

Voorontwerp van besluit van de Vlaamse Regering tot wijziging van de regelgeving over de indeling van studiegebieden in opleidingen van het secundair volwassenenonderwijs, de studiebekrachtiging, de organisatie van het opleidingsaanbod en de modulaire structuur van het secundair volwassenenonderwijs voor de studiegebieden ambachtelijke accessoires, grafische communicatie en media, meubelmakerij, mode: maatwerk en printmedia

Rechtsgronden

Dit besluit is gebaseerd op:

- het decreet van 15 juni 2007 betreffende het volwassenenonderwijs, artikel 9, gewijzigd bij de decreten van 23 december 2016 en 4 mei 2018, artikel 24, §1, het laatst gewijzigd bij het decreet van 19 april 2024, en §2, artikel 41, §4, 2°, gewijzigd bij de decreten van 30 april 2009, 12 juli 2013, 4 mei 2018 en 3 juli 2020, en 3°, gewijzigd bij de decreten van 23 december 2016 en 18 juli 2025, en artikel 42, gewijzigd bij de decreten van 30 april 2009 en 19 april 2024.

Vormvereisten

De volgende vormvereisten zijn vervuld:

- De pedagogische begeleidingsdiensten en de representatieve groepering van de centra voor basiseducatie hebben hun voordracht gedaan op 15 februari 2026.
- Het Agentschap voor Hoger Onderwijs, Volwassenenonderwijs, Kwalificaties en Studietoelagen heeft advies gegeven op 2 maart 2026.
- De Inspectie van Financiën heeft advies gegeven op 9 juni 2026.
- De gemeenschappelijke vergadering van Sectorcomité X, van onderafdeling Vlaamse Gemeenschap van afdeling 2 van het Comité voor de provinciale en plaatselijke overheidsdiensten en van het overkoepelend onderhandelingscomité, vermeld in het decreet van 5 april 1995 tot oprichting van onderhandelingscomités in het vrij gesubsidieerd onderwijs, heeft protocol nr. ... gesloten op ... (datum).
- De Raad van State heeft advies xxxxx/x (adviesnummer) gegeven op ... (datum), met toepassing van artikel 84, §1, eerste lid, 2°, van de wetten op de Raad van State, gecoördineerd op 12 januari 1973.

Initiatiefnemer

Dit besluit wordt voorgesteld door de Vlaamse minister van Onderwijs, Justitie en Werk.

Na beraadslaging,

DE VLAAMSE REGERING BESLUIT:

Hoofdstuk 1. Wijziging van het decreet van 15 juni 2007 betreffende het volwassenenonderwijs

Artikel 1. In bijlage I bij het decreet van 15 juni 2007 betreffende het volwassenenonderwijs, het laatst gewijzigd bij het besluit van de Vlaamse Regering van 30 april 2026, wordt de indeling van de studiegebieden van het secundair volwassenenonderwijs in opleidingen vervangen door de indeling die is opgenomen in bijlage 1, die bij dit besluit is gevoegd.

Hoofdstuk 2. Wijzigingen van het besluit van de Vlaamse Regering van 1 september 2006 betreffende de modulaire structuur van het secundair onderwijs voor sociale promotie voor het studiegebied Grafische technieken

Art. 2. In artikel 1 van het besluit van de Vlaamse Regering van 1 september 2006 betreffende de modulaire structuur van het secundair onderwijs voor sociale promotie voor het studiegebied Grafische technieken, gewijzigd bij het besluit van de Vlaamse Regering van 2 september 2022, wordt de zinsnede "bijlage XV" vervangen door de zinsnede "bijlage XVI".

Art. 3. Artikel 2 tot en met 4 van hetzelfde besluit worden opgeheven.

Art. 4. Bijlage XV bij hetzelfde besluit wordt opgeheven.

Art. 5. Bijlage XVIII bij hetzelfde besluit, vervangen bij het besluit van de Vlaamse Regering van 25 april 2025, wordt vervangen door bijlage 2, die bij dit besluit is gevoegd.

Hoofdstuk 3. Wijzigingen van het besluit van de Vlaamse Regering van 26 januari 2007 betreffende de modulaire structuur van het secundair onderwijs voor sociale promotie voor het studiegebied Mode

Art. 6. In artikel 1 van het besluit van de Vlaamse Regering van 26 januari 2007 betreffende de modulaire structuur van het secundair onderwijs voor sociale promotie voor het studiegebied Mode wordt de zinsnede "bijlage I tot en met XIII" vervangen door de zinsnede "bijlage I tot en met bijlage IV en bijlage VIII tot en met bijlage XIV".

Art. 7. Artikel 2 en 3 van hetzelfde besluit worden opgeheven.

Art. 8. In hetzelfde besluit worden de volgende bijlagen opgeheven:

- 1° bijlage V;
- 2° bijlage VI;

3° bijlage VII.

Art. 9. Aan hetzelfde besluit wordt een bijlage XIV toegevoegd, die als bijlage 3 bij dit besluit is gevoegd.

Hoofdstuk 4. Wijziging van het besluit van de Vlaamse Regering van 19 juli 2007 betreffende de organisatie van het opleidingsaanbod in het volwassenenonderwijs

Art. 10. De bijlage bij het besluit van de Vlaamse Regering van 19 juli 2007 betreffende de organisatie van het opleidingsaanbod in het volwassenenonderwijs, toegevoegd bij het besluit van de Vlaamse Regering van 2 september 2022 en vervangen bij het besluit van de Vlaamse Regering van 3 oktober 2025, wordt vervangen door bijlage 4, die bij dit besluit is gevoegd.

Hoofdstuk 5. Wijziging van het besluit van de Vlaamse Regering van 19 juli 2007 betreffende de studiebekrchtiging in het volwassenenonderwijs

Art. 11. Bijlage IX bij het besluit van de Vlaamse Regering van 19 juli 2007 betreffende de studiebekrchtiging in het volwassenenonderwijs, vervangen bij het besluit van de Vlaamse Regering van 3 oktober 2025, wordt vervangen door bijlage 5, die bij dit besluit is gevoegd.

Hoofdstuk 6. Wijziging van het besluit van de Vlaamse Regering van 10 juli 2008 betreffende de modulaire structuur van het secundair volwassenenonderwijs voor de studiegebieden meubelmakerij en schrijnwerkerij

Art. 12. Aan artikel 1 van het besluit van de Vlaamse Regering van 10 juli 2008 betreffende de modulaire structuur van het secundair volwassenenonderwijs voor de studiegebieden meubelmakerij en schrijnwerkerij, vervangen bij het besluit van de Vlaamse Regering van 8 september 2017 en gewijzigd bij de besluiten van de Vlaamse Regering van 20 maart 2020 en 31 augustus 2023, wordt een tweede lid toegevoegd, dat luidt als volgt:

“Ter uitvoering van artikel 24, §2, van het voormelde decreet kan de opleiding Meubelstofeerder voor traag lerende cursisten 720 lestijden omvatten, waarbij de module Kussens 80 lestijden omvat.”.

Hoofdstuk 7. Wijzigingen van het besluit van de Vlaamse Regering van 7 oktober 2011 betreffende de modulaire structuur van het secundair volwassenenonderwijs voor de studiegebieden fotografie, grafische communicatie en media en printmedia

Art. 13. In artikel 1 van het besluit van de Vlaamse Regering van 7 oktober 2011 betreffende de modulaire structuur van het secundair volwassenenonderwijs voor de studiegebieden fotografie, grafische communicatie en media en printmedia, vervangen bij het besluit van de Vlaamse Regering van 2 september 2022, worden de volgende wijzigingen aangebracht:

1° in het eerste lid, 2°, wordt de zinsnede “bijlage 3 tot en met 4” vervangen door de zinsnede “bijlage 3 en bijlage 9”;

2° het tweede lid wordt vervangen door wat volgt:

“Ter uitvoering van artikel 24, §2, van het voormelde decreet wordt voor bijzondere doelgroepen afgeweken van het minimale aantal lestijden van de opleidingen voor de studiegebieden fotografie, grafische communicatie en media en printmedia conform bijlage 10, die bij dit besluit is gevoegd.”.

Art. 14. Bijlage 4 bij hetzelfde besluit, ingevoegd bij het besluit van de Vlaamse Regering van 2 september 2022, wordt opgeheven.

Art. 15. Aan hetzelfde besluit, gewijzigd bij het besluit van de Vlaamse Regering van 2 september 2022, worden een bijlage 9 en 10 toegevoegd, die als bijlage 6 en 7 bij dit besluit zijn gevoegd.

Hoofdstuk 8. Wijzigingen van het besluit van de Vlaamse Regering van 7 oktober 2011 betreffende de modulaire structuur van het secundair volwassenenonderwijs voor het studiegebied lederbewerking

Art. 16. In artikel 1 van het besluit van de Vlaamse Regering van 7 oktober 2011 betreffende de modulaire structuur van het secundair volwassenenonderwijs voor het studiegebied lederbewerking wordt de zinsnede “bijlage 1 tot en met 3” vervangen door de zinsnede “bijlage 1, bijlage 3 en bijlage 4”.

Art. 17. Artikel 2 tot en met 4 bij hetzelfde besluit worden opgeheven.

Art. 18. Bijlage 2 bij hetzelfde besluit wordt opgeheven.

Art. 19. Aan hetzelfde besluit wordt een bijlage 4 toegevoegd, die als bijlage 8 bij dit besluit is gevoegd.

Hoofdstuk 9. Slotbepalingen

Art. 20. Dit besluit treedt in werking op 1 september 2026, met uitzondering van:

1° artikel 4, artikel 5, artikel 8, 2° en 3°, en artikel 18, die in werking treden op 1 september 2027;

2° artikel 8, 1°, en artikel 14, die in werking treden op 1 september 2028

Art. 21. De Vlaamse minister, bevoegd voor onderwijs en vorming, en de Vlaamse minister, bevoegd voor de competenties, zijn, ieder wat de eigen bevoegdheden betreft, belast met de uitvoering van dit besluit.

Brussel, (datum).

De minister-president van de Vlaamse Regering,

Matthias DIEPENDAELE

De Vlaamse minister van Onderwijs, Justitie en Werk,

Getekend door:Zuhal Demir (Signature)
Getekend op:2026-07-08 14:42:40 +02:00
Reden:Ik keur dit document goed

Zuhal Demir  Vlaamse
overheid

Zuhal DEMIR

Bijlage 1 bij het besluit van de Vlaamse Regering tot wijziging van de regelgeving over de indeling van studiegebieden in opleidingen van het secundair volwassenenonderwijs, de studiebekrachtiging, de organisatie van het opleidingsaanbod en de modulaire structuur van het secundair volwassenenonderwijs voor de studiegebieden ambachtelijke accessoires, grafische communicatie en media, meubelmakerij, mode: maatwerk en printmedia

Bijlage I.2. bij het decreet van 15 juni 2007 betreffende het volwassenenonderwijs

De indeling van de studiegebieden van het secundair volwassenenonderwijs in opleidingen

Studiegebied	Opleiding
Aanvullende algemene vorming	Aanvullende Algemene Vorming
	Opfris Tweede Graad TSO
	Opfris Derde Graad TSO
Administratie	Administratief Medewerker Onthaal
	Boekhoudkundig Assistent
	Commercieel Assistent
	HR-Assistent
	Logistiek Assistent Magazijn
	Medisch-Administratief Assistent
	Polyvalent Administratief Ondersteuner
	Polyvalent Administratief Medewerker
	Vastgoed Assistent
Afwerking bouw	Coördinator-Adviseur Schilderwerken
	Fijnschilder
	Industrieel Schilder
	Medewerker Industriële Schilderwerken
	Medewerker Schilder- en Decoratiewerken
	Onderhoudsmedewerker
	Restauratievakman Schilder- en Decoratiewerk
	Schilder-Decorateur
	Stukadoor
	Vloerder-tegelzetter
Algemene personenzorg	Logistiek Assistent in de Zorg
	Verzorgende
	Zorgkundige
Algemene vorming	Economie
	Economie - Moderne Talen
	Economie - Wiskunde
	Humane Wetenschappen ASO 2
	Humane Wetenschappen ASO 3
	Moderne Talen - Wetenschappen
	Moderne Talen - Wiskunde
	Opfris Tweede Graad ASO
	Opfris Derde Graad ASO
	Wetenschappen
	Wetenschappen - Wiskunde
Ambachtelijke accessoires	Accessoires
	Afgeknoopte Draden
	Borduren

	Breien
	Briljanteerder
	Diamantbewerker
	Diamantsnijder
	Doorlopende Draden
	Edelsteenzetter
	Juweelontwerper/Goudsmid
	Kruiswerker
	Marokijnbewerker
	Mode en Interieur
	Mode en Textielverkoop
	Modist
	Naaldkant
	Schoenhersteller
	Schoenmaker Ontwerper
	Uurwerkmaker
	Zilversmid
Ambachtelijk erfgoed	
	Bekapper
	Boekvergulder
	Hoefsmid
	Hulpboekbinder
	Klavierinstrumentenbouwer-hersteller
	Manueel Boekbinder
	Manueel Boekbinder-boekvergulder
	Siersmid
	Strijkinstrumentenbouwer-hersteller
	Tokkelinstrumentenbouwer-hersteller
	Vakman houtsnijwerk
Ambulante zorg (experimenteel nieuw studiegebied)	
	Ambulancier Niet-Dringend Patiëntenvervoer
	Eventhulpverlener
Assistentie vrije zorgberoepen	
	Dentaaltechnicus
	Dentaaltechnisch Helper
	Dentaaltechnisch Medewerker
	Farmaceutisch Technisch Assistent
	Tandartsassistent
	Uitvaartmedewerker
	Uitvaartassistent
	Uitvaartmanager
Auto	
	Bandenmonteur
	Bestuurder Interne Transportmiddelen
	Demonteur-Monteur Carrosserie
	Fietshersteller
	Fietstechnicus
	Heftruckchauffeur
	Mecaniciën Bromfietsen en Motorfietsen
	Mecaniciën Tuin-, Park- en Bosmachines
	Onderhoudsmecaniciën Personenwagens en Lichte Bedrijfsvoertuigen
	Onderhoudsmecaniciën Zware Bedrijfsvoertuigen

	Polyvalent Mecanicien Personenwagens en Lichte Bedrijfsvoertuigen
	Polyvalent Mecanicien Zware Bedrijfsvoertuigen
	Plaatwerker Carrosserie
	Reachtruckchauffeur
	Spuiter Carrosserie
	Vorbewerker Carrosserie
Bakkerij	Bakker
	Banketbakker
	Chocoladebewerker
	IJsbereider
	Medewerker Bakkerij
	Suiker- en Marsepeinbewerker
Bedrijfsbeheer	Bedrijfsbeheer
	Ondernemerschap
Bibliotheek-, archief en documentatiekunde	Archiefmedewerker
	Art-handler
	Behoudsmedewerker Erfgoed
	Bibliotheekmedewerker-informatiebemiddelaar
Bijzondere educatieve noden	Ervaringsdeskundige in de Armoede en Sociale Uitsluiting
	Vlaamse Gebarentaal Richtgraad 1
	Vlaamse Gebarentaal Richtgraad 2
Chemie	Labotechnisch Medewerker
	Procesoperator Chemische en Farmaceutische Industrie
	Technicus in Fermentatieprocessen – Bieren
	Technicus in Fermentatieprocessen - Destillaten en Likeuren
	Technicus in Fermentatieprocessen – Wijnen
	Technicus in Fermentatieprocessen – Zuivel
Drankenkennis	Sommelier
Europese hoofdtalen richtgraad 1 en 2	Duits Professioneel Bedrijfsgericht Richtgraad 2
	Duits Richtgraad 1 (ERK A2)
	Duits Richtgraad 2 (ERK B1)
	Engels Professioneel Bedrijfsgericht Richtgraad 2
	Engels Richtgraad 1 (ERK A2)
	Engels Richtgraad 2 (ERK B1)
	Frans Professioneel Bedrijfsgericht Richtgraad 2
	Frans Richtgraad 1 (ERK A2)
	Frans Richtgraad 2 (ERK B1)
	Italiaans Professioneel Bedrijfsgericht Richtgraad 2

	Italiaans Richtgraad 1 (ERK A2)
	Italiaans Richtgraad 2 (ERK B1)
	Spaans Professioneel Bedrijfsgericht Richtgraad 2
	Spaans Richtgraad 1 (ERK A2)
	Spaans Richtgraad 2 (ERK B1)
Europese neventalen richtgraad 1 en 2	Bulgaars Richtgraad 1 (ERK A2)
	Bulgaars Richtgraad 2 (ERK B1)
	Grieks Richtgraad 1(ERK A2)
	Grieks Richtgraad 2 (ERK B1)
	Fins Richtgraad 1 (ERK A2)
	Fins Richtgraad 2 (ERK B1)
	Hongaars Richtgraad 1 (ERK A2)
	Hongaars Richtgraad 2 (ERK B1)
	Portugees Professioneel Bedrijfsgericht Richtgraad 2
	Portugees Richtgraad 1 (ERK A2)
	Portugees Richtgraad 2 (ERK B1)
	Roemeens Richtgraad 1 (ERK A2)
	Roemeens Richtgraad 2 (ERK B1)
Europese talen richtgraad 3 en 4	Duits Professioneel Bedrijfsgericht Richtgraad 3
	Duits Professioneel Gids/Reisleider Richtgraad 3
	Duits Professioneel Juridisch Richtgraad 3
	Duits Professioneel Juridisch Richtgraad 4
	Duits Richtgraad 3 (ERK B2)
	Duits Richtgraad 4 (ERK C1)
	Engels Professioneel Bedrijfsgericht Richtgraad 3
	Engels Professioneel Gids/Reisleider Richtgraad 3
	Engels Professioneel Juridisch Richtgraad 3
	Engels Professioneel Juridisch Richtgraad 4
	Engels Richtgraad 3 (ERK B2)
	Engels Richtgraad 4 (ERK C1)
	Frans Professioneel Bedrijfsgericht Richtgraad 3
	Frans Professioneel Gids/Reisleider Richtgraad 3
	Frans Professioneel Juridisch Richtgraad 3
	Frans Professioneel Juridisch Richtgraad 4
	Frans Richtgraad 3 (ERK B2)
	Frans Richtgraad 4 (ERK C1)
	Italiaans Professioneel Bedrijfsgericht Richtgraad 3
	Italiaans Professioneel Gids/Reisleider Richtgraad 3
	Italiaans Professioneel Juridisch Richtgraad 3
	Italiaans Professioneel Juridisch Richtgraad 4
	Italiaans Richtgraad 3 (ERK B2)
	Italiaans Richtgraad 4 (ERK C1)

	Portugees Professioneel Bedrijfsgericht Richtgraad 3
	Portugees Professioneel Gids/Reisleider Richtgraad 3
	Portugees Professioneel Juridisch Richtgraad 3
	Portugees Professioneel Juridisch Richtgraad 4
	Portugees Richtgraad 3 (ERK B2)
	Portugees Richtgraad 4 (ERK C1)
	Roemeens Richtgraad 3 (ERK B2)
	Roemeens Richtgraad 4 (ERK C1)
	Spaans Professioneel Bedrijfsgericht Richtgraad 3
	Spaans Professioneel Gids/Reisleider Richtgraad 3
	Spaans Professioneel Juridisch Richtgraad 3
	Spaans Professioneel Juridisch Richtgraad 4
	Spaans Richtgraad 3 (ERK B2)
	Spaans Richtgraad 4 (ERK C1)
Fotografie	Vakfotograaf
Grafische communicatie en media	Crossmedia Assistent
	Crossmedia Assistent in Interactieve Producties
	Webontwikkelaar
	Webserverbeheerder
Groot transport	Autobuschauffeur
	Autocarchauffeur
	Nascholing Vrachtwagenchauffeur
	Vrachtwagenchauffeur
Hebreeuws	Hebreeuws Educatief Richtgraad 1 (ERK A2)
	Hebreeuws Educatief Richtgraad 2 (ERK B1)
	Hebreeuws Schrift Richtgraad 1
	Hebreeuws Richtgraad 1 (ERK A2)
	Hebreeuws Richtgraad 2 (ERK B1)
	Hebreeuws Educatief Richtgraad 3 (ERK B2)
	Hebreeuws Educatief Richtgraad 4 (ERK C1)
	Hebreeuws Richtgraad 3 (ERK B2)
	Hebreeuws Richtgraad 4 (ERK C1)
Horeca	Barman
	Bereider van Visproducten
	Chef de Partie Desserten, Brood en Gebak
	Chef de Partie Groenten, Fruit en Kruiden
	Chef de Partie Vis, Schaal- en Schelpdieren
	Chef de Partie Vlees, Wild en Gevogelte
	Grootkeukenhulpkok
	Grootkeukenkok
	Hotel
	Hotelbedrijf
	Hotelonthaal
	Hulpbarman

	Hulpkelner
	Hulpkok
	Kelner
	Keukenmedewerker
	Koelceloperator Visindustrie
	Kok
	Medewerker Fastfood
	Medewerker Spoelkeuken
	Visfileerder-Bewerker
Huishoudhulp	Huishoudhulp Dienstencheques
	Huishoudhulp Zorg
Huishoudelijk koken	Koken
Huishoudelijke decoratie- en naaitechnieken	Naaien
	Decoratief in de Woning
Informatie- en Communicatietechnologie	App-Ontwikkeling
	ICT Besturingssystemen en Netwerken
	ICT en Administratie
	ICT en Sociale Media
	ICT in een Creatieve Context
	ICT Programmeren
	ICT-Expert in een Educatieve Context
	ICT-Ontdekker in een Educatieve Context
	ICT-Pionier in een Educatieve Context
	Start to ICT
	Webcontent
ICT-technieken	Computeroperator
	Digitale Gebruiksondersteuner
	Functioneel Digitaal Ondersteuner
	Installateur Datacommunicatie en Netwerken
	Technicus Datacommunicatie en Netwerken
Koeling en warmte	Brandertechicus
	Industrieel Isolatiemaker
	Koelmonteur
	Koeltechnicus
	Monteur Installatietechnieken
	Technicus Hernieuwbare Energietechnieken
	Technicus Installatietechnieken
	Vakman Installatietechnieken
Land- en tuinbouw	Assistent Florist
	Boomverzorger
	Boomtechnisch Raadgever
	Florist
	Medewerker Florist
	Medewerker Groen- en Tuinaanleg
	Medewerker Groen- en Tuinbeheer
	Tuinanlegger-groenbeheerder
	Tuinbouwarbeider
	Uitvoerend CAD-tekenaar Inrichting Buitenruimte, Parken en Tuinen

Lassen	Constructielasser
	Lasser-monteerder
	Pijplasser
	Pijplasser-fabriceur
	Pijplasser-monteur
Lichaamsverzorging	Grimeur
	Kapper
	Kapper-salonverantwoordelijke
	Masseur
	Nagelstylist
	Schoonheidsspecialist
	Schoonheidsspecialist-Adviseur
	Schoonheidsspecialist-Salonbeheerder
	Voetverzorgster
	Zelfstandig Gespecialiseerd Voetverzorgster
Logistiek en verkoop	Assistent (Inter)Nationaal Goederenvervoer
	Behandelaar Luchtvracht en Bagage
	Bewakingsagent
	Contactcentermedewerker
	Hulpdeclarant
	Magazijnier
	Magazijnmedewerker
	Medewerker (Inter)Nationaal Goederenvervoer
	Polyvalent Post- en Pakketmedewerker
	Verhuizer
	Verpakker
	Winkelmedewerker
	Winkelverkoper
Maritieme diensten	Aspirant-Officier STCW II/3
	Matroos Binnenscheepvaart
Mechanica-elektriciteit	Assistent Podiumtechnicus
	Beveiligingstechnicus
	Elektromecaniciën
	Elektrotechnicus
	Elektrotechnisch Installateur
	Elektrotechnisch Monteur
	Energiedeskundige Type A
	Gereedschapstechniker
	Hersteller Bruingoed
	Hersteller Witgoed
	Installateur Energiemanagementsystemen
	Installateur Gebouwenautomatisering
	Installateur Domotica
	Insteller Plaatbewerking
	Insteller Verspaning
	Monteur
	Omsteller Plaatbewerking
	Omsteller Verspaning
	Onderhoudsmonteur
	Plaatbewerker
	Podiumtechnicus

	Procesoperator Voedingsindustrie
	Productieoperator Kunststoffen (Machineregelaar)
	Productiemedewerker Kunststofverwerking
	Productiemedewerker Voedingsindustrie
	Productieoperator Voedingsindustrie
	Servicetechnicus Fotovoltaïsche Systemen
	Technicus Industriële Elektriciteit
	Techniker Industriële Lijnautomatisatie
	Techniker Industriële Procesautomatisatie
	Uitvoerend CAD-tekenaar Elektriciteit
	Uitvoerend CAD-tekenaar HVAC
	Uitvoerend CAD-tekenaar Mechanische Constructies
	Uitvoerend CAD-tekenaar Piping
	Verwerker Afgedankte Elektrische en Elektronische Apparatuur (AEEA)
	Vliegtuigtechnicus Avionica en Elektriciteit
	Vliegtuigtechniker Cat A
	Woningcontroleur
Meubelmakerij	Meubelmaker
	Meubelmaker Interieurelementen
	Meubelstoffeerder
	Restauratievakman Meubel
Mode: maatwerk	Ontwikkelaar Patronen Kleding- en Confectieartikelen
Mode: realisaties	Realisaties Dameskleding
	Realisaties Herenkleding
	Realisaties Kinder- en Tienerkleding
	Retouches
Nederlands tweede taal richtgraad 1 en 2	Lezen en Schrijven voor Anders Gealfabetiseerden Richtgraad 1
	Nederlands Tweede Taal Richtgraad 1
	Nederlands Tweede Taal Richtgraad 2
	Nederlands Tweede Taal - Professioneel Bedrijfsgericht Richtgraad 2
	Socio-culturele Integratie Richtgraad 1
	Socio-culturele Integratie Richtgraad 2
Nederlands tweede taal richtgraad 3 en 4	Nederlands Tweede Taal - Professioneel Bedrijfsgericht Richtgraad 3
	Nederlands Tweede Taal - Professioneel Gids/Reisleider Richtgraad 3
	Nederlands Tweede Taal - Professioneel Juridisch Richtgraad 3
	Nederlands Tweede Taal - Professioneel Juridisch Richtgraad 4
	Nederlands Tweede Taal Richtgraad 3
	Nederlands Tweede Taal Richtgraad 4
Oosterse talen	Arabisch Richtgraad 1 (ERK A2)
	Arabisch Richtgraad 2 (ERK B1)
	Chinees Richtgraad 1 (ERK A2)

	Chinees Richtgraad 2 (ERK B1)
	Japans Richtgraad 1 (ERK A2)
	Japans Richtgraad 2 (ERK B1)
	Koreaans Richtgraad 1 (ERK A2)
	Koreaans Richtgraad 2 (ERK B1)
	Turks Richtgraad 1 (ERK A2)
	Turks Richtgraad 2 (ERK B1)
	Latijns Schrift Richtgraad 1
Printmedia	Afwerker: Snijder en Vouwer
	Diepdrukker
	Digitaal Drukker
	Flexodrukker
	Grafimedia Voorbereider in de Printmedia
	Grafimedia Voorbereider in de Printmedia – Online Publicaties
	Grafimedia Voorbereider in de Printmedia – CTP Operator
	Grafimedia Voorbereider – Assistent Vormgever in de Printmedia
	Hulpdrukker
	Machinaal Boekbinder
	Offsetdrukker Rotatie
	Offsetdrukker Vellenpers
	Papier- en Kartonoperator
	Zeefdrukker
Ruwbouw	Assistent-calculator Bouw
	Bekister-Betonneerder
	Betonhersteller
	Dakdekker Leien en Pannen
	Dakdekker Metalen Dak
	Dakdichter
	Dekvloerlegger
	IJzervlechter
	Medewerker Ruwbouw
	Metselaar
	Natuursteenbewerker
	Polyvalent Dakdekker
	Uitvoerend CAD-tekenaar Bouw
	Uitvoerend CAD-tekenaar Wegeniswerken
Scandinavische talen	Deens - Professioneel Bedrijfsgericht Richtgraad 2
	Deens - Professioneel Bedrijfsgericht Richtgraad 3
	Deens - Professioneel Gids/Reisleider Richtgraad 3
	Deens - Professioneel Juridisch Richtgraad 3
	Deens - Professioneel Juridisch Richtgraad 4
	Deens Richtgraad 1 (ERK A2)
	Deens Richtgraad 2 (ERK B1)
	Deens Richtgraad 3 (ERK B2)
	Deens Richtgraad 4 (ERK C1)
	Noors Richtgraad 1 (ERK A2)
	Noors Richtgraad 2 (ERK B1)

	Noors Richtgraad 3 (ERK B2)
	Noors Richtgraad 4 (ERK C1)
	Zweeds - Professioneel Bedrijfsgericht Richtgraad 2
	Zweeds - Professioneel Bedrijfsgericht Richtgraad 3
	Zweeds - Professioneel Gids/Reisleider Richtgraad 3
	Zweeds - Professioneel Juridisch Richtgraad 3
	Zweeds - Professioneel Juridisch Richtgraad 4
	Zweeds Richtgraad 1 (ERK A2)
	Zweeds Richtgraad 2 (ERK B1)
	Zweeds Richtgraad 3 (ERK B2)
	Zweeds Richtgraad 4 (ERK C1)
Schrijnwerkerij	Binnenschrijnwerker
	Buitenschrijnwerker
	Daktimmerman
	Decor- en Standenbouwer
	Houtskeletbouwer
	Industrieel Verpakker
	Interieurbouwer
	Machinaal Houtbewerker
	Operator in de Houtzagerij
	Paletten- en Krattenmaker
	Restauratievakman Schrijnwerk
	Werkplaatsbinnenschrijnwerker
	Werkplaatsbuitenschrijnwerker
	Werkplaatsbuitenschrijnwerker Hout
	Werkplaatsschrijnwerker Houtskeletbouw
Slagerij	Bereider van Vleesproducten (Charcutier)
	Medewerker Slagerij
	Slager Distributie
	Slager-spekslager
	Uitbener-uitsnijder
	Vleesbereider
	Vleesbewerker
	Wild- en Gevogelteslager
Slavische talen	Oekraïens Richtgraad 1 (ERK A2)
	Oekraïens Richtgraad 2 (ERK B1)
	Pools Richtgraad 1 (ERK A2)
	Pools Richtgraad 2 (ERK B1)
	Russisch Richtgraad 1 (ERK A2)
	Russisch Richtgraad 2 (ERK B1)
	Servisch-Kroatisch Richtgraad 1 (ERK A2)
	Servisch-Kroatisch Richtgraad 2 (ERK B1)
	Tsjechisch Richtgraad 1 (ERK A2)
	Tsjechisch Richtgraad 2 (ERK B1)
Specifieke personenzorg	Begeleider-animator voor Bejaarden
	Begeleider in de Sociale Economie
	Intercultureel Bemiddelaar
	Kinderbegeleider Baby's en Peuters
	Kinderbegeleider Schoolgaande Kinderen

	Persoonsbegeleider
Textiel	Aanknoper/Schranker
	Badstofwever
	Bobijnopzetter
	Boomscheerder/Warper/Sterker
	Handwever
	Jacquardwever
	Kwaliteitswisselaar Platweverij
	Platwever
	Regelaar Tapijt/Fluweelweefmachines
	Regelaar Weefmachines
	Scheerder/Latexeerder
	Stopper/Randafwerker
	Tapijt/Fluweelwever
	Tufter
Toerisme	Gids
	Host
	Medewerker Reisbureau - Touroperator
	Onthaalmedewerker
	Reisleider

Gezien om gevoegd te worden bij het besluit van de Vlaamse Regering tot wijziging van de regelgeving over de indeling van studiegebieden in opleidingen van het secundair volwassenenonderwijs, de studiebekrachtiging, de organisatie van het opleidingsaanbod en de modulaire structuur van het secundair volwassenenonderwijs voor de studiegebieden ambachtelijke accessoires, grafische communicatie en media, meubelmakerij, mode: maatwerk en printmedia.

Brussel, (datum).

De minister-president van de Vlaamse Regering,

Matthias DIEPENDAELE

De Vlaamse minister van Onderwijs, Justitie en Werk,

Getekend door: Zuhail Demir (Signature)
Getekend op: 2026-07-08 14:42:43 +02:00
Reden: Ik keur dit document goed

Zuhail Demir  Vlaamse
overheid

Zuhail DEMIR

Bijlage 2 bij het besluit van de Vlaamse Regering tot wijziging van de regelgeving over de indeling van studiegebieden in opleidingen van het secundair volwassenenonderwijs, de studiebekrachtiging, de organisatie van het opleidingsaanbod en de modulaire structuur van het secundair volwassenenonderwijs voor de studiegebieden ambachtelijke accessoires, grafische communicatie en media, meubelmakerij, mode: maatwerk en printmedia

Bijlage XVIII bij het besluit van de Vlaamse Regering van 1 september 2006 betreffende de modulaire structuur van het secundair onderwijs voor sociale promotie voor het studiegebied Grafische technieken

Beroepsopleiding

Studiegebied grafische
technieken

01.09.2027

Zwevende modules

Inhoud

1	Zwevende modules	4
2	Opleiding Digitale beeldverwerking	5
2.1	Korte beschrijving	5
2.1.1	Inhoud	5
2.1.2	Modules	5
2.1.3	Niveau en soort vak	5
2.2	Studieduur	5
2.3	Modules en leertraject	5
2.3.1	Modules	5
2.3.2	Leertraject	5
2.4	Sleutelvaardigheden	6
3	Opleiding Programma upgrades	7
3.1	Korte beschrijving	7
3.1.1	Inhoud	7
3.1.2	Modules	7
3.1.3	Niveau en soort vak	7
3.2	Studieduur	7
3.3	Modules en leertraject	7
3.3.1	Modules	7
3.3.2	Leertraject	7
4	Opleiding Nabewerking	8
4.1	Korte beschrijving	8
4.1.1	Inhoud	8
4.1.2	Modules	8
4.1.3	Niveau en soort vak	8
4.2	Studieduur	8
4.3	Modules en leertraject	8
4.3.1	Modules	8
4.3.2	Leertraject	8
5	Opleiding Databasegestuurde webanimaties	9
5.1	Korte beschrijving	9
5.1.1	Inhoud	9
5.1.2	Modules	9
5.1.3	Niveau en soort vak	9
5.2	Studieduur	9
5.3	Modules en leertraject	9
5.3.1	Modules	9
5.3.2	Leertraject	9
5.4	Sleutelvaardigheden	10
6	Opleiding XML	11
6.1	Korte beschrijving	11
6.1.1	Inhoud	11
6.1.2	Modules	11
6.1.3	Niveau en soort vak	11
6.2	Studieduur	11
6.3	Modules en leertraject	11
6.3.1	Modules	11
6.3.2	Leertraject	11
7	Opleiding Mobiele apparaten	12
7.1	Korte beschrijving	12
7.1.1	Inhoud	12
7.1.2	Modules	12
7.1.3	Niveau en soort vak	12
7.2	Studieduur	12
7.3	Modules en leertraject	12
7.3.1	Modules	12
7.3.2	Leertraject	12
8	Modules	13
8.1	Module Digitale beeldverwerking 3 (M GR G007 3)	13
8.1.1	Situering van de module in de opleiding	13

8.1.2	Instapvereisten	13
8.1.3	Studieduur.....	13
8.1.4	Basiscompetenties.....	13
8.2	Module Digitale beeldverwerking 4 (M GR G007 4).....	15
8.2.1	Situering van de module in de opleiding	15
8.2.2	Instapvereisten	15
8.2.3	Studieduur.....	15
8.2.4	Basiscompetenties.....	15
8.3	Module Databasegestuurde webanimaties (M GR 075)	17
8.3.1	Situering van de module in de opleiding	17
8.3.2	Instapvereisten	17
8.3.3	Studieduur.....	17
8.3.4	Basiscompetenties.....	17
8.4	Module XML (M GR 076).....	18
8.4.1	Situering van de module in de opleiding	18
8.4.2	Instapvereisten	18
8.4.3	Studieduur.....	18
8.4.4	Basiscompetenties.....	18
8.4.5	Sleutelvaardigheden	18
8.5	Module Mobiele apparaten (M GR 077)	19
8.5.1	Situering van de module in de opleiding	19
8.5.2	Instapvereisten	19
8.5.3	Studieduur.....	19
8.5.4	Basiscompetenties.....	19
8.5.5	Sleutelvaardigheden	19
8.6	Module Programma upgrades (M GR G078)	20
8.6.1	Situering van de module in de opleiding	20
8.6.2	Instapvereisten	20
8.6.3	Studieduur.....	20
8.6.4	Basiscompetenties.....	20
8.6.5	Sleutelvaardigheden	20
8.7	Module Nabewerking (M GR G019)	21
8.7.1	Situering van de module in de opleiding	21
8.7.2	Instapvereisten	21
8.7.3	Studieduur.....	21
8.7.4	Basiscompetenties.....	21
8.7.5	Sleutelvaardigheden	22

1 Zwevende modules

Naam	Code	Lestijden	Niveau	Vak*
Digitale beeldverwerking 3	M GR G007 3	60 Lt TV	TSO 3	Grafische technieken
Digitale beeldverwerking 4	M GR G007 4	60 Lt TV	TSO 3	Grafische technieken
Nabewerking	M GR G019	60 Lt TV	TSO 3	Grafische technieken
Databasegestuurde webanimaties	M GR 075	60 Lt TV	TSO 3	Grafische technieken
XML	M GR 076	60 Lt TV	TSO 3	Grafische technieken
Mobiele apparaten	M GR 077	60 Lt TV	TSO 3	Grafische technieken
Programma upgrades	M GR G078	60 Lt TV	TSO 3	Grafische technieken

* Vanuit onderwijskundig standpunt.

2 Opleiding Digitale beeldverwerking

2.1 Korte beschrijving

2.1.1 Inhoud

In de modules “Digitale beeldverwerking 3 en 4” worden de mogelijkheden van beeldverwerking aangeleerd en ingeoeft om te geraken tot fotografische kwaliteitsnormen en komen creatieve toepassingen aan bod.

2.1.2 Modules

Het traject bestaat uit 4 modules:

- Digitale beeldverwerking 3 60 Lt
- Digitale beeldverwerking 4 60 Lt

De totale opleiding omvat dus 120 Lt.

2.1.3 Niveau en soort vak

Het traject omvat op een totaal van 120 Lt:

- 120 Lt TV

De modules “Digitale beeldverwerking 3 en 4” worden ingedeeld als onderwijs van de derde graad van het technisch secundair onderwijs.

2.2 Studieduur

120 Lt

Er wordt geen certificaat uitgereikt.

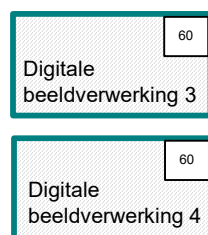
2.3 Modules en leertraject

2.3.1 Modules

Naam	Code	Lestijden	Vak*
Digitale beeldverwerking 3	M GR G007 3	60 Lt TV	Grafische technieken
Digitale beeldverwerking 4	M GR G007 4	60 Lt TV	Grafische technieken

* Vanuit onderwijskundig standpunt.

2.3.2 Leertraject



2.4 Sleutelvaardigheden

Sleutelvaardigheid	Specificatie	Code
Creativiteit	In staat zijn om persoonlijke ideeën en oplossingen te bedenken en uit te voeren.	SV07
Een werkplan kunnen maken	In staat zijn om op systematische wijze te beslissen welke stappen men bij de uitvoering van een taak zal zetten.	SV10
Kritische ingesteldheid	In staat zijn zichzelf en zijn omgeving in vraag te stellen, de waarde van een bewering of een feit, de haalbaarheid van een vooropgesteld doel te verifiëren, alvorens een stelling in te nemen.	SV15
Receptieve taalvaardigheid moderne vreemde taal	In staat zijn om als luisteraar en/of lezer in het Nederlands op adequate wijze een gesproken, geschreven of audiovisuele boodschap te ontvangen en te verwerken.	SV26

3 Opleiding Programma upgrades

3.1 Korte beschrijving

3.1.1 Inhoud

In de module “Programma upgrades” zal de cursist nieuwe grafische technieken kunnen combineren en zelfstandig kunnen gebruiken.

Na deze module kan de cursist:

- Nieuwigheden van een programma toepassen

3.1.2 Modules

Het traject bestaat uit 1 module:

- Programma upgrades 60 Lt

De totale opleiding omvat dus 60 Lt.

De module Programma upgrades is een instapvrije module.

3.1.3 Niveau en soort vak

Het traject omvat op een totaal van 60 Lt:

- 60 Lt TV

De module “Programma upgrades” wordt ingedeeld als onderwijs van de derde graad van het technisch secundair onderwijs.

3.2 Studieduur

60 Lt

Er wordt geen certificaat uitgereikt.

3.3 Modules en leertraject

3.3.1 Modules

Naam	Code	Lestijden	Vak*
Programma upgrades	M GR G078	60 Lt TV	Grafische technieken

* Vanuit onderwijskundig standpunt.

3.3.2 Leertraject



4 Opleiding Nabewerking

4.1 Korte beschrijving

4.1.1 Inhoud

In de module “Nabewerking” zal de cursist nabewerkingen leren uitvoeren die het drukwerk een meerwaarde opleveren. Deze nabewerkingen gebeuren hoofdzakelijk op hoogdrukpersen.

Na deze module kan de cursist:

- een hoogdrukpers bedienen;
- veredelings technieken toepassen.

4.1.2 Modules

Het traject bestaat uit 1 module:

- Nabewerking 60 Lt

De totale opleiding omvat dus 60 Lt.

De module Nabewerking is een instapvrije module.

4.1.3 Niveau en soort vak

Het traject omvat op een totaal van 60 Lt:

- 60 Lt TV

De module “Nabewerking” wordt ingedeeld als onderwijs van de derde graad van het technisch secundair onderwijs.

4.2 Studieduur

60 Lt

Er wordt geen certificaat uitgereikt.

4.3 Modules en leertraject

4.3.1 Modules

Naam	Code	Lestijden	Vak*
Nabewerking	M GR G019	60 Lt TV	Grafische technieken

* Vanuit onderwijskundig standpunt.

4.3.2 Leertraject



5 Opleiding Databasegestuurde webanimaties

5.1 Korte beschrijving

5.1.1 Inhoud

In de module “Databasegestuurde webanimaties” leert de cursist animaties of pagina’s opbouwen op basis van gegevens uit een database.

5.1.2 Modules

Het traject bestaat uit 3 modules:

- Webanimatie 1 60 Lt
- Webanimatie 2 60 Lt
- Databasegestuurde webanimaties 60 Lt

De totale opleiding omvat dus 180 Lt.

De module Webanimatie 1 is een instapvrije module. Deze geldt als instapvoorwaarde voor de module Webanimatie 2. Deze module is de instapvoorwaarde voor de module Databasegestuurde webanimaties.

5.1.3 Niveau en soort vak

Het traject omvat op een totaal van 180 Lt:

- 180 Lt TV

De modules “Webanimatie 1 en 2” en “Databasegestuurde webanimaties” worden ingedeeld als onderwijs van de derde graad van het technisch secundair onderwijs.

5.2 Studieduur

180 Lt

Er wordt geen certificaat uitgereikt.

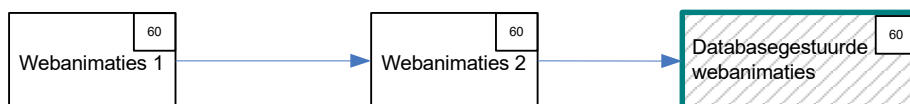
5.3 Modules en leertraject

5.3.1 Modules

Naam	Code	Lestijden	Vak*
Webanimatie 1	M GR G055 1	60 Lt TV	Grafische technieken
Webanimatie 2	M GR G055 2	60 Lt TV	Grafische technieken
Databasegestuurde webanimaties	M GR 075	60 Lt TV	Grafische technieken

* Vanuit onderwijskundig standpunt.

5.3.2 Leertraject



5.4 Sleutelvaardigheden

Sleutelvaardigheid	Specificatie	Code
Een werkplan kunnen maken	In staat zijn om op systematische wijze te beslissen welke stappen men bij de uitvoering van een taak zal zetten.	SV10
Kwaliteitsbewustzijn	In staat zijn om in te schatten aan welke vereisten een product of dienst moet voldoen en in staat zijn om aan die vereisten tegemoet te komen.	SV17
Receptieve taalvaardigheid moderne vreemde taal	In staat zijn om als luisteraar en/of lezer in het Nederlands op adequate wijze een gesproken, geschreven of audiovisuele boodschap te ontvangen en te verwerken.	SV26
Zin voor initiatief	In staat zijn om problemen en taken aan te pakken zonder dat het gevraagd wordt of de omstandigheden ertoe dwingen.	SV34

6 Opleiding XML

6.1 Korte beschrijving

6.1.1 Inhoud

In deze module leert de cursist gebruik maken van XML. Hij leert de opbouw van een XML-bestand, de opmaak van XML-gegevens, transformaties toepassen en validaties toepassen.

6.1.2 Modules

Het traject bestaat uit 1 module:

➤ XML 60 Lt

De totale opleiding omvat dus 60 Lt.

De module XML is een instapvrije module.

6.1.3 Niveau en soort vak

Het traject omvat op een totaal van 60 Lt:

➤ 60 Lt TV

De module "XML" wordt ingedeeld als onderwijs van de derde graad van het technisch secundair onderwijs.

6.2 Studieduur

60 Lt

Er wordt geen certificaat uitgereikt.

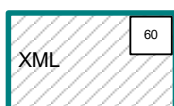
6.3 Modules en leertraject

6.3.1 Modules

Naam	Code	Lestijden	Vak*
XML	M GR 076	60 Lt TV	Grafische technieken

* Vanuit onderwijskundig standpunt.

6.3.2 Leertraject



7 Opleiding Mobiele apparaten

7.1 Korte beschrijving

7.1.1 Inhoud

Aangezien de markt van mobiele apparaten die in staat zijn om te communiceren met internet erg groeit heeft deze module de bedoeling om de cursist webpagina's te leren ontwikkelen die kunnen gebruikt worden op mobiele apparaten.

7.1.2 Modules

Het traject bestaat uit 1 module:

- Mobiele apparaten 60 Lt

De totale opleiding omvat dus 60 Lt.

De module Mobiele apparaten is een instapvrije module.

7.1.3 Niveau en soort vak

Het traject omvat op een totaal van 60 Lt:

- 60 Lt TV

De module "Mobiele apparaten" wordt ingedeeld als onderwijs van de derde graad van het technisch secundair onderwijs.

7.2 Studieduur

60 Lt

Er wordt geen certificaat uitgereikt.

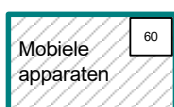
7.3 Modules en leertraject

7.3.1 Modules

Naam	Code	Lestijden	Vak*
Mobiele apparaten	M GR 077	60 Lt TV	Grafische technieken

* Vanuit onderwijskundig standpunt.

7.3.2 Leertraject



8 Modules

8.1 Module Digitale beeldverwerking 3 (M GR G007 3)

8.1.1 Situering van de module in de opleiding

In de module “Digitale beeldverwerking 3” worden de mogelijkheden van beeldverwerking aangeleerd en ingeoefend om te geraken tot fotografische kwaliteitsnormen.

In deze module wordt het scala aan bewerkingstechnieken uitgebreid. Naast de nodige aandacht voor beeldmanipulatie vormen kleurenbeheersing en beeldcompositie belangrijke aandachtspunten in deze module.

De cursist neemt kennis van de geavanceerde begrippen van een beeldverwerkingsprogramma. Hij/zij krijgt zicht op en leert omgaan met gevorderde technieken door middel van een aantal eenvoudige en complexe toepassingen.

Na deze module kan de cursist:

- diverse gereedschappen aanmaken, gebruiken en juist toepassen;
- complexe beeldbestanden bewerken, corrigeren en het in het juiste bestandsformaat opslaan;
- een beeldbestand fotografisch afdrukbaar maken.

8.1.2 Instapvereisten

De cursist dient verplicht de competenties te bezitten van de module “Digitale beeldverwerking 2”.

8.1.3 Studieduur

60 Lt TV

8.1.4 Basiscompetenties

MODULE DIGITALE BEELDVERWERKING 3	M GR G007 3
De cursist kan	
<i>De werkzaamheden voorbereiden</i> 01. aan een briefing deelnemen 02. een order lezen 03. een orderbon controleren 04. een werkmethode bepalen 05. het bronmateriaal controleren 06. kwaliteitseisen toepassen 07. test- en controleprocedures voor apparatuur en programmatuur uitvoeren 08. klantgegevens archiveren	M GR G007 3 BC01
<i>Apparatuur en software beheren</i> 01. veel voorkomende problemen oplossen 02. randapparatuur aansluiten 03. apparatuur opstarten en instellen 04. back-ups maken 05. bestandsdocumentatie opzetten en bijhouden	M GR G007 3 BC02
<i>De kwaliteit van het grafisch materiaal beoordelen</i> 01. test- of belichtingsresultaten beoordelen 02. oorzaken van afwijkingen lokaliseren 03. een digitaal formaat bepalen 04. eigen werk controleren en corrigeren 05. de densiteit en het contrast in een foto beoordelen 06. fotografische stops in een digitale curve en histogram vertalen 07. lichtinformatie in de afzonderlijke kleurkanalen meten 08. kleurenzweven aanduiden 09. scherptediepte beoordelen en corrigeren	M GR G007 3 BC03
<i>Invoerapparatuur gebruiken</i> 01. een digitale camera instellen 02. digitale foto's maken 03. originelen scannen 04. bestanden importeren	M GR G007 3 BC04

<i>Beeldmanipulatie verrichten</i> 01. een beeldverwerkingsprogramma bedienen 02. bestandsformaten voor print of voor non-print toepassingen genereren 03. een kleurenatlas gebruiken 04. een beeld comprimeren en decomprimeren 05. bestandsbeheer in een netwerkomgeving toepassen 06. correctie en destructie filters toepassen 07. dekkingslagen aanpassen 08. partiële correcties uitvoeren 09. duotonen vervaardigen 10. kleurkanalen toepassen	M GR G007 3 BC05
<i>Printen / uitbelichten</i> 01. proeven vervaardigen 02. proeven controleren	M GR G007 3 BC06
<i>Een proef maken</i> 01. bestanden voorbereiden 02. de afdrukopties instellen 03. uitvoer beoordelen	M GR G007 3 BC07
<i>De veiligheids- en milieuvoorschriften naleven</i> 01. een ergonomische werkhouding aannemen 02. de werkplaatsregels toepassen	M GR G007 3 BC08

8.2 Module Digitale beeldverwerking 4 (M GR G007 4)

8.2.1 Situering van de module in de opleiding

In de module "Digitale beeldverwerking 4" komen creatieve toepassingen aan bod.

In deze module wordt het scala aan bewerkingstechnieken gericht op creatie van virtuele beeldcomposities.

Naast de nodige aandacht voor beeldmanipulatie vormen tekst en beeldintegratie belangrijke aandachtspunten in deze module.

De cursist neemt kennis van geavanceerde teken- en compositiemogelijkheden van een beeldverwerkingsprogramma. Hij/zij krijgt zicht op en leert omgaan met gevorderde technieken door middel van een aantal eenvoudige en complexe toepassingen.

Na deze module kan de cursist:

- diverse gereedschappen aanmaken, gebruiken en juist toepassen;
- virtuele beeldcomposities creëren;
- de beelden uitvoeren naar elektronische media.

8.2.2 Instapvereisten

De cursist dient verplicht de competenties te bezitten van de module "Digitale beeldverwerking 2".

8.2.3 Studieduur

60 Lt TV

8.2.4 Basiscompetenties

MODULE DIGITALE BEELDVERWERKING 4	M GR G007 4
De cursist kan	
<i>De werkzaamheden voorbereiden</i> 01. aan een briefing deelnemen 02. een order lezen 03. een orderbon controleren 04. een werkmethode bepalen 05. het bronmateriaal controleren 06. kwaliteitseisen toepassen 07. test- en controleprocedures voor apparatuur en programmatuur uitvoeren 08. klantgegevens archiveren	M GR G007 4 BC01
<i>Apparatuur en software beheren</i> 01. veel voorkomende problemen oplossen 02. randapparatuur aansluiten 03. apparatuur opstarten en instellen 04. back-ups maken 05. bestandsdocumentatie opzetten en bijhouden	M GR G007 4 BC02
<i>De kwaliteit van het grafisch materiaal beoordelen</i> 01. test- of belichtingsresultaten beoordelen 02. oorzaken van afwijkingen lokaliseren 03. een digitaal formaat bepalen 04. eigen werk controleren en corrigeren	M GR G007 4 BC03
<i>Invoerapparatuur gebruiken</i> 01. een digitale camera instellen 02. digitale foto's maken 03. originelen scannen 04. bestanden importeren	M GR G007 4 BC04

<i>Beeldmanipulatie verrichten</i> 01. een beeldverwerkingsprogramma bedienen 02. bestandsformaten voor print of voor non-print toepassingen genereren 03. een kleurenatlas gebruiken 04. een beeld comprimeren en decomprimeren 05. bestandsbeheer in een netwerkomgeving toepassen 06. composities met elementen uit diverse bronbeelden maken 07. composities dmv diverse lagen opslaan 08. schaduwen leggen 09. belichting van onderdelen uniform maken 10. perspectieven aanpassen 11. onderdelen schalen, roteren, vervormen 12. panorama's maken 13. foto's rond 3d objecten wikkelen 14. texturen maken en op foto-elementen toepassen 15. patronen definiëren en gebruiken 16. het werk automatiseren met handelingen en stijlen (opmaakprofielen) 17. een beeld exporteren	M GR G007 4 BC05
<i>Een proef maken</i> 01. proeven vervaardigen 02. proeven controleren	M GR G007 4 BC06
<i>Printen / uitbelichten</i> 01. bestanden voorbereiden 02. de afdrukopties instellen 03. uitvoer beoordelen	M GR G007 4 BC07
<i>De veiligheids- en milieuvoorschriften naleven</i> 01. een ergonomische werkhouding aannemen 02. de werkplaatsregels toepassen	M GR G007 4 BC08

8.3 Module Databasegestuurde webanimaties (M GR 075)

8.3.1 Situering van de module in de opleiding

In deze module leert de cursist animaties of pagina's opbouwen op basis van gegevens uit een database

De cursist kan na het einde van deze module:

- een webproject opstarten en volledig uitgewerkt tot een goed einde brengen;
- databasegestuurde webanimaties aanmaken;
- via het verwerven van deze vaardigheden zijn maatschappelijk functioneren optimaliseren en zich persoonlijk verder ontwikkelen.

8.3.2 Instapvereisten

De cursist dient verplicht de competenties te bezitten van de modules "Webanimatie 2".

8.3.3 Studieduur

60 Lt TV

8.3.4 Basiscompetenties

MODULE DATABASEGESTUURDE WEBANIMATIES	M GR 075
De cursist kan	
<i>De werkzaamheden voorbereiden</i> 01. een werkopdracht analyseren naar de wensen van de opdrachtgever 02. de eigen werkzaamheden plannen 03. een database gebruiken	M GR 075 BC01
<i>Gegevensmanipulaties uitvoeren op een database vanuit een webanimatie</i> 01. een databaseverbinding opzetten vanuit een webanimatie 02. variabelen, datatypes en arrays gebruiken gebaseerd op gegevens uit een database 03. gegevens manipuleren uit een database via een webanimatie 04. werken met sessies bij de verbinding met een database 05. in een animatie zowel clientside- als serverside-scripts gebruiken	M GR 075 BC02
<i>Kwaliteitscontroles uitvoeren</i> 01. het product aan de eisen van de klant toetsen 02. fouten ontdekken en verwijderen 03. functionaliteit testen 04. met opdrachtgever en collega's overleg plegen	M GR 075 BC03
<i>De veiligheids- en milieuvoorschriften naleven</i> 01. een ergonomische werkhouding aannemen	M GR 075 BC04

8.4 Module XML (M GR 076)

8.4.1 Situering van de module in de opleiding

In deze module leert de cursist gebruik maken van XML. Hij leert de opbouw van een XML-bestand, de opmaak van XML-gegevens, transformaties toepassen en validaties toepassen.

De cursist kan na het einde van deze module:

- webpagina's maken op basis van XML-gegevens.

8.4.2 Instapvereisten

Geen

8.4.3 Studieduur

60 Lt TV

8.4.4 Basiscompetenties

MODULE XML	M GR 076
De cursist kan	
<i>De werkzaamheden voorbereiden</i> 01. zich inhoudelijk informeren 02. een technische analyse uitwerken 03. het eigen werk binnen de gestelde deadlines organiseren	M GR 076 BC01
<i>XML toepassen</i> 01. html en XML onderscheiden 02. XML aan een webpagina toevoegen 03. rekening houdend met de beperkingen van browsers een pagina ontwikkelen in XML	M GR 076 BC02
<i>Een XML-bestand opstellen</i> 01. validatie toevoegen 02. data opmaken via stylesheets 03. transformaties toepassen 04. een parser gebruiken	M GR 076 BC03
<i>Kwaliteitscontroles uitvoeren</i> 01. het product aan de eisen van de klant toetsen 02. fouten ontdekken en verwijderen 03. functionaliteit testen 04. met opdrachtgever en collega's overleg plegen	M GR 076 BC04
<i>De veiligheids- en milieuvoorschriften naleven</i> 01. een ergonomische werkhouding aannemen	M GR 076 BC05

8.4.5 Sleutelvaardigheden

Sleutelvaardigheid	Specificatie	Code
Een werkplan kunnen maken	In staat zijn om op systematische wijze te beslissen welke stappen men bij de uitvoering van een taak zal zetten.	SV10
Kwaliteitsbewustzijn	In staat zijn om in te schatten aan welke vereisten een product of dienst moet voldoen en in staat zijn om aan die vereisten tegemoet te komen.	SV17
Receptieve taalvaardigheid moderne vreemde taal	In staat zijn om als luisteraar en/of lezer in het Nederlands op adequate wijze een gesproken, geschreven of audiovisuele boodschap te ontvangen en te verwerken.	SV26
Zin voor initiatief	In staat zijn om problemen en taken aan te pakken zonder dat het gevraagd wordt of de omstandigheden ertoe dwingen.	SV34

8.5 Module Mobiele apparaten (M GR 077)

8.5.1 Situering van de module in de opleiding

Aangezien de markt van mobiele apparaten die in staat zijn om te communiceren met internet erg groeit heeft deze module de bedoeling om de cursist webpagina's te leren ontwikkelen die kunnen gebruikt worden op mobiele apparaten.

De cursist kan na het einde van deze module:

- een webproject opstarten voor mobiele apparaten en volledig uitgewerkt tot een goed einde brengen;
- via het verwerven van deze vaardigheden zijn maatschappelijk functioneren optimaliseren en zich persoonlijk verder ontwikkelen.

8.5.2 Instapvereisten

Geen

8.5.3 Studieduur

60 Lt TV

8.5.4 Basiscompetenties

MODULE MOBIELE APPARATEN	M GR 077
De cursist kan	
<i>De werkzaamheden voorbereiden</i> 01. een werkopdracht analyseren naar de wensen van de opdrachtgever 02. de eigen werkzaamheden plannen 03. een database gebruiken	M GR 077 BC01
<i>Een website voor een draadloos apparaat opzetten</i> 01. de architectuur van het internetprotocol voor mobiele apparaten kunnen analyseren 02. een websitestructuur uitwerken 03. een webeditor hanteren 04. de beperkingen van het wirelessprotocol toepassen	M GR 077 BC02
<i>Webpagina's aanmaken voor gebruik op een draadloos apparaat</i> 01. basiselementen voor opmaak gebruiken 02. interne en externe links toevoegen 03. figuren toevoegen 04. eenvoudige beveiliging toepassen op het internetprotocol voor mobiele apparaten 05. de mogelijkheden van de verschillende soorten apparaten toepassen	M GR 077 BC03
<i>De veiligheids- en milieuvoorschriften naleven</i> 01. een ergonomische werkhouding aannemen	M GR 077 BC04

8.5.5 Sleutelvaardigheden

Sleutelvaardigheid	Specificatie	Code
Een werkplan kunnen maken	In staat zijn om op systematische wijze te beslissen welke stappen men bij de uitvoering van een taak zal zetten.	SV10
Kwaliteitsbewustzijn	In staat zijn om in te schatten aan welke vereisten een product of dienst moet voldoen en in staat zijn om aan die vereisten tegemoet te komen.	SV17
Receptieve taalvaardigheid moderne vreemde taal	In staat zijn om als luisteraar en/of lezer in het Nederlands op adequate wijze een gesproken, geschreven of audiovisuele boodschap te ontvangen en te verwerken.	SV26
Zin voor initiatief	In staat zijn om problemen en taken aan te pakken zonder dat het gevraagd wordt of de omstandigheden ertoe dwingen.	SV34

8.6 Module Programma upgrades (M GR G078)

8.6.1 Situering van de module in de opleiding

De cursist zal nieuwe grafische technieken kunnen combineren en zelfstandig kunnen gebruiken.

Na deze module kan de cursist:

- Nieuwigheden van een programma toepassen

8.6.2 Instapvereisten

Geen

8.6.3 Studieduur

60 Lt TV

8.6.4 Basiscompetenties

MODULE PROGRAMMA UPGRADES	M GR G078
De cursist kan	
<i>De werkzaamheden voorbereiden</i> 01. zich inhoudelijk informeren 02. een technische analyse uitwerken 03. het eigen werk binnen de gestelde deadlines organiseren 04. bronnen raadplegen	M GR G078 BC01
<i>Nieuwe trends in de grafische industrie analyseren en toepassen</i> 01. nieuwigheden van het programma aanduiden 02. nieuwigheden van het programma instellen 03. nieuwigheden van het programma toepassen	M GR G078 BC02
<i>De veiligheids- en milieuvoorschriften naleven</i> 01. een ergonomische werkhouding aannemen	M GR G078 BC03

8.6.5 Sleutelvaardigheden

Sleutelvaardigheid	Specificatie	Code
Creativiteit	In staat zijn om persoonlijke ideeën en oplossingen te bedenken en uit te voeren.	SV07
Productieve taalvaardigheid Nederlands	In staat zijn zich op adequate wijze mondeling en schriftelijk in de moedertaal uit te drukken.	SV25
Receptieve taalvaardigheid moderne vreemde taal	In staat zijn om als luisteraar en/of lezer in een moderne vreemde taal op adequate wijze een gesproken, geschreven of audiovisuele boodschap te ontvangen en te verwerken.	SV27
Resultaatgerichtheid	In staat zijn binnen een bepaalde tijd en budget een voorgesteld resultaat te bereiken met in achtnaam van gedefinieerde kwaliteitsstandaarden.	SV28

8.7 Module Nabewerking (M GR G019)

8.7.1 Situering van de module in de opleiding

De taak van een drukker in een KMO beperkt zich niet tot het drukken alleen. Vaak moet het drukwerk (een) extra bewerking(en) ondergaan. Dit geldt zowel voor de offsetdrukker als voor de zeefdrukker.

Met nabewerking wordt hier bedoeld de bewerkingen die drukwerk een meerwaarde opleveren.

Deze nabewerkingen gebeuren hoofdzakelijk op hoogdrukpersen.

De technieken voor foliepregen en vernissen worden opgenomen in de module drukwerkveredeling.

Uiteraard wordt in deze module veel aandacht besteed aan de veiligheidsaspecten en kwaliteitscontrole.

Na deze module kan de cursist:

- een hoogdrukpers bedienen;
- veredelings technieken toepassen.

8.7.2 Instapvereisten

Geen

8.7.3 Studieduur

60 Lt TV

8.7.4 Basiscompetenties

MODULE NABEWERKING	M GR G019
De cursist kan	
<i>De werkzaamheden voorbereiden</i> 01. een werkfiche lezen 02. het materiaalverbruik berekenen 03. een werkmethode bepalen 04. de werkplek inrichten 05. de materialen klaarzetten 06. ingangscntroles verrichten	M GR G019 BC01
<i>Een hoogdrukpers afstellen en bedienen</i> 01. het functioneren van een hoogdrukpers controleren 02. de materiaaldoorvoer instellen 03. invormen 04. een legger maken 05. een toestel maken 06. een tegenvorm maken 07. een stansplaat plaatsen 08. de begindruk instellen 09. een eerste steldruk maken 10. registerversellingen uitvoeren 11. onderdelen bijstellen	M GR G019 BC02
<i>Verdelings technieken in hoogdruk toepassen</i> 01. foliepregen 02. koudpregen 03. biegen 04. ritsen 05. stansen 06. perforeren 07. nummeren 08. een boormachine bedienen 09. voortgangs- en uitgangscntroles verrichten	M GR G019 BC03
<i>Onderhoud verrichten</i> 01. veel voorkomende storingen oplossen 02. machineonderdelen vervangen 03. kleine reparaties uitvoeren 04. een machinelogboek beheren 05. het olieniveau en het smeersysteem controleren	M GR G019 BC04

<i>De veiligheids- en milieuvoorschriften naleven</i> 01. de veiligheidsvoorzieningen van de pers controleren en gebruiken 02. de persoonlijke beschermingsmiddelen gebruiken 03. de werkplaatsregels toepassen 04. de werkplek onderhouden 05. afval en restproducten sorteren	M GR G019 BC05
--	----------------

8.7.5 Sleutelvaardigheden

Sleutelvaardigheid	Specificatie	Code
Doorzettingsvermogen	In staat zijn om, ondanks moeilijkheden, op een doel gericht te blijven.	SV09
Kwaliteitsbewustzijn	In staat zijn om in te schatten aan welke vereisten een product of dienst moet voldoen en in staat zijn om aan die vereisten tegemoet te komen.	SV17
Planmatig denken	In staat zijn op methodische wijze over een opgave of probleem te redeneren.	SV22
Veiligheids- en milieubewustzijn	In staat zijn om actief en pro-actief in te staan voor de veiligheid en om situaties te voorkomen die mens en milieu kunnen schaden.	SV30

Gezien om gevoegd te worden bij het besluit van de Vlaamse Regering tot wijziging van de regelgeving over de indeling van studiegebieden in opleidingen van het secundair volwassenenonderwijs, de studiebekrachtiging, de organisatie van het opleidingsaanbod en de modulaire structuur van het secundair volwassenenonderwijs voor de studiegebieden ambachtelijke accessoires, grafische communicatie en media, meubelmakerij, mode: maatwerk en printmedia.

Brussel, (datum).

De minister-president van de Vlaamse Regering,

Matthias DIEPENDAELE

De Vlaamse minister van Onderwijs, Justitie en Werk,

Getekend door: Zuhal Demir (Signature)
 Getekend op: 2026-07-08 14:42:46 +02:00
 Reden: Ik keur dit document goed

Zuhal Demir



Zuhal DEMIR

Bijlage 3 bij het besluit van de Vlaamse Regering tot wijziging van de regelgeving over de indeling van studiegebieden in opleidingen van het secundair volwassenenonderwijs, de studiebekrachtiging, de organisatie van het opleidingsaanbod en de modulaire structuur van het secundair volwassenenonderwijs voor de studiegebieden ambachtelijke accessoires, grafische communicatie en media, meubelmakerij, mode: maatwerk en printmedia

Bijlage XIV bij het besluit van de Vlaamse Regering van 26 januari 2007 betreffende de modulaire structuur van het secundair volwassenenonderwijs voor sociale promotie voor het studiegebied Mode

Beroepsopleiding

studiegebied mode maatwerk • 01.09.2026

Ontwikkelaar Patronen Kleding- en Confectieartikelen

Opleidingsprofiel
secundair volwassenenonderwijs

BO MOM 001

REFERENTIEKADER:

ERKENDE BEROEPSKWALIFICATIE: "ONTWIKKELAAR PATRONEN
KLEDING- EN CONFECTIEARTIKELN"

NIVEAU BEROEPSKWALIFICATIE: 4

Ontwikkelaar Patronen Kleding- en Confectieartikelen

OMSCHRIJVING OPLEIDING

In de opleiding Ontwikkelaar Patronen Kleding- en Confectieartikelen leert men manueel en/of computergestuurd een patroon, een snijplan en een technisch dossier maken om een uitvoerbaar modelpatroon in verschillende maten te kunnen afleveren.

RELATIE OPLEIDING BEROEPSKWALIFICATIE

Elke module is samengesteld uit de competenties en de descriptorelementen kennis en vaardigheden van de erkende beroepskwalificatie.

De descriptorelementen context, autonomie en verantwoordelijkheid gelden als algemeen kader voor de volledige opleiding.

SAMENHANG

De opleiding Ontwikkelaar Patronen Kleding- en Confectieartikelen heeft geen gemeenschappelijke modules met andere opleidingen.

LINK BEROEPSKWALIFICATIE

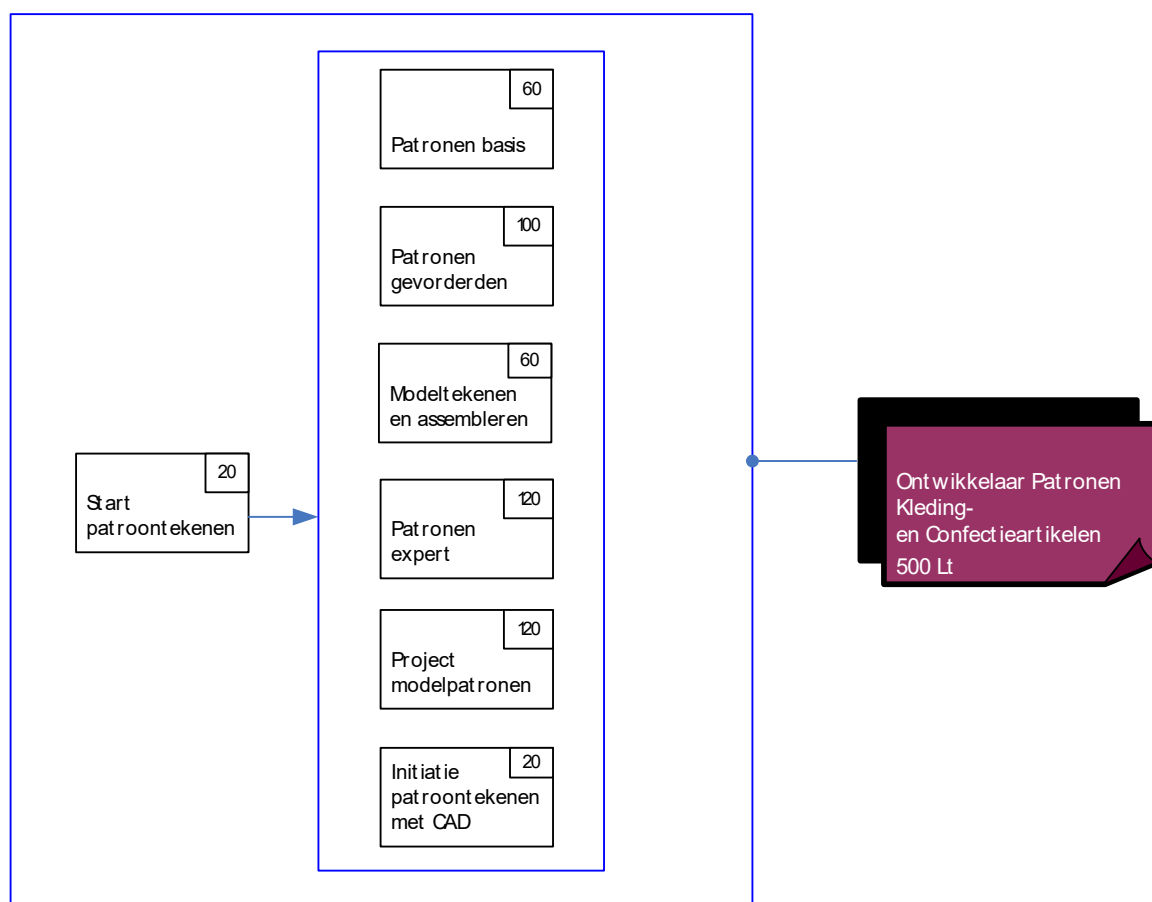
[Ontwikkelaar Patronen Kleding- en Confectieartikelen](#) [2020]

BK-0112-3

MODULAIR TRAJECT

De opleiding “Ontwikkelaar Patronen Kleding- en Confectieartikelen” omvat 7 modules

– Start patroontekenen	20 Lt	M MOM 001
– Patronen basis	60 Lt	M MOM 002
– Patronen gevorderden	100Lt	M MOM 003
– Modeltekenen en assembleren	60 Lt	M MOM 004
– Patronen expert	120Lt	M MOM 005
– Project modelpatronen	120 Lt	M MOM 006
– Initiatie patroontekenen met CAD	20 Lt	M MOM 007



CERTIFICERING

Elke module wordt bekrachtigd met een deelcertificaat.

Deze opleiding leidt tot het certificaat Ontwikkelaar Patronen Kleding- en Confectieartikelen en een bewijs van beroepskwalificatie van niveau 4 van Ontwikkelaar Patronen Kleding- en Confectieartikelen.

OPLEIDINGSDUUR

De opleiding omvat in totaal 500 lestijden.

DIPLOMA SO

Het certificaat leidt in combinatie met het certificaat Aanvullende Algemene Vorming tot het diploma secundair onderwijs.

ATTESTEN EN VOORWAARDEN

[SPECIFIEKE] TOELATINGS- VOORWAARDEN

- Algemeen geldende toelatingsvoorwaarden van het decreet van 15 juni 2007 betreffende het volwassenenonderwijs
[Decreet volwassenenonderwijs](#)

INSTAPVEREISTEN

GEEN PIJLEN TUSSEN MODULES

De cursist is niet gebonden aan een verplichte volgorde relatie in het traject en moet niet beschikken over een deelcertificaat (deelcertificaten) om aan de module te participeren.

PIJLEN TUSSEN MODULES



De cursist is door de pijl gebonden aan een verplichte volgorde in het traject. De cursist beschikt over het deelcertificaat van de module die in sequentieel verband staat met de betrokken module (= verbonden via de pijl) of voldoet aan één van de overige toelatingsvoorwaarden voor sequentieel geordende modules van het decreet van 15 juni 2007 betreffende het volwassenenonderwijs.

Modules

MODULE START PATROONTEKENEN

SITUERING

In deze module leert de cursist inzicht krijgen in een eenvoudig patroon op basis van een concreet werkstuk (dames-, heren-, kinder- of confectieartikelen). De cursist leert een volume omzetten naar een vlakke tekening.

De competenties en kennis komen geïntegreerd aan bod in de module. De module wordt als geheel geëvalueerd.

NR	COMPETENTIES	TE INTEGREREN KENNIS
1	<i>Analyseert het model</i> <ul style="list-style-type: none">– Bestudeert het model– Neemt maten op	– Kennis van het nemen van maten
2	<i>Maakt een patroon op basis van een foto of een model in een bepaald materiaal</i> <ul style="list-style-type: none">– Tekent een eenvoudig patroon of gebruikt een (gedigitaliseerd) bestaand patroon– Mouleert of drapeert bij experimentele vorm– Voegt naadwaarde toe in functie van de afwerkingsmethoden– Bepaalt de merkpunten, rechter- en averechtse kant, draadrichting...– Bepaalt bijkomende steunpunten (knippen, boorgaatjes)– Benoemt patroondelen	<ul style="list-style-type: none">– Basiskennis van codes voor patronen– Kennis van patroontekentechnieken– Kennis van intekenmethodes– Kennis van uittekentechnieken
8	<i>Maakt een intekening</i> <ul style="list-style-type: none">– Bepaalt het aantal intekeningen– Bepaalt de snijrichting en snijfrequentie– Berekent de snijplanning– Schikt de patroondelen met zo weinig mogelijk verlies op een beperkte (materiaal)oppervlakte	– Kennis van intekenmethodes

MODULE PATRONEN BASIS

SITUERING

In deze module leert de cursist basispatronen tekenen. De cursist leert pasfouten herkennen en verbeteren in het patroon. De competenties en kennis komen geïntegreerd aan bod in de module. De module wordt als geheel geëvalueerd.

NR	COMPETENTIES	TE INTEGREREN KENNIS
1	<i>Analyseert de tekening en/of model</i> <ul style="list-style-type: none">– Bestudeert de tekening en/of model– Neemt maten op– Bepaalt de matenreeks	<ul style="list-style-type: none">– Kennis van patroontekentechnieken– Kennis van normalisatie van formaatsystemen (evolutietabel, maattabel)– Kennis van kenmerken van de morfologie– Kennis van het nemen van maten
2	<i>Maakt een basispatroon op basis van een foto, tekening of een model in een bepaald materiaal</i> <ul style="list-style-type: none">– Tekent een basispatroon– Bepaalt rek- en/of krimpwaarde van het materiaal– Bepaalt de merkpunten, rechter- en averechtse kant, draadrichting...– Benoemt patroondelen	<ul style="list-style-type: none">– Basiskennis van codes voor patronen– Kennis van patroontekentechnieken– Kennis van formules voor het maken van een patroon vertrekkende van de maten– Kennis van textielmaterialen– Kennis van normalisatie van formaatsystemen (evolutietabel, maattabel)
4	<i>Laat het prototype uitwerken</i> <ul style="list-style-type: none">– Laat het basisprototype knippen en assembleren	<ul style="list-style-type: none">– Kennis van assemblage
5	<i>Beoordeelt het prototype</i> <ul style="list-style-type: none">– Bespreekt de belijning en pasfouten	<ul style="list-style-type: none">– Kennis van kenmerken van de morfologie– Kennis van assemblage

MODULE PATRONEN GEVORDERDEN

SITUERING

In deze module leert de cursist een basispatroon uitbreiden en details tekenen.

De competenties en kennis komen geïntegreerd aan bod in de module. De module wordt als geheel geëvalueerd.

NR	COMPETENTIES	TE INTEGREREN KENNIS
1	<i>Analyseert de tekening en/of model</i> <ul style="list-style-type: none">– Bestudeert de tekening en/of model– Bespreekt de tekening en/of model en materiaal– Bepaalt welke bestaande patronen in aanmerking komen voor bewerking– Bepaalt de matenreeks	<ul style="list-style-type: none">– Kennis van patroontekentechnieken
2	<i>Maakt een patroon op basis van foto, tekening of een model in een bepaald materiaal</i> <ul style="list-style-type: none">– Tekent een patroon rekening houdend met het soort materiaal, het modebeeld en afgesproken maten– Interpreteert en tekent belijning en modeldetails in de juiste proportie– Bepaalt de merkpunten, rechter- en averechtse kant, draadrichting...– Benoemt patroondelen	<ul style="list-style-type: none">– Kennis van patroontekentechnieken– Kennis van codes voor patronen– Kennis van textielmaterialen– Kennis van intekenmethodes– Kennis van verwerkingsmogelijkheden van textielmaterialen
8	<i>Maakt een intekening</i> <ul style="list-style-type: none">– Bepaalt het aantal intekeningen– Houdt zich bij de intekening aan de eisen van het materiaaltype en het model (rek- en krimppercantage)	<ul style="list-style-type: none">– Kennis van textielmaterialen– Kennis van intekenmethodes– Kennis van verwerkingsmogelijkheden van textielmaterialen

MODULE MODELTEKENEN EN ASSEMBLEREN

SITUERING

In deze module leert de cursist een patroon tekenen van een model en het model assembleren.

De competenties en kennis komen geïntegreerd aan bod in de module. De module wordt als geheel geëvalueerd.

NR	COMPETENTIES	TE INTEGREREN KENNIS
1	<p><i>Analyseert model en/of tekening</i></p> <ul style="list-style-type: none"> Bestudeert de tekening en/of model Bestudeert de opdrachtfile Bepaalt welke bestaande patronen in aanmerking komen voor bewerking Neemt maten op Bepaalt de matenreeks 	<ul style="list-style-type: none"> Kennis van patroontekentechnieken Kennis van kenmerken van de morfologie Kennis van het nemen van maten
2	<p><i>Maakt/ontwerpt een patroon op basis van foto, tekening of een model in een bepaald materiaal</i></p> <ul style="list-style-type: none"> Tekent een basispatroon of gebruikt een (gedigitaliseerd) bestaand patroon Bepaalt rek- en/of krimpwaarde van het materiaal Tekent een patroon rekening houdend met het soort materiaal, het modebeeld en afgesproken maten Interpreteert en tekent belijning en modeldetails in de juiste proportie Voegt naadwaarde toe in functie van de afwerkingsmethoden Bepaalt de merkpunten, rechter- en averechtse kant, draadrichting... Bepaalt de verstevigingen Bepaalt bijkomende steunpunten (knippen, boorgaatjes) Benoemt patroondelen Brengt extra informatie aan Stelt het model samen 	<ul style="list-style-type: none"> Kennis van patroontekentechnieken Kennis van formules voor het maken van een patroon vertrekkende van de maten Kennis van codes voor patronen Kennis van textielmaterialen Kennis van intekenmethodes Kennis van uittekentechnieken Kennis van verwerkingsmogelijkheden van textielmaterialen
4	<p><i>Laat het prototype uitwerken</i></p> <ul style="list-style-type: none"> Laat het prototype knippen en assembleren 	<ul style="list-style-type: none"> Kennis van assemblage
6	<p><i>Maakt het patroon productieklaar</i></p> <ul style="list-style-type: none"> Controleert het patroon voert aanpassingen uit Verbeterd het patroon op basis van de bevindingen Gradeert het patroon 	<ul style="list-style-type: none"> Kennis van wijzigingen aan een patroon
8	<p><i>Maakt een intekening</i></p> <ul style="list-style-type: none"> Bepaalt het aantal intekeningen Bepaalt de snijrichting en snijfrequentie Berekent de snijplanning Schikt de patroondelen met zo weinig mogelijk verlies op een beperkte (materiaal)oppervlakte Houdt zich bij de intekening aan de eisen van het materiaaltype en het model (rek- en krimpprocentage) 	<ul style="list-style-type: none"> Kennis van textielmaterialen Kennis van intekenmethodes Kennis van verwerkingsmogelijkheden van textielmaterialen

SITUERING

In deze module leert de cursist complexere modellen intekenen en uitwerken en efficiënt communiceren met de opdrachtgever. De competenties en kennis komen geïntegreerd aan bod in de module. De module wordt als geheel geëvalueerd.

NR	COMPETENTIES	TE INTEGREREN KENNIS
1	<i>Analyseert de tekening en/of model</i> <ul style="list-style-type: none"> Bestudeert de tekening en/of model Bestudeert de opdrachtbrief Besprekt de tekening en/of model en materiaal met de stylist Bepaalt welke bestaande patronen in aanmerking komen voor bewerking 	<ul style="list-style-type: none"> Kennis van patroontekentechnieken
2	<i>Maakt een patroon op basis van foto, tekening of een model in een bepaald materiaal</i> <ul style="list-style-type: none"> Interpreteert en tekent belijning en modeldetails in de juiste proportie Voegt naadwaarde toe in functie van de afwerkingsmethoden Bepaalt de voeringen, verstevigingen, vulstukken, ... Bepaalt bijkomende steunpunten (knippen, boorgaatjes) Benoemt patroondelen Brengt extra informatie aan Stelt het model samen 	<ul style="list-style-type: none"> Kennis van patroontekentechnieken Kennis van codes voor patronen Kennis van textielmaterialen Kennis van intekenmethodes Kennis van uittekentechnieken Kennis van verwerkingsmogelijkheden van textielmaterialen
7	<i>Gradeert het model (of alle bijkomende maten van het model)</i> <ul style="list-style-type: none"> Werkt met maattabellen Bepaalt de gradatiewaarden op elk patroondeel Past gradatiewaarden toe per onderdeel met behoud van de modelverhoudingen Controleert de gradatie en past aan waar nodig 	<ul style="list-style-type: none"> Kennis van gradatietechnieken Kennis van normalisatie van formaatsystemen (evolutietabel, maattabel) Kennis van wijzigingen aan een patroon
8	<i>Maakt een intekening</i> <ul style="list-style-type: none"> Bepaalt het aantal intekeningen Bepaalt de snijrichting en snijfrequentie Houdt zich bij de intekening aan de eisen van het materiaaltype en het model (rek- en krimpprocentage) 	<ul style="list-style-type: none"> Kennis van textielmaterialen Kennis van intekenmethodes Kennis van verwerkingsmogelijkheden van textielmaterialen
11	<i>Communiqueert efficiënt en effectief</i> <ul style="list-style-type: none"> Voert een doelgericht en efficiënt gesprek Neemt deel aan overleg 	<ul style="list-style-type: none"> Kennis van redactionele normen

MODULE PROJECT MODELPATRONEN

SITUERING

In deze module leert de cursist een patroon tekenen van een model en het model assembleren. De cursist leert een technisch dossier samenstellen en efficiënt communiceren met de opdrachtgever.

De competenties en kennis komen geïntegreerd aan bod in de module. De module wordt als geheel geëvalueerd.

NR	COMPETENTIES	TE INTEGREREN KENNIS
1	<p><i>Analyseert de tekening en/of model</i></p> <ul style="list-style-type: none"> Bestudeert de tekening en/of model Bestudeert de opdrachtbrief Besprekt de tekening en/of model en materiaal met de stylist Bepaalt welke bestaande patronen in aanmerking komen voor bewerking Neemt maten op 	<ul style="list-style-type: none"> Kennis van patroontekentechnieken Kennis van het nemen van maten
2	<p><i>Maakt/ontwerpt een patroon op basis van foto, tekening of een model in een bepaald materiaal</i></p> <ul style="list-style-type: none"> Tekent een basispatroon of gebruikt een (gedigitaliseerd) bestaand patroon Bepaalt rek- en/of krimpwaarde van het materiaal Tekent een patroon rekening houdend met het soort materiaal, het modebeeld en afgesproken maten Mouleert of drapeert bij experimentele vorm Interpreteert en tekent belijning en modeldetails in de juiste proportie Voegt naadwaarde toe in functie van de afwerkingsmethoden Bepaalt de merkpunten, rechter- en averechtse kant, draadrichting... Bepaalt de voeringen, verstevigingen, vulstukken, ... Bepaalt bijkomende steunpunten (knippen, boorgaatjes) Benoemt patroondelen Brengt extra informatie aan Stelt het model samen 	<ul style="list-style-type: none"> Kennis van patroontekentechnieken Kennis van formules voor het maken van een patroon vertrekkende van de maten Kennis van codes voor patronen Kennis van textielmaterialen Kennis van intekenmethodes Kennis van uittekentechnieken Kennis van verwerkingsmogelijkheden van textielmaterialen
4	<p><i>Laat het prototype uitwerken</i></p> <ul style="list-style-type: none"> Laat het prototype knippen en assembleren 	<ul style="list-style-type: none"> Kennis van assemblage
5	<p><i>Beoordeelt het prototype met de stylist</i></p> <ul style="list-style-type: none"> Besprekt de belijning, model en pasfouten 	<ul style="list-style-type: none"> Kennis van assemblage Kennis van textielmaterialen Kennis van verwerkingsmogelijkheden van textielmaterialen

6	<i>Maakt het patroon productieklaar</i> <ul style="list-style-type: none"> – Verbetert het patroon op basis van de bevindingen bij de bespreking – Controleert het patroon en voert aanpassingen uit – Gradeert het patroon 	<ul style="list-style-type: none"> – Kennis van wijzigingen aan een patroon
8	<i>Maakt een intekening</i> <ul style="list-style-type: none"> – Bepaalt het aantal intekeningen – Bepaalt de snijrichting en snijfrequentie – Berekent de snijplanning – Schikt de patroondelen met zo weinig mogelijk verlies op een beperkte (materiaal)oppervlakte – Houdt zich bij de intekening aan de eisen van het materiaaltype en het model (rek- en krimpprocentage) 	<ul style="list-style-type: none"> – Kennis van textielmaterialen – Kennis van intekenmethodes – Kennis van verwerkingsmogelijkheden van textielmaterialen
9	<i>Werkt een instructiefiche en/of een technisch dossier uit met het oog op de productie van een model</i> <ul style="list-style-type: none"> – Maakt een materiaalfiche op – Maakt een technische tekening van het model – Werkt met naadsymbolen – Werkt details uit – Voegt de matentabel toe – Voegt kwaliteitseisen toe 	<ul style="list-style-type: none"> – Kennis van normalisatie van formaatsystemen (evolutietabel, maattabel) – Kennis van redactionele normen – Kennis van codes voor patronen – Kennis van de terminologie van het kleding en confectie – Kennis van verwerkingsmogelijkheden van textielmaterialen
10	<i>Klasseert en archiveert de patronen en technische documenten van de gerealiseerde producten</i> <ul style="list-style-type: none"> – Gebruikt software voor databankbeheer 	<ul style="list-style-type: none"> – Kennis van systemen voor archiveren – Kennis van klasseermethodes
11	<i>Communiqueert efficiënt en effectief</i> <ul style="list-style-type: none"> – Voert een doelgericht en efficiënt gesprek – Neemt deel aan overleg 	<ul style="list-style-type: none"> – Kennis van redactionele normen

MODULE INITIATIE PATROONTEKENEN MET CAD

SITUERING

In deze module leert de cursist digitaal een patroon tekenen met behulp van CAD-software. Men leert, met behulp van de software, het patroon ook graderen en een intekening maken.

De competenties en kennis komen geïntegreerd aan bod in de module. De module wordt als geheel geëvalueerd.

NR	COMPETENTIES	TE INTEGREREN KENNIS
2	<i>Maakt/ontwerpt een patroon op basis van foto, tekening of een model in een bepaald materiaal</i> <ul style="list-style-type: none">– Stelt digitaal het model samen	<ul style="list-style-type: none">– Kennis van CAD-software
3	<i>Gebruikt CAD-software om het patroon te tekenen</i> <ul style="list-style-type: none">– Gebruikt de tools en verschillende functies van de software– Leest codes en symbolen– Codeert en tekent met software het patroon en de patroononderdelen (punten en lijnen)– Plot het patroon uit	<ul style="list-style-type: none">– Kennis van een CAD-systeem– Kennis van CAD-software
6	<i>Maakt het patroon productieklaar</i> <ul style="list-style-type: none">– Controleert het patroon op het scherm en voert digitale aanpassingen uit	<ul style="list-style-type: none">– Kennis van CAD-software
7	<i>Gradeert het model (of alle bijkomende maten van het model) met CAD-software</i> <ul style="list-style-type: none">– Werkt met CAD-software– Werkt met maattabellen– Bepaalt de gradatiewaarden op elk patroondeel– Past gradatiewaarden toe per onderdeel met behoud van de modelverhoudingen– Controleert de gradatie en past aan waar nodig	<ul style="list-style-type: none">– Kennis van gradatietechnieken– Kennis van normalisatie van formaatsystemen (evolutietabel, maattabel)– Kennis van CAD-software– Kennis van wijzigingen aan een patroon
8	<i>Maakt een intekening met behulp van CAD-software</i> <ul style="list-style-type: none">– Werkt met specifieke software– Bepaalt het aantal intekeningen– Bepaalt de maatcombinatie	<ul style="list-style-type: none">– Kennis van CAD-software– Kennis van textielmaterialen– Kennis van intekenmethodes

	<ul style="list-style-type: none"> – Bepaalt de snijrichting en snijfrequentie – Berekent de snijplanning – Schikt de patroondelen met zo weinig mogelijk verlies op een beperkte (materiaal)oppervlakte – Houdt zich bij de intekening aan de eisen van het materiaaltype en het model (rek- en krimpprocentage) 	<ul style="list-style-type: none"> – Kennis van verwerkingsmogelijkheden van textielmaterialen
--	---	---

Gezien om gevoegd te worden bij het besluit van de Vlaamse Regering tot wijziging van de regelgeving over de indeling van studiegebieden in opleidingen van het secundair volwassenenonderwijs, de studiebekrachtiging, de organisatie van het opleidingsaanbod en de modulaire structuur van het secundair volwassenenonderwijs voor de studiegebieden ambachtelijke accessoires, grafische communicatie en media, meubelmakerij, mode: maatwerk en printmedia.

Brussel, (datum).

De minister-president van de Vlaamse Regering,

Matthias DIEPENDAELE

De Vlaamse minister van Onderwijs, Justitie en Werk,

Getekend door: Zuhail Demir (Signature)
Getekend op: 2026-07-08 14:42:49 +02:00
Reden: Ik keur dit document goed

Zuhail Demir



Zuhail DEMIR

Bijlage 4 bij het besluit van de Vlaamse Regering tot wijziging van de regelgeving over de indeling van studiegebieden in opleidingen van het secundair volwassenenonderwijs, de studiebekrachtiging, de organisatie van het opleidingsaanbod en de modulaire structuur van het secundair volwassenenonderwijs voor de studiegebieden ambachtelijke accessoires, grafische communicatie en media, meubelmakerij, mode: maatwerk en printmedia

Bijlage bij het besluit van de Vlaamse Regering van 19 juli 2007 betreffende de organisatie van het opleidingsaanbod in het volwassenenonderwijs

BIJLAGE. OPLEIDINGEN IN HET SECUNDAIR VOLWASSENENONDERWIJS DIE DUAAL KUNNEN AANGEBODEN WORDEN

De volgende opleidingen kunnen door de centra voor volwassenenonderwijs duaal aangeboden worden:

Opleiding		Werkplek-component
1	Administratief Medewerker Onthaal	minstens 50%
2	Assistent Florist	minstens 50%
3	Assistent (Inter)Nationaal Goederenvervoer	minstens 50%
4	Assistent Podiumtechnicus	minstens 50%
5	Bakker	minstens 50%
6	Bandenmonteur	minstens 50%
7	Banketbakker	minstens 50%
8	Begeleider in de Sociale Economie	minstens 50%
9	Bekister-betonnerder	minstens 50%
10	Bereider van Visproducten	minstens 50%
11	Bereider van Vleesproducten	minstens 50%
12	Bestuurder Interne Transportmiddelen	minstens 50%
13	Bibliotheekmedewerker-Informatiebemiddelaar	minstens 50%
14	Boekhoudkundig Assistent	minstens 50%
15	Boomverzorger	minstens 50%
16	Chocoladebewerker	minstens 50%
17	Commercieel Assistent	minstens 50%
18	Constructielasser	minstens 50%
19	Coördinator-Adviseur Schilderwerken	minstens 50%
20	Crossmedia Assistent	minstens 50%
21	Crossmedia Assistent in Interactieve Producties	minstens 50%

22	Datacommunicatie- en Netwerktechnicus	minstens 50%
23	Demonteur – Monteur Carrosserie	minstens 50%
24	Digitale Gebruikersondersteuner	minstens 50%
25	Elektromecanicien	minstens 50%
26	Elektrotechnicus	minstens 50%
27	Elektrotechnisch Installateur	minstens 50%
28	Fietshersteller	minstens 50%
29	Fietstechnicus	minstens 50%
30	Fijnschilder	minstens 50%
31	Florist	minstens 50%
32	Functioneel Digitaal Ondersteuner	minstens 50%
33	Grafimedia Voorbereider - assistent Vormgever in de Printmedia	minstens 50%
34	Grafimedia Voorbereider in de Printmedia	minstens 50%
35	Grafimedia Voorbereider in de Printmedia - CTP Operator	minstens 50%
36	Grafimedia Voorbereider in de Printmedia - Online Publicaties	minstens 50%
37	Heftruckchauffeur	minstens 50%
38	HR-assistent	minstens 50%
39	Huishoudhulp Zorg	minstens 50%
40	Hulpdeclarant	minstens 50%
41	Hulpkelner	minstens 50%
42	Hulpkok	minstens 50%
43	Ijsbereider	minstens 50%
44	IJzervlechter	minstens 50%
45	Industrieel Schilder	minstens 50%
46	Intercultureel Bemiddelaar	minstens 50%
47	Installateur Energiemanagementsystemen	minstens 50%
48	Insteller Plaatbewerking	minstens 50%
49	Insteller Verspaning	minstens 50%
50	Juwelontwerper/Goudsmid	minstens 50%
51	Kapper	minstens 50%

52	Kapper-salonverantwoordelijke	minstens 50%
53	Kelner	minstens 50%
54	Keukenmedewerker	minstens 50%
55	Kinderbegeleider Baby's en Peuters	minstens 50%
56	Kinderbegeleider Schoolgaande Kinderen	minstens 50%
57	Koelceloperator Visindustrie	minstens 50%
58	Kok	minstens 50%
59	Lasser-monteerder	minstens 50%
60	Logistiek Assistent Magazijn	minstens 50%
61	Magazijnier	minstens 50%
62	Magazijnmedewerker	minstens 50%
63	Matroos Binnenscheepvaart	minstens 50%
64	Mecanicien Bromfietsen en Motorfietsen	minstens 50%
65	Medewerker Bakkerij	minstens 50%
66	Medewerker Fastfood	minstens 50%
67	Medewerker Florist	minstens 50%
68	Medewerker Groen- en Tuinaanleg	minstens 50%
69	Medewerker Groen- en Tuinbeheer	minstens 50%
70	Medewerker Industriële Schilderwerken	minstens 50%
71	Medewerker (Inter)Nationaal Goederenvervoer	minstens 50%
72	Medewerker Schilder- en Decoratiewerken	minstens 50%
73	Medewerker Ruwbouw	minstens 50%
74	Medewerker Slagerij	minstens 50%
75	Medisch Administratief Assistent	minstens 50%
76	Metselaar	minstens 50%
77	Meubelstoffeerder	minstens 50%
78	Monteur Installatietechnieken	minstens 50%
79	Omsteller Plaatbewerking	minstens 50%
80	Omsteller Verspaning	minstens 50%
81	Onderhoudsmecanici Personenwagens en Lichte Bedrijfsvoertuigen	minstens 50%

82	Onderhoudsmecaniciën Zware Bedrijfsvoertuigen.	minstens 50%
83	Onderhoudsmedewerker	minstens 50%
84	Onderhoudsmonteur	minstens 50%
85	Onthaalmedewerker	minstens 50%
86	Persoonsbegeleider	minstens 50%
87	Pijpfitter-fabriceur	minstens 50%
88	Pijpfitter-monteur	minstens 50%
89	Pijplasser	minstens 50%
90	Plaatwerker Carrosserie	minstens 50%
91	Podiumtechnicus	minstens 50%
92	Polyvalent Administratief Medewerker	minstens 50%
93	Polyvalent Administratief Ondersteuner	minstens 50%
94	Polyvalent Post- en Pakketmedewerker	minstens 50%
95	Procesoperator Voedingsindustrie	minstens 50%
96	Productiemedewerker Voedingsindustrie	minstens 50%
97	Productieoperator Voedingsindustrie	minstens 50%
98	Reachtruckchauffeur	minstens 50%
99	Restauratievakman Schilder- en Decoratiewerk	minstens 50%
100	Schilder-Decorateur	minstens 50%
101	Slager Distributie	minstens 50%
102	Slager-spekslager	minstens 50%
103	Spuiter Carrosserie	minstens 50%
104	Stukadoor	minstens 50%
105	Suiker- en Marsepeinbewerker	minstens 50%
106	Technicus Datacommunicatie- en Netwerken	minstens 50%
107	Technicus Installatietechnieken	minstens 50%
108	Techniker Industriële Lijnautomatisatie	minstens 50%
109	Techniker Industriële Procesautomatisatie	minstens 50%
110	Uitbener - uitsnijder	minstens 50%
111	Uitvaartassistent	minstens 50%

112	Uitvaartmanager	minstens 50%
113	Uitvaartmedewerker	minstens 50%
114	Vakman Installatietechnieken	minstens 50%
115	Vastgoed Assistent	minstens 50%
116	Verpakker	minstens 50%
117	Verwerker Afgedankte Elektrische en Elektronische Apparatuur (AEEA)	minstens 50%
118	Verzorgende	minstens 50%
119	Visfileerder-bewerker	minstens 50%
120	Vleesbereider	minstens 50%
121	Vleesbewerker	minstens 50%
122	Vliegtuigtechnieker Cat. A	minstens 50%
123	Voeger	minstens 50%
124	Voorbewerker Carrosserie	minstens 50%
125	Wild- en Gevogelteslager	minstens 50%
126	Winkelmedewerker	minstens 50%
127	Winkelverkoper	minstens 50%
128	Woningcontroleur	minstens 50%
129	Zorgkundige	minstens 50%

Gezien om gevoegd te worden bij het besluit van de Vlaamse Regering tot wijziging van de regelgeving over de indeling van studiegebieden in opleidingen van het secundair volwassenenonderwijs, de studiebekrachtiging, de organisatie van het opleidingsaanbod en de modulaire structuur van het secundair volwassenenonderwijs voor de studiegebieden ambachtelijke accessoires, grafische communicatie en media, meubelmakerij, mode: maatwerk en printmedia.

Brussel, (datum).

De minister-president van de Vlaamse Regering,

Matthias DIEPENDAELE

De Vlaamse minister van Onderwijs, Justitie en Werk,

Getekend door: Zuhail Demir (Signature)
Getekend op: 2026-07-08 14:42:52 +02:00
Reden: Ik keur dit document goed

Deniz Zuhail  Vlaamse
overheid

Zuhail DEMIR

Bijlage 5 bij het besluit van de Vlaamse Regering **VR 2026 1906 DOC.0642/7** r de indeling van studiegebieden in opleidingen van het secundair volwassenenonderwijs, de studiebekrachtiging, de organisatie van het opleidingsaanbod en de modulaire structuur van het secundair volwassenenonderwijs voor de studiegebieden ambachtelijke accessoires, grafische communicatie en media, meubelmakerij, mode: maatwerk en printmedia

Bijlage IX bij het besluit van de Vlaamse Regering van 19 juli 2007 betreffende de studiebekrachtiging in het volwassenenonderwijs

BIJLAGE IX. DIPLOMAGERICHTE OPLEIDINGEN IN HET SECUNDAIR
VOLWASSENENONDERWIJS

De volgende opleidingen of combinaties van opleidingen leiden, in combinatie met het certificaat van de opleiding Aanvullende Algemene Vorming, tot een diploma secundair onderwijs:

- 1° Administratief Medewerker Onthaal;
- 2° Airco-Techniker;
- 3° Ambachtelijk Brood- en Banketbakker;
- 4° Ambachtelijk Slager;
- 5° Assistent (Inter)Nationaal Goederenvervoer;
- 6° Bakker;
- 7° Banketbakker;
- 8° Begeleid(st)er Buitenschoolse Kinderopvang;
- 9° Begeleider in de Kinderopvang;
- 10° Begeleider-animator voor Bejaarden;
- 11° Beveiligingstechnicus;
- 12° Binnenschrijnwerker;
- 13° Bewakingsagent;
- 14° BMBE-Lasser + MIG/MAG-Lasser;
- 15° BMBE-Lasser + TIG-Lasser;
- 16° Boekhouden-informatica TSO 3;
- 17° Boekhoudkundig Assistent;
- 18° Boekhoudkundig Bediende;
- 19° Boomverzorger;
- 20° Brood en Banket;
- 21° Buisfitter Kunststof;
- 22° Buisfitter Staal;
- 23° Buislasser;
- 24° Buitenschrijnwerker;
- 25° Chef de Partie Desserten, Gebak en Brood;
- 26° Chef de Partie Groenten, Fruit en Kruiden;
- 27° Chef de Partie Vis, Schaal- en Schelpdieren;
- 28° Chef de Partie Vlees, Wild en Gevogelte;
- 29° Chemie TSO 3;
- 30° Commercieel Assistent;
- 31° Computeroperator;
- 32° Constructielasser;
- 33° Crossmedia Assistent;
- 34° Crossmedia Assistent in Interactieve Producties;
- 35° Culinaire Traiteurslager;
- 36° Dakdekker Metalen Dak + Loodgieter (studiegebied Koeling en warmte);
- 37° Daktimmerman;
- 38° Datacommunicatie- en Netwerktechnicus;
- 39° Dentaaltechnicus;

- 40° Dentaaltechnisch Medewerker;
- 41° Diamantbewerker;
- 42° Digitaal Drukker;
- 43° Digitale Gebruikersondersteuner;
- 44° Draaier – Frezer;
- 45° Drukvoorbereider;
- 46° DTP-Operator;
- 47° Elektromecaniciën;
- 48° Elektrotechnicus;
- 49° Elektrotechnisch Installateur;
- 50° Erodeerder;
- 51° Ervaringsdeskundige in de Armoede en Sociale Uitsluiting;
- 52° Farmaceutisch Technisch Assistent;
- 53° Farmaceutisch Technisch Assistent TSO3;
- 54° Fietsenmaker + Mecaniciën Bromfietsen en Tuinmateriaal;
- 55° Fietstechnicus;
- 56° Fijnschilder;
- 57° Florist;
- 58° Fotograaf;
- 59° Fotografie TSO 3;
- 60° Functioneel Digitaal Ondersteuner;
- 61° Gereedschapstechnieker;
- 62° Gids;
- 63° Grafimedia Voorbereider in de Printmedia;
- 64° Grafimedia Voorbereider in de Printmedia – Online Publicaties;
- 65° Grafimedia Voorbereider in de Printmedia – CTP Operator;
- 66° Grafimedia Voorbereider – Assistent Vormgever in de Printmedia;
- 67° Grimeur;
- 68° Grootkeukenhulpkok;
- 69° Grootkeukenkok;
- 70° Grootkeukenverantwoordelijke;
- 71° Hersteller Witgoed;
- 72° Hoefsmid;
- 73° Host;
- 74° Host/Hostess op een Toeristische Bestemming;
- 75° Hotel;
- 76° Hotel TSO 3;
- 77° Hotelbedrijf;
- 78° Houtskeletbouwer;
- 79° Hovenier Aanleg Parken en Tuinen;
- 80° HR Assistent;
- 81° Huishoudhulp;
- 82° Huishoudhulp Zorg;
- 83° Hulpdeclarant;
- 84° Hulpkok;
- 85° ICT Besturingssystemen en Netwerken;
- 86° ICT en Administratie;
- 87° ICT Programmeren;
- 88° Industrieel Elektrotechnisch Installateur;
- 89° Informatica: Computer- & Besturingssystemen en Netwerken;
- 90° Informatica: Programmeren;

- 91° Installateur Energiemanagementsystemen;
- 92° Installateur Gebouwenautomatisering;
- 93° Installateur Centrale Verwarming;
- 94° Intercultureel Bemiddelaar;
- 95° Interculturele Medewerker;
- 96° Interieurbouwer;
- 97° Jeugd- en Gehandicaptenzorg;
- 98° Jeugd- en Gehandicaptenzorg TSO 3;
- 99° Juweelontwerper/Goudsmid;
- 100° Kantooradministratie en Gegevensbeheer BSO 3;
- 101° Kapper;
- 102° Kapper-salonverantwoordelijke;
- 103° Keukenverantwoordelijke;
- 104° Kinderbegeleider Baby's en Peuters;
- 105° Kinderbegeleider Schoolgaande Kinderen;
- 106° Koeltechnicus;
- 107° Koeltechniker;
- 108° Koetswerkhersteller;
- 109° Kok;
- 110° Labotechnisch Medewerker;
- 111° Lasser-monteerder;
- 112° Logistiek Assistent Magazijn;
- 113° Loodgieter + Dakdekker Metalen Dak (studiegebied Bouw);
- 114° Maatwerk Damespatronen;
- 115° Maatwerk Herenpatronen;
- 116° Manueel Boekbinder;
- 117° Maritiem Medewerker TSO 3;
- 118° Aspirant-Officier STCW II/3;
- 119° Matrijzenmaker;
- 120° Matroos Binnenscheepvaart;
- 121° Mecanici Bedrijfs- en Vrachtwagens;
- 122° Mecanici Bromfietsen en Motorfietsen;
- 123° Mecanici Personen- en Lichte Bedrijfswagens;
- 124° Medewerker Reisbureau/Touroperator;
- 125° Medisch Administratief Assistent;
- 126° Medisch Administratief Bediende;
- 127° Meertalig Polyvalent Bediende;
- 128° Metselaar;
- 129° Meubelmaker;
- 130° Meubelstoffeerder;
- 131° MIG/MAG-Lasser + TIG-Lasser;
- 132° Monteur Centrale Verwarming + Installateur Individuele Gasverwarming;
- 133° Monteur Centrale Verwarming + Loodgieter;
- 134° Monteur Centrale Verwarming + Techniker Centrale Verwarming;
- 135° Monteur Klimatisatie;
- 136° Multimedia Operator;
- 137° Netwerktechnicus;
- 138° Offsetdrukker Rotatie;
- 139° Offsetdrukker Vellenpers;
- 140° Omsteller Plaatbewerking;
- 141° Omsteller Verspaning;

142° Onderhoudselektricien;
143° Onderhoudsmecanicien;
144° Onderhoudsmedewerker;
145° Onthaalmedewerker;
146° Ontwikkelaar Patronen Kleding- en Confectieartikelen;
147° Persoonsbegeleider;
148° Pijpfitter-fabriceur;
149° Pijpfitter-monteur;
150° Pijplasser;
151° Plaatlasser;
152° Plaatwerker Carrosserie;
153° PLC Techniker;
154° Podiumtechnicus;
155° Polyvalent Administratief Medewerker;
156° Polyvalent Dakdekker;
157° Polyvalent Mecanicien Personenwagens en Lichte Bedrijfsvoertuigen;
158° Polyvalent Mecanicien Zware Bedrijfsvoertuigen;
159° Polyvalent Post- en Pakketmedewerker;
160° Polyvalent Verkoper;
161° Polyvalent Verzorgende/Thuis- en Bejaardenzorg BSO3;
162° Procesoperator Chemie;
163° Procesoperator Chemische en Farmaceutische Industrie;
164° Productieoperator Verspaning;
165° Regelaar Tapijt/Fluweelweefmachines;
166° Regelaar Weefmachines;
167° Residentieel Elektrotechnisch Installateur;
168° Restauratievakman Meubel;
169° Restauratievakman Schilder- en Decoratiewerk;
170° Restauratievakman Schrijnwerk;
171° Sanitair Installateur;
172° Schilder-Decorateur;
173° Schoonheidsspecialist;
174° Schoonheidsspecialist-adviseur;
175° Schoonheidsspecialist-salonverantwoordelijke;
176° Schoonheidsverzorging TSO 3;
177° Secretariaat – Talen TSO 3;
178° Secretariaatsmedewerker;
179° Servicetechnicus Fotovoltaïsche Systemen;
180° Slager;
181° Slagerij en Vleeswaren;
182° Slager-Spekslager;
183° Sommelier;
184° Stukadoor;
185° Tandartsassistent;
186° Tapijt/Fluweelwever;
187° Technicus Bedrijfs- en Vrachtwagens;
188° Technicus Datacommunicatie en Netwerken;
189° Technicus Industriële Elektriciteit;
190° Technicus Installatietechnieken
191° Technicus Personen- en Lichte Bedrijfswagens;
192° Technicus Personen- en Lichte Bedrijfswagens LPG;

193° Technieker Aandrijfsystemen;
 194° Technieker Centrale Verwarming;
 195° Technieker Industriële Lijnautomatisatie;
 196° Technieker Industriële Procesautomatisatie;
 197° Technieker Klimatisatie;
 198° Toerisme en Onthaal TSO 3;Toeristisch Receptionist;
 199° Traiteur-Banketaannemer;
 200° Traiteur-Delicatessenslager;
 201° Transport- en Logistiek Medewerker;
 202° Tuinaanlegger-groenbeheerder;
 203° Uitvoerend CAD-Tekenaar Bouw;
 204° Uitvoerend CAD-Tekenaar Elektriciteit;
 205° Uitvoerend CAD-Tekenaar HVAC;
 206° Uitvoerend CAD-Tekenaar Inrichting Buitenruimte, Parken en Tuinen;
 207° Uitvoerend CAD-Tekenaar Mechanische Constructies;
 208° Uitvoerend CAD-Tekenaar Piping;
 209° Uitvoerend CAD-Tekenaar Wegeniswerken;
 210° Vakfotograaf;
 211° Vakman Installatietechnieken;
 212° Vastgoed Assistent;
 213° Verantwoordelijke Brasserie Taverne Bistro;
 214° Verzorgende;
 215° Vliegtuigtechnicus Avionica en Elektriciteit;
 216° Vliegtuigtechnieker Cat A;
 217° Vrachtwagenchauffeur;
 218° Webdesigner;
 219° Webontwikkelaar;
 220° Webserverbeheerder;
 221° Wild- en Gevogelteslager;
 222° Winkelverkoper;
 223° Woningcontroleur;
 224° Zeefdrukker;
 225° Zelfstandig gespecialiseerd voetverzorger;
 226° Zorgkundige.

Gezien om gevoegd te worden bij het besluit van de Vlaamse Regering tot wijziging van de regelgeving over de indeling van studiegebieden in opleidingen van het secundair volwassenenonderwijs, de studiebekrachtiging, de organisatie van het opleidingsaanbod en de modulaire structuur van het secundair volwassenenonderwijs voor de studiegebieden ambachtelijke accessoires, grafische communicatie en media, meubelmakerij, mode: maatwerk en printmedia.

Brussel, (datum).

De minister-president van de Vlaamse Regering,

Matthias DIEPENDAELE

De Vlaamse minister van Onderwijs, Justitie en Werk,

Getekend door: Zuhail Demir (Signature)
 Getekend op: 2026-07-08 14:42:54 +02:00
 Reden: Ik keur dit document goed

Zuhail Demir



Zuhail DEMIR

Bijlage 6 bij het besluit van de Vlaamse Regering tot wijziging van de regelgeving over de indeling van studiegebieden in opleidingen van het secundair volwassenenonderwijs, de studiebekrachtiging, de organisatie van het opleidingsaanbod en de modulaire structuur van het secundair volwassenenonderwijs voor de studiegebieden ambachtelijke accessoires, grafische communicatie en media, meubelmakerij, mode: maatwerk en printmedia

Bijlage 9 bij het besluit van de Vlaamse Regering van 7 oktober 2011 betreffende de modulaire structuur van het secundair volwassenenonderwijs voor de studiegebieden fotografie, grafische communicatie en media en printmedia

Beroepsopleiding

Studiegebied grafische communicatie en media

- 01.09.2026

Crossmedia Assistent in Interactieve Producties

Opleidingsprofiel

secundair volwassenenonderwijs

BO GCM 003

REFERENTIEKADER:

ERKENDE BEROEPSKWALIFICATIE: "CROSSMEDIA ASSISTENT IN
INTERACTIEVE PRODUCTIES"

NIVEAU BEROEPSKWALIFICATIE: 4

Crossmedia Assistent in Interactieve Producties

OMSCHRIJVING OPLEIDING

In de opleiding Crossmedia Assistent in Interactieve Producties leert men aangeleverde content bewerken en mee vormgeven en ontwikkelt men interactieve onderdelen van een crossmediaal design en houdt hierbij rekening met zowel de grafische als technisch voorbereide eisen/kaders, om ondersteuning te bieden voor het mee ontwikkelen van kwaliteitsvolle crossmediale/multimediale producties

RELATIE OPLEIDING BEROEPSKWALIFICATIE

Elke module is samengesteld uit de competenties en de descriptorelementen kennis en vaardigheden van de erkende beroepskwalificatie.

De descriptorelementen context, autonomie en verantwoordelijkheid gelden als algemeen kader voor de volledige opleiding.

SAMENHANG

De opleiding Crossmedia Assistent in Interactieve Producties heeft inhoudelijk verwantschap met de andere opleidingen binnen het studiegebied grafische communicatie en media. Volgende modules van de opleiding Crossmedia Assistent zitten ook vervat in de opleiding Crossmedia Assistent in Interactieve Producties:

- Content visualiseren met lay-out en typografie
- Animatie
- Project crossmedia assistent
- Webtoepassingen
- Complexe webtoepassingen

Deze opleiding deelt ook een aantal competenties en kenniselementen en omvat een aantal gemeenschappelijke modules met opleidingen uit het studiegebied printmedia namelijk

- Module Content visualiseren met lay-out en typografie
- Module Animatie

LINK BEROEPSKWALIFICATIE

[Crossmedia Assistent in interactieve Producties](#) [2020]
BK-0484-1

MODULAIR TRAJECT

De opleiding Crossmedia Assistent in Interactieve Producties bestaat uit 10 modules:

– Content visualiseren met lay-out en typografie	60 Lt	M PM	C001
– Digitaal design	80 Lt	M GCM	094
– Animatie	60 Lt	M GCM	C080
– Multimedia en communicatie	80 Lt	M GCM	095
– Webtoepassingen	60 Lt	M GCM	G085
– Complexe webtoepassingen	60 Lt	M GCM	G086
– Project crossmedia assistent	60 Lt	M GCM	G082
– User interface en user experience	60 Lt	M GCM	090
– Front-endscripting	60 Lt	M GCM	096
– Back-endscripting	60 Lt	M GCM	097

Bij deze opleiding horen twee optionele modules: deze maken geen deel uit van het certificaatraject:

– 3D-animaties	60 Lt	OM GCM	087
– 3D-tekenen	60 Lt	OM GCM	088



CERTIFICERING

Elke module wordt bekrachtigd met een deelcertificaat.

Deze opleiding leidt tot het certificaat Crossmedia Assistent in Interactieve Producties en een bewijs van beroepskwalificatie van niveau 4 van Crossmedia Assistent in Interactieve Producties.

OPLEIDINGSDUUR

De opleiding omvat in totaal 640 lestijden.

DUAAL LEREN

De opleiding Crossmedia Assistent in Interactieve Producties kan duaal georganiseerd worden, vanaf 1 september 2026, conform de bepalingen van het decreet van 25 maart 2022 tot regeling van bepaalde aspecten van duale opleidingen in het volwassenenonderwijs. In dat geval omvat de werkplekcomponent minstens 50% van het totaal aantal lestijden van de opleiding op de reële werkplek.

In het kader van de werkplekcomponent moet er voorafgaandelijk een gezondheidsbeoordeling plaatsvinden indien de welzijnswetgeving dit vereist.

DIPLOMA SO

Het certificaat leidt in combinatie met het certificaat Aanvullende Algemene Vorming tot het diploma secundair onderwijs.

ATTESTEN EN VOORWAARDEN

TOELATINGS-VOORWAARDEN

- Algemeen geldende toelatingsvoorwaarden van het decreet van 15 juni 2007 betreffende het volwassenenonderwijs

[Decreet volwassenenonderwijs](#)

INSTAPVEREISTEN

GEEN PIJLEN TUSSEN MODULES

De cursist is niet gebonden aan een verplichte volgorde relatie in het traject en moet niet beschikken over een deelcertificaat (deelcertificaten) om aan de module te participeren.

PIJLEN TUSSEN MODULES



De cursist is door de pijl gebonden aan een verplichte volgorde in het traject. De cursist beschikt over het deelcertificaat van de module die in sequentieel verband staat met de betrokken module (= verbonden via de pijl) of voldoet aan één van de overige toelatingsvoorwaarden voor sequentieel geordende modules van het decreet van 15 juni 2007 betreffende het volwassenenonderwijs.

INSTAPVEREISTEN VOOR DE MODULE



Voor de module 'Project crossmedia assistent' beschikt de cursist over minimaal 4 deelcertificaten van de modules uit de opleidingen

- Crossmedia Assistent,
- Crossmedia Assistent in Interactieve Producties

met een gezamenlijke duur van minstens 240 lestijden.

Of voldoet de cursist aan één van de overige toelatingsvoorwaarden voor sequentieel geordende modules van het decreet van 15 juni 2007 betreffende het volwassenenonderwijs.

Modules

MODULE CONTENT VISUALISEREN MET LAY-OUT EN TYPOGRAFIE

SITUERING

In deze module leert de cursist een compositie maken met aandacht voor lay-out en typografie. De cursist staat stil bij de verschillende aspecten die noodzakelijk zijn voor het evenwichtig opmaken en positioneren van content (tekst, kleur, beeldmateriaal en illustraties).

De cursist leert in functie van het beoogde doel en de doelgroep de verschillende aangeleerde vaardigheden combineren en rekening houden met de vereisten van het grafisch digitaal product in functie van het drukproces of publicatie op een mediakanaal.

De competenties en kennis komen geïntegreerd aan bod in de module. De module wordt als geheel geëvalueerd.

NR	COMPETENTIES	TE INTEGREREN KENNIS
1	<i>Neemt kennis van het productieorder en -voorschriften</i> <ul style="list-style-type: none">– Neemt kennis van de briefing voor de productie– Neemt kennis van de wensen van de klant– Houdt zich aan vooropgestelde eisen betreffende de te gebruikte technologie– Houdt zich aan de vooropgestelde eisen betreffende lay-out, opmaak en vorm– Neemt de productieplanning door– Volgt de vooropgestelde planning nauwgezet op– Neemt kennis van de binnen de organisatie geldende afspraken en deadlines in het kader van het rendement– Neemt de werkzaamheden van de vorige ploeg over (indien van toepassing)	<ul style="list-style-type: none">– Kennis van technische en visuele oplossingen en mogelijkheden voor de realisatie van de productie– Kennis van vakterminologie
3	<i>Bewerkt de aangeleverde inhoudelijke content en ontwikkelt onderdelen van een crossmediaal design</i> <ul style="list-style-type: none">– Zorgt voor een evenwichtige opmaak en verdeling van de content in functie van het beoogde doel en de doelgroep van crossmediale product– Maakt voor de opmaak van de content gebruik van een aangename en verantwoorde typografie– Zorgt voor een vlotte en aangenaam leesbare content– Combineert de geselecteerde lettertypes in functie van het te realiseren grafisch product– Springt omzichtig om met het combineren van fontstijlen van een lettertype (o.a. bij gecombineerde lettertypes)– Werkt nauwkeurig om fouten te vermijden en neemt de nodige stappen om foutloze producties op te leveren (zoals tekst achter foto's vermijden, verkeerde beelden, nalezen van de content, copywriter of andere bevoegden inschakelen om tik- en spellingsfouten en correcte en logische splitsingen in de tekst te controleren, ...)	<ul style="list-style-type: none">– Basiskennis van doelgroep- en resultaatgerichte lay-out en typografie– Kennis van visueel verantwoorde kleurschakeringen– Kennis van de visuele en technische mogelijkheden van de aangeleverde voorstellen op het vlak van de opmaak (met het oog op de digitale realisatie van de publicatie/media)– Kennis van de kenmerken en beperkingen van lettertypes in functie van het te gebruiken medium en het beoogde doel– Basiskennis van moodboard

4	<p><i>Past beeldbewerking en beeldmanipulatie toe op het aangeleverde beeldmateriaal</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – Zoekt en selecteert geschikt beeldmateriaal op servers en/of online en beoordeelt de kwaliteit, beeldresolutie, kleurmodus, ... – Informeert zich over de regels van het intellectuele eigendomsrecht en handelt ernaar 	<ul style="list-style-type: none"> – Basiskennis van schermkalibratie – Kennis van digitale bestandsformaten in relatie tot de eigen werkzaamheden – Basiskennis van separatietechnieken: cyaan, magenta, geel en zwart (CMYK) en alternatieve separatietechnieken (zoals hexachromie) in functie van het druk- en afwerkingsproces en/of het gewenste mediakanaal – Kennis van exports in verschillende bestandsformaten – Kennis van kleurentheorie
10	<p><i>Gebruikt software en hardware op een efficiënte manier</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – Voert basishandelingen uit op hardware die gebruikt wordt voor het presenteren van de digitale productie – Maakt gericht gebruik van zoekmachines – Maakt back-ups en zet deze desgewenst terug op de oorspronkelijke locatie 	<ul style="list-style-type: none"> – Basiskennis van software om digitale producties online te publiceren – Kennis van vakterminologie – Kennis van de werking en toepassingsmogelijkheden van sectoreigen randapparatuur en computersystemen in een grafische/crossmediale werkomgeving – Kennis van de mogelijkheden van de beschikbare sectoreigen software voor de realisatie van de opdracht – Kennis van databeheersystemen i.f.v. het online opslaan van de sectoreigen gegevens – Kennis van het online transporteren en delen van gegevens – Kennis van het gericht gebruik van online zoekmachines met behulp van de juiste zoektermen – Kennis van de correcte aanmaak en manipulatie van een PDF – Kennis van de verschillende online platformen waarop kan gepubliceerd worden
6 / BK- 0483 - 3	<p><i>Bewerkt de aangeleverde content</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – Maakt gebruik van in ruwe vorm aangeleverde voorstellen en voorontwerpen (al dan niet digitaal uitgewerkt) of het stramien voor de paginaopmaak – Bundelt en vraagt ontbrekend materiaal op – Maakt voor de opmaak van de content gebruik van een aangename en verantwoorde typografie – Zorgt voor een evenwichtige opmaak en verdeling van de content en volgt de instructies in functie van het beoogde doel en de doelgroep – Volgt de instructies met het oog op een evenwichtig verdeelde en opgemaakte content – Zorgt voor een vlotte en aangenaam leesbare content – Combineert de geselecteerde lettertypes in functie van het te realiseren grafisch product – Springt omzichtig om met het combineren van fontstijlen van een lettertype (o.a. bij gecombineerde lettertypes) 	<ul style="list-style-type: none"> – Basiskennis van doelgroep- en resultaatgerichte lay-out en typografie – Basiskennis van automatisering in softwareapplicaties voor de optimale realisatie van het digitaal product – Kennis van de geldende afspraken inzake de kwaliteitsstandaard – Kennis van de verschillende stappen in het productieproces van grafische producten op het niveau van de realisatie, correcties en/of bijstellingen – Kennis van digitale bestandsformaten in relatie tot de eigen werkzaamheden – Kennis van visueel verantwoorde kleurschakeringen – Kennis van papierformaten

	<ul style="list-style-type: none"> – Integreert een bestaande huisstijl binnen het (gevraagde) design 	<ul style="list-style-type: none"> – Kennis van (sectoreigen) professionele software voor het bewerken/aanmaken van inhoudelijke content – Kennis van het handmatig aanpassen van digitale bestandsformaten – Kennis van de werking en toepassingsmogelijkheden van sectoreigen randapparatuur en computersystemen in een grafische/crossmediale werkomgeving – Kennis van de visuele en technische mogelijkheden van de aangeleverde voorstellen op het vlak van de opmaak (met het oog op de digitale realisatie van de publicatie/ media) – Kennis van de kenmerken en beperkingen van lettertypes in functie van het te gebruiken medium en het beoogde doel – Kennis van de werking van de beschikbare tool(s) voor spellingscontrole – Kennis van de instructies die het ontleden van content vergemakkelijken – Kennis van opmaken van de content, in functie van het specifieke platform of gebruikersprofiel – Kennis van opmaak van grafisch digitale producten met een taalwissel (1) – Kennis van vormvereisten van het grafisch digitaal product in functie van het druk- en afwerkingsproces en/of het gewenste mediakanaal – Basiskennis van separatietechnieken: cyaan, magenta, geel en zwart (CMYK) en alternatieve separatietechnieken (zoals hexachromie) in functie van het druk- en afwerkingsproces en/of het gewenste mediakanaal – Kennis van de stappen die genomen worden om nauwkeurigheid in de opmaak te kunnen garanderen – Kennis van het, binnen een vastgelegd kader, creatief uitwerken van de content in functie van het specifieke platform of gebruikersprofiel – Kennis van de vormvereisten en beperkingen van een huisstijl
--	--	--

SITUERING

In deze module leert de cursist te werken met essentiële tools binnen het landschap van het digitale design. Naast de technische beheersing van deze tools wordt ook de nodige aandacht besteed aan het creatieve aspect van beeldbewerking en beeldmanipulatie. De cursist leert bovendien een concept professioneel te presenteren en constructieve feedback te verwerken in het eindresultaat.

De competenties en kennis komen geïntegreerd aan bod in de module. De module wordt als geheel geëvalueerd.

NR	COMPETENTIES	TE INTEGREREN KENNIS
4	<p><i>Past beeldbewerking en beeldmanipulatie toe op het aangeleverde beeldmateriaal</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – Werkt met de beschikbare besturingssystemen – Converteert aangeleverde bestanden naar een geschikt bestandsformaat – Zoekt en selecteert geschikt beeldmateriaal op servers en/of online en beoordeelt de kwaliteit, beeldresolutie, kleurmodus, ... – Informeert zich over de regels van het intellectuele eigendomsrecht en handelt ernaar – Bepaalt de stappen voor de beeldmanipulatie en/of beeldcorrectie – Manipuleert en corrigeert beeldmateriaal (zoals kleur, kleurenruimte, helderheid, ...) en maakt het klaar voor publicatie of levert het op voor integratie in digitale (crossmediale) publicaties en/of toepassingen – Kadreert aangeleverd beeldmateriaal en houdt hierbij rekening met de vormvereisten voor een correcte visuele interpretatie / positieve ervaring door de gebruiker 	<ul style="list-style-type: none"> – Basiskennis van digitale bestandsformaten in relatie tot de eigen werkzaamheden – Basiskennis van kleurentheorie – Kennis van separatietechnieken: cyaan, magenta, geel en zwart (CMYK) en alternatieve separatietechnieken (zoals hexachromie) in functie van het druk- en afwerkingsproces en/of het gewenste mediakanaal – Kennis van diverse mogelijkheden om bestanden online op te slaan en/of te transporteren – Kennis van (sectoreigen) professionele software voor het aanmaken en bewerken van beeldmateriaal – Kennis van de vormvereisten voor beeldmateriaal i.f.v. het eindproduct (zoals resoluties, kleurformaten, kleurprofielen (3), kadrering, positionering, omzetting van beeldschermkleuren naar druktechnische kleuren, densiteit, druk- en afwerkingsproces, drukdrager en/of mediakanaal, ...) – Kennis van exports in verschillende bestandsformaten – Kennis van Color Management – Kennis van conversiemogelijkheden van de digitale bestandsformaten
3	<p><i>Bewerkt de aangeleverde inhoudelijke content en ontwikkelt onderdelen van een crossmediaal design</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – Neemt kennis van aangeleverde voorstellen (al dan niet digitaal uitgewerkt) – Bundelt en vraagt ontbrekend materiaal op – Zorgt voor een evenwichtige opmaak en verdeling van de content in functie van het beoogde doel en de doelgroep van crossmediale product – Integreert een bestaande huisstijl binnen het (gevraagde) design 	<ul style="list-style-type: none"> – Basiskennis van usability – Basiskennis van de technische beperkingen van de online eindproducten en het online platform – Kennis van de instructies die het ontleden van content vergemakkelijken – Kennis van het, binnen een vastgelegd kader, creatief uitwerken van de content in functie van het specifieke platform of gebruikersprofiel

	<ul style="list-style-type: none"> – Volgt de instructies van de klant en/of de feedback van de interne marketeer om een onderscheid tussen de hoofdgedachte en ondersteunende info in de content te maken – Houdt rekening met de wensen en de feedback van de klant/opdrachtgever en/of de leidinggevende/verantwoordelijke – Werkt nauwkeurig om fouten te vermijden en neemt de nodige stappen om foutloze producties op te leveren (zoals tekst achter foto's vermijden, verkeerde beelden, nalezen van de content, copywriter of andere bevoegden inschakelen om tik- en spellingsfouten en correcte en logische splitsingen in de tekst te controleren, ...) 	<ul style="list-style-type: none"> – Kennis van de vormvereisten en beperkingen van een huisstijl – Kennis van digitale bestandsformaten in relatie tot de eigen werkzaamheden – Kennis van de stappen die genomen worden om nauwkeurigheid te kunnen garanderen – Kennis van bedrijfseigen software
9	<p><i>Bewerkt de aangeleverde illustratieve content</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – Manipuleert en bewerkt aangeleverde illustratieve content met het oog op de implementatie voor een optimale publicatie – Herwerkt aangeleverde illustratieve elementen die niet aan de kwaliteitseisen* voldoen (*wanneer daar een budget voor beschikbaar is ...) 	<ul style="list-style-type: none"> – Kennis van digitale bestandsformaten in relatie tot de eigen werkzaamheden – Kennis van het handmatig aanpassen van digitale bestandsformaten – Kennis van separatietechnieken: cyaan, magenta, geel en zwart (CMYK) en alternatieve separatietechnieken (zoals hexachromie) in functie van het druk- en afwerkingsproces en/of het gewenste mediakanaal – Kennis van (bedrijfseigen) professionele software voor het aanmaken en bewerken van illustratiemateriaal
10	<p><i>Gebruikt software en hardware op een efficiënte manier</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – Werkt met de beschikbare besturingssystemen – Gebruikt sectoreigen software – Gebruikt de geschikte hardware om de producties te presenteren – Voert basishandelingen uit op hardware die gebruikt wordt voor het presenteren van de digitale productie – Maakt het grafisch digitaal product klaar voor productie en optimaliseert het voor de verdere digitale verwerking – Stockeert de content volgens de procedures om een vlotte en logische toegankelijkheid* van de content te garanderen (*bijv. in functie van nabewerkingen, herwerking, herdruk, ...) – Maakt back-ups en zet deze desgewenst terug op de oorspronkelijke locatie – Gebruikt zoekfuncties van de sectoreigen software op een efficiënte manier – Maakt gericht gebruik van zoekmachines 	<ul style="list-style-type: none"> – Kennis van het online plaatsen en/of publiceren van een crossmediaal product – Kennis van het gericht gebruik van online zoekmachines met behulp van de juiste zoektermen – Kennis van de mogelijkheden van de beschikbare sectoreigen software voor de realisatie van de opdracht – Kennis van software om digitale producties online te publiceren – Kennis van de werking van sectoreigen randapparatuur van computersystemen in een grafische/crossmediale omgeving – Kennis van databaseersystemen i.f.v. het online opslaan van sectoreigen gegevens – Kennis van de verschillende online platformen waarop kan gepubliceerd worden – Kennis van de correcte aanmaak en manipulatie van een PDF

MODULE ANIMATIE

SITUERING

In deze module leert de cursist eenvoudige animaties uitwerken voor crossmediale producties. De cursist leert doelgroepgericht een esthetisch verantwoord ontwerp maken. Het accent ligt hoofdzakelijk op het toepassen van animaties op statisch beeldmateriaal. In deze module krijgt de cursist inzicht in de gangbare animatietechnieken en leert men de productie publiceren.

De competenties en kennis komen geïntegreerd aan bod in de module. De module wordt als geheel geëvalueerd.

NR	COMPETENTIES	TE INTEGREREN KENNIS
8	<p><i>Realiseert eenvoudige animaties voor crossmediale publicaties</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – Kiest de geschikte software voor de aanmaak en manipulatie van eenvoudige animaties – Zoekt en selecteert geschikt beeld- en tekst materiaal om te integreren in een animatie – Realiseert eenvoudige animaties voor integratie in crossmediale publicaties 	<ul style="list-style-type: none"> – Basiskennis van bestaande toepassingen en mogelijkheden van VR (virtual reality) – Basiskennis van gangbare animatietechnieken – Kennis van software voor het aanmaken en bewerken van eenvoudige animaties – Kennis van digitale bestandsformaten in relatie tot de eigen werkzaamheden – Kennis van de integratie van eenvoudige animaties in websites/online toepassingen en/of crossmediale producties
18/BK-0485-1	<p><i>Maakt geanimeerd beeldmateriaal aan</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – Maakt, op basis van statische beelden, geanimeerd beeldmateriaal aan in functie van online van online campagnes op sociale media 	<ul style="list-style-type: none"> – Kennis van het aanmaken van beeldmateriaal geschikt voor online campagnes – Kennis van het aanmaken van geanimeerd beeldmateriaal – Kennis van de vormvereisten voor geanimeerd beeldmateriaal, online en offline – Kennis van het toevoegen van visuele effecten aan illustratiemateriaal
3	<p><i>Bewerkt de aangeleverde inhoudelijke content en ontwikkelt onderdelen van een crossmediaal design</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – Neemt kennis van aangeleverde voorstellen (al dan niet digitaal uitgewerkt) – Bundelt en vraagt ontbrekend materiaal op en maakt originele animaties aan wanneer nodig (rekening houdend met de beschikbare tijd en het budget) – Zorgt voor een evenwichtige opmaak en verdeling van de content in functie van het beoogde doel en de doelgroep van crossmediale product – Integreert een bestaande huisstijl binnen het (gevraagde) design – Volgt de instructies van de klant en/of de feedback van de interne marketeer om een onderscheid tussen de hoofdgedachte en ondersteunende info in de content te maken 	<ul style="list-style-type: none"> – Basiskennis van usability – Basiskennis van de technische beperkingen van de online eindproducten en het online platform – Kennis van de instructies die het ontleden van content vergemakkelijken – Kennis van het, binnen een vastgelegd kader, creatief uitwerken van de content in functie van het specifieke platform of gebruikersprofiel – Kennis van de vormvereisten en beperkingen van een huisstijl – Kennis van digitale bestandsformaten in relatie tot de eigen werkzaamheden

	<ul style="list-style-type: none"> – Houdt rekening met de wensen en de feedback van de klant/opdrachtgever en/of de leidinggevende/verantwoordelijke – Werkt nauwkeurig om fouten te vermijden en neemt de nodige stappen om foutloze producties op te leveren (zoals tekst achter foto's vermijden, verkeerde beelden, nalezen van de content, copywriter of andere bevoegden inschakelen om tik- en spellingsfouten en correcte en logische splitsingen in de tekst te controleren, ...) 	<ul style="list-style-type: none"> – Kennis van de stappen die genomen worden om nauwkeurigheid te kunnen garanderen – Kennis van sectoreigen software
6	<p><i>Levert (onderdelen van) crossmediale producties op en onderhoudt deze</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – Biedt ondersteuning bij de verschillende stappen van oplevering van het crossmediale product – Past de verschillende stappen toe om (onderdelen van) een productie technisch correct op te leveren, in functie van de volgende stap in het productieproces 	<ul style="list-style-type: none"> – Basiskennis van online (sociale) media en hun integratiemogelijkheden – Basiskennis van de koppeling van databases aan crossmediale producties – Kennis van het online plaatsen en/of publiceren van een crossmediaal product – Kennis van de realisatie van geschikte crossmediale ontwerpen voor een specifiek platform of gebruikersprofiel – Kennis van digitale bestandsformaten in relatie tot de eigen werkzaamheden – Kennis van standaard functionaliteiten van gangbare programmeertalen – Kennis van software voor het aanmaken en bewerken van programmeercode i.f.v. een specifiek crossmediaal eindproduct – Kennis van het inhoudelijk grafisch en technisch onderhouden en updaten van crossmediale producties
10	<p><i>Gebruikt software en hardware op een efficiënte manier</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – Werkt met de beschikbare besturingssystemen – Gebruikt sectoreigen software – Gebruikt de geschikte hardware om de producties te presenteren – Voert basishandelingen uit op hardware die gebruikt wordt voor het presenteren van de digitale productie – Maakt het grafisch digitaal product klaar voor productie en optimaliseert het voor de verdere digitale verwerking – Stockeert de content volgens de procedures om een vlotte en logische toegankelijkheid* van de content te garanderen (*bijv. in functie van nabewerkingen, herwerking, herdruk, ...) – Maakt back-ups en zet deze desgewenst terug op de oorspronkelijke locatie – Gebruikt zoekfuncties van de sectoreigen software op een efficiënte manier – Maakt gericht gebruik van zoekmachines 	<ul style="list-style-type: none"> – Kennis van het online plaatsen en/of publiceren van een crossmediaal product – Kennis van het gericht gebruik van online zoekmachines met behulp van de juiste zoektermen – Kennis van de mogelijkheden van de beschikbare sectoreigen software voor de realisatie van de opdracht – Kennis van software om digitale producties online te publiceren – Kennis van de werking van sectoreigen randapparatuur van computersystemen in een grafische/crossmediale omgeving – Kennis van databaseersystemen i.f.v. het online opslaan van sectoreigen gegevens – Kennis van de verschillende online platformen waarop kan gepubliceerd worden – Kennis van de correcte aanmaak en manipulatie van een PDF

SITUERING

In deze module leert de cursist moderne communicatiekanalen te gebruiken en effectief in te zetten en eenvoudige multimediatekstbestanden te integreren. De focus van de module ligt op het strategisch kiezen tussen verschillende mediaoutlets en advertentiemogelijkheden en het correct aanleveren van functionele crossmediale designs voor deze kanalen. De cursist verzamelt, integreert, bewerkt en ontwikkelt onderdelen van een crossmediaal design, waarbij ook de basis van een technisch en correcte verwerking van video en audio aan bod komt.

De competenties en kennis komen geïntegreerd aan bod in de module. De module wordt als geheel geëvalueerd.

NR	COMPETENTIES	TE INTEGREREN KENNIS
3	<p><i>Bewerkt de aangeleverde inhoudelijke content en ontwikkelt onderdelen van een crossmediaal design</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – Neemt kennis van aangeleverde voorstellen (al dan niet digitaal uitgewerkt) – Bundelt en vraagt ontbrekend materiaal op – Zorgt voor een evenwichtige opmaak en verdeling van de content in functie van het beoogde doel en de doelgroep van crossmediale product – Integreert een bestaande huisstijl binnen het (gevraagde) design – Volgt de instructies van de klant en/of de feedback van de interne marketeer om een onderscheid tussen de hoofdgedachte en ondersteunende info in de content te maken – Houdt rekening met de wensen en de feedback van de klant/opdrachtgever en/of de leidinggevende/verantwoordelijke – Werkt nauwkeurig om fouten te vermijden en neemt de nodige stappen om foutloze producties op te leveren (zoals tekst achter foto's vermijden, verkeerde beelden, nalezen van de content, copywriter of andere bevoegden inschakelen om tik- en spellingsfouten en correcte en logische splitsingen in de tekst te controleren, ...) 	<ul style="list-style-type: none"> – Basiskennis van usability – Basiskennis van de technische beperkingen van de online eindproducten en het online platform – Kennis van de instructies die het ontleden van content vergemakkelijken – Kennis van het, binnen een vastgelegd kader, creatief uitwerken van de content in functie van het specifieke platform of gebruikersprofiel – Kennis van de vormvereisten en beperkingen van een huisstijl – Kennis van digitale bestandsformaten in relatie tot de eigen werkzaamheden – Kennis van de stappen die genomen worden om nauwkeurigheid te kunnen garanderen – Kennis van bedrijfseigen software
7	<p><i>Maakt gebruik van audio- en videobestanden in de crossmediale online productie</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – Zoekt en selecteert geschikte geluidsfragmenten in functie van het specifieke productieproces – Beoordeelt het geselecteerde audiomateriaal op bruikbaarheid en houdt rekening met minimale kwaliteitseisen – Zoekt en selecteert videomateriaal in functie van het specifieke productieproces – Beoordeelt het geselecteerde videomateriaal op bruikbaarheid en houdt rekening met minimale kwaliteitseisen – Gebruikt software om audio- en videofragmenten te manipuleren en gebruiksklaar te maken voor implementatie in de crossmediale productie en in sociale media 	<ul style="list-style-type: none"> – Basiskennis van audiomateriaal – Basiskennis van videomateriaal – Basiskennis van de minimale kwaliteitseisen van geluidsfragmenten – Basiskennis van moodboard – Basiskennis van de minimale kwaliteitseisen van videofragmenten – Basiskennis van het bewerken (inkorten) van een korte video-opname – Basiskennis van het bewerken (inkorten) van een korte geluidsoptname – Kennis van geschikte bronnen voor geluids- en video-opnames (vinden, selecteren en beoordelen op bruikbaarheid, kwaliteit, ...)

10	<p><i>Gebruikt software en hardware op een efficiënte manier</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – Werkt met de beschikbare besturingssystemen – Gebruikt bedrijfseigen software – Gebruikt de geschikte hardware om de producties te presenteren – Voert basishandelingen uit op hardware die gebruikt wordt voor het presenteren van de digitale productie – Maakt het grafisch digitaal product klaar voor productie en optimaliseert het voor de verdere digitale verwerking – Stockeert de content volgens de procedures om een vlotte en logische toegankelijkheid* van de content te garanderen (*bijv. in functie van nabewerkingen, herwerking, herdruk, ...) – Maakt back-ups en zet deze desgewenst terug op de oorspronkelijke locatie – Gebruikt zoekfuncties van de bedrijfseigen software op een efficiënte manier – Maakt gericht gebruik van zoekmachines 	<ul style="list-style-type: none"> – Kennis van het online plaatsen en/of publiceren van een crossmediaal product – Kennis van het gericht gebruik van online zoekmachines met behulp van de juiste zoektermen – Kennis van de mogelijkheden van de beschikbare bedrijfseigen software voor de realisatie van de opdracht – Kennis van software om digitale producties online te publiceren – Kennis van de werking van bedrijfseigen randapparatuur van computersystemen in een grafische/crossmediale omgeving – Kennis van databaseersystemen i.f.v. het online opslaan van bedrijfseigen gegevens – Kennis van de verschillende online platformen waarop kan gepubliceerd worden – Kennis van de correcte aanmaak en manipulatie van een PDF
14	<p><i>Gebruikt communicatietechnieken</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – Communiceert tijdens het (mogelijke) contact met de klant/gebruiker volgens de communicatiestrategie van het bedrijf – Slaagt erin om via communicatie de noodzakelijke informatie te verzamelen – Communiceert en geeft mee input voor de projecten en het te leveren werk – Communiceert en geeft mee feedback over de projecten en het geleverde werk 	<ul style="list-style-type: none"> – Basiskennis van principes van klantvriendelijkheid – Basiskennis van Franstalige vakterminologie – Kennis van doelgerichte mondelinge en schriftelijke communicatietechnieken – Kennis van het efficiënt gebruik van de beschikbare communicatiekanalen – Kennis van Engelstalige vakterminologie
15	<p><i>Ontwikkelt de eigen technologische praktijk en vergroot de eigen deskundigheid</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – Informeert zich over de ontwikkelingen/evoluties in relatie tot de eigen werkzaamheden op het vlak van grafische en/of crossmediale producties – Exploreert, raadpleegt en zoekt mee externe informatiebronnen binnen het werkdomein op en schat deze mee naar waarde in – Bespreekt mogelijke interessante bijsturingen, evoluties/vernieuwingen met de leidinggevende/verantwoordelijke – Identificeert de behoefte aan verdere ontwikkeling – Meldt de nood aan bijscholing – Verwerft nieuwe kennis, vaardigheden en inzichten over de evoluties/vernieuwingen en zet deze in 	<ul style="list-style-type: none"> – Basiskennis van Franstalige vakterminologie – Basiskennis van verschillende trends/evoluties in grafisch digitale en/of crossmediale producties – Basiskennis van technische informatiebronnen – Basiskennis van GDPR in relatie tot de eigen werkzaamheden – Basiskennis van de beschikbare opleidings- en navormingsmogelijkheden – Basiskennis van beschikbare software voor mogelijke oplossingen – Basiskennis van vakliteratuur – Basiskennis van het beoordelen op betrouwbaarheid van de info op vakgerichte websites – Kennis van Engelstalige vakterminologie

		<ul style="list-style-type: none"> – Kennis van het gericht gebruik van online zoekmachines met behulp van de juiste zoektermen – Kennis van verschillende stromingen/genres in relatie tot het takenpakket
16	<p><i>Werkt deontologisch</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – Gaat op ethische wijze om met informatie – Respecteert de deontologische code van de werkgever en/of klant – Past de regels van het intellectuele eigendomsrecht toe in de uitvoering van de opdracht 	<ul style="list-style-type: none"> – Basiskennis van GDPR in relatie tot de eigen werkzaamheden – Basiskennis van intellectueel eigendomsrecht en de implicaties op het eigen werk – Kennis van deontologie en beroepsethiek in functie van de uit te voeren opdracht

MODULE WEBTOEPASSINGEN

SITUERING

In deze module leert de cursist eenvoudige webtoepassingen ontwikkelen. De cursist bouwt een webtoepassing met behulp van een content management system (CMS). De cursist leert het CMS installeren, gebruiken en onderhouden. De focus van deze module ligt op het aanmaken, structureren en invullen van pagina's met aangeleverde inhoud, voornamelijk tekst en beeld, binnen bestaande templates. De cursist maakt kennis met de gangbare codetalen die de bouwstenen van elke webtoepassing zijn.

De competenties en kennis komen geïntegreerd aan bod in de module. De module wordt als geheel geëvalueerd.

NR	COMPETENTIES	TE INTEGREREN KENNIS
1	<i>Neemt kennis van het productieorder en –voorschriften</i> <ul style="list-style-type: none">– Neemt kennis van de briefing voor de productie– Neemt kennis van de wensen van de klant– Houdt zich aan vooropgestelde eisen betreffende de te gebruikte technologie– Houdt zich aan de vooropgestelde eisen betreffende lay-out, opmaak en vorm– Neemt de productieplanning door– Volgt de vooropgestelde planning nauwgezet op– Neemt kennis van de binnen de organisatie geldende afspraken en deadlines in het kader van het rendement– Neemt de werkzaamheden van de vorige ploeg over (indien van toepassing)	<ul style="list-style-type: none">– Basiskennis over het maken van technische en beeldtechnische ontwerpen voor de klant– Basiskennis van productieplanning– Kennis van sectoreigen software– Kennis van de geldende afspraken inzake de kwaliteitsstandaard– Kennis over de opdrachtomschrijving (= interne vertaling wensen van de klant)– Kennis van technische en visuele oplossingen en mogelijkheden voor de realisatie van de productie– Kennis van vakterminologie
5	<i>Programmeert (onderdelen van) de crossmediale (web)toepassingen</i> <ul style="list-style-type: none">– Houdt in de technische programmeerfase rekening met technische beperkingen eigen aan het online eindproduct/online platform– Plaatst een crossmediaal product online– Maakt gebruik van een Content Management Systeem (zoals invulling van tekst en beeld ...)– Vult de templates in het Content Management Systeem (CMS systeem) in– Integreert en positioneert de aangeleverde inhoud in het crossmediaal product– Gebruikt standaard functionaliteiten van gangbare programmeertalen eigen aan het online publiceren– Onderscheidt de elementen waaruit webpagina's zijn opgebouwd om ze op een correcte manier te gebruiken en ze een correcte invulling te geven– Integreert externe inhoud binnen webpagina's of online toepassingen– Raadpleegt een database en koppelt deze met een crossmediaal product	<ul style="list-style-type: none">– Basiskennis van add-ons (CMS)– Basiskennis van de koppeling van databases aan crossmediale producties– Kennis van de opbouw van webpagina's/online toepassingen– Kennis van de integratie van externe inhoud in webpagina's/online toepassingen– Kennis van het online plaatsen en/of publiceren van een crossmediaal product– Kennis van het aanpassen van de content in een bestaand content management systeem (CMS systeem)– Kennis van het invullen van templates in een content van een bestaand management systeem (CMS systeem)– Kennis van software voor het aanmaken en bewerken van programmeercode i.f.v. een specifiek crossmediaal eindproduct

MODULE COMPLEXE WEBTOEPASSINGEN

SITUERING

In deze module leert de cursist complexe webtoepassingen ontwikkelen. De cursist breidt de functionaliteit van een content management systeem uit in functie van de productie, o.a. door add-ons te installeren en te configureren.

De cursist gebruikt de gangbare codetalen om templates aan te passen of op te bouwen in functie van de productie. De cursist leert een complexe webtoepassing opleveren, publiceren en onderhouden.

De competenties en kennis komen geïntegreerd aan bod in de module. De module wordt als geheel geëvalueerd.

NR	COMPETENTIES	TE INTEGREREN KENNIS
1	<p><i>Neemt kennis van het productieorder en –voorschriften</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – Neemt kennis van de briefing voor de productie – Neemt kennis van de wensen van de klant – Houdt zich aan vooropgestelde eisen betreffende de te gebruikte technologie – Houdt zich aan de vooropgestelde eisen betreffende lay-out, opmaak en vorm – Neemt de productieplanning door – Volgt de vooropgestelde planning nauwgezet op – Neemt kennis van de binnen de organisatie geldende afspraken en deadlines in het kader van het rendement – Neemt de werkzaamheden van de vorige ploeg over (indien van toepassing) 	<ul style="list-style-type: none"> – Basiskennis over het maken van technische en beeldtechnische ontwerpen voor de klant – Basiskennis van productieplanning – Kennis van sectoreigen software – Kennis van de geldende afspraken inzake de kwaliteitsstandaard – Kennis over de opdrachtschrijving (= interne vertaling wensen van de klant) – Kennis van technische en visuele oplossingen en mogelijkheden voor de realisatie van de productie – Kennis van vakterminologie
3	<p><i>Bewerkt de aangeleverde inhoudelijke content en ontwikkelt complexe onderdelen van een crossmediaal design</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – Neemt kennis van aangeleverde voorstellen (al dan niet digitaal uitgewerkt) – Bundelt en vraagt ontbrekend materiaal op – Zorgt voor een evenwichtige opmaak en verdeling van de content in functie van het beoogde doel en de doelgroep van crossmediale product – Integreert een bestaande huisstijl binnen het (gevraagde) design – Volgt de instructies van de klant en/of de feedback van de interne marketeer om een onderscheid tussen de hoofdgedachte en ondersteunende info in de content te maken – Houdt rekening met de wensen en de feedback van de klant/opdrachtgever en/of de leidinggevende/verantwoordelijke – Werkt nauwkeurig om fouten te vermijden en neemt de nodige stappen om foutloze producties op te leveren (zoals tekst achter foto's vermijden, verkeerde beelden, nalezen van de content, copywriter of andere bevoegden inschakelen om tik- en spellingsfouten en correcte en logische splitsingen in de tekst te controleren, ...) 	<ul style="list-style-type: none"> – Basiskennis van usability – Basiskennis van de technische beperkingen van de online eindproducten en het online platform – Kennis van de instructies die het ontleden van content vergemakkelijken – Kennis van het, binnen een vastgelegd kader, creatief uitwerken van de content in functie van het specifieke platform of gebruikersprofiel – Kennis van de vormvereisten en beperkingen van een huisstijl – Kennis van digitale bestandsformaten in relatie tot de eigen werkzaamheden – Kennis van de stappen die genomen worden om nauwkeurigheid te kunnen garanderen – Kennis van sectoreigen software

5	<p><i>Programmeert complexe (onderdelen van) de crossmediale (web)toepassingen</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – Houdt in de technische programmeerfase rekening met technische beperkingen eigen aan het online eindproduct/online platform – Plaatst een crossmediaal product online – Integreert en positioneert de zelf aangemaakte inhoud in het crossmediaal product – Gebruikt standaard functionaliteiten van gangbare programmeertalen eigen aan het online publiceren – Onderscheidt de elementen waaruit webpagina's zijn opgebouwd om ze op een correcte manier te gebruiken en ze een correcte invulling te geven – Raadpleegt een database en koppelt deze met een crossmediaal product – Integreert een eenvoudige animatie in een website/online publicatie 	<ul style="list-style-type: none"> – Basiskennis van add-ons (CMS) – Basiskennis van online (sociale) media en hun integratiemogelijkheden – Basiskennis van de koppeling van databases aan crossmediale producties – Kennis van het online plaatsen en/of publiceren van een crossmediaal product – Kennis van digitale bestandsformaten in relatie tot de eigen werkzaamheden – Kennis van software voor het aanmaken en bewerken van programmeercode i.f.v. een specifiek crossmediaal eindproduct – Kennis van de integratie van eenvoudige animaties in websites/online toepassingen en/of crossmediale producties
---	---	--

MODULE PROJECT CROSSMEDIA ASSISTENT

SITUERING

In deze module worden in een project alle vaardigheden geïntegreerd die de cursist in de andere modules verworven heeft.

De cursist werkt een realistisch en op de arbeidsmarktgericht project van A tot Z uit.

Dit kan voor een (fictieve) opdrachtgever zijn, maar evengoed kan deze module gekoppeld worden aan een stage in binnen- of buitenland.

De competenties en kennis komen geïntegreerd aan bod in de module. De module wordt als geheel geëvalueerd.

NR	COMPETENTIES	TE INTEGREREN KENNIS
1	<p><i>Neemt kennis van het productieorder en -voorschriften</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – Neemt kennis van de briefing voor de productie – Neemt kennis van de wensen van de klant – Houdt zich aan vooropgestelde eisen betreffende de te gebruikte technologie – Houdt zich aan de vooropgestelde eisen betreffende lay-out, opmaak en vorm – Neemt de productieplanning door – Volgt de vooropgestelde planning nauwgezet op – Neemt kennis van de binnen de organisatie geldende afspraken en deadlines in het kader van het rendement – Neemt de werkzaamheden van de vorige ploeg over (indien van toepassing) 	<ul style="list-style-type: none"> – Basiskennis over het maken van technische en beeldtechnische ontwerpen voor de klant – Basiskennis van productieplanning – Kennis van sectoreigen software – Kennis van de geldende afspraken inzake de kwaliteitsstandaard – Kennis over de opdrachtoomschrijving (= interne vertaling wensen van de klant) – Kennis van technische en visuele oplossingen en mogelijkheden voor de realisatie van de productie – Kennis van vakterminologie
2	<p><i>Houdt rekening met de verschillende stappen die de productie in functie van de realisatie moet doorlopen</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – Participeert aan het overleg dat de stappen in kaart brengt om de productie te realiseren – Houdt rekening met de specifieke stappen/taken die nodig zijn in het productieproces – Overlegt met de betrokken medewerkers die het kader* waarbinnen gewerkt wordt vastleggen (huisstijl, de visie op de typografie en kleurgebruik, procedures i.f.v. het beeldmateriaal, ...) – Houdt zich aan het vastgelegde kader en vertaalt de instructies naar de verschillende kaders van de productie – Signaleert de mogelijke onbruikbaarheid van aangeleverd materiaal en/of bestanden – Schat mee de extra werkduur in bij aanlevering van onbruikbaar materiaal en/of digitale bestanden – Houdt bij de participatie aan het overleg rekening met voorschriften voor het productieorder, het voorziene budget en het tijdsbestek – Interpreteert de briefing/feedback van een klant correct, houdt rekening met de wensen van de klant en met de instructies van de verantwoordelijke/leidinggevende 	<ul style="list-style-type: none"> – Basiskennis van productieplanning – Kennis van kantoorsoftware in relatie tot de eigen werkzaamheden – Kennis van de verschillende stappen in het productieproces van crossmediale producten op het niveau van de realisatie, correcties en/of bijstellingen – Kennis van de geldende afspraken inzake de kwaliteitsstandaard – Kennis van de realisatie van crossmediale producten – Kennis van de verschillende stappen voor de realisatie van een crossmediaal product binnen een vastgelegd kader

3	<p><i>Bewerkt de aangeleverde inhoudelijke content en ontwikkelt onderdelen van een crossmediaal design</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – Neemt kennis van aangeleverde voorstellen (al dan niet digitaal uitgewerkt) – Bundelt en vraagt ontbrekend materiaal op – Zorgt voor een evenwichtige opmaak en verdeling van de content in functie van het beoogde doel en de doelgroep van crossmediale product – Integreert een bestaande huisstijl binnen het (gevraagde) design – Volgt de instructies van de klant en/of de feedback van de interne marketeer om een onderscheid tussen de hoofdgedachte en ondersteunende info in de content te maken – Houdt rekening met de wensen en de feedback van de klant/opdrachtgever en/of de leidinggevende/verantwoordelijke – Werkt nauwkeurig om fouten te vermijden en neemt de nodige stappen om foutloze producties op te leveren (zoals tekst achter foto's vermijden, verkeerde beelden, nalezen van de content, copywriter of andere bevoegden inschakelen om tik- en spellingsfouten en correcte en logische splitsingen in de tekst te controleren, ...) 	<ul style="list-style-type: none"> – Basiskennis van usability – Basiskennis van de technische beperkingen van de online eindproducten en het online platform – Kennis van de instructies die het ontleden van content vergemakkelijken – Kennis van het, binnen een vastgelegd kader, creatief uitwerken van de content in functie van het specifieke platform of gebruikersprofiel – Kennis van de vormvereisten en beperkingen van een huisstijl – Kennis van digitale bestandsformaten in relatie tot de eigen werkzaamheden – Kennis van de stappen die genomen worden om nauwkeurigheid te kunnen garanderen – Kennis van sectoreigen software
10	<p><i>Gebruikt software en hardware op een efficiënte manier</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – Werkt met de beschikbare besturingssystemen – Gebruikt sectoreigen software – Gebruikt de geschikte hardware om de producties te presenteren – Voert basishandelingen uit op hardware die gebruikt wordt voor het presenteren van de digitale productie – Maakt het grafisch digitaal product klaar voor productie en optimaliseert het voor de verdere digitale verwerking – Stockeert de content volgens de procedures om een vlotte en logische toegankelijkheid* van de content te garanderen (*bijv. in functie van nabewerkingen, herwerking, herdruk, ...) – Maakt back-ups en zet deze desgewenst terug op de oorspronkelijke locatie – Gebruikt zoekfuncties van de sectoreigen software op een efficiënte manier – Maakt gericht gebruik van zoekmachines 	<ul style="list-style-type: none"> – Kennis van het online plaatsen en/of publiceren van een crossmediaal product – Kennis van het gericht gebruik van online zoekmachines met behulp van de juiste zoektermen – Kennis van de mogelijkheden van de beschikbare sectoreigen software voor de realisatie van de opdracht – Kennis van software om digitale producties online te publiceren – Kennis van de werking van sectoreigen randapparatuur van computersystemen in een grafische/crossmediale omgeving – Kennis van databeheersystemen i.f.v. het online opslaan van sectoreigen gegevens – Kennis van de verschillende online platformen waarop kan gepubliceerd worden – Kennis van de correcte aanmaak en manipulatie van een PDF

11	<p><i>Registreert en rapporteert over het eigen aandeel in het verloop van het productieorder</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – Houdt gegevens bij en rapporteert over het productieverloop – Rapporteert mondeling en/of schriftelijk aan collega's en/of leidinggevende/verantwoordelijke – Doet beroep op collega's en/of leidinggevendenden/verantwoordelijke bij problemen en houdt de status van de problemen bij 	<ul style="list-style-type: none"> – Basiskennis van registratiesystemen (zoals bijv. MIS-systemen) – Kennis van kantoorsoftware in relatie tot de eigen werkzaamheden
12	<p><i>Werkt met oog voor veiligheid, milieu, kwaliteit en welzijn</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – Werkt ergonomisch – Werkt economisch – Werkt conform voorgeschreven procedures – Past de veiligheids- en milieuvoorschriften toe 	<ul style="list-style-type: none"> – Basiskennis van kostenbesparend (economisch) werken – Basiskennis van de opslag en de milieurichtlijnen voor de gebruikte grondstoffen om de producties te presenteren (print) – Basiskennis van recycleren van elektronica en de mogelijke gevolgen voor het milieu – Basiskennis van nood- en evacuatieprocedures – Kennis van ecologisch werken – Kennis van veiligheidsregels – Kennis van ergonomisch beeldschermwerk
13	<p><i>Werkt in teamverband</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – Communiceert effectief en efficiënt met collega's, klanten en/of de leidinggevende/verantwoordelijke – Wisselt informatie uit met collega's, klanten en/of de leidinggevende/verantwoordelijke – Rapporteert over het verloop van het proces – Werkt efficiënt samen met collega's – Volgt aanwijzingen van verantwoordelijken op – Verleent hulp en advies bij problemen – Grijpt tijdig in bij het overstijgen van vooropgestelde budgetten 	<ul style="list-style-type: none"> – Basiskennis van principes van klantvriendelijkheid – Basiskennis van regels met betrekking tot welzijn op het werk – Kennis van de interne procedures

MODULE USER INTERFACE EN USER EXPERIENCE

SITUERING

In deze module krijgt de cursist inzicht in het ontwikkelproces van een website. De focus ligt zowel op de voorbereidings- als op de ontwerpfase. Oog hebben voor user interface (UI), het ontwerp van de interface van een website of andere digitale omgeving, staat in deze module centraal. Het uiteindelijke doel is de realisatie van een website waarbij de gebruiksvriendelijkheid centraal staat. Daarnaast richt de cursist zich op de user experience (UX). Men leert tijdens het ontwikkelproces rekening houden met de behoeftes van gebruikers en bij te sturen waar nodig. Er wordt in deze module ook aandacht besteed aan de nauwe relatie tussen UX-design en UI-design en hoe deze elkaar ondersteunen.

De competenties en kennis komen geïntegreerd aan bod in de module. De module wordt als geheel geëvalueerd.

NR	COMPETENTIES	TE INTEGREREN KENNIS
17	<p><i>Participeert aan de voorbereidende werkzaamheden voor de ontwikkeling van een crossmediale productie</i></p> <ul style="list-style-type: none">– Participeert aan het overleg dat de projectomschrijving in kaart brengt– Geeft mee input met betrekking tot de verschillende stappen voor de ontwikkeling van het project– Geeft, in functie van de tijdsduur en de kostprijs van het project, mee input	<ul style="list-style-type: none">– Basiskennis van projectomschrijving in het productieproces van websites– Basiskennis van het beschrijven van inhoud/functionaliiteit, stroomschema's, synopsis, wireframes, ...– Basiskennis van het afwegen van de balans tijd versus kwaliteit en kosten– Kennis van de technische mogelijkheden en beperkingen van crossmediale producties
18	<p><i>Houdt tijdens de ontwikkeling van het crossmediaal product rekening met de gebruiksvriendelijkheid van de productie</i></p> <ul style="list-style-type: none">– Houdt rekening met het digitale medium waarop moet gepubliceerd worden i.f.v. de gebruiksvriendelijkheid– Rangschikt informatie in een visuele logische volgorde– Verplaatst zich in het standpunt van de gebruiker/doelgroep– Plaatst vormgevingselementen– Staat (mee) in voor het ontwerp en de structuur van het digitaal product– Werkt eenvoudige illustratieve elementen grafisch uit en houdt hierbij rekening met de regels van het eigendomsrecht– Wisselt ideeën uit met de collega's– Houdt tijdens het ontwikkelen van de ontwerpen rekening met de aanpasbaarheid van het digitaal product naar verschillende vormen van output (= digitale gemengde workflow)	<ul style="list-style-type: none">– Kennis van gebruiksvriendelijkheid– Kennis van het gebruik van vormgevingselementen– Kennis van het opmaken van een logische structuur binnen het crossmediaal product– Kennis van het uitwerken van vormgevingselementen

SITUERING

In deze module leert de cursist de basisprincipes van programmeren, zoals conditionele structuren, lussen, ... toe te passen binnen een scriptingtaal om eenvoudige scripts op te bouwen. De focus ligt op front-endscripting binnen de browser en op het correct structureren en gebruiken van de verschillende elementen waaruit webpagina's zijn samengesteld. Daarnaast leert de cursist standaard functionaliteiten en bestaande frameworks in te zetten om de vorm en inhoud van webpagina's aan te passen.

De competenties en kennis komen geïntegreerd aan bod in de module. De module wordt als geheel geëvalueerd.

NR	COMPETENTIES	TE INTEGREREN KENNIS
5	<p><i>Programmeert (onderdelen van) de crossmediale (web)toepassingen</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – Houdt in de technische programmeerfase rekening met technische beperkingen eigen aan het online eindproduct/online platform – Plaatst een crossmediaal product online – Maakt gebruik van een Content Management Systeem (zoals invulling van tekst en beeld ...) – Vult de templates in het Content Management Systeem (CMS systeem) in – Integreert en positioneert de zelf aangemaakte of aangeleverde inhoud in het crossmediaal product – Gebruikt standaard functionaliteiten van gangbare programmeertalen eigen aan het online publiceren – Onderscheidt de elementen waaruit webpagina's zijn opgebouwd om ze op een correcte manier te gebruiken en ze een correcte invulling te geven – Integreert externe inhoud binnen webpagina's of online toepassingen – Raadpleegt een database en koppelt deze met een crossmediaal product – Integreert een eenvoudige animatie in een website/online publicatie 	<ul style="list-style-type: none"> – Basiskennis van add-ons (CMS) – Basiskennis van online (sociale) media en hun integratiemogelijkheden – Basiskennis van de koppeling van databases aan crossmediale producties – Kennis van de opbouw van webpagina's/online toepassingen – Kennis van de integratie van externe inhoud in webpagina's/online toepassingen – Kennis van het online plaatsen en/of publiceren van een crossmediaal product – Kennis van digitale bestandsformaten in relatie tot de eigen werkzaamheden – Kennis van het aanpassen van de content in een bestaand content management systeem (CMS systeem) – Kennis van het invullen van templates in een content van een bestaand management systeem (CMS systeem) – Kennis van software voor het aanmaken en bewerken van programmeercode i.f.v. een specifiek crossmediaal eindproduct – Kennis van de integratie van eenvoudige animaties in websites/online toepassingen en/of crossmediale producties
6	<p><i>Levert (onderdelen van) crossmediale producties op en onderhoudt deze</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – Biedt ondersteuning bij de verschillende stappen van oplevering van het crossmediale product – Past de verschillende stappen toe om (onderdelen van) een productie technisch correct op te leveren, in functie van de volgende stap in het productieproces 	<ul style="list-style-type: none"> – Basiskennis van online (sociale) media en hun integratiemogelijkheden – Basiskennis van de koppeling van databases aan crossmediale producties – Kennis van het online plaatsen en/of publiceren van een crossmediaal product – Kennis van de realisatie van geschikte crossmediale ontwerpen voor een specifiek platform of gebruikersprofiel – Kennis van digitale bestandsformaten in relatie tot de eigen werkzaamheden

		<ul style="list-style-type: none"> – Kennis van standaard functionaliteiten van gangbare programmeertalen – Kennis van software voor het aanmaken en bewerken van programmeercode i.f.v. een specifiek crossmediaal eindproduct – Kennis van het inhoudelijk grafisch en technisch onderhouden en updaten van crossmediale producties
19	<p><i>Voegt interactiviteit toe aan crossmediale producties</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – Gebruikt de gepaste front-endscripting om interactiviteit aan een crossmediale productie toe te voegen – Gebruikt bestaande frameworks 	<ul style="list-style-type: none"> – Basiskennis van bestaande toepassingen en mogelijkheden van VR (virtual reality) – Kennis van scriptingtalen – Kennis van het opzetten, onderhouden en parametriseren van een bestaand CMS-systeem – Kennis van het programmeren van interactieve functionaliteiten in een website – Kennis van digitale gemengde workflow

MODULE BACK-ENDSCRIPTING

SITUERING

In deze module leert de cursist webtoepassingen te ontwikkelen met behulp van een serverside scriptingtaal en bestaande frameworks. De cursist programmeert en beheert (onderdelen van) online toepassingen, met aandacht voor de technische beperkingen van het platform en voor een correcte online publicatie. Daarnaast leert de cursist te werken met databanken, Content Management Systemen (CMS), ... om inhoud te beheren, te koppelen en te onderhouden.

De competenties en kennis komen geïntegreerd aan bod in de module. De module wordt als geheel geëvalueerd.

NR	COMPETENTIES	TE INTEGREREN KENNIS
5	<p><i>Programmeert (onderdelen van) de crossmediale (web)toepassingen</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – Houdt in de technische programmeerfase rekening met technische beperkingen eigen aan het online eindproduct/online platform – Plaatst een crossmediaal product online – Maakt gebruik van een Content Management Systeem (zoals invulling van tekst en beeld ...) – Vult de templates in het Content Management Systeem (CMS systeem) in – Integreert en positioneert de zelf aangemaakte of aangeleverde inhoud in het crossmediaal product – Gebruikt standaard functionaliteiten van gangbare programmeertalen eigen aan het online publiceren – Onderscheidt de elementen waaruit webpagina's zijn opgebouwd om ze op een correcte manier te gebruiken en ze een correcte invulling te geven – Integreert externe inhoud binnen webpagina's of online toepassingen – Raadpleegt een database en koppelt deze met een crossmediaal product – Integreert een eenvoudige animatie in een website/online publicatie 	<ul style="list-style-type: none"> – Basiskennis van add-ons (CMS) – Basiskennis van online (sociale) media en hun integratiemogelijkheden – Basiskennis van de koppeling van databases aan crossmediale producties – Kennis van de opbouw van webpagina's/online toepassingen – Kennis van de integratie van externe inhoud in webpagina's/online toepassingen – Kennis van het online plaatsen en/of publiceren van een crossmediaal product – Kennis van digitale bestandsformaten in relatie tot de eigen werkzaamheden – Kennis van het aanpassen van de content in een bestaand content management systeem (CMS systeem) – Kennis van het invullen van templates in een content van een bestaand management systeem (CMS systeem) – Kennis van software voor het aanmaken en bewerken van programmeercode i.f.v. een specifiek crossmediaal eindproduct – Kennis van de integratie van eenvoudige animaties in websites/online toepassingen en/of crossmediale producties
6	<p><i>Levert (onderdelen van) crossmediale producties op en onderhoudt deze</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – Biedt ondersteuning bij de verschillende stappen van oplevering van het crossmediale product – Past de verschillende stappen toe om (onderdelen van) een productie technisch correct op te leveren, in functie van de volgende stap in het productieproces 	<ul style="list-style-type: none"> – Basiskennis van online (sociale) media en hun integratiemogelijkheden – Basiskennis van de koppeling van databases aan crossmediale producties – Kennis van het online plaatsen en/of publiceren van een crossmediaal product – Kennis van de realisatie van geschikte crossmediale ontwerpen voor een specifiek platform of gebruikersprofiel – Kennis van digitale bestandsformaten in relatie tot de eigen werkzaamheden

		<ul style="list-style-type: none"> – Kennis van standaard functionaliteiten van gangbare programmeertalen – Kennis van software voor het aanmaken en bewerken van programmeercode i.f.v. een specifiek crossmediaal eindproduct – Kennis van het inhoudelijk grafisch en technisch onderhouden en updaten van crossmediale producties
19	<i>Voegt interactiviteit toe aan crossmediale producties</i> <ul style="list-style-type: none"> – Gebruikt een serverside scriptingtaal – Gebruikt bestaande frameworks 	<ul style="list-style-type: none"> – Basiskennis van bestaande toepassingen en mogelijkheden van VR (virtual reality) – Kennis van scriptingtalen – Kennis van het opzetten, onderhouden en parametriseren van een bestaand CMS-systeem – kennis van het programmeren van interactieve functionaliteiten in een website – Kennis van digitale gemengde workflow

OPTIONELE MODULE 3D-ANIMATIES

SITUERING

In deze module leert de cursist de animatieprincipes die werden aangeleerd in de module “animatie” toepassen in een 3D omgeving. Deze competentie biedt de cursist een breder scala aan technieken en tools om een animatie te bouwen. Wanneer de cursist kan werken in een 3D omgeving is het ook mogelijk om combinaties tussen 2D en 3D animatie (vaak 2.5D genoemd) toe te passen, iets wat in praktijk vaak voorkomt. Dit biedt de cursist in bepaalde beroepscontexten de nodige ondersteuning om aan mogelijke extra wensen van een klant te voldoen.

De competenties en kennis komen geïntegreerd aan bod in de module. De module wordt als geheel geëvalueerd.

NR	COMPETENTIES	TE INTEGREREN KENNIS
8	<i>Realiseert eenvoudige 3D animaties voor crossmediale publicaties</i> <ul style="list-style-type: none"> – Kiest de geschikte software voor de aanmaak en manipulatie van eenvoudige animaties – Zoekt en selecteert geschikt beeld- en tekst materiaal om te integreren in een animatie – Realiseert eenvoudige animaties voor integratie in crossmediale publicaties 	<ul style="list-style-type: none"> – Basiskennis van gangbare animatietechnieken in 3D – Kennis van software voor het aanmaken en bewerken van eenvoudige animaties in 3D – Kennis van digitale bestandsformaten in relatie tot de eigen werkzaamheden
18/BK-0485-1	<i>Maakt geanimeerd 3D beeldmateriaal aan</i> <ul style="list-style-type: none"> – Maakt, op basis van statische beelden, geanimeerd 3D beeldmateriaal aan in functie van online van online campagnes op sociale media 	<ul style="list-style-type: none"> – Kennis van het aanmaken van geanimeerd beeldmateriaal in 3D – Kennis van de vormvereisten voor geanimeerd beeldmateriaal, online en offline
3	<i>Bewerkt de aangeleverde inhoudelijke content en ontwikkelt onderdelen van een crossmediaal design</i> <ul style="list-style-type: none"> – Neemt kennis van aangeleverde voorstellen (al dan niet digitaal uitgewerkt) – Bundelt en vraagt ontbrekend materiaal op en maakt originele animaties aan wanneer nodig (rekening houdend met de beschikbare tijd en het budget) – Zorgt voor een evenwichtige opmaak en verdeling van de content in functie van het beoogde doel en de doelgroep van crossmediale product – Houdt rekening met de wensen en de feedback van de klant/opdrachtgever en/of de leidinggevende/verantwoordelijke – Werkt nauwkeurig om fouten te vermijden en neemt de nodige stappen om foutloze producties op te leveren (zoals tekst achter foto's vermijden, verkeerde beelden, nalezen van de content, copywriter of andere bevoegden inschakelen om tik- en spellingsfouten en correcte en logische splitsingen in de tekst te controleren, ...) – Maakt creatieve keuzes op basis van beschikbare tijd – Past de animaties aan op basis van feedback – Organiseert bestanden overzichtelijk – Controleert individuele animatieframes op fouten – Animeert bestaande 3D content – Gebruikt aangeleverde 2D content in een 3D omgeving 	<ul style="list-style-type: none"> – Kennis van het animeren van bestaande 3D content – Kennis van het gebruik van aangeleverde 2D content (zoals tekst) in een 3D omgeving – Kennis van sectoreigen 3D software – Kennis van databeheersystemen i.f.v. het online opslaan van de sectoreigen gegevens – Kennis van animatieframes.

6	<p><i>Levert (onderdelen van) crossmediale producties op en onderhoudt deze</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – Biedt ondersteuning bij de verschillende stappen van oplevering van het crossmediale product – Past de verschillende stappen toe om (onderdelen van) een productie technisch correct op te leveren, in functie van de volgende stap in het productieproces 	<ul style="list-style-type: none"> – Kennis van juiste videoformaten – Kennis van framerates – Kennis van resolutie
10	<p><i>Gebruikt software en hardware op een efficiënte manier</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – Gebruikt de geschikte hardware om de producties te presenteren – Maakt het grafisch digitaal product klaar voor productie en optimaliseert het voor de verdere digitale verwerking – Legt de link tussen de hardware en de animatie – Identificeert bottlenecks (zoals CPU, GPU, RAM) – Gebruikt videoformaten – Gebruikt kleurformaten – Gebruikt framerate 	<ul style="list-style-type: none"> – Kennis van het gebruik van hardware in relatie tot animaties – Kennis van de identificatie van bottlenecks (zoals CPU, GPU, RAM) – Kennis van videoformaten – Kennis van kleurformaten – Kennis van framerate
15	<p><i>Ontwikkelt de eigen technologische praktijk en vergroot de eigen deskundigheid</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – Informeert zich over de ontwikkelingen/evoluties in relatie tot de eigen werkzaamheden op het vlak van grafische en/of crossmediale producties – Exploreert, raadpleegt en zoekt mee externe informatiebronnen binnen het werkdomein op en schat deze mee naar waarde in – Bespreekt mogelijke interessante bijstellingen, evoluties/vernieuwingen met de leidinggevende/verantwoordelijke – Identificeert de behoefte aan verdere ontwikkeling – Meldt de nood aan bijscholing – Verwerft nieuwe kennis, vaardigheden en inzichten over de evoluties/vernieuwingen en zet deze in 	<ul style="list-style-type: none"> – Kennis van beschikbare software voor mogelijke oplossingen – Kennis van de mogelijkheden bij software updates – Kennis van het gericht gebruik van online zoekmachines met behulp van de juiste zoektermen

OPTIONELE MODULE 3D-TEKENEN

SITUERING

In deze module krijgt de cursist een introductie in het werken met stilstaande beelden in 3D. Dit biedt de cursist de mogelijkheid om een extra dimensie toe te voegen aan het 2D-palet van de grafische modules. Inzicht in 3D is een vaardigheid die, in een multimediale/crossmediale context, de cursist in bepaalde beroepscontexten beter in staat stelt de mogelijke wensen van een klant te ondersteunen.

De competenties en kennis komen geïntegreerd aan bod in de module. De module wordt als geheel geëvalueerd.

NR	COMPETENTIES	TE INTEGREREN KENNIS
1	<p><i>Neemt kennis van het productieorder en -voorschriften</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – Kiest de geschikte software voor de aanmaak en manipulatie van eenvoudige beelden – Neemt kennis van de briefing voor de productie – Houdt zich aan vooropgestelde eisen betreffende de te gebruiken technologie – Houdt zich aan de vooropgestelde eisen betreffende lay-out, opmaak en vorm – Neemt de productieplanning door – Volgt de vooropgestelde planning nauwgezet op 	<ul style="list-style-type: none"> – Basiskennis over het maken van technische en beeldtechnische ontwerpen voor de klant – Basiskennis van productieplanning – Kennis van de geldende afspraken inzake de kwaliteitsstandaard – Kennis over de opdrachtschrijving – Kennis van technische en visuele oplossingen en mogelijkheden voor de realisatie van de productie – Kennis van vakterminologie
2	<p><i>Houdt rekening met de verschillende stappen die de productie in functie van de realisatie moet doorlopen</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – Houdt rekening met de specifieke stappen/taken die nodig zijn in het productieproces – Houdt zich aan het vastgelegde kader en vertaalt de instructies naar de verschillende kaders van de productie – Signaleert de mogelijke onbruikbaarheid van aangeleverd materiaal en/of bestanden – Schat mee de extra werkduur in bij aanlevering van onbruikbaar materiaal en/of digitale bestanden – Houdt bij de participatie aan het overleg rekening met voorschriften voor het productieorder, het voorziene budget en het tijdsbestek – Interpreteert de briefing/feedback van een klant correct, houdt rekening met de wensen van de klant en met de instructies van de verantwoordelijke/leidinggevende – Zet voor de aanmaak van een 3D beeld de opdracht om in een stappenplan (modellen, texturen, belichting, rendering) 	<ul style="list-style-type: none"> – Basiskennis van productieplanning – Kennis van de verschillende stappen in het productieproces van crossmediale producten op het niveau van de realisatie, correcties en/of bijstellingen – Kennis van de geldende afspraken inzake de kwaliteitsstandaard – Kennis van de verschillende stappen voor de realisatie van een crossmediaal product binnen een vastgelegd kader

3	<p><i>Bewerkt de aangeleverde inhoudelijke content en ontwikkelt onderdelen van een crossmediaal design</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – Neemt kennis van aangeleverde voorstellen (al dan niet digitaal uitgewerkt) – Bundelt en vraagt ontbrekend materiaal op – Zorgt voor een evenwichtige opmaak en verdeling van de content in functie van het beoogde doel en de doelgroep van crossmediale product – Houdt rekening met de wensen en de feedback van de klant/opdrachtgever en/of de leidinggevende/verantwoordelijke – Werkt nauwkeurig om fouten te vermijden en neemt de nodige stappen om foutloze producties op te leveren (zoals tekst achter foto's vermijden, verkeerde beelden, nalezen van de content, copywriter of andere bevoegden inschakelen om tik- en spellingsfouten en correcte en logische splitsingen in de tekst te controleren, ...) – Werkt met bestaande stilstaande beelden in 3D – Controleert aangeleverd 2D materiaal – Gebruikt en vertaalt aangeleverde 2D content (zoals tekst en afbeeldingen) naar een 3D omgeving – Past de 3D beelden aan op basis van feedback – Organiseert bestanden overzichtelijk – Controleert aangeleverd materiaal (3D modellen, bestandstypes) op fouten 	<ul style="list-style-type: none"> – Kennis van sectoreigen software voor het aanmaken van stilstaand beeldmateriaal in 3D – Kennis van het gebruik van aangeleverde 2D content (zoals tekst en afbeeldingen) in een stilstaande 3D omgeving – Kennis van databaseersystemen i.f.v. het online opslaan van de sectoreigen gegevens
6	<p><i>Levert (onderdelen van) crossmediale producties op en onderhoudt deze</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – Biedt ondersteuning bij de verschillende stappen van oplevering van het crossmediale product – Past de verschillende stappen toe om (onderdelen van) een productie technisch correct op te leveren, in functie van de volgende stap in het productieproces 	<ul style="list-style-type: none"> – Kennis van digitale bestandsformaten in relatie tot de eigen werkzaamheden – Zorgt voor de vereiste kwaliteit inzake formaten, resoluties, ... – Kennis van de (onderlinge relatie tussen de) vier fases in het opleveren van een 3D beeld (modellen, texturen, belichting, renderen)
10	<p><i>Gebruikt software en hardware op een efficiënte manier</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – Gebruikt de geschikte hardware om de producties te presenteren – Maakt het grafisch digitaal product klaar voor productie en optimaliseert het voor de verdere digitale verwerking 	<ul style="list-style-type: none"> – Begrijpen welke hardware van belang is voor de creatie en presentatie van de 3D beelden, en bottlenecks identificeren (CPU, GPU, RAM). – Gebruik en optimaliseren van toepasselijke bestandstypes, beeldresoluties, kleurformaten
15	<p><i>Ontwikkelt de eigen technologische praktijk en vergroot de eigen deskundigheid</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – Informeert zich over de ontwikkelingen/evoluties in relatie tot de eigen werkzaamheden op het vlak van grafische en/of crossmediale producties – Exploreert, raadpleegt en zoekt mee externe informatiebronnen binnen het werkdomein op en schat deze mee naar waarde in – Bespreekt mogelijke interessante bijsturingen, evoluties/vernieuwingen met de leidinggevende/verantwoordelijke 	<ul style="list-style-type: none"> – Basiskennis van de vakterminologie – Opvolgen van nieuwigheden bij het uitkomen van een software-update. – Kan online informatie terugvinden over onbekende technieken binnen de software. – Kennis van verschillende productiefases in relatie tot het takenpakket

	<ul style="list-style-type: none"> – Identificeert de behoefte aan verdere ontwikkeling – Meldt de nood aan bijscholing – Verwerft nieuwe kennis, vaardigheden en inzichten over de evoluties/vernieuwingen en zet deze in 	<ul style="list-style-type: none"> – Inschatten van de kwaliteit gedurende opeenvolgende productiefases. – Overleggen en aanpassen op basis van feedback
--	---	--

Gezien om gevoegd te worden bij het besluit van de Vlaamse Regering tot wijziging van de regelgeving over de indeling van studiegebieden in opleidingen van het secundair volwassenenonderwijs, de studiebekrachtiging, de organisatie van het opleidingsaanbod en de modulaire structuur van het secundair volwassenenonderwijs voor de studiegebieden ambachtelijke accessoires, grafische communicatie en media, meubelmakerij, mode: maatwerk en printmedia.

Brussel, (datum).

De minister-president van de Vlaamse Regering,

Matthias DIEPENDAELE

De Vlaamse minister van Onderwijs, Justitie en Werk,

Getekend door: Zuhail Demir (Signature)
Getekend op: 2026-07-08 14:42:57 +02:00
Reden: Ik keur dit document goed

Deniz Zuhail



Zuhail DEMIR

Bijlage 7 bij het besluit van de Vlaamse Regering tot wijziging van de regelgeving over de indeling van studiegebieden in opleidingen van het secundair volwassenenonderwijs, de studiebekrachtiging, de organisatie van het opleidingsaanbod en de modulaire structuur van het secundair volwassenenonderwijs voor de studiegebieden ambachtelijke accessoires, grafische communicatie en media, meubelmakerij, mode: maatwerk en printmedia

Bijlage 10 bij het besluit van de Vlaamse Regering van 7 oktober 2011 betreffende de modulaire structuur van het secundair volwassenenonderwijs voor de studiegebieden fotografie, grafische communicatie en media en printmedia

Bijlage 10. Afwijking van het minimale aantal lestijden in de opleidingen van de studiegebieden fotografie, grafische communicatie en media en printmedia

1. Overzicht maximale afwijking per module in de opleidingen van het studiegebied fotografie

	Minimale aantal lestijden zoals vastgelegd in het opleidingsprofiel	Minimale aantal lestijden in een maximale afwijking voor snel lerende cursisten	Minimale aantal lestijden in een maximale afwijking voor traag lerende cursisten
Opleiding Vakfotograaf	800	700	-
Starten met fotograferen	80	60	-
Toegepaste fotografie en foto's optimaliseren	80	60	-
Verlichtingstechnieken	80	60	-
Beeldtaal analyseren en toepassen	80	60	-
Beeldbewerking	80	60	-

2. Overzicht maximale afwijking per module in de opleidingen van het studiegebied grafische communicatie en media

	Minimale aantal lestijden zoals vastgelegd in het opleidingsprofiel	Minimale aantal lestijden in een maximale afwijking voor snel lerende cursisten	Minimale aantal lestijden in een maximale afwijking voor traag lerende cursisten
Opleiding Crossmedia Assistent in Interactieve Producties	640	460	-
Content visualiseren met lay-out en typografie	60	40	-
Digitaal Design	80	40	-
Animatie	60	40	-
Multimedia en communicatie	80	40	-
Project Crossmedia Assistent	60	40	-
Webtoepassingen	60	40	-
Complexe webtoepassingen	60	40	-
Opleiding Crossmedia Assistent	660	560	-
Content visualiseren met lay-out en typografie	60	40	-
Animatie	60	40	-
Project Crossmedia Assistent	60	40	-
Webtoepassingen	60	40	-
Complexe webtoepassingen	60	40	-

3. Overzicht maximale afwijking per module in de opleidingen van het studiegebied printmedia

	Minimale aantal lestijden zoals vastgelegd in het opleidingsprofiel	Minimale aantal lestijden in een maximale afwijking voor snel lerende cursisten	Minimale aantal lestijden in een maximale afwijking voor traag lerende cursisten
Opleiding Grafimedia Voorbereider in Printmedia	540	520	-
Content visualiseren met lay-out en typografie	60	40	-
Opleiding Grafimedia Voorbereider in Printmedia – CTP Operator	640	620	-

Content visualiseren met lay-out en typografie	60	40	-
Opleiding Grafimedia Voorbereider in Printmedia	720	700	-
Content visualiseren met lay-out en typografie	60	40	-
Opleiding Grafimedia Voorbereider – Assistent Vormgever in de Printmedia	720	700	-
Content visualiseren met lay-out en typografie	60	40	-

Gezien om gevoegd te worden bij het besluit van de Vlaamse Regering tot wijziging van de regelgeving over de indeling van studiegebieden in opleidingen van het secundair volwassenenonderwijs, de studiebekrachtiging, de organisatie van het opleidingsaanbod en de modulaire structuur van het secundair volwassenenonderwijs voor de studiegebieden ambachtelijke accessoires, grafische communicatie en media, meubelmakerij, mode: maatwerk en printmedia.

Brussel, (datum).

De minister-president van de Vlaamse Regering,

Matthias DIEPENDAELE

De Vlaamse minister van Onderwijs, Justitie en Werk,

Getekend door:Zuhal Demir (Signature)
Getekend op:2026-07-08 14:43:00 +02:00
Reden:Ik keur dit document goed

Zuhal Demir



Zuhal DEMIR

Bijlage 8 bij het besluit van de Vlaamse Regering tot wijziging van de regelgeving over de indeling van studiegebieden in opleidingen van het secundair volwassenenonderwijs, de studiebekrachtiging, de organisatie van het opleidingsaanbod en de modulaire structuur van het secundair volwassenenonderwijs voor de studiegebieden ambachtelijke accessoires, grafische communicatie en media, meubelmakerij, mode: maatwerk en printmedia

Bijlage 4 bij het besluit van de Vlaamse Regering van 7 oktober 2011 betreffende de modulaire structuur van het secundair volwassenenonderwijs voor het studiegebied lederbewerking

Beroepsopleiding

Studiegebied ambachtelijke
accessoires • 01.09.2026

Marokijnbewerker

Opleidingsprofiel
secundair volwassenenonderwijs

BO AA 100

REFERENTIEKADER:

ERKENDE BEROEPSKWALIFICATIE: "MAROKIJNBEWERKER"

NIVEAU BEROEPSKWALIFICATIE: 4

Marokijnbewerker

OMSCHRIJVING OPLEIDING

In de opleiding Marokijnbewerker leert men lederwaren (handtassen, geldbeugels, riemen...) en lederen accessoires ontwerpen, vervaardigen en herstellen met als doel esthetische lederen producten af te leveren die voldoen aan de wensen van de klant.

RELATIE OPLEIDING BEROEPSKWALIFICATIE

Elke module is samengesteld uit de competenties en de descriptorelementen kennis en vaardigheden van de erkende beroepskwalificatie.

De descriptorelementen context, autonomie en verantwoordelijkheid gelden als algemeen kader voor de volledige opleiding.

LINK BEROEPSKWALIFICATIE

[Marokijnbewerker](#) [2025]

BK-0478-2

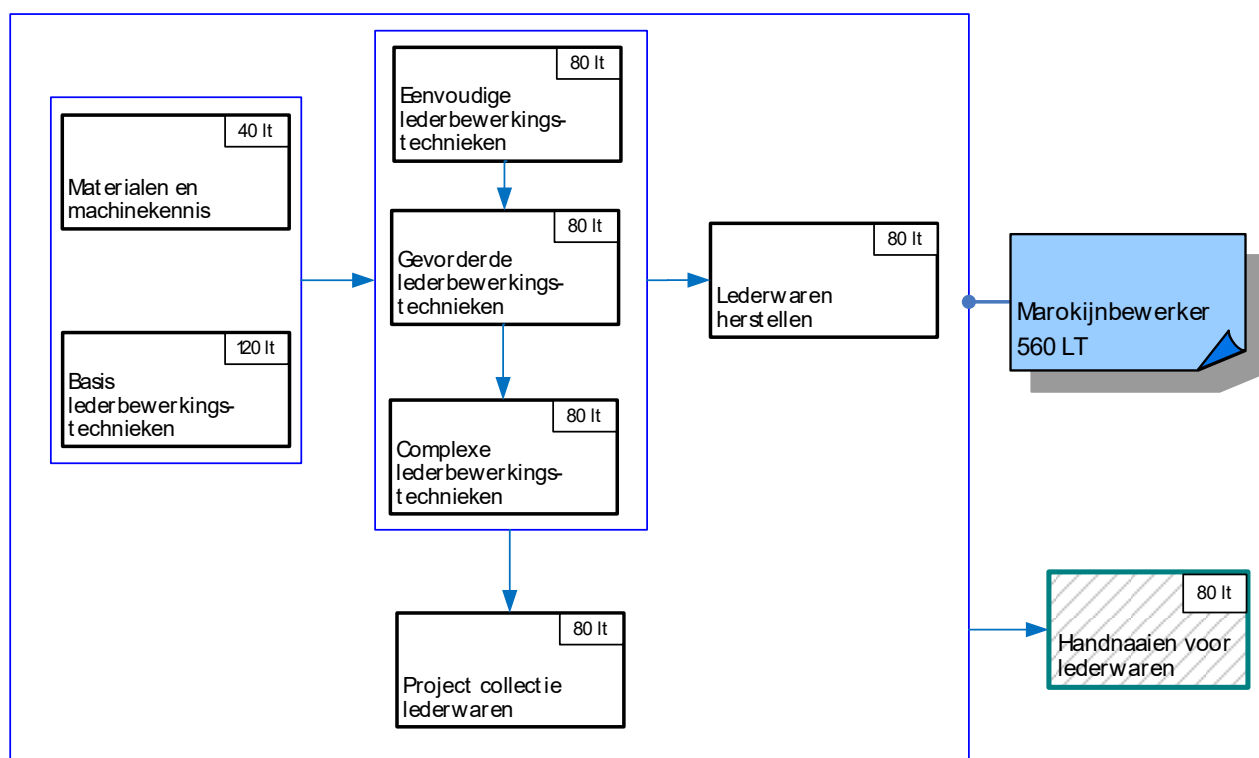
MODULAIR TRAJECT

De opleiding “Marokijnbewerker” bestaat uit 7 modules:

– Materialen en machinekennis	40 Lt	M AA	101
– Basis lederbewerkingstechnieken	120 Lt	M AA	102
– Eenvoudige lederbewerkingstechnieken	80 Lt	M AA	103
– Gevorderde lederbewerkingstechnieken	80 Lt	M AA	104
– Complexe lederbewerkingstechnieken	80 Lt	M AA	105
– Project collectie lederwaren	80 Lt	M AA	106
– Lederwaren herstellen	80 Lt	M AA	107

Na de opleiding kan een uitbreidingsmodule gevolgd worden. Deze maakt geen deel uit van het certificaatraject

– Handnaaien voor lederwaren	80 Lt	UM AA	108
------------------------------	-------	-------	-----



CERTIFICERING

Elke module wordt bekrachtigd met een deelcertificaat.

Deze opleiding leidt tot het certificaat Marokijnbewerker en een bewijs van beroepskwalificatie van niveau 4 van Marokijnbewerker.

OPLEIDINGSDUUR

De opleiding omvat in totaal **560** lestijden.

ATTESTEN EN VOORWAARDEN

TOELATINGSVOORWAARDEN

- Algemeen geldende toelatingsvoorwaarden van het decreet van 15 juni 2007 betreffende het volwassenenonderwijs
[Decreet volwassenenonderwijs](#)

INSTAPVEREISTEN

GEEN PIJLEN TUSSEN MODULES

De cursist is niet gebonden aan een verplichte volgorde relatie in het traject en moet niet beschikken over een deelcertificaat (deelcertificaten) om aan de module te participeren.

PIJLEN TUSSEN MODULES



De cursist is door de pijl gebonden aan een verplichte volgorde in het traject. De cursist beschikt over het deelcertificaat van de module die in sequentieel verband staat met de betrokken module (= verbonden via de pijl) of voldoet aan één van de overige toelatingsvoorwaarden voor sequentieel geordende modules van het decreet van 15 juni 2007 betreffende het volwassenenonderwijs.

Modules

MODULE MATERIALEN EN MACHINEKENNIS

SITUERING

In deze module verwerft de cursist kennis en vaardigheden met betrekking tot materialen en machines die gebruikt worden binnen het beroep zoals bv. leersoorten, voering, fournituren, randverf... én machines zoals stikmachine, filterapparaat, schalmachine, ... Kennis en vaardigheden worden toegepast.

De competenties en kennis komen geïntegreerd aan bod in de module. De module wordt als geheel geëvalueerd.

NR	COMPETENTIES	TE INTEGREREN KENNIS
18	<i>Herkent en benoemt de juiste materialen en technieken i.f.v. de werkzaamheden</i> <ul style="list-style-type: none">- Herkent en benoemt materialen, technieken, producten en gereedschappen die gebruikt worden bij het vervaardigen van het artikel- Selecteert en gebruikt de juiste materialen i.f.v. de werkzaamheden	<ul style="list-style-type: none">- Basiskennis van leersoorten en van andere soepele materialen- Basiskennis van eigenschappen van leder en van andere soepele materialen- Basiskennis van materialen, technieken en producten voor marokijnbewerking- Basiskennis van gebruik, soorten, kenmerken en functies van machines en/of gereedschappen voor marokijnbewerking
5	<i>Stelt de machines in of neemt het juiste gereedschap op basis van de informatie op de technische fiches</i> <ul style="list-style-type: none">- Controleert de staat van de machine of het gereedschap	<ul style="list-style-type: none">- Basiskennis van gebruik, soorten, kenmerken en functies van machines en/of gereedschappen voor marokijnbewerking
11	<i>Voert preventief of correctief basisonderhoud van machines en gereedschappen uit</i> <ul style="list-style-type: none">- Merkt afwijkingen, storingen of nood aan onderhoud op- Houdt zich aan het onderhoudsplan en -richtlijnen- Stelt (mee) de machines en gereedschappen veilig voor het uitvoeren van het onderhoud- Voert kleine onderhouds- en herstellingswerkzaamheden uit (reinigen, smeren, onderdelen vervangen, vloeistoffen aanvullen ...)- Meldt problemen die zelf niet op te lossen zijn aan de verantwoordelijke	<ul style="list-style-type: none">- Basiskennis van materialen en technieken voor het onderhouden van machines en/of gereedschappen voor marokijnbewerking- Basiskennis van gebruik, soorten, kenmerken en functies van machines en/of gereedschappen voor marokijnbewerking
15	<i>Werkt met oog voor welbevinden, veiligheid, orde en netheid</i> <ul style="list-style-type: none">- Gebruikt beschermingsmiddelen- Past betreffende maatregelen toe- Werkt conform veiligheidsvoorschriften en -richtlijnen	<ul style="list-style-type: none">- Kennis van gebruik van beschermingsmiddelen- Kennis van geldende wetgeving- Kennis van veiligheidsvoorschriften en -richtlijnen

SITUERING

In deze module leert de cursist elementaire lederbewerkingstechnieken voor zeer eenvoudige lederwaren/accessoires zoals bv. een T-snede, W-snede, H-snede ... Men leert ook elementaire ondersteunende technieken zoals bv. een platte riem, eenvoudige sluitingen.

De competenties en kennis komen geïntegreerd aan bod in de module. De module wordt als geheel geëvalueerd.

NR	COMPETENTIES	TE INTEGREREN KENNIS
4	<p><i>Bereidt het leder voor met het oog op de montage of assemblage van zeer eenvoudige lederwaren/accessoires</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Tekent het patroon over - Inspecteert het te bewerken materiaal 	<ul style="list-style-type: none"> - Basiskennis van patroontekentechnieken - Basiskennis van manuele en/of machinale afwerkings- en assemblagetechnieken - Basiskennis van ledersoorten en van andere soepele materialen - Basiskennis van eigenschappen van leder en van andere soepele materialen - Basiskennis van gebruik, soorten, kenmerken en functies van machines en/of gereedschappen voor marokijnbewerking - Kennis van veiligheidsvoorschriften en -richtlijnen
6	<p><i>Bereidt de onderdelen voor (snijden, bijsnijden, splitten, afschuinen, schalmen, vormen, perforeren, markeren ...) i.f.v. de basis lederbewerkingstechnieken</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Snijdt de onderdelen manueel of met behulp van een machine - Kiest gereedschap of een machine in functie van de te snijden vorm en het materiaal - Gebruikt een sjabloon of een mal om de onderdelen uit te snijden - Werkt kanten af - Gebruikt een schalmmachine - Gebruikt een splitmachine - Gebruikt een stansmachine 	<ul style="list-style-type: none"> - Basiskennis van sjablonen - Basiskennis van lederbewerkingstechnieken - Basiskennis van manuele en/of machinale snijtechnieken - Basiskennis van ledersoorten en van andere soepele materialen - Basiskennis van (het gebruik van) machines en/of gereedschap om te snijden - Basiskennis van gebruik, soorten, kenmerken en functies van machines en/of gereedschappen voor marokijnbewerking
7	<p><i>Zet de onderdelen van het artikel manueel of met behulp van een machine in elkaar (lijmen, naaien, stikken ...)</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Gebruikt een industriële stikmachine - Assembleert de stukken - Lijmt, naait of stikt naden, zomen en randen - Breng indien gewenst een voering aan 	<ul style="list-style-type: none"> - Basiskennis van (het gebruik van) de industriële stikmachine - Basiskennis van fournituren - Basiskennis van lederbewerkingstechnieken - Basiskennis van lijmttechnieken en lijmkkenmerken - Basiskennis van manuele en/of machinale afwerkings- en assemblagetechnieken - Basiskennis van materialen, technieken en producten voor marokijnbewerking - Basiskennis van gebruik, soorten, kenmerken en functies van machines

		en/of gereedschappen voor marokijnbewerking
8	<p><i>Werkt de onderdelen, de gemonteerde basisartikelen en accessoires af</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Hanteert elementaire afwerkingstechnieken - Naait of stikt manueel of machinaal - Gebruikt de nodige gereedschappen of specifieke machines - Past de basissteken toe - Gebruikt bevestigingsmaterialen, rivetten ... 	<ul style="list-style-type: none"> - Basiskennis van (het gebruik) van de industriële stikmachine - Basiskennis van bevestigingstechnieken en -materialen
15	<p><i>Werkt met oog voor welbevinden, veiligheid, orde en netheid</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Gebruikt persoonlijke beschermingsmiddelen - Gebruikt collectieve beschermingsmiddelen - Optimaliseert de werkomstandigheden i.v.m. welbevinden op het werk - Past preventieve maatregelen toe om welbevinden op het werk te garanderen - Werkt ergonomisch - Past preventieve maatregelen toe om veiligheid op het werk te garanderen - Werkt conform veiligheidsvoorschriften en -richtlijnen - Werkt op een ordelijke en nette manier - Richt de werkplek in - Ruimt de werkplek op 	<ul style="list-style-type: none"> - Kennis van gebruik van persoonlijke beschermingsmiddelen - Kennis van gebruik van collectieve beschermingsmiddelen - Kennis van de geldende wetgeving over welzijn op het werk - Kennis van voorschriften en richtlijnen m.b.t. welzijn op het werk - Kennis van preventieve maatregelen om welbevinden op het werk te garanderen - Kennis van ergonomische werkhouding - Kennis van de inrichting van de werkplek - Kennis van voorschriften en richtlijnen m.b.t. werken met gevaarlijke en ontvlambare producten - Kennis van preventieve maatregelen om veiligheid op het werk te garanderen
17	<p><i>Werkt kwaliteitsvol</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Houdt zich aan de regels voor traceerbaarheid - Werkt conform de kwaliteitsvoorschriften en -richtlijnen - Voert kwaliteitscontroles uit 	<ul style="list-style-type: none"> - Kennis van beoordelingscriteria - Kennis van de regels van traceerbaarheid - Kennis van kwaliteitsvoorschriften en -richtlijnen - Kennis van procedures voor kwaliteitscontrole

SITUERING

In deze module leert de cursist eenvoudige lederbewerkingstechnieken zoals bv. technieken met coupé-net voor eenvoudige lederwaren/accessoires. Men leert ook eenvoudige ondersteunende technieken zoals bv. handvatten, eenvoudige binnenzakken,

De competenties en kennis komen geïntegreerd aan bod in de module. De module wordt als geheel geëvalueerd.

NR	COMPETENTIES	TE INTEGREREN KENNIS
3	<p><i>Maakt patroondelen van het model</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Houdt bij het maken van het patroon rekening met de materiaalkeuze en de eraan verbonden mogelijkheden en beperkingen - Tekent eenvoudige patroondelen - Maakt een basispatroon (mal) of past een bestaande mal aan 	<ul style="list-style-type: none"> - Basiskennis van patroontekentechnieken - Basiskennis van ledersoorten en van andere soepele materialen - Basiskennis van eigenschappen van leder en van andere soepele materialen - Basiskennis van materialen, technieken en producten voor marokijnbewerking
4	<p><i>Bereidt het leder voor met het oog op de montage of assemblage van eenvoudige lederwaren/accessoires</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Tekent het patroon over - Inspecteert het te bewerken materiaal 	<ul style="list-style-type: none"> - Basiskennis van patroontekentechnieken - Basiskennis van manuele en/of machinale afwerkings- en assemblagetechnieken - Kennis van ledersoorten en van andere soepele materialen - Kennis van eigenschappen van leder en van andere soepele materialen - Kennis van gebruik, soorten, kenmerken en functies van machines en/of gereedschappen voor marokijnbewerking - Kennis van veiligheidsvoorschriften en -richtlijnen
5	<p><i>Stelt de machines in of neemt het juiste gereedschap op basis van de informatie op de technische fiches</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Houdt zich aan de productieorder en de technische fiches - Controleert de staat van de machine of het gereedschap 	<ul style="list-style-type: none"> - Kennis van technische fiches - Kennis van (het gebruik van) van machines en/of gereedschappen om te snijden - Kennis van gebruik, soorten, kenmerken en functies van machines en/of gereedschappen voor marokijnbewerking

6	<p><i>Bereidt de onderdelen voor (snijden, bijsnijden, splitten, afschuinen, schalmen, vormen, perforeren, markeren ...) i.f.v. eenvoudige lederbewerkingstechnieken</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Snijdt de onderdelen manueel of met behulp van een machine - Kiest gereedschap of een machine in functie van de te snijden vorm en het materiaal - Gebruikt een sjabloon of een mal om de onderdelen uit te snijden - Werkt kanten af - Gebruikt een schalmmachine - Gebruikt een splitmachine - Gebruikt een stansmachine 	<ul style="list-style-type: none"> - Kennis van sjablonen - Kennis van lederbewerkingstechnieken - Kennis van manuele en/of machinale snijtechnieken - Kennis van (het gebruik van) machines en/of gereedschap om te snijden - Kennis van ledersoorten en van andere soepele materialen - Kennis van (het gebruik van) van machines en/of gereedschappen om te snijden - Kennis van gebruik, soorten, kenmerken en functies van machines en/of gereedschappen voor marokijnbewerking
7	<p><i>Zet de onderdelen van het artikel manueel of met behulp van een machine in elkaar (lijmen, naaien, stikken ...)</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Gebruikt een industriële stikmachine - Assembleert de stukken - Lijmt, naait of stikt naden, zomen en randen - Breng indien gewenst een voering aan 	<ul style="list-style-type: none"> - Kennis van (het gebruik van) de industriële stikmachine - Kennis van fournituren - Kennis van lederbewerkingstechnieken - Kennis van lijmtechnieken en lijmkenmerken - Kennis van manuele en/of machinale afwerkings- en assemblagetechnieken - Kennis van materialen, technieken en producten voor marokijnbewerking - Kennis van gebruik, soorten, kenmerken en functies van machines en/of gereedschappen voor marokijnbewerking
8	<p><i>Werkt de onderdelen, de gemonteerde eenvoudige artikelen en accessoires af</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Hanteert eenvoudige afwerkingstechnieken - Naait of stikt manueel of machinaal - Gebruikt de nodige gereedschappen of specifieke machines - Past de basissteken toe - Gebruikt bevestigingsmaterialen, rivetten ... 	<ul style="list-style-type: none"> - Kennis van (het gebruik van) de industriële stikmachine - Kennis van bevestigingstechnieken en -materialen
11	<p><i>Voert preventief of correctief basisonderhoud van machines en gereedschappen uit</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Merkt afwijkingen, storingen of nood aan onderhoud op - Houdt zich aan het onderhoudsplan en -richtlijnen - Stelt (mee) de machines en gereedschappen veilig voor het uitvoeren van het onderhoud - Voert kleine onderhouds- en herstellingswerkzaamheden uit (reinigen, smeren, onderdelen vervangen, vloeistoffen aanvullen ...) - Meldt problemen die zelf niet op te lossen zijn aan de verantwoordelijke 	<ul style="list-style-type: none"> - Kennis van materialen en technieken voor het onderhouden van machines en/of gereedschappen voor marokijnbewerking - Kennis van gebruik, soorten, kenmerken en functies van machines en/of gereedschappen voor marokijnbewerking

15	<i>Werkt met oog voor welbevinden, veiligheid, orde en netheid</i> <ul style="list-style-type: none"> - Gebruikt beschermingsmiddelen - Past betreffende maatregelen toe - Werkt conform veiligheidsvoorschriften en -richtlijnen 	<ul style="list-style-type: none"> - Kennis van gebruik van beschermingsmiddelen - Kennis van geldende wetgeving - Kennis van veiligheidsvoorschriften en -richtlijnen
16	<i>Werkt duurzaam en milieubewust</i> <ul style="list-style-type: none"> - Werkt conform milieuvoorschriften en -richtlijnen 	<ul style="list-style-type: none"> - Kennis van milieuvoorschriften en -richtlijnen
17	<i>Werkt kwaliteitsvol</i> <ul style="list-style-type: none"> - Voert kwaliteitscontroles uit 	<ul style="list-style-type: none"> - Kennis van procedures voor kwaliteitscontrole

SITUERING

In deze module leert de cursist gevorderde lederbewerkingstechnieken voor minder eenvoudige lederwaren/accessoires zoals bv. technieken met keernaad. Men leert daarbij gevorderde afwerkingstechnieken zoals bv. paspel, borduur, ...

De competenties en kennis komen geïntegreerd aan bod in de module. De module wordt als geheel geëvalueerd.

NR	COMPETENTIES	TE INTEGREREN KENNIS
3	<p><i>Maakt patroondelen van het model</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Houdt bij het maken van het patroon rekening met de materiaalkeuze en de eraan verbonden mogelijkheden en beperkingen - Tekent de nodige patroondelen - Maakt een patroon (mal) of past een bestaande mal aan 	<ul style="list-style-type: none"> - Kennis van patroontekentechnieken - Kennis van ledersoorten en van andere soepele materialen - Kennis van eigenschappen van leder en van andere soepele materialen - Kennis van materialen, technieken en producten voor marokijnbewerking
4	<p><i>Bereidt het leder voor met het oog op de montage of assemblage van complexere lederwaren/accessoires</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Tekent het patroon over - Inspecteert het te bewerken materiaal 	<ul style="list-style-type: none"> - Kennis van patroontekentechnieken - Kennis van manuele en/of machinale afwerkings- en assemblagetechnieken - Kennis van ledersoorten en van andere soepele materialen - Kennis van eigenschappen van leder en van andere soepele materialen - Kennis van gebruik, soorten, kenmerken en functies van machines en/of gereedschappen voor marokijnbewerking
5	<p><i>Stelt de machines in of neemt het juiste gereedschap op basis van de informatie op de technische fiches</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Houdt zich aan de productieorder en de technische fiches - Controleert de staat van de machine of het gereedschap 	<ul style="list-style-type: none"> - Kennis van technische fiches - Kennis van (het gebruik van) machines en/of gereedschap om te snijden - Kennis van gebruik, soorten, kenmerken en functies van machines en/of gereedschappen voor marokijnbewerking
6	<p><i>Bereidt de onderdelen voor (snijden, bijsnijden, splitten, afschuinen, schalmen, vormen, perforeren, markeren ...) i.f.v. gevorderde lederbewerkingstechnieken</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Snijdt de onderdelen manueel of met behulp van een machine - Kiest gereedschap of een machine in functie van de te snijden vorm en het materiaal - Gebruikt een sjabloon of een mal om de onderdelen uit te snijden - Werkt kanten af - Gebruikt een schalmmachine - Gebruikt een splitmachine - Gebruikt een stansmachine 	<ul style="list-style-type: none"> - Kennis van sjablonen - Kennis van lederbewerkingstechnieken - Kennis van manuele en/of machinale snijtechnieken - Kennis van ledersoorten en van andere soepele materialen - Kennis van (het gebruik van) machines en/of gereedschap om te snijden - Kennis van gebruik, soorten, kenmerken en functies van machines en/of gereedschappen voor marokijnbewerking

7	<p><i>Zet de onderdelen van het artikel manueel of met behulp van een machine in elkaar (lijmen, naaien, stikken ...)</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Gebruikt een industriële stikmachine - Assembleert de stukken - Lijmt, naait of stikt naden, zomen en randen - Breng indien gewenst een voering aan 	<ul style="list-style-type: none"> - Kennis van (het gebruik van) de industriële stikmachine - Kennis van fournituren - Kennis van lederbewerkingstechnieken - Kennis van lijmtechnieken en lijmkenmerken - Kennis van manuele en/of machinale afwerkings- en assemblagetechnieken - Kennis van materialen, technieken en producten voor marokijnbewerking - Kennis van gebruik, soorten, kenmerken en functies van machines en/of gereedschappen voor marokijnbewerking
8	<p><i>Werkt de onderdelen, de gemonteerde iets complexere artikelen en accessoires af</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Hanteert gevorderde afwerkingstechnieken - Naait of stikt manueel of machinaal - Gebruikt de nodige gereedschappen of specifieke machines - Geeft het artikel volume of bekleedt het - Gebruikt bevestigingsmaterialen, rivetten, ... - Geeft het artikel volume of bekleedt het - Brengt indien gewenst decoratie aan 	<ul style="list-style-type: none"> - Kennis van kleurenleer - Kennis van kenmerken van textielmaterialen - Kennis van (het gebruik van) de industriële stikmachine - Kennis van decoratietechnieken voor marokijnartikelen - Kennis van fournituren - Kennis van bevestigingstechnieken en -materialen - Kennis van producten om lederartikelen te kleuren - Kennis van manuele en/of machinale afwerkings- en assemblagetechnieken - Kennis van gebruik, soorten, kenmerken en functies van machines en/of gereedschappen voor marokijnbewerking
11	<p><i>Voert preventief of correctief basisonderhoud van machines en gereedschappen uit</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Merkt afwijkingen, storingen of nood aan onderhoud op - Houdt zich aan het onderhoudsplan en -richtlijnen - Stelt (mee) de machines en gereedschappen veilig voor het uitvoeren van het onderhoud - Voert kleine onderhouds- en herstellingswerkzaamheden uit (reinigen, smeren, onderdelen vervangen, vloeistoffen aanvullen ...) - Meldt problemen die zelf niet op te lossen zijn aan de verantwoordelijke 	<ul style="list-style-type: none"> - Kennis van materialen en technieken voor het onderhouden van machines en/of gereedschappen voor marokijnbewerking - Kennis van gebruik, soorten, kenmerken en functies van machines en/of gereedschappen voor marokijnbewerking
15	<p><i>Werkt met oog voor welbevinden, veiligheid, orde en netheid</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Gebruikt beschermingsmiddelen - Past betreffende maatregelen toe - Werkt conform veiligheidsvoorschriften en -richtlijnen 	<ul style="list-style-type: none"> - Kennis van gebruik van beschermingsmiddelen - Kennis van geldende wetgeving - Kennis van veiligheidsvoorschriften en -richtlijnen

16	<i>Werkt duurzaam en milieubewust</i> – Werkt conform milieuvoorschriften en -richtlijnen	– Kennis van milieuvoorschriften en -richtlijnen
17	<i>Werkt kwaliteitsvol</i> – Voert kwaliteitscontroles uit	– Kennis van procedures voor kwaliteitscontrole

SITUERING

In deze module leert de cursist complexe lederbewerkingstechnieken met elkaar te combineren zoals bv. een dubbele domino, Men past dit toe in functie van het vervaardigen van gesofisticeerde en luxueuze lederwaren/accessoires. De cursist leert de lederwaren presenteren.

De competenties en kennis komen geïntegreerd aan bod in de module. De module wordt als geheel geëvalueerd.

NR	COMPETENTIES	TE INTEGREREN KENNIS
3	<i>Maakt patroondelen van het complexe model</i> <ul style="list-style-type: none"> - Tekent de nodige patroondelen - Houdt bij het maken van het patroon rekening met de materiaalkeuze en de eraan verbonden mogelijkheden en beperkingen - Maakt een patroon (mal) of past een bestaande mal aan 	<ul style="list-style-type: none"> - Kennis van patroontekentechnieken - Grondige kennis van ledersoorten en van andere soepele materialen - Grondige kennis van eigenschappen van leder en van andere soepele materialen - Grondige kennis van materialen, technieken en producten voor marokijnbewerking
4	<i>Bereidt het leder voor met het oog op de montage of assemblage van complexe en luxueuze lederwaren/accessoires</i> <ul style="list-style-type: none"> - Tekent het patroon over - Inspecteert het te bewerken materiaal 	<ul style="list-style-type: none"> - Kennis van patroontekentechnieken - Grondige kennis van manuele en/of machinale afwerkings- en assemblagetechnieken - Grondige kennis van ledersoorten en van andere soepele materialen - Grondige kennis van eigenschappen van leder en van andere soepele materialen - Grondige kennis van gebruik, soorten, kenmerken en functies van machines en/of gereedschappen voor marokijnbewerking
5	<i>Stelt de machines in of neemt het juiste gereedschap op basis van de informatie op de technische fiches</i> <ul style="list-style-type: none"> - Houdt zich aan de productieorder en de technische fiches - Controleert de staat van de machine of het gereedschap 	<ul style="list-style-type: none"> - Kennis van technische fiches - Grondige kennis van (het gebruik van) machines en/of gereedschap om te snijden - Grondige kennis van gebruik, soorten, kenmerken en functies van machines en/of gereedschappen voor marokijnbewerking
6	<i>Bereidt de onderdelen voor (snijden, bijsnijden, splitten, afschuinen, schalmen, vullen, inbinden, vormen, perforeren, markeren ...) i.f.v. complexe lederbewerkingstechnieken</i> <ul style="list-style-type: none"> - Snijdt de onderdelen manueel of met behulp van een machine - Kiest gereedschap of een machine in functie van de te snijden vorm en het materiaal - Gebruikt een sjabloon of een mal om de onderdelen uit te snijden - Werkt kanten af - Gebruikt een schalmmachine - Gebruikt een splitmachine 	<ul style="list-style-type: none"> - Kennis van sjablonen - Grondige kennis van lederbewerkingstechnieken - Grondige kennis van manuele en/of machinale snijtechnieken - Grondige kennis van (het gebruik van) machines en/of gereedschap om te snijden - Grondige kennis van ledersoorten en van andere soepele materialen - Grondige kennis van gebruik, soorten, kenmerken en functies van machines

	<ul style="list-style-type: none"> - Gebruikt een stansmachine 	en/of gereedschappen voor marokijnbewerking
7	<p><i>Zet de onderdelen van het complexe artikel manueel of met behulp van een machine in elkaar (lijmen, naaien, stikken ...)</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Gebruikt een industriële stikmachine - Assembleert de stukken - Lijmt, naait of stikt naden, zomen en randen - Breng indien gewenst een voering aan 	<ul style="list-style-type: none"> - Kennis van (het gebruik van) de industriële stikmachine - Grondige kennis van furnituren - Grondige kennis van lederbewerkingstechnieken - Grondige kennis van lijmttechnieken en lijmenmerken - Grondige kennis van manuele en/of machinale afwerkings- en assemblagetechnieken - Grondige kennis van materialen, technieken en producten voor marokijnbewerking - Grondige kennis van gebruik, soorten, kenmerken en functies van machines en/of gereedschappen voor marokijnbewerking
8	<p><i>Werkt de onderdelen, de gemonteerde, complexe en luxueuze artikelen en accessoires af</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Hanteert complexe afwerkingstechnieken - Naait of stikt manueel of machinaal - Gebruikt de nodige gereedschappen of specifieke machines - Geeft het artikel volume of bekleedt het - Gebruikt bevestigingsmaterialen, rivetten, ... - Geeft het artikel volume of bekleedt het - Brengt indien gewenst decoratie aan 	<ul style="list-style-type: none"> - Kennis van kleurenleer - Kennis van kenmerken van textielmaterialen - Kennis van (het gebruik van) de industriële stikmachine - Kennis van decoratietechnieken voor marokijnartikelen - Grondige kennis van furnituren - Grondige kennis van bevestigingstechnieken en -materialen - Grondige kennis van producten om lederartikelen te kleuren - Grondige kennis van manuele en/of machinale afwerkings- en assemblagetechnieken - Grondige kennis van gebruik, soorten, kenmerken en functies van machines en/of gereedschappen voor marokijnbewerking
9	<p><i>Controleert en corrigeert de vervaardigde complexe artikelen en onderdelen (bv. op vlak van kleuraspecten, regelmatigheid, esthetiek, netheid, comfort ...) en voert niet-conforme artikelen af</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Voert productcontroles uit op basis van voorschriften, technische fiche en/of een model - Voert metingen en visuele controles uit (maatvoering, stiksels, oppervlak ...) - Geeft de vereiste of gewenste patroonveranderingen aan op het model 	<ul style="list-style-type: none"> - Kennis van technische fiches - Kennis van veiligheidsvoorschriften en -richtlijnen - Kennis van (het gebruik van) meetinstrumenten - Kennis van beoordelingscriteria - Kennis van afvalsortering en optimale opslagomstandigheden - Kennis van milieuvoorschriften en -richtlijnen

11	<p><i>Voert preventief of correctief basisonderhoud van machines en gereedschappen uit</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Merkt afwijkingen, storingen of nood aan onderhoud op - Houdt zich aan het onderhoudsplan en -richtlijnen - Stelt (mee) de machines en gereedschappen veilig voor het uitvoeren van het onderhoud - Voert kleine onderhouds- en herstellingswerkzaamheden uit (reinigen, smeren, onderdelen vervangen, vloeistoffen aanvullen ...) - Meldt problemen die zelf niet op te lossen zijn aan de verantwoordelijke 	<ul style="list-style-type: none"> - Kennis van materialen en technieken voor het onderhouden van machines en/of gereedschappen voor marokijnbewerking - Grondige kennis van gebruik, soorten, kenmerken en functies van machines en/of gereedschappen voor marokijnbewerking
13	<p><i>Presenteert de vervaardigde artikelen</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Presenteert op gepaste wijze de vervaardigde handtassen, accessoires en kleine lederwaren - Bepaalt de presentatie in functie van de gelegenheid - Bepaalt de locatie voor de presentatie - Werkt een concept uit - Gebruikt een passend voetstuk of ander hulpmiddel 	<ul style="list-style-type: none"> - Basiskennis presentatietechnieken
14	<p><i>Bouwt de eigen deskundigheid op</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Raadpleegt vakspecifieke bronnen - Beoordeelt vakspecifieke bronnen - Past de opgebouwde deskundigheid toe in de praktijk - Wisselt deskundigheid uit - Volgt ontwikkelingen in het vakgebied op - Vormt zich permanent (formele, informele en niet-formele vormen van levenslang leren) 	<ul style="list-style-type: none"> - Kennis van het werkveld - Kennis van vakspecifieke bronnen - Kennis van vakspecifieke ontwikkelingen (technieken, materialen, materieel, ...)
15	<p><i>Werkt met oog voor welbevinden, veiligheid, orde en netheid</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Gebruikt beschermingsmiddelen - Past betreffende maatregelen toe - Werkt conform veiligheidsvoorschriften en -richtlijnen 	<ul style="list-style-type: none"> - Kennis van gebruik van beschermingsmiddelen - Kennis van geldende wetgeving - Kennis van veiligheidsvoorschriften en -richtlijnen
16	<p><i>Werkt duurzaam en milieubewust</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Werkt conform milieuvoorschriften en -richtlijnen 	<ul style="list-style-type: none"> - Kennis van milieuvoorschriften en -richtlijnen
17	<p><i>Werkt kwaliteitsvol</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Voert kwaliteitscontroles uit 	<ul style="list-style-type: none"> - Kennis van procedures voor kwaliteitscontroles

SITUERING

In deze module leert de cursist prototypes te ontwikkelen en om te zetten naar een kwaliteitsvolle eigen collectie van lederwaren. De cursist gaat op zoek naar een passende stijl en integreert deze stijkenmerken in de prototypes. Men selecteert de juiste technieken i.f.v. het concept.

De competenties en kennis komen geïntegreerd aan bod in de module. De module wordt als geheel geëvalueerd.

NR	COMPETENTIES	TE INTEGREREN KENNIS
1	<p><i>Schat de haalbaarheid van de opdracht in, in overleg met de opdrachtgever of leidinggevende (i.v.m. de kenmerken van de opdracht, de wensen en behoeften van de klant ...)</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – Stelt gericht vragen over de wens van de opdrachtgever of over de opdracht van de leidinggevende (model, vorm, stijl, materialen, afwerking, kleur ...) – Bestudeert de kenmerken van de opdracht (accessoires ...) aan de hand van foto's, schetsen, instructies ... (model ...) – Stelt materialen en toepassingen voor in functie van de technische vereisten, noden en budget – Respecteert het tijds- en prijsbestek – Berekent de kostprijs 	<ul style="list-style-type: none"> – Kennis van werkplanning – Kennis van kostprijsberekening – Kennis van communicatietechnieken – Grondige kennis van ledersoorten en van andere soepele materialen – Grondige kennis van eigenschappen van leder en van andere soepele materialen – Grondige kennis van materialen, technieken en producten voor marokijnbewerking – Grondige kennis van modellen, vormen, stijlen, kleurgebruik ... voor marokijnartikelen
2	<p><i>Bepaalt de werkzaamheden voor de voorbereiding of de afwerking, afhankelijk van de materialen en producten, de afspraken en de kostprijs</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – Kiest de materialen, technieken, producten en gereedschappen voor het vervaardigen van het artikel – Houdt bij de keuze van materialen en middelen rekening met de mogelijkheden, beperkingen, beschikbaarheid en kosten hiervan – Bereidt de materialen, technieken, producten en gereedschappen voor – Legt de stukken klaar die gedecoreerd, geassembleerd of gemonteerd moeten worden – Controleert de materialen op kwaliteit – Houdt zich aan de productieorder en technische fiche 	<ul style="list-style-type: none"> – Kennis van werkplanning – Kennis van technische fiches – Grondige kennis van ledersoorten en van andere soepele materialen – Grondige kennis van eigenschappen van leder en van andere soepele materialen – Grondige kennis van materialen, technieken en producten voor marokijnbewerking – Grondige kennis van gebruik, soorten, kenmerken en functies van machines en/of gereedschappen voor marokijnbewerking
3	<p><i>Maakt patroondelen van het model</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – Tekent de nodige patroondelen – Houdt bij het maken van het patroon rekening met de materiaalkeuze en de eraan verbonden mogelijkheden en beperkingen – Maakt een mal (patroon) of past een bestaande mal aan 	<ul style="list-style-type: none"> – Kennis van patroontekentechnieken – Grondige kennis van ledersoorten en van andere soepele materialen – Grondige kennis van eigenschappen van leder en van andere soepele materialen – Grondige kennis van materialen, technieken en producten voor marokijnbewerking

4	<p><i>Bereidt het leder voor met het oog op de montage of assemblage van het artikel</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Tekent het patroon over - Inspecteert het te bewerken materiaal 	<ul style="list-style-type: none"> - Kennis van patroontekentechnieken - Grondige kennis van gebruik, soorten, kenmerken en functies van machines en/of gereedschappen voor marokijnbewerking kennis van manuele en/of machinale afwerkings- en assemblagetechnieken - Grondige kennis van ledersoorten en van andere soepele materialen - Grondige kennis van eigenschappen van leder en van andere soepele materialen - Grondige kennis van gebruik, soorten, kenmerken en functies van machines en/of gereedschappen voor marokijnbewerking
5	<p><i>Stelt de machines in of neemt het juiste gereedschap op basis van de informatie op de technische fiches</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Houdt zich aan de productieorder en de technische fiches - Controleert de staat van de machine of het gereedschap 	<ul style="list-style-type: none"> - Kennis van technische fiches - Grondige kennis van het gebruik, soorten, kenmerken en functies van machines en/of gereedschappen voor marokijnbewerking - Grondige kennis van gebruik, soorten, kenmerken en functies van machines en/of gereedschappen voor marokijnbewerking
6	<p><i>Bereidt de onderdelen voor (snijden, bijsnijden, splitten, afschuinen, schalmen, vullen, inbinden, vormen, perforeren, markeren ...)</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Snijdt de onderdelen manueel of met behulp van een machine - Kiest gereedschap of een machine in functie van de te snijden vorm en het materiaal - Gebruikt een sjabloon of een mal om de onderdelen uit te snijden - Werkt kanten af - Gebruikt een schalmmachine - Gebruikt een splitmachine - Gebruikt een stansmachine 	<ul style="list-style-type: none"> - Kennis van sjablonen - Grondige kennis van lederbewerkingstechnieken - Grondige kennis van manuele en/of machinale snijtechnieken - Grondige kennis van (het gebruik van) machines en/of gereedschap om te snijden - Grondige kennis van ledersoorten en van andere soepele materialen - Grondige kennis van gebruik, soorten, kenmerken en functies van machines en/of gereedschappen voor marokijnbewerking
7	<p><i>Zet de onderdelen van het artikel manueel of met behulp van een machine in elkaar (lijmen, naaien, stikken ...)</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Gebruikt een industriële stikmachine - Assembleert de stukken - Lijmt, naait of stikt naden, zomen en randen - Breng indien gewenst een voering aan 	<ul style="list-style-type: none"> - Kennis van (het gebruik van) de industriële stikmachine - Grondige kennis van fournituren - Grondige kennis van lederbewerkingstechnieken - Grondige kennis van lijmtechnieken en lijmkenmerken - Grondige kennis van manuele en/of machinale afwerkings- en assemblagetechnieken - Grondige kennis van gebruik, soorten, kenmerken en functies van machines en/of gereedschappen voor marokijnbewerking

8	<p><i>Werkt de onderdelen, de gemonteerde artikelen en de accessoires af</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Hanteert de nodige afwerkingstechnieken - Naait of stikt manueel of machinaal - Gebruikt de nodige gereedschappen of specifieke machines - Brengt indien gewenst decoratie aan 	<ul style="list-style-type: none"> - Kennis van decoratietechnieken voor marokijnartikelen - Grondige kennis van furnituren - Grondige kennis van producten om lederartikelen te kleuren - Grondige kennis van manuele en/of machinale afwerkings- en assemblagetechnieken - Grondige kennis van gebruik, soorten, kenmerken en functies van machines en/of gereedschappen voor marokijnbewerking
9	<p><i>Controleert en corrigeert de vervaardigde artikelen en onderdelen (bv. op vlak van kleuraspecten, regelmatigheid, esthetiek, netheid, comfort ...) en voert niet-conforme artikelen af</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Voert productcontroles uit op basis van voorschriften, technische fiche en/of een model - Voert metingen en visuele controles uit (maatvoering, stiksels, oppervlak ...) - Geeft de vereiste of gewenste patroonveranderingen aan op het model 	<ul style="list-style-type: none"> - Kennis van veiligheidsvoorschriften en -richtlijnen - Kennis van milieuvoorschriften en -richtlijnen - Kennis van afvalsortering en optimale opslagomstandigheden - Kennis van (het gebruik van) meetinstrumenten - Kennis van beoordelingscriteria
12	<p><i>Ontwerpt nieuwe modellen en accessoires om een collectie te creëren of om een collectie in opdracht te maken</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Bestudeert trends - Verzamelt informatie, materialen en toebehoren - Kiest stijl en look - Werkt het concept uit - Werkt modellen uit in een technische tekening - Maakt een portfolio van de collectie 	<ul style="list-style-type: none"> - Basiskennis van presentatietechnieken - Kennis van het werkveld - Kennis van tekentechnieken - Kennis van technische fiches - Kennis van de markt/leveranciers - Kennis van modes, evoluties, trends op het vlak van marokijnproducten - Kennis van patroontekentechnieken - Grondige kennis van materialen, technieken en producten voor marokijnbewerking
15	<p><i>Werkt met oog voor welbevinden, veiligheid, orde en netheid</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Gebruikt beschermingsmiddelen - Past betreffende maatregelen toe - Werkt conform veiligheidsvoorschriften en -richtlijnen 	<ul style="list-style-type: none"> - Kennis van gebruik van persoonlijke beschermingsmiddelen - Kennis van geldende wetgeving - Kennis van veiligheidsvoorschriften en -richtlijnen
16	<p><i>Werkt duurzaam en milieubewust</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Werkt conform milieuvoorschriften en -richtlijnen 	<ul style="list-style-type: none"> - Kennis van milieuvoorschriften en -richtlijnen
17	<p><i>Werkt kwaliteitsvol</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Voert kwaliteitscontroles uit 	<ul style="list-style-type: none"> - Kennis van procedures voor kwaliteitscontroles

SITUERING

In deze module leert de cursist in te schatten of de lederwaren hersteld kunnen worden in het kader van duurzaamheid en leert de cursist de herstelling uit te voeren.

De competenties en kennis komen geïntegreerd aan bod in de module. De module wordt als geheel geëvalueerd.

NR	COMPETENTIES	TE INTEGREREN KENNIS
2	<p><i>Bepaalt de werkzaamheden voor de voorbereiding of de afwerking, afhankelijk van de materialen en producten, de afspraken en de kostprijs</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – Kiest de materialen, technieken, producten en gereedschappen voor het vervaardigen van het artikel – Houdt bij de keuze van materialen en middelen rekening met de mogelijkheden, beperkingen, beschikbaarheid en kosten hiervan – Bereidt de materialen, technieken, producten en gereedschappen voor – Legt de stukken klaar die gedecoreerd, geassembleerd of gemonteerd moeten worden – Controleert de materialen op kwaliteit – Houdt zich aan de productieorder en technische fiche 	<ul style="list-style-type: none"> – Kennis van werkplanning – Kennis van technische fiches – Grondige kennis van leersoorten en van andere soepele materialen – Grondige kennis van eigenschappen van leder en van andere soepele materialen – Grondige kennis van materialen, technieken en producten voor marokijnbewerking – Grondige kennis van gebruik, soorten, kenmerken en functies van machines en/of gereedschappen voor marokijnbewerking
7	<p><i>Zet de onderdelen van het artikel manueel of met behulp van een machine in elkaar (lijmen, naaien, stikken ...)</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – Gebruikt een industriële stikmachine – Assembleert de stukken – Lijmt, naait of stikt naden, zomen en randen – Brengt indien gewenst een voering aan 	<ul style="list-style-type: none"> – Kennis van (het gebruik van) een stikmachine – Grondige kennis van lederbewerkingstechnieken – Grondige kennis van manuele en/of machinale afwerkings- en assemblagetechnieken – Grondige kennis van lijmttechnieken en lijmkennissen – Grondige kennis van materialen, technieken en producten voor marokijnbewerking
10	<p><i>Herstelt artikelen en onderdelen van artikelen</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – Evalueert de technische en economische haalbaarheid van het herstellen van een artikel – Informeert de klant over de haalbaarheid en het verwachte resultaat van de herstelling – Labelt de artikelen en groepeert ze per soort herstelling – Legt de gelabelde artikelen op de voorziene plaats – Reinigt het artikel of onderdelen van het artikel – Haalt het artikel of de versleten of beschadigde onderdelen uit elkaar – Vervaardigt de vervangstukken – Herstelt of vervangt versleten of beschadigde onderdelen – Verstevigt het artikel of onderdelen van het artikel – Herstelt de kleur van onderdelen – Assembleert de onderdelen van het artikel – Beoordeelt de reparatie 	<ul style="list-style-type: none"> – Kennis van kleurenleer – Kennis van herstellingstechnieken – Kennis van schoonmaak- en afbijttechnieken – Kennis van preventieve conservatietechnieken voor marokijnartikelen – Kennis van patroontekentechnieken – Kennis van (het gebruik van) de industriële stikmachine – Kennis van onderhoudsproducten, beschermingsproducten en conservatieproducten voor leder en voor andere soepele materialen – Grondige kennis van basissteken – Grondige kennis van furnituren

	<ul style="list-style-type: none"> – Brengt onderhouds-, beschermings- en conservatieproducten aan 	<ul style="list-style-type: none"> – Grondige kennis van lederbewerkingstechnieken – Grondige kennis van manuele en/of machinale snijtechnieken – Grondige kennis van verstevigingstechnieken en -materialen – Grondige kennis van producten om lederartikelen te kleuren – Grondige kennis van manuele en/of machinale afwerkings- en assemblagetechnieken – Grondige kennis van ledersoorten en van andere soepele materialen – Grondige kennis van (het gebruik van) machines en/of gereedschap om te snijden – Grondige kennis van eigenschappen van leder en van andere soepele materialen – Grondige kennis van materialen, technieken en producten voor marokijnbewerking – Grondige kennis van gebruik, soorten, kenmerken en functies van machines en/of gereedschappen voor marokijnbewerking
16	<p><i>Werkt duurzaam en milieubewust</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – Werkt conform milieuvoorschriften en -richtlijnen – Houdt rekening met de mogelijke impact van werkzaamheden op het milieu – Stockeert gevaarlijke en ontvlambare producten 	<ul style="list-style-type: none"> – Kennis van ecologische (basis)principes – Kennis van circulaire principes – Kennis van milieuvoorschriften en -richtlijnen – Kennis van voorschriften voor opslag van gevaarlijke en ontvlambare producten
17	<p><i>Werkt kwaliteitsvol</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – Voert kwaliteitscontroles uit 	<ul style="list-style-type: none"> – Kennis van procedures voor kwaliteitscontrole

SITUERING

In deze uitbreidingsmodule leert de cursist lederwaren volledig manueel te vervaardigen. De focus ligt hierbij op producten met een duurzame, maar ook een exclusieve insteek.

De competenties en kennis komen geïntegreerd aan bod in de module. De module wordt als geheel geëvalueerd.

NR	COMPETENTIES	TE INTEGREREN KENNIS
3	<i>Maakt patroondelen van het model</i> <ul style="list-style-type: none"> – Tekent de nodige patroondelen – Maakt een patroon (mal) of past een bestaande mal aan 	<ul style="list-style-type: none"> – Kennis van patroontekentechnieken
4	<i>Bereidt het leder voor met het oog op de manuele montage of assemblage van het artikel</i> <ul style="list-style-type: none"> – Tekent het patroon over – Inspecteert het te bewerken materiaal 	<ul style="list-style-type: none"> – Kennis van veiligheidsvoorschriften en -richtlijnen – Kennis van patroontekentechnieken – Kennis van gebruik, soorten, kenmerken en functies van machines en/of gereedschappen i.f.v. de manuele marokijnbewerking – Kennis van ledersoorten en van andere soepele materialen – Kennis van eigenschappen van leder en van andere soepele materialen – Kennis van manuele afwerkings- en assemblagetechnieken
6	<i>Bereidt de onderdelen voor (snijden, bijsnijden, splitten, afschuinen, schalmen, vullen, vormen, perforeren, markeren ...) i.f.v. de manuele afwerking/vervaardiging</i> <ul style="list-style-type: none"> – Snijdt de onderdelen manueel – Kiest gereedschap in functie van de te snijden vorm en het materiaal – Gebruikt een sjabloon of een mal om de onderdelen uit te snijden – Werkt manueel kanten af – Gebruikt een schalmmachine i.f.v. de manuele afwerking/vervaardiging – Gebruikt een splitmachine i.f.v. de manuele afwerking/vervaardiging – Gebruikt een stansmachine i.f.v. de manuele afwerking/vervaardiging 	<ul style="list-style-type: none"> – Kennis van sjablonen – Kennis van manuele lederbewerkingstechnieken i.f.v. manuele afwerking/vervaardiging – Kennis van manuele snijtechnieken – Kennis van het gebruik van gereedschap om te snijden – Kennis van ledersoorten en van andere soepele materialen – Kennis van gebruik, soorten, kenmerken en functies van gereedschappen i.f.v. de manuele marokijnbewerking

7	<i>Zet de onderdelen van het artikel manueel in elkaar (lijmen, naaien, ...)</i> <ul style="list-style-type: none"> – Assembleert de stukken – Lijmt, naait naden, zomen en randen – Breng indien gewenst een voering aan 	<ul style="list-style-type: none"> – Kennis van fournituren – Kennis van lederbewerkingstechnieken – Kennis van lijmtechnieken en lijmkenmerken – Kennis van manuele afwerkings- en assemblagetechnieken – Kennis van materialen, technieken en producten i.f.v. de manuele marokijnbewerking
8	<i>Werkt de onderdelen, de gemonteerde artikelen en de accessoires manueel af</i> <ul style="list-style-type: none"> – Hanteert manuele afwerkingstechnieken – Naait of stikt manueel – Gebruikt de nodige gereedschappen – Past de basissteken toe – Gebruikt bevestigingsmaterialen, rivetten ... 	<ul style="list-style-type: none"> – Kennis van bevestigingstechnieken en -materialen –
16	<i>Werkt duurzaam en milieubewust</i> <ul style="list-style-type: none"> – Houdt rekening met de mogelijke impact van werkzaamheden op het milieu – Recupereert herbruikbare materialen – Gebruikt materialen duurzaam 	<ul style="list-style-type: none"> – Kennis van ecologische (basis)principes – Kennis van circulaire principes – Kennis van ecologische producten – Kennis van duurzame productiemethoden

Gezien om gevoegd te worden bij het besluit van de Vlaamse Regering tot wijziging van de regelgeving over de indeling van studiegebieden in opleidingen van het secundair volwassenenonderwijs, de studiebekrachtiging, de organisatie van het opleidingsaanbod en de modulaire structuur van het secundair volwassenenonderwijs voor de studiegebieden ambachtelijke accessoires, grafische communicatie en media, meubelmakerij, mode: maatwerk en printmedia.

Brussel, (datum).

De minister-president van de Vlaamse Regering,

Matthias DIEPENDAELE

De Vlaamse minister van Onderwijs, Justitie en Werk,

Getekend door: Zuhail Demir (Signature)
Getekend op: 2026-07-08 14:43:02 +02:00
Reden: Ik keur dit document goed

Zuhail Demir



Zuhail DEMIR