

Besluit van de Vlaamse Regering over de organisatie van de GI-school en het personeel in de GI-school

Rechtsgronden

Dit besluit is gebaseerd op:

- het decreet rechtspositie personeelsleden gemeenschapsonderwijs van 27 maart 1991, artikel 3, 9° en 12°, gewijzigd bij de decreten van 15 juni 2007 en 30 april 2009, artikel 5, artikel 77, eerste lid, artikel 80, eerste lid, het laatst gewijzigd bij het decreet van 16 juni 2017, artikel 90, tweede lid, en artikel 90bis, §1, tweede lid;
- het decreet van 8 mei 2009 betreffende de kwaliteit van onderwijs, artikel 4, §2, vijfde lid, ingevoegd bij het decreet van 17 mei 2024, en artikel 42, gewijzigd bij de decreten van 25 april 2014, 23 maart 2018, 16 juni 2023 en 21 november 2025;
- de Codex Secundair Onderwijs van 17 december 2010, bekrachtigd bij het decreet van 27 mei 2011, artikel 115, gewijzigd bij de decreten van 21 december 2012, 4 april 2014 en 8 juli 2022, artikel 123/20, ingevoegd bij het decreet van 19 juni 2015 en gewijzigd bij de decreten van 17 juni 2016 en 6 juni 2025, en artikel 294, vervangen bij het decreet van 5 mei 2023;
- de Codificatie sommige bepalingen voor het onderwijs van 28 oktober 2016, bekrachtigd bij het decreet van 23 december 2016, artikel V.2 en V.4, gewijzigd bij het decreet van 5 april 2019, artikel V.27, gewijzigd bij het decreet van 16 juni 2023, artikel V.28, artikel V.47, gewijzigd bij het decreet van 16 juni 2017, artikel V.48, artikel V.51, gewijzigd bij het decreet van 16 juni 2017, artikel V.53, artikel V.74, §1, gewijzigd bij het decreet van 16 juni 2023, artikel V.79, §2, tweede lid, en artikel V.80;
- het decreet van 17 mei 2024 over het onderwijs in de gemeenschapsinstellingen die ter uitvoering van het jeugddelinquentierecht zijn opgericht, artikel 6, §4, en artikel 23.

Vormvereisten

De volgende vormvereisten zijn vervuld:

- De Vlaamse minister, bevoegd voor het budgettair beleid, heeft zijn akkoord gegeven op 31 maart 2026;
- De vergadering van het sectorcomité X heeft protocol nr. 165 gesloten op 13 mei 2026;
- Er is een verzoek om spoedbehandeling bij de Raad van State ingediend, gemotiveerd door de omstandigheid dat voornoemd ontwerp van besluit anders niet voor 1 september 2026 definitief goedgekeurd kan worden door de Vlaamse Regering. Het is noodzakelijk dat het besluit op 1 september 2026 in werking kan treden om de rechten van het personeel te garanderen die de

transitie maken naar onderwijs, en de organisatie van het onderwijs in de GI-school mogelijk te maken.

Juridisch kader

Dit besluit sluit aan bij de volgende regelgeving:

- het bijzonder decreet van 17 mei 2024 tot wijziging van het bijzonder decreet van 14 juli 1998 betreffende het gemeenschapsonderwijs, wat betreft het onderwijs in de gemeenschapsinstellingen die ter uitvoering van het jeugddelinquentierecht zijn opgericht.

Initiatiefnemer

Dit besluit wordt voorgesteld door de Vlaamse minister van Onderwijs, Justitie en Werk.

Na beraadslaging,

DE VLAAMSE REGERING BESLUIT:

Hoofdstuk 1. Algemene bepalingen

Artikel 1. In dit besluit wordt verstaan onder:

- 1° gemeenschapsinstelling: een instelling als vermeld in artikel 2, 4°, van het decreet van 15 februari 2019 betreffende het jeugddelinquentierecht;
- 2° GI-school: de GI-school, vermeld in artikel 2, 10°, van het decreet van 17 mei 2024 over het onderwijs in de gemeenschapsinstellingen die ter uitvoering van het jeugddelinquentierecht zijn opgericht.

Art. 2. Dit besluit is van toepassing op de GI-school.

Hoofdstuk 2. De ambten

Art. 3. De ambten die de leden van het bestuurs- en onderwijzend personeel kunnen uitoefenen in de GI-school, worden op de volgende wijze vastgelegd en ingedeeld:

- 1° bevorderingsambten: directeur;
- 2° selectieambten: adjunct-directeur;
- 3° wervingsambten:
 - a) leraar GI algemene vorming;
 - b) leraar GI beroepsgerichte vorming.

Art. 4. De ambten die de leden van het ondersteunend personeel kunnen uitoefenen in de GI-school, worden op de volgende wijze vastgelegd en ingedeeld:

- 1° bevorderingsambten: nihil;
- 2° selectieambten: nihil;
- 3° wervingsambten:

- a) administratief medewerker;
- b) ICT-coördinator;
- c) onderwijsbegeleider GI.

Hoofdstuk 3. De bekwaamheidsbewijzen en salarisschalen

Art. 5. Artikel 3, §1, §2, en §5, artikel 4, §1 en §2, artikel 6, §1 en §2, artikel 7, artikel 8, §1, §1bis, §1ter, §2 en §4, en artikel 9, §1, §2 en §3, van het besluit van de Vlaamse Regering van 14 juni 1989 betreffende de bekwaamheidsbewijzen, de salarisschalen, het prestatiestelsel en de bezoldigingsregeling in het secundair onderwijs zijn van overeenkomstige toepassing op de personeelsleden, vermeld in dit besluit.

Naast de bewijzen van pedagogische bekwaamheid, vermeld in artikel 3, §2, van het besluit van de Vlaamse Regering van 14 juni 1989 betreffende de bekwaamheidsbewijzen, de salarisschalen, het prestatiestelsel en de bezoldigingsregeling in het secundair onderwijs worden ook de volgende diploma's als een bewijs van pedagogische bekwaamheid beschouwd:

- 1° het diploma van kleuteronderwijzer;
- 2° het diploma van onderwijzer;
- 3° het diploma van bachelor in het onderwijs: kleuteronderwijs;
- 4° het diploma van bachelor in het onderwijs: lager onderwijs;
- 5° het diploma van educatieve bachelor in het kleuteronderwijs;
- 6° het diploma van educatieve bachelor in het lager onderwijs;
- 7° het diploma van educatieve bachelor in het secundair onderwijs;
- 8° het diploma van educatief graduaat in het secundair onderwijs.

De personeelsleden, vermeld in artikel 3 en 4, zijn houder van een van de bekwaamheidsbewijzen die zijn opgesomd in bijlage 1, die bij dit besluit is gevoegd.

Art. 6. De personeelsleden, vermeld in artikel 3 en 4, worden bezoldigd overeenkomstig de salarisschalen die naast elk bekwaamheidsbewijs zijn vermeld in bijlage 1, die bij dit besluit is gevoegd.

De salarisschalen, vermeld in de bijlage 1, die bij dit besluit is gevoegd, zijn vastgesteld bij het besluit van de Vlaamse Regering van 5 oktober 2018 houdende de salarisschalen van bepaalde personeelsleden van het onderwijs.

Hoofdstuk 4. De bezoldigingsregeling

Art. 7. §1. De bezoldiging van een personeelslid dat het ambt van directeur, het ambt van adjunct-directeur, het ambt van leraar GI algemene vorming, het ambt van leraar GI beroepsgerichte vorming, het ambt van ICT-coördinator of het ambt van onderwijsbegeleider GI uitoefent, wordt vastgesteld conform het koninklijk besluit van 15 april 1958 houdende bezoldigingsregeling van het onderwijzend, wetenschappelijk en daarmee gelijkgesteld personeel van het Ministerie van Openbaar Onderwijs.

Het personeelslid dat aangesteld is in een ambt als vermeld in het eerste lid, heeft recht op een salaris dat wordt uitgedrukt in achtendertigsten.

§2. De bezoldiging van een personeelslid dat het ambt van administratief medewerker uitoefent, wordt vastgesteld conform het koninklijk besluit van 1 december 1970 houdende bezoldigingsregeling van het administratief personeel, het meesters-, vak- en dienstpersoneel van de rijksinrichtingen voor kleuteronderwijs, voor lager, buitengewoon, middelbaar, technisch, kunst- en normaalonderwijs.

Het personeelslid dat aangesteld is in een ambt als vermeld in het eerste lid, heeft recht op een salaris dat wordt uitgedrukt in achtendertigsten.

Hoofdstuk 5. Vastleggen van de ORE

Art. 8. Per ambt als vermeld in artikel 3 en 4, wordt het aantal ORE dat in rekening wordt gebracht, op de volgende wijze vastgelegd:

1° voor het ambt van directeur:

Opdracht	salarisschaal 302	salarisschaal 764	salarisschaal 725
	aantal ORE	aantal ORE	aantal ORE
voor een halftijdse betrekking	5.000	6.792	8.701
voor een voltijdse betrekking	10.000	13.583	17.401

2° voor het ambt van adjunct-directeur:

uren opdracht	salarisschaal 301	salarisschaal 413	salarisschaal 540
	aantal ORE	aantal ORE	aantal ORE
voor een halftijdse betrekking	4.558	5.766	7.001
voor een voltijdse betrekking	9.116	11.531	14.001

3° voor het ambt van leraar GI algemene vorming:

uren opdracht	salarisschaal 300	salarisschaal 302	salarisschaal 501
	aantal ORE	aantal ORE	aantal ORE
1	217	263	306
2	433	526	611
3	650	789	917
4	867	1.053	1.222
5	1.084	1.316	1.528
6	1.300	1.579	1.833
7	1.517	1.842	2.139
8	1.734	2.105	2.444
9	1.951	2.368	2.750
10	2.167	2.632	3.056
11	2.384	2.895	3.361
12	2.601	3.158	3.667

13	2.818	3.421	3.972
14	3.034	3.684	4.278
15	3.251	3.947	4.583
16	3.468	4.211	4.889
17	3.685	4.474	5.194
18	3.901	4.737	5.500
19	4.118	5.000	5.806
20	4.335	5.263	6.111
21	4.551	5.526	6.417
22	4.768	5.789	6.722
23	4.985	6.053	7.028
24	5.202	6.316	7.333
25	5.418	6.579	7.639
26	5.635	6.842	7.944
27	5.852	7.105	8.250
28	6.069	7.368	8.555
29	6.285	7.632	8.861
30	6.502	7.895	9.167
31	6.719	8.158	9.472
32	6.936	8.421	9.778
33	7.152	8.684	10.083
34	7.369	8.947	10.389
35	7.586	9.211	10.694
36	7.803	9.474	11.000
37	8.019	9.737	11.305
38	8.236	10.000	11.611

4° voor het ambt van leraar GI beroepsgerichte vorming:

uren opdracht	salarisschaal 300	salarisschaal 301	salarisschaal 302	salarisschaal 384
	aantal ORE	aantal ORE	aantal ORE	aantal ORE
1	217	240	263	225
2	433	480	526	450
3	650	720	789	674
4	867	960	1.053	899
5	1.084	1.199	1.316	1.124
6	1.300	1.439	1.579	1.349
7	1.517	1.679	1.842	1.574
8	1.734	1.919	2.105	1.798
9	1.951	2.159	2.368	2.023
10	2.167	2.399	2.632	2.248
11	2.384	2.639	2.895	2.473
12	2.601	2.879	3.158	2.697
13	2.818	3.119	3.421	2.922
14	3.034	3.359	3.684	3.147
15	3.251	3.598	3.947	3.372
16	3.468	3.838	4.211	3.597
17	3.685	4.078	4.474	3.821
18	3.901	4.318	4.737	4.046

19	4.118	4.558	5.000	4.271
20	4.335	4.798	5.263	4.496
21	4.551	5.038	5.526	4.721
22	4.768	5.278	5.789	4.945
23	4.985	5.518	6.053	5.170
24	5.202	5.757	6.316	5.395
25	5.418	5.997	6.579	5.620
26	5.635	6.237	6.842	5.845
27	5.852	6.477	7.105	6.069
28	6.069	6.717	7.368	6.294
29	6.285	6.957	7.632	6.519
30	6.502	7.197	7.895	6.744
31	6.719	7.437	8.158	6.968
32	6.936	7.677	8.421	7.193
33	7.152	7.917	8.684	7.418
34	7.369	8.156	8.947	7.643
35	7.586	8.396	9.211	7.868
36	7.803	8.636	9.474	8.092
37	8.019	8.876	9.737	8.317
38	8.236	9.116	10.000	8.542

5° voor het ambt van administratief medewerker:

uren opdracht	salarisschaal 202	salarisschaal 158	salarisschaal 542
	aantal ORE	aantal ORE	aantal ORE
1	198	223	266
2	396	447	532
3	594	670	797
4	792	893	1.063
5	991	1.117	1.329
6	1.189	1.340	1.595
7	1.387	1.563	1.860
8	1.585	1.787	2.126
9	1.783	2.010	2.392
10	1.981	2.233	2.658
11	2.179	2.456	2.923
12	2.377	2.680	3.189
13	2.575	2.903	3.455
14	2.773	3.126	3.721
15	2.972	3.350	3.986
16	3.170	3.573	4.252
17	3.368	3.796	4.518
18	3.566	4.020	4.784
19	3.764	4.243	5.050
20	3.962	4.466	5.315
21	4.160	4.690	5.581
22	4.358	4.913	5.847
23	4.556	5.136	6.113
24	4.755	5.360	6.378
25	4.953	5.583	6.644

26	5.151	5.806	6.910
27	5.349	6.030	7.176
28	5.547	6.253	7.441
29	5.745	6.476	7.707
30	5.943	6.699	7.973
31	6.141	6.923	8.239
32	6.339	7.146	8.504
33	6.537	7.369	8.770
34	6.736	7.593	9.036
35	6.934	7.816	9.302
36	7.132	8.039	9.567
37	7.330	8.263	9.833
38	7.528	8.486	10.099

6° voor het ambt van ICT-coördinator:

uren opdracht	salarisschaal 202	salarisschaal 301	salarisschaal 501
	aantal ORE	aantal ORE	aantal ORE
1	198	240	306
2	396	480	611
3	594	720	917
4	792	960	1.222
5	991	1.199	1.528
6	1.189	1.439	1.833
7	1.387	1.679	2.139
8	1.585	1.919	2.444
9	1.783	2.159	2.750
10	1.981	2.399	3.056
11	2.179	2.639	3.361
12	2.377	2.879	3.667
13	2.575	3.119	3.972
14	2.773	3.359	4.278
15	2.972	3.598	4.583
16	3.170	3.838	4.889
17	3.368	4.078	5.194
18	3.566	4.318	5.500
19	3.764	4.558	5.806
20	3.962	4.798	6.111
21	4.160	5.038	6.417
22	4.358	5.278	6.722
23	4.556	5.518	7.028
24	4.755	5.757	7.333
25	4.953	5.997	7.639
26	5.151	6.237	7.944
27	5.349	6.477	8.250
28	5.547	6.717	8.555
29	5.745	6.957	8.861
30	5.943	7.197	9.167
31	6.141	7.437	9.472
32	6.339	7.677	9.778

33	6.537	7.917	10.083
34	6.736	8.156	10.389
35	6.934	8.396	10.694
36	7.132	8.636	11.000
37	7.330	8.876	11.305
38	7.528	9.116	11.611

7° voor het ambt van onderwijsbegeleider GI:

uren opdracht	salarisschaal 302	salarisschaal 501
	aantal ORE	aantal ORE
1	263	306
2	526	611
3	789	917
4	1.053	1.222
5	1.316	1.528
6	1.579	1.833
7	1.842	2.139
8	2.105	2.444
9	2.368	2.750
10	2.632	3.056
11	2.895	3.361
12	3.158	3.667
13	3.421	3.972
14	3.684	4.278
15	3.947	4.583
16	4.211	4.889
17	4.474	5.194
18	4.737	5.500
19	5.000	5.806
20	5.263	6.111
21	5.526	6.417
22	5.789	6.722
23	6.053	7.028
24	6.316	7.333
25	6.579	7.639
26	6.842	7.944
27	7.105	8.250
28	7.368	8.555
29	7.632	8.861
30	7.895	9.167
31	8.158	9.472
32	8.421	9.778
33	8.684	10.083
34	8.947	10.389
35	9.211	10.694
36	9.474	11.000
37	9.737	11.305
38	10.000	11.611

Hoofdstuk 6. De prestatieregeling

Art. 9. Het aantal uren voor een ambt met volledige prestaties in de ambten, vermeld in artikel 3 en 4, bedraagt 38 uren.

Het aantal uren voor een ambt met onvolledige prestaties in de ambten, vermeld in artikel 3, 3°, en artikel 4, bedraagt een evenredig deel van het aantal uren, vermeld in het eerste lid. Een ambt met onvolledige prestaties kan worden uitgeoefend in volledige uren vanaf één uur. De ambten van adjunct-directeur en directeur kunnen enkel halftijds of voltijds ingericht worden.

Hoofdstuk 7. De vakantieregeling

Art. 10. §1. De personeelsleden van de GI-school genieten een jaarlijks vakantieverlof dat bestaat uit de herfst-, kerst-, krokus-, paas- en zomervakantie, vermeld in artikel 7 van het besluit van de Vlaamse Regering van 31 augustus 2001. Daarnaast hebben de personeelsleden eveneens recht op de dag na Hemelvaartsdag, de wettelijke en decretale feestdagen die niet binnen het jaarlijks vakantieverlof vallen.

In afwijking van het eerste lid, leveren de personeelsleden die belast zijn met een voltijdse opdracht voor een volledig schooljaar, tijdens de paas- en zomervakantie 25 dagen prestaties. Als een personeelslid belast is met een deeltijdse opdracht of met een opdracht voor minder dan een volledig schooljaar worden voormelde prestatiedagen verhoudingsgewijs aangepast.

De directeur legt jaarlijks voor de start van het schooljaar de verdeling van de prestatiedagen vast en houdt hierbij rekening met de bepalingen in paragraaf twee. De personeelsleden hebben tijdens de schoolsluiting in de paasvakantie, vermeld in §2, tweede lid, één week vakantieverlof en in de zomervakantie, vermeld in §2, derde lid, drie weken aaneensluitend vakantieverlof. De directeur deelt dit voor de aanvang van het schooljaar mee aan de betrokken personeelsleden. Deze prestaties maken het voorwerp uit van onderhandelingen binnen het bevoegde lokaal comité en worden vastgelegd in overleg met de gemeenschapsinstellingen.

Een begonnen dag wordt steeds aangerekend als een volledige prestatiedag. Voor de personeelsleden die belast zijn met een voltijdse opdracht voor een volledig schooljaar, maken de eerste vijftien prestatiedagen deel uit van het reguliere aanbod binnen de GI-school. Vanaf de zestiende prestatiedag wordt elke dag gecompenseerd met één verlofdag die in het lopende of het daaropvolgende schooljaar gerecupereerd moet worden. Voor de opname van de verlofdagen wordt rekening gehouden met het kader dat vastgelegd is in het arbeidsreglement. Voor een personeelslid dat belast is met een deeltijdse opdracht of met een opdracht voor minder dan een volledig schooljaar wordt de voormelde regel verhoudingsgewijs toegepast.

§2. Voor het onderwijs in de GI-school, gelden de volgende vakantieperiodes:

- 1° de herfstvakantie, vermeld in artikel 7, 1° van het besluit van de Vlaamse Regering van 31 augustus 2001;
- 2° de kerstvakantie, vermeld in artikel 7, 2° van hetzelfde besluit;

- 3° de krokusvakantie, vermeld in artikel 7, 3° van hetzelfde besluit;
- 4° de wettelijke en decretale feestdagen die niet binnen de vakantieperiodes van dit artikel vallen, en de dag na hemelvaartsdag.

Gedurende de paasvakantie, vermeld in artikel 7, 4° van het voormelde besluit, hebben de leerlingen in de GI-school één week vakantie.

Gedurende de zomervakantie, vermeld in artikel 7, 5° van het voormelde besluit, hebben de leerlingen in de GI-school drie weken aaneensluitend vakantie.

Hoofdstuk 8. Concordantietabel

Art. 11. De personeelsleden, vermeld in artikel 90 en 90bis van het decreet rechtspositie personeelsleden gemeenschapsonderwijs van 27 maart 1991, worden geconcordeerd conform de concordantietabel die is opgenomen in bijlage 2, die bij dit besluit is gevoegd.

Hoofdstuk 9. Vervangingen

Art. 12. Een personeelslid dat tijdelijk een personeelslid vervangt dat aangesteld is in een wervings-, selectie- of bevorderingsambt in de GI-school, krijgt alleen een salaris als de vervanging voldoet aan al de volgende voorwaarden:

- 1° het te vervangen personeelslid is aangesteld in een gefinancierde betrekking in het onderwijs;
- 2° het te vervangen personeelslid is afwezig voor ten minste tien werkdagen.

Hoofdstuk 10. Referentiekader kwaliteit van onderwijs in de gemeenschapsinstellingen

Art. 13. Het referentiekader kwaliteit van onderwijs in de gemeenschapsinstellingen, vermeld in artikel 4, §2, vijfde lid, 2°, van het decreet van 8 mei 2009 betreffende de kwaliteit van onderwijs, is vastgesteld in bijlage 3, die bij dit besluit is gevoegd.

Hoofdstuk 11. Wijzigingsbepalingen

Afdeling 1. Wijzigingen van het koninklijk besluit van 15 april 1958 houdende bezoldigingsregeling van het onderwijzend, wetenschappelijk en daarmee gelijkgesteld personeel van het Ministerie van Openbaar Onderwijs

Art. 14. In artikel 16ter, §1, van het koninklijk besluit van 15 april 1958 houdende bezoldigingsregeling van het onderwijzend, wetenschappelijk en daarmee gelijkgesteld personeel van het Ministerie van Openbaar Onderwijs, vervangen bij het besluit van de Vlaamse Regering van 23 februari 2024, worden de volgende wijzigingen aangebracht:

- 1° in punt 1° wordt de zinsnede "in het basis- en secundair onderwijs" vervangen door de zinsnede "in het basis- en secundair onderwijs, met inbegrip van de GI-school";

2° in punt 3° wordt de zinsnede "in het basis- en secundair onderwijs" vervangen door de zinsnede "in het basis- en secundair onderwijs, met inbegrip van de GI-school".

Art. 15. In artikel 17, §2, van het hetzelfde besluit, vervangen bij het besluit van de Vlaamse Regering van 7 oktober 1997 en het laatst gewijzigd bij het besluit van de Vlaamse Regering van 23 februari 2024, wordt een punt 3°bis ingevoegd, dat luidt als volgt:

"3°bis leraar GI beroepsgerichte vorming;".

Afdeling 2. Wijzigingen van het koninklijk besluit nr. 63 van 20 juli 1982 houdende wijziging van de bezoldigingsregels van toepassing op het onderwijzend en daarmee gelijkgesteld personeel van het onderwijs met volledig leerplan en van het onderwijs voor sociale promotie of met beperkt leerplan

Art. 16. In artikel 7, §4, van het koninklijk besluit nr. 63 van 20 juli 1982 houdende wijziging van de bezoldigingsregels van toepassing op het onderwijzend en daarmee gelijkgesteld personeel van het onderwijs met volledig leerplan en van het onderwijs voor sociale promotie of met beperkt leerplan, ingevoegd bij het koninklijk besluit van 30 december 1982, vervangen bij het besluit van de Vlaamse Regering van 15 oktober 2004 en gewijzigd bij het besluit van de Vlaamse Regering van 15 september 2023, worden de volgende wijzigingen aangebracht:

1° aan het eerste lid wordt een punt 4° toegevoegd, dat luidt als volgt:

"4° voor de tijdelijke personeelsleden die in de GI-school worden aangesteld, zijn de bepalingen van paragraaf 2, tweede lid, en paragraaf 3 niet van toepassing.";

2° in het tweede lid wordt de zinsnede "De in punt 1°, 2° en 3° bedoelde personeelsleden" vervangen door de zinsnede "De personeelsleden, vermeld in het eerste lid, 1°, 2°, 3° en 4°,".

Afdeling 3. Wijzigingen van het besluit van de Vlaamse Regering van 26 april 1990 betreffende het verlof en de afwezigheid voor verminderde prestaties

Art. 17. Aan artikel 6/1, tweede lid, van het besluit van de Vlaamse Regering van 26 april 1990 betreffende het verlof en de afwezigheid voor verminderde prestaties, ingevoegd bij het besluit van de Vlaamse Regering van 21 april 2017 en gewijzigd bij het besluit van de Vlaamse Regering van 19 april 2024, wordt een punt 6° toegevoegd, dat luidt als volgt:

"6° de personeelsleden van de GI-school.".

Art. 18. Aan artikel 14/1, tweede lid, van hetzelfde besluit, ingevoegd bij het besluit van de Vlaamse Regering van 21 april 2017 en gewijzigd bij het besluit van de Vlaamse Regering van 19 april 2024, wordt een punt 6° toegevoegd, dat luidt als volgt:

"6° de personeelsleden van de GI-school.".

Afdeling 4. Wijzigingen van het besluit van de Vlaamse regering van 29 april 1992 betreffende de verdeling van betrekkingen, de terbeschikkingstelling wegens ontstentenis van betrekking, de reffectatie, de wedertewerkstelling en de toekenning van een wachtgeld of wachtgeldtoelage

Art. 19. In artikel 2, §2, 8°, van het besluit van de Vlaamse regering van 29 april 1992 betreffende de verdeling van betrekkingen, de terbeschikkingstelling wegens ontstentenis van betrekking, de reffectatie, de wedertewerkstelling en de toekenning van een wachtgeld of wachtgeldtoelage, vervangen bij het besluit van de Vlaamse Regering van 17 oktober 2008 en gewijzigd bij het besluit van de Vlaamse Regering van 19 september 2025, worden de woorden "het voltijds secundair onderwijs" vervangen door de woorden "het voltijds secundair onderwijs en de GI-school".

Art. 20. In artikel 25bis, §2, tweede lid, van hetzelfde besluit, ingevoegd bij het besluit van de Vlaamse Regering van 28 augustus 2000 en het laatst gewijzigd bij het besluit van de Vlaamse Regering van 19 september 2025, worden de woorden "of in het deeltijds kunstonderwijs" vervangen door de zinsnede ", in het deeltijds kunstonderwijs of in de GI-school".

Art. 21. In artikel 25ter, §2, tweede lid, van hetzelfde besluit, ingevoegd bij het besluit van de Vlaamse Regering van 28 augustus 2000 en het laatst gewijzigd bij het besluit van de Vlaamse Regering van 19 september 2025, worden de woorden "of in de onderwijsinternaten" vervangen door de zinsnede ", in de onderwijsinternaten of in de GI-school".

Art. 22. In artikel 45 van hetzelfde besluit, vervangen bij het besluit van de Vlaamse Regering van 10 september 2010 en het laatst gewijzigd bij het besluit van de Vlaamse Regering van 19 september 2025, worden de volgende wijzigingen aangebracht:

- 1° in punt 1°, tweede lid, worden de woorden "Met uitzondering van het volwassenenonderwijs en de onderwijsinternaten" vervangen door de zinsnede "Met uitzondering van het volwassenenonderwijs, de onderwijsinternaten en de GI-school";
- 2° er wordt een punt 15° toegevoegd, dat luidt als volgt:

"15° als aan een personeelslid dat ter beschikking is gesteld in het ambt van leraar GI algemene vorming, het ambt van leraar GI beroepsgerichte vorming of het ambt van onderwijsbegeleider GI in de GI-school, een wedertewerkstelling wordt aangeboden in een ander ambt. Die wedertewerkstelling hoeft alleen opgenomen te worden als het personeelslid gevraagd heeft om wedertewerkgesteld te worden in een ander ambt."

Afdeling 5. Wijzigingen van het besluit van de Vlaamse regering van 7 oktober 1997 betreffende de nuttige ervaring als bekwaamheidsbewijs voor personeelsleden van het onderwijs

Art. 23. In artikel 2 van het besluit van de Vlaamse regering van 7 oktober 1997 betreffende de nuttige ervaring als bekwaamheidsbewijs voor personeelsleden van het onderwijs, vervangen bij het besluit van de Vlaamse

Regering van 12 maart 2010 en gewijzigd bij de besluiten van de Vlaamse Regering van 10 september 2010, 6 september 2013 en 17 november 2023, worden de volgende wijzigingen aangebracht:

1° in paragraaf 1, 1°, wordt tussen de woorden "voltijds gewoon secundair onderwijs" en de woorden "en voor buitengewoon secundair onderwijs" de zinsnede ", met inbegrip van de GI-school," ingevoegd;

2° in paragraaf 2 wordt een punt 3°/1 ingevoegd, dat luidt als volgt:

"3°/1 leraar GI beroepsgerichte vorming;".

Afdeling 6. Wijziging van het besluit van de Vlaamse regering van 31 augustus 2001 houdende de organisatie van het schooljaar in het secundair onderwijs

Art. 24. Aan artikel 1, §1, van het besluit van de Vlaamse regering van 31 augustus 2001 houdende de organisatie van het schooljaar in het secundair onderwijs, gewijzigd bij het besluit van de Vlaamse Regering van 24 oktober 2008, wordt een derde lid toegevoegd, dat luidt als volgt:

"Artikel 2 en 4 van dit besluit zijn van toepassing op het onderwijs in de GI-school, vermeld in artikel 2, 10°, van het decreet van 17 mei 2024 over het onderwijs in de gemeenschapsinstellingen die ter uitvoering van het jeugddelinquentierecht zijn opgericht."

Afdeling 7. Wijziging van het besluit van de Vlaamse Regering van 15 april 2005 betreffende de toekenning van een bepaalde niet-verworven salarisschaal aan sommige personeelsleden van het onderwijs

Art. 25. Aan hoofdstuk 1 van het besluit van de Vlaamse Regering van 15 april 2005 betreffende de toekenning van een bepaalde niet-verworven salarisschaal aan sommige personeelsleden van het onderwijs, het laatst gewijzigd bij het besluit van de Vlaamse Regering van 5 juli 2024, wordt een artikel 2sexies toegevoegd, dat luidt als volgt:

"Art. 2sexies. De niet-verworven salarisschalen 035 en 036 worden toegekend aan de tijdelijke, tot de proeftijd toegelaten of vastbenoemde personeelsleden, die aangesteld of geaffecteerd zijn in een betrekking in een ambt van het bestuurs- en onderwijzend personeel of van het ondersteunend personeel in de GI-school, waarvoor de Vlaamse Gemeenschap hun salaris uitbetaalt."

Afdeling 8. Wijzigingen van het besluit van de Vlaamse Regering van 15 februari 2008 betreffende het ziekteverlof, het verlof voor verminderde prestaties wegens ziekte, het langdurig verlof voor verminderde prestaties wegens medische redenen en de terbeschikkingstelling wegens ziekte voor bepaalde personeelsleden van het onderwijs en de centra voor leerlingenbegeleiding

Art. 26. Aan artikel 3, §2, van het besluit van de Vlaamse Regering van 15 februari 2008 betreffende het ziekteverlof, het verlof voor verminderde prestaties wegens ziekte, het langdurig verlof voor verminderde prestaties wegens medische redenen en de terbeschikkingstelling wegens ziekte voor bepaalde

personeelsleden van het onderwijs en de centra voor leerlingenbegeleiding, wordt een vierde punt toegevoegd, dat luidt als volgt:

“4° voor de personeelsleden die op 31 augustus 2026 aangesteld geweest zijn in een gemeenschapsinstelling als vermeld in artikel 2, 4°, van het decreet van 15 februari 2019 betreffende het jeugddelinquentierecht en vanaf 1 september 2026 uitsluitend prestaties verrichten in de GI-school, wordt het aantal dagen bezoldigd ziekteverlof voor de periode vóór 1 september 2026 op 1 september 2026 bepaald op 300 dagen als de toepassing van paragraaf één zou leiden tot een resultaat van minder dan 300 dagen.”.

Art. 27. In artikel 4 van hetzelfde besluit, wordt tussen het tweede en derde lid een lid ingevoegd, dat luidt als volgt:

“In afwijking van het eerste en het tweede lid moeten voor de GI-school de paasvakantie en de zomervakantie worden gelezen als de sluitingsperiode tijdens de paasvakantie en de sluitingsperiode tijdens de zomervakantie, vermeld in artikel 10 van het besluit van de Vlaamse Regering van X over de organisatie van de GI-school en het personeel in de GI-school.”.

Art. 28. In hoofdstuk II, afdeling II van hetzelfde besluit wordt een nieuw artikel 12/2 toegevoegd, dat luidt als volgt:

“Art. 12/2. In afwijking van artikel 11, wordt voor de tijdelijke personeelsleden die op 31 augustus 2026 aangesteld geweest zijn in een gemeenschapsinstelling als vermeld in artikel 2, 4°, van het decreet van 15 februari 2019 betreffende het jeugddelinquentierecht en vanaf 1 september 2026 uitsluitend prestaties verrichten in de GI-school, het aantal dagen bezoldigd ziekteverlof voor de periode vóór 1 september 2026 op 1 september 2026 berekend naar rata van één dag per reeks van tien dagen waarvoor het personeelslid geldelijke ancienniteit heeft opgebouwd op 31 augustus 2026. Als de berekening zou leiden tot een resultaat van minder dan 60 dagen dan wordt het aantal dagen vastgelegd op 60 dagen.”.

Afdeling 9. Wijziging van het besluit van de Vlaamse Regering van 1 oktober 2010 tot uitvoering van het decreet van 8 mei 2009 betreffende de kwaliteit van onderwijs met betrekking tot de wijze waarop sommige bevoegdheden van de inspectie worden uitgevoerd

Art. 29. Aan artikel 9 van het besluit van de Vlaamse Regering van 1 oktober 2010 tot uitvoering van het decreet van 8 mei 2009 betreffende de kwaliteit van onderwijs met betrekking tot de wijze waarop sommige bevoegdheden van de inspectie worden uitgevoerd, gewijzigd bij het besluit van de Vlaamse Regering van 22 september 2023, wordt een derde lid toegevoegd, dat luidt als volgt:

“In afwijking van de periode, vermeld in het eerste lid, kan een doorlichting of controle in de GI-school, vermeld in artikel 2, 10°, van het decreet van 17 mei 2024 over het onderwijs in de gemeenschapsinstellingen die ter uitvoering van het jeugddelinquentierecht zijn opgericht, plaatsvinden tussen 15 augustus en 6 juli.”.

Afdeling 10. Wijzigingen van het besluit van de Vlaamse Regering van 9 september 2011 betreffende de loopbaanonderbreking van de personeelsleden van het onderwijs en de centra voor leerlingenbegeleiding

Art. 30. Aan artikel 22 van het besluit van de Vlaamse Regering van 9 september 2011 betreffende de loopbaanonderbreking van de personeelsleden van het onderwijs en de centra voor leerlingenbegeleiding, vervangen bij het besluit van de Vlaamse Regering van 17 juli 2020 en gewijzigd bij het besluit van de Vlaamse Regering van 24 oktober 2025, wordt een vijfde lid toegevoegd, dat luidt als volgt:

“In afwijking van het vierde lid moet voor de GI-school de paasvakantie worden gelezen als de sluitingsperiode tijdens de paasvakantie, vermeld in artikel 10 van het besluit van de Vlaamse Regering van X over de organisatie van de GI-school en het personeel in de GI-school.”.

Art. 31. Aan artikel 27, §4, van hetzelfde besluit, wordt een tweede lid toegevoegd, dat luidt als volgt:

“In afwijking van het eerste lid moet voor de GI-school de paasvakantie worden gelezen als de sluitingsperiode tijdens de paasvakantie, vermeld in artikel 10 van het besluit van de Vlaamse Regering van X over de organisatie van de GI-school en het personeel in de GI-school.”.

Afdeling 11. Wijziging van het besluit van de Vlaamse Regering van 13 februari 2015 tot bepaling van de inhoud van het GC-verslag en van het attest bij het IAC-verslag of OV4-verslag

Art. 32. In artikel 1 van het besluit van de Vlaamse Regering van 13 februari 2015 tot bepaling van de inhoud van het GC-verslag en van het attest bij het IAC-verslag of OV4-verslag worden de woorden “en op het secundair onderwijs” vervangen door de zinsnede “, op het secundair onderwijs en op het onderwijs in de GI-school, vermeld in artikel 2, 10°, van het decreet van 17 mei 2024 over het onderwijs in de gemeenschapsinstellingen die ter uitvoering van het jeugddelinquentierecht zijn opgericht”.

Afdeling 12. Wijzigingen van het besluit van de Vlaamse Regering van 1 juni 2018 tot operationalisering van de leerlingenbegeleiding in het basisonderwijs, het secundair onderwijs en de centra voor leerlingenbegeleiding

Art. 33. In artikel 1 van het besluit van de Vlaamse Regering van 1 juni 2018 tot operationalisering van de leerlingenbegeleiding in het basisonderwijs, het secundair onderwijs en de centra voor leerlingenbegeleiding, vervangen bij het besluit van de Vlaamse Regering van 19 juli 2019, worden de woorden “en centra voor leerlingenbegeleiding” vervangen door de zinsnede “de centra voor leerlingenbegeleiding en de GI-school, vermeld in artikel 2, 10°, van het decreet van 17 mei 2024 over het onderwijs in de gemeenschapsinstellingen die ter uitvoering van het jeugddelinquentierecht zijn opgericht.”.

Art. 34. In artikel 8 van hetzelfde besluit, gewijzigd bij de besluiten van de Vlaamse Regering van 5 april 2019 en 5 september 2025, wordt een paragraaf 2/1 ingevoegd, die luidt als volgt:

“§2/1. In afwijking van paragraaf 2, eerste lid, kan voor leerlingen die een onderwijstraject volgen in de GI-school als vermeld in artikel 6, §1, van het decreet van 17 mei 2024 over het onderwijs in de gemeenschapsinstellingen die ter uitvoering van het jeugddelinquentierecht zijn opgericht, of hun ouders die zich verzetten tegen de uitvoering van een systematisch contact door een bepaalde medewerker van het centrum, het systematische contact uitgevoerd worden door de beroepsbeoefenaar in de gezondheidszorg die bevoegd is voor de opdracht in kwestie, met wie wordt samengewerkt in de gemeenschapsinstelling.”.

Afdeling 13. Wijzigingen van het besluit van de Vlaamse Regering van 15 juli 2022 over de organisatie van het secundair onderwijs, wat leerlingen betreft

Art. 35. In artikel 1 van het besluit van de Vlaamse Regering van 15 juli 2022 over de organisatie van het secundair onderwijs, wat leerlingen betreft worden de woorden “en buitengewoon secundair onderwijs” vervangen door de zinsnede “, het buitengewoon secundair onderwijs en op de GI-school, als de GI-school zelf een structuuronderdeel van het secundair onderwijs organiseert conform artikel 6, §3, eerste lid, 3°, van het decreet van 17 mei 2024 over het onderwijs in de gemeenschapsinstellingen die ter uitvoering van het jeugddelinquentierecht zijn opgericht”.

Art. 36. In artikel 2 van hetzelfde besluit, gewijzigd bij het besluit van de Vlaamse Regering van 15 september 2023, worden de volgende wijzigingen aangebracht:

1° er wordt een punt 7°/1 ingevoegd, dat luidt als volgt:

“7°/1 GI-school: de school, vermeld in artikel 2, 10°, van het decreet van 17 mei 2024 over het onderwijs in de gemeenschapsinstellingen die ter uitvoering van het jeugddelinquentierecht zijn opgericht;”;

2° aan punt 11° wordt de zinsnede “of de leerling die conform artikel 6, §3, eerste lid, 3°, van het decreet van 17 mei 2024 over het onderwijs in de gemeenschapsinstellingen die ter uitvoering van het jeugddelinquentierecht zijn opgericht, als regelmatige leerling een structuuronderdeel van het secundair onderwijs volgt dat de GI-school organiseert” toegevoegd;

3° in punt 12° wordt tussen de zinsnede “een school voor buitengewoon secundair onderwijs,” en het woord “een” de zinsnede “de GI-school,” ingevoegd.

Art. 37. In artikel 4 van hetzelfde besluit, gewijzigd bij de besluiten van de Vlaamse Regering van 5 mei 2023 en 15 september 2023, worden de volgende wijzigingen aangebracht:

1° aan punt 1° wordt een punt e) toegevoegd, dat luidt als volgt:

"e) een vertegenwoordiger van de klassenraad in de GI-school, voor een leerling die leerling is in de GI-school en een structuuronderdeel volgt in een school voor secundair onderwijs, conform artikel 6, §3, eerste lid, 1°, van het decreet van 17 mei 2024 over het onderwijs in de gemeenschapsinstellingen die ter uitvoering van het jeugddelinquentierecht zijn opgericht;"

2° aan punt 2° wordt een punt h) toegevoegd, dat luidt als volgt:

"h) vertegenwoordigers van de gemeenschapsinstelling, voor een leerling die als regelmatige leerling een structuuronderdeel volgt in de GI-school, conform artikel 6, §3, eerste lid, 3°, van het decreet van 17 mei 2024 over het onderwijs in de gemeenschapsinstellingen die ter uitvoering van het jeugddelinquentierecht zijn opgericht."

Art. 38. Aan artikel 12 van hetzelfde besluit, gewijzigd bij het besluit van de Vlaamse Regering van 22 september 2023, wordt een paragraaf 3 toegevoegd, die luidt als volgt:

"§3. Leerlingen die een onderwijstraject volgen in de GI-school of leerlingen die tijdens het schooljaar worden ingeschreven in de GI-school, kunnen altijd veranderen naar een structuuronderdeel van het secundair onderwijs dat de GI-school zelf organiseert als vermeld in artikel 6, §3, eerste lid, 3°, van het decreet van 17 mei 2024 over het onderwijs in de gemeenschapsinstellingen die ter uitvoering van het jeugddelinquentierecht zijn opgericht, als ze voldoen aan de toelatingsvoorwaarden die van toepassing zijn op het structuuronderdeel waarnaar ze overstappen."

Afdeling 14. Wijzigingen van het besluit van de Vlaamse Regering van 9 september 2022 over de lerarenbonus

Art. 38. In artikel 1, 1°, van het besluit van de Vlaamse Regering van 9 september 2022 over de lerarenbonus worden de woorden "secundair onderwijs" vervangen door de zinsnede "secundair onderwijs, met inbegrip van de GI-school".

Art. 39. In artikel 3, 1°, van hetzelfde besluit worden de woorden "secundair onderwijs" vervangen door de zinsnede "secundair onderwijs, met inbegrip van de GI-school,".

Hoofdstuk 12. Slotbepalingen

Afdeling 1. Opheffingsbepaling

Art. 40. Het besluit van de Vlaamse regering van 27 juni 1990 waarbij de voorwaarden worden vastgesteld waaronder in bepaalde Gemeenschapsinstellingen voor observatie en opvoeding en in onthaal- en oriëntatiecentra en in de observatiecentra, ressorterend onder de bijzondere jeugdbijstand aan de leerplicht kan worden voldaan, gewijzigd bij het besluit van de Vlaamse Regering van 4 december 1991, wordt opgeheven.

Afdeling 2. Overgangsbepalingen

Art. 41. §1. Dit artikel is van toepassing op de personeelsleden, vermeld in artikel 31, §10, artikel 90 en 90bis van het decreet rechtspositie personeelsleden gemeenschapsonderwijs van 27 maart 1991.

§2. De personeelsleden van de GI-school die op 1 september 2026 niet in het bezit zijn van een vereist bekwaamheidsbewijs als vermeld in bijlage 1, die bij dit besluit is gevoegd, voor het ambt van leraar GI algemene vorming, leraar GI beroepsgerichte vorming of onderwijsbegeleider GI waarin ze overeenkomstig de concordantietabel die is opgenomen in de bijlage 2, die bij dit besluit is gevoegd, geconcordeerd zijn, worden geacht in het bezit te zijn van een vereist bekwaamheidsbewijs.

De overgangsmaatregelen, vermeld in het eerste lid, gelden vanaf 1 september 2026. Voor de personeelsleden, vermeld in het eerste lid, blijven de overgangsmaatregelen, vermeld in het eerste lid, na 1 september 2026 gelden, ook als ze uit dienst treden en nadien opnieuw in dienst treden.

§3. In afwijking van artikel 6 van dit besluit en tenzij de personeelsleden recht hebben op een gunstigere salarisschaal in het ambt overeenkomstig de concordantietabel die is opgenomen in bijlage 2, die bij dit besluit is gevoegd, gelden de volgende overgangsmaatregelen:

- 1° de personeelsleden met de salarisschalen C111 en NC111, vermeld in bijlage 5 en 5bis van het Vlaams personeelsstatuut van 13 januari 2006, hebben recht op de salarisschaal 301, zoals vastgesteld bij het besluit van de Vlaamse Regering van 5 oktober 2018 houdende de salarisschalen van bepaalde personeelsleden van het onderwijs;
- 2° de personeelsleden met de salarisschalen NB111, B111, B112 en B113, vermeld in bijlage 5 en 5bis van het Vlaams personeelsstatuut van 13 januari 2006, hebben recht op de salarisschaal 302, zoals vastgesteld bij het besluit van de Vlaamse Regering van 5 oktober 2018 houdende de salarisschalen van bepaalde personeelsleden van het onderwijs;
- 3° de personeelsleden met de salarisschaal B114 of de personeelsleden die de salarisschaal B114 genoten in het oude loongebouw van het Vlaams personeelsstatuut van 13 januari 2006 op het moment dat zij vrijwillig zijn overgestapt naar de salarisschaal NB111 in het nieuwe loongebouw, vermeld in bijlage 5 en 5bis van het Vlaams personeelsstatuut van 13 januari 2006, hebben recht op de salarisschaal 346, zoals vastgesteld bij het besluit van de Vlaamse Regering van 5 oktober 2018 houdende de salarisschalen van bepaalde personeelsleden van het onderwijs;
- 4° de personeelsleden met de salarisschalen B211 en B212, vermeld in bijlage 5 en 5bis van het Vlaams personeelsstatuut van 13 januari 2006, hebben recht op de salarisschaal 347, zoals vastgesteld bij het besluit van de Vlaamse Regering van 5 oktober 2018 houdende de salarisschalen van bepaalde personeelsleden van het onderwijs.

Voor de salarisschalen NC111 en NB111 wordt bij de inschaling ook rekening gehouden met de jaarwedde van de personeelsleden, vermeld in het eerste lid, voor het toewijzen van de geldelijke ancienniteit.

Voor de personeelsleden, vermeld in het eerste lid, worden het volgende aantal ORE aangewend:

- 1° voor de personeelsleden, vermeld in het eerste lid, 1°: het aantal ORE voor de salarisschaal 301, vermeld in artikel 8;
- 2° voor de personeelsleden, vermeld in het eerste lid, 2°: het aantal ORE voor de salarisschaal 302, vermeld in artikel 8;
- 3° voor de personeelsleden, vermeld in het eerste lid, 3°: het aantal ORE zoals vermeld in het vierde lid voor de salarisschaal 346;
- 4° voor de personeelsleden, vermeld in het eerste lid, 4°: het aantal ORE zoals vermeld in het vierde lid voor de salarisschaal 347.

Het aantal ORE dat in rekening wordt gebracht voor de personeelsleden, vermeld in het eerste lid, 3° en 4°, wordt op de volgende wijze vastgelegd:

uren opdracht	salarisschaal 346	salarisschaal 347
	aantal ORE	aantal ORE
1	279	327
2	557	653
3	836	980
4	1.115	1.307
5	1.393	1.634
6	1.672	1.960
7	1.950	2.287
8	2.229	2.614
9	2.508	2.941
10	2.786	3.267
11	3.065	3.594
12	3.344	3.921
13	3.622	4.248
14	3.901	4.574
15	4.179	4.901
16	4.458	5.228
17	4.737	5.555
18	5.015	5.881
19	5.294	6.208
20	5.573	6.535
21	5.851	6.861
22	6.130	7.188
23	6.409	7.515
24	6.687	7.842
25	6.966	8.168
26	7.244	8.495
27	7.523	8.822
28	7.802	9.149
29	8.080	9.475
30	8.359	9.802
31	8.638	10.129
32	8.916	10.456
33	9.195	10.782
34	9.473	11.109

35	9.752	11.436
36	10.031	11.763
37	10.309	12.089
38	10.588	12.416

De overgangsmaatregelen, vermeld in het eerste lid, gelden vanaf 1 september 2026. Voor de personeelsleden, vermeld in het eerste lid, blijven de overgangsmaatregelen, vermeld in het eerste lid, na 1 september 2026 gelden, ook als ze uit dienst treden en nadien opnieuw in dienst treden.

Art. 42. Aan de personeelsleden die uiterlijk op 31 augustus 2026 aangesteld zijn als personeelslid van een gemeenschapsinstelling, en die vanaf 1 september 2026 aangesteld worden in de GI-school in een ambt van het bestuurs- en onderwijzend personeel, als vermeld in artikel 3, of in een ambt van het ondersteunend personeel, als vermeld in artikel 4, wordt bijkomend de niet-verworven salarisschaal 037, zoals vastgesteld bij het besluit van de Vlaamse Regering van 5 oktober 2018 houdende de salarisschalen van bepaalde personeelsleden van het onderwijs, toegekend, op voorwaarde dat ze tijdens het schooljaar 2025-2026 recht hadden op de gevarentoelage, als vermeld in artikel VII 33 van het Vlaams personeelsstatuut van 13 januari 2006, of op de vergoeding in het kader van het woon-werkverkeer naar een moeilijk bereikbare werkplaats, als vermeld in artikel VII 96 tot en met artikel VII 100bis van het Vlaams personeelsstatuut van 13 januari 2006.

Art 43. Als een personeelslid overstapt van de GI-school naar een van de andere onderwijsniveaus die onder het toepassingsgebied vallen van het koninklijk besluit van 15 april 1958 houdende bezoldigingsregeling van het onderwijzend, wetenschappelijk en daarmee gelijkgesteld personeel van het Ministerie van Openbaar Onderwijs of het koninklijk besluit van 1 december 1970 houdende bezoldigingsregeling van het administratief personeel, het meesters-, vak- en dienstpersoneel van de rijksinrichtingen voor kleuteronderwijs, voor lager, buitengewoon, middelbaar, technisch, kunst- en normaalonderwijs, worden de diensten die het personeelslid heeft verstrekt in de privésector, als werknemer of als zelfstandige, in aanmerking genomen voor de berekening van het salaris van het personeelslid, op voorwaarde dat die diensten voor de overstap door de gemeenschapsinstelling, vermeld in artikel 2, 4°, van het decreet van 15 februari 2019 betreffende het jeugddelinquentierecht, uiterlijk op 31 augustus 2026 werden erkend als geldelijke ancienniteit.

Art. 44. De regelingen en reglementen voor de personeelsleden die conform de wettelijke of decretale bepalingen en de uitvoeringsbesluiten ervan zijn opgesteld in de gemeenschapsinstellingen, blijven na 1 september 2026 van toepassing op de personeelsleden in de GI-school.

De GI-school kan na de transitie een eigen regeling of reglement uitwerken voor de personeelsleden. Bij de uitwerking van de aangepaste regelingen of reglementen neemt de GI-school alle voorwaarden in acht die bij wet of decreet worden opgelegd. De voormelde regelingen of reglementen zijn het voorwerp van onderhandelingen met de afvaardiging van het personeel.

Vanaf de datum van de inwerkingtreding van de nieuwe reglementen of regelingen voor de personeelsleden zijn de initiële reglementen of regelingen, vermeld in het eerste lid, niet langer van toepassing op de personeelsleden in de GI-school.

Afdeling 3. Inwerkingtredingsbepaling en uitvoeringsbepaling

Art. 45. Dit besluit treedt in werking op 1 september 2026.

Art. 46. De Vlaamse minister, bevoegd voor onderwijs en vorming, is belast met de uitvoering van dit besluit.

Brussel,

De minister-president van de Vlaamse Regering,

Matthias DIEPENDAELE

De Vlaamse minister van Onderwijs, Justitie en Werk,



Zuhal DEMIR

Bijlage 1. De bekwaamheidsbewijzen en salarisschalen voor de ambten in de GI-school

Afkortingen:

BPB = bewijs pedagogische bekwaamheid
 HSO = hoger secundair onderwijs
 NE = nuttige ervaring

Bevorderingsambten

Directeur

<i>categorie</i>	<i>bekwaamheidsbewijs</i>	<i>salarisschaal</i>
VE	ten minste master + BPB	725
VE	ten minste bachelor + BPB	764
AND	ten minste bachelor	302

Selectieambten

Adjunct-directeur

<i>categorie</i>	<i>bekwaamheidsbewijs</i>	<i>salarisschaal</i>
VE	ten minste master + BPB	540
VE	ten minste bachelor + BPB	413
AND	ten minste bachelor	301

Wervingsambten

Leraar GI algemene vorming

<i>categorie</i>	<i>bekwaamheidsbewijs</i>	<i>salarisschaal</i>
VE	ten minste master + BPB	501
VE	ten minste bachelor + BPB	302
AND	ten minste bachelor	300

Leraar GI beroepsgerichte vorming

<i>categorie</i>	<i>bekwaamheidsbewijs</i>	<i>salarisschaal</i>
VE	ten minste master + BPB	302
VE	ten minste bachelor + BPB	302
VE	ten minste HSO + BPB +3 jaar NE	301
VE	9 jaar NE + BPB	384
VE	lager secundair beroepsonderwijs + BPB + 6 jaar NE	301
VE	lager secundair technisch onderwijs + BPB + 6 jaar NE	301
AND	3 jaar NE	300
AND	lager secundair beroepsonderwijs	300
AND	lager secundair technisch onderwijs	300
AND	ten minste HSO	300
AND	ten minste bachelor	300

Administratief medewerker

<i>categorie</i>	<i>bekwaamheidsbewijs</i>	<i>salarisschaal</i>
VE	ten minste master	542
VE	ten minste bachelor	158
VE	ten minste HSO	202

ICT-coördinator

<i>categorie</i>	<i>bekwaamheidsbewijs</i>	<i>salarisschaal</i>
VE	ten minste master	501
VE	ten minste bachelor	301
VE	ten minste HSO	202

Onderwijsbegeleider GI

<i>categorie</i>	<i>bekwaamheidsbewijs</i>	<i>salarisschaal</i>
VE	ten minste master	501
VE	ten minste bachelor	302

Gezien om gevoegd te worden bij het besluit van de Vlaamse Regering over de organisatie van de GI-school en het personeel in de GI-school.

Brussel,

De minister-president van de Vlaamse Regering,

Matthias DIEPENDAELE

De Vlaamse minister van Onderwijs, Justitie en Werk,



Zuhail DEMIR

Bijlage 2. De concordantietabel voor de personeelsleden in de GI-school

functie gemeenschapsinstelling	ambt GI-school
Leerkracht Activiteit dagelijks leven	Leraar GI beroepsgerichte vorming
Leerkracht Bouw	Leraar GI beroepsgerichte vorming
Leerkracht Burgerschap	Leraar GI algemene vorming
Leerkracht Creatieve vaardigheden	Leraar GI algemene vorming
Leerkracht Economie	Leraar GI algemene vorming
Leerkracht Engels	Leraar GI algemene vorming
Leerkracht Fietsatelier	Leraar GI beroepsgerichte vorming
Leerkracht Frans	Leraar GI algemene vorming
Leerkracht Geschiedenis	Leraar GI algemene vorming
Leerkracht Haartool	Leraar GI beroepsgerichte vorming
Leerkracht Horeca	Leraar GI beroepsgerichte vorming
Leerkracht Houtbewerking	Leraar GI beroepsgerichte vorming
Leerkracht ICT	Leraar GI algemene vorming
Leerkracht Informatica	Leraar GI algemene vorming
Leerkracht Kantoor en verkoop	Leraar GI beroepsgerichte vorming
Leerkracht Lassen	Leraar GI beroepsgerichte vorming
Leerkracht Logistiek	Leraar GI beroepsgerichte vorming
Leerkracht Logistiek in de zorg	Leraar GI beroepsgerichte vorming
Leerkracht Maatschappelijke vorming	Leraar GI algemene vorming
Leerkracht Mechanica	Leraar GI beroepsgerichte vorming
Leerkracht Natuurwetenschappen	Leraar GI algemene vorming
Leerkracht Nederlands	Leraar GI algemene vorming
Leerkracht OKAN (NT2)	Leraar GI algemene vorming
Leerkracht Organisatie	Leraar GI beroepsgerichte vorming
Leerkracht Project algemene vakken	Leraar GI algemene vorming
Leerkracht Polyvalent hard	Leraar GI beroepsgerichte vorming
Leerkracht Polyvalent zacht	Leraar GI beroepsgerichte vorming
Leerkracht Praktijk	Leraar GI beroepsgerichte vorming
Leerkracht Schilderen	Leraar GI beroepsgerichte vorming
Leerkracht Schoonheidszorg	Leraar GI beroepsgerichte vorming
Leerkracht Sport	Leraar GI algemene vorming
Leerkracht STEM	Leraar GI algemene vorming
Leerkracht Techniek	Leraar GI beroepsgerichte vorming
Leerkracht Theorie	Leraar GI algemene vorming
Leerkracht Tuinbouw (en dierenzorg)	Leraar GI beroepsgerichte vorming
Leerkracht Wiskunde	Leraar GI algemene vorming
Leerkracht Voeding	Leraar GI beroepsgerichte vorming
Leerkracht Zelfredzaamheid	Leraar GI beroepsgerichte vorming
Leerkracht Zorg en welzijn	Leraar GI beroepsgerichte vorming
Leerkracht Mobiliteit	Leraar GI beroepsgerichte vorming
Leerkracht Elektriciteit	Leraar GI beroepsgerichte vorming
Leerlingenbegeleider	Onderwijsbegeleider GI
Teamverantwoordelijke	Onderwijsbegeleider GI
Onderwijsondersteuner	Onderwijsbegeleider GI

Gezien om gevoegd te worden bij het besluit van de Vlaamse Regering over de organisatie van de GI-school en het personeel in de GI-school.

Brussel,

De minister-president van de Vlaamse Regering,

Matthias DIEPENDAELE

De Vlaamse minister van Onderwijs, Justitie en Werk,

A handwritten signature in blue ink, consisting of a large, sweeping loop followed by a smaller, more intricate flourish.

Zuhair DEMIR

Referentiekader kwaliteit van onderwijs in de gemeenschapsinstellingen

Kwaliteitsverwachtingen en -beelden

Context en input

CONTEXT

De GI-school functioneert in een specifieke context die van belang is voor wat ze doet en welke keuzes ze maakt.

Onder context verstaan we:

- administratieve, structurele, bestuurlijke gegevens en historiek
- socio-economische en andere kenmerken van de omgeving (aanbod van scholen en centra, aanbod van stageplaatsen, openbaar vervoer ...)
- de toepassing van het jeugddelinquentierecht én het beleid van de gemeenschapsinstelling (GI) met bijzondere aandacht voor de wijze waarop het traject in de GI vorm krijgt
- infrastructuur
- financiële middelen
- regelgeving
- ...

INPUT

De jongere, de ouders/thuisomgeving, het schoolteam van de GI-school en de bestuursleden zijn van belang voor wat de GI-school doet en welke keuzes ze maakt.

Dit is de input en omvat:

- kenmerken van de jongeren (zoals gender, aanvangssituatie, attitudes en motivationele kenmerken, historiek van het onderwijstraject ...)
- kenmerken van de ouders en de thuisomgeving (zoals socio-economische kenmerken, thuistaal, etniciteit/immigratiestatus, ouderlijke betrokkenheid ...). Ouders in de context van de GI-school zijn de ouders of de personen die het ouderlijk gezag uitoefenen, vanuit de mogelijkheden die er nog zijn.
- kenmerken van het schoolteam van de GI-school (zoals didactische en inhoudelijke vakkennis, verwachtingen m.b.t. de jongere, attitudes en motivationele kenmerken, doelmatigheidsbeleving, opleidingsniveau, aantal jaren onderwijservaring ...)
- kenmerken van de bestuursleden (samenstelling van het bestuur, professionaliteit ...)

Resultaten en effecten

R1 *De GI-school bereikt de minimaal gewenste output bij een zo groot mogelijke groep jongeren.*

De minimaal gewenste output omvat het nastreven van de ontwikkelingsdoelen en het realiseren van het gevalideerd doelenkader. Dit hangt samen met het streven naar welbevinden en betrokkenheid van jongeren en leerkrachten. De algemene kwaliteitscultuur in de GI-school en de kwaliteit van de pedagogische relatie tussen jongeren en teamleden vormen hierbij sleutelementen.

R2 *De GI-school streeft naar welbevinden en betrokkenheid bij alle jongeren en haar schoolteam en naar betrokkenheid van ouders en andere relevante partners.*

Welbevinden staat voor de mate waarin iemand zich lichamelijk, mentaal en sociaal goed voelt. Betrokkenheid uit zich onder andere in de mate waarin iemand geconcentreerd en geïnteresseerd is en actief deelneemt. Welbevinden en betrokkenheid beïnvloeden het leren, de ontwikkeling en de vorming van de jongeren. Ze spelen eveneens een cruciale rol bij de teamleden in het realiseren van gewenste resultaten en effecten. De mate waarin ouders en andere relevante partners betrokken zijn is eveneens een belangrijk outputelement. De actieve betrokkenheid van de ouders en andere relevante partners omvat het geïnformeerd worden over en inspraak krijgen in de keuze, het aanbod, het verloop en de vorderingen van het schooltraject. Welbevinden en betrokkenheid vormen hefboomen voor kwaliteitsontwikkeling.

R3 *De GI-school streeft bij elke jongere naar zoveel mogelijk leerwinst.*

Het is belangrijk dat de GI-school alles in het werk stelt om elke jongere zoveel mogelijk ontwikkelingskansen te bieden. Ze ambieert een ruime ontwikkeling en streeft naar zoveel mogelijk leerwinst bij elke jongere. Dit duidt op de toename van kennis en vaardigheden en op de ontwikkeling van attitudes, competenties en talenten van jongeren gedurende een bepaalde periode.

R4 *De GI-school stimuleert de studievoortgang van elke jongere.*

Studievoortgang is het bereiken van de minimaal gewenste output binnen een vooropgesteld tijdspad. De GI-school volgt de deelname aan het onderwijsgebeuren van de jongere op en ondersteunt de studievoortgang. De GI-school streeft er, waar mogelijk, naar dat jongeren gekwalificeerd uitstromen. Het aanbod in de GI-school is maximaal gericht op kwalificatie van de jongeren, hetzij binnen de GI-school, hetzij in een vervolgtraject.

R5 *De GI-school waarborgt het recht op onderwijs voor elke jongere.*

Iedereen heeft recht op onderwijs (IVRK Art. 28 en 29). Daarom heeft de GI-school de maatschappelijke opdracht om voor elke jongere de toegang tot onderwijs te waarborgen en gelijke onderwijskansen te realiseren. De GI-school kan maar resultaten en effecten bereiken als jongeren participeren aan het onderwijsleerproces. De GI-school volgt de deelname van alle jongeren aan het onderwijsgebeuren op en gaat die waar nodig stimuleren.

R6 *De GI-school streeft naar effecten op langere termijn bij alle jongeren.*

De GI-school beoogt bij alle jongeren persoonlijkheidsontwikkeling, re-integratie in het regulier onderwijs, (verdere) deelname aan het vervolgonderwijs of de arbeidsmarkt en aan diverse facetten van de samenleving. In welke mate deze effecten op langere termijn bereikt worden, hangt af van vele factoren waarop de GI-school niet altijd een invloed heeft.

Kwaliteitsontwikkeling

K1 *De GI-school ontwikkelt haar kwaliteit vanuit een gedragen visie die vertaald is in de onderwijstrajecten.*

Kwaliteit heeft te maken met de juiste dingen goed doen. De GI-school bepaalt wat de juiste dingen zijn. De GI-school houdt rekening met de regelgeving, met de eigen doelen en met de forensische doelen. Ze betreft hierbij het schoolteam. Wat in de klas gebeurt, zorgt ervoor dat jongeren kunnen opgroeien tot zelfstandige, sociale en veerkrachtige mensen. Dit draagt eveneens bij tot goede leerprestaties. Daarom concretiseert de GI-school haar visie tot op de praktijkvloer.

K2 *De GI-school evalueert haar werking cyclisch, systematisch en betrouwbaar vanuit de resultaten en effecten bij de jongeren.*

De GI-school onderzoekt, borgt en verbetert op systematische wijze de onderwijskwaliteit. Ze bepaalt zelf de inhoud en de methode voor de eigen kwaliteitszorg op basis van haar vaststellingen, prioriteiten of doelen. Bij het zelf analyseren en evalueren van de onderwijskwaliteit gebruikt de GI-school diverse relevante bronnen en betreft ze belanghebbenden. De resultaten en effecten die de GI-school bij de jongeren bereikt, vormen daarbij samen met de context- en inputkenmerken het uitgangspunt. Er is maar sprake van systematiek als de GI-school op geregelde basis haar werking evalueert. Naast het systematische is het cyclische karakter van kwaliteitszorg belangrijk. Een cyclus herhaalt niet de vorige maar voegt er iets aan toe. Op die manier wordt bij elke cyclus kwaliteit verder ontwikkeld.

K3 *De GI-school borgt en ontwikkelt de kwaliteit van de onderwijstrajecten.*

Zorgen voor kwaliteit veronderstelt dat de GI-school op geregelde basis processen plant, uitvoert, controleert, bijstuurt waar nodig en verankert in de werking. Bij deze kwaliteitsontwikkeling is het van belang dat de GI-school rekening houdt met de veranderende contexten, zich positioneert ten opzichte van vergelijkbare anderen en rekening houdt met externe evaluaties. Belanghebbenden hebben het recht om te weten hoe de GI-school voor de eigen onderwijskwaliteit zorgt en die ontwikkelt. In de GI-school heerst een kwaliteitscultuur als alle teamleden en de GI-school als organisatie zichzelf bevragen, de kwaliteit borgen en waar nodig bijstellen.

Beleid

Beleid

BL1 *De GI-school ontwikkelt en voert een gedragen, geïntegreerd en samenhangend beleid rekening houdend met het (ped)agogisch project én de maatschappelijke opdracht van de GI-school en van de GI.*

De GI-school ontwikkelt en expliciteert haar gedeelde waarden, missie en visie. Ze houdt hierbij rekening met haar context- en inputkenmerken en haar maatschappelijke opdracht. De GI-school streeft duidelijke en gedragen doelen na en ontwikkelt een strategie. Ze stimuleert alle teamleden om zich hiervoor gezamenlijk in te zetten. In het beleid dat de GI-school voert, is er gerichte aandacht voor zowel de onderwijskundige werking als voor het personeels- en professionaliseringsbeleid, het financieel en het materieel beleid. Keuzes op onderwijskundig vlak worden vertaald in het personeels- en professionaliseringsbeleid en het financieel en materieel beleid van de GI-school.

BL2 *De GI-school geeft haar organisatie vorm op het vlak van cultuur en structuur.*

De GI-school bouwt doelgericht aan de cultuur en structuur van haar organisatie, die het bereiken van haar vooropgestelde doelen ondersteunen. Teamleden zijn gezamenlijk verantwoordelijk voor de realisatie van deze doelen. De organisatiecultuur en -structuur worden geregeld geëvalueerd, verankerd of bijgesteld.

BL3 *De GI-school werkt participatief en responsief.*

De GI-school ontwikkelt een cultuur waarin participatie en dialoog belangrijke elementen zijn. Participatie is overleggen, afstemmen en rekening houden met elkaar. Vooral het uitwisselen van zienswijzen tussen de verschillende participanten en samen school maken is belangrijk. Dit verhoogt het draagvlak voor beslissingen en de betrokkenheid van het schoolteam van de GI-school en de jongeren. De GI-school staat open voor externe vragen en verwachtingen en maakt hierbij bewuste en onderbouwde keuzes.

BL4 *In de GI-school heerst een innovatieve en lerende organisatiecultuur.*

In de GI-school zijn de teamleden gericht op voortdurende ontwikkeling. De GI-school initieert veranderingen om het leren en onderwijzen te verbeteren. Het schoolteam van de GI-school probeert nieuwe benaderingen en werkwijzen uit. De GI-school stimuleert

de samenwerking tussen de teamleden en het leren van en met elkaar met het oog op expertisedeling.

BL5 *De GI-school bouwt samenwerkingsverbanden uit die het leren en onderwijzen ten goede komen*

De GI-school bouwt aan relaties met ouders en andere partners. Ze verbindt de schoolpraktijk met het forensisch aanbod en waar mogelijk met de thuisomgeving en de lokale en bredere omgeving. Ze zorgt voor een doeltreffende samenwerking met andere partners. Ze legt daarbij prioriteiten in functie van het leren en onderwijzen.

BL6 *De GI-school communiceert transparant over haar werking met alle betrokkenen.*

De GI-school voert een actieve communicatie met interne en externe belanghebbenden over haar doelen, resultaten, effecten en (onderwijskundige) ontwikkelingen. Ze creëert hiervoor voldoende mogelijkheden tot open dialoog.

Onderwijskundig beleid

BL7 *De GI-school ontwikkelt en voert een doeltreffend beleid op het vlak van leren en begeleiden van onderwijstrajecten.*

De GI-school ondersteunt en monitort de continuïteit, de beginsituatieanalyse, de opbouw en de samenhang van de doelen, de vormgeving van de onderwijstrajecten, de begeleiding, de evaluatie- en rapporteringspraktijk en de samenwerking. Ze verzamelt gerichte informatie om haar werking te borgen en bij te stellen.

Personeels- en professionaliseringbeleid

BL8 *De GI-school ontwikkelt en voert een doeltreffend personeelsbeleid dat integraal en samenhangend is.*

De GI-school gebruikt duidelijke en overlegde criteria bij het aanwerven en inzetten van teamleden. Ze speelt in op de competenties van het schoolteam van de GI-school. De GI-school voert informele en formele gesprekken met de teamleden en heeft specifieke aandacht voor ondersteuning. De teamleden krijgen feedback over de manier waarop ze hun opdracht vervullen. Hierdoor toont de GI-school dat zij de inspanningen van de teamleden waardeert. De GI-school voert een transparant en rechtvaardig evaluatiebeleid.

BL9

De GI-school ontwikkelt en voert een doeltreffend professionaliseringsbeleid en heeft hierbij specifieke aandacht voor beginnende teamleden.

De GI-school ontwikkelt een systematisch professionaliseringsbeleid. Hierbij staan de professionaliseringsnoden van de teamleden en de prioritaire doelen van de GI-school centraal. De GI-school bevordert de professionele dialoog en reflectie over leren en onderwijzen en biedt hierbij de nodige ondersteuning. Interne en externe expertisedeling worden gestimuleerd. De GI-school moedigt de implementatie van professionaliseringsinitiatieven aan en volgt de effecten ervan op. Beginnende teamleden krijgen een passende begeleiding.

Financieel en materieel beleid

BL10 *De GI-school ontwikkelt en voert een doeltreffend financieel en materieel beleid.*

De GI-school heeft zicht op de materiële noden. Ze wendt de toegekende middelen aan op basis van duidelijke en overlegde criteria in functie van de prioriteiten en de doelen die ze wil bereiken. De GI-school volgt de effecten van haar financieel en materieel beleid op.

Fysieke en mentale veiligheid van de leef-, leer- en werkomgeving

BL11 *De GI-school ontwikkelt en voert een doeltreffend beleid met het oog op de fysieke en mentale veiligheid van de leef-, leer- en werkomgeving.*

De jongeren en teamleden voelen zich mentaal en fysiek veilig in de GI-school. Het onderwijs vindt plaats in lokalen die bewoonbaar, veilig en hygiënisch zijn. Om dit te realiseren neemt de GI-school een samenhangend geheel van maatregelen gericht op het voorkomen, evalueren en bestrijden van risico's. Dit beleid is ingebed in het onderwijskundig beleid van de GI-school en verankerd in de dagelijkse praktijk. Op basis van een analyse van de risico's, de beschikbare financiële middelen en de wettelijke vereisten, stelt de GI-school prioriteiten voorop. Verbeteringen leiden binnen een redelijke termijn tot de gewenste resultaten.

Ontwikkeling stimuleren

Beginsituatieanalyse en doelen

- D1** *Het schoolteam van de GI-school realiseert voor het onderwijstraject een brede en actuele beginsituatieanalyse met aandacht voor de forensische, ontwikkelingsgerichte en onderwijsbehoeften en mogelijke vrijstellingen.*

Het uittekenen van het onderwijstraject start met de beginsituatieanalyse van de jongere. Bij die analyse gaat de klassenraad van de GI-school samen met de betrokkenen (de jongere, het CLB van de GI-school, desgevallend het CLB van de thuisschool waar de jongere is ingeschreven of waar de jongere het laatst ingeschreven was en, in voorkomend geval, de thuisschool voor secundair onderwijs waar de jongere is ingeschreven of andere betrokkenen) en in overleg met de gemeenschapsinstelling op zoek naar een breed en actueel beeld van iedere jongere. Daartoe verzamelt en analyseert de klassenraad van de GI-school gegevens voor de risicotaxatie, ontwikkelingsgerichte doelen, schoolse vaardigheden, specifieke onderwijsbehoeften en interessegebieden. De sterktes van de jongere krijgen eveneens een plaats in de beginsituatieanalyse. De klassenraad van een GI-school brengt eveneens eventuele vrijstellingen voor het volgen van bepaalde onderdelen van de vorming van een structuuronderdeel in kaart.

- D2** *Het schoolteam van de GI-school hanteert doelen die sporen met het gevalideerd doelenkader en zorgt voor samenhang tussen de doelen.*

Om te voldoen aan de maatschappelijke verwachtingen hanteert het schoolteam van de GI-school doelen die gebaseerd zijn op het gevalideerd doelenkader. De doelen sluiten aan bij het verwachte beheersingsniveau. Het schoolteam van de GI-school werkt samen om een zo volledig mogelijk en samenhangend aanbod te garanderen. Vanuit betekenisvolle contexten werken aan doelen uit verschillende domeinen noemen we horizontale samenhang. De verticale samenhang verwijst naar de continuïteit van doelen binnen een onderwijstraject en over de leerjaren heen.

- D3** *Het schoolteam van de GI-school hanteert uitdagende en haalbare doelen.*

Het schoolteam van de GI-school heeft zicht op de beginsituatie van de jongeren en benut dit bij het vooropstellen van de doelen. De leer- en ontwikkelingsbehoeften vormen hierbij het uitgangspunt. Het schoolteam van de GI-school doet dit om met

zoveel mogelijk jongeren hun onderwijstraject te realiseren. Door het evenwicht tussen haalbare en uitdagende doelen te bewaken, verhoogt het schoolteam van de GI-school de kans op succeservaringen, de motivatie en het effect op leren.

D4 *Het schoolteam van de GI-school expliciteert de doelen en de beoordelingscriteria.*

Teamleden zijn zich bewust van het gedrag dat ze concreet nastreven bij de jongere of welke verandering ze bij de jongere willen zien. Ze leggen de doelen helder uit zodat jongeren deze beter begrijpen en eigenaar worden van het leerproces. Dit impliceert ook dat ze verduidelijken aan de jongeren welke criteria gebruikt worden om te oordelen of de doelen bereikt zijn.

Begeleiding

B1 *Het schoolteam van de GI-school geeft de begeleiding vorm vanuit een gedragen visie en systematiek en volgt de effecten van de begeleiding op.*

Om alle jongeren adequaat te begeleiden, gaat het schoolteam van de GI-school uit van een gedragen visie. De GI-school plant en coördineert haar begeleiding systematisch en cyclisch. Het schoolteam van de GI-school volgt de gewenste en ongewenste effecten van de begeleiding op. Dit leidt tot het verankeren van doeltreffende praktijken en de nodige bijstellingen in de begeleiding op het niveau van de jongere, de teamleden en de GI-school.

B2 *Het schoolteam van de GI-school biedt begeleiding zowel op het vlak van leren en studeren, onderwijsloopbaan, psychisch en sociaal functioneren als preventieve gezondheidszorg.*

Met het oog op het bereiken van de doelen met alle jongeren biedt het schoolteam van de GI-school leerbegeleiding aan. Het heeft daarbij onder meer aandacht voor het stimuleren van de metacognitieve kennis en vaardigheden. Hiermee worden de kennis en de opvattingen over het eigen denken en leren en het actief bewaken en bijsturen ervan bedoeld. De GI-school geeft de jongere inzicht in zijn individuele competenties en ondersteunt een vlotte overgang tussen de verschillende leerperioden en organisaties. Horizonverruiming en keuzebekwaamheid vanuit de eigen interesses, talenten en competenties bij de jongere zijn hierbij belangrijke elementen. Het schoolteam van de GI-school besteedt ook aandacht aan de sociaal-emotionele ontplooiing van de jongere en aan het fysieke welzijn.

B3 *Het schoolteam van de GI-school geeft de begeleiding vorm samen met de jongere en andere relevante partners en waar mogelijk met de ouders/thuisomgeving.*

Diverse actoren versterken de begeleiding door samenwerking en partnerschap. Jongeren en ouders (thuisomgeving) zijn gelijkwaardige partners en worden waar mogelijk betrokken door het schoolteam van de GI-school. De begeleiding is transparant voor alle betrokkenen. Het schoolteam van de GI-school houdt rekening met andere culturen, opvoedingsstijlen en socio-economische milieus.

Vormgeving en opvolging van de onderwijstrajecten

V1 *De GI-school voorziet voor elke jongere op basis van de beginsituatieanalyse en de doelen in een individueel betekenisvol en samenhangend onderwijstraject.*

De GI-school gaat, op basis van een beginsituatieanalyse, na welk onderwijstraject het beste aansluit bij de situatie van de jongere: ze doet dat samen met de jongere, (waar mogelijk) de ouders of de personen die het ouderlijk gezag uitoefenen, de gemeenschapsinstelling. In voorkomend geval kan ook het CLB van de school waar de jongere is ingeschreven of waar de jongere het laatst ingeschreven was, het CLB van de GI-school of de school voor secundair onderwijs waar de jongere is ingeschreven, betrokken worden. Het schoolteam van de GI-school gaat ervan uit dat iedereen de kracht en de capaciteiten in zich heeft om te leren, te groeien en te veranderen. De sterktes van de jongeren vormen het uitgangspunt voor de begeleiding. Het schoolteam van de GI-school begeleidt de jongeren binnen het zorgcontinuüm, al dan niet via handelingsplanning, geïntegreerd in het onderwijstraject. Voor jongeren met specifieke onderwijsbehoeften plant het schoolteam van de GI-school, al dan niet samen met andere partners, redelijke en gepaste aanpassingen waaronder het inzetten van stimulerende, remediërende, differentiërende, compenserende of dispenserende maatregelen. Op die manier draagt het schoolteam van de GI-school bij tot het realiseren van gelijke kansen voor alle jongeren en tot inclusie.

Om een brede en harmonische vorming te realiseren is het streven naar een evenwichtige aandacht voor de diverse cultuurcomponenten (exact-wetenschappelijk, muzisch-creatief ...) en alle ontwikkelingsgebieden (cognitieve, sociaal-emotionele en motorische vorming) cruciaal. Doelgericht leren veronderstelt dat het schoolteam van de GI-school zowel algemene als specifieke doelen nastreeft op het vlak van kennis, vaardigheden, attitudes en competenties. Dit gaat over zowel schooleigen doelen, waaronder al dan niet doelen van het forensisch aanbod, als doelen uit het gevalideerd doelenkader. Een betekenisvolle vorming veronderstelt dat het schoolteam van de GI-school de overdracht van het geleerde naar andere situaties stimuleert. Wat de jongeren op de GI-school verwerven, krijgt zo betekenis in de wereld buiten de GI-school. De buitenwereld binnenbrengen in de GI-school verhoogt de werkelijkheidsgerichtheid van het onderwijs.

Het schoolteam van de GI-school betreft de jongeren actief bij het leren en onderwijzen en zorgt voor samenhang tussen de verschillende inhouden en activiteiten.

V2 *Het schoolteam van de GI-school en de jongeren creëren een positief en stimulerend leerklimaat en gaan positief om met diversiteit.*

Een positief en stimulerend leerklimaat gebaseerd op veiligheid, vertrouwen en wederzijds respect vormt de basis van de werking van de GI-school. Om dit te

realiseren investeren het schoolteam van de GI-school en de jongeren in positieve en ondersteunende relaties en interacties. Een dergelijk klimaat betekent ook dat het schoolteam van de GI-school duidelijke afspraken en regels maakt en deze consequent hanteert.

Diversiteit is een normaal gegeven waar iedereen dagelijks in verschillende situaties mee te maken krijgt. Het kan gaan om verschillen in taal, geslacht, seksuele oriëntatie, religie, cultuur, ras, socio-economische status, cognitieve en fysieke mogelijkheden, beleving, interesses, bezigheden, zienswijzen, behoeften ... Deze diversiteit is een meerwaarde voor de ontwikkeling van jongeren indien het schoolteam van de GI-school ze in het onderwijsleerproces positief aanwendt. Zo bouwt het schoolteam van de GI-school aan een inclusieve cultuur.

V3 *De leef- en leeromgeving en de onderwijsorganisatie ondersteunen het bereiken van de doelen.*

De leef- en leeromgeving verwijst naar de situatie waarin de jongere leeft en leert. Wanneer men specifieke inspanningen levert om het leren van de jongere gericht te ondersteunen, spreken we van onderwijzen. De fysieke omgeving, de infrastructuur en de aanwezige leer- en onderwijsmiddelen beïnvloeden het leren van de jongere. Naast de leeromgeving ondersteunt ook de onderwijsorganisatie het bereiken van de doelen. Twee elementen spelen hierbij onder meer een rol: de onderwijstijd en de groeperingsvormen. Het schoolteam van de GI-school wendt de onderwijstijd en de groeperingsvormen doordacht aan. Elke jongere krijgt voldoende tijd en kansen om te leren en te oefenen. Groeperingsvormen verwijzen naar vele mogelijke vormen van werken met individuen, klasgroepen, heterogene of homogene groepen ...

V4 *Het schoolteam van de GI-school geeft de jongeren adequate feedback met het oog op de voortgang van het onderwijstraject.*

Feedback geven aan jongeren verhoogt het leerrendement. Dit gebeurt in onderlinge wisselwerking tussen jongeren en teamleden en werkt het best ingebed in een klimaat van veiligheid en vertrouwen. Feedback is nauw verbonden met het stellen van doelen en leerbegeleiding en sluit aan bij de leerervaring van de jongeren.

V5 *Het schoolteam van de GI-school evalueert op een brede en onderbouwde wijze de voortgang van het onderwijstraject en stuurt bij.*

Evaluatie vormt een essentieel en integraal onderdeel van het leerproces van de jongere. Het schoolteam van de GI-school hanteert een onderbouwde visie op evaluatie. De evaluatie is breed en representatief voor de eigen doelen en het gevalideerde doelenkader. Het schoolteam van de GI-school kiest doordacht voor verschillende evaluatieprocedures en -instrumenten om betrouwbaar gegevens te verzamelen. De gehanteerde beoordelingscriteria zijn objectief en helder gecommuniceerd. De evaluatie is stimulerend en ontwikkelingsgericht en verloopt fair en transparant.

Het schoolteam van de GI-school verzamelt, analyseert en interpreteert de evaluatiegegevens van de jongeren en stuurt op basis hiervan de onderwijstrajecten bij. Feedback leidt tot de nodige borging en bijsturing van de onderwijstrajecten.

V6 *Het schoolteam van de GI-school beslist en rapporteert onderbouwd over het behalen van de doelen bij de jongere binnen zijn bevoegdheid en desgevallend volgens de afspraken met de thuisschool.*

Het schoolteam van de GI-school rapporteert tijdig en regelmatig over de voortgang van het leer- en ontwikkelingsproces en communiceert hierover transparant. Deze informatie vormt tevens de basis om een beslissing met betrekking tot de (eind)evaluatie te nemen en te onderbouwen. Het schoolteam van de GI-school oriënteert elke jongere op basis van de behaalde doelen, competenties en interesses. Hierbij betreft het schoolteam van de GI-school, de jongere en de ouders/thuisomgeving. In voorkomend geval houdt de GI-school rekening met resultaten van de examens van de examencommissie.

Samenwerking

S1 *De GI-school werkt samen met de gemeenschapsinstelling minstens voor de beginsituatieanalyse bij risicotaxatie, voor de vormgeving van de onderwijstrajecten en om toe te werken naar re-integratie.*

Een GI-school heeft als opdracht een onderwijstraject aan te bieden aan de jongeren die in een gemeenschapsinstelling verblijven. Aangezien onderwijs een belangrijk domein is binnen de recidivevoorkomende en welzijnsbevorderende opdracht van de gemeenschapsinstellingen, is er een nauwe samenhang tussen de GI-school en de gemeenschapsinstelling. Dat geldt zowel op het vlak van het interne traject tijdens het verblijf binnen de gemeenschapsinstelling, als bij het verzamelen van informatie voor de risicotaxatie en het toewerken naar re-integratie. De realisatie van die ontwikkelingsgerichte en forensische doelstellingen worden aangestuurd vanuit het multidisciplinaire team aan de hand van handelingsplannen, trajectoverleg en rondetafelgesprekken. Omdat onderwijs integraal deel uitmaakt van dat proces van verkenning, het vergroten van het inzicht en de competenties van de jongeren, en het realiseren van verbinding en re-integratie is het van cruciaal belang dat er naast de focus op schoolse vaardigheden, voldoende tijd is om aan te sluiten op het multidisciplinair- en samenwerkingsoverleg. De afstemming met de werking van de gemeenschapsinstelling blijft cruciaal om een coherent traject op maat van de jongere uit te werken.

S2 *In voorkomend geval werkt de GI-school samen met de thuisschool.*

Om het onderwijstraject van de jongere optimaal te laten verlopen, werkt de GI-school samen met de thuisschool.

Overleg en heldere communicatie, informatie-uitwisseling en duidelijke afspraken over de te bereiken doelen en de evaluatie ervan, het engagement van de thuisschool en een duidelijke taakverdeling zijn noodzakelijk om het onderwijstraject van de jongere doelgericht vorm te (blijven) geven.

De klassenraad van de GI-school werkt samen met de klassenraad van de thuisschool.

S3

De GI-school werkt samen met de betrokken CLB's.

De GI-school werkt samen met haar CLB. In voorkomend geval werkt ze samen met het CLB van de school waar de leerling is ingeschreven of waar de leerling het laatst ingeschreven was.

In het kader van de leerlingenbegeleiding heeft een GI-school een basisaanbod voor alle jongeren en biedt het zorg aan jongeren voor wie dat basisaanbod niet voldoende is. In de fase van de verhoogde zorg kan een GI-school consultatieve leerlingenbegeleiding vragen aan het CLB of wordt dat door het CLB aangeboden waar het dat nodig acht. In de fase uitbreiding van zorg wisselen de GI-school en het CLB met elkaar de beschikbare relevante informatie uit om de afspraken over de bijkomende inzet van middelen, hulp of expertise te realiseren.

Voor het begeleidingsdomein preventieve gezondheidszorg omvat dat voor een GI-school minimaal het actief meewerken aan: de organisatie van de systematische contactmomenten door het CLB; de organisatie van de vaccinaties door het CLB; de organisatie van profylactische maatregelen die het CLB neemt in overleg met de GI om de verspreiding van besmettelijke ziektes tegen te gaan.

Bij de opmaak en evaluatie van het beleid voor leerlingenbegeleiding betreft een GI-school relevante actoren. Voor bijkomende inhoudelijke expertise doet een GI-school een beroep op het CLB.

Heldere en systematische communicatie tussen de GI-school en het CLB zijn cruciaal voor een goede afstemming. De GI-school stelt de relevante informatie over het onderwijstraject van de jongere ter beschikking van het CLB in het kader van de terugkoppeling naar de thuisschool en naar eventuele vervolghulp.

Gezien om gevoegd te worden bij het besluit van de Vlaamse Regering over de organisatie van de GI-school en het personeel in de GI-school.

Brussel,

De minister-president van de Vlaamse Regering,

Matthias DIEPENDAELE

De Vlaamse minister van Onderwijs, Justitie en Werk,

A handwritten signature in blue ink, consisting of several fluid, overlapping strokes that form a stylized, elongated shape.

Zuhair DEMIR