

Arrêté ministériel portant exécution de l'arrêté royal du 12 août 2024 portant exécution de l'article 37 de la loi du 22 mai 2003 portant organisation du budget et de la comptabilité de l'Etat fédéral et modifiant l'arrêté royal du 31 juillet 2017 portant exécution des articles 20, § 2, alinéa 2, 78, alinéa 1er, 80, alinéa 2, 86, alinéa 1er, 87, § 2/1, 89, alinéa 1er, et 96, alinéa 1er de la loi du 22 mai 2003 portant organisation du budget et de la comptabilité de l'Etat fédéral	Ministerieel besluit tot uitvoering van het koninklijk besluit van 12 augustus 2024 betreffende de uitvoering van artikel 37 van de wet van 22 mei 2003 houdende organisatie van de begroting en van de comptabiliteit van de federale Staat en tot wijziging van het koninklijk besluit van 31 juli 2017 tot uitvoering van de artikelen 20, § 2, tweede lid, 78, eerste lid, 80, tweede lid, 86, eerste lid, 87, § 2/1, 89, eerste lid, en 96 eerste lid, van de wet van 22 mei 2003 houdende organisatie van de begroting en van de comptabiliteit van de federale Staat
Le ministre des Finances,	De minister van Financiën,
Vu l'arrêté royal du 12 août 2024 portant exécution de l'article 37 de la loi du 22 mai 2003 portant organisation du budget et de la comptabilité de l'Etat fédéral et modifiant l'arrêté royal du 31 juillet 2017 portant exécution des articles 20, § 2, alinéa 2, 78, alinéa 1er, 80, alinéa 2, 86, alinéa 1er, 87, § 2/1, 89, alinéa 1er, et 96, alinéa 1er de la loi du 22 mai 2003 portant organisation du budget et de la comptabilité de l'Etat fédéral ;	Gelet op het koninklijk besluit van 12 augustus 2024 betreffende de uitvoering van artikel 37 van de wet van 22 mei 2003 houdende organisatie van de begroting en van de comptabiliteit van de federale Staat en tot wijziging van het koninklijk besluit van 31 juli 2017 tot uitvoering van de artikelen 20, § 2, tweede lid, 78, eerste lid, 80, tweede lid, 86, eerste lid, 87, § 2/1, 89, eerste lid, en 96 eerste lid, van de wet van 22 mei 2003 houdende organisatie van de begroting en van de comptabiliteit van de federale Staat;
Vu l'avis de l'Inspection des Finances, donné le 17 juillet 2025 ;	Gelet op het advies van de Inspectie van Financiën, gegeven op 17 juli 2025 ;
Vu l'accord de la Ministre de la Fonction publique, donné le 18 septembre 2025 ;	Gelet op de akkoordbevinding van de Minister van Ambtenarenzaken, gegeven op 18 september 2025 ;
Vu l'accord du Ministre du Budget, donné le 2 octobre 2025 ;	Gelet op de akkoordbevinding van de Minister van Begroting, gegeven op 2 oktober 2025 ;
Vu le protocole de négociation n°135 du Comité de Secteur II – Finances, conclu le 10 février 2026	Gelet op het protocol van onderhandelingen nr. 135 van het sectorcomité II – Financiën, gesloten op 10 februari 2026 ;
Vu l'avis n° du Conseil d'Etat, donné le en application de l'article 84, § 1er, alinéa 1er, 2° des lois sur le Conseil d'Etat, coordonnées le 12 janvier 1973;	Gelet op het advies nr. van de Raad van State, gegeven op , met toepassing van artikel 84, § 1, eerste lid, 2° van de wetten op de Raad van State, gecoördineerd op 12 januari 1973;

ARRÊTE :	BESLUIT :
<p>Article 1^{er}. Le présent arrêté est applicable aux comptables justiciables de la Cour des comptes qui sont membres du personnel du Service public fédéral Finances.</p> <p>Art. 2. Pour l'application du présent arrêté, l'on entend par « autorité compétente » : en fonction de l'entité dont le comptable justiciable relève, soit l'administrateur général, soit le directeur général, soit l'agent en charge de la gestion du service Fedorest.</p> <p>Art. 3. Le comptable justiciable informe mensuellement l'ordonnateur compétent, au cas où ce dernier n'y a pas accès en ligne, à l'état de la perception ou du recouvrement des droits constatés dont il est responsable.</p> <p>Pour les droits non perçus ou difficilement recouvrables, le comptable justiciable informe l'ordonnateur des moyens mis en œuvre et des raisons expliquant leur non – perception ou leur non – recouvrement.</p> <p>Le comptable informe sans délai l'ordonnateur quand il s'avère que la créance est définitivement irrécouvrable.</p> <p>Art. 4. Dès que le total de l'encaisse dépasse la somme de 1.000 euros, le comptable justiciable est tenu de déposer le surplus le jour même sur son compte financier.</p> <p>Art. 5. Sous réserve de l'application de l'article 334 de la loi-programme du 27 décembre 2004, de l'article 312bis de la Loi générale des douanes et accises du 18 juillet 1977 et de l'article 21/1 de la Loi du 11 juillet 2018 sur la Caisse des Dépôts et Consignations, le comptable justiciable rembourse les sommes versées par erreur sur son compte financier.</p>	<p>Artikel 1. Dit besluit is van toepassing op de aan de rechtsmacht van het Rekenhof onderworpen rekenplichtigen die deel uitmaken van het personeel van de Federale Overheidsdienst Financiën.</p> <p>Art. 2. Voor de toepassing van dit besluit dient te worden verstaan onder "bevoegde autoriteit": naargelang de entiteit waarvan de rekenplichtige afhangt, gaat het ofwel om de administrateur-generaal, ofwel om de directeur-generaal, ofwel om de ambtenaar belast met de leiding van de dienst Fedorest.</p> <p>Art. 3. De rekenplichtige informeert maandelijks de bevoegde ordonnateur, in het geval deze laatste geen online toegang heeft, over de stand van de inning of de invordering van de vastgestelde rechten waarvoor hij verantwoordelijk is.</p> <p>Voor de niet ontvangen of moeilijk invorderbare rechten, informeert de rekenplichtige de ordonnateur over alle middelen die daartoe werden ingezet en van de redenen die hun niet – inning of hun niet – invordering verklaren.</p> <p>De rekenplichtige informeert onverwijld de ordonnateur wanneer blijkt dat de schuld definitief oninvorderbaar is.</p> <p>Art. 4. Zodra het totaal van het ontvangen contant geld, de som van 1.000 euro overschrijdt, dient het integrale bedrag die dag zelf op de financiële rekening van de rekenplichtige te worden gestort.</p> <p>Art. 5. Onder voorbehoud van de toepassing van artikel 334 van de programmawet van 27 december 2004, artikel 312bis van de Algemene wet inzake douane en accijnzen van 18 juli 1977 en van artikel 21/1 van de Wet van 11 juli 2018 op de Deposito- en consignatiekas, stort de rekenplichtige de verkeerdelijk gestorte sommen op zijn financiële rekening terug.</p>

<p>S'il y est dûment autorisé dans le cadre de la mission qui lui est confiée et en exécution d'un ordre de paiement émanant de l'ordonnateur compétent, le comptable justiciable effectue à partir de son compte financier des dépenses sur fonds de tiers et transfère aux ayants droit les montants perçus pour leur compte.</p>	<p>Indien hij daartoe naar behoren gemachtigd is in het kader van de hem toevertrouwde opdracht en in uitvoering van een betalingsopdracht van de bevoegde ordonnateur, verricht de rekenplichtige via zijn financiële rekening uitgaven met derdengelden en maakt hij aan derden opdrachtgevers de bedragen over die hij voor hun rekening heeft geïnd.</p>
<p>Art. 6. Les documents qui doivent être joints aux comptes de gestion en deniers et en valeurs comprennent le cas échéant :</p>	<p>Art. 6. De documenten die aan de beheersrekeningen over de gelden en waarden moeten worden toegevoegd, omvatten desgevallend:</p>
<p>1° une situation des droits constatés ; 2° un procès-verbal arrêtant la situation de caisse ; 3° les extraits de comptes qui reflètent la situation financière en début et en fin d'exercice ; 4° toute autre pièce ou justification établie par l'autorité compétente dont le comptable justiciable relève.</p>	<p>1° een toestand van de vastgestelde rechten; 2° een proces-verbaal van de kastoestand; 3° de rekeninguittreksels die de financiële toestand weergeven bij het begin en einde van het boekjaar ; 4° elk ander stuk of verantwoording opgelegd door de bevoegde autoriteit waaraan de rekenplichtige verantwoording aflegt.</p>
<p>Les comptes de gestion des comptables justiciables doivent être transmis à l'organe chargé de leur surveillance dans les délais suivants : Pour le compte annuel de gestion : avant le 15 février de l'année qui suit celle pour laquelle il est dressé ; Pour le compte de fin de gestion : dans les deux mois suivant la mutation ou la cessation de fonction ; Pour le compte spécial de déficit : dans les plus brefs délais et au plus tard à la fin du mois qui suit l'établissement du procès-verbal de constatation du déficit par l'organe de surveillance ;</p>	<p>De beheersrekeningen van de rekenplichtigen moeten worden bezorgd aan het orgaan belast met hun toezicht, binnen de volgende termijnen : Voor de jaarlijkse beheersrekening : vóór 15 februari van het jaar dat het jaar volgt waarvoor hij wordt opgemaakt ; Voor de eindebeheersrekening binnen de twee maanden volgend op de wijziging of stopzetting van de functie ; Voor de bijzondere tekortrekening : binnen de kortste termijn en ten laatste op het einde van de maand die volgt op de opmaak van het proces-verbaal van vaststelling van de manco door het toezichtsorgaan;</p>
<p>Art. 7. §1^{er}. L'autorité compétente adresse une convocation au comptable justiciable dont le compte a été arrêté en débet par la cour des comptes.</p> <p>La convocation mentionne :</p>	<p>Art. 7. §1. De bevoegde autoriteit richt een oproeping aan de rekenplichtige waarvan de rekening is afgesloten in debet door het Rekenhof.</p>

<p>1° l'objet de la convocation ; 2° une copie du procès-verbal de constatation du déficit dressé par le fonctionnaire de surveillance ou par le service de surveillance ; 3° le droit du comptable justiciable d'émettre son point de vue par tous les moyens utiles.</p>	<p>De oproepingsbrief vermeldt:</p> <p>1° het voorwerp van de oproeping ; 2° een kopie van het proces-verbaal van vaststelling van het tekort opgemaakt door de toezichthoudende ambtenaar of de toezichthoudende dienst ; 3° het recht van de rekenplichtige om zijn standpunt met alle passende middelen te doen kennen.</p>
<p>Lors de sa comparution, le comptable justiciable peut se faire assister par la personne de son choix.</p>	<p>Bij zijn verschijning, mag de rekenplichtige worden bijgestaan door een persoon naar zijn keuze.</p>
<p>La convocation est adressée au comptable justiciable selon un des modes suivants :</p> <p>1° soit par courriel dont la réception par le comptable justiciable est confirmée; 2° soit par la remise d'une lettre en main propre en échange d'un reçu, signé par le comptable justiciable, indiquant la date de réception ; 3° soit par lettre recommandée, avec accusé de réception.</p>	<p>De oproeping wordt naar de rekenplichtige gestuurd op één van de volgende wijzen:</p> <p>1° hetzij door elektronische mededeling waarvan de ontvangst door de rekenplichtige wordt bevestigd; 2° hetzij door overhandiging van een schrijven aan de rekenplichtige in ruil voor een door hem ondertekend ontvangstbewijs dat de datum van ontvangst vermeldt; 3° hetzij door een aangetekend schrijven, met ontvangstbewijs.</p>
<p>§ 2. Le comptable justiciable convoqué est entendu par le président du comité de direction, l'autorité compétente et le supérieur hiérarchique.</p>	<p>§ 2. De opgeroepen rekenplichtige wordt gehoord door de Voorzitter van het directiecomité, de bevoegde autoriteit en de hiërarchische meerdere.</p>
<p>Pour les comptables justiciables appartenant à la classe A3, A2 ou A1 ou aux classes B, C ou D, le supérieur hiérarchique est l'agent appartenant à la classe A4 qui, dans la structure de l'entité où l'agent concerné est affecté, occupe hiérarchiquement la place la plus proche de l'agent concerné.</p>	<p>Voor de rekenplichtigen behorend tot de klasse A3, A2 of A1 of tot niveau B, C of D, is de hiërarchische meerdere de ambtenaar behorend tot de klasse A4 die in de structuur van de entiteit waar de betrokken ambtenaar is geaffecteerd, hiërarchisch de plaats bekleedt welke het dichtst bij die van de betrokken ambtenaar staat.</p>
<p>Pour les comptables justiciables appartenant à la classe A4 ou A5, le supérieur hiérarchique est le titulaire de la fonction de management ou de la fonction d'encadrement qui, dans la structure de l'entité où l'agent concerné est affecté, occupe hiérarchiquement la place la plus proche de l'agent concerné, le cas échéant le président du comité de direction.</p>	<p>Voor de rekenplichtigen behorend tot de klasse A4 of A5, is de hiërarchische meerdere de houder van de managementfunctie of de staffunctie die zich in de structuur van de entiteit waar de betrokken ambtenaar is geaffecteerd het dichtst bij die van de betrokken ambtenaar staat, in voorkomend geval, de Voorzitter van het Directiecomité.</p>
<p>Par dérogation à l'alinéa 2, au sein du service Fedorest, le supérieur hiérarchique des comptables justiciables qui y sont affectés, est l'agent appartenant à la classe A3 qui occupe hiérarchiquement la place la plus proche de l'agent concerné.</p>	<p>In afwijking van het tweede lid, binnen de dienst Fedorest, is de hiërarchische meerdere van de rekenplichtige die eraan worden toegewezen, de ambtenaar behorend tot de klasse A3 die hiërarchisch de plaats bekleedt welke het dichtst bij die van de betrokken ambtenaar staat.</p>

<p>§ 3. Lors cette audition, le comptable justiciable a le droit de se justifier à propos des faits qui ont entraîné le déficit.</p>	<p>§ 3. Tijdens dit verhoor heeft de rekenplichtige recht om zich te verantwoorden betreffende de</p>
--	---

<p>Il est établi un procès-verbal de l'audition, signé par les personnes qui ont procédé à celle-ci.</p> <p>§ 4. Le comptable justiciable vise le procès-verbal et le restitue dans les cinq jours ouvrables à dater de sa réception. S'il a des objections à présenter contre certaines constatations reprises dans le procès-verbal, il restitue celui-ci accompagné d'une note écrite.</p> <p>Art. 8. §1. La surveillance du comptable justiciable par le fonctionnaire ou le service désigné à cette fin, s'effectue sans préjudice du contrôle externe exercé par la Cour des comptes.</p> <p>La surveillance porte sur :</p> <p>L'exécution correcte des opérations de recettes et de dépenses, conformément à la législation et à la réglementation comptable et budgétaire ;</p> <p>La bonne gestion du compte financier et de la caisse ;</p> <p>La perception et le recouvrement efficace des droits constatés ;</p> <p>La conformité du compte de gestion avec les données comptables ;</p> <p>Le suivi précis des processus comptables et le respect des directives et des instructions internes à l'usage des comptables justiciables ;</p> <p>La rectification d'éventuelles erreurs ou lacunes constatées ;</p> <p>L'assistance au comptable justiciable en répondant à ses questions et demandes.</p> <p>§2. L'organe de surveillance peut procéder à :</p> <p>Un contrôle sur pièces, sur la base des documents et informations mis à sa disposition sous forme papier ou électronique ainsi qu'à un contrôle sur</p>	<p>feiten die aanleiding gegeven hebben tot het tekort.</p> <p>Er wordt een proces-verbaal opgesteld van het verhoor ondertekend door personen die dat hebben uitgevoerd.</p> <p>§ 4. De rekenplichtige viseert de notulen en bezorgt ze binnen de vijf werkdagen vanaf de datum van ontvangst terug. Indien hij bezwaren heeft tegen bepaalde vaststellingen in de notulen, geeft hij de notulen terug vergezeld van een schriftelijke nota.</p> <p>Art. 8. §1. Het toezicht op de rekenplichtige door de toezichthoudende ambtenaar of dienst daartoe aangesteld, wordt uitgevoerd, onverminderd de externe controle uitgeoefend door het Rekenhof.</p> <p>Het toezicht heeft betrekking op :</p> <p>De correcte uitvoering van de ontvangsten – en uitgavenverrichtingen, conform de wetgeving en de boekhoudkundige - en budgettaire regelgeving ;</p> <p>Het goed beheer van de financiële rekening en de kas ;</p> <p>Een effectieve inning en invordering van de vastgestelde rechten ;</p> <p>De overeenstemming van de beheersrekening met de boekhoudgegevens ;</p> <p>de nauwkeurige opvolging van de boekhoudkundige processen en het naleven van de richtlijnen en interne instructies ten behoeve van de rekenplichtigen ;</p> <p>het verbeteren van eventueel vastgestelde fouten en tekortkomingen ;</p> <p>de ondersteuning van de rekenplichtige door te antwoorden aan zijn vragen en verzoeken.</p> <p>§2. Het toezichthoudend orgaan kan overgaan tot :</p> <p>1. een controle op stukken op basis van documenten en informatie die hem op papier</p>
--	--

place, consistant à visiter le service concerné et à effectuer une vérification physique des documents conservés par le comptable justiciable ;	of elektronisch ter beschikking zijn gesteld, evenals een controle ter plaatse bestaande uit het bezoeken van de betrokken dienst en het uitvoeren van fysiek nazicht van documenten bijgehouden door de rekenplichtige ;
Un contrôle numérique des données enregistrées via des systèmes comptables numériques ou disponibles en format électronique.	2. een digitale controle van de geregistreerde gegevens via digitale boekhoudsystemen of beschikbaar in elektronisch formaat ;
§3. Dans le cadre de ses fonctions, le fonctionnaire ou le service de surveillance peut demander l'accès à tous les documents comptables et aux pièces justificatives nécessaires ou utiles ainsi que la communication de ceux-ci par voie électronique ou sous format papier selon le cas.	§3. In het kader van zijn functies, kan de toezichthoudende ambtenaar of dienst toegang vragen tot alle boekhoudkundige documenten en noodzakelijke of nuttige verantwoordingsstukken alsook de ter beschikking stelling ervan desgevallend op elektronische wijze of op papier.
Le comptable justiciable a un devoir de collaboration. Il est tenu de fournir les renseignements et de répondre aux demandes de l'organe de surveillance.	De rekenplichtige heeft een verplichting tot medewerking. Hij is gehouden om de inlichtingen te verstrekken en te antwoorden aan de vragen van het toezichthoudend orgaan.
§4. La surveillance peut être à la fois préventive et corrective.	
La surveillance se fait :	§4. Het toezicht kan zowel preventief als correctief zijn.
De manière permanente :	Het toezicht gebeurt :
sur les opérations de recettes et de dépenses ;	Op een permanente wijze :
- sur l'existence des pièces justificatives nécessaires y relatives ;	op de ontvangsten en – uitgavenoperaties ;
- sur le respect des procédures et des instructions par le comptable justiciable	op de ontvangsten en – uitgavenoperaties ;
2) De manière périodique avec pour objet :	- op het bestaan van de betrokken verantwoordingsstukken ;
- l'examen des états et rapports (mensuels, trimestriels ou annuels selon les besoins du service) établis par le comptable justiciable ;	- op de naleving van de procedures en instructies door de rekenplichtige.
- la situation financière (compte bancaire, situation de la caisse, valeurs assimilées à de l'argent, valeurs en portefeuille) ;	2) Op een periodieke wijze met als voorwerp :
le suivi des droits constatés.	- het nazicht van de staten of rapporten (maandelijks, driemaandelijks of jaarlijks volgens de behoefte van de dienst) opgemaakt door de rekenplichtige ;
3) De manière ponctuelle :	
- À la suite d'événements spécifiques, de plaintes ou d'erreurs ou lacunes constatées ;	

<p>- À l'occasion d'un contrôle aléatoire ou fondé sur des risques identifiés</p> <p>§5. En plus de dresser les procès-verbaux réglementaires, le fonctionnaire ou le service de surveillance peut formuler des avis et des recommandations à destination des comptables justiciables, proposer et mettre en place des mesures d'amélioration, rédiger des rapports spécifiques lorsqu'il le juge nécessaire ou à la demande de la hiérarchie ou d'une instance de contrôle interne ou externe.</p>	<p>- de financiële toestand (toestand van de kas, de bankrekening, de met geld gelijkgestelde- en en portefeuillewaarden) ;</p> <p>de opvolging van de vastgestelde rechten.</p> <p>3)Op een incidentele wijze :</p> <ul style="list-style-type: none"> - naar aanleiding van specifieke gebeurtenissen, klachten of vastgestelde fouten of tekortkomingen ; - ter gelegenheid van een willekeurige controle of een controle gebaseerd op geïdentificeerde risico's. <p>§5. Naast de opmaak van de reglementair voorziene processen-verbaal, kan de toezichhoudende ambtenaar of dienst adviezen en aanbevelingen formuleren ten behoeve van de rekenplichtigen, maatregelen tot verbetering voorstellen en omstandige verslagen opmaken wanneer hij dat noodzakelijk acht ofwel op verzoek van de hiërarchie of een interne of externe controlerende instantie.</p>
Bruxelles, le XXXXX	Brussel, XXXX
<div style="text-align: center;">  <p>JAN JAMBON</p> <p>Vice-Premier ministre et ministre des Finances et des Pensions, chargé de la Loterie nationale et des Institutions culturelles fédérales</p> <p>Vice-eersteminister en minister van Financiën en Pensioenen, belast met de Nationale Loterij en de Federale Culturele Instellingen</p> </div>	