Besluit van de Vlaamse Regering tot wijziging van de regelgeving over de indeling van studiegebieden in opleidingen van het secundair volwassenenonderwijs, de studiebekrachtiging, de organisatie van het opleidingsaanbod en de modulaire structuur van het secundair volwassenenonderwijs voor de studiegebieden afwerking bouw, ambachtelijke accessoires, auto, grafische technieken, land- en tuinbouw, mechanica-elektriciteit en toerisme

Rechtsgronden

Dit besluit is gebaseerd op:
- het decreet van 15 juni 2007 betreffende het volwassenenonderwijs, artikel 9, gewijzigd bij de decreten van 23 december 2016 en 4 mei 2018, artikel 24, §1, het laatste gewijzigd bij het decreet van 19 april 2024, en §2, artikel 25ter, ingevoegd bij het decreet van 1 juli 2011, artikel 41, §4, 2°, gewijzigd bij de decreten van 30 april 2009, 12 juli 2013, 4 mei 2018 en 3 juli 2020, en 3°, gewijzigd bij het decreet van 23 december 2016, en artikel 42, gewijzigd bij de decreten van 30 april 2009 en 19 april 2024.

Vormvereisten

De volgende vormvereisten zijn vervuld:
- De pedagogische begeleidingsdiensten en de representatieve groepering van de centra voor basiseducatie hebben hun voordracht gedaan op 23 september 2024.
- Het Agentschap voor Hoger Onderwijs, Volwassenenonderwijs, Kwalificaties en Studietoelagen heeft advies gegeven op 6 november 2024.
- Advies Inspectie van Financiën: Gunstig advies 19 december 2024
- Begrotingsakkoord: Conform artikel 31, § 2, 2° van het besluit VCO is het begrotingsakkoord niet vereist.
- De gemeenschappelijke vergadering van Sectorcomité X, van onderafdeling Vlaamse Gemeenschap van afdeling 2 van het Comité voor de provinciale en plaatselijke overheidsdiensten en van het overkoepelend onderhandelingscomité, vermeld in het decreet van 5 april 1995 tot oprichting van onderhandelingscomités in het vrij gesubsidieerd onderwijs, heeft protocol … houdende de conclusies van de onderhandelingen gesloten op (datum).
- De Raad van State heeft advies … gegeven op (datum), met toepassing van artikel 84, §1, eerste lid, 2°, van de wetten op de Raad van State, gecoördineerd op 12 januari 1973.

Initiatiefnemer

Dit besluit wordt voorgesteld door de Vlaamse minister van Onderwijs, Justitie en Werk.

Na beraadslaging,

DE VLAAMSE REGERING BESLUIT:

Hoofdstuk 1. Wijziging van het decreet van 15 juni 2007 betreffende het volwassenenonderwijs

Artikel 1. In bijlage I bij het decreet van 15 juni 2007 betreffende het volwassenenonderwijs, het laatst gewijzigd bij het besluit van de Vlaamse Regering van 19 juli 2024, wordt de indeling van de studiegebieden van het secundair volwassenenonderwijs in opleidingen vervangen door de indeling die is opgenomen in bijlage 1, die bij dit besluit is gevoegd.

Hoofdstuk 2. Wijziging van het besluit van de Vlaamse Regering van 1 september 2006 betreffende de modulaire structuur van het secundair onderwijs voor sociale promotie voor het studiegebied Grafische technieken

Art. 2. Bijlage XVIII bij het besluit van de Vlaamse Regering van 1 september 2006 betreffende de modulaire structuur van het secundair onderwijs voor sociale promotie voor het studiegebied Grafische technieken wordt vervangen door bijlage 2, die bij dit besluit is gevoegd.

Hoofdstuk 3. Wijzigingen van het besluit van de Vlaamse Regering van 19 juli 2007 betreffende de modulaire structuur van het secundair volwassenenonderwijs voor het studiegebied auto

Art. 3. Bijlage XXVII tot en met XXX bij het besluit van de Vlaamse Regering van 19 juli 2007 betreffende de modulaire structuur van het secundair volwassenenonderwijs voor het studiegebied auto, toegevoegd bij het besluit van de Vlaamse Regering van 26 februari 2021, worden vervangen door bijlage 3 tot en met 6, die bij dit besluit zijn gevoegd.

Hoofdstuk 4. Wijzigingen van het besluit van de Vlaamse Regering van 19 juli 2007 betreffende de organisatie van het opleidingsaanbod in het volwassenenonderwijs

Art. 4. In het besluit van de Vlaamse Regering van 19 juli 2007 betreffende de organisatie van het opleidingsaanbod in het volwassenenonderwijs, het laatst gewijzigd bij het besluit van de Vlaamse Regering van 19 juli 2024, wordt hoofdstuk V, dat bestaat uit artikel 10 en 11, opgeheven.

Art. 5. De bijlage bij hetzelfde besluit, toegevoegd bij het besluit van de Vlaamse Regering van 2 september 2022 en vervangen bij het besluit van de Vlaamse Regering van 19 juli 2024, wordt vervangen door bijlage 7, die bij dit besluit is gevoegd.

Hoofdstuk 5. Wijziging van het besluit van de Vlaamse Regering van 19 juli 2007 betreffende de studiebekrachtiging in het volwassenenonderwijs

Art. 6. Bijlage IX bij het besluit van de Vlaamse Regering van 19 juli 2007 betreffende de studiebekrachtiging in het volwassenenonderwijs, vervangen bij het besluit van de Vlaamse Regering van 19 juli 2024, wordt vervangen door bijlage 8, die bij dit besluit is gevoegd.

Hoofdstuk 6. Wijzigingen van het besluit van de Vlaamse Regering van 10 juli 2008 betreffende de modulaire structuur van het secundair volwassenenonderwijs voor de studiegebieden afwerking bouw en ruwbouw

Art. 7. In artikel 1, eerste lid, 1°, van het besluit van de Vlaamse Regering van 10 juli 2008 betreffende de modulaire structuur van het secundair volwassenenonderwijs voor de studiegebieden afwerking bouw en ruwbouw, ingevoegd bij het besluit van de Vlaamse Regering van 19 juli 2019 en gewijzigd bij het besluit van de Vlaamse Regering van 19 juli 2024, wordt de zinsnede "met XL" vervangen door de zinsnede "met XLI".

Art. 8. Bijlage XXXV en bijlage XXXIX bij hetzelfde besluit, toegevoegd bij het besluit van de Vlaamse Regering van 19 juli 2024, worden vervangen door bijlage 9 en 10, die bij dit besluit zijn gevoegd.

Art. 9. Aan hetzelfde besluit, het laatst gewijzigd bij het besluit van de Vlaamse Regering van 19 juli 2024, wordt een bijlage XLI toegevoegd, die als bijlage 11 bij dit besluit is gevoegd.

Hoofdstuk 7. Wijzigingen van het besluit van de Vlaamse Regering van 24 juli 2009 betreffende de modulair structuur van het secundair volwassenenonderwijs voor de studiegebieden ICT-technieken, lassen en mechanica-elektriciteit

Art. 10. In artikel 1, eerste lid, 3°, van het besluit van de Vlaamse Regering van 24 juli 2009 betreffende de modulair structuur van het secundair volwassenenonderwijs voor de studiegebieden ICT-technieken, lassen en mechanica-elektriciteit, ingevoegd bij het besluit van de Vlaamse Regering van 4 september 2020 en het laatst gewijzigd bij het besluit van de Vlaamse Regering van 19 juli 2024, wordt de zinsnede "bijlage XVI tot en met XXXI en bijlage XXXIV tot en met XLVI, bijlage XLVIII, bijlage XLIX en bijlage LI" vervangen door de zinsnede "bijlage XIX, bijlage XX, bijlage XXVI tot en met XXXI, bijlage XXXIV tot en met XLVI, bijlage XLVIII, bijlage XLIX en bijlage LI tot en met LIII"

Art. 11. In hetzelfde besluit worden de volgende bijlagen opgeheven:

1° bijlage XVI, toegevoegd bij het besluit van de Vlaamse Regering van 28 februari 2014;

2° bijlage XVII, toegevoegd bij het besluit van de Vlaamse Regering van 28 februari 2014.

Art. 12. Bijlage XLVII bij hetzelfde besluit, toegevoegd bij het besluit van de Vlaamse Regering van 31 augustus 2023 en vervangen bij het besluit van de Vlaamse Regering van 19 juli 2024, wordt vervangen door bijlage 12, die bij dit besluit is gevoegd.

Art. 13. Aan hetzelfde besluit, het laatst gewijzigd bij het besluit van de Vlaamse Regering van 19 juli 2024, worden een bijlage LII en LIII toegevoegd, die als bijlage 13 en 14 bij dit besluit zijn gevoegd.

Hoofdstuk 8. Wijzigingen van het besluit van de Vlaamse Regering van 7 oktober 2011 betreffende de modulaire structuur van het secundair volwassenenonderwijs voor het studiegebied juwelen

Art. 14. In artikel 1 van het besluit van de Vlaamse Regering van 7 oktober 2011 betreffende de modulaire structuur van het secundair volwassenenonderwijs voor het studiegebied juwelen, gewijzigd bij het besluit van de Vlaamse Regering van 21 september 2012, worden de volgende wijzigingen aangebracht:

1° de zinsnede "bijlage 1 tot en met 5" wordt vervangen door de zinsnede "bijlage 1, bijlage 3 en 4 en bijlage 6";

2° er wordt een tweede lid toegevoegd, dat luidt als volgt:

"Ter uitvoering van artikel 24, §2, van het voormelde decreet wordt voor bijzondere doelgroepen op de volgende wijze afgeweken van het minimale aantal lestijden voor de volgende opleiding: de opleiding Juweelontwerper/Goudsmid kan voor traag lerende cursisten 1560 lestijden omvatten, waarbij de modules CAD-technieken juwelen en Juweelherstellen elk 120 lestijden omvatten.".

Art. 15. In hetzelfde besluit worden de volgende artikelen opgeheven:

1° artikel 2 en 3, gewijzigd bij het besluit van de Vlaamse Regering van 21 september 2012;
2° artikel 4.

Art. 16. In hetzelfde besluit worden de volgende bijlagen opgeheven:

1° bijlage 2, toegevoegd bij het besluit van de Vlaamse Regering van 21 september 2012;
2° bijlage 5, toegevoegd bij het besluit van de Vlaamse Regering van 21 september 2012.

Art. 17. Aan hetzelfde besluit, gewijzigd bij het besluit van de Vlaamse Regering van 21 september 2012, wordt een bijlage 6 toegevoegd, die als bijlage 15 bij dit besluit is gevoegd.

Hoofdstuk 9. Wijzigingen van het besluit van de Vlaamse Regering van 7 oktober 2011 betreffende de modulaire structuur van het secundair volwassenenonderwijs voor het studiegebied land- en tuinbouw

Art. 18. In artikel 1 van het besluit van de Vlaamse Regering van 7 oktober 2011 betreffende de modulaire structuur van het secundair volwassenenonderwijs voor het studiegebied land- en tuinbouw, gewijzigd bij het besluit van de Vlaamse Regering van 4 september 2020, worden de volgende wijzingen aangebracht:

1° de zinsnede "bijlage 1 tot en met 3 en bijlage 6 tot en met 10" wordt vervangen door de zinsnede "bijlage 3 en bijlage 7 tot en met 14";

2° er wordt een tweede lid toegevoegd, dat luidt als volgt:

"Ter uitvoering van artikel 24, §2, van het voormelde decreet wordt voor bijzondere doelgroepen afgeweken van het minimale aantal lestijden voor de opleidingen voor het studiegebied land- en tuinbouw conform bijlage 15, die bij dit besluit is gevoegd.".

Art. 19. In hetzelfde besluit worden de volgende bijlagen opgeheven:

1° bijlage 1;
2° bijlage 2;
3° bijlage 6, toegevoegd bij het besluit van de Vlaamse Regering van 1 maart 2013.

Art. 20. Aan hetzelfde besluit, gewijzigd bij de besluiten van de Vlaamse Regering van 1 maart 2013, 28 februari 2014 en 4 september 2020, worden een bijlage 11 tot en met 15 toegevoegd, die als bijlage 16 tot en met 20 bij dit besluit zijn gevoegd.

Hoofdstuk 10. Wijzigingen van het besluit van de Vlaamse Regering van 21 september 2012 betreffende de modulaire structuur van het secundair volwassenenonderwijs voor het studiegebied toerisme

Art. 21. In artikel 1 van het besluit van de Vlaamse Regering van 21 september 2012 betreffende de modulaire structuur van het secundair volwassenenonderwijs voor het studiegebied toerisme, gewijzigd bij het besluit van de Vlaamse Regering van 18 maart 2016, worden de volgende wijzigingen aangebracht:

1° de zinsnede "bijlage 1 tot en met 5" wordt vervangen door de zinsnede "bijlage 3 tot en met 7";

2° er wordt een tweede lid toegevoegd, dat luidt als volgt:

"Ter uitvoering van artikel 24, §2, van het voormelde decreet wordt voor bijzondere doelgroepen op de volgende wijze afgeweken van het minimale aantal lestijden van de volgende opleidingen:
1° de opleiding Onthaalmedewerker kan voor traag lerende cursisten 520 lestijden omvatten, waarbij de module Duits - onthaal 80 lestijden omvat;

2° de opleiding Host kan voor snel lerende cursisten 668 lestijden omvatten, waarbij de module EHBO 8 lestijden omvat en de module Stage Host 120 lestijden omvat;
3° de opleiding Host kan voor traag lerende cursisten 740 lestijden omvatten, waarbij de module EHBO 40 lestijden omvat.”.

Art. 22. Artikel 2 bij hetzelfde besluit, gewijzigd bij het besluit van de Vlaamse Regering van 6 september 2013, wordt opgeheven.

Art. 23. Bijlage 1 en 2 bij hetzelfde besluit worden opgeheven.

Art. 24. Aan hetzelfde besluit, gewijzigd bij de besluiten van de Vlaamse Regering van 6 september 2013 en 18 maart 2016, worden een bijlage 6 en 7 toegevoegd, die als bijlage 21 en 22 bij dit besluit zijn gevoegd.

Hoofdstuk 11. Slotbepalingen

Art. 25. Dit besluit treedt in werking op 1 februari 2025, met uitzondering van:

1° artikel 11, 1°, artikel 16, 2°, artikel 19, 2° en 3°, die in werking treden op 1 september 2026;
2° artikel 11, 2°, artikel 16, 1°, artikel 19, 1°, en artikel 23, die in werking treden op 1 september 2027.

Art. 26. Artikel 3 heeft uitwerking met ingang op 1 september 2021.

Art. 27. Artikel 2, 4 en 8 hebben uitwerking met ingang van 1 september 2024.

Art. 28. De Vlaamse minister, bevoegd voor onderwijs en vorming, en de Vlaamse minister, bevoegd voor de competenties, zijn, ieder wat hem of haar betreft, belast met de uitvoering van dit besluit.

Brussel, ... (datum).

De minister-president van de Vlaamse Regering,

Matthias DIEPENDAELE

De Vlaamse minister van Onderwijs, Justitie en Werk,

Getekend door:Zuhal Demir (Signature)
Getekend op:2025-02-14 15:14:23 +01:0
Reden:Ik keur dit document goed

Zuhal DEMIR

Bijlage 1 bij het besluit van de Vlaamse Regering tot wijziging van de regelgeving over de indeling van studiegebieden in opleidingen van het secundair volwassenenonderwijs, de studiebekrachtiging, de organisatie van het opleidingsaanbod en de modulaire structuur van het secundair volwassenenonderwijs voor de studiegebieden afwerking bouw, ambachtelijke accessoires, auto, grafische technieken, land- en tuinbouw, mechanica-elektriciteit en toerisme

Bijlage I.2. bij het decreet van 15 juni 2007 betreffende het volwassenenonderwijs

De indeling van de studiegebieden van het secundair volwassenenonderwijs in opleidingen

Studiegebied	**Opleiding**
Aanvullende algemene vorming	Aanvullende Algemene Vorming
	Opfris Tweede Graad TSO
	Opfris Derde Graad TSO
Administratie	Administratief Medewerker Onthaal
	Boekhoudkundig Assistent
	Commercieel Assistent
	HR-Assistent
	Logistiek Assistant Magazijn
	Medisch-Administratief Assistent
	Polyvalent Administratief Ondersteuner
	Polyvalent Administratief Medewerker
	Vastgoed Assistent
Afwerking bouw	Coördinator-Adviseur Schilderwerken
	Fijnschilder
	Industrieel Schilder
	Medewerker Industriële Schilderwerken
	Medewerker Schilder- en Decoratiewerken
	Polyvalent Onderhoudsmedewerker Gebouwen
	Restauratievakman Schilder- en Decoratiewerk
	Schilder-Decorateur
	Stukadoor
	Vloerder-tegelzetter
Algemene personenzorg	Logistiek Assistent in de Zorg
	Verzorgende
	Zorgkundige
Algemene vorming	Economie
	Economie - Moderne Talen
	Economie - Wiskunde
	Humane Wetenschappen ASO 2
	Humane Wetenschappen ASO 3
	Moderne Talen - Wetenschappen
	Moderne Talen - Wiskunde
	Opfris Tweede Graad ASO
	Opfris Derde Graad ASO
	Wetenschappen
	Wetenschappen - Wiskunde
Ambachtelijke accessoires	Accessoires
	Afgeknoopte Draden
	Borduren

	Breien
	Briljanteerder
	Diamantbewerker
	Diamantsnijder
	Doorlopende Draden
	Edelsteenzetter
	Juweelontwerper/Goudsmid
	Kruiswerker
	Marokijnbewerker
	Mode en Interieur
	Mode en Textielverkoop
	Modist
	Naaldkant
	Schoenhersteller
	Schoenmaker Ontwerper
	Uurwerkmaker
	Zilversmid
Ambachtelijk erfgoed	Bekapper
	Boekvergulder
	Hoefsmid
	Hulpboekbinder
	Klavierinstrumentenbouwer-hersteller
	Manueel Boekbinder
	Manueel Boekbinder-boekvergulder
	Siersmid
	Strijkinstrumentenbouwer-hersteller
	Tokkelinstrumentenbouwer-hersteller
	Vakman houtsnijwerk
Ambulante zorg (experimenteel nieuw studiegebied)	Ambulancier Niet-Dringend Patiëntenvervoer
	Eventhulpverlener
Assistentie vrije zorgberoepen	Dentaaltechnicus
	Dentaaltechnisch Helper
	Dentaaltechnisch Medewerker
	Farmaceutisch Technisch Assistent
	Tandartsassistent
	Uitvaartmedewerker
	Uitvaartassistent
	Uitvaartmanager
Auto	Bandenmonteur
	Bestuurder Interne Transportmiddelen
	Demonteur-Monteur Carrosserie
	Fietshersteller
	Fietstechnicus
	Heftruckchauffeur
	Mecanicien Bromfietsen en Motorfietsen
	Mecanicien Tuin-, Park- en Bosmachines
	Onderhoudsmecanicien Personenwagens en Lichte Bedrijfsvoertuigen
	Onderhoudsmecanicien Zware Bedrijfsvoertuigen

	Polyvalent Mecanicien Personenwagens en Lichte Bedrijfsvoertuigen
	Polyvalent Mecanicien Zware Bedrijfsvoertuigen
	Plaatwerker Carrosserie
	Reachtruckchauffeur
	Spuiter Carrosserie
	Voorbewerker Carrosserie
Bakkerij	Bakker
	Banketbakker
	Chocoladebewerker
	IJsbereider
	Medewerker Bakkerij
	Suiker- en Marsepeinbewerker
Bedrijfsbeheer	Bedrijfsbeheer
	Ondernemerschap
Bibliotheek-, archief en documentatiekunde	Archiefmedewerker
	Art-handler
	Behoudsmedewerker Erfgoed
	Bibliotheekmedewerker-informatiebemiddelaar
Bijzondere educatieve noden	Ervaringsdeskundige in de Armoede en Sociale Uitsluiting
	Vlaamse Gebarentaal Richtgraad 1
	Vlaamse Gebarentaal Richtgraad 2
Chemie	Labotechnisch Medewerker
	Procesoperator Chemische en Farmaceutische Industrie
	Technicus in Fermentatieprocessen – Bieren
	Technicus in Fermentatieprocessen - Destillaten en Likeuren
	Technicus in Fermentatieprocessen – Wijnen
	Technicus in Fermentatieprocessen – Zuivel
Drankenkennis	Sommelier
Europese hoofdtalen richtgraad 1 en 2	Duits Professioneel Bedrijfsgericht Richtgraad 2
	Duits Richtgraad 1 (ERK A2)
	Duits Richtgraad 2 (ERK B1)
	Engels Professioneel Bedrijfsgericht Richtgraad 2
	Engels Richtgraad 1 (ERK A2)
	Engels Richtgraad 2 (ERK B1)
	Frans Professioneel Bedrijfsgericht Richtgraad 2
	Frans Richtgraad 1 (ERK A2)
	Frans Richtgraad 2 (ERK B1)
	Italiaans Professioneel Bedrijfsgericht Richtgraad 2

	Italiaans Richtgraad 1 (ERK A2)
	Italiaans Richtgraad 2 (ERK B1)
	Spaans Professioneel Bedrijfsgericht Richtgraad 2
	Spaans Richtgraad 1 (ERK A2)
	Spaans Richtgraad 2 (ERK B1)
Europese neventalen richtgraad 1 en 2	Bulgaars Richtgraad 1 (ERK A2)
	Bulgaars Richtgraad 2 (ERK B1)
	Grieks Richtgraad 1(ERK A2)
	Grieks Richtgraad 2 (ERK B1)
	Fins Richtgraad 1 (ERK A2)
	Fins Richtgraad 2 (ERK B1)
	Hongaars Richtgraad 1 (ERK A2)
	Hongaars Richtgraad 2 (ERK B1)
	Portugees Professioneel Bedrijfsgericht Richtgraad 2
	Portugees Richtgraad 1 (ERK A2)
	Portugees Richtgraad 2 (ERK B1)
	Roemeens Richtgraad 1 (ERK A2)
	Roemeens Richtgraad 2 (ERK B1)
Europese talen richtgraad 3 en 4	Duits Professioneel Bedrijfsgericht Richtgraad 3
	Duits Professioneel Gids/Reisleider Richtgraad 3
	Duits Professioneel Juridisch Richtgraad 3
	Duits Professioneel Juridisch Richtgraad 4
	Duits Richtgraad 3 (ERK B2)
	Duits Richtgraad 4 (ERK C1)
	Engels Professioneel Bedrijfsgericht Richtgraad 3
	Engels Professioneel Gids/Reisleider Richtgraad 3
	Engels Professioneel Juridisch Richtgraad 3
	Engels Professioneel Juridisch Richtgraad 4
	Engels Richtgraad 3 (ERK B2)
	Engels Richtgraad 4 (ERK C1)
	Frans Professioneel Bedrijfsgericht Richtgraad 3
	Frans Professioneel Gids/Reisleider Richtgraad 3
	Frans Professioneel Juridisch Richtgraad 3
	Frans Professioneel Juridisch Richtgraad 4
	Frans Richtgraad 3 (ERK B2)
	Frans Richtgraad 4 (ERK C1)
	Italiaans Professioneel Bedrijfsgericht Richtgraad 3
	Italiaans Professioneel Gids/Reisleider Richtgraad 3
	Italiaans Professioneel Juridisch Richtgraad 3
	Italiaans Professioneel Juridisch Richtgraad 4
	Italiaans Richtgraad 3 (ERK B2)
	Italiaans Richtgraad 4 (ERK C1)

	Portugees Professioneel Bedrijfsgericht Richtgraad 3
	Portugees Professioneel Gids/Reisleider Richtgraad 3
	Portugees Professioneel Juridisch Richtgraad 3
	Portugees Professioneel Juridisch Richtgraad 4
	Portugees Richtgraad 3 (ERK B2)
	Portugees Richtgraad 4 (ERK C1)
	Roemeens Richtgraad 3 (ERK B2)
	Roemeens Richtgraad 4 (ERK C1)
	Spaans Professioneel Bedrijfsgericht Richtgraad 3
	Spaans Professioneel Gids/Reisleider Richtgraad 3
	Spaans Professioneel Juridisch Richtgraad 3
	Spaans Professioneel Juridisch Richtgraad 4
	Spaans Richtgraad 3 (ERK B2)
	Spaans Richtgraad 4 (ERK C1)
Fotografie	Vakfotograaf
Grafische communicatie en media	Crossmedia Assistent
	Crossmedia Assistent in Interactieve Producties
	Webdesigner
	Webontwikkelaar
	Webserverbeheerder
Groot transport	Autobuschauffeur
	Autocarchauffeur
	Nascholing Vrachtwagenchauffeur
	Vrachtwagenchauffeur
Hebreeuws	Hebreeuws Educatief Richtgraad 1 (ERK A2)
	Hebreeuws Educatief Richtgraad 2 (ERK B1)
	Hebreeuws Schrift Richtgraad 1
	Hebreeuws Richtgraad 1 (ERK A2)
	Hebreeuws Richtgraad 2 (ERK B1)
	Hebreeuws Educatief Richtgraad 3 (ERK B2)
	Hebreeuws Educatief Richtgraad 4 (ERK C1)
	Hebreeuws Richtgraad 3 (ERK B2)
	Hebreeuws Richtgraad 4 (ERK C1)
Horeca	Barman
	Bereider van Visproducten
	Chef de Partie Desserten, Brood en Gebak
	Chef de Partie Groenten, Fruit en Kruiden
	Chef de Partie Vis, Schaal- en Schelpdieren
	Chef de Partie Vlees, Wild en Gevogelte
	Grootkeukenhulpkok
	Grootkeukenkok
	Hotel
	Hotelbedrijf
	Hotelonthaal
	Hulpbarman

	Hulpkelner
	Hulpkok
	Kelner
	Keukenmedewerker
	Koelceloperator Visindustrie
	Kok
	Medewerker Fastfood
	Medewerker Spoelkeuken
	Visfileerder-Bewerker
Huishoudhulp	Huishoudhulp Dienstencheques
	Huishoudhulp Zorg
Huishoudelijk koken	Koken
Huishoudelijke decoratie- en naaitechnieken	Naaien
	Decoratief in de Woning
Informatie- en Communicatietechnologie	App-Ontwikkeling
	ICT Besturingssystemen en Netwerken
	ICT en Administratie
	ICT en Sociale Media
	ICT in een Creatieve Context
	ICT Programmeren
	ICT-Expert in een Educatieve Context
	ICT-Ontdekker in een Educatieve Context
	ICT-Pionier in een Educatieve Context
	Start to ICT
	Webcontent
ICT-technieken	Computeroperator
	Datacommunicatie- en Netwerktechnicus
	Digitale Gebruiksondersteuner
	Functioneel Digitaal Ondersteuner
	Netwerktechnicus
Koeling en warmte	Brandertechnicus
	Industrieel Isolatiewerker
	Koelmonteur
	Koeltechnicus
	Monteur Installatietechnieken
	Technicus Hernieuwbare Energietechnieken
	Technicus Installatietechnieken
	Vakman Installatietechnieken
Land- en tuinbouw	Assistent Florist
	Boomverzorger
	Florist
	Medewerker Florist
	Medewerker Groen- en Tuinaanleg
	Medewerker Groen- en Tuinbeheer
	Tuinaanlegger-groenbeheerder
	Tuinbouwarbeider
	Uitvoerend CAD-tekenaar Inrichting Buitenruimte, Parken en Tuinen

Lassen	Constructielasser
	Lasser-monteerder
	Pijplasser
	Pijplasser-fabriceur
	Pijplasser-monteur
Lichaamsverzorging	Grimeur
	Kapper
	Kapper-salonverantwoordelijke
	Masseur
	Nagelstylist
	Schoonheidsspecialist
	Schoonheidsspecialist-Adviseur
	Schoonheidsspecialist-Salonbeheerder
	Voetverzorger
	Zelfstandig Gespecialiseerd Voetverzorger
Logistiek en verkoop	Behandelaar Luchtvracht en Bagage
	Bewakingsagent
	Contactcentermedewerker
	Magazijnier
	Magazijnmedewerker
	Polyvalent Post- en Pakketmedewerker
	Transport- en Logistiek Medewerker
	Verhuizer
	Verpakker
	Winkelmedewerker
	Winkelverkoper
Maritieme diensten	Aspirant-Officier STCW II/3
	Matroos Binnenscheepvaart
Mechanica-elektriciteit	Assistent Podiumtechnicus
	Beveiligingstechnicus
	Elektromecanicien
	Elektrotechnicus
	Elektrotechnisch Installateur
	Elektrotechnisch Monteur
	Gereedschapstechnieker
	Hersteller Bruingoed
	Hersteller Witgoed
	Installateur Energiemanagementsystemen
	Installateur Gebouwenautomatisering
	Installateur Domotica
	Insteller Plaatbewerking
	Insteller Verspaning
	Monteur
	Omsteller Plaatbewerking
	Omsteller Verspaning
	Onderhoudsmonteur
	Plaatbewerker
	Podiumtechnicus
	Procesoperator Voedingsindustrie

	Productieoperator Kunststoffen (Machineregelaar)
	Productiemedewerker Kunststofverwerking
	Productiemedewerker Voedingsindustrie
	Productieoperator Voedingsindustrie
	Servicetechnicus Fotovoltaïsche Systemen
	Technicus Industriële Elektriciteit
	Technieker Industriële Lijnautomatisatie
	Technieker Industriële Procesautomatisatie
	Uitvoerend CAD-tekenaar Elektriciteit
	Uitvoerend CAD-tekenaar HVAC
	Uitvoerend CAD-tekenaar Mechanische Constructies
	Uitvoerend CAD-tekenaar Piping
	Verwerker Afgedankte Elektrische en Elektronische Apparatuur (AEEA)
	Vliegtuigtechnicus Avionica en Elektriciteit
	Vliegtuigtechnieker Cat A
	Woningcontroleur
Meubelmakerij	Meubelmaker
	Meubelmaker Interieurelementen
	Meubelstoffeerder
	Restauratievakman Meubel
Mode: maatwerk	Maatwerk Damespatronen
	Maatwerk Herenpatronen
	Maatwerk Kinder- en Tienerpatronen
Mode: realisaties	Realisaties Dameskleding
	Realisaties Herenkleding
	Realisaties Kinder- en Tienerkleding
	Retouches
Nederlands tweede taal richtgraad 1 en 2	Lezen en Schrijven voor Anders Gealfabetiseerden Richtgraad 1
	Nederlands Tweede Taal Richtgraad 1
	Nederlands Tweede Taal Richtgraad 2
	Nederlands Tweede Taal - Professioneel Bedrijfsgericht Richtgraad 2
	Socio-culturele Integratie Richtgraad 1
	Socio-culturele Integratie Richtgraad 2
Nederlands tweede taal richtgraad 3 en 4	Nederlands Tweede Taal - Professioneel Bedrijfsgericht Richtgraad 3
	Nederlands Tweede Taal – Professioneel Gids/Reisleider Richtgraad 3
	Nederlands Tweede Taal - Professioneel Juridisch Richtgraad 3
	Nederlands Tweede Taal - Professioneel Juridisch Richtgraad 4
	Nederlands Tweede Taal Richtgraad 3
	Nederlands Tweede Taal Richtgraad 4
Oosterse talen	Arabisch Richtgraad 1 (ERK A2)

	Arabisch Richtgraad 2 (ERK B1)
	Chinees Richtgraad 1 (ERK A2)
	Chinees Richtgraad 2 (ERK B1)
	Japans Richtgraad 1 (ERK A2)
	Japans Richtgraad 2 (ERK B1)
	Koreaans Richtgraad 1 (ERK A2)
	Koreaans Richtgraad 2 (ERK B1)
	Turks Richtgraad 1 (ERK A2)
	Turks Richtgraad 2 (ERK B1)
	Latijns Schrift Richtgraad 1
Printmedia	Afwerker: Snijder en Vouwer
	Diepdrukker
	Digitaal Drukker
	Flexodrukker
	Grafimedia Voorbereider in de Printmedia
	Grafimedia Voorbereider in de Printmedia – Online Publicaties
	Grafimedia Voorbereider in de Printmedia – CTP Operator
	Grafimedia Voorbereider – Assistent Vormgever in de Printmedia
	Hulpdrukker
	Machinaal Boekbinder
	Offsetdrukker Rotatie
	Offsetdrukker Vellenpers
	Papier- en Kartonoperator
	Zeefdrukker
Ruwbouw	Assistent-calculator Bouw
	Bekister-Betonneerder
	Betonhersteller
	Dakdekker Leien en Pannen
	Dakdekker Metalen Dak
	Dakdichter
	Dekvloerlegger
	IJzervlechter
	Medewerker Ruwbouw
	Metselaar
	Natuursteenbewerker
	Polyvalent Dakdekker
	Uitvoerend CAD-tekenaar Bouw
	Uitvoerend CAD-tekenaar Wegeniswerken
Scandinavische talen	Deens - Professioneel Bedrijfsgericht Richtgraad 2
	Deens - Professioneel Bedrijfsgericht Richtgraad 3
	Deens - Professioneel Gids/Reisleider Richtgraad 3
	Deens - Professioneel Juridisch Richtgraad 3
	Deens - Professioneel Juridisch Richtgraad 4
	Deens Richtgraad 1 (ERK A2)
	Deens Richtgraad 2 (ERK B1)
	Deens Richtgraad 3 (ERK B2)

	Deens Richtgraad 4 (ERK C1)
	Noors Richtgraad 1 (ERK A2)
	Noors Richtgraad 2 (ERK B1)
	Noors Richtgraad 3 (ERK B2)
	Noors Richtgraad 4 (ERK C1)
	Zweeds - Professioneel Bedrijfsgericht Richtgraad 2
	Zweeds - Professioneel Bedrijfsgericht Richtgraad 3
	Zweeds - Professioneel Gids/Reisleider Richtgraad 3
	Zweeds - Professioneel Juridisch Richtgraad 3
	Zweeds - Professioneel Juridisch Richtgraad 4
	Zweeds Richtgraad 1 (ERK A2)
	Zweeds Richtgraad 2 (ERK B1)
	Zweeds Richtgraad 3 (ERK B2)
	Zweeds Richtgraad 4 (ERK C1)
Schrijnwerkerij	Binnenschrijnwerker
	Buitenschrijnwerker
	Daktimmerman
	Decor- en Standenbouwer
	Houtskeletbouwer
	Industrieel Verpakker
	Interieurbouwer
	Machinaal Houtbewerker
	Operator in de Houtzagerij
	Paletten- en Krattenmaker
	Restauratievakman Schrijnwerk
	Werkplaatsbinnenschrijnwerker
	Werkplaatsbuitenschrijnwerker
	Werkplaatsbuitenschrijnwerker Hout
	Werkplaatsschrijnwerker Houtskeletbouw
Slagerij	Bereider van Vleesproducten (Charcutier)
	Medewerker Slagerij
	Slager Distributie
	Slager-spekslager
	Uitbener-uitsnijder
	Vleesbereider
	Vleesbewerker
	Wild- en Gevogelteslager
Slavische talen	Oekraïens Richtgraad 1 (ERK A2)
	Oekraïens Richtgraad 2 (ERK B1)
	Pools Richtgraad 1 (ERK A2)
	Pools Richtgraad 2 (ERK B1)
	Russisch Richtgraad 1 (ERK A2)
	Russisch Richtgraad 2 (ERK B1)
	Servisch-Kroatisch Richtgraad 1 (ERK A2)
	Servisch-Kroatisch Richtgraad 2 (ERK B1)
	Tsjechisch Richtgraad 1 (ERK A2)
	Tsjechisch Richtgraad 2 (ERK B1)
Specifieke personenzorg	Begeleider-animator voor Bejaarden

	Begeleider in de Sociale Economie
	Intercultureel Bemiddelaar
	Kinderbegeleider Baby's en Peuters
	Kinderbegeleider Schoolgaande Kinderen
	Persoonsbegeleider
Textiel	Aanknoper/Schranker
	Badstofwever
	Bobijnopzetter
	Boomscheerder/Warper/Sterker
	Handwever
	Jacquardwever
	Kwaliteitswisselaar Platweverij
	Platwever
	Regelaar Tapijt/Fluweelweefmachines
	Regelaar Weefmachines
	Scheerder/Latexeerder
	Stopper/Randafwerker
	Tapijt/Fluweelwever
	Tufter
Toerisme	Gids
	Host
	Medewerker Reisbureau - Touroperator
	Onthaalmedewerker
	Reisleider

Gezien om gevoegd te worden bij het besluit van de Vlaamse Regering tot wijziging van de regelgeving over de indeling van studiegebieden in opleidingen van het secundair volwassenenonderwijs, de studiebekrachtiging, de organisatie van het opleidingsaanbod en de modulaire structuur van het secundair volwassenenonderwijs voor de studiegebieden afwerking bouw, ambachtelijke accessoires, auto, grafische technieken, land- en tuinbouw, mechanica-elektriciteit en toerisme.

Brussel, ... (datum)

De minister-president van de Vlaamse Regering,

Matthias DIEPENDAELE

De Vlaamse minister van Onderwijs, Justitie en Werk,

Getekend door:Zuhal Demir (Signature)
Getekend op:2025-02-14 15:14:26 +01:0
Reden:Ik keur dit document goed

Zuhal DEMIR

Bijlage 2 bij het besluit van de Vlaamse Regering tot wijziging van de regelgeving over de indeling van studiegebieden in opleidingen van het secundair volwassenenonderwijs, de studiebekrachtiging, de organisatie van het opleidingsaanbod en de modulaire structuur van het secundair volwassenenonderwijs voor de studiegebieden afwerking bouw, ambachtelijke accessoires, auto, grafische technieken, land- en tuinbouw, mechanica-elektriciteit en toerisme

Bijlage XVIII bij het besluit van de Vlaamse Regering van 1 september 2006 betreffende de modulaire structuur van het secundair onderwijs voor sociale promotie voor het studiegebied Grafische technieken

Beroepsopleiding

Studiegebied grafische technieken

01.09.2006

Zwevende modules

Inhoud

1 Zwevende modules 5
2 Opleiding Digitale beeldverwerking 6
2.1 Korte beschrijving 6
2.1.1 Inhoud 6
2.1.2 Modules 6
2.1.3 Niveau en soort vak 6
2.2 Studieduur 6
2.3 Modules en leertraject 6
2.3.1 Modules 6
2.3.2 Leertraject 6
2.4 Sleutelvaardigheden 7
3 Opleiding Programma upgrades 8
3.1 Korte beschrijving 8
3.1.1 Inhoud 8
3.1.2 Modules 8
3.1.3 Niveau en soort vak 8
3.2 Studieduur 8
3.3 Modules en leertraject 8
3.3.1 Modules 8
3.3.2 Leertraject 8
4 Opleiding Nabewerking 9
4.1 Korte beschrijving 9
4.1.1 Inhoud 9
4.1.2 Modules 9
4.1.3 Niveau en soort vak 9
4.2 Studieduur 9
4.3 Modules en leertraject 9
4.3.1 Modules 9
4.3.2 Leertraject 9
5 Opleiding Websitemarketing en -strategie 10
5.1 Korte beschrijving 10
5.1.1 Inhoud 10
5.1.2 Modules 10
5.1.3 Niveau en soort vak 10
5.2 Studieduur 10
5.3 Modules en leertraject 10
5.3.1 Modules 10
5.3.2 Leertraject 10
6 Opleiding Databasegestuurde webanimaties 11
6.1 Korte beschrijving 11
6.1.1 Inhoud 11
6.1.2 Modules 11
6.1.3 Niveau en soort vak 11
6.2 Studieduur 11
6.3 Modules en leertraject 11
6.3.1 Modules 11
6.3.2 Leertraject 11
6.4 Sleutelvaardigheden 12
7 Opleiding XML 13
7.1 Korte beschrijving 13
7.1.1 Inhoud 13
7.1.2 Modules 13
7.1.3 Niveau en soort vak 13
7.2 Studieduur 13
7.3 Modules en leertraject 13
7.3.1 Modules 13
7.3.2 Leertraject 13
8 Opleiding Mobiele apparaten 14
8.1 Korte beschrijving 14

8.1.1 Inhoud 14
8.1.2 Modules 14
8.1.3 Niveau en soort vak 14
8.2 Studieduur 14
8.3 Modules en leertraject 14
8.3.1 Modules 14
8.3.2 Leertraject 14
9 Modules 15
9.1 Module Digitale beeldverwerking 3 (M GR G007 3) 15
9.1.1 Situering van de module in de opleiding 15
9.1.2 Instapvereisten 15
9.1.3 Studieduur 15
9.1.4 Basiscompetenties 15
9.2 Module Digitale beeldverwerking 4 (M GR G007 4) 17
9.2.1 Situering van de module in de opleiding 17
9.2.2 Instapvereisten 17
9.2.3 Studieduur 17
9.2.4 Basiscompetenties 17
9.3 Module Websitemarketing en -strategie (M GR 074) 19
9.3.1 Situering van de module in de opleiding 19
9.3.2 Instapvereisten 19
9.3.3 Studieduur 19
9.3.4 Basiscompetenties 19
9.3.5 Sleutelvaardigheden 20
9.4 Module Databasegestuurde webanimaties (M GR 075) 21
9.4.1 Situering van de module in de opleiding 21
9.4.2 Instapvereisten 21
9.4.3 Studieduur 21
9.4.4 Basiscompetenties 21
9.5 Module XML (M GR 076) 22
9.5.1 Situering van de module in de opleiding 22
9.5.2 Instapvereisten 22
9.5.3 Studieduur 22
9.5.4 Basiscompetenties 22
9.5.5 Sleutelvaardigheden 23
9.6 Module Mobiele apparaten (M GR 077) 24
9.6.1 Situering van de module in de opleiding 24
9.6.2 Instapvereisten 24
9.6.3 Studieduur 24
9.6.4 Basiscompetenties 24
9.6.5 Sleutelvaardigheden 25
9.7 Module Programma upgrades (M GR G078) 26
9.7.1 Situering van de module in de opleiding 26
9.7.2 Instapvereisten 26
9.7.3 Studieduur 26
9.7.4 Basiscompetenties 26
9.7.5 Sleutelvaardigheden 26
9.8 Module Nabewerking (M GR G019) 27
9.8.1 Situering van de module in de opleiding 27
9.8.2 Instapvereisten 27
9.8.3 Studieduur 27
9.8.4 Basiscompetenties 27
9.8.5 Sleutelvaardigheden 28

1 Zwevende modules

Naam	Code	Lestijden	Niveau	Vak*
Digitale beeldverwerking 3	M GR G007 3	60 Lt TV	TSO 3	Grafische technieken
Digitale beeldverwerking 4	M GR G007 4	60 Lt TV	TSO 3	Grafische technieken
Nabewerking	M GR G019	60 Lt TV	TSO 3	Grafische technieken
Websitemarketing en strategie	M GR 074	60 Lt TV	TSO 3	Grafische technieken
Databasegestuurde webanimaties	M GR 075	60 Lt TV	TSO 3	Grafische technieken
XML	M GR 076	60 Lt TV	TSO 3	Grafische technieken
Mobiele apparaten	M GR 077	60 Lt TV	TSO 3	Grafische technieken
Programma upgrades	M GR G078	60 Lt TV	TSO 3	Grafische technieken

* Vanuit onderwijskundig standpunt.

Administratieve codes

Naam module	Code	Administratieve groep	Code module
Digitale beeldverwerking 3	M GR G007 3	34817 34818 34819 34820	7857 7859 7861 7863
Digitale beeldverwerking 4	M GR G007 4	34817 34818 34819 34820	7858 7860 7862 7864
Nabewerking	M GR G019	34826	7807
Websitemarketing en strategie	M GR 074	34831	7875
Databasegestuurde webanimaties	M GR 075	34831 34832	7876 7880
XML	M GR 076	34831 34832	7877 7881
Mobiele apparaten	M GR 077	34831 34833	8134 8125
Programma upgrades	M GR G078	34817 34818 34819 34820 34830 34831 34832 34833	8130 8131 8132 8133 8121 8122 8123 8124

2 Opleiding Digitale beeldverwerking

2.1 Korte beschrijving

2.1.1 Inhoud

In de modules “Digitale beeldverwerking 3 en 4” worden de mogelijkheden van beeldverwerking aangeleerd en ingeoefend om te geraken tot fotografische kwaliteitsnormen en komen creatieve toepassingen aan bod.

2.1.2 Modules

Het traject bestaat uit 4 modules:

- Digitale beeldverwerking 3 60 Lt
- Digitale beeldverwerking 4 60 Lt

De totale opleiding omvat dus 120 Lt.
De modules Digitale beeldverwerking 1 is een instapvrije module. Deze module geldt als instapvoorwaarde voor de module Digitale beeldverwerking 2. Deze module geldt als instapvoorwaarde voor de modules Digitale beeldverwerking 3 en 4.

2.1.3 Niveau en soort vak

Het traject omvat op een totaal van 120 Lt:

- 120 Lt TV

De modules “Digitale beeldverwerking 3 en 4” worden ingedeeld als onderwijs van de derde graad van het technisch secundair onderwijs.

2.2 Studieduur

120 Lt
Er wordt geen certificaat uitgereikt.

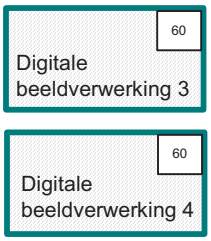
2.3 Modules en leertraject

2.3.1 Modules

Naam	Code	Lestijden	Vak*
Digitale beeldverwerking 3	M GR G007 3	60 Lt TV	Grafische technieken
Digitale beeldverwerking 4	M GR G007 4	60 Lt TV	Grafische technieken

* Vanuit onderwijskundig standpunt.

2.3.2 Leertraject



2.4 Sleutelvaardigheden

Sleutelvaardigheid	Specificatie	Code
Creativiteit	In staat zijn om persoonlijke ideeën en oplossingen te bedenken en uit te voeren.	SV07
Een werkplan kunnen maken	In staat zijn om op systematische wijze te beslissen welke stappen men bij de uitvoering van een taak zal zetten.	SV10
Kritische ingesteldheid	In staat zijn zichzelf en zijn omgeving in vraag te stellen, de waarde van een bewering of een feit, de haalbaarheid van een vooropgesteld doel te verifiëren, alvorens een stelling in te nemen.	SV15
Receptieve taalvaardigheid moderne vreemde taal	In staat zijn om als luisteraar en/of lezer in het Nederlands op adequate wijze een gesproken, geschreven of audiovisuele boodschap te ontvangen en te verwerken.	SV26

3 Opleiding Programma upgrades

3.1 Korte beschrijving

3.1.1 Inhoud

In de module “Programma upgrades” zal de cursist nieuwe grafische technieken kunnen combineren en zelfstandig kunnen gebruiken.

Na deze module kan de cursist:
- Nieuwigheden van een programma toepassen

3.1.2 Modules

Het traject bestaat uit 1 module:
- Programma upgrades 60 Lt

De totale opleiding omvat dus 60 Lt.
De module Programma upgrades is een instapvrije module.

3.1.3 Niveau en soort vak

Het traject omvat op een totaal van 60 Lt:
- 60 Lt TV

De module “Programma upgrades” wordt ingedeeld als onderwijs van de derde graad van het technisch secundair onderwijs.

3.2 Studieduur

60 Lt
Er wordt geen certificaat uitgereikt.

3.3 Modules en leertraject

3.3.1 Modules

Naam	Code	Lestijden	Vak*
Programma upgrades	M GR G078	60 Lt TV	Grafische technieken

* Vanuit onderwijskundig standpunt.

3.3.2 Leertraject

4 Opleiding Nabewerking

4.1 Korte beschrijving

4.1.1 Inhoud

In de module “Nabewerking” zal de cursist nabewerkingen leren uitvoeren die het drukwerk een meerwaarde opleveren. Deze nabewerkingen gebeuren hoofdzakelijk op hoogdrukpersen.

Na deze module kan de cursist:
- een hoogdrukpers bedienen;
- veredelingstechnieken toepassen.

4.1.2 Modules

Het traject bestaat uit 1 module:
- Nabewerking 60 Lt

De totale opleiding omvat dus 60 Lt.
De module Nabewerking is een instapvrije module.

4.1.3 Niveau en soort vak

Het traject omvat op een totaal van 60 Lt:
- 60 Lt TV

De module “Nabewerking” wordt ingedeeld als onderwijs van de derde graad van het technisch secundair onderwijs.

4.2 Studieduur

60 Lt
Er wordt geen certificaat uitgereikt.

4.3 Modules en leertraject

4.3.1 Modules

Naam	Code	Lestijden	Vak*
Nabewerking	M GR G019	60 Lt TV	Grafische technieken

* Vanuit onderwijskundig standpunt.

4.3.2 Leertraject

5 Opleiding Websitemarketing en -strategie

5.1 Korte beschrijving

5.1.1 Inhoud

In de module “Websitemarketing en –strategie” leert de cursist de basisprincipes van marketing en ze specifiek naar het Internet toepassen.

5.1.2 Modules

Het traject bestaat uit 1 module:

- Websitemarketing en –strategie 60 Lt

De totale opleiding omvat dus 60 Lt.
De module Websitemarketing en -strategie is een instapvrije module.

5.1.3 Niveau en soort vak

Het traject omvat op een totaal van 60 Lt:

- 60 Lt TV

De module “Websitemarketing en –strategie” wordt ingedeeld als onderwijs van de derde graad van het technisch secundair onderwijs.

5.2 Studieduur

60 Lt
Er wordt geen certificaat uitgereikt.

5.3 Modules en leertraject

5.3.1 Modules

Naam	Code	Lestijden	Vak*
Websitemarketing en -strategie	M GR 074	60 Lt TV	Grafische technieken

* Vanuit onderwijskundig standpunt.

5.3.2 Leertraject

6 Opleiding Databasegestuurde webanimaties

6.1 Korte beschrijving

6.1.1 Inhoud

In de module “Databasegestuurde webanimaties” leert de cursist animaties of pagina’s opbouwen op basis van gegevens uit een database.

6.1.2 Modules

Het traject bestaat uit 3 modules:

- Webanimatie 1 60 Lt
- Webanimatie 2 60 Lt
- Databasegestuurde webanimaties 60 Lt

De totale opleiding omvat dus 180 Lt.
De module Webanimatie 1 is een instapvrije module. Deze geldt als instapvoorwaarde voor de module Webanimatie 2. Deze module is de instapvoorwaarde voor de module Databasegestuurde webanimaties.

6.1.3 Niveau en soort vak

Het traject omvat op een totaal van 180 Lt:

- 180 Lt TV

De modules “Webanimatie 1 en 2” en “Databasegestuurde webanimaties” worden ingedeeld als onderwijs van de derde graad van het technisch secundair onderwijs.

6.2 Studieduur

180 Lt
Er wordt geen certificaat uitgereikt.

6.3 Modules en leertraject

6.3.1 Modules

Naam	Code	Lestijden	Vak*
Webanimatie 1	M GR G055 1	60 Lt TV	Grafische technieken
Webanimatie 2	M GR G055 2	60 Lt TV	Grafische technieken
Databasegestuurde webanimaties	M GR 075	60 Lt TV	Grafische technieken

* Vanuit onderwijskundig standpunt.

6.3.2 Leertraject

6.4 Sleutelvaardigheden

Sleutelvaardigheid	Specificatie	Code
Een werkplan kunnen maken	In staat zijn om op systematische wijze te beslissen welke stappen men bij de uitvoering van een taak zal zetten.	SV10
Kwaliteitsbewustzijn	In staat zijn om in te schatten aan welke vereisten een product of dienst moet voldoen en in staat zijn om aan die vereisten tegemoet te komen.	SV17
Receptieve taalvaardigheid moderne vreemde taal	In staat zijn om als luisteraar en/of lezer in het Nederlands op adequate wijze een gesproken, geschreven of audiovisuele boodschap te ontvangen en te verwerken.	SV26
Zin voor initiatief	In staat zijn om problemen en taken aan te pakken zonder dat het gevraagd wordt of de omstandigheden ertoe dwingen.	SV34

7 Opleiding XML

7.1 Korte beschrijving

7.1.1 Inhoud

In deze module leert de cursist gebruik maken van XML. Hij leert de opbouw van een XML-bestand, de opmaak van XML-gegevens, transformaties toepassen en validaties toepassen.

7.1.2 Modules

Het traject bestaat uit 1 module:

- XML 60 Lt

De totale opleiding omvat dus 60 Lt.
De module XML is een instapvrije module.

7.1.3 Niveau en soort vak

Het traject omvat op een totaal van 60 Lt:

- 60 Lt TV

De module “XML” wordt ingedeeld als onderwijs van de derde graad van het technisch secundair onderwijs.

7.2 Studieduur

60 Lt
Er wordt geen certificaat uitgereikt.

7.3 Modules en leertraject

7.3.1 Modules

Naam	Code	Lestijden	Vak*
XML	M GR 076	60 Lt TV	Grafische technieken

* Vanuit onderwijskundig standpunt.

7.3.2 Leertraject

8 Opleiding Mobiele apparaten

8.1 Korte beschrijving

8.1.1 Inhoud

Aangezien de markt van mobiele apparaten die in staat zijn om te communiceren met internet erg groeit heeft deze module de bedoeling om de cursist webpagina's te leren ontwikkelen die kunnen gebruikt worden op mobiele apparaten.

8.1.2 Modules

Het traject bestaat uit 1 module:

- Mobiele apparaten 60 Lt

De totale opleiding omvat dus 60 Lt.
De module Mobiele apparaten is een instapvrije module.

8.1.3 Niveau en soort vak

Het traject omvat op een totaal van 60 Lt:

- 60 Lt TV

De module "Mobiele apparaten" wordt ingedeeld als onderwijs van de derde graad van het technisch secundair onderwijs.

8.2 Studieduur

60 Lt
Er wordt geen certificaat uitgereikt.

8.3 Modules en leertraject

8.3.1 Modules

Naam	Code	Lestijden	Vak*
Mobiele apparaten	M GR 077	60 Lt TV	Grafische technieken

* Vanuit onderwijskundig standpunt.

8.3.2 Leertraject

9 Modules

9.1 Module Digitale beeldverwerking 3 (M GR G007 3)

9.1.1 Situering van de module in de opleiding

In de module “Digitale beeldverwerking 3” worden de mogelijkheden van beeldverwerking aangeleerd en ingeoefend om te geraken tot fotografische kwaliteitsnormen.
In deze module wordt het scala aan bewerkingstechnieken uitgebreid. Naast de nodige aandacht voor beeldmanipulatie vormen kleurenbeheersing en beeldcompositie belangrijke aandachtspunten in deze module.

De cursist neemt kennis van de geavanceerde begrippen van een beeldverwerkingsprogramma.
Hij/zij krijgt zicht op en leert omgaan met gevorderde technieken door middel van een aantal eenvoudige en complexe toepassingen.

Na deze module kan de cursist:
- diverse gereedschappen aanmaken, gebruiken en juist toepassen;
- complexe beeldbestanden bewerken, corrigeren en het in het juiste bestandsformaat opslaan;
- een beeldbestand fotografisch afdrukbaar maken.

9.1.2 Instapvereisten

De cursist dient verplicht de competenties te bezitten van de module “Digitale beeldverwerking 2”.

9.1.3 Studieduur

60 Lt TV

9.1.4 Basiscompetenties

MODULE DIGITALE BEELDVERWERKING 3	**M GR G007 3**
De cursist kan	
De werkzaamheden voorbereiden 01. aan een briefing deelnemen 02. een order lezen 03. een orderbon controleren 04. een werkmethode bepalen 05. het bronmateriaal controleren 06. kwaliteitseisen toepassen 07. test- en controleprocedures voor apparatuur en programmatuur uitvoeren 08. klantgegevens archiveren	M GR G007 3 BC01
Apparatuur en software beheren 01. veel voorkomende problemen oplossen 02. randapparatuur aansluiten 03. apparatuur opstarten en instellen 04. back-ups maken 05. bestandsdocumentatie opzetten en bijhouden	M GR G007 3 BC02
De kwaliteit van het grafisch materiaal beoordelen 01. test- of belichtingsresultaten beoordelen 02. oorzaken van afwijkingen lokaliseren 03. een digitaal formaat bepalen 04. eigen werk controleren en corrigeren 05. de densiteit en het contrast in een foto beoordelen 06. fotografische stops in een digitale curve en histogram vertalen 07. lichtinformatie in de afzonderlijke kleurkanalen meten 08. kleurenzwemen aanduiden 09. scherptediepte beoordelen en corrigeren	M GR G007 3 BC03

Invoerapparatuur gebruiken 01. een digitale camera instellen 02. digitale foto's maken 03. originelen scannen 04. bestanden importeren	M GR G007 3 BC04
Beeldmanipulatie verrichten 01. een beeldverwerkingsprogramma bedienen 02. bestandsformaten voor print of voor non-print toepassingen genereren 03. een kleurenatlas gebruiken 04. een beeld comprimeren en decomprimeren 05. bestandsbeheer in een netwerkomgeving toepassen 06. correctie en destructie filters toepassen 07. dekkingslagen aanpassen 08. partiële correcties uitvoeren 09. duotonen vervaardigen 10. kleurkanalen toepassen	M GR G007 3 BC05
Printen / uitbelichten 01. proeven vervaardigen 02. proeven controleren	M GR G007 3 BC06
Een proef maken 01. bestanden voorbereiden 02. de afdrukopties instellen 03. uitvoer beoordelen	M GR G007 3 BC07
De veiligheids- en milieuvoorschriften naleven 01. een ergonomische werkhouding aannemen 02. de werkplaatsregels toepassen	M GR G007 3 BC08

9.2 Module Digitale beeldverwerking 4 (M GR G007 4)

9.2.1 Situering van de module in de opleiding

In de module “Digitale beeldverwerking 4” komen creatieve toepassingen aan bod.
In deze module wordt het scala aan bewerkingstechnieken gericht op creatie van virtuele beeldcomposities.
Naast de nodige aandacht voor beeldmanipulatie vormen tekst en beeldintegratie belangrijke aandachtspunten in deze module.

De cursist neemt kennis van geavanceerde teken- en compositiemogelijkheden van een beeldverwerkingsprogramma. Hij/zij krijgt zicht op en leert omgaan met gevorderde technieken door middel van een aantal eenvoudige en complexe toepassingen.

Na deze module kan de cursist:
- diverse gereedschappen aanmaken, gebruiken en juist toepassen;
- virtuele beeldcomposities creëren;
- de beelden uitvoeren naar elektronische media.

9.2.2 Instapvereisten

De cursist dient verplicht de competenties te bezitten van de module “Digitale beeldverwerking 2”.

9.2.3 Studieduur

60 Lt TV

9.2.4 Basiscompetenties

MODULE DIGITALE BEELDVERWERKING 4	**M GR G007 4**
De cursist kan	
De werkzaamheden voorbereiden 01. aan een briefing deelnemen 02. een order lezen 03. een orderbon controleren 04. een werkmethode bepalen 05. het bronmateriaal controleren 06. kwaliteitseisen toepassen 07. test- en controleprocedures voor apparatuur en programmatuur uitvoeren 08. klantgegevens archiveren	M GR G007 4 BC01
Apparatuur en software beheren 01. veel voorkomende problemen oplossen 02. randapparatuur aansluiten 03. apparatuur opstarten en instellen 04. back-ups maken 05. bestandsdocumentatie opzetten en bijhouden	M GR G007 4 BC02
De kwaliteit van het grafisch materiaal beoordelen 01. test- of belichtingsresultaten beoordelen 02. oorzaken van afwijkingen lokaliseren 03. een digitaal formaat bepalen 04. eigen werk controleren en corrigeren	M GR G007 4 BC03
Invoerapparatuur gebruiken 01. een digitale camera instellen 02. digitale foto's maken 03. originelen scannen 04. bestanden importeren	M GR G007 4 BC04

Beeldmanipulatie verrichten 01. een beeldverwerkingsprogramma bedienen 02. bestandsformaten voor print of voor non-print toepassingen genereren 03. een kleurenatlas gebruiken 04. een beeld comprimeren en decomprimeren 05. bestandsbeheer in een netwerkomgeving toepassen 06. composities met elementen uit diverse bronbeelden maken 07. composities dmv diverse lagen opslaan 08. schaduwen leggen 09. belichting van onderdelen uniform maken 10. perspectieven aanpassen 11. onderdelen schalen, roteren, vervormen 12. panorama's maken 13. foto's rond 3d objecten wikkelen 14. texturen maken en op foto-elementen toepassen 15. patronen definiëren en gebruiken 16. het werk automatiseren met handelingen en stijlen (opmaakprofielen) 17. een beeld exporteren	M GR G007 4 BC05
Een proef maken 01. proeven vervaardigen 02. proeven controleren	M GR G007 4 BC06
Printen / uitbelichten 01. bestanden voorbereiden 02. de afdrukopties instellen 03. uitvoer beoordelen	M GR G007 4 BC07
De veiligheids- en milieuvoorschriften naleven 01. een ergonomische werkhouding aannemen 02. de werkplaatsregels toepassen	M GR G007 4 BC08

9.3 Module Websitemarketing en -strategie (M GR 074)

9.3.1 Situering van de module in de opleiding

In de module Marketing en het Internet leert de cursist de basisprincipes van marketing en ze specifiek naar het Internet toepassen.

Na deze module kan de cursist:
- Een marketing plan opstellen en beheren m.b.t. de web- en e-mailcommunicatie van een bedrijf.

9.3.2 Instapvereisten

Geen

9.3.3 Studieduur

60 Lt TV

9.3.4 Basiscompetenties

MODULE WEBSITEMARKETING EN -STRATEGIE	**M GR 074**
De cursist kan	
De werkzaamheden voorbereiden 01. zich inhoudelijk informeren 02. een technische analyse uitwerken 03. het eigen werk binnen de gestelde deadlines organiseren	M GR 074 BC01
Methoden uitwerken en toepassen ter verbetering van producten, diensten of een bedrijfsimago 01. een strategieanalyse opzetten 02. een gebruikers-, een functionele- en een taakanalyse uitschrijven 03. een conceptueel ontwerp, navigatie-ontwerpen, maquettes en prototype beoordelen 04. de bruikbaarheidstesten 05. standaardisering begeleiden 06. duidelijke, concrete en meetbare communicatiedoelstellingen stellen	M GR 074 BC02
Gebruikersgericht ontwerpen toepassen 01. de 8 geboden gebruikersgericht ontwerpen toepassen 02. doel, inhoud en stijl, grafische elementen, tekst, technologie, interactiviteit integreren 03. richtlijnen opzetten	M GR 074 BC03
Een test fase uitvoeren 01. de nodige testen opzetten 02. de resultaten interpreteren 03. de resultaten van de communicatie meten 04. correctiemaatregelen aanbrengen	M GR 074 BC04
Een communicatiebudget opmaken en beheren 01. de kosten van een website en een e-mail campagne berekenen	M GR 074 BC05

9.3.5 Sleutelvaardigheden

Sleutelvaardigheid	**Specificatie**	**Code**

Een werkplan kunnen maken	In staat zijn om op systematische wijze te beslissen welke stappen men bij de uitvoering van een taak zal zetten.	SV10
Kwaliteitsbewustzijn	In staat zijn om in te schatten aan welke vereisten een product of dienst moet voldoen en in staat zijn om aan die vereisten tegemoet te komen.	SV17
Receptieve taalvaardigheid moderne vreemde taal	In staat zijn om als luisteraar en/of lezer in het Nederlands op adequate wijze een gesproken, geschreven of audiovisuele boodschap te ontvangen en te verwerken.	SV26
Zin voor initiatief	In staat zijn om problemen en taken aan te pakken zonder dat het gevraagd wordt of de omstandigheden ertoe dwingen.	SV34

9.4 Module Databasegestuurde webanimaties (M GR 075)

9.4.1 Situering van de module in de opleiding

In deze module leert de cursist animaties of pagina's opbouwen op basis van gegevens uit een database

De cursist kan na het einde van deze module:
- een webproject opstarten en volledig uitgewerkt tot een goed einde brengen;
- databasegestuurde webanimaties aanmaken;
- via het verwerven van deze vaardigheden zijn maatschappelijk functioneren optimaliseren en zich persoonlijk verder ontwikkelen.

9.4.2 Instapvereisten

De cursist dient verplicht de competenties te bezitten van de modules "Webanimatie 2".

9.4.3 Studieduur

60 Lt TV

9.4.4 Basiscompetenties

MODULE DATABASEGESTUURDE WEBANIMATIES	**M GR 075**
De cursist kan	
De werkzaamheden voorbereiden 01. een werkopdracht analyseren naar de wensen van de opdrachtgever 02. de eigen werkzaamheden plannen 03. een database gebruiken	M GR 075 BC01
Gegevensmanipulaties uitvoeren op een database vanuit een webanimatie 01. een databaseverbinding opzetten vanuit een webanimatie 02. variabelen, datatypes en arrays gebruiken gebaseerd op gegevens uit een database 03. gegevens manipuleren uit een database via een webanimatie 04. werken met sessies bij de verbinding met een database 05. in een animatie zowel clientside- als serverside-scripts gebruiken	M GR 075 BC02
Kwaliteitscontroles uitvoeren 01. het product aan de eisen van de klant toetsen 02. fouten ontdekken en verwijderen 03. functionaliteit testen 04. met opdrachtgever en collega's overleg plegen	M GR 075 BC03
De veiligheids- en milieuvoorschriften naleven 01. een ergonomische werkhouding aannemen	M GR 075 BC04

9.5 Module XML (M GR 076)

9.5.1 Situering van de module in de opleiding

In deze module leert de cursist gebruik maken van XML. Hij leert de opbouw van een XML-bestand, de opmaak van XML-gegevens, transformaties toepassen en validaties toepassen.

De cursist kan na het einde van deze module:
- webpagina's maken op basis van XML-gegevens.

9.5.2 Instapvereisten

Geen

9.5.3 Studieduur

60 Lt TV

9.5.4 Basiscompetenties

MODULE XML	M GR 076
De cursist kan	
De werkzaamheden voorbereiden 01. zich inhoudelijk informeren 02. een technische analyse uitwerken 03. het eigen werk binnen de gestelde deadlines organiseren	M GR 076 BC01
XML toepassen 01. html en XML onderscheiden 02. XML aan een webpagina toevoegen 03. rekening houdend met de beperkingen van browsers een pagina ontwikkelen in XML	M GR 076 BC02
Een XML-bestand opstellen 01. validatie toevoegen 02. data opmaken via stylesheets 03. transformaties toepassen 04. een parser gebruiken	M GR 076 BC03
Kwaliteitscontroles uitvoeren 01. het product aan de eisen van de klant toetsen 02. fouten ontdekken en verwijderen 03. functionaliteit testen 04. met opdrachtgever en collega's overleg plegen	M GR 076 BC04
De veiligheids- en milieuvoorschriften naleven 01. een ergonomische werkhouding aannemen	M GR 076 BC05

9.5.5 Sleutelvaardigheden

Sleutelvaardigheid	Specificatie	Code
Een werkplan kunnen maken	In staat zijn om op systematische wijze te beslissen welke stappen men bij de uitvoering van een taak zal zetten.	SV10
Kwaliteitsbewustzijn	In staat zijn om in te schatten aan welke vereisten een product of dienst moet voldoen en in staat zijn om aan die vereisten tegemoet te komen.	SV17
Receptieve taalvaardigheid moderne vreemde taal	In staat zijn om als luisteraar en/of lezer in het Nederlands op adequate wijze een gesproken, geschreven of audiovisuele boodschap te ontvangen en te verwerken.	SV26
Zin voor initiatief	In staat zijn om problemen en taken aan te pakken zonder dat het gevraagd wordt of de omstandigheden ertoe dwingen.	SV34

9.6 Module Mobiele apparaten (M GR 077)

9.6.1 Situering van de module in de opleiding

Aangezien de markt van mobiele apparaten die in staat zijn om te communiceren met internet erg groeit heeft deze module de bedoeling om de cursist webpagina's te leren ontwikkelen die kunnen gebruikt worden op mobiele apparaten.

De cursist kan na het einde van deze module:
- een webproject opstarten voor mobiele apparaten en volledig uitgewerkt tot een goed einde brengen;
- via het verwerven van deze vaardigheden zijn maatschappelijk functioneren optimaliseren en zich persoonlijk verder ontwikkelen.

9.6.2 Instapvereisten

Geen

9.6.3 Studieduur

60 Lt TV

9.6.4 Basiscompetenties

MODULE MOBIELE APPARATEN	M GR 077
De cursist kan	
De werkzaamheden voorbereiden 01. een werkopdracht analyseren naar de wensen van de opdrachtgever 02. de eigen werkzaamheden plannen 03. een database gebruiken	M GR 077 BC01
Een website voor een draadloos apparaat opzetten 01. de architectuur van het internetprotocol voor mobiele apparaten kunnen analyseren 02. een websitestructuur uitwerken 03. een webeditor hanteren 04. de beperkingen van het wirelessprotocol toepassen	M GR 077 BC02
Webpagina's aanmaken voor gebruik op een draadloos apparaat 01. basiselementen voor opmaak gebruiken 02. interne en externe links toevoegen 03. figuren toevoegen 04. eenvoudige beveiliging toepassen op het internetprotocol voor mobiele apparaten 05. de mogelijkheden van de verschillende soorten apparaten toepassen	M GR 077 BC03
De veiligheids- en milieuvoorschriften naleven 01. een ergonomische werkhouding aannemen	M GR 077 BC04

9.6.5 Sleutelvaardigheden

Sleutelvaardigheid	Specificatie	Code
Een werkplan kunnen maken	In staat zijn om op systematische wijze te beslissen welke stappen men bij de uitvoering van een taak zal zetten.	SV10
Kwaliteitsbewustzijn	In staat zijn om in te schatten aan welke vereisten een product of dienst moet voldoen en in staat zijn om aan die vereisten tegemoet te komen.	SV17
Receptieve taalvaardigheid moderne vreemde taal	In staat zijn om als luisteraar en/of lezer in het Nederlands op adequate wijze een gesproken, geschreven of audiovisuele boodschap te ontvangen en te verwerken.	SV26
Zin voor initiatief	In staat zijn om problemen en taken aan te pakken zonder dat het gevraagd wordt of de omstandigheden ertoe dwingen.	SV34

9.7 Module Programma upgrades (M GR G078)

9.7.1 Situering van de module in de opleiding

De cursist zal nieuwe grafische technieken kunnen combineren en zelfstandig kunnen gebruiken.

Na deze module kan de cursist:
- Nieuwigheden van een programma toepassen

9.7.2 Instapvereisten

Geen

9.7.3 Studieduur

60 Lt TV

9.7.4 Basiscompetenties

MODULE PROGRAMMA UPGRADES	M GR G078
De cursist kan	
De werkzaamheden voorbereiden 01. zich inhoudelijk informeren 02. een technische analyse uitwerken 03. het eigen werk binnen de gestelde deadlines organiseren 04. bronnen raadplegen	M GR G078 BC01
Nieuwe trends in de grafische industrie analyseren en toepassen 01. nieuwigheden van het programma aanduiden 02. nieuwigheden van het programma instellen 03. nieuwigheden van het programma toepassen	M GR G078 BC02
De veiligheids- en milieuvoorschriften naleven 01. een ergonomische werkhouding aannemen	M GR G078 BC03

9.7.5 Sleutelvaardigheden

Sleutelvaardigheid	Specificatie	Code
Creativiteit	In staat zijn om persoonlijke ideeën en oplossingen te bedenken en uit te voeren.	SV07
Productieve taalvaardigheid Nederlands	In staat zijn zich op adequate wijze mondeling en schriftelijk in de moedertaal uit te drukken.	SV25
Receptieve taalvaardigheid moderne vreemde taal	In staat zijn om als luisteraar en/of lezer in een moderne vreemde taal op adequate wijze een gesproken, geschreven of audiovisuele boodschap te ontvangen en te verwerken.	SV27
Resultaatgerichtheid	In staat zijn binnen een bepaalde tijd en budget een voorgesteld resultaat te bereiken met in achtname van gedefinieerde kwaliteitsstandaarden.	SV28

9.8 Module Nabewerking (M GR G019)

9.8.1 Situering van de module in de opleiding

De taak van een drukker in een KMO beperkt zich niet tot het drukken alleen. Vaak moet het drukwerk (een) extra bewerking(en) ondergaan. Dit geldt zowel voor de offsetdrukker als voor de zeefdrukker.
Met nabewerking wordt hier bedoeld de bewerkingen die drukwerk een meerwaarde opleveren.
Deze nabewerkingen gebeuren hoofdzakelijk op hoogdrukpersen.
De technieken voor foliepregen en vernissen worden opgenomen in de module drukwerkveredeling.
Uiteraard wordt in deze module veel aandacht besteed aan de veiligheidsaspecten en kwaliteitscontrole.

Na deze module kan de cursist:
- een hoogdrukpers bedienen;
- veredelingstechnieken toepassen.

9.8.2 Instapvereisten

Geen

9.8.3 Studieduur

60 Lt TV

9.8.4 Basiscompetenties

MODULE NABEWERKING	**M GR G019**
De cursist kan	
De werkzaamheden voorbereiden 01. een werkfiche lezen 02. het materiaalverbruik berekenen 03. een werkmethode bepalen 04. de werkplek inrichten 05. de materialen klaarzetten 06. ingangscontroles verrichten	M GR G019 BC01
Een hoogdrukpers afstellen en bedienen 01. het functioneren van een hoogdrukpers controleren 02. de materiaaldoorvoer instellen 03. invormen 04. een legger maken 05. een toestel maken 06. een tegenvorm maken 07. een stansplaat plaatsen 08. de begindruk instellen 09. een eerste steldruk maken 10. registerverstellingen uitvoeren 11. onderdelen bijstellen	M GR G019 BC02
Veredelingstechnieken in hoogdruk toepassen 01. foliepregen 02. koudpregen 03. biegen 04. ritsen 05. stansen 06. perforeren 07. nummeren 08. een boormachine bedienen 09. voortgangs- en uitgangscontroles verrichten	M GR G019 BC03
Onderhoud verrichten 01. veel voorkomende storingen oplossen 02. machineonderdelen vervangen 03. kleine reparaties uitvoeren 04. een machinelogboek beheren 05. het olieniveau en het smeersysteem controleren	M GR G019 BC04

De veiligheids- en milieuvoorschriften naleven 01. de veiligheidsvoorzieningen van de pers controleren en gebruiken 02. de persoonlijke beschermingsmiddelen gebruiken 03. de werkplaatsregels toepassen 04. de werkplek onderhouden 05. afval en restproducten sorteren	M GR G019 BC05

9.8.5 Sleutelvaardigheden

Sleutelvaardigheid	Specificatie	Code
Doorzettingsvermogen	In staat zijn om, ondanks moeilijkheden, op een doel gericht te blijven.	SV09
Kwaliteitsbewustzijn	In staat zijn om in te schatten aan welke vereisten een product of dienst moet voldoen en in staat zijn om aan die vereisten tegemoet te komen.	SV17
Planmatig denken	In staat zijn op methodische wijze over een opgave of probleem te redeneren.	SV22
Veiligheids- en milieubewustzijn	In staat zijn om actief en pro-actief in te staan voor de veiligheid en om situaties te voorkomen die mens en milieu kunnen schaden.	SV30

Gezien om gevoegd te worden bij het besluit van de Vlaamse Regering tot wijziging van de regelgeving over de indeling van studiegebieden in opleidingen van het secundair volwassenenonderwijs, de studiebekrachtiging, de organisatie van het opleidingsaanbod en de modulaire structuur van het secundair volwassenenonderwijs voor de studiegebieden afwerking bouw, ambachtelijke accessoires, auto, grafische technieken, land- en tuinbouw, mechanica-elektriciteit en toerisme.

Brussel, ... (datum)

De minister-president van de Vlaamse Regering,

Matthias DIEPENDAELE

De Vlaamse minister van Onderwijs, Justitie en Werk,

Getekend door:Zuhal Demir (Signature)
Getekend op:2025-02-14 15:14:29 +01:0
Reden:Ik keur dit document goed

Demir Zuhal

Vlaamse overheid

Zuhal DEMIR

Bijlage 3 bij het besluit van de Vlaamse Regering tot wijziging van de regelgeving over de indeling van studiegebieden in opleidingen van het secundair volwassenenonderwijs, de studiebekrachtiging, de organisatie van het opleidingsaanbod en de modulaire structuur van het secundair volwassenenonderwijs voor de studiegebieden afwerking bouw, ambachtelijke accessoires, auto, grafische technieken, land- en tuinbouw, mechanica-elektriciteit en toerisme

Bijlage XXVII bij het besluit van de Vlaamse Regering van 19 juli 2007 betreffende de modulaire structuur van het secundair volwassenenonderwijs voor het studiegebied auto

Beroepsopleiding

Studiegebied auto • 01.02.2021

Demonteur-Monteur Carrosserie

Opleidingsprofiel secundair volwassenenonderwijs

BO AU 312

REFERENTIEKADER:
ERKENDE BEROEPSKWALIFICATIE: “DEMONTEUR-MONTEUR CARROSSERIE”

NIVEAU BEROEPSKWALIFICATIE: 3

Demonteur-Monteur Carrosserie

OMSCHRIJVING OPLEIDING

In de opleiding Demonteur-Monteur Carrosserie leert de cursist alle competenties met betrekking tot de demontage en montage van de nodige onderdelen. Deze aangeleerde handelingen voert de cursist op een correcte manier in functie van de werkfiche en volgens de richtlijnen van de constructeur uit teneinde het herstelproces mogelijk te maken.

RELATIE OPLEIDING BEROEPSKWALIFICATIE

Elke module is samengesteld uit de competenties en de descriptorelementen kennis en vaardigheden van de erkende beroepskwalificatie.

De descriptorelementen context, autonomie en verantwoordelijkheid gelden als algemeen kader voor de volledige opleiding.

SAMENHANG

Tussen de vier beroepen (Demonteur-Monteur Carrosserie / Plaatwerker Carrosserie / Voorbewerker Carrosserie / Spuiter Carrosserie) binnen de cluster Carrosserie is er een horizontale mobiliteit. De vier beroepen hebben enkele activiteiten gemeenschappelijk maar elk beroep heeft een specificiteit die we niet terugvinden in de andere beroepen. Dit komt doordat deze beroepen zich allen situeren binnen het herstelproces. Hierbinnen hebben we een aaneenschakeling van activiteiten waarbij de vier beroepen elk hun eigen afgelijnde opdracht uitvoeren. De specificiteit van elk beroep is geen verbreding maar eerder een specifiek onderdeel van het proces. De overstap van Demonteur-Monteur Carrosserie naar Plaatwerker Carrosserie is logischer dan die naar Voorbewerker Carrosserie of Spuiter Carrosserie aangezien er een grotere verwantschap is in activiteiten.

De opleiding Demonteur-Monteur Carrosserie heeft inhoudelijk verwantschap met de opleiding Voorbewerker Carrosserie binnen het studiegebied auto.

Deze opleiding deelt immers een aantal competenties en kenniselementen en omvat een gemeenschappelijke module, namelijk

- Module Smart-repair

LINK BEROEPSKWALIFICATIE

Demonteur–Monteur Carrosserie [2019]

BK-0123-3

Vlaanderen
is onderwijs & vorming

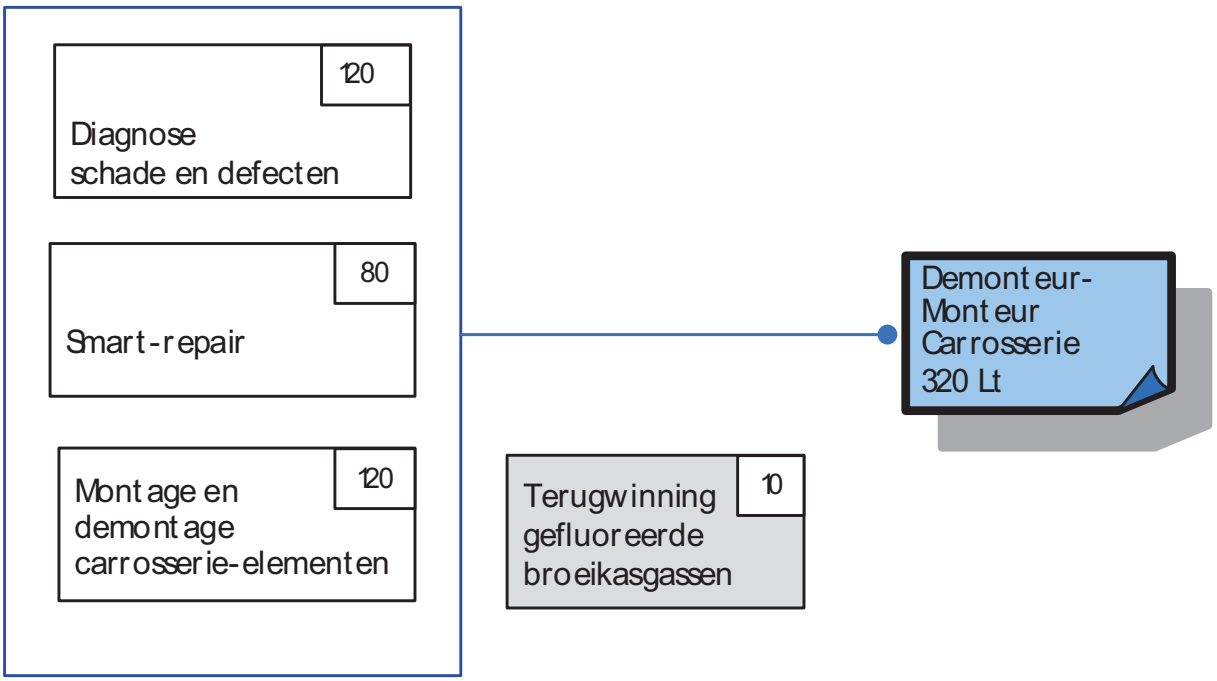
MODULAIR TRAJECT

De opleiding “Demonteur-Monteur Carrosserie” bestaat uit 4 modules:

- Diagnose schade en defecten 120 Lt M AU 110
- Smart-repair 80 Lt M AU G111
- Montage en demontage van carrosserie-elementen 120 Lt M AU 112

Optionele module

- OM Terugwinning gefluoreerde broeikasgassen 10 Lt OM AU 103



CERTIFICERING

Elke module wordt bekrachtigd met een deelcertificaat.
Deze opleiding leidt tot het certificaat Demonteur-Monteur Carrosserie en een bewijs van beroepskwalificatie van niveau 3 van Demonteur-Monteur Carrosserie.

OPLEIDINGSDUUR

De opleiding omvat in totaal **320** lestijden.

DUAAL LEREN

De opleiding Demonteur-Monteur Carrosserie kan duaal georganiseerd worden, vanaf 1 februari 2024, conform de bepalingen van het decreet van 23 maart 2022 tot regeling van bepaalde aspecten van duale opleidingen in het volwassenenonderwijs. In dat geval omvat de werkplekcomponent minstens 50% van het totaal aantal lestijden van de opleiding op de reële werkplek.

In het kader van de werkplekcomponent moet er voorafgaandelijk een gezondheidsbeoordeling plaatsvinden indien de welzijnswetgeving dit vereist.

Vlaanderen
is onderwijs & vorming

WETTELIJKE ATTESTEN

Om tot de opleiding te worden toegelaten zijn geen wettelijke attesten nodig.

BIJKOMENDE ATTESTEN

Voor het uitoefenen van bepaalde werkzaamheden en/of in bepaalde contexten kunnen bepaalde attesten en/of certificaten nodig of wenselijk zijn:

- Certificaat Terugwinning van gefluoreerde broeikasgassen uit klimaatregelingssystemen in bepaalde motorvoertuigen zoals bepaald in Richtlijn 2000/53/EG van het Europees Parlement en de Raad van 18 september 2000 betreffende autowrakken

Om dit attest te behalen wordt een cursist in de optionele module 'Terugwinning gefluoreerde broeikasgassen' voorbereid op het behalen van het attest om aan alle wettelijke verplichtingen te voldoen.

INSTAPVEREISTEN

GEEN PIJLEN TUSSEN MODULES

Er zijn geen bijkomende instapvoorwaarden boven op de algemeen geldende instapvoorwaarden van het decreet van 15 juni 2007 betreffende het volwassenenonderwijs.

Decreet volwassenenonderwijs

Vlaanderen
is onderwijs & vorming

GENERIEKE COMPETENTIES EN KENNIS

SITUERING

Binnen de competenties van een beroepskwalificatie zijn er competenties die ondersteunend zijn voor de gehele beroepsuitoefening. Gezien het aparte statuut van deze competenties, worden deze in het opleidingsprofiel vooraan geplaatst. Bij het aanbieden van het modulaire opleidingstraject zullen deze competenties worden geïntegreerd in de modules waar dat vanuit pedagogisch en didactisch oogpunt zinvol is.

NR	COMPETENTIES	TE INTEGREREN KENNIS
1	*Werkt met oog voor veiligheid, milieu, kwaliteit en welzijn* – Houdt zich aan de regels over veiligheid, gezondheid, milieu- en kwaliteitszorg – Sorteert afval en voert het af volgens de voorschriften – Sorteert en/of stockeert gevaarlijke en ontvlambare producten volgens voorschriften – Recupereert materialen – Gaat zuinig om met materialen, gereedschappen, tijd en vermijdt verspilling – Gebruikt hef- en hijswerktuigen volgens voorschriften – Controleert de aanwezigheid van en gebruikt persoonlijke en collectieve beschermingsmiddelen (PBM's en CBM's) volgens de specifieke voorschriften – Houdt rekening met het verband tussen de eigen werkzaamheden en risico's verbonden aan het hogespanningssysteem van voertuigen (bijvoorbeeld elektrische, hybride, waterstof, …)	– Basiskennis van de opbouw en werking van hogespanningssystemen in voertuigen – Kennis van ergonomie – Kennis van ergonomische hef- en tiltechnieken – Kennis van eigenschappen van de gebruikte materialen – Kennis van het gebruik van apparatuur en gereedschap – Kennis van kwaliteitsnormen – Kennis van persoonlijke beschermingsmiddelen – Kennis van veiligheidsregels – Kennis van milieuvoorschriften
2	*Voert de werkzaamheden uit op basis van een werkfiche of aanwijzingen van een verantwoordelijke* – Treft voorbereidingen om de opdracht optimaal uit te voeren – Bepaalt de werkmethode en legt benodigde producten, gereedschap en materiaal klaar – Raadpleegt technische bronnen (werkplaatshandboek, werkfiches, constructeursvoorschriften)	– Basiskennis van bedrijfseigen software – Kennis van constructeursvoorschriften of het opzoeken ervan
3	*Bereidt de werkplek en het voertuig voor* – Interpreteert de werkfiche – Identificeert het voertuig – Zorgt dat voertuig verplaatst wordt naar de werkzone – Bereidt het gereedschap en de producten voor en zet ze klaar – Beschermt het voertuig (stoelhoes, stuurhoes, tapijtbescherming, …) en eventuele andere voertuigen in de buurt (gordijnen, …)	– Kennis van ergonomie – Kennis van eigenschappen van de gebruikte materialen – Kennis van eigenschappen van de te bewerken materialen – Kennis van het gebruik van apparatuur en gereedschap – Kennis van kwaliteitsnormen – Kennis van voertuigtypes – Kennis van persoonlijke beschermingsmiddelen – Kennis van veiligheidsregels – Kennis van milieuvoorschriften

4	*Vult de opvolgdocumenten van de interventie in en geeft de informatie door aan de betrokkenen* – Vult de werkfiche in voor facturatie of verduidelijking van de uitgevoerde werkzaamheden – Registreert gebruikte hoeveelheden materialen – Wisselt mondeling en schriftelijk informatie uit met collega's en verantwoordelijke – Gebruikt bedrijfseigen software	– Basiskennis van bedrijfseigen software – Kennis van constructeursvoorschriften of het opzoeken ervan –
5	*Reinigt de werkzone en (de te behandelen delen van) het voertuig, maakt ze schoon en voert een basisonderhoud uit aan gereedschappen en installaties.* – Legt gereedschap en grondstoffen op de juiste plaats terug – Reinigt gereedschap vooraleer het op te bergen – Houdt de werkvloer ordelijk en proper (verwijderen van vodden, olievlekken, …) – Reinigt het voertuig en maakt het afleveringsklaar	– Kennis van het gebruik van apparatuur en gereedschap – Kennis van onderhoudsproducten – Kennis van schoonmaaktechnieken

Modules

MODULE DIAGNOSE SCHADE EN DEFECTEN

SITUERING

In deze module leert de cursist fouten aan een voertuig opsporen en eenvoudige herstellingen aan het voertuig uitvoeren. De nodige vervangingen worden gemeld aan een verantwoordelijke. De cursist heeft ook oog voor defecten en schade die niet op de werkfiche staan. Na het herstel kan de cursist het voertuig resetten en herinitialiseren.

De competenties en kennis komen geïntegreerd aan bod in de module. De module wordt als geheel geëvalueerd.

NR	COMPETENTIES	TE INTEGREREN KENNIS
6	*Spoort fouten aan het voertuig op, doet eenvoudige herstellingen en meldt de nodige vervangingen aan een verantwoordelijke* – Spoort defecten en schade op via observatie tijdens de demontagewerkzaamheden – Lijnt de wielen indien nodig uit met behulp van een uitlijntoestel – Spoort actieve en niet-actieve fouten op via de foutmeldingen op het instrumentenbord (display en controlelampjes) – Leest het foutgeheugen uit met test- en diagnoseapparatuur – Spoort een storing in een eenvoudige elektrische kring op – Lost de storing in een eenvoudige elektrische kring op – Meldt de vaststellingen aan een verantwoordelijke	– Basiskennis van auto-elektriciteit – Basiskennis van auto-elektronica – Kennis van diagnose-apparatuur
7	*Heeft oog voor defecten en schade die niet op de werkfiche staan* – Merkt schade op en meldt de schade als die niet vermeld is op de werkfiche – Meldt de vaststellingen aan de verantwoordelijke	– Basiskennis van auto-elektriciteit – Basiskennis van auto-elektronica – Basiskennis automechanica – Kennis van automechanica bij specifieke carrosserie-elementen (zoals ophanging en stuurinrichting, dragende delen, koelsystemen) – Kennis van geometrie (uitlijnen)
12	*Reset en herinitialiseert het voertuig* – Sluit diagnoseapparatuur aan – Leest gegevens van de diagnoseapparatuur zorgvuldig uit – Regelt voertuigsystemen en reset elektronische storingen	– Basiskennis van auto-elektriciteit – Basiskennis van auto-elektronica – Kennis van diagnose-apparatuur

Vlaanderen
is onderwijs & vorming

MODULE SMART-REPAIR

SITUERING

In deze module leert de cursist om smart-repair uit te voeren. Dit kan gaan over het polijsten van krassen en lakfouten, het verwijderen van een sterretje in de voorruit, het herstellen van aluminium velgen en het spuitvrij uitdeuken van schade.

De competenties en kennis komen geïntegreerd aan bod in de module. De module wordt als geheel geëvalueerd.

NR	COMPETENTIES	TE INTEGREREN KENNIS
8	*Voert smart-repair uit* – Polijst krassen en lakfouten in plaatonderdelen – Verwijdert een sterretje uit een voorruit – Herstelt aluminium velgen cosmetisch en bereidt ze voor tot spuiten – Deukt schade spuitvrij uit met specifiek gereedschap	– Kennis van smart-repairtechnieken

MODULE DEMONTAGE EN MONTAGE CARROSSERIE-ELEMENTEN

SITUERING

In deze module leert de cursist om verwijderbare carrosserie-elementen, uitrustingen, sluitingen en bekledingen te demonteren, te monteren en af te stellen. Voor een technische keuring na ongeval demonteert en monteert de cursist de nodige onderdelen. Nadien voert de cursist een algemene controle uit in functie van de herstelling.

De competenties en kennis komen geïntegreerd aan bod in de module. De module wordt als geheel geëvalueerd.

NR	COMPETENTIES	TE INTEGREREN KENNIS
9	*Demonteert, monteert en stelt verwijderbare carrosserie-elementen, uitrustingen, sluitingen en bekledingen af* – Houdt zich aan de constructeursvoorschriften – Beschermt de elektronische voertuiguitrusting en elektrische kringen – Gebruikt hulpmiddelen om het voertuig op te tillen – Bedient hijsmaterieel (rolbrug, takel, hijsband, …) voor het verplaatsen van zware stukken – Demonteert onderdelen die het vaststellen van verborgen schade verhinderen – Demonteert onderdelen die het plaatwerken of spuiten verhinderen – Ledigt het koel- en klimaatbeheersingssysteem – Rangschikt de gedemonteerde onderdelen in volgorde van (de)montage – Monteert de gedemonteerde koetswerkelementen na de herstelling – Herstelt of vervangt beschadigde ruiten – Vult het koel- klimaatbeheersingssysteem – Herplaatst accessoires (spoiler, sensor, trekhaak, …) – Reset en initialiseert de elektrische kringen of elektronische componenten – Lijnt de wielen opnieuw uit na werken aan de ophanging – Controleert de functionaliteiten van het voertuig (lichten afstellen, …)	– Basiskennis van plaatwerk – Basiskennis van richtwerk – Basiskennis automechanica – Kennis van automechanica bij specifieke carrosserie-elementen (zoals ophanging en stuurinrichting, dragende delen, koelsystemen) – Kennis van (de)montagetechnieken – Kennis van regels voor het hanteren van giftige producten – Kennis van roestwerende producten – Kennis van corrosiegevoelige componenten – Kennis van diagnose-apparatuur – Kennis van geometrie (uitlijnen)
10	*Demonteert en monteert de nodige onderdelen voor een technische keuring na ongeval* – Verwijdert alle beschermingsplaten onderaan het voertuig – Verwijdert de eventuele wieldeksels en plastieken wielkuipen	– Basiskennis van plaatwerk – Basiskennis van richtwerk – Basiskennis automechanica – Kennis van automechanica bij specifieke carrosserie-elementen (zoals ophanging en stuurinrichting, dragende delen, koelsystemen) – Kennis van (de)montagetechnieken

11	*Voert een algemene controle uit in functie van de herstelling* – Controleert de werking van alle componenten – Controleert de plaatsing van alle onderdelen – Zorgt dat er een testrit uitgevoerd wordt	– Basiskennis van auto-elektriciteit – Basiskennis van auto-elektronica – Basiskennis automechanica – Kennis van automechanica bij specifieke carrosserie-elementen (zoals ophanging en stuurinrichting, dragende delen, koelsystemen) – Kennis van diagnose-apparatuur

OPTIONELE MODULE TERUGWINNING GEFLUOREERDE BROEIKASGASSEN

SITUERING

In deze module leert men de terugwinning van gefluoreerde broeikasgassen op een voertuig uitvoeren. Deze module bereidt de cursist voor op het afleggen van het officiële examen bij een erkend testcentrum in functie van het behalen van het erkenningscertificaat m.b.t. de terugwinning van gefluoreerde broeikasgassen uit klimaatregelingssystemen van bepaalde motorvoertuigen. De competenties en kennis komen geïntegreerd aan bod in de module. De module wordt als geheel geëvalueerd.

NR	COMPETENTIES	TE INTEGREREN KENNIS
BK-0179-3/130	*Gefluoreerde broeikasgassen terugwinnen op het voertuig* – Gaat om met een koudemiddelcilinder – Sluit een terugwinningsapparaat aan en koppelt het af van de toegangspunten van een gefluoreerde broeikasgassen bevattend klimaatregelingssysteem van een motorvoertuig – Bedient een terugwinningsapparaat	– Kennis van de werking van gefluoreerde broeikasgassen bevattende klimaatregelingssystemen in motorvoertuigen – Kennis van de milieueffecten van als koudemiddel gebruikte gefluoreerde broeikasgassen en van de desbetreffende milieuvoorschriften – Kennis van de procedures voor de milieuvriendelijke terugwinning van gefluoreerde broeikasgassen – Kennis van werking en functie van een onderhouds-/terugwinningstoestel voor gefluoreerde broeikasgassen bevattende klimaatregelsystemen

Gezien om gevoegd te worden bij het besluit van de Vlaamse Regering tot wijziging van de regelgeving over de indeling van de studiegebieden in opleidingen van het secundair volwassenenonderwijs, de studiebekrachtiging, de organisatie van het opleidingsaanbod en de modulaire structuur van het secundair volwassenenonderwijs voor de studiegebieden afwerking bouw, ambachtelijke accessoires, auto, grafische technieken, land- en tuinbouw, mechanica-elektriciteit en toerisme.

Brussel, ... (datum)

De minister-president van de Vlaamse Regering,

Matthias DIEPENDAELE

De Vlaamse minister van Onderwijs, Justitie en Werk,

Getekend door:Zuhal Demir (Signature)
Getekend op:2025-02-14 15:14:32 +01:0
Reden:Ik keur dit document goed

Demir Zuhal Vlaamse overheid

Zuhal DEMIR

Vlaanderen is onderwijs & vorming

Bijlage 4 bij het besluit van de Vlaamse Regering tot wijziging van de regelgeving over de indeling van studiegebieden in opleidingen van het secundair volwassenenonderwijs, de studiebekrachtiging, de organisatie van het opleidingsaanbod en de modulaire structuur van het secundair volwassenenonderwijs voor de studiegebieden afwerking bouw, ambachtelijke accessoires, auto, grafische technieken, land- en tuinbouw, mechanica-elektriciteit en toerisme

Bijlage XXVIII bij het besluit van de Vlaamse Regering van 19 juli 2007 betreffende de modulaire structuur van het secundair volwassenenonderwijs voor het studiegebied auto

Beroepsopleiding

Studiegebied auto • 01.02.2021

Plaatwerker Carrosserie

Opleidingsprofiel secundair volwassenenonderwijs

BO AU 313

REFERENTIEKADER:
ERKENDE BEROEPSKWALIFICATIE: “PLAATWERKER CARROSSERIE”

NIVEAU BEROEPSKWALIFICATIE: 3

Plaatwerker Carrosserie

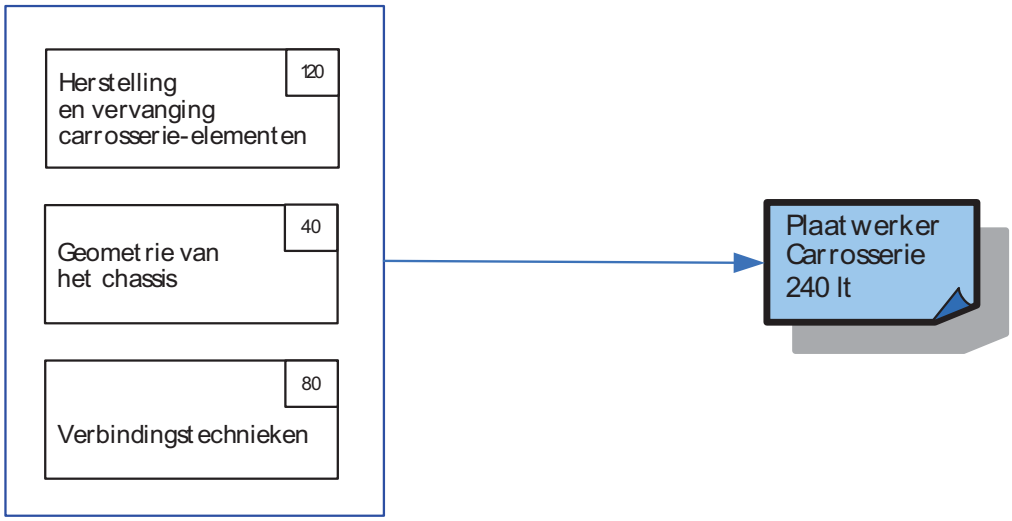
OMSCHRIJVING OPLEIDING	In de opleiding Plaatwerker Carrosserie leert de cursist carrosserie-elementen vervangen en het herstellen van beschadigde plaatonderdelen teneinde deze weer in vorm te brengen.
RELATIE OPLEIDING BEROEPSKWALIFICATIE	Elke module is samengesteld uit de competenties en de descriptorelementen kennis en vaardigheden van de erkende beroepskwalificatie. De descriptorelementen context, autonomie en verantwoordelijkheid gelden als algemeen kader voor de volledige opleiding.
SAMENHANG	Tussen de vier beroepen (Demonteur-Monteur Carrosserie / Plaatwerker Carrosserie / Voorbewerker Carrosserie / Spuiter Carrosserie) binnen de cluster carrosserie is er een horizontale mobiliteit. De vier beroepen hebben enkele activiteiten gemeenschappelijk maar elk beroep heeft een specificiteit die we niet terugvinden in de andere beroepen. Dit komt doordat deze beroepen zich allen situeren binnen het herstelproces. Hierbinnen hebben we een aaneenschakeling van activiteiten waarbij de vier beroepen elk hun eigen afgelijnde opdracht uitvoeren. De specificiteit van elk beroep is geen verbreding maar eerder een specifiek onderdeel van het proces. De overstap van Demonteur-Monteur Carrosserie naar Plaatwerker Carrosserie is logischer dan die naar Voorbewerker Carrosserie of Spuiter Carrosserie aangezien er een grotere verwantschap is in activiteiten.
LINK BEROEPSKWALIFICATIE	Plaatwerker Carrosserie [2019] BK-0121-3

Vlaanderen
is onderwijs & vorming

MODULAIR TRAJECT

De opleiding “Plaatwerker Carrosserie” bestaat uit 3 modules:

– Herstelling en vervanging van carrosserie-elementen	120 Lt	M AU	114
– Geometrie van het chassis	40 Lt	M AU	115
– Verbindingstechnieken	80 Lt	M AU	116



CERTIFICERING

Elke module wordt bekrachtigd met een deelcertificaat.
Deze opleiding leidt tot het certificaat Plaatwerker Carrosserie en een bewijs van beroepskwalificatie van niveau 3 van Plaatwerker Carrosserie.

OPLEIDINGSDUUR

De opleiding omvat in totaal **240** lestijden.

DUAAL LEREN

De opleiding Plaatwerker Carrosserie kan duaal georganiseerd worden, vanaf 1 februari 2024, conform de bepalingen van het decreet van 23 maart 2022 tot regeling van bepaalde aspecten van duale opleidingen in het volwassenenonderwijs. In dat geval omvat de werkplekcomponent minstens 50% van het totaal aantal lestijden van de opleiding op de reële werkplek.

In het kader van de werkplekcomponent moet er voorafgaandelijk een gezondheidsbeoordeling plaatsvinden indien de welzijnswetgeving dit vereist.

ATTESTEN EN VOORWAARDEN

WETTELIJKE ATTESTEN

Er zijn geen wettelijke attesten om tot de opleiding te worden toegelaten.

[SPECIFIEKE] TOELATINGS-VOORWAARDEN

Algemeen geldende toelatingsvoorwaarden van het decreet van 15 juni 2007 betreffende het volwassenenonderwijs
Decreet volwassenenonderwijs

INSTAPVEREISTEN

GEEN PIJLEN TUSSEN MODULES

De cursist is niet gebonden aan een verplichte volgorderelatie in het traject en moet niet beschikken over een deelcertificaat (deelcertificaten) om aan de module te participeren.

GENERIEKE COMPETENTIES EN KENNIS

SITUERING

Binnen de competenties van een beroepskwalificatie zijn er competenties die ondersteunend zijn voor de gehele beroepsuitoefening. Gezien het aparte statuut van deze competenties, worden deze in het opleidingsprofiel vooraan geplaatst. Bij het aanbieden van het modulaire opleidingstraject zullen deze competenties worden geïntegreerd in de modules waar dat vanuit pedagogisch en didactisch oogpunt zinvol is.

NR	COMPETENTIES	TE INTEGREREN KENNIS
1	*Werkt met oog voor veiligheid, milieu, kwaliteit en welzijn* – Houdt zich aan de regels over veiligheid, gezondheid, milieu- en kwaliteitszorg – Sorteert afval en voert het af volgens de voorschriften – Sorteert en/of stockeert gevaarlijke en ontvlambare producten volgens voorschriften – Recupereert materialen – Gaat zuinig om met materialen, gereedschappen, tijd en vermijdt verspilling – Gebruikt hef- en hijswerktuigen volgens voorschriften – Controleert de aanwezigheid van en gebruikt persoonlijke en collectieve beschermingsmiddelen (PBM's en CBM's) volgens de specifieke voorschriften – Houdt rekening met het verband tussen de eigen werkzaamheden en risico's verbonden aan het hogespanningssysteem van voertuigen (bijvoorbeeld elektrische, hybride, waterstof, …)	– Basiskennis van de opbouw en werking van hogespanningssystemen in voertuigen – Kennis van ergonomie – Kennis van ergonomische hef- en tiltechnieken – Kennis van eigenschappen van de gebruikte materialen – Kennis van het gebruik van apparatuur en gereedschap – Kennis van kwaliteitsnormen – Kennis van persoonlijke beschermingsmiddelen – Kennis van veiligheidsregels – Kennis van milieuvoorschriften
2	*Voert de werkzaamheden uit op basis van een werkfiche of aanwijzingen van een verantwoordelijke* – Treft voorbereidingen om de opdracht optimaal uit te voeren – Bepaalt de werkmethode en legt benodigde producten, gereedschap en materiaal klaar – Raadpleegt technische bronnen (werkplaatshandboek, werkfiches, constructeursvoorschriften)	– Basiskennis van bedrijfseigen software – Kennis van constructeursvoorschriften of het opzoeken ervan
3	– Bereidt de werkplek en het voertuig voor – Interpreteert de werkfiche – Identificeert het voertuig – Reinigt het voertuig – Zorgt dat voertuig verplaatst wordt naar de werkzone – Bereidt het gereedschap en de producten voor en zet ze klaar – Beschermt het voertuig (stoelhoes, stuurhoes, tapijtbescherming, …) en eventuele andere voertuigen in de buurt (gordijnen, …)	– Kennis van ergonomie – Kennis van eigenschappen van de gebruikte materialen – Kennis van schoonmaaktechnieken – Kennis van eigenschappen van de te bewerken materialen – Kennis van het gebruik van apparatuur en gereedschap – Kennis van kwaliteitsnormen – Kennis van voertuigtypes – Kennis van persoonlijke beschermingsmiddelen – Kennis van veiligheidsregels – Kennis van milieuvoorschriften

4	*Vult de opvolgdocumenten van de interventie in en geeft de informatie door aan de betrokkenen* – Vult de werkfiche in voor facturatie of verduidelijking van de uitgevoerde werkzaamheden – Registreert gebruikte hoeveelheden materialen – Wisselt mondeling en schriftelijk informatie uit met collega's en verantwoordelijke – Gebruikt bedrijfseigen software	– Basiskennis van bedrijfseigen software – Kennis van constructeursvoorschriften of het opzoeken ervan
5	*Reinigt de werkzone en (de te behandelen delen van) het voertuig, maakt ze schoon en voert een basisonderhoud uit aan gereedschappen en installaties.* – Legt gereedschap en grondstoffen op de juiste plaats terug – Reinigt gereedschap vooraleer het op te bergen – Houdt de werkvloer ordelijk en proper (verwijderen van vodden, olievlekken, …) – Reinigt het voertuig en maakt het dus afleveringsklaar	– Kennis van het gebruik van apparatuur en gereedschap – Kennis van onderhoudsproducten – Kennis van schoonmaaktechnieken

Modules

MODULE HERSTELLING EN VERVANGING VAN CARROSSERIE-ELEMENTEN

SITUERING

In deze module leert de cursist om carrosserie-elementen te herstellen en te vervangen. De cursist heeft hierbij oog voor de geometrie van het chassis, de zelfdragende carrosserie, het onderstel, … De cursist herstelt en/of vervangt al dan niet dragende plaatonderdelen in functie van de voorschriften van de constructeur. Na de herstelling brengt de cursist kitten en corrosiewerende producten aan.

De competenties en kennis komen geïntegreerd aan bod in de module. De module wordt als geheel geëvalueerd.

NR	COMPETENTIES	TE INTEGREREN KENNIS
6	*Controleert de zelfdragende carrosserie, het onderstel, … en buigt vervormde carrosserie-elementen weer recht of vervangt ze* – Deukt schade spuitvrij uit met specifiek gereedschap – Maakt nieuwe stukken op maat – Werkt kleine blutsen, builen en deuken weg met pneumatisch, hydraulisch of elektrisch pers- en trekgereedschap	– Kennis van lastechnieken in functie van de herstelling en vervanging van carrosserie-elementen – Kennis van lijmkarakteristieken – Kennis van roestwerende producten – Kennis van corrosiegevoelige componenten – Kennis van autotechnische keuringsnormen – Kennis van metaalbewerkingstechnieken (slijpen, frezen, …) – Kennis van verbindingstechnieken (lijmen, hardsolderen, schroeven, klinken, …) – Kennis van specifiek gereedschap in functie van plaatwerk (pneumatisch, hydraulisch of elektrisch pers- en trekgereedschap, …)
7	*Heeft oog voor defecten en schade die niet op de werkfiche staan* – Merkt schade op en meldt de schade als die niet vermeld is op de werkfiche – Meldt de vaststellingen aan de verantwoordelijke	– Basiskennis auto-elektriciteit – Basiskennis auto- elektronica – Basiskennis automechanica
8	*Herstelt en/of vervangt al dan niet dragende plaatonderdelen in functie van de voorschriften van de constructeur* – Tilt het voertuig op volgens de instructies van de constructeur – Deukt het voertuig uit met behulp van de gepaste hulpgereedschappen – Werkt de plaat strak uit – Verwijdert plaatdelen door te zagen, beitelen, slijpen of boren – Plaatst nieuwe onderdelen en past deze aan het voertuig aan – Verwijdert oude laklagen en schuurt verloopranden aan	– Basiskennis automechanica – Kennis van plaatwerk – Kennis van automechanica in verband met frame en ophanging – Kennis van lastechnieken – Kennis van lijmkarakteristieken – Kennis van roestwerende producten – Kennis van metaalbewerkingstechnieken (slijpen, frezen, …) – Kennis van verbindingstechnieken (lijmen, hardsolderen, schroeven, klinken, …)

Vlaanderen
is onderwijs & vorming

		– Kennis van specifiek gereedschap in functie van plaatwerk (pneumatisch, hydraulisch of elektrisch pers- en trekgereedschap, …)
9	*Brengt kitten en corrosiewerende producten aan* – Bootst de originele naden na – Controleert dat de naden 100% dicht zijn om waterinfiltratie en roestvorming te voorkomen – Brengt beschermingskitten aan op kwetsbare plaatsen (wieldoorgangen, bodemplaten, …) – Brengt corrosiewerend product aan	– Kennis van roestwerende producten – Kennis van corrosiegevoelige componenten

MODULE GEOMETRIE VAN HET CHASSIS

SITUERING

In deze module leert de cursist fouten opsporen aan het chassis van een voertuig en eenvoudige herstellingen uitvoeren. De cursist meldt de nodige vervangingen steeds aan een verantwoordelijke.

De competenties en kennis komen geïntegreerd aan bod in de module. De module wordt als geheel geëvalueerd.

NR	COMPETENTIES	TE INTEGREREN KENNIS
6	*Controleert de geometrie van het chassis, de zelfdragende carrosserie, het onderstel, ... en buigt vervormde carrosserie-elementen weer recht of vervangt ze* – Houdt zich aan de constructeursvoorschriften en de autotechnische keuringsnormen – Gebruikt meet- en controle-instrumenten – Controleert vervormingen van het chassis met een richtbank, mallen of lasermeetpunten en meetinstrumenten – Brengt de ankerpunten aan waaraan men het voertuig kan rechttrekken – Richt het voertuig met behulp van de richtbank volgens de voorgeschreven trekrichting – Richt het chassis met behulp van een richtsysteem met meet- of kaliberapparatuur – Legt krimppunten op plaatsen met overmatige rek	– Basiskennis automechanica – Kennis van plaatwerk – Kennis van richtwerk – Kennis van geometrie (uitlijnen) – Kennis van automechanica in verband met frame en ophanging – Kennis van autotechnische keuringsnormen – Kennis van specifiek gereedschap in functie van plaatwerk (richtbank, pneumatisch, hydraulisch of elektrisch pers- en trekgereedschap, …)

MODULE VERBINDINGSTECHNIEKEN

SITUERING

In deze module leert de cursist vervormde carrosserie-elementen weer recht te trekken of te vervangen. De cursist maakt tijdens de herstellingswerken gebruik van verschillende verbindingstechnieken.

De competenties en kennis komen geïntegreerd aan bod in de module. De module wordt als geheel geëvalueerd.

NR	COMPETENTIES	TE INTEGREREN KENNIS
6	*Controleert de zelfdragende carrosserie, het onderstel, ... en buigt vervormde carrosserie-elementen weer recht of vervangt ze* – Houdt zich aan de constructeursvoorschriften en de autotechnische keuringsnormen – Lijmt of last nieuwe stukken op het koetswerk – Werkt lasnaden en herstelde delen bij zonder dat de herstelling aan stevigheid inboet (slijpen, vijlen, schuren, frezen, …) – Vertint, soldeert of dicht lasnaden, puntlassen en andere naden af	– Kennis van lastechnieken – Kennis van lijmkarakteristieken – Kennis van roestwerende producten – Kennis van corrosiegevoelige componenten – Kennis van metaalbewerkingstechnieken (slijpen, frezen, …) – Kennis van verbindingstechnieken (lijmen, hardsolderen, schroeven, klinken, …) – Kennis van specifiek gereedschap in functie van plaatwerk (richtbank, pneumatisch, hydraulisch of elektrisch pers- en trekgereedschap , …)
8	*Herstelt en/of vervangt al dan niet dragende plaatonderdelen in functie van de voorschriften van de constructeur* – Bevestigt nieuwe onderdelen door te lassen, lijmen, schroeven, clinchen, klinken, hardsolderen… – Werkt lasnaden en herstelde of verbonden onderdelen bij door te slijpen, vijlen, schuren of frezen zonder dat aan stevigheid ingeboet wordt	– Kennis van lastechnieken – Kennis van lijmkarakteristieken – Kennis van roestwerende producten – Kennis van metaalbewerkingstechnieken (slijpen, frezen, …) – Kennis van verbindingstechnieken (lijmen, hardsolderen, schroeven, klinken, …) – Kennis van specifiek gereedschap in functie van plaatwerk (richtbank, pneumatisch, hydraulisch of elektrisch pers- en trekgereedschap, …)

Gezien om gevoegd te worden bij het besluit van de Vlaamse Regering tot wijziging van de regelgeving over de indeling van studiegebieden in opleidingen van het secundair volwassenenonderwijs, de studiebekrachtiging, de organisatie van het opleidingsaanbod en de modulaire structuur van het secundair volwassenenonderwijs voor de studiegebieden afwerking bouw, ambachtelijke accessoires, auto, grafische technieken, land- en tuinbouw, mechanica-elektriciteit en toerisme.

Brussel, ... (datum)

De minister-president van de Vlaamse Regering,

Matthias DIEPENDAELE

De Vlaamse minister van Onderwijs, Justitie en Werk,

Getekend door:Zuhal Demir (Signature)
Getekend op:2025-02-14 15:14:34 +01:0
Reden:Ik keur dit document goed

Vlaamse overheid

Zuhal DEMIR

Bijlage 5 bij het besluit van de Vlaamse Regering tot wijziging van de regelgeving over de indeling van studiegebieden in opleidingen van het secundair volwassenenonderwijs, de studiebekrachtiging, de organisatie van het opleidingsaanbod en de modulaire structuur van het secundair volwassenenonderwijs voor de studiegebieden afwerking bouw, ambachtelijke accessoires, auto, grafische technieken, land- en tuinbouw, mechanica-elektriciteit en toerisme

Bijlage XXIX bij het besluit van de Vlaamse Regering van 19 juli 2007 betreffende de modulaire structuur van het secundair volwassenenonderwijs voor het studiegebied auto

Beroepsopleiding

Studiegebied auto • 01.02.2021

Spuiter Carrosserie

Opleidingsprofiel secundair volwassenenonderwijs

BO AU 315

REFERENTIEKADER:
ERKENDE BEROEPSKWALIFICATIE: “SPUITER CARROSSERIE”

NIVEAU BEROEPSKWALIFICATIE: 3

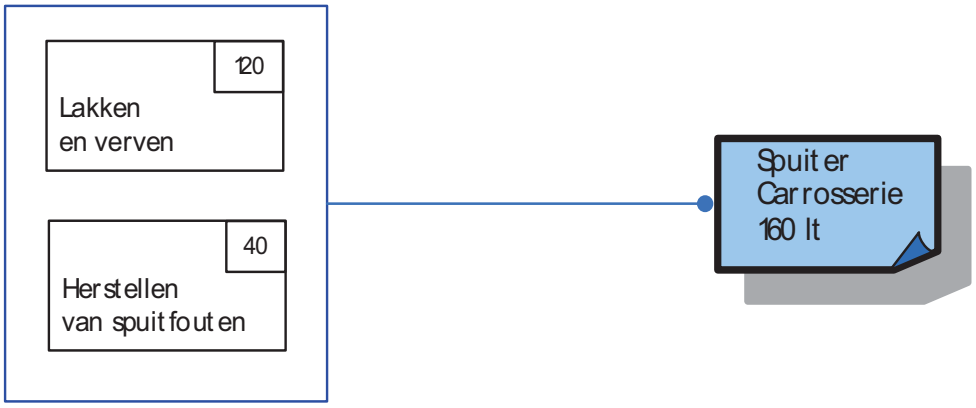
Spuiter Carrosserie

OMSCHRIJVING OPLEIDING	In de opleiding Spuiter Carrosserie realiseert de cursist afwerkingsoperaties volgens de veiligheidsvoorschriften en de regelgeving (oppervlakken voorbereiden, schilderen, ...) teneinde deze in de oorspronkelijke of een nieuwe kleur te spuiten.
RELATIE OPLEIDING BEROEPSKWALIFICATIE	Elke module is samengesteld uit de competenties en de descriptorelementen kennis en vaardigheden van de erkende beroepskwalificatie. De descriptorelementen context, autonomie en verantwoordelijkheid gelden als algemeen kader voor de volledige opleiding.
SAMENHANG	Tussen de vier beroepen (Demonteur-Monteur Carrosserie / Plaatwerker Carrosserie / Voorbewerker Carrosserie / Spuiter Carrosserie) binnen de cluster carrosserie is er een horizontale mobiliteit. De vier beroepen hebben enkele activiteiten gemeenschappelijk maar elk beroep heeft een specificiteit die we niet terugvinden in de andere beroepen. Dit komt doordat deze beroepen zich allen situeren binnen het herstelproces. Hierbinnen hebben we een aaneenschakeling van activiteiten waarbij de vier beroepen elk hun eigen afgelijnde opdracht uitvoeren. De specificiteit van elk beroep is geen verbreding maar eerder een specifiek onderdeel van het proces. De overstap van Demonteur-Monteur Carrosserie naar Plaatwerker Carrosserie is logischer dan die naar Voorbewerker Carrosserie of Spuiter Carrosserie aangezien er een grotere verwantschap is in activiteiten.
LINK BEROEPSKWALIFICATIE	Spuiter Carrosserie [2019] BK-0122-3

MODULAIR TRAJECT

De opleiding “Spuiter Carrosserie” bestaat uit 2 modules:

- Lakken en verven 120 Lt M AU 119
- Herstelling van spuitfouten 40 Lt M AU 120



CERTIFICERING

Elke module wordt bekrachtigd met een deelcertificaat.
Deze opleiding leidt tot het certificaat Spuiter Carrosserie en een bewijs van beroepskwalificatie van niveau 3 van Spuiter Carrosserie.

OPLEIDINGSDUUR

De opleiding omvat in totaal **160** lestijden.

DUAAL LEREN

De opleiding Spuiter Carrosserie kan duaal georganiseerd worden, vanaf 1 februari 2024, conform de bepalingen van het decreet van 23 maart 2022 tot regeling van bepaalde aspecten van duale opleidingen in het volwassenenonderwijs. In dat geval omvat de werkplekcomponent minstens 50% van het totaal aantal lestijden van de opleiding op de reële werkplek.

In het kader van de werkplekcomponent moet er voorafgaandelijk een gezondheidsbeoordeling plaatsvinden indien de welzijnswetgeving dit vereist.

ATTESTEN EN VOORWAARDEN

WETTELIJKE ATTESTEN

- Er zijn geen wettelijke attesten om tot de opleiding te worden toegelaten.

[SPECIFIEKE] TOELATINGS-VOORWAARDEN

- Algemeen geldende toelatingsvoorwaarden van het decreet van 15 juni 2007 betreffende het volwassenenonderwijs
  Decreet volwassenenonderwijs

INSTAPVEREISTEN

GEEN PIJLEN TUSSEN MODULES

De cursist is niet gebonden aan een verplichte volgorderelatie in het traject en moet niet beschikken over een deelcertificaat (deelcertificaten) om aan de module te participeren.

GENERIEKE COMPETENTIES EN KENNIS

SITUERING

Binnen de competenties van een beroepskwalificatie zijn er competenties die ondersteunend zijn voor de gehele beroepsuitoefening. Gezien het aparte statuut van deze competenties, worden deze in het opleidingsprofiel vooraan geplaatst. Bij het aanbieden van het modulaire opleidingstraject zullen deze competenties worden geïntegreerd in de modules waar dat vanuit pedagogisch en didactisch oogpunt zinvol is.

NR	COMPETENTIES	TE INTEGREREN KENNIS
1	*Werkt met oog voor veiligheid, milieu, kwaliteit en welzijn* – Houdt zich aan de regels over veiligheid, gezondheid, milieu- en kwaliteitszorg – Sorteert afval en voert het af volgens de voorschriften – Sorteert en/of stockeert gevaarlijke en ontvlambare producten volgens voorschriften – Recupereert materialen – Gaat zuinig om met materialen, gereedschappen, tijd en vermijdt verspilling – Gebruikt hef- en hijswerktuigen volgens voorschriften – Controleert de aanwezigheid van en gebruikt persoonlijke en collectieve beschermingsmiddelen (PBM's en CBM's) volgens de specifieke voorschriften	– Kennis van ergonomie – Kennis van ergonomische hef- en tiltechnieken – Kennis van eigenschappen van de gebruikte materialen – Kennis van het gebruik van apparatuur en gereedschap – Kennis van kwaliteitsnormen – Kennis van persoonlijke beschermingsmiddelen – Kennis van veiligheidsregels – Kennis van milieuvoorschriften
2	*Voert de werkzaamheden uit op basis van een werkfiche of aanwijzingen van een verantwoordelijke* – Treft voorbereidingen om de opdracht optimaal uit te voeren – Bepaalt de werkmethode en legt benodigde producten, gereedschap en materiaal klaar – Raadpleegt technische bronnen (werkplaatshandboek, werkfiches, constructeursvoorschriften)	– Basiskennis van bedrijfseigen software – Kennis van constructeursvoorschriften of het opzoeken ervan
3	*Bereidt de werkplek en het voertuig voor* – Interpreteert de werkfiche – Identificeert het voertuig – Reinigt het voertuig – Zorgt dat voertuig verplaatst wordt naar de werkzone – Bereidt het gereedschap en de producten voor en zet ze klaar – Beschermt het voertuig (stoelhoes, stuurhoes, tapijtbescherming, …) en eventuele andere voertuigen in de buurt (gordijnen, …)	– Kennis van ergonomie – Kennis van eigenschappen van de gebruikte materialen – Kennis van schoonmaaktechnieken – Kennis van eigenschappen van de te bewerken materialen – Kennis van het gebruik van apparatuur en gereedschap – Kennis van kwaliteitsnormen – Kennis van voertuigtypes – Kennis van persoonlijke beschermingsmiddelen – Kennis van veiligheidsregels – Kennis van milieuvoorschriften
4	*Vult de opvolgdocumenten van de interventie in en geeft de informatie door aan de betrokkenen* – Vult de werkfiche in voor facturatie of verduidelijking van de uitgevoerde werkzaamheden – Registreert gebruikte hoeveelheden materialen	– Basiskennis van bedrijfseigen software – Kennis van constructeursvoorschriften of het opzoeken ervan

	– Wisselt mondeling en schriftelijk informatie uit met collega's en verantwoordelijke – Gebruikt bedrijfseigen software	
5	*Reinigt de werkzone en (de te behandelen delen van) het voertuig, maakt ze schoon en voert een basisonderhoud uit aan gereedschappen en installaties* – Legt gereedschap en grondstoffen op de juiste plaats terug – Reinigt gereedschap vooraleer het op te bergen – Houdt de werkvloer ordelijk en proper (verwijderen van vodden, olievlekken, …) – Reinigt het voertuig en maakt het dus afleveringsklaar	– Kennis van het gebruik van apparatuur en gereedschap – Kennis van onderhoudsproducten – Kennis van schoonmaaktechnieken

Modules

MODULE LAKKEN EN VERVEN

SITUERING

In deze module leert de cursist om lakken en verven aan te brengen in een aangepaste werkzone. De cursist houdt bij het verven en lakken de voorschriften van de fabrikant goed in het oog. De cursist doseert de kleurtinten van verven en lakken en past ze aan (originele referentiepunten, veroudering, beoogde effecten, …).

De competenties en kennis komen geïntegreerd aan bod in de module. De module wordt als geheel geëvalueerd.

NR	COMPETENTIES	TE INTEGREREN KENNIS
5	*Ruimt de werkzone op, maakt ze schoon en voert een basisonderhoud uit aan gereedschappen en installaties* – Zorgt dat filters (spuitcabine) periodiek vervangen worden	– Kennis van onderhoudsproducten
6	*Bepaalt de grootte van de reparatiezone en de kleurtinten van verven en lakken* – Houdt zich aan de voorschriften van de fabrikant – Bepaalt de grootte van de reparatiezone en de aan te maken hoeveelheid – Bepaalt de haalbaarheid van de kleur – Bepaalt desgevallend uitspuitzones – Bepaalt de lakmethode en het laksysteem volgens de aard van ondergrond – Kiest een tint grondverf die de afwerkingslaag voldoende dekkracht geeft – Zoekt de juiste kleur voor de afwerkingslaag met een kleurenindex, kleurendetector en kleurendatabank	– Basiskennis van plaatwerk – Basiskennis van bedrijfseigen software – Kennis van de kenmerken van verf – Kennis van schilder- en spuittechnieken – Kennis van de lakmethode en het laksysteem – Kennis van kleurmeting – Kennis van principes van kleurenmenging – Kennis van de kenmerken van oplosmiddelen – Kennis van regels voor het hanteren van giftige producten
7	*Doseert de kleurtinten van verven en lakken en past ze aan (originele referentiepunten, veroudering, beoogde effecten, …)* – Maakt kleuren aan met de verfmenginstallatie volgens de mengformule – Test de aangemaakte kleur aan de hand van een staal – Maakt de juiste hoeveelheden grondverf en lak aan – Controleert de temperatuur, viscositeit en de zuiverheid van grondstoffen en materieel – Filtert de verf met behulp van verffilters – Voegt nieuwe formules en basiskleuren toe aan de verfmenginstallatie zodat recente kleuren gemaakt kunnen worden	– Kennis van de kenmerken van verf – Kennis van schilder- en spuittechnieken – Kennis van de lakmethode en het laksysteem – Kennis van kleurmeting – Kennis van principes van kleurenmenging – Kennis van de kenmerken van oplosmiddelen – Kennis van regels voor het hanteren van giftige producten – Kennis van de verfmenginstallatie
8	*Brengt de verven en lakken aan* – Controleert de voorbereidende werkzaamheden (geschuurd, ontvet, afgekit, afgeplakt, …) – Stelt de verfspuitinstallatie en de spuitcabine af – Stoft het voertuig af als het zich in de spuitcabine bevindt – Brengt indien nodig een primer aan	– Kennis van de kenmerken van verf – Kennis van schilder- en spuittechnieken – Kennis van de lakmethode en het laksysteem – Kennis van principes van kleurenmenging – Kennis van de kenmerken van oplosmiddelen

	– Spuit de verf met een spuitpistool in een gelijkmatige, beheerste en loodrechte slag – Respecteert de droogtijd van de eerste laag – Brengt een tweede laag aan in overeenstemming met de uitdamp-/droogtijden – Bepaalt een droogtechniek (drogen door oxidatie, moffelen in een convectie- of radiatie-oven, drogen buiten de droogcabine met infrarooddrogers, …) – Laat het voertuig drogen volgens de geschikte techniek, droogtijd en temperatuur – Verwijdert het afplakmateriaal – Poliert de uitspuitzones bij spot-repair	– Kennis van regels voor het hanteren van giftige producten – Kennis van droogtechnieken – Kennis van de werking en het onderhoud van de spuitcabine – Kennis van de werking en het onderhoud van de droogoven en andere droogtoestellen (bv. IRT) – Kennis van afplaktechnieken – Kennis van het interne herstelproces – Kennis van schuurtechnieken – Kennis van de principes van uitspuitzones – Kennis van spot-repairtechnieken

MODULE HERSTELLING VAN SPUITFOUTEN

SITUERING

In deze module leert de cursist spuitfouten herstellen.

De competenties en kennis komen geïntegreerd aan bod in de module. De module wordt als geheel geëvalueerd.

NR	COMPETENTIES	TE INTEGREREN KENNIS
9	*Herstelt spuitfouten* – Controleert de aangebrachte laklaag na het droogproces – Bepaalt de foutoorzaak van spuitfouten en isoleert ze indien mogelijk – Schuurt of poliert spuitfouten uit – Brengt eventueel een nieuwe verf- of laklaag aan	– Basiskennis van plaatwerk – Kennis van de kenmerken van verf – Kennis van schilder- en spuittechnieken – Kennis van de lakmethode en het laksysteem – Kennis van kleurmeting – Kennis van principes van kleurenmenging – Kennis van de kenmerken van oplosmiddelen – Kennis van regels voor het hanteren van giftige producten – Kennis van het interne herstelproces – Kennis van schuurtechnieken – Kennis van de principes van uitspuitzones

Gezien om gevoegd te worden bij het besluit van de Vlaamse Regering tot wijziging van de regelgeving over de indeling van studiegebieden in opleidingen van het secundair volwassenenonderwijs, de studiebekrachtiging, de organisatie van het opleidingsaanbod en de modulaire structuur van het secundair volwassenenonderwijs voor de studiegebieden afwerking bouw, ambachtelijke accessoires, auto, grafische technieken, land- en tuinbouw, mechanica-elektriciteit en toerisme.

Brussel, ... (datum)

De minister-president van de Vlaamse Regering,

Matthias DIEPENDAELE

De Vlaamse minister van Onderwijs, Justitie en Werk,

Getekend door:Zuhal Demir (Signature)
Getekend op:2025-02-14 15:14:37 +01:0
Reden:Ik keur dit document goed

Vlaamse overheid

Zuhal DEMIR

Bijlage 6 bij het besluit van de Vlaamse Regering tot wijziging van de regelgeving over de indeling van studiegebieden in opleidingen van het secundair volwassenenonderwijs, de studiebekrachtiging, de organisatie van het opleidingsaanbod en de modulaire structuur van het secundair volwassenenonderwijs voor de studiegebieden afwerking bouw, ambachtelijke accessoires, auto, grafische technieken, land- en tuinbouw, mechanica-elektriciteit en toerisme

Bijlage XXX bij het besluit van de Vlaamse Regering van 19 juli 2007 betreffende de modulaire structuur van het secundair volwassenenonderwijs voor het studiegebied auto

Beroepsopleiding

Studiegebied auto • 01.02.2021

Voorbewerker Carrosserie

Opleidingsprofiel secundair volwassenenonderwijs

BO AU 314

REFERENTIEKADER:
ERKENDE BEROEPSKWALIFICATIE: “VOORBEWERKER CARROSSERIE”

NIVEAU BEROEPSKWALIFICATIE: 3

Voorbewerker Carrosserie

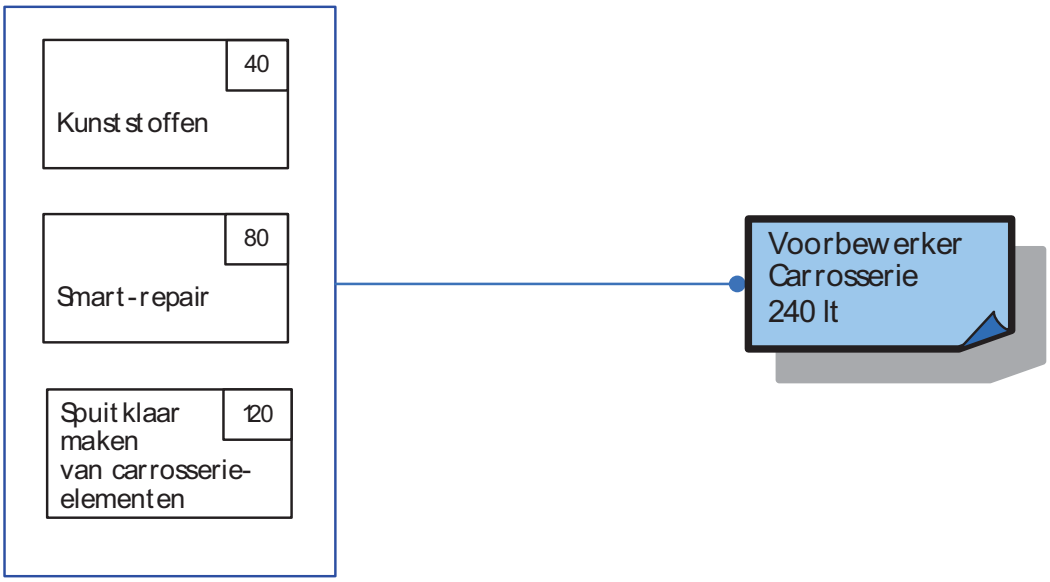
OMSCHRIJVING OPLEIDING	In de opleiding Voorbewerker Carrosserie voert de cursist de taken uit van het voorbewerken van onderdelen en oppervlaktes teneinde deze spuitklaar te maken.
RELATIE OPLEIDING BEROEPSKWALIFICATIE	Elke module is samengesteld uit de competenties en de descriptorelementen kennis en vaardigheden van de erkende beroepskwalificatie. De descriptorelementen context, autonomie en verantwoordelijkheid gelden als algemeen kader voor de volledige opleiding.
SAMENHANG	Tussen de vier beroepen (Demonteur-Monteur Carrosserie / Voorbewerker Carrosserie / Plaatwerker Carrosserie / Spuiter Carrosserie) binnen de cluster carrosserie is er een horizontale mobiliteit. De vier beroepen hebben enkele activiteiten gemeenschappelijk maar elk beroep heeft een specificiteit die we niet terugvinden in de andere beroepen. Dit komt doordat deze beroepen zich allen situeren binnen het herstelproces. Hierbinnen hebben we een aaneenschakeling van activiteiten waarbij de vier beroepen elk hun eigen afgelijnde opdracht uitvoeren. De specificiteit van elk beroep is geen verbreding maar eerder een specifiek onderdeel van het proces. De overstap van Demonteur-Monteur Carrosserie naar Plaatwerker Carrosserie is logischer dan die naar Voorbewerker Carrosserie of Spuiter Carrosserie aangezien er een grotere verwantschap is in activiteiten. De opleiding Voorbewerker heeft inhoudelijk verwantschap met de opleiding Demonteur-monteur binnen het studiegebied carrosserie. Deze opleiding deelt immers een aantal competenties en kenniselementen en omvat een gemeenschappelijke module, namelijk Module Smart-repair
LINK BEROEPSKWALIFICATIE	Voorbewerker Carrosserie [2019] BK-0120-3

Vlaanderen
is onderwijs & vorming

MODULAIR TRAJECT

De opleiding “Voorbewerker Carrosserie” bestaat uit 3 modules:

–	Kunststoffen	40 Lt	M AU	117
–	Smart-repair	80 Lt	M AU	G111
–	Spuitklaar maken van carrosserie-elementen	120 Lt	M AU	118



CERTIFICERING

Elke module wordt bekrachtigd met een deelcertificaat.
Deze opleiding leidt tot het certificaat Voorbewerker Carrosserie en een bewijs van beroepskwalificatie van niveau 3 van Voorbewerker Carrosserie.

OPLEIDINGSDUUR

De opleiding omvat in totaal **240** lestijden.

DUAAL LEREN

De opleiding Voorbewerker Carrosserie kan duaal georganiseerd worden, vanaf 1 februari 2024, conform de bepalingen van het decreet van 23 maart 2022 tot regeling van bepaalde aspecten van duale opleidingen in het volwassenenonderwijs. In dat geval omvat de werkplekcomponent minstens 50% van het totaal aantal lestijden van de opleiding op de reële werkplek.

In het kader van de werkplekcomponent moet er voorafgaandelijk een gezondheidsbeoordeling plaatsvinden indien de welzijnswetgeving dit vereist.

ATTESTEN EN VOORWAARDEN

WETTELIJKE ATTESTEN

Er zijn geen wettelijke attesten om tot de opleiding te worden toegelaten.

[SPECIFIEKE] TOELATINGS-VOORWAARDEN

Algemeen geldende toelatingsvoorwaarden van het decreet van 15 juni 2007 betreffende het volwassenenonderwijs
Decreet volwassenenonderwijs

INSTAPVEREISTEN

GEEN PIJLEN TUSSEN MODULES

De cursist is niet gebonden aan een verplichte volgorderelatie in het traject en moet niet beschikken over een deelcertificaat (deelcertificaten) om aan de module te participeren.

GENERIEKE COMPETENTIES EN KENNIS

SITUERING

Binnen de competenties van een beroepskwalificatie zijn er competenties die ondersteunend zijn voor de gehele beroepsuitoefening. Gezien het aparte statuut van deze competenties, worden deze in het opleidingsprofiel vooraan geplaatst. Bij het aanbieden van het modulaire opleidingstraject zullen deze competenties worden geïntegreerd in de modules waar dat vanuit pedagogisch en didactisch oogpunt zinvol is.

NR	COMPETENTIES	TE INTEGREREN KENNIS
1	*Werkt met oog voor veiligheid, milieu, kwaliteit en welzijn* – Houdt zich aan de regels over veiligheid, gezondheid, milieu- en kwaliteitszorg – Sorteert afval en voert het af volgens de voorschriften – Sorteert en/of stockeert gevaarlijke en ontvlambare producten volgens voorschriften – Recupereert materialen – Gaat zuinig om met materialen, gereedschappen, tijd en vermijdt verspilling – Gebruikt hef- en hijswerktuigen volgens voorschriften – Controleert de aanwezigheid van en gebruikt persoonlijke en collectieve beschermingsmiddelen (PBM's en CBM's) volgens de specifieke voorschriften – Houdt rekening met het verband tussen de eigen werkzaamheden en risico's verbonden aan het hogespanningssysteem van voertuigen (bijvoorbeeld elektrische, hybride, waterstof, …)	– Basiskennis van de opbouw en werking van hogespanningssystemen in voertuigen – Kennis van ergonomie – Kennis van ergonomische hef- en tiltechnieken – Kennis van eigenschappen van de gebruikte materialen – Kennis van het gebruik van apparatuur en gereedschap – Kennis van kwaliteitsnormen – Kennis van persoonlijke beschermingsmiddelen – Kennis van veiligheidsregels – Kennis van milieuvoorschriften
2	*Voert de werkzaamheden uit op basis van een werkfiche of aanwijzingen van een verantwoordelijke* – Treft voorbereidingen om de opdracht optimaal uit te voeren – Bepaalt de werkmethode en legt benodigde producten, gereedschap en materiaal klaar – Raadpleegt technische bronnen (werkplaatshandboek, werkfiches, constructeursvoorschriften)	– Basiskennis van bedrijfseigen software – Kennis van constructeursvoorschriften of het opzoeken ervan
3	*Bereidt de werkplek en het voertuig voor* – Interpreteert de werkfiche – Identificeert het voertuig – Reinigt het voertuig – Zorgt dat voertuig verplaatst wordt naar de werkzone – Bereidt het gereedschap en de producten voor en zet ze klaar – Beschermt het voertuig (stoelhoes, stuurhoes, tapijtbescherming, …) en eventuele andere voertuigen in de buurt (gordijnen, …)	– Kennis van ergonomie – Kennis van eigenschappen van de gebruikte materialen – Kennis van schoonmaaktechnieken – Kennis van eigenschappen van de te bewerken materialen – Kennis van het gebruik van apparatuur en gereedschap – Kennis van kwaliteitsnormen – Kennis van voertuigtypes – Kennis van persoonlijke beschermingsmiddelen – Kennis van veiligheidsregels – Kennis van milieuvoorschriften

4	*Vult de opvolgdocumenten van de interventie in en geeft de informatie door aan de betrokkenen* – Vult de werkfiche in voor facturatie of verduidelijking van de uitgevoerde werkzaamheden – Registreert gebruikte hoeveelheden materialen – Wisselt mondeling en schriftelijk informatie uit met collega's en verantwoordelijke – Gebruikt bedrijfseigen software	– Basiskennis van bedrijfseigen software – Kennis van constructeursvoorschriften of het opzoeken ervan
5	*Reinigt de werkzone en (de te behandelen delen van) het voertuig, maakt ze schoon en voert een basisonderhoud uit aan gereedschappen en installaties.* – Legt gereedschap en grondstoffen op de juiste plaats terug – Reinigt gereedschap vooraleer het op te bergen – Houdt de werkvloer ordelijk en proper (verwijderen van vodden, olievlekken, …) – Reinigt het voertuig en maakt het dus afleveringsklaar	– Kennis van het gebruik van apparatuur en gereedschap – Kennis van onderhoudsproducten – Kennis van schoonmaaktechnieken

Modules

MODULE KUNSTSTOFFEN

SITUERING

In deze module leert de cursist kunststoffen te identificeren en te herstellen volgens de voorgeschreven methode.

De competenties en kennis komen geïntegreerd aan bod in de module. De module wordt als geheel geëvalueerd.

NR	COMPETENTIES	TE INTEGREREN KENNIS
7	*Identificeert de kunststoffen en herstelt ze volgens de voorgeschreven methode* – Identificeert de soorten kunststoffen en hun eigenschappen – Brengt de kunststoffen in hun oorspronkelijke vorm terug – Kiest de voorgeschreven methode om de kunststoffen te kunnen overlakken – Last, lijmt, schuurt, verwarmt, … de kunststoffen – Zorgt voor de opbouw van de grondlagen volgens de voorschriften	– Kennis van de voorschriften van de fabrikant van de producten (plamuur, grondverf, …) of ze kunnen opzoeken – Kennis van regels voor het hanteren van giftige producten – Kennis van de hersteltechnieken voor kunststoffen – Kennis van de soorten te bewerken kunststoffen – Kennis van de soorten plamuur – Kennis van roestwerende producten – Kennis van corrosiegevoelige componenten – Kennis van droogtechnieken – Kennis van de verschillende soorten verf, harders, binders, verdunners, …

Vlaanderen
is onderwijs & vorming

MODULE SMART-REPAIR

SITUERING

In deze module leert de cursist om smart-repair uit te voeren. Dit kan gaan over het polijsten van krassen en lakfouten, het verwijderen van een sterretje in de voorruit, het herstellen van aluminium velgen en het spuitvrij uitdeuken van schade.

De competenties en kennis komen geïntegreerd aan bod in de module. De module wordt als geheel geëvalueerd.

NR	COMPETENTIES	TE INTEGREREN KENNIS
8	*Voert smart-repair uit* – Polijst krassen en lakfouten in plaatonderdelen – Verwijdert een sterretje uit een voorruit – Herstelt aluminium velgen cosmetisch en bereidt ze voor tot spuiten – Deukt schade spuitvrij uit met specifiek gereedschap	– Kennis van smart-repairtechnieken

MODULE SPUITKLAAR MAKEN VAN CARROSSERIE-ELEMENTEN

SITUERING

In deze module leert de cursist carrosserie-elementen spuitklaar te maken in een schone, opgeruimde werkruimte. De gereedschappen en installaties in deze ruimte worden goed onderhouden. De cursist bereidt de te spuiten oppervlakken van het voertuig voor en plakt hiervoor de nodige onderdelen af. Nadien brengt de cursist corrosiewerende producten en een grondlaag aan in functie van de gekozen voorbewerking, gevolgd door kitten.

De competenties en kennis komen geïntegreerd aan bod in de module. De module wordt als geheel geëvalueerd.

NR	COMPETENTIES	TE INTEGREREN KENNIS
5	*Ruimt de werkzone op, maakt ze schoon en voert een basisonderhoud uit aan gereedschappen en installaties* – Zorgt dat filters (stof- en dampafzuiginstallatie) periodiek vervangen worden	– Kennis van onderhoudsproducten
6	*Bereidt de te spuiten oppervlakken van het voertuig voor* – Houdt zich aan de voorschriften van de fabrikant – Reinigt, ontstoft en ontvet de ondergrond – Schuurt, straalt of bijt het oppervlak af volgens het laksysteem – Kiest de geschikte plamuur – Maakt de plamuur klaar – Plamuurt en schuurt oneffenheden weg – Kiest de juiste droogtechniek (IR, UV, …) – Schuurt karakterlijnen terug in vorm – Schuurt verloopranden, de aangebrachte plamuur en de grondlaag – Gebruikt de correcte schuurkorrel en schuurmaterialen – Volgt het schuurstappenplan – Matteert de binnenzijde en schuurt de buitenzijde afhankelijk van het gekozen proces – Plakt niet te behandelen voertuigonderdelen af met tape en afdekfolie	– Kennis van de soorten plamuur – Kennis van de verschillende soorten verf, harders, binders, verdunners, … – Kennis van roestwerende producten – Kennis van corrosiegevoelige componenten – Kennis van de voorschriften van de fabrikant van de producten (plamuur, grondverf, …) of ze kunnen opzoeken – Kennis van regels voor het hanteren van giftige producten – Kennis van schoonmaaktechnieken – Kennis van soorten ontvetters – Kennis van afplaktechnieken – Kennis van de hersteltechnieken voor kunststoffen – Kennis van de soorten te bewerken kunststoffen – Kennis van het schuurstappenplan van de schuurmateriaalfabrikant – Kennis van de juiste verhouding tussen plamuur en verharder – Kennis van schuurmaterialen (vb. vonkvrije stofzuiger)
8	*Voert smart-repair uit* – Spuit aluminium velgen	– Kennis van smart-repairtechnieken
9	*Plakt de nodige onderdelen af en brengt een grondlaag aan in functie van de gekozen voorbewerking* – Dicht alle openingen af zodat ze geen laknevel kunnen doorlaten – Ontvet de ondergrond en maakt hem stofvrij – Kiest een tint grondlaag die de afwerkingslaag voldoende dekkracht geeft	– Kennis van de soorten plamuur – Kennis van de verschillende soorten verf, harders, binders, verdunners, … – Kennis van de voorschriften van de fabrikant van de producten (plamuur, grondverf, …) of ze kunnen opzoeken – Kennis van regels voor het hanteren van giftige producten – Kennis van schoonmaaktechnieken

	– Stemt de hoeveelheid grondmateriaal af op de omvang van de uit te voeren werken – Spuit de grondlaag volgens de kwaliteitseisen – Lakt de binnenkant af – Gebruikt de juiste droogtechniek (IR, UV, …) – Poliert de uitspuitzones bij spot-repair	– Kennis van soorten ontvetters – Kennis van droogtechnieken – Kennis van afplaktechnieken – Kennis van de soorten te bewerken kunststoffen – Kennis van het schuurstappenplan van de schuurmateriaalfabrikant – Kennis van de juiste verhouding tussen plamuur en verharder – Kennis van spot-repairtechnieken
10	*Brengt kitten en corrosiewerende producten aan* – Bootst de originele naden na – Controleert dat de naden 100% dicht zijn om waterinfiltratie en roestvorming te voorkomen – Brengt beschermingskitten aan op kwetsbare plaatsen (wieldoorgangen, bodemplaten, dorpels, …) – Brengt corrosiewerend product aan	– Kennis van roestwerende producten – Kennis van corrosiegevoelige componenten – Kennis van de voorschriften van de fabrikant van de producten (plamuur, grondverf, …) of ze kunnen opzoeken – Kennis van regels voor het hanteren van giftige producten

Gezien om gevoegd te worden bij het besluit van de Vlaamse Regering tot wijziging van de regelgeving over de indeling van studiegebieden in opleidingen van het secundair volwassenenonderwijs, de studiebekrachtiging, de organisatie van het opleidingsaanbod en de modulaire structuur van het secundair volwassenenonderwijs voor de studiegebieden afwerking bouw, ambachtelijke accessoires, auto, grafische technieken, land- en tuinbouw, mechanica-elektriciteit en toerisme.

Brussel, ... (datum)

De minister-president van de Vlaamse Regering,

Matthias DIEPENDAELE

De Vlaamse minister van Onderwijs, Justitie en Werk,
Getekend door:Zuhal Demir (Signature)
Getekend op:2025-02-14 15:14:39 +01:0
Reden:Ik keur dit document goed

Demir Zuhal Vlaamse overheid

Zuhal DEMIR

Bijlage 7 bij het besluit van de Vlaamse Regering tot wijziging van de regelgeving over de indeling van studiegebieden in opleidingen van het secundair volwassenenonderwijs, de studiebekrachtiging, de organisatie van het opleidingsaanbod en de modulaire structuur van het secundair volwassenenonderwijs voor de studiegebieden afwerking bouw, ambachtelijke accessoires, auto, grafische technieken, land- en tuinbouw, mechanica-elektriciteit en toerisme

Bijlage bij het besluit van de Vlaamse Regering van 19 juli 2007 betreffende de organisatie van het opleidingsaanbod in het volwassenenonderwijs

BIJLAGE. OPLEIDINGEN IN HET SECUNDAIR VOLWASSENENONDERWIJS DIE DUAAL KUNNEN AANGEBODEN WORDEN

De volgende opleidingen kunnen door de centra voor volwassenenonderwijs duaal aangeboden worden:

Opleiding		**Werkplek-component**
1	Administratief Medewerker Onthaal	minstens 50%
2	Assistent Florist	minstens 50%
3	Assistent Podiumtechnicus	minstens 50%
4	Bakker	minstens 50%
5	Bandenmonteur	minstens 50%
6	Banketbakker	minstens 50%
7	Begeleider in de Sociale Economie	minstens 50%
8	Bekister-betonneerder	minstens 50%
9	Bereider van Visproducten	minstens 50%
10	Bereider van Vleesproducten	minstens 50%
11	Bestuurder Interne Transportmiddelen	minstens 50%
12	Bibliotheekmedewerker-Informatiebemiddelaar	minstens 50%
13	Boekhoudkundig Assistent	minstens 50%
14	Boomverzorger	minstens 50%
15	Chocoladebewerker	minstens 50%
16	Commercieel Assistent	minstens 50%
17	Constructielasser	minstens 50%
18	Coördinator-Adviseur Schilderwerken	minstens 50%
19	Crossmedia Assistent	minstens 50%
20	Crossmedia Assistent in Interactieve Producties	minstens 50%
21	Datacommunicatie- en Netwerktechnicus	minstens 50%

22	Demonteur – Monteur	minstens 50%
23	Digitale Gebruikersondersteuner	minstens 50%
24	Elektromecanicien	minstens 50%
25	Elektrotechnicus	minstens 50%
26	Elektrotechnisch Installateur	minstens 50%
27	Fietshersteller	minstens 50%
28	Fietstechnicus	minstens 50%
29	Fijnschilder	minstens 50%
30	Florist	minstens 50%
31	Functioneel Digitaal Ondersteuner	minstens 50%
32	Grafimedia Voorbereider - assistent Vormgever in de Printmedia	minstens 50%
33	Grafimedia Voorbereider in de Printmedia	minstens 50%
34	Grafimedia Voorbereider in de Printmedia - CTP Operator	minstens 50%
35	Grafimedia Voorbereider in de Printmedia - Online Publicaties	minstens 50%
36	Heftruckchauffeur	minstens 50%
37	HR-assistent	minstens 50%
38	Huishoudhulp Zorg	minstens 50%
39	Hulpkelner	minstens 50%
40	Hulpkok	minstens 50%
41	Ijsbereider	minstens 50%
42	IJzervlechter	minstens 50%
43	Industrieel Schilder	minstens 50%
44	Intercultureel Bemiddelaar	minstens 50%
45	Insteller Plaatbewerking	minstens 50%
46	Insteller Verspaning	minstens 50%
47	Juweelontwerper/Goudsmid	minstens 50%
48	Kapper	minstens 50%
49	Kapper-salonverantwoordelijke	minstens 50%
50	Kelner	minstens 50%
51	Keukenmedewerker	minstens 50%

52	Kinderbegeleider Baby's en Peuters	minstens 50%
53	Kinderbegeleider Schoolgaande Kinderen	minstens 50%
54	Koelceloperator Visindustrie	minstens 50%
55	Kok	minstens 50%
56	Lasser-monteerder	minstens 50%
57	Logistiek Assistent Magazijn	minstens 50%
58	Magazijnier	minstens 50%
59	Magazijnmedewerker	minstens 50%
60	Matroos Binnenscheepvaart	minstens 50%
61	Mecanicien Bromfietsen en Motorfietsen	minstens 50%
62	Medewerker Bakkerij	minstens 50%
63	Medewerker Fastfood	minstens 50%
64	Medewerker Florist	minstens 50%
65	Medewerker Groen- en Tuinaanleg	minstens 50%
66	Medewerker Groen- en Tuinbeheer	minstens 50%
67	Medewerker Industriële Schilderwerken	minstens 50%
68	Medewerker Schilder- en Decoratiewerken	minstens 50%
69	Medewerker Ruwbouw	minstens 50%
70	Medewerker Slagerij	minstens 50%
71	Medisch Administratief Assistent	minstens 50%
72	Metselaar	minstens 50%
73	Meubelstoffeerder	minstens 50%
74	Monteur Installatietechnieken	minstens 50%
75	Omsteller Plaatbewerking	minstens 50%
76	Omsteller Verspaning	minstens 50%
77	Onderhoudsmecanicien Personenwagens en Lichte Bedrijfsvoertuigen	minstens 50%
78	Onderhoudsmecanicien Zware Bedrijfsvoertuigen.	minstens 50%
79	Onderhoudsmonteur	minstens 50%
80	Onthaalmedewerker	minstens 50%
81	Persoonsbegeleider	minstens 50%

82	Pijpfitter-fabriceur	minstens 50%
83	Pijpfitter-monteur	minstens 50%
84	Pijplasser	minstens 50%
85	Plaatwerker	minstens 50%
86	Podiumtechnicus	minstens 50%
87	Polyvalent Administratief Medewerker	minstens 50%
88	Polyvalent Administratief Ondersteuner	minstens 50%
89	Polyvalent Post- en Pakketmedewerker	minstens 50%
90	Procesoperator Voedingsindustrie	minstens 50%
91	Productiemedewerker Voedingsindustrie	minstens 50%
92	Productieoperator Voedingsindustrie	minstens 50%
93	Reachtruckchauffeur	minstens 50%
94	Restauratievakman Schilder- en Decoratiewerk	minstens 50%
95	Schilder-Decorateur	minstens 50%
96	Slager Distributie	minstens 50%
97	Slager-spekslager	minstens 50%
98	Spuiter	minstens 50%
99	Suiker- en Marsepeinbewerker	minstens 50%
100	Technicus Installatietechnieken	minstens 50%
101	Technieker Industriële Lijnautomatisatie	minstens 50%
102	Technieker Industriële Procesautomatisatie	minstens 50%
103	Uitbener - uitsnijder	minstens 50%
104	Uitvaartassistent	minstens 50%
105	Uitvaartmanager	minstens 50%
106	Uitvaartmedewerker	minstens 50%
107	Vakman Installatietechnieken	minstens 50%
108	Vastgoed Assistent	minstens 50%
109	Verpakker	minstens 50%
110	Verwerker Afgedankte Elektrische en Elektronische Apparatuur (AEEA)	minstens 50%
111	Verzorgende	minstens 50%

112	Visfileerder-bewerker	minstens 50%
113	Vleesbereider	minstens 50%
114	Vleesbewerker	minstens 50%
115	Vliegtuigtechnieker Cat. A	minstens 50%
116	Voeger	minstens 50%
117	Voorbewerker	minstens 50%
118	Wild- en Gevogelteslager	minstens 50%
119	Winkelmedewerker	minstens 50%
120	Winkelverkoper	minstens 50%
121	Woningcontroleur	minstens 50%
122	Zorgkundige	minstens 50%

Gezien om gevoegd te worden bij het besluit van de Vlaamse Regering tot wijziging van de regelgeving over de indeling van studiegebieden in opleidingen van het secundair volwassenenonderwijs, de studiebekrachtiging, de organisatie van het opleidingsaanbod en de modulaire structuur van het secundair volwassenenonderwijs voor de studiegebieden afwerking bouw, ambachtelijke accessoires, auto, grafische technieken, land- en tuinbouw, mechanica-elektriciteit en toerisme.

Brussel, … (datum)

De minister-president van de Vlaamse Regering,

Matthias DIEPENDAELE

De Vlaamse minister van Onderwijs, Justitie en Werk,

Getekend door:Zuhal Demir (Signature)
Getekend op:2025-02-14 15:14:42 +01:0
Reden:Ik keur dit document goed

Demir Zuhal

Vlaamse overheid

Zuhal DEMIR

Bijlage 8 bij het besluit van de Vlaamse Regering van 19 juli 2007 betreffende de indeling van studiegebieden in opleidingen van het secundair volwassenenonderwijs, de studiebekrachtiging, de organisatie van het opleidingsaanbod en de modulaire structuur van het secundair volwassenenonderwijs voor de studiegebieden afwerking bouw, ambachtelijke accessoires, auto, grafische technieken, land- en tuinbouw, mechanica-elektriciteit en toerisme

Bijlage IX bij het besluit van de Vlaamse Regering van 19 juli 2007 betreffende de studiebekrachtiging in het volwassenenonderwijs

BIJLAGE IX. DIPLOMAGERICHTE OPLEIDINGEN IN HET SECUNDAIR VOLWASSENENONDERWIJS

De volgende opleidingen of combinaties van opleidingen leiden, in combinatie met het certificaat van de opleiding Aanvullende Algemene Vorming, tot een diploma secundair onderwijs:

1° Administratief Medewerker Onthaal; 2° Airco-Technieker; 3° Ambachtelijk Brood- en Banketbakker; 4° Ambachtelijk Slager; 5° Bakker; 6° Banketbakker; 7° Begeleid(st)er Buitenschoolse Kinderopvang; 8° Begeleider in de Kinderopvang; 9° Begeleider-animator voor Bejaarden; 10° Beveiligingstechnicus; 11° Binnenschrijnwerker; 12° Bewakingsagent; 13° BMBE-Lasser + MIG/MAG-Lasser; 14° BMBE-Lasser + TIG-Lasser; 15° Boekhouden-informatica TSO 3; 16° Boekhoudkundig Assistent; 17° Boekhoudkundig Bediende; 18° Boomverzorger; 19° Brood en Banket; 20° Buisfitter Kunststof; 21° Buisfitter Staal; 22° Buislasser; 23° Buitenschrijnwerker; 24° Chef de Partie Desserten, Gebak en Brood; 25° Chef de Partie Groenten, Fruit en Kruiden; 26° Chef de Partie Vis, Schaal- en Schelpdieren; 27° Chef de Partie Vlees, Wild en Gevogelte; 28° Chemie TSO 3; 29° Commercieel Assistent; 30° Computeroperator; 31° Constructielasser; 32° Coördinator-Adviseur Schilderwerken; 33° Crossmedia Assistent; 34° Crossmedia Assistent in Interactieve Producties; 35° Culinair Traiteurslager; 36° Dakdekker Metalen Dak + Loodgieter (studiegebied Koeling en warmte); 37° Daktimmerman; 38° Datacommunicatie- en Netwerktechnicus; 39° Dentaaltechnicus; 40° Dentaaltechnisch Medewerker; 41° Diamantbewerker; 42° Digitaal Drukker; 43° Digitale Gebruikersondersteuner;

44° Draaier – Frezer;
45° Drukvoorbereider;
46° DTP-Operator;
47° Elektromecanicien;
48° Elektrotechnicus;
49° Elektrotechnisch Installateur;
50° Erodeerder;
51° Ervaringsdeskundige in de Armoede en Sociale Uitsluiting;
52° Farmaceutisch Technisch Assistent;
53° Farmaceutisch Technisch Assistent TSO3;
54° Fietsenmaker + Mecanicien Bromfietsen en Tuinmateriaal;
55° Fietstechnicus;
56° Fijnschilder;
57° Florist;
58° Fotograaf;
59° Fotografie TSO 3;
60° Functioneel Digitaal Ondersteuner;
61° Gereedschapstechnieker;
62° Gids;
63° Grafimedia Voorbereider in de Printmedia;
64° Grafimedia Voorbereider in de Printmedia – Online Publicaties;
65° Grafimedia Voorbereider in de Printmedia – CTP Operator;
66° Grafimedia Voorbereider – Assistent Vormgever in de Printmedia;
67° Grimeur;
68° Grootkeukenhulpkok;
69° Grootkeukenkok;
70° Grootkeukenverantwoordelijke;
71° Hersteller Witgoed;
72° Hoefsmid;
73° Host;
74° Host/Hostess op een Toeristische Bestemming;
75° Hotel;
76° Hotel TSO 3;
77° Hotelbedrijf;
78° Houtskeletbouwer;
79° Hovenier Aanleg Parken en Tuinen;
80° HR Assistent;
81° Huishoudhulp;
82° Huishoudhulp Zorg;
83° Hulpkok;
84° ICT Besturingssystemen en Netwerken;
85° ICT en Administratie;
86° ICT Programmeren;
87° Industrieel Elektrotechnisch Installateur;
88° Informatica: Computer- & Besturingssystemen en Netwerken;
89° Informatica: Programmeren;
90° Installateur Energiemanagementsystemen;
91° Installateur Gebouwenautomatisering;
92° Installateur Centrale Verwarming;
93° Intercultureel Bemiddelaar;
94° Interculturele Medewerker;
95° Interieurbouwer;
96° Jeugd- en Gehandicaptenzorg;
97° Jeugd- en Gehandicaptenzorg TSO 3;
98° Juweelontwerper/Goudsmid;
99° Kantooradministratie en Gegevensbeheer BSO 3;
100° Kapper;
101° Kapper-salonverantwoordelijke;
102° Keukenverantwoordelijke;

103° Kinderbegeleider Baby’s en Peuters;
104° Kinderbegeleider Schoolgaande Kinderen;
105° Koeltechnicus;
106° Koeltechnieker;
107° Koetswerkhersteller;
108° Kok;
109° Labotechnisch Medewerker;
110° Lasser-monteerder;
111° Logistiek Assistent Magazijn;
112° Loodgieter + Dakdekker Metalen Dak (studiegebied Bouw);
113° Maatwerk Damespatronen;
114° Maatwerk Herenpatronen;
115° Manueel Boekbinder;
116° Maritiem Medewerker TSO 3;
117° Aspirant-Officier STCW II/3;
118° Matrijzenmaker;
119° Matroos Binnenscheepvaart;
120° Mecanicien Bedrijfs- en Vrachtwagens;
121° Mecanicien Bromfietsen en Motorfietsen;
122° Mecanicien Personen- en Lichte Bedrijfswagens;
123° Medewerker Reisbureau/Touroperator;
124° Medisch Administratief Assistent;
125° Medisch Administratief Bediende;
126° Meertalig Polyvalent Bediende;
127° Metselaar;
128° Meubelmaker;
129° Meubelstoffeerder;
130° MIG/MAG-Lasser + TIG-Lasser;
131° Monteur Centrale Verwarming + Installateur Individuele Gasverwarming;
132° Monteur Centrale Verwarming + Loodgieter;
133° Monteur Centrale Verwarming + Technieker Centrale Verwarming;
134° Monteur Klimatisatie;
135° Multimedia Operator;
136° Netwerktechnicus;
137° Offsetdrukker Rotatie;
138° Offsetdrukker Vellenpers;
139° Omsteller Plaatbewerking;
140° Omsteller Verspaning;
141° Onderhoudselektricien;
142° Onderhoudsmecanicien;
143° Onthaalmedewerker;
144° Persoonsbegeleider;
145° Pijpfitter-fabriceur;
146° Pijpfitter-monteur;
147° Pijplasser;
148° Plaatlasser;
149° Plaatwerker;
150° PLC Technieker;
151° Podiumtechnicus;
152° Polyvalent Administratief Medewerker;
153° Polyvalent Dakdekker;
154° Polyvalent Mecanicien Personenwagens en Lichte Bedrijfsvoertuigen;
155° Polyvalent Mecanicien Zware Bedrijfsvoertuigen;
156° Polyvalent Post- en Pakketmedewerker;
157° Polyvalent Verkoper;
158° Polyvalent Verzorgende/Thuis- en Bejaardenzorg BSO3;
159° Procesoperator Chemie;
160° Procesoperator Chemische en Farmaceutische Industrie;
161° Productieoperator Verspaning;

162° Regelaar Tapijt/Fluweelweefmachines;
163° Regelaar Weefmachines;
164° Residentieel Elektrotechnisch Installateur;
165° Restauratievakman Meubel;
166° Restauratievakman Schilder- en Decoratiewerk;
167° Restauratievakman Schrijnwerk;
168° Sanitair Installateur;
169° Schilder-Decorateur;
170° Schoonheidsspecialist;
171° Schoonheidsspecialist-adviseur;
172° Schoonheidsspecialist-salonverantwoordelijke;
173° Schoonheidsverzorging TSO 3;
174° Secretariaat – Talen TSO 3;
175° Secretariaatsmedewerker;
176° Servicetechnicus Fotovoltaïsche Systemen;
177° Slager;
178° Slagerij en Vleeswaren;
179° Slager-Spekslager;
180° Sommelier;
181° Stukadoor;
182° Tandartsassistent;
183° Tapijt/Fluweelwever;
184° Technicus Bedrijfs- en Vrachtwagens;
185° Technicus Industriële Elektriciteit;
186° Technicus Installatietechnieken
187° Technicus Personen- en Lichte Bedrijfswagens;
188° Technicus Personen- en Lichte Bedrijfswagens LPG;
189° Technieker Aandrijfsystemen;
190° Technieker Centrale Verwarming;
191° Technieker Industriële Lijnautomatisatie;
192° Technieker Industriële Procesautomatisatie;
193° Technieker Klimatisatie;
194° Toerisme en Onthaal TSO 3;Toeristisch Receptionist;
195° Traiteur-Banketaannemer;
196° Traiteur-Delicatessenslager;
197° Transport- en Logistiek Medewerker;
198° Tuinaanlegger-groenbeheerder;
199° Uitvoerend CAD-Tekenaar Bouw;
200° Uitvoerend CAD-Tekenaar Elektriciteit;
201° Uitvoerend CAD-Tekenaar HVAC;
202° Uitvoerend CAD-Tekenaar Inrichting Buitenruimte, Parken en Tuinen;
203° Uitvoerend CAD-Tekenaar Mechanische Constructies;
204° Uitvoerend CAD-Tekenaar Piping;
205° Uitvoerend CAD-Tekenaar Wegeniswerken;
206° Vakfotograaf;
207° Vakman Installatietechnieken;
208° Vastgoed Assistent;
209° Verantwoordelijke Brasserie Taverne Bistro;
210° Verzorgende;
211° Vliegtuigtechnicus Avionica en Elektriciteit;
212° Vliegtuigtechnieker Cat A;

Gezien om gevoegd te worden bij het besluit van de Vlaamse Regering tot wijziging van de regelgeving over de indeling van studiegebieden in opleidingen van het secundair volwassenenonderwijs, de studiebekrachtiging, de organisatie van het opleidingsaanbod en de modulaire structuur van het secundair volwassenenonderwijs voor de studiegebieden afwerking bouw, ambachtelijke accessoires, auto, grafische technieken, land- en tuinbouw, mechanica-elektriciteit en toerisme.

Brussel, … (datum)

De minister-president van de Vlaamse Regering,

Matthias DIEPENDAELE

De Vlaamse minister van Onderwijs, Justitie en Werk,

Getekend door:Zuhal Demir (Signature)
Getekend op:2025-02-14 15:14:45 +01:0
Reden:Ik keur dit document goed

Demir Zuhal

Vlaamse overheid

Zuhal DEMIR

Bijlage 9 bij het besluit van de Vlaamse Regering tot wijziging van de regelgeving over de indeling van studiegebieden in opleidingen van het secundair volwassenenonderwijs, de studiebekrachtiging, de organisatie van het opleidingsaanbod en de modulaire structuur van het secundair volwassenenonderwijs voor de studiegebieden afwerking bouw, ambachtelijke accessoires, auto, grafische technieken, land- en tuinbouw, mechanica-elektriciteit en toerisme

Bijlage XXXV bij het besluit van de Vlaamse Regering van 10 juli 2008 betreffende de modulaire structuur van het secundair volwassenenonderwijs voor de studiegebieden afwerking bouw en ruwbouw

Beroepsopleiding

Studiegebied afwerking bouw • 01.09.2024

Fijnschilder

Opleidingsprofiel secundair volwassenenonderwijs

BO AB 005

REFERENTIEKADER:
ERKENDE BEROEPSKWALIFICATIE: “FIJNSCHILDER”

NIVEAU BEROEPSKWALIFICATIE: 4

Fijnschilder

OMSCHRIJVING OPLEIDING

In de opleiding Fijnschilder leert men verfijnde afwerkingstechnieken toepassen op oppervlakken en driedimensionale objecten met daartoe geëigende producten teneinde woningen en gebouwen te verfraaien.

RELATIE OPLEIDING BEROEPSKWALIFICATIE

Elke module is samengesteld uit de competenties en de descriptorelementen kennis en vaardigheden van de erkende beroepskwalificatie.

De descriptorelementen context, autonomie en verantwoordelijkheid gelden als algemeen kader voor de volledige opleiding.

SAMENHANG

De opleiding Fijnschilder heeft inhoudelijk verwantschap met andere opleidingen binnen diverse studiegebieden.

Deze opleiding deelt immers een aantal competenties en kenniselementen en omvat de gemeenschappelijke module:

- Veilig werken op hoogte

De opleiding Fijnschilder heeft inhoudelijk verwantschap met andere opleidingen binnen het studiegebied afwerking bouw.

Deze opleiding deelt immers een aantal competenties en kenniselementen en omvat een aantal gemeenschappelijke modules, namelijk:

- Voorbereidende werken – ondergrond
- Basis schilderen
- Manueel schilderen
- Decoratieschilderen
- Decoratieschilderen gevorderd
- Decoratieschilderen – steenimitaties
- Decoratieschilderen – hout- en andere imitaties.

Deze opleiding zit integraal vervat in de opleiding Restauratievakman Schilder- en Decoratiewerk.

LINK BEROEPSKWALIFICATIE

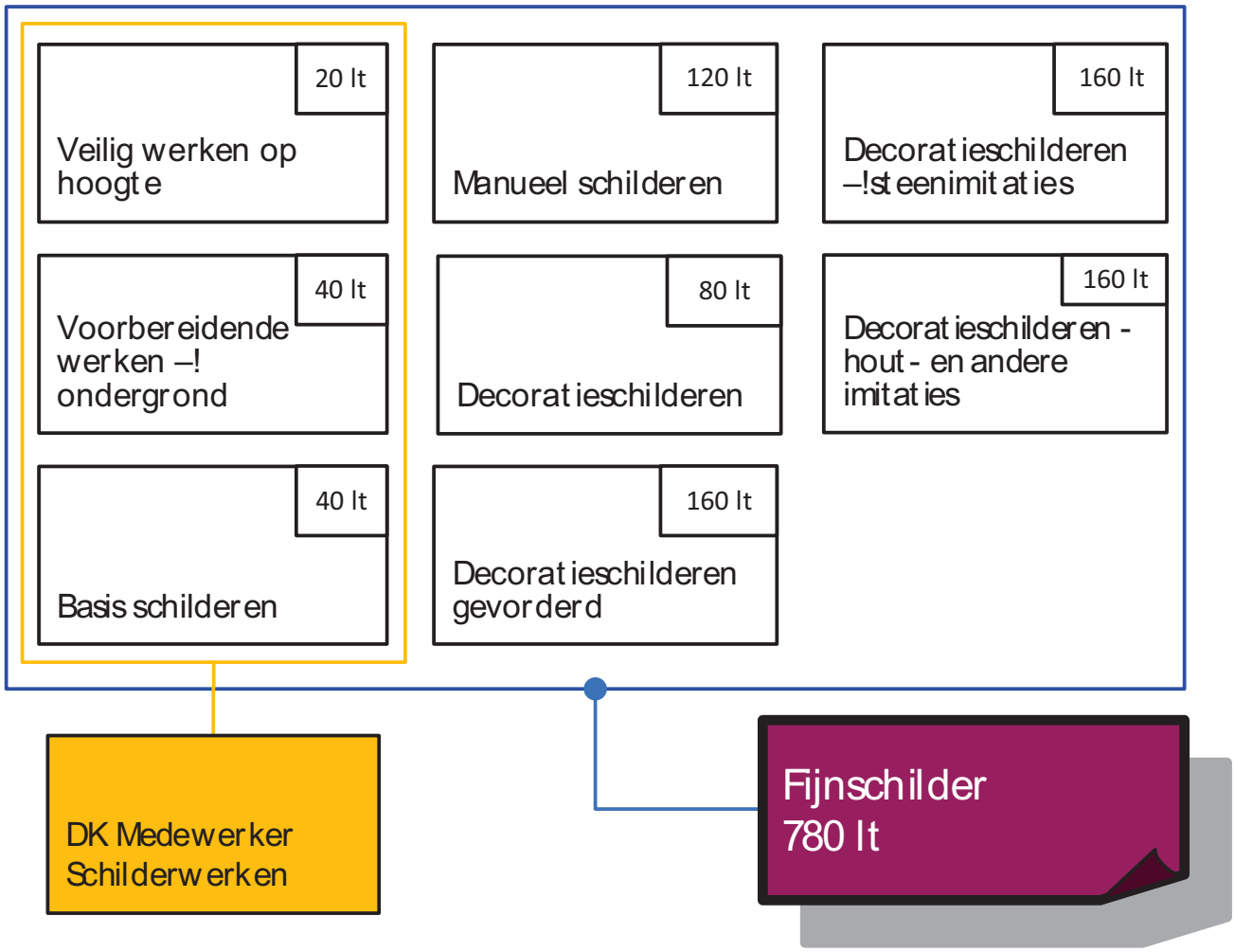
Fijnschilder [2021]

BK-0556-1

MODULAIR TRAJECT

De opleiding “Fijnschilder” bestaat uit 8 modules:

– Veilig werken op hoogte	20 Lt	M AB	C300
– Voorbereidende werken - ondergrond	40 Lt	M AB	G301
– Basis schilderen	40 Lt	M AB	G302
– Manueel schilderen	120 Lt	M AB	G305
– Decoratieschilderen	80 Lt	M AB	G307
– Decoratieschilderen gevorderd	160 Lt	M AB	G311
– Decoratieschilderen – steenimitaties	160 Lt	M AB	G312
– Decoratieschilderen – hout- en andere imitaties	160 Lt	M AB	G313



CERTIFICERING

Elke module wordt bekrachtigd met een deelcertificaat.
Deze opleiding leidt tot het certificaat Fijnschilder en een bewijs van beroepskwalificatie van niveau 4 van Fijnschilder.

OPLEIDINGSDUUR

De opleiding omvat in totaal **780** lestijden.

DUAAL LEREN

De opleiding Fijnschilder kan duaal georganiseerd worden, vanaf 1 september 2024, conform de bepalingen van het decreet van 23 maart 2022 tot regeling van bepaalde aspecten van duale opleidingen in het volwassenenonderwijs. In dat geval omvat de werkplekcomponent minstens 50% van het totaal aantal lestijden van de opleiding op de reële werkplek.

In het kader van de werkplekcomponent moet er voorafgaandelijk een gezondheidsbeoordeling plaatsvinden indien de welzijnswetgeving dit vereist.

DIPLOMA SO

Het certificaat leidt in combinatie met het certificaat Aanvullende Algemene Vorming tot het diploma secundair onderwijs.

DEELKWALIFICATIE

Er kan 1 deelkwalificatie behaald worden:

- Medewerker Schilderwerken

Voor het behalen van de deelkwalificatie 'Medewerker Schilderwerken' dienen de deelcertificaten behaald te worden van de volgende modules waarin alle generieke competenties zijn geïntegreerd:

- Veilig werken op hoogte
- Voorbereidende werken - ondergrond
- Basis schilderen

ATTESTEN EN VOORWAARDEN

BIJKOMENDE ATTESTEN

Voor het uitoefenen van bepaalde werkzaamheden en/of in bepaalde contexten kunnen bepaalde attesten en/of certificaten nodig of wenselijk zijn:

- VCA-attest
- Werken op hoogte zoals bepaald in KB van 31 augustus 2005 betreffende het gebruik van arbeidsmiddelen voor tijdelijke werkzaamheden op hoogte

[SPECIFIEKE] TOELATINGS-VOORWAARDEN

- Algemeen geldende toelatingsvoorwaarden van het decreet van 15 juni 2007 betreffende het volwassenenonderwijs
  Decreet volwassenenonderwijs

INSTAPVEREISTEN

GEEN PIJLEN TUSSEN MODULES

De cursist is niet gebonden aan een verplichte volgorderelatie in het traject en moet niet beschikken over een deelcertificaat (deelcertificaten) om aan de module te participeren.

Modules

MODULE VEILIG WERKEN OP HOOGTE

SITUERING

In deze module leert de cursist veilig werken op hoogte. Men leert correct gebruik te maken van ladders, hoogwerker, rolsteiger en gewone steigers/stelling.
De nodige beschermingsmiddelen worden hierbij gebruikt.

De competenties en kennis komen geïntegreerd aan bod in de module. De module wordt als geheel geëvalueerd.

NR	COMPETENTIES	TE INTEGREREN KENNIS
7	*Werkt op hoogte en bouwt rolsteigers op* – Gebruikt ladders volgens de veiligheidsregels als toegangsmiddel – Gebruikt (rol)steigers en hoogwerkers volgens de instructies en de veiligheidsregels – Bouwt rolsteigers op en af volgens de voorschriften – Gebruikt beschermingsmiddelen (PBM's en CBM's) aangepast aan de werkomstandigheden	– Kennis van de maatregelen ter preventie van het vallen van personen en voorwerpen van een (rol)steiger en hoogwerker – Kennis van de opbouw van rolsteigers – Kennis van de voorschriften voor het veilig werken op hoogte – Kennis van de voorwaarden om een (rol)steiger en hoogwerker te betreden – Kennis van persoonlijke en collectieve beschermingsmiddelen

MODULE VOORBEREIDENDE WERKEN - ONDERGROND

SITUERING

In deze module leert de cursist de ondergrond lezen, reinigen en de inzuiging bepalen.
Men leert eveneens om de muur of ondergrond te effenen en de omgeving te beschermen tegen verf en schuurschade.

De competenties en kennis komen geïntegreerd aan bod in de module. De module wordt als geheel geëvalueerd.

NR	COMPETENTIES	TE INTEGREREN KENNIS
2	*Werkt met oog voor veiligheid, milieu, kwaliteit en welzijn* – Herkent en signaleert gevaarlijke situaties, neemt gepaste maatregelen bij ongelukken en meldt ongevallen en incidenten volgens interne procedures – Herkent, voorkomt en beschermt tegen specifieke risico's – Maakt onderscheid tussen gevaarlijk en niet gevaarlijke producten en afvalstoffen – Vraagt om informatie ingeval van twijfel over afvalstoffen – Sorteert afval volgens de richtlijnen – Respecteert de regels rond energieprestaties van gebouwen – Herkent asbesthoudende producten en reageert passend – Houdt zich aan de regels voor traceerbaarheid van producten – Past de voorschriften met betrekking tot netheid en hygiëne toe – Werkt ergonomisch – Gebruikt persoonlijke en collectieve beschermingsmiddelen – Ziet er op toe dat veiligheids- en milieuvoorschriften worden gerespecteerd – Beperkt stofemissie – Gebruikt (stof)afzuigapparatuur – Evalueert zijn eigen werkzaamheden kwalitatief en kwantitatief, en stuurt desnoods bij – Meldt problemen aan de verantwoordelijke	– Basiskennis van algemene principes EPB – Kennis van (veiligheids)pictogrammen – Kennis van controle- en meetmethoden en -instrumenten – Kennis van elektrisch-, pneumatisch- en handgereedschap – Kennis van ergonomische hef- en tiltechnieken – Kennis van kwaliteitsnormen, waarden en tolerantienormen – Kennis van persoonlijke en collectieve beschermingsmiddelen – Kennis van specifieke risico's van gevaarlijke en schadelijke stoffen, elektriciteit, lawaai, trillingen, brand, explosies, … – Kennis van technische voorschriften en aanbevelingen in functie van de eigen werkzaamheden – Kennis van voorschriften rond afval en gevaarlijke producten (o.a. asbest, …) – Kennis veiligheids-, gezondheids-, hygiëne-, milieu- en welzijnsvoorschriften
3	*Gebruikt stromen duurzaam en beperkt geluidshinder* – Gebruikt water voor taken en schoonmaak efficiënt – Gebruikt machines en gereedschappen efficiënt – Beperkt het lawaai: implementeert preventiemaatregelen voor omgeving	– Kennis van een geoptimaliseerd verbruik en recuperatie van water, materialen en energie
6	*Organiseert zijn werkplek* – Ontvangt en begrijpt de opdracht – Richt de eigen werkplek in volgens voorschriften en/of instructies en houdt daarbij rekening met de algemene bouwplaatsorganisatie en de logische werkvolgorde – Plaatst de signalisatie en brengt waarschuwingstekens aan – Beoordeelt de bereikbaarheid van de te bewerken constructies en oppervlakken en plaatst indien nodig rolstellingen of rolsteigers – Optimaliseert de omstandigheden op de werkplek – Controleert de klimatologische omstandigheden – Bepaalt welk werk in open lucht uitgevoerd kan worden – Verplaatst niet te behandelen delen – Dekt niet te behandelen en niet-verplaatsbare delen af	– Basiskennis van de functies in een woonruimte – Kennis van controle- en meetmethoden en -instrumenten – Kennis van de bouwplaatsorganisatie – Kennis van signalisatievoorschriften – Kennis van werkdocumenten

	– Stelt het materieel op voor de oppervlaktevoorbereiding en/of de werken	
8	*Helpt bij het voorbereiden van de oppervlakken i.f.v. beschermen en verfraaien* – Ontkorrelt nieuwe oppervlakken – Verwijdert losse verf-film van reeds geverfd of beklede oppervlakken d.m.v. afsteken, decaperen, schuren, … – Verwijdert oude bekledingen manueel of mechanisch – Vult barsten en andere onvolmaaktheden op – Plamuurt – Schuurt (en ontroest indien nodig) het oppervlak mechanisch en/of manueel – Maakt het oppervlak stofvrij – Reinigt het oppervlak met detergenten of oplosmiddelen – Verlijmt het vliesbehang volgens de richtlijnen van de producent, lijmt de muur in en niet het vliesbehang – Strijkt het vliesbehang aan – Snijdt het vliesbehang boven en onder correct af – Verwijdert lijmresten – Brengt fixeer-, impregneer of aanhechtingsmiddelen aan	– Basiskennis van fysische en chemische verschijnselen i.v.m. gebouwen (porositeit, capillariteit, condensatie, salpeter, verzeping, alkaliteitsgraad, carbonatatie, chloride-indringing, corrosie, uitzetting en inkrimping van materialen, vorming van schimmels, mossen en houtziekten) – Basiskennis van specifieke risico's bij het gebruik van solventen, de grenswaarden voor blootstelling en de nodige preventiemaatregelen – Kennis van afwerkingsproducten en toevoegingsmiddelen: toepassingsmogelijkheden, beschikbaarheid in de handel, kwalitatieve kenmerken, uitzicht, mengverhoudingen, pigmenten, kleurbenamingen, verenigbaarheid, neveneffecten, vuurbestendigheid of onbrandbaarheid, veiligheids- en recyclagevoorschriften, … – Kennis van de aard van de ondergrond en implicaties voor de schilder- en decoratiewerken en de voorbereiding – Kennis van de staat van het oppervlak: nieuw, oud, beschadigd, aangetast door vocht, roest, schimmel, alkaliteit, parasieten, ... – Kennis van gereedschappen en machines: kenmerken, gebruik en toepassingen – Kennis van lijmsoorten en hun toepassingen en veiligheidsvoorschriften – Kennis van materialen en producten in functie van de voorbereiding van ondergrond – Kennis van soorten, gebruik en toepassingen van decapeer- en schuurmiddelen – Kennis van vakterminologie – Kennis van vliesbehang
17	*Helpt bij het voorbereiden van de oppervlakken i.f.v. behangwerken* – Ontkorrelt nieuwe oppervlakken – Verwijdert losse verf-film van reeds geverfd of beklede oppervlakken d.m.v. afsteken, decaperen, schuren, … – Verwijdert oude bekledingen manueel of mechanisch – Vult barsten en andere onvolmaaktheden op – Plamuurt – Schuurt het oppervlak mechanisch en/of manueel – Maakt het oppervlak stofvrij – Reinigt het oppervlak met detergenten of oplosmiddelen	– Basiskennis van fysische en chemische verschijnselen i.v.m. gebouwen (porositeit, capillariteit, condensatie, salpeter, verzeping, alkaliteitsgraad, carbonatatie, chloride-indringing, corrosie, uitzetting en inkrimping van materialen, vorming van schimmels, mossen en houtziekten) – Basiskennis van specifieke risico's bij het gebruik van solventen, de

	– Brengt fixeer-, impregneer- of aanhechtingsmiddelen aan	grenswaarden voor blootstelling en de nodige preventiemaatregelen – Kennis van de aard van de ondergrond en implicaties voor de plaatsing en de voorbereiding van behangwerken – Kennis van de staat van het oppervlak: nieuw, oud, beschadigd, aangetast door vocht, roest, schimmel, alkaliteit, parasieten, ... – Kennis van gereedschappen en machines: kenmerken, gebruik en toepassingen – Kennis van materialen en producten in functie van de afwerklaag – Kennis van oplos- en verdunnings- en verhardingsmiddelen: toepassingen en veiligheids- en recyclagevoorschriften – Kennis van soorten, gebruik en toepassingen van decapeer- en schuurmiddelen
BK-0554-1/9	*Helpt bij het afronden van de werkzaamheden en het reinigen van het materieel* – Recycleert gebruikte verven, verdunners, verharders, versnellers en verpakkingen en ander afval volgens de voorschriften – Reinigt het materieel met oplos- of verdunningsmiddelen bij het overgaan op een andere bewerking, een andere verfsoort, enz. – Reinigt het gereedschap met oplos- of verdunningsmiddelen bij het beëindigen van de werkzaamheden – Verwijdert de bescherming van niet te behandelen delen – Reinigt beschermingsmiddelen – Kijkt de beschermingsmiddelen na en bergt deze op – Plaatst de weggehaalde voorwerpen terug – Laat de werkplek ordelijk en net achter – Reinigt de machines en gereedschappen	– Basiskennis van specifieke risico's bij het gebruik van solventen, de grenswaarden voor blootstelling en de nodige preventiemaatregelen – Kennis van oliën, oplos- en verdunnings- en verhardingsmiddelen: toepassingen en veiligheids- en recyclagevoorschriften

MODULE BASIS SCHILDEREN

SITUERING

In deze module leert de cursist de geschikte primer en vernis bepalen en aanbrengen met de nodige lagenopbouw tot het gewenste effect. Dit geldt zowel voor binnen- als buitenschilderwerk.

De competenties en kennis komen geïntegreerd aan bod in de module. De module wordt als geheel geëvalueerd.

NR	COMPETENTIES	TE INTEGREREN KENNIS
1	*Werkt in teamverband* – Communiceert effectief en efficiënt – Wisselt informatie uit met collega's en verantwoordelijken – Rapporteert aan leidinggevenden – Werkt efficiënt samen met collega's – Volgt aanwijzingen van verantwoordelijken op – Past zich flexibel aan (verandering van collega's, …)	– Kennis van communicatietechnieken – Kennis van vakterminologie
2	*Werkt met oog voor veiligheid, milieu, kwaliteit en welzijn* – Herkent en signaleert gevaarlijke situaties, neemt gepaste maatregelen bij ongelukken en meldt ongevallen en incidenten volgens interne procedures – Herkent, voorkomt en beschermt tegen specifieke risico's – Maakt onderscheid tussen gevaarlijk en niet gevaarlijke producten en afvalstoffen – Vraagt om informatie ingeval van twijfel over afvalstoffen – Sorteert afval volgens de richtlijnen – Respecteert de regels rond energieprestaties van gebouwen – Herkent asbesthoudende producten en reageert passend – Houdt zich aan de regels voor traceerbaarheid van producten – Past de voorschriften met betrekking tot netheid en hygiëne toe – Werkt ergonomisch – Gebruikt persoonlijke en collectieve beschermingsmiddelen – Ziet er op toe dat veiligheids- en milieuvoorschriften worden gerespecteerd – Beperkt stofemissie – Gebruikt (stof)afzuigapparatuur – Evalueert zijn eigen werkzaamheden kwalitatief en kwantitatief, en stuurt desnoods bij – Meldt problemen aan de verantwoordelijke	– Basiskennis van algemene principes EPB – Kennis van (veiligheids)pictogrammen – Kennis van controle- en meetmethoden en -instrumenten – Kennis van elektrisch-, pneumatisch- en handgereedschap – Kennis van ergonomische hef- en tiltechnieken – Kennis van kwaliteitsnormen, waarden en tolerantienormen – Kennis van persoonlijke en collectieve beschermingsmiddelen – Kennis van specifieke risico's van gevaarlijke en schadelijke stoffen, elektriciteit, lawaai, trillingen, brand, explosies, … – Kennis van technische voorschriften en aanbevelingen in functie van de eigen werkzaamheden – Kennis van voorschriften rond afval en gevaarlijke producten (o.a. asbest, …) – Kennis veiligheids-, gezondheids-, hygiëne-, milieu- en welzijnsvoorschriften
3	*Gebruikt stromen duurzaam en beperkt geluidshinder* – Gebruikt water voor taken en schoonmaak efficiënt – Gebruikt machines en gereedschappen efficiënt – Beperkt het lawaai: implementeert preventiemaatregelen voor omgeving	– Kennis van een geoptimaliseerd verbruik en recuperatie van water, materialen en energie
6	*Organiseert zijn werkplek* – Ontvangt en begrijpt de opdracht – Richt de eigen werkplek in volgens voorschriften en/of instructies en houdt daarbij rekening met de algemene bouwplaatsorganisatie en de logische werkvolgorde	– Basiskennis van de functies in een woonruimte – Kennis van controle- en meetmethoden en -instrumenten – Kennis van de bouwplaatsorganisatie – Kennis van signalisatievoorschriften

	– Plaatst de signalisatie en brengt waarschuwingstekens aan – Beoordeelt de bereikbaarheid van de te bewerken constructies en oppervlakken en plaatst indien nodig rolstellingen of rolsteigers – Optimaliseert de omstandigheden op de werkplek – Controleert de klimatologische omstandigheden – Bepaalt welk werk in open lucht uitgevoerd kan worden – Verplaatst niet te behandelen delen – Dekt niet te behandelen en niet-verplaatsbare delen af – Stelt het materieel op voor de oppervlaktevoorbereiding en/of de werken	– Kennis van werkdocumenten
9	*Helpt bij het gebruiksklaar maken van het afwerkingsproduct* – Leest de gebruiksaanwijzingen van de gebruikte producten – Maakt het afwerkingsproduct aan – Voegt eventueel de door de schilder decorateur bepaalde pigmenten, oliën, verharders of verdunners toe aan het afwerkingsproduct – Mengt het afwerkingsproduct – Zet het aangemaakte afwerkingsproduct klaar	– Basiskennis van specifieke risico's bij het gebruik van solventen, de grenswaarden voor blootstelling en de nodige preventiemaatregelen – Kennis van afwerkingsproducten en toevoegingsmiddelen: toepassingsmogelijkheden, beschikbaarheid in de handel, kwalitatieve kenmerken, uitzicht, mengverhoudingen, pigmenten, kleurbenamingen, verenigbaarheid, neveneffecten, vuurbestendigheid of onbrandbaarheid, veiligheids- en recyclagevoorschriften, …
10	*Helpt bij het manueel schilderen van oppervlakken zowel binnen als buiten* – Gebruikt het type rol, borstel of spatel in functie van de uit te voeren werken – Brengt een grondlaag of fixeermiddel aan met rol of borstel of spatel – Kit af – Brengt tussenlagen aan met rol of borstel – Schuurt – Brengt de afdeklaag aan met rol, borstel of spatels	– Kennis van afwerkingsproducten en toevoegingsmiddelen: toepassingsmogelijkheden, beschikbaarheid in de handel, kwalitatieve kenmerken, uitzicht, mengverhoudingen, pigmenten, kleurbenamingen, verenigbaarheid, neveneffecten, vuurbestendigheid of onbrandbaarheid, veiligheids- en recyclagevoorschriften, … – Kennis van de opeenvolgende stappen bij manueel schilderwerk – Kennis van gereedschappen en machines: kenmerken, gebruik en toepassingen – Kennis van materialen en producten in functie van de afwerklaag
16	*Helpt bij het afronden van de werkzaamheden en het reinigen van het materieel* – Recycleert gebruikte verven, verdunners, verharders, versnellers en verpakkingen en ander afval volgens de voorschriften – Reinigt het materieel met oplos- of verdunningsmiddelen bij het overgaan op een andere bewerking, een andere verfsoort, enz. – Reinigt het gereedschap met oplos- of verdunningsmiddelen bij het beëindigen van de werkzaamheden – Verwijdert de bescherming van niet te behandelen delen – Reinigt beschermingsmiddelen – Kijkt de beschermingsmiddelen na en bergt deze op	– Basiskennis van specifieke risico's bij het gebruik van solventen, de grenswaarden voor blootstelling en de nodige preventiemaatregelen – Kennis van oliën, oplos- en verdunnings- en verhardingsmiddelen: toepassingen en veiligheids- en recyclagevoorschriften

	– Plaatst de weggehaalde voorwerpen terug – Laat de werkplek ordelijk en net achter – Reinigt de machines en gereedschappen	

MODULE MANUEEL SCHILDEREN

SITUERING

In deze module leert de cursist het bepalen en zelfstandig aanbrengen van de nodige lagen van geschikte primer en vernis.

Men leert om problemen zoals vocht, pigmentvlekken, … in overweging nemen.

De competenties en kennis komen geïntegreerd aan bod in de module. De module wordt als geheel geëvalueerd.

NR	COMPETENTIES	TE INTEGREREN KENNIS
1	*Werkt in teamverband* – Communiceert effectief en efficiënt – Wisselt informatie uit met collega's en verantwoordelijken – Rapporteert aan leidinggevenden – Werkt efficiënt samen met collega's – Volgt aanwijzingen van verantwoordelijken op – Past zich flexibel aan (verandering van collega's, …)	– Kennis van communicatietechnieken – Kennis van vakterminologie
2	*Werkt met oog voor veiligheid, milieu, kwaliteit en welzijn* – Herkent en signaleert gevaarlijke situaties, neemt gepaste maatregelen bij ongelukken en meldt ongevallen en incidenten volgens interne procedures – Herkent, voorkomt en beschermt tegen specifieke risico's – Maakt onderscheid tussen gevaarlijk en niet gevaarlijke producten en afvalstoffen – Vraagt om informatie ingeval van twijfel over afvalstoffen – Sorteert afval volgens de richtlijnen – Respecteert de regels rond energieprestaties van gebouwen – Herkent asbesthoudende producten en reageert passend – Houdt zich aan de regels voor traceerbaarheid van producten – Past de voorschriften met betrekking tot netheid en hygiëne toe – Werkt ergonomisch – Gebruikt persoonlijke en collectieve beschermingsmiddelen – Ziet er op toe dat veiligheids- en milieuvoorschriften worden gerespecteerd – Beperkt stofemissie – Gebruikt (stof)afzuigapparatuur – Evalueert zijn eigen werkzaamheden kwalitatief en kwantitatief, en stuurt desnoods bij – Meldt problemen aan de verantwoordelijke	– Basiskennis van algemene principes EPB – Kennis van elektrisch-, pneumatisch- en handgereedschap – Kennis veiligheids-, gezondheids-, hygiëne-, milieu- en welzijnsvoorschriften – Kennis van specifieke risico's van gevaarlijke en schadelijke stoffen, elektriciteit, lawaai, trillingen, brand, explosies, … – Kennis van voorschriften rond afval en gevaarlijke producten (o.a. asbest, …) – Kennis van ergonomische hef- en tiltechnieken – Kennis van persoonlijke en collectieve beschermingsmiddelen – Kennis van (veiligheids)pictogrammen – Kennis van technische voorschriften en aanbevelingen in functie van de eigen werkzaamheden – Kennis van controle- en meetmethoden en -instrumenten – Kennis van kwaliteitsnormen, waarden en tolerantienormen
3	*Gebruikt stromen duurzaam en beperkt geluidshinder* – Gebruikt water voor taken en schoonmaak efficiënt – Gebruikt machines en gereedschappen efficiënt – Beperkt het lawaai: implementeert preventiemaatregelen voor omgeving	– Kennis van een geoptimaliseerd verbruik en recuperatie van water, materialen en energie

4	*Plant de werkzaamheden* – Leest en begrijpt plannen, werktekeningen of werkopdrachten om te bepalen welke oppervlakken welke bekleding krijgen – Controleert de aard en de staat van de ondergrond van de te behandelen oppervlakken – Meet op de bouwplaats op, of berekent op plan de nodige hoeveelheden materiaal voor een bepaald werk – Bepaalt de uitvoeringsfases en maakt een planning op van het verloop van de werkzaamheden – Gaat zuinig om met materialen, gereedschappen en tijd – Neemt leveringen in ontvangst en controleert op hoeveelheid en kwaliteit – Stockeert het materieel en de materialen op de daartoe voorziene plaats – Houdt planning en werkdocumenten bij	– Basiskennis van fysische en chemische verschijnselen i.v.m. gebouwen (porositeit, capillariteit, condensatie, salpeter, verzeping, alkaliteitsgraad, carbonatatie, chloride-indringing, corrosie, uitzetting en inkrimping van materialen, vorming van schimmels, mossen en houtziekten) – Basiskennis van de functies in een woonruimte – Kennis van werkdocumenten – Kennis van functionele berekeningen (oppervlakte, volume, mengverhoudingen, …) – Kennis van controle- en meetmethoden en -instrumenten – Kennis van decoratiestijlen, met het oog op het gevraagde type verfraaiing – Kennis van de staat van het oppervlak: nieuw, oud, beschadigd, aangetast door vocht, roest, schimmel, alkaliteit, parasieten, ... – Kennis van vochtproblematiek (hoe te herkennen, op te meten en te behandelen) – Kennis van materialen en producten in functie van de voorbereiding van ondergrond – Grondige kennis van de aard van de ondergrond en implicaties voor de schilder- en decoratiewerken en de voorbereiding
6	*Organiseert zijn werkplek* – Ontvangt en begrijpt de opdracht – Richt de eigen werkplek in volgens voorschriften en/of instructies en houdt daarbij rekening met de algemene bouwplaatsorganisatie en de logische werkvolgorde – Plaatst de signalisatie en brengt waarschuwingstekens aan – Beoordeelt de bereikbaarheid van de te bewerken constructies en oppervlakken en plaatst indien nodig rolstellingen of rolsteigers – Optimaliseert de omstandigheden op de werkplek – Controleert de klimatologische omstandigheden – Bepaalt welk werk in open lucht uitgevoerd kan worden – Verplaatst niet te behandelen delen – Dekt niet te behandelen en niet-verplaatsbare delen af – Stelt het materieel op voor de oppervlaktevoorbereiding en/of de werken	– Basiskennis van de functies in een woonruimte – Kennis van de bouwplaatsorganisatie – Kennis van signalisatievoorschriften – Kennis van werkdocumenten – Kennis van controle- en meetmethoden en -instrumenten
8	*Bereidt de oppervlakken voor i.f.v. beschermen en verfraaien* – Ontkorrelt nieuwe oppervlakken – Verwijdert losse verf-film van reeds geverfd of beklede oppervlakken d.m.v. afsteken, decaperen, schuren, … – Verwijdert oude bekledingen manueel of mechanisch – Behandelt indien nodig scheuren	– Basiskennis van fysische en chemische verschijnselen i.v.m. gebouwen (porositeit, capillariteit, condensatie, salpeter, verzeping, alkaliteitsgraad, carbonatatie, chloride-indringing, corrosie, uitzetting en inkrimping van

	– Vult barsten en andere onvolmaaktheden op – Plamuurt – Egaliseert tot een glad oppervlak – Schuurt (en ontroest indien nodig) het oppervlak mechanisch en/of manueel – Maakt het oppervlak stofvrij – Reinigt het oppervlak met detergenten of oplosmiddelen – Meet de vochtigheid van de ondergrond – Maakt de ondergrond vochtvrij – Brengt indien nodig lucht-, water en dampdichte lagen aan (coatings, dampscherm, ...) – Plaatst eventueel vochtwerend en/of akoestisch en/of thermisch isolatiemateriaal i.f.v. schilderwerken – Brengt fixeer-, impregneer- of aanhechtingsmiddelen aan	materialen, vorming van schimmels, mossen en houtziekten) – Basiskennis van de principes van thermische en akoestische isolatie – Basiskennis van plaatsing en bevestigingsmethodes voor water-, lucht- en dampschermen – Basiskennis van water-, lucht- en dampschermen – Kennis van specifieke risico's bij het gebruik van solventen, de grenswaarden voor blootstelling en de nodige preventiemaatregelen – Kennis van controle- en meetmethoden en -instrumenten – Kennis van vakterminologie – Kennis van de staat van het oppervlak: nieuw, oud, beschadigd, aangetast door vocht, roest, schimmel, alkaliteit, parasieten, ... – Kennis van soorten, gebruik en toepassingen van decapeer- en schuurmiddelen – Kennis van vochtproblematiek (hoe te herkennen, op te meten en te behandelen) – Kennis van materialen en producten in functie van de voorbereiding van ondergrond – Kennis van de principes van lucht-, water- en dampdichting – Kennis van gebruikte isolatiematerialen – Grondige kennis van de aard van de ondergrond en implicaties voor de schilder- en decoratiewerken en de voorbereiding – Grondige kennis van afwerkingsproducten en toevoegingsmiddelen: toepassingsmogelijkheden, beschikbaarheid in de handel, kwalitatieve kenmerken, uitzicht, mengverhoudingen, pigmenten, kleurbenamingen, verenigbaarheid, neveneffecten, vuurbestendigheid of onbrandbaarheid, veiligheids- en recyclagevoorschriften, … – Grondige kennis van gereedschappen en machines: kenmerken, gebruik en toepassingen

9	*Maakt het afwerkingsproduct gebruiksklaar* – Leest de gebruiksaanwijzingen van de gebruikte producten – Maakt het afwerkingsproduct aan – Voegt eventueel pigment, oliën, een verharder of een verdunner toe aan het afwerkingsproduct – Mengt het afwerkingsproduct – Bepaalt de viscositeit van het afwerkingsproduct – Zet het aangemaakte afwerkingsproduct klaar	– Kennis van specifieke risico's bij het gebruik van solventen, de grenswaarden voor blootstelling en de nodige preventiemaatregelen – Grondige kennis van afwerkingsproducten en toevoegingsmiddelen: toepassingsmogelijkheden, beschikbaarheid in de handel, kwalitatieve kenmerken, uitzicht, mengverhoudingen, pigmenten, kleurbenamingen, verenigbaarheid, neveneffecten, vuurbestendigheid of onbrandbaarheid, veiligheids- en recyclagevoorschriften, …
10	*Schildert manueel oppervlakken zowel binnen als buiten* – Gaat na welke behandeling de ondergrond heeft gekregen – Kiest het type rol, borstel of spatel in functie van de uit te voeren werken – Brengt een grondlaag of fixeermiddel aan met rol of borstel of spatel – Kit af – Brengt tussenlagen aan met rol of borstel – Schuurt – Brengt de afdeklaag aan met rol, borstel of spatels	– Kennis van materialen en producten in functie van de afwerklaag – Grondige kennis van de opeenvolgende stappen bij manueel schilderwerk – Grondige kennis van afwerkingsproducten en toevoegingsmiddelen: toepassingsmogelijkheden, beschikbaarheid in de handel, kwalitatieve kenmerken, uitzicht, mengverhoudingen, pigmenten, kleurbenamingen, verenigbaarheid, neveneffecten, vuurbestendigheid of onbrandbaarheid, veiligheids- en recyclagevoorschriften, … – Grondige kennis van gereedschappen en machines: kenmerken, gebruik en toepassingen
16	*Rondt de werkzaamheden af en onderhoudt en reinigt het materieel* – Recycleert gebruikte verven, verdunners, verharders, versnellers en verpakkingen en ander afval volgens de voorschriften – Reinigt het materieel met oplos- of verdunningsmiddelen bij het overgaan op een andere bewerking, een andere verfsoort, enz. – Reinigt het gereedschap met oplos- of verdunningsmiddelen bij het beëindigen van de werkzaamheden – Verwijdert de bescherming van niet te behandelen delen – Onderhoudt en reinigt beschermingsmiddelen – Controleert de beschermingsmiddelen en bergt deze op – Plaatst de weggehaalde voorwerpen terug – Laat de werkplek ordelijk en net achter – Onderhoudt en reinigt de machines en gereedschappen	– Kennis van specifieke risico's bij het gebruik van solventen, de grenswaarden voor blootstelling en de nodige preventiemaatregelen – Grondige kennis van oliën, oplos- en verdunnings- en verhardingsmiddelen: toepassingen en veiligheids- en recyclagevoorschriften

MODULE DECORATIESCHILDEREN

SITUERING

In deze module leert de cursist kleurenleer, strak afplakken, decoratieve verf- en spateltechnieken, experimenteren met glaceermengsel en verf/pigment, diverse structuren aanbrengen, …

Men leert ook (sier-)lijsten kleven.

De competenties en kennis komen geïntegreerd aan bod in de module. De module wordt als geheel geëvalueerd.

NR	COMPETENTIES	TE INTEGREREN KENNIS
1	*Werkt in teamverband* – Communiceert effectief en efficiënt – Wisselt informatie uit met collega's en verantwoordelijken – Rapporteert aan leidinggevenden – Werkt efficiënt samen met collega's – Volgt aanwijzingen van verantwoordelijken op – Past zich flexibel aan (verandering van collega's, …)	– Kennis van communicatietechnieken – Kennis van vakterminologie
2	*Werkt met oog voor veiligheid, milieu, kwaliteit en welzijn* – Herkent en signaleert gevaarlijke situaties, neemt gepaste maatregelen bij ongelukken en meldt ongevallen en incidenten volgens interne procedures – Herkent, voorkomt en beschermt tegen specifieke risico's – Maakt onderscheid tussen gevaarlijk en niet gevaarlijke producten en afvalstoffen – Vraagt om informatie ingeval van twijfel over afvalstoffen – Sorteert afval volgens de richtlijnen – Respecteert de regels rond energieprestaties van gebouwen – Herkent asbesthoudende producten en reageert passend – Houdt zich aan de regels voor traceerbaarheid van producten – Past de voorschriften met betrekking tot netheid en hygiëne toe – Werkt ergonomisch – Gebruikt persoonlijke en collectieve beschermingsmiddelen – Ziet er op toe dat veiligheids- en milieuvoorschriften worden gerespecteerd – Beperkt stofemissie – Gebruikt (stof)afzuigapparatuur – Evalueert zijn eigen werkzaamheden kwalitatief en kwantitatief, en stuurt desnoods bij – Meldt problemen aan de verantwoordelijke	– Basiskennis van algemene principes EPB – Kennis van elektrisch-, pneumatisch- en handgereedschap – Kennis veiligheids-, gezondheids-, hygiëne-, milieu- en welzijnsvoorschriften – Kennis van specifieke risico's van gevaarlijke en schadelijke stoffen, elektriciteit, lawaai, trillingen, brand, explosies, … – Kennis van voorschriften rond afval en gevaarlijke producten (o.a. asbest, …) – Kennis van ergonomische hef- en tiltechnieken – Kennis van persoonlijke en collectieve beschermingsmiddelen – Kennis van (veiligheids)pictogrammen – Kennis van technische voorschriften en aanbevelingen in functie van de eigen werkzaamheden – Kennis van controle- en meetmethoden en -instrumenten – Kennis van kwaliteitsnormen, waarden en tolerantienormen
3	*Gebruikt stromen duurzaam en beperkt geluidshinder* – Gebruikt water voor taken en schoonmaak efficiënt – Gebruikt machines en gereedschappen efficiënt – Beperkt het lawaai: implementeert preventiemaatregelen voor omgeving	– Kennis van een geoptimaliseerd verbruik en recuperatie van water, materialen en energie

4	*Plant de werkzaamheden (schilderwerken)* – Leest en begrijpt plannen, werktekeningen of werkopdrachten om te bepalen welke oppervlakken welke bekleding krijgen – Controleert de aard en de staat van de ondergrond van de te behandelen oppervlakken – Meet op de bouwplaats op, of berekent op plan de nodige hoeveelheden materiaal voor een bepaald werk – Bepaalt de uitvoeringsfases en maakt een planning op van het verloop van de werkzaamheden – Gaat zuinig om met materialen, gereedschappen en tijd – Neemt leveringen in ontvangst en controleert op hoeveelheid en kwaliteit – Stockeert het materieel en de materialen op de daartoe voorziene plaats – Houdt planning en werkdocumenten bij	– Basiskennis van fysische en chemische verschijnselen i.v.m. gebouwen (porositeit, capillariteit, condensatie, salpeter, verzeping, alkaliteitsgraad, carbonatatie, chloride-indringing, corrosie, uitzetting en inkrimping van materialen, vorming van schimmels, mossen en houtziekten) – Basiskennis van de functies in een woonruimte – Kennis van werkdocumenten – Kennis van functionele berekeningen (oppervlakte, volume, mengverhoudingen, …) – Kennis van controle- en meetmethoden en -instrumenten – Kennis van decoratiestijlen, met het oog op het gevraagde type verfraaiing – Kennis van de staat van het oppervlak: nieuw, oud, beschadigd, aangetast door vocht, roest, schimmel, alkaliteit, parasieten, ... – Kennis van vochtproblematiek (hoe te herkennen, op te meten en te behandelen) – Kennis van materialen en producten in functie van de voorbereiding van ondergrond – Grondige kennis van de aard van de ondergrond en implicaties voor de schilder- en decoratiewerken en de voorbereiding
6	*Organiseert zijn werkplek* – Ontvangt en begrijpt de opdracht – Richt de eigen werkplek in volgens voorschriften en/of instructies en houdt daarbij rekening met de algemene bouwplaatsorganisatie en de logische werkvolgorde – Plaatst de signalisatie en brengt waarschuwingstekens aan – Beoordeelt de bereikbaarheid van de te bewerken constructies en oppervlakken en plaatst indien nodig rolstellingen of rolsteigers – Optimaliseert de omstandigheden op de werkplek – Controleert de klimatologische omstandigheden – Bepaalt welk werk in open lucht uitgevoerd kan worden – Verplaatst niet te behandelen delen – Dekt niet te behandelen en niet-verplaatsbare delen af – Stelt het materieel op voor de oppervlaktevoorbereiding en/of de werken	– Basiskennis van de functies in een woonruimte – Kennis van de bouwplaatsorganisatie – Kennis van signalisatievoorschriften – Kennis van werkdocumenten – Kennis van controle- en meetmethoden en -instrumenten
11	*Voert decoratieve schilderwerken uit* – Zoekt kleurtonen en stelt kleuren samen volgens monsters – Voert decoratief schilderwerk met effecten uit – Voert gewapend, structuur- of veelkleurig schilderwerk uit	– Kennis van decoratiestijlen, met het oog op het gevraagde type verfraaiing – Kennis van materialen en producten in functie van de afwerklaag – Grondige kennis van de opeenvolgende stappen bij decoratief schilderwerk

		– Grondige kennis van afwerkingsproducten en toevoegingsmiddelen: toepassingsmogelijkheden, beschikbaarheid in de handel, kwalitatieve kenmerken, uitzicht, mengverhoudingen, pigmenten, kleurbenamingen, verenigbaarheid, neveneffecten, vuurbestendigheid of onbrandbaarheid, veiligheids- en recyclagevoorschriften, … – Grondige kennis van gereedschappen en machines: kenmerken, gebruik en toepassingen
15	*Brengt ornamenten en sierlijsten aan* – Herkent decoratiestijlen – Selecteert de aan te brengen ornamenten en sierlijsten – Brengt ornamenten en sierlijsten aan	– Kennis van decoratiestijlen, met het oog op het gevraagde type verfraaiing
16	*Rondt de werkzaamheden af en onderhoudt en reinigt het materieel* – Recycleert gebruikte verven, verdunners, verharders, versnellers en verpakkingen en ander afval volgens de voorschriften – Reinigt het materieel met oplos- of verdunningsmiddelen bij het overgaan op een andere bewerking, een andere verfsoort, enz. – Reinigt het gereedschap met oplos- of verdunningsmiddelen bij het beëindigen van de werkzaamheden – Verwijdert de bescherming van niet te behandelen delen – Onderhoudt en reinigt beschermingsmiddelen – Controleert de beschermingsmiddelen en bergt deze op – Plaatst de weggehaalde voorwerpen terug – Laat de werkplek ordelijk en net achter – Onderhoudt en reinigt de machines en gereedschappen	– Kennis van specifieke risico's bij het gebruik van solventen, de grenswaarden voor blootstelling en de nodige preventiemaatregelen – Grondige kennis van oliën, oplos- en verdunnings- en verhardingsmiddelen: toepassingen en veiligheids- en recyclagevoorschriften

MODULE DECORATIESCHILDEREN GEVORDERD

SITUERING

In deze module leert de cursist gevorderde decoratietechnieken (tamponeren, sjabloneren, spons- en zeemveltechnieken, vergulden, spateltechnieken, …) toe te passen.

De competenties en kennis komen geïntegreerd aan bod in de module. De module wordt als geheel geëvalueerd.

NR	COMPETENTIES	TE INTEGREREN KENNIS
1	*Werkt in teamverband* – Communiceert effectief en efficiënt – Wisselt informatie uit met collega's en verantwoordelijken – Rapporteert aan leidinggevenden – Werkt efficiënt samen met collega's – Volgt aanwijzingen van verantwoordelijken op – Past zich flexibel aan (verandering van collega's, …)	– Kennis van communicatietechnieken – Kennis van vakterminologie
2	*Werkt met oog voor veiligheid, milieu, kwaliteit en welzijn* – Herkent en signaleert gevaarlijke situaties, neemt gepaste maatregelen bij ongelukken en meldt ongevallen en incidenten volgens interne procedures – Herkent, voorkomt en beschermt tegen specifieke risico's – Maakt onderscheid tussen gevaarlijk en niet gevaarlijke producten en afvalstoffen – Vraagt om informatie ingeval van twijfel over afvalstoffen – Sorteert afval volgens de richtlijnen – Respecteert de regels rond energieprestaties van gebouwen – Herkent asbesthoudende producten en reageert passend – Houdt zich aan de regels voor traceerbaarheid van producten – Past de voorschriften met betrekking tot netheid en hygiëne toe – Werkt ergonomisch – Gebruikt persoonlijke en collectieve beschermingsmiddelen – Ziet er op toe dat veiligheids- en milieuvoorschriften worden gerespecteerd – Beperkt stofemissie – Gebruikt (stof)afzuigapparatuur – Evalueert zijn eigen werkzaamheden kwalitatief en kwantitatief, en stuurt desnoods bij – Meldt problemen aan de verantwoordelijke	– Basiskennis van algemene principes EPB – Kennis van elektrisch-, pneumatisch- en handgereedschap – Kennis veiligheids-, gezondheids-, hygiëne-, milieu- en welzijnsvoorschriften – Kennis van specifieke risico's van gevaarlijke en schadelijke stoffen, elektriciteit, lawaai, trillingen, brand, explosies, … – Kennis van voorschriften rond afval en gevaarlijke producten (o.a. asbest, …) – Kennis van ergonomische hef- en tiltechnieken – Kennis van persoonlijke en collectieve beschermingsmiddelen – Kennis van (veiligheids)pictogrammen – Kennis van technische voorschriften en aanbevelingen in functie van de eigen werkzaamheden – Kennis van controle- en meetmethoden en -instrumenten – Kennis van kwaliteitsnormen, waarden en tolerantienormen
3	*Gebruikt stromen duurzaam en beperkt geluidshinder* – Gebruikt water voor taken en schoonmaak efficiënt – Gebruikt machines en gereedschappen efficiënt – Beperkt het lawaai: implementeert preventiemaatregelen voor omgeving	– Kennis van een geoptimaliseerd verbruik en recuperatie van water, materialen en energie

4	*Plant de werkzaamheden (schilderwerken)* – Leest en begrijpt plannen, werktekeningen of werkopdrachten om te bepalen welke oppervlakken welke bekleding krijgen – Controleert de aard en de staat van de ondergrond van de te behandelen oppervlakken – Meet op de bouwplaats op, of berekent op plan de nodige hoeveelheden materiaal voor een bepaald werk – Bepaalt de uitvoeringsfases en maakt een planning op van het verloop van de werkzaamheden – Gaat zuinig om met materialen, gereedschappen en tijd – Neemt leveringen in ontvangst en controleert op hoeveelheid en kwaliteit – Stockeert het materieel en de materialen op de daartoe voorziene plaats – Houdt planning en werkdocumenten bij	– Basiskennis van fysische en chemische verschijnselen i.v.m. gebouwen (porositeit, capillariteit, condensatie, salpeter, verzeping, alkaliteitsgraad, carbonatatie, chloride-indringing, corrosie, uitzetting en inkrimping van materialen, vorming van schimmels, mossen en houtziekten) – Basiskennis van de functies in een woonruimte – Kennis van werkdocumenten – Kennis van functionele berekeningen (oppervlakte, volume, mengverhoudingen, …) – Kennis van controle- en meetmethoden en -instrumenten – Kennis van decoratiestijlen, met het oog op het gevraagde type verfraaiing – Kennis van de staat van het oppervlak: nieuw, oud, beschadigd, aangetast door vocht, roest, schimmel, alkaliteit, parasieten, ... – Kennis van vochtproblematiek (hoe te herkennen, op te meten en te behandelen) – Kennis van materialen en producten in functie van de voorbereiding van ondergrond – Grondige kennis van de aard van de ondergrond en implicaties voor de schilder- en decoratiewerken en de voorbereiding
5	*Geeft technisch advies* – Onderhoudt de contacten met de klanten – Communiceert duidelijk over de werkzaamheden (duur, hinder, ...) – Communiceert met zijn collega's en de verantwoordelijken over het verloop van de werkzaamheden – Adviseert de klant	– Kennis van bronnen van technische documentatie – Kennis van informatie- en vormingsrichtingen
6	*Organiseert zijn werkplek* – Ontvangt en begrijpt de opdracht – Richt de eigen werkplek in volgens voorschriften en/of instructies en houdt daarbij rekening met de algemene bouwplaatsorganisatie en de logische werkvolgorde – Plaatst de signalisatie en brengt waarschuwingstekens aan – Beoordeelt de bereikbaarheid van de te bewerken constructies en oppervlakken en plaatst indien nodig rolstellingen of rolsteigers – Optimaliseert de omstandigheden op de werkplek – Controleert de klimatologische omstandigheden – Bepaalt welk werk in open lucht uitgevoerd kan worden – Verplaatst niet te behandelen delen – Dekt niet te behandelen en niet-verplaatsbare delen af	– Basiskennis van de functies in een woonruimte – Kennis van de bouwplaatsorganisatie – Kennis van signalisatievoorschriften – Kennis van werkdocumenten – Kennis van controle- en meetmethoden en -instrumenten

	– Stelt het materieel op voor de oppervlaktevoorbereiding en/of de werken	
9	*Maakt het afwerkingsproduct gebruiksklaar* – Houdt rekening met de tussenlaag en de eindlaag en prepareert de afwerkingsproducten – Maakt de juiste kleurtonen aan – Filtert verven en afwerkingsproducten om de verwerking van het mengsel gemakkelijker te maken – Past de voorbereiding aan variabelen aan zoals de temperatuur, de aard van de ondergrond (poreu10s of alkalisch), ... – Neemt maatregelen om de grondstoffen van dag op dag te bewaren	– Kennis van bindmiddelen voor pigmenten, hun eigenschappen en hun mogelijke combinaties – Kennis van evolutie van een kleur, op zichzelf of in combinatie met andere kleuren, tijdens of na de droging – Kennis van kleurencombinaties en kleurentoepassingen uit het verleden – Kennis van kleurentheorie en de internationale kleurenwaaiers – Kennis van mengverhoudingen van pigment, medium of bindmiddel, verdunnings- of oplossingsmiddelen, siccatieven en vulmiddelen – Kennis van pigmenten, hun eigenschappen en hun mogelijke combinaties
10	*Brengt de grondlaag en tussenlaag aan* – Test aan de hand van een staal – Brengt de verf aan met diverse soorten borstels – Schildert egaal met vaste hand – Schuurt telkens fijn, na het aanbrengen van de grondlaag en tussenlaag	– Kennis van droogtijden van de verven – Kennis van methodes voor het nat reinigen (bijvoorbeeld afwassen, gebruik van detergenten, ...) – Kennis van soorten borstels in functie van de grondlaag, de tussenlaag of de eindlaag – Kennis van soorten borstels in functie van de types eindafwerking
11	*Past decoratieve imitatietechnieken toe* – Hanteert de tamponneerborstel met vaste en zekere bewegingen (patine) – Trekt strepen in de onderlagen met behulp van een borstel en een kam (‘peinture de Paris’) – Lakt af (lakken met een borstel) – Voert opeenvolgende technieken uit volgens het werkschema en met het hiertoe bestemde materieel – Sjabloneert patronen (sjablonen tekenen en uitsnijden) – Bevestigt sjablonen op wanden en plafonds volgens een plan – Hanteert sjabloneerkwasten en ander sjabloneermaterieel – Beeldt een reliëf uit door biezen en nuances aan te brengen	– Kennis van transparante pigmenten
13	*Schildert poly- en monochroom* – Schildert polychroom (verschillende kleur) en monochroom (verschillende tinten) – Laat het reliëf en de inkepingen van het te beschilderen object tot hun recht komen – Maakt overgangen tussen kleur- en tintvlakken – Laat de structuur en de materialen van het te beschilderen object tot hun recht komen – Voert werkschema’s voor mono- en polychroom schilderwerk uit – Schildert de vlakken dekkend in verschillende kleuren of nuances	– Kennis van lavis (gewassen tekening)

	– Schildert vlakken met verschillende kleuren of tinten, in verschillende lagen	
14	*Voert verfijnde afwerkingstechnieken uit* – Verguldt achter glas – Verguldt mixion – Verguldt poliment – Verguldt bronzen en met poeders – Brengt een patine aan om de glans en de diepte te verkrijgen die typisch zijn voor oud schilderwerk – Glaceert decoratief: imitaties van terracotta, metaal, enz. – Brengt craquelévernissen aan in verschillende lagen – Werkt de barstjes af – Brengt snel genoeg tempera aan om een gelijkmatig werk te verkrijgen – Brengt was aan met een borstel of met oude lappen	– Kennis van technieken om te schilderen met was – Kennis van verguldingstechnieken – Kennis van wachttijden in functie van het gewenst craquelé-effect
16	*Rondt de werkzaamheden af en onderhoudt en reinigt het materieel* – Recycleert gebruikte verven, verdunners, verharders, versnellers en verpakkingen en ander afval volgens de voorschriften – Reinigt het materieel met oplos- of verdunningsmiddelen bij het overgaan op een andere bewerking, een andere verfsoort, enz. – Reinigt het gereedschap met oplos- of verdunningsmiddelen bij het beëindigen van de werkzaamheden – Verwijdert de bescherming van niet te behandelen delen – Onderhoudt en reinigt beschermingsmiddelen – Controleert de beschermingsmiddelen en bergt deze op – Plaatst de weggehaalde voorwerpen terug – Laat de werkplek ordelijk en net achter – Onderhoudt en reinigt de machines en gereedschappen	– Kennis van specifieke risico's bij het gebruik van solventen, de grenswaarden voor blootstelling en de nodige preventiemaatregelen – Grondige kennis van oliën, oplos- en verdunnings- en verhardingsmiddelen: toepassingen en veiligheids- en recyclagevoorschriften

MODULE DECORATIESCHILDEREN - STEENIMITATIES

SITUERING

In deze module leert de cursist steenimitaties toe te passen.

De competenties en kennis komen geïntegreerd aan bod in de module. De module wordt als geheel geëvalueerd.

NR	COMPETENTIES	TE INTEGREREN KENNIS
1	*Werkt in teamverband* – Communiceert effectief en efficiënt – Wisselt informatie uit met collega's en verantwoordelijken – Rapporteert aan leidinggevenden – Werkt efficiënt samen met collega's – Volgt aanwijzingen van verantwoordelijken op – Past zich flexibel aan (verandering van collega's, …)	– Kennis van communicatietechnieken – Kennis van vakterminologie
2	*Werkt met oog voor veiligheid, milieu, kwaliteit en welzijn* – Herkent en signaleert gevaarlijke situaties, neemt gepaste maatregelen bij ongelukken en meldt ongevallen en incidenten volgens interne procedures – Herkent, voorkomt en beschermt tegen specifieke risico's – Maakt onderscheid tussen gevaarlijk en niet gevaarlijke producten en afvalstoffen – Vraagt om informatie ingeval van twijfel over afvalstoffen – Sorteert afval volgens de richtlijnen – Respecteert de regels rond energieprestaties van gebouwen – Herkent asbesthoudende producten en reageert passend – Houdt zich aan de regels voor traceerbaarheid van producten – Past de voorschriften met betrekking tot netheid en hygiëne toe – Werkt ergonomisch – Gebruikt persoonlijke en collectieve beschermingsmiddelen – Ziet er op toe dat veiligheids- en milieuvoorschriften worden gerespecteerd – Beperkt stofemissie – Gebruikt (stof)afzuigapparatuur – Evalueert zijn eigen werkzaamheden kwalitatief en kwantitatief, en stuurt desnoods bij – Meldt problemen aan de verantwoordelijke	– Basiskennis van algemene principes EPB – Kennis van elektrisch-, pneumatisch- en handgereedschap – Kennis veiligheids-, gezondheids-, hygiëne-, milieu- en welzijnsvoorschriften – Kennis van specifieke risico's van gevaarlijke en schadelijke stoffen, elektriciteit, lawaai, trillingen, brand, explosies, … – Kennis van voorschriften rond afval en gevaarlijke producten (o.a. asbest, …) – Kennis van ergonomische hef- en tiltechnieken – Kennis van persoonlijke en collectieve beschermingsmiddelen – Kennis van (veiligheids)pictogrammen – Kennis van technische voorschriften en aanbevelingen in functie van de eigen werkzaamheden – Kennis van controle- en meetmethoden en -instrumenten – Kennis van kwaliteitsnormen, waarden en tolerantienormen
3	*Gebruikt stromen duurzaam en beperkt geluidshinder* – Gebruikt water voor taken en schoonmaak efficiënt – Gebruikt machines en gereedschappen efficiënt – Beperkt het lawaai: implementeert preventiemaatregelen voor omgeving	– Kennis van een geoptimaliseerd verbruik en recuperatie van water, materialen en energie
4	*Plant de werkzaamheden* – Leest en begrijpt plannen, werktekeningen of werkopdrachten om te bepalen welke oppervlakken welke bekleding krijgen – Controleert de aard en de staat van de ondergrond van de te behandelen oppervlakken	– Basiskennis van fysische en chemische verschijnselen i.v.m. gebouwen (porositeit, capillariteit, condensatie, salpeter, verzeping, alkaliteitsgraad, carbonatatie, chloride-indringing, corrosie, uitzetting en inkrimping van

	– Meet op de bouwplaats op, of berekent op plan de nodige hoeveelheden materiaal voor een bepaald werk – Bepaalt de uitvoeringsfases en maakt een planning op van het verloop van de werkzaamheden – Gaat zuinig om met materialen, gereedschappen en tijd – Neemt leveringen in ontvangst en controleert op hoeveelheid en kwaliteit – Stockeert het materieel en de materialen op de daartoe voorziene plaats – Houdt planning en werkdocumenten bij	materialen, vorming van schimmels, mossen en houtziekten) – Basiskennis van de functies in een woonruimte – Kennis van werkdocumenten – Kennis van functionele berekeningen (oppervlakte, volume, mengverhoudingen, …) – Kennis van controle- en meetmethoden en -instrumenten – Kennis van decoratiestijlen, met het oog op het gevraagde type verfraaiing – Kennis van de staat van het oppervlak: nieuw, oud, beschadigd, aangetast door vocht, roest, schimmel, alkaliteit, parasieten, ... – Kennis van vochtproblematiek (hoe te herkennen, op te meten en te behandelen) – Kennis van materialen en producten in functie van de voorbereiding van ondergrond – Grondige kennis van de aard van de ondergrond en implicaties voor de schilder- en decoratiewerken en de voorbereiding
5	*Geeft technisch advies* – Onderhoudt de contacten met de klanten – Communiceert duidelijk over de werkzaamheden (duur, hinder, ...) – Communiceert met zijn collega's en de verantwoordelijken over het verloop van de werkzaamheden – Adviseert de klant	– Kennis van bronnen van technische documentatie – Kennis van informatie- en vormingsrichtingen
6	*Organiseert zijn werkplek* – Ontvangt en begrijpt de opdracht – Richt de eigen werkplek in volgens voorschriften en/of instructies en houdt daarbij rekening met de algemene bouwplaatsorganisatie en de logische werkvolgorde – Plaatst de signalisatie en brengt waarschuwingstekens aan – Beoordeelt de bereikbaarheid van de te bewerken constructies en oppervlakken en plaatst indien nodig rolstellingen of rolsteigers – Optimaliseert de omstandigheden op de werkplek – Controleert de klimatologische omstandigheden – Bepaalt welk werk in open lucht uitgevoerd kan worden – Verplaatst niet te behandelen delen – Dekt niet te behandelen en niet-verplaatsbare delen af – Stelt het materieel op voor de oppervlaktevoorbereiding en/of de werken	– Basiskennis van de functies in een woonruimte – Kennis van de bouwplaatsorganisatie – Kennis van signalisatievoorschriften – Kennis van werkdocumenten – Kennis van controle- en meetmethoden en -instrumenten
9	*Maakt het afwerkingsproduct gebruiksklaar* – Houdt rekening met de tussenlaag en de eindlaag en prepareert de afwerkingsproducten – Maakt de juiste kleurtonen aan	– Kennis van bindmiddelen voor pigmenten, hun eigenschappen en hun mogelijke combinaties

	– Filtert verven en afwerkingsproducten om de verwerking van het mengsel gemakkelijker te maken – Past de voorbereiding aan variabelen aan zoals de temperatuur, de aard van de ondergrond (poreus of alkalisch), ... – Neemt maatregelen om de grondstoffen van dag op dag te bewaren	– Kennis van evolutie van een kleur, op zichzelf of in combinatie met andere kleuren, tijdens of na de droging – Kennis van kleurencombinaties en kleurentoepassingen uit het verleden – Kennis van kleurentheorie en de internationale kleurenwaaiers – Kennis van mengverhoudingen van pigment, medium of bindmiddel, verdunnings- of oplossingsmiddelen, siccatieven en vulmiddelen – Kennis van pigmenten, hun eigenschappen en hun mogelijke combinaties
12	*Past decoratieve imitatietechnieken toe: steenimitaties* – Voert verschillende steenimitaties uit volgens de geobserveerde structuur: gevlekt marmer, geaderd marmer, gezaaid marmer, lapis lazuli, agaat, graniet, ... – Maakt een vlakindeling waarbinnen de marmer- of andere imitatie geplaatst zal worden, mogelijk in combinatie met andere decoratietechnieken – Maakt een compositie voor de imitatie, bestaande uit vormindeling, themabenadrukking, ritme en centrumpunten	– Kennis van imiteren marmersoorten – Kennis van werkschema's voor marmer- en andere imitaties
16	*Rondt de werkzaamheden af en onderhoudt en reinigt het materieel* – Recycleert gebruikte verven, verdunners, verharders, versnellers en verpakkingen en ander afval volgens de voorschriften – Reinigt het materieel met oplos- of verdunningsmiddelen bij het overgaan op een andere bewerking, een andere verfsoort, enz. – Reinigt het gereedschap met oplos- of verdunningsmiddelen bij het beëindigen van de werkzaamheden – Verwijdert de bescherming van niet te behandelen delen – Onderhoudt en reinigt beschermingsmiddelen – Controleert de beschermingsmiddelen en bergt deze op – Plaatst de weggehaalde voorwerpen terug – Laat de werkplek ordelijk en net achter – Onderhoudt en reinigt de machines en gereedschappen	– Kennis van specifieke risico's bij het gebruik van solventen, de grenswaarden voor blootstelling en de nodige preventiemaatregelen – Grondige kennis van oliën, oplos- en verdunnings- en verhardingsmiddelen: toepassingen en veiligheids- en recyclagevoorschriften

MODULE DECORATIESCHILDEREN — HOUT- EN ANDERE IMITATIES

SITUERING

In deze module leert de cursist hout- en andere imitaties toe te passen.

De competenties en kennis komen geïntegreerd aan bod in de module. De module wordt als geheel geëvalueerd.

NR	COMPETENTIES	TE INTEGREREN KENNIS
1	*Werkt in teamverband* – Communiceert effectief en efficiënt – Wisselt informatie uit met collega's en verantwoordelijken – Rapporteert aan leidinggevenden – Werkt efficiënt samen met collega's – Volgt aanwijzingen van verantwoordelijken op – Past zich flexibel aan (verandering van collega's, …)	– Kennis van communicatietechnieken – Kennis van vakterminologie
2	*Werkt met oog voor veiligheid, milieu, kwaliteit en welzijn* – Herkent en signaleert gevaarlijke situaties, neemt gepaste maatregelen bij ongelukken en meldt ongevallen en incidenten volgens interne procedures – Herkent, voorkomt en beschermt tegen specifieke risico's – Maakt onderscheid tussen gevaarlijk en niet gevaarlijke producten en afvalstoffen – Vraagt om informatie ingeval van twijfel over afvalstoffen – Sorteert afval volgens de richtlijnen – Respecteert de regels rond energieprestaties van gebouwen – Herkent asbesthoudende producten en reageert passend – Houdt zich aan de regels voor traceerbaarheid van producten – Past de voorschriften met betrekking tot netheid en hygiëne toe – Werkt ergonomisch – Gebruikt persoonlijke en collectieve beschermingsmiddelen – Ziet er op toe dat veiligheids- en milieuvoorschriften worden gerespecteerd – Beperkt stofemissie – Gebruikt (stof)afzuigapparatuur – Evalueert zijn eigen werkzaamheden kwalitatief en kwantitatief, en stuurt desnoods bij – Meldt problemen aan de verantwoordelijke	– Basiskennis van algemene principes EPB – Kennis van elektrisch-, pneumatisch- en handgereedschap – Kennis veiligheids-, gezondheids-, hygiëne-, milieu- en welzijnsvoorschriften – Kennis van specifieke risico's van gevaarlijke en schadelijke stoffen, elektriciteit, lawaai, trillingen, brand, explosies, … – Kennis van voorschriften rond afval en gevaarlijke producten (o.a. asbest, …) – Kennis van ergonomische hef- en tiltechnieken – Kennis van persoonlijke en collectieve beschermingsmiddelen – Kennis van (veiligheids)pictogrammen – Kennis van technische voorschriften en aanbevelingen in functie van de eigen werkzaamheden – Kennis van controle- en meetmethoden en -instrumenten – Kennis van kwaliteitsnormen, waarden en tolerantienormen
3	*Gebruikt stromen duurzaam en beperkt geluidshinder* – Gebruikt water voor taken en schoonmaak efficiënt – Gebruikt machines en gereedschappen efficiënt – Beperkt het lawaai: implementeert preventiemaatregelen voor omgeving	– Kennis van een geoptimaliseerd verbruik en recuperatie van water, materialen en energie
4	*Plant de werkzaamheden* – Leest en begrijpt plannen, werktekeningen of werkopdrachten om te bepalen welke oppervlakken welke bekleding krijgen – Controleert de aard en de staat van de ondergrond van de te behandelen oppervlakken	– Basiskennis van fysische en chemische verschijnselen i.v.m. gebouwen (porositeit, capillariteit, condensatie, salpeter, verzeping, alkaliteitsgraad, carbonatatie, chloride-indringing, corrosie, uitzetting en inkrimping van

	– Meet op de bouwplaats op, of berekent op plan de nodige hoeveelheden materiaal voor een bepaald werk – Bepaalt de uitvoeringsfases en maakt een planning op van het verloop van de werkzaamheden – Gaat zuinig om met materialen, gereedschappen en tijd – Neemt leveringen in ontvangst en controleert op hoeveelheid en kwaliteit – Stockeert het materieel en de materialen op de daartoe voorziene plaats – Houdt planning en werkdocumenten bij	materialen, vorming van schimmels, mossen en houtziekten) – Basiskennis van de functies in een woonruimte – Kennis van werkdocumenten – Kennis van functionele berekeningen (oppervlakte, volume, mengverhoudingen, …) – Kennis van controle- en meetmethoden en -instrumenten – Kennis van decoratiestijlen, met het oog op het gevraagde type verfraaiing – Kennis van de staat van het oppervlak: nieuw, oud, beschadigd, aangetast door vocht, roest, schimmel, alkaliteit, parasieten, ... – Kennis van vochtproblematiek (hoe te herkennen, op te meten en te behandelen) – Kennis van materialen en producten in functie van de voorbereiding van ondergrond – Grondige kennis van de aard van de ondergrond en implicaties voor de schilder- en decoratiewerken en de voorbereiding
5	*Geeft technisch advies* – Onderhoudt de contacten met de klanten – Communiceert duidelijk over de werkzaamheden (duur, hinder, ...) – Communiceert met zijn collega's en de verantwoordelijken over het verloop van de werkzaamheden – Adviseert de klant	– Kennis van bronnen van technische documentatie – Kennis van informatie- en vormingsrichtingen
6	*Organiseert zijn werkplek* – Ontvangt en begrijpt de opdracht – Richt de eigen werkplek in volgens voorschriften en/of instructies en houdt daarbij rekening met de algemene bouwplaatsorganisatie en de logische werkvolgorde – Plaatst de signalisatie en brengt waarschuwingstekens aan – Beoordeelt de bereikbaarheid van de te bewerken constructies en oppervlakken en plaatst indien nodig rolstellingen of rolsteigers – Optimaliseert de omstandigheden op de werkplek – Controleert de klimatologische omstandigheden – Bepaalt welk werk in open lucht uitgevoerd kan worden – Verplaatst niet te behandelen delen – Dekt niet te behandelen en niet-verplaatsbare delen af – Stelt het materieel op voor de oppervlaktevoorbereiding en/of de werken	– Basiskennis van de functies in een woonruimte – Kennis van de bouwplaatsorganisatie – Kennis van signalisatievoorschriften – Kennis van werkdocumenten – Kennis van controle- en meetmethoden en -instrumenten
9	*Maakt het afwerkingsproduct gebruiksklaar* – Houdt rekening met de tussenlaag en de eindlaag en prepareert de afwerkingsproducten – Maakt de juiste kleurtonen aan	– Kennis van bindmiddelen voor pigmenten, hun eigenschappen en hun mogelijke combinaties

	– Filtert verven en afwerkingsproducten om de verwerking van het mengsel gemakkelijker te maken – Past de voorbereiding aan variabelen aan zoals de temperatuur, de aard van de ondergrond (poreus of alkalisch), ... – Neemt maatregelen om de grondstoffen van dag op dag te bewaren	– Kennis van evolutie van een kleur, op zichzelf of in combinatie met andere kleuren, tijdens of na de droging – Kennis van kleurencombinaties en kleurentoepassingen uit het verleden – Kennis van kleurentheorie en de internationale kleurenwaaiers – Kennis van mengverhoudingen van pigment, medium of bindmiddel, verdunnings- of oplossingsmiddelen, siccatieven en vulmiddelen – Kennis van pigmenten, hun eigenschappen en hun mogelijke combinaties
12	*Past decoratieve imitatietechnieken toe: hout- en andere imitaties* – Maakt een vlakindeling waarbinnen de hout- of andere imitatie geplaatst zal worden, mogelijk in combinatie met andere decoratietechnieken – Maakt een compositie voor de imitatie, bestaande uit vormindeling, themabenadrukking, ritme en centrumpunten – Voert verschillende houtimitaties uit volgens de geobserveerde structuur: naaldhout, eiken, esdoorn, grenen, palissander, wortelnotenhout, mahonie, schildpad, ...	– Kennis van invloed van het groeien en zagen van een boom op de tekening van het hout – Kennis van te imiteren houtsoorten – Kennis van werkschema's voor hout- en andere imitaties
16	*Rondt de werkzaamheden af en onderhoudt en reinigt het materieel* – Recycleert gebruikte verven, verdunners, verharders, versnellers en verpakkingen en ander afval volgens de voorschriften – Reinigt het materieel met oplos- of verdunningsmiddelen bij het overgaan op een andere bewerking, een andere verfsoort, enz. – Reinigt het gereedschap met oplos- of verdunningsmiddelen bij het beëindigen van de werkzaamheden – Verwijdert de bescherming van niet te behandelen delen – Onderhoudt en reinigt beschermingsmiddelen – Controleert de beschermingsmiddelen en bergt deze op – Plaatst de weggehaalde voorwerpen terug – Laat de werkplek ordelijk en net achter – Onderhoudt en reinigt de machines en gereedschappen	– Kennis van specifieke risico's bij het gebruik van solventen, de grenswaarden voor blootstelling en de nodige preventiemaatregelen – Grondige kennis van oliën, oplos- en verdunnings- en verhardingsmiddelen: toepassingen en veiligheids- en recyclagevoorschriften –

Gezien om gevoegd te worden bij het besluit van de Vlaamse Regering tot wijziging van de regelgeving over de indeling van studiegebieden in opleidingen van het secundair volwassenenonderwijs, de studiebekrachtiging, de organisatie van het opleidingsaanbod en de modulaire structuur van het secundair volwassenenonderwijs voor de studiegebieden afwerking bouw, ambachtelijke accessoires, auto, grafische technieken, land- en tuinbouw, mechanica-elektriciteit en toerisme.

Brussel, ... (datum)

De minister-president van de Vlaamse Regering,

Matthias DIEPENDAELE

De Vlaamse minister van Onderwijs, Justitie en Werk,

Getekend door:Zuhal Demir (Signature)
Getekend op:2025-02-14 15:14:48 +01:0
Reden:Ik keur dit document goed

Vlaamse overheid

Zuhal DEMIR

Bijlage 10 bij het besluit van de Vlaamse Regering tot wijziging van de regelgeving over de indeling van studiegebieden in opleidingen van het secundair volwassenenonderwijs, de studiebekrachtiging, de organisatie van het opleidingsaanbod en de modulaire structuur van het secundair volwassenenonderwijs voor de studiegebieden afwerking bouw, ambachtelijke accessoires, auto, grafische technieken, land- en tuinbouw, mechanica-elektriciteit en toerisme

Bijlage XXXIX bij het besluit van de Vlaamse Regering van 10 juli 2008 betreffende de modulaire structuur van het secundair volwassenenonderwijs voor de studiegebieden afwerking bouw en ruwbouw

Beroepsopleiding

Studiegebied afwerking bouw • 01.09.2024

Restauratievakman Schilder- en Decoratiewerk

Opleidingsprofiel secundair volwassenenonderwijs

BO AB 006

REFERENTIEKADER:
ERKENDE BEROEPSKWALIFICATIE: “RESTAURATIEVAKMAN SCHILDER- EN DECORATIEWERK”

NIVEAU BEROEPSKWALIFICATIE: 4

Restauratievakman Schilder- en Decoratiewerk

OMSCHRIJVING OPLEIDING

In de opleiding Restauratievakman Schilder- en Decoratiewerk leert men schilderwerk en wand- en vloerbekledingen in historische gebouwen te conserveren en te restaureren teneinde deze in hun oorspronkelijke staat te herstellen

RELATIE OPLEIDING BEROEPSKWALIFICATIE

Elke module is samengesteld uit de competenties en de descriptorelementen kennis en vaardigheden van de erkende beroepskwalificatie.

De descriptorelementen context, autonomie en verantwoordelijkheid gelden als algemeen kader voor de volledige opleiding.

SAMENHANG

De opleiding Restauratievakman Schilder- en Decoratiewerk heeft inhoudelijk verwantschap met andere opleidingen binnen diverse studiegebieden.

Deze opleiding deelt een aantal competenties en kenniselementen en omvat de gemeenschappelijke module:

- Veilig werken op hoogte

De opleiding Restauratievakman Schilder- en Decoratiewerk heeft inhoudelijk verwantschap met de andere opleidingen binnen het studiegebied afwerking bouw.

Deze opleiding deelt immers een aantal competenties en kenniselementen en omvat een aantal gemeenschappelijke modules, namelijk:

- Voorbereidende werken - ondergrond
- Basis schilderen
- Manueel schilderen
- Decoratieschilderen
- Decoratieschilderen gevorderd
- Decoratieschilderen – steenimitaties
- Decoratieschilderen – hout- en andere imitaties

De Restauratievakman Schilder- en Decoratiewerk bouwt verder op de opleiding Fijnschilder, de opleiding Fijnschilder zit dan ook integraal vervat in de opleiding Restauratievakman Schilder- en Decoratiewerk.

LINK BEROEPSKWALIFICATIE

Restauratievakman Schilder- en Decoratiewerk [2021]

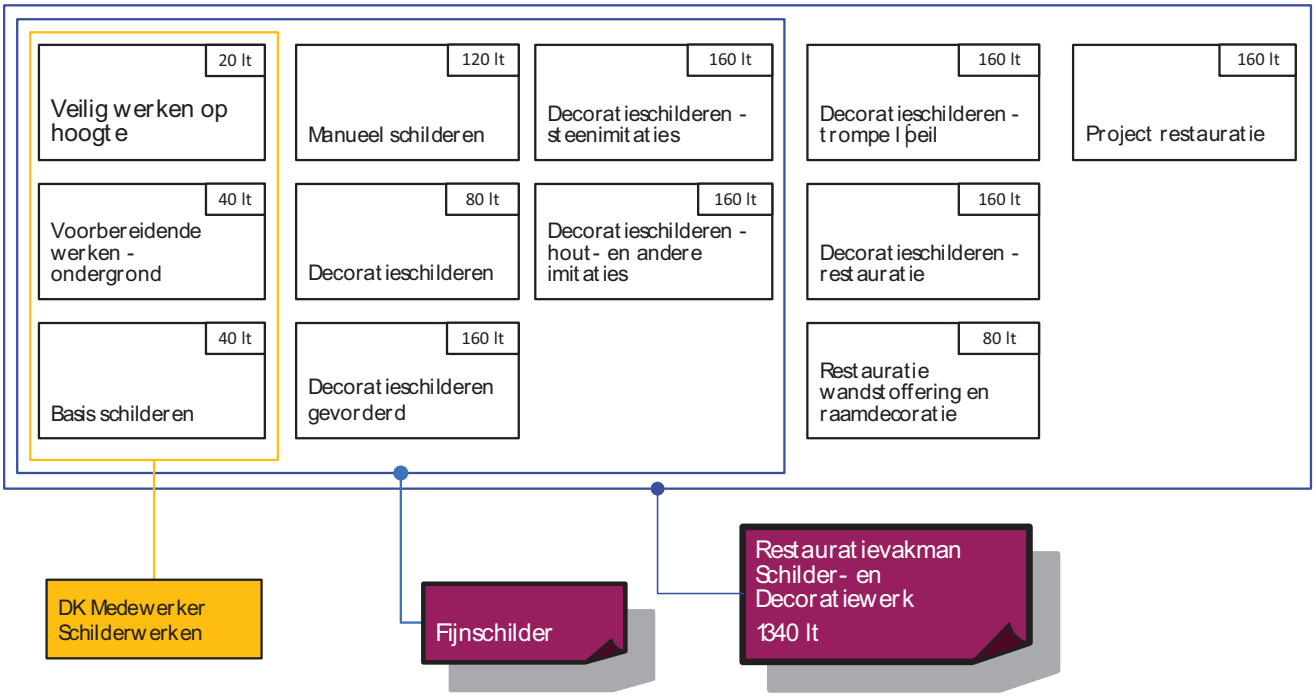
BK-0373-2

Vlaanderen
is onderwijs & vorming

MODULAIR TRAJECT

De opleiding “Restauratievakman Schilder- en Decoratiewerk” bestaat uit 12 modules:

–	Veilig werken op hoogte	20 Lt	M AB	C300
–	Voorbereidende werken – ondergrond	40 Lt	M AB	G301
–	Basis schilderen	40 Lt	M AB	G302
–	Manueel schilderen	120 Lt	M AB	G305
–	Decoratieschilderen	80 Lt	M AB	G307
–	Decoratieschilderen gevorderd	160 Lt	M AB	G311
–	Decoratieschilderen – steenimitaties	160 Lt	M AB	G312
–	Decoratieschilderen – hout- en andere imitaties	160 Lt	M AB	G313
–	Decoratieschilderen – trompe l’oeil	160 Lt	M AB	314
–	Decoratieschilderen – restauratie	160 Lt	M AB	315
–	Restauratie wandstoffering en raamdecoratie	80 Lt	M AB	316
–	Project restauratie	160 Lt	M AB	317



CERTIFICERING

Elke module wordt bekrachtigd met een deelcertificaat.
Deze opleiding leidt tot het certificaat Restauratievakman Schilder- en Decoratiewerk en een bewijs van beroepskwalificatie van niveau 4 van Restauratievakman Schilder- en Decoratiewerk.

OPLEIDINGSDUUR

De opleiding omvat in totaal **1340** lestijden.

DUAAL LEREN

De opleiding Restauratievakman Schilder- en Decoratiewerk kan duaal georganiseerd worden, vanaf 1 september 2024, conform de bepalingen van het decreet van 23 maart 2022 tot regeling van bepaalde aspecten van duale opleidingen in het volwassenenonderwijs. In dat geval omvat de werkplekcomponent minstens 50% van het totaal aantal lestijden van de opleiding op de reële werkplek.
In het kader van de werkplekcomponent moet er voorafgaandelijk een gezondheidsbeoordeling plaatsvinden indien de welzijnswetgeving dit vereist.

DIPLOMA SO

Het certificaat leidt in combinatie met het certificaat Aanvullende Algemene Vorming tot het diploma secundair onderwijs.

DEELKWALIFICATIE

Er kan 1 deelkwalificatie behaald worden:

Vlaanderen
is onderwijs & vorming

- Medewerker Schilderwerken

Voor het behalen van de deelkwalificatie 'Medewerker Schilderwerken' dienen de deelcertificaten behaald te worden van de volgende modules waarin alle generieke competenties zijn geïntegreerd:

- Veilig werken op hoogte
- Voorbereidende werken - ondergrond
- Basis schilderen

Vlaanderen
is onderwijs & vorming

ATTESTEN EN VOORWAARDEN

BIJKOMENDE ATTESTEN

Voor het uitoefenen van bepaalde werkzaamheden en/of in bepaalde contexten kunnen bepaalde attesten en/of certificaten nodig of wenselijk zijn:

- VCA-attest
- Werken op hoogte zoals bepaald in KB van 31 augustus 2005 betreffende het gebruik van arbeidsmiddelen voor tijdelijke werkzaamheden op hoogte

[SPECIFIEKE] TOELATINGS-VOORWAARDEN

- Algemeen geldende toelatingsvoorwaarden van het decreet van 15 juni 2007 betreffende het volwassenenonderwijs
  Decreet volwassenenonderwijs

INSTAPVEREISTEN

GEEN PIJLEN TUSSEN MODULES

De cursist is niet gebonden aan een verplichte volgorderelatie in het traject en moet niet beschikken over een deelcertificaat (deelcertificaten) om aan de module te participeren.

Vlaanderen
is onderwijs & vorming

Modules

MODULE VEILIG WERKEN OP HOOGTE

SITUERING

In deze module leert de cursist veilig werken op hoogte. Men leert correct gebruik te maken van ladders, hoogwerker, rolsteiger en gewone steigers/stelling. De nodige beschermingsmiddelen worden hierbij gebruikt.

De competenties en kennis komen geïntegreerd aan bod in de module. De module wordt als geheel geëvalueerd.

NR	COMPETENTIES	TE INTEGREREN KENNIS
5	*Werkt op hoogte en bouwt rolsteigers op* – Gebruikt ladders volgens de veiligheidsregels als toegangsmiddel – Gebruikt (rol)steigers en hoogwerkers volgens de instructies en de veiligheidsregels – Bouwt rolsteigers op en af volgens de voorschriften – Gebruikt beschermingsmiddelen (PBM's en CBM's) aangepast aan de werkomstandigheden	– Kennis van de maatregelen ter preventie van het vallen van personen en voorwerpen van een (rol)steiger en hoogwerker – Kennis van de opbouw van rolsteigers – Kennis van de voorschriften voor het veilig werken op hoogte – Kennis van de voorwaarden om een (rol)steiger en hoogwerker te betreden – Kennis van persoonlijke en collectieve beschermingsmiddelen

MODULE VOORBEREIDENDE WERKEN - ONDERGROND

SITUERING

In deze module leert de cursist de ondergrond lezen, reinigen en de inzuiging bepalen. Men leert eveneens om de muur of ondergrond te effenen en de omgeving te beschermen tegen verf en schuurschade.

De competenties en kennis komen geïntegreerd aan bod in de module. De module wordt als geheel geëvalueerd.

NR	COMPETENTIES	TE INTEGREREN KENNIS
2	*Werkt met oog voor veiligheid, milieu, kwaliteit en welzijn* – Herkent en signaleert gevaarlijke situaties, neemt gepaste maatregelen bij ongelukken en meldt ongevallen en incidenten volgens interne procedures – Herkent, voorkomt en beschermt tegen specifieke risico's – Maakt onderscheid tussen gevaarlijk en niet gevaarlijke producten en afvalstoffen – Vraagt om informatie ingeval van twijfel over afvalstoffen – Sorteert afval volgens de richtlijnen – Respecteert de regels rond energieprestaties van gebouwen – Herkent asbesthoudende producten en reageert passend – Houdt zich aan de regels voor traceerbaarheid van producten – Past de voorschriften met betrekking tot netheid en hygiëne toe – Werkt ergonomisch – Gebruikt persoonlijke en collectieve beschermingsmiddelen – Ziet er op toe dat veiligheids- en milieuvoorschriften worden gerespecteerd – Beperkt stofemissie – Gebruikt (stof)afzuigapparatuur – Evalueert zijn eigen werkzaamheden kwalitatief en kwantitatief, en stuurt desnoods bij – Meldt problemen aan de verantwoordelijke	– Basiskennis van algemene principes EPB – Kennis van (veiligheids)pictogrammen – Kennis van controle- en meetmethoden en -instrumenten – Kennis van elektrisch-, pneumatisch- en handgereedschap – Kennis van ergonomische hef- en tiltechnieken – Kennis van kwaliteitsnormen, waarden en tolerantienormen – Kennis van persoonlijke en collectieve beschermingsmiddelen – Kennis van specifieke risico's van gevaarlijke en schadelijke stoffen, elektriciteit, lawaai, trillingen, brand, explosies, … – Kennis van technische voorschriften en aanbevelingen in functie van de eigen werkzaamheden – Kennis van voorschriften rond afval en gevaarlijke producten (o.a. asbest, …) – Kennis veiligheids-, gezondheids-, hygiëne-, milieu- en welzijnsvoorschriften
3	*Gebruikt stromen duurzaam en beperkt geluidshinder* – Gebruikt water voor taken en schoonmaak efficiënt – Gebruikt machines en gereedschappen efficiënt – Beperkt het lawaai: implementeert preventiemaatregelen voor omgeving	– Kennis van een geoptimaliseerd verbruik en recuperatie van water, materialen en energie
4	*Organiseert zijn werkplek* – Ontvangt en begrijpt de opdracht – Richt de eigen werkplek in volgens voorschriften en/of instructies en houdt daarbij rekening met de algemene bouwplaatsorganisatie en de logische werkvolgorde – Plaatst de signalisatie en brengt waarschuwingstekens aan – Beoordeelt de bereikbaarheid van de te bewerken constructies en oppervlakken en plaatst indien nodig rolstellingen of rolsteigers – Optimaliseert de omstandigheden op de werkplek – Controleert de klimatologische omstandigheden	– Basiskennis van de functies in een woonruimte – Kennis van controle- en meetmethoden en -instrumenten – Kennis van de bouwplaatsorganisatie – Kennis van signalisatievoorschriften – Kennis van werkdocumenten

	– Bepaalt welk werk in open lucht uitgevoerd kan worden – Verplaatst niet te behandelen delen – Dekt niet te behandelen en niet-verplaatsbare delen af – Stelt het materieel op voor de oppervlaktevoorbereiding en/of de werken	
6	*Helpt bij het voorbereiden van de oppervlakken i.f.v. beschermen en verfraaien* – Ontkorrelt nieuwe oppervlakken – Verwijdert losse verf-film van reeds geverfd of beklede oppervlakken d.m.v. afsteken, decaperen, schuren, … – Verwijdert oude bekledingen manueel of mechanisch – Vult barsten en andere onvolmaaktheden op – Plamuurt – Schuurt (en ontroest indien nodig) het oppervlak mechanisch en/of manueel – Maakt het oppervlak stofvrij – Reinigt het oppervlak met detergenten of oplosmiddelen – Verlijmt het vliesbehang volgens de richtlijnen van de producent, lijmt de muur in en niet het vliesbehang – Strijkt het vliesbehang aan – Snijdt het vliesbehang boven en onder correct af – Verwijdert lijmresten – Brengt fixeer-, impregneer of aanhechtingsmiddelen aan	– Basiskennis van fysische en chemische verschijnselen i.v.m. gebouwen (porositeit, capillariteit, condensatie, salpeter, verzeping, alkaliteitsgraad, carbonatatie, chloride-indringing, corrosie, uitzetting en inkrimping van materialen, vorming van schimmels, mossen en houtziekten) – Basiskennis van specifieke risico's bij het gebruik van solventen, de grenswaarden voor blootstelling en de nodige preventiemaatregelen – Kennis van afwerkingsproducten en toevoegingsmiddelen: toepassingsmogelijkheden, beschikbaarheid in de handel, kwalitatieve kenmerken, uitzicht, mengverhoudingen, pigmenten, kleurbenamingen, verenigbaarheid, neveneffecten, vuurbestendigheid of onbrandbaarheid, veiligheids- en recyclagevoorschriften, … – Kennis van de aard van de ondergrond en implicaties voor de schilder- en decoratiewerken en de voorbereiding – Kennis van de staat van het oppervlak: nieuw, oud, beschadigd, aangetast door vocht, roest, schimmel, alkaliteit, parasieten, ... – Kennis van gereedschappen en machines: kenmerken, gebruik en toepassingen – Kennis van lijmsoorten en hun toepassingen en veiligheidsvoorschriften – Kennis van materialen en producten in functie van de voorbereiding van ondergrond – Kennis van soorten, gebruik en toepassingen van decapeer- en schuurmiddelen – Kennis van vakterminologie – Kennis van vliesbehang

BK-0554-1/9	*Helpt bij het voorbereiden van de oppervlakken i.f.v. behangwerken* – Ontkorrelt nieuwe oppervlakken – Verwijdert losse verf-film van reeds geverfd of beklede oppervlakken d.m.v. afsteken, decaperen, schuren, … – Verwijdert oude bekledingen manueel of mechanisch – Vult barsten en andere onvolmaaktheden op – Plamuurt – Schuurt het oppervlak mechanisch en/of manueel – Maakt het oppervlak stofvrij – Reinigt het oppervlak met detergenten of oplosmiddelen – Brengt fixeer-, impregneer- of aanhechtingsmiddelen aan	– Basiskennis van fysische en chemische verschijnselen i.v.m. gebouwen (porositeit, capillariteit, condensatie, salpeter, verzeping, alkaliteitsgraad, carbonatatie, chloride-indringing, corrosie, uitzetting en inkrimping van materialen, vorming van schimmels, mossen en houtziekten) – Basiskennis van specifieke risico's bij het gebruik van solventen, de grenswaarden voor blootstelling en de nodige preventiemaatregelen – Kennis van de aard van de ondergrond en implicaties voor de plaatsing en de voorbereiding van behangwerken – Kennis van de staat van het oppervlak: nieuw, oud, beschadigd, aangetast door vocht, roest, schimmel, alkaliteit, parasieten, ... – Kennis van gereedschappen en machines: kenmerken, gebruik en toepassingen – Kennis van materialen en producten in functie van de afwerklaag – Kennis van oplos- en verdunnings- en verhardingsmiddelen: toepassingen en veiligheids- en recyclagevoorschriften – Kennis van soorten, gebruik en toepassingen van decapeer- en schuurmiddelen
BK-0554-1/13	*Helpt bij het afronden van de werkzaamheden en het reinigen van het materieel* – Recycleert gebruikte verven, verdunners, verharders, versnellers en verpakkingen en ander afval volgens de voorschriften – Reinigt het materieel met oplos- of verdunningsmiddelen bij het overgaan op een andere bewerking, een andere verfsoort, enz. – Reinigt het gereedschap met oplos- of verdunningsmiddelen bij het beëindigen van de werkzaamheden – Verwijdert de bescherming van niet te behandelen delen – Reinigt beschermingsmiddelen – Kijkt de beschermingsmiddelen na en bergt deze op – Plaatst de weggehaalde voorwerpen terug – Laat de werkplek ordelijk en net achter – Reinigt de machines en gereedschappen	– Basiskennis van specifieke risico's bij het gebruik van solventen, de grenswaarden voor blootstelling en de nodige preventiemaatregelen – Kennis van oliën, oplos- en verdunnings- en verhardingsmiddelen: toepassingen en veiligheids- en recyclagevoorschriften

MODULE BASIS SCHILDEREN

SITUERING

In deze module leert de cursist de geschikte primer en vernis bepalen en aanbrengen met de nodige lagenopbouw tot het gewenste effect. Dit geldt zowel voor binnen- als buitenschilderwerk.

De competenties en kennis komen geïntegreerd aan bod in de module. De module wordt als geheel geëvalueerd.

NR	COMPETENTIES	TE INTEGREREN KENNIS
1	*Werkt in teamverband* – Communiceert effectief en efficiënt – Wisselt informatie uit met collega's en verantwoordelijken – Rapporteert aan leidinggevenden – Werkt efficiënt samen met collega's – Volgt aanwijzingen van verantwoordelijken op – Past zich flexibel aan (verandering van collega's, …)	– Kennis van communicatietechnieken – Kennis van vakterminologie
2	*Werkt met oog voor veiligheid, milieu, kwaliteit en welzijn* – Herkent en signaleert gevaarlijke situaties, neemt gepaste maatregelen bij ongelukken en meldt ongevallen en incidenten volgens interne procedures – Herkent, voorkomt en beschermt tegen specifieke risico's – Maakt onderscheid tussen gevaarlijk en niet gevaarlijke producten en afvalstoffen – Vraagt om informatie ingeval van twijfel over afvalstoffen – Sorteert afval volgens de richtlijnen – Respecteert de regels rond energieprestaties van gebouwen – Herkent asbesthoudende producten en reageert passend – Houdt zich aan de regels voor traceerbaarheid van producten – Past de voorschriften met betrekking tot netheid en hygiëne toe – Werkt ergonomisch – Gebruikt persoonlijke en collectieve beschermingsmiddelen – Ziet er op toe dat veiligheids- en milieuvoorschriften worden gerespecteerd – Beperkt stofemissie – Gebruikt (stof)afzuigapparatuur – Evalueert zijn eigen werkzaamheden kwalitatief en kwantitatief, en stuurt desnoods bij – Meldt problemen aan de verantwoordelijke	– Basiskennis van algemene principes EPB – Kennis van (veiligheids)pictogrammen – Kennis van controle- en meetmethoden en -instrumenten – Kennis van elektrisch-, pneumatisch- en handgereedschap – Kennis van ergonomische hef- en tiltechnieken – Kennis van kwaliteitsnormen, waarden en tolerantienormen – Kennis van persoonlijke en collectieve beschermingsmiddelen – Kennis van specifieke risico's van gevaarlijke en schadelijke stoffen, elektriciteit, lawaai, trillingen, brand, explosies, … – Kennis van technische voorschriften en aanbevelingen in functie van de eigen werkzaamheden – Kennis van voorschriften rond afval en gevaarlijke producten (o.a. asbest, …) – Kennis veiligheids-, gezondheids-, hygiëne-, milieu- en welzijnsvoorschriften
3	*Gebruikt stromen duurzaam en beperkt geluidshinder* – Gebruikt water voor taken en schoonmaak efficiënt – Gebruikt machines en gereedschappen efficiënt – Beperkt het lawaai: implementeert preventiemaatregelen voor omgeving	– Kennis van een geoptimaliseerd verbruik en recuperatie van water, materialen en energie

4	*Organiseert zijn werkplek* – Ontvangt en begrijpt de opdracht – Richt de eigen werkplek in volgens voorschriften en/of instructies en houdt daarbij rekening met de algemene bouwplaatsorganisatie en de logische werkvolgorde – Plaatst de signalisatie en brengt waarschuwingstekens aan – Beoordeelt de bereikbaarheid van de te bewerken constructies en oppervlakken en plaatst indien nodig rolstellingen of rolsteigers – Optimaliseert de omstandigheden op de werkplek – Controleert de klimatologische omstandigheden – Bepaalt welk werk in open lucht uitgevoerd kan worden – Verplaatst niet te behandelen delen – Dekt niet te behandelen en niet-verplaatsbare delen af – Stelt het materieel op voor de oppervlaktevoorbereiding en/of de werken	– Basiskennis van de functies in een woonruimte – Kennis van controle- en meetmethoden en -instrumenten – Kennis van de bouwplaatsorganisatie – Kennis van signalisatievoorschriften – Kennis van werkdocumenten
BK-0554-1/7	*Helpt bij het gebruiksklaar maken van het afwerkingsproduct* – Leest de gebruiksaanwijzingen van de gebruikte producten – Maakt het afwerkingsproduct aan – Voegt eventueel de door de schilder decorateur bepaalde pigmenten, oliën, verharders of verdunners toe aan het afwerkingsproduct – Mengt het afwerkingsproduct – Zet het aangemaakte afwerkingsproduct klaar	– Basiskennis van specifieke risico's bij het gebruik van solventen, de grenswaarden voor blootstelling en de nodige preventiemaatregelen – Kennis van afwerkingsproducten en toevoegingsmiddelen: toepassingsmogelijkheden, beschikbaarheid in de handel, kwalitatieve kenmerken, uitzicht, mengverhoudingen, pigmenten, kleurbenamingen, verenigbaarheid, neveneffecten, vuurbestendigheid of onbrandbaarheid, veiligheids- en recyclagevoorschriften, …
BK-0554-1/8	*Helpt bij het manueel schilderen van oppervlakken zowel binnen als buiten* – Gebruikt het type rol, borstel of spatel in functie van de uit te voeren werken – Brengt een grondlaag of fixeermiddel aan met rol of borstel of spatel – Kit af – Brengt tussenlagen aan met rol of borstel – Schuurt – Brengt de afdeklaag aan met rol, borstel of spatels	– Kennis van afwerkingsproducten en toevoegingsmiddelen: toepassingsmogelijkheden, beschikbaarheid in de handel, kwalitatieve kenmerken, uitzicht, mengverhoudingen, pigmenten, kleurbenamingen, verenigbaarheid, neveneffecten, vuurbestendigheid of onbrandbaarheid, veiligheids- en recyclagevoorschriften, … – Kennis van de opeenvolgende stappen bij manueel schilderwerk – Kennis van gereedschappen en machines: kenmerken, gebruik en toepassingen – Kennis van materialen en producten in functie van de afwerklaag

BK-0554-1/13	*Helpt bij het afronden van de werkzaamheden en het reinigen van het materieel* – Recycleert gebruikte verven, verdunners, verharders, versnellers en verpakkingen en ander afval volgens de voorschriften – Reinigt het materieel met oplos- of verdunningsmiddelen bij het overgaan op een andere bewerking, een andere verfsoort, enz. – Reinigt het gereedschap met oplos- of verdunningsmiddelen bij het beëindigen van de werkzaamheden – Verwijdert de bescherming van niet te behandelen delen – Reinigt beschermingsmiddelen – Kijkt de beschermingsmiddelen na en bergt deze op – Plaatst de weggehaalde voorwerpen terug – Laat de werkplek ordelijk en net achter – Reinigt de machines en gereedschappen	– Basiskennis van specifieke risico's bij het gebruik van solventen, de grenswaarden voor blootstelling en de nodige preventiemaatregelen – Kennis van oliën, oplos- en verdunnings- en verhardingsmiddelen: toepassingen en veiligheids- en recyclagevoorschriften

MODULE MANUEEL SCHILDEREN

SITUERING

In deze module leert de cursist het bepalen en zelfstandig aanbrengen van de nodige lagen van geschikte primer en vernis. Men leert om problemen zoals vocht, pigmentvlekken, … in overweging nemen.

De competenties en kennis komen geïntegreerd aan bod in de module. De module wordt als geheel geëvalueerd.

NR	COMPETENTIES	TE INTEGREREN KENNIS
1	*Werkt in teamverband* – Communiceert effectief en efficiënt – Wisselt informatie uit met collega's en verantwoordelijken – Rapporteert aan leidinggevenden – Werkt efficiënt samen met collega's – Volgt aanwijzingen van verantwoordelijken op – Past zich flexibel aan (verandering van collega's, …)	– Kennis van communicatietechnieken – Kennis van vakterminologie
2	*Werkt met oog voor veiligheid, milieu, kwaliteit en welzijn* – Herkent en signaleert gevaarlijke situaties, neemt gepaste maatregelen bij ongelukken en meldt ongevallen en incidenten volgens interne procedures – Herkent, voorkomt en beschermt tegen specifieke risico's – Maakt onderscheid tussen gevaarlijk en niet gevaarlijke producten en afvalstoffen – Vraagt om informatie ingeval van twijfel over afvalstoffen – Sorteert afval volgens de richtlijnen – Respecteert de regels rond energieprestaties van gebouwen – Herkent asbesthoudende producten en reageert passend – Houdt zich aan de regels voor traceerbaarheid van producten – Past de voorschriften met betrekking tot netheid en hygiëne toe – Werkt ergonomisch – Gebruikt persoonlijke en collectieve beschermingsmiddelen – Ziet er op toe dat veiligheids- en milieuvoorschriften worden gerespecteerd – Beperkt stofemissie – Gebruikt (stof)afzuigapparatuur – Evalueert zijn eigen werkzaamheden kwalitatief en kwantitatief, en stuurt desnoods bij – Meldt problemen aan de verantwoordelijke	– Basiskennis van algemene principes EPB – Kennis van elektrisch-, pneumatisch- en handgereedschap – Kennis veiligheids-, gezondheids-, hygiëne-, milieu- en welzijnsvoorschriften – Kennis van specifieke risico's van gevaarlijke en schadelijke stoffen, elektriciteit, lawaai, trillingen, brand, explosies, … – Kennis van voorschriften rond afval en gevaarlijke producten (o.a. asbest, …) – Kennis van ergonomische hef- en tiltechnieken – Kennis van persoonlijke en collectieve beschermingsmiddelen – Kennis van (veiligheids)pictogrammen – Kennis van technische voorschriften en aanbevelingen in functie van de eigen werkzaamheden – Kennis van controle- en meetmethoden en -instrumenten – Kennis van kwaliteitsnormen, waarden en tolerantienormen
3	*Gebruikt stromen duurzaam en beperkt geluidshinder* – Gebruikt water voor taken en schoonmaak efficiënt – Gebruikt machines en gereedschappen efficiënt – Beperkt het lawaai: implementeert preventiemaatregelen voor omgeving	– Kennis van een geoptimaliseerd verbruik en recuperatie van water, materialen en energie

4	*Organiseert zijn werkplek* – Ontvangt en begrijpt de opdracht – Richt de eigen werkplek in volgens voorschriften en/of instructies en houdt daarbij rekening met de algemene bouwplaatsorganisatie en de logische werkvolgorde – Plaatst de signalisatie en brengt waarschuwingstekens aan – Beoordeelt de bereikbaarheid van de te bewerken constructies en oppervlakken en plaatst indien nodig rolstellingen of rolsteigers – Optimaliseert de omstandigheden op de werkplek – Controleert de klimatologische omstandigheden – Bepaalt welk werk in open lucht uitgevoerd kan worden – Verplaatst niet te behandelen delen – Dekt niet te behandelen en niet-verplaatsbare delen af – Stelt het materieel op voor de oppervlaktevoorbereiding en/of de werken	– Basiskennis van de functies in een woonruimte – Kennis van de bouwplaatsorganisatie – Kennis van signalisatievoorschriften – Kennis van werkdocumenten – Kennis van controle- en meetmethoden en -instrumenten
6	*Bereidt de oppervlakken voor i.f.v. beschermen en verfraaien* – Ontkorrelt nieuwe oppervlakken – Verwijdert losse verf-film van reeds geverfd of beklede oppervlakken d.m.v. afsteken, decaperen, schuren, … – Verwijdert oude bekledingen manueel of mechanisch – Behandelt indien nodig scheuren – Vult barsten en andere onvolmaaktheden op – Plamuurt – Egaliseert tot een glad oppervlak – Schuurt (en ontroest indien nodig) het oppervlak mechanisch en/of manueel – Maakt het oppervlak stofvrij – Reinigt het oppervlak met detergenten of oplosmiddelen – Meet de vochtigheid van de ondergrond – Maakt de ondergrond vochtvrij – Brengt indien nodig lucht-, water en dampdichte lagen aan (coatings, dampscherm, ...) – Plaatst eventueel vochtwerend en/of akoestisch en/of thermisch isolatiemateriaal i.f.v. schilderwerken – Brengt fixeer-, impregneer- of aanhechtingsmiddelen aan	– Basiskennis van fysische en chemische verschijnselen i.v.m. gebouwen (porositeit, capillariteit, condensatie, salpeter, verzeping, alkaliteitsgraad, carbonatatie, chloride-indringing, corrosie, uitzetting en inkrimping van materialen, vorming van schimmels, mossen en houtziekten) – Basiskennis van de principes van thermische en akoestische isolatie – Basiskennis van plaatsing en bevestigingsmethodes voor water-, lucht- en dampschermen – Basiskennis van water-, lucht- en dampschermen – Kennis van specifieke risico’s bij het gebruik van solventen, de grenswaarden voor blootstelling en de nodige preventiemaatregelen – Kennis van controle- en meetmethoden en -instrumenten – Kennis van vakterminologie – Kennis van de staat van het oppervlak: nieuw, oud, beschadigd, aangetast door vocht, roest, schimmel, alkaliteit, parasieten, ... – Kennis van soorten, gebruik en toepassingen van decapeer- en schuurmiddelen – Kennis van vochtproblematiek (hoe te herkennen, op te meten en te behandelen) – Kennis van materialen en producten in functie van de voorbereiding van ondergrond – Kennis van de principes van lucht-, water- en dampdichting

		– Kennis van gebruikte isolatiematerialen – Grondige kennis van de aard van de ondergrond en implicaties voor de schilder- en decoratiewerken en de voorbereiding – Grondige kennis van afwerkingsproducten en toevoegingsmiddelen: toepassingsmogelijkheden, beschikbaarheid in de handel, kwalitatieve kenmerken, uitzicht, mengverhoudingen, pigmenten, kleurbenamingen, verenigbaarheid, neveneffecten, vuurbestendigheid of onbrandbaarheid, veiligheids- en recyclagevoorschriften, … – Grondige kennis van gereedschappen en machines: kenmerken, gebruik en toepassingen
BK-0556-1/4	*Plant de werkzaamheden* – Leest en begrijpt plannen, werktekeningen of werkopdrachten om te bepalen welke oppervlakken welke bekleding krijgen – Controleert de aard en de staat van de ondergrond van de te behandelen oppervlakken – Meet op de bouwplaats op, of berekent op plan de nodige hoeveelheden materiaal voor een bepaald werk – Bepaalt de uitvoeringsfases en maakt een planning op van het verloop van de werkzaamheden – Gaat zuinig om met materialen, gereedschappen en tijd – Neemt leveringen in ontvangst en controleert op hoeveelheid en kwaliteit – Stockeert het materieel en de materialen op de daartoe voorziene plaats – Houdt planning en werkdocumenten bij	– Basiskennis van fysische en chemische verschijnselen i.v.m. gebouwen (porositeit, capillariteit, condensatie, salpeter, verzeping, alkaliteitsgraad, carbonatatie, chloride-indringing, corrosie, uitzetting en inkrimping van materialen, vorming van schimmels, mossen en houtziekten) – Basiskennis van de functies in een woonruimte – Kennis van werkdocumenten – Kennis van functionele berekeningen (oppervlakte, volume, mengverhoudingen, …) – Kennis van controle- en meetmethoden en -instrumenten – Kennis van decoratiestijlen, met het oog op het gevraagde type verfraaiing – Kennis van de staat van het oppervlak: nieuw, oud, beschadigd, aangetast door vocht, roest, schimmel, alkaliteit, parasieten, ... – Kennis van vochtproblematiek (hoe te herkennen, op te meten en te behandelen) – Kennis van materialen en producten in functie van de voorbereiding van ondergrond – Grondige kennis van de aard van de ondergrond en implicaties voor de schilder- en decoratiewerken en de voorbereiding

16	*Schildert manueel oppervlakken zowel binnen als buiten* – Gaat na welke behandeling de ondergrond heeft gekregen – Kiest het type rol, borstel of spatel in functie van de uit te voeren werken – Brengt een grondlaag of fixeermiddel aan met rol of borstel of spatel – Kit af – Brengt tussenlagen aan met rol of borstel – Schuurt – Brengt de afdeklaag aan met rol, borstel of spatels	– Kennis van materialen en producten in functie van de afwerklaag – Grondige kennis van de opeenvolgende stappen bij manueel schilderwerk – Grondige kennis van afwerkingsproducten en toevoegingsmiddelen: toepassingsmogelijkheden, beschikbaarheid in de handel, kwalitatieve kenmerken, uitzicht, mengverhoudingen, pigmenten, kleurbenamingen, verenigbaarheid, neveneffecten, vuurbestendigheid of onbrandbaarheid, veiligheids- en recyclagevoorschriften, … – Grondige kennis van gereedschappen en machines: kenmerken, gebruik en toepassingen
BK-0556-1/9	*Maakt het afwerkingsproduct gebruiksklaar* – Leest de gebruiksaanwijzingen van de gebruikte producten – Maakt het afwerkingsproduct aan – Voegt eventueel pigment, oliën, een verharder of een verdunner toe aan het afwerkingsproduct – Mengt het afwerkingsproduct – Bepaalt de viscositeit van het afwerkingsproduct – Zet het aangemaakte afwerkingsproduct klaar	– Kennis van specifieke risico's bij het gebruik van solventen, de grenswaarden voor blootstelling en de nodige preventiemaatregelen – Grondige kennis van afwerkingsproducten en toevoegingsmiddelen: toepassingsmogelijkheden, beschikbaarheid in de handel, kwalitatieve kenmerken, uitzicht, mengverhoudingen, pigmenten, kleurbenamingen, verenigbaarheid, neveneffecten, vuurbestendigheid of onbrandbaarheid, veiligheids- en recyclagevoorschriften, …
BK-0556-1/16	*Rondt de werkzaamheden af en onderhoudt en reinigt het materieel* – Recycleert gebruikte verven, verdunners, verharders, versnellers en verpakkingen en ander afval volgens de voorschriften – Reinigt het materieel met oplos- of verdunningsmiddelen bij het overgaan op een andere bewerking, een andere verfsoort, enz. – Reinigt het gereedschap met oplos- of verdunningsmiddelen bij het beëindigen van de werkzaamheden – Verwijdert de bescherming van niet te behandelen delen – Onderhoudt en reinigt beschermingsmiddelen – Controleert de beschermingsmiddelen en bergt deze op – Plaatst de weggehaalde voorwerpen terug – Laat de werkplek ordelijk en net achter – Onderhoudt en reinigt de machines en gereedschappen	– Kennis van specifieke risico's bij het gebruik van solventen, de grenswaarden voor blootstelling en de nodige preventiemaatregelen – Grondige kennis van oliën, oplos- en verdunnings- en verhardingsmiddelen: toepassingen en veiligheids- en recyclagevoorschriften

MODULE DECORATIESCHILDEREN

SITUERING

In deze module leert de cursist kleurenleer, strak afplakken, decoratieve verf- en spateltechnieken, experimenteren met glaceermengsel en verf/pigment, diverse structuren aanbrengen, Men leert ook (sier-)lijsten kleven.

De competenties en kennis komen geïntegreerd aan bod in de module. De module wordt als geheel geëvalueerd.

NR	COMPETENTIES	TE INTEGREREN KENNIS
1	*Werkt in teamverband* – Communiceert effectief en efficiënt – Wisselt informatie uit met collega's en verantwoordelijken – Rapporteert aan leidinggevenden – Werkt efficiënt samen met collega's – Volgt aanwijzingen van verantwoordelijken op – Past zich flexibel aan (verandering van collega's, …)	– Kennis van communicatietechnieken – Kennis van vakterminologie
2	*Werkt met oog voor veiligheid, milieu, kwaliteit en welzijn* – Herkent en signaleert gevaarlijke situaties, neemt gepaste maatregelen bij ongelukken en meldt ongevallen en incidenten volgens interne procedures – Herkent, voorkomt en beschermt tegen specifieke risico's – Maakt onderscheid tussen gevaarlijk en niet gevaarlijke producten en afvalstoffen – Vraagt om informatie ingeval van twijfel over afvalstoffen – Sorteert afval volgens de richtlijnen – Respecteert de regels rond energieprestaties van gebouwen – Herkent asbesthoudende producten en reageert passend – Houdt zich aan de regels voor traceerbaarheid van producten – Past de voorschriften met betrekking tot netheid en hygiëne toe – Werkt ergonomisch – Gebruikt persoonlijke en collectieve beschermingsmiddelen – Ziet er op toe dat veiligheids- en milieuvoorschriften worden gerespecteerd – Beperkt stofemissie – Gebruikt (stof)afzuigapparatuur – Evalueert zijn eigen werkzaamheden kwalitatief en kwantitatief, en stuurt desnoods bij – Meldt problemen aan de verantwoordelijke	– Basiskennis van algemene principes EPB – Kennis van elektrisch-, pneumatisch- en handgereedschap – Kennis veiligheids-, gezondheids-, hygiëne-, milieu- en welzijnsvoorschriften – Kennis van specifieke risico's van gevaarlijke en schadelijke stoffen, elektriciteit, lawaai, trillingen, brand, explosies, … – Kennis van voorschriften rond afval en gevaarlijke producten (o.a. asbest, …) – Kennis van ergonomische hef- en tiltechnieken – Kennis van persoonlijke en collectieve beschermingsmiddelen – Kennis van (veiligheids)pictogrammen – Kennis van technische voorschriften en aanbevelingen in functie van de eigen werkzaamheden – Kennis van controle- en meetmethoden en -instrumenten – Kennis van kwaliteitsnormen, waarden en tolerantienormen
3	*Gebruikt stromen duurzaam en beperkt geluidshinder* – Gebruikt water voor taken en schoonmaak efficiënt – Gebruikt machines en gereedschappen efficiënt – Beperkt het lawaai: implementeert preventiemaatregelen voor omgeving	– Kennis van een geoptimaliseerd verbruik en recuperatie van water, materialen en energie
4	*Organiseert zijn werkplek* – Ontvangt en begrijpt de opdracht	– Basiskennis van de functies in een woonruimte – Kennis van de bouwplaatsorganisatie

	– Richt de eigen werkplek in volgens voorschriften en/of instructies en houdt daarbij rekening met de algemene bouwplaatsorganisatie en de logische werkvolgorde – Plaatst de signalisatie en brengt waarschuwingstekens aan – Beoordeelt de bereikbaarheid van de te bewerken constructies en oppervlakken en plaatst indien nodig rolstellingen of rolsteigers – Optimaliseert de omstandigheden op de werkplek – Controleert de klimatologische omstandigheden – Bepaalt welk werk in open lucht uitgevoerd kan worden – Verplaatst niet te behandelen delen – Dekt niet te behandelen en niet-verplaatsbare delen af – Stelt het materieel op voor de oppervlaktevoorbereiding en/of de werken	– Kennis van signalisatievoorschriften – Kennis van werkdocumenten – Kennis van controle- en meetmethoden en -instrumenten
7	*Brengt ornamenten en sierlijsten aan* – Herkent decoratiestijlen – Selecteert de aan te brengen ornamenten en sierlijsten – Brengt ornamenten en sierlijsten aan	– Kennis van decoratiestijlen, met het oog op het gevraagde type verfraaiing
BK-0556-1/4	*Plant de werkzaamheden (schilderwerken)* – Leest en begrijpt plannen, werktekeningen of werkopdrachten om te bepalen welke oppervlakken welke bekleding krijgen – Controleert de aard en de staat van de ondergrond van de te behandelen oppervlakken – Meet op de bouwplaats op, of berekent op plan de nodige hoeveelheden materiaal voor een bepaald werk – Bepaalt de uitvoeringsfases en maakt een planning op van het verloop van de werkzaamheden – Gaat zuinig om met materialen, gereedschappen en tijd – Neemt leveringen in ontvangst en controleert op hoeveelheid en kwaliteit – Stockeert het materieel en de materialen op de daartoe voorziene plaats – Houdt planning en werkdocumenten bij	– Basiskennis van fysische en chemische verschijnselen i.v.m. gebouwen (porositeit, capillariteit, condensatie, salpeter, verzeping, alkaliteitsgraad, carbonatatie, chloride-indringing, corrosie, uitzetting en inkrimping van materialen, vorming van schimmels, mossen en houtziekten) – Basiskennis van de functies in een woonruimte – Kennis van werkdocumenten – Kennis van functionele berekeningen (oppervlakte, volume, mengverhoudingen, …) – Kennis van controle- en meetmethoden en -instrumenten – Kennis van decoratiestijlen, met het oog op het gevraagde type verfraaiing – Kennis van de staat van het oppervlak: nieuw, oud, beschadigd, aangetast door vocht, roest, schimmel, alkaliteit, parasieten, ... – Kennis van vochtproblematiek (hoe te herkennen, op te meten en te behandelen) – Kennis van materialen en producten in functie van de voorbereiding van ondergrond – Grondige kennis van de aard van de ondergrond en implicaties voor de schilder- en decoratiewerken en de voorbereiding

BK-0556-1/11	*Voert decoratieve schilderwerken uit* – Zoekt kleurtonen en stelt kleuren samen volgens monsters – Voert decoratief schilderwerk met effecten uit – Voert gewapend, structuur- of veelkleurig schilderwerk uit	– Kennis van decoratiestijlen, met het oog op het gevraagde type verfraaiing – Kennis van materialen en producten in functie van de afwerklaag – Grondige kennis van de opeenvolgende stappen bij decoratief schilderwerk – Grondige kennis van afwerkingsproducten en toevoegingsmiddelen: toepassingsmogelijkheden, beschikbaarheid in de handel, kwalitatieve kenmerken, uitzicht, mengverhoudingen, pigmenten, kleurbenamingen, verenigbaarheid, neveneffecten, vuurbestendigheid of onbrandbaarheid, veiligheids- en recyclagevoorschriften,… – Grondige kennis van gereedschappen en machines: kenmerken, gebruik en toepassingen
BK-0556-1/16	*Rondt de werkzaamheden af en onderhoudt en reinigt het materieel* – Recycleert gebruikte verven, verdunners, verharders, versnellers en verpakkingen en ander afval volgens de voorschriften – Reinigt het materieel met oplos- of verdunningsmiddelen bij het overgaan op een andere bewerking, een andere verfsoort, enz. – Reinigt het gereedschap met oplos- of verdunningsmiddelen bij het beëindigen van de werkzaamheden – Verwijdert de bescherming van niet te behandelen delen – Onderhoudt en reinigt beschermingsmiddelen – Controleert de beschermingsmiddelen en bergt deze op – Plaatst de weggehaalde voorwerpen terug – Laat de werkplek ordelijk en net achter – Onderhoudt en reinigt de machines en gereedschappen	– Kennis van specifieke risico's bij het gebruik van solventen, de grenswaarden voor blootstelling en de nodige preventiemaatregelen – Grondige kennis van oliën, oplos- en verdunnings- en verhardingsmiddelen: toepassingen en veiligheids- en recyclagevoorschriften

MODULE DECORATIESCHILDEREN GEVORDERD

SITUERING

In deze module leert de cursist gevorderde decoratietechnieken (tamponeren, sjabloneren, spons- en zeemveltechnieken, vergulden, spateltechnieken, …) toe te passen.

De competenties en kennis komen geïntegreerd aan bod in de module. De module wordt als geheel geëvalueerd.

NR	COMPETENTIES	TE INTEGREREN KENNIS
1	*Werkt in teamverband* – Communiceert effectief en efficiënt – Wisselt informatie uit met collega's en verantwoordelijken – Rapporteert aan leidinggevenden – Werkt efficiënt samen met collega's – Volgt aanwijzingen van verantwoordelijken op – Past zich flexibel aan (verandering van collega's, …)	– Kennis van communicatietechnieken – Kennis van vakterminologie
2	*Werkt met oog voor veiligheid, milieu, kwaliteit en welzijn* – Herkent en signaleert gevaarlijke situaties, neemt gepaste maatregelen bij ongelukken en meldt ongevallen en incidenten volgens interne procedures – Herkent, voorkomt en beschermt tegen specifieke risico's – Maakt onderscheid tussen gevaarlijk en niet gevaarlijke producten en afvalstoffen – Vraagt om informatie ingeval van twijfel over afvalstoffen – Sorteert afval volgens de richtlijnen – Respecteert de regels rond energieprestaties van gebouwen – Herkent asbesthoudende producten en reageert passend – Houdt zich aan de regels voor traceerbaarheid van producten – Past de voorschriften met betrekking tot netheid en hygiëne toe – Werkt ergonomisch – Gebruikt persoonlijke en collectieve beschermingsmiddelen – Ziet er op toe dat veiligheids- en milieuvoorschriften worden gerespecteerd – Beperkt stofemissie – Gebruikt (stof)afzuigapparatuur – Evalueert zijn eigen werkzaamheden kwalitatief en kwantitatief, en stuurt desnoods bij – Meldt problemen aan de verantwoordelijke	– Basiskennis van algemene principes EPB – Kennis van elektrisch-, pneumatisch- en handgereedschap – Kennis veiligheids-, gezondheids-, hygiëne-, milieu- en welzijnsvoorschriften – Kennis van specifieke risico's van gevaarlijke en schadelijke stoffen, elektriciteit, lawaai, trillingen, brand, explosies, … – Kennis van voorschriften rond afval en gevaarlijke producten (o.a. asbest, …) – Kennis van ergonomische hef- en tiltechnieken – Kennis van persoonlijke en collectieve beschermingsmiddelen – Kennis van (veiligheids)pictogrammen – Kennis van technische voorschriften en aanbevelingen in functie van de eigen werkzaamheden – Kennis van controle- en meetmethoden en -instrumenten – Kennis van kwaliteitsnormen, waarden en tolerantienormen
3	*Gebruikt stromen duurzaam en beperkt geluidshinder* – Gebruikt water voor taken en schoonmaak efficiënt – Gebruikt machines en gereedschappen efficiënt – Beperkt het lawaai: implementeert preventiemaatregelen voor omgeving	– Kennis van een geoptimaliseerd verbruik en recuperatie van water, materialen en energie

4	*Organiseert zijn werkplek* – Ontvangt en begrijpt de opdracht – Richt de eigen werkplek in volgens voorschriften en/of instructies en houdt daarbij rekening met de algemene bouwplaatsorganisatie en de logische werkvolgorde – Plaatst de signalisatie en brengt waarschuwingstekens aan – Beoordeelt de bereikbaarheid van de te bewerken constructies en oppervlakken en plaatst indien nodig rolstellingen of rolsteigers – Optimaliseert de omstandigheden op de werkplek – Controleert de klimatologische omstandigheden – Bepaalt welk werk in open lucht uitgevoerd kan worden – Verplaatst niet te behandelen delen – Dekt niet te behandelen en niet-verplaatsbare delen af – Stelt het materieel op voor de oppervlaktevoorbereiding en/of de werken	– Basiskennis van de functies in een woonruimte – Kennis van de bouwplaatsorganisatie – Kennis van signalisatievoorschriften – Kennis van werkdocumenten – Kennis van controle- en meetmethoden en -instrumenten
BK-0556-1/4	*Plant de werkzaamheden (schilderwerken)* – Leest en begrijpt plannen, werktekeningen of werkopdrachten om te bepalen welke oppervlakken welke bekleding krijgen – Controleert de aard en de staat van de ondergrond van de te behandelen oppervlakken – Meet op de bouwplaats op, of berekent op plan de nodige hoeveelheden materiaal voor een bepaald werk – Bepaalt de uitvoeringsfases en maakt een planning op van het verloop van de werkzaamheden – Gaat zuinig om met materialen, gereedschappen en tijd – Neemt leveringen in ontvangst en controleert op hoeveelheid en kwaliteit – Stockeert het materieel en de materialen op de daartoe voorziene plaats – Houdt planning en werkdocumenten bij	– Basiskennis van fysische en chemische verschijnselen i.v.m. gebouwen (porositeit, capillariteit, condensatie, salpeter, verzeping, alkaliteitsgraad, carbonatatie, chloride-indringing, corrosie, uitzetting en inkrimping van materialen, vorming van schimmels, mossen en houtziekten) – Basiskennis van de functies in een woonruimte – Kennis van werkdocumenten – Kennis van functionele berekeningen (oppervlakte, volume, mengverhoudingen, …) – Kennis van controle- en meetmethoden en -instrumenten – Kennis van decoratiestijlen, met het oog op het gevraagde type verfraaiing – Kennis van de staat van het oppervlak: nieuw, oud, beschadigd, aangetast door vocht, roest, schimmel, alkaliteit, parasieten, ... – Kennis van vochtproblematiek (hoe te herkennen, op te meten en te behandelen) – Kennis van materialen en producten in functie van de voorbereiding van ondergrond – Grondige kennis van de aard van de ondergrond en implicaties voor de schilder- en decoratiewerken en de voorbereiding
BK-0556-1/9	*Maakt het afwerkingsproduct gebruiksklaar* – Houdt rekening met de tussenlaag en de eindlaag en prepareert de afwerkingsproducten – Maakt de juiste kleurtonen aan	– Kennis van bindmiddelen voor pigmenten, hun eigenschappen en hun mogelijke combinaties

	– Filtert verven en afwerkingsproducten om de verwerking van het mengsel gemakkelijker te maken – Past de voorbereiding aan variabelen aan zoals de temperatuur, de aard van de ondergrond (poreu10s of alkalisch), ... – Neemt maatregelen om de grondstoffen van dag op dag te bewaren	– Kennis van evolutie van een kleur, op zichzelf of in combinatie met andere kleuren, tijdens of na de droging – Kennis van kleurencombinaties en kleurentoepassingen uit het verleden – Kennis van kleurentheorie en de internationale kleurenwaaiers – Kennis van mengverhoudingen van pigment, medium of bindmiddel, verdunnings- of oplossingsmiddelen, siccatieven en vulmiddelen – Kennis van pigmenten, hun eigenschappen en hun mogelijke combinaties
16	*Brengt de grondlaag en tussenlaag aan* – Test aan de hand van een staal – Brengt de verf aan met diverse soorten borstels – Schildert egaal met vaste hand – Schuurt telkens fijn, na het aanbrengen van de grondlaag en tussenlaag	– Kennis van droogtijden van de verven – Kennis van methodes voor het nat reinigen (bijvoorbeeld afwassen, gebruik van detergenten, ...) – Kennis van soorten borstels in functie van de grondlaag, de tussenlaag of de eindlaag – Kennis van soorten borstels in functie van de types eindafwerking
17	*Past decoratieve imitatietechnieken toe* – Hanteert de tamponneerborstel met vaste en zekere bewegingen (patine) – Trekt strepen in de onderlagen met behulp van een borstel en een kam (‘peinture de Paris’) – Lakt af (lakken met een borstel) – Voert opeenvolgende technieken uit volgens het werkschema en met het hiertoe bestemde materieel – Sjabloneert patronen (sjablonen tekenen en uitsnijden) – Bevestigt sjablonen op wanden en plafonds volgens een plan – Hanteert sjabloneerkwasten en ander sjabloneermaterieel – Beeldt een reliëf uit door biezen en nuances aan te brengen	– Kennis van transparante pigmenten
19	*Schildert poly- en monochroom* – Schildert polychroom (verschillende kleur) en monochroom (verschillende tinten) – Laat het reliëf en de inkepingen van het te beschilderen object tot hun recht komen – Maakt overgangen tussen kleur- en tintvlakken – Laat de structuur en de materialen van het te beschilderen object tot hun recht komen – Voert werkschema’s voor mono- en polychroom schilderwerk uit – Schildert de vlakken dekkend in verschillende kleuren of nuances – Schildert vlakken met verschillende kleuren of tinten, in verschillende lagen	– Kennis van lavis (gewassen tekening)

21	*Voert verfijnde afwerkingstechnieken uit* – Verguldt achter glas – Verguldt mixion – Verguldt poliment – Verguldt bronzen en met poeders – Brengt een patine aan om de glans en de diepte te verkrijgen die typisch zijn voor oud schilderwerk – Glaceert decoratief: imitaties van terracotta, metaal, enz. – Brengt craquelévernissen aan in verschillende lagen – Werkt de barstjes af – Brengt snel genoeg tempera aan om een gelijkmatig werk te verkrijgen – Brengt was aan met een borstel of met oude lappen	– Kennis van technieken om te schilderen met was – Kennis van verguldingstechnieken – Kennis van wachttijden in functie van het gewenst craquelé-effect
24	*Geeft technisch advies* – Onderhoudt de contacten met de klanten – Communiceert duidelijk over de werkzaamheden (duur, hinder, ...) – Communiceert met zijn collega's en de verantwoordelijken over het verloop van de werkzaamheden – Adviseert de klant	– Kennis van bronnen van technische documentatie – Kennis van informatie- en vormingsrichtingen
BK-0556-1/16	*Rondt de werkzaamheden af en onderhoudt en reinigt het materieel* – Recycleert gebruikte verven, verdunners, verharders, versnellers en verpakkingen en ander afval volgens de voorschriften – Reinigt het materieel met oplos- of verdunningsmiddelen bij het overgaan op een andere bewerking, een andere verfsoort, enz. – Reinigt het gereedschap met oplos- of verdunningsmiddelen bij het beëindigen van de werkzaamheden – Verwijdert de bescherming van niet te behandelen delen – Onderhoudt en reinigt beschermingsmiddelen – Controleert de beschermingsmiddelen en bergt deze op – Plaatst de weggehaalde voorwerpen terug – Laat de werkplek ordelijk en net achter – Onderhoudt en reinigt de machines en gereedschappen	– Kennis van specifieke risico's bij het gebruik van solventen, de grenswaarden voor blootstelling en de nodige preventiemaatregelen – Grondige kennis van oliën, oplos- en verdunnings- en verhardingsmiddelen: toepassingen en veiligheids- en recyclagevoorschriften

MODULE DECORATIESCHILDEREN - STEENIMITATIES

SITUERING

In deze module leert de cursist steenimitaties toe te passen.

De competenties en kennis komen geïntegreerd aan bod in de module. De module wordt als geheel geëvalueerd.

NR	COMPETENTIES	TE INTEGREREN KENNIS
1	*Werkt in teamverband* – Communiceert effectief en efficiënt – Wisselt informatie uit met collega's en verantwoordelijken – Rapporteert aan leidinggevenden – Werkt efficiënt samen met collega's – Volgt aanwijzingen van verantwoordelijken op – Past zich flexibel aan (verandering van collega's, …)	– Kennis van communicatietechnieken – Kennis van vakterminologie
2	*Werkt met oog voor veiligheid, milieu, kwaliteit en welzijn* – Herkent en signaleert gevaarlijke situaties, neemt gepaste maatregelen bij ongelukken en meldt ongevallen en incidenten volgens interne procedures – Herkent, voorkomt en beschermt tegen specifieke risico's – Maakt onderscheid tussen gevaarlijk en niet gevaarlijke producten en afvalstoffen – Vraagt om informatie ingeval van twijfel over afvalstoffen – Sorteert afval volgens de richtlijnen – Respecteert de regels rond energieprestaties van gebouwen – Herkent asbesthoudende producten en reageert passend – Houdt zich aan de regels voor traceerbaarheid van producten – Past de voorschriften met betrekking tot netheid en hygiëne toe – Werkt ergonomisch – Gebruikt persoonlijke en collectieve beschermingsmiddelen – Ziet er op toe dat veiligheids- en milieuvoorschriften worden gerespecteerd – Beperkt stofemissie – Gebruikt (stof)afzuigapparatuur – Evalueert zijn eigen werkzaamheden kwalitatief en kwantitatief, en stuurt desnoods bij – Meldt problemen aan de verantwoordelijke	– Basiskennis van algemene principes EPB – Kennis van elektrisch-, pneumatisch- en handgereedschap – Kennis veiligheids-, gezondheids-, hygiëne-, milieu- en welzijnsvoorschriften – Kennis van specifieke risico's van gevaarlijke en schadelijke stoffen, elektriciteit, lawaai, trillingen, brand, explosies, … – Kennis van voorschriften rond afval en gevaarlijke producten (o.a. asbest, …) – Kennis van ergonomische hef- en tiltechnieken – Kennis van persoonlijke en collectieve beschermingsmiddelen – Kennis van (veiligheids)pictogrammen – Kennis van technische voorschriften en aanbevelingen in functie van de eigen werkzaamheden – Kennis van controle- en meetmethoden en -instrumenten – Kennis van kwaliteitsnormen, waarden en tolerantienormen
3	*Gebruikt stromen duurzaam en beperkt geluidshinder* – Gebruikt water voor taken en schoonmaak efficiënt – Gebruikt machines en gereedschappen efficiënt – Beperkt het lawaai: implementeert preventiemaatregelen voor omgeving	– Kennis van een geoptimaliseerd verbruik en recuperatie van water, materialen en energie

4	*Organiseert zijn werkplek* – Ontvangt en begrijpt de opdracht – Richt de eigen werkplek in volgens voorschriften en/of instructies en houdt daarbij rekening met de algemene bouwplaatsorganisatie en de logische werkvolgorde – Plaatst de signalisatie en brengt waarschuwingstekens aan – Beoordeelt de bereikbaarheid van de te bewerken constructies en oppervlakken en plaatst indien nodig rolstellingen of rolsteigers – Optimaliseert de omstandigheden op de werkplek – Controleert de klimatologische omstandigheden – Bepaalt welk werk in open lucht uitgevoerd kan worden – Verplaatst niet te behandelen delen – Dekt niet te behandelen en niet-verplaatsbare delen af – Stelt het materieel op voor de oppervlaktevoorbereiding en/of de werken	– Basiskennis van de functies in een woonruimte – Kennis van de bouwplaatsorganisatie – Kennis van signalisatievoorschriften – Kennis van werkdocumenten – Kennis van controle- en meetmethoden en -instrumenten
BK-0556-1/4	*Plant de werkzaamheden* – Leest en begrijpt plannen, werktekeningen of werkopdrachten om te bepalen welke oppervlakken welke bekleding krijgen – Controleert de aard en de staat van de ondergrond van de te behandelen oppervlakken – Meet op de bouwplaats op, of berekent op plan de nodige hoeveelheden materiaal voor een bepaald werk – Bepaalt de uitvoeringsfases en maakt een planning op van het verloop van de werkzaamheden – Gaat zuinig om met materialen, gereedschappen en tijd – Neemt leveringen in ontvangst en controleert op hoeveelheid en kwaliteit – Stockeert het materieel en de materialen op de daartoe voorziene plaats – Houdt planning en werkdocumenten bij	– Basiskennis van fysische en chemische verschijnselen i.v.m. gebouwen (porositeit, capillariteit, condensatie, salpeter, verzeping, alkaliteitsgraad, carbonatatie, chloride-indringing, corrosie, uitzetting en inkrimping van materialen, vorming van schimmels, mossen en houtziekten) – Basiskennis van de functies in een woonruimte – Kennis van werkdocumenten – Kennis van functionele berekeningen (oppervlakte, volume, mengverhoudingen, …) – Kennis van controle- en meetmethoden en -instrumenten – Kennis van decoratiestijlen, met het oog op het gevraagde type verfraaiing – Kennis van de staat van het oppervlak: nieuw, oud, beschadigd, aangetast door vocht, roest, schimmel, alkaliteit, parasieten, ... – Kennis van vochtproblematiek (hoe te herkennen, op te meten en te behandelen) – Kennis van materialen en producten in functie van de voorbereiding van ondergrond – Grondige kennis van de aard van de ondergrond en implicaties voor de schilder- en decoratiewerken en de voorbereiding
16	*Maakt het afwerkingsproduct gebruiksklaar* – Houdt rekening met de tussenlaag en de eindlaag en prepareert de afwerkingsproducten – Maakt de juiste kleurtonen aan	– Kennis van bindmiddelen voor pigmenten, hun eigenschappen en hun mogelijke combinaties

	– Filtert verven en afwerkingsproducten om de verwerking van het mengsel gemakkelijker te maken – Past de voorbereiding aan variabelen aan zoals de temperatuur, de aard van de ondergrond (poreus of alkalisch), ... – Neemt maatregelen om de grondstoffen van dag op dag te bewaren	– Kennis van evolutie van een kleur, op zichzelf of in combinatie met andere kleuren, tijdens of na de droging – Kennis van kleurencombinaties en kleurentoepassingen uit het verleden – Kennis van kleurentheorie en de internationale kleurenwaaiers – Kennis van mengverhoudingen van pigment, medium of bindmiddel, verdunnings- of oplossingsmiddelen, siccatieven en vulmiddelen – Kennis van pigmenten, hun eigenschappen en hun mogelijke combinaties
17	*Past decoratieve imitatietechnieken toe: steenimitaties* – Voert verschillende steenimitaties uit volgens de geobserveerde structuur: gevlekt marmer, geaderd marmer, gezaaid marmer, lapis lazuli, agaat, graniet, ... – Maakt een vlakindeling waarbinnen de marmer- of andere imitatie geplaatst zal worden, mogelijk in combinatie met andere decoratietechnieken – Maakt een compositie voor de imitatie, bestaande uit vormindeling, themabenadrukking, ritme en centrumpunten	– Kennis van imiteren marmersoorten – Kennis van werkschema's voor marmer- en andere imitaties
24	*Geeft technisch advies* – Onderhoudt de contacten met de klanten – Communiceert duidelijk over de werkzaamheden (duur, hinder, ...) – Communiceert met zijn collega's en de verantwoordelijken over het verloop van de werkzaamheden – Adviseert de klant	– Kennis van bronnen van technische documentatie – Kennis van informatie- en vormingsrichtingen
BK-0556-1/16	*Rondt de werkzaamheden af en onderhoudt en reinigt het materieel* – Recycleert gebruikte verven, verdunners, verharders, versnellers en verpakkingen en ander afval volgens de voorschriften – Reinigt het materieel met oplos- of verdunningsmiddelen bij het overgaan op een andere bewerking, een andere verfsoort, enz. – Reinigt het gereedschap met oplos- of verdunningsmiddelen bij het beëindigen van de werkzaamheden – Verwijdert de bescherming van niet te behandelen delen – Onderhoudt en reinigt beschermingsmiddelen – Controleert de beschermingsmiddelen en bergt deze op – Plaatst de weggehaalde voorwerpen terug – Laat de werkplek ordelijk en net achter – Onderhoudt en reinigt de machines en gereedschappen	– Kennis van specifieke risico's bij het gebruik van solventen, de grenswaarden voor blootstelling en de nodige preventiemaatregelen – Grondige kennis van oliën, oplos- en verdunnings- en verhardingsmiddelen: toepassingen en veiligheids- en recyclagevoorschriften

MODULE DECORATIESCHILDEREN - HOUT EN ANDERE IMITATIES

SITUERING

In deze module leert de cursist hout- en andere imitaties toe te passen.

De competenties en kennis komen geïntegreerd aan bod in de module. De module wordt als geheel geëvalueerd.

NR	COMPETENTIES	TE INTEGREREN KENNIS
1	*Werkt in teamverband* – Communiceert effectief en efficiënt – Wisselt informatie uit met collega's en verantwoordelijken – Rapporteert aan leidinggevenden – Werkt efficiënt samen met collega's – Volgt aanwijzingen van verantwoordelijken op – Past zich flexibel aan (verandering van collega's, …)	– Kennis van communicatietechnieken – Kennis van vakterminologie
2	*Werkt met oog voor veiligheid, milieu, kwaliteit en welzijn* – Herkent en signaleert gevaarlijke situaties, neemt gepaste maatregelen bij ongelukken en meldt ongevallen en incidenten volgens interne procedures – Herkent, voorkomt en beschermt tegen specifieke risico's – Maakt onderscheid tussen gevaarlijk en niet gevaarlijke producten en afvalstoffen – Vraagt om informatie ingeval van twijfel over afvalstoffen – Sorteert afval volgens de richtlijnen – Respecteert de regels rond energieprestaties van gebouwen – Herkent asbesthoudende producten en reageert passend – Houdt zich aan de regels voor traceerbaarheid van producten – Past de voorschriften met betrekking tot netheid en hygiëne toe – Werkt ergonomisch – Gebruikt persoonlijke en collectieve beschermingsmiddelen – Ziet er op toe dat veiligheids- en milieuvoorschriften worden gerespecteerd – Beperkt stofemissie – Gebruikt (stof)afzuigapparatuur – Evalueert zijn eigen werkzaamheden kwalitatief en kwantitatief, en stuurt desnoods bij – Meldt problemen aan de verantwoordelijke	– Basiskennis van algemene principes EPB – Kennis van elektrisch-, pneumatisch- en handgereedschap – Kennis veiligheids-, gezondheids-, hygiëne-, milieu- en welzijnsvoorschriften – Kennis van specifieke risico's van gevaarlijke en schadelijke stoffen, elektriciteit, lawaai, trillingen, brand, explosies, … – Kennis van voorschriften rond afval en gevaarlijke producten (o.a. asbest, …) – Kennis van ergonomische hef- en tiltechnieken – Kennis van persoonlijke en collectieve beschermingsmiddelen – Kennis van (veiligheids)pictogrammen – Kennis van technische voorschriften en aanbevelingen in functie van de eigen werkzaamheden – Kennis van controle- en meetmethoden en -instrumenten – Kennis van kwaliteitsnormen, waarden en tolerantienormen
3	*Gebruikt stromen duurzaam en beperkt geluidshinder* – Gebruikt water voor taken en schoonmaak efficiënt – Gebruikt machines en gereedschappen efficiënt – Beperkt het lawaai: implementeert preventiemaatregelen voor omgeving	– Kennis van een geoptimaliseerd verbruik en recuperatie van water, materialen en energie

4	*Organiseert zijn werkplek* – Ontvangt en begrijpt de opdracht – Richt de eigen werkplek in volgens voorschriften en/of instructies en houdt daarbij rekening met de algemene bouwplaatsorganisatie en de logische werkvolgorde – Plaatst de signalisatie en brengt waarschuwingstekens aan – Beoordeelt de bereikbaarheid van de te bewerken constructies en oppervlakken en plaatst indien nodig rolstellingen of rolsteigers – Optimaliseert de omstandigheden op de werkplek – Controleert de klimatologische omstandigheden – Bepaalt welk werk in open lucht uitgevoerd kan worden – Verplaatst niet te behandelen delen – Dekt niet te behandelen en niet-verplaatsbare delen af – Stelt het materieel op voor de oppervlaktevoorbereiding en/of de werken	– Basiskennis van de functies in een woonruimte – Kennis van de bouwplaatsorganisatie – Kennis van signalisatievoorschriften – Kennis van werkdocumenten – Kennis van controle- en meetmethoden en -instrumenten
BK-0556-1/4	*Plant de werkzaamheden* – Leest en begrijpt plannen, werktekeningen of werkopdrachten om te bepalen welke oppervlakken welke bekleding krijgen – Controleert de aard en de staat van de ondergrond van de te behandelen oppervlakken – Meet op de bouwplaats op, of berekent op plan de nodige hoeveelheden materiaal voor een bepaald werk – Bepaalt de uitvoeringsfases en maakt een planning op van het verloop van de werkzaamheden – Gaat zuinig om met materialen, gereedschappen en tijd – Neemt leveringen in ontvangst en controleert op hoeveelheid en kwaliteit – Stockeert het materieel en de materialen op de daartoe voorziene plaats – Houdt planning en werkdocumenten bij	– Basiskennis van fysische en chemische verschijnselen i.v.m. gebouwen (porositeit, capillariteit, condensatie, salpeter, verzeping, alkaliteitsgraad, carbonatatie, chloride-indringing, corrosie, uitzetting en inkrimping van materialen, vorming van schimmels, mossen en houtziekten) – Basiskennis van de functies in een woonruimte – Kennis van werkdocumenten – Kennis van functionele berekeningen (oppervlakte, volume, mengverhoudingen, …) – Kennis van controle- en meetmethoden en -instrumenten – Kennis van decoratiestijlen, met het oog op het gevraagde type verfraaiing – Kennis van de staat van het oppervlak: nieuw, oud, beschadigd, aangetast door vocht, roest, schimmel, alkaliteit, parasieten, ... – Kennis van vochtproblematiek (hoe te herkennen, op te meten en te behandelen) – Kennis van materialen en producten in functie van de voorbereiding van ondergrond – Grondige kennis van de aard van de ondergrond en implicaties voor de schilder- en decoratiewerken en de voorbereiding
16	*Maakt het afwerkingsproduct gebruiksklaar* – Houdt rekening met de tussenlaag en de eindlaag en prepareert de afwerkingsproducten – Maakt de juiste kleurtonen aan	– Kennis van bindmiddelen voor pigmenten, hun eigenschappen en hun mogelijke combinaties

	– Filtert verven en afwerkingsproducten om de verwerking van het mengsel gemakkelijker te maken – Past de voorbereiding aan variabelen aan zoals de temperatuur, de aard van de ondergrond (poreus of alkalisch), ... – Neemt maatregelen om de grondstoffen van dag op dag te bewaren	– Kennis van evolutie van een kleur, op zichzelf of in combinatie met andere kleuren, tijdens of na de droging – Kennis van kleurencombinaties en kleurentoepassingen uit het verleden – Kennis van kleurentheorie en de internationale kleurenwaaiers – Kennis van mengverhoudingen van pigment, medium of bindmiddel, verdunnings- of oplossingsmiddelen, siccatieven en vulmiddelen – Kennis van pigmenten, hun eigenschappen en hun mogelijke combinaties
17	*Past decoratieve imitatietechnieken toe: hout- en andere imitaties* – Maakt een vlakindeling waarbinnen de hout- of andere imitatie geplaatst zal worden, mogelijk in combinatie met andere decoratietechnieken – Maakt een compositie voor de imitatie, bestaande uit vormindeling, themabenadrukking, ritme en centrumpunten – Voert verschillende houtimitaties uit volgens de geobserveerde structuur: naaldhout, eiken, esdoorn, grenen, palissander, wortelnotenhout, mahonie, schildpad, ...	– Kennis van invloed van het groeien en zagen van een boom op de tekening van het hout – Kennis van te imiteren houtsoorten – Kennis van werkschema's voor hout- en andere imitaties
24	*Geeft technisch advies* – Onderhoudt de contacten met de klanten – Communiceert duidelijk over de werkzaamheden (duur, hinder, ...) – Communiceert met zijn collega's en de verantwoordelijken over het verloop van de werkzaamheden – Adviseert de klant	– Kennis van bronnen van technische documentatie – Kennis van informatie- en vormingsrichtingen
BK-0556-1/16	*Rondt de werkzaamheden af en onderhoudt en reinigt het materieel* – Recycleert gebruikte verven, verdunners, verharders, versnellers en verpakkingen en ander afval volgens de voorschriften – Reinigt het materieel met oplos- of verdunningsmiddelen bij het overgaan op een andere bewerking, een andere verfsoort, enz. – Reinigt het gereedschap met oplos- of verdunningsmiddelen bij het beëindigen van de werkzaamheden – Verwijdert de bescherming van niet te behandelen delen – Onderhoudt en reinigt beschermingsmiddelen – Controleert de beschermingsmiddelen en bergt deze op – Plaatst de weggehaalde voorwerpen terug – Laat de werkplek ordelijk en net achter – Onderhoudt en reinigt de machines en gereedschappen	– Kennis van specifieke risico's bij het gebruik van solventen, de grenswaarden voor blootstelling en de nodige preventiemaatregelen – Grondige kennis van oliën, oplos- en verdunnings- en verhardingsmiddelen: toepassingen en veiligheids- en recyclagevoorschriften

MODULE DECORATIESCHILDEREN – TROMPE L'OEIL

SITUERING

In deze module leert de cursist gevorderde decoratieve schilderwerken (trompe l'oeil, figuratieve decoraties, …) uitvoeren en restaureren.

De competenties en kennis komen geïntegreerd aan bod in de module. De module wordt als geheel geëvalueerd.

NR	COMPETENTIES	TE INTEGREREN KENNIS
1	*Werkt in teamverband* – Communiceert effectief en efficiënt – Wisselt informatie uit met collega's en verantwoordelijken – Rapporteert aan leidinggevenden – Werkt efficiënt samen met collega's – Volgt aanwijzingen van verantwoordelijken op – Past zich flexibel aan (verandering van collega's, …)	– Kennis van communicatietechnieken – Kennis van vakterminologie
2	*Werkt met oog voor veiligheid, milieu, kwaliteit en welzijn* – Herkent en signaleert gevaarlijke situaties, neemt gepaste maatregelen bij ongelukken en meldt ongevallen en incidenten volgens interne procedures – Herkent, voorkomt en beschermt tegen specifieke risico's – Maakt onderscheid tussen gevaarlijk en niet gevaarlijke producten en afvalstoffen – Vraagt om informatie ingeval van twijfel over afvalstoffen – Sorteert afval volgens de richtlijnen – Respecteert de regels rond energieprestaties van gebouwen – Herkent asbesthoudende producten en reageert passend – Houdt zich aan de regels voor traceerbaarheid van producten – Past de voorschriften met betrekking tot netheid en hygiëne toe – Werkt ergonomisch – Gebruikt persoonlijke en collectieve beschermingsmiddelen – Ziet er op toe dat veiligheids- en milieuvoorschriften worden gerespecteerd – Beperkt stofemissie – Gebruikt (stof)afzuigapparatuur – Evalueert zijn eigen werkzaamheden kwalitatief en kwantitatief, en stuurt desnoods bij – Meldt problemen aan de verantwoordelijke	– Basiskennis van algemene principes EPB – Kennis van elektrisch-, pneumatisch- en handgereedschap – Kennis veiligheids-, gezondheids-, hygiëne-, milieu- en welzijnsvoorschriften – Kennis van specifieke risico's van gevaarlijke en schadelijke stoffen, elektriciteit, lawaai, trillingen, brand, explosies, … – Kennis van voorschriften rond afval en gevaarlijke producten (o.a. asbest, …) – Kennis van ergonomische hef- en tiltechnieken – Kennis van persoonlijke en collectieve beschermingsmiddelen – Kennis van (veiligheids)pictogrammen – Kennis van technische voorschriften en aanbevelingen in functie van de eigen werkzaamheden – Kennis van controle- en meetmethoden en -instrumenten – Kennis van kwaliteitsnormen, waarden en tolerantienormen
3	*Gebruikt stromen duurzaam en beperkt geluidshinder* – Gebruikt water voor taken en schoonmaak efficiënt – Gebruikt machines en gereedschappen efficiënt – Beperkt het lawaai: implementeert preventiemaatregelen voor omgeving	– Kennis van een geoptimaliseerd verbruik en recuperatie van water, materialen en energie

4	*Organiseert zijn werkplek* – Ontvangt en begrijpt de opdracht – Richt de eigen werkplek in volgens voorschriften en/of instructies en houdt daarbij rekening met de algemene bouwplaatsorganisatie en de logische werkvolgorde – Plaatst de signalisatie en brengt waarschuwingstekens aan – Beoordeelt de bereikbaarheid van de te bewerken constructies en oppervlakken en plaatst indien nodig rolstellingen of rolsteigers – Optimaliseert de omstandigheden op de werkplek – Controleert de klimatologische omstandigheden – Bepaalt welk werk in open lucht uitgevoerd kan worden – Verplaatst niet te behandelen delen – Dekt niet te behandelen en niet-verplaatsbare delen af – Stelt het materieel op voor de oppervlaktevoorbereiding en/of de werken	– Basiskennis van de functies in een woonruimte – Kennis van de bouwplaatsorganisatie – Kennis van signalisatievoorschriften – Kennis van werkdocumenten – Kennis van controle- en meetmethoden en -instrumenten
16	*Brengt de grondlaag en tussenlaag aan* – Prepareert de verf voor de grondlaag, de hechtlaag – Test aan de hand van een staal	– Kennis van kleurencombinaties en kleurentoepassingen uit het verleden
18	*Schildert een trompe-l'œil* – Verkrijgt schaduw door licht – Creëert reliëfeffect – Creëert reflectie-effect – Bewerkt de diepten van het veld – Verandert de gezichtspunten	– Kennis van schaduwwaarden – Kennis van de principes van reflectie – Kennis van de effecten van het perspectief – Kennis van dekkende techniek en verfsamenstellingen – Kennis van transparante techniek en verfsamenstellingen

MODULE DECORATIESCHILDEREN - RESTAURATIE

SITUERING

In deze module leert de cursist gevorderde decoratieve schilderwerken (trompe l'oeil, figuratieve decoraties, …) uitvoeren en restaureren.

De competenties en kennis komen geïntegreerd aan bod in de module. De module wordt als geheel geëvalueerd.

NR	COMPETENTIES	TE INTEGREREN KENNIS
1	*Werkt in teamverband* – Communiceert effectief en efficiënt – Wisselt informatie uit met collega's en verantwoordelijken – Rapporteert aan leidinggevenden – Werkt efficiënt samen met collega's – Volgt aanwijzingen van verantwoordelijken op – Past zich flexibel aan (verandering van collega's, …)	– Kennis van communicatietechnieken – Kennis van vakterminologie
2	*Werkt met oog voor veiligheid, milieu, kwaliteit en welzijn* – Herkent en signaleert gevaarlijke situaties, neemt gepaste maatregelen bij ongelukken en meldt ongevallen en incidenten volgens interne procedures – Herkent, voorkomt en beschermt tegen specifieke risico's – Maakt onderscheid tussen gevaarlijk en niet gevaarlijke producten en afvalstoffen – Vraagt om informatie ingeval van twijfel over afvalstoffen – Sorteert afval volgens de richtlijnen – Respecteert de regels rond energieprestaties van gebouwen – Herkent asbesthoudende producten en reageert passend – Houdt zich aan de regels voor traceerbaarheid van producten – Past de voorschriften met betrekking tot netheid en hygiëne toe – Werkt ergonomisch – Gebruikt persoonlijke en collectieve beschermingsmiddelen – Ziet er op toe dat veiligheids- en milieuvoorschriften worden gerespecteerd – Beperkt stofemissie – Gebruikt (stof)afzuigapparatuur – Evalueert zijn eigen werkzaamheden kwalitatief en kwantitatief, en stuurt desnoods bij – Meldt problemen aan de verantwoordelijke	– Basiskennis van algemene principes EPB – Kennis van elektrisch-, pneumatisch- en handgereedschap – Kennis veiligheids-, gezondheids-, hygiëne-, milieu- en welzijnsvoorschriften – Kennis van specifieke risico's van gevaarlijke en schadelijke stoffen, elektriciteit, lawaai, trillingen, brand, explosies, … – Kennis van voorschriften rond afval en gevaarlijke producten (o.a. asbest, …) – Kennis van ergonomische hef- en tiltechnieken – Kennis van persoonlijke en collectieve beschermingsmiddelen – Kennis van (veiligheids)pictogrammen – Kennis van technische voorschriften en aanbevelingen in functie van de eigen werkzaamheden – Kennis van controle- en meetmethoden en -instrumenten – Kennis van kwaliteitsnormen, waarden en tolerantienormen
3	*Gebruikt stromen duurzaam en beperkt geluidshinder* – Gebruikt water voor taken en schoonmaak efficiënt – Gebruikt machines en gereedschappen efficiënt – Beperkt het lawaai: implementeert preventiemaatregelen voor omgeving	– Kennis van een geoptimaliseerd verbruik en recuperatie van water, materialen en energie

4	*Organiseert zijn werkplek* – Ontvangt en begrijpt de opdracht – Richt de eigen werkplek in volgens voorschriften en/of instructies en houdt daarbij rekening met de algemene bouwplaatsorganisatie en de logische werkvolgorde – Plaatst de signalisatie en brengt waarschuwingstekens aan – Beoordeelt de bereikbaarheid van de te bewerken constructies en oppervlakken en plaatst indien nodig rolstellingen of rolsteigers – Optimaliseert de omstandigheden op de werkplek – Controleert de klimatologische omstandigheden – Bepaalt welk werk in open lucht uitgevoerd kan worden – Verplaatst niet te behandelen delen – Dekt niet te behandelen en niet-verplaatsbare delen af – Stelt het materieel op voor de oppervlaktevoorbereiding en/of de werken	– Basiskennis van de functies in een woonruimte – Kennis van de bouwplaatsorganisatie – Kennis van signalisatievoorschriften – Kennis van werkdocumenten – Kennis van controle- en meetmethoden en -instrumenten
16	*Brengt de grondlaag en tussenlaag aan* – Prepareert de verf voor de grondlaag, de hechtlaag – Test aan de hand van een staal	– Kennis van kleurencombinaties en kleurentoepassingen uit het verleden
20	*Reconstrueert figuratieve decoraties* – Maakt een ontwerp – Kopieert figuratieve elementen op basis van foto's, overblijfselen, tekeningen – Tekent ontbrekende stukken opnieuw – Vergroot een ontwerp uit – Prikt en brengt de contouren op een ontwerp over op een wand – Neemt een ontwerp op de wand over door het ontwerp en de wand te rasteren of door lichtbeelden te projecteren – Schildert uit de vrije hand met een penseel – Werkt af met biezen en lijsten	– Kennis van de evolutie van de figuratieve muurdecoraties in de loop van de verschillende tijdsperiodes: de favoriete afbeeldingen en thema's (bijvoorbeeld grisailles, landschappen, verliefde personages, fresco's, lijmschilderingen, olieverftechnieken, ...) – Kennis van de volgorde van inschilderen en het gebruik van lichte en donkere kleuren in muurschilderingen – Kennis van letters schilderen

MODULE RESTAURATIE WANDSTOFFERING EN RAAMDECORATIE

SITUERING

In deze module leert de cursist de wandbekleding (textiel, leder, …) herkennen, reinigen, het raamwerk herstellen en plaatsen, het (her)opspannen en (her)lijmen van stoffering. Er wordt ook aandacht besteed aan het plaatsen van raamdecoratie en passementen.

De competenties en kennis komen geïntegreerd aan bod in de module. De module wordt als geheel geëvalueerd.

NR	COMPETENTIES	TE INTEGREREN KENNIS
1	*Werkt in teamverband* – Communiceert effectief en efficiënt – Wisselt informatie uit met collega's en verantwoordelijken – Rapporteert aan leidinggevenden – Werkt efficiënt samen met collega's – Volgt aanwijzingen van verantwoordelijken op – Past zich flexibel aan (verandering van collega's, …)	– Kennis van communicatietechnieken – Kennis van vakterminologie
2	*Werkt met oog voor veiligheid, milieu, kwaliteit en welzijn* – Herkent en signaleert gevaarlijke situaties, neemt gepaste maatregelen bij ongelukken en meldt ongevallen en incidenten volgens interne procedures – Herkent, voorkomt en beschermt tegen specifieke risico's – Maakt onderscheid tussen gevaarlijk en niet gevaarlijke producten en afvalstoffen – Vraagt om informatie ingeval van twijfel over afvalstoffen – Sorteert afval volgens de richtlijnen – Respecteert de regels rond energieprestaties van gebouwen – Herkent asbesthoudende producten en reageert passend – Houdt zich aan de regels voor traceerbaarheid van producten – Past de voorschriften met betrekking tot netheid en hygiëne toe – Werkt ergonomisch – Gebruikt persoonlijke en collectieve beschermingsmiddelen – Ziet er op toe dat veiligheids- en milieuvoorschriften worden gerespecteerd – Beperkt stofemissie – Gebruikt (stof)afzuigapparatuur – Evalueert zijn eigen werkzaamheden kwalitatief en kwantitatief, en stuurt desnoods bij – Meldt problemen aan de verantwoordelijke	– Basiskennis van algemene principes EPB – Kennis van elektrisch-, pneumatisch- en handgereedschap – Kennis veiligheids-, gezondheids-, hygiëne-, milieu- en welzijnsvoorschriften – Kennis van specifieke risico's van gevaarlijke en schadelijke stoffen, elektriciteit, lawaai, trillingen, brand, explosies, … – Kennis van voorschriften rond afval en gevaarlijke producten (o.a. asbest, …) – Kennis van ergonomische hef- en tiltechnieken – Kennis van persoonlijke en collectieve beschermingsmiddelen – Kennis van (veiligheids)pictogrammen – Kennis van technische voorschriften en aanbevelingen in functie van de eigen werkzaamheden – Kennis van controle- en meetmethoden en -instrumenten – Kennis van kwaliteitsnormen, waarden en tolerantienormen
3	*Gebruikt stromen duurzaam en beperkt geluidshinder* – Gebruikt water voor taken en schoonmaak efficiënt – Gebruikt machines en gereedschappen efficiënt – Beperkt het lawaai: implementeert preventiemaatregelen voor omgeving	– Kennis van een geoptimaliseerd verbruik en recuperatie van water, materialen en energie
4	*Organiseert zijn werkplek* – Ontvangt en begrijpt de opdracht	– Basiskennis van de functies in een woonruimte

	– Richt de eigen werkplek in volgens voorschriften en/of instructies en houdt daarbij rekening met de algemene bouwplaatsorganisatie en de logische werkvolgorde – Plaatst de signalisatie en brengt waarschuwingstekens aan – Beoordeelt de bereikbaarheid van de te bewerken constructies en oppervlakken en plaatst indien nodig rolstellingen of rolsteigers – Optimaliseert de omstandigheden op de werkplek – Controleert de klimatologische omstandigheden – Bepaalt welk werk in open lucht uitgevoerd kan worden – Verplaatst niet te behandelen delen – Dekt niet te behandelen en niet-verplaatsbare delen af – Stelt het materieel op voor de oppervlaktevoorbereiding en/of de werken	– Kennis van de bouwplaatsorganisatie – Kennis van signalisatievoorschriften – Kennis van werkdocumenten – Kennis van controle- en meetmethoden en -instrumenten
8	*Plaatst raamdecoratie* – Selecteert de raamdecoratie en bevestigingen – Brengt indien nodig bevestigingen op maat – Plaatst de bevestigingen – Plaatst de raamdecoratie	– Kennis van controle- en meetmethoden en -instrumenten – Kennis van de verschillende soorten raamdecoratie – Kennis van plaatsingsvoorschriften en de richtlijnen van de fabrikant van gebruikte materialen – Kennis van de plaatsings- en uitvoeringstechnieken voor raamdecoratie – Grondige kennis van gereedschappen en machines: kenmerken, gebruik en toepassingen – Grondige kennis van de aard van de ondergrond en implicaties voor de plaatsing en de voorbereiding van raamdecoratie – Grondige kennis van de opeenvolgende stappen bij plaatsing raamdecoratie
22	*Plaatst decoratief wandtextiel* – Behandelt vlekken (verwijderen) – Snijdt decoraties, ornamenten, rozetten, enz. in – Onderscheidt de stijlen, karakteristieken en bijzonderheden – Herkent verschillende ondergronden – Berekent hoeveel materiaal nodig is in functie van de afwerking – Lost problemen, waaronder het horizontale verloop van lijstwerk, op – Maakt de vlakindeling volgens de inslag en de afmetingen van het dessin en de te bedekken oppervlakte – Plaatst geprepareerd schilderdoek met grote breedte – Brengt verschillende banen samen (bv. stikken, …) – Maakt naden, randt banen af – Werkt binnen- en buitenhoeken af – Moltoneert of dikt de ondergrond van een opgespannen doek uit - voegt en verwerkt – Maroufleert met aanpassing van de banen in functie van de dessins	– Kennis van het textiel – Kennis van de branddetectie en brandweerstand van stoffen – Kennis van het onderhoud van geplaatste bekledingen – Kennis van gespannen plaatsing – Kennis van verlijmde plaatsing

23	*Plaatst passementen* – Plaatst en verwerkt rechte, verbogen, ronde en grillige vormen, inclusief het maken van alle soorten hoeken – Voert de plaatsing uit op raamdecoraties, aanvullend aan de confectie – Brengt de passementerie verlijmd aan	– Kennis van de lijmen – Kennis van de soorten passementen

MODULE PROJECT RESTAURATIE

SITUERING

In deze module leert de cursist een restauratieproject voorbereiden, plannen, begeleiden, documenteren en toelichten.

De competenties en kennis komen geïntegreerd aan bod in de module. De module wordt als geheel geëvalueerd.

NR	COMPETENTIES	TE INTEGREREN KENNIS
1	*Werkt in teamverband* – Communiceert effectief en efficiënt – Wisselt informatie uit met collega's en verantwoordelijken – Rapporteert aan leidinggevenden – Werkt efficiënt samen met collega's – Volgt aanwijzingen van verantwoordelijken op – Past zich flexibel aan (verandering van collega's, …)	– Kennis van communicatietechnieken – Kennis van vakterminologie
2	*Werkt met oog voor veiligheid, milieu, kwaliteit en welzijn* – Herkent en signaleert gevaarlijke situaties, neemt gepaste maatregelen bij ongelukken en meldt ongevallen en incidenten volgens interne procedures – Herkent, voorkomt en beschermt tegen specifieke risico's – Maakt onderscheid tussen gevaarlijk en niet gevaarlijke producten en afvalstoffen – Vraagt om informatie ingeval van twijfel over afvalstoffen – Sorteert afval volgens de richtlijnen – Respecteert de regels rond energieprestaties van gebouwen – Herkent asbesthoudende producten en reageert passend – Houdt zich aan de regels voor traceerbaarheid van producten – Past de voorschriften met betrekking tot netheid en hygiëne toe – Werkt ergonomisch – Gebruikt persoonlijke en collectieve beschermingsmiddelen – Ziet er op toe dat veiligheids- en milieuvoorschriften worden gerespecteerd – Beperkt stofemissie – Gebruikt (stof)afzuigapparatuur – Evalueert zijn eigen werkzaamheden kwalitatief en kwantitatief, en stuurt desnoods bij – Meldt problemen aan de verantwoordelijke	– Basiskennis van algemene principes EPB – Kennis van elektrisch-, pneumatisch- en handgereedschap – Kennis veiligheids-, gezondheids-, hygiëne-, milieu- en welzijnsvoorschriften – Kennis van specifieke risico's van gevaarlijke en schadelijke stoffen, elektriciteit, lawaai, trillingen, brand, explosies, … – Kennis van voorschriften rond afval en gevaarlijke producten (o.a. asbest, …) – Kennis van ergonomische hef- en tiltechnieken – Kennis van persoonlijke en collectieve beschermingsmiddelen – Kennis van (veiligheids)pictogrammen – Kennis van technische voorschriften en aanbevelingen in functie van de eigen werkzaamheden – Kennis van controle- en meetmethoden en -instrumenten – Kennis van kwaliteitsnormen, waarden en tolerantienormen
3	*Gebruikt stromen duurzaam en beperkt geluidshinder* – Gebruikt water voor taken en schoonmaak efficiënt – Gebruikt machines en gereedschappen efficiënt – Beperkt het lawaai: implementeert preventiemaatregelen voor omgeving	– Kennis van een geoptimaliseerd verbruik en recuperatie van water, materialen en energie

4	*Organiseert zijn werkplek* – Ontvangt en begrijpt de opdracht – Richt de eigen werkplek in volgens voorschriften en/of instructies en houdt daarbij rekening met de algemene bouwplaatsorganisatie en de logische werkvolgorde – Plaatst de signalisatie en brengt waarschuwingstekens aan – Beoordeelt de bereikbaarheid van de te bewerken constructies en oppervlakken en plaatst indien nodig rolstellingen of rolsteigers – Optimaliseert de omstandigheden op de werkplek – Controleert de klimatologische omstandigheden – Bepaalt welk werk in open lucht uitgevoerd kan worden – Verplaatst niet te behandelen delen – Dekt niet te behandelen en niet-verplaatsbare delen af – Stelt het materieel op voor de oppervlaktevoorbereiding en/of de werken	– Basiskennis van de functies in een woonruimte – Kennis van de bouwplaatsorganisatie – Kennis van signalisatievoorschriften – Kennis van werkdocumenten – Kennis van controle- en meetmethoden en -instrumenten
9	*Verzamelt gegevens voor een restauratieopdracht* – Ontvangt de opdracht – Inventariseert de wensen en behoeften van de opdrachtgever – Maakt een tekening – Raadpleegt diverse informatiebronnen – Legt een dossier aan – Overlegt en stemt af	– Kennis van de technische termen, de symbolen en de technische tekening om deze documenten te kunnen lezen en ze kunnen vertalen naar een werkmethode en -volgorde – Kennis van de historische decoratiestijlen in het perspectief van het gevraagde type verfraaiing – Kennis van bedrijfsrichtlijnen – Kennis van stijlenleer – Kennis van vakterminologie – Kennis van constructies
10.	*Inspecteert een te restaureren object* – Voert metingen en inspecties uit – Verzamelt monsters voor extern laboratoriumonderzoek – Bepaalt het schadebeeld, de staat van stucwerk en ondergrond en de bouwstijl – Selecteert en gebruikt de geschikte apparatuur, instrumenten, gereedschappen, en (klim)materieel – Bepaalt de ouderdom, (restauratie)historie, authenticiteit en uniciteit van het object – Bouwt een dossier van het object op – Overlegt en stemt af	– Kennis van gevaarlijke en ontvlambare producten en de opslag hiervan – Kennis van vaktechnische en leveranciersrichtlijnen – Kennis van ondergronden – Kennis van onderzoekstechnieken – Kennis van controle- en meetmethoden en -instrumenten – Kennis van persoonlijke en collectieve beschermingsmiddelen – Kennis van veiligheids-, gezondheids-, hygiëne-, milieu- en welzijnsvoorschriften – Kennis van materialen
11	*Stelt een restauratieplan op* – Interpreteert, controleert en vergelijkt de informatie uit de gegevensverzameling en inspectie van het object – Brengt structuur aan in de informatie, onderscheidt hoofd- en bijzaken, legt verbanden, doet eventueel aanvullend onderzoek en trekt de nodige conclusies. – Overlegt met leveranciers over de verschillende behandelingsmogelijkheden – Kiest een behandeling voor de restauratie van het object	– Kennis van vakterminologie – Kennis van constructies – Kennis van vaktechnische en leveranciersrichtlijnen – Kennis van ondergronden – Kennis van onderzoekstechnieken – Kennis van regionale bijzonderheden – Kennis van de onderhoudsinstructies – Kennis van controle- en meetmethoden en -instrumenten

	– Werkt deze keuze uit in een restauratieplan	
12.	*Levert een restauratieplan op* – Licht het restauratieplan en gemaakte keuzes toe – Past het restauratieplan aan indien nodig – Archiveert het plan en het dossier	– Kennis van bedrijfsrichtlijnen – Kennis van vakterminologie – Kennis van vaktechnische en leveranciersrichtlijnen – Kennis van archief -en documentatiemethodes
13	*Bereidt de restauratiewerkzaamheden voor* – Vertaalt de opdracht, het bestek en de tekeningen en indien van toepassing het restauratieplan en de wensen van de opdrachtgever naar het werk – Bepaalt de te hanteren methode, werkvolgorde, en benodigde middelen en het nodige hoeveelheid materiaal – Zorgt dat de relevante (klim)materialen, gereedschappen, persoonlijke beschermingsmiddelen, apparatuur, werkbanken en voorzieningen aanwezig zijn. – Controleert de situatie ter plekke – Dekt en plakt de werkplek af en richt deze in – Communiceert met diverse betrokkenen	– Kennis van de schadelijkheid van de grondstoffen of van de substanties die vrijkomen bij de toepassing ervan – Kennis van schuifladders, hangladders, rolsteigers – Kennis van bedrijfsrichtlijnen – Kennis van vakterminologie – Kennis van constructies – Kennis van vaktechnische en leveranciersrichtlijnen – Kennis van ondergronden – Kennis van oplos- en verdunningsmiddelen – Kennis van de traceerbaarheid van de producten en de uitvoering van de werf – Kennis van persoonlijke en collectieve beschermingsmiddelen – Kennis van veiligheids-, gezondheids-, hygiëne-, milieu- en welzijnsvoorschriften – Kennis van materialen
14	*Analyseert voorafgaand aan de restauratiewerken* – Bepaalt opbouw, de kleuren en de structuur van de oorspronkelijke schildering – Plaatst historische decoratiestijlen in de tijd – Identificeert welke technieken gebruikt werden voor het aanbrengen van de structuren – Zet een opmeting om in CAD-software – Identificeert of laat schade en schadeoorzaken identificeren – Beoordeelt of laat beoordelen op basis van een monster welke soorten en hoeveelheden van grondstoffen oorspronkelijk gebruikt werden – Analyseert of laat analyseren welke kleuren gebruikt werden voor de grondlagen, deklagen, glacis of patines en vernissen – Interpreteert de laboratoriumverslagen – Spoort afwijkingen in vlakheid op de vloeren, wanden en plafonds op – Analyseert de oppervlaktetoestand van de te behandelen ondergronden: vochtigheidsgraad, zuurtegraad, poedervorming, cohesie, zouten – Omschrijft de behandelingen: keuze van de materialen en kleuren voor de verschillende lagen; de technieken en het gereedschap om de verschillende lagen aan te brengen – Bepaalt de werkwijzen voor voorbereidende behandelingen en afwerkingsbehandelingen	– Kennis van de expertise van de conservator-restaurator – Kennis van de analysefiches – Kennis van de grondstoffen van verf – Kennis van kleurentheorie en de internationale kleurenwaaiers – Kennis van oude decoratietechnieken, -materialen en -materieel en de eventuele moderne varianten hiervan – Kennis van gecommercialiseerde benodigdheden en specifieke bereidingen – Kennis van restauratietechnieken – Kennis van geschiedenis van decoratieve schilderingen – Kennis van pathologie van gebouwen: de fysische en chemische fenomenen van gebouwen

	– Berekent de benodigde hoeveelheden per type van product, in functie van de oppervlakte en de omvang van de te behandelen oppervlakken	
15	*Plant de afwerkingswerken* – Analyseert de voorschriften van het werfdossier – Spoort de correspondentie van de oppervlakken met de plannen en werkschetsen op – Beoordeelt de verenigbaarheid van de voorgeschreven behandelingen met de oppervlaktetoestand – Bepaalt de werkmethode op basis van voorafgaande analyse en criteria zoals esthetische overwegingen, de kostprijs, de snelheid en de kwaliteit – Bereidt de dagplanning (taakverdeling) voor in functie van de overeengekomen werkwijzes – Stelt de chronologie van de werkzaamheden op in functie van de overeengekomen prioriteiten, de tijd, de middelen en de andere werkzaamheden die moeten plaatsvinden of die bezig zijn op de werf – Schat de duur van bepaalde werkzaamheden in (voorbereiding, verven, afwerking) – Neemt deel aan de technische overlegvergaderingen (o.a. met conservator-restaurator) – Controleert de bereikbaarheid van de toegangen en de uitrusting die nodig zijn om de verschillende werkzaamheden uit te voeren	– Kennis van planlezen: schaal, berekening van de oppervlakte, ... – Kennis van meetstaat, bestek, de drie uitvoeringsklasses – Kennis van de fases van de werf – Kennis van toleranties: normen en voorschriften (Technische Voorlichtingen) – Kennis van toepassing: verbanden tussen de aard van de ondergrond en de behandeling ervan
24	*Geeft technisch advies* – Onderhoudt de contacten met de klanten – Communiceert duidelijk over de werkzaamheden (duur, hinder, ...) – Communiceert met zijn collega's en de verantwoordelijken over het verloop van de werkzaamheden – Adviseert de klant	– Kennis van de bronnen van technische documentatie – Kennis van de informatie- en vormingsrichtingen

Gezien om gevoegd te worden bij het besluit van de Vlaamse Regering tot wijziging van de regelgeving over de indeling van studiegebieden in opleidingen van het secundair volwassenenonderwijs, de studiebekrachtiging, de organisatie van het opleidingsaanbod en de modulaire structuur van het secundair volwassenenonderwijs voor de studiegebieden afwerking bouw, ambachtelijke accessoires, auto, grafische technieken, land- en tuinbouw, mechanica-elektriciteit en toerisme.

Brussel, ... (datum)

De minister-president van de Vlaamse Regering,

Matthias DIEPENDAELE

De Vlaamse minister van Onderwijs, Justitie en Werk,

Getekend door:Zuhal Demir (Signature)
Getekend op:2025-02-14 15:14:52 +01:0
Reden:Ik keur dit document goed

Demir Zuhal

Vlaamse overheid

Zuhal DEMIR

Bijlage 11 bij het besluit van de Vlaamse Regering tot wijziging van de regelgeving over de indeling van studiegebieden in opleidingen van het secundair volwassenenonderwijs, de studiebekrachtiging, de organisatie van het opleidingsaanbod en de modulaire structuur van het secundair volwassenenonderwijs voor de studiegebieden afwerking bouw, ambachtelijke accessoires, auto, grafische technieken, land- en tuinbouw, mechanica-elektriciteit en toerisme

Bijlage XLI bij het besluit van de Vlaamse Regering van 10 juli 2008 betreffende de modulaire structuur van het secundair volwassenenonderwijs voor de studiegebieden afwerking bouw en ruwbouw

Beroepsopleiding

Studiegebied afwerking bouw • 01.02.2025

Coördinator-Adviseur Schilderwerken

Opleidingsprofiel secundair volwassenenonderwijs

BO AB 007

REFERENTIEKADER:
ERKENDE BEROEPSKWALIFICATIE: “COÖRDINATOR-ADVISEUR SCHILDERWERKEN”

NIVEAU BEROEPSKWALIFICATIE: 5

Coördinator-Adviseur Schilderwerken

OMSCHRIJVING OPLEIDING

In de opleiding Coördinator-Adviseur Schilderwerken leert men een schilder-decoratieteam aan te sturen, deel te nemen aan de schilder- en decoratie-activiteiten, klanten en professionals te adviseren over de schilder- en decoratieve technieken en deze werken te coördineren, teneinde een volledig schilder- en decoratieproject te realiseren.

RELATIE OPLEIDING BEROEPSKWALIFICATIE

Elke module is samengesteld uit de competenties en de descriptorelementen kennis en vaardigheden van de erkende beroepskwalificatie.

De descriptorelementen context, autonomie en verantwoordelijkheid gelden als algemeen kader voor de volledige opleiding.

SAMENHANG

De Coördinator-Adviseur Schilderwerken is een opleiding die aansluit bij de opleiding 'Schilder-Decorateur' uit dit studiegebied. De modules uit deze opleiding (met uitzondering van Veilig werken op hoogte) moeten gezien worden als een bijkomende specialisatie na het doorlopen van de initiële opleiding en het opbouwen van de nodige ervaring. Er is een logische doorstroom (inclusief noodzakelijke voorkennis) vanuit de eerder gevolgde opleiding Schilder-Decorateur.

<table>
<tr><td colspan="3">Coördinator - adviseur schilderwerken</td></tr>
<tr><td>Restauratievakman schilder- en decoratiewerk</td><td>Fijnschilder</td><td></td></tr>
<tr><td colspan="2">Schilder-decorateur</td><td>Industrieel schilder</td></tr>
<tr><td colspan="2">Medewerker schilder- en decoratiewerken</td><td>Medewerker industriëel schilder</td></tr>
</table>

De opleiding Coördinator-Adviseur Schilderwerken heeft inhoudelijk verwantschap met de andere opleidingen binnen diverse studiegebieden.

Deze opleiding deelt immers een aantal competenties en kenniselementen en omvat een gemeenschappelijke modules, namelijk:

- Veilig werken op hoogte
- Aansturen van teams op de werf

LINK BEROEPSKWALIFICATIE

Coördinator-adviseur Schilderwerken [2023]

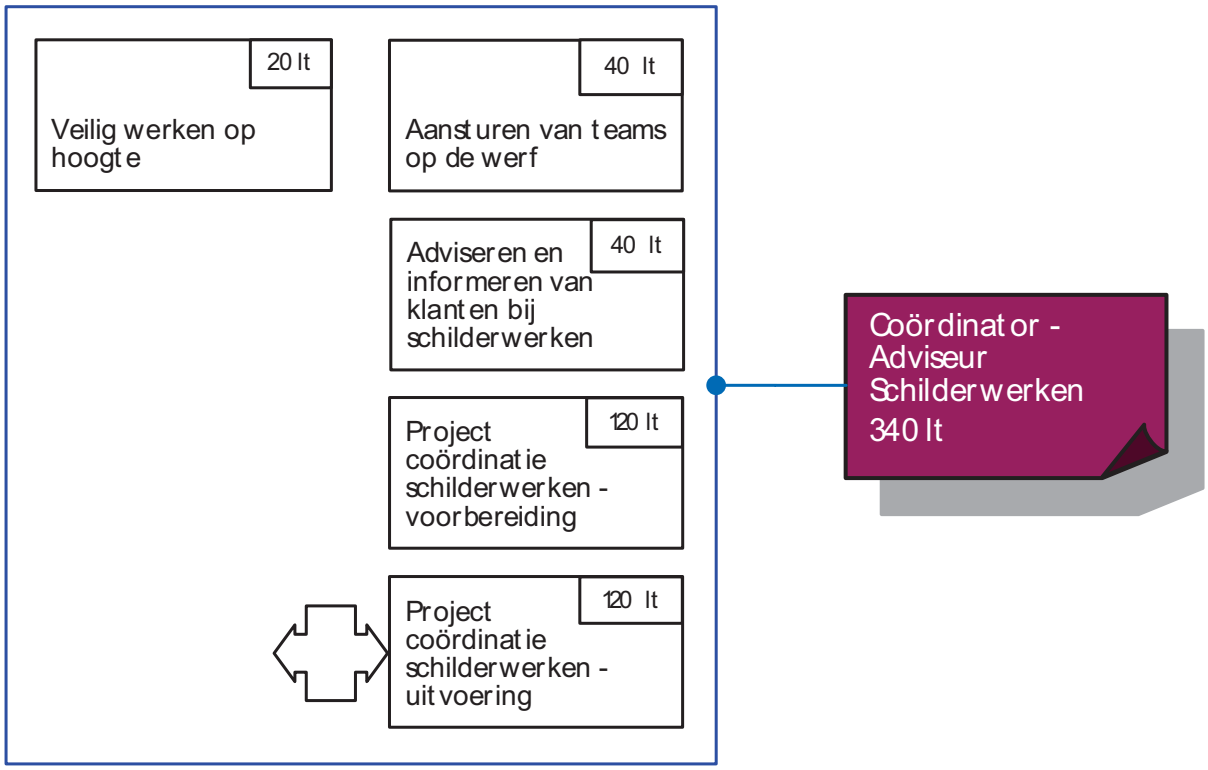
BK-0342-2

Vlaanderen
is onderwijs & vorming

MODULAIR TRAJECT

De opleiding “Coördinator-Adviseur Schilderwerken” bestaat uit 5 modules:

–	Veilig werken op hoogte	20 Lt	M AB	C300
–	Aansturen van teams op de werf	40 Lt	M AB	C318
–	Adviseren en informeren van klanten bij schilderwerken	40 Lt	M AB	319
–	Project coördinatie schilderwerken - voorbereiding	120 Lt	M AB	320
–	Project coördinatie schilderwerken - uitvoering	120 Lt	M AB	321



CERTIFICERING

Elke module wordt bekrachtigd met een deelcertificaat.
Deze opleiding leidt tot het certificaat Coördinator-Adviseur Schilderwerken en een bewijs van beroepskwalificatie van niveau 5 van Coördinator-Adviseur Schilderwerken.

OPLEIDINGSDUUR

De opleiding omvat in totaal **340** lestijden.

DUAAL LEREN

De opleiding Coördinator-Adviseur Schilderwerken kan duaal georganiseerd worden, vanaf 1 februari 2025, conform de bepalingen van het decreet van 23 maart 2022 tot regeling van bepaalde aspecten van duale opleidingen in het volwassenenonderwijs. In dat geval omvat de werkplekcomponent minstens 50% van het totaal aantal lestijden van de opleiding op de reële werkplek.

In het kader van de werkplekcomponent moet er voorafgaandelijk een gezondheidsbeoordeling plaatsvinden indien de welzijnswetgeving dit vereist.

DIPLOMA SO

Het certificaat leidt in combinatie met het certificaat Aanvullende Algemene Vorming tot het diploma secundair onderwijs.

Vlaanderen
is onderwijs & vorming

ATTESTEN EN VOORWAARDEN

BIJKOMENDE ATTESTEN

Voor het uitoefenen van bepaalde werkzaamheden en/of in bepaalde contexten kunnen bepaalde attesten en/of certificaten nodig of wenselijk zijn:

- VCA-attest
- Werken op hoogte zoals bepaald in KB van 31 augustus 2005 betreffende het gebruik van arbeidsmiddelen voor tijdelijke werkzaamheden op hoogte.

[SPECIFIEKE] TOELATINGS-VOORWAARDEN

- Algemeen geldende toelatingsvoorwaarden van het decreet van 15 juni 2007 betreffende het volwassenenonderwijs.
  Decreet volwassenenonderwijs

INSTAPVEREISTEN

GEEN PIJLEN TUSSEN MODULES

De cursist is niet gebonden aan een verplichte volgorderelatie in het traject en moet niet beschikken over een deelcertificaat (deelcertificaten) om aan de module te participeren.

INSTAPVEREISTEN VOOR DE MODULE

Voor de module 'Project coördinatie schilderwerken - uitvoering ' beschikt de cursist minstens over volgende deelcertificaten of vrijstellingen voor de modules uit de opleiding Schilder-Decorateur:

- Voorbereidende werken - ondergrond
- Basis schilderen
- Basis behangwerken
- Basis vloerbekleding
- En minstens 1 van volgende deelcertificaten:
  - Manueel schilderen
  - Decoratieschilderen
  - Behangen
  - Vloerbekleding

of voldoet de cursist aan één van de overige toelatingsvoorwaarden voor sequentieel geordende modules van het decreet van 15 juni 2007 betreffende het volwassenenonderwijs.

Modules

MODULE VEILIG WERKEN OP HOOGTE

SITUERING

In deze module leert de cursist veilig werken op hoogte. Men leert correct gebruik te maken van ladders, hoogwerker, rolsteiger en gewone steigers/stelling.
De nodige beschermingsmiddelen worden hierbij gebruikt.

De competenties en kennis komen geïntegreerd aan bod in de module. De module wordt als geheel geëvalueerd.

NR	COMPETENTIES	TE INTEGREREN KENNIS
5	*Werkt op hoogte en bouwt rolsteigers op* – Gebruikt ladders volgens de veiligheidsregels als toegangsmiddel – Gebruikt (rol)steigers en hoogwerkers volgens de instructies en de veiligheidsregels – Bouwt rolsteigers op en af volgens de voorschriften – Gebruikt beschermingsmiddelen (PBM's en CBM's) aangepast aan de werkomstandigheden	– Kennis van de maatregelen ter preventie van het vallen van personen en voorwerpen van een (rol)steiger en hoogwerker – Kennis van de opbouw van rolsteigers – Kennis van de voorschriften voor het veilig werken op hoogte – Kennis van de voorwaarden om een (rol)steiger en hoogwerker te betreden – Kennis van persoonlijke en collectieve beschermingsmiddelen

MODULE AANSTUREN VAN TEAMS OP DE WERF

SITUERING

In deze module leert de cursist een ploeg aan te sturen, te motiveren en te coachen. Bijzondere aandacht gaat hierbij naar communicatietechnieken en teamwerk.

De competenties en kennis komen geïntegreerd aan bod in de module. De module wordt als geheel geëvalueerd.

NR	COMPETENTIES	TE INTEGREREN KENNIS
1	*Werkt in teamverband* – Communiceert gepast en efficiënt – Wisselt informatie uit met collega's en verantwoordelijken – Overlegt over de voorbereiding en uitvoering van de opdracht – Rapporteert aan klanten en verantwoordelijke – Werkt efficiënt samen met alle betrokkenen – Past zich flexibel aan – Volgt aanwijzingen van verantwoordelijken op	– Kennis van communicatietechnieken – Kennis van vakterminologie
2	*Werkt met oog voor veiligheid, milieu, kwaliteit en welzijn* – Herkent en signaleert gevaarlijke situaties, neemt gepaste maatregelen bij ongelukken en meldt ongevallen en incidenten volgens interne procedures – Herkent, voorkomt en beschermt tegen specifieke risico's – Maakt onderscheid tussen gevaarlijk en niet gevaarlijke producten en afvalstoffen – Vraagt om informatie ingeval van twijfel over afvalstoffen – Sorteert afval volgens de richtlijnen – Respecteert de regels rond energieprestaties van gebouwen – Herkent asbesthoudende producten en reageert passend – Houdt zich aan de regels voor traceerbaarheid van producten – Past de voorschriften met betrekking tot netheid en hygiëne toe – Werkt ergonomisch – Gebruikt persoonlijke en collectieve beschermingsmiddelen – Ziet er op toe dat veiligheids- en milieuvoorschriften worden gerespecteerd – Beperkt stofemissie – Gebruikt (stof)afzuigapparatuur – Evalueert zijn eigen werkzaamheden kwalitatief en kwantitatief, en stuurt desnoods bij – Meldt problemen aan de verantwoordelijke	– Basiskennis van algemene principes EPB – Kennis van elektrisch-, pneumatisch- en handgereedschap – Kennis veiligheids-, gezondheids-, hygiëne-, milieu- en welzijnsvoorschriften – Kennis van specifieke risico's van gevaarlijke en schadelijke stoffen, elektriciteit, lawaai, trillingen, brand, explosies, … – Kennis van voorschriften rond afval en gevaarlijke producten (o.a. asbest, …) – Kennis van ergonomische hef- en tiltechnieken – Kennis van persoonlijke en collectieve beschermingsmiddelen – Kennis van (veiligheids)pictogrammen – Kennis van technische voorschriften en aanbevelingen in functie van de eigen werkzaamheden – Kennis van controle- en meetmethoden en -instrumenten – Kennis van kwaliteitsnormen, waarden en tolerantienormen
5	*Werkt op hoogte en bouwt rolsteigers op en controleert correct gebruik* – Respecteert de steigerklasse en doet een visuele controle van een rolsteiger voor ingebruikname – Herkent en signaleert gebreken van vaste steigers en rolsteigers aan de "bevoegde persoon gebruik" – Geeft instructies over en bewaakt het correct gebruik van ladders, rolsteigers en hoogtewerkers	– Kennis van regelgevingen, normen en veiligheidsvoorschriften omtrent ladders – Kennis van voorwaarden voor gebruik van ladders – Grondige kennis van de voorschriften voor het veilig werken op hoogte

6	*Stuurt de teams op de afwerkingswerf aan* – Verdeelt de taken in functie van de competenties en vaardigheden van de aangewezen ploegleden voor de voorbereidings-, toepassings- en afwerkingsfase – Legt de werkprocedures uit – Zorgt voor de correcte toepassing van de overeengekomen arbeidsprocedures – Betrekt de leden van de ploeg bij het zoeken naar oplossingen – Stimuleert de teamgeest en zin voor samenwerking bij de arbeiders – Begeleidt de ploeg bij de toepassing van moeilijke en/of ongekende technieken – Begeleidt teamleden bij het detecteren en vervullen van opleidings- en ontwikkelingsbehoeften	– Kennis van planningsmethodes – Kennis van de procedures voor het tijdsbeheer van het bedrijf – Kennis van communicatietechnieken bij het aansturen van een team – Kennis van technieken voor het leiden van een team (motivatie- en coachingstechnieken) – Kennis van basisprincipes van teamwerk (conflictbeheersing, groepsdynamiek, onderhandelen,…) – Kennis van opleidingsmogelijkheden (o.a. Constructiv…)

MODULE ADVISEREN EN INFORMEREN VAN KLANTEN BIJ SCHILDERWERKEN

SITUERING

In deze module leert de cursist stijl- en trendadvies geven aan klanten. Men leert communiceren in de rol als contactpersoon voor de klant over de werkzaamheden en mogelijke technische problemen.

De competenties en kennis komen geïntegreerd aan bod in de module. De module wordt als geheel geëvalueerd.

NR	COMPETENTIES	TE INTEGREREN KENNIS
2	*Werkt met oog voor veiligheid, milieu, kwaliteit en welzijn* – Herkent en signaleert gevaarlijke situaties, neemt gepaste maatregelen bij ongelukken en meldt ongevallen en incidenten volgens interne procedures – Herkent, voorkomt en beschermt tegen specifieke risico's – Vraagt om informatie ingeval van twijfel over afvalstoffen – Respecteert de regels rond energieprestaties van gebouwen – Herkent asbesthoudende producten en reageert passend – Ziet er op toe dat veiligheids- en milieuvoorschriften worden gerespecteerd – Meldt problemen aan de verantwoordelijke	– Basiskennis van algemene principes EPB – Kennis veiligheids-, gezondheids-, hygiëne-, milieu- en welzijnsvoorschriften – Kennis van specifieke risico's van gevaarlijke en schadelijke stoffen, elektriciteit, lawaai, trillingen, brand, explosies, … – Kennis van voorschriften rond afval en gevaarlijke producten (o.a. asbest, …) – Kennis van technische voorschriften en aanbevelingen in functie van de eigen werkzaamheden – Kennis van kwaliteitsnormen, waarden en tolerantienormen
12	*Adviseert en informeert de klanten* – Informeert en communiceert over de werkzaamheden (duur, hinder, ...) – Beheert de klachten – Adviseert de klant op esthetisch vlak (kleuradvies, trendadvies,…) – Adviseert de klant op technisch vlak (vochtproblematiek, …)	– Kennis van communicatietechnieken – Kennis van kleurenanalyse – Kennis van stijlen (tijdperken, stromingen ...) en huidige tendensen (kleuren ...) – Kennis van digitale presentatiemiddelen – Kennis van kleurharmonie, stijl en trendadvies – Kennis van technische problemen en mogelijke oplossingen (vochtproblematiek, …)

Vlaanderen
is onderwijs & vorming

MODULE PROJECT COÖRDINATIE SCHILDERWERKEN - VOORBEREIDING

SITUERING

In deze module leert de cursist het project voorafgaandelijk bestuderen. Het bestek van de architect of de offerte van de onderneming bepaalt welke behandelingen uitgevoerd moeten worden op welke oppervlakken.

De cursist evalueert bij het begin van de werkzaamheden de toestand van de ondergrond, zodat men kan oordelen of de voorgeschreven behandeling van toepassing is.

Men bepaalt de types behandelingen in functie van de verschillende ondergronden die behandeld moeten worden.

Op basis van zijn gedetailleerde analyse van de taken die uitgevoerd moeten worden, zal de cursist de verdeling van de werklast kunnen beoordelen en een dagplanning kunnen opstellen, zodat de overeengekomen planning in acht genomen wordt.

De competenties en kennis komen geïntegreerd aan bod in de module. De module wordt als geheel geëvalueerd.

NR	COMPETENTIES	TE INTEGREREN KENNIS
7	*Analyseert voorafgaand een afwerkingswerf* – Bepaalt de aard van de te behandelen ondergrond – Analyseert de oppervlaktetoestand van de te behandelen ondergronden: vochtigheidsgraad, alkaliteit, poedervorming, cohesie, zuurgehalte, ... – Controleert fouten in de vlakheid op de vloeren, wanden en plafonds – Analyseert de voorschriften van het werfdossier – Spoort de overeenkomsten en de verschillen van de oppervlakken met de plannen en werkschetsen op – Bewaakt de verenigbaarheid van de voorgeschreven behandelingen met de oppervlaktetoestand	– Kennis van verbanden tussen de aard van de ondergrond en de behandeling ervan – Kennis van verf-, decoratie- en wandtechnieken: handmatig schilderwerk, pistoolschilderen, wandbekledingen, vloerbekledingen, thermische isolatie ... – Kennis van oplossingen voor de vocht- en isolatie problemen bij verf, muurbekleding, vloerbekleding en decoratiewerk – Kennis van toleranties: normen en voorschriften (TV's, STS, NBN, ...) – Kennis van pathologie van gebouwen: begrip van de fysische en chemische fenomenen van gebouwen – Kennis van werkdocumenten, schema's, tekeningen en plannen
8	*Bereidt een afwerkingswerf voor* – Bepaalt de werkwijzen voor de voorbereidende behandelingen, de toepassing van verven en de plaatsing van soepele wand- en vloerbekledingen – Bepaalt de tint in functie van de gewenste afwerkingskleur – Keurt de materialen en producten goed op basis van de beschrijvingen en specificaties – Voorziet een bescherming van de niet-behandelde zones – Bepaalt de invloed van de weersomstandigheden op de werkzaamheden – Bereidt de bestellingen voor – Leest en begrijpt plannen, werktekeningen of werkopdrachten om te bepalen welke oppervlakken welke bekleding krijgen – Meet op de bouwplaats op, of berekent op plan de nodige hoeveelheden materiaal voor een bepaald werk – Gebruikt BIM (Building Information Modeling) om informatie te delen met het bouwteam	– Kennis van decoratieve technieken – Kennis van kleurentheorie – Kennis van de invloed van de aard van de ondergrond op de behandeling en de verfwerken – Kennis van werkdocumenten, schema's, tekeningen en plannen – Kennis van planlezen: schaal, berekening van de oppervlakte, ... – Kennis van een meetstaat, bestek, de drie uitvoeringsklasses – Kennis van materialen en producten (samenstelling en toepassing) – Kennis van de mengverhoudingen – Kennis van kostprijsbeheer en –raming – Kennis van de toepassingen van BIM

9	*Organiseert de werflogistiek voor decoratieve schilderwerken* – Gebruikt relevante software(systemen) voor stockbeheer – Stemt de hoeveelheid te bestellen producten af op de planning en de verwerkingssnelheden – Verwerkt de gegevens van het verbruik van het materiaal	– Kennis van werkdocumenten, schema's, tekeningen en plannen – Kennis van materialen en producten (samenstelling en toepassing) – Kennis van kostprijsbeheer en –raming – Kennis van administratieve softwarepakketten – Kennis van voorraadbeheer en de vigerende wetgeving
10	*Organiseert een afwerkingswerf* – Stelt de chronologie van de werkzaamheden op in functie van de overeengekomen prioriteiten, de tijd, de middelen en de andere werkzaamheden die moeten plaatsvinden of die bezig zijn op de werf – Schat de duur van bepaalde werkzaamheden in (voorbereiding, toepassing en plaatsing) – Verdeelt de werkposten in functie van de beschikbaarheden en competenties – Coördineert de fases van de werkzaamheden met andere beroepstakken – Past de planning aan bij onvoorziene omstandigheden	– Kennis van werkdocumenten, schema's, tekeningen en plannen – Kennis van materialen en producten (samenstelling en toepassing) – Kennis van de arbeidsorganisatie in functie van een dagplanning – Kennis van de chronologie van de activiteiten, werkmethode, logische opeenvolging van de taken – Kennis van algemene planningsprincipes, planningshulpmiddelen en uurramingen

MODULE PROJECT COÖRDINATIE SCHILDERWERKEN - UITVOERING

SITUERING

In deze module leert de cursist in zijn coördinerende rol de werken of een gedeelte ervan aan te sturen. Men leert de installatie van de werf en de levering en oplevering van toestellen en materialen superviseren.

De cursist leert ook samenwerken en overleggen met de verschillende actoren van de bouw, met wie men technische adviezen uitwisselt.

In zijn leidinggevende rol leert de cursist de arbeiders duidelijke voorschriften geven over hoe ze de werkzaamheden moeten uitvoeren, gesteund door zijn technische vakbeheersing. De cursist leert de ploeg(en) waarvoor men verantwoordelijk is begeleiden en werkt met hen samen om tot een verzorgde uitvoering te komen.

De cursist ontwikkelt in deze module een goede organisatorische visie op de werf.

De competenties en kennis komen geïntegreerd aan bod in de module. De module wordt als geheel geëvalueerd.

NR	COMPETENTIES	TE INTEGREREN KENNIS
1	*Werkt in teamverband* – Communiceert gepast en efficiënt – Wisselt informatie uit met collega's en verantwoordelijken – Overlegt over de voorbereiding en uitvoering van de opdracht – Rapporteert aan klanten en verantwoordelijke – Werkt efficiënt samen met alle betrokkenen – Past zich flexibel aan – Volgt aanwijzingen van verantwoordelijken op	– Kennis van communicatietechnieken – Kennis van vakterminologie
2	*Werkt met oog voor veiligheid, milieu, kwaliteit en welzijn* – Herkent en signaleert gevaarlijke situaties, neemt gepaste maatregelen bij ongelukken en meldt ongevallen en incidenten volgens interne procedures – Herkent, voorkomt en beschermt tegen specifieke risico's – Maakt onderscheid tussen gevaarlijk en niet gevaarlijke producten en afvalstoffen – Vraagt om informatie ingeval van twijfel over afvalstoffen – Sorteert afval volgens de richtlijnen – Respecteert de regels rond energieprestaties van gebouwen – Herkent asbesthoudende producten en reageert passend – Houdt zich aan de regels voor traceerbaarheid van producten – Past de voorschriften met betrekking tot netheid en hygiëne toe – Werkt ergonomisch – Gebruikt persoonlijke en collectieve beschermingsmiddelen – Ziet er op toe dat veiligheids- en milieuvoorschriften worden gerespecteerd – Beperkt stofemissie – Gebruikt (stof)afzuigapparatuur – Evalueert zijn eigen werkzaamheden kwalitatief en kwantitatief, en stuurt desnoods bij – Meldt problemen aan de verantwoordelijke	– Basiskennis van algemene principes EPB – Kennis van elektrisch-, pneumatisch- en handgereedschap – Kennis veiligheids-, gezondheids-, hygiëne-, milieu- en welzijnsvoorschriften – Kennis van specifieke risico's van gevaarlijke en schadelijke stoffen, elektriciteit, lawaai, trillingen, brand, explosies, … – Kennis van voorschriften rond afval en gevaarlijke producten (o.a. asbest, …) – Kennis van ergonomische hef- en tiltechnieken – Kennis van persoonlijke en collectieve beschermingsmiddelen – Kennis van (veiligheids)pictogrammen – Kennis van technische voorschriften en aanbevelingen in functie van de eigen werkzaamheden – Kennis van controle- en meetmethoden en -instrumenten – Kennis van kwaliteitsnormen, waarden en tolerantienormen
3	*Gebruikt stromen duurzaam en beperkt geluidshinder* – Gebruikt water voor taken en schoonmaak efficiënt – Gebruikt machines en gereedschappen efficiënt	– Kennis van een geoptimaliseerd verbruik en recuperatie van water, materialen en energie

	– Beperkt het lawaai: implementeert preventiemaatregelen voor omgeving	
4	*Waarborgt de veiligheid van de werknemers* – Waakt erover dat de taken uitgevoerd worden door werknemers die een goede opleiding en goede instructies hebben gekregen – Vestigt de aandacht van de medewerkers op de veiligheidsregels als de situatie dat vereist – Treedt op wanneer een werknemer de veiligheidsregels niet in acht neemt – Identificeert de gevaren en analyseert de risico's – Controleert de producten met gevaarlijke eigenschappen, de staat van de arbeidsmiddelen en de staat van de CMPs en PBMs – Neemt maatregelen als er gevaarlijke situaties opduiken – Communiceert met de veiligheidscoördinator – Doet de veiligheidsadministratie in functie van de preventie en gebeurlijke ongevallen	– Basiskennis van EHBO – Kennis van veiligheids-, gezondheids-, hygiëne-, milieu- en welzijnsvoorschriften – Kennis van specifieke risico's van gevaarlijke en schadelijke stoffen, elektriciteit, lawaai, trillingen, brand, explosies, … – Kennis van voorschriften rond afval en gevaarlijke producten (o.a. asbest, …) – Kennis van ergonomische hef- en tiltechnieken – Kennis van persoonlijke en collectieve beschermingsmiddelen – Kennis van (veiligheids)pictogrammen – Kennis van de interne procedures om incidenten, ongevallen of gevaarlijke situaties te melden – Kennis van methodes om veilig werken te stimuleren
6	*Stuurt de teams op de afwerkingswerf aan* – Verdeelt de taken in functie van de competenties en vaardigheden van de aangewezen ploegleden voor de voorbereidings-, toepassings- en afwerkingsfase – Legt de werkprocedures uit – Bepaalt de uitvoeringsklasse in relatie tot de staat van de ondergrond en het gewenste afwerkingsniveau. – Zorgt voor de correcte toepassing van de overeengekomen arbeidsprocedures – Betrekt de leden van de ploeg bij het zoeken naar oplossingen – Stimuleert de teamgeest en zin voor samenwerking bij de arbeiders – Begeleidt de ploeg bij de toepassing van moeilijke en/of ongekende technieken – Begeleidt teamleden bij het detecteren en vervullen van opleidings- en ontwikkelingsbehoeften	– Kennis van planningsmethodes – Kennis van de procedures voor het tijdsbeheer van het bedrijf – Kennis van communicatietechnieken bij het aansturen van een team – Kennis van technieken voor het leiden van een team (motivatie- en coachingtechnieken) – Kennis van basisprincipes van teamwerk (conflictbeheersing, groepsdynamiek, onderhandelen, …) – Kennis van opleidingsmogelijkheden (o.a. Constructiv …)
10	*Organiseert een afwerkingswerf* – Verdeelt de werkposten in functie van de beschikbaarheden en competenties – Coördineert de fases van de werkzaamheden met andere beroepstakken – Past de planning aan bij onvoorziene omstandigheden	– Kennis van werkdocumenten, schema's, tekeningen en plannen – Kennis van materialen en producten (samenstelling en toepassing) – Kennis van de arbeidsorganisatie in functie van een dagplanning – Kennis van de chronologie van de activiteiten, werkmethode, logische opeenvolging van de taken – Kennis van algemene planningsprincipes, planningshulpmiddelen en uurramingen
11	*Volgt de afwerkingswerf op*	– Kennis van kwaliteitsnormen, waarden en tolerantienormen

	– Controleert de overeenstemming van de uitvoering van de ondergronden en de toepassingen – Neemt afmetingen op, controleert die en geeft die door aan de administratie – Controleert de overeenstemming van de kleurtinten – Past de uitvoering van het werk aan op basis van zowel de vereiste uitvoeringsklasse als de gewenste werksnelheid. – Neemt corrigerende maatregelen bij materiële tekortkomingen of uitvoeringsgebreken – Zoekt oplossingen voor de vastgestelde problemen – Neemt deel aan de werfvergaderingen, de technische overlegvergaderingen, ... – Meldt de technische problemen – Volgt de vooruitgang op en vult het dagboek der werken in	– Kennis van vergadertechnieken – Kennis van de uitvoeringfases van een afwerkingswerf – Kennis van het dagboek der werken en de prestatiestaten
13	*Voert schilder-, vloerbedekking – en decoratiewerken uit* – Analyseert de ondergrond en bepaalt de behandeling in functie van de toepassing (verf, behang, …) – Saneert de schimmelproblemen in woningen – Bereidt de verf, te beschilderen of te decoreren oppervlakken voor – Voert manuele schilderwerken uit – Voert met een verfpistool schilderwerken uit – Voert imitaties en decoratief schilderwerk met effecten uit – Voert gewapend, structuur- of veelkleurig schilderwerk uit – Onderhoudt en reinigt het materiaal met de geschikte middelen – Behandelt metalen en houten oppervlakten met brandwerende producten – Brengt wandbekledingen, ornamenten en sierlijsten aan – Selecteert en plaatst raamdecoratie – Selecteert en plaatst vloerbekleding – Recycleert gebruikte verven, verdunners, verharders, versnellers en verpakkingen en ander afval volgens de voorschriften	– Kennis van verbanden tussen de aard van de ondergrond en de behandeling ervan – Kennis van verf-, decoratie- en wandtechnieken: handmatig schilderwerk, pistoolschilderen, wandbekledingen, vloerbekledingen, thermische isolatie ... – Kennis van oplossingen voor de vocht- en isolatie problemen bij verf, muurbekleding, vloerbekleding en decoratiewerk – Kennis van decoratieve technieken – Kennis van kleurentheorie – Kennis van de invloed van de aard van de ondergrond op de behandeling en de verfwerken – Kennis van samenstelling, mengverhouding, samenvoegingen en comptabiliteit van verfproducten – Kennis van kleurenanalyse – Kennis van stijlen (tijdperken, stromingen ...) en huidige tendensen (kleuren ...) – Kennis van gebruikte verdunners, verharders, versnellers en reinigingsmiddelen – Kennis van berekeningsmethoden van hoeveelheden en verhoudingen, oppervlakten en inhouden – Kennis van fysische en chemische verschijnselen i.v.m. gebouwen (porositeit, capillariteit, condensatie, salpeter, verzeping, alkaliteitsgraad, carbonisatie, chloride-indringing, corrosie, uitzetting en inkrimping van materialen, vorming van schimmels, mossen en houtziekten) – Kennis van plaatsing en bevestigingsmethodes voor water-, lucht- en dampschermen

		– Kennis van plaatsings- en uitvoeringstechnieken voor raamdecoratie – Grondige kennis over de gebruikte verf-, muurbekledings- en vloerbekledingsproducten

Gezien om gevoegd te worden bij het besluit van de Vlaamse Regering tot wijziging van de regelgeving over de indeling van studiegebieden in opleidingen van het secundair volwassenenonderwijs, de studiebekrachtiging, de organisatie van het opleidingsaanbod en de modulaire structuur van het secundair volwassenenonderwijs voor de studiegebieden afwerking bouw, ambachtelijke accessoires, auto, grafische technieken, land- en tuinbouw, mechanica-elektriciteit en toerisme.

Brussel, ... (datum)

De minister-president van de Vlaamse Regering,

Matthias DIEPENDAELE

De Vlaamse minister van Onderwijs, Justitie en Werk,

Getekend door:Zuhal Demir (Signature)
Getekend op:2025-02-14 15:14:56 +01:0
Reden:Ik keur dit document goed

Zuhal Demir Vlaamse overheid

Zuhal DEMIR

Vlaanderen
is onderwijs & vorming

Bijlage 12 bij het besluit van de Vlaamse Regering tot wijziging van de regelgeving over de indeling van studiegebieden in opleidingen van het secundair volwassenenonderwijs, de studiebekrachtiging, de organisatie van het opleidingsaanbod en de modulaire structuur van het secundair volwassenenonderwijs voor de studiegebieden afwerking bouw, ambachtelijke accessoires, auto, grafische technieken, land- en tuinbouw, mechanica-elektriciteit en toerisme

Bijlage XLVII bij het besluit van de Vlaamse Regering van 24 juli 2009 betreffende de modulair structuur van het secundair volwassenenonderwijs voor de studiegebieden ICT-technieken, lassen en mechanica-elektriciteit

Bijlage XLVII. Afwijking van het minimale aantal lestijden in de opleidingen van de studiegebieden ICT-technieken, lassen en mechanica-elektriciteit

1. **Overzicht maximale afwijking per module in de opleidingen van het studiegebied ICT-technieken**

	Minimale aantal lestijden zoals vastgelegd in het opleidingsprofiel	**Minimale aantal lestijden in een maximale afwijking voor snel lerende cursisten**	**Minimale aantal lestijden in een maximale afwijking voor traag lerende cursisten**
Opleiding Datacommunicatie- en Netwerktechnicus	**720**	**680**	**830**
Veilig werken met elektriciteit	20	-	30
Multimediale toestellen aansluiten en verbinden	20	-	40
Bekabeling in residentiële gebouwen	40	-	60
Gebruikersbeheer en apparaatbeveiliging	40	-	60
Nieuwe technologieën	40	20	80
Bekabeling in tertiaire en industriële gebouwen	80	60	-
Opleiding Digitale Gebruikersondersteuner	**640**	**620**	**940**
Functioneel Engels in IT	40	-	80
Functioneel Frans in IT	40	-	80
Update IT-competenties	40	20	60
Communicatieve vaardigheden digitale gebruikersondersteuner	60	-	80
Ondersteuning besturingssystemen	60	-	80
Customer support	60	-	120
Helpdesk	80	-	120
Ondersteuning bij netwerkproblemen	80	-	120
Opleiding Functioneel Digitaal Ondersteuner	**700**	**580**	**880**
Besturingssystemen	60	-	80
Onderhoud applicatie	60	40	80
Optimalisatie applicatie	60	40	80

Project FDO	60	-	80
Uitwerking applicatie	60	40	80
Cloudservices	80	60	-
Netwerktechnologie	80	60	120
Netwerkveiligheid	80	60	120

2. Overzicht maximale afwijking per module in de opleidingen van het studiegebied lassen

	Minimale aantal lestijden zoals vastgelegd in het opleidingsprofiel	**Minimale aantal lestijden in een maximale afwijking voor snel lerende cursisten**	**Minimale aantal lestijden in een maximale afwijking voor traag lerende cursisten**
Opleiding Constructielasser	**480**	**440**	**600**
Hoeknaadlassen halfautomaat PA en PB	40	-	60
Hoeknaadlassen TIG PA en PB	40	-	60
Initiatie lassen	80	40	-
Hoeknaadlassen halfautomaat PC PD PI en PG	80	-	120
Hoeknaadlassen TIG PC PD PF en PG	80	-	120
Optionele module: Hoeknaad-lassen BMBE alle posities	120	-	180
Opleiding Lasser-monteerder	**640**	**600**	**840**
Hoeknaadlassen halfautomaat PA en PB	40	-	60
Hoeknaadlassen TIG PA en PB	40	-	60
Initiatie lassen	80	40	-
Hoeknaadlassen halfautomaat PC PD PI en PG	80	-	120
Hoeknaadlassen TIG PC PD PF en PG	80	-	120
Montagetechniek	160	-	240
Optionele module: Hoeknaad-lassen BMBE alle posities	120	-	180
Opleiding Pijpfitter-fabriceur	**680**	**620**	**-**
Werken op hoogte-module 1+2	20	10	-
Werken op hoogte met hoogtewerker	20	10	-
Initiatie lassen	80	40	-
Opleiding Pijpfitter-monteur	**600**	**540**	**-**
Werken op hoogte-module 1+2	20	10	-

Werken op hoogte met hoogtewerker	20	10	-
Initiatie lassen	80	40	-
Opleiding Pijplasser	**960**	**920**	**1080**
Hoeknaadlassen halfautomaat PA en PB	40	-	60
Hoeknaadlassen TIG PA en PB	40	-	60
Initiatie lassen	80	40	-
Hoeknaadlassen halfautomaat PC PD PI en PG	80	-	120
Hoeknaadlassen TIG PC PD PF en PG	80	-	120
Optionele module: Hoeknaad-lassen BMBE alle posities	120	-	180

3. Overzicht maximale afwijking per module in de opleidingen van het studiegebied mechanica-elektriciteit

	Minimale aantal lestijden zoals vastgelegd in het opleidingsprofiel	**Minimale aantal lestijden in een maximale afwijking voor snel lerende cursisten**	**Minimale aantal lestijden in een maximale afwijking voor traag lerende cursisten**
Opleiding Elektrotechnisch Monteur	**100**	**80**	**130**
Werken op hoogte-module 1+2	20	10	-
Werken op hoogte met hoogtewerker	20	10	-
Voorbereidende technieken	20	-	30
Plaatsing elektrische onderdelen	40	-	60
Opleiding Elektrotechnisch Installateur	**520**	**500**	**760**
Werken op hoogte-module 1+2	20	10	-
Werken op hoogte met hoogtewerker	20	10	-
Voorbereidende technieken	20	-	30
Veilig werken met elektriciteit	20	-	30
Montage en aansluiting verlichting	20	-	30
Montage en aansluiting domotica	40	-	60
Uittekenen en parameterisatie domotica	40	-	60
Aarding, teller, elektrisch bord, diagnose (residentieel en tertiair)	40	-	60
Project uitvoering	40	-	60

Project elektrisch dossier	40	-	60
Aarding, teller, elektrisch bord	60	-	90
Basisschakelingen	80	-	120
Gevorderde schakelingen (residentieel en tertiair)	80	-	120
Opleiding Elektrotechnicus	**720**	**700**	**900**
Werken op hoogte-module 1+2	20	10	-
Werken op hoogte met hoogtewerker	20	10	-
Voorbereidende technieken	20	-	30
Veilig werken met elektriciteit	20	-	30
Montage en aansluiting verlichting	20	-	30
Montage en aansluiting domotica	40	-	60
Uittekenen en parameterisatie domotica	40	-	60
Aarding, teller, elektrisch bord	60	-	90
Basisschakelingen	80	-	120
Gevorderde schakelingen (residentieel en tertiair)	80	-	120
Opleiding Technicus Industriële Elektriciteit	**1000**	**980**	**1120**
Werken op hoogte-module 1+2	20	10	-
Werken op hoogte met hoogtewerker	20	10	-
Voorbereidende technieken	20	-	30
Veilig werken met elektriciteit	20	-	30
Montage en aansluiting verlichting	20	-	30
Montage en aansluiting domotica	40	-	60
Aarding, teller, elektrisch bord	60	-	90
Basisschakelingen	80	-	120
Opleiding Installateur Gebouwenautomatisering	**660**	**640**	**820**
Werken op hoogte-module 1+2	20	10	-
Werken op hoogte met hoogtewerker	20	10	-
Voorbereidende technieken	20	-	30
Veilig werken met elektriciteit	20	-	30
Montage en aansluiting verlichting	20	-	30
Montage en aansluiting domotica	40	-	60
Aarding, teller, elektrisch bord	60	-	90

Basisschakelingen	80	-	120
Gevorderde schakelingen (residentieel en tertiair)	80	-	120
Opleiding Beveiligingstechnicus	**980**	**960**	**1100**
Werken op hoogte-module 1+2	20	10	-
Werken op hoogte met hoogtewerker	20	10	-
Voorbereidende technieken	20	-	30
Veilig werken met elektriciteit	20	-	30
Montage en aansluiting verlichting	20	-	30
Montage en aansluiting domotica	40	-	60
Aarding, teller, elektrisch bord	60	-	90
Basisschakelingen	80	-	120
Opleiding Gereedschapstechnieker	**740**	**-**	**820**
Draaien – insteller	80	-	100
Frezen en kotteren - insteller	80	-	100
Draaien - gereedschapstechnieker	80	-	120
Opleiding Insteller Verspaning	**220**	**-**	**260**
Draaien – insteller	80	-	100
Frezen en kotteren - insteller	80	-	100
Opleiding Omsteller Verspaning	**660**	**-**	**740**
Draaien – insteller	80	-	100
Frezen en kotteren - insteller	80	-	100
Draaien - omsteller	80	-	120
Opleiding Productieoperator Kunststoffen (Machineregelaar)	**210**	**170**	**250**
Bediening machines en procesoptimalisatie kunststofverwerking	80	40	120
Mentor op de werkvloer	80	40	-
Opleiding Woningcontroleur	**490**	**320**	**520**
Regelgeving woningkwaliteit	10	-	20
Digitaal tekenprogramma: basisvaardigheden	20	10	40
Conformiteitsonderzoek VCW: vocht	20	10	-
Conformiteitsonderzoek VCW: niet-zelfstandige woningen	20	10	-

Conformiteitsonderzoek VCW: stabiliteit	40	20	-
Conformiteitsonderzoek VCW: elektriciteit	60	20	-
Conformiteitsonderzoek VCW: verwarming en co	60	20	-
Conformiteitsonderzoek VCW: hout en bouw	60	20	-
Opleiding Verwerker Afgedankte Elektrische en Elektronische Apparatuur AEEA)	**200**	**-**	**300**
Ontmantelen van kleine huishoudelijke apparaten	20	-	40
Ontmantelen van witgoed	20	-	40
Ontmantelen van IT- en telecommunicatieapparatuur	20	-	40
Administratieve verwerking AEEA	20	-	40
Herkennen en sorteren van materialen AEEA	40	-	60
Opleiding Installateur Energiemanagement-systemen	**480**	**300**	**-**
Batterijen	60	20	-
Laadpalen	60	20	-
Energiemanagement-systemen	160	60	-
Opleiding Assistent Podiumtechnicus	**320**	**240**	**420**
Installatietechnieken geluid	60	40	80
Installatietechnieken licht	60	40	80
Installatietechnieken podiummechanica (rigging)	60	40	-
Project podiuminstallatietechnieken	60	40	120
Podiumtechnicus	**880**	**800**	**1.180**
Installatietechnieken geluid	60	40	80
Installatietechnieken licht	60	40	80
Installatietechnieken podiummechanica (rigging)	60	40	-
Project podiuminstallatietechnieken	60	40	120
Beeldtechnieken	80	-	120
Geluidstechnieken	80	-	120
Lichttechnieken	80	-	120
Podiummechanica en decormontage	80	-	120
Project Podiumtechnicus	160	-	200

Gezien om gevoegd te worden bij het besluit van de Vlaamse Regering tot wijziging van de regelgeving over de indeling van studiegebieden in opleidingen van het secundair volwassenenonderwijs, de studiebekrachtiging, de organisatie van het opleidingsaanbod en de modulaire structuur van het secundair volwassenenonderwijs voor de studiegebieden afwerking bouw, ambachtelijk accessoires, auto, grafische technieken, land- en tuinbouw, mechanica-elektriciteit en toerisme.

Brussel, ...

De minister-president van de Vlaamse Regering,

Matthias DIEPENDAELE

De Vlaamse minister van Onderwijs, Justitie en Werk,

Getekend door:Zuhal Demir (Signature)
Getekend op:2025-02-14 15:15:51 +01:0
Reden:Ik keur dit document goed

Vlaamse overheid

Zuhal DEMIR

Bijlage 13 bij het besluit van de Vlaamse Regering tot wijziging van de regelgeving over de indeling van studiegebieden in opleidingen van het secundair volwassenenonderwijs, de studiebekrachtiging, de organisatie van het opleidingsaanbod en de modulaire structuur van het secundair volwassenenonderwijs voor de studiegebieden afwerking bouw, ambachtelijke accessoires, auto, grafische technieken, land- en tuinbouw, mechanica-elektriciteit en toerisme

Bijlage LII bij het besluit van de Vlaamse Regering van 24 juli 2009 betreffende de modulair structuur van het secundair volwassenenonderwijs voor de studiegebieden ICT-technieken, lassen en mechanica-elektriciteit

Beroepsopleiding

Studiegebied mechanica-elektriciteit •
01.02.2025

Assistent Podiumtechnicus

Opleidingsprofiel secundair volwassenenonderwijs

BO ME 333

REFERENTIEKADER:
ERKENDE BEROEPSKWALIFICATIE: “ASSISTENT PODIUMTECHNICUS”

NIVEAU BEROEPSKWALIFICATIE: 3

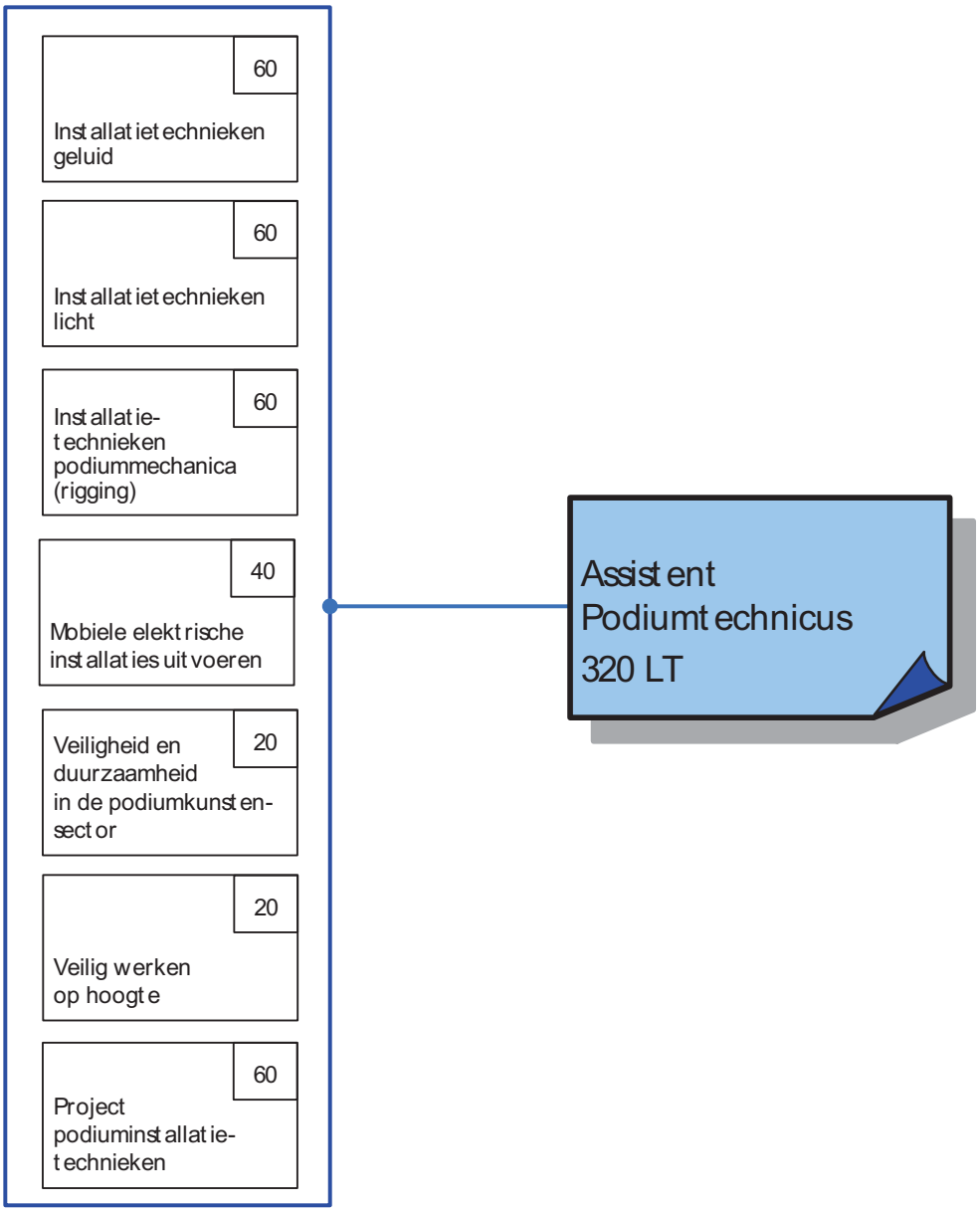
Assistent Podiumtechnicus

OMSCHRIJVING OPLEIDING	In de opleiding Assistent Podiumtechnicus leert men technische werkzaamheden uitvoeren op vlak van onder meer licht, beeld, geluid en podiummechanica teneinde een voorstelling, presentatie, concert, evenement, beurs,… op technisch vlak optimaal op te bouwen.
RELATIE OPLEIDING BEROEPSKWALIFICATIE	Elke module is samengesteld uit de competenties en de descriptorelementen kennis en vaardigheden van de erkende beroepskwalificatie. De descriptorelementen context, autonomie en verantwoordelijkheid gelden als algemeen kader voor de volledige opleiding.
SAMENHANG	De opleiding Assistent Podiumtechnicus zit integraal vervat in de opleiding Podiumtechnicus.
LINK BEROEPSKWALIFICATIE	Assistent Podiumtechnicus [2020] BK-0230-3

MODULAIR TRAJECT

De opleiding “Assistent Podiumtechnicus” bestaat uit 7 modules:

–	Installatietechnieken geluid	60 Lt	M ME G170
–	Installatietechnieken licht	60 Lt	M ME G171
–	Installatietechnieken podiummechanica (rigging)	60 Lt	M ME G172
–	Mobiele elektrische installaties uitvoeren	40 Lt	M ME G173
–	Veiligheid en duurzaamheid in de podiumkunstensector	20 Lt	M ME G174
–	Veilig werken op hoogte	20 Lt	M AB C300
–	Project podiuminstallatietechnieken	60 Lt	M ME G175



CERTIFICERING

Elke module wordt bekrachtigd met een deelcertificaat.
Deze opleiding leidt tot het certificaat Assistent Podiumtechnicus en een bewijs van beroepskwalificatie van niveau 3 van Assistent Podiumtechnicus.

OPLEIDINGSDUUR

De opleiding omvat in totaal **320** lestijden.

DUAAL LEREN

De opleiding Assistent Podiumtechnicus kan duaal georganiseerd worden, vanaf 1 februari 2025, conform de bepalingen van het decreet van 23 maart 2022 tot regeling van bepaalde aspecten van duale opleidingen in het volwassenenonderwijs. In dat geval omvat de werkplekcomponent minstens 50% van het totaal aantal lestijden van de opleiding op de reële werkplek.

In het kader van de werkplekcomponent moet er voorafgaandelijk een gezondheidsbeoordeling plaatsvinden indien de welzijnswetgeving dit vereist.

ATTESTEN EN VOORWAARDEN

TOELATINGSVOORWAARDEN

Algemeen geldende toelatingsvoorwaarden van het decreet van 15 juni 2007 betreffende het volwassenenonderwijs
Decreet volwassenenonderwijs

INSTAPVEREISTEN

GEEN PIJLEN TUSSEN MODULES

De cursist is niet gebonden aan een verplichte volgorderelatie in het traject en moet niet beschikken over een deelcertificaat (deelcertificaten) om aan de module te participeren.

Modules

MODULE INSTALLATIETECHNIEKEN GELUID

SITUERING

In deze module leert de cursist, op basis van de instructies of de gegeven documentatie, verschillende types geluidsinstallaties opbouwen, aansluiten en afbouwen, met oog voor veiligheid en voorstellingscontext.

De competenties en kennis komen geïntegreerd aan bod in de module. De module wordt als geheel geëvalueerd.

NR	COMPETENTIES	TE INTEGREREN KENNIS
9 + 3 + 4	*Monteert en demonteert de geluidsinstallatie* – Leest geluidsdocumentatie (stageplan, priklijst,...) en werkt volgens de aanwijzingen ervan – Bevestigt en beveiligt componenten van de geluidsinstallatie aan vaste en bewegende ophangstructuren – Plaatst de componenten van de geluidsinstallatie – Legt de kabels en sluit die aan – Demonteert de geluidsinstallatie – Rolt kabels op – Onderhoudt en voert kleine herstellingen uit (reinigen, stekkers solderen,…) – Werkt met oog voor de eigen veiligheid tijdens de werken – Werkt mee aan een veilige en duurzame werkomgeving	– Kennis van de basisprincipes van mechanische belasting (statisch, dynamisch, puntlast en veiligheidsfactor) – Kennis van het technisch geluidsplan (symbolen, aanduiding en relatie met lijsten) – Kennis van de risico's en veiligheidsmaatregelen bij het werken op hoogte – Kennis van de meest voorkomende geluidstoestellen en -bronnen – Kennis van de meest voorkomende hijsmiddelen voor podiumgebruik – Kennis van de opbouw en kenmerken van een voorstellingsruimte – Kennis van de risico's en veiligheidsmaatregelen bij het werken met machines, aangedreven gereedschap en handgereedschap – Kennis van geluidskabels (eigenschappen, signalen, codering, sectie en lengte en de impact ervan) – Kennis van de principes van opslag, verpakking en markering van materiaal – Kennis van de meest voorkomende geluidsstekkers (eigenschappen, signalen, coderingen en aanduidingen) – Kennis van de beveiliging van mechanische bevestigingen – Kennis van de opbouw van een technische tekening – Kennis van de productieprocessen eigen aan de sector – Kennis van principes van veilig werken – Kennis van de methode van opbouw van een voorstelling (podiumorganisatie, logische werkvolgorde)

1	*Organiseert de eigen werkzaamheden met oog voor kwaliteit* – Voert de werkzaamheden uit binnen de vooropgestelde planning – Treft voorbereidingen om de eigen opdracht optimaal uit te voeren – Leest en gebruikt plannen en materiaallijst – Verzamelt de nodige apparatuur en toebehoren – Evalueert de eigen werkzaamheden en stuurt indien nodig bij – Gaat zuinig om met materialen, gereedschappen, tijd en vermijdt verspilling – Meldt onvoorziene omstandigheden aan de verantwoordelijke	– Basiskennis van ruimtelijk meten (meetmethodes, berekenen) – Basiskennis van tekstverwerking – Basiskennis van rekenbladen – Basiskennis van digitale communicatie (e-mail, agendabeheer,…) – Basiskennis van internet – zoekmethodes – Kennis van de verschillende werkcontexten (de podiumsector, festivals, evenementen, beurzen en tentoonstellingen) – Kennis van de principes van opslag, verpakking en markering van materiaal – Kennis van de opbouw van een technische tekening – Kennis van de productieprocessen eigen aan de sector
2	*Werkt in teamverband* – Communiceert gepast en efficiënt – Wisselt informatie uit met collega's en verantwoordelijken – Overlegt over de voorbereiding en uitvoering van de opdracht – Rapporteert aan de verantwoordelijke – Werkt efficiënt samen met collega's – Volgt aanwijzingen van verantwoordelijken op – Past zich flexibel aan (verandering van collega's, …) – Meldt onvoorziene omstandigheden aan de verantwoordelijke	– Kennis van de verschillende werkcontexten (de podiumsector, festivals, evenementen, beurzen en tentoonstellingen) – Kennis van vakterminologie – Kennis van de productieprocessen eigen aan de sector
5	*Vervoert het materiaal* – Maakt materiaal transportklaar – Laadt en lost het materiaal – Gebruikt gepaste hulpmiddelen – Controleert de lading op volledigheid en schade – Beveiligt de lading	– Kennis van de principes van opslag, verpakking en markering van materiaal – Kennis van de productieprocessen eigen aan de sector – Kennis van de methode van opbouw van een voorstelling (podiumorganisatie, logische werkvolgorde) – Kennis van laad- en zekeringstechnieken – Kennis van ergonomische principes – Kennis van het veilig verplaatsen van goederen (palletwagen, flightcase,...) – Kennis van het gebruik van PBM's
6	*Richt de eigen werkplek in* – Richt de eigen (tijdelijke) werkplek in rekening houdend met de algemene podiumorganisatie en de logische werkvolgorde – Past zich aan de gebruiken en omstandigheden van de locatie aan – Beschermt, beveiligt en slaat apparatuur en toebehoren op – Brengt aanduidingen en markeringen aan	– Kennis van de verschillende werkcontexten (de podiumsector, festivals, evenementen, beurzen en tentoonstellingen) – Kennis van de opbouw en kenmerken van een voorstellingsruimte – Kennis van de principes van opslag, verpakking en markering van materiaal – Kennis van de productieprocessen eigen aan de sector – Kennis van de methode van opbouw van een voorstelling

		(podiumorganisatie, logische werkvolgorde)

MODULE INSTALLATIETECHNIEKEN LICHT

SITUERING

In deze module leert de cursist op basis van de instructies of de gegeven documentatie, verschillende types lichtinstallaties opbouwen, aansluiten en afbouwen, met oog voor veiligheid en voorstellingscontext.

De competenties en kennis komen geïntegreerd aan bod in de module. De module wordt als geheel geëvalueerd.

NR	COMPETENTIES	TE INTEGREREN KENNIS
10 + 3 + 4	*Monteert en demonteert de belichting* – Leest het technisch lichtplan en werkt volgens de aanwijzingen ervan – Bevestigt en beveiligt spots en toebehoren aan vaste en bewegende ophangstructuren – Legt alle noodzakelijke bekabeling – Sluit spots aan op de dimmerkast – Richt spots volgens instructies – Onderhoudt en voert kleine herstellingen uit aan conventionele lichtsystemen – Demonteert de belichting – Rolt kabels op – Werkt met oog voor de eigen veiligheid tijdens de werken – Werkt mee aan een veilige en duurzame werkomgeving	– Kennis van elektriciteit (spanning, stroom, weerstand, hun eenheden, basisformules) – Kennis van het technisch lichtplan (symbolen, aanduiding en relatie met lijsten) – Kennis van de basisprincipes van mechanische belasting (statisch, dynamisch, puntlast en veiligheidsfactor) – Kennis van de meettoestellen en hun gebruik – Kennis van DMX-apparatuur en netwerkapparatuur, -bekabeling, eisen en beperkingen – Kennis van de risico's en veiligheidsmaatregelen bij het werken op hoogte – Kennis van de risico's en veiligheidsmaatregelen bij het werken met machines, aangedreven gereedschap en handgereedschap – Kennis van de opbouw en kenmerken van een voorstellingsruimte – Kennis van basisschakelingen (serie, parallel, verschillende schakelaars,…) – Kennis van tijdelijke bekabelingsmethodes en -technieken – Kennis van hard patch systemen en permanente installatie – Kennis van de principes van opslag, verpakking en markering van materiaal – Kennis van elektrische kabels (eigenschappen, codering, sectie en lengte en de impact ervan) – Kennis van de beveiliging van mechanische bevestigingen – Kennis van de opbouw van een technische tekening – Kennis van de meest voorkomende elektrische stekkers (eigenschappen, coderingen en aanduidingen) – Kennis van indeling lichtarmaturen en toebehoren

		– Kennis van de productieprocessen eigen aan de sector – Kennis van onderdelen van armaturen – Kennis van methodiek voor deductief foutzoeken – Kennis van procedures voor het richten van spots – Kennis van de methode van opbouw van een voorstelling (podiumorganisatie, logische werkvolgorde) – Kennis van beveiligingscomponenten (automaten, zekering en differentieel, hun eigenschappen en toepassingen) – Kennis van elektrische veiligheid (risico's, richtlijnen en maatregelen) – Kennis van principes van veilig werken
1	*Organiseert de eigen werkzaamheden met oog voor kwaliteit* – Voert de werkzaamheden uit binnen de vooropgestelde planning – Treft voorbereidingen om de eigen opdracht optimaal uit te voeren – Leest en gebruikt plannen en materiaallijst – Verzamelt de nodige apparatuur en toebehoren – Evalueert de eigen werkzaamheden en stuurt indien nodig bij – Gaat zuinig om met materialen, gereedschappen, tijd en vermijdt verspilling – Meldt onvoorziene omstandigheden aan de verantwoordelijke	– Basiskennis van ruimtelijk meten (meetmethodes, berekenen) – Basiskennis van tekstverwerking – Basiskennis van rekenbladen – Basiskennis van digitale communicatie (e-mail, agendabeheer,…) – Basiskennis van internet – zoekmethodes – Kennis van de verschillende werkcontexten (de podiumsector, festivals, evenementen, beurzen en tentoonstellingen) – Kennis van de principes van opslag, verpakking en markering van materiaal – Kennis van de opbouw van een technische tekening – Kennis van de productieprocessen eigen aan de sector
2	*Werkt in teamverband* – Communiceert gepast en efficiënt – Wisselt informatie uit met collega's en verantwoordelijken – Overlegt over de voorbereiding en uitvoering van de opdracht – Rapporteert aan de verantwoordelijke – Werkt efficiënt samen met collega's – Volgt aanwijzingen van verantwoordelijken op – Past zich flexibel aan (verandering van collega's, …) – Meldt onvoorziene omstandigheden aan de verantwoordelijke	– Kennis van de verschillende werkcontexten (de podiumsector, festivals, evenementen, beurzen en tentoonstellingen) – Kennis van vakterminologie – Kennis van de productieprocessen eigen aan de sector
5	*Vervoert het materiaal* – Maakt materiaal transportklaar – Laadt en lost het materiaal – Gebruikt gepaste hulpmiddelen – Controleert de lading op volledigheid en schade – Beveiligt de lading	– Kennis van de principes van opslag, verpakking en markering van materiaal – Kennis van de productieprocessen eigen aan de sector – Kennis van de methode van opbouw van een voorstelling (podiumorganisatie, logische werkvolgorde)

		– Kennis van laad- en zekeringstechnieken – Kennis van ergonomische principes – Kennis van het veilig verplaatsen van goederen (palletwagen, flightcase,...) – Kennis van het gebruik van PBM's
6	*Richt de eigen werkplek in* – Richt de eigen (tijdelijke) werkplek in rekening houdend met de algemene podiumorganisatie en de logische werkvolgorde – Past zich aan de gebruiken en omstandigheden van de locatie aan – Beschermt, beveiligt en slaat apparatuur en toebehoren op – Brengt aanduidingen en markeringen aan	– Kennis van de verschillende werkcontexten (de podiumsector, festivals, evenementen, beurzen en tentoonstellingen) – Kennis van de opbouw en kenmerken van een voorstellingsruimte – Kennis van de principes van opslag, verpakking en markering van materiaal – Kennis van de productieprocessen eigen aan de sector – Kennis van de methode van opbouw van een voorstelling (podiumorganisatie, logische werkvolgorde)

MODULE INSTALLATIETECHNIEKEN PODIUMMECHANICA (RIGGING)

SITUERING

In deze module leert de cursist de verschillende systemen voor het ophangen van het decor alsook componenten van geluid- en lichtsystemen gebruiken en bedienen. De cursist verwerft kennis over het plaatsen, monteren en bevestigen van en aan deze structuren, met oog voor veiligheid en voorstellingscontext.

De competenties en kennis komen geïntegreerd aan bod in de module. De module wordt als geheel geëvalueerd.

NR	COMPETENTIES	TE INTEGREREN KENNIS
8 + 3 + 4	*Plaatst en bedient de podiummechanica* – Controleert de bevestiging van toestellen of onderdelen – Legt de tegengewichten in – Hangt de trekken op de goede hoogte (is bv. nodig om de spots te kunnen richten) en merkt ze (duidt aan tot waar ze moeten zakken of stijgen tijdens de voorstelling) – Bedient de trekken tijdens de voorstelling – Voert changementen uit (stukken weghalen, afhaken, wegrollen, naar de scène schuiven, …) – Monteert en plaatst zelfsteunende systemen – Monteert trussen – Slaat trussen aan – Plaatst podia en verhogen – Onderhoudt en voert kleine herstellingen uit (reinigen, opspannen, …) – Werkt met oog voor de eigen veiligheid tijdens de werken – Werkt mee aan een veilige en duurzame werkomgeving	– Kennis van de basisprincipes van mechanische belasting (statisch, dynamisch, puntlast en veiligheidsfactor) – Kennis van de risico's en veiligheidsmaatregelen bij het werken op hoogte – Kennis van de meest voorkomende hijsmiddelen voor podiumgebruik – Kennis van de opbouw en kenmerken van een voorstellingsruimte – Kennis van de risico's en veiligheidsmaatregelen bij het werken met machines, aangedreven gereedschap en handgereedschap – Kennis van trussen en zelfsteunende systemen (montage, eigenschappen en principes) – Kennis van de beveiliging van mechanische bevestigingen – Kennis van de principes van opslag, verpakking en markering van materiaal – Kennis van technieken en methodes voor het aanslaan van lasten – Kennis van methodes voor het changeren van decors – Kennis van de opbouw van een technische tekening – Kennis van de productieprocessen eigen aan de sector – Kennis van de manuele en elektrische trekkenwand (werking en gebruik) – Kennis van de methode van opbouw van een voorstelling (podiumorganisatie, logische werkvolgorde) – Kennis van het technisch trekkenplan (symbolen, aanduiding en relatie met lijsten) – Kennis van standaard aanwezige elementen (balletvloer, verhogen, schoren, …) – Kennis van ergonomische principes

Vlaanderen
is onderwijs & vorming

		– Kennis van principes van veilig werken
13	*Monteert en demonteert beeldapparatuur* – Plaatst, monteert en beveiligt ledscreens, projectoren en schermen – Bevestigt beeldappatuur aan vaste en bewegende ophangstructuren – Sluit beeldapparatuur aan – Demonteert beeldapparatuur	– Kennis van de basisprincipes van mechanische belasting (statisch, dynamisch, puntlast en veiligheidsfactor) – Kennis van de risico's en veiligheidsmaatregelen bij het werken op hoogte – Kennis van de meest voorkomende hijsmiddelen voor podiumgebruik – Kennis van de opbouw en kenmerken van een voorstellingsruimte – Kennis van de risico's en veiligheidsmaatregelen bij het werken met machines, aangedreven gereedschap en handgereedschap – Kennis van de principes van opslag, verpakking en markering van materiaal – Kennis van de beveiliging van mechanische bevestigingen – Kennis van de opbouw van een technische tekening – Kennis van projectietechnieken en -schermen – Kennis van kabels voor beeldapparatuur
11	*Voert de decormontage en -demontage uit* – Plaatst en monteert decoronderdelen – Bevestigt decorstukken aan vaste en bewegende ophangstructuren – Plaatst standaardpodiummateriaal (praktikabels, trappen, balletvloer,…) – Knoopt doeken in – Vouwt doeken – Voert kleine herstellingen uit aan de decoronderdelen – Demonteert decoronderdelen	– Basiskennis van decorbouw (lijm-, en verftechnieken, houtverbindingen en metalen bevestigingsmiddelen) – Kennis van de basisprincipes van mechanische belasting (statisch, dynamisch, puntlast en veiligheidsfactor) – Kennis van de risico's en veiligheidsmaatregelen bij het werken op hoogte – Kennis van de meest voorkomende hijsmiddelen voor podiumgebruik – Kennis van de opbouw en kenmerken van een voorstellingsruimte – Kennis van de risico's en veiligheidsmaatregelen bij het werken met machines, aangedreven gereedschap en handgereedschap – Kennis van de principes van opslag, verpakking en markering van materiaal – Kennis van de beveiliging van mechanische bevestigingen – Kennis van technieken en methodes voor het aanslaan van lasten – Kennis van methodes voor het changeren van decors – Kennis van de opbouw van een technische tekening

Vlaanderen
is onderwijs & vorming

		– Kennis van de productieprocessen eigen aan de sector – Kennis van doeken (eigenschappen, soorten, behandeling) – Kennis van de methode van opbouw van een voorstelling (podiumorganisatie, logische werkvolgorde) – Kennis van de manuele en elektrische trekkenwand (werking en gebruik) – Kennis van het technisch trekkenplan (symbolen, aanduiding en relatie met lijsten) – Kennis van standaard aanwezige elementen (balletvloer, verhogen, schoren, …) – Kennis van decormontagetechnieken (opbouw)
1	*Organiseert de eigen werkzaamheden met oog voor kwaliteit* – Voert de werkzaamheden uit binnen de vooropgestelde planning – Treft voorbereidingen om de eigen opdracht optimaal uit te voeren – Leest en gebruikt plannen en materiaallijst – Verzamelt de nodige apparatuur en toebehoren – Evalueert de eigen werkzaamheden en stuurt indien nodig bij – Gaat zuinig om met materialen, gereedschappen, tijd en vermijdt verspilling – Meldt onvoorziene omstandigheden aan de verantwoordelijke	– Basiskennis van ruimtelijk meten (meetmethodes, berekenen) – Basiskennis van tekstverwerking – Basiskennis van rekenbladen – Basiskennis van digitale communicatie (e-mail, agendabeheer,…) – Basiskennis van internet – zoekmethodes – Kennis van de verschillende werkcontexten (de podiumsector, festivals, evenementen, beurzen en tentoonstellingen) – Kennis van de principes van opslag, verpakking en markering van materiaal – Kennis van de opbouw van een technische tekening – Kennis van de productieprocessen eigen aan de sector
2	*Werkt in teamverband* – Communiceert gepast en efficiënt – Wisselt informatie uit met collega’s en verantwoordelijken – Overlegt over de voorbereiding en uitvoering van de opdracht – Rapporteert aan de verantwoordelijke – Werkt efficiënt samen met collega's – Volgt aanwijzingen van verantwoordelijken op – Past zich flexibel aan (verandering van collega’s, …) – Meldt onvoorziene omstandigheden aan de verantwoordelijke	– Kennis van de verschillende werkcontexten (de podiumsector, festivals, evenementen, beurzen en tentoonstellingen) – Kennis van vakterminologie – Kennis van de productieprocessen eigen aan de sector

5	*Vervoert het materiaal* – Maakt materiaal transportklaar – Laadt en lost het materiaal – Gebruikt gepaste hulpmiddelen – Controleert de lading op volledigheid en schade – Beveiligt de lading	– Kennis van de principes van opslag, verpakking en markering van materiaal – Kennis van de productieprocessen eigen aan de sector – Kennis van de methode van opbouw van een voorstelling (podiumorganisatie, logische werkvolgorde) – Kennis van laad- en zekeringstechnieken – Kennis van ergonomische principes – Kennis van het veilig verplaatsen van goederen (palletwagen, flightcase,...) – Kennis van het gebruik van PBM's
6	*Richt de eigen werkplek in* – Richt de eigen (tijdelijke) werkplek in rekening houdend met de algemene podiumorganisatie en de logische werkvolgorde – Past zich aan de gebruiken en omstandigheden van de locatie aan – Beschermt, beveiligt en slaat apparatuur en toebehoren op – Brengt aanduidingen en markeringen aan	– Kennis van de verschillende werkcontexten (de podiumsector, festivals, evenementen, beurzen en tentoonstellingen) – Kennis van de opbouw en kenmerken van een voorstellingsruimte – Kennis van de principes van opslag, verpakking en markering van materiaal – Kennis van de productieprocessen eigen aan de sector – Kennis van de methode van opbouw van een voorstelling (podiumorganisatie, logische werkvolgorde)

MODULE MOBIELE ELEKTRISCHE INSTALLATIES UITVOEREN

SITUERING

In deze module leert de cursist, op basis van de instructies of de gegeven documentatie, tijdelijke stroomvoorzieningen aanleggen en kabels aansluiten, met oog voor veiligheid en voorstellingscontext.

De competenties en kennis komen geïntegreerd aan bod in de module. De module wordt als geheel geëvalueerd.

NR	COMPETENTIES	TE INTEGREREN KENNIS
12 + 3 + 4	*Installeert de elektrische mobiele installatie onder toezicht* – Legt de kabels – Voorziet de aansluitingsmogelijkheden op het podium – Bewaakt de veiligheid (beschadiging, oververhitting, de verbindingen) – Werkt met oog voor de eigen veiligheid tijdens de werken – Werkt mee aan een veilige en duurzame werkomgeving	– Kennis van elektriciteit (spanning, stroom, weerstand, hun eenheden, basisformules) – Kennis van de meettoestellen en hun gebruik – Kennis van basisschakelingen (serie, parallel, verschillende schakelaars,…) – Kennis van elektrische kabels (eigenschappen, codering, sectie en lengte en de impact ervan) – Kennis van richtlijnen publieksveiligheid – Kennis van de meest voorkomende elektrische stekkers (eigenschappen, coderingen en aanduidingen) – Kennis van methodiek voor deductief foutzoeken – Kennis van vermogensberekening monofasig – Kennis van beveiligingscomponenten (automaten, zekering en differentieel, hun eigenschappen en toepassingen) – Kennis van elektrische veiligheid (risico's, richtlijnen en maatregelen) – Kennis van principes van veilig werken
1	*Organiseert de eigen werkzaamheden met oog voor kwaliteit* – Voert de werkzaamheden uit binnen de vooropgestelde planning – Treft voorbereidingen om de eigen opdracht optimaal uit te voeren – Leest en gebruikt plannen en materiaallijst – Verzamelt de nodige apparatuur en toebehoren – Evalueert de eigen werkzaamheden en stuurt indien nodig bij – Gaat zuinig om met materialen, gereedschappen, tijd en vermijdt verspilling – Meldt onvoorziene omstandigheden aan de verantwoordelijke	– Basiskennis van ruimtelijk meten (meetmethodes, berekenen) – Basiskennis van tekstverwerking – Basiskennis van rekenbladen – Basiskennis van digitale communicatie (e-mail, agendabeheer,…) – Basiskennis van internet – zoekmethodes – Kennis van de verschillende werkcontexten (de podiumsector, festivals, evenementen, beurzen en tentoonstellingen) – Kennis van de principes van opslag, verpakking en markering van materiaal – Kennis van de opbouw van een technische tekening – Kennis van de productieprocessen eigen aan de sector

2	*Werkt in teamverband* – Communiceert gepast en efficiënt – Wisselt informatie uit met collega's en verantwoordelijken – Overlegt over de voorbereiding en uitvoering van de opdracht – Rapporteert aan de verantwoordelijke – Werkt efficiënt samen met collega's – Volgt aanwijzingen van verantwoordelijken op – Past zich flexibel aan (verandering van collega's, …) – Meldt onvoorziene omstandigheden aan de verantwoordelijke	– Kennis van de verschillende werkcontexten (de podiumsector, festivals, evenementen, beurzen en tentoonstellingen) – Kennis van vakterminologie – Kennis van de productieprocessen eigen aan de sector
5	*Vervoert het materiaal* – Maakt materiaal transportklaar – Laadt en lost het materiaal – Gebruikt gepaste hulpmiddelen – Controleert de lading op volledigheid en schade – Beveiligt de lading	– Kennis van de principes van opslag, verpakking en markering van materiaal – Kennis van de productieprocessen eigen aan de sector – Kennis van de methode van opbouw van een voorstelling (podiumorganisatie, logische werkvolgorde) – Kennis van laad- en zekeringstechnieken – Kennis van ergonomische principes – Kennis van het veilig verplaatsen van goederen (palletwagen, flightcase,...) – Kennis van het gebruik van PBM's
6	*Richt de eigen werkplek in* – Richt de eigen (tijdelijke) werkplek in rekening houdend met de algemene podiumorganisatie en de logische werkvolgorde – Past zich aan de gebruiken en omstandigheden van de locatie aan – Beschermt, beveiligt en slaat apparatuur en toebehoren op – Brengt aanduidingen en markeringen aan	– Kennis van de verschillende werkcontexten (de podiumsector, festivals, evenementen, beurzen en tentoonstellingen) – Kennis van de opbouw en kenmerken van een voorstellingsruimte – Kennis van de principes van opslag, verpakking en markering van materiaal – Kennis van de productieprocessen eigen aan de sector – Kennis van de methode van opbouw van een voorstelling (podiumorganisatie, logische werkvolgorde)

MODULE VEILIGHEID EN DUURZAAMHEID IN DE PODIUMKUNSTENSECTOR

SITUERING

Deze module is gekoppeld aan het ETTEC[1]-veiligheidspaspoort. Het ETTEC-veiligheidspaspoort omvat een reeks competenties die essentieel zijn voor veilig werk in een uitvoerings- of evenementenomgeving. Deze competenties vormen het fundament voor alle contextgebonden veiligheidscompetenties die in de andere modules van de opleiding voorkomen.

De competenties en kennis komen geïntegreerd aan bod in de module. De module wordt als geheel geëvalueerd.

NR	COMPETENTIES	TE INTEGREREN KENNIS
3	*Werkt met oog voor de eigen veiligheid tijdens het werken* – Heft en tilt ergonomisch verantwoord – Werkt veilig op hoogte – Gaat veilig om met materiaal, gereedschap, toestellen, apparatuur,... – Gebruikt PBM's waar nodig – Signaleert risico's	– Basiskennis van de veiligheids- en milieuwetgeving (ARAB, VLAREM, Codex, AREI,…) – Kennis van de basisprincipes van risico's en preventie – Kennis van de risico's en veiligheidsmaatregelen bij het werken op hoogte – Kennis van de risico's en veiligheidsmaatregelen bij het werken met machines, aangedreven gereedschap en handgereedschap – Kennis van ergonomische principes – Kennis van het veilig verplaatsen van goederen (palletwagen, flightcase,...) – Kennis van ladders en rolsteigers (soorten, eigenschappen, gebruik en controle) – Kennis van de werking van een eenpersoonshoogtewerker – Kennis van gehoorbescherming (risico's, richtlijnen en maatregelen) – Kennis van het gebruik van PBM's
4	*Werkt mee aan een veilige en duurzame arbeidsomgeving* – Werkt met oog voor de veiligheid van collega's, artiesten, het publiek en andere betrokkenen – Herkent, voorkomt en beschermt tegen specifieke risico's zoals elektrische schokken, gehoorschade, gevaarlijke stoffen, struikelen, brand,… – Stelt verbeterpunten en preventiemaatregelen voor – Informeert zich over de afspraken in niet-vertrouwde werkplekken – Houdt zich aan de afspraak van de werkplek – Brengt CBM's aan en gebruikt die waar nodig – Werkt met oog voor het duurzaam gebruik van materialen en energie	– Basiskennis van de veiligheids- en milieuwetgeving (ARAB, VLAREM, Codex, AREI,…) – Kennis van de beveiliging van mechanische bevestigingen – Kennis van richtlijnen publieksveiligheid – Kennis van de meest voorkomende gevaarlijke producten binnen de podiumsector (risico's, richtlijnen en maatregelen omtrent verven, vuurwerk,…) – Kennis van richtlijnen brandpreventie en -bestrijding

[1] https://www.ettec.eu; ETTEC Safety Passport en https://www.podiumtechnieken.be/onderzoek-duurzaamheid-veiligheid/ette/

		– Kennis van het gebruik van collectieve beschermingsmaatregelen – Kennis van principes van EHBO – Kennis van elektrische veiligheid (risico's, richtlijnen en maatregelen) – Kennis van de basisprincipes van duurzaamheid

MODULE VEILIG WERKEN OP HOOGTE

SITUERING

In deze module leert de cursist veilig werken op hoogte. Men leert correct gebruik maken van ladders, hoogwerker, rolsteiger en gewone steigers/stelling. De nodige beschermingsmiddelen worden hierbij gebruikt.

De competenties en kennis komen geïntegreerd aan bod in de module. De module wordt als geheel geëvalueerd.

NR	COMPETENTIES	TE INTEGREREN KENNIS
7	*Werkt op hoogte en bouwt rolsteigers op* – Gebruikt ladders volgens de veiligheidsregels als toegangsmiddel – Gebruikt (rol)steigers en hoogwerkers volgens de instructies en de veiligheidsregels – Bouwt rolsteigers op en af volgens de voorschriften – Gebruikt beschermingsmiddelen (PBM's en CBM's) aangepast aan de werkomstandigheden	– Kennis van de maatregelen ter preventie van het vallen van personen en voorwerpen van een (rol)steiger en hoogwerker – Kennis van de opbouw van rolsteigers – Kennis van de voorschriften voor het veilig werken op hoogte – Kennis van de voorwaarden om een (rol)steiger en hoogwerker te betreden – Kennis van persoonlijke en collectieve beschermingsmiddelen

MODULE PROJECT PODIUMINSTALLATIETECHNIEKEN

SITUERING

In deze module leert de cursist de reeds verworven competenties integreren en in een reële of gesimuleerde werkomgeving toepassen. Afhankelijk van de gekozen context, focust de cursist meer of minder op geluid, belichting of decor. De cursist verwerft ook inzicht in de verscheidenheid aan tewerkstellingsmogelijkheden en -voorwaarden in de brede podiumkunsten- en evenementensector.

De onderliggende kennis wordt verworven in de modules waaraan die kennis gekoppeld is (zie overige modules hoger in dit document).

NR	COMPETENTIES
1	*Organiseert de eigen werkzaamheden met oog voor kwaliteit*
2	*Werkt in teamverband*
3	*Werkt met oog voor de eigen veiligheid tijdens het werken*
4	*Werkt mee aan een veilige en duurzame arbeidsomgeving*
5	*Vervoert het materiaal*
6	*Richt de eigen werkplek in*
7	*Werkt op hoogte*
8	*Plaatst en bedient de podiummechanica*
9 + 10 + 11 + 13	*Monteert en demonteert de geluidsinstallatie en/of de belichting en/of beeldapparatuur en/of voert de decormontage en -demontage uit.*
12	*Installeert de elektrische mobiele installatie onder toezicht*

Gezien om gevoegd te worden bij het besluit van de Vlaamse Regering tot wijziging van de regelgeving over de indeling van studiegebieden in opleidingen van het secundair volwassenenonderwijs, de studiebekrachtiging, de organisatie van het opleidingsaanbod en de modulaire structuur van het secundair volwassenenonderwijs voor de studiegebieden afwerking bouw, ambachtelijke accessoires, auto, grafische technieken, land- en tuinbouw, mechanica-elektriciteit en toerisme.

Brussel, ... (datum)

De minister-president van de Vlaamse Regering,

Matthias DIEPENDAELE

De Vlaamse minister van Onderwijs, Justitie en Werk,

Getekend door:Zuhal Demir (Signature)
Getekend op:2025-02-14 15:15:59 +01:0
Reden:Ik keur dit document goed

Vlaamse overheid

Zuhal DEMIR

Vlaanderen
is onderwijs & vorming

Bijlage 14 bij het besluit van de Vlaamse Regering tot wijziging van de regelgeving over de indeling van studiegebieden in opleidingen van het secundair volwassenenonderwijs, de studiebekrachtiging, de organisatie van het opleidingsaanbod en de modulaire structuur van het secundair volwassenenonderwijs voor de studiegebieden afwerking bouw, ambachtelijke accessoires, auto, grafische technieken, land- en tuinbouw, mechanica-elektriciteit en toerisme

Bijlage LIII bij het besluit van de Vlaamse Regering van 24 juli 2009 betreffende de modulair structuur van het secundair volwassenenonderwijs voor de studiegebieden ICT-technieken, lassen en mechanica-elektriciteit

Beroepsopleiding

Studiegebied mechanica-elektriciteit •
01.02.2025

Podiumtechnicus

Opleidingsprofiel
secundair volwassenenonderwijs

BO ME 433

REFERENTIEKADER:
ERKENDE BEROEPSKWALIFICATIE: “PODIUMTECHNICUS”

NIVEAU BEROEPSKWALIFICATIE: 4

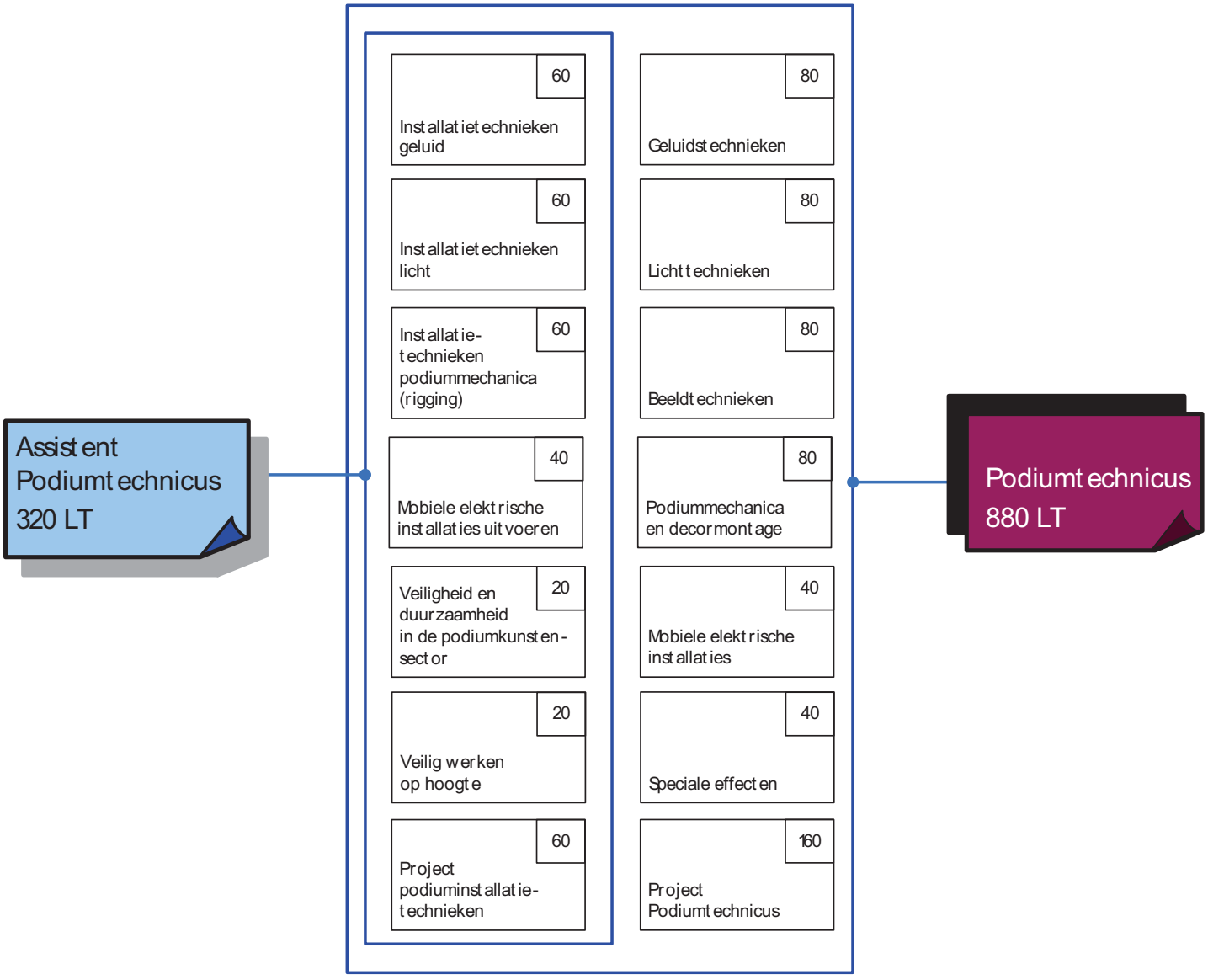
Podiumtechnicus

OMSCHRIJVING OPLEIDING	In de opleiding Podiumtechnicus leert men technische werkzaamheden op vlak van onder meer licht, beeld, geluid en podiummechanica plannen, controleren en uitvoeren teneinde een voorstelling, presentatie, concert, evenement, beurs,… op technisch en creatief/artistiek vlak optimaal te laten verlopen.
RELATIE OPLEIDING BEROEPSKWALIFICATIE	Elke module is samengesteld uit de competenties en de descriptorelementen kennis en vaardigheden van de erkende beroepskwalificatie. De descriptorelementen context, autonomie en verantwoordelijkheid gelden als algemeen kader voor de volledige opleiding.
SAMENHANG	De opleiding Assistent Podiumtechnicus zit integraal vervat in de opleiding Podiumtechnicus.
LINK BEROEPSKWALIFICATIE	Podiumtechnicus [2020] BK-0231-3

MODULAIR TRAJECT

De opleiding “Podiumtechnicus” bestaat uit 14 modules:

–	Installatietechnieken geluid	60 Lt	M ME G170
–	Installatietechnieken licht	60 Lt	M ME G171
–	Installatietechnieken podiummechanica (rigging)	60 Lt	M ME G172
–	Mobiele elektrische installaties uitvoeren	40 Lt	M ME G173
–	Veiligheid en duurzaamheid in de podiumkunstensector	20 Lt	M ME G174
–	Veilig werken op hoogte	20 Lt	M AB C300
–	Project podiuminstallatietechnieken	60 Lt	M ME G175
–	Geluidstechnieken	80 Lt	M ME 176
–	Lichttechnieken	80 Lt	M ME 177
–	Beeldtechnieken	80 Lt	M ME 178
–	Podiummechanica en decormontage	80 Lt	M ME 179
–	Mobiele elektrische installaties	40 Lt	M ME 180
–	Speciale effecten	40 Lt	M ME 181
–	Project Podiumtechnicus	160 Lt	M ME 182



Vlaanderen
is onderwijs & vorming

CERTIFICERING

Elke module wordt bekrachtigd met een deelcertificaat.
Deze opleiding leidt tot het certificaat Podiumtechnicus en een bewijs van beroepskwalificatie van niveau 4 van Podiumtechnicus.

OPLEIDINGSDUUR

De opleiding omvat in totaal **880** lestijden.

DUAAL LEREN

De opleiding Podiumtechnicus kan duaal georganiseerd worden, vanaf 1 februari 2025, conform de bepalingen van het decreet van 23 maart 2022 tot regeling van bepaalde aspecten van duale opleidingen in het volwassenenonderwijs. In dat geval omvat de werkplekcomponent minstens 50% van het totaal aantal lestijden van de opleiding op de reële werkplek.

In het kader van de werkplekcomponent moet er voorafgaandelijk een gezondheidsbeoordeling plaatsvinden indien de welzijnswetgeving dit vereist.

DIPLOMA SO

Het certificaat leidt in combinatie met het certificaat Aanvullende Algemene Vorming tot het diploma secundair onderwijs.

ATTESTEN EN VOORWAARDEN

TOELATINGSVOORWAARDEN

Algemeen geldende toelatingsvoorwaarden van het decreet van 15 juni 2007 betreffende het volwassenenonderwijs
Decreet volwassenenonderwijs

INSTAPVEREISTEN

GEEN PIJLEN TUSSEN MODULES

De cursist is niet gebonden aan een verplichte volgorderelatie in het traject en moet niet beschikken over een deelcertificaat (deelcertificaten) om aan de module te participeren.

Modules

MODULE INSTALLATIETECHNIEKEN GELUID

SITUERING

In deze module leert de cursist, op basis van de instructies of de gegeven documentatie, verschillende types geluidsinstallaties opbouwen, aansluiten en afbouwen, met oog voor veiligheid en voorstellingscontext.

De competenties en kennis komen geïntegreerd aan bod in de module. De module wordt als geheel geëvalueerd.

NR	COMPETENTIES	TE INTEGREREN KENNIS
13 + 3 + 4	*Monteert en demonteert de geluidsinstallatie* – Leest geluidsdocumentatie (stageplan, priklijst,...) en werkt volgens de aanwijzingen ervan – Bevestigt en beveiligt componenten van de geluidsinstallatie aan vaste en bewegende ophangstructuren – Plaatst de componenten van de geluidsinstallatie – Legt de kabels en sluit die aan – Demonteert de geluidsinstallatie – Rolt kabels op – Onderhoudt en voert kleine herstellingen uit (reinigen, stekkers solderen,...) – Werkt met oog voor de eigen veiligheid tijdens de werken – Werkt mee aan een veilige en duurzame werkomgeving	– Kennis van de basisprincipes van mechanische belasting (statisch, dynamisch, puntlast en veiligheidsfactor) – Kennis van het technisch geluidsplan (symbolen, aanduiding en relatie met lijsten) – Kennis van de risico's en veiligheidsmaatregelen bij het werken op hoogte – Kennis van de meest voorkomende geluidstoestellen en -bronnen – Kennis van de meest voorkomende hijsmiddelen voor podiumgebruik – Kennis van de opbouw en kenmerken van een voorstellingsruimte – Kennis van de risico's en veiligheidsmaatregelen bij het werken met machines, aangedreven gereedschap en handgereedschap – Kennis van geluidskabels (eigenschappen, signalen, codering, sectie en lengte en de impact ervan) – Kennis van de principes van opslag, verpakking en markering van materiaal – Kennis van de meest voorkomende geluidsstekkers (eigenschappen, signalen, coderingen en aanduidingen) – Kennis van de beveiliging van mechanische bevestigingen – Kennis van de opbouw van een technische tekening – Kennis van de productieprocessen eigen aan de sector – Kennis van principes van veilig werken – Kennis van de methode van opbouw van een voorstelling (podiumorganisatie, logische werkvolgorde)

1	*Organiseert de eigen werkzaamheden met oog voor kwaliteit* – Voert de werkzaamheden uit binnen de vooropgestelde planning – Treft voorbereidingen om de eigen opdracht optimaal uit te voeren – Leest en gebruikt plannen en materiaallijst – Verzamelt de nodige apparatuur en toebehoren – Evalueert de eigen werkzaamheden en stuurt indien nodig bij – Gaat zuinig om met materialen, gereedschappen, tijd en vermijdt verspilling – Meldt onvoorziene omstandigheden aan de verantwoordelijke	– Basiskennis van ruimtelijk meten (meetmethodes, berekenen) – Basiskennis van tekstverwerking – Basiskennis van rekenbladen – Basiskennis van digitale communicatie (e-mail, agendabeheer,…) – Basiskennis van internet – zoekmethodes – Kennis van de verschillende werkcontexten (de podiumsector, festivals, evenementen, beurzen en tentoonstellingen) – Kennis van de principes van opslag, verpakking en markering van materiaal – Kennis van de opbouw van een technische tekening – Kennis van de productieprocessen eigen aan de sector
2	*Werkt in teamverband* – Communiceert gepast en efficiënt – Wisselt informatie uit met collega's en verantwoordelijken – Overlegt over de voorbereiding en uitvoering van de opdracht – Rapporteert aan de verantwoordelijke – Werkt efficiënt samen met collega's – Volgt aanwijzingen van verantwoordelijken op – Past zich flexibel aan (verandering van collega's, …) – Meldt onvoorziene omstandigheden aan de verantwoordelijke	– Kennis van de verschillende werkcontexten (de podiumsector, festivals, evenementen, beurzen en tentoonstellingen) – Kennis van vakterminologie – Kennis van de productieprocessen eigen aan de sector
5	*Vervoert het materiaal* – Maakt materiaal transportklaar – Laadt en lost het materiaal – Gebruikt gepaste hulpmiddelen – Controleert de lading op volledigheid en schade – Beveiligt de lading	– Kennis van de principes van opslag, verpakking en markering van materiaal – Kennis van de productieprocessen eigen aan de sector – Kennis van de methode van opbouw van een voorstelling (podiumorganisatie, logische werkvolgorde) – Kennis van laad- en zekeringstechnieken – Kennis van ergonomische principes – Kennis van het veilig verplaatsen van goederen (palletwagen, flightcase,...) – Kennis van het gebruik van PBM's
6	*Richt de eigen werkplek in* – Richt de eigen (tijdelijke) werkplek in rekening houdend met de algemene podiumorganisatie en de logische werkvolgorde – Past zich aan de gebruiken en omstandigheden van de locatie aan – Beschermt, beveiligt en slaat apparatuur en toebehoren op – Brengt aanduidingen en markeringen aan	– Kennis van de verschillende werkcontexten (de podiumsector, festivals, evenementen, beurzen en tentoonstellingen) – Kennis van de opbouw en kenmerken van een voorstellingsruimte – Kennis van de principes van opslag, verpakking en markering van materiaal – Kennis van de productieprocessen eigen aan de sector – Kennis van de methode van opbouw van een voorstelling

		(podiumorganisatie, logische werkvolgorde)

MODULE INSTALLATIETECHNIEKEN LICHT

SITUERING

In deze module leert de cursist op basis van de instructies of de gegeven documentatie, verschillende types lichtinstallaties opbouwen, aansluiten en afbouwen, met oog voor veiligheid en voorstellingscontext.

De competenties en kennis komen geïntegreerd aan bod in de module. De module wordt als geheel geëvalueerd.

NR	COMPETENTIES	TE INTEGREREN KENNIS
16 + 3 + 4	*Monteert en demonteert de belichting* – Leest het technisch lichtplan en werkt volgens de aanwijzingen ervan – Bevestigt en beveiligt spots en toebehoren aan vaste en bewegende ophangstructuren – Legt alle noodzakelijke bekabeling – Sluit spots aan op de dimmerkast – Richt spots volgens instructies – Onderhoudt en voert kleine herstellingen uit aan conventionele lichtsystemen – Demonteert de belichting – Rolt kabels op – Werkt met oog voor de eigen veiligheid tijdens de werken – Werkt mee aan een veilige en duurzame werkomgeving	– Kennis van elektriciteit (spanning, stroom, weerstand, hun eenheden, basisformules) – Kennis van het technisch lichtplan (symbolen, aanduiding en relatie met lijsten) – Kennis van de basisprincipes van mechanische belasting (statisch, dynamisch, puntlast en veiligheidsfactor) – Kennis van de meettoestellen en hun gebruik – Kennis van DMX-apparatuur en netwerkapparatuur, -bekabeling, eisen en beperkingen – Kennis van de risico's en veiligheidsmaatregelen bij het werken op hoogte – Kennis van de risico's en veiligheidsmaatregelen bij het werken met machines, aangedreven gereedschap en handgereedschap – Kennis van de opbouw en kenmerken van een voorstellingsruimte – Kennis van basisschakelingen (serie, parallel, verschillende schakelaars,…) – Kennis van tijdelijke bekabelingsmethodes en -technieken – Kennis van hard patch systemen en permanente installatie – Kennis van de principes van opslag, verpakking en markering van materiaal – Kennis van elektrische kabels (eigenschappen, codering, sectie en lengte en de impact ervan) – Kennis van de beveiliging van mechanische bevestigingen – Kennis van de opbouw van een technische tekening – Kennis van de meest voorkomende elektrische stekkers (eigenschappen, coderingen en aanduidingen) – Kennis van indeling lichtarmaturen en toebehoren

		– Kennis van de productieprocessen eigen aan de sector – Kennis van onderdelen van armaturen – Kennis van methodiek voor deductief foutzoeken – Kennis van procedures voor het richten van spots – Kennis van de methode van opbouw van een voorstelling (podiumorganisatie, logische werkvolgorde) – Kennis van beveiligingscomponenten (automaten, zekering en differentieel, hun eigenschappen en toepassingen) – Kennis van elektrische veiligheid (risico's, richtlijnen en maatregelen) – Kennis van principes van veilig werken
1	*Organiseert de eigen werkzaamheden met oog voor kwaliteit* – Voert de werkzaamheden uit binnen de vooropgestelde planning – Treft voorbereidingen om de eigen opdracht optimaal uit te voeren – Leest en gebruikt plannen en materiaallijst – Verzamelt de nodige apparatuur en toebehoren – Evalueert de eigen werkzaamheden en stuurt indien nodig bij – Gaat zuinig om met materialen, gereedschappen, tijd en vermijdt verspilling – Meldt onvoorziene omstandigheden aan de verantwoordelijke	– Basiskennis van ruimtelijk meten (meetmethodes, berekenen) – Basiskennis van tekstverwerking – Basiskennis van rekenbladen – Basiskennis van digitale communicatie (e-mail, agendabeheer,…) – Basiskennis van internet – zoekmethodes – Kennis van de verschillende werkcontexten (de podiumsector, festivals, evenementen, beurzen en tentoonstellingen) – Kennis van de principes van opslag, verpakking en markering van materiaal – Kennis van de opbouw van een technische tekening – Kennis van de productieprocessen eigen aan de sector
2	*Werkt in teamverband* – Communiceert gepast en efficiënt – Wisselt informatie uit met collega's en verantwoordelijken – Overlegt over de voorbereiding en uitvoering van de opdracht – Rapporteert aan de verantwoordelijke – Werkt efficiënt samen met collega's – Volgt aanwijzingen van verantwoordelijken op – Past zich flexibel aan (verandering van collega's, …) – Meldt onvoorziene omstandigheden aan de verantwoordelijke	– Kennis van de verschillende werkcontexten (de podiumsector, festivals, evenementen, beurzen en tentoonstellingen) – Kennis van vakterminologie – Kennis van de productieprocessen eigen aan de sector
5	*Vervoert het materiaal* – Maakt materiaal transportklaar – Laadt en lost het materiaal – Gebruikt gepaste hulpmiddelen – Controleert de lading op volledigheid en schade – Beveiligt de lading	– Kennis van de principes van opslag, verpakking en markering van materiaal – Kennis van de productieprocessen eigen aan de sector – Kennis van de methode van opbouw van een voorstelling (podiumorganisatie, logische werkvolgorde)

		– Kennis van laad- en zekeringstechnieken – Kennis van ergonomische principes – Kennis van het veilig verplaatsen van goederen (palletwagen, flightcase, ...) – Kennis van het gebruik van PBM's
6	*Richt de eigen werkplek in* – Richt de eigen (tijdelijke) werkplek in rekening houdend met de algemene podiumorganisatie en de logische werkvolgorde – Past zich aan de gebruiken en omstandigheden van de locatie aan – Beschermt, beveiligt en slaat apparatuur en toebehoren op – Brengt aanduidingen en markeringen aan	– Kennis van de verschillende werkcontexten (de podiumsector, festivals, evenementen, beurzen en tentoonstellingen) – Kennis van de opbouw en kenmerken van een voorstellingsruimte – Kennis van de principes van opslag, verpakking en markering van materiaal – Kennis van de productieprocessen eigen aan de sector – Kennis van de methode van opbouw van een voorstelling (podiumorganisatie, logische werkvolgorde)

MODULE INSTALLATIETECHNIEKEN PODIUMMECHANICA (RIGGING)

SITUERING

In deze module leert de cursist de verschillende systemen voor het ophangen van het decor alsook componenten van geluid- en lichtsystemen gebruiken en bedienen. De cursist verwerft kennis over het plaatsen, monteren en bevestigen van en aan deze structuren, met oog voor veiligheid en voorstellingscontext.

De competenties en kennis komen geïntegreerd aan bod in de module. De module wordt als geheel geëvalueerd.

NR	COMPETENTIES	TE INTEGREREN KENNIS
11 + 3 + 4	*Plaatst en bedient de podiummechanica* – Controleert de bevestiging van toestellen of onderdelen – Legt de tegengewichten in – Hangt de trekken op de goede hoogte (is bv. nodig om de spots te kunnen richten) en merkt ze (duidt aan tot waar ze moeten zakken of stijgen tijdens de voorstelling) – Bedient de trekken tijdens de voorstelling – Voert changementen uit (stukken weghalen, afhaken, wegrollen, naar de scène schuiven, …) – Monteert en plaatst zelfsteunende systemen – Monteert trussen – Slaat trussen aan – Plaatst podia en verhogen – Onderhoudt en voert kleine herstellingen uit (reinigen, opspannen, …) – Werkt met oog voor de eigen veiligheid tijdens de werken – Werkt mee aan een veilige en duurzame werkomgeving	– Kennis van de basisprincipes van mechanische belasting (statisch, dynamisch, puntlast en veiligheidsfactor) – Kennis van de risico's en veiligheidsmaatregelen bij het werken op hoogte – Kennis van de meest voorkomende hijsmiddelen voor podiumgebruik – Kennis van de opbouw en kenmerken van een voorstellingsruimte – Kennis van de risico's en veiligheidsmaatregelen bij het werken met machines, aangedreven gereedschap en handgereedschap – Kennis van trussen en zelfsteunende systemen (montage, eigenschappen en principes) – Kennis van de beveiliging van mechanische bevestigingen – Kennis van de principes van opslag, verpakking en markering van materiaal – Kennis van technieken en methodes voor het aanslaan van lasten – Kennis van methodes voor het changeren van decors – Kennis van de opbouw van een technische tekening – Kennis van de productieprocessen eigen aan de sector – Kennis van de manuele en elektrische trekkenwand (werking en gebruik) – Kennis van de methode van opbouw van een voorstelling (podiumorganisatie, logische werkvolgorde) – Kennis van het technisch trekkenplan (symbolen, aanduiding en relatie met lijsten) – Kennis van standaard aanwezige elementen (balletvloer, verhogen, schoren, …) – Kennis van ergonomische principes

		– Kennis van principes van veilig werken
25	*Monteert en demonteert beeldapparatuur* – Plaatst, monteert en beveiligt ledscreens, projectoren en schermen – Bevestigt beeldappatuur aan vaste en bewegende ophangstructuren – Sluit beeldapparatuur aan – Demonteert beeldapparatuur	– Kennis van de basisprincipes van mechanische belasting (statisch, dynamisch, puntlast en veiligheidsfactor) – Kennis van de risico's en veiligheidsmaatregelen bij het werken op hoogte – Kennis van de meest voorkomende hijsmiddelen voor podiumgebruik – Kennis van de opbouw en kenmerken van een voorstellingsruimte – Kennis van de risico's en veiligheidsmaatregelen bij het werken met machines, aangedreven gereedschap en handgereedschap – Kennis van de principes van opslag, verpakking en markering van materiaal – Kennis van de beveiliging van mechanische bevestigingen – Kennis van de opbouw van een technische tekening – Kennis van projectietechnieken en -schermen – Kennis van kabels voor beeldapparatuur
22	*Voert de decormontage en -demontage uit* – Plaatst en monteert decoronderdelen – Bevestigt decorstukken aan vaste en bewegende ophangstructuren – Plaatst standaardpodiummateriaal (praktikabels, trappen, balletvloer,…) – Knoopt doeken in – Vouwt doeken – Voert kleine herstellingen uit aan de decoronderdelen – Demonteert decoronderdelen	– Basiskennis van decorbouw (lijm-, en verftechnieken, houtverbindingen en metalen bevestigingsmiddelen) – Kennis van de basisprincipes van mechanische belasting (statisch, dynamisch, puntlast en veiligheidsfactor) – Kennis van de risico's en veiligheidsmaatregelen bij het werken op hoogte – Kennis van de meest voorkomende hijsmiddelen voor podiumgebruik – Kennis van de opbouw en kenmerken van een voorstellingsruimte – Kennis van de risico's en veiligheidsmaatregelen bij het werken met machines, aangedreven gereedschap en handgereedschap – Kennis van de principes van opslag, verpakking en markering van materiaal – Kennis van de beveiliging van mechanische bevestigingen – Kennis van technieken en methodes voor het aanslaan van lasten – Kennis van methodes voor het changeren van decors – Kennis van de opbouw van een technische tekening

		– Kennis van de productieprocessen eigen aan de sector – Kennis van doeken (eigenschappen, soorten, behandeling) – Kennis van de methode van opbouw van een voorstelling (podiumorganisatie, logische werkvolgorde) – Kennis van de manuele en elektrische trekkenwand (werking en gebruik) – Kennis van het technisch trekkenplan (symbolen, aanduiding en relatie met lijsten) – Kennis van standaard aanwezige elementen (balletvloer, verhogen, schoren, …) – Kennis van decormontagetechnieken (opbouw)
1	*Organiseert de eigen werkzaamheden met oog voor kwaliteit* – Voert de werkzaamheden uit binnen de vooropgestelde planning – Treft voorbereidingen om de eigen opdracht optimaal uit te voeren – Leest en gebruikt plannen en materiaallijst – Verzamelt de nodige apparatuur en toebehoren – Evalueert de eigen werkzaamheden en stuurt indien nodig bij – Gaat zuinig om met materialen, gereedschappen, tijd en vermijdt verspilling – Meldt onvoorziene omstandigheden aan de verantwoordelijke	– Basiskennis van ruimtelijk meten (meetmethodes, berekenen) – Basiskennis van tekstverwerking – Basiskennis van rekenbladen – Basiskennis van digitale communicatie (e-mail, agendabeheer,…) – Basiskennis van internet – zoekmethodes – Kennis van de verschillende werkcontexten (de podiumsector, festivals, evenementen, beurzen en tentoonstellingen) – Kennis van de principes van opslag, verpakking en markering van materiaal – Kennis van de opbouw van een technische tekening – Kennis van de productieprocessen eigen aan de sector
2	*Werkt in teamverband* – Communiceert gepast en efficiënt – Wisselt informatie uit met collega’s en verantwoordelijken – Overlegt over de voorbereiding en uitvoering van de opdracht – Rapporteert aan de verantwoordelijke – Werkt efficiënt samen met collega's – Volgt aanwijzingen van verantwoordelijken op – Past zich flexibel aan (verandering van collega’s, …) – Meldt onvoorziene omstandigheden aan de verantwoordelijke	– Kennis van de verschillende werkcontexten (de podiumsector, festivals, evenementen, beurzen en tentoonstellingen) – Kennis van vakterminologie – Kennis van de productieprocessen eigen aan de sector

5	*Vervoert het materiaal* – Maakt materiaal transportklaar – Laadt en lost het materiaal – Gebruikt gepaste hulpmiddelen – Controleert de lading op volledigheid en schade – Beveiligt de lading	– Kennis van de principes van opslag, verpakking en markering van materiaal – Kennis van de productieprocessen eigen aan de sector – Kennis van de methode van opbouw van een voorstelling (podiumorganisatie, logische werkvolgorde) – Kennis van laad- en zekeringstechnieken – Kennis van ergonomische principes – Kennis van het veilig verplaatsen van goederen (palletwagen, flightcase,...) – Kennis van het gebruik van PBM's
6	*Richt de eigen werkplek in* – Richt de eigen (tijdelijke) werkplek in rekening houdend met de algemene podiumorganisatie en de logische werkvolgorde – Past zich aan de gebruiken en omstandigheden van de locatie aan – Beschermt, beveiligt en slaat apparatuur en toebehoren op – Brengt aanduidingen en markeringen aan	– Kennis van de verschillende werkcontexten (de podiumsector, festivals, evenementen, beurzen en tentoonstellingen) – Kennis van de opbouw en kenmerken van een voorstellingsruimte – Kennis van de principes van opslag, verpakking en markering van materiaal – Kennis van de productieprocessen eigen aan de sector – Kennis van de methode van opbouw van een voorstelling (podiumorganisatie, logische werkvolgorde)

MODULE MOBIELE ELEKTRISCHE INSTALLATIES UITVOEREN

SITUERING

In deze module leert de cursist, op basis van de instructies of de gegeven documentatie, tijdelijke stroomvoorzieningen aanleggen en kabels aansluiten, met oog voor veiligheid en voorstellingscontext.

De competenties en kennis komen geïntegreerd aan bod in de module. De module wordt als geheel geëvalueerd.

NR	COMPETENTIES	TE INTEGREREN KENNIS
24 + 3 + 4	*Installeert de elektrische mobiele installatie onder toezicht* – Legt de kabels – Voorziet de aansluitingsmogelijkheden op het podium – Bewaakt de veiligheid (beschadiging, oververhitting, de verbindingen) – Werkt met oog voor de eigen veiligheid tijdens de werken – Werkt mee aan een veilige en duurzame werkomgeving	– Kennis van elektriciteit (spanning, stroom, weerstand, hun eenheden, basisformules) – Kennis van de meettoestellen en hun gebruik – Kennis van basisschakelingen (serie, parallel, verschillende schakelaars, …) – Kennis van elektrische kabels (eigenschappen, codering, sectie en lengte en de impact ervan) – Kennis van richtlijnen publieksveiligheid – Kennis van de meest voorkomende elektrische stekkers (eigenschappen, coderingen en aanduidingen) – Kennis van methodiek voor deductief foutzoeken – Kennis van vermogensberekening monofasig – Kennis van beveiligingscomponenten (automaten, zekering en differentieel, hun eigenschappen en toepassingen) – Kennis van elektrische veiligheid (risico's, richtlijnen en maatregelen) – Kennis van principes van veilig werken
1	*Organiseert de eigen werkzaamheden met oog voor kwaliteit* – Voert de werkzaamheden uit binnen de vooropgestelde planning – Treft voorbereidingen om de eigen opdracht optimaal uit te voeren – Leest en gebruikt plannen en materiaallijst – Verzamelt de nodige apparatuur en toebehoren – Evalueert de eigen werkzaamheden en stuurt indien nodig bij – Gaat zuinig om met materialen, gereedschappen, tijd en vermijdt verspilling – Meldt onvoorziene omstandigheden aan de verantwoordelijke	– Basiskennis van ruimtelijk meten (meetmethodes, berekenen) – Basiskennis van tekstverwerking – Basiskennis van rekenbladen – Basiskennis van digitale communicatie (e-mail, agendabeheer,…) – Basiskennis van internet – zoekmethodes – Kennis van de verschillende werkcontexten (de podiumsector, festivals, evenementen, beurzen en tentoonstellingen) – Kennis van de principes van opslag, verpakking en markering van materiaal – Kennis van de opbouw van een technische tekening – Kennis van de productieprocessen eigen aan de sector

2	*Werkt in teamverband* – Communiceert gepast en efficiënt – Wisselt informatie uit met collega's en verantwoordelijken – Overlegt over de voorbereiding en uitvoering van de opdracht – Rapporteert aan de verantwoordelijke – Werkt efficiënt samen met collega's – Volgt aanwijzingen van verantwoordelijken op – Past zich flexibel aan (verandering van collega's, …) – Meldt onvoorziene omstandigheden aan de verantwoordelijke	– Kennis van de verschillende werkcontexten (de podiumsector, festivals, evenementen, beurzen en tentoonstellingen) – Kennis van vakterminologie – Kennis van de productieprocessen eigen aan de sector
5	*Vervoert het materiaal* – Maakt materiaal transportklaar – Laadt en lost het materiaal – Gebruikt gepaste hulpmiddelen – Controleert de lading op volledigheid en schade – Beveiligt de lading	– Kennis van de principes van opslag, verpakking en markering van materiaal – Kennis van de productieprocessen eigen aan de sector – Kennis van de methode van opbouw van een voorstelling (podiumorganisatie, logische werkvolgorde) – Kennis van laad- en zekeringstechnieken – Kennis van ergonomische principes – Kennis van het veilig verplaatsen van goederen (palletwagen, flightcase, ...) – Kennis van het gebruik van PBM's
6	*Richt de eigen werkplek in* – Richt de eigen (tijdelijke) werkplek in rekening houdend met de algemene podiumorganisatie en de logische werkvolgorde – Past zich aan de gebruiken en omstandigheden van de locatie aan – Beschermt, beveiligt en slaat apparatuur en toebehoren op – Brengt aanduidingen en markeringen aan	– Kennis van de verschillende werkcontexten (de podiumsector, festivals, evenementen, beurzen en tentoonstellingen) – Kennis van de opbouw en kenmerken van een voorstellingsruimte – Kennis van de principes van opslag, verpakking en markering van materiaal – Kennis van de productieprocessen eigen aan de sector – Kennis van de methode van opbouw van een voorstelling (podiumorganisatie, logische werkvolgorde)

MODULE VEILIGHEID EN DUURZAAMHEID IN DE PODIUMKUNSTENSECTOR

SITUERING

Deze module is gekoppeld aan het ETTEC[1]-veiligheidspaspoort. Het ETTEC-veiligheidspaspoort omvat een reeks competenties die essentieel zijn voor veilig werk in een uitvoerings- of evenementenomgeving. Deze competenties vormen het fundament voor alle contextgebonden veiligheidscompetenties die in de andere modules van de opleiding voorkomen.

De competenties en kennis komen geïntegreerd aan bod in de module. De module wordt als geheel geëvalueerd.

NR	COMPETENTIES	TE INTEGREREN KENNIS
3	*Werkt met oog voor de eigen veiligheid tijdens het werken* – Heft en tilt ergonomisch verantwoord – Werkt veilig op hoogte – Gaat veilig om met materiaal, gereedschap, toestellen, apparatuur,... – Gebruikt PBM's waar nodig – Signaleert risico's	– Basiskennis van de veiligheids- en milieuwetgeving (ARAB, VLAREM, Codex, AREI,…) – Kennis van de basisprincipes van risico's en preventie – Kennis van de risico's en veiligheidsmaatregelen bij het werken op hoogte – Kennis van de risico's en veiligheidsmaatregelen bij het werken met machines, aangedreven gereedschap en handgereedschap – Kennis van ergonomische principes – Kennis van het veilig verplaatsen van goederen (palletwagen, flightcase, ...) – Kennis van ladders en rolsteigers (soorten, eigenschappen, gebruik en controle) – Kennis van de werking van een eenpersoonshoogtewerker – Kennis van gehoorbescherming (risico's, richtlijnen en maatregelen) – Kennis van het gebruik van PBM's
4	*Werkt mee aan een veilige en duurzame arbeidsomgeving* – Werkt met oog voor de veiligheid van collega's, artiesten, het publiek en andere betrokkenen – Herkent, voorkomt en beschermt tegen specifieke risico's zoals elektrische schokken, gehoorschade, gevaarlijke stoffen, struikelen, brand,… – Stelt verbeterpunten en preventiemaatregelen voor – Informeert zich over de afspraken in niet-vertrouwde werkplekken – Houdt zich aan de afspraak van de werkplek – Brengt CBM's aan en gebruikt die waar nodig – Werkt met oog voor het duurzaam gebruik van materialen en energie	– Basiskennis van de veiligheids- en milieuwetgeving (ARAB, VLAREM, Codex, AREI, …) – Kennis van de beveiliging van mechanische bevestigingen – Kennis van richtlijnen publieksveiligheid – Kennis van de meest voorkomende gevaarlijke producten binnen de podiumsector (risico's, richtlijnen en maatregelen omtrent verven, vuurwerk, …) – Kennis van richtlijnen brandpreventie en -bestrijding

[1] https://www.ettec.eu; ETTEC Safety Passport en https://www.podiumtechnieken.be/onderzoek-duurzaamheid-veiligheid/ette/

		– Kennis van het gebruik van collectieve beschermingsmaatregelen – Kennis van principes van EHBO – Kennis van elektrische veiligheid (risico's, richtlijnen en maatregelen) – Kennis van de basisprincipes van duurzaamheid

Vlaanderen
is onderwijs & vorming

MODULE VEILIG WERKEN OP HOOGTE

SITUERING

In deze module leert de cursist veilig werken op hoogte. Men leert correct gebruik maken van ladders, hoogwerker, rolsteiger en gewone steigers/stelling. De nodige beschermingsmiddelen worden hierbij gebruikt.

De competenties en kennis komen geïntegreerd aan bod in de module. De module wordt als geheel geëvalueerd.

NR	COMPETENTIES	TE INTEGREREN KENNIS
7	*Werkt op hoogte en bouwt rolsteigers op* – Gebruikt ladders volgens de veiligheidsregels als toegangsmiddel – Gebruikt (rol)steigers en hoogwerkers volgens de instructies en de veiligheidsregels – Bouwt rolsteigers op en af volgens de voorschriften – Gebruikt beschermingsmiddelen (PBM's en CBM's) aangepast aan de werkomstandigheden	– Kennis van de maatregelen ter preventie van het vallen van personen en voorwerpen van een (rol)steiger en hoogwerker – Kennis van de opbouw van rolsteigers – Kennis van de voorschriften voor het veilig werken op hoogte – Kennis van de voorwaarden om een (rol)steiger en hoogwerker te betreden – Kennis van persoonlijke en collectieve beschermingsmiddelen

MODULE PROJECT PODIUMINSTALLATIETECHNIEKEN

SITUERING

In deze module leert de cursist de reeds verworven competenties integreren en in een reële of gesimuleerde werkomgeving toepassen. Afhankelijk van de gekozen context, focust de cursist meer of minder op geluid, belichting of decor. De cursist verwerft ook inzicht in de verscheidenheid aan tewerkstellingsmogelijkheden en -voorwaarden in de brede podiumkunsten- en evenementensector.

De onderliggende kennis wordt verworven in de modules waaraan die kennis gekoppeld is (zie overige modules hoger in dit document).

NR	COMPETENTIES
1	*Organiseert de eigen werkzaamheden met oog voor kwaliteit*
2	*Werkt in teamverband*
3	*Werkt met oog voor de eigen veiligheid tijdens het werken*
4	*Werkt mee aan een veilige en duurzame arbeidsomgeving*
5	*Vervoert het materiaal*
6	*Richt de eigen werkplek in*
7	*Werkt op hoogte*
8	*Plaatst en bedient de podiummechanica*
9 + 10 +11 + 25	*Monteert en demonteert de geluidsinstallatie en/of de belichting en/of beeldapparatuur en/of voert de decormontage en -demontage uit.*
12	*Installeert de elektrische mobiele installatie onder toezicht*

MODULE GELUIDSTECHNIEKEN

SITUERING

In deze module leert de cursist, op basis van het gegeven concept, zelfstandig het technisch geluidsplan uitwerken en de opbouw van de geluidsinstallatie coördineren, controleren en bedienen, met oog voor veiligheid en voorstellingscontext en rekening houdend met de wensen van de opdrachtgever.

De competenties en kennis komen geïntegreerd aan bod in de module. De module wordt als geheel geëvalueerd.

NR	COMPETENTIES	TE INTEGREREN KENNIS
12	*Werkt het technisch geluidsplan uit* – Ontvangt de opdracht – Houdt rekening met de technische vereisten, het budget, het beschikbaar materiaal – Houdt rekening met de creatieve/artistieke intenties – Bepaalt het type en de positie van het geluidsmateriaal – Tekent het technisch geluidsplan gebruik makend van gangbare methodes en normen – Stelt de materiaallijst op – Overlegt met de opdrachtgever en stuurt indien nodig bij – Volgt repetities op	– Basiskennis van akoestische eigenschappen van instrumenten – Basiskennis van orkestopstellingen – Basiskennis van de muziekgeschiedenis, stijlen en stromingen – Basiskennis van de geschiedenis van de geluidstechniek – Kennis van het technisch geluidsplan (symbolen, aanduiding en relatie met lijsten) – Kennis van de meest voorkomende geluidstoestellen (eigenschappen, indeling,…) en -bronnen – Kennis van eindversterking – Kennis van interne communicatieapparatuur (intercom, walkie talkies, …) – Kennis van planningsmethodes – Kennis van de artistieke context (de grote stijlen en tradities binnen theater, dans en muziek) – Kennis van signal flow – Kennis van voorstellingsdocumentatie (lijsten, plannen, brochures, …) – Kennis van geluidssignalen: analoge, digitale en genetwerkte signalen – Kennis van akoestische principes (reflectie, absorptie, galm, …)
14 + 3 + 4	*Bedient de geluidsinstallatie* – Coördineert en controleert de montage en demontage van de geluidsinstallatie – Installeert en patcht de geluidstafel en afspeelapparatuur – Spoort eventuele fouten op en corrigeert – Voert een soundcheck uit – Bedient de geluidstafel – Houdt rekening met de geldende geluidsnormen – Werkt met oog voor de eigen veiligheid tijdens de werken – Werkt mee aan een veilige en duurzame werkomgeving	– Basiskennis van akoestische eigenschappen van instrumenten – Basiskennis van orkestopstellingen – Basiskennis van de muziekgeschiedenis, stijlen en stromingen – Kennis van het technisch geluidsplan (symbolen, aanduiding en relatie met lijsten) – Kennis van richtlijnen publieksveiligheid – Kennis van de productieprocessen eigen aan de sector – Kennis van de basisbediening van analoge mengtafels – Kennis van de bediening van digitale mengtafels

		– Kennis van de artistieke context (de grote stijlen en tradities binnen theater, dans en muziek) – Kennis van signal flow – Kennis van voorstellingsdocumentatie (lijsten, plannen, brochures,…) – Kennis van verloop en ritme van een voorstelling – Kennis van akoestische principes (reflectie, absorptie, galm, …) – Kennis van methodes voor Cue's – Kennis van gehoorbescherming (risico's, richtlijnen en maatregelen) – Kennis van principes van veilig werken
1	*Plant en organiseert de eigen werkzaamheden met oog voor kwaliteit* – Plant de dag zodat de activiteiten op tijd uitgevoerd worden – Treft voorbereidingen om de eigen opdracht optimaal uit te voeren – Leest en gebruikt plannen en materiaallijst – Verzamelt de nodige apparatuur en toebehoren – Evalueert de eigen werkzaamheden en stuurt indien nodig bij – Gaat zuinig om met materialen, gereedschappen, tijd en vermijdt verspilling – Meldt onvoorziene omstandigheden aan de verantwoordelijke	– Basiskennis van ruimtelijk meten (meetmethodes, berekenen) – Basiskennis van tekstverwerking – Basiskennis van rekenbladen – Basiskennis van digitale communicatie (e-mail, agendabeheer,…) – Basiskennis van internet – zoekmethodes – Kennis van de verschillende werkcontexten (de podiumsector, festivals, evenementen, beurzen en tentoonstellingen) – Kennis van de principes van opslag, verpakking en markering van materiaal – Kennis van de opbouw van een technische tekening – Kennis van de productieprocessen eigen aan de sector
2	*Werkt in teamverband* – Communiceert gepast en efficiënt – Wisselt informatie uit met collega's en verantwoordelijken – Overlegt over de voorbereiding en uitvoering van de opdracht – Rapporteert aan de verantwoordelijke – Werkt efficiënt samen met collega's – Volgt aanwijzingen van verantwoordelijken op – Past zich flexibel aan (verandering van collega's, …) – Meldt onvoorziene omstandigheden aan de verantwoordelijke	– Kennis van de verschillende werkcontexten (de podiumsector, festivals, evenementen, beurzen en tentoonstellingen) – Kennis van vakterminologie – Kennis van de productieprocessen eigen aan de sector

6	*Richt de eigen werkplek in* – Richt de eigen (tijdelijke) werkplek in rekening houdend met de algemene podiumorganisatie en de logische werkvolgorde – Past zich aan de gebruiken en omstandigheden van de locatie aan – Beschermt, beveiligt en slaat apparatuur en toebehoren op – Brengt aanduidingen en markeringen aan	– Kennis van de verschillende werkcontexten (de podiumsector, festivals, evenementen, beurzen en tentoonstellingen) – Kennis van de opbouw en kenmerken van een voorstellingsruimte – Kennis van de principes van opslag, verpakking en markering van materiaal – Kennis van de productieprocessen eigen aan de sector – Kennis van de methode van opbouw van een voorstelling (podiumorganisatie, logische werkvolgorde)
8	*Communiceert tijdens de voorstelling* – Geeft accurate en gepaste informatie – Reageert gepast op ontvangen informatie – Communiceert aangepast aan de situatie – Communiceert met handgebaren – Gebruikt communicatieapparatuur	– Kennis van interne communicatieapparatuur (intercom, walkie talkies, …)
9	*Ontwikkelt continu de eigen praktijk* – Informeert zich over de ontwikkelingen in relatie tot de eigen werkzaamheden – Identificeert de behoefte aan verdere ontwikkeling – Maakt zich vertrouwd met nieuwe evoluties – Verwerft nieuwe kennis en vaardigheden	– Kennis van de relevante informatiebronnen, eigen aan de sector

MODULE LICHTTECHNIEKEN

SITUERING

In deze module leert de cursist, op basis van het gegeven concept, zelfstandig het technisch lichtplan uitwerken en de opbouw van de lichtinstallatie coördineren, controleren en bedienen, met oog voor veiligheid en voorstellingscontext en rekening houdend met de wensen van de opdrachtgever.

De competenties en kennis komen geïntegreerd aan bod in de module. De module wordt als geheel geëvalueerd.

NR	COMPETENTIES	TE INTEGREREN KENNIS
15	*Werkt het technisch lichtplan uit* – Ontvangt de opdracht – Houdt rekening met de technische vereisten, het budget, het beschikbaar materiaal – Houdt rekening met de creatieve/artistieke intenties – Bepaalt het type en de positie van de spots – Tekent het technisch lichtplan gebruik makend van gangbare methodes en normen – Stelt de materiaallijst op – Overlegt met de opdrachtgever en stuurt indien nodig bij – Volgt repetities op	– Basiskennis van de geschiedenis van de lichttechniek – Basiskennis van de stijlen en stromingen in de belichtingstechniek – Kennis van het technisch lichtplan (symbolen, aanduiding en relatie met lijsten) – Kennis van de opbouw en kenmerken van een voorstellingsruimte – Kennis van indeling lichtarmaturen en toebehoren – Kennis van planningsmethodes – Kennis van de artistieke context (de grote stijlen en tradities binnen theater, dans en muziek) – Kennis van voorstellingsdocumentatie (lijsten, plannen, brochures, …) – Kennis van eigenschappen van licht – Kennis van eigenschappen van lichtbundels
17+3+4	*Bedient de belichting* – Coördineert en controleert de montage en demontage van de belichting – Installeert en sluit de lichttafel voor lichtsystemen aan – Spoort eventuele fouten op en corrigeert – Programmeert de lichttafel – Bedient de lichttafel – Geeft cue's tijdens de voorstelling – Werkt met oog voor de eigen veiligheid tijdens de werken – Werkt mee aan een veilige en duurzame werkomgeving	– Basiskennis van de stijlen en stromingen in de belichtingstechniek – Kennis van het technisch lichtplan (symbolen, aanduiding en relatie met lijsten) – Kennis van richtlijnen publieksveiligheid – Kennis van de productieprocessen eigen aan de sector – Kennis van RDM (Remote Device Management) – Kennis van de artistieke context (de grote stijlen en tradities binnen theater, dans en muziek) – Kennis van dimmers – Kennis van voorstellingsdocumentatie (lijsten, plannen, brochures,…) – Kennis van verloop en ritme van een voorstelling – Kennis van het programmeren van lichttafels (op user level) – Kennis van DMX- en genetwerkte signalen – Kennis van methodes voor cue's

		– Kennis van onderhoudsmethodes van lichtapparatuur – Kennis van principes van veilig werken
1	*Plant en organiseert de eigen werkzaamheden met oog voor kwaliteit* – Plant de dag zodat de activiteiten op tijd uitgevoerd worden – Treft voorbereidingen om de eigen opdracht optimaal uit te voeren – Leest en gebruikt plannen en materiaallijst – Verzamelt de nodige apparatuur en toebehoren – Evalueert de eigen werkzaamheden en stuurt indien nodig bij – Gaat zuinig om met materialen, gereedschappen, tijd en vermijdt verspilling – Meldt onvoorziene omstandigheden aan de verantwoordelijke	– Basiskennis van ruimtelijk meten (meetmethodes, berekenen) – Basiskennis van tekstverwerking – Basiskennis van rekenbladen – Basiskennis van digitale communicatie (e-mail, agendabeheer,…) – Basiskennis van internet – zoekmethodes – Kennis van de verschillende werkcontexten (de podiumsector, festivals, evenementen, beurzen en tentoonstellingen) – Kennis van de principes van opslag, verpakking en markering van materiaal – Kennis van de opbouw van een technische tekening – Kennis van de productieprocessen eigen aan de sector
2	*Werkt in teamverband* – Communiceert gepast en efficiënt – Wisselt informatie uit met collega's en verantwoordelijken – Overlegt over de voorbereiding en uitvoering van de opdracht – Rapporteert aan de verantwoordelijke – Werkt efficiënt samen met collega's – Volgt aanwijzingen van verantwoordelijken op – Past zich flexibel aan (verandering van collega's, …) – Meldt onvoorziene omstandigheden aan de verantwoordelijke	– Kennis van de verschillende werkcontexten (de podiumsector, festivals, evenementen, beurzen en tentoonstellingen) – Kennis van vakterminologie – Kennis van de productieprocessen eigen aan de sector
6	*Richt de eigen werkplek in* – Richt de eigen (tijdelijke) werkplek in rekening houdend met de algemene podiumorganisatie en de logische werkvolgorde – Past zich aan de gebruiken en omstandigheden van de locatie aan – Beschermt, beveiligt en slaat apparatuur en toebehoren op – Brengt aanduidingen en markeringen aan	– Kennis van de verschillende werkcontexten (de podiumsector, festivals, evenementen, beurzen en tentoonstellingen) – Kennis van de opbouw en kenmerken van een voorstellingsruimte – Kennis van de principes van opslag, verpakking en markering van materiaal – Kennis van de productieprocessen eigen aan de sector – Kennis van de methode van opbouw van een voorstelling (podiumorganisatie, logische werkvolgorde)

8	*Communiceert tijdens de voorstelling* – Geeft accurate en gepaste informatie – Reageert gepast op ontvangen informatie – Communiceert aangepast aan de situatie – Communiceert met handgebaren – Gebruikt communicatieapparatuur	– Kennis van interne communicatieapparatuur (intercom, walkie talkies, …)
9	*Ontwikkelt continu de eigen praktijk* – Informeert zich over de ontwikkelingen in relatie tot de eigen werkzaamheden – Identificeert de behoefte aan verdere ontwikkeling – Maakt zich vertrouwd met nieuwe evoluties – Verwerft nieuwe kennis en vaardigheden	– Kennis van de relevante informatiebronnen, eigen aan de sector

MODULE BEELDTECHNIEKEN

SITUERING

In deze module leert de cursist, op basis van het gegeven concept, zelfstandig het technisch beeldplan uitwerken en de opbouw van de beeldinstallatie uitvoeren, coördineren, controleren en bedienen, met oog voor veiligheid en voorstellingscontext en rekening houdend met de wensen van de opdrachtgever.

De competenties en kennis komen geïntegreerd aan bod in de module. De module wordt als geheel geëvalueerd.

NR	COMPETENTIES	TE INTEGREREN KENNIS
26	*Werkt een technisch beeldplan uit* – Ontvangt de opdracht – Houdt rekening met de technische vereisten, het budget, het beschikbaar materiaal – Houdt rekening met de creatieve/artistieke intenties – Bepaalt het type en de positie van het beeldmateriaal – Tekent het technisch beeldplan gebruik makend van gangbare methodes en normen – Stelt de materiaallijst op – Overlegt met de opdrachtgever en stuurt indien nodig bij – Volgt repetities op	– Basiskennis van de geschiedenis van de beeldtechniek – Basiskennis van de stijlen en stromingen in de beeldtechniek – Kennis van het technisch beeldplan (symbolen, aanduiding en relatie met lijsten) – Kennis van de opbouw en kenmerken van een voorstellingsruimte – Kennis van beeld- en beeldverwerkingstoestellen en toebehoren – Kennis van planningsmethodes – Kennis van de artistieke context (de grote stijlen en tradities binnen theater, dans en muziek) – Kennis van voorstellingsdocumentatie (lijsten, plannen, brochures,…) – Kennis van eigenschappen van beeld
18 + 3 + 4	*Plaatst beeldapparatuur en sluit die aan* – Leest de documentatie en werkt volgens de aanwijzingen ervan – Bevestigt en beveiligt beeldapparatuur – Legt de kabels en sluit die aan – Splitst signalen en voegt versterkers toe – Patcht signalen – Werkt met oog voor de eigen veiligheid tijdens de werken – Werkt mee aan een veilige en duurzame werkomgeving	– Kennis van digitale en genetwerkte beeldsignalen – Kennis van de indeling van beeldverwerkingstoestellen – Kennis van opbouw, eigenschappen en onderhoud van projectoren en LED-walls. – Kennis van projectieplan – Kennis van projectietechnieken – Kennis van principes van veilig werken
19	*Regelt beeldapparatuur af* – Focust projectoren – Stelt de beeldapparatuur af (keystone, blending, kleur, ...)	– Kennis van opbouw, eigenschappen en onderhoud van projectoren – Kennis van projectietechnieken
27	*Bedient de beeldapparatuur* – Coördineert en controleert de montage en demontage van de beeldapparatuur – Installeert en sluit de beeldmengtafel aan – Spoort eventuele fouten op en corrigeert – Programmeert de stuurtafel – Bedient de stuurtafel – Geeft cue’s tijdens de voorstelling	– Basiskennis van beeldtechniek – Kennis van het technisch beeldplan (symbolen, aanduiding en relatie met lijsten) – Kennis van richtlijnen publieksveiligheid – Kennis van de productieprocessen eigen aan de sector – Kennis van de basisbediening van beeldmengtafels en randapparatuur

		– Kennis van de artistieke context (de grote stijlen en tradities binnen theater, dans en muziek) – Kennis van voorstellingsdocumentatie (lijsten, plannen, brochures,…) – Kennis van verloop en ritme van een voorstelling – Kennis van optische principes (reflectie, absorptie, …) – Kennis van methodes voor cue's
1	*Plant en organiseert de eigen werkzaamheden met oog voor kwaliteit* – Plant de dag zodat de activiteiten op tijd uitgevoerd worden – Treft voorbereidingen om de eigen opdracht optimaal uit te voeren – Leest en gebruikt plannen en materiaallijst – Verzamelt de nodige apparatuur en toebehoren – Evalueert de eigen werkzaamheden en stuurt indien nodig bij – Gaat zuinig om met materialen, gereedschappen, tijd en vermijdt verspilling – Meldt onvoorziene omstandigheden aan de verantwoordelijke	– Basiskennis van ruimtelijk meten (meetmethodes, berekenen) – Basiskennis van tekstverwerking – Basiskennis van rekenbladen – Basiskennis van digitale communicatie (e-mail, agendabeheer,…) – Basiskennis van internet – zoekmethodes – Kennis van de verschillende werkcontexten (de podiumsector, festivals, evenementen, beurzen en tentoonstellingen) – Kennis van de principes van opslag, verpakking en markering van materiaal – Kennis van de opbouw van een technische tekening – Kennis van de productieprocessen eigen aan de sector
2	*Werkt in teamverband* – Communiceert gepast en efficiënt – Wisselt informatie uit met collega's en verantwoordelijken – Overlegt over de voorbereiding en uitvoering van de opdracht – Rapporteert aan de verantwoordelijke – Werkt efficiënt samen met collega's – Volgt aanwijzingen van verantwoordelijken op – Past zich flexibel aan (verandering van collega's, …) – Meldt onvoorziene omstandigheden aan de verantwoordelijke	– Kennis van de verschillende werkcontexten (de podiumsector, festivals, evenementen, beurzen en tentoonstellingen) – Kennis van vakterminologie – Kennis van de productieprocessen eigen aan de sector
6	*Richt de eigen werkplek in* – Richt de eigen (tijdelijke) werkplek in rekening houdend met de algemene podiumorganisatie en de logische werkvolgorde – Past zich aan de gebruiken en omstandigheden van de locatie aan – Beschermt, beveiligt en slaat apparatuur en toebehoren op – Brengt aanduidingen en markeringen aan	– Kennis van de verschillende werkcontexten (de podiumsector, festivals, evenementen, beurzen en tentoonstellingen) – Kennis van de opbouw en kenmerken van een voorstellingsruimte – Kennis van de principes van opslag, verpakking en markering van materiaal – Kennis van de productieprocessen eigen aan de sector – Kennis van de methode van opbouw van een voorstelling (podiumorganisatie, logische werkvolgorde)

8	*Communiceert tijdens de voorstelling* – Geeft accurate en gepaste informatie – Reageert gepast op ontvangen informatie – Communiceert aangepast aan de situatie – Communiceert met handgebaren – Gebruikt communicatieapparatuur	– Kennis van interne communicatieapparatuur (intercom, walkie talkies, …)
9	*Ontwikkelt continu de eigen praktijk* – Informeert zich over de ontwikkelingen in relatie tot de eigen werkzaamheden – Identificeert de behoefte aan verdere ontwikkeling – Maakt zich vertrouwd met nieuwe evoluties – Verwerft nieuwe kennis en vaardigheden	– Kennis van de relevante informatiebronnen, eigen aan de sector

MODULE PODIUMMECHANICA EN DECORMONTAGE

SITUERING

In deze module leert de cursist, op basis van het gegeven concept, de podiummechanica plannen, zelfstandig het decorplan uitwerken en de opbouw van het concept coördineren en controleren, met oog voor veiligheid en voorstellingscontext en rekening houdend met de wensen van de opdrachtgever.

De competenties en kennis komen geïntegreerd aan bod in de module. De module wordt als geheel geëvalueerd.

NR	COMPETENTIES	TE INTEGREREN KENNIS
10	*Plant de podiummechanica noodzakelijk voor de eigen werkzaamheden* – Stelt de benodigde plannen op m.b.t. de podiummechanica en communiceert ze – Voorziet de correcte bevestiging op ophangpunten – Bewaakt de overbelasting op basis van de gekende belasting	– Kennis van de basisprincipes van mechanische belasting (statisch, dynamisch, puntlast en veiligheidsfactor) – Kennis van de meest voorkomende hijsmiddelen voor podiumgebruik – Kennis van trussen en zelfsteunende systemen (montage, eigenschappen en principes) – Kennis van technieken en methodes voor het aanslaan van lasten – Kennis van de manuele en elektrische trekkenwand (werking en gebruik) – Kennis van de methode van opbouw van een voorstelling (podiumorganisatie, logische werkvolgorde) – Kennis van het technisch trekkenplan (symbolen, aanduiding en relatie met lijsten)
20	*Werkt het technisch decorplan uit* – Ontvangt de opdracht – Houdt rekening met de technische vereisten, het budget, het transport en de ruimte – Houdt rekening met de creatieve/artistieke intenties – Tekent het technisch decorplan gebruik makend van gangbare methodes en normen – Doet voorstellen voor de uitwerking – Overlegt met het atelier (intern of extern) – Overlegt met de opdrachtgever en stuurt indien nodig bij	– Basiskennis van de geschiedenis van de podiummechanica – Basiskennis van de geschiedenis van de stijlen in de scenografie – Basiskennis van de geschiedenis van de decorbouw – Basiskennis van de geschiedenis van de voorstellingsruimtes – Kennis van de basisprincipes van mechanische belasting (statisch, dynamisch, puntlast en veiligheidsfactor) – Kennis van de meest voorkomende hijsmiddelen voor podiumgebruik – Kennis van trussen en zelfsteunende systemen (montage, eigenschappen en principes) – Kennis van methodes voor het changeren van decors – Kennis van doeken (eigenschappen, soorten, behandeling) – Kennis van de productieprocessen eigen aan de sector

		– Kennis van de methode van opbouw van een voorstelling (podiumorganisatie, logische werkvolgorde) – Kennis van het technisch trekkenplan (symbolen, aanduiding en relatie met lijsten) – Kennis van planningsmethodes – Kennis van de gangbare methodes en normen voor decorplan en constructietekeningen – Kennis van de artistieke context (de grote stijlen en tradities binnen theater, dans en muziek) – Kennis van constructiemethodes en materialen voor decors – Kennis van voorstellingsdocumentatie (lijsten, plannen, brochures,…)
21 + 3 + 4	*Plant en controleert de decormontage en -demontage* – Leest het podium- en decorplan – Past het decorplan aan de beschikbare ruimte aan – Coördineert en controleert de montage en demontage van het decor – Werkt met oog voor de eigen veiligheid tijdens de werken – Werkt mee aan een veilige en duurzame werkomgeving	– Kennis van de opbouw en kenmerken van een voorstellingsruimte – Kennis van de productieprocessen eigen aan de sector – Kennis van de methode van opbouw van een voorstelling (podiumorganisatie, logische werkvolgorde) – Kennis van planningsmethodes – Kennis van de gangbare methodes en normen voor decorplan en constructietekeningen – Kennis van voorstellingsdocumentatie (lijsten, plannen, brochures,…) – Kennis van constructiemethodes en materialen voor decors – Kennis van principes van veilig werken
1	*Plant en organiseert de eigen werkzaamheden met oog voor kwaliteit* – Plant de dag zodat de activiteiten op tijd uitgevoerd worden – Treft voorbereidingen om de eigen opdracht optimaal uit te voeren – Leest en gebruikt plannen en materiaallijst – Verzamelt de nodige apparatuur en toebehoren – Evalueert de eigen werkzaamheden en stuurt indien nodig bij – Gaat zuinig om met materialen, gereedschappen, tijd en vermijdt verspilling – Meldt onvoorziene omstandigheden aan de verantwoordelijke	– Basiskennis van ruimtelijk meten (meetmethodes, berekenen) – Basiskennis van tekstverwerking – Basiskennis van rekenbladen – Basiskennis van digitale communicatie (e-mail, agendabeheer,…) – Basiskennis van internet – zoekmethodes – Kennis van de verschillende werkcontexten (de podiumsector, festivals, evenementen, beurzen en tentoonstellingen) – Kennis van de principes van opslag, verpakking en markering van materiaal – Kennis van de opbouw van een technische tekening – Kennis van de productieprocessen eigen aan de sector

2	*Werkt in teamverband* – Communiceert gepast en efficiënt – Wisselt informatie uit met collega's en verantwoordelijken – Overlegt over de voorbereiding en uitvoering van de opdracht – Rapporteert aan de verantwoordelijke – Werkt efficiënt samen met collega's – Volgt aanwijzingen van verantwoordelijken op – Past zich flexibel aan (verandering van collega's, …) – Meldt onvoorziene omstandigheden aan de verantwoordelijke	– Kennis van de verschillende werkcontexten (de podiumsector, festivals, evenementen, beurzen en tentoonstellingen) – Kennis van vakterminologie – Kennis van de productieprocessen eigen aan de sector
6	*Richt de eigen werkplek in* – Richt de eigen (tijdelijke) werkplek in rekening houdend met de algemene podiumorganisatie en de logische werkvolgorde – Past zich aan de gebruiken en omstandigheden van de locatie aan – Beschermt, beveiligt en slaat apparatuur en toebehoren op – Brengt aanduidingen en markeringen aan	– Kennis van de verschillende werkcontexten (de podiumsector, festivals, evenementen, beurzen en tentoonstellingen) – Kennis van de opbouw en kenmerken van een voorstellingsruimte – Kennis van de principes van opslag, verpakking en markering van materiaal – Kennis van de productieprocessen eigen aan de sector – Kennis van de methode van opbouw van een voorstelling (podiumorganisatie, logische werkvolgorde)
8	*Communiceert tijdens de voorstelling* – Geeft accurate en gepaste informatie – Reageert gepast op ontvangen informatie – Communiceert aangepast aan de situatie – Communiceert met handgebaren – Gebruikt communicatieapparatuur	– Kennis van interne communicatieapparatuur (intercom, walkie talkies, …)
9	*Ontwikkelt continu de eigen praktijk* – Informeert zich over de ontwikkelingen in relatie tot de eigen werkzaamheden – Identificeert de behoefte aan verdere ontwikkeling – Maakt zich vertrouwd met nieuwe evoluties – Verwerft nieuwe kennis en vaardigheden	– Kennis van de relevante informatiebronnen, eigen aan de sector

MODULE MOBIELE ELEKTRISCHE INSTALLATIES

SITUERING

In deze module mobiele elektrische installaties plannen, bepalen, controleren en in dienst stellen, met oog voor veiligheid en voorstellingscontext en rekening houdend met de wensen van de opdrachtgever.

De competenties en kennis komen geïntegreerd aan bod in de module. De module wordt als geheel geëvalueerd.

NR	COMPETENTIES	TE INTEGREREN KENNIS
24 + 3 + 4	*Voorziet, installeert en controleert de elektrische mobiele installatie* – Voorziet, installeert en controleert de elektrische mobiele installatie – Plant de elektrische mobiele installatie – Lijst de benodigdheden op en voorziet deze – Bepaalt de benodigde vermogens in functie van de verbruikers – Bepaalt of een bijkomende generator moet worden ingezet – Controleert of de aarding en nodige beveiligingen aanwezig zijn – Meet de aanwezige spanning na en schakelt de kast om naar de juiste netspanning – Voorziet de aansluitingsmogelijkheden op het podium – Bewaakt de veiligheid (netstelsel, beschadiging, oververhitting, aansluitingen,…) – Controleert de elektrische mobiele installatie, de verbruikers en de conformiteit van beiden – Stelt de installatie in dienst – Onderhoudt, vervangt onderdelen en voert herstellingen uit – Werkt met oog voor de eigen veiligheid tijdens de werken – Werkt mee aan een veilige en duurzame werkomgeving	– Kennis van elektriciteit (spanning, stroom, weerstand, hun eenheden, basisformules) – Kennis van de meettoestellen en hun gebruik – Basiskennis generatoren (werking, inbedrijfstelling, dimensionering) – Basiskennis netstelsels (aardingsverbindingen, spreidingsweerstand,…) – Kennis van basisschakelingen (serie, parallel, verschillende schakelaars,…) – Kennis van elektrische kabels (eigenschappen, codering, sectie en lengte en de impact ervan) – Kennis van de meest voorkomende elektrische stekkers (eigenschappen, coderingen en aanduidingen) – Kennis van methodiek voor deductief foutzoeken – Kennis van elektrische schema’s (symbolen, eendraadschema’s) – Kennis van wisselspanning (eigenschappen en toepassingen) – Kennis van vermogensberekening monofasig – Kennis van driefasespanning – Kennis van ster- driehoekschakelingen in functie van spanningsnetten – Kennis van vermogensberekening driefasig (dynamische belasting) – Kennis van beveiligingscomponenten (automaten, zekeringen en differentieels- en aardingssystemen, hun eigenschappen en toepassingen) – Kennis van richtlijnen publieksveiligheid – Kennis van voorstellingsdocumentatie (lijsten, plannen, brochures,…) – Kennis van elektrische veiligheid (risico’s, richtlijnen en maatregelen) – Kennis van principes van veilig werken
1	*Plant en organiseert de eigen werkzaamheden met oog voor kwaliteit* – Plant de dag zodat de activiteiten op tijd uitgevoerd worden	– Basiskennis van ruimtelijk meten (meetmethodes, berekenen) – Basiskennis van tekstverwerking

	– Treft voorbereidingen om de eigen opdracht optimaal uit te voeren – Leest en gebruikt plannen en materiaallijst – Verzamelt de nodige apparatuur en toebehoren – Evalueert de eigen werkzaamheden en stuurt indien nodig bij – Gaat zuinig om met materialen, gereedschappen, tijd en vermijdt verspilling – Meldt onvoorziene omstandigheden aan de verantwoordelijke	– Basiskennis van rekenbladen – Basiskennis van digitale communicatie (e-mail, agendabeheer,…) – Basiskennis van internet – zoekmethodes – Kennis van de verschillende werkcontexten (de podiumsector, festivals, evenementen, beurzen en tentoonstellingen) – Kennis van de principes van opslag, verpakking en markering van materiaal – Kennis van de opbouw van een technische tekening – Kennis van de productieprocessen eigen aan de sector
2	*Werkt in teamverband* – Communiceert gepast en efficiënt – Wisselt informatie uit met collega's en verantwoordelijken – Overlegt over de voorbereiding en uitvoering van de opdracht – Rapporteert aan de verantwoordelijke – Werkt efficiënt samen met collega's – Volgt aanwijzingen van verantwoordelijken op – Past zich flexibel aan (verandering van collega's, …) – Meldt onvoorziene omstandigheden aan de verantwoordelijke	– Kennis van de verschillende werkcontexten (de podiumsector, festivals, evenementen, beurzen en tentoonstellingen) – Kennis van vakterminologie – Kennis van de productieprocessen eigen aan de sector
6	*Richt de eigen werkplek in* – Richt de eigen (tijdelijke) werkplek in rekening houdend met de algemene podiumorganisatie en de logische werkvolgorde – Past zich aan de gebruiken en omstandigheden van de locatie aan – Beschermt, beveiligt en slaat apparatuur en toebehoren op – Brengt aanduidingen en markeringen aan	– Kennis van de verschillende werkcontexten (de podiumsector, festivals, evenementen, beurzen en tentoonstellingen) – Kennis van de opbouw en kenmerken van een voorstellingsruimte – Kennis van de principes van opslag, verpakking en markering van materiaal – Kennis van de productieprocessen eigen aan de sector – Kennis van de methode van opbouw van een voorstelling (podiumorganisatie, logische werkvolgorde)
8	*Communiceert tijdens de voorstelling* – Geeft accurate en gepaste informatie – Reageert gepast op ontvangen informatie – Communiceert aangepast aan de situatie – Communiceert met handgebaren – Gebruikt communicatieapparatuur	– Kennis van interne communicatieapparatuur (intercom, walkie talkies,…)
9	*Ontwikkelt continu de eigen praktijk* – Informeert zich over de ontwikkelingen in relatie tot de eigen werkzaamheden – Identificeert de behoefte aan verdere ontwikkeling – Maakt zich vertrouwd met nieuwe evoluties – Verwerft nieuwe kennis en vaardigheden	– Kennis van de relevante informatiebronnen, eigen aan de sector

MODULE SPECIALE EFFECTEN

SITUERING

In deze module speciale effecten ontwikkelen, implementeren en bedienen met oog voor veiligheid en voorstellingscontext en rekening houdend met de wensen van de opdrachtgever.

De competenties en kennis komen geïntegreerd aan bod in de module. De module wordt als geheel geëvalueerd.

NR	COMPETENTIES	TE INTEGREREN KENNIS
23 + 3 + 4	*Monteert en bedient speciale effecten* – Ontvangt de opdracht – Houdt rekening met de technische vereisten, het budget, het beschikbaar materiaal – Houdt rekening met de creatieve/artistieke intenties – Past bestaande effecten in de voorstellingscontext in (optische, mechanische, sneeuw, regen, rook,…) – Ontwikkelt eenvoudige nieuwe effecten – Overlegt met de opdrachtgever en stuurt indien nodig bij – Volgt repetities op – Bewaakt de veiligheid – Voert de effecten uit tijdens de voorstelling – Werkt met oog voor de eigen veiligheid tijdens de werken – Werkt mee aan een veilige en duurzame werkomgeving	– Basiskennis van de geschiedenis van speciale effecten – Kennis van de principes achter speciale effecten – Kennis van optische- en projectie-effecten – Kennis van mechanische effecten – Kennis van de opbouw en kenmerken van een voorstellingsruimte – Kennis van de beveiliging van mechanische bevestigingen – Kennis van rook- en weerseffecten – Kennis van richtlijnen publieksveiligheid – Kennis van de meest voorkomende gevaarlijke producten binnen de podiumsector (risico's, richtlijnen en maatregelen omtrent verven, vuurwerk, …) – Kennis van richtlijnen brandpreventie en -bestrijding – Kennis van de artistieke context (de grote stijlen en tradities binnen theater, dans en muziek) – Kennis van voorstellingsdocumentatie (lijsten, plannen, brochures,…) – Kennis van verloop en ritme van een voorstelling – Kennis van methodes voor Cue's – Kennis van elektrische veiligheid (risico's, richtlijnen en maatregelen) – Kennis van gehoorbescherming (risico's, richtlijnen en maatregelen) – Kennis van principes van veilig werken
1	*Plant en organiseert de eigen werkzaamheden met oog voor kwaliteit* – Plant de dag zodat de activiteiten op tijd uitgevoerd worden – Treft voorbereidingen om de eigen opdracht optimaal uit te voeren – Leest en gebruikt plannen en materiaallijst – Verzamelt de nodige apparatuur en toebehoren – Evalueert de eigen werkzaamheden en stuurt indien nodig bij – Gaat zuinig om met materialen, gereedschappen, tijd en vermijdt verspilling – Meldt onvoorziene omstandigheden aan de verantwoordelijke	– Basiskennis van ruimtelijk meten (meetmethodes, berekenen) – Basiskennis van tekstverwerking – Basiskennis van rekenbladen – Basiskennis van digitale communicatie (e-mail, agendabeheer,…) – Basiskennis van internet – zoekmethodes – Kennis van de verschillende werkcontexten (de podiumsector,

		festivals, evenementen, beurzen en tentoonstellingen) – Kennis van de principes van opslag, verpakking en markering van materiaal – Kennis van de opbouw van een technische tekening – Kennis van de productieprocessen eigen aan de sector
2	*Werkt in teamverband* – Communiceert gepast en efficiënt – Wisselt informatie uit met collega's en verantwoordelijken – Overlegt over de voorbereiding en uitvoering van de opdracht – Rapporteert aan de verantwoordelijke – Werkt efficiënt samen met collega's – Volgt aanwijzingen van verantwoordelijken op – Past zich flexibel aan (verandering van collega's, …) – Meldt onvoorziene omstandigheden aan de verantwoordelijke	– Kennis van de verschillende werkcontexten (de podiumsector, festivals, evenementen, beurzen en tentoonstellingen) – Kennis van vakterminologie – Kennis van de productieprocessen eigen aan de sector
6	*Richt de eigen werkplek in* – Richt de eigen (tijdelijke) werkplek in rekening houdend met de algemene podiumorganisatie en de logische werkvolgorde – Past zich aan de gebruiken en omstandigheden van de locatie aan – Beschermt, beveiligt en slaat apparatuur en toebehoren op – Brengt aanduidingen en markeringen aan	– Kennis van de verschillende werkcontexten (de podiumsector, festivals, evenementen, beurzen en tentoonstellingen) – Kennis van de opbouw en kenmerken van een voorstellingsruimte – Kennis van de principes van opslag, verpakking en markering van materiaal – Kennis van de productieprocessen eigen aan de sector – Kennis van de methode van opbouw van een voorstelling (podiumorganisatie, logische werkvolgorde)
8	*Communiceert tijdens de voorstelling* – Geeft accurate en gepaste informatie – Reageert gepast op ontvangen informatie – Communiceert aangepast aan de situatie – Communiceert met handgebaren – Gebruikt communicatieapparatuur	– Kennis van interne communicatieapparatuur (intercom, walkie talkies, …)
9	*Ontwikkelt continu de eigen praktijk* – Informeert zich over de ontwikkelingen in relatie tot de eigen werkzaamheden – Identificeert de behoefte aan verdere ontwikkeling – Maakt zich vertrouwd met nieuwe evoluties – Verwerft nieuwe kennis en vaardigheden	– Kennis van de relevante informatiebronnen, eigen aan de sector

MODULE PROJECT PODIUMTECHNICUS

SITUERING

In deze module leert de cursist de reeds verworven competenties integreren en in een reële of gesimuleerde werkomgeving toepassen. De cursist verwerft ook inzicht in de verscheidenheid aan tewerkstellingsmogelijkheden en -voorwaarden in de brede podiumkunsten- en evenementensector.

De onderliggende kennis wordt verworven in de modules waaraan die kennis gekoppeld is (zie overige modules hoger in dit document).

NR	COMPETENTIES
1	*Plant en organiseert de eigen werkzaamheden met oog voor kwaliteit*
2	*Werkt in teamverband*
3	*Werkt met oog voor de eigen veiligheid tijdens het werken*
4	*Werkt mee aan een veilige en duurzame arbeidsomgeving*
5	*Vervoert het materiaal*
6	*Richt de eigen werkplek in*
7	*Werkt op hoogte*
8	*Communiceert tijdens de voorstelling*
9	*Ontwikkelt continu de eigen praktijk*
10	*Plant de podiummechanica noodzakelijk voor de eigen werkzaamheden*
11	*Plaatst en bedient de podiummechanica*
12	*Werkt het technisch geluidsplan uit*
13	*Monteert en demonteert de geluidsinstallatie*
14	*Bedient de geluidsinstallatie*
15	*Werkt het technisch lichtplan uit*
16	*Monteert en demonteert de belichting*
17	*Bedient de belichting*
18	*Plaatst beeldapparatuur en sluit die aan*
19	*Regelt beeldapparatuur af*
20	*Werkt het technisch decorplan uit*
21	*Plant en controleert de decormontage en -demontage uit*
22	*Voert de decormontage en -demontage uit*
23	*Monteert en bedient speciale effecten*
24	*Voorziet, installeert en controleert de elektrische mobiele installatie*

25	*Monteert en demonteert beeldapparatuur*
26	*Werkt een technisch beeldplan uit*
27	*Bedient de beeldapparatuur*

Gezien om gevoegd te worden bij het besluit van de Vlaamse Regering tot wijziging van de regelgeving over de indeling van studiegebieden in opleidingen van het secundair volwassenenonderwijs, de studiebekrachtiging, de organisatie van het opleidingsaanbod en de modulaire structuur van het secundair volwassenenonderwijs voor de studiegebieden afwerking bouw, ambachtelijke accessoires, auto, grafische technieken, land- en tuinbouw, mechanica-elektriciteit en toerisme.

Brussel, ... (datum)

De minister-president van de Vlaamse Regering,

Matthias DIEPENDAELE

De Vlaamse minister van Onderwijs, Justitie en Werk,

Getekend door:Zuhal Demir (Signature)
Getekend op:2025-02-14 15:16:02 +01:0
Reden:Ik keur dit document goed

Zuhal DEMIR

Bijlage 15 bij het besluit van de Vlaamse Regering tot wijziging van de regelgeving over de indeling van studiegebieden in opleidingen van het secundair volwassenenonderwijs, de studiebekrachtiging, de organisatie van het opleidingsaanbod en de modulaire structuur van het secundair volwassenenonderwijs voor de studiegebieden afwerking bouw, ambachtelijke accessoires, auto, grafische technieken, land- en tuinbouw, mechanica-elektriciteit en toerisme

Bijlage 6 bij het besluit van de Vlaamse Regering van 7 oktober 2011 betreffende de modulaire structuur van het secundair volwassenenonderwijs voor het studiegebied juwelen

Beroepsopleiding

Studiegebied ambachtelijke accessoires • 01.02.2025

Juweelontwerper/Goudsmid

Opleidingsprofiel
secundair volwassenenonderwijs

BO AA 401

REFERENTIEKADER:
ERKENDE BEROEPSKWALIFICATIE: “JUWEELONTWERPER/GOUDSMID”

NIVEAU BEROEPSKWALIFICATIE: 4

Juweelontwerper/ Goudsmid

OMSCHRIJVING OPLEIDING	In de opleiding Juweelontwerper/Goudsmid leert men juwelen ontwerpen, vervaardigen of herstellen met de in de sector gebruikelijke technieken teneinde een nieuw of hersteld juweel af te leveren.
RELATIE OPLEIDING BEROEPSKWALIFICATIE	Elke module is samengesteld uit de competenties en de descriptorelementen kennis en vaardigheden van de erkende beroepskwalificatie. De descriptorelementen context, autonomie en verantwoordelijkheid gelden als algemeen kader voor de volledige opleiding.
LINK BEROEPSKWALIFICATIE	Juweelontwerper/Goudsmid [2020] BK-0404-2

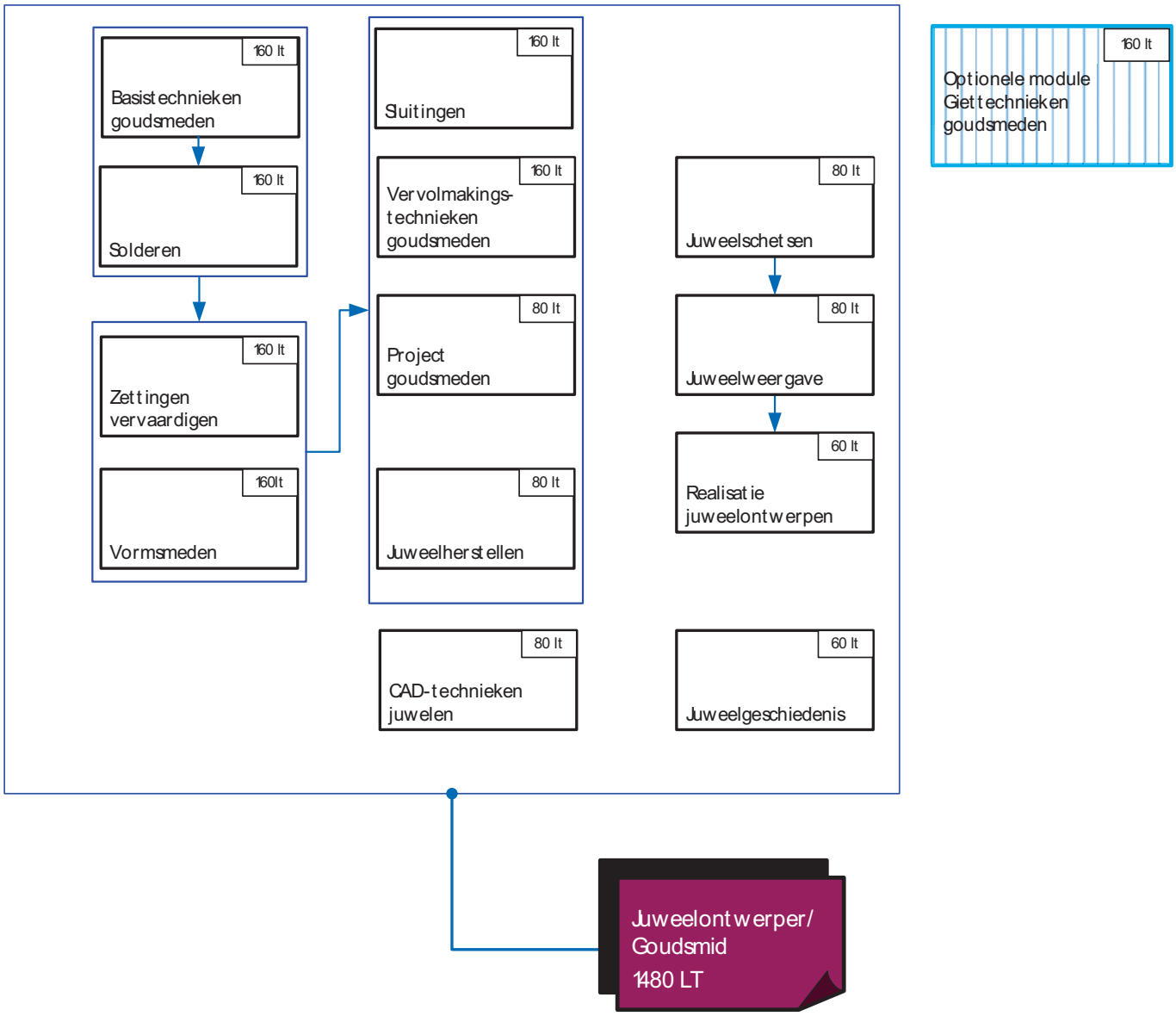
MODULAIR TRAJECT

De opleiding “Juweelontwerper/Goudsmid” bestaat uit 13 modules:

–	Basistechnieken goudsmeden	160 Lt	M AA 001
–	Solderen	160 Lt	M AA 002
–	Zettingen vervaardigen	160 Lt	M AA 003
–	Vormsmeden	160 Lt	M AA 004
–	Sluitingen	160 Lt	M AA 005
–	Vervolmakingstechnieken goudsmeden	160 Lt	M AA 006
–	Project goudsmeden	80 Lt	M AA 007
–	Juweelherstellen	80 Lt	M AA 008
–	CAD-technieken juwelen	80 Lt	M AA 009
–	Juweelschetsen	80 Lt	M AA 010
–	Juweelweergave	80 Lt	M AA 011
–	Realisatie juweelontwerpen	60 Lt	M AA 012
–	Juweelgeschiedenis	60 Lt	M AA 013

Bij deze opleiding hoort ook een optionele module: deze maakt geen deel uit van het certificaattraject

–	Giettechnieken goudsmeden	160 Lt	UM AA 014



Vlaanderen
is onderwijs & vorming

CERTIFICERING

Elke module wordt bekrachtigd met een deelcertificaat.
Deze opleiding leidt tot het certificaat Juweelontwerper/Goudsmid en een bewijs van beroepskwalificatie van niveau 4 van Juweelontwerper/Goudsmid.

OPLEIDINGSDUUR

De opleiding omvat in totaal **1480** lestijden.

DUAAL LEREN

De opleiding Juweelontwerper/Goudsmid kan duaal georganiseerd worden, vanaf 1 februari 2025, conform de bepalingen van het decreet van 23 maart 2022 tot regeling van bepaalde aspecten van duale opleidingen in het volwassenenonderwijs. In dat geval omvat de werkplekcomponent minstens 50% van het totaal aantal lestijden van de opleiding op de reële werkplek.

In het kader van de werkplekcomponent moet er voorafgaandelijk een gezondheidsbeoordeling plaatsvinden indien de welzijnswetgeving dit vereist.

DIPLOMA SO

Het certificaat leidt in combinatie met het certificaat Aanvullende algemene vorming tot het diploma secundair onderwijs.

ATTESTEN EN VOORWAARDEN

TOELATINGS-VOORWAARDEN

– Algemeen geldende toelatingsvoorwaarden van het decreet van 15 juni 2007 betreffende het volwassenenonderwijs
Decreet volwassenenonderwijs

INSTAPVEREISTEN

GEEN PIJLEN TUSSEN MODULES

De cursist is niet gebonden aan een verplichte volgorderelatie in het traject en moet niet beschikken over een deelcertificaat (deelcertificaten) om aan de module te participeren.

PIJLEN TUSSEN MODULES

De cursist is door de pijl gebonden aan een verplichte volgorde in het traject. De cursist beschikt over het deelcertificaat van de module die in sequentieel verband staat met de betrokken module (= verbonden via de pijl) of voldoet aan één van de overige toelatingsvoorwaarden voor sequentieel geordende modules van het decreet van 15 juni 2007 betreffende het volwassenenonderwijs.

Modules

MODULE BASISTECHNIEKEN GOUDSMEDEN

SITUERING

In deze module leert de cursist vaardigheden als vijlen, zagen, boren, walsen, draadtrekken. Dit zijn de basistechnieken om vakkundig juwelen te kunnen maken.

De competenties en kennis komen geïntegreerd aan bod in de module. De module wordt als geheel geëvalueerd.

NR	COMPETENTIES	TE INTEGREREN KENNIS
3	*Bepaalt de werkwijze en selecteert de metalen en gereedschappen* – Leest technische tekeningen – Werkt volgens de volgorde van de fasen – Berekent benodigde hoeveelheden materiaal en weegt ze af (goud, zilver, edelstenen, …) – Beoordeelt de kwaliteit van het gekozen materiaal en gereedschap	– Kennis van manuele (technische) tekentechnieken – Kennis van eigenschappen van (edele) metalen
4	*Bereidt het metaal voor en geeft de onderdelen van het werkstuk vorm (buigen, boren, vijlen, zagen, …)* – Gebruikt gereedschap en meetapparatuur aangepast aan de opdracht – Onderhoudt het gereedschap	– Kennis van de opbouw van het juweel
5	*Past de verwerkingstechnieken (manuele en digitale) toe* – Past de verspanende bewerkingen toe (vijlt vlak, evenwijdig, passend, haaks; zaagt recht)	– Kennis van eigenschappen van (edele) metalen – Kennis van alle verwerkingstechnieken
8	*Controleert het vervaardigde stuk* – Controleert of het stuk de juiste afmetingen heeft – Controleert het stuk op vormgeving	– Kennis van eigenschappen van (edele) metalen
11	*Ontwikkelt de eigen deskundigheid* – Stuurt eigen werk bij op basis van feedback	– Basiskennis van de creatieprocessen eigen aan het medium.

MODULE SOLDEREN

SITUERING

In deze module leert de cursist de techniek van het solderen. Solderen is een elementaire techniek vermits het toegepast wordt om de verschillende onderdelen samen te voegen tot de realisatie van een juweel. In deze module wordt ook de techniek van het edelmetaal-gieten ingeoefend.

De competenties en kennis komen geïntegreerd aan bod in de module. De module wordt als geheel geëvalueerd.

NR	COMPETENTIES	TE INTEGREREN KENNIS
3	*Bepaalt de werkwijze en selecteert de metalen en-gereedschappen* – Leest technische tekeningen – Werkt volgens de volgorde van de fasen – Berekent benodigde hoeveelheden materiaal en weegt ze af (goud, zilver, …) – Beoordeelt de kwaliteit van het gekozen materiaal en gereedschap	– Basiskennis van chemie – Basiskennis van kenmerken van materialen – Kennis van manuele (technische) tekentechnieken – Kennis van kenmerken van legeringen van edelmetalen – Kennis van berekening van de legering – Kennis van eigenschappen van (edele) metalen
4	*Bereidt het metaal voor en geeft de onderdelen van het werkstuk vorm (buigen, boren, vijlen, zagen, …)* – Voorziet de nodige materialen en onderdelen – Legeert het metaal – Walst plaat en trekt draad – Gloeit de edelmetalen uit – Gebruikt gereedschap en meetapparatuur aangepast aan de opdracht – Onderhoudt het gereedschap	– Kennis van de voorbereiding van het metaal door legeren, smelten, gieten, walsen, trekken en uitgloeien – Kennis van de opbouw van het juweel – Kennis van kenmerken van legeringen van edelmetalen – Kennis van berekening van de legering – Kennis van eigenschappen van (edele) metalen
5	*Past de verwerkingstechnieken (manuele en digitale) toe* – Past de verspanende bewerkingen toe (vijlt vlak, evenwijdig, passend, haaks; zaagt recht, ajour) – Past de vervormende bewerkingen toe (buigen, plooien, hameren, pletten en trekken) – Past montagetechnieken toe (solderen)	– Basiskennis van chemie – Kennis van technieken van metaalgieterij – Kennis van kenmerken van legeringen van edelmetalen – Kennis van berekening van de legering – Kennis van eigenschappen van (edele) metalen – Kennis van alle verwerkingstechnieken
8	*Controleert het vervaardigde stuk* – Controleert of het stuk de juiste afmetingen heeft – Controleert het stuk op vormgeving – Brengt de wettelijke waarborgstempels in het sieraad aan	– Kennis van het plaatsen van waarborgstempels – Kennis van relevante wetgeving – Kennis van eigenschappen van (edele) metalen
11	*Ontwikkelt de eigen deskundigheid* – Stuurt eigen werk bij op basis van feedback	– Basiskennis van de creatieprocessen eigen aan het medium.

MODULE ZETTINGEN VERVAARDIGEN

SITUERING

In deze module leert de cursist de basistechnieken en de techniek van het solderen verder verfijnen tot precisievakmanschap. Het vormen van verschillende soorten zettingen op maat van edelstenen en het maken van ringen, volgens vooropgestelde afmetingen en met een vereiste nauwkeurigheid wordt aangeleerd.

De competenties en kennis komen geïntegreerd aan bod in de module. De module wordt als geheel geëvalueerd.

NR	COMPETENTIES	TE INTEGREREN KENNIS
3	*Bepaalt de werkwijze en selecteert de metalen en, gereedschappen* – Werkt volgens de volgorde van de fasen – Berekent benodigde hoeveelheden materiaal en weegt ze af (goud, zilver, edelstenen, …)	– Kennis van gemmologie – Kennis van eigenschappen van (edele) metalen
4	*Bereidt het metaal voor en geeft de onderdelen van het werkstuk vorm (buigen, boren, vijlen, zagen, …)* – Voorziet de nodige materialen en onderdelen – Legeert het metaal – Walst plaat en trekt draad – Gloeit de edelmetalen uit – Gebruikt gereedschap en meetapparatuur aangepast aan de opdracht	– Kennis van gemmologie – Kennis van de voorbereiding van het metaal door gieten, walsen, trekken en uitgloeien – Kennis van de opbouw van het juweel – Kennis van eigenschappen van (edele) metalen
5	*Past de verwerkingstechnieken (manuele en digitale) toe* – Past de verspanende bewerkingen toe (vijlt vlak, evenwijdig, passend, haaks; zaagt recht, ajour) – Past de vervormende bewerkingen toe (buigen, plooien, hameren, pletten en trekken) – Past montagetechnieken toe (solderen)	– Kennis van gemmologie – Kennis van eigenschappen van (edele) metalen – Kennis van alle verwerkingstechnieken
8	*Controleert het vervaardigde stuk* – Controleert of het stuk de juiste afmetingen heeft – Controleert het stuk op vormgeving	– Kennis van eigenschappen van (edele) metalen
11	*Ontwikkelt de eigen deskundigheid* – Stuurt eigen werk bij op basis van feedback	– Basiskennis van de creatieprocessen eigen aan het medium.

MODULE VORMSMEDEN

SITUERING

In deze module leert de cursist vormsmeden. In deze module wordt het werkstuk verstevigd met een baté. Ook technieken om een sieraad af te werken komen in deze module aan bod.

De competenties en kennis komen geïntegreerd aan bod in de module. De module wordt als geheel geëvalueerd.

NR	COMPETENTIES	TE INTEGREREN KENNIS
3	*Bepaalt de werkwijze en selecteert de metalen, accessoires, producten, gereedschappen* – Werkt volgens de volgorde van de fasen – Beoordeelt de kwaliteit van het gekozen materiaal en gereedschap	– Kennis van kenmerken van materialen van dierlijke en plantaardige oorsprong – Kennis van eigenschappen van (edele) metalen
4	*Bereidt het metaal voor en geeft de onderdelen van het werkstuk vorm (buigen, boren, vijlen, zagen, …)* – Gloeit de edelmetalen uit – Gebruikt gereedschap en meetapparatuur aangepast aan de opdracht	– Kennis van de voorbereiding van het metaal door gieten, walsen, trekken en uitgloeien
5	*Past de verwerkingstechnieken (manuele en digitale) toe* – Past de vervormende bewerkingen toe (buigen, plooien, hameren, pletten en trekken)	– Grondige kennis van eigenschappen van (edele) metalen
7	*Versiert of decoreert juwelen en werkt af* – Bepaalt welke decoratietechnieken worden gebruikt om het gewenste resultaat te bekomen – Past de verschillende decoratie- en afwerkingstechnieken toe (hameren, ciseleren, matteren, patineren, galvaniseren, polijsten …) – Gebruikt gereedschap aangepast aan de opdracht	– Kennis van relevante gereedschappen – Kennis van decoratie- en afwerkingstechnieken
8	*Controleert het vervaardigde stuk* – Controleert het stuk op vormgeving – Brengt de wettelijke waarborgstempels in het sieraad aan	– Kennis van het plaatsen van waarborgstempels – Kennis van relevante wetgeving – Grondige kennis van eigenschappen van (edele) metalen

MODULE SLUITINGEN

SITUERING

In deze module leert de cursist sluitingen en veiligheidssloten maken om deze in een juweel te verwerken.

De competenties en kennis komen geïntegreerd aan bod in de module. De module wordt als geheel geëvalueerd.

NR	COMPETENTIES	TE INTEGREREN KENNIS
3	*Bepaalt de werkwijze en selecteert de metalen, accessoires, producten, gereedschappen* – Leest technische tekeningen – Werkt volgens de volgorde van de fasen – Berekent benodigde hoeveelheden materiaal en weegt ze af (goud, zilver, edelstenen, …) – Beoordeelt de kwaliteit van het gekozen materiaal en gereedschap	– Kennis van kenmerken van materialen van dierlijke en plantaardige oorsprong – Kennis van technieken van metaalgieterij – Kennis van technische tekentechnieken – Grondige kennis van kenmerken van legeringen van edelmetalen – Grondige kennis van berekening van de legering – Grondige kennis van eigenschappen van (edele) metalen
4	*Bereidt het metaal voor en geeft de onderdelen van het werkstuk vorm (buigen, boren, vijlen, zagen, …)* – Voorziet de nodige materialen en onderdelen – Legeert het metaal – Walst plaat en trekt draad – Gloeit de edelmetalen uit – Gebruikt gereedschap en meetapparatuur aangepast aan de opdracht – Maakt modellen en gietvormen	– Kennis van de voorbereiding van het metaal door legeren, smelten, gieten, walsen, trekken en uitgloeien – Kennis van de opbouw van het juweel – Grondige kennis van kenmerken van legeringen van edelmetalen – Grondige kennis van berekening van de legering – Grondige kennis van eigenschappen van (edele) metalen
5	*Past de verwerkingstechnieken (manuele en digitale) toe* – Past montagetechnieken toe (solderen, revetteren) – Past de verspanende bewerkingen toe (vijlt vlak, evenwijdig, passend, haaks; zaagt recht, ajour)	– Kennis van technieken van metaalgieterij – Grondige kennis van kenmerken van legeringen van edelmetalen – Grondige kennis van berekening van de legering – Grondige kennis van eigenschappen van (edele) metalen
11	*Ontwikkelt de eigen deskundigheid* – Heeft oog voor technieken en technologische trends in relatie tot de eigen werkzaamheden	– Kennis van de verschillende contexten (beurzen, (online) presentatieplekken, tentoonstellingen, musea, galerij, opleidingsmogelijkheden, wedstrijden, publieke acties …)

MODULE VERVOLMAKINGSTECHNIEKEN GOUDSMEDEN

SITUERING

In deze module leert de cursist een opgelegd werkstuk maken en uit te voeren, rekening houdend met opgelegde beperkingen en/of een thema. De cursist leert op welke manier verschillende grondstoffen kunnen verwerkt worden. De cursist maakt ook kennis met de verschillende gietprocedés ter reproductie van juwelen of onderdelen ervan.

De competenties en kennis komen geïntegreerd aan bod in de module. De module wordt als geheel geëvalueerd.

NR	COMPETENTIES	TE INTEGREREN KENNIS
4	*Bereidt het metaal voor en geeft de onderdelen van het werkstuk vorm (buigen, boren, vijlen, zagen, …)* – Walst plaat en trekt draad – Gloeit de edelmetalen uit – Gebruikt gereedschap en meetapparatuur aangepast aan de opdracht – Maakt modellen en gietvormen	– Kennis van de voorbereiding van het metaal door gieten, walsen, trekken en uitgloeien – Kennis van de opbouw van het juweel – Kennis van technieken van metaalgieterij
5	*Past de verwerkingstechnieken (manuele en digitale) toe* – Past de vervormende bewerkingen toe (buigen, plooien, hameren, pletten en trekken – Past montagetechnieken toe (solderen) – Past CAD/CAM technieken toe	– Grondige kennis van alle verwerkingstechnieken – Kennis CAD-technieken (Computer Aided design)
7	*Versiert of decoreert juwelen en werkt af* – Bepaalt welke decoratietechnieken worden gebruikt om het gewenste resultaat te bekomen – Past de verschillende decoratie- en afwerkingstechnieken toe (hameren, ciseleren, matteren, patineren, galvaniseren, polijsten – Gebruikt gereedschap aangepast aan de opdracht	– Kennis van relevante gereedschappen – Kennis van decoratie- en afwerkingstechnieken – Grondige kennis van eigenschappen van (edele) metalen
8	*Controleert het vervaardigde stuk* – Controleert het stuk op vormgeving	– Grondige kennis van eigenschappen van (edele) metalen
11	*Ontwikkelt de eigen deskundigheid* – Heeft oog voor artistieke en culturele praktijken	– Basiskennis van de grote maatschappelijke en artistieke tendensen

MODULE PROJECT GOUDSMEDEN

SITUERING

In deze module leert de cursist een opgelegd werkstuk met verhoogde specifieke moeilijkheidsgraad uit te voeren. De creatie van dit werkstuk vereist nauwkeurig en zuiver werken. De cursist zal ook zelf de werkvolgorde en de materialen bepalen. De cursist houdt ook rekening met de stappen die men moet nemen i.f.v. de kostprijsberekening. De afwerking i.f.v. decoratie en versiering vormt het sluitstuk van de opdracht.

De competenties en kennis komen geïntegreerd aan bod in de module. De module wordt als geheel geëvalueerd.

NR	COMPETENTIES	TE INTEGREREN KENNIS
1	*Stelt de klant/opdrachtgever vragen om de wensen van de klant/opdrachtgever te begrijpen (creatie, aanpassing van een juweel, werk uit edele metalen, edelstenen uitkiezen, …)* – Stelt vragen over de wensen van de klant/opdrachtgever – Stelt de kenmerken van het stuk vast (soort metaal, vorm, …) – Schat de haalbaarheid van de opdracht in – Stelt materialen en toepassingen voor in functie van de technische vereisten, noden en budget – Berekent de kostprijs op basis van de benodigde grondstoffen en manuren voor het werk – Spreekt de uitvoeringstermijn af en volgt op	– Basiskennis Frans, Engels, Duits (gebruiken en begrijpen van vakterminologie) – Basiskennis kostprijsberekening – Grondige kennis van kenmerken van legeringen van edelmetalen – Grondige kennis van berekening van de legering – Grondige kennis van eigenschappen van (edele) metalen
3	*Bepaalt de werkwijze en selecteert de metalen, accessoires, producten, gereedschappen* – Leest technische tekeningen – Werkt volgens de volgorde van de fasen – Berekent benodigde hoeveelheden materiaal en weegt ze af (goud, zilver, edelstenen, …) – Beoordeelt de kwaliteit van het gekozen materiaal en gereedschap	– Basiskennis van chemie – Basiskennis van kenmerken van materialen van dierlijke en plantaardige oorsprong – Kennis van manuele (technische) tekentechnieken – Kennis van technieken van metaalgieterij – Grondige kennis van kenmerken van legeringen van edelmetalen – Grondige kennis van berekening van de legering – Grondige kennis van eigenschappen van (edele) metalen
4	*Bereidt het metaal voor en geeft de onderdelen van het werkstuk vorm (buigen, boren, vijlen, zagen, …)* – Voorziet de nodige materialen en onderdelen – Legeert het metaal – Walst plaat en trekt draad – Gloeit de edelmetalen uit – Maakt modellen en gietvormen – Gebruikt gereedschap en meetapparatuur aangepast aan de opdracht – Onderhoudt het gereedschap	– Kennis van de voorbereiding van het metaal door legeren, smelten, gieten, walsen, trekken en uitgloeien – Kennis van de opbouw van het juweel – Grondige kennis van kenmerken van legeringen van edelmetalen – Grondige kennis van berekening van de legering – Grondige kennis van eigenschappen van (edele) metalen
5	*Past de verwerkingstechnieken (manuele en digitale) toe* – Bepaalt welke technieken worden toegepast – Past de verspanende bewerkingen toe (vijlt vlak, evenwijdig, passend, haaks; zaagt recht, ajour)	– Basiskennis van chemie – Grondige kennis van kenmerken van legeringen van edelmetalen – Grondige kennis van berekening van de legering

	– Past de vervormende bewerkingen toe (buigen, plooien, hameren, pletten en trekken) – Past montagetechnieken toe (solderen, revetteren, laseren en puntlassen)	– Grondige kennis van eigenschappen van (edele) metalen – Grondige kennis van alle verwerkingstechnieken
6	*Maakt zettingen klaar; gladomzetting, draadzetting of plaatzetting (chaton of gladomzetting, rail of klemzetting, pavé en fantasiezetting)* – Maakt onderdelen passend – Doet boringen en maakt de zettingen klaar – Hanteert technieken om onderdelen te bevestigen (smeden, solderen, vijlen, polijsten, …)	– Basiskennis van chemie – Kennis van giettechnieken – Kennis van zettingstechnieken – Grondige kennis van kenmerken van legeringen van edelmetalen – Grondige kennis van eigenschappen van (edele) metalen
7	*Versiert of decoreert juwelen en werkt af* – Bepaalt welke decoratietechnieken worden gebruikt om het gewenste resultaat te bekomen – Past de verschillende decoratie- en afwerkingstechnieken toe (hameren, ciseleren, matteren, patineren, galvaniseren, polijsten – Gebruikt gereedschap aangepast aan de opdracht	– Kennis van relevante gereedschappen – Kennis van decoratie- en afwerkingstechnieken – Grondige kennis van eigenschappen van (edele) metalen
8	*Controleert het vervaardigde stuk* – Controleert of het stuk de juiste afmetingen heeft – Controleert het stuk op vormgeving – Brengt de wettelijke waarborgstempels in het sieraad aan	– Kennis van het plaatsen van waarborgstempels – Kennis van relevante wetgeving – Grondige kennis van eigenschappen van (edele) metalen
9	*Noteert de activiteitengegevens (hoeveelheid gebruikt goud, …)* – Brengt de uitgevoerde diensten en benodigde materialen in rekening (reparatie, creatie) – Toont het aanbod dat voldoet aan de wens van de klant/opdrachtgever – Noteert de kostprijs	– Basiskennis van registratietechnieken (kantoorsoftware) – Basiskennis kostprijsberekening – Kennis van relevante wetgeving
11	*Ontwikkelt de eigen deskundigheid* – Heeft oog voor maatschappelijke en artistieke tendensen – Heeft oog voor technieken en technologische trends in relatie tot de eigen werkzaamheden	– Basiskennis van de grote maatschappelijke en artistieke tendensen – Basiskennis van de artistieke terminologie – Kennis van de verschillende contexten (beurzen, (online) presentatieplekken, tentoonstellingen, musea, galerij, opleidingsmogelijkheden, wedstrijden, publieke acties …) – Kennis van de creatieprocessen eigen aan het medium.

MODULE JUWEELSCHETSEN

SITUERING

De eerste noodzakelijke stap i.f.v. het creatieproces en de communicatie met de klant is het uitwerken van een ontwerp naar een tekening. De cursist leert in deze module schetstechnieken om vormen te tekenen en weer te geven door het aanbrengen van schaduwen met een tekenpotlood. De cursist leert ook schetsen omzetten naar technische tekeningen of werktekeningen, die bruikbaar zijn voor de verdere uitvoerig van het juweel.

De competenties en kennis komen geïntegreerd aan bod in de module. De module wordt als geheel geëvalueerd.

NR	COMPETENTIES	TE INTEGREREN KENNIS
2	*Ontwerpt juwelen met behulp van schetstechnieken* – Maakt ontwerptekeningen op basis van de vereisten van de klant/opdrachtgever met behulp van schetstechnieken – Geeft de ontwerpen schetsmatig weer	– Kennis van slijptypes van edelstenen – Kennis van manuele (technische) tekentechnieken

MODULE JUWEELWEERGAVE

SITUERING

In deze module leert de cursist de vormgeving van juwelen met behulp van specifieke schildertechnieken realistisch weer te geven en af te werken tot een ruimtelijke weergave (tekening) die klaar is voor presentatie aan de opdrachtgever/klant. Er wordt met kleurpotlood of met verf gewerkt. Projectie- en perspectieftechnieken worden aangewend om de technische uitwerking te verduidelijken. De cursist leert verschillende papiersoorten gebruiken al naar gelang de uit te voeren techniek.

De competenties en kennis komen geïntegreerd aan bod in de module. De module wordt als geheel geëvalueerd.

NR	COMPETENTIES	TE INTEGREREN KENNIS
12	*Geeft juweelontwerpen weer met behulp van schildertechnieken i.f.v. de ruimtelijke weergave* – Geeft de vormgeving van de ontwerpen weer met behulp van schildertechnieken – Integreert opgedane inzichten in het creatieve proces – Werkt de vormgeving van een ontwerp van een juweel uit met behulp van schildertechnieken – Vertaalt de vorm van het ontwerp naar een werkbare tekening met behulp van schildertechnieken	– Kennis van slijptypes van edelstenen – Kennis van manuele (technische) tekentechnieken
3	*Bepaalt de werkwijze en selecteert de metalen, accessoires, producten, gereedschappen* – Leest technische tekeningen	– Kennis van manuele (technische) tekentechnieken

MODULE REALISATIE JUWEELONTWERPEN

SITUERING

In deze module leert de cursist met behulp van de technieken aangeleerd in de modules Juweelschetsen en Juweelweergave ontwerpen maken van originele juwelen en deze realistisch weergeven. Aan de hand van een aantal technieken en basisstructuren worden ontwerpvariaties uitgevoerd. Via documentatie en voorbeelden leert de cursist inzicht krijgen in verschillende juweelstijlen. Niet enkel vrij ontwerpen komt aan bod, ook ontwerpen naar een aantal opgegeven criteria wordt behandeld.

De competenties en kennis komen geïntegreerd aan bod in de module. De module wordt als geheel geëvalueerd.

NR	COMPETENTIES	TE INTEGREREN KENNIS
1	*Stelt de klant/opdrachtgever vragen om de wensen van de klant/opdrachtgever te begrijpen (creatie, aanpassing van een juweel, werk uit edele metalen, edelstenen uitkiezen, …)* – Stelt vragen over de wensen van de klant/opdrachtgever – Berekent de kostprijs op basis van de benodigde grondstoffen en manuren voor het werk	– Basiskennis kostprijsberekening – Kennis van gemmologie – Grondige kennis van kenmerken van legeringen van edelmetalen – Grondige kennis van berekening van de legering – Grondige kennis van eigenschappen van (edele) metalen
2	*Ontwerpt juwelen* – Maakt ontwerptekeningen op basis van de vereisten van de klant/opdrachtgever – Integreert opgedane inzichten in het creatieve proces – Werkt een ontwerp uit – Vertaalt het ontwerp naar een werkbare tekening	– Basiskennis kostprijsberekening – Kennis van slijptypes van edelstenen – Kennis van kenmerken van materialen van dierlijke en plantaardige oorsprong – Kennis van manuele (technische) tekentechnieken – Grondige kennis van legering van edelmetalen – Grondige kennis van eigenschappen van (edele) metalen

MODULE CAD-TECHNIEKEN JUWELEN

SITUERING

In deze module leert de cursist de soft- en hardware gebruiken om het juweel digitaal te realiseren. Men leert als juweelontwerper CAD-tekentechnieken en 3D-technieken gebruiken om, i.f.v. de productie, de ideeën met behulp van digitale technieken te realiseren. Naast de nodige aandacht voor de vormgeving vormt in deze module het presenteren van de ontwerpen een belangrijk aandachtspunt. De cursist besteedt in deze module ook de nodige aandacht aan de kwaliteitscontrole.

De competenties en kennis komen geïntegreerd aan bod in de module. De module wordt als geheel geëvalueerd.

NR	COMPETENTIES	TE INTEGREREN KENNIS
1	*Stelt de klant/opdrachtgever vragen om de wensen van de klant/opdrachtgever te begrijpen (creatie, aanpassing van een juweel, werk uit edele metalen, edelstenen uitkiezen,…)* – Berekent de kostprijs op basis van de benodigde grondstoffen en manuren voor het werk	– Basiskennis kostprijsberekening
13	*Gebruikt CAD-technieken om juwelen te vervaardigen* – Geeft vorm weer via CAD – Integreert opgedane inzichten in het creatieve proces – Werkt de vormgeving uit via CAD	– Kennis CAD-technieken (Computer Aided design)
3	*Bepaalt de werkwijze en selecteert de metalen, accessoires, producten, gereedschappen* – Leest technische tekeningen – Werkt volgens de volgorde van de fasen	– Kennis CAD-technieken (Computer Aided design)
5	*Past de verwerkingstechnieken (manuele en digitale) toe* – Past CAD/CAM technieken toe	– Grondige kennis van 3D technieken
8	*Controleert het vervaardigde stuk* – Controleert of het stuk de juiste afmetingen heeft en/of – Controleert het stuk op vormgeving	– Grondige kennis van eigenschappen van (edele) metalen …?

MODULE JUWEELGESCHIEDENIS

SITUERING

In deze module leert de cursist de evoluties schetsen van het juweel door de eeuwen heen kennen. Op basis van kennis van juwelen uit verschillende culturen vroeger en nu wordt de cursist geïnspireerd bij de creatie van eigen juwelen.

De competenties en kennis komen geïntegreerd aan bod in de module. De module wordt als geheel geëvalueerd.

NR	COMPETENTIES	TE INTEGREREN KENNIS
11	– Ontwikkelt de eigen deskundigheid m.b.t. Juweelgeschiedenis – Heeft oog voor maatschappelijke en artistieke tendensen vertrekkende vanuit de juweelgeschiedenis – Heeft oog voor artistieke en culturele invloeden en stromingen – Heeft oog voor oude en huidige technieken en technologische trends in relatie tot de eigen werkzaamheden	– Basiskennis van de grote maatschappelijke en artistieke tendensen vroeger en nu – Basiskennis van cultuurgeschiedenis – Basiskennis van de artistieke terminologie – Kennis juweelgeschiedenis – Kennis van de creatieprocessen eigen aan het medium vroeger en nu. – Kennis van de verschillende contexten (beurzen, (online) presentatieplekken, tentoonstellingen, musea, galerij, opleidingsmogelijkheden, wedstrijden, publieke acties …)

MODULE JUWEELHERSTELLEN

SITUERING

In deze module leert de cursist de algemene vaardigheden toepassen i.f.v. het herstellen en transformeren van juwelen. De werkzaamheden zullen op een hoogstaande technische en creatieve wijze gebeuren om zo het juweel terug zijn waarde/meerwaarde en glans te geven. De cursist leert in deze module ook in overleg te gaan met de klant om concrete afspraken en een risicoanalyse te maken.

De competenties en kennis komen geïntegreerd aan bod in de module. De module wordt als geheel geëvalueerd.

NR	COMPETENTIES	TE INTEGREREN KENNIS
1	*Stelt de klant/opdrachtgever vragen om de wensen van de klant/opdrachtgever te begrijpen (creatie, aanpassing van een juweel, werk uit edele metalen, edelstenen uitkiezen,…) (* – Stelt vragen over de wensen van de klant/opdrachtgever – Stelt de kenmerken van het stuk vast (soort metaal, vorm,…) – Schat de haalbaarheid van de opdracht in – Stelt materialen en toepassingen voor in functie van de technische vereisten, noden en budget – Berekent de kostprijs op basis van de benodigde grondstoffen en manuren voor het werk – Spreekt de uitvoeringstermijn af en volgt op	– Basiskennis Frans, Engels, Duits (gebruiken en begrijpen van vakterminologie) – Basiskennis kostprijsberekening – Kennis van gemmologie – Grondige kennis van eigenschappen van (edele) metalen
8	*Controleert het vervaardigde stuk* – Controleert de staat en de samenstelling van het juweel – Controleert het stuk op vormgeving	– Kennis van relevante wetgeving – Grondige kennis van eigenschappen van (edele) metalen
9	*Noteert de activiteit gegevens (hoeveelheid gebruikt goud,…)* – Brengt de uitgevoerde diensten en benodigde materialen in rekening (reparatie, creatie) – Toont het aanbod dat voldoet aan de wens van de klant/opdrachtgever – Noteert de kostprijs	– Basiskennis van registratietechnieken (kantoorsoftware)B – Basiskennis kostprijsberekening – Kennis van relevante wetgeving
10	*Voert herstellingen, transformaties en aanpassingen uit* – Kijkt het materiaal na op slijtage/defecten – Gebruikt een toetsingsmethode afgestemd op het te onderzoeken materiaal – Raadpleegt vakliteratuur – Spoort defecten op aan het juweel – Herstelt het stuk of past het aan	– Basiskennis van chemie – Kennis van kenmerken van materialen van dierlijke en plantaardige oorsprong – Kennis van technieken van metaalgieterij – Kennis van historische context en het gebruikt materiaal van bestaande juwelen – Kennis van restauratie-, herstellings- en transformatietechnieken – Grondige kennis van kenmerken van legeringen van edelmetalen – Grondige kennis van eigenschappen van (edele) metalen

OPTIONELE MODULE GIETTECHNIEKEN GOUDSMEDEN

SITUERING

In deze module leert de cursist giettechnieken voorbereiden, uitvoeren en afwerken. De integratie van CAD-tekenen en 3D printen in de juweelproductie kan niet losgekoppeld worden van het gietproces. Deze giettechnieken winnen steeds meer aan belang in het vakgebied. Vooral bij kleinschalige projecten voor eigen fabricatie zal de Juweelontwerper/Goudsmid het gieten in eigen beheer doen.

De competenties en kennis komen geïntegreerd aan bod in de module. De module wordt als geheel geëvalueerd.

NR	COMPETENTIES	TE INTEGREREN KENNIS
4	*Bereidt het werkstuk voor (buigen, boren, vijlen, zagen, …)* – Maakt modellen en gietvormen	– Kennis van technieken van metaalgieterij – Kennis van de opbouw van het juweel
BK-0600-1/16	*Bereidt de verlorenwas giettechniek voor* – Berekent de benodigde hoeveelheden materiaal en weegt ze af (goud, zilver, edelstenen,...). – Bepaalt de werkwijze in functie van de hoeveelheid. – Boomt het wassen model of het geprinte juweel of de juweelonderdelen op. – Schuift een cilinder over de cuvette en vult de cilinder op met vuurvaste gips. – Hardt het gips uit. – Brandt de was of resin uit volgens de materiaaleigen uitbrandcurves.	– Kennis van gietkanalen – Kennis van de eigenschappen van soorten gips – Kennis van soorten en eigenschappen van inbedmassa (gips) – Grondige kennis van de verlorenwas giettechniek – Grondige kennis van de berekening van de legering – Grondige kennis van eigenschappen van (edele) metalen – Grondige kennis van kenmerken van legeringen van edelmetalen – Grondige kennis van uitbrandcurves in functie van de gebruikte materialen (gips, resin, was …)
BK-0600-1/17	*Voert de verlorenwas giettechniek uit met een eenmalig resultaat* – Zet de cuvette in de gietinstallatie. – Voegt het metaal toe aan de gietinstallatie. – Voert het gietproces uit. – Verwijdert de gips. – Maakt het gegoten juweel of de juweelonderdelen los van de boom. – Controleert de productiekwaliteit van het gegoten werkstuk. – Recupereert het restmateriaal en laat het indien nodig zuiveren.	– Kennis van technieken om gips te verwijderen – Kennis van de eigenschappen van soorten gips – Grondige kennis van de verlorenwas giettechniek – Grondige kennis van eigenschappen van (edele) metalen – Grondige kennis van krimpmarges ten gevolge van het wasspuitproces – Grondige kennis van de werking en het onderhoud van de gietinstallatie
BK-0600-1/18	*Voert de verlorenwas giettechniek uit met een meervoudig resultaat* – Maakt een matrijs rond het basismodel of de onderdelen uit verschillende materialen (gevulkaniseerd rubber, silicone ...). – Snijdt de matrijs zorgvuldig open in twee of meerdere delen en verwijdert het basismodel of de onderdelen. – Sluit de matrijs en spuit verwarmde vloeibare was in de spuitmond. – Hardt de was uit en verwijdert het wassen model uit de matrijs.	– Kennis van gietkanalen – Kennis van eigenschappen van materialen zoals gevulkaniseerd rubber, silicone ... – Grondige kennis van matrijzen – Grondige kennis van de verlorenwas giettechniek – Grondige kennis van de eigenschappen van soorten was

	– Hergebruikt de matrijs in functie van het benodigde aantal en voert het gietproces opnieuw uit.	– Grondige kennis van krimpmarges ten gevolge van het wasspuitproces
5	*Past de verwerkingstechnieken (manuele en digitale) toe bij giettechnieken* – Past de verspanende bewerkingen toe (vijlt vlak, evenwijdig, passend, haaks; zaagt recht, ajour)	– Kennis van technieken van metaalgieterij

Gezien om gevoegd te worden bij het besluit van de Vlaamse Regering tot wijziging van de regelgeving over de indeling van studiegebieden in opleidingen van het secundair volwassenenonderwijs, de studiebekrachtiging, de organisatie van het opleidingsaanbod en de modulaire structuur van het secundair volwassenenonderwijs voor de studiegebieden afwerking bouw, ambachtelijke accessoires, auto, grafische technieken, land- en tuinbouw, mechanica-elektriciteit en toerisme.

Brussel, ... (datum)

De minister-president van de Vlaamse Regering,

Matthias DIEPENDAELE

De Vlaamse minister van Onderwijs, Justitie en Werk,

Getekend door:Zuhal Demir (Signature)
Getekend op:2025-02-14 15:16:06 +01:0
Reden:Ik keur dit document goed

Demir Zuhal

Vlaamse overheid

Zuhal DEMIR

Bijlage 16 bij het besluit van de Vlaamse Regering tot wijziging van de regelgeving over de indeling van studiegebieden in opleidingen van het secundair volwassenenonderwijs, de studiebekrachtiging, de organisatie van het opleidingsaanbod en de modulaire structuur van het secundair volwassenenonderwijs voor de studiegebieden afwerking bouw, ambachtelijke accessoires, auto, grafische technieken, land- en tuinbouw, mechanica-elektriciteit en toerisme

Bijlage 11 bij het besluit van de Vlaamse Regering van 7 oktober 2011 betreffende de modulaire structuur van het secundair volwassenenonderwijs voor het studiegebied land- en tuinbouw

Beroepsopleiding

Studiegebied land- en tuinbouw • 01.02.2025

Boomverzorger

Opleidingsprofiel secundair volwassenenonderwijs

BO LT 014

REFERENTIEKADER:
ERKENDE BEROEPSKWALIFICATIE: BOOMVERZORGER

NIVEAU BEROEPSKWALIFICATIE: 4

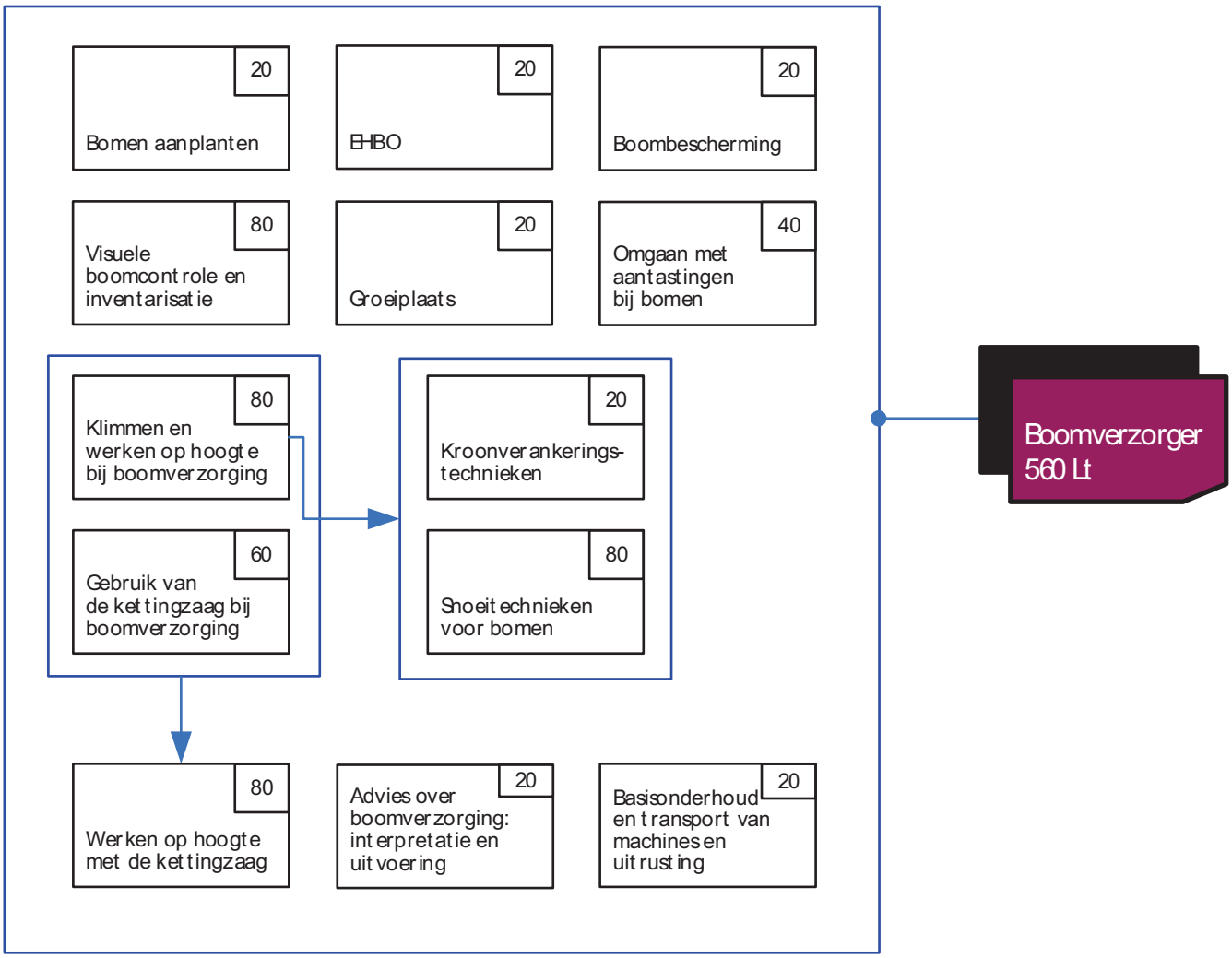
Boomverzorger

OMSCHRIJVING OPLEIDING	In de opleiding Boomverzorger leert men veilig werken in en rond bomen, rekening houdend met biologische, ecologische, milieu- en veiligheidsoverwegingen volgens de specifieke uitvoeringsvoorschriften om de bomen gezond en veilig te houden.
RELATIE OPLEIDING BEROEPSKWALIFICATIE	Elke module is samengesteld uit de competenties en de descriptorelementen kennis en vaardigheden van de erkende beroepskwalificatie. De descriptorelementen context, autonomie en verantwoordelijkheid gelden als algemeen kader voor de volledige opleiding.
SAMENHANG	Er zijn geen gemeenschappelijke modules met andere opleidingen.
LINK BEROEPSKWALIFICATIE	Boomverzorger 2020 BK-0427-2

MODULAIR TRAJECT

De opleiding Boomverzorger bestaat uit 13 modules:

–	Bomen aanplanten	20 Lt	M LT	130
–	Snoeitechnieken voor bomen	80 Lt	M LT	131
–	Visuele boomcontrole en inventarisatie	80 Lt	M LT	132
–	EHBO	20 Lt	M HH	
		C012		
–	Kroonverankeringstechnieken	20 Lt	M LT	133
–	Groeiplaats	20 Lt	M LT	134
–	Boombescherming	20 Lt	M LT	135
–	Omgaan met aantastingen bij bomen	40 Lt	M LT	136
–	Advies over boomverzorging: interpretatie en uitvoering	20 Lt	M LT	137
–	Gebruik van de kettingzaag bij boomverzorging	60 Lt	M LT	138
–	Klimmen en werken op hoogte bij boomverzorging	80 Lt	M LT	139
–	Werken op hoogte met de kettingzaag	80 Lt	M LT	140
–	Basisonderhoud en transport van machines en uitrusting	20 Lt	M LT	141



Vlaanderen
is onderwijs & vorming

CERTIFICERING

Elke module wordt bekrachtigd met een deelcertificaat.
Deze opleiding leidt tot het certificaat **Boomverzorger** en een bewijs van beroepskwalificatie van niveau **4** van **Boomverzorger**.

OPLEIDINGSDUUR

De opleiding omvat in totaal **560** lestijden.

DUAAL LEREN

De opleiding Boomverzorger kan duaal georganiseerd worden, vanaf 1 februari 2025, conform de bepalingen van het decreet van 23 maart 2022 tot regeling van bepaalde aspecten van duale opleidingen in het volwassenenonderwijs. In dat geval omvat de werkplekcomponent minstens **50%** van het totaal aantal lestijden van de opleiding op de reële werkplek.

In het kader van de werkplekcomponent moet er voorafgaandelijk een gezondheidsbeoordeling plaatsvinden indien de welzijnswetgeving dit vereist.

DIPLOMA SO

Het certificaat leidt in combinatie met het certificaat Aanvullende Algemene Vorming tot het diploma secundair onderwijs.

ATTESTEN EN VOORWAARDEN

[SPECIFIEKE] TOELATINGS-VOORWAARDEN

- Algemeen geldende toelatingsvoorwaarden van het decreet van 15 juni 2007 betreffende het volwassenenonderwijs
  Decreet volwassenenonderwijs

INSTAPVEREISTEN

GEEN PIJLEN TUSSEN MODULES

De cursist is niet gebonden aan een verplichte volgorderelatie in het traject en moet niet beschikken over een deelcertificaat (deelcertificaten) om aan de module te participeren.

PIJLEN TUSSEN MODULES ➡

De cursist is door de pijl gebonden aan een verplichte volgorde in het traject. De cursist beschikt over het deelcertificaat van de module die in sequentieel verband staat met de betrokken module (= verbonden via de pijl) of voldoet aan één van de overige toelatingsvoorwaarden voor sequentieel geordende modules van het decreet van 15 juni 2007 betreffende het volwassenenonderwijs.

Modules

MODULE BOMEN AANPLANTEN

SITUERING

In deze module leert de cursist bomen aan te planten op een veilige, duurzame en milieubewuste manier. De cursist treft de nodige voorbereidingen, beoordeelt het te planten materiaal, plant de bomen, brengt de nodige verankeringen aan en werkt af.

De competenties en kennis komen geïntegreerd aan bod in de module. De module wordt als geheel geëvalueerd.

NR	COMPETENTIES	TE INTEGREREN KENNIS
1	*Bouwt de eigen deskundigheid op* – Integreert de nieuwe ervaringen in de dagelijkse werksituatie	– Grondige kennis van vakterminologie
2	*Werkt op een gezonde, veilige, milieu- en kwaliteitsbewuste manier (TAA)* – Respecteert bij gebruik van materiaal en machines de gebruiksvoorschriften van de fabrikant – Gebruikt materialen, handgereedschap, machines en producten op een veilige, correcte en milieubewuste manier – Gebruikt de collectieve en persoonlijke beschermingsmiddelen op een correcte manier – Werkt op een ergonomisch verantwoorde manier – Past hef- en tiltechnieken toe – Waarborgt veiligheid en kwaliteit	– Basiskennis van relevante wetgeving (kappen en planten, natuur en milieu, arbeidswetgeving) – Basiskennis van kwaliteitsnormen m.b.t. boomverzorging – Basiskennis van de kwaliteits- en uitvoeringsnormen die in het bedrijf van toepassing zijn – Kennis van weersinvloeden op de activiteiten van boomverzorging – Kennis van het gebruik van materieel en materiaal eigen aan de sector – Kennis van verwerken van (rest)materialen – Kennis van de bedrijfsrichtlijnen of organisatierichtlijnen – Kennis van PBM en CBM waaronder signalisatiemateriaal – Kennis van ergonomische werktechnieken
5	*Plant aan* – Beoordeelt de toekomstige groeiplaats in relatie tot de boomsoort – Controleert het naleven van de leveringsvoorschriften van de aan te planten bomen – Controleert de kwaliteit van de aan te planten bomen – Meldt eventuele problemen met de levering van de aan te planten bomen (leveringsvoorschriften, ongeschikte groeiplaats, kwaliteit plantmateriaal, omstandigheden, …) aan de opdrachtgever – Lost de aan te planten bomen en beschermt deze tegen uitdroging (inkuilen* , afdekken, …) – Graaft een plantput (handmatig of machinaal) of coördineert het graven ervan – Hanteert geschikte gereedschap bij het graven van een plantput	– Basiskennis van het minimale volume van de grond nodig voor een goede ontwikkeling van de boom – Basiskennis van kwaliteitsnormen m.b.t. boomverzorging – Basiskennis van de kwaliteits- en uitvoeringsnormen die in het bedrijf van toepassing zijn – Kennis van bomenzand, bomengranulaten en groeiplaatsconstructies – Kennis van de eigenschappen van de bodem in relatie tot bomen (grondsoorten, structuur, textuur, klei en leemgehalte, vochtigheidsgraad,

	– Verwijdert de boomcontainer of de trekdraad van de draadkorf en het niet verteerbare materiaal – Knipt het wortelgestel bij indien nodig – Dompelt het wortelgestel onder in water indien nodig – Plaatst de boom op de juiste manier in de plantput met de wortelhals zichtbaar boven het maaiveld – Plaatst een beluchtingskoker indien nodig – Brengt de geschikte verankering aan	zuurtegraad, mineralenhuishouding, bodemleven, …) – Kennis van de impact van de eigenschappen van de bodem op de boomverzorging – Kennis van weersinvloeden op de activiteiten van boomverzorging – Kennis van evaluatie van de werkzaamheden – Kennis van het aanplanten en beheren van bomen in diverse omgevingen – Kennis van groeiplaatsverbetering (bodemverbeteraars, …) – Kennis van kwaliteitsbeoordeling van plantgoed – Grondige kennis van plant- en verplantmethoden
* Inkuilen: Het wortelgestel bedekken met het geschikte materiaal (aarde, zand, boomschors, …) om uitdroging te voorkomen		

MODULE SNOEITECHNIEKEN VOOR BOMEN

SITUERING

In deze module leert de cursist een juiste inschatting te maken van de fase waarin de boom zich bevindt. De cursist leert de juiste snoeitechniek toe te passen in functie van het gewenste eindbeeld, conditie, vitaliteit en soortspecifieke eigenschappen van de boom, dit zowel op de grond als op hoogte.

De competenties en kennis komen geïntegreerd aan bod in de module. De module wordt als geheel geëvalueerd.

NR	COMPETENTIES	TE INTEGREREN KENNIS
1	*Bouwt eigen deskundigheid op* – Volgt de recente ontwikkelingen in zijn vakgebied (nieuwe machines, gereedschappen, technieken, ziektes en plagen, ….) – Integreert de nieuwe ervaringen in de dagelijkse werksituatie	– Kennis van het opleidingsaanbod en de informatiekanalen – Grondige kennis van vakterminologie
2	*Werkt op een gezonde, veilige, milieu- en kwaliteitsbewuste manier (TAA)* – Past de veiligheidsvoorschriften toe – Respecteert bij gebruik van materiaal en machines de gebruiksvoorschriften van de fabrikant – Gebruikt materialen, handgereedschap, machines en producten op een veilige, correcte en milieubewuste manier – Vermijdt risico's voor zichzelf en derden – Zorgt voor de eigen veiligheid en die van anderen in de werkzone* (PBM, EHBO-kit, risicoanalyse /noodprocedure …) – Maakt een last minute risicoanalyse op – Gebruikt de collectieve en persoonlijke beschermingsmiddelen op een correcte manier – Werkt op een ergonomisch verantwoorde manier – Gaat de aanwezigheid van signalisatie na of plaatst deze zelf of volgens opdracht – Past hef- en tiltechnieken toe – Waarborgt veiligheid en kwaliteit	– Basiskennis van relevante wetgeving (kappen en planten, natuur en milieu, arbeidswetgeving) – Basiskennis van kwaliteitsnormen m.b.t. boomverzorging – Basiskennis van de kwaliteits- en uitvoeringsnormen die in het bedrijf van toepassing zijn – Basiskennis van omgang met klanten – Basiskennis van klachtenbehandeling – Basiskennis van communicatietechnieken met medewerkers, klanten en derden – Kennis van weersinvloeden op de activiteiten van boomverzorging – Kennis van het gebruik van materieel en materiaal eigen aan de sector – Kennis van verwerken van (rest)materialen – Kennis van de bedrijfsrichtlijnen of organisatierichtlijnen – Kennis van PBM en CBM waaronder signalisatiemateriaal – Kennis van ergonomische werktechnieken – Kennis van omgangsvormen met medewerkers – Grondige kennis van de werking en het gebruik van de kettingzaag – Grondige kennis van het nodige positionerings- en beveiligingsmateriaal (positionerings- en/of valbeveiligingsgordel, karabijnhaken,…) en het gebruik ervan – Grondige kennis van veiligheidsvoorschriften m.b.t. de werkzaamheden van boomverzorging

		– Grondige kennis van communicatie volgens de veiligheidsvoorschriften
6	*Bereidt het snoeien voor* – Selecteert de juiste snoeimethode volgens de levensfase van de boom en het beoogde eindbeeld – Selecteert het snoeimateriaal in functie van het uit te voeren werk – Gebruikt het snoeimateriaal (snoeischaar, handzaag, stokzaag, kettingzaag, …) volgens de juiste methode – Selecteert de hulpmiddelen (ladder, hoogtewerker, klimmateriaal, …) om de werkplek op hoogte te bereiken – Bakent de veiligheidsperimeter af – Houdt rekening met de wet- en regelgeving omtrent veiligheid en gezondheid – Snoeit volgens de goede praktijken van het beroep	– Kennis van de architectuur van een boom – Kennis van de karakteristieke natuurlijke vorm van bomen – Kennis van de anatomische en fysiologische opbouw van bomen – Kennis van het gebruik van materieel en materiaal eigen aan de sector – Kennis van basisonderhoud van de machines – Kennis van PBM en CBM waaronder signalisatiemateriaal – Kennis van ergonomische werktechnieken – Kennis van de processen die zich voordoen in bomen bij beschadiging – Kennis van de reactie van de boom op snoei – Grondige kennis van zaag- en veltechnieken – Grondige kennis van snoeiprincipes en -technieken
7	*Snoeit bomen in aanslagfase** – Beoordeelt de noodzaak van snoei bij de aanslagfase* – Voert de snoei in aanslagfase indien nodig uit	– Kennis van de architectuur van een boom – Kennis van de karakteristieke natuurlijke vorm van bomen – Kennis van de anatomische en fysiologische opbouw van bomen – Kennis van het gebruik van materieel en materiaal eigen aan de sector – Kennis van basisonderhoud van de machines – Kennis van PBM en CBM waaronder signalisatiemateriaal – Kennis van ergonomische werktechnieken – Kennis van de processen die zich voordoen in bomen bij beschadiging – Kennis van de reactie van de boom op snoei – Grondige kennis van zaag- en veltechnieken – Grondige kennis van snoeiprincipes en -technieken
8	*Snoeit bomen in de jeugdfase* – Bepaalt de vereiste takvrije stamlengte in functie van het gewenste eindbeeld en de onderhoudstoestand* – Stelt vast welke de probleemtakken zijn – Stelt vast welke takken gesnoeid moeten worden en bepaalt de prioriteit en snoeivolgorde	– Kennis van de architectuur van een boom – Kennis van de karakteristieke natuurlijke vorm van bomen – Kennis van de anatomische en fysiologische opbouw van bomen – Kennis van het gebruik van materieel en materiaal eigen aan de sector

	– Bepaalt het snoeivolume in functie van de onderhoudstoestand en de conditie – Past een bemantelingssnoei* toe waar nodig – Voert begeleidingssnoei uit	– Kennis van basisonderhoud van de machines – Kennis van PBM en CBM waaronder signalisatiemateriaal – Kennis van ergonomische werktechnieken – Kennis van de processen die zich voordoen in bomen bij beschadiging – Kennis van de reactie van de boom op snoei – Grondige kennis van zaag- en veltechnieken – Grondige kennis van snoeiprincipes en -technieken
9	*Snoeit bomen in de volwassen fase* – Bepaalt de noodzaak tot snoei van de volwassen boom in functie van veiligheid en gezondheid – Bepaalt en beoordeelt welke de risicotakken zijn – Bepaalt welke takken hinder voor de omgeving opleveren of zullen opleveren in de toekomst – Bepaalt de juiste snoeitechniek – Voert de snoei uit	– Kennis van de architectuur van een boom – Kennis van de karakteristieke natuurlijke vorm van bomen – Kennis van de anatomische en fysiologische opbouw van bomen – Kennis van het gebruik van materieel en materiaal eigen aan de sector – Kennis van basisonderhoud van de machines – Kennis van PBM en CBM waaronder signalisatiemateriaal – Kennis van ergonomische werktechnieken – Kennis van de processen die zich voordoen in bomen bij beschadiging – Kennis van de reactie van de boom op snoei – Grondige kennis van zaag- en veltechnieken – Grondige kennis van snoeiprincipes en -technieken
10	*Snoeit bomen in de veteranen fase* – Bepaalt de conditie, vitaliteit en regeneratievermogen van de veteraanboom – Bepaalt de noodzaak tot snoei van de veteraanboom in functie van het behoud van de boom en de veiligheid – Bepaalt en beoordeelt welke de risicotakken zijn – Bepaalt de juiste snoeitechniek en voert uit – Snoeit de veteraanboom om hem te begeleiden in de aftakelingsfase	– Kennis van de architectuur van een boom – Kennis van de karakteristieke natuurlijke vorm van bomen – Kennis van de anatomische en fysiologische opbouw van bomen – Kennis van het gebruik van materieel en materiaal eigen aan de sector – Kennis van basisonderhoud van de machines – Kennis van PBM en CBM waaronder signalisatiemateriaal – Kennis van ergonomische werktechnieken – Kennis van de processen die zich voordoen in bomen bij beschadiging – Kennis van de reactie van de boom op snoei

		– Grondige kennis van zaag- en veltechnieken – Grondige kennis van snoeiprincipes en -technieken
11	*Snoeit een vormboom* – Bepaalt de snoeitechniek in functie van het gewenste eindbeeld, de boomsoort en de onderhoudstoestand* – Voert een vormsnoei* uit	– Kennis van de architectuur van een boom – Kennis van de karakteristieke natuurlijke vorm van bomen – Kennis van de anatomische en fysiologische opbouw van bomen – Kennis van het gebruik van materieel en materiaal eigen aan de sector – Kennis van basisonderhoud van de machines – Kennis van PBM en CBM waaronder signalisatiemateriaal – Kennis van ergonomische werktechnieken – Kennis van de processen die zich voordoen in bomen bij beschadiging – Kennis van de reactie van de boom op snoei – Grondige kennis van zaag- en veltechnieken – Grondige kennis van snoeiprincipes en -technieken

* Aanslagfase: eerste jaren na aanplant
* Onderhoudstoestand: mogelijke toestanden zijn: op beeld, achterstallig, verwaarloosd of problematisch
* Bemantelingssnoei: voldoende kleine takken met veel blad op de stam laten staan zodat de stam beschermd blijft tegen zonnebrand en verwijderen van de bemanteling wanneer deze niet meer nodig is
* Werkzone: onder de boom (grondoppervlak + 2 meter) en in de boom

MODULE VISUELE BOOMCONTROLE EN INVENTARISATIE

SITUERING

In deze module leert de cursist een inventarisatie op te maken aan de hand van een sjabloon of vakgebonden systeem. De cursist leert de juiste soort boom te herkennen zodat hij deze correct kan benoemen. De cursist kan de onderhoudstoestand van de boom en veiligheidsrisico's vaststellen. De cursist leert een risicoanalyse te maken.

De competenties en kennis komen geïntegreerd aan bod in de module. De module wordt als geheel geëvalueerd.

NR	COMPETENTIES	TE INTEGREREN KENNIS
1	*Bouwt de eigen deskundigheid op* – Integreert de nieuwe ervaringen in de dagelijkse werksituatie	– Grondige kennis van vakterminologie
2	*Werkt op een gezonde, veilige, milieu- en kwaliteitsbewuste manier (TAA)* – Past de veiligheidsvoorschriften toe – Gebruikt materialen, handgereedschap, op een veilige, correcte en milieubewuste manier – Vermijdt risico's voor zichzelf en derden	– Basiskennis van relevante wetgeving (kappen en planten, natuur en milieu, arbeidswetgeving) – Basiskennis van kwaliteitsnormen m.b.t. boomverzorging – Basiskennis van de kwaliteits- en uitvoeringsnormen die in het bedrijf van toepassing zijn – Basiskennis van omgang met klanten – Kennis van de bedrijfsrichtlijnen of organisatierichtlijnen – Grondige kennis van veiligheidsvoorschriften m.b.t. de werkzaamheden van boomverzorging
3	*Volgt de eigen werkadministratie op* – Vervult de administratieve taken op het terrein – Registreert de eigen prestaties – Registreert arbeidstijd per machine of gereedschap, verbruikte hoeveelheid grondstof, gepresteerde arbeidsuren, verplaatsingen, … – Gebruikt kantoorsoftware of sectoreigen software (GIS, boominventarisatie- en beheerpakket, ...) – Gebruikt toestellen (toughbook, tablet, palmtop, …) bij de registratie	– Basiskennis van relevante wetgeving (kappen en planten, natuur en milieu, arbeidswetgeving) – Basiskennis van bestekken en overheidsopdrachten – Basiskennis van het gebruik van kantoor- en sectoreigen software – Basiskennis van schriftelijk en mondeling rapporteren – Basiskennis van klachtenbehandeling – Basiskennis van delen van expertise en kennis – Kennis van basisonderhoud van de machines – Kennis van werkplanning en werkadministratie – Kennis van administratieve documenten m.b.t. de eigen taak/werkopdracht – Kennis van functionele rekenvaardigheid – Grondige kennis van het nodige positionerings- en beveiligingsmateriaal (positionerings- en/of

		valbeveiligingsgordel, karabijnhaken, …) en het gebruik ervan
12	*Voert een inventaris uit* – Inventariseert volgende kenmerken: soort, locatie, grootte, eindbeeld, onderhoudstoestand, … – Duidt de locatie van de boom aan op een (digitaal) plan – Rapporteert de gegevens aan de verantwoordelijke* – Voert waardebepaling van een boom uit volgens de Uniforme Methode*	– Basiskennis van het functioneren van de boom binnen een ecosysteem – Basiskennis van inventarisatietechnieken voor bomen – Basiskennis van kwaliteitsnormen m.b.t. boomverzorging – Basiskennis van de reactie van de boom op de (beheer)ingrepen – Kennis van de karakteristieke natuurlijke vorm van bomen – Kennis van de courante boomsoorten, hun eigenschappen en wetenschappelijke benaming – Kennis van de uitwendige signalen van conditievermindering – Kennis van de uitwendige signalen van mogelijke breukgevoeligheid of onstabiliteit – Kennis van het aanplanten en beheren van bomen in diverse omgevingen
13	*Voert een visuele boomcontrole uit (VTA*)* – Spoort uitwendige signalen op die wijzen op conditievermindering – Stel de conditie vast – Stelt ziektes, plagen en aantastingen vast – Spoort uitwendige signalen (zwammen, houtrot, …) op die wijzen op breukgevoeligheid of onstabiliteit (van delen) van de boom – Stelt de mechanische gebreken (scheuren, holtes, …) vast – Schat de omgeving of de gevaarzetting in – Deelt de boom in een risicoklasse* in – Raadpleegt bij bomen in risicoklasse* ‘nader onderzoek’ een boomtechnisch raadgever en/of deskundige – Vult de (digitale) VTA-formulieren* in en bezorgt ze aan de opdrachtgever en/of verantwoordelijke* – Maakt een risicoanalyse op	– Basiskennis van de mogelijke abiotische oorzaken (weersinvloeden, bodem, verontreiniging, mechanische schade, grondwaterstand, …) van en de courante oplossingen voor conditievermindering, mogelijke breukgevoeligheid of onstabiliteit – Basiskennis van de mogelijke biotische oorzaken (ziektes, plagen en aantastingen, parasieten en saprofyten, …) van en de courante oplossingen voor conditievermindering, mogelijke breukgevoeligheid of onstabiliteit – Basiskennis van het minimale volume van de grond nodig voor een goede ontwikkeling van de boom – Basiskennis van het functioneren van de boom binnen een ecosysteem – Basiskennis van geïntegreerde bestrijding en de voorwaarden voor het gebruik van fytosanitaire producten – Basiskennis van technieken en apparatuur voor nader onderzoek van bomen – Basiskennis van de reactie van de boom op de (beheer)ingrepen – Kennis van de architectuur van een boom – Kennis van de karakteristieke natuurlijke vorm van bomen – Kennis van de anatomische en fysiologische opbouw van bomen

		– Kennis van het opmaken van risicoanalyses in het kader van de relevante wetgeving – Kennis van het opleidingsaanbod en de informatiekanalen – Kennis van de opgelegde beschermingsmaatregelen in de boomeffectanalyse – Kennis van de processen die zich voordoen in bomen bij beschadiging – Kennis van de courante boomsoorten, hun eigenschappen en wetenschappelijke benaming – Kennis van de uitwendige signalen van conditievermindering – Kennis van de uitwendige signalen van mogelijke breukgevoeligheid of onstabiliteit – Kennis van verankeringstechnieken – Grondige kennis van snoeiprincipes en -technieken

* Verantwoordelijke: ploegbaas, boomtechnisch raadgever, opdrachtgever of werkgever
* Uniforme Methode voor de Waardebepaling van Bomen: algemeen aanvaarde methodiek, zoals omschreven in Standaardbestek 250
* VTA - Visual Tree Assessment: methodiek voor visuele boombeoordeling
* Risicoklasse: een klassenindeling voor bomen (geen verhoogd risico, geen verhoogd risico met opvolgen, nader onderzoek, verhoogd risico vellen, verhoogd risico maatregelen nemen, nader onderzoek)

MODULE EHBO

SITUERING

In deze module leert de cursist EHBO toe te passen en omgaan met noodsituaties.

De competenties en kennis komen geïntegreerd aan bod in de module. De module wordt als geheel geëvalueerd.

NR	COMPETENTIES	TE INTEGREREN KENNIS
27	*Voert EHBO uit bij noodsituaties* – Herkent levensbedreigende situaties en grijpt in conform de voorgeschreven procedure – Zorgt voor de veiligheid van de persoon in nood – Alarmeert interne verantwoordelijken of externe hulpdiensten volgens de ernst en toestand van de persoon in nood – Past de noodzakelijke eerste hulp toe – Voert BLS (basic life support) met en zonder AED (automatische externe defibrillator) uit	– Kennis van EHBO (eerste zorgen bij bloedingen, verwondingen, verstikking, vergiftiging, insectenbeten, …) – Kennis van BLS en AED

MODULE KROONVERANKERINGSTECHNIEKEN

SITUERING

In deze module leert de cursist in te schatten wanneer een verankering nodig is. De cursist leert een verankeringssysteem te plaatsen. De cursist leert de impact kennen van een verankeringssysteem en leert een bestaand verankeringssysteem te beoordelen.

De competenties en kennis komen geïntegreerd aan bod in de module. De module wordt als geheel geëvalueerd.

NR	COMPETENTIES	TE INTEGREREN KENNIS
1	*Bouwt de eigen deskundigheid op* – Integreert de nieuwe ervaringen in de dagelijkse werksituatie	– Grondige kennis van vakterminologie
2	*Werkt op een gezonde, veilige, milieu- en kwaliteitsbewuste manier (TAA)* – Past de veiligheidsvoorschriften toe – Respecteert bij gebruik van materiaal en machines de gebruiksvoorschriften van de fabrikant – Gebruikt materialen, handgereedschap, machines en producten op een veilige, correcte en milieubewuste manier – Vermijdt risico's voor zichzelf en derden – Zorgt voor de eigen veiligheid en die van anderen in de werkzone* (PBM, EHBO-kit, risicoanalyse /noodprocedure …) – Maakt een last minute risicoanalyse op – Gebruikt de collectieve en persoonlijke beschermingsmiddelen op een correcte manier – Werkt op een ergonomisch verantwoorde manier – Gaat de aanwezigheid van signalisatie na of plaatst deze zelf of volgens opdracht – Past hef- en tiltechnieken toe – Waarborgt veiligheid en kwaliteit	– Basiskennis van geïntegreerde bestrijding en de voorwaarden voor het gebruik van fytosanitaire producten – Basiskennis van relevante wetgeving (kappen en planten, natuur en milieu, arbeidswetgeving) – Basiskennis van kwaliteitsnormen m.b.t. boomverzorging – Basiskennis van de kwaliteits- en uitvoeringsnormen die in het bedrijf van toepassing zijn – Basiskennis van omgang met klanten – Basiskennis van klachtenbehandeling – Basiskennis van communicatietechnieken met medewerkers, klanten en derden – Kennis van weersinvloeden op de activiteiten van boomverzorging – Kennis van het gebruik van materieel en materiaal eigen aan de sector – Kennis van verwerken van (rest)materialen – Kennis van de bedrijfsrichtlijnen of organisatierichtlijnen – Kennis van PBM en CBM waaronder signalisatiemateriaal – Kennis van ergonomische werktechnieken – Kennis van omgangsvormen met medewerkers – Grondige kennis van de werking en het gebruik van de kettingzaag – Grondige kennis van het nodige positionerings- en beveiligingsmateriaal (positionerings- en/of valbeveiligingsgordel, karabijnhaken, …) en het gebruik ervan – Grondige kennis van veiligheidsvoorschriften m.b.t. de werkzaamheden van boomverzorging

		– Grondige kennis van communicatie volgens de veiligheidsvoorschriften
14	*Plaatst de kroonverankering* – Plaatst verankeringssystemen in de boom volgens opdracht – Installeert de verschillende verankeringssystemen	– Basiskennis van de mogelijke abiotische oorzaken (weersinvloeden, bodem, verontreiniging, mechanische schade, grondwaterstand, …) van en de courante oplossingen voor conditievermindering, mogelijke breukgevoeligheid of onstabiliteit – Basiskennis van de mogelijke biotische oorzaken (ziektes, plagen en aantastingen, parasieten en saprofyten, …) van en de courante oplossingen voor conditievermindering, mogelijke breukgevoeligheid of onstabiliteit – Basiskennis van de reactie van de boom op de (beheer)ingrepen – Kennis van de architectuur van een boom – Kennis van de karakteristieke natuurlijke vorm van bomen – Kennis van de anatomische en fysiologische opbouw van bomen – Kennis van de gebruikte codering vermeld op klimmateriaal/afvangmateriaal – Kennis van de processen die zich voordoen in bomen bij beschadiging – Kennis van de courante boomsoorten, hun eigenschappen en wetenschappelijke benaming – Kennis van de uitwendige signalen van mogelijke breukgevoeligheid of onstabiliteit – Kennis van verankeringstechnieken – Grondige kennis van snoeiprincipes en -technieken
* Werkzone: onder de boom (grondoppervlak + 2 meter) en in de boom		

MODULE GROEIPLAATS

SITUERING

In deze module leert de cursist een groeiplaatsbeoordeling, -inrichting en -verbetering uit te voeren.

De competenties en kennis komen geïntegreerd aan bod in de module. De module wordt als geheel geëvalueerd.

NR	COMPETENTIES	TE INTEGREREN KENNIS
1	*Bouwt de eigen deskundigheid op* – Integreert de nieuwe ervaringen in de dagelijkse werksituatie	– Grondige kennis van vakterminologie
2	*Werkt op een gezonde, veilige, milieu- en kwaliteitsbewuste manier (TAA)* – Respecteert bij gebruik van materiaal en machines de gebruiksvoorschriften van de fabrikant – Gebruikt materialen, handgereedschap, machines en producten op een veilige, correcte en milieubewuste manier – Maakt een last minute risicoanalyse op	– Basiskennis van relevante wetgeving (kappen en planten, natuur en milieu, arbeidswetgeving) – Kennis van weersinvloeden op de activiteiten van boomverzorging – Kennis van het gebruik van materieel en materiaal eigen aan de sector
15	*Voert een groeiplaatsbeoordeling, -inrichting en -verbetering uit* – Stelt de geschiktheid van de groeiplaats vast (doorwortelbaar bodemvolume, verdichting, waterhuishouding, bodemtextuur en -structuur, …) – Combineert het gebruik van zintuiglijke waarnemingen (visueel, geur- en tastzin) en eenvoudige hulpmiddelen (prikstok, spade, grondboor, …) bij de beoordeling van de groeiplaats – Signaleert problemen aan de verantwoordelijke – Ontvangt de opdracht voor de groeiplaatsverbetering – Voert verbetering aan de groeiplaats volgens de opdracht uit – Plaatst bodemsubstraten en groeiplaatsconstructies volgens opdracht	– Basiskennis van de mogelijke abiotische oorzaken (weersinvloeden, bodem, verontreiniging, mechanische schade, grondwaterstand, …) van en de courante oplossingen voor conditievermindering, mogelijke breukgevoeligheid of onstabiliteit – Basiskennis van de mogelijke biotische oorzaken (ziektes, plagen en aantastingen, parasieten en saprofyten, …) van en de courante oplossingen voor conditievermindering, mogelijke breukgevoeligheid of onstabiliteit – Basiskennis van het minimale volume van de grond nodig voor een goede ontwikkeling van de boom – Basiskennis van het functioneren van de boom binnen een ecosysteem – Basiskennis van technieken en apparatuur voor nader onderzoek van bomen – Kennis van bomenzand, bomengranulaten en groeiplaatsconstructies – Kennis van de eigenschappen van de bodem in relatie tot bomen (grondsoorten, structuur, textuur, klei en leemgehalte, vochtigheidsgraad, zuurtegraad, mineralenhuishouding, bodemleven, …) – Kennis van de impact van de eigenschappen van de bodem op de boomverzorging

		– Kennis van het aanplanten en beheren van bomen in diverse omgevingen – Kennis van groeiplaatsverbetering (bodemverbeteraars, …)

MODULE BOOMBESCHERMING

SITUERING

In deze module leert de cursist hoe een boombeschermingsplan moet worden uitgevoerd.

De competenties en kennis komen geïntegreerd aan bod in de module. De module wordt als geheel geëvalueerd.

NR	COMPETENTIES	TE INTEGREREN KENNIS
1	*Bouwt de eigen deskundigheid op* – Integreert de nieuwe ervaringen in de dagelijkse werksituatie	– Grondige kennis van vakterminologie
2	*Werkt op een gezonde, veilige, milieu- en kwaliteitsbewuste manier (TAA)* – Respecteert bij gebruik van materiaal en machines de gebruiksvoorschriften van de fabrikant – Gebruikt materialen, handgereedschap, machines en producten op een veilige, correcte en milieubewuste manier – Maakt een last minute risicoanalyse op – Werkt op een ergonomisch verantwoorde manier – Past hef- en tiltechnieken toe	– Basiskennis van relevante wetgeving (kappen en planten, natuur en milieu, arbeidswetgeving) – Basiskennis van de kwaliteits- en uitvoeringsnormen die in het bedrijf van toepassing zijn – Kennis van weersinvloeden op de activiteiten van boomverzorging – Kennis van het gebruik van materieel en materiaal eigen aan de sector – Kennis van ergonomische werktechnieken
16	*Voert beschermingsmaatregelen op (bouw)werven en nabij evenementen volgens opdracht uit (TAA)* – Voert de in de boomeffectenanalyse opgelegde beschermingsmaatregelen (omheining plaatsen, rijplaten, wortelsnoei, stambescherming, …) uit op (bouw)werven en nabij evenementen	– Basiskennis van het minimale volume van de grond nodig voor een goede ontwikkeling van de boom – Basiskennis van het functioneren van de boom binnen een ecosysteem – Basiskennis van inventarisatietechnieken voor bomen – Basiskennis van het gebruik van kantoor- en sectoreigen software – Basiskennis van communicatietechnieken met medewerkers, klanten en derden – Basiskennis van de reactie van de boom op de (beheer)ingrepen – Kennis van de architectuur van een boom – Kennis van de karakteristieke natuurlijke vorm van bomen – Kennis van de eigenschappen van de bodem in relatie tot bomen (grondsoorten, structuur, textuur, klei en leemgehalte, vochtigheidsgraad, zuurtegraad, mineralenhuishouding, bodemleven, …) – Kennis van de impact van de eigenschappen van de bodem op de boomverzorging – Kennis van weersinvloeden op de activiteiten van boomverzorging

		– Kennis van functionele rekenvaardigheid – Kennis van evaluatie van de werkzaamheden – Kennis van omgangsvormen met medewerkers – Kennis van de opgelegde beschermingsmaatregelen in de boomeffectanalyse – Kennis van de processen die zich voordoen in bomen bij beschadiging – Kennis van groeiplaatsverbetering (bodemverbeteraars, …) – Kennis van verankeringstechnieken – Grondige kennis van snoeiprincipes en -technieken

MODULE OMGAAN MET AANTASTINGEN BIJ BOMEN

SITUERING

In deze module leert de cursist het verband kennen tussen groeiplaats, conditie en gevoeligheid voor aantasting. De cursist behandelt de aantastingen op aansturen van leidinggevende. De cursist leert om te gaan met aantastingen en plagen (hulp zoeken, probleem herkennen, ...).

De competenties en kennis komen geïntegreerd aan bod in de module. De module wordt als geheel geëvalueerd.

NR	COMPETENTIES	TE INTEGREREN KENNIS
1	*Bouwt eigen deskundigheid op* – Volgt de recente ontwikkelingen in zijn vakgebied (nieuwe machines, gereedschappen, technieken, ziektes en plagen, …) – Integreert de nieuwe ervaringen in de dagelijkse werksituatie	– Kennis van het opleidingsaanbod en de informatiekanalen – Grondige kennis van vakterminologie
2	*Werkt op een gezonde, veilige, milieu- en kwaliteitsbewuste manier (TAA)* – Vermijdt risico's voor zichzelf en derden – Zorgt voor de eigen veiligheid en die van anderen in de werkzone* (PBM, EHBO-kit, risicoanalyse /noodprocedure …)	– Basiskennis van geïntegreerde bestrijding en de voorwaarden voor het gebruik van fytosanitaire producten – Kennis van weersinvloeden op de activiteiten van boomverzorging – Kennis van verwerken van (rest)materialen – Kennis van PBM en CBM waaronder signalisatiemateriaal
3	*Volgt de eigen werkadministratie op* – Vervult de administratieve taken op het terrein – Registreert de eigen prestaties – Registreert arbeidstijd per machine of gereedschap, verbruikte hoeveelheid grondstof, gepresteerde arbeidsuren, verplaatsingen, … – Gebruikt kantoorsoftware of sectoreigen software (GIS, boominventarisatie- en beheerpakket, ...) – Gebruikt toestellen (toughbook, tablet, palmtop, …) bij de registratie	– Basiskennis van relevante wetgeving (kappen en planten, natuur en milieu, arbeidswetgeving) – Basiskennis van bestekken en overheidsopdrachten – Basiskennis van het gebruik van kantoor- en sectoreigen software – Basiskennis van schriftelijk en mondeling rapporteren – Basiskennis van klachtenbehandeling – Basiskennis van delen van expertise en kennis – Kennis van basisonderhoud van de machines – Kennis van werkplanning en werkadministratie – Kennis van administratieve documenten m.b.t. de eigen taak/werkopdracht – Kennis van functionele rekenvaardigheid – Grondige kennis van het nodige positionerings- en beveiligingsmateriaal (positionerings- en/of valbeveiligingsgordel, karabijnhaken, …) en het gebruik ervan
17	*Behandelt aantastingen (ziektes, plagen, …)* – Behandelt aantastingen (ziektes, plagen, …)	– Basiskennis van de mogelijke abiotische oorzaken (weersinvloeden, bodem,

	– Voert een visuele boomcontrole uit (VTA-controle) – Gebruikt geïntegreerde bestrijding* volgende de vigerende wetgeving	verontreiniging, mechanische schade, grondwaterstand, …) van en de courante oplossingen voor conditievermindering, mogelijke breukgevoeligheid of onstabiliteit – Basiskennis van de mogelijke biotische oorzaken (ziektes, plagen en aantastingen, parasieten en saprofyten, …) van en de courante oplossingen voor conditievermindering, mogelijke breukgevoeligheid of onstabiliteit – Basiskennis van het functioneren van de boom binnen een ecosysteem – Kennis van de anatomische en fysiologische opbouw van bomen – Kennis van de impact van de eigenschappen van de bodem op de boomverzorging – Kennis van ecologische principes
* Geïntegreerde bestrijdingsmethodes is de bestrijding van plaagorganismen of plantenziekten waarbij verschillende methoden worden gebruikt, maar liefst zo weinig mogelijk chemische middelen * Werkzone: onder de boom (grondoppervlak + 2 meter) en in de boom		

MODULE ADVIES OVER BOOMVERZORGING: INTERPRETATIE EN UITVOERING

SITUERING

In deze module leert de cursist een advies te interpreteren en de uitvoering voor te bereiden in functie van een optimaal resultaat.

De competenties en kennis komen geïntegreerd aan bod in de module. De module wordt als geheel geëvalueerd.

NR	COMPETENTIES	TE INTEGREREN KENNIS
3	*Volgt de eigen werkadministratie op* – Vervult de administratieve taken op het terrein – Registreert de eigen prestaties – Registreert arbeidstijd per machine of gereedschap, verbruikte hoeveelheid grondstof, gepresteerde arbeidsuren, verplaatsingen, … – Gebruikt kantoorsoftware of sectoreigen software (GIS, boominventarisatie- en beheerpakket, ...) – Gebruikt toestellen (toughbook, tablet, palmtop, …) bij de registratie	– Basiskennis van relevante wetgeving (kappen en planten, natuur en milieu, arbeidswetgeving) – Basiskennis van bestekken en overheidsopdrachten – Basiskennis van het gebruik van kantoor- en sectoreigen software – Basiskennis van schriftelijk en mondeling rapporteren – Basiskennis van klachtenbehandeling – Basiskennis van delen van expertise en kennis – Kennis van basisonderhoud van de machines – Kennis van werkplanning en werkadministratie – Kennis van administratieve documenten m.b.t. de eigen taak/werkopdracht – Kennis van functionele rekenvaardigheid – Grondige kennis van het nodige positionerings- en beveiligingsmateriaal (positionerings- en/of valbeveiligingsgordel, karabijnhaken, …) en het gebruik ervan
18	*Vormt zich een beeld van de opdracht* – Peilt naar het doel van de opdracht of de noden van de opdrachtgever – Controleert of de klant over de nodige vergunningen beschikt – Determineert de te behandelen boom op basis van visuele kenmerken – Vormt zich een beeld van de boom en zijn omgeving – Analyseert de situatie en bepaalt de manier waarop de opdracht optimaal kan uitgevoerd worden – Schat het eventuele gevaar in voor de omgeving – Adviseert eventueel over de manier waarop de opdracht optimaal kan uitgevoerd worden – Beargumenteert de geadviseerde werkwijze – Plant de werkzaamheden of neemt kennis van de planning*	– Basiskennis van kwaliteitsnormen m.b.t. boomverzorging – Basiskennis van de kwaliteits- en uitvoeringsnormen die in het bedrijf van toepassing zijn – Basiskennis van schriftelijk en mondeling rapporteren – Basiskennis van omgang met klanten – Basiskennis van klachtenbehandeling – Basiskennis van delen van expertise en kennis – Basiskennis van communicatietechnieken met medewerkers, klanten en derden – Basiskennis van de mogelijke elementen van een rapport : achtergrond, standplaats, conditie, vitaliteit, structuur, waardebepaling, ...

		– Kennis van functionele rekenvaardigheid – Kennis van het aanplanten en beheren van bomen in diverse omgevingen – Grondige kennis van veiligheidsvoorschriften m.b.t. de werkzaamheden van boomverzorging – Grondige kennis van vakterminologie – Grondige kennis van communicatie volgens de veiligheidsvoorschriften
* Planning: al naar gelang de organisatie stelt de boomverzorger zelf een planning op of ontvangt deze van een verantwoordelijke		

Vlaanderen
is onderwijs & vorming

MODULE GEBRUIK VAN DE KETTINGZAAG BIJ BOOMVERZORGING

SITUERING

In deze module leert de cursist met de kettingzaag te werken van op de grond. Alle facetten, van de onderdelen, de werking tot het onderhoud en gebruik komen aan bod. De cursist leert doorkorttechnieken, vellen van bomen met stam op velhoogte groter of kleiner dan zaagbladlengte, windval en beschadigde bomen vellen met de kettingzaag.

De competenties en kennis komen geïntegreerd aan bod in de module. De module wordt als geheel geëvalueerd.

NR	COMPETENTIES	TE INTEGREREN KENNIS
1	*Bouwt de eigen deskundigheid op* – Integreert de nieuwe ervaringen in de dagelijkse werksituatie	– Grondige kennis van vakterminologie
2	*Werkt op een gezonde, veilige, milieu- en kwaliteitsbewuste manier (TAA)* – Past de veiligheidsvoorschriften toe – Respecteert bij gebruik van materiaal en machines de gebruiksvoorschriften van de fabrikant – Gebruikt materialen, handgereedschap, machines en producten op een veilige, correcte en milieubewuste manier – Vermijdt risico's voor zichzelf en derden – Zorgt voor de eigen veiligheid en die van anderen in de werkzone* (PBM, EHBO-kit, risicoanalyse /noodprocedure …) – Maakt een last minute risicoanalyse op – Gebruikt de collectieve en persoonlijke beschermingsmiddelen op een correcte manier – Werkt op een ergonomisch verantwoorde manier – Gaat de aanwezigheid van signalisatie na of plaatst deze zelf of volgens opdracht – Past hef- en tiltechnieken toe – Waarborgt veiligheid en kwaliteit	– Basiskennis van geïntegreerde bestrijding en de voorwaarden voor het gebruik van fytosanitaire producten – Basiskennis van relevante wetgeving (kappen en planten, natuur en milieu, arbeidswetgeving) – Basiskennis van kwaliteitsnormen m.b.t. boomverzorging – Basiskennis van de kwaliteits- en uitvoeringsnormen die in het bedrijf van toepassing zijn – Basiskennis van omgang met klanten – Basiskennis van klachtenbehandeling – Basiskennis van communicatietechnieken met medewerkers, klanten en derden – Kennis van weersinvloeden op de activiteiten van boomverzorging – Kennis van het gebruik van materieel en materiaal eigen aan de sector – Kennis van verwerken van (rest)materialen – Kennis van de bedrijfsrichtlijnen of organisatierichtlijnen – Kennis van PBM en CBM waaronder signalisatiemateriaal – Kennis van ergonomische werktechnieken – Kennis van omgangsvormen met medewerkers – Grondige kennis van de werking en het gebruik van de kettingzaag – Grondige kennis van het nodige positionerings- en beveiligingsmateriaal (positionerings- en/of valbeveiligingsgordel, karabijnhaken, …) en het gebruik ervan – Grondige kennis van veiligheidsvoorschriften m.b.t. de werkzaamheden van boomverzorging

		– Grondige kennis van communicatie volgens de veiligheidsvoorschriften
19	*Past doorkorttechnieken* toe met een kettingzaag* – Zorgt voor de eigen veiligheid en die van anderen in de werkzone* (PBM, EHBO-kit, risicoanalyse /noodprocedure, …) – Onderhoud en controleert de kettingzaag op de algemene conditie, scherpte en veiligheidsvoorzieningen – Scherpt de hele ketting – Gebruikt aangepaste, veilige doorkorttechnieken met gepast materiaal – Zorgt bij het toepassen van doorkorttechnieken voor een correcte lichaamshouding en positie – Zet kettingrem steeds op voor verplaatsing of als machine met één hand wordt gelost – Kiest en gebruikt de geschikte hulpmiddelen om hout te verplaatsen	– Basiskennis van relevante wetgeving (kappen en planten, natuur en milieu, arbeidswetgeving) – Kennis van weersinvloeden op de activiteiten van boomverzorging – Kennis van de technieken voor het demonteren van bomen – Kennis van het gebruik van materieel en materiaal eigen aan de sector – Kennis van basisonderhoud van de machines – Kennis van verwerken van (rest)materialen – Kennis van werkplanning en werkadministratie – Kennis van de gebruikte codering vermeld op klimmateriaal/afvangmateriaal – Kennis van de bedrijfsrichtlijnen of organisatierichtlijnen – Kennis van PBM en CBM waaronder signalisatiemateriaal – Kennis van ergonomische werktechnieken – Grondige kennis van de werking en het gebruik van de kettingzaag – Grondige kennis van zaag- en veltechnieken – Grondige kennis van veiligheidsvoorschriften m.b.t. de werkzaamheden van boomverzorging – Grondige kennis van communicatie volgens de veiligheidsvoorschriften
20	*Velt gemarkeerde bomen met stam op velhoogte kleiner dan zaagbladlengte met een kettingzaag (TAA)* – Controleert de werkplek en de toestand van de te vellen bomen – Bereidt voorafgaand aan de velling de boom voor door het veilig uitvoeren van een stamreiniging – Verwijdert, indien nodig, wortelaanzetten – Maakt correct een valkerf*, spintsnedes* en velsnede* – Behoudt een breuklijst* van niet minder dan 10% van de stamdiameter op velhoogte – Velt bomen met stam op velhoogte kleiner dan zaagbladlengte, op een veilige en ergonomische manier – Onttakt en kort stam af op een veilige en ergonomische manier – Haalt een (vasthangende) boom veilig en ergonomisch neer (keuze werkpositie, gepaste hulpmiddelen, vluchtroute, …)	– Basiskennis van relevante wetgeving (kappen en planten, natuur en milieu, arbeidswetgeving) – Kennis van weersinvloeden op de activiteiten van boomverzorging – Kennis van de technieken voor het demonteren van bomen – Kennis van het gebruik van materieel en materiaal eigen aan de sector – Kennis van basisonderhoud van de machines – Kennis van verwerken van (rest)materialen – Kennis van werkplanning en werkadministratie – Kennis van de gebruikte codering vermeld op klimmateriaal/afvangmateriaal

		– Kennis van de bedrijfsrichtlijnen of organisatierichtlijnen – Kennis van PBM en CBM waaronder signalisatiemateriaal – Kennis van ergonomische werktechnieken – Grondige kennis van de werking en het gebruik van de kettingzaag – Grondige kennis van zaag- en veltechnieken – Grondige kennis van veiligheidsvoorschriften m.b.t. de werkzaamheden van boomverzorging – Grondige kennis van communicatie volgens de veiligheidsvoorschriften
21	*Velt bomen met stam op velhoogte groter dan zaagbladlengte met een kettingzaag (TAA)* – Controleert de werkplek en de toestand van de te vellen bomen – Zorgt voor de eigen veiligheid en die van anderen in de werkzone* (PBM, EHBO-kit, risicoanalyse /noodprocedure, …) – Bereidt voorafgaand aan de velling de boom voor door het veilig uitvoeren van een stamreiniging – Verwijdert, indien nodig, wortelaanzetten – Kiest de veltechniek in functie van de omgeving en de spanning in de boom – Maakt correct een valkerf, spintsnedes en velsnede – Behoudt een breuklijst van niet minder dan 10% van de stamdiameter op velhoogte tenzij risico analyse anders voorschrijft – Velt middelgrote en grote bomen met stam op velhoogte groter dan zaagbladlengte (inclusief voorover-, achterover- en zijwaarts leunende bomen) op een veilige en ergonomische manier (keuze velrichting, vluchtroute,…) – Onttakt en kort stam af op een veilige en ergonomische manier – Gebruikt de handlier met aangepast materiaal – Haalt een (vasthangende) boom veilig en ergonomisch neer (keuze werkpositie, gepaste hulpmiddelen, vluchtroute, …)	– Basiskennis van relevante wetgeving (kappen en planten, natuur en milieu, arbeidswetgeving) – Kennis van weersinvloeden op de activiteiten van boomverzorging – Kennis van de technieken voor het demonteren van bomen – Kennis van het gebruik van materieel en materiaal eigen aan de sector – Kennis van basisonderhoud van de machines – Kennis van verwerken van (rest)materialen – Kennis van werkplanning en werkadministratie – Kennis van de gebruikte codering vermeld op klimmateriaal/afvangmateriaal – Kennis van de bedrijfsrichtlijnen of organisatierichtlijnen – Kennis van PBM en CBM waaronder signalisatiemateriaal – Kennis van ergonomische werktechnieken – Grondige kennis van de werking en het gebruik van de kettingzaag – Grondige kennis van zaag- en veltechnieken – Grondige kennis van veiligheidsvoorschriften m.b.t. de werkzaamheden van boomverzorging – Grondige kennis van communicatie volgens de veiligheidsvoorschriften

22	*Velt windval en beschadigde bomen met een kettingzaag (TAA)* – Controleert de werkplek en de toestand van de te vellen bomen – Zorgt voor de eigen veiligheid en die van anderen in de werkzone* (PBM, EHBO-kit, risicoanalyse /noodprocedure, ...) – Bereidt voorafgaand aan de velling de boom voor door het veilig uitvoeren van een stamreiniging – Verwijdert, indien nodig, wortelaanzetten – Kiest bij een beschadigde boom de veltechniek in functie van de omgeving en de spanning in de boom – Behoudt bij het vellen een breuklijst van niet minder dan 10% van de stamdiameter op velhoogte tenzij risico analyse anders voorschrijft – Beveiligt bij windval een voor- of achterwaarts hellende wortelplaat met een veilige handlieropstelling – Zaagt bij windval wortelplaten en stammen kleiner en groter dan zaagbladlengte los met gepaste zaagtechnieken – Velt windval en beschadigde bomen op een veilige en ergonomische manier (keuze velrichting, vluchtroute,…) – Gebruikt trek- en stuurlijnen*	– Basiskennis van relevante wetgeving (kappen en planten, natuur en milieu, arbeidswetgeving) – Kennis van weersinvloeden op de activiteiten van boomverzorging – Kennis van de technieken voor het demonteren van bomen – Kennis van het gebruik van materieel en materiaal eigen aan de sector – Kennis van basisonderhoud van de machines – Kennis van verwerken van (rest)materialen – Kennis van werkplanning en werkadministratie – Kennis van de gebruikte codering vermeld op klimmateriaal/afvangmateriaal – Kennis van de bedrijfsrichtlijnen of organisatierichtlijnen – Kennis van PBM en CBM waaronder signalisatiemateriaal – Kennis van ergonomische werktechnieken – Grondige kennis van de werking en het gebruik van de kettingzaag – Grondige kennis van zaag- en veltechnieken – Grondige kennis van veiligheidsvoorschriften m.b.t. de werkzaamheden van boomverzorging – Grondige kennis van communicatie volgens de veiligheidsvoorschriften

* Valkerf: de spie die in de valrichting uit de boom gezaagd wordt
* Spintsnede: ondiepe inkeping haaks op de valrichting boven de onderkant van de valkerf en rakend aan de valkerf
* Velsnede: horizontale snede in de tegenovergestelde richting van de valkerf tot aan de breuklijst
* Breuklijst: stuk in het zaagvlak dat niet doorgezaagd mag worden en dienst doet als scharnierpunt bij het vallen
* Treklijn touwen of kabels waarmee de boom over zijn zwaartepunt getrokken wordt
* Stuurlijn: touwen of kabels waarmee de valrichting gestuurd wordt en zo bepaalde valrichtingen worden uitgesloten
* Werkzone: onder de boom (grondoppervlak + 2 meter) en in de boom

MODULE KLIMMEN EN WERKEN OP HOOGTE BIJ BOOMVERZORGING

SITUERING

In deze module leert de cursist op een veilige manier te klimmen en af te dalen. Men leert het klimmateriaal op een correcte en veilige manier te hanteren. De cursist leert alle noodzakelijke handelingen met betrekking tot boomverzorging op hoogte uit en voeren en leert het belang van dubbele zekering te kennen en toe te passen bij het werken op hoogte.

De competenties en kennis komen geïntegreerd aan bod in de module. De module wordt als geheel geëvalueerd.

NR	COMPETENTIES	TE INTEGREREN KENNIS
1	*Bouwt eigen deskundigheid op* – Volgt de recente ontwikkelingen in zijn vakgebied (nieuwe machines, gereedschappen, technieken, ziektes en plagen, …) – Integreert de nieuwe ervaringen in de dagelijkse werksituatie	– Kennis van het opleidingsaanbod en de informatiekanalen – Grondige kennis van vakterminologie
2	*Werkt op een gezonde, veilige, milieu- en kwaliteitsbewuste manier (TAA)* – Past de veiligheidsvoorschriften toe – Respecteert bij gebruik van materiaal en machines de gebruiksvoorschriften van de fabrikant – Gebruikt materialen, handgereedschap, machines en producten op een veilige, correcte en milieubewuste manier – Vermijdt risico's voor zichzelf en derden – Zorgt voor de eigen veiligheid en die van anderen in de werkzone* (PBM, EHBO-kit, risicoanalyse /noodprocedure …) – Maakt een last minute risicoanalyse op – Gebruikt de collectieve en persoonlijke beschermingsmiddelen op een correcte manier – Werkt op een ergonomisch verantwoorde manier – Gaat de aanwezigheid van signalisatie na of plaatst deze zelf of volgens opdracht – Past hef- en tiltechnieken toe – Waarborgt veiligheid en kwaliteit	– Basiskennis van geïntegreerde bestrijding en de voorwaarden voor het gebruik van fytosanitaire producten – Basiskennis van relevante wetgeving (kappen en planten, natuur en milieu, arbeidswetgeving) – Basiskennis van kwaliteitsnormen m.b.t. boomverzorging – Basiskennis van de kwaliteits- en uitvoeringsnormen die in het bedrijf van toepassing zijn – Basiskennis van omgang met klanten – Basiskennis van klachtenbehandeling – Basiskennis van communicatietechnieken met medewerkers, klanten en derden – Kennis van weersinvloeden op de activiteiten van boomverzorging – Kennis van het gebruik van materieel en materiaal eigen aan de sector – Kennis van verwerken van (rest)materialen – Kennis van de bedrijfsrichtlijnen of organisatierichtlijnen – Kennis van PBM en CBM waaronder signalisatiemateriaal – Kennis van ergonomische werktechnieken – Kennis van omgangsvormen met medewerkers – Grondige kennis van de werking en het gebruik van de kettingzaag – Grondige kennis van het nodige positionerings- en beveiligingsmateriaal (positionerings- en/of valbeveiligingsgordel, karabijnhaken, …) en het gebruik ervan

		– Grondige kennis van veiligheidsvoorschriften m.b.t. de werkzaamheden van boomverzorging – Grondige kennis van communicatie volgens de veiligheidsvoorschriften
23	*Bereidt het werken op hoogte voor* – Zorgt voor de eigen veiligheid en die van anderen in de werkzone* (PBM, EHBO-kit, risicoanalyse /noodprocedure …) – Gaat na of de structuur van de boom toelaat om veilig te klimmen – Bepaalt de toegangstechniek (hoogtewerker, ladder, werplijn, …) – Legt het materiaal klaar en controleert het nauwkeurig op mogelijke gebreken – Plaatst, indien van toepassing, de ladder correct	– Kennis van de gebruikte codering vermeld op klimmateriaal/afvangmateriaal – Grondige kennis van de relevante knopen en touwen – Grondige kennis van de verschillende klimtechnieken (footlock, bodytrust, SRT, ...) en/of gebruik van een hoogtewerker
24	*Gebruikt klimtechnieken of een hoogtewerker bij het werken op hoogte (TAA)* – Zorgt voor de eigen veiligheid en die van anderen in de werkzone* (PBM, EHBO-kit, risicoanalyse /noodprocedure, …) – Positioneert de hoogtewerker en controleert de veiligheidsvoorzieningen – Bedient de hoogtewerker volgens de gebruiks- en veiligheidsvoorschriften – Bepaalt bij het klimmen het klimpad en selecteert het meest geschikte topanker* – Beslist bij het klimmen tot het al dan niet gebruiken van een werplijn – Werpt bij het klimmen een werplijn over de gekozen tak met behulp van een werpzakje – Knoopt bij het klimmen de klimlijn aan de werplijn en trekt de klimlijn hoog in de boom via de werplijn – Trekt bij het klimmen zelf een klimgordel aan en snoert deze vast en bevestigt de klimlijn aan de klimgordel – Klimt via de geëigende techniek* langs de klimlijn in de boom naar de hoogte waar gewerkt moet worden – Vermijdt bij het klimmen of het gebruik van hoogtewerker schade aan de boom (b.v. gebruik van cambiumsaver*, …) – Gebruikt minstens één zekering bij het klimmen en een dubbele zekering bij het werken in bomen – Gebruikt bij het klimmen indien nodig secundaire ankerpunten bij het bewegen doorheen de boom – Communiceert bij het klimmen of het gebruik van hoogtewerker met de grondman* – Daalt bij het klimmen op een veilige manier af – Verwijdert het klimmateriaal uit de boom zonder schade aan het klimmateriaal en de boom aan te brengen – Redt een collega in nood klimmend of met een hoogtewerker – Neemt bij het klimmen of het gebruik van hoogtewerker mogelijks de rol van grondman* op en begeleidt daarbij de zijn collega op hoogte – Neemt bij het werken op hoogte een veilige en ergonomische houding aan	– Grondige kennis van de relevante knopen en touwen – Grondige kennis van de verschillende klimtechnieken (footlock, bodytrust, SRT, ...) en/of gebruik van een hoogtewerker – Grondige kennis van de werking en het gebruik van de kettingzaag – Kennis van krachtenleer in functie van afvangtechnieken

	– Vangt bij het klimmen of het gebruik van hoogtewerker, indien nodig, als grondman*, de gesnoeide takken af en begeleidt deze op een veilige manier – Gebruikt bij het klimmen bij het afbreken van bomen klimsporen – Installeert een goed afvangsysteem voor het afvangen van de takken	

* Topanker: hoogste verankeringspunt in de kroon van de boom

* Geëigende techniek: meest voorkomende technieken zijn footlock, body thrust, SRT (single rope techniques)

* Cambiumsaver: beschermt de schors en het onderliggend cambium tegen het schuren van klimtouwen

* Grondman: begeleidt vanop de grond de werken van de boomverzorger. Hij/zij heeft dezelfde competenties als de boomverzorger en kan ingrijpen in noodsituaties (b.v. klimmer redden)

* Werkzone: onder de boom(grondoppervlak en 2 meter errond) en in de boom

MODULE WERKEN OP HOOGTE MET DE KETTINGZAAG

SITUERING

In deze module leert de cursist met de kettingzaag veilig op hoogte te werken. De cursist leert doorkorttechnieken met de kettingzaag op een veilige manier op hoogte toe te passen. De cursist leert inschatten hoe de kracht van een vallende tak kan gecontroleerd worden door afvangtechnieken toe te passen, gebruik makend van krachtenleer. De cursist leert het belang van dubbele zekering kennen en toe te passen bij het werken op hoogte.

De competenties en kennis komen geïntegreerd aan bod in de module. De module wordt als geheel geëvalueerd.

NR	COMPETENTIES	TE INTEGREREN KENNIS
19	*Past doorkorttechnieken* toe met een kettingzaag* – Zorgt voor de eigen veiligheid en die van anderen in de werkzone* (PBM, EHBO-kit, risicoanalyse /noodprocedure, …) – Onderhoud en controleert de kettingzaag op de algemene conditie, scherpte en veiligheidsvoorzieningen – Scherpt de hele ketting – Gebruikt aangepaste, veilige doorkorttechnieken met gepast materiaal – Zorgt bij het toepassen van doorkorttechnieken voor een correcte lichaamshouding en positie – Zet kettingrem steeds op voor verplaatsing of als machine met één hand wordt gelost – Kiest en gebruikt de geschikte hulpmiddelen om hout te verplaatsen	– Basiskennis van relevante wetgeving (kappen en planten, natuur en milieu, arbeidswetgeving) – Kennis van weersinvloeden op de activiteiten van boomverzorging – Kennis van de technieken voor het demonteren van bomen – Kennis van het gebruik van materieel en materiaal eigen aan de sector – Kennis van basisonderhoud van de machines – Kennis van verwerken van (rest)materialen – Kennis van werkplanning en werkadministratie – Kennis van de gebruikte codering vermeld op klimmateriaal/afvangmateriaal – Kennis van de bedrijfsrichtlijnen of organisatierichtlijnen – Kennis van PBM en CBM waaronder signalisatiemateriaal – Kennis van ergonomische werktechnieken – Grondige kennis van de werking en het gebruik van de kettingzaag – Grondige kennis van zaag- en veltechnieken – Grondige kennis van veiligheidsvoorschriften m.b.t. de werkzaamheden van boomverzorging – Grondige kennis van communicatie volgens de veiligheidsvoorschriften
24	*Gebruikt klimtechnieken of een hoogtewerker bij het werken op hoogte (TAA)* – Zorgt voor de eigen veiligheid en die van anderen in de werkzone* (PBM, EHBO-kit, risicoanalyse /noodprocedure, …) – Positioneert de hoogtewerker en controleert de veiligheidsvoorzieningen – Bedient de hoogtewerker volgens de gebruiks- en veiligheidsvoorschriften	– Grondige kennis van de relevante knopen en touwen – Grondige kennis van de verschillende klimtechnieken (footlock, bodytrust, SRT, ...) en/of gebruik van een hoogtewerker – Grondige kennis van de werking en het gebruik van de kettingzaag

	– Bepaalt bij het klimmen het klimpad en selecteert het meest geschikte topanker* – Beslist bij het klimmen tot het al dan niet gebruiken van een werplijn – Werpt bij het klimmen een werplijn over de gekozen tak met behulp van een werpzakje – Knoopt bij het klimmen de klimlijn aan de werplijn en trekt de klimlijn hoog in de boom via de werplijn – Trekt bij het klimmen zelf een klimgordel aan en snoert deze vast en bevestigt de klimlijn aan de klimgordel – Klimt via de geëigende techniek* langs de klimlijn in de boom naar de hoogte waar gewerkt moet worden – Vermijdt bij het klimmen of het gebruik van hoogtewerker schade aan de boom (b.v. gebruik van cambiumsaver*, …) – Gebruikt minstens één zekering bij het klimmen en een dubbele zekering bij het werken in bomen – Gebruikt bij het klimmen indien nodig secundaire ankerpunten bij het bewegen doorheen de boom – Communiceert bij het klimmen of het gebruik van hoogtewerker met de grondman* – Daalt bij het klimmen op een veilige manier af – Verwijdert het klimmateriaal uit de boom zonder schade aan het klimmateriaal en de boom aan te brengen – Redt een collega in nood klimmend of met een hoogtewerker – Neemt bij het klimmen of het gebruik van hoogtewerker mogelijks de rol van grondman* op en begeleidt daarbij de zijn collega op hoogte – Neemt bij het werken op hoogte een veilige en ergonomische houding aan – Vangt bij het klimmen of het gebruik van hoogtewerker, indien nodig, als grondman*, de gesnoeide takken af en begeleidt deze op een veilige manier – Gebruikt bij het klimmen bij het afbreken van bomen klimsporen – Installeert een goed afvangsysteem voor het afvangen van de takken	– Kennis van krachtenleer in functie van afvangtechnieken
26	*Gebruikt de kettingzaag op hoogte** – gebruikt Kettingzaag om een ‘valkerf’ te maken om de valrichting te bepalen, rekening houdend met: houding, zaagsnede, veiligheid,… – Gebruikt veilige Snoei- en demontagemethoden – Gebruikt operationele veiligheidscontroles als kettingzaaggebruiker en als grondman* – Installeert een goed afvangsysteem voor het afvangen van de takken	– Kennis van krachtenleer in functie van afvangtechnieken – Kennis van functionele rekenvaardigheid – Kennis van de uitwendige signalen van mogelijke breukgevoeligheid of onstabiliteit – Grondige kennis van snoeiprincipes en -technieken

* Topanker: hoogste verankeringspunt in de kroon van de boom

* Geëigende techniek: meest voorkomende technieken zijn footlock, body thrust, SRT (single rope techniques)

* Cambiumsaver: beschermt de schors en het onderliggend cambium tegen het schuren van klimtouwen

* Grondman: begeleidt vanop de grond de werken van de boomverzorger. Hij/zij heeft dezelfde competenties als de boomverzorger en kan ingrijpen in noodsituaties (b.v. klimmer redden)

* Werkzone: onder de boom (grondoppervlak + 2 meter) en in de boom

* Gebruikt de kettingzaag op hoogte: Europese kettingzaag normen, ECS: kettingzaag op hoogte

MODULE BASISONDERHOUD EN TRANSPORT VAN MACHINES EN UITRUSTING

SITUERING

In deze module leert de cursist machines, handgereedschap en uitrusting die men nodig heeft bij boomverzorging correct en veilig te transporteren, te reinigen en het basisonderhoud uit te voeren.

De competenties en kennis komen geïntegreerd aan bod in de module. De module wordt als geheel geëvalueerd.

NR	COMPETENTIES	TE INTEGREREN KENNIS
4	*Zorgt voor het transport van, naar en op de werf op een correcte manier (TAA)* – Zorgt ervoor dat de machines, het materieel en de grondstoffen vereist voor de uitvoering van de opdracht klaarstaan voor het transport naar en van de werf (indien van toepassing) – Meldt tekorten en problemen aan de verantwoordelijke – Laadt materieel, machines en grondstoffen correct in en uit – Zekert de lading – Transporteert materieel en grondstoffen van, naar en op de werf – Stockeert op een correcte manier het materieel, de machines en de grondstoffen – Laat de werf veilig en volgens de opdracht achter – Verwerkt eventuele restmaterialen en/of voert deze af	– Kennis van het laden en zekeren van een lading – Kennis van de wetgeving inzake het zekeren en transporteren van lading – Kennis van verwerken van (rest)materialen
25	*Voert basisonderhoud van machines of uitrustingen uit* – Merkt afwijkingen, storingen of nood aan onderhoud op – Houdt zich aan het onderhoudsplan en –richtlijnen – Stelt (mee) de machines of uitrustingen veilig voor het uitvoeren van het onderhoud – Voert kleine onderhouds- en herstellingswerkzaamheden uit (reinigen, smeren, onderdelen vervangen, vloeistoffen aanvullen, …) – Controleert en reinigt het handgereedschap en de klimuitrusting – Neemt gepaste actie bij problemen die zelf niet op te lossen zijn	– Kennis van basisonderhoud van de machines

Gezien om gevoegd te worden bij het besluit van de Vlaamse Regering tot wijziging van de regelgeving over de indeling van studiegebieden in opleidingen van het secundair volwassenenonderwijs, de studiebekrachtiging, de organisatie van het opleidingsaanbod en de modulaire structuur van het secundair volwassenenonderwijs voor de studiegebieden afwerking bouw, ambachtelijke accessoires, auto, grafische technieken, land- en tuinbouw, mechanica-elektriciteit en toerisme.

Brussel, ... (datum)

De minister-president van de Vlaamse Regering,

Matthias DIEPENDAELE

De Vlaamse minister van Onderwijs, Justitie en Werk,

Getekend door:Zuhal Demir (Signature)
Getekend op:2025-02-14 15:16:09 +01:0
Reden:Ik keur dit document goed

Demir Zuhal

Vlaamse overheid

Zuhal DEMIR

Bijlage 17 bij het besluit van de Vlaamse Regering tot wijziging van de regelgeving over de indeling van studiegebieden in opleidingen van het secundair volwassenenonderwijs, de studiebekrachtiging, de organisatie van het opleidingsaanbod en de modulaire structuur van het secundair volwassenenonderwijs voor de studiegebieden afwerking bouw, ambachtelijke accessoires, auto, grafische technieken, land- en tuinbouw, mechanica-elektriciteit en toerisme

Bijlage 12 bij het besluit van de Vlaamse Regering van 7 oktober 2011 betreffende de modulaire structuur van het secundair volwassenenonderwijs voor het studiegebied land- en tuinbouw

Beroepsopleiding

Studiegebied land- en tuinbouw • 01.02.2025

Assistent Florist

Opleidingsprofiel secundair volwassenenonderwijs

BO LT 012

REFERENTIEKADER:
ERKENDE BEROEPSKWALIFICATIE: ASSISTENT FLORIST

NIVEAU BEROEPSKWALIFICATIE: 3

Assistent Florist

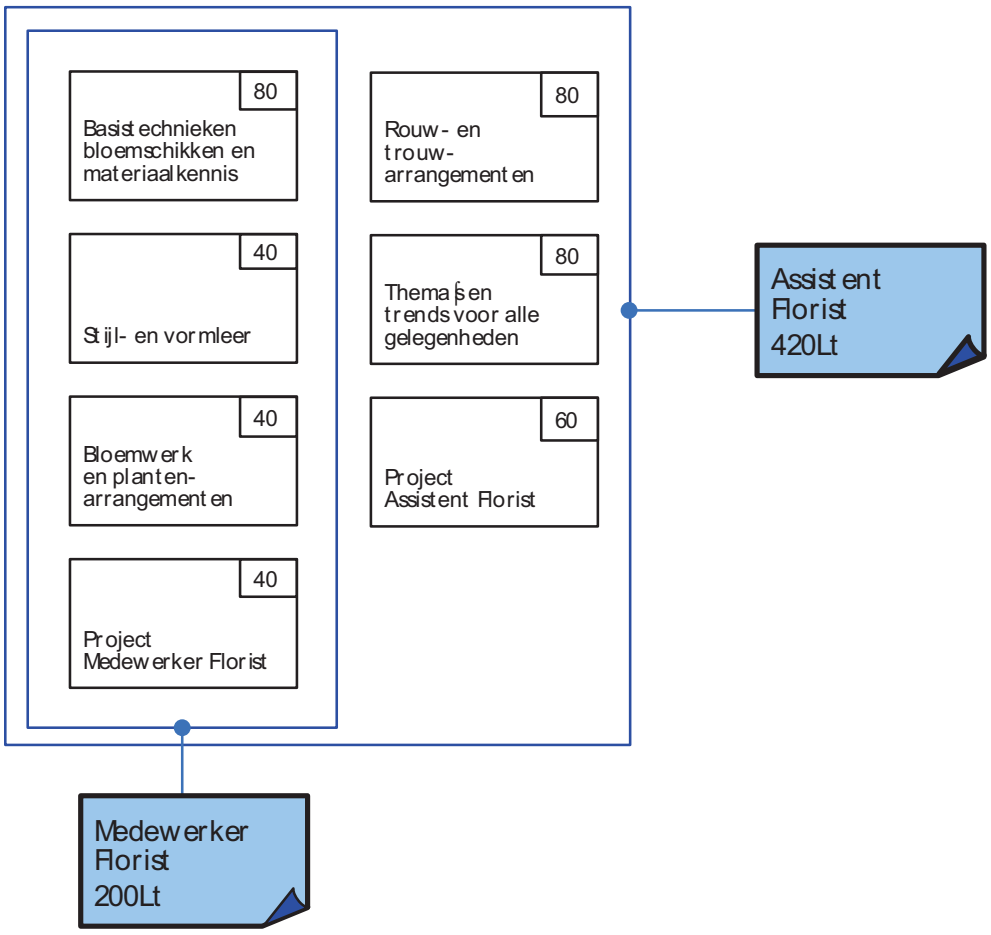
OMSCHRIJVING OPLEIDING	In de opleiding Assistent Florist leert men bloemen, planten en decoratiemateriaal te verzorgen, verwerken, verpakken en verkopen. De Assistent Florist neemt bestellingen aan en helpt klanten, dit alles om een goed product af te leveren en maximaal tegemoet te komen aan de wensen van de klant. De Assistent Florist maakt prijsberekeningen en werkt mee aan de winkelpresentatie.
RELATIE OPLEIDING BEROEPSKWALIFICATIE	Elke module is samengesteld uit de competenties en de descriptorelementen kennis en vaardigheden van de erkende beroepskwalificatie. De descriptorelementen context, autonomie en verantwoordelijkheid gelden als algemeen kader voor de volledige opleiding.
SAMENHANG	De Assistent Florist bouwt verder op de Medewerker Florist, de opleiding Medewerker Florist zit dan ook integraal vervat in de opleiding Assistent Florist. De Assistent Florist zit eveneens integraal vervat in de opleiding Florist.
LINK BEROEPSKWALIFICATIE	Assistent Florist 2020 BK-0356-2

Vlaanderen
is onderwijs & vorming

MODULAIR TRAJECT

De opleiding Assistent Florist bestaat uit 7 modules:

–	Basistechnieken bloemschikken en materiaalkennis	80 Lt	M LT G112
–	Stijl- en vormleer	40 Lt	M LT G113
–	Bloemwerk en plantenarrangementen	40 Lt	M LT G114
–	Project Medewerker Florist	40 Lt	M LT G115
–	Rouw- en trouwarrangementen	80 Lt	M LT G116
–	Thema's en trends voor alle gelegenheden	80 Lt	M LT G117
–	Project Assistent Florist	60 Lt	M LT G118



CERTIFICERING

Elke module wordt bekrachtigd met een deelcertificaat.
Deze opleiding leidt tot het certificaat Assistent Florist en een bewijs van beroepskwalificatie van niveau 3 van Assistent Florist.

OPLEIDINGSDUUR

De opleiding omvat in totaal **420** lestijden.

DUAAL LEREN

De opleiding **Assistent Florist** kan duaal georganiseerd worden, vanaf 1 februari 2025, conform de bepalingen van het decreet van 23 maart 2022 tot regeling van bepaalde aspecten van duale opleidingen in het volwassenenonderwijs. In dat geval omvat de

werkplekcomponent minstens 50% van het totaal aantal lestijden van de opleiding op de reële werkplek.

In het kader van de werkplekcomponent moet er voorafgaandelijk een gezondheidsbeoordeling plaatsvinden indien de welzijnswetgeving dit vereist.

ATTESTEN EN VOORWAARDEN

[SPECIFIEKE] TOELATINGS-VOORWAARDEN

- Algemeen geldende toelatingsvoorwaarden van het decreet van 15 juni 2007 betreffende het volwassenenonderwijs
  Decreet volwassenenonderwijs

INSTAPVEREISTEN

GEEN PIJLEN TUSSEN MODULES

De cursist is niet gebonden aan een verplichte volgorderelatie in het traject en moet niet beschikken over een deelcertificaat (deelcertificaten) om aan de module te participeren.

Modules

MODULE BASISTECHNIEKEN BLOEMSCHIKKEN EN MATERIAALKENNIS

SITUERING

In deze module leert de cursist een eenvoudig arrangement samen te stellen. De focus wordt gelegd op de technieken voor het opmaken van boeketten en bloemstukken om zo een technisch correct arrangement te realiseren. De cursist past de basistechnieken toe voor het maken van bloemschikkingen en decoraties en leert veel voorkomende planten en bloemen te herkennen en juist te benoemen. De cursist leert met verschillende materialen omgaan. De cursist volgt tijdens dit proces de nodige instructies.

De competenties en kennis komen geïntegreerd aan bod in de module. De module wordt als geheel geëvalueerd.

NR	COMPETENTIES	TE INTEGREREN KENNIS
1	*Werkt met oog voor veiligheid, milieu, kwaliteit en welzijn* – Past de veiligheids-, kwaliteits-, en milieuvoorschriften toe – Respecteert de persoonlijke hygiëne (handen wassen, wondbedekking, eetverbod, …) – Sorteert en behandelt het afval volgens de richtlijnen – Ruimt systematisch op – Vermijdt risico's voor zichzelf en anderen – Gaat op een veilige manier met de verschillende gereedschappen om	– Basiskennis van veiligheidsvoorschriften – Kennis van schoonmaakmaterialen en -middelen – Kennis van hygiënische richtlijnen – Kennis van milieubewust werken en omgaan met afval/afvalsortering
3	*Voert de werkopdrachten uit* – Ontvangt de opdracht van de verantwoordelijke	– Kennis van het werkproces
4	*Verwerkt de aangekochte bloemen en planten, accessoires volgens de gemaakte afspraken* – Maakt de recipiënten schoon op de juiste wijze – Maakt de aangekochte bloemen schoon en zet ze op water in het juiste recipiënt	– Basiskennis van de namen van courante bloemen en planten – Kennis van schoonmaaktechnieken van bloemen en recipiënten – Kennis van schoonmaakmaterialen en -middelen – Kennis van de materialen en hun eigenschappen – Kennis van verzorgingsproducten voor bloemen en planten
6	*Verzorgt producten en materialen* – Maakt vazen, materialen en gereedschap schoon en desinfecteert – Kiest verzorgingsproducten en de recipiënten voor elke soort bloemen – Maakt de bloemen schoon en zet ze in de gepaste recipiënten – Ververst producten – Sorteert het leeggoed	– Basiskennis van de namen van courante bloemen en planten – Kennis van schoonmaaktechnieken van bloemen en recipiënten – Kennis van schoonmaakmaterialen en -middelen – Kennis van verzorgingsproducten voor bloemen en planten

7	*Maakt het werkblad, het gereedschap en de (verkoop)ruimtes schoon en houdt ze hygiënisch* – Onderhoudt de werkruimte – Controleert de staat van het materieel – Gebruikt schoonmaakmaterieel – Gebruikt een hoeveelheid product volgens het oppervlak en de vervuiling – Reinigt en desinfecteert het materieel volgens de richtlijnen en ruimt op	– Basiskennis van het onderhoudsplan – Kennis van schoonmaakmaterialen en -middelen – Kennis van de materialen en hun eigenschappen
9	*Stelt bloemwerk en plantenarrangementen samen* – Maakt bloemwerk en plantenarrangementen volgens opdracht – Verzamelt geschikte materialen volgens opdracht – Maakt boeketten vaktechnisch op volgens opdracht – Gebruikt het juiste materiaal, (hand)gereedschap, bindartikelen en bevestigingsmaterialen volgens opdracht – Verwerkt steekschuim – Gebruikt het gepaste recipiënt in functie van het te maken ontwerp	– Basiskennis van het kleurenpallet bij bloemen en planten – Kennis van technieken voor het opmaken van boeketten – Kennis van technieken voor bloemstukken – Kennis van de materialen en hun eigenschappen – Kennis van bloemen en planten

MODULE STIJL- EN VORMLEER

SITUERING

In deze module stelt de cursist volgens instructies bloemwerk en plantenarrangementen samen rekening houdend met vorm, kleur en stijlperiodes en de instructies.

De competenties en kennis komen geïntegreerd aan bod in de module. De module wordt als geheel geëvalueerd.

NR	COMPETENTIES	TE INTEGREREN KENNIS
1	*Werkt met oog voor veiligheid, milieu, kwaliteit en welzijn* – Past de veiligheids-, kwaliteits-, en milieuvoorschriften toe	– Basiskennis van veiligheidsvoorschriften – Kennis van milieubewust werken en omgaan met afval/afvalsortering
3	*Voert de werkopdrachten uit* – Ontvangt de opdracht van de verantwoordelijke	– Kennis van het werkproces
9	*Stelt bloemwerk en plantenarrangementen samen* – Maakt bloemwerk en plantenarrangementen volgens opdracht – Maakt bloemwerk op vaktechnische wijze conform de huisstijl – Verzamelt geschikte materialen volgens opdracht – Maakt boeketten vaktechnisch op volgens opdracht – Gebruikt het juiste materiaal, (hand)gereedschap, bindartikelen en bevestigingsmaterialen volgens opdracht – Past trends en technieken* toe volgens instructies en voorbeeld van de verantwoordelijke – Verwerkt steekschuim – Werkt met verschillende materialen – Gebruikt het gepaste recipiënt in functie van het te maken ontwerp	– Basiskennis van trends en ontwikkelingen in het vakgebied – Basiskennis van het kleurenpallet bij bloemen en planten – Kennis van technieken voor het opmaken van boeketten – Kennis van vaktechnieken – Kennis van technieken voor bloemstukken – Kennis van de materialen en hun eigenschappen – Kennis van bloemen en planten
* Technieken: bloem- en blad op draad zetten, vastzetten van stelen, gebruik van ondergronden zoals steekschuim, korenschoofmethode, lineaire technieken, rijgen, klemmen, weven, vlechten, wikkelen, buigen, insnoeren, stapelen, vouwen, …		

MODULE BLOEMWERK EN PLANTENARRANGEMENT

SITUERING

In deze module leert de cursist bloemwerk en plantenarrangement te maken. De cursist past de verschillende technieken voor de realisatie van de schikkingen toe en maakt gebruik van verschillende versieringselementen. In deze module wordt ook aandacht besteed aan het verzorgen van de voorraad en het verpakken van de producten. De cursist volgt tijdens dit proces de nodige instructies.

De competenties en kennis komen geïntegreerd aan bod in de module. De module wordt als geheel geëvalueerd.

NR	COMPETENTIES	TE INTEGREREN KENNIS
1	*Werkt met oog voor veiligheid, milieu, kwaliteit en welzijn* – Werkt conform de procedure(s) – Werkt economisch en kostprijsbewust – Maakt schoon volgens onderhoudsplan en de bedrijfsprocedures – Werkt ergonomisch (hef- en tiltechnieken, …) – Draagt werk- en beschermkledij volgens de (hygiënische) richtlijnen – Werkt ordelijk – Meldt problemen i.v.m. veiligheid, milieu, kwaliteit en welzijn, aan de leidinggevende(n)	– Basiskennis van bedrijfsprocedures – Basiskennis van het onderhoudsplan – Kennis van ergonomische hef- en tiltechnieken – Kennis van persoonlijke beschermkledij (PBM)
3	*Voert de werkopdrachten uit* – Ontvangt de opdracht van de verantwoordelijke	– Kennis van het werkproces
4	*Verwerkt de aangekochte bloemen en planten, accessoires volgens de gemaakte afspraken* – Maakt de aangekochte bloemen schoon en zet ze op water in het juiste recipiënt – Geeft de planten/bloemen eventueel water en zet ze op de voorziene plaats	– Basiskennis van de namen van courante bloemen en planten – Basiskennis van kwaliteitseisen voor producten – Basiskennis van specifieke kenmerken van plantenziektes
5	*Verzorgt de voorraad* – Vult de voorraad van de verkoopruimte en het magazijn aan – Onderhoudt de koelcel – Sorteert de producten in de koelcel – Controleert de voorraad regelmatig op kwaliteit – Let op afwijkingen door beschadigingen en/of derving van producten – Hanteert het “first-in first-out”-principe	– Basiskennis van mondeling rapporteren – Basiskennis van kwaliteitseisen voor producten – Basiskennis van het lezen van een (dag/week/maand) -planning – Basiskennis van specifieke kenmerken van plantenziektes – Kennis van het “first-in, first-out”-principe – Kennis van condities voor optimaal bewaren van bloemen en planten
6	*Verzorgt producten en materialen* – Herkent schade en afwijkingen aan de producten – Meldt de schade en afwijkingen aan de producten – Gebruikt de gepaste voedingsstoffen in de juiste dosering – Schikt de bloemen in de winkel – Vult bij vanuit de voorraad – Herkent de belangrijkste ziekten die planten aantasten	– Basiskennis van (mondelinge) communicatietechnieken – Basiskennis van mondeling rapporteren – Basiskennis van kwaliteitseisen voor producten – Basiskennis van het lezen van een (dag/week/maand) -planning – Basiskennis van specifieke kenmerken van plantenziektes

		– Kennis van het “first-in, first-out”-principe – Kennis van de materialen en hun eigenschappen
9	*Stelt bloemwerk en plantenarrangementen samen* – Maakt bloemwerk en plantenarrangementen volgens opdracht – Maakt bloemwerk op vaktechnische wijze conform de huisstijl – Maakt boeketten vaktechnisch op volgens opdracht – Werkt met verschillende materialen – Houdt rekening met de kwetsbaarheid van de producten – Gebruikt het gepaste recipiënt in functie van het te maken ontwerp	– Basiskennis van (mondelinge) communicatietechnieken – Basiskennis van het kleurenpallet bij bloemen en planten – Basiskennis van de prijzen van de producten – Kennis van het “first-in, first-out”-principe – Kennis van technieken voor het opmaken van boeketten – Kennis van de materialen en hun eigenschappen – Kennis van bloemen en planten
10	*Verpakt het product* – Kiest het geschikte verpakkingsmateriaal uit – Verpakt de producten en bestellingen volgens de huisstijl, het gebruik, de aard of de bestemming – Past verschillende inpaktechnieken toe met de nodige handvaardigheid, volgens de huisstijl – Maakt bloemen, planten, boeketten, bloemstukken, bloembakken, accessoires, … klaar of verpakt ze, om deze op een verantwoorde manier te transporteren	– Basiskennis van het bedrijfsconcept, huisstijl – Kennis van courante verpakkingstechnieken – Kennis van courante verpakkingsmaterialen m.b.t. het eigen product – Kennis van transporttechnieken voor het verplaatsen van boektetten, bloemstukken, planten, accessoires, …

MODULE PROJECT MEDEWERKER FLORIST

SITUERING

In deze module past de cursist de aangeleerde technieken toe in een project en volgt daarvoor de nodige instructies. De cursist kan de module realiseren op een werkplek, gaande van een winkel, een beurs, een evenement of in een schoolse context.
Er wordt bijgevolg ook aandacht besteed aan de presentatie van het product. De cursist zal voor het project verschillende trends en technieken* toepassen en volgt daarvoor de instructies en het voorbeeld van de verantwoordelijke.

De competenties en kennis komen geïntegreerd aan bod in de module. De module wordt als geheel geëvalueerd.

NR	COMPETENTIES	TE INTEGREREN KENNIS
1	*Werkt met oog voor veiligheid, milieu, kwaliteit en welzijn* – Werkt economisch en kostprijsbewust – Werkt ergonomisch (hef- en tiltechnieken, …) – Sorteert en behandelt het afval volgens de richtlijnen – Vermijdt risico's voor zichzelf en andere – Werkt ordelijk – Gaat op een veilige manier met de verschillende gereedschappen om	– Kennis van ergonomische hef- en tiltechnieken – Kennis van milieubewust werken en omgaan met afval/afvalsortering
2	*Werkt in teamverband* – Communiceert effectief en efficiënt – Wisselt informatie uit met collega's en verantwoordelijken – Rapporteert aan leidinggevende – Werkt efficiënt samen met collega's – Volgt aanwijzingen van verantwoordelijken op	– Basiskennis van (mondelinge) communicatietechnieken – Basiskennis van mondeling rapporteren
3	*Voert de werkopdrachten uit* – Ontvangt de opdracht van de verantwoordelijke – Volgt de werkplanning op – Rapporteert aan de verantwoordelijke bij problemen	– Basiskennis van mondeling rapporteren – Basiskennis van het lezen van een (dag/week/maand) -planning
4	*Verwerkt de aangekochte bloemen en planten, accessoires volgens de gemaakte afspraken* – Neemt de aangekochte bloemen en planten, accessoires aan – Verdeelt de voorraad bloemen over het magazijn en verkoopruimte – Geeft de planten/bloemen eventueel water en zet ze op de voorziene plaats	– Basiskennis van kwaliteitseisen voor producten – Kennis van de materialen en hun eigenschappen – Kennis van verzorgingsproducten voor bloemen en planten
7	*Maakt het werkblad, het gereedschap en de (verkoop)ruimtes schoon en houdt ze hygiënisch* – Onderhoudt de werkruimte – Ruimt aan het eind van de (verkoop)dag de werkruimte op – Helpt bij het klaarmaken van de verkoopruimte om klanten te ontvangen voor de openingstijd	– Basiskennis van het onderhoudsplan

8	*Helpt de presentatie verzorgen* – Voert delen van het presentatieplan uit volgens instructies – Verzamelt het nodige materieel en materiaal voor de opdracht – Stelt planten/bloemen volgens opdracht ten toon – Voorziet de producten van een etiket met prijsaanduiding – Helpt bij het aankleden van de etalage	– Basiskennis van trends en ontwikkelingen in het vakgebied – Basiskennis van presentatietechnieken voor bloemen en planten – Basiskennis van de inhoud van een presentatieplan – Basiskennis van informatiebronnen m.b.t. trends en ontwikkelingen in het vakgebied – Basiskennis van het lezen van een (dag/week/maand) -planning – Basiskennis van het kleurenpallet bij bloemen en planten – Basiskennis van kleuren en vormen van accessoires – Kennis van etikettering
9	*Stelt bloemwerk en plantenarrangementen samen* – Gebruikt het juiste materiaal, (hand)gereedschap, bindartikelen en bevestigingsmaterialen volgens opdracht – Past trends en technieken* toe volgens instructies en voorbeeld van de verantwoordelijke	– Basiskennis van trends en ontwikkelingen in het vakgebied – Kennis van vaktechnieken – Kennis van de materialen en hun eigenschappen – Kennis van bloemen en planten – Kennis van etikettering
* Technieken: bloem- en blad op draad zetten, vastzetten van stelen, gebruik van ondergronden zoals steekschuim, korenschoofmethode, lineaire technieken, rijgen, klemmen, weven, vlechten, wikkelen, buigen, insnoeren, stapelen, vouwen, …		

MODULE ROUW- EN TROUWARRANGEMENTEN

SITUERING

In deze module leert de cursist composities te maken voor rouw- en trouwgelegenheden. De cursist maakt voor de composities gebruik van verschillende technieken en versieringselementen. De cursist volgt de ontwikkelingen, thema's en trends van de markt op en leert de thema's en trends verwerken in de specifieke composities voor rouw- en trouwarrangementen. De cursist leert een prijsberekening maken voor rouw- of trouwarrangementen.

De competenties en kennis komen geïntegreerd aan bod in de module. De module wordt als geheel geëvalueerd.

NR	COMPETENTIES	TE INTEGREREN KENNIS
1	*Werkt met oog voor veiligheid, milieu, kwaliteit en welzijn* – Past de veiligheids-, kwaliteits-, en milieuvoorschriften toe – Werkt economisch en kostprijsbewust – Werkt ordelijk	– Kennis van veiligheidsvoorschriften
2	*Bouwt de eigen deskundigheid op* – Volgt ontwikkelingen en trends van de markt – Schoolt zich permanent bij, intern en extern – Raadpleegt relevante informatiebronnen (handleidingen, internet, ...)	– Basiskennis van trends en ontwikkelingen in het vakgebied – Kennis van presentatietechnieken – Kennis van mondeling rapporteren – Kennis van informatiebronnen m.b.t. trends en ontwikkelingen in het vakgebied – Kennis van de markt – Kennis van het bedrijfsconcept, huisstijl
4	*Voert de werkopdrachten uit* – Ontvangt de opdracht van de verantwoordelijke – Volgt de werkplanning op – Raadpleegt de lijst met bestellingen en levertijden voor de dag	– Kennis van het lezen en begrijpen van een (dag/week/maand) -planning
5	*Verwerkt de aangekochte bloemen en planten, accessoires volgens de gemaakte afspraken* – Controleert bij uitpakken de kwaliteit en de kwantiteit van de aangekochte bloemen en planten, accessoires aan de hand van de bestellijst – Kiest de methode om de bloemen schoon te maken – Verdeelt de voorraad bloemen over het magazijn en verkoopruimte – Verwijdert bloemen uit de verkoopruimte die los niet meer verkoopbaar zijn (houdbaarheid, …) – Rapporteert aan de verantwoordelijke bij problemen met kwantiteit en kwaliteit	– Basiskennis van controle en opvolging van leveringen – Basiskennis van (schriftelijke en mondelinge) communicatietechnieken – Basiskennis van het opvolgen van de voorraad – Kennis van mondeling rapporteren – Kennis van het "first-in, first-out"-principe – Kennis van kwaliteitseisen voor producten – Kennis van de condities voor optimaal bewaren van bloemen en planten – Kennis van etikettering – Grondige kennis van materialen en hun eigenschappen – Grondige kennis van bloemen en planten

6	*Verzorgt en bewaakt de voorraad van de verkoopruimte en het magazijn volgens het "first-in first-out"-principe* – Sorteert de producten in de koelcel – Let op afwijkingen door beschadigingen en/of derving van producten – Meldt problemen met de voorraad	– Kennis van kwaliteitseisen voor producten – Kennis van de condities voor optimaal bewaren van bloemen en planten
10	*Stelt bloemwerk en plantenarrangementen samen i.f.v. rouw- en trouwarrangementen* – Beslist over de samenstelling van bloemwerk en plantenarrangementen voor alle gangbare gelegenheden en toepassingen conform de huisstijl en/of richtlijnen van de florist – Maakt bloemwerk op een creatieve en vaktechnisch wijze conform de huisstijl – Maakt bloemwerk en plantenarrangementen voor alle gangbare gelegenheden en toepassingen – Houdt rekening met de wensen van de klant bij het maken van een compositie op bestelling – Schat het aantal bloemen en de samenstelling voor het boeket in functie van het budget van de klant – Maakt boeketten vaktechnisch op – Houdt rekening met de groeifactoren en eigenschappen van de verschillende bloemen en planten – Verzamelt geschikte materialen volgens opdracht – Gebruikt het juiste materiaal, (hand)gereedschap, bindartikelen en bevestigingsmaterialen – Kiest de geschikte technieken – Past verschillende technieken toe – Combineert materialen op basis van eigenschappen, kleur, vorm, structuur en seizoenen – Kiest de juiste kleuren uit het kleurenpallet rekening houdend met de kleurtoon, kleurtint en de symbolische waarde van kleuren – Maakt composities in meerdere prijsklassen – Werkt mee aan de eventuele plaatsing van bloemdecoraties tijdens evenementen (particulieren, ondernemingen, …)	– Basiskennis van (schriftelijke en mondelinge) communicatietechnieken – Kennis van klantgericht werken – Kennis van het kleurenpallet bij bloemen en planten – Kennis van technieken voor bloemstukken – Kennis van technieken voor opmaken van boeketten – Kennis van vaktechnieken – Kennis van de prijzen van de producten – Kennis van etikettering – Grondige kennis van materialen en hun eigenschappen – Grondige kennis van bloemen en planten
11	*Berekent en maakt een inschatting van de commerciële prijs volgens de gemaakte afspraken/procedures* – Berekent de kostprijs van het gemaakte bloemwerk of plantenarrangement (gebruikte materialen, uurloon, overige kosten) volgens de procedures van het bedrijf – Maakt een inschatting van de commerciële prijs die klant moet betalen volgens de gemaakte afspraken/procedures op basis van de kostprijs	– Kennis van rekenvaardigheden m.b.t. het berekenen van de kostprijs en de commerciële prijs – Kennis van de prijzen van de producten

MODULE THEMA'S EN TRENDS VOOR ALLE GELEGENHEDEN

SITUERING

In deze module leert de cursist bloemstukken te maken voor alle gelegenheden. De cursist maakt voor de composities gebruik van verschillende technieken en versieringselementen. De cursist volgt de ontwikkelingen en trends en thema's van de markt op en leert de thema's en trends verwerken in de specifieke composities die voor alle gelegenheden toepasbaar zijn.

De competenties en kennis komen geïntegreerd aan bod in de module. De module wordt als geheel geëvalueerd.

NR	COMPETENTIES	TE INTEGREREN KENNIS
1	*Werkt met oog voor veiligheid, milieu, kwaliteit en welzijn* – Past de veiligheids-, kwaliteits-, en milieuvoorschriften toe – Werkt economisch en kostprijsbewust – Werkt ordelijk	– Kennis van veiligheidsvoorschriften
2	*Bouwt de eigen deskundigheid op* – Volgt ontwikkelingen en trends van de markt – Integreert nieuwe ervaringen in de dagdagelijkse werksituatie – Overlegt met de verantwoordelijke over een persoonlijk ontwikkelingsplan	– Kennis van verpakkingstechnieken
5	*Verwerkt de aangekochte bloemen en planten, accessoires volgens de gemaakte afspraken* – Kijkt de planten in de verkoopruimte na (verzorging, controle op ziekte)	– Basiskennis van technieken voor het gebruik van niet gecertificeerde fytosanitaire producten – Kennis van veiligheidsvoorschriften – Kennis van kwaliteitseisen voor producten – Kennis van de leer van plantenziektes
6	*Verzorgt en bewaakt de voorraad van de verkoopruimte en het magazijn volgens het "first-in first-out"-principe* – Controleert de voorraad regelmatig op kwantiteit en kwaliteit – Let op afwijkingen door beschadigingen en/of derving van producten	– Basiskennis van technieken voor het gebruik van niet gecertificeerde fytosanitaire producten – Kennis van de leer van plantenziektes
7	*Verzorgt producten en materialen* – Neemt actie bij schade en afwijkingen aan de producten – Bepaalt wanneer producten ververst moeten worden – Herkent de belangrijkste ziekten die planten aantasten – Rapporteert problemen met kwaliteit en ziektes van planten in de verkoopruimte	– Basiskennis van registratiesoftware – Basiskennis van het opvolgen van de voorraad – Basiskennis van technieken voor het gebruik van niet gecertificeerde fytosanitaire producten – Kennis van kwaliteitseisen voor producten – Kennis van de leer van plantenziektes – Grondige kennis van materialen en hun eigenschappen – Grondige kennis van verzorgingsproducten voor bloemen en planten – Grondige kennis van bloemen en planten
8	*Maakt het werkblad, het gereedschap en de (verkoop)ruimtes schoon en houdt ze hygiënisch*	– Kennis van het onderhoudsplan

	– Houdt de verkoopruimte opgeruimd met extra aandacht voor de balie – Maakt de verkoopruimte gereed om klanten te ontvangen voor de openingstijd	
10	*Stelt bloemwerk en plantenarrangementen samen i.f.v. thema's en trends voor alle gelegenheden* – Beslist over de samenstelling van bloemwerk en plantenarrangementen voor alle gangbare gelegenheden en toepassingen conform de huisstijl en/of richtlijnen van de florist – Maakt bloemwerk op een creatieve en vaktechnisch wijze conform de huisstijl – Maakt bloemwerk en plantenarrangementen voor alle gangbare gelegenheden en toepassingen – Houdt rekening met de wensen van de klant bij het maken van een compositie op bestelling – Schat het aantal bloemen en de samenstelling voor het boeket in functie van het budget van de klant – Maakt boeketten vaktechnisch op – Houdt rekening met de groeifactoren en eigenschappen van de verschillende bloemen en planten – Verzamelt geschikte materialen volgens opdracht – Gebruikt het juiste materiaal, (hand)gereedschap, bindartikelen en bevestigingsmaterialen – Kiest de geschikte technieken – Past verschillende technieken toe – Past (nieuwe) trends en technieken toe volgens instructies van de verantwoordelijke – Combineert materialen op basis van eigenschappen, kleur, vorm, structuur en seizoenen – Kiest de juiste kleuren uit het kleurenpallet rekening houdend met de kleurtoon, kleurtint en de symbolische waarde van kleuren – Maakt composities in meerdere prijsklassen – Gebruikt het gepaste recipiënt in functie van het te maken ontwerp – Werkt mee aan de eventuele plaatsing van bloemdecoraties tijdens evenementen (particulieren, ondernemingen, …)	– Basiskennis van trends en ontwikkelingen in het vakgebied – Basiskennis van (schriftelijke en mondelinge) communicatietechnieken – Kennis van klantgericht werken – Kennis van het kleurenpallet bij bloemen en planten – Kennis van technieken voor bloemstukken – Kennis van technieken voor opmaken van boeketten – Kennis van vaktechnieken – Kennis van de prijzen van de producten – Kennis van het bedrijfsconcept, huisstijl – Grondige kennis van materialen en hun eigenschappen – Grondige kennis van bloemen en planten
11	*Berekent en maakt een inschatting van de commerciële prijs volgens de gemaakte afspraken/procedures* – Berekent de kostprijs van het gemaakte bloemwerk of plantenarrangement (gebruikte materialen, uurloon, overige kosten) volgens de procedures van het bedrijf – Maakt een inschatting van de commerciële prijs die klant moet betalen volgens de gemaakte afspraken/procedures op basis van de kostprijs	– Kennis van rekenvaardigheden m.b.t. het berekenen van de kostprijs en de commerciële prijs – Kennis van de prijzen van de producten

14	*Verpakt het product* – Kiest het geschikte verpakkingsmateriaal uit volgens de huisstijl, het gebruik, aard of bestemming – Verpakt de producten en bestellingen volgens de huisstijl, het gebruik, aard of bestemming – Past verschillende inpaktechnieken toe, volgens de huisstijl – Maakt bloemen, planten, boeketten, bloemstukken, bloembakken, accessoires, … klaar of verpakt ze, om deze op een verantwoorde manier te transporteren	– Kennis van verpakkingstechnieken – Kennis van verpakkingsmaterialen m.b.t. het eigen product – Kennis van transporttechnieken voor het verplaatsen van boeketten, bloemstukken, planten, accessoires, … – Kennis van het bedrijfsconcept, huisstijl

MODULE PROJECT ASSISTENT FLORIST

SITUERING

In deze module leert de cursist bloem- en plantenwerk te maken voor commerciële doeleinden door projectmatig te werken. De cursist leert bewust om te gaan met het commercieel aspect dat aan de job verbonden is. Naast de klant adviseren leert de cursist bestellingen te verwerken en de verkoop af te handelen. De cursist leert de producten te verpakken en werkt ook mee aan de winkelpresentatie, waarin klantbeleving zoals klanten ontvangen en klachten behandelen aangeleerd worden. De cursist kan de module realiseren op een werkplek, gaande van een winkel, een beurs, een evenement of in een schoolse context.
Er wordt bijgevolg ook aandacht besteed aan de presentatie van het product. De cursist zal voor het project verschillende trends en technieken* toepassen en volgt daarvoor de instructies en het voorbeeld van de verantwoordelijke.

De competenties en kennis komen geïntegreerd aan bod in de module. De module wordt als geheel geëvalueerd.

NR	COMPETENTIES	TE INTEGREREN KENNIS
1	*Werkt met oog voor veiligheid, milieu, kwaliteit en welzijn* – Sorteert en behandelt het afval volgens de richtlijnen – Vermijdt risico's voor zichzelf en andere – Werkt ordelijk	– Grondige kennis van milieubewust werken en omgaan met afval/afvalsortering
3	*Werkt in teamverband* – Communiceert effectief en efficiënt – Wisselt informatie uit met collega's en verantwoordelijken – Rapporteert aan leidinggevende – Werkt efficiënt samen met collega's – Volgt aanwijzingen van verantwoordelijken op	– Basiskennis van registratiesoftware – Basiskennis van (schriftelijke en mondelinge) communicatietechnieken – Kennis van mondeling rapporteren
5	*Verwerkt de aangekochte bloemen en planten, accessoires aan volgens de gemaakte afspraken* – Controleert bij uitpakken de kwaliteit en de kwantiteit van de aangekochte bloemen en planten, accessoires – Rapporteert aan de verantwoordelijke bij problemen met kwantiteit en kwaliteit	– Kennis van presentatietechnieken – Kennis van opbouw en inhoud van een presentatieplan –
6	*Verzorgt en bewaakt de voorraad van de verkoopruimte en het magazijn volgens het "first-in first-out"-principe* – Vult de voorraad van de verkoopruimte en het magazijn aan – Onderhoudt de koelcel – Sorteert de producten in de koelcel – Controleert de voorraad regelmatig op kwantiteit en kwaliteit – Let op afwijkingen door beschadigingen en/of derving van producten – Neemt maatregelen om de voorraad te corrigeren indien nodig (seizoensgebonden producten opruimen, open bloemen weggooien, uitgebloeide planten weggooien, …) – Meldt problemen met de voorraad – Hanteert het "first-in first-out"-principe	– Basiskennis van registratiesoftware – Basiskennis van controle en opvolging van leveringen – Basiskennis van het opvolgen van de voorraad – Kennis van bedrijfsprocedures – Kennis van mondeling rapporteren – Kennis van het lezen en begrijpen van een (dag/week/maand) -planning – Kennis van het "first-in, first-out"-principe – Kennis van kwaliteitseisen voor producten – Kennis van de condities voor optimaal bewaren van bloemen en planten

9	*Werkt mee aan de winkelpresentatie* – Verzamelt het nodige materieel en materiaal i.f.v. het presentatieplan – Geeft invulling aan het presentatieplan op een eigen creatieve wijze – Stelt de presentatie van de winkel op en onderhoudt deze met behulp van een presentatieplan – Stelt planten ten toon volgens het presentatieplan (kleur, belichting, lichtinval, soort, eigenschappen, thema, …) – Doet suggesties aan de leidinggevenede om het presentatieplan origineel en creatiever te maken – Brengt etiket aan met prijsaanduiding – Maakt de prijsaanduidingen uniform en verzorgd – Brengt de beschikbare verzorgingstips aan bij planten of plantensoort – Maakt gebruik van beschikbare displays, producten, promotiemateriaal en productinformatie – Brengt de beschikbare instore-communicatie aan – Kleedt de etalage aan op basis van een ontwerp	– Basiskennis van instore-communicatie – Basiskennis van trends en ontwikkelingen in het vakgebied – Kennis van presentatietechnieken – Kennis van opbouw en inhoud van een presentatieplan – Kennis van informatiebronnen m.b.t. trends en ontwikkelingen in het vakgebied – Kennis van het lezen en begrijpen van een (dag/week/maand) -planning – Kennis van het kleurenpallet bij bloemen en planten – Kennis van etikettering – Kennis van de markt – Kennis van het bedrijfsconcept, huisstijl – Kennis van kleuren en vormen van accessoires
10	*Stelt bloemwerk en plantenarrangementen samen* – Houdt rekening met de wensen van de klant bij het maken van een compositie op bestelling – Verzamelt geschikte materialen volgens opdracht – Kiest de geschikte technieken – Past verschillende technieken toe – Werkt mee aan de eventuele plaatsing van bloemdecoraties tijdens evenementen (particulieren, ondernemingen ,…)	– Kennis van vaktechnieken – Grondige kennis van materialen en hun eigenschappen
12	*Onthaalt de klant(en)* – Onthaalt en begroet de klant(en), stelt zich toegankelijk en klantvriendelijk op – Schat in om welk type klant het gaat en met welk doel hij/zij binnenkomt – Observeert en bepaalt het moment om de klant te benaderen – Achterhaalt de wensen van de klant en toont de mogelijkheden van het assortiment – Adviseert de klant bij het maken van keuzes – Informeert de klant over het product, de toepassing, de verzorging – Checkt de tevredenheid van de klant	– Basiskennis van trends en ontwikkelingen in het vakgebied – Basiskennis van (schriftelijke en mondelinge) communicatietechnieken – Basiskennis van de typologie van de klanten – Kennis van rekenvaardigheden m.b.t. het berekenen van de kostprijs en de commerciële prijs – Kennis van de prijzen van de producten – Kennis van het bedrijfsconcept, huisstijl – Kennis van onthaal van klanten – Kennis van de principes van klantvriendelijkheid – Kennis van functionele rekenvaardigheid m.b.t. het afrekenen met de klant en de prijscontrole – Kennis van bestelprocedures – Kennis voor de opmaak van een bedrijfseigen bestelbon

13	*Neemt bestellingen aan volgens opdracht* – Neemt de bestelling telefonisch of in de verkoopruimte op – Voert een klantgerichte communicatie – Communiceert duidelijke en ondubbelzinnig met de klant over de bestelling – Registreert de benodigde informatie volgens bedrijfsprocedure – Informeert de klant over de leveringstarieven, leveringstijden en de beschikbaarheid van producten volgens de richtlijnen van de leidinggevende – Informeert betrokken collega's en leidinggevende bij (niet-standaard) bestellingen	– Basiskennis van registratiesoftware – Basiskennis van controle en opvolging van leveringen – Basiskennis van (schriftelijke en mondelinge) communicatietechnieken – Kennis van klantgericht werken – Kennis van rekenvaardigheden m.b.t. het berekenen van de kostprijs en de commerciële prijs – Kennis van de prijzen van de producten – Kennis van het bedrijfsconcept, huisstijl – Kennis van onthaal van klanten – Kennis van de principes van klantvriendelijkheid – Kennis van bestelprocedures – Kennis voor de opmaak van een bedrijfseigen bestelbon
14	*Verpakt het product* – Kiest het geschikte verpakkingsmateriaal uit volgens de huisstijl, het gebruik, aard of bestemming – Verpakt de producten en bestellingen volgens de huisstijl, het gebruik, aard of bestemming – Past verschillende inpaktechnieken toe, volgens de huisstijl – Maakt bloemen, planten, boeketten, bloemstukken, bloembakken, accessoires, … klaar of verpakt ze, om deze op een verantwoorde manier te transporteren	– Kennis van verpakkingstechnieken – Kennis van verpakkingsmaterialen m.b.t. het eigen product – Kennis van transporttechnieken voor het verplaatsen van boeketten, bloemstukken, planten, accessoires, … – Kennis van het bedrijfsconcept, huisstijl
15	*Handelt de verkoop af en registreert de klantengegevens* – Berekent hoeveel de klant moet betalen en telt hierbij eventueel bijkomende kosten (levering aan huis, …) – Controleert of de juiste prijzen werden gehanteerd – Registreert de verkoop door de kassa te bedienen – Drukt, zo nodig, de automatische factuur af – Verwerkt actie- en cadeaubonnen en/of geeft ze mee – Past eventueel klantengetrouwheidssysteem of korting toe – Registreert klantengegevens, al dan niet in een databank – Ontvangt de betaling (cash, betaalkaart, kredietkaart, kortingsbon, …) of registreert de aankoop bij uitgestelde betaling – Overhandigt het wisselgeld en de kassabon – Checkt of de klant tevreden is – Rondt het gesprek af	– Basiskennis van registratiesoftware – Kennis van mondeling rapporteren – Kennis van rekenvaardigheden m.b.t. het berekenen van de kostprijs en de commerciële prijs – Kennis van de prijzen van de producten – Kennis van de principes van klantvriendelijkheid – Kennis van functionele rekenvaardigheid m.b.t. het afrekenen met de klant en de prijscontrole – Kennis van bestelprocedures – Kennis voor de opmaak van een bedrijfseigen bestelbon
16	*Ontvangt klachten* – Luistert naar de klant met een klacht – Interpreteert de klacht – Geeft de klacht door aan de leidinggevende	– Basiskennis van registratiesoftware – Basiskennis van (schriftelijke en mondelinge) communicatietechnieken – Kennis van klantgericht werken – Kennis van kwaliteitseisen voor producten – Kennis van rekenvaardigheden m.b.t. het berekenen van de kostprijs en de commerciële prijs – Kennis van de prijzen van de producten – Kennis van onthaal van klanten

		– Kennis van de principes van klantvriendelijkheid – Grondige kennis van materialen en hun eigenschappen

Gezien om gevoegd te worden bij het besluit van de Vlaamse Regering tot wijziging van de regelgeving over de indeling van studiegebieden in opleidingen van het secundair volwassenenonderwijs, de studiebekrachtiging, de organisatie van het opleidingsaanbod en de modulaire structuur van het secundair volwassenenonderwijs voor de studiegebieden afwerking bouw, ambachtelijke accessoires, auto, grafische technieken, land- en tuinbouw, mechanica-elektriciteit en toerisme.

Brussel, ... (datum)

De minister-president van de Vlaamse Regering,

Matthias DIEPENDAELE

De Vlaamse minister van Onderwijs, Justitie en Werk,

Getekend door:Zuhal Demir (Signature)
Getekend op:2025-02-14 15:16:13 +01:0
Reden:Ik keur dit document goed

Zuhal DEMIR

Bijlage 18 bij het besluit van de Vlaamse Regering tot wijziging van de regelgeving over de indeling van studiegebieden in opleidingen van het secundair volwassenenonderwijs, de studiebekrachtiging, de organisatie van het opleidingsaanbod en de modulaire structuur van het secundair volwassenenonderwijs voor de studiegebieden afwerking bouw, ambachtelijke accessoires, auto, grafische technieken, land- en tuinbouw, mechanica-elektriciteit en toerisme

Bijlage 13 bij het besluit van de Vlaamse Regering van 7 oktober 2011 betreffende de modulaire structuur van het secundair volwassenenonderwijs voor het studiegebied land- en tuinbouw

Beroepsopleiding

Studiegebied land- en tuinbouw • 01.02.2025

Florist

Opleidingsprofiel secundair volwassenenonderwijs

BO LT 013

REFERENTIEKADER:
ERKENDE BEROEPSKWALIFICATIE: FLORIST

NIVEAU BEROEPSKWALIFICATIE: 4

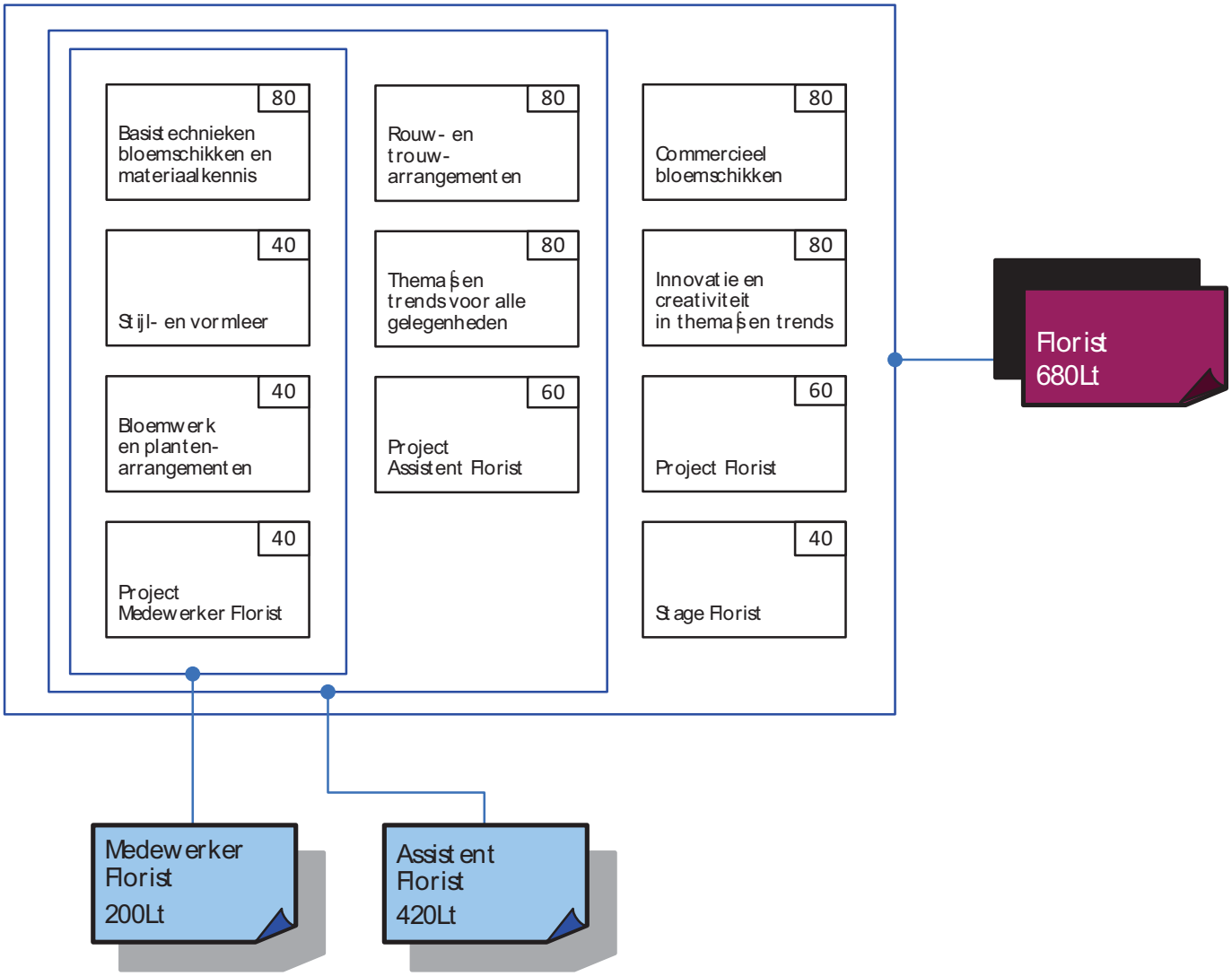
Florist

OMSCHRIJVING OPLEIDING	In de opleiding Florist leert men bloemen, planten, decoratiemateriaal en andere te verzorgen, verwerken, verkopen en verpakken. De florist geeft advies en neemt bestellingen aan conform de huisstijl, rekening houdend met kwaliteit en de wensen van de klant. De florist verzorgt de winkelpresentatie en maakt prijsberekeningen voor alle mogelijke schikkingen.
RELATIE OPLEIDING BEROEPSKWALIFICATIE	Elke module is samengesteld uit de competenties en de descriptorelementen kennis en vaardigheden van de erkende beroepskwalificatie. De descriptorelementen context, autonomie en verantwoordelijkheid gelden als algemeen kader voor de volledige opleiding.
SAMENHANG	De opleiding Florist bouwt verder op de opleidingen Medewerker Florist en Assistent Florist, de opleidingen Medewerker Florist en Assistent Florist zitten dan ook integraal vervat in de opleiding Florist
LINK BEROEPSKWALIFICATIE	Florist 2020 BK-0177-2

MODULAIR TRAJECT

De opleiding Florist bestaat uit 11 modules:

–	Basistechnieken bloemschikken en materiaalkennis	80 Lt M LT	G112
–	Stijl- en vormleer	40 Lt M LT	G113
–	Bloemwerk en plantenarrangementen	40 Lt M LT	G114
–	Project Medewerker Florist	40 Lt M LT	G115
–	Rouw- en trouwarrangementen	80 Lt M LT	G116
–	Thema's en trends voor alle gelegenheden	80 Lt M LT	G117
–	Project Assistent Florist	60 Lt M LT	G118
–	Commercieel bloemschikken	80 Lt M LT	119
–	Innovatie en creativiteit in thema's en trends	80 Lt M LT	120
–	Project Florist	60 Lt M LT	121
–	Stage Florist	40 Lt M LT	122



Vlaanderen
is onderwijs & vorming

CERTIFICERING

Elke module wordt bekrachtigd met een deelcertificaat.
Deze opleiding leidt tot het certificaat Florist en een bewijs van beroepskwalificatie van niveau 4 van Florist.

OPLEIDINGSDUUR

De opleiding omvat in totaal **680** lestijden.

DUAAL LEREN

De opleiding Florist kan duaal georganiseerd worden, vanaf 1 februari 2025, conform de bepalingen van het decreet van 23 maart 2022 tot regeling van bepaalde aspecten van duale opleidingen in het volwassenenonderwijs. In dat geval omvat de werkplekcomponent minstens 50% van het totaal aantal lestijden van de opleiding op de reële werkplek.

In het kader van de werkplekcomponent moet er voorafgaandelijk een gezondheidsbeoordeling plaatsvinden indien de welzijnswetgeving dit vereist.

DIPLOMA SO

Het certificaat leidt in combinatie met het certificaat Aanvullende Algemene Vorming tot het diploma secundair onderwijs.

ATTESTEN EN VOORWAARDEN

[SPECIFIEKE] TOELATINGS-VOORWAARDEN

- Algemeen geldende toelatingsvoorwaarden van het decreet van 15 juni 2007 betreffende het volwassenenonderwijs
  Decreet volwassenenonderwijs

INSTAPVEREISTEN

GEEN PIJLEN TUSSEN MODULES

De cursist is niet gebonden aan een verplichte volgorderelatie in het traject en moet niet beschikken over een deelcertificaat (deelcertificaten) om aan de module te participeren.

Modules

MODULE BASISTECHNIEKEN BLOEMSCHIKKEN EN MATERIAALKENNIS

SITUERING

In deze module leert de cursist een eenvoudig arrangement samen te stellen. De focus wordt gelegd op de technieken voor het opmaken van boeketten en bloemstukken om zo een technisch correct arrangement te realiseren. De cursist past de basistechnieken toe voor het maken van bloemschikkingen en decoraties en leert veel voorkomende planten en bloemen te herkennen en juist te benoemen. De cursist leert met verschillende materialen omgaan. De cursist volgt tijdens dit proces de nodige instructies.

De competenties en kennis komen geïntegreerd aan bod in de module. De module wordt als geheel geëvalueerd.

NR	COMPETENTIES	TE INTEGREREN KENNIS
1	*Werkt met oog voor veiligheid, milieu, kwaliteit en welzijn* – Past de veiligheids-, kwaliteits-, en milieuvoorschriften toe – Respecteert de persoonlijke hygiëne (handen wassen, wondbedekking, eetverbod, …) – Sorteert en behandelt het afval volgens de richtlijnen – Ruimt systematisch op – Vermijdt risico's voor zichzelf en anderen – Gaat op een veilige manier met de verschillende gereedschappen om	– Basiskennis van veiligheidsvoorschriften – Kennis van schoonmaakmaterialen en -middelen – Kennis van hygiënische richtlijnen – Kennis van milieubewust werken en omgaan met afval/afvalsortering
3	*Voert de werkopdrachten uit* – Ontvangt de opdracht van de verantwoordelijke	– Kennis van het werkproces
4	*Verwerkt de aangekochte bloemen en planten, accessoires volgens de gemaakte afspraken* – Maakt de recipiënten schoon op de juiste wijze – Maakt de aangekochte bloemen schoon en zet ze op water in het juiste recipiënt	– Basiskennis van de namen van courante bloemen en planten – Kennis van schoonmaaktechnieken van bloemen en recipiënten – Kennis van schoonmaakmaterialen en -middelen – Kennis van de materialen en hun eigenschappen – Kennis van verzorgingsproducten voor bloemen en planten
6	*Verzorgt producten en materialen* – Maakt vazen, materialen en gereedschap schoon en desinfecteert – Kiest verzorgingsproducten en de recipiënten voor elke soort bloemen – Maakt de bloemen schoon en zet ze in de gepaste recipiënten – Ververst producten – Sorteert het leeggoed	– Basiskennis van de namen van courante bloemen en planten – Kennis van schoonmaaktechnieken van bloemen en recipiënten – Kennis van schoonmaakmaterialen en -middelen – Kennis van verzorgingsproducten voor bloemen en planten
7	*Maakt het werkblad, het gereedschap en de (verkoop)ruimtes schoon en houdt ze hygiënisch* – Onderhoudt de werkruimte	– Basiskennis van het onderhoudsplan – Kennis van schoonmaakmaterialen en -middelen

	– Controleert de staat van het materieel – Gebruikt schoonmaakmaterieel – Gebruikt een hoeveelheid product volgens het oppervlak en de vervuiling – Reinigt en desinfecteert het materieel volgens de richtlijnen en ruimt op	– Kennis van de materialen en hun eigenschappen
9	*Stelt bloemwerk en plantenarrangementen samen* – Maakt bloemwerk en plantenarrangementen volgens opdracht – Verzamelt geschikte materialen volgens opdracht – Maakt boeketten vaktechnisch op volgens opdracht – Gebruikt het juiste materiaal, (hand)gereedschap, bindartikelen en bevestigingsmaterialen volgens opdracht – Verwerkt steekschuim – Gebruikt het gepaste recipiënt in functie van het te maken ontwerp	– Basiskennis van het kleurenpallet bij bloemen en planten – Kennis van technieken voor het opmaken van boeketten – Kennis van technieken voor bloemstukken – Kennis van de materialen en hun eigenschappen – Kennis van bloemen en planten

MODULE STIJL- EN VORMLEER

SITUERING

In deze module stelt de cursist volgens instructies bloemwerk en plantenarrangementen samen rekening houdend met vorm, kleur en stijlperiodes en de instructies.

De competenties en kennis komen geïntegreerd aan bod in de module. De module wordt als geheel geëvalueerd.

NR	COMPETENTIES	TE INTEGREREN KENNIS
1	*Werkt met oog voor veiligheid, milieu, kwaliteit en welzijn* – Past de veiligheids-, kwaliteits-, en milieuvoorschriften toe	– Basiskennis van veiligheidsvoorschriften – Kennis van milieubewust werken en omgaan met afval/afvalsortering
3	*Voert de werkopdrachten uit* – Ontvangt de opdracht van de verantwoordelijke	– Kennis van het werkproces
9	*Stelt bloemwerk en plantenarrangementen samen* – Maakt bloemwerk en plantenarrangementen volgens opdracht – Maakt bloemwerk op vaktechnische wijze conform de huisstijl – Verzamelt geschikte materialen volgens opdracht – Maakt boeketten vaktechnisch op volgens opdracht – Gebruikt het juiste materiaal, (hand)gereedschap, bindartikelen en bevestigingsmaterialen volgens opdracht – Past trends en technieken* toe volgens instructies en voorbeeld van de verantwoordelijke – Verwerkt steekschuim – Werkt met verschillende materialen – Gebruikt het gepaste recipiënt in functie van het te maken ontwerp	– Basiskennis van trends en ontwikkelingen in het vakgebied – Basiskennis van het kleurenpallet bij bloemen en planten – Kennis van technieken voor het opmaken van boeketten – Kennis van vaktechnieken – Kennis van technieken voor bloemstukken – Kennis van de materialen en hun eigenschappen – Kennis van bloemen en planten
* Technieken: bloem- en blad op draad zetten, vastzetten van stelen, gebruik van ondergronden zoals steekschuim, korenschoofmethode, lineaire technieken, rijgen, klemmen, weven, vlechten, wikkelen, buigen, insnoeren, stapelen, vouwen, …		

MODULE BLOEMWERK EN PLANTENARRANGEMENT

SITUERING

In deze module leert de cursist bloemwerk en plantenarrangement te maken. De cursist past de verschillende technieken voor de realisatie van de schikkingen toe en maakt gebruik van verschillende versieringselementen. In deze module wordt ook aandacht besteed aan het verzorgen van de voorraad en het verpakken van de producten. De cursist volgt tijdens dit proces de nodige instructies.

De competenties en kennis komen geïntegreerd aan bod in de module. De module wordt als geheel geëvalueerd.

NR	COMPETENTIES	TE INTEGREREN KENNIS
1	*Werkt met oog voor veiligheid, milieu, kwaliteit en welzijn* – Werkt conform de procedure(s) – Werkt economisch en kostprijsbewust – Maakt schoon volgens onderhoudsplan en de bedrijfsprocedures – Werkt ergonomisch (hef- en tiltechnieken, …) – Draagt werk- en beschermkledij volgens de (hygiënische) richtlijnen – Werkt ordelijk – Meldt problemen i.v.m. veiligheid, milieu, kwaliteit en welzijn, aan de leidinggevende(n)	– Basiskennis van bedrijfsprocedures – Basiskennis van het onderhoudsplan – Kennis van ergonomische hef- en tiltechnieken – Kennis van persoonlijke beschermkledij (PBM)
3	*Voert de werkopdrachten uit* – Ontvangt de opdracht van de verantwoordelijke	– Kennis van het werkproces
4	*Verwerkt de aangekochte bloemen en planten, accessoires volgens de gemaakte afspraken* – Maakt de aangekochte bloemen schoon en zet ze op water in het juiste recipiënt – Geeft de planten/bloemen eventueel water en zet ze op de voorziene plaats	– Basiskennis van de namen van courante bloemen en planten – Basiskennis van kwaliteitseisen voor producten – Basiskennis van specifieke kenmerken van plantenziektes
5	*Verzorgt de voorraad* – Vult de voorraad van de verkoopruimte en het magazijn aan – Onderhoudt de koelcel – Sorteert de producten in de koelcel – Controleert de voorraad regelmatig op kwaliteit – Let op afwijkingen door beschadigingen en/of derving van producten – Hanteert het “first-in first-out”-principe	– Basiskennis van mondeling rapporteren – Basiskennis van kwaliteitseisen voor producten – Basiskennis van het lezen van een (dag/week/maand) -planning – Basiskennis van specifieke kenmerken van plantenziektes – Kennis van het “first-in, first-out”-principe – Kennis van condities voor optimaal bewaren van bloemen en planten
6	*Verzorgt producten en materialen* – Herkent schade en afwijkingen aan de producten – Meldt de schade en afwijkingen aan de producten – Gebruikt de gepaste voedingsstoffen in de juiste dosering – Schikt de bloemen in de winkel – Vult bij vanuit de voorraad – Herkent de belangrijkste ziekten die planten aantasten	– Basiskennis van (mondelinge) communicatietechnieken – Basiskennis van mondeling rapporteren – Basiskennis van kwaliteitseisen voor producten – Basiskennis van het lezen van een (dag/week/maand) -planning – Basiskennis van specifieke kenmerken van plantenziektes

		– Kennis van het “first-in, first-out”-principe – Kennis van de materialen en hun eigenschappen
9	*Stelt bloemwerk en plantenarrangementen samen* – Maakt bloemwerk en plantenarrangementen volgens opdracht – Maakt bloemwerk op vaktechnische wijze conform de huisstijl – Maakt boeketten vaktechnisch op volgens opdracht – Werkt met verschillende materialen – Houdt rekening met de kwetsbaarheid van de producten – Gebruikt het gepaste recipiënt in functie van het te maken ontwerp	– Basiskennis van (mondelinge) communicatietechnieken – Basiskennis van het kleurenpallet bij bloemen en planten – Basiskennis van de prijzen van de producten – Kennis van het “first-in, first-out”-principe – Kennis van technieken voor het opmaken van boeketten – Kennis van de materialen en hun eigenschappen – Kennis van bloemen en planten
10	*Verpakt het product* – Kiest het geschikte verpakkingsmateriaal uit – Verpakt de producten en bestellingen volgens de huisstijl, het gebruik, de aard of de bestemming – Past verschillende inpaktechnieken toe met de nodige handvaardigheid, volgens de huisstijl – Maakt bloemen, planten, boeketten, bloemstukken, bloembakken, accessoires, … klaar of verpakt ze, om deze op een verantwoorde manier te transporteren	– Basiskennis van het bedrijfsconcept, huisstijl – Kennis van courante verpakkingstechnieken – Kennis van courante verpakkingsmaterialen m.b.t. het eigen product – Kennis van transporttechnieken voor het verplaatsen van boektetten, bloemstukken, planten, accessoires, …

MODULE PROJECT MEDEWERKER FLORIST

SITUERING

In deze module past de cursist de aangeleerde technieken toe in een project en volgt daarvoor de nodige instructies. De cursist kan de module realiseren op een werkplek, gaande van een winkel, een beurs, een evenement of in een schoolse context.
Er wordt bijgevolg ook aandacht besteed aan de presentatie van het product. De cursist zal voor het project verschillende trends en technieken* toepassen en volgt daarvoor de instructies en het voorbeeld van de verantwoordelijke.

De competenties en kennis komen geïntegreerd aan bod in de module. De module wordt als geheel geëvalueerd.

NR	COMPETENTIES	TE INTEGREREN KENNIS
1	*Werkt met oog voor veiligheid, milieu, kwaliteit en welzijn* – Werkt economisch en kostprijsbewust – Werkt ergonomisch (hef- en tiltechnieken, …) – Sorteert en behandelt het afval volgens de richtlijnen – Vermijdt risico's voor zichzelf en andere – Werkt ordelijk – Gaat op een veilige manier met de verschillende gereedschappen om	– Kennis van ergonomische hef- en tiltechnieken – Kennis van milieubewust werken en omgaan met afval/afvalsortering
2	*Werkt in teamverband* – Communiceert effectief en efficiënt – Wisselt informatie uit met collega's en verantwoordelijken – Rapporteert aan leidinggevende – Werkt efficiënt samen met collega's – Volgt aanwijzingen van verantwoordelijken op	– Basiskennis van (mondelinge) communicatietechnieken – Basiskennis van mondeling rapporteren
3	*Voert de werkopdrachten uit* – Ontvangt de opdracht van de verantwoordelijke – Volgt de werkplanning op – Rapporteert aan de verantwoordelijke bij problemen	– Basiskennis van mondeling rapporteren – Basiskennis van het lezen van een (dag/week/maand) -planning
4	*Verwerkt de aangekochte bloemen en planten, accessoires volgens de gemaakte afspraken* – Neemt de aangekochte bloemen en planten, accessoires aan – Verdeelt de voorraad bloemen over het magazijn en verkoopruimte – Geeft de planten/bloemen eventueel water en zet ze op de voorziene plaats	– Basiskennis van kwaliteitseisen voor producten – Kennis van de materialen en hun eigenschappen – Kennis van verzorgingsproducten voor bloemen en planten
7	*Maakt het werkblad, het gereedschap en de (verkoop)ruimtes schoon en houdt ze hygiënisch* – Onderhoudt de werkruimte – Ruimt aan het eind van de (verkoop)dag de werkruimte op – Helpt bij het klaarmaken van de verkoopruimte om klanten te ontvangen voor de openingstijd	– Basiskennis van het onderhoudsplan

8	*Helpt de presentatie verzorgen* – Voert delen van het presentatieplan uit volgens instructies – Verzamelt het nodige materieel en materiaal voor de opdracht – Stelt planten/bloemen volgens opdracht ten toon – Voorziet de producten van een etiket met prijsaanduiding – Helpt bij het aankleden van de etalage	– Basiskennis van trends en ontwikkelingen in het vakgebied – Basiskennis van presentatietechnieken voor bloemen en planten – Basiskennis van de inhoud van een presentatieplan – Basiskennis van informatiebronnen m.b.t. trends en ontwikkelingen in het vakgebied – Basiskennis van het lezen van een (dag/week/maand) -planning – Basiskennis van het kleurenpallet bij bloemen en planten – Basiskennis van kleuren en vormen van accessoires – Kennis van etikettering
9	*Stelt bloemwerk en plantenarrangementen samen* – Gebruikt het juiste materiaal, (hand)gereedschap, bindartikelen en bevestigingsmaterialen volgens opdracht – Past trends en technieken* toe volgens instructies en voorbeeld van de verantwoordelijke	– Basiskennis van trends en ontwikkelingen in het vakgebied – Kennis van vaktechnieken – Kennis van de materialen en hun eigenschappen – Kennis van bloemen en planten – Kennis van etikettering
* Technieken: bloem- en blad op draad zetten, vastzetten van stelen, gebruik van ondergronden zoals steekschuim, korenschoofmethode, lineaire technieken, rijgen, klemmen, weven, vlechten, wikkelen, buigen, insnoeren, stapelen, vouwen, …		

MODULE ROUW- EN TROUWARRANGEMENTEN

SITUERING

In deze module leert de cursist composities te maken voor rouw- en trouwgelegenheden. De cursist maakt voor de composities gebruik van verschillende technieken en versieringselementen. De cursist volgt de ontwikkelingen, thema's en trends van de markt op en leert de thema's en trends verwerken in de specifieke composities voor rouw- en trouwarrangementen. De cursist leert een prijsberekening maken voor rouw- of trouwarrangementen.

De competenties en kennis komen geïntegreerd aan bod in de module. De module wordt als geheel geëvalueerd.

NR	COMPETENTIES	TE INTEGREREN KENNIS
1	*Werkt met oog voor veiligheid, milieu, kwaliteit en welzijn* – Past de veiligheids-, kwaliteits-, en milieuvoorschriften toe – Werkt economisch en kostprijsbewust – Werkt ordelijk	– Kennis van veiligheidsvoorschriften
2	*Bouwt de eigen deskundigheid op* – Volgt ontwikkelingen en trends van de markt – Schoolt zich permanent bij, intern en extern – Raadpleegt relevante informatiebronnen (handleidingen, internet, ...)	– Basiskennis van trends en ontwikkelingen in het vakgebied – Kennis van presentatietechnieken – Kennis van mondeling rapporteren – Kennis van informatiebronnen m.b.t. trends en ontwikkelingen in het vakgebied – Kennis van de markt – Kennis van het bedrijfsconcept, huisstijl
4	*Voert de werkopdrachten uit* – Ontvangt de opdracht van de verantwoordelijke – Volgt de werkplanning op – Raadpleegt de lijst met bestellingen en levertijden voor de dag	– Kennis van het lezen en begrijpen van een (dag/week/maand) -planning
5	*Verwerkt de aangekochte bloemen en planten, accessoires volgens de gemaakte afspraken* – Controleert bij uitpakken de kwaliteit en de kwantiteit van de aangekochte bloemen en planten, accessoires aan de hand van de bestellijst – Kiest de methode om de bloemen schoon te maken – Verdeelt de voorraad bloemen over het magazijn en verkoopruimte – Verwijdert bloemen uit de verkoopruimte die los niet meer verkoopbaar zijn (houdbaarheid, …) – Rapporteert aan de verantwoordelijke bij problemen met kwantiteit en kwaliteit	– Basiskennis van controle en opvolging van leveringen – Basiskennis van (schriftelijke en mondelinge) communicatietechnieken – Basiskennis van het opvolgen van de voorraad – Kennis van mondeling rapporteren – Kennis van het "first-in, first-out"-principe – Kennis van kwaliteitseisen voor producten – Kennis van de condities voor optimaal bewaren van bloemen en planten – Kennis van etikettering – Grondige kennis van materialen en hun eigenschappen – Grondige kennis van bloemen en planten

6	*Verzorgt en bewaakt de voorraad van de verkoopruimte en het magazijn volgens het "first-in first-out"-principe* – Sorteert de producten in de koelcel – Let op afwijkingen door beschadigingen en/of derving van producten – Meldt problemen met de voorraad	– Kennis van kwaliteitseisen voor producten – Kennis van de condities voor optimaal bewaren van bloemen en planten
10	*Stelt bloemwerk en plantenarrangementen samen i.f.v. rouw- en trouwarrangementen* – Beslist over de samenstelling van bloemwerk en plantenarrangementen voor alle gangbare gelegenheden en toepassingen conform de huisstijl en/of richtlijnen van de florist – Maakt bloemwerk op een creatieve en vaktechnisch wijze conform de huisstijl – Maakt bloemwerk en plantenarrangementen voor alle gangbare gelegenheden en toepassingen – Houdt rekening met de wensen van de klant bij het maken van een compositie op bestelling – Schat het aantal bloemen en de samenstelling voor het boeket in functie van het budget van de klant – Maakt boeketten vaktechnisch op – Houdt rekening met de groeifactoren en eigenschappen van de verschillende bloemen en planten – Verzamelt geschikte materialen volgens opdracht – Gebruikt het juiste materiaal, (hand)gereedschap, bindartikelen en bevestigingsmaterialen – Kiest de geschikte technieken – Past verschillende technieken toe – Combineert materialen op basis van eigenschappen, kleur, vorm, structuur en seizoenen – Kiest de juiste kleuren uit het kleurenpallet rekening houdend met de kleurtoon, kleurtint en de symbolische waarde van kleuren – Maakt composities in meerdere prijsklassen – Werkt mee aan de eventuele plaatsing van bloemdecoraties tijdens evenementen (particulieren, ondernemingen, …)	– Basiskennis van (schriftelijke en mondelinge) communicatietechnieken – Kennis van klantgericht werken – Kennis van het kleurenpallet bij bloemen en planten – Kennis van technieken voor bloemstukken – Kennis van technieken voor opmaken van boeketten – Kennis van vaktechnieken – Kennis van de prijzen van de producten – Kennis van etikettering – Grondige kennis van materialen en hun eigenschappen – Grondige kennis van bloemen en planten
11	*Berekent en maakt een inschatting van de commerciële prijs volgens de gemaakte afspraken/procedures* – Berekent de kostprijs van het gemaakte bloemwerk of plantenarrangement (gebruikte materialen, uurloon, overige kosten) volgens de procedures van het bedrijf – Maakt een inschatting van de commerciële prijs die klant moet betalen volgens de gemaakte afspraken/procedures op basis van de kostprijs	– Kennis van rekenvaardigheden m.b.t. het berekenen van de kostprijs en de commerciële prijs – Kennis van de prijzen van de producten

MODULE THEMA'S EN TRENDS VOOR ALLE GELEGENHEDEN

SITUERING

In deze module leert de cursist bloemstukken te maken voor alle gelegenheden. De cursist maakt voor de composities gebruik van verschillende technieken en versieringselementen. De cursist volgt de ontwikkelingen en trends en thema's van de markt op en leert de thema's en trends verwerken in de specifieke composities die voor alle gelegenheden toepasbaar zijn.

De competenties en kennis komen geïntegreerd aan bod in de module. De module wordt als geheel geëvalueerd.

NR	COMPETENTIES	TE INTEGREREN KENNIS
1	*Werkt met oog voor veiligheid, milieu, kwaliteit en welzijn* – Past de veiligheids-, kwaliteits-, en milieuvoorschriften toe – Werkt economisch en kostprijsbewust – Werkt ordelijk	– Kennis van veiligheidsvoorschriften
2	*Bouwt de eigen deskundigheid op* – Volgt ontwikkelingen en trends van de markt – Integreert nieuwe ervaringen in de dagdagelijkse werksituatie – Overlegt met de verantwoordelijke over een persoonlijk ontwikkelingsplan	– Kennis van verpakkingstechnieken
5	*Verwerkt de aangekochte bloemen en planten, accessoires volgens de gemaakte afspraken* – Kijkt de planten in de verkoopruimte na (verzorging, controle op ziekte)	– Basiskennis van technieken voor het gebruik van niet gecertificeerde fytosanitaire producten – Kennis van veiligheidsvoorschriften – Kennis van kwaliteitseisen voor producten – Kennis van de leer van plantenziektes
6	*Verzorgt en bewaakt de voorraad van de verkoopruimte en het magazijn volgens het "first-in first-out"-principe* – Controleert de voorraad regelmatig op kwantiteit en kwaliteit – Let op afwijkingen door beschadigingen en/of derving van producten	– Basiskennis van technieken voor het gebruik van niet gecertificeerde fytosanitaire producten – Kennis van de leer van plantenziektes
7	*Verzorgt producten en materialen* – Neemt actie bij schade en afwijkingen aan de producten – Bepaalt wanneer producten ververst moeten worden – Herkent de belangrijkste ziekten die planten aantasten – Rapporteert problemen met kwaliteit en ziektes van planten in de verkoopruimte	– Basiskennis van registratiesoftware – Basiskennis van het opvolgen van de voorraad – Basiskennis van technieken voor het gebruik van niet gecertificeerde fytosanitaire producten – Kennis van kwaliteitseisen voor producten – Kennis van de leer van plantenziektes – Grondige kennis van materialen en hun eigenschappen – Grondige kennis van verzorgingsproducten voor bloemen en planten – Grondige kennis van bloemen en planten
8	*Maakt het werkblad, het gereedschap en de (verkoop)ruimtes schoon en houdt ze hygiënisch*	– Kennis van het onderhoudsplan

	– Houdt de verkoopruimte opgeruimd met extra aandacht voor de balie – Maakt de verkoopruimte gereed om klanten te ontvangen voor de openingstijd	
10	*Stelt bloemwerk en plantenarrangementen samen i.f.v. thema's en trends voor alle gelegenheden* – Beslist over de samenstelling van bloemwerk en plantenarrangementen voor alle gangbare gelegenheden en toepassingen conform de huisstijl en/of richtlijnen van de florist – Maakt bloemwerk op een creatieve en vaktechnisch wijze conform de huisstijl – Maakt bloemwerk en plantenarrangementen voor alle gangbare gelegenheden en toepassingen – Houdt rekening met de wensen van de klant bij het maken van een compositie op bestelling – Schat het aantal bloemen en de samenstelling voor het boeket in functie van het budget van de klant – Maakt boeketten vaktechnisch op – Houdt rekening met de groeifactoren en eigenschappen van de verschillende bloemen en planten – Verzamelt geschikte materialen volgens opdracht – Gebruikt het juiste materiaal, (hand)gereedschap, bindartikelen en bevestigingsmaterialen – Kiest de geschikte technieken – Past verschillende technieken toe – Past (nieuwe) trends en technieken toe volgens instructies van de verantwoordelijke – Combineert materialen op basis van eigenschappen, kleur, vorm, structuur en seizoenen – Kiest de juiste kleuren uit het kleurenpallet rekening houdend met de kleurtoon, kleurtint en de symbolische waarde van kleuren – Maakt composities in meerdere prijsklassen – Gebruikt het gepaste recipiënt in functie van het te maken ontwerp – Werkt mee aan de eventuele plaatsing van bloemdecoraties tijdens evenementen (particulieren, ondernemingen, …)	– Basiskennis van trends en ontwikkelingen in het vakgebied – Basiskennis van (schriftelijke en mondelinge) communicatietechnieken – Kennis van klantgericht werken – Kennis van het kleurenpallet bij bloemen en planten – Kennis van technieken voor bloemstukken – Kennis van technieken voor opmaken van boeketten – Kennis van vaktechnieken – Kennis van de prijzen van de producten – Kennis van het bedrijfsconcept, huisstijl – Grondige kennis van materialen en hun eigenschappen – Grondige kennis van bloemen en planten
11	*Berekent en maakt een inschatting van de commerciële prijs volgens de gemaakte afspraken/procedures* – Berekent de kostprijs van het gemaakte bloemwerk of plantenarrangement (gebruikte materialen, uurloon, overige kosten) volgens de procedures van het bedrijf – Maakt een inschatting van de commerciële prijs die klant moet betalen volgens de gemaakte afspraken/procedures op basis van de kostprijs	– Kennis van rekenvaardigheden m.b.t. het berekenen van de kostprijs en de commerciële prijs – Kennis van de prijzen van de producten

14	*Verpakt het product* – Kiest het geschikte verpakkingsmateriaal uit volgens de huisstijl, het gebruik, aard of bestemming – Verpakt de producten en bestellingen volgens de huisstijl, het gebruik, aard of bestemming – Past verschillende inpaktechnieken toe, volgens de huisstijl – Maakt bloemen, planten, boeketten, bloemstukken, bloembakken, accessoires, … klaar of verpakt ze, om deze op een verantwoorde manier te transporteren	– Kennis van verpakkingstechnieken – Kennis van verpakkingsmaterialen m.b.t. het eigen product – Kennis van transporttechnieken voor het verplaatsen van boeketten, bloemstukken, planten, accessoires, … – Kennis van het bedrijfsconcept, huisstijl

MODULE PROJECT ASSISTENT FLORIST

SITUERING

In deze module leert de cursist bloem- en plantenwerk te maken voor commerciële doeleinden door projectmatig te werken. De cursist leert bewust om te gaan met het commercieel aspect dat aan de job verbonden is. Naast de klant adviseren leert de cursist bestellingen te verwerken en de verkoop af te handelen. De cursist leert de producten te verpakken en werkt ook mee aan de winkelpresentatie, waarin klantbeleving zoals klanten ontvangen en klachten behandelen aangeleerd worden. De cursist kan de module realiseren op een werkplek, gaande van een winkel, een beurs, een evenement of in een schoolse context.
Er wordt bijgevolg ook aandacht besteed aan de presentatie van het product. De cursist zal voor het project verschillende trends en technieken* toepassen en volgt daarvoor de instructies en het voorbeeld van de verantwoordelijke.

De competenties en kennis komen geïntegreerd aan bod in de module. De module wordt als geheel geëvalueerd.

NR	COMPETENTIES	TE INTEGREREN KENNIS
1	*Werkt met oog voor veiligheid, milieu, kwaliteit en welzijn* – Sorteert en behandelt het afval volgens de richtlijnen – Vermijdt risico's voor zichzelf en andere – Werkt ordelijk	– Grondige kennis van milieubewust werken en omgaan met afval/afvalsortering
3	*Werkt in teamverband* – Communiceert effectief en efficiënt – Wisselt informatie uit met collega's en verantwoordelijken – Rapporteert aan leidinggevende – Werkt efficiënt samen met collega's – Volgt aanwijzingen van verantwoordelijken op	– Basiskennis van registratiesoftware – Basiskennis van (schriftelijke en mondelinge) communicatietechnieken – Kennis van mondeling rapporteren
5	*Verwerkt de aangekochte bloemen en planten, accessoires aan volgens de gemaakte afspraken* – Controleert bij uitpakken de kwaliteit en de kwantiteit van de aangekochte bloemen en planten, accessoires – Rapporteert aan de verantwoordelijke bij problemen met kwantiteit en kwaliteit	– Kennis van presentatietechnieken – Kennis van opbouw en inhoud van een presentatieplan –
6	*Verzorgt en bewaakt de voorraad van de verkoopruimte en het magazijn volgens het "first-in first-out"-principe* – Vult de voorraad van de verkoopruimte en het magazijn aan – Onderhoudt de koelcel – Sorteert de producten in de koelcel – Controleert de voorraad regelmatig op kwantiteit en kwaliteit – Let op afwijkingen door beschadigingen en/of derving van producten – Neemt maatregelen om de voorraad te corrigeren indien nodig (seizoensgebonden producten opruimen, open bloemen weggooien, uitgebloeide planten weggooien, …) – Meldt problemen met de voorraad – Hanteert het "first-in first-out"-principe	– Basiskennis van registratiesoftware – Basiskennis van controle en opvolging van leveringen – Basiskennis van het opvolgen van de voorraad – Kennis van bedrijfsprocedures – Kennis van mondeling rapporteren – Kennis van het lezen en begrijpen van een (dag/week/maand) -planning – Kennis van het "first-in, first-out"-principe – Kennis van kwaliteitseisen voor producten – Kennis van de condities voor optimaal bewaren van bloemen en planten

9	*Werkt mee aan de winkelpresentatie* – Verzamelt het nodige materieel en materiaal i.f.v. het presentatieplan – Geeft invulling aan het presentatieplan op een eigen creatieve wijze – Stelt de presentatie van de winkel op en onderhoudt deze met behulp van een presentatieplan – Stelt planten ten toon volgens het presentatieplan (kleur, belichting, lichtinval, soort, eigenschappen, thema, …) – Doet suggesties aan de leidinggevenede om het presentatieplan origineel en creatiever te maken – Brengt etiket aan met prijsaanduiding – Maakt de prijsaanduidingen uniform en verzorgd – Brengt de beschikbare verzorgingstips aan bij planten of plantensoort – Maakt gebruik van beschikbare displays, producten, promotiemateriaal en productinformatie – Brengt de beschikbare instore-communicatie aan – Kleedt de etalage aan op basis van een ontwerp	– Basiskennis van instore-communicatie – Basiskennis van trends en ontwikkelingen in het vakgebied – Kennis van presentatietechnieken – Kennis van opbouw en inhoud van een presentatieplan – Kennis van informatiebronnen m.b.t. trends en ontwikkelingen in het vakgebied – Kennis van het lezen en begrijpen van een (dag/week/maand) -planning – Kennis van het kleurenpallet bij bloemen en planten – Kennis van etikettering – Kennis van de markt – Kennis van het bedrijfsconcept, huisstijl – Kennis van kleuren en vormen van accessoires
10	*Stelt bloemwerk en plantenarrangementen samen* – Houdt rekening met de wensen van de klant bij het maken van een compositie op bestelling – Verzamelt geschikte materialen volgens opdracht – Kiest de geschikte technieken – Past verschillende technieken toe – Werkt mee aan de eventuele plaatsing van bloemdecoraties tijdens evenementen (particulieren, ondernemingen ,…)	– Kennis van vaktechnieken – Grondige kennis van materialen en hun eigenschappen
12	*Onthaalt de klant(en)* – Onthaalt en begroet de klant(en), stelt zich toegankelijk en klantvriendelijk op – Schat in om welk type klant het gaat en met welk doel hij/zij binnenkomt – Observeert en bepaalt het moment om de klant te benaderen – Achterhaalt de wensen van de klant en toont de mogelijkheden van het assortiment – Adviseert de klant bij het maken van keuzes – Informeert de klant over het product, de toepassing, de verzorging – Checkt de tevredenheid van de klant	– Basiskennis van trends en ontwikkelingen in het vakgebied – Basiskennis van (schriftelijke en mondelinge) communicatietechnieken – Basiskennis van de typologie van de klanten – Kennis van rekenvaardigheden m.b.t. het berekenen van de kostprijs en de commerciële prijs – Kennis van de prijzen van de producten – Kennis van het bedrijfsconcept, huisstijl – Kennis van onthaal van klanten – Kennis van de principes van klantvriendelijkheid – Kennis van functionele rekenvaardigheid m.b.t. het afrekenen met de klant en de prijscontrole – Kennis van bestelprocedures – Kennis voor de opmaak van een bedrijfseigen bestelbon

13	*Neemt bestellingen aan volgens opdracht* – Neemt de bestelling telefonisch of in de verkoopruimte op – Voert een klantgerichte communicatie – Communiceert duidelijke en ondubbelzinnig met de klant over de bestelling – Registreert de benodigde informatie volgens bedrijfsprocedure – Informeert de klant over de leveringstarieven, leveringstijden en de beschikbaarheid van producten volgens de richtlijnen van de leidinggevende – Informeert betrokken collega's en leidinggevende bij (niet-standaard) bestellingen	– Basiskennis van registratiesoftware – Basiskennis van controle en opvolging van leveringen – Basiskennis van (schriftelijke en mondelinge) communicatietechnieken – Kennis van klantgericht werken – Kennis van rekenvaardigheden m.b.t. het berekenen van de kostprijs en de commerciële prijs – Kennis van de prijzen van de producten – Kennis van het bedrijfsconcept, huisstijl – Kennis van onthaal van klanten – Kennis van de principes van klantvriendelijkheid – Kennis van bestelprocedures – Kennis voor de opmaak van een bedrijfseigen bestelbon
14	*Verpakt het product* – Kiest het geschikte verpakkingsmateriaal uit volgens de huisstijl, het gebruik, aard of bestemming – Verpakt de producten en bestellingen volgens de huisstijl, het gebruik, aard of bestemming – Past verschillende inpaktechnieken toe, volgens de huisstijl – Maakt bloemen, planten, boeketten, bloemstukken, bloembakken, accessoires, … klaar of verpakt ze, om deze op een verantwoorde manier te transporteren	– Kennis van verpakkingstechnieken – Kennis van verpakkingsmaterialen m.b.t. het eigen product – Kennis van transporttechnieken voor het verplaatsen van boeketten, bloemstukken, planten, accessoires, … – Kennis van het bedrijfsconcept, huisstijl
15	*Handelt de verkoop af en registreert de klantengegevens* – Berekent hoeveel de klant moet betalen en telt hierbij eventueel bijkomende kosten (levering aan huis, …) – Controleert of de juiste prijzen werden gehanteerd – Registreert de verkoop door de kassa te bedienen – Drukt, zo nodig, de automatische factuur af – Verwerkt actie- en cadeaubonnen en/of geeft ze mee – Past eventueel klantengetrouwheidssysteem of korting toe – Registreert klantengegevens, al dan niet in een databank – Ontvangt de betaling (cash, betaalkaart, kredietkaart, kortingsbon, …) of registreert de aankoop bij uitgestelde betaling – Overhandigt het wisselgeld en de kassabon – Checkt of de klant tevreden is – Rondt het gesprek af	– Basiskennis van registratiesoftware – Kennis van mondeling rapporteren – Kennis van rekenvaardigheden m.b.t. het berekenen van de kostprijs en de commerciële prijs – Kennis van de prijzen van de producten – Kennis van de principes van klantvriendelijkheid – Kennis van functionele rekenvaardigheid m.b.t. het afrekenen met de klant en de prijscontrole – Kennis van bestelprocedures – Kennis voor de opmaak van een bedrijfseigen bestelbon
16	*Ontvangt klachten* – Luistert naar de klant met een klacht – Interpreteert de klacht – Geeft de klacht door aan de leidinggevende	– Basiskennis van registratiesoftware – Basiskennis van (schriftelijke en mondelinge) communicatietechnieken – Kennis van klantgericht werken – Kennis van kwaliteitseisen voor producten – Kennis van rekenvaardigheden m.b.t. het berekenen van de kostprijs en de commerciële prijs – Kennis van de prijzen van de producten – Kennis van onthaal van klanten

		– Kennis van de principes van klantvriendelijkheid – Grondige kennis van materialen en hun eigenschappen

MODULE COMMERCIEEL BLOEMSCHIKKEN

SITUERING

In deze module leert de cursist schikkingen te maken volgens wensen van de klant en/of volgens prijsafspraken. De focus ligt voor de cursist op het commerciële aspect van de florist. De aankoop van bloemen, planten en accessoires, prijsbepaling, verkoop en het opvolgen van klachten vormen een belangrijk onderdeel van deze module De cursist leert ook inzetten op innovatie.

De competenties en kennis komen geïntegreerd aan bod in de module. De module wordt als geheel geëvalueerd.

NR	COMPETENTIES	TE INTEGREREN KENNIS
1	*Werkt met oog voor veiligheid, milieu, kwaliteit en welzijn* – Werkt conform de bedrijfsprocedure(s) of stelt ze op – Laat schoonmaken of maakt schoon volgens onderhoudsplan en de bedrijfsprocedures (magazijn, koelcel, winkel, werkruimte, berging, materiaal, …)	– Grondige kennis van schoonmaakmaterialen en -middelen
5	*Koopt bloemen, planten, accessoires aan volgens de gemaakte afspraken* – Houdt bij het aankopen rekening met het seizoenaanbod, het marktaanbod, houdbaarheid en verzorging – Stelt zich op de hoogte van de marktprijs en handelt prijsbewust – Koopt tijdig in op basis van het benodigde inkoopvolume en inkoopbudget – Vraagt indien nodig offertes op – Maakt een keuze uit de inkoopkanalen en leveranciers volgens de gemaakte afspraken – Onderhandelt met leveranciers over (inkoop)prijzen, kwaliteit en eventueel de leveringsvoorwaarden volgens de gemaakte afspraken – Registreert de inkoop – Controleert de aankoop en evalueert de kwaliteit – Rapporteert de inkoopgegevens aan de leidinggevende	– Basiskennis van opvragen, vergelijken en interpreteren van offertes – Basiskennis van grafische opmaak van etiketten en (graf)linten – Kennis van controle en opvolging van leveringen – Kennis van het opvolgen van de voorraad – Kennis van mondeling rapporteren – Kennis van het “first-in, first-out”-principe – Kennis van schoonmaaktechnieken van bloemen en recipiënten – Kennis van de condities voor optimaal bewaren van bloemen en planten – Kennis van etikettering – Kennis van onderhandelingstechnieken – Grondige kennis van bloemen en planten
6	*Verzorgt, bewaakt en registreert de voorraad volgens het “first-in first-out” principe* – Let op afwijkingen door beschadigingen en of derving van producten	– Kennis van het opvolgen van de voorraad
7	*Verzorgt producten en materialen* – Hanteert verzorgingsproducten volgens voorschriften	– Kennis van veiligheidsvoorschriften – Kennis van milieuvoorschriften
10	*Stelt bloemenwerk en plantenarrangementen samen* – Ontwerpt commercieel verantwoord bloemwerk en plantenarrangementen voor alle gangbare gelegenheden en toepassingen die passen bij de huisstijl en voldoen aan de wensen van de klant en/of aan specifiek gevraagd maatwerk – Maakt commercieel verantwoord bloemwerk en plantenarrangementen voor alle gangbare gelegenheden en	– Kennis van (schriftelijke en mondelinge) communicatietechnieken – Grondige kennis van trends en ontwikkelingen in het vakgebied – Grondige kennis van technieken voor bloemstukken – Grondige kennis van technieken voor opmaken van boeketten

	toepassingen die passen bij de huisstijl en voldoen aan de wensen van de klant en/of aan specifiek gevraagd maatwerk – Gebruikt de geschikte technieken* – Past kleuren uit het kleurenpallet toe in een compositie – Stelt met grote vaardigheid in een vlot tempo bloemenwerk of plantenarrangementen samen die voldoen aan de opdracht en de huisstijl – Ontwerpt en creëert composities in meerdere prijsklassen – Houdt rekening met de bederfelijkheid en de kwetsbaarheid van de producten – Gebruikt een recipiënt in functie van het te maken ontwerp – Creëert de juiste sfeer en ambiance in de ontwerpen – Past verschillende stijlen van composities toe – Plaatst eventueel bloemdecoraties tijdens evenementen (particulieren, ondernemingen, …)	– Grondige kennis van vaktechnieken – Grondige kennis van de prijzen van de producten – Grondige kennis van materialen en hun eigenschappen – Grondige kennis van bloemen en planten
11	*Innoveert in de werkzaamheden met de producten* – Innoveert het aanbod – Gaat actief op zoek naar trends en ontwikkelingen – Past deze trends toe in het ontwerp en creatie van de arrangementen en decoraties – Past deze trends toe in de ontwikkeling van het bedrijfsconcept en huisstijl	– Kennis van informatiebronnen m.b.t. trends en ontwikkelingen in het vakgebied – Kennis van verpakkingsmaterialen m.b.t. het eigen product – Kennis van het bedrijfsconcept, huisstijl – Kennis van instore-communicatie – Grondige kennis van trends en ontwikkelingen in het vakgebied – Grondige kennis presentatietechnieken
12	*Bepaalt de commerciële prijs en berekent de verkoopsprijs* – Bepaalt de procedures voor het berekenen van de verkoopsprijs – Berekent alle gebruikte materialen en eventuele overige kosten nauwkeurig in de kostprijs – Berekent de verkoopsprijs van het gemaakte bloemwerk of plantenarrangement volgens de procedures van het bedrijf – Bepaalt de commerciële prijs* en/of de verkoopsprijs* die de klant moet betalen volgens de procedures van het bedrijf (boven op de gebruikte materialen, uurloon, overige kosten) * Commerciële prijs: aangepaste prijszetting van het product om een meerverkoop te realiseren (aanbiedingen, …) Verkoopsprijs: kostprijs plus winstmarge	– Grondige kennis van rekenvaardigheden m.b.t. het berekenen van de kostprijs, verkoopsprijs en de commerciële prijs – Grondige kennis van de prijzen van de producten – Grondige kennis van wettelijke basis voor het berekenen van de kostprijs (BTW wetgeving, …)
16	*Handelt de verkoop af en registreert de klantengegevens* – Stelt een gepersonaliseerd document in het kader van GDPR – Laat de klant een toestemming ondertekenen om zijn/haar gegevens te registreren	– Kennis van registratiesoftware – Kennis van bedrijfsprocedures – Kennis van maatregelen in het kader van de GDPR- wetgeving – Grondige kennis van rekenvaardigheden m.b.t. het berekenen van de kostprijs, verkoopsprijs en de commerciële prijs – Grondige kennis van de prijzen van de producten

18	*Handelt klachten af* – Luistert naar de klant met een klacht – Registreert eventuele klachten – Interpreteert de klacht – Evalueert de klacht, gaat na of de klacht kan opgelost worden en op welke manier – Stelt een oplossing of een compenserende maatregel voor aan de klant – Meldt de klacht, indien van toepassing, aan de leidinggevende en/of roept hulp in wanneer hij de klacht niet zelf tot een oplossing kan brengen	– Kennis van klachtenbehandeling – Kennis van registratiesoftware – Kennis van (schriftelijke en mondelinge) communicatietechnieken – Kennis van klantgericht werken – Kennis van onthaal van klanten – Kennis van de principes van klantvriendelijkheid – Kennis van onderhandelingstechnieken – Grondige kennis van kwaliteitseisen voor producten – Grondige kennis van rekenvaardigheden m.b.t. het berekenen van de kostprijs, verkoopsprijs en de commerciële prijs – Grondige kennis van de prijzen van de producten – Grondige kennis van materialen en hun eigenschappen
* Technieken: bloem- en blad op draad zetten, vastzetten van stelen, gebruik van ondergronden zoals steekschuim, korenschoofmethode, lineaire technieken, rijgen, klemmen, weven, vlechten, wikkelen, buigen, insnoeren, stapelen, vouwen, …		

MODULE INNOVATIE EN CREATIVITEIT IN THEMA'S EN TRENDS

SITUERING

In deze module zet de cursist in op de eigen creatieve en innovatieve inbreng. De cursist houdt rekening met zowel trends en thema's als met een huisstijl. De vaktechnische competenties worden verfijnd. De cursist leert recipiënten ontwikkelen en licht de werkwijze toe. Met de mix van creativiteit en innovatie in hedendaagse materialen worden trendy schikkingen gerealiseerd.

De competenties en kennis komen geïntegreerd aan bod in de module. De module wordt als geheel geëvalueerd.

NR	COMPETENTIES	TE INTEGREREN KENNIS
2	*Bouwt de eigen deskundigheid op* – Volgt ontwikkelingen en trends van de markt	– Kennis van informatiebronnen m.b.t. trends en ontwikkelingen in het vakgebied
8	*Maakt het werkblad, het gereedschap en de ruimtes schoon en houdt ze hygiënisch* – Gebruikt schoonmaakmaterieel	– Grondige kennis van schoonmaakmaterialen en -middelen – Grondige kennis van materialen en hun eigenschappen
10	*Stelt bloemenwerk en plantenarrangementen samen* – Bepaalt welke materialen geschikt zijn om op een creatieve en vaktechnische wijze bloemwerk te maken volgens de huisstijl – Maakt boeketten creatief en vaktechnisch op rekening houdend met trends en huisstijl – Gebruikt de geschikte technieken* – Past kleuren uit het kleurenpallet toe in een compositie – Houdt rekening met de bederfelijkheid en de kwetsbaarheid van de producten – Gebruikt een recipiënt in functie van het te maken ontwerp – Creëert de juiste sfeer en ambiance in de ontwerpen – Droogt vegetatief materiaal – Bewerkt vegetatief en niet-vegetatief materiaal door te lijmen, rijgen, klemmen, weven, vlechten, wikkelen, buigen, insnoeren, stapelen, vouwen – Past verschillende stijlen van composities toe	– Grondige kennis van trends en ontwikkelingen in het vakgebied – Grondige kennis van technieken voor bloemstukken – Grondige kennis van technieken voor opmaken van boeketten – Grondige kennis van vaktechnieken – Grondige kennis van bloemen en planten
11	*Innoveert in de werkzaamheden met de producten* – Innoveert het aanbod – Past deze trends toe in het ontwerp en creatie van de arrangementen en decoraties – Onderscheidt zich door creativiteit en behendigheid	– Kennis van informatiebronnen m.b.t. trends en ontwikkelingen in het vakgebied

* Technieken: bloem- en blad op draad zetten, vastzetten van stelen, gebruik van ondergronden zoals steekschuim, korenschoofmethode, lineaire technieken, rijgen, klemmen, weven, vlechten, wikkelen, buigen, insnoeren, stapelen, vouwen, …

MODULE PROJECT FLORIST

SITUERING

In deze module leert de cursist schikkingen te maken in een gesimuleerd/schoolse en of reële werkcontext van een bloemen/floristenzaak. De focus ligt op de aankoop van de producten, de planning, het bijhouden en verzorgen van de voorraad, maar ook op de winkelpresentatie. De cursist zal ook de klanten onthalen en bedienen, bestellingen aannemen, de arrangementen verpakken volgens de huisstijl en de kassa bijhouden.

De competenties en kennis komen geïntegreerd aan bod in de module. De module wordt als geheel geëvalueerd.

NR	COMPETENTIES	TE INTEGREREN KENNIS
2	*Bouwt de eigen deskundigheid op* – Overlegt met de verantwoordelijke over een persoonlijk ontwikkelingsplan	– Kennis van mondeling rapporteren – Kennis van verpakkingstechnieken – Kennis van de markt – Kennis van het bedrijfsconcept, huisstijl
3	*Werkt in teamverband* – Wisselt informatie uit met collega's en verantwoordelijken – Werkt efficiënt samen met collega's	– Kennis van registratiesoftware – Kennis van (schriftelijke en mondelinge) communicatietechnieken – Kennis van onderhandelingstechnieken
4	*Bepaalt de (eigen) werkvolgorde* – Maakt de dagplanning op en stelt prioriteiten – Bepaalt de werkvolgorde – Raadpleegt de lijst met de bestellingen en levertijden voor de dag	– Kennis van opmaken van een (dag/week/maand) -planning
5	*Koopt bloemen, planten, accessoires aan volgens de gemaakte afspraken* – Onderscheidt kwaliteit van bloemen, planten, accessoires – Rapporteert de inkoopgegevens aan de leidinggevende – Laat de bloemen en planten verzorgen of voert dit zelf uit	– Kennis van technieken voor het gebruik van niet gecertificeerde fytosanitaire producten – Kennis van opbouw en inhoud van een presentatieplan – Kennis van mondeling rapporteren – Kennis van de leer van plantenziektes – Grondige kennis van kwaliteitseisen voor producten – Grondige kennis van materialen en hun eigenschappen – Grondige kennis van verzorgingsproducten voor bloemen en planten – Grondige kennis van bloemen en planten – Grondige kennis presentatietechnieken
6	*Verzorgt, bewaakt en registreert de voorraad volgens het "first-in first-out" principe* – Registreert de voorraad van de verkoopruimte en het magazijn – Gebruikt registratiesoftware – Sorteert de producten in de koelcel – Vult de voorraad van de verkoopruimte en het magazijn aan – Controleert de voorraad regelmatig op kwantiteit en kwaliteit	– Kennis van registratiesoftware – Kennis van controle en opvolging van leveringen – Kennis van het opvolgen van de voorraad – Kennis van technieken voor het gebruik van niet gecertificeerde fytosanitaire producten – Kennis van bedrijfsprocedures

	– Neemt maatregelen om de voorraad te corrigeren indien nodig (seizoensgebonden producten opruimen, open bloemen weggooien, uitgebloeide planten weggooien, …) – Let op afwijkingen door beschadigingen en of derving van producten – Hanteert het “first-in first-out”-principe	– Kennis van mondeling rapporteren – Kennis van opmaken van een (dag/week/maand) -planning – Kennis van het “first-in, first-out”-principe – Kennis van de leer van plantenziektes – Kennis van de condities voor optimaal bewaren van bloemen en planten – Grondige kennis van kwaliteitseisen voor producten
7	*Verzorgt producten en materialen* – Herkent ziekten die planten aantasten	– Kennis van registratiesoftware – Kennis van het opvolgen van de voorraad – Kennis van technieken voor het gebruik van niet gecertificeerde fytosanitaire producten – Kennis van mondeling rapporteren – Kennis van opmaken van een (dag/week/maand) -planning – Grondige kennis van schoonmaakmaterialen en -middelen
9	*Verzorgt de winkelpresentatie* – Maakt een presentatieplan op – Voert het presentatieplan uit – Voorziet het nodige materieel en materiaal i.f.v. het presentatieplan – Stelt de presentatie van de winkel op en onderhoudt deze met behulp van een presentatieplan – Stelt de geschikte temperatuur in van de verkoopruimte – Stelt planten ten toon volgens het presentatieplan (kleur, belichting, lichtinval, soort, eigenschappen, thema, …) – Zorgt dat de producten op een aantrekkelijke wijze worden gepresenteerd – Verzorgt de winkelpresentatie rekening houdend met trends en huisstijl – Voorziet de producten van een verzorgd etiket met prijsaanduiding – Maakt de prijsaanduidingen grafisch op zodat het geheel een nette en verzorgde indruk uitstraalt – Voorziet de geschikte lichtinval en/of belichting – Combineert displays, producten, promotiemateriaal en productinformatie – Verzorgt de instore-communicatie: maakt pancarten op en zorgt dat (promotie)acties visueel duidelijk zijn voor de klant(en) – Wijzigt regelmatig de opstelling (sfeerbeleving) en verandert de wandelroute – Houdt rekening met preventie van winkeldiefstal bij de presentatie – Kleedt de etalage aan op basis van een ontwerp	– Basiskennis van belichting van de etalage en winkelruimte – Basiskennis van grafische opmaak van etiketten en (graf)linten – Kennis van opbouw en inhoud van een presentatieplan – Kennis van informatiebronnen m.b.t. trends en ontwikkelingen in het vakgebied – Kennis van opmaken van een (dag/week/maand) -planning – Kennis van het kleurenpallet bij bloemen en planten – Kennis van etikettering – Kennis van de markt – Kennis van het bedrijfsconcept, huisstijl – Kennis van de concurrenten en hun posities – Kennis van kleuren en vormen van accessoires – Kennis van instore-communicatie – Grondige kennis van trends en ontwikkelingen in het vakgebied – Grondige kennis presentatietechnieken
13	*Onthaalt de klant(en)*	– Kennis van (schriftelijke en mondelinge) communicatietechnieken – Kennis van de typologie van de klanten

	– Onthaalt en begroet de klant(en), stelt zich toegankelijk en klantvriendelijk op – Schat in om welk type klant het gaat en met welk doel hij/zij binnenkomt – Informeert de klant over het product, de toepassing, de verzorging	– Grondige kennis van trends en ontwikkelingen in het vakgebied – Grondige kennis van rekenvaardigheden m.b.t. het berekenen van de kostprijs, verkoopsprijs en de commerciële prijs – Grondige kennis van de prijzen van de producten
14	*Neemt bestellingen aan* – Neemt de bestelling in de verkoopruimte op ook telefonisch – Registreert bestellingen via andere kanalen, zoals e-mail, e-commerce, … – Vult een bestelbon in – Voert een klantgerichte communicatie – Communiceert duidelijke en ondubbelzinnig met de klant over de bestelling – Registreert de benodigde informatie volgens bedrijfsprocedure – Informeert de klant over de leveringstarieven, leveringstijden en de beschikbaarheid van producten – Informeert betrokken collega's en/of leidinggevende bij (niet-standaard) bestellingen	– Kennis van registratiesoftware – Kennis van controle en opvolging van leveringen – Kennis van (schriftelijke en mondelinge) communicatietechnieken – Kennis van klantgericht werken – Kennis van het bedrijfsconcept, huisstijl – Kennis van onthaal van klanten – Kennis van de principes van klantvriendelijkheid – Kennis voor de opmaak van een bedrijfseigen bestelbon – Grondige kennis van rekenvaardigheden m.b.t. het berekenen van de kostprijs, verkoopsprijs en de commerciële prijs – Grondige kennis van de prijzen van de producten
15	*Verpakt het product* – Bepaalt mede door de verpakking de huisstijl – Verpakt de producten en bestellingen volgens de huisstijl, het gebruik, aard of bestemming – Past verschillende inpaktechnieken de toe, met de nodige handvaardigheid, volgens de huisstijl – Hecht het gepaste snijbloemenvoedsel aan de verpakking	– Kennis van verpakkingsmaterialen m.b.t. het eigen product
17	*Controleert de kassa bij het begin van de werkdag en telt bij sluiting* – Maakt een dagrapport van de kassa – Telt eventueel de kassa na en verklaart kasverschillen – Controleert eventueel ontvangsten en kassaverrichtingen – Lost storingen aan de kassa op – Bergt eventueel het geld op en/of stort het op voorgeschreven wijze	– Kennis van registratiesoftware – Kennis van (schriftelijke en mondelinge) communicatietechnieken – Kennis van bedrijfsprocedures – Kennis van controle en natellen van de kassa – Kennis van de werking van afrekeningssystemen – Kennis voor de opmaak van een bedrijfseigen bestelbon

STAGEMODULE FLORIST

SITUERING

In deze module leert de cursist de reeds verworven competenties in een reële werkomgeving toe te passen.

De onderliggende kennis wordt verworven in de modules waaraan die kennis gekoppeld is (zie hoger in dit document).

NR	COMPETENTIES
1	*Werkt met oog voor veiligheid, milieu, kwaliteit en welzijn*
2	*Bouwt de eigen deskundigheid op*
3	*Werkt in teamverband*
4	*Bepaalt de (eigen) werkvolgorde*
6	*Verzorgt, bewaakt en registreert de voorraad volgens het "first-in first-out" principe*
7	*Verzorgt producten en materialen*
8	*Maakt het werkblad, het gereedschap en de ruimtes schoon en houdt ze hygiënisch*
9	*Verzorgt de winkelpresentatie*
10	*Stelt bloemenwerk en plantenarrangementen samen*
13	*Onthaalt de klant(en)*
14	*Neemt bestellingen aan*
15	*Verpakt het product*
16	*Handelt de verkoop af en registreert de klantengegevens*
17	*Controleert de kassa bij het begin van de werkdag en telt bij sluiting*

Gezien om gevoegd te worden bij het besluit van de Vlaamse Regering tot wijziging van de regelgeving over de indeling van studiegebieden in opleidingen van het secundair volwassenenonderwijs, de studiebekrachtiging, de organisatie van het opleidingsaanbod en de modulaire structuur van het secundair volwassenenonderwijs voor de studiegebieden afwerking bouw, ambachtelijke accessoires, auto, grafische technieken, land- en tuinbouw, mechanica-elektriciteit en toerisme.

Brussel, ... (datum)

De minister-president van de Vlaamse Regering,

Matthias DIEPENDAELE

De Vlaamse minister van Onderwijs, Justitie en Werk,

Getekend door:Zuhal Demir (Signature)
Getekend op:2025-02-14 15:16:16 +01:0
Reden:Ik keur dit document goed

Demir Zuhal

Vlaamse overheid

Zuhal DEMIR

Bijlage 19 bij het besluit van de Vlaamse Regering tot wijziging van de regelgeving over de indeling van studiegebieden in opleidingen van het secundair volwassenenonderwijs, de studiebekrachtiging, de organisatie van het opleidingsaanbod en de modulaire structuur van het secundair volwassenenonderwijs voor de studiegebieden afwerking bouw, ambachtelijke accessoires, auto, grafische technieken, land- en tuinbouw, mechanica-elektriciteit en toerisme

Bijlage 14 bij het besluit van de Vlaamse Regering van 7 oktober 2011 betreffende de modulaire structuur van het secundair volwassenenonderwijs voor het studiegebied land- en tuinbouw

Beroepsopleiding

Studiegebied land- en tuinbouw • 01.02.2025

Medewerker Florist

Opleidingsprofiel secundair volwassenenonderwijs

BO LT 011

REFERENTIEKADER:
ERKENDE BEROEPSKWALIFICATIE: MEDEWERKER FLORIST

NIVEAU BEROEPSKWALIFICATIE: 2

Medewerker Florist

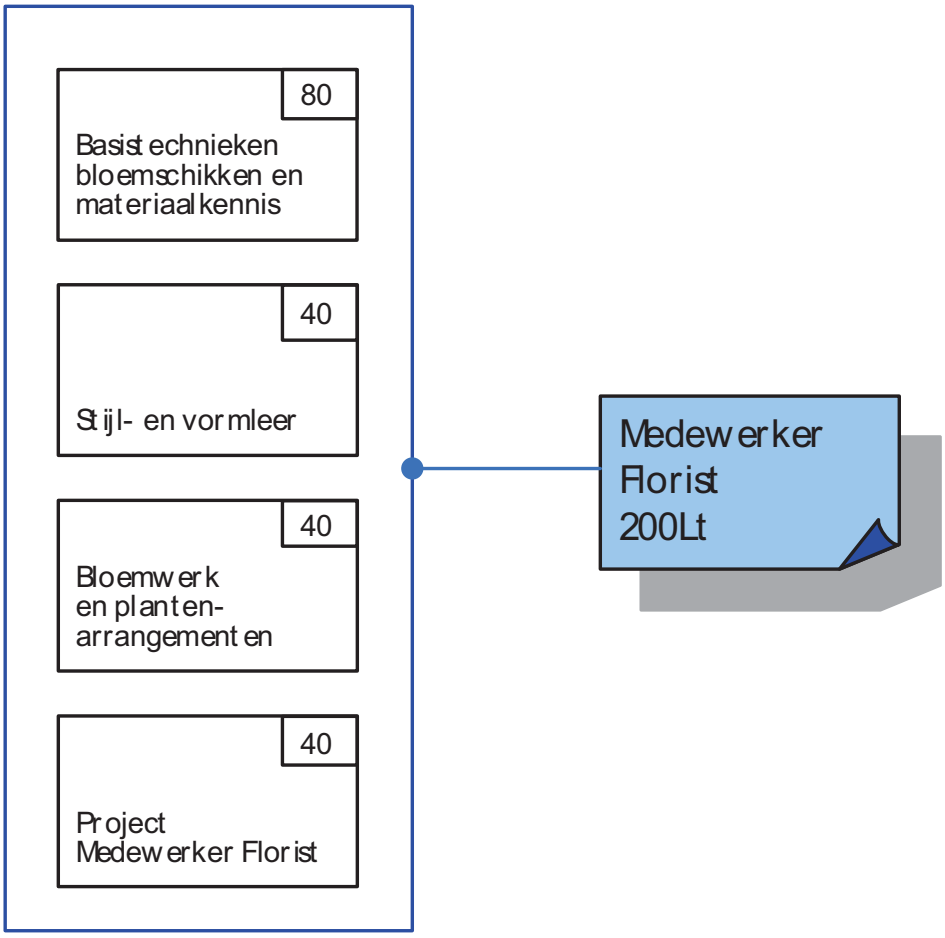
OMSCHRIJVING OPLEIDING	In de opleiding **Medewerker Florist** leert men bloemen en planten te verzorgen en verwerken onder begeleiding. Men ontwikkelt vaardigheden in het maken van boeketten en bloemstukken, leert verschillende plantensoorten kennen en krijgt inzicht in het creatief presenteren en verpakken van producten.
RELATIE OPLEIDING BEROEPSKWALIFICATIE	Elke module is samengesteld uit de competenties en de descriptorelementen kennis en vaardigheden van de erkende beroepskwalificatie. De descriptorelementen context, autonomie en verantwoordelijkheid gelden als algemeen kader voor de volledige opleiding.
SAMENHANG	De Medewerker Florist vormt de basis voor de opleidingen Assistent Florist en Florist. De Assistent Florist en Florist bouwen dus verder op de Medewerker Florist. De Medewerker florist zit integraal vervat in de opleidingen Assistent Florist en Florist.
LINK BEROEPSKWALIFICATIE	Medewerker Florist 2020 BK-0176-2

Vlaanderen
is onderwijs & vorming

MODULAIR TRAJECT

De opleiding **Medewerker** Florist bestaat uit 4 modules:

–	Basistechnieken bloemschikken en materiaalkennis	80 Lt	M LT G112
–	Stijl- en vormleer	40 Lt	M LT G113
–	Bloemwerk en plantenarrangementen	40 Lt	M LT G114
–	Project Medewerker Florist	40 Lt	M LT G115



CERTIFICERING

Elke module wordt bekrachtigd met een deelcertificaat.
Deze opleiding leidt tot het certificaat **Medewerker** Florist en een bewijs van beroepskwalificatie van niveau 2 van **Medewerker** Florist.

OPLEIDINGSDUUR

De opleiding omvat in totaal 200 lestijden.

DUAAL LEREN

De opleiding **Medewerker** Florist kan duaal georganiseerd worden, vanaf 1 februari 2025, conform de bepalingen van het decreet van 23 maart 2022 tot regeling van bepaalde aspecten van duale opleidingen in het volwassenenonderwijs. In dat geval omvat de werkplekcomponent minstens 50% van het totaal aantal lestijden van de opleiding op de reële werkplek.

In het kader van de werkplekcomponent moet er voorafgaandelijk een gezondheidsbeoordeling plaatsvinden indien de welzijnswetgeving dit vereist.

ATTESTEN EN VOORWAARDEN

[SPECIFIEKE] TOELATINGS-VOORWAARDEN

- Algemeen geldende toelatingsvoorwaarden van het decreet van 15 juni 2007 betreffende het volwassenenonderwijs
  Decreet volwassenenonderwijs

INSTAPVEREISTEN

GEEN PIJLEN TUSSEN MODULES

De cursist is niet gebonden aan een verplichte volgorderelatie in het traject en moet niet beschikken over een deelcertificaat (deelcertificaten) om aan de module te participeren.

Modules

MODULE BASISTECHNIEKEN BLOEMSCHIKKEN EN MATERIAALKENNIS

SITUERING

In deze module leert de cursist een eenvoudig arrangement samen te stellen. De focus wordt gelegd op de technieken voor het opmaken van boeketten en bloemstukken om zo een technisch correct arrangement te realiseren. De cursist past de basistechnieken toe voor het maken van bloemschikkingen en decoraties en leert veel voorkomende planten en bloemen te herkennen en juist te benoemen. De cursist leert met verschillende materialen omgaan. De cursist volgt tijdens dit proces de nodige instructies.

De competenties en kennis komen geïntegreerd aan bod in de module. De module wordt als geheel geëvalueerd.

NR	COMPETENTIES	TE INTEGREREN KENNIS
1	*Werkt met oog voor veiligheid, milieu, kwaliteit en welzijn* – Past de veiligheids-, kwaliteits-, en milieuvoorschriften toe – Respecteert de persoonlijke hygiëne (handen wassen, wondbedekking, eetverbod, …) – Sorteert en behandelt het afval volgens de richtlijnen – Ruimt systematisch op – Vermijdt risico's voor zichzelf en anderen – Gaat op een veilige manier met de verschillende gereedschappen om	– Basiskennis van veiligheidsvoorschriften – Kennis van schoonmaakmaterialen en -middelen – Kennis van hygiënische richtlijnen – Kennis van milieubewust werken en omgaan met afval/afvalsortering
3	*Voert de werkopdrachten uit* – Ontvangt de opdracht van de verantwoordelijke	– Kennis van het werkproces
4	*Verwerkt de aangekochte bloemen en planten, accessoires volgens de gemaakte afspraken* – Maakt de recipiënten schoon op de juiste wijze – Maakt de aangekochte bloemen schoon en zet ze op water in het juiste recipiënt	– Basiskennis van de namen van courante bloemen en planten – Kennis van schoonmaaktechnieken van bloemen en recipiënten – Kennis van schoonmaakmaterialen en -middelen – Kennis van de materialen en hun eigenschappen – Kennis van verzorgingsproducten voor bloemen en planten
6	*Verzorgt producten en materialen* – Maakt vazen, materialen en gereedschap schoon en desinfecteert – Kiest verzorgingsproducten en de recipiënten voor elke soort bloemen – Maakt de bloemen schoon en zet ze in de gepaste recipiënten – Ververst producten – Sorteert het leeggoed	– Basiskennis van de namen van courante bloemen en planten – Kennis van schoonmaaktechnieken van bloemen en recipiënten – Kennis van schoonmaakmaterialen en -middelen – Kennis van verzorgingsproducten voor bloemen en planten

7	*Maakt het werkblad, het gereedschap en de (verkoop)ruimtes schoon en houdt ze hygiënisch* – Onderhoudt de werkruimte – Controleert de staat van het materieel – Gebruikt schoonmaakmaterieel – Gebruikt een hoeveelheid product volgens het oppervlak en de vervuiling – Reinigt en desinfecteert het materieel volgens de richtlijnen en ruimt op	– Basiskennis van het onderhoudsplan – Kennis van schoonmaakmaterialen en -middelen – Kennis van de materialen en hun eigenschappen
9	*Stelt bloemwerk en plantenarrangementen samen* – Maakt bloemwerk en plantenarrangementen volgens opdracht – Verzamelt geschikte materialen volgens opdracht – Maakt boeketten vaktechnisch op volgens opdracht – Gebruikt het juiste materiaal, (hand)gereedschap, bindartikelen en bevestigingsmaterialen volgens opdracht – Verwerkt steekschuim – Gebruikt het gepaste recipiënt in functie van het te maken ontwerp	– Basiskennis van het kleurenpallet bij bloemen en planten – Kennis van technieken voor het opmaken van boeketten – Kennis van technieken voor bloemstukken – Kennis van de materialen en hun eigenschappen – Kennis van bloemen en planten

MODULE STIJL- EN VORMLEER

SITUERING

In deze module stelt de cursist volgens instructies bloemwerk en plantenarrangementen samen rekening houdend met vorm, kleur en stijlperiodes en de instructies.

De competenties en kennis komen geïntegreerd aan bod in de module. De module wordt als geheel geëvalueerd.

NR	COMPETENTIES	TE INTEGREREN KENNIS
1	*Werkt met oog voor veiligheid, milieu, kwaliteit en welzijn* – Past de veiligheids-, kwaliteits-, en milieuvoorschriften toe	– Basiskennis van veiligheidsvoorschriften – Kennis van milieubewust werken en omgaan met afval/afvalsortering
3	*Voert de werkopdrachten uit* – Ontvangt de opdracht van de verantwoordelijke	– Kennis van het werkproces
9	*Stelt bloemwerk en plantenarrangementen samen* – Maakt bloemwerk en plantenarrangementen volgens opdracht – Maakt bloemwerk op vaktechnische wijze conform de huisstijl – Verzamelt geschikte materialen volgens opdracht – Maakt boeketten vaktechnisch op volgens opdracht – Gebruikt het juiste materiaal, (hand)gereedschap, bindartikelen en bevestigingsmaterialen volgens opdracht – Past trends en technieken* toe volgens instructies en voorbeeld van de verantwoordelijke – Verwerkt steekschuim – Werkt met verschillende materialen – Gebruikt het gepaste recipiënt in functie van het te maken ontwerp	– Basiskennis van trends en ontwikkelingen in het vakgebied – Basiskennis van het kleurenpallet bij bloemen en planten – Kennis van technieken voor het opmaken van boeketten – Kennis van vaktechnieken – Kennis van technieken voor bloemstukken – Kennis van de materialen en hun eigenschappen – Kennis van bloemen en planten
* Technieken: bloem- en blad op draad zetten, vastzetten van stelen, gebruik van ondergronden zoals steekschuim, korenschoofmethode, lineaire technieken, rijgen, klemmen, weven, vlechten, wikkelen, buigen, insnoeren, stapelen, vouwen, …		

MODULE BLOEMWERK EN PLANTENARRANGEMENT

SITUERING

In deze module leert de cursist bloemwerk en plantenarrangement te maken. De cursist past de verschillende technieken voor de realisatie van de schikkingen toe en maakt gebruik van verschillende versieringselementen. In deze module wordt ook aandacht besteed aan het verzorgen van de voorraad en het verpakken van de producten. De cursist volgt tijdens dit proces de nodige instructies.

De competenties en kennis komen geïntegreerd aan bod in de module. De module wordt als geheel geëvalueerd.

NR	COMPETENTIES	TE INTEGREREN KENNIS
1	*Werkt met oog voor veiligheid, milieu, kwaliteit en welzijn* – Werkt conform de procedure(s) – Werkt economisch en kostprijsbewust – Maakt schoon volgens onderhoudsplan en de bedrijfsprocedures – Werkt ergonomisch (hef- en tiltechnieken, …) – Draagt werk- en beschermkledij volgens de (hygiënische) richtlijnen – Werkt ordelijk – Meldt problemen i.v.m. veiligheid, milieu, kwaliteit en welzijn, aan de leidinggevende(n)	– Basiskennis van bedrijfsprocedures – Basiskennis van het onderhoudsplan – Kennis van ergonomische hef- en tiltechnieken – Kennis van persoonlijke beschermkledij (PBM)
3	*Voert de werkopdrachten uit* – Ontvangt de opdracht van de verantwoordelijke	– Kennis van het werkproces
4	*Verwerkt de aangekochte bloemen en planten, accessoires volgens de gemaakte afspraken* – Maakt de aangekochte bloemen schoon en zet ze op water in het juiste recipiënt – Geeft de planten/bloemen eventueel water en zet ze op de voorziene plaats	– Basiskennis van de namen van courante bloemen en planten – Basiskennis van kwaliteitseisen voor producten – Basiskennis van specifieke kenmerken van plantenziektes
5	*Verzorgt de voorraad* – Vult de voorraad van de verkoopruimte en het magazijn aan – Onderhoudt de koelcel – Sorteert de producten in de koelcel – Controleert de voorraad regelmatig op kwaliteit – Let op afwijkingen door beschadigingen en/of derving van producten – Hanteert het “first-in first-out”-principe	– Basiskennis van mondeling rapporteren – Basiskennis van kwaliteitseisen voor producten – Basiskennis van het lezen van een (dag/week/maand) -planning – Basiskennis van specifieke kenmerken van plantenziektes – Kennis van het “first-in, first-out”-principe – Kennis van condities voor optimaal bewaren van bloemen en planten
6	*Verzorgt producten en materialen* – Herkent schade en afwijkingen aan de producten – Meldt de schade en afwijkingen aan de producten – Gebruikt de gepaste voedingsstoffen in de juiste dosering – Schikt de bloemen in de winkel – Vult bij vanuit de voorraad – Herkent de belangrijkste ziekten die planten aantasten	– Basiskennis van (mondelinge) communicatietechnieken – Basiskennis van mondeling rapporteren – Basiskennis van kwaliteitseisen voor producten – Basiskennis van het lezen van een (dag/week/maand) -planning – Basiskennis van specifieke kenmerken van plantenziektes

		– Kennis van het “first-in, first-out”-principe – Kennis van de materialen en hun eigenschappen
9	*Stelt bloemwerk en plantenarrangementen samen* – Maakt bloemwerk en plantenarrangementen volgens opdracht – Maakt bloemwerk op vaktechnische wijze conform de huisstijl – Maakt boeketten vaktechnisch op volgens opdracht – Werkt met verschillende materialen – Houdt rekening met de kwetsbaarheid van de producten – Gebruikt het gepaste recipiënt in functie van het te maken ontwerp	– Basiskennis van (mondelinge) communicatietechnieken – Basiskennis van het kleurenpallet bij bloemen en planten – Basiskennis van de prijzen van de producten – Kennis van het “first-in, first-out”-principe – Kennis van technieken voor het opmaken van boeketten – Kennis van de materialen en hun eigenschappen – Kennis van bloemen en planten
10	*Verpakt het product* – Kiest het geschikte verpakkingsmateriaal uit – Verpakt de producten en bestellingen volgens de huisstijl, het gebruik, de aard of de bestemming – Past verschillende inpaktechnieken toe met de nodige handvaardigheid, volgens de huisstijl – Maakt bloemen, planten, boeketten, bloemstukken, bloembakken, accessoires, … klaar of verpakt ze, om deze op een verantwoorde manier te transporteren	– Basiskennis van het bedrijfsconcept, huisstijl – Kennis van courante verpakkingstechnieken – Kennis van courante verpakkingsmaterialen m.b.t. het eigen product – Kennis van transporttechnieken voor het verplaatsen van boektetten, bloemstukken, planten, accessoires, …

MODULE PROJECT MEDEWERKER FLORIST

SITUERING

In deze module past de cursist de aangeleerde technieken toe in een project en volgt daarvoor de nodige instructies. De cursist kan de module realiseren op een werkplek, gaande van een winkel, een beurs, een evenement of in een schoolse context.
Er wordt bijgevolg ook aandacht besteed aan de presentatie van het product. De cursist zal voor het project verschillende trends en technieken* toepassen en volgt daarvoor de instructies en het voorbeeld van de verantwoordelijke.

De competenties en kennis komen geïntegreerd aan bod in de module. De module wordt als geheel geëvalueerd.

NR	COMPETENTIES	TE INTEGREREN KENNIS
1	*Werkt met oog voor veiligheid, milieu, kwaliteit en welzijn* – Werkt economisch en kostprijsbewust – Werkt ergonomisch (hef- en tiltechnieken, …) – Sorteert en behandelt het afval volgens de richtlijnen – Vermijdt risico's voor zichzelf en andere – Werkt ordelijk – Gaat op een veilige manier met de verschillende gereedschappen om	– Kennis van ergonomische hef- en tiltechnieken – Kennis van milieubewust werken en omgaan met afval/afvalsortering
2	*Werkt in teamverband* – Communiceert effectief en efficiënt – Wisselt informatie uit met collega's en verantwoordelijken – Rapporteert aan leidinggevende – Werkt efficiënt samen met collega's – Volgt aanwijzingen van verantwoordelijken op	– Basiskennis van (mondelinge) communicatietechnieken – Basiskennis van mondeling rapporteren
3	*Voert de werkopdrachten uit* – Ontvangt de opdracht van de verantwoordelijke – Volgt de werkplanning op – Rapporteert aan de verantwoordelijke bij problemen	– Basiskennis van mondeling rapporteren – Basiskennis van het lezen van een (dag/week/maand) -planning
4	*Verwerkt de aangekochte bloemen en planten, accessoires volgens de gemaakte afspraken* – Neemt de aangekochte bloemen en planten, accessoires aan – Verdeelt de voorraad bloemen over het magazijn en verkoopruimte – Geeft de planten/bloemen eventueel water en zet ze op de voorziene plaats	– Basiskennis van kwaliteitseisen voor producten – Kennis van de materialen en hun eigenschappen – Kennis van verzorgingsproducten voor bloemen en planten
7	*Maakt het werkblad, het gereedschap en de (verkoop)ruimtes schoon en houdt ze hygiënisch* – Onderhoudt de werkruimte – Ruimt aan het eind van de (verkoop)dag de werkruimte op – Helpt bij het klaarmaken van de verkoopruimte om klanten te ontvangen voor de openingstijd	– Basiskennis van het onderhoudsplan

8	*Helpt de presentatie verzorgen* – Voert delen van het presentatieplan uit volgens instructies – Verzamelt het nodige materieel en materiaal voor de opdracht – Stelt planten/bloemen volgens opdracht ten toon – Voorziet de producten van een etiket met prijsaanduiding – Helpt bij het aankleden van de etalage	– Basiskennis van trends en ontwikkelingen in het vakgebied – Basiskennis van presentatietechnieken voor bloemen en planten – Basiskennis van de inhoud van een presentatieplan – Basiskennis van informatiebronnen m.b.t. trends en ontwikkelingen in het vakgebied – Basiskennis van het lezen van een (dag/week/maand) -planning – Basiskennis van het kleurenpallet bij bloemen en planten – Basiskennis van kleuren en vormen van accessoires – Kennis van etikettering
9	*Stelt bloemwerk en plantenarrangementen samen* – Gebruikt het juiste materiaal, (hand)gereedschap, bindartikelen en bevestigingsmaterialen volgens opdracht – Past trends en technieken* toe volgens instructies en voorbeeld van de verantwoordelijke	– Basiskennis van trends en ontwikkelingen in het vakgebied – Kennis van vaktechnieken – Kennis van de materialen en hun eigenschappen – Kennis van bloemen en planten – Kennis van etikettering
* Technieken: bloem- en blad op draad zetten, vastzetten van stelen, gebruik van ondergronden zoals steekschuim, korenschoofmethode, lineaire technieken, rijgen, klemmen, weven, vlechten, wikkelen, buigen, insnoeren, stapelen, vouwen, …		

Gezien om gevoegd te worden bij het besluit van de Vlaamse Regering tot wijziging van de regelgeving over de indeling van studiegebieden in opleidingen van het secundair volwassenenonderwijs, de studiebekrachtiging, de organisatie van het opleidingsaanbod en de modulaire structuur van het secundair volwassenenonderwijs voor de studiegebieden afwerking bouw, ambachtelijke accessoires, auto, grafische technieken, land- en tuinbouw, mechanica-elektriciteit en toerisme.

Brussel, ... (datum)

De minister-president van de Vlaamse Regering,

Matthias DIEPENDAELE

De Vlaamse minister van Onderwijs, Justitie en Werk,

Getekend door:Zuhal Demir (Signature)
Getekend op:2025-02-14 15:16:19 +01:0
Reden:Ik keur dit document goed

Demir Zuhal

Vlaamse overheid

Zuhal DEMIR

Bijlage 20 bij het besluit van de Vlaamse Regering tot wijziging van de regelgeving over de indeling van studiegebieden in opleidingen van het secundair volwassenenonderwijs, de studiebekrachtiging, de organisatie van het opleidingsaanbod en de modulaire structuur van het secundair volwassenenonderwijs voor de studiegebieden afwerking bouw, ambachtelijke accessoires, auto, grafische technieken, land- en tuinbouw, mechanica-elektriciteit en toerisme

Bijlage 15 bij het besluit van de Vlaamse Regering van 7 oktober 2011 betreffende de modulaire structuur van het secundair volwassenenonderwijs voor het studiegebied land- en tuinbouw

Bijlage 15. Afwijking van het minimale aantal lestijden in de opleidingen van het studiegebied land- en tuinbouw

	Minimale aantal lestijden zoals vastgelegd in het opleidingsprofiel	**Minimale aantal lestijden in een maximale afwijking voor snel lerende cursisten**	**Minimale aantal lestijden in een maximale afwijking voor traag lerende cursisten**
Opleiding Assistent Florist	**420**	**240**	**520**
Bloemwerk en plantenarrangementen	40	-	80
Project Medewerker Florist	40	20	60
Stijl- en vormleer	40	20	80
Project Assistent Florist	60	40	-
Basistechnieken bloemschikken en materiaalkennis	80	40	-
Rouw- en trouwarrangementen	80	40	-
Thema's en trends voor alle gelegenheden	80	40	-
Opleiding Boomverzorger	**560**	**548**	**580**
EHBO	20	8	40
Opleiding Florist	**680**	**480**	**840**
Bloemwerk en plantenarrangementen	40	-	80
Project Medewerker Florist	40	20	60
Stage Florist	40	-	80
Stijl- en vormleer	40	20	80
Project Assistent Florist	60	40	-
Project Florist	60	40	80
Basistechnieken bloemschikken en materiaalkennis	80	40	-
Rouw- en trouwarrangementen	80	40	-
Thema's en trends voor alle gelegenheden	80	40	-
Opleiding	**200**	**120**	**300**

Medewerker Florist			
Bloemwerk en plantenarrangementen	40	-	80
Project Medewerker Florist	40	20	60
Stijl- en vormleer	40	20	80
Basistechnieken bloemschikken en materiaalkennis	80	40	-

Gezien om gevoegd te worden bij het besluit van de Vlaamse Regering tot wijziging van de regelgeving over de indeling van studiegebieden in opleidingen van het secundair volwassenenonderwijs, de studiebekrachtiging, de organisatie van het opleidingsaanbod en de modulaire structuur van het secundair volwassenenonderwijs voor de studiegebieden afwerking bouw, ambachtelijke accessoires, auto, grafische technieken, land- en tuinbouw, mechanica-elektriciteit en toerisme.

Brussel, ... (datum)

De minister-president van de Vlaamse Regering,

Matthias DIEPENDAELE

De Vlaamse minister van Onderwijs, Justitie en Werk,

Getekend door:Zuhal Demir (Signature)
Getekend op:2025-02-14 15:16:22 +01:0
Reden:Ik keur dit document goed

Demir Zuhal

Vlaamse overheid

Zuhal DEMIR

Bijlage 21 bij het besluit van de Vlaamse Regering tot wijziging van de regelgeving over de indeling van studiegebieden in opleidingen van het secundair volwassenenonderwijs, de studiebekrachtiging, de organisatie van het opleidingsaanbod en de modulaire structuur van het secundair volwassenenonderwijs voor de studiegebieden afwerking bouw, ambachtelijke accessoires, auto, grafische technieken, land- en tuinbouw, mechanica-elektriciteit en toerisme

Bijlage 6 bij het besluit van de Vlaamse Regering van 21 september 2012 betreffende de modulaire structuur van het secundair volwassenenonderwijs voor het studiegebied toerisme

Beroepsopleiding

Studiegebied toerisme • 01.02.2025

Host

Opleidingsprofiel secundair volwassenenonderwijs

BO TO 004

REFERENTIEKADER:
ERKENDE BEROEPSKWALIFICATIE: “HOST”

NIVEAU BEROEPSKWALIFICATIE: 4

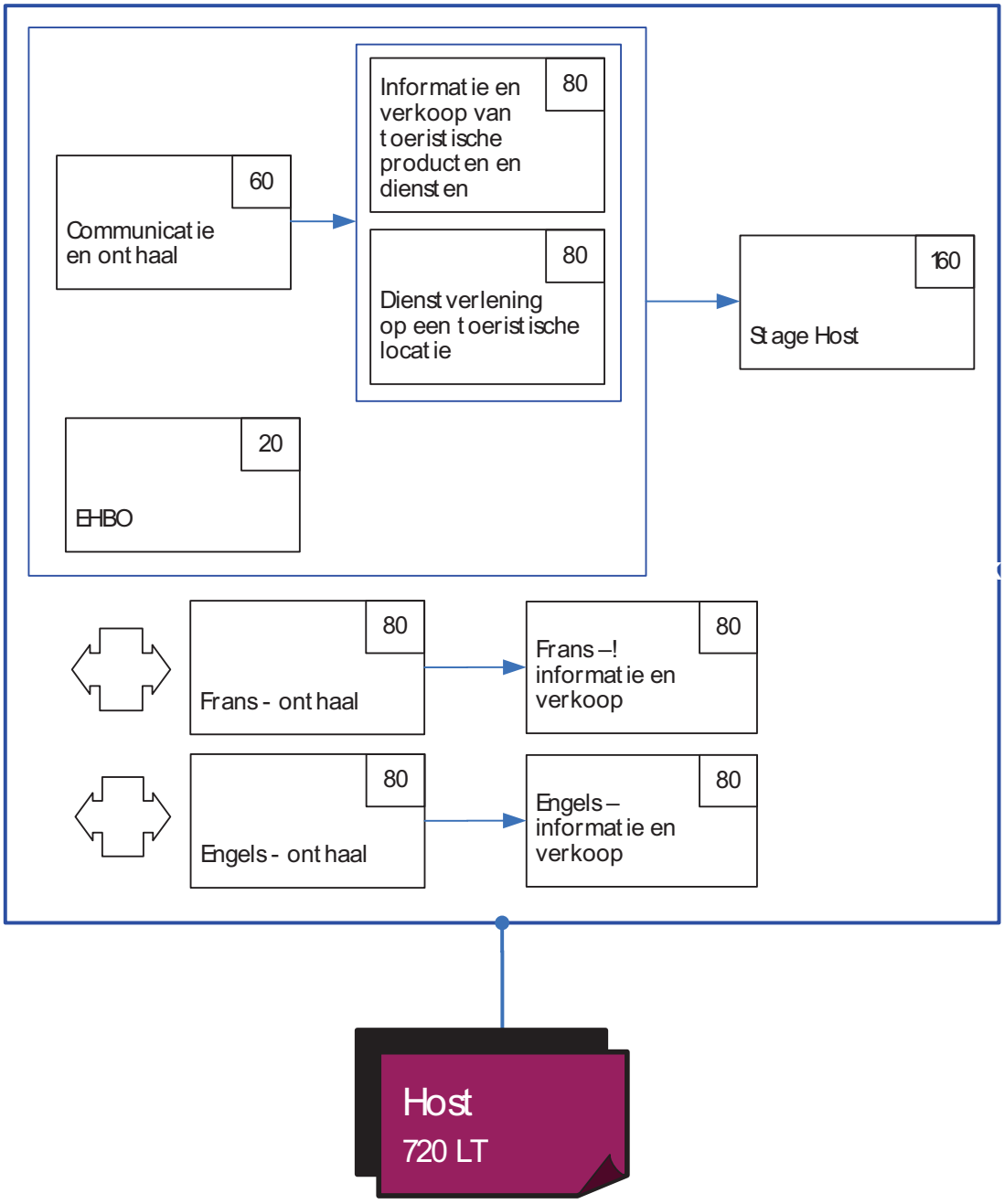
Host

OMSCHRIJVING OPLEIDING	In de opleiding Host leert men bezoekers van beurzen, evenementen … adviseren en begeleiden en het verblijf op toeristische en/of gastronomische bestemmingen faciliteren teneinde het bezoek te optimaliseren.
RELATIE OPLEIDING BEROEPSKWALIFICATIE	Elke module is samengesteld uit de competenties en de descriptorelementen kennis en vaardigheden van de erkende beroepskwalificatie. De descriptorelementen context, autonomie en verantwoordelijkheid gelden als algemeen kader voor de volledige opleiding.
SAMENHANG	De opleiding Host heeft een aantal gemeenschappelijke modules met de opleiding Onthaalmedewerker in het studiegebied toerisme, met name de modules - Communicatie en onthaal - Frans – onthaal - Engels – onthaal
LINK BEROEPSKWALIFICATIE	Host [2020] BK-0384-2

MODULAIR TRAJECT

De opleiding “Host” bestaat uit 9 modules:

–	Communicatie en onthaal	60 Lt	M TO	G101
–	Frans - onthaal	80 Lt	M TO	G102
–	Engels - onthaal	80 Lt	M TO	G103
–	EHBO	20 Lt	M HH	C012
–	Informatie en verkoop van toeristische producten en diensten	80 Lt	M TO	108
–	Dienstverlening op een toeristische locatie	80 Lt	M TO	109
–	Frans – informatie en verkoop	80 Lt	M TO	110
–	Engels – informatie en verkoop	80 Lt	M TO	111
–	Stage Host	160 Lt	M TO	112



CERTIFICERING	Elke module wordt bekrachtigd met een deelcertificaat. Deze opleiding leidt tot het certificaat Host en een bewijs van beroepskwalificatie van niveau 4 van Host.
OPLEIDINGSDUUR	De opleiding omvat in totaal **720** lestijden.
DIPLOMA SO	Het certificaat leidt in combinatie met het certificaat Aanvullende Algemene Vorming tot het diploma secundair onderwijs.

ATTESTEN EN VOORWAARDEN

TOELATINGSVOORWAARDEN

Algemeen geldende toelatingsvoorwaarden van het decreet van 15 juni 2007 betreffende het volwassenenonderwijs
Decreet volwassenenonderwijs

INSTAPVEREISTEN

GEEN PIJLEN TUSSEN MODULES

De cursist is niet gebonden aan een verplichte volgorderelatie in het traject en moet niet beschikken over een deelcertificaat (deelcertificaten) om aan de module te participeren.

PIJLEN TUSSEN MODULES

De cursist is door de pijl gebonden aan een verplichte volgorde in het traject. De cursist beschikt over het deelcertificaat van de module(s) die in sequentieel verband staat (staan) met de betrokken module (= verbonden via de pijl) of voldoet aan één van de overige toelatingsvoorwaarden voor sequentieel geordende modules van het decreet van 15 juni 2007 betreffende het volwassenenonderwijs.

INSTAPVEREISTEN VOOR DE MODULE

De cursist beschikt over deelcertificaten van een aantal modules uit het studiegebied Europese hoofdtalen richtgraad 1 en 2:

- Voor Frans – onthaal: de cursist beschikt over de deelcertificaten van de modules Frans Breakthrough mondeling en Frans Breakthrough schriftelijk;
- Voor Engels – onthaal: de cursist beschikt over de deelcertificaten van de modules Engels Breakthrough mondeling en Engels Breakthrough schriftelijk;

of voldoet aan één van de overige toelatingsvoorwaarden voor sequentieel geordende modules van het decreet van 15 juni 2007 betreffende het volwassenenonderwijs.

Modules

MODULE COMMUNICATIE EN ONTHAAL

SITUERING

In deze module leert de cursist bezoekers of gasten op een professionele en klantvriendelijke manier onthalen. Men leert ook bezoekers of gasten doorverwijzen naar het toeristisch-recreatief en toeristisch-cultureel aanbod in de regio.

De competenties en kennis komen geïntegreerd aan bod in de module. De module wordt als geheel geëvalueerd.

NR	COMPETENTIES	TE INTEGREREN KENNIS
5 BK 0390-2	*Onthaalt en ontvangt bezoekers/gasten* – Verwelkomt de bezoeker/de gast – Identificeert de bezoeker/de gast – Registreert de bezoeker/de gast – Overhandigt een toegangsbewijs (indien van toepassing) – Kondigt de bezoeker/de gast aan – Verzorgt taal, gedrag en houding in contact met de bezoeker/de gast – Gebruikt verbale en non-verbale communicatie om zich verstaanbaar uit te drukken t.o.v. de bezoeker/de gast – Past de communicatie aan de noden en verwachtingen van de verschillende doelgroepen aan – Stelt zichzelf op als vertegenwoordiger van de organisatie – Bezorgt, indien nodig, een informatie- of promotiepakket en geeft daarbij voldoende uitleg – Helpt bij praktische problemen of vragen in functie van het onthalen van de bezoekers/de gasten – Beantwoordt vragen met een concreet en relevant antwoord – Consulteert, indien nodig, beschikbare bronnen in functie van doorverwijzen van bezoekers/gasten desnoods ook buiten de organisatie – Helpt de bezoeker/gast bij het invullen van documenten – Maakt duidelijke afspraken – Handelt klantvriendelijk en wint het vertrouwen van de gasten/bezoekers – Verwijst, indien nodig, de bezoekers/gasten door	– Basiskennis van assertiviteitstechnieken – Kennis van regels voor het onthaal – Kennis van de bedrijfscultuur, procedures en regels in functie van de uitvoering van dit beroep – Kennis van informatiebronnen m.b.t. het toeristisch recreatief en toeristisch cultureel aanbod in de regio – Kennis van de activiteiten/diensten en het organigram van het bedrijf – Kennis van mondelinge (verbale en non-verbale) communicatietechnieken – Kennis van typologie van klanten, bezoekers of consumenten – Grondige kennis van principes van klantvriendelijkheid
6 BK 0390-2	*Identificeert de vraag van de bezoeker/de gast* – Laat de bezoeker uitpraten – Analyseert de situatie – Stelt vragen ter verduidelijking – Anticipeert op (on)uitgesproken vragen van de bezoeker – Zorgt voor een passende opvolging	– Basiskennis van assertiviteitstechnieken – Kennis van regels voor het onthaal – Kennis van de bedrijfscultuur, procedures en regels in functie van de uitvoering van dit beroep – Kennis van mondelinge (verbale en non-verbale) communicatietechnieken – Kennis van typologie van klanten, bezoekers of consumenten – Grondige kennis van principes van klantvriendelijkheid

7 BK 0390-2	*Informeert personen en verwijst door of begeleidt naar de gevraagde gesprekspartner, dienst of plaats* – Legt uit hoe men de locatie bereikt – Gaat discreet om met informatie over de bezoeker/de gast – Verstrekt basisinformatie over de activiteiten van de organisatie en zoekt, indien nodig, informatie op via beschikbare bronnen – Informeert bezoekers/gasten over de locatie van de vestiaire, sanitair, wachtruimte, drankgelegenheid, … – Begeleidt eventueel de bezoeker(s)/de gast(en) – Leidt, indien nodig, de bezoekers/de gasten rond	– Kennis van regels voor het onthaal – Kennis van de bedrijfscultuur, procedures en regels in functie van de uitvoering van dit beroep – Kennis van de activiteiten/diensten en het organigram van het bedrijf – Kennis van informatiebronnen m.b.t. het toeristisch recreatief en toeristisch cultureel aanbod in de regio – Grondige kennis van principes van klantvriendelijkheid
12 BK 0390-2	*Ontvangt klachten en geeft ze door* – Begrijpt en informeert de bezoeker/de gast – Luistert actief naar de bezoeker/de gast – Luistert naar problemen, knelpunten, klachten en verwijst deze correct door. – Geeft de informatie door aan de verantwoordelijke – Houdt in alle omstandigheden de eigen emoties onder controle	– Basiskennis van assertiviteitstechnieken – Kennis van de bedrijfscultuur, procedures en regels in functie van de uitvoering van dit beroep – Kennis van de activiteiten/diensten en het organigram van het bedrijf – Kennis van mondelinge (verbale en non-verbale) communicatietechnieken – Kennis van technieken voor conflictvoorkoming en -beheersing – Kennis van typologie van klanten, bezoekers of consumenten – Grondige kennis van principes van klantvriendelijkheid
10	*Neemt afscheid van de bezoeker/de gast* – Bevraagt de bezoekers/de gasten spontaan over de mate van tevredenheid en hun eventuele behoeften – Overhandigt de voorziene attentie(s)	– Kennis van regels voor het onthaal – Kennis van mondelinge (verbale en non-verbale) communicatietechnieken – Grondige kennis van principes van klantvriendelijkheid
4 + 11 BK 0390-2	*Vult opvolgdocumenten in en geeft informatie door* – Gebruikt kantoorsoftware (tekstverwerking, rekenblad, ...) – Houdt een adressenbestand bij – Controleert en registreert gegevens over aan- en afwezigheid – Registreert bezoekerscijfers/gegevens – Handelt, indien van toepassing, betalingen af – Houdt zich aan bedrijfsgebonden procedures en formulieren	– Basiskennis van kantoorsoftware – Kennis van de bedrijfscultuur, procedures en regels in functie van de uitvoering van dit beroep – Kennis van de activiteiten/diensten en het organigram van het bedrijf – Kennis van schriftelijke communicatietechnieken

MODULE EHBO

SITUERING

In deze module leert de cursist EHBO toepassen en omgaan met noodsituaties.

De competenties en kennis komen geïntegreerd aan bod in de module. De module wordt als geheel geëvalueerd.

NR	COMPETENTIES	TE INTEGREREN KENNIS
6	*Voert EHBO uit bij noodsituaties* – Herkent levensbedreigende situaties en grijpt in conform de voorgeschreven procedure – Zorgt voor de veiligheid van de persoon in nood – Alarmeert interne verantwoordelijken of externe hulpdiensten volgens de ernst en toestand van de persoon in nood – Past de noodzakelijke eerste hulp toe – Voert BLS (basic life support) met en zonder AED (automatische externe defibrillator) uit	– Kennis van EHBO (eerste zorgen bij bloedingen, verwondingen, verstikking, vergiftiging, insectenbeten, …) – Kennis van BLS en AED

MODULE FRANS – ONTHAAL

SITUERING

In deze module leert de cursist bezoekers of gasten in het Frans onthalen, informeren en doorverwijzen, vooral mondeling en beperkt schriftelijk. De standaardcommunicatie aangeleerd in deze module richt zich op de meest voorkomende en vertrouwde situaties en is specifiek gerelateerd aan het takenpakket in een toeristisch-recreatieve en toeristisch-culturele context.

De competenties en kennis komen geïntegreerd aan bod in de module. De module wordt als geheel geëvalueerd.

NR	COMPETENTIES	TE INTEGREREN KENNIS
5 BK 0390-2	*Onthaalt en ontvangt bezoekers/gasten in het Frans* – Verwelkomt de bezoeker/de gast – Identificeert de bezoeker/de gast – Registreert de bezoeker/de gast – Kondigt de bezoeker/de gast aan – Verzorgt taal, gedrag en houding in contact met de bezoeker/de gast – Gebruikt verbale en non-verbale communicatie om zich verstaanbaar uit te drukken t.o.v. de bezoeker/de gast – Past de communicatie aan de noden en verwachtingen van de verschillende doelgroepen aan – Stelt zichzelf op als vertegenwoordiger van de organisatie – Helpt bij praktische problemen of vragen – Beantwoordt vragen met een concreet en relevant antwoord – Consulteert, indien nodig, beschikbare bronnen in functie van doorverwijzen van bezoekers/gasten desnoods ook buiten de organisatie – Maakt duidelijke afspraken – Handelt klantvriendelijk en wint het vertrouwen van de gasten/bezoekers – Verwijst, indien nodig, de bezoekers/gasten door	– Kennis van Frans (de belangrijkste punten kunnen begrijpen uit duidelijke standaardteksten over vertrouwde zaken die regelmatig voorkomen op het werk, gesprekken kunnen voeren in de meest voorkomende situaties op het werk, een eenvoudige tekst kunnen maken over onderwerpen die vertrouwd zijn op het werk, een beknopte beschrijving kunnen geven van ervaringen en gebeurtenissen die optreden op het werk) – Grondige kennis van principes van klantvriendelijkheid – Kennis van regels voor onthaal
6 BK 0390-2	*Identificeert de vraag van de bezoeker/de gast in het Frans* – Laat de bezoeker uitpraten – Analyseert de situatie – Stelt vragen ter verduidelijking – Anticipeert op (on)uitgesproken vragen van de bezoeker – Zorgt voor een passende opvolging	– Kennis van Frans (de belangrijkste punten kunnen begrijpen uit duidelijke standaardteksten over vertrouwde zaken die regelmatig voorkomen op het werk, gesprekken kunnen voeren in de meest voorkomende situaties op het werk, een eenvoudige tekst kunnen maken over onderwerpen die vertrouwd zijn op het werk, een beknopte beschrijving kunnen geven van ervaringen en gebeurtenissen die optreden op het werk) – Grondige kennis van principes van klantvriendelijkheid – Kennis van regels voor onthaal

7 BK 0390-2	*Informeert personen en verwijst door of begeleidt naar de gevraagde gesprekspartner, dienst of plaats in het Frans* – Legt uit hoe men de locatie bereikt – Verstrekt basisinformatie over de activiteiten van de organisatie en zoekt, indien nodig, informatie op via beschikbare bronnen – Informeert bezoekers/gasten over de locatie van de vestiaire, sanitair, wachtruimte, drankgelegenheid, … – Begeleidt eventueel de bezoeker(s)/de gast(en) – Leidt, indien nodig, de bezoekers/de gasten rond	– Kennis van Frans (de belangrijkste punten kunnen begrijpen uit duidelijke standaardteksten over vertrouwde zaken die regelmatig voorkomen op het werk, gesprekken kunnen voeren in de meest voorkomende situaties op het werk, een eenvoudige tekst kunnen maken over onderwerpen die vertrouwd zijn op het werk, een beknopte beschrijving kunnen geven van ervaringen en gebeurtenissen die optreden op het werk) – Grondige kennis van principes van klantvriendelijkheid – Kennis van regels voor onthaal
12 BK 0390-2	*Ontvangt klachten en geeft ze door in het Frans* – Begrijpt en informeert de bezoeker – Luistert actief naar de bezoeker – Luistert naar problemen, knelpunten, klachten en verwijst deze correct door. – Geeft de informatie door aan de verantwoordelijke – Houdt in alle omstandigheden de eigen emoties onder controle	– Kennis van Frans (de belangrijkste punten kunnen begrijpen uit duidelijke standaardteksten over vertrouwde zaken die regelmatig voorkomen op het werk, gesprekken kunnen voeren in de meest voorkomende situaties op het werk, een eenvoudige tekst kunnen maken over onderwerpen die vertrouwd zijn op het werk, een beknopte beschrijving kunnen geven van ervaringen en gebeurtenissen die optreden op het werk) – Grondige kennis van principes van klantvriendelijkheid – Kennis van regels voor onthaal
10	*Neemt afscheid van de bezoeker/de gast in het Frans* – Bevraagt de bezoekers/de gasten spontaan over de mate van tevredenheid en hun eventuele behoeften – Overhandigt de voorziene attentie(s)	– Kennis van Frans (de belangrijkste punten kunnen begrijpen uit duidelijke standaardteksten over vertrouwde zaken die regelmatig voorkomen op het werk, gesprekken kunnen voeren in de meest voorkomende situaties op het werk, een eenvoudige tekst kunnen maken over onderwerpen die vertrouwd zijn op het werk, een beknopte beschrijving kunnen geven van ervaringen en gebeurtenissen die optreden op het werk) – Kennis van regels voor het onthaal – Grondige kennis van principes van klantvriendelijkheid

MODULE ENGELS – ONTHAAL

SITUERING

In deze module leert de cursist bezoekers of gasten in het Engels onthalen, informeren en doorverwijzen, vooral mondeling en beperkt schriftelijk. De standaardcommunicatie aangeleerd in deze module richt zich op de meest voorkomende en vertrouwde situaties en is specifiek gerelateerd aan het takenpakket in een toeristisch-recreatieve en toeristisch-culturele context.

De competenties en kennis komen geïntegreerd aan bod in de module. De module wordt als geheel geëvalueerd.

NR	COMPETENTIES	TE INTEGREREN KENNIS
5 BK 0390-2	*Onthaalt en ontvangt bezoekers/gasten in het Engels* – Verwelkomt de bezoeker/de gast – Identificeert de bezoeker/de gast – Registreert de bezoeker/de gast – Kondigt de bezoeker/de gast aan – Verzorgt taal, gedrag en houding in contact met de bezoeker/de gast – Gebruikt verbale en non-verbale communicatie om zich verstaanbaar uit te drukken t.o.v. de bezoeker/de gast – Past de communicatie aan de noden en verwachtingen van de verschillende doelgroepen aan – Stelt zichzelf op als vertegenwoordiger van de organisatie – Helpt bij praktische problemen of vragen – Beantwoordt vragen met een concreet en relevant antwoord – Consulteert, indien nodig, beschikbare bronnen in functie van doorverwijzen van bezoekers/gasten desnoods ook buiten de organisatie – Maakt duidelijke afspraken – Handelt klantvriendelijk en wint het vertrouwen van de gasten/bezoekers – Verwijst, indien nodig, de bezoekers/gasten door	– Kennis van Engels (de belangrijkste punten kunnen begrijpen uit duidelijke standaardteksten over vertrouwde zaken die regelmatig voorkomen op het werk, gesprekken kunnen voeren in de meest voorkomende situaties op het werk, een eenvoudige tekst kunnen maken over onderwerpen die vertrouwd zijn op het werk, een beknopte beschrijving kunnen geven van ervaringen en gebeurtenissen die optreden op het werk) – Grondige kennis van principes van klantvriendelijkheid – Kennis van regels voor onthaal
6 BK 0390-2	*Identificeert de vraag van de bezoeker/de gast in het Engels* – Laat de bezoeker uitpraten – Analyseert de situatie – Stelt vragen ter verduidelijking – Anticipeert op (on)uitgesproken vragen van de bezoeker – Zorgt voor een passende opvolging	– Kennis van Engels (de belangrijkste punten kunnen begrijpen uit duidelijke standaardteksten over vertrouwde zaken die regelmatig voorkomen op het werk, gesprekken kunnen voeren in de meest voorkomende situaties op het werk, een eenvoudige tekst kunnen maken over onderwerpen die vertrouwd zijn op het werk, een beknopte beschrijving kunnen geven van ervaringen en gebeurtenissen die optreden op het werk) – Grondige kennis van principes van klantvriendelijkheid – Kennis van regels voor onthaal

7 BK 0390-2	*Informeert personen en verwijst door of begeleidt naar de gevraagde gesprekspartner, dienst of plaats in het Engels* – Legt uit hoe men de locatie bereikt – Verstrekt basisinformatie over de activiteiten van de organisatie en zoekt, indien nodig, informatie op via beschikbare bronnen – Informeert bezoekers/gasten over de locatie van de vestiaire, sanitair, wachtruimte, drankgelegenheid, … – Begeleidt eventueel de bezoeker(s)/de gast(en) – Leidt, indien nodig, de bezoekers/de gasten rond	– Kennis van Engels (de belangrijkste punten kunnen begrijpen uit duidelijke standaardteksten over vertrouwde zaken die regelmatig voorkomen op het werk, gesprekken kunnen voeren in de meest voorkomende situaties op het werk, een eenvoudige tekst kunnen maken over onderwerpen die vertrouwd zijn op het werk, een beknopte beschrijving kunnen geven van ervaringen en gebeurtenissen die optreden op het werk) – Grondige kennis van principes van klantvriendelijkheid – Kennis van regels voor onthaal
12 BK 0390-2	*Ontvangt klachten en geeft ze door in het Engels* – Begrijpt en informeert de bezoeker – Luistert actief naar de bezoeker – Luistert naar problemen, knelpunten, klachten en verwijst deze correct door. – Geeft de informatie door aan de verantwoordelijke – Houdt in alle omstandigheden de eigen emoties onder controle	– Kennis van Engels (de belangrijkste punten kunnen begrijpen uit duidelijke standaardteksten over vertrouwde zaken die regelmatig voorkomen op het werk, gesprekken kunnen voeren in de meest voorkomende situaties op het werk, een eenvoudige tekst kunnen maken over onderwerpen die vertrouwd zijn op het werk, een beknopte beschrijving kunnen geven van ervaringen en gebeurtenissen die optreden op het werk) – Grondige kennis van principes van klantvriendelijkheid – Kennis van regels voor onthaal
10	*Neemt afscheid van de bezoeker/de gast in het Engels* – Bevraagt de bezoekers/de gasten spontaan over de mate van tevredenheid en hun eventuele behoeften – Overhandigt de voorziene attentie(s)	– Kennis van Engels (de belangrijkste punten kunnen begrijpen uit duidelijke standaardteksten over vertrouwde zaken die regelmatig voorkomen op het werk, gesprekken kunnen voeren in de meest voorkomende situaties op het werk, een eenvoudige tekst kunnen maken over onderwerpen die vertrouwd zijn op het werk, een beknopte beschrijving kunnen geven van ervaringen en gebeurtenissen die optreden op het werk) – Kennis van regels voor het onthaal – Grondige kennis van principes van klantvriendelijkheid

MODULE INFORMATIE EN VERKOOP VAN TOERISTISCHE PRODUCTEN

SITUERING

In deze module verwerft de cursist de nodige kennis van toeristische producten (sport, natuur, musea, architectuur, cultuur, gastronomie, shopping, activiteiten, attracties,…). De cursist leert deze producten afstemmen op de verschillende types van klanten. De cursist leert advies te geven over de toeristische producten en ze te verkopen aan verschillende types van klanten.

De competenties en kennis komen geïntegreerd aan bod in de module. De module wordt als geheel geëvalueerd.

NR	COMPETENTIES	TE INTEGREREN KENNIS
5	*Richt de onthaalruimte in* – Stelt de voorwerpen volgens bepaalde thema's en verkoopdoelstellingen ten toon – Plaatst decoraties – Benut de mogelijkheden van de ruimte of de etalage – Plaatst brochures en reclame op een zichtbare plaats voor de klant – Verandert de opstelling van de voorwerpen rekening houdend met tijdstip en situatie – Houdt de voorraad promotiemateriaal of attenties op peil	– Basiskennis van publiciteitstechnieken (keuze van media, dragers, ...) – Kennis van communicatietechnieken – Kennis van verkooptechnieken
1	*Ontvangt en informeert de bezoekers op beurzen, evenementen…* – Ontvangt, registreert en kondigt, indien nodig, de bezoekers aan – Vervult de nodige (administratieve) formaliteiten – Verzorgt taal en houding in contact met bezoekers volgens de richtlijnen – Communiceert zakelijk – Hanteert de gewenste taal – Verstrekt actuele informatie en beantwoordt (mondeling en schriftelijk) vragen – Bezorgt een informatie- en/of promotiepakket en geeft daarbij duiding – Helpt bij praktische problemen of vragen – Verwijst, indien nodig, de bezoekers door	– Basiskennis van typologie van toeristen – Kennis van communicatietechnieken – Grondige kennis van principes van klantvriendelijkheid – Kennis van regels voor het onthaal
2	*Adviseert de bezoekers over diensten/producten op beurzen, evenementen, …* – Herkent verschillende types van bezoekers en hun gewoontes – Analyseert de diensten/producten – Stemt het advies af op het type bezoekers – Blijft neutraal en objectief bij het maken van aanbevelingen – Houdt rekening met de commerciële doelstelling van de organisatie	– Basiskennis van typologie van toeristen – Kennis van communicatietechnieken – Grondige kennis van principes van klantvriendelijkheid – Kennis van kenmerken van toeristische producten – Kennis van procedures voor toeristische en/of recreatieve reservaties
3	*Verkoopt diensten/producten en int betalingen* – Stelt een pakket samen – Verrekent kortingen – Controleert de geldigheid van de betaalmiddelen – Levert een betaalbewijs af – Volgt transactie op	– Basiskennis van de modaliteiten voor de in- en ontscheping van passagiers – Kennis van communicatietechnieken – Grondige kennis van principes van klantvriendelijkheid – Kennis van kenmerken van toeristische producten

		– Kennis van verkooptechnieken – Kennis van procedures voor toeristische en/of recreatieve reservaties
6	*Informeert de gasten op toeristische en/of gastronomische bestemmingen* – Houdt informatiemomenten en -bijeenkomst in verschillende hotels – Stelt zichzelf voor als vertegenwoordiger van de organisatie – Informeert over bezienswaardigheden en recreatiemogelijkheden op de bestemming – Stelt een excursiepakket voor en staat in voor de verkoop ervan	– Kennis van communicatietechnieken – Grondige kennis van principes van klantvriendelijkheid – Kennis van kenmerken van toeristische producten

MODULE DIENSTVERLENING OP EEN TOERISTISCHE LOCATIE

SITUERING

In deze module leert de cursist gasten op een toeristische bestemming begeleiden en de kwaliteit van de dienstverlening opvolgen. De cursist leert adequaat omgaan met problemen en klachten. In deze module worden de communicatieve vaardigheden verder uitgediept en ingeoefend.

De competenties en kennis komen geïntegreerd aan bod in de module. De module wordt als geheel geëvalueerd.

NR	COMPETENTIES	TE INTEGREREN KENNIS
6	*Begeleidt de gasten op toeristische en/of gastronomische bestemmingen* – Controleert reis- en persoonlijke gegevens – Maakt duidelijke afspraken – Houdt rekening met de wensen van de gasten – Stelt zich klantgericht op – Begeleidt passagiers naar hun verblijfplaats – Houdt aanwezigheden bij – Handelt klantvriendelijk en wint het vertrouwen van de gasten – Bevraagt toeristen spontaan over de mate van tevredenheid en hun eventuele wensen	– Basiskennis van technieken voor conflictvoorkoming en -beheersing – Basiskennis van groepsanimatie – Kennis van communicatietechnieken – Grondige kennis van principes van klantvriendelijkheid
7	*Lost problemen ter plaatse op* – Informeert de gasten over de bestaande klachtenprocedures (indien nodig) – Reageert gepast op klachten – Evalueert de eigen houding i.f.v het optimaal behandelen van klachten – Doet, indien nodig, beroep op de leidinggevende	– Basiskennis van typologie van toeristen – Basiskennis van technieken voor conflictvoorkoming en -beheersing – Basiskennis van groepsanimatie – Kennis van communicatietechnieken – Grondige kennis van principes van klantvriendelijkheid
8	*Registreert opvolg- en activiteitengegevens tijdens het verblijf op toeristische en/of gastronomische bestemmingen* – Gebruikt kantoorsoftware – Houdt dossiers bij – Stelt rapporten op over aantal bezoekers, reservaties, verkoop tickets, bezetting accommodaties, klachten, ... – Verzamelt informatie in functie van overzichten en statistieken – Geeft de informatie door aan de betrokken dienst – Houdt een adressenbestand bij – Stelt evenementenlijsten, accommodatielijsten, ... op	– Kennis van (schriftelijke) communicatietechnieken – Kennis van kenmerken van toeristische producten – Kennis van procedures voor toeristische en/of recreatieve reservaties – Kennis van kantoorsoftware
9	*Voert administratieve opdrachten uit op toeristische en/of gastronomische bestemmingen* – Handelt de administratieve taken op toeristische en/of gastronomische bestemmingen af – Verzamelt relevante informatie over de bestemming – Doet reservaties voor de gasten op toeristische en/of gastronomische bestemmingen – Gebruikt kantoorsoftware op toeristische of gastronomische bestemmingen	– Basiskennis van de modaliteiten voor de in- en ontscheping van passagiers – Kennis van communicatietechnieken – Kennis van procedures voor toeristische en/of recreatieve reservaties – Kennis van kantoorsoftware

4	*Vult opvolgdocumenten van de werkzaamheden in en geeft de informatie door aan de betrokken dienst van de organisatie* – Houdt zich aan bedrijfsgebonden procedures en formulieren – Stelt rapporten op over klachten, opmerkingen, gebeurtenissen, …	– Kennis van procedures voor toeristische en/of recreatieve reservaties – Kennis van kenmerken van toeristische producten – Basiskennis van de modaliteiten voor de in- en ontscheping van passagiers

MODULE FRANS – INFORMATIE EN VERKOOP

SITUERING

In deze module leert de cursist mondeling communiceren met klanten in het Frans in functie van de verkoop van toeristische producten en het opvolgen van vragen of klachten. De schriftelijke vaardigheden in het Frans beperken zich tot het begrijpen van toeristische informatie (infobrochures, websites, …) en het begrijpen en beantwoorden van eenvoudige vragen of klachten.

De competenties en kennis komen geïntegreerd aan bod in de module. De module wordt als geheel geëvalueerd.

NR	COMPETENTIES	TE INTEGREREN KENNIS
1	*Ontvangt en informeert de bezoekers op beurzen, evenementen, … in het Frans* – Verstrekt actuele informatie en beantwoordt (mondeling en schriftelijk) vragen – Bezorgt een informatie- en/of promotiepakket en geeft daarbij duiding – Helpt bij praktische problemen of vragen – Communiceert zakelijk	– Kennis van Frans: standaardteksten over toeristische/onthaal thema's begrijpen, gesprekken over toeristische/onthaal thema's kunnen voeren, een tekst over toeristische/onthaal thema's kunnen opstellen, een beschrijving kunnen geven van ervaringen en gebeurtenissen die optreden op het werk – Grondige kennis van principes van klantvriendelijkheid
6	*Informeert en begeleidt de gasten op toeristische en/of gastronomische bestemmingen in het Frans* – Houdt informatiemomenten en -bijeenkomst in verschillende hotels – Stelt zichzelf voor als vertegenwoordiger van de organisatie – Informeert over bezienswaardigheden en recreatiemogelijkheden op de bestemming – Stelt een excursiepakket voor en staat in voor de verkoop ervan	– Kennis van Frans: standaardteksten over toeristische/onthaal thema's begrijpen, gesprekken over toeristische/onthaal thema's kunnen voeren, een tekst over toeristische/onthaal thema's kunnen opstellen, een beschrijving kunnen geven van ervaringen en gebeurtenissen die optreden op het werk – Grondige kennis van principes van klantvriendelijkheid
7	*Lost problemen ter plaatse op in het Frans* – Informeert de gasten over de bestaande klachtenprocedures (indien nodig) – Reageert gepast op klachten – Evalueert de eigen houding i.f.v het optimaal behandelen van klachten – Doet, indien nodig, beroep op de leidinggevende	– Kennis van Frans: standaardteksten over toeristische/onthaal thema's begrijpen, gesprekken over toeristische/onthaal thema's kunnen voeren, een tekst over toeristische/onthaal thema's kunnen opstellen, een beschrijving kunnen geven van ervaringen en gebeurtenissen die optreden op het werk – Grondige kennis van principes van klantvriendelijkheid

MODULE ENGELS – INFORMATIE EN VERKOOP

SITUERING

In deze module leert de cursist mondeling communiceren met klanten in het Engels in functie van de verkoop van toeristische producten en het opvolgen van vragen of klachten. De schriftelijke vaardigheden in het Engels beperken zich tot het begrijpen van toeristische informatie (infobrochures, websites, …) en het begrijpen en beantwoorden van eenvoudige vragen of klachten.

De competenties en kennis komen geïntegreerd aan bod in de module. De module wordt als geheel geëvalueerd.

NR	COMPETENTIES	TE INTEGREREN KENNIS
1	*Ontvangt en informeert de bezoekers op beurzen, evenementen, … in het Engels* – Verstrekt actuele informatie en beantwoordt (mondeling en schriftelijk) vragen – Bezorgt een informatie- en/of promotiepakket en geeft daarbij duiding – Helpt bij praktische problemen of vragen – Communiceert zakelijk	– Kennis van Engels: standaardteksten over toeristische/onthaal thema's begrijpen, gesprekken over toeristische/onthaal thema's kunnen voeren, een tekst over toeristische/onthaal thema's kunnen opstellen, een beschrijving kunnen geven van ervaringen en gebeurtenissen die optreden op het werk – Grondige kennis van principes van klantvriendelijkheid
6	*Informeert en begeleidt de gasten op toeristische en/of gastronomische bestemmingen in het Engels* – Houdt informatiemomenten en -bijeenkomst in verschillende hotels – Stelt zichzelf voor als vertegenwoordiger van de organisatie – Informeert over bezienswaardigheden en recreatiemogelijkheden op de bestemming – Stelt een excursiepakket voor en staat in voor de verkoop ervan	– Kennis van Engels: standaardteksten over toeristische/onthaal thema's begrijpen, gesprekken over toeristische/onthaal thema's kunnen voeren, een tekst over toeristische/onthaal thema's kunnen opstellen, een beschrijving kunnen geven van ervaringen en gebeurtenissen die optreden op het werk – Grondige kennis van principes van klantvriendelijkheid
7	*Lost problemen ter plaatse op in het Engels* – Informeert de gasten over de bestaande klachtenprocedures (indien nodig) – Reageert gepast op klachten – Evalueert de eigen houding i.f.v het optimaal behandelen van klachten – Doet, indien nodig, beroep op de leidinggevende	– Kennis van Engels: standaardteksten over toeristische/onthaal thema's begrijpen, gesprekken over toeristische/onthaal thema's kunnen voeren, een tekst over toeristische/onthaal thema's kunnen opstellen, een beschrijving kunnen geven van ervaringen en gebeurtenissen die optreden op het werk – Grondige kennis van principes van klantvriendelijkheid

MODULE STAGE HOST

SITUERING

In deze module leert de cursist de reeds verworven competenties integreren en in een reële toeristisch-recreatieve of toeristisch-culturele werkomgeving toepassen.

De onderliggende kennis wordt verworven in de modules waaraan die kennis gekoppeld is (zie overige modules hoger in dit document).

NR	COMPETENTIES
1	*Ontvangt en informeert de bezoekers op beurzen, evenementen, toeristische en/of gastronomische bestemmingen*
2	*Adviseert de bezoekers over diensten/producten op beurzen, evenementen, toeristische en/of gastronomische bestemmingen*
3	*Verkoopt diensten/producten en – indien van toepassing - int betalingen*
4	*Vult opvolgdocumenten van de werkzaamheden in en geeft de informatie door aan de betrokken dienst van de organisatie*
5	*Richt de onthaalruimte in of doet suggesties*
6	*Informeert en begeleidt de gasten op beurzen, evenementen, toeristische en/of gastronomische bestemmingen*
7	*Lost problemen ter plaatse op (indien van toepassing)*
8	*Registreert opvolg- en activiteitengegevens tijdens beurzen, evenementen of tijdens het verblijf op toeristische en/of gastronomische bestemmingen*
9	*Voert administratieve opdrachten uit op beurzen, evenementen, toeristische en/of gastronomische bestemmingen*
10	*Neemt afscheid van de gasten*

Gezien om gevoegd te worden bij het besluit van de Vlaamse Regering tot wijziging van de regelgeving over de indeling van studiegebieden in opleidingen van het secundair volwassenenonderwijs, de studiebekrachtiging, de organisatie van het opleidingsaanbod en de modulaire structuur van het secundair volwassenenonderwijs voor de studiegebieden afwerking bouw, ambachtelijke accessoires, auto, grafische technieken, land- en tuinbouw, mechanica-elektriciteit en toerisme.

Brussel, ... (datum)

De minister-president van de Vlaamse Regering,

Matthias DIEPENDAELE

De Vlaamse minister van Onderwijs, Justitie en Werk,

Getekend door:Zuhal Demir (Signature)
Getekend op:2025-02-14 15:16:24 +01:0
Reden:Ik keur dit document goed

Vlaamse overheid

Zuhal DEMIR

Bijlage 22 bij het besluit van de Vlaamse Regering tot wijziging van de regelgeving over de indeling van studiegebieden in opleidingen van het secundair volwassenenonderwijs, de studiebekrachtiging, de organisatie van het opleidingsaanbod en de modulaire structuur van het secundair volwassenenonderwijs voor de studiegebieden afwerking bouw, ambachtelijke accessoires, auto, grafische technieken, land- en tuinbouw, mechanica-elektriciteit en toerisme

Bijlage 7 bij het besluit van de Vlaamse Regering van 21 september 2012 betreffende de modulaire structuur van het secundair volwassenenonderwijs voor het studiegebied toerisme

Beroepsopleiding

Studiegebied toerisme • 01.02.2025

Onthaalmedewerker

Opleidingsprofiel
secundair volwassenenonderwijs

BO TO 003

REFERENTIEKADER:
ERKENDE BEROEPSKWALIFICATIE: “ONTHAALMEDEWERKER”

NIVEAU BEROEPSKWALIFICATIE: 3

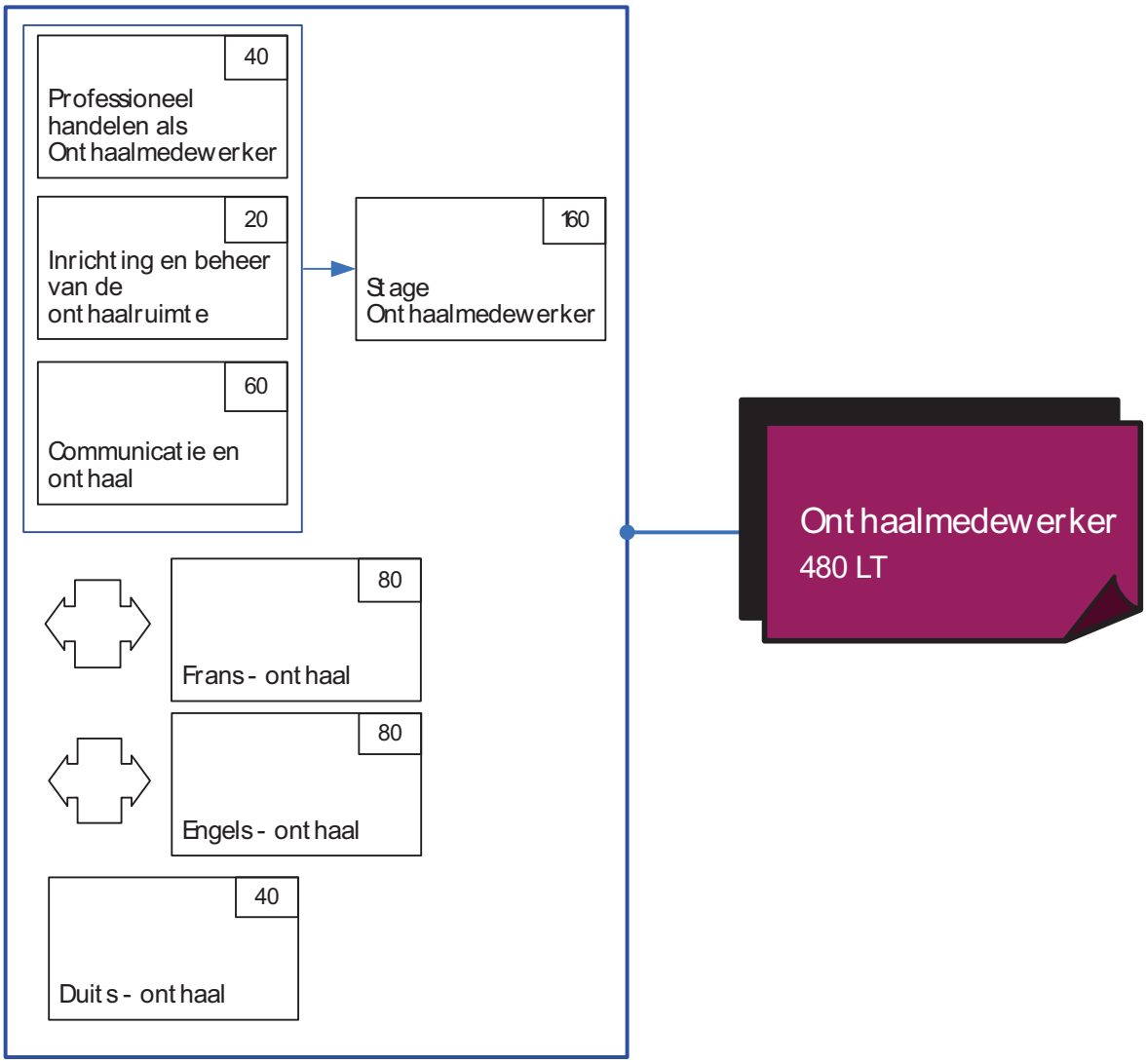
Onthaalmedewerker

OMSCHRIJVING OPLEIDING	In de opleiding Onthaalmedewerker leert men personen correct ontvangen en informeren rekening houdend met de richtlijnen van de organisatie teneinde de bezoekers klantvriendelijk te onthalen.
RELATIE OPLEIDING BEROEPSKWALIFICATIE	Elke module is samengesteld uit de competenties en de descriptorelementen kennis en vaardigheden van de erkende beroepskwalificatie. De descriptorelementen context, autonomie en verantwoordelijkheid gelden als algemeen kader voor de volledige opleiding.
SAMENHANG	De opleiding Onthaalmedewerker heeft een aantal gemeenschappelijke modules met de opleiding Host in het studiegebied toerisme, met name de modules - Communicatie en onthaal - Frans – onthaal - Engels – onthaal
LINK BEROEPSKWALIFICATIE	Onthaalmedewerker [2020] BK-0390-2

MODULAIR TRAJECT

De opleiding “Onthaalmedewerker” bestaat uit 7 modules:

–	Professioneel handelen als Onthaalmedewerker	40 Lt	M TO	100
–	Communicatie en onthaal	60 Lt	M TO	G101
–	Frans - onthaal	80 Lt	M TO	G102
–	Engels - onthaal	80 Lt	M TO	G103
–	Duits - onthaal	40 Lt	M TO	104
–	Inrichting en beheer van de onthaalruimte	20 Lt	M TO	105
–	Stage Onthaalmedewerker	160 Lt	M TO	106



Vlaanderen
is onderwijs & vorming

CERTIFICERING

Elke module wordt bekrachtigd met een deelcertificaat.
Deze opleiding leidt tot het certificaat Onthaalmedewerker en een bewijs van beroepskwalificatie van niveau 3 van Onthaalmedewerker.

OPLEIDINGSDUUR

De opleiding omvat in totaal **480** lestijden.

DUAAL LEREN

De opleiding Onthaalmedewerker kan duaal georganiseerd worden, vanaf 1 februari 2025, conform de bepalingen van het decreet van 23 maart 2022 tot regeling van bepaalde aspecten van duale opleidingen in het volwassenenonderwijs. In dat geval omvat de werkplekcomponent minstens 50% van het totaal aantal lestijden van de opleiding op de reële werkplek.

In het kader van de werkplekcomponent moet er voorafgaandelijk een gezondheidsbeoordeling plaatsvinden indien de welzijnswetgeving dit vereist.

DIPLOMA SO

Het certificaat leidt in combinatie met het certificaat Aanvullende Algemene Vorming tot het diploma secundair onderwijs.

ATTESTEN EN VOORWAARDEN

TOELATINGSVOORWAARDEN

Algemeen geldende toelatingsvoorwaarden van het decreet van 15 juni 2007 betreffende het volwassenenonderwijs
Decreet volwassenenonderwijs

INSTAPVEREISTEN

GEEN PIJLEN TUSSEN MODULES

De cursist is niet gebonden aan een verplichte volgorderelatie in het traject en moet niet beschikken over een deelcertificaat (deelcertificaten) om aan de module te participeren.

PIJLEN TUSSEN MODULES

De cursist is door de pijl gebonden aan een verplichte volgorde in het traject. De cursist beschikt over het deelcertificaat van de module(s) die in sequentieel verband staat (staan) met de betrokken module (= verbonden via de pijl) of voldoet aan één van de overige toelatingsvoorwaarden voor sequentieel geordende modules van het decreet van 15 juni 2007 betreffende het volwassenenonderwijs.

INSTAPVEREISTEN VOOR DE MODULE

De cursist beschikt over deelcertificaten van een aantal modules uit het studiegebied Europese hoofdtalen richtgraad 1 en 2:

- Voor Frans – onthaal: de cursist beschikt over de deelcertificaten van de modules Frans Breakthrough mondeling en Frans Breakthrough schriftelijk;
- Voor Engels – onthaal: de cursist beschikt over de deelcertificaten van de modules Engels Breakthrough mondeling en Engels Breakthrough schriftelijk;

of voldoet aan één van de overige toelatingsvoorwaarden voor sequentieel geordende modules van het decreet van 15 juni 2007 betreffende het volwassenenonderwijs.

Modules

MODULE PROFESSIONEEL HANDELEN ALS ONTHAALMEDEWERKER

SITUERING

In deze module leert de cursist volgens de professionele gedragscode handelen, met inachtneming van deontologie, veiligheid, ergonomie, welzijn, ...

De competenties en kennis komen geïntegreerd aan bod in de module. De module wordt als geheel geëvalueerd.

NR	COMPETENTIES	TE INTEGREREN KENNIS
1	*Werkt in teamverband* – Wisselt informatie uit met collega's en eindverantwoordelijke – Rapporteert aan de eindverantwoordelijke – Werkt efficiënt samen met collega's – Past zich flexibel aan (verandering van collega's, verandering van werkschema…) – Meldt problemen, mondeling of schriftelijk, aan de leidinggevende – Deelt vakkennis – Vraagt zelf hulp of advies indien nodig – Toont respect voor elke collega, functie of taak – Draagt bij tot een aangename sfeer in het team – Verplaatst zich in de positie van een collega en reageert gepast (hulp bieden, afstand houden, relativeren…)	– Kennis van de bedrijfscultuur, procedures en regels in functie van de uitvoering van dit beroep – Kennis van schriftelijk en mondelinge (verbale en non-verbale) communicatietechnieken – Kennis van technieken voor conflictvoorkoming en -beheersing
2	*Werkt kostenbewust met oog voor veiligheid, milieu, kwaliteit en welzijn* – Werkt ergonomisch (past hef- en tiltechnieken toe) – Werkt economisch en vermijdt verspilling – Werkt conform voorgeschreven procedures en huisregels en vult de nodige documenten in – Past de veiligheids-, voedselveiligheids- en milieuvoorschriften toe – Gebruikt persoonlijke en collectieve beschermingsmiddelen – Past nieuwe technieken toe en leert ze aan – Verplaatst zich op efficiënte wijze tussen de verschillende werkplekken – Werkt ordelijk en houdt zich aan de planning – Werkt zorgvuldig en met oog voor detail – Organiseert de eigen taken binnen de opgelegde werkvolgorde – Controleert het eigen werk en voorkomen – Past het voorkomen en bedrijfskledij aan conform de taakuitvoering – Draagt zorg voor materiaal, kledij, goederen… – Sorteert afval volgens de richtlijnen – Is zich bewust van de kostprijs van ingrediënten en producten	– Basiskennis van hygiëne-, veiligheids- en milieuvoorschriften – Basiskennis van kantoorsoftware – Kennis van de bedrijfscultuur, procedures en regels in functie van de uitvoering van dit beroep

3	*Handelt integer* – Respecteert de privacy van de bezoeker – Voert de werkzaamheden uit zonder te storen – Gaat op ethische wijze om met informatie over de bezoeker – Respecteert, indien aanwezig, de deontologische code van de werkgever en/of bezoeker – Bespreekt vragen, problemen of conflicten met de juiste persoon	– Kennis van de bedrijfscultuur, procedures en regels in functie van de uitvoering van dit beroep – Kennis van schriftelijk en mondelinge (verbale en non-verbale) communicatietechnieken – Kennis van typologie van klanten, bezoekers of consumenten
4+6	*Respecteert de bedrijfs-/ organisatiecultuur, procedures en regels* – Hanteert de huisstijl – Respecteert de gangbare organisatieprocedures – Past zich aan de algemene organisatiecultuur aan – Stelt zich loyaal op t.a.v. de organisatie – Werkt milieubewust – Respecteert de veiligheidsvoorschriften van de organisatie – Verwittigt hulpdiensten bij medische noodgevallen	– Kennis van de bedrijfscultuur, procedures en regels in functie van de uitvoering van dit beroep – Kennis van de activiteiten/diensten en het organigram van het bedrijf
7	*Informeert personen en verwijst door of begeleidt naar de gevraagde gesprekspartner, dienst of plaats* – Blijft op de hoogte van de organisatie en haar activiteiten	– Kennis van de activiteiten/diensten en het organigram van het bedrijf

MODULE COMMUNICATIE EN ONTHAAL

SITUERING

In deze module leert de cursist bezoekers of gasten op een professionele en klantvriendelijke manier onthalen. Men leert ook bezoekers of gasten doorverwijzen naar het toeristisch-recreatief en toeristisch-cultureel aanbod in de regio.

De competenties en kennis komen geïntegreerd aan bod in de module. De module wordt als geheel geëvalueerd.

NR	COMPETENTIES	TE INTEGREREN KENNIS
5	*Onthaalt en ontvangt bezoekers/gasten* – Verwelkomt de bezoeker/de gast – Identificeert de bezoeker/de gast – Registreert de bezoeker/de gast – Overhandigt een toegangsbewijs (indien van toepassing) – Kondigt de bezoeker/de gast aan – Verzorgt taal, gedrag en houding in contact met de bezoeker/de gast – Gebruikt verbale en non-verbale communicatie om zich verstaanbaar uit te drukken t.o.v. de bezoeker/de gast – Past de communicatie aan de noden en verwachtingen van de verschillende doelgroepen aan – Stelt zichzelf op als vertegenwoordiger van de organisatie – Bezorgt, indien nodig, een informatie- of promotiepakket en geeft daarbij voldoende uitleg – Helpt bij praktische problemen of vragen in functie van het onthalen van de bezoekers/de gasten – Beantwoordt vragen met een concreet en relevant antwoord – Consulteert, indien nodig, beschikbare bronnen in functie van doorverwijzen van bezoekers/gasten desnoods ook buiten de organisatie – Helpt de bezoeker/gast bij het invullen van documenten – Maakt duidelijke afspraken – Handelt klantvriendelijk en wint het vertrouwen van de gasten/bezoekers – Verwijst, indien nodig, de bezoekers/gasten door	– Basiskennis van assertiviteitstechnieken – Kennis van regels voor het onthaal – Kennis van de bedrijfscultuur, procedures en regels in functie van de uitvoering van dit beroep – Kennis van informatiebronnen m.b.t. het toeristisch recreatief en toeristisch cultureel aanbod in de regio – Kennis van de activiteiten/diensten en het organigram van het bedrijf – Kennis van mondelinge (verbale en non-verbale) communicatietechnieken – Kennis van typologie van klanten, bezoekers of consumenten – Grondige kennis van principes van klantvriendelijkheid
6	*Identificeert de vraag van de bezoeker/de gast* – Laat de bezoeker uitpraten – Analyseert de situatie – Stelt vragen ter verduidelijking – Anticipeert op (on)uitgesproken vragen van de bezoeker – Zorgt voor een passende opvolging	– Basiskennis van assertiviteitstechnieken – Kennis van regels voor het onthaal – Kennis van de bedrijfscultuur, procedures en regels in functie van de uitvoering van dit beroep – Kennis van mondelinge (verbale en non-verbale) communicatietechnieken – Kennis van typologie van klanten, bezoekers of consumenten – Grondige kennis van principes van klantvriendelijkheid

7	*Informeert personen en verwijst door of begeleidt naar de gevraagde gesprekspartner, dienst of plaats* – Legt uit hoe men de locatie bereikt – Gaat discreet om met informatie over de bezoeker/de gast – Verstrekt basisinformatie over de activiteiten van de organisatie en zoekt, indien nodig, informatie op via beschikbare bronnen – Informeert bezoekers/gasten over de locatie van de vestiaire, sanitair, wachtruimte, drankgelegenheid, … – Begeleidt eventueel de bezoeker(s)/de gast(en) – Leidt, indien nodig, de bezoekers/de gasten rond	– Kennis van regels voor het onthaal – Kennis van de bedrijfscultuur, procedures en regels in functie van de uitvoering van dit beroep – Kennis van de activiteiten/diensten en het organigram van het bedrijf – Kennis van informatiebronnen m.b.t. het toeristisch recreatief en toeristisch cultureel aanbod in de regio – Grondige kennis van principes van klantvriendelijkheid
12	*Ontvangt klachten en geeft ze door* – Begrijpt en informeert de bezoeker/de gast – Luistert actief naar de bezoeker/de gast – Luistert naar problemen, knelpunten, klachten en verwijst deze correct door. – Geeft de informatie door aan de verantwoordelijke – Houdt in alle omstandigheden de eigen emoties onder controle	– Basiskennis van assertiviteitstechnieken – Kennis van de bedrijfscultuur, procedures en regels in functie van de uitvoering van dit beroep – Kennis van de activiteiten/diensten en het organigram van het bedrijf – Kennis van mondelinge (verbale en non-verbale) communicatietechnieken – Kennis van technieken voor conflictvoorkoming en -beheersing – Kennis van typologie van klanten, bezoekers of consumenten – Grondige kennis van principes van klantvriendelijkheid
9	*Neemt afscheid van de bezoeker/de gast* – Bevraagt de bezoekers/de gasten spontaan over de mate van tevredenheid en hun eventuele behoeften – Overhandigt de voorziene attentie(s)	– Kennis van regels voor het onthaal – Kennis van mondelinge (verbale en non-verbale) communicatietechnieken – Grondige kennis van principes van klantvriendelijkheid
11 + 4 BK0384-2	*Vult opvolgdocumenten in en geeft informatie door* – Gebruikt kantoorsoftware (tekstverwerking, rekenblad, ...) – Houdt een adressenbestand bij – Controleert en registreert gegevens over aan- en afwezigheid – Registreert bezoekerscijfers/gegevens – Handelt, indien van toepassing, betalingen af – Houdt zich aan bedrijfsgebonden procedures en formulieren	– Basiskennis van kantoorsoftware – Kennis van de bedrijfscultuur, procedures en regels in functie van de uitvoering van dit beroep – Kennis van de activiteiten/diensten en het organigram van het bedrijf – Kennis van schriftelijke communicatietechnieken

MODULE INRICHTING EN BEHEER VAN DE ONTHAALRUIMTE

SITUERING

In deze module leert de cursist de onthaalruimte inrichten en beheren.

De competenties en kennis komen geïntegreerd aan bod in de module. De module wordt als geheel geëvalueerd.

NR	COMPETENTIES	TE INTEGREREN KENNIS
10	*Organiseert de onthaalruimte* – Zorgt voor de nodige decoraties (combinaties, licht- en kleurgebruik, attributen, muziek, …) in opdracht van de (project)verantwoordelijke – Benut de mogelijkheden van de ruimte of de etalage – Verandert, indien nodig, de opstelling van de voorwerpen op regelmatige tijdstippen – Houdt de voorraad van promotie- en documentatiemateriaal of attenties op peil – Voorziet folders, brochure(s), posters ,… in de onthaalruimte – Opent en sluit het onthaal en bijhorende ruimtes af volgens de gangbare procedures – Controleert het onthaal en bijhorende ruimtes bij het afsluiten (licht, alarm en technologie aan- en uitschakelen)	– Basiskennis van hygiëne-, veiligheids- en milieuvoorschriften – Basiskennis van decoratietechnieken – Kennis van de bedrijfscultuur, procedures en regels in functie van de uitvoering van dit beroep
8	*Controleert de toegang en verplaatsingen van personen binnen de organisatie, sites en lokalen* – Communiceert over de huisregels van het bedrijf/de organisatie in functie van de veiligheid en zorgt voor de toepassing ervan – Controleert een toegangsbewijs – Hanteert, indien van toepassing, instrumenten voor veiligheid (camera's, toegangssystemen, …) – Signaleert ongewenste bezoekers/gasten en afwijkend gedrag van bezoekers/gasten	– Basiskennis van systemen om de toegang te controleren – Basiskennis van het toepassen van beveiligingssystemen – Grondige kennis van principes van klantvriendelijkheid
7	*Informeert personen en verwijst door of begeleidt naar de gevraagde gesprekspartner, dienst of plaats* – Voorziet bezoekers van hapjes en drankjes	– Basiskennis van hygiënevoorschriften

MODULE FRANS – ONTHAAL

SITUERING

In deze module leert de cursist bezoekers of gasten in het Frans onthalen, informeren en doorverwijzen, vooral mondeling en beperkt schriftelijk. De standaardcommunicatie aangeleerd in deze module richt zich op de meest voorkomende en vertrouwde situaties en is specifiek gerelateerd aan het takenpakket in een toeristisch-recreatieve en toeristisch-culturele context.

De competenties en kennis komen geïntegreerd aan bod in de module. De module wordt als geheel geëvalueerd.

NR	COMPETENTIES	TE INTEGREREN KENNIS
5	*Onthaalt en ontvangt bezoekers/gasten in het Frans* – Verwelkomt de bezoeker/de gast – Identificeert de bezoeker/de gast – Registreert de bezoeker/de gast – Kondigt de bezoeker/de gast aan – Verzorgt taal, gedrag en houding in contact met de bezoeker/de gast – Gebruikt verbale en non-verbale communicatie om zich verstaanbaar uit te drukken t.o.v. de bezoeker/de gast – Past de communicatie aan de noden en verwachtingen van de verschillende doelgroepen aan – Stelt zichzelf op als vertegenwoordiger van de organisatie – Helpt bij praktische problemen of vragen – Beantwoordt vragen met een concreet en relevant antwoord – Consulteert, indien nodig, beschikbare bronnen in functie van doorverwijzen van bezoekers/gasten desnoods ook buiten de organisatie – Maakt duidelijke afspraken – Handelt klantvriendelijk en wint het vertrouwen van de gasten/bezoekers – Verwijst, indien nodig, de bezoekers/gasten door	– Kennis van Frans (de belangrijkste punten kunnen begrijpen uit duidelijke standaardteksten over vertrouwde zaken die regelmatig voorkomen op het werk, gesprekken kunnen voeren in de meest voorkomende situaties op het werk, een eenvoudige tekst kunnen maken over onderwerpen die vertrouwd zijn op het werk, een beknopte beschrijving kunnen geven van ervaringen en gebeurtenissen die optreden op het werk) – Grondige kennis van principes van klantvriendelijkheid – Kennis van regels voor onthaal
6	*Identificeert de vraag van de bezoeker/de gast in het Frans* – Laat de bezoeker uitpraten – Analyseert de situatie – Stelt vragen ter verduidelijking – Anticipeert op (on)uitgesproken vragen van de bezoeker – Zorgt voor een passende opvolging	– Kennis van Frans (de belangrijkste punten kunnen begrijpen uit duidelijke standaardteksten over vertrouwde zaken die regelmatig voorkomen op het werk, gesprekken kunnen voeren in de meest voorkomende situaties op het werk, een eenvoudige tekst kunnen maken over onderwerpen die vertrouwd zijn op het werk, een beknopte beschrijving kunnen geven van ervaringen en gebeurtenissen die optreden op het werk) – Grondige kennis van principes van klantvriendelijkheid – Kennis van regels voor onthaal

7	*Informeert personen en verwijst door of begeleidt naar de gevraagde gesprekspartner, dienst of plaats in het Frans* – Legt uit hoe men de locatie bereikt – Verstrekt basisinformatie over de activiteiten van de organisatie en zoekt, indien nodig, informatie op via beschikbare bronnen – Informeert bezoekers/gasten over de locatie van de vestiaire, sanitair, wachtruimte, drankgelegenheid, … – Begeleidt eventueel de bezoeker(s)/de gast(en) – Leidt, indien nodig, de bezoekers/de gasten rond	– Kennis van Frans (de belangrijkste punten kunnen begrijpen uit duidelijke standaardteksten over vertrouwde zaken die regelmatig voorkomen op het werk, gesprekken kunnen voeren in de meest voorkomende situaties op het werk, een eenvoudige tekst kunnen maken over onderwerpen die vertrouwd zijn op het werk, een beknopte beschrijving kunnen geven van ervaringen en gebeurtenissen die optreden op het werk) – Grondige kennis van principes van klantvriendelijkheid – Kennis van regels voor onthaal
12	*Ontvangt klachten en geeft ze door in het Frans* – Begrijpt en informeert de bezoeker – Luistert actief naar de bezoeker – Luistert naar problemen, knelpunten, klachten en verwijst deze correct door. – Geeft de informatie door aan de verantwoordelijke – Houdt in alle omstandigheden de eigen emoties onder controle	– Kennis van Frans (de belangrijkste punten kunnen begrijpen uit duidelijke standaardteksten over vertrouwde zaken die regelmatig voorkomen op het werk, gesprekken kunnen voeren in de meest voorkomende situaties op het werk, een eenvoudige tekst kunnen maken over onderwerpen die vertrouwd zijn op het werk, een beknopte beschrijving kunnen geven van ervaringen en gebeurtenissen die optreden op het werk) – Grondige kennis van principes van klantvriendelijkheid – Kennis van regels voor onthaal
9	*Neemt afscheid van de bezoeker/de gast in het Frans* – Bevraagt de bezoekers/de gasten spontaan over de mate van tevredenheid en hun eventuele behoeften – Overhandigt de voorziene attentie(s)	– Kennis van Frans (de belangrijkste punten kunnen begrijpen uit duidelijke standaardteksten over vertrouwde zaken die regelmatig voorkomen op het werk, gesprekken kunnen voeren in de meest voorkomende situaties op het werk, een eenvoudige tekst kunnen maken over onderwerpen die vertrouwd zijn op het werk, een beknopte beschrijving kunnen geven van ervaringen en gebeurtenissen die optreden op het werk) – Kennis van regels voor het onthaal – Grondige kennis van principes van klantvriendelijkheid

MODULE ENGELS – ONTHAAL

SITUERING

In deze module leert de cursist bezoekers of gasten in het Engels onthalen, informeren en doorverwijzen, vooral mondeling en beperkt schriftelijk. De standaardcommunicatie aangeleerd in deze module richt zich op de meest voorkomende en vertrouwde situaties en is specifiek gerelateerd aan het takenpakket in een toeristisch-recreatieve en toeristisch-culturele context.

De competenties en kennis komen geïntegreerd aan bod in de module. De module wordt als geheel geëvalueerd.

NR	COMPETENTIES	TE INTEGREREN KENNIS
5	*Onthaalt en ontvangt bezoekers/gasten in het Engels* – Verwelkomt de bezoeker/de gast – Identificeert de bezoeker/de gast – Registreert de bezoeker/de gast – Kondigt de bezoeker/de gast aan – Verzorgt taal, gedrag en houding in contact met de bezoeker/de gast – Gebruikt verbale en non-verbale communicatie om zich verstaanbaar uit te drukken t.o.v. de bezoeker/de gast – Past de communicatie aan de noden en verwachtingen van de verschillende doelgroepen aan – Stelt zichzelf op als vertegenwoordiger van de organisatie – Helpt bij praktische problemen of vragen – Beantwoordt vragen met een concreet en relevant antwoord – Consulteert, indien nodig, beschikbare bronnen in functie van doorverwijzen van bezoekers/gasten desnoods ook buiten de organisatie – Maakt duidelijke afspraken – Handelt klantvriendelijk en wint het vertrouwen van de gasten/bezoekers – Verwijst, indien nodig, de bezoekers/gasten door	– Kennis van Engels (de belangrijkste punten kunnen begrijpen uit duidelijke standaardteksten over vertrouwde zaken die regelmatig voorkomen op het werk, gesprekken kunnen voeren in de meest voorkomende situaties op het werk, een eenvoudige tekst kunnen maken over onderwerpen die vertrouwd zijn op het werk, een beknopte beschrijving kunnen geven van ervaringen en gebeurtenissen die optreden op het werk) – Grondige kennis van principes van klantvriendelijkheid – Kennis van regels voor onthaal
6	*Identificeert de vraag van de bezoeker/de gast in het Engels* – Laat de bezoeker uitpraten – Analyseert de situatie – Stelt vragen ter verduidelijking – Anticipeert op (on)uitgesproken vragen van de bezoeker – Zorgt voor een passende opvolging	– Kennis van Engels (de belangrijkste punten kunnen begrijpen uit duidelijke standaardteksten over vertrouwde zaken die regelmatig voorkomen op het werk, gesprekken kunnen voeren in de meest voorkomende situaties op het werk, een eenvoudige tekst kunnen maken over onderwerpen die vertrouwd zijn op het werk, een beknopte beschrijving kunnen geven van ervaringen en gebeurtenissen die optreden op het werk) – Grondige kennis van principes van klantvriendelijkheid – Kennis van regels voor onthaal

7	*Informeert personen en verwijst door of begeleidt naar de gevraagde gesprekspartner, dienst of plaats in het Engels* – Legt uit hoe men de locatie bereikt – Verstrekt basisinformatie over de activiteiten van de organisatie en zoekt, indien nodig, informatie op via beschikbare bronnen – Informeert bezoekers/gasten over de locatie van de vestiaire, sanitair, wachtruimte, drankgelegenheid, … – Begeleidt eventueel de bezoeker(s)/de gast(en) – Leidt, indien nodig, de bezoekers/de gasten rond	– Kennis van Engels (de belangrijkste punten kunnen begrijpen uit duidelijke standaardteksten over vertrouwde zaken die regelmatig voorkomen op het werk, gesprekken kunnen voeren in de meest voorkomende situaties op het werk, een eenvoudige tekst kunnen maken over onderwerpen die vertrouwd zijn op het werk, een beknopte beschrijving kunnen geven van ervaringen en gebeurtenissen die optreden op het werk) – Grondige kennis van principes van klantvriendelijkheid – Kennis van regels voor onthaal
12	*Ontvangt klachten en geeft ze door in het Engels* – Begrijpt en informeert de bezoeker – Luistert actief naar de bezoeker – Luistert naar problemen, knelpunten, klachten en verwijst deze correct door. – Geeft de informatie door aan de verantwoordelijke – Houdt in alle omstandigheden de eigen emoties onder controle	– Kennis van Engels (de belangrijkste punten kunnen begrijpen uit duidelijke standaardteksten over vertrouwde zaken die regelmatig voorkomen op het werk, gesprekken kunnen voeren in de meest voorkomende situaties op het werk, een eenvoudige tekst kunnen maken over onderwerpen die vertrouwd zijn op het werk, een beknopte beschrijving kunnen geven van ervaringen en gebeurtenissen die optreden op het werk) – Grondige kennis van principes van klantvriendelijkheid – Kennis van regels voor onthaal
9	*Neemt afscheid van de bezoeker/de gast in het Engels* – Bevraagt de bezoekers/de gasten spontaan over de mate van tevredenheid en hun eventuele behoeften – Overhandigt de voorziene attentie(s)	– Kennis van Engels (de belangrijkste punten kunnen begrijpen uit duidelijke standaardteksten over vertrouwde zaken die regelmatig voorkomen op het werk, gesprekken kunnen voeren in de meest voorkomende situaties op het werk, een eenvoudige tekst kunnen maken over onderwerpen die vertrouwd zijn op het werk, een beknopte beschrijving kunnen geven van ervaringen en gebeurtenissen die optreden op het werk) – Kennis van regels voor het onthaal – Grondige kennis van principes van klantvriendelijkheid

MODULE DUITS – ONTHAAL

SITUERING

In deze module leert de cursist bezoekers in het Duits onthalen, informeren en doorverwijzen. In deze module leert men op zelfredzaamheidniveau hoofdzakelijk mondeling communiceren in het Duits en eenvoudige schriftelijke communicatie begrijpen, zodat men Duitstalige klanten en bezoekers in eenvoudige bewoordingen kan helpen. De standaard-communicatie die wordt aangeleerd in deze module wordt specifiek gelinkt aan het takenpakket in een toeristisch-recreatieve en toeristisch-culturele context.

De competenties en kennis komen geïntegreerd aan bod in de module. De module wordt als geheel geëvalueerd.

NR	COMPETENTIES	TE INTEGREREN KENNIS
5	*Onthaalt en ontvangt bezoekers in het Duits* – Verwelkomt de bezoeker – Identificeert de bezoeker – Registreert de bezoeker – Kondigt de bezoeker aan – Verzorgt taal, gedrag en houding in contact met de bezoeker – Gebruikt verbale en non-verbale communicatie om zich verstaanbaar uit te drukken t.o.v. de bezoeker – Past de communicatie aan de noden en verwachtingen van de verschillende doelgroepen aan – Stelt zichzelf op als vertegenwoordiger van de organisatie – Helpt bij praktische problemen of vragen in functie van het ontvangen en onthalen van bezoekers – Beantwoordt vragen met een concreet en relevant antwoord – Consulteert, indien nodig, beschikbare bronnen in functie van doorverwijzen van bezoekers/gasten desnoods ook buiten de organisatie – Helpt de bezoeker bij het invullen van documenten	– Basiskennis van Duits (zelfredzaamheidniveau) – Kennis van regels voor onthaal – Grondige kennis van principes van klantvriendelijkheid
7	*Informeert personen en verwijst door of begeleidt naar de gevraagde gesprekspartner, dienst of plaats in het Duits* – Legt uit hoe men de locatie bereikt – Verstrekt basisinformatie over de activiteiten van de organisatie – Informeert bezoekers over de locatie van de vestiaire, sanitair, wachtruimte, drankgelegenheid, … – Begeleidt eventueel de bezoeker(s) – Leidt, indien nodig, de bezoekers rond	– Basiskennis van Duits (zelfredzaamheidniveau) – Kennis van regels voor onthaal – Grondige kennis van principes van klantvriendelijkheid
12	*Ontvangt klachten en geeft ze door in het Duits* – Luistert naar problemen, knelpunten, klachten en verwijst deze correct door. – Houdt in alle omstandigheden de eigen emoties onder controle	– Basiskennis van Duits (zelfredzaamheidniveau) – Kennis van regels voor onthaal – Grondige kennis van principes van klantvriendelijkheid
9	*Neemt afscheid van de bezoeker in het Duits* – Bevraagt de bezoekers spontaan over de mate van tevredenheid en hun eventuele behoeften – Overhandigt de voorziene attentie(s)	– Basiskennis van Duits (zelfredzaamheidniveau) – Kennis van regels voor onthaal – Grondige kennis van principes van klantvriendelijkheid

MODULE STAGE ONTHAALMEDEWERKER

SITUERING

In deze module leert de cursist de reeds verworven competenties integreren en in een reële of gesimuleerde werkomgeving toepassen.

De onderliggende kennis wordt verworven in de modules waaraan die kennis gekoppeld is (zie overige modules hoger in dit document).

NR	COMPETENTIES
1	*Werkt in teamverband*
2	*Werkt kostenbewust met oog voor veiligheid, milieu, kwaliteit en welzijn*
3	*Handelt integer*
4	*Respecteert de bedrijfs-/organisatiecultuur, procedures en regels*
5	*Onthaalt en ontvangt bezoekers*
6	*Identificeert de vraag van de bezoeker*
7	*Informeert personen en verwijst door of begeleidt naar de gevraagde gesprekspartner, dienst of plaats*
9	*Neemt afscheid van de bezoeker*
8	*Controleert de toegang en verplaatsingen van personen binnen de organisatie, sites en lokalen (indien van toepassing)*
10	*Organiseert de onthaalruimte of doet suggesties*
11	*Vult opvolgdocumenten in en geeft informatie door*
12	*Ontvangt klachten en geeft ze door (indien van toepassing)*

Gezien om gevoegd te worden bij het besluit van de Vlaamse Regering tot wijziging van de regelgeving over de indeling van studiegebieden in opleidingen van het secundair volwassenenonderwijs, de studiebekrachtiging, de organisatie van het opleidingsaanbod en de modulaire structuur van het secundair volwassenenonderwijs voor de studiegebieden afwerking bouw, ambachtelijke accessoires, auto, grafische technieken, land- en tuinbouw, mechanica-elektriciteit en toerisme.

Brussel, ... (datum)

De minister-president van de Vlaamse Regering,

Matthias DIEPENDAELE

De Vlaamse minister van Onderwijs, Justitie en Werk,

Getekend door:Zuhal Demir (Signature)
Getekend op:2025-02-14 15:16:27 +01:0
Reden:Ik keur dit document goed

Vlaamse overheid

Zuhal DEMIR