

Avant-projet d'arrêté 2024/2313 du Collège de la Commission communautaire française fixant le règlement d'ordre intérieur de la commission d'évaluation des mandataires de Bruxelles Formation

Le Collège de la Commission communautaire française,

Vu l'article 22, alinéa 1^{er}, du décret de la Commission communautaire française du 17 mars 1994 portant création de l'Institut bruxellois francophone pour la formation professionnelle, remplacé par le décret du 19 juillet 2012 ;

Vu le décret de la Commission communautaire française du 4 avril 2014 relatif aux compétences de la Communauté française dont l'exercice est transféré à la Région wallonne et à la Commission communautaire française, l'article 4,1° ;

Vu l'arrêté du Collège de la Commission communautaire française du 4 mai 2016 fixant le règlement d'ordre intérieur de la commission d'évaluation des mandataires de l'Institut bruxellois francophone pour la Formation professionnelle (IBFFP - Bruxelles Formation) ;

Vu le rapport d'évaluation de l'impact du présent arrêté sur la situation respective des femmes et des hommes du 9 décembre 2024 ;

Vu le rapport d'évaluation de l'impact du présent arrêté sur la situation de la personne handicapée du 9 décembre 2024 ;

Vu l'avis du Comité de gestion de l'Institut bruxellois francophone pour la formation professionnelle, donné le 24 janvier 2025;

Vu le protocole n° 2025/02 du 23 janvier 2025 du Comité de Secteur XV de la Commission communautaire française ;

Vu l'avis de l'Autorité de protection des données donné le 23 janvier 2025 ;

Vu l'avis du Conseil d'Etat, donné le en application de l'article 84, §1^{er}, alinéa 1^{er}, 2°, des lois sur le Conseil d'Etat, coordonnées le 12 janvier 1973 ;

Sur proposition du Membre du Collège chargé de la Formation professionnelle ;

Après délibération,

ARRETE :

REGLEMENT D'ORDRE INTERIEUR DE LA COMMISSION D'EVALUATION

CHAPITRE I^{er}. - Dispositions générales

Article 1^{er}. Pour l'application du présent arrêté, on entend par :

1° Le statut : l'arrêté du Collège de la Commission communautaire française du 20 octobre 1994 portant le statut des fonctionnaires des organismes d'intérêts publics de la Commission communautaire française ;

2° Le secrétariat : le secrétariat de la commission d'évaluation.

Art. 2. § 1^{er}. Les délais comprennent tous les jours de la semaine, y compris le samedi, le dimanche, les jours fériés et les jours visés à l'article 149, § 1^{er} du statut. Par jour ouvrable, on entend tous les jours autres que le samedi, le dimanche, les jours fériés et les jours visés à l'article 149, § 1^{er} du statut.

§ 2. Tout délai est calculé, sauf dispositions contraires :

- Quand la prise de connaissance consiste en un envoi par lettre recommandée à la poste : à partir du troisième jour ouvrable qui suit l'envoi du pli et ce jour est compris dans le délai ;
- Quand la prise de connaissance consiste en un envoi par courrier électronique ou par recommandé électronique : à partir du lendemain de l'envoi du courrier ou du recommandé électronique.

CHAPITRE II. - Commission d'évaluation et secrétariat

Art. 3. La commission d'évaluation créée par l'article 16/4 du statut a son siège dans les bureaux de Bruxelles Formation, rue de Stalle, 67 à 1180 Bruxelles.

Art. 4. Le secrétariat s'assure que chaque candidat désigné pour faire partie de la commission d'évaluation signe le code de déontologie joint au présent règlement d'ordre intérieur.

Le secrétariat veille au bon déroulement des procédures d'évaluation et à leur conformité aux arrêtés en vigueur. Le secrétariat ne peut être tenu responsable des éventuelles décisions de la commission d'évaluation qui vont à l'encontre des arrêtés en vigueur.

CHAPITRE III. - Saisine de la commission d'évaluation et convocation des membres

Art. 5. A l'issue de chaque période d'évaluation, le secrétariat invite le mandataire, par recommandé électronique à son adresse électronique professionnelle ou par lettre commandée à la poste, à lui envoyer le rapport d'activités visé à l'article 86/2, § 1^{er} du statut, dans un délai de quinze jours.

Les membres de la commission d'évaluation doivent disposer, avant la tenue de l'entretien d'évaluation, du rapport d'activités que le mandataire doit faire parvenir par courrier électronique au secrétariat.

Le secrétariat confirme la réception du rapport et le transmet par courrier électronique aux membres de la commission d'évaluation au plus tard dix jours avant l'entretien d'évaluation.

Art. 6. Le secrétariat recueille l'avis ou les avis visé(s) à l'article 86/2, § 2 du statut. Le secrétariat transmet cet/ces avis aux membres de la commission au moins cinq jours avant l'entretien d'évaluation.

Art. 7. Le secrétariat convoque la commission d'évaluation par courrier électronique. Le courrier électronique de convocation est envoyé aux membres effectifs au moins dix jours avant la séance.

Art. 8. En cas d'empêchement, les membres effectifs en informent le président et le secrétariat, et ce, sous réserve de circonstances exceptionnelles et motivées, au moins cinq jours avant la séance, de sorte qu'un suppléant puisse être désigné.

Art. 9. La documentation relative à chaque dossier est jointe en annexe au courrier électronique de convocation des membres.

CHAPITRE IV. - Convocation des mandataires

Art. 10. Le secrétariat convoque, au nom du président de la Commission d'évaluation, les mandataires à un entretien d'évaluation, et ce, au moins dix jours avant l'entretien, par recommandé électronique ou par lettre recommandée à la poste.

Il joint l'/les avis à la convocation, conformément à l'article 86/2 § 3 du statut, ainsi que la liste des membres de la commission d'évaluation.

CHAPITRE V. - Séance et vote

Art. 11. Le président ouvre et clôt les séances. Il mène les débats et veille au bon déroulement de la séance.

Il vérifie si la composition de la commission d'évaluation est en conformité avec l'article 16/4 du statut. Aucun membre de la commission d'évaluation ne peut siéger s'il se trouve dans une situation de nature à mettre en péril son impartialité.

En cas d'empêchement du président, ses missions sont exercées par le membre le plus âgé.

Art. 12. § 1. La commission d'évaluation ne délibère valablement que si au moins la majorité des membres est présente.

§ 2. Les membres de la commission d'évaluation sont liés par le secret en ce qui concerne les débats et délibérations ainsi que pour toute information dont ils auraient eu connaissance dans l'exercice de leur mission.

Chaque membre de la commission d'évaluation, en ce compris le président, a voix délibérative. La mention de l'évaluation est attribuée à la majorité des voix. En cas d'ex aequo, la voix du Président ou de celui qui exerce ses fonctions est prépondérante.

Les secrétaires rédigent le procès-verbal de la séance, tiennent une liste de présence et font signer le code de déontologie joint en annexe au présent arrêté, par les membres de la commission d'évaluation avant la première session.

Le rapport d'évaluation approuvé par la commission d'évaluation est repris dans le procès-verbal et signé par le président et les secrétaires.

Le rapport d'évaluation est communiqué par recommandé électronique ou par lettre recommandée à la poste au mandataire évalué et transmis au service de Gestion des rémunérations & des carrières de Bruxelles Formation, par la voie du Membre du Collège chargé de la formation professionnelle.

Art. 13. En cas de force majeure, l'entretien d'évaluation des mandataires peut être organisé sous format numérique. A cette fin, le mandataire recevra lors de sa convocation un lien vers la plateforme

online.

L'enregistrement des épreuves sous format électronique est interdit.

CHAPITRE VI. - Disposition abrogatoire

Art. 14. L'arrêté du Collège de la Commission communautaire française du 4 mai 2016 fixant le règlement d'ordre intérieur de la commission d'évaluation des mandataires de l'Institut bruxellois francophone pour la Formation professionnelle (IBFFP - Bruxelles Formation) est abrogé.

CHAPITRE VII. - Disposition finale

Art. 15. Le membre du Collège chargé de la Formation professionnelle est chargé de l'exécution du présent arrêté.

Bruxelles, le

La Présidente du Collège,

B. TRACHTE

Le Membre du Collège, chargé de la Formation professionnelle,

A handwritten signature in blue ink, consisting of a stylized 'C' followed by a long horizontal stroke that ends in a small loop.

B. CLERFAYT

ANNEXE. Code de déontologie

Les membres de la commission s'engagent à :

- * agir avec loyauté, intégrité, indépendance, diligence et compétence ;
- * respecter la procédure et les candidats, ainsi que les valeurs de Bruxelles Formation ;
- * garantir leur indépendance et leur impartialité, qui sont indissociables à l'exercice de leur fonction ;
- * communiquer, avant le début de la procédure, toute circonstance de nature à affecter leur indépendance ou entraîner un conflit d'intérêts ou qui est susceptible d'être considéré comme telle ;
- * agir en toute confidentialité, en particulier en ce qui concerne le secret des informations reçues et des délibérations ;
- * faire preuve d'objectivité et de neutralité, et à garantir un traitement équitable à tous les candidats, indépendamment de toute forme de partialité ou de discrimination.

Si un membre de la commission d'évaluation déroge à ce code déontologique, il/elle ne pourra plus siéger.

Date :

Nom et signature :

Vu pour être annexé à l'arrêté 2024/2313 du Collège de la Commission communautaire française fixant le règlement d'ordre intérieur de la commission d'évaluation des mandataires de Bruxelles Formation

Par le Collège

La Présidente du Collège,

B. TRACHTE

Le Membre du Collège, chargé de la Formation professionnelle,



B. CLERFAYT