KONINKRIJK BELGIE

FEDERALE OVERHEIDSDIENST FINANCIEN

Ontwerp van koninklijk besluit betreffende de aanbieding tot en de uitvoering van de formaliteit van de registratie van andere geschriften dan authentieke akten

FILIP, Koning der Belgen,

Aan allen die nu zijn en hierna wezen zullen, Onze Groet.

Gelet op het Wetboek der registratie-, hypotheek- en griffierechten, artikel 2, derde en vierde lid, laatstelijk gewijzigd bij de wet van 31 juli 2020, artikel 2*quater*, ingevoegd bij de wet van 11 juni 2020, en artikel 8, tweede lid, laatst gewijzigd bij de wet van 11 juni 2020;

Gelet op het koninklijk besluit van 7 december 2016 houdende regeling van de aanbieding op gedematerialiseerde wijze van onderhandse huurcontracten tot de formaliteit van de registratie;

Gelet op het koninklijk besluit van 22 juni 2020 tot uitvoering van de artikelen 2, derde lid, 2quater en 8, tweede lid, van het Wetboek der registratie-, hypotheek- en griffierechten;

Gelet op het advies van de Gegevensbeschermingsautoriteit, gegeven op $;

Gelet op het advies nr. $ van de Raad van State, gegeven op $, met toepassing van artikel 84, § 1, eerste lid, 2°, van de wetten op de Raad van State, gecoördineerd op 12 januari 1973;

Overwegende het advies van de Inspecteur van Financiën, gegeven op 5 november 2024;

Overwegende dat er geen budgettaire weerslag is en het dus niet nodig is het akkoord van de Staatssecretaris voor Begroting te vragen;

ROYAUME DE BELGIQUE

SERVICE PUBLIC FEDERAL FINANCES

Projet d'arrêté royal relatif à la présentation et à l'exécution de la formalité de l'enregistrement d'écrits autres que des actes authentiques

PHILIPPE, Roi des Belges,

A tous, présents et à venir, Salut.

Vu le Code des droits d'enregistrement, d'hypothèque et de greffe, l'article 2, alinéas 3 et 4, modifiés en dernier lieu par la loi du 31 juillet 2020, l'article 2*quater*, inséré par la loi du 11 juin 2020, et l'article 8, alinéa 2, modifié en dernier lieu par la loi du 11 juin 2020 ;

Vu l'arrêté royal du 7 décembre 2016 portant règlement de la présentation de manière dématérialisée à la formalité de l'enregistrement de contrats de bail sous seing privé ;

Vu l'arrêté royal du 22 juin 2020 portant exécution des articles 2, alinéa 3, 2*quater* et 8, alinéa 2 du Code des droits d'enregistrement, d'hypothèque et de greffe ;

Vu l'avis de l'Autorité de protection des données du $;

Vu l'avis n° $ du Conseil d'Etat, donné le $, en application de l'article 84, § 1er, alinéa 1er, 2°, des lois sur le Conseil d'Etat, coordonnées le 12 janvier 1973 ;

Considérant l'avis de l'Inspecteur des Finances, donné le 5 novembre 2024 ;

Considérant qu'en l'absence d'un impact budgétaire, il n'est pas nécessaire de demander l'accord de la Secrétaire d'Etat au Budget ;

Overwegende dat het gaat om een louter uitvoeringsbesluit van een bestaande wetgeving en dit besluit op zich geen enkele nieuwe budgettaire weerslag heeft;

Op de voordracht van de Minister van Financiën,

HEBBEN WIJ BESLOTEN EN BESLUITEN WIJ

Hoofdstuk 1. Definities

Artikel 1. Voor de toepassing van dit besluit wordt verstaan onder:

1° geschrift: een geschrift bedoeld in artikel 8.1, 1°, van het Burgerlijk Wetboek, met uitzondering van de authentieke akten;

2° platform: elke beveiligde computertoepassing ter beschikking gesteld door de Federale Overheidsdienst Financiën of door een andere openbare instelling in samenwerking met de Federale Overheidsdienst Financiën of elke andere instelling die aan burgers, bedrijven, rechtspersonen en bepaalde derden elektronische diensten aanbiedt om elektronische berichten uit te wisselen met de Federale Overheidsdienst Financiën op voorwaarde dat de authenticatie en identificatie worden uitgevoerd in toepassing van hoofdstuk 4 van de wet van 18 juli 2017 inzake elektronische identificatie door middel van een stelsel voor elektronische identificatie zoals bedoeld in art. 8., 2., van Verordening (EU) nr. 910/2014 van het Europees Parlement en de Raad van 23 juli 2014 betreffende elektronische identificatie en vertrouwensdiensten voor elektronische transacties in de interne markt en tot intrekking van Richtlijn (EG) 1999/93, dat ten minste een substantieel veiligheidsniveau in de zin van artikel 8., 2., b) van bovengenoemde Verordening inzake de integriteit van de inhoud, de tijdsaanduiding, en zo ook de bewaring van het verzonden bericht garandeert;

3° gebruiker: een persoon die, overeenkomstig de door de Federale Overheidsdienst Financiën vastgestelde voorschriften, het onder 2° bedoelde platform gebruikt.

Hoofdstuk 2. Algemene bepalingen betreffende de registratie van geschriften

Considérant qu'il s'agit d'un arrêté de pure exécution d'une législation existante et que cet arrêté n'a en soi aucun impact budgétaire nouveau ;

Sur la proposition du Ministre des Finances,

NOUS AVONS ARRETÉ ET ARRETONS

Chapitre 1er. Définitions

Article 1er. Pour l'application du présent arrêté, on entend par :

1° écrit : un écrit visé à l'article 8.1, 1°, du Code civil, à l'exception des actes authentiques ;

2° plateforme : toute application informatique sécurisée fournie par le Service public fédéral Finances ou par une autre institution publique en coopération avec le Service public fédéral Finances ou tout autre organisme qui met à disposition des citoyens, des entreprises, des personnes morales et de certains tiers des services électroniques leur permettant d'échanger des messages électroniques avec le Service public fédéral Finances pour autant que l'authentification et l'identification soient effectuées en application du chapitre 4 de la loi du 18 juillet 2017 relative à l'identification électronique au moyen d'un schéma d'identification électronique visé à l'article 8., 2., du Règlement (UE) n° 910/2014 du Parlement européen et du Conseil du 23 juillet 2014 sur l'identification électronique et les services de confiance pour les transactions électroniques au sein du marché intérieur et abrogeant la directive (CE) 1999/93, qui garantit au minimum un niveau substantiel de sécurisation au sens de l'article 8., 2., b) du Règlement précité à l'intégrité du contenu, l'horodatage ainsi qu'à la conservation du message transmis ;

3° utilisateur : une personne qui utilise, conformément aux prescriptions établies par le Service public fédéral Finances, la plateforme visée au 2°.

Chapitre 2. Dispositions générales relatives à l'enregistrement d'écrits

Art. 2. Een geschrift wordt ter registratie aangeboden via het platform, overeenkomstig de voorschriften die er worden vermeld.

In afwijking van het eerste lid kan een papieren geschrift ter registratie worden aangeboden door een natuurlijke persoon die geen houder is van een ondernemingsnummer.

Onder voorbehoud van andere bepalingen in het protocol bedoeld in artikel 3, wordt de papieren aanbieding ook toegelaten in geval van overmacht of technisch gebrekkig functioneren van het platform.

De papieren aanbieding wordt gedaan door het geschrift te versturen via een aanbieder van postdiensten naar het door de Federale Overheidsdienst Financiën op zijn website meegedeelde adres.

Art. 3. Een gebruiker die geregeld geschriften ter registratie aanbiedt kan met de Federale Overheidsdienst Financiën een samenwerkingsprotocol sluiten.

Dat protocol regelt onder meer:

1° de identificatie, de authenticatie en, desgevallend, het rollenbeheer van zijn medewerkers of leden, dat gebeurt onder de verantwoordelijkheid van de gebruiker;

2° de alternatieven in geval van overmacht of technisch gebrekkig functioneren van het platform;

3° hoe het registratierelaas van het aangeboden geschrift of het weigeringsbericht kan worden geraadpleegd door de gebruiker of naar hem wordt verzonden.

Art. 4. De weigering van uitvoering van de formaliteit wordt meegedeeld:

1° via het platform aan de gebruiker;

2° in geval van papieren aanbieding, via het platform en per post aan de aanbieder of, indien deze persoon niet kan worden geïdentificeerd, aan de eerste persoon die in het geschrift kan worden geïdentificeerd.

Art. 5. De vermelding van de registratie wordt meegedeeld overeenkomstig artikel 4.

Art. 2. Un écrit est présenté à l'enregistrement via la plateforme, conformément aux prescriptions y formulées.

Par dérogation à l'alinéa 1er, une personne physique qui n'est pas titulaire d'un numéro d'entreprise, peut présenter à la formalité de l'enregistrement un exemplaire papier d'un écrit.

Sous réserve de dispositions autres dans le protocole visé à l'article 3, une présentation papier est aussi autorisée en cas de force majeure ou de dysfonctionnement technique de la plateforme.

La présentation papier se fait en envoyant l'écrit via un prestataire de services postaux à l'adresse communiquée par le Service public fédéral Finances sur son site web.

Art. 3. Un utilisateur qui présente régulièrement des écrits à l'enregistrement peut conclure un protocole de coopération avec le Service public fédéral Finances.

Ce protocole règle entre autres :

1° l'identification, l'authentification et, le cas échéant, la gestion des rôles de ses collaborateurs ou membres, qui s'effectue sous la responsabilité de l'utilisateur ;

2° les alternatives en cas de force majeure ou dysfonctionnement technique de la plateforme ;

3° la manière dont la relation de l'enregistrement de l'écrit présenté ou l'avis de refus peut être consulté par l'utilisateur ou lui être envoyé.

Art. 4. Le refus d'exécuter la formalité est communiqué :

1° via la plateforme à l'utilisateur ;

2° en cas de présentation papier, via la plateforme et par voie postale au présentateur ou, si cette personne n'est pas identifiable, à la première personne qui est identifiable dans l'écrit.

Art. 5. La relation de l'enregistrement est communiquée conformément à l'article 4.

Hoofdstuk 3. Bijkomende bepalingen met betrekking tot de registratie van onderhandse huurcontracten en bijbehorende geschriften

Art. 6. Dit hoofdstuk is van toepassing op:

1° de geschriften houdende verhuring, onderverhuring of overdracht van huur van in België gelegen onroerende goederen of gedeelten van onroerende goederen alsook op de documenten die krachtens wettelijke, decretale of ordonnantiële bepalingen bij deze geschriften gevoegd zijn en die terzelfder tijd ter registratie worden aangeboden;

2° de plaatsbeschrijvingen opgemaakt naar aanleiding van een onder 1° bedoeld geschrift.

Art. 7. In afwijking van artikel 6, tweede lid, van het Wetboek der registratie-, hypotheek- en griffierechten, worden de in dit hoofdstuk bedoelde geschriften die elektronisch worden aangeboden buiten de openingsuren van de kantoren, geregistreerd op de datum van hun aanbieding.

Art. 8. In afwijking van artikel 2, vierde lid, wordt de papieren aanbieding gedaan door het geschrift te versturen via een aanbieder van postdiensten naar het adres dat voorkomt op het in artikel 9 bepaalde formulier.

Art. 9. Het te gebruiken formulier voor de papieren aanbieding:

1° van een geschrift houdende verhuring, stemt overeen met het model in bijlage 1 bij dit besluit;

2° van een plaatsbeschrijving die niet samen met het in 1° bedoeld geschrift wordt aangeboden, stemt overeen met het model in bijlage 2 bij dit besluit;

3° van een geschrift houdende onderverhuring, overdracht of opzegging van huur, of een addendum bij een huurcontract, stemt overeen met het model in bijlage 3 bij dit besluit.

Art. 10. De elektronische aanbieding van een in dit hoofdstuk bedoeld geschrift wordt vergezeld van de volgende metagegevens:

1° de identiteit van de contracterende partijen, te weten:

Chapitre 3. Dispositions complémentaires relatives à l'enregistrement de contrats de bail sous signature privée et d'écrits connexes

Art. 6. Le présent chapitre s'applique :

1° aux écrits portant bail, sous-bail ou cession de bail d'immeubles ou de parties d'immeubles situés en Belgique ainsi qu'aux documents joints à ces écrits en vertu de dispositions légales, décrétales ou ordonnantielles, et présentés en même temps à l'enregistrement ;

2° aux états des lieux dressés à l'occasion d'un écrit visé sous 1°.

Art. 7. Par dérogation à l'article 6, alinéa 2, du Code des droits d'enregistrement, d'hypothèque et de greffe, les écrits visés au présent chapitre qui sont présentés de manière électronique en dehors des heures d'ouverture des bureaux, sont enregistrés à la date de leur présentation

Art. 8. Par dérogation à l'article 2, alinéa 4, la présentation papier est faite par l'envoi de l'écrit, via un prestataire de services postaux, à l'adresse figurant sur le formulaire visé à l'article 9.

Art. 9. Le formulaire à utiliser pour la présentation papier à l'enregistrement :

1° d'un écrit portant bail, est conforme au modèle repris à l'annexe 1 du présent arrêté ;

2° d'un état des lieux présenté séparément de l'écrit visé au 1°, est conforme au modèle repris à l'annexe 2 du présent arrêté ;

3° d'un écrit portant sous-bail, cession ou résiliation d'un bail, ou d'un avenant à un contrat de bail, est conforme au modèle repris à l'annexe 3 du présent arrêté.

Art. 10. La présentation électronique d'un écrit visé dans ce chapitre est accompagnée des métadonnées suivantes :

1° l'identité des parties contractantes, à savoir :

a) wat betreft een natuurlijke persoon:

1) zijn naam;

2) zijn eerste voornaam;

3) zijn identificatienummer in het Rijksregister van de natuurlijke personen of in de registers van de Kruispuntbank van de sociale zekerheid;

4) indien een partij geen in 3) bedoeld identificatienummer heeft, de woonplaats, datum en plaats van geboorte van deze partij;

b) wat betreft een rechtspersoon:

1) zijn benaming;

2) zijn zetel;

3) zijn rechtsvorm;

4) zijn ondernemingsnummer;

2° het adres van het verhuurde goed;

3° het type van elektronisch verzonden geschrift;

4° de datum van het huurcontract;

5° de begindatum van de huur;

6° de duur of de einddatum van de huur;

7° het bedrag van de huurprijs en de periodiciteit ervan;

8° het bedrag van de lasten en de periodiciteit ervan;

9° de bestemming van het verhuurde goed.

Art. 11. In afwijking van artikel 5, kan de vermelding van de registratie op een in dit hoofdstuk bedoeld geschrift op het platform worden geraadpleegd door de gebruiker en de contracterende partijen.

In afwijking van de artikelen 4, eerste lid, 2°, en 5, wordt het weigeringsbericht of de vermelding van de registratie van een in dit hoofdstuk bedoeld op papier aangeboden geschrift, verstuurd naar het postadres vermeld op het formulier in de rubriek "contactgegevens", indien dit uitdrukkelijk wordt gevraagd op het formulier.

a) pour une personne physique :

1) son nom ;

2) son premier prénom ;

3) son numéro d'identification dans le Registre national des personnes physiques ou dans les registres de la Banque Carrefour de la sécurité sociale ;

4) si une partie n'a pas de numéro d'identification visé au 3), le domicile, la date et le lieu de naissance de cette partie ;

b) pour une personne morale :

1) sa dénomination ;

2) son siège ;

3) sa forme juridique ;

4) son numéro d'entreprise ;

2° l'adresse du bien loué ;

3° le type d'écrit électronique transmis ;

4° la date du contrat de bail ;

5° la date de prise de cours du bail ;

6° la durée ou la date de fin du bail ;

7° le montant du loyer et sa périodicité ;

8° le montant des charges et leur périodicité ;

9° la destination du bien loué.

Art. 11. Par dérogation à l'article 5, la relation de l'enregistrement d'un écrit visé au présent chapitre, peut être consultée sur la plateforme par l'utilisateur et les parties contractantes.

Par dérogation aux articles 4, alinéa 1er, 2°, et 5, l'avis de refus ou la relation de l'enregistrement d'un écrit visé au présent chapitre et présenté sur papier, est envoyé à l'adresse postale mentionnée dans le formulaire à la rubrique "données de contact", si c'est explicitement demandé dans le formulaire.

Bij gebrek aan uitdrukkelijke vermelding, is alleen raadpleging op het platform mogelijk.

Art. 12. De vermelding van de registratie op een geschrift bedoeld in artikel 9, eerste lid, 1° of 3°, al dan niet samen met bijlagen andere dan een plaatsbeschrijving bevat:

1° het type van het geschrift;

2° de barcode van het geschrift;

3° het referentienummer van de registratie;

4° de identiteit van de personen vermeld op het formulier onder de rubrieken "verhuurders" en "huurders".

De vermelding van de identiteit bevat:

a) voor een natuurlijke persoon, zijn naam, eerste voornaam, woonplaats, de datum en plaats van geboorte;

b) voor een rechtspersoon, zijn eventuele ondernemingsnummer, zijn benaming, zijn rechtsvorm en zijn zetel;

5° het kantoor en de datum van registratie van het geschrift;

6° het bedrag van de rechten en, in voorkomend geval, van de boeten.

Art. 13. De vermelding van de registratie op een in artikel 9, eerste lid, 2°, bedoeld geschrift vermeldt dat ze een plaatsbeschrijving betreft en bevat:

1° de barcode van de plaatsbeschrijving;

2° het referentienummer van de registratie;

3° de gegevens bedoeld in artikel 12, eerste lid, 4°;

4° het kantoor waar en de datum waarop de plaatsbeschrijving is geregistreerd;

5° het bedrag van de rechten en, in voorkomend geval, van de boeten.

Hoofdstuk 4 – Slotbepalingen

Art. 14. Het koninklijk besluit van 7 december 2016 houdende regeling van de aanbieding op

A défaut de mention explicite, seule la consultation sur la plateforme est possible.

Art. 12. La relation de l'enregistrement d'un écrit visé à l'article 9, alinéa 1er, 1° ou 3°, accompagné ou non d'annexes autres que l'état des lieux mentionne :

1° le type d'écrit ;

2° le code-barres de l'écrit ;

3° le numéro de référence de l'enregistrement ;

4° l'identité des personnes mentionnées dans le formulaire sous les rubriques "bailleurs" et "locataires".

La mention de l'identité comprend :

a) pour une personne physique, son nom, premier prénom, domicile, lieu et date de naissance ;

b) pour une personne morale, son éventuel numéro d'entreprise, sa dénomination, sa forme juridique et son siège ;

5° le bureau et la date de l'enregistrement de l'écrit ;

6° le montant des droits et, le cas échéant, des amendes.

Art. 13. La relation de l'enregistrement d'un écrit visé à l'article 9, alinéa 1er, 2°, mentionne qu'il s'agit d'un état des lieux et comprend :

1° le code-barres de l'état des lieux ;

2° le numéro de référence de l'enregistrement ;

3° les données visées à l'article 12, alinéa 1er, 4° ;

4° le bureau et la date de l'enregistrement de l'état des lieux ;

5° le montant des droits et, le cas échéant, des amendes.

Chapitre 4 – Dispositions finales

Art. 14. L'arrêté royal du 7 décembre 2016 portant règlement de la présentation de manière

gedematerialiseerde wijze van onderhandse huurcontracten tot de formaliteit van de registratie, wordt opgeheven.

Art. 15. Het koninklijk besluit van 22 juni 2020 tot uitvoering van de artikelen 2, derde lid, 2*quater* en 8, tweede lid, van het Wetboek der registratie-, hypotheek- en griffierechten, wordt opgeheven.

Art. 16. Dit besluit treedt in werking op 1 januari 2025.

Art. 17. De minister bevoegd voor Financiën is belast met de uitvoering van dit besluit.

Gegeven te

dématérialisée à la formalité de l'enregistrement de contrats de bail sous seing privé est abrogé.

Art. 15. L'arrêté royal du 22 juin 2020 portant exécution des articles 2, alinéa 3, 2*quater* et 8, alinéa 2 du Code des droits d'enregistrement, d'hypothèque et de greffe est abrogé.

Art. 16. Le présent arrêté entre en vigueur le 1er janvier 2025.

Art. 17. Le ministre qui a les Finances dans ses attributions est chargé de l'exécution du présent arrêté.

Donné à

Van Koningswege:

De minister van Financiën

Par le Roi :

Le ministre des Finances,

Vincent VAN PETEGHEM

KONINKRIJK BELGIE

FEDERALE OVERHEIDSDIENST FINANCIEN

Koninklijk besluit betreffende de aanbieding tot en de uitvoering van de formaliteit van de registratie van andere geschriften dan authentieke akten

VERSLAG AAN DE KONING

Sire,

Het ontwerp van besluit dat wij aan Uwe Majesteit ter ondertekening voorleggen heeft tot doel de elektronische aanbieding ter registratieformaliteit van alle niet authentieke geschriften, alsook de uitvoering van die formaliteit te regelen

Het advies § van de Raad van State, gegeven op §, werd gevolgd op alle punten.

Het advies § van de Gegevensbeschermingsautoriteit, gegeven op §, werd gevolgd op alle punten.

Hoofdstuk 1. Definities

Artikel 1

Het toepassingsgebied *ratione materiae* wordt gedefinieerd door verwijzing naar artikel 8.1, 1°, van het Burgerlijk Wetboek, de authentieke akten evenwel uitgezonderd.

Het gaat dus om onderhandse akten en, met uitzondering van de authentieke akten, om ieder ander geschrift in de zin van die bepaling, namelijk "*een geheel van alfabetische tekens of van enige andere verstaanbare tekens aangebracht op een drager die de mogelijkheid biedt toegang ertoe te hebben gedurende een periode die is afgestemd op het doel waarvoor de informatie kan dienen en waarbij de integriteit ervan wordt beschermd, welke ook de drager en de transmissiemogelijkheden zijn*".

ROYAUME DE BELGIQUE

SERVICE PUBLIC FEDERAL FINANCES

Arrêté royal relatif à la présentation et à l'exécution de la formalité de l'enregistrement d'écrits autres que des actes authentiques

RAPPORT AU ROI

Sire,

Le projet d'arrêté que nous avons l'honneur de soumettre à la signature de Votre Majesté a pour objet de régler la présentation électronique de tous les écrits autres que des actes authentiques, à la formalité de l'enregistrement ainsi que l'exécution de cette formalité.

L'avis du Conseil d'Etat n° §, donné le §, a été suivi en tous points.

L'avis de l'Autorité de protection des données n° §, donné le §, a été suivi en tous points.

Chapitre 1er. Définitions

Article 1er

Le champ d'application, *ratione materiae* est défini par référence à l'article 8.1., 1°, du Code civil, en excluant toutefois les actes authentiques.

L'on vise donc les actes sous signature privée et, hormis les actes authentiques, tout autre écrit au sens de cette disposition, à savoir "*un ensemble de signes alphabétiques ou de tous autres signes intelligibles apposé sur un support permettant d'y accéder pendant un laps de temps adapté aux fins auxquelles les informations sont destinées et de préserver leur intégrité, quels que soient le support et les modalités de transmission*".

Ratione personae betreft het besluit zowel natuurlijke personen als rechtspersonen vermits de gebruiker wordt gedefinieerd als om het even welke persoon die het door de Federale Overheidsdienst Financiën ter beschikking gestelde platform gebruikt voor de elektronische aanbieding ter registratie van de bedoelde geschriften.

Ratione personae, l'arrêté vise tant les personnes physiques que morales dans la mesure où il définit l'utilisateur comme toute personne, sans distinction, se servant de la plateforme mise à disposition par le Service public fédéral Finances en vue de la présentation électronique des écrits visés.

Hoofdstuk 2. Algemene bepalingen betreffende de registratie van geschriften

Art. 2

Artikel 2 bevat het principe van de elektronische aanbieding maar laat aan natuurlijke personen die geen ondernemingsnummer hebben de mogelijkheid om een papieren versie van hun geschrift aan te bieden.

Het regelt tevens de nadere regels voor deze papieren aanbieding en wat te doen bij een overmachtssituatie of bij een gebrekkig functioneren van het platform.

Art. 3

Artikel 3 behoeft geen commentaar.

Art. 4 en 5

Deze artikelen behoeven geen commentaar behalve dat artikel 11 ervan afwijkt voor geschriften houdende verhuring, onderverhuring of overdracht van huur en de bijbehorende geschriften.

Chapitre 2. Dispositions générales relatives à l'enregistrement d'écrits

Art. 2

L'article 2 pose le principe de la présentation électronique tout en laissant la possibilité aux personnes physiques ne disposant pas d'un numéro d'entreprise de présenter un écrit en version papier.

Il règle aussi les modalités d'une telle présentation papier ainsi que ce qu'il faut faire en cas de force majeure ou de dysfonctionnement technique de la plateforme.

Art. 3

L'article 3 n'appelle pas de commentaire.

Art. 4 et 5

Ces articles n'appellent pas de commentaire sinon que l'article 11 y déroge pour les écrits portant bail, sous-bail ou cession de bail, et les écrits connexes.

Hoofdstuk 3. Bijkomende bepalingen met betrekking tot de registratie van onderhandse huurcontracten en bijbehorende geschriften.

Art. 6 en 7

Artikel 6 geeft aan dat het gaat om geschriften van verhuring, onderverhuring of overdracht van huur, en hun bijlagen.

Het gaat ook om de plaatsbeschrijvingen, opgesteld naar aanleiding van dergelijke geschriften.

Uit de samenlezing van de artikelen 2*quater* en 83, derde lid, van het Wetboek der registratie-,

Chapitre 3. Dispositions complémentaires relatives à l'enregistrement de contrats de bail sous signature privée et d'écrits connexes.

Art. 6 et 7

L'article 6 vise les écrits portant bail, sous-bail ou cession de bail, et leurs annexes.

Il vise également les états des lieux dressés à l'occasion de tels écrits.

Lus en combinaison, les articles 2*quater* et 83, alinéa 3, du Code des droits d'enregistrement,

hypotheek- en griffierechten volgt echter dat geschriften houdende vestiging of afstand van een erfpacht- of opstalrecht niet onder het toepassingsgebied van dit besluit vallen.

Artikel 6, tweede lid van hetzelfde Wetboek bepaalt dat "een buiten de openingsuren van de kantoren aangeboden akte of geschrift, wordt geacht aangeboden te zijn bij de eerstvolgende opening van de kantoren." Artikel 2, derde lid van hetzelfde Wetboek laat de Koning toe om er van af te wijken.

Artikel 7 wijkt er aldus van af voor de elektronisch aangeboden geschriften bedoeld in dit hoofdstuk en bepaalt dat ze onmiddellijk op het tijdstip van hun aanbieding worden geregistreerd.

Art. 8 tot 13

Deze artikelen behoeven geen commentaar.

Hoofdstuk 4 – Slotbepalingen

Art. 14 tot 17

Deze artikelen behoeven geen commentaar.

Ik heb de eer te zijn,

Sire,

van Uwe Majesteit,

de zeer eerbiedige
en zeer getrouwe dienaar,

De minister van Financiën,

d'hypothèque et de greffe, excluent toutefois du champ d'application du présent arrêté les écrits portant constitution ou cession d'un droit d'emphytéose ou de superficie.

L'article 6, alinéa 2, du même Code prévoit qu'"un acte ou un écrit présenté en dehors des heures d'ouverture des bureaux, est réputé présenté lors de la première ouverture des bureaux qui suit." L'article 2, alinéa 3, du même Code permet au Roi d'y déroger.

L'article 7 y déroge donc quant aux écrits présentés de manière électronique du présent chapitre et prévoit par conséquent qu'ils sont immédiatement enregistrés au moment de leur présentation.

Art. 8 à 13

Ces articles n'appellent pas de commentaire.

Chapitre 4 – Dispositions finales

Art. 14 à 17

Ces articles n'appellent pas de commentaire.

J'ai l'honneur d'être,

Sire,

de Votre Majesté,

le très respectueux,
et très fidèle serviteur,

Le ministre des Finances,

Vincent VAN PETEGHEM

BE-FPS-FIN,
MR-P-FORM-1,
2018-01 BLANCO FR

Service Public Fédéral FINANCES
DOCUMENTATION PATRIMONIALE

SPF Finances - Centre de Scanning
Baux locatifs
BP 53000
5100 Namur

Demande d'enregistrement d'un contrat de bail avec ou sans état des lieux

Vous pouvez facilement et rapidement faire enregistrer vos documents sur www.myrent.be.
Sinon, remplissez ce formulaire, en majuscules et à l'encre noire. Envoyez-le avec votre contrat de bail et l'état des lieux éventuel au centre de scanning. L'état des lieux peut aussi être présenté séparément via le formulaire « Demande d'enregistrement d'un état des lieux locatif présenté séparément ».

☐ Si le contrat de bail concerne plus d'un bien loué, cochez cette case. Dans ce cas, remplissez ci-dessous uniquement les données du premier bien mentionné dans le contrat

BIEN LOUÉ

Rue :

Numéro : Boîte : Code postal :

Commune :

Pour un appartement

Numéro d'appartement : Étage :

NATURE DU BIEN

☐ Maison ☐ Appartement
☐ Bureau ☐ Entrepôt

DESTINATION DU BIEN LOUÉ *(une seule option peut être sélectionnée)*

☐ **Bail exclusivement d'habitation**
L'immeuble est exclusivement affecté à l'habitation

☐ **Bail mixte**
L'immeuble a plusieurs affectations; par exemple une maison avec un commerce

☐ **Bail commercial**
L'immeuble est principalement utilisé pour l'exercice d'un commerce de détail ou une activité d'artisan

☐ **Bail de droit commun**
L'immeuble est par exemple un immeuble de bureaux, un terrain ou un bâtiment industriel, un entrepôt ou un cabinet pour une profession libérale ou encore un garage

☐ **Bail à régime spécial**
Contrat commercial en faveur de l'État ou de certaines personnes morales de droit public

DESTINATION DU BIEN LOUÉ *(suite)*

☐ **Bail de chasse ou de pêche**
Un droit de chasse ou de pêche sur l'immeuble

☐ **Bail à ferme**
L'immeuble est principalement utilisé pour une exploitation agricole, sauf la sylviculture

☐ **Bail de chambre d'étudiant**
L'immeuble est une chambre d'étudiant louée par un particulier ou une organisation autre qu'une Haute École ou une université

☐ **Bail Haute École et université**
L'immeuble est une chambre d'étudiant louée par une Haute École ou une université

BAILLEURS

☐ **S'il y a plus de deux bailleurs, cochez cette case et mentionnez les deux premiers**

Bailleur 1

Le bailleur est un particulier

Numéro de Registre national ou numéro bis : ☐☐.☐☐.☐☐-☐☐☐

Si vous ne disposez pas d'un numéro de Registre national ou numéro bis, remplissez les cases ci-dessous

Prénom :

Nom :

Date de naissance (JJ.MM.AAAA) : ☐☐.☐☐.☐☐☐☐

Lieu de naissance :

Le bailleur est une personne morale

Numéro d'entreprise (BCE) : ☐☐☐.☐☐☐.☐☐☐

☐ **Cette personne est mandataire** *Un mandataire est une personne possédant un mandat pour agir à la place d'une autre personne, comme une personne physique qui représente une personne morale (entreprise, association, ...)*

☐ **Cette personne est un intendant** *Un intendant est une personne qui agit en son propre nom mais pour le compte du propriétaire. Un intendant assure la gestion complète d'une propriété donnée*

Bailleur 2

Le bailleur est un particulier

Numéro de Registre national ou numéro bis : ☐☐.☐☐.☐☐-☐☐☐

Si vous ne disposez pas d'un numéro de Registre national ou numéro bis, remplissez les cases ci-dessous

Prénom :

Nom :

Date de naissance (JJ.MM.AAAA) : ☐☐.☐☐.☐☐☐☐

Lieu de naissance :

Le bailleur est une personne morale

Numéro d'entreprise (BCE) : ☐☐☐.☐☐☐.☐☐☐

☐ **Cette personne est mandataire** *Un mandataire est une personne possédant un mandat pour agir à la place d'une autre personne, comme une personne physique qui représente une personne morale (entreprise, association, ...)*

☐ **Cette personne est un intendant** *Un intendant est une personne qui agit en son propre nom mais pour le compte du propriétaire. Un intendant assure la gestion complète d'une propriété donnée*

LOCATAIRES

☐ S'il y a plus de deux locataires, cochez cette case et mentionnez les deux premiers

Locataire 1

Le locataire est un particulier

Numéro de Registre national ou numéro bis : ☐☐.☐☐.☐☐-☐☐☐

Si vous ne disposez pas d'un numéro de Registre national ou numéro bis, remplissez les cases ci-dessous

Prénom :

Nom :

Date de naissance (JJ.MM.AAAA) : ☐☐.☐☐.☐☐☐☐

Lieu de naissance :

Le locataire est une personne morale

Numéro d'entreprise (BCE) : ☐☐☐.☐☐☐.☐☐☐

☐ **Cette personne est mandataire** *Un mandataire est une personne possédant un mandat pour agir à la place d'une autre personne, comme une personne physique qui représente une personne morale (entreprise, association, ...)*

☐ **Cette personne est porte-fort** *Un porte-fort est une personne qui conclut une convention par laquelle elle se porte garante du respect d'un engagement pris au nom d'une tierce personne*

Locataire 2

Le locataire est un particulier

Numéro de Registre national ou numéro bis : ☐☐.☐☐.☐☐-☐☐☐

Si vous ne disposez pas d'un numéro de Registre national ou numéro bis, remplissez les cases ci-dessous

Prénom :

Nom :

Date de naissance (JJ.MM.AAAA) : ☐☐.☐☐.☐☐☐☐

Lieu de naissance :

Le locataire est une personne morale

Numéro d'entreprise (BCE) : ☐☐☐.☐☐☐.☐☐☐

☐ **Cette personne est mandataire** *Un mandataire est une personne possédant un mandat pour agir à la place d'une autre personne, comme une personne physique qui représente une personne morale (entreprise, association, ...)*

☐ **Cette personne est porte-fort** *Un porte-fort est une personne qui conclut une convention par laquelle elle se porte garante du respect d'un engagement pris au nom d'une tierce personne*

DURÉE DU BAIL

Date de début (JJ.MM.AAAA) : ☐☐.☐☐.☐☐☐☐

Durée *(une seule option peut être sélectionnée)*

☐ Date de fin (JJ.MM.AAAA) : ☐☐.☐☐.☐☐☐☐

☐ À vie

☐ À durée indéterminée

DONNÉES DE LOCATION

Montant du loyer par mois : ☐☐☐☐☐☐,☐☐ euros

Charges par mois : ☐☐☐☐☐☐,☐☐ euros

☐ Charges fiscales : précompte immobilier à charge du locataire *(possible pour toutes les destinations du bien, excepté celle d'exclusivement habitation)*

DONNÉES DU CONTRAT DE BAIL

Date de signature du contrat de bail (JJ.MM.AAAA) : ☐☐.☐☐.☐☐☐☐

Nombre de pages du contrat de bail (une feuille recto-verso correspond à deux pages) : ☐☐☐

Un état des lieux est-il joint au contrat de bail sous seing privé ? ☐ Oui ☐ Non

Date de signature de l'état des lieux : ☐☐.☐☐.☐☐☐☐

Nombre de pages de l'état des lieux (une feuille recto-verso correspond à deux pages) : ☐☐☐

DONNÉES DE CONTACT

Indiquez ici les données de la personne que nous pouvons contacter en cas de questions

Prénom :

Nom :

Rue :

Numéro : Boîte :

Codepostal(Belgique): Code postal (autre pays) :

Commune :

Pays :

Tél. :

E-mail :

Souhaitez-vous recevoir la preuve de l'enregistrement et l'éventuel avis de paiement uniquement par voie numérique via MyMinfin ?

☐ Oui ☐ Non

Souhaitez-vous également recevoir la preuve de l'enregistrement et l'éventuel avis de paiement en version papier par courrier à l'adresse que vous avez indiquée ci-dessus ?

☐ Oui ☐ Non

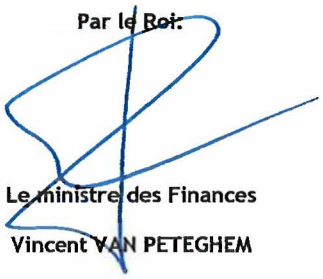
Tous les bailleurs, cédants et locataires que vous avez mentionnés dans les données ci-dessus peuvent également consulter la preuve de l'enregistrement après paiement éventuel sur www.myminfin.be.

Vous avez le droit d'introduire une réclamation auprès de l'Autorité de protection des données et d'agir en justice si vous considérez que vos droits ne sont pas respectés ou qu'un traitement de données à caractère personnel vous concernant constitue une violation du Règlement général sur la protection des données (art.77, Règlement général sur la protection des données).

Vous pouvez adresser votre réclamation à l'adresse suivante :
Autorité de protection des données
Rue de la Presse 35
1000 Bruxelles
E-mail : contact@apd-gba.be
Utilisez pour ce faire le formulaire disponible sur
www.autoriteprotectiondonnees.be

Vu pour être annexé à notre arrêté du relatif à la présentation et à l'exécution de la formalité de l'enregistrement d'écrits autres que des actes authentiques

Par le Roi:



Le ministre des Finances

Vincent VAN PETEGHEM

BE-FPS-FIN,
MR-P-FORM-1,
2018-01 BLANCO NL

Federale
Overheidsdienst
FINANCIEN
PATRIMONIUM-
DOCUMENTATIE

FOD Financiën - Scanningcentrum
Huurcontracten
PB 92500
9050 Gent

Registratieaanvraag huurcontract met of zonder plaatsbeschrijving

U kunt uw documenten gemakkelijk en snel laten registreren op www.myrent.be.
Zoniet, vul dit formulier in hoofdletters en met zwarte inkt in en stuur het samen met uw huurcontract en eventuele plaatsbeschrijving naar het scanningcentrum. De plaatsbeschrijving kan ook afzonderlijk aangeboden worden met een formulier 'Registratieaanvraag afzonderlijk aangeboden plaatsbeschrijving voor een huur'.

☐ **Bevat het huurcontract meer dan één verhuurd goed, kruis dan dit vakje aan. Vul in dat geval hieronder alleen de gegevens van het eerste goed vermeld in het contract in**

VERHUURDE GOED

Straat:

Nummer: **Bus:** **Postcode:**

Gemeente:

Voor een appartement

Appartementnummer: **Verdieping:**

AARD VAN HET GOED

☐ **Huis** ☐ **Appartement**
☐ **Kantoor** ☐ **Magazijn**

BESTEMMING VAN HET VERHUURDE GOED *(duid maar 1 optie aan)*

☐ **Uitsluitend bewoning**
Het onroerend goed is uitsluitend voor huisvesting bestemd

☐ **Gemengd**
Het onroerend goed heeft meerdere bestemmingen, bijvoorbeeld een huis met winkelruimte

☐ **Handel**
Het onroerend goed wordt hoofdzakelijk gebruikt voor kleinhandel of een activiteit als ambachtsman

☐ **Gemeen recht**
Het onroerend goed is bijvoorbeeld een kantoorgebouw, grond of bedrijfsgebouw, magazijn, kantoor voor een vrij beroep of garage

☐ **Bijzondere regeling**
Handelscontract voor de overheid of bepaalde publiekrechtelijke rechtspersonen

BESTEMMING VAN HET VERHUURDE GOED *(vervolg)*

☐ **Jacht- of vispacht**
Een jachtrecht of visrecht voor het onroerend goed

☐ **Landpacht**
Het onroerend goed wordt hoofdzakelijk gebruikt voor een landbouwbedrijf, behalve voor bosbouw

☐ **Huur studentenkamer**
Het onroerend goed is een studentenkamer die door een particulier of een organisatie die geen hogeschool of universiteit is, verhuurd wordt

☐ **Huur hogeschool en universiteit**
Het onroerend goed is een studentenkamer die door een hogeschool of universiteit verhuurd wordt

VERHUURDERS

☐ **Zijn er meer dan twee verhuurders, kruis dan dit vakje aan en vermeld de eerste twee**

Verhuurder 1

De verhuurder is een particulier

Rijksregisternummer of bisnummer: ☐☐.☐☐.☐☐-☐☐☐.☐☐

Beschikt u niet over een rijksregisternummer of bisnummer, vul dan de onderstaande vakken aan

Voornaam:

Naam:

Geboortedatum (dd.mm.jjjj):

Geboorteplaats:

De verhuurder is een rechtspersoon

Ondernemingsnummer (KBO): ☐☐☐.☐☐☐.☐☐☐

☐ **Deze persoon is lasthebber** *Een lasthebber is een persoon met een mandaat om in de plaats van een andere persoon te handelen, zoals een fysieke persoon die een rechtspersoon (bedrijf, vereniging ...) vertegenwoordigt*

☐ **Deze persoon is rentmeester** *Een rentmeester is een persoon die in eigen naam optreedt maar voor rekening van de eigenaar. Een rentmeester zorgt voor het volledige beheer van een gegeven eigendom*

Verhuurder 2

De verhuurder is een particulier

Rijksregisternummer of bisnummer: ☐☐.☐☐.☐☐-☐☐☐.☐☐

Beschikt u niet over een rijksregisternummer of bisnummer, vul dan de onderstaande vakken aan

Voornaam:

Naam:

Geboortedatum (dd.mm.jjjj):

Geboorteplaats:

De verhuurder is een rechtspersoon

Ondernemingsnummer (KBO): ☐☐☐.☐☐☐.☐☐☐

☐ **Deze persoon is lasthebber** *Een lasthebber is een persoon met een mandaat om in de plaats van een andere persoon te handelen, zoals een fysieke persoon die een rechtspersoon (bedrijf, vereniging ...) vertegenwoordigt*

☐ **Deze persoon is rentmeester** *Een rentmeester is een persoon die in eigen naam optreedt maar voor rekening van de eigenaar. Een rentmeester zorgt voor het volledige beheer van een gegeven eigendom*

HUURDERS

☐ Zijn er meer dan twee huurders, kruis dan dit vakje aan en vermeld de eerste twee

Huurder 1

De huurder is een particulier

Rijksregisternummer of bisnummer: ☐☐.☐☐.☐☐-☐☐☐

Beschikt u niet over een rijksregisternummer of bisnummer, vul dan de onderstaande vakken aan

Voornaam:

Naam:

Geboortedatum (dd.mm.jjjj): ☐☐.☐☐.☐☐☐☐

Geboorteplaats:

De huurder is een rechtspersoon

Ondernemingsnummer (KBO): ☐☐☐.☐☐☐.☐☐☐

☐ **Deze persoon is lasthebber** *Een lasthebber is een persoon met een mandaat om in de plaats van een andere persoon te handelen, zoals een fysieke persoon die een rechtspersoon (bedrijf, vereniging ...) vertegenwoordigt*

☐ **Deze persoon is sterkmaker** *Een sterkmaker is een persoon die een bijkomende verbintenis aangaat waarbij hij garant staat dat een derde persoon een bepaalde verplichting nakomt*

Huurder 2

De huurder is een particulier

Rijksregisternummer of bisnummer: ☐☐.☐☐.☐☐-☐☐☐

Beschikt u niet over een rijksregisternummer of bisnummer, vul dan de onderstaande vakken aan

Voornaam:

Naam:

Geboortedatum (dd.mm.jjjj): ☐☐.☐☐.☐☐☐☐

Geboorteplaats:

De huurder is een rechtspersoon

Ondernemingsnummer (KBO): ☐☐☐.☐☐☐.☐☐☐

☐ **Deze persoon is lasthebber** *Een lasthebber is een persoon met een mandaat om in de plaats van een andere persoon te handelen, zoals een fysieke persoon die een rechtspersoon (bedrijf, vereniging) vertegenwoordigt*

☐ **Deze persoon is sterkmaker** *Een sterkmaker is een persoon die een bijkomende verbintenis aangaat waarbij hij garant staat dat een derde persoon een bepaalde verplichting nakomt*

HUURTERMIJN

Begindatum (dd.mm.jjjj): ☐☐.☐☐.☐☐☐☐

Termijn *(duid maar 1 optie aan)*

☐ Einddatum (dd.mm.jjjj): ☐☐.☐☐.☐☐☐☐

☐ Levenslang

☐ Onbepaalde duur

HUURGEGEVENS

Huurbedrag per maand: ☐☐☐☐☐☐☐.☐☐ euro

Kosten per maand: ☐☐☐☐☐☐☐.☐☐ euro

☐ Fiscale lasten: onroerende voorheffing ten laste van de huurder *(mogelijk voor al de bestemmingen van het goed, behalve uitsluitend voor bewoning)*

HUURCONTRACTGEGEVENS

Ondertekeningsdatum van het huurcontract (dd.mm.jjjj):

Aantal bladzijden van het huurcontract (een recto-versoblad is gelijk aan twee bladzijden):

Is er bij het onderhandse huurcontract een plaatsbeschrijving toegevoegd? ☐ Ja ☐ Nee

Ondertekeningsdatum van de plaatsbeschrijving:

Aantal bladzijden van de plaatsbeschrijving (een recto-versoblad is gelijk aan twee bladzijden):

CONTACTGEGEVENS

Vermeld hier de gegevens van de persoon met wie we contact kunnen opnemen bij vragen

Voornaam:

Naam:

Straat:

Nummer: Bus:

Postcode (België): Postcode (ander land):

Gemeente:

Land:

Tel.:

E-mail:

Wilt u het bewijs van registratie en de eventuele uitnodiging tot betaling alleen digitaal via MyMinfin krijgen?

☐ Ja ☐ Nee

Wilt u het bewijs van registratie en de eventuele uitnodiging tot betaling ook op papier met de post krijgen op het adres dat u hierboven vermeld hebt?

☐ Ja ☐ Nee

Al de verhuurders en huurders die u in de bovenstaande gegevens vermeld hebt, kunnen het bewijs van registratie na eventuele betaling ook raadplegen op www.myminfin.be.

U hebt het recht om een klacht in te dienen bij de Gegevensbeschermingsautoriteit en een beroep bij een rechter in te stellen als u van mening bent dat uw rechten niet worden gerespecteerd of dat een verwerking van persoonsgegevens die op u betrekking hebben een inbreuk vormt op de Algemene Verordening Gegevensbescherming (art. 77, Algemene Verordening Gegevensbescherming).

Om een klacht in te dienen kunt u een aanvraag richten tot:
Gegevensbeschermingsautoriteit
Drukpersstraat 35
1000 Brussel
E-mail: contact@apd-gba.be
Gebruik daarvoor het formulier dat beschikbaar is op
www.gegevensbeschermingsautoriteit.be

Gezien om gevoegd te worden bij ons besluit van betreffende de aanbieding tot en de uitvoering van de formaliteit van de registratie van andere geschriften dan authentieke akten

Van Koningswege:

De minister van Financiën

Vincent VAN PETEGHEM

BE-FPS-FIN,
MR-P-FORM-2,
2018-01 BLANCO FR

Service Public
Fédéral
FINANCES
DOCUMENTATION
PATRIMONIALE

SPF Finances - Centre de Scanning
Baux locatifs
BP 53000
5100 Namur

Demande d'enregistrement d'un état des lieux locatif présenté séparément

Vous pouvez facilement et rapidement faire enregistrer vos documents sur www.myrent.be.
Sinon, remplissez ce formulaire en majuscules à l'encre noire. Envoyez-le avec votre état des lieux au centre de scanning.

Important : vous ne pouvez utiliser ce formulaire que pour faire enregistrer séparément votre état des lieux. Utilisez le formulaire « Demande d'enregistrement d'un contrat de bail avec ou sans état des lieux » pour faire enregistrer votre contrat de bail et état des lieux ensemble.
Si le contrat auquel se rapporte l'état des lieux concerné a déjà été enregistré, indiquez la référence de l'enregistrement du contrat. Sur base de cette référence, nous vérifions si ce contrat a été enregistré gratuitement ou non.
Si le contrat a été enregistré gratuitement, l'état des lieux le sera aussi.
Si le contrat n'a pas été enregistré gratuitement, l'enregistrement de l'état des lieux est payant.
Si la référence de l'enregistrement du contrat enregistré est manquante ou si le contrat n'a pas encore été enregistré, l'enregistrement de l'état des lieux est payant.
Si un paiement est nécessaire, vous recevrez un avis de paiement.

RÉFÉRENCE DE L'ENREGISTREMENT DU CONTRAT DE BAIL

☐☐☐☐☐☐☐ 62sp ☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐
ou
☐☐☐☐☐☐☐ 62 ☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐

BIEN CONCERNÉ

Rue :

Numéro : Boîte : Code postal :

Commune :

Pour un appartement

Numéro d'appartement : Étage :

NATURE DU BIEN

☐ Maison
☐ Appartement
☐ Bureau
☐ Entrepôt

BAILLEURS OU CÉDANTS

☐ **S'il y a plus de deux bailleurs ou cédants, cochez cette case et mentionnez les deux premiers**

Bailleur ou cédant 1

Le bailleur ou cédant est un particulier

Numéro de Registre national ou numéro bis : ☐☐.☐☐.☐☐-☐☐☐

Si vous ne disposez pas d'un numéro de Registre national ou numéro bis, remplissez les cases ci-dessous

Prénom :

Nom :

Date de naissance (JJ.MM.AAAA) :

Lieu de naissance :

Le bailleur ou cédant est une personne morale

Numéro d'entreprise (BCE) : ☐☐☐.☐☐☐.☐☐☐

☐ **Cette personne est mandataire** *Un mandataire est une personne possédant un mandat pour agir à la place d'une autre personne, comme une personne physique qui représente une personne morale (entreprise, association, ...)*

☐ **Cette personne est un intendant** *Un intendant est une personne qui agit en son propre nom mais pour le compte du propriétaire. Un intendant assure la gestion complète d'une propriété donnée*

Bailleur ou cédant 2

Le bailleur ou cédant est un particulier

Numéro de Registre national ou numéro bis : ☐☐.☐☐.☐☐-☐☐☐

Si vous ne disposez pas d'un numéro de Registre national ou numéro bis, remplissez les cases ci-dessous

Prénom :

Nom :

Date de naissance (JJ.MM.AAAA) :

Lieu de naissance :

Le bailleur ou cédant est une personne morale

Numéro d'entreprise (BCE) : ☐☐☐.☐☐☐.☐☐☐

☐ **Cette personne est mandataire** *Un mandataire est une personne possédant un mandat pour agir à la place d'une autre personne, comme une personne physique qui représente une personne morale (entreprise, association, ...)*

☐ **Cette personne est un intendant** *Un intendant est une personne qui agit en son propre nom mais pour le compte du propriétaire. Un intendant assure la gestion complète d'une propriété donnée*

LOCATAIRES

☐ S'il y a plus de deux locataires, cochez cette case et mentionnez les deux premiers

Locataire 1

Le locataire est un particulier

Numéro de Registre national ou numéro bis: ☐☐.☐☐.☐☐-☐☐☐

Si vous ne disposez pas d'un numéro de Registre national ou numéro bis, remplissez les cases ci-dessous

Prénom :

Nom :

Date de naissance (JJ.MM.AAAA) :

Lieu de naissance :

Le locataire est une personne morale

Numéro d'entreprise (BCE) : ☐☐☐.☐☐☐.☐☐☐

☐ **Cette personne est mandataire** *Un mandataire est une personne possédant un mandat pour agir à la place d'une autre personne, comme une personne physique qui représente une personne morale (entreprise, association, ...)*

☐ **Cette personne est porte-fort** *Un porte-fort est une personne qui conclut une convention par laquelle elle se porte garante du respect d'un engagement donné par une tierce personne*

Locataire 2

Le locataire est un particulier

Numéro de Registre national ou numéro bis: ☐☐.☐☐.☐☐-☐☐☐

Si vous ne disposez pas d'un numéro de Registre national ou numéro bis, remplissez les cases ci-dessous

Prénom :

Nom :

Date de naissance (JJ.MM.AAAA) :

Lieu de naissance :

Le locataire est une personne morale

Numéro d'entreprise (BCE) : ☐☐☐.☐☐☐.☐☐☐

☐ **Cette personne est mandataire** *Un mandataire est une personne possédant un mandat pour agir à la place d'une autre personne, comme une personne physique qui représente une personne morale (entreprise, association, ...)*

☐ **Cette personne est porte-fort** *Un porte-fort est une personne qui conclut une convention par laquelle elle se porte garante du respect d'un engagement donné par une tierce personne*

DONNÉES DE L'ÉTAT DES LIEUX

Date de signature de l'état des lieux (JJ.MM.AAAA) :

Nombre de pages de l'état des lieux (une feuille recto-verso correspond à deux pages) :

DONNÉES DE CONTACT

Indiquez ici les données de la personne que nous pouvons contacter en cas de questions

Prénom :

Nom :

Rue :

Numéro : Boîte :

Codepostal(Belgique): Code postal (autre pays) :

Commune :

Pays :

Tél. :

E-mail :

Souhaitez-vous recevoir la preuve de l'enregistrement et l'éventuel avis de paiement uniquement par voie numérique via MyMinfin ?

Oui Non

Souhaitez-vous également recevoir la preuve de l'enregistrement et l'éventuel avis de paiement en version papier par courrier à l'adresse que vous avez indiquée ci-dessus ?

Oui Non

Tous les bailleurs, cédants et locataires que vous avez mentionnés dans les données ci-dessus peuvent également consulter la preuve de l'enregistrement après paiement éventuel sur www.myminfin.be.

Vous avez le droit d'introduire une réclamation auprès de l'Autorité de protection des données et d'agir en justice si vous considérez que vos droits ne sont pas respectés ou qu'un traitement de données à caractère personnel vous concernant constitue une violation du Règlement général sur la protection des données (art.77, Règlement général sur la protection des données).

Vous pouvez adresser votre réclamation à l'adresse suivante :
Autorité de protection des données
Rue de la Presse 35
1000 Bruxelles
E-mail : contact@apd-gba.be
Utilisez pour ce faire le formulaire disponible sur
www.autoriteprotectiondonnees.be

Vu pour être annexé à notre arrêté du relatif à la présentation et à l'exécution de la formalité de l'enregistrement d'écrits autres que des actes authentiques

Par le Roi:

Le ministre des Finances

Vincent VAN PETEGHEM

BE-FPS-FIN,
MR-P-FORM-2,
2018-01 BLANCO NL

Federale
Overheidsdienst
FINANCIEN
PATRIMONIUM-
DOCUMENTATIE

FOD Financiën - Scanningcentrum
Huurcontracten
PB 92500
9050 Gent

Registratieaanvraag afzonderlijk aangeboden plaatsbeschrijving voor een huur

U kunt uw documenten gemakkelijk en snel laten registreren op **www.myrent.be**.
Zoniet, vul dit formulier in hoofdletters en met zwarte inkt in en stuur het samen met uw plaatsbeschrijving naar het scanningcentrum.

Belangrijk: u kunt dit formulier alleen gebruiken om uw plaatsbeschrijving apart te laten registreren. Gebruik het formulier 'Registratieaanvraag huurcontract met of zonder plaatsbeschrijving' om uw huurcontract en plaatsbeschrijving samen te laten registreren.
Werd het contract waarbij de plaatsbeschrijving hoort al geregistreerd, vul dan het referentienummer van de registratie van het contract in. Aan de hand van dat referentienummer wordt nagegaan of het contract al dan niet gratis geregistreerd werd.
Werd het contract gratis geregistreerd, dan wordt de plaatsbeschrijving ook gratis geregistreerd.
Werd het contract niet gratis geregistreerd, dan moet voor de registratie van de plaatsbeschrijving betaald worden.
Ontbreekt het referentienummer van de registratie van het geregistreerde contract of werd het contract nog niet geregistreerd, dan moet voor de registratie van de plaatsbeschrijving betaald worden.
Als een betaling nodig is, ontvangt u een uitnodiging tot betaling.

REFERENTIENUMMER VAN DE REGISTRATIE VAN HET HUURCONTRACT

☐☐☐☐☐☐☐ 62sp ☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐

of

☐☐☐☐☐☐☐ 62 ☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐

VERHUURDE GOED

Straat:

Nummer: Bus: Postcode:

Gemeente:

Voor een appartement

Appartementnummer: Verdieping:

AARD VAN HET GOED

- ☐ Huis
- ☐ Kantoor
- ☐ Appartement
- ☐ Magazijn

VERHUURDERS OF AFSTANDDOENERS

☐ Zijn er meer dan twee verhuurders of afstanddoeners, kruis dan dit vakje aan en vermeld de eerste twee

Verhuurder of afstanddoener 1

De verhuurder of afstanddoener is een particulier

Rijksregisternummer of bisnummer: ☐☐.☐☐.☐☐-☐☐☐

Beschikt u niet over een rijksregisternummer of bisnummer, vul dan de onderstaande vakken aan

Voornaam:

Naam:

Geboortedatum (dd.mm.jjjj): ☐☐.☐☐.☐☐☐☐

Geboorteplaats:

De verhuurder of afstanddoener is een rechtspersoon

Ondernemingsnummer (KBO): ☐ ☐☐☐.☐☐☐.☐☐☐

☐ Deze persoon is lasthebber *Een lasthebber is een persoon met een mandaat om in de plaats van een andere persoon te handelen, zoals een fysieke persoon die een rechtspersoon (bedrijf, vereniging ...) vertegenwoordigt*

☐ Deze persoon is rentmeester *Een rentmeester is een persoon die in eigen naam optreedt maar voor rekening van de eigenaar. Een rentmeester zorgt voor het volledige beheer van een gegeven eigendom*

Verhuurder of afstanddoener 2

De verhuurder of afstanddoener is een particulier

Rijksregisternummer of bisnummer: ☐☐.☐☐.☐☐-☐☐☐

Beschikt u niet over een rijksregisternummer of bisnummer, vul dan de onderstaande vakken aan

Voornaam:

Naam:

Geboortedatum (dd.mm.jjjj): ☐☐.☐☐.☐☐☐☐

Geboorteplaats:

De verhuurder of afstanddoener is een rechtspersoon

Ondernemingsnummer (KBO): ☐ ☐☐☐.☐☐☐.☐☐☐

☐ Deze persoon is lasthebber *Een lasthebber is een persoon met een mandaat om in de plaats van een andere persoon te handelen, zoals een fysieke persoon die een rechtspersoon (bedrijf, vereniging ...) vertegenwoordigt*

☐ Deze persoon is rentmeester *Een rentmeester is een persoon die in eigen naam optreedt maar voor rekening van de eigenaar. Een rentmeester zorgt voor het volledige beheer van een gegeven eigendom*

HUURDERS

☐ Zijn er meer dan twee huurders, kruis dan dit vakje aan en vermeld de eerste twee

Huurder 1

De huurder is een particulier

Rijksregisternummer of bisnummer: ☐☐.☐☐.☐☐-☐☐☐.☐☐

Beschikt u niet over een rijksregisternummer of bisnummer, vul dan de onderstaande vakken aan

Voornaam:

Naam:

Geboortedatum (dd.mm.jjjj): ☐☐.☐☐.☐☐☐☐

Geboorteplaats:

De huurder is een rechtspersoon

Ondernemingsnummer (KBO): ☐☐☐.☐☐☐.☐☐☐

☐ **Deze persoon is lasthebber** *Een lasthebber is een persoon met een mandaat om in de plaats van een andere persoon te handelen, zoals een fysieke persoon die een rechtspersoon (bedrijf, vereniging ...) vertegenwoordigt*

☐ **Deze persoon is sterkmaker** *Een sterkmaker is een persoon die een bijkomende verbintenis aangaat waarbij hij garant staat dat een derde persoon een bepaalde verplichting nakomt*

Huurder 2

De huurder is een particulier

Rijksregisternummer of bisnummer: ☐☐.☐☐.☐☐-☐☐☐.☐☐

Beschikt u niet over een rijksregisternummer of bisnummer, vul dan de onderstaande vakken aan

Voornaam:

Naam:

Geboortedatum (dd.mm.jjjj): ☐☐.☐☐.☐☐☐☐

Geboorteplaats:

De huurder is een rechtspersoon

Ondernemingsnummer (KBO): ☐☐☐.☐☐☐.☐☐☐

☐ **Deze persoon is lasthebber** *Een lasthebber is een persoon met een mandaat om in de plaats van een andere persoon te handelen, zoals een fysieke persoon die een rechtspersoon (bedrijf, vereniging ...) vertegenwoordigt*

☐ **Deze persoon is sterkmaker** *Een sterkmaker is een persoon die een bijkomende verbintenis aangaat waarbij hij garant staat dat een derde persoon een bepaalde verplichting nakomt*

PLAATSBESCHRIJVINGSGEGEVENS

Ondertekeningsdatum van de plaatsbeschrijving (dd.mm.jjjj): ☐☐.☐☐.☐☐☐☐

Aantal bladzijden van de plaatsbeschrijving (een recto-versoblad is gelijk aan twee bladzijden): ☐☐☐

CONTACTGEGEVENS

Vermeld hier de gegevens van de persoon met wie we contact kunnen opnemen bij vragen

Voornaam:

Naam:

Straat:

Nummer: Bus:

Postcode (België): Postcode (ander land):

Gemeente:

Land:

Tel.:

E-mail:

Wilt u het bewijs van registratie en de eventuele uitnodiging tot betaling **alleen digitaal via MyMinfin** krijgen?

☐ Ja ☐ Nee

Wilt u het bewijs van registratie en de eventuele uitnodiging tot betaling **ook op papier** met de post krijgen op het adres dat u hierboven vermeld hebt?

☐ Ja ☐ Nee

Al de verhuurders en huurders die u in de bovenstaande gegevens vermeld hebt, kunnen het bewijs van registratie na eventuele betaling ook raadplegen op **www.myminfin.be**.

U hebt het recht om een klacht in te dienen bij de Gegevensbeschermingsautoriteit en een beroep bij een rechter in te stellen als u van mening bent dat uw rechten niet worden gerespecteerd of dat een verwerking van persoonsgegevens die op u betrekking hebben een inbreuk vormt op de Algemene Verordening Gegevensbescherming (art. 77, Algemene Verordening Gegevensbescherming).

Om een klacht in te dienen kunt u een aanvraag richten tot:
Gegevensbeschermingsautoriteit
Drukpersstraat 35
1000 Brussel
E-mail: contact@apd-gba.be
Gebruik daarvoor het formulier dat beschikbaar is op
www.gegevensbeschermingsautoriteit.be

Gezien om gevoegd te worden bij ons besluit van betreffende de aanbieding tot en de uitvoering van de formaliteit van de registratie van andere geschriften dan authentieke akten

Van Koningswege:



De ~~minister~~ van Financiën

Vincent VAN PETEGHEM

BE-FPS-FIN,
MR-P-FORM-3,
2018-01 BLANCO NL

Federale
Overheidsdienst
FINANCIEN
PATRIMONIUM-
DOCUMENTATIE

FOD Financiën - Scanningcentrum
Huurcontracten
PB 92500
9050 Gent

Registratieaanvraag voor een onderhuur of een addendum, een overdracht van huur, of opzegging van huur of van onderhuur

U kunt uw documenten gemakkelijk en snel laten registreren op **www.myrent.be.**
Zoniet, vul dit formulier in hoofdletters en met zwarte inkt in en stuur het samen met uw document naar het scanningcentrum.

Werd uw huurcontract nog niet geregistreerd, gebruik dan het formulier 'Registratieaanvraag huurcontract met of zonder plaatsbeschrijving' om uw initiële huurcontract en eventuele plaatsbeschrijving samen te laten registreren.
Werd het contract waarbij het addendum, de overdracht van huur, de onderhuur of de opzegging hoort al geregistreerd, vul dan het referentienummer van de registratie van het contract in. Aan de hand van dat referentienummer wordt nagegaan of het contract al dan niet gratis geregistreerd werd.
Werd het contract gratis geregistreerd, dan wordt het addendum, de overdracht van huur, de onderhuur of de opzegging in principe ook gratis geregistreerd.
Werd het contract niet gratis geregistreerd, dan is de registratie van het addendum, de overdracht van huur, de onderhuur of de opzegging in principe betalend.
Ontbreekt het referentienummer van de registratie van het geregistreerde contract of werd het contract nog niet geregistreerd, dan is de registratie van het addendum, de overdracht van huur, de onderhuur of de opzegging betalend (uitgezonderd contracten voor uitsluitend bewoning).
Als een betaling nodig is, ontvangt u een uitnodiging tot betaling.

REFERENTIENUMMER VAN DE REGISTRATIE VAN HET HUURCONTRACT

☐☐☐☐☐☐☐ 62sp ☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐
of
☐☐☐☐☐☐☐ 62 ☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐

VERHUURDE GOED

Straat: ________________

Nummer: ☐☐☐☐☐ Bus: ☐☐☐☐ Postcode: ☐☐☐☐

Gemeente: ________________

Voor een appartement
Appartementnummer: ☐☐☐☐ Verdieping: ☐☐☐☐☐

AARD VAN HET GOED

☐ **Huis** ☐ **Appartement**
☐ **Kantoor** ☐ **Magazijn**

SOORT DOCUMENT *(duid slechts 1 optie aan)*

☐ **Addendum**
Een ondertekende aanvullende overeenkomst bij het oorspronkelijke contract. Het addendum vervolledigt of wijzigt de clausules van het oorspronkelijke contract

☐ **Overdracht van huur**
Een overeenkomst waarbij de huurder zijn huurcontract aan een andere persoon (de overnemer) overdraagt, die de nieuwe huurder wordt

☐ **Onderhuur**
Een overeenkomst waarbij de huurder een deel of het geheel van het goed dat hij huurt, verhuurt aan een andere persoon (de onderhuurder). De hoofdhuurder blijft huurder ten opzichte van de hoofdverhuurder

☐ **Opzegging**
Een overeenkomst waarbij een huurcontract voortijdig opgezegd wordt

BESTEMMING VAN HET VERHUURDE GOED *(duid slechts 1 optie aan)*

☐ **Uitsluitend bewoning**
Het onroerend goed is uitsluitend voor huisvesting bestemd

☐ **Gemengd**
Het onroerend goed heeft meerdere bestemmingen, bijvoorbeeld een huis met winkelruimte

☐ **Handel**
Het onroerend goed wordt hoofdzakelijk gebruikt voor kleinhandel of een activiteit als ambachtsman

☐ **Gemeen recht**
Het onroerend goed is bijvoorbeeld een kantoorgebouw, grond of bedrijfsgebouw, magazijn, kantoor voor een vrij beroep of garage

☐ **Bijzondere regeling**
Handelscontract voor de overheid of bepaalde publiekrechtelijke rechtspersonen

☐ **Jacht- of vispacht**
Een jachtrecht of visrecht voor het onroerend goed

☐ **Landpacht**
Het onroerend goed wordt hoofdzakelijk gebruikt voor een landbouwbedrijf, behalve voor bosbouw

☐ **Huur studentenkamer**
Het onroerend goed is een studentenkamer die door een particulier of een organisatie die geen hogeschool of universiteit is, verhuurd wordt

☐ **Huur hogeschool en universiteit**
Het onroerend goed is een studentenkamer die door een hogeschool of universiteit verhuurd wordt

VERHUURDERS OF AFSTANDDOENERS

☐ Zijn er meer dan twee verhuurders of afstanddoeners, kruis dan dit vakje aan en vermeld de eerste twee

Verhuurder of afstanddoener 1

De verhuurder of afstanddoener is een particulier

Rijksregisternummer of bisnummer: ☐☐☐☐☐☐-☐☐☐☐☐

Beschikt u niet over een rijksregisternummer of bisnummer, vul dan de onderstaande vakken aan

Voornaam: ☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐

Naam: ☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐

Geboortedatum (dd.mm.jjjj): ☐☐☐☐☐☐☐☐

Geboorteplaats: ☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐

De verhuurder of afstanddoener is een rechtspersoon

Ondernemingsnummer (KBO): ☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐

☐ Deze persoon is lasthebber *Een lasthebber is een persoon met een mandaat om in de plaats van een andere persoon te handelen, zoals een fysieke persoon die een rechtspersoon (bedrijf, vereniging ...) vertegenwoordigt*

☐ Deze persoon is rentmeester *Een rentmeester is een persoon die in eigen naam optreedt maar voor rekening van de eigenaar. Een rentmeester zorgt voor het volledige beheer van een gegeven eigendom*

Verhuurder of afstanddoener 2

De verhuurder of afstanddoener is een particulier

Rijksregisternummer of bisnummer: ☐☐.☐☐.☐☐-☐☐☐.☐☐

Beschikt u niet over een rijksregisternummer of bisnummer, vul dan de onderstaande vakken aan

Voornaam:

Naam:

Geboortedatum (dd.mm.jjjj):

Geboorteplaats:

De verhuurder of afstanddoener is een rechtspersoon

Ondernemingsnummer (KBO):

☐ **Deze persoon is lasthebber** *Een lasthebber is een persoon met een mandaat om in de plaats van een andere persoon te handelen, zoals een fysieke persoon die een rechtspersoon (bedrijf, vereniging ...) vertegenwoordigt*

☐ **Deze persoon is rentmeester** *Een rentmeester is een persoon die in eigen naam optreedt maar voor rekening van de eigenaar. Een rentmeester zorgt voor het volledige beheer van een gegeven eigendom*

HUURDERS

☐ **Zijn er meer dan twee huurders, kruis dan dit vakje aan en vermeld de eerste twee**

Huurder 1

De huurder is een particulier

Rijksregisternummer of bisnummer: ☐☐.☐☐.☐☐-☐☐☐.☐☐

Beschikt u niet over een rijksregisternummer of bisnummer, vul dan de onderstaande vakken aan

Voornaam:

Naam:

Geboortedatum (dd.mm.jjjj):

Geboorteplaats:

De huurder is een rechtspersoon

Ondernemingsnummer (KBO):

☐ **Deze persoon is lasthebber** *Een lasthebber is een persoon met een mandaat om in de plaats van een andere persoon te handelen, zoals een fysieke persoon die een rechtspersoon (bedrijf, vereniging ...) vertegenwoordigt*

☐ **Deze persoon is sterkmaker** *Een sterkmaker is een persoon die een bijkomende verbintenis aangaat waarbij hij garant staat dat een derde persoon een bepaalde verplichting nakomt*

Huurder 2

De huurder is een particulier

Rijksregisternummer of bisnummer: ☐☐.☐☐.☐☐-☐☐☐.☐☐

Beschikt u niet over een rijksregisternummer of bisnummer, vul dan de onderstaande vakken aan

Voornaam:

Naam:

Geboortedatum (dd.mm.jjjj):

Geboorteplaats:

De huurder is een rechtspersoon

Ondernemingsnummer (KBO):

☐ **Deze persoon is lasthebber** *Een lasthebber is een persoon met een mandaat om in de plaats van een andere persoon te handelen, zoals een fysieke persoon die een rechtspersoon (bedrijf, vereniging ...) vertegenwoordigt*

☐ **Deze persoon is sterkmaker** *Een sterkmaker is een persoon die een bijkomende verbintenis aangaat waarbij hij garant staat dat een derde persoon een bepaalde verplichting nakomt*

HUURTERMIJN

Begindatum (dd.mm.jjjj):

Termijn *(duid slechts 1 optie aan)*

- ☐ Einddatum (dd.mm.jjjj):
- ☐ Levenslang
- ☐ Onbepaalde duur

HUURGEGEVENS

Huurbedrag per maand: , euro

Kosten per maand: , euro

☐ Fiscale lasten: onroerende voorheffing ten laste van de huurder *(mogelijk voor al de bestemmingen van het goed, behalve uitsluitend voor bewoning)*

DOCUMENTGEGEVENS

Ondertekeningsdatum van het document (dd.mm.jjjj):

Aantal bladzijden van het document (een recto-versoblad is gelijk aan twee bladzijden):

CONTACTGEGEVENS

Vermeld hier de gegevens van de persoon met wie we contact kunnen opnemen bij vragen

Voornaam:

Naam:

Straat:

Nummer: Bus:

Postcode (België): Postcode (ander land):

Gemeente:

Land:

Tel.:

E-mail:

Wilt u het bewijs van registratie en de eventuele uitnodiging tot betaling **alleen digitaal via MyMinfin** krijgen?

☐ Ja ☐ Nee

Wilt u het bewijs van registratie en de eventuele uitnodiging tot betaling **ook op papier** met de post krijgen op het adres dat u hierboven vermeld hebt?

☐ Ja ☐ Nee

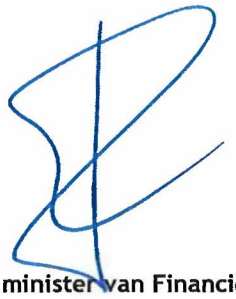
Al de verhuurders en huurders die u in de bovenstaande gegevens vermeld hebt, kunnen het bewijs van registratie na eventuele betaling ook raadplegen op **www.myminfin.be**.

U hebt het recht om een klacht in te dienen bij de Gegevensbeschermingsautoriteit en een beroep bij een rechter in te stellen als u van mening bent dat uw rechten niet worden gerespecteerd of dat een verwerking van persoonsgegevens die op u betrekking hebben een inbreuk vormt op de Algemene Verordening Gegevensbescherming (art. 77, Algemene Verordening Gegevensbescherming).

Om een klacht in te dienen kunt u een aanvraag richten tot:
Gegevensbeschermingsautoriteit
Drukpersstraat 35
1000 Brussel
E-mail: contact@apd-gba.be
Gebruik daarvoor het formulier dat beschikbaar is op
www.gegevensbeschermingsautoriteit.be

Gezien om gevoegd te worden bij ons besluit van betreffende de aanbieding tot en de uitvoering van de formaliteit van de registratie van andere geschriften dan authentieke akten

Van Koningswege:



De minister van Financiën

Vincent VAN PETEGHEM

Annexe 3 à l'arrêté royal du relatif à la présentation et à l'exécution de la formalité de l'enregistrement d'écrits autres que des actes authentiques

BE-FPS-FIN,
MR-P-FORM-3,
2018-01 BLANCO FR

Service Public
Fédéral
FINANCES
DOCUMENTATION
PATRIMONIALE

SPF Finances - Centre de scanning
Baux locatifs
BP 53000
5100 Namur

Demande d'enregistrement d'un sous-bail ou d'un avenant, d'une cession ou résiliation de bail ou de sous-bail

Vous pouvez facilement et rapidement faire enregistrer vos documents sur **www.myrent.be**.
Sinon, remplissez ce formulaire, en majuscules à l'encre noire. Envoyez-le avec votre document au centre de scanning.

Si votre contrat de bail n'a pas encore été enregistré, utilisez alors le formulaire « Demande d'enregistrement d'un contrat de bail avec ou sans état des lieux » pour faire procéder à l'enregistrement conjoint de votre contrat de bail initial et l'éventuel état des lieux.

Si le contrat pour lequel vous déposez l'avenant, la cession, le sous-bail, ou la résiliation a déjà été enregistré, indiquez la référence de l'enregistrement du contrat. Sur base de cette référence, nous vérifions si ce contrat a été enregistré gratuitement ou non.
Si le contrat a été enregistré gratuitement, l'enregistrement de l'avenant, de la cession, du sous-bail ou de la résiliation le sera en principe également enregistré gratuitement.
Si le contrat n'a pas été enregistré gratuitement, l'enregistrement de l'avenant, la cession, le sous-bail ou la résiliation sera en principe payant.
Si la référence de l'enregistrement du contrat enregistré est manquante ou si le contrat de bail n'a pas encore été enregistré, l'enregistrement de l'avenant, la cession, le sous-bail ou la résiliation sera payant (sauf pour les baux exclusivement d'habitation).
Si un paiement est nécessaire, vous recevrez un avis de paiement.

RÉFÉRENCE DE L'ENREGISTREMENT DU CONTRAT DE BAIL

☐☐☐☐☐☐ 62sp ☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐
ou
☐☐☐☐☐☐ 62 ☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐

BIEN CONCERNÉ

Rue :
Numéro : Boîte : Code postal :
Commune :
Pour un appartement
Numéro d'appartement : Étage :

NATURE DU BIEN

☐ Maison ☐ Appartement
☐ Bureau ☐ Entrepôt

TYPE DE DOCUMENT *(une seule option peut être sélectionnée)*

☐ **Avenant**
Un acte complémentaire au contrat initial signé par les parties. L'avenant a pour objet de compléter ou de modifier les clauses du contrat initial

☐ **Cession**
Une convention par laquelle le locataire cède son contrat de bail à une autre personne (le nouveau locataire)

☐ **Sous-bail**
Une convention par laquelle le locataire loue à une autre personne (sous-locataire) une partie ou l'ensemble d'un bien qu'il loue. Le locataire principal reste locataire vis-à-vis du bailleur principal

☐ **Résiliation**
Une convention par laquelle un contrat de bail est résilié anticipativement

DESTINATION DU BIEN LOUÉ *(une seule option peut être sélectionnée)*

☐ **Bail exclusivement d'habitation**
L'immeuble est exclusivement affecté à l'habitation

☐ **Bail mixte**
L'immeuble a plusieurs affectations, par exemple une maison avec un commerce

☐ **Bail commercial**
L'immeuble est principalement utilisé pour l'exercice d'un commerce de détail ou une activité d'artisan

☐ **Bail de droit commun**
L'immeuble est par exemple un immeuble de bureaux, un terrain ou un bâtiment industriel, un entrepôt ou un cabinet pour une profession libérale ou encore un garage

☐ **Bail à régime spécial**
Contrat commercial en faveur de l'État ou de certaines personnes morales de droit public

☐ **Bail de chasse ou de pêche**
Un droit de chasse ou de pêche sur l'immeuble

☐ **Bail à ferme**
L'immeuble est principalement utilisé pour une exploitation agricole, sauf la sylviculture

☐ **Bail de chambre d'étudiant**
L'immeuble est une chambre d'étudiant louée par un particulier ou une organisation autre qu'une Haute École ou une université

☐ **Bail Haute École et université**
L'immeuble est une chambre d'étudiant louée par une Haute École ou une université

BAILLEURS OU CÉDANTS

☐ S'il y a plus de deux bailleurs ou cédants, cochez cette case et mentionnez les deux premiers

Bailleur ou cédant 1

Le bailleur ou cédant est un particulier

Numéro de Registre national ou numéro bis : ☐☐.☐☐.☐☐-☐☐☐.☐☐

Si vous ne disposez pas d'un numéro de Registre national ou numéro bis, remplissez les cases ci-dessous

Prénom : ☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐

Nom : ☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐

Date de naissance (JJ.MM.AAAA) : ☐☐.☐☐.☐☐☐☐

Lieu de naissance : ☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐

Le bailleur ou cédant est une personne morale

Numéro d'entreprise (BCE) : ☐☐☐☐.☐☐☐.☐☐☐

☐ Cette personne est mandataire *Un mandataire est une personne possédant un mandat pour agir à la place d'une autre personne, comme une personne physique qui représente une personne morale (entreprise, association, ...)*

☐ Cette personne est un intendant *Un intendant est une personne qui agit en son propre nom mais pour le compte du propriétaire. Un intendant assure la gestion complète d'une propriété donnée*

Bailleur ou cédant 2

Le bailleur ou cédant est un particulier

Numéro de Registre national ou numéro bis : ☐☐.☐☐.☐☐-☐☐☐.☐☐

Si vous ne disposez pas d'un numéro de Registre national ou numéro bis, remplissez les cases ci-dessous

Prénom :

Nom :

Date de naissance (JJ.MM.AAAA) : ☐☐.☐☐.☐☐☐☐

Lieu de naissance :

Le bailleur ou cédant est une personne morale

Numéro d'entreprise (BCE) : ☐☐☐.☐☐☐.☐☐☐

☐ **Cette personne est mandataire** *Un mandataire est une personne possédant un mandat pour agir à la place d'une autre personne, comme une personne physique qui représente une personne morale (entreprise, association, ...)*

☐ **Cette personne est un intendant** *Un intendant est une personne qui agit en son propre nom mais pour le compte du propriétaire. Un intendant assure la gestion complète d'une propriété donnée*

LOCATAIRES

☐ **S'il y a plus de deux locataires, cochez cette case et mentionnez les deux premiers**

Locataire 1

Le locataire est un particulier

Numéro de Registre national ou numéro bis : ☐☐.☐☐.☐☐-☐☐☐.☐☐

Si vous ne disposez pas d'un numéro de Registre national ou numéro bis, remplissez les cases ci-dessous

Prénom :

Nom :

Date de naissance (JJ.MM.AAAA) : ☐☐.☐☐.☐☐☐☐

Lieu de naissance :

Le locataire est une personne morale

Numéro d'entreprise (BCE) : ☐☐☐.☐☐☐.☐☐☐

☐ **Cette personnne est mandataire** *Un mandataire est une personne possédant un mandat pour agir à la place d'une autre personne, comme une personne physique qui représente une personne morale (entreprise, association, ...)*

☐ **Cette personne est porte-fort** *Un porte-fort est une personne qui conclut une convention par laquelle elle se porte garante du respect d'un engagement donné par une tierce personne*

Locataire 2

Le locataire est un particulier

Numéro de Registre national ou numéro bis : ☐☐.☐☐.☐☐-☐☐☐.☐☐

Si vous ne disposez pas d'un numéro de Registre national ou numéro bis, remplissez les cases ci-dessous

Prénom :

Nom :

Date de naissance (JJ.MM.AAAA) : ☐☐.☐☐.☐☐☐☐

Lieu de naissance :

Le locataire est une personne morale

Numéro d'entreprise (BCE) : ☐☐☐.☐☐☐.☐☐☐

☐ **Cette personne est mandataire** *Un mandataire est une personne possédant un mandat pour agir à la place d'une autre personne, comme une personne physique qui représente une personne morale (entreprise, association, ...)*

☐ **Cette personne est porte-fort** *Un porte-fort est une personne qui conclut une convention par laquelle elle se porte garante du respect d'un engagement donné par une tierce personne*

DURÉE DU BAIL

Date de début (JJ.MM.AAAA) :

Durée *(une seule option peut être sélectionnée)*

☐ Date de fin (JJ.MM.AAAA) :

☐ À vie

☐ À durée indéterminée

DONNÉES DE LOCATION

Montant du loyer par mois : , euros

Charges par mois : , euros

☐ Charges fiscales : précompte immobilier à charge du locataire *(possible pour toutes les destinations du bien, excepté celle d'exclusivement habitation)*

DONNÉES DU DOCUMENT

Date de signature du document (JJ.MM.AAAA) :

Nombre de pages du document (une feuille recto-verso correspond à deux pages) :

DONNÉES DE CONTACT

Indiquez ici les données de la personne que nous pouvons contacter en cas de questions

Prénom :

Nom :

Rue :

Numéro : Boîte :

Codepostal (Belgique): Code postal (autre pays) :

Commune :

Pays :

Tél. :

E-mail :

Souhaitez-vous recevoir la preuve de l'enregistrement et l'éventuel avis de paiement **uniquement par voie numérique via MyMinfin** ?

☐ Oui ☐ Non

Souhaitez-vous **également** recevoir la preuve de l'enregistrement et l'éventuel avis de paiement **en version papier** par courrier à l'adresse que vous avez indiquée ci-dessus ?

☐ Oui ☐ Non

Tous les bailleurs, cédants et locataires que vous avez mentionnés dans les données ci-dessus peuvent également consulter la preuve de l'enregistrement après paiement éventuel sur **www.myminfin.be**.

Vous avez le droit d'introduire une réclamation auprès de l'Autorité de protection des données et d'agir en justice si vous considérez que vos droits ne sont pas respectés ou qu'un traitement de données à caractère personnel vous concernant constitue une violation du Règlement général sur la protection des données (art.77, Règlement général sur la protection des données).

Vous pouvez adresser votre réclamation à l'adresse suivante :
Autorité de protection des données
Rue de la Presse 35
1000 Bruxelles
E-mail : contact@apd-gba.be
Utilisez pour ce faire le formulaire disponible sur
www.autoriteprotectiondonnees.be

Vu pour être annexé à notre arrêté du relatif à la présentation et à l'exécution de la formalité de l'enregistrement d'écrits autres que des actes authentiques

Par le Roi:



Le ministre des Finances

Vincent VAN PETEGHEM