

KONINKRIJK BELGIË	ROYAUME DE BELGIQUE
FEDERALE OVERHEIDSDIENST JUSTITIE	SERVICE PUBLIC FÉDÉRAL JUSTICE
Koninklijk Besluit tot vaststelling van de wijze waarop de werklust van het openbaar ministerie wordt geregistreerd, alsook de wijze waarop deze geregistreeerde gegevens worden geëvalueerd	Arrêté royal fixant le mode d'enregistrement de la charge de travail du ministère public ainsi que la manière dont ces données enregistrées sont évaluées
FILIP, Koning der Belgen	PHILIPPE, Roi des Belges
Aan allen die nu zijn en hierna wezen zullen, Onze Groet	À tous, présents et à venir, Salut.
Gelet op de Grondwet, artikel 108;	Vu la Constitution, l'article 108 ;
Gelet op het Gerechtelijk Wetboek, artikel 352bis, ingevoegd bij de wet van 29 november 2001 en laatstelijk gewijzigd bij de wet van 18 februari 2014 ;	Vu le Code judiciaire, l'article 352bis, inséré par la loi du 29 novembre 2001 et modifié en dernier lieu par la loi du 18 février 2014 ;
Gelet op het advies van het College van het openbaar ministerie gegeven op 8 februari 2024;	Vu l'avis du Collège du ministère public rendu le 8 février 2024 ;
Gelet op het advies van de inspecteur van Financiën, gegeven op;	Vu l'avis de l'inspecteur des Finances, donné le ;
Gelet op de akkoordbevinding van de Staatssecretaris voor Begroting, d.d.;	Vu l'accord de la secrétaire d'État au Budget, donné le ;
Gelet op het advies ... van de Raad van State n. ..., gegeven op ..., met toepassing van artikel 84, §1, 2°, van de wetten op de Raad van State, gecoördineerd op 12 januari 1973;	Vu l'avis n° ... du Conseil d'État, rendu le ..., en application de l'article 84, § 1 ^{er} , 2°, des lois sur le Conseil d'État, coordonnées le 12 janvier 1973 ;
Op de voordracht van de Minister van Justitie;	Sur la proposition du ministre de la Justice ;
Hoofdstuk 1: Definities	Chapitre 1^{er} : Définitions

Artikel 1. Algemene concepten en definities met betrekking tot de werklasmeting:	Article 1^{er}. Concepts généraux et définitions générales concernant la mesure de la charge de travail :
1. Werklasmeting: het kwantitatief vaststellen van de personele middelen inzake magistraten en gerechtspersoneel, ingezet voor het uitvoeren van taken met betrekking tot de activiteiten van het openbaar ministerie.	1. Mesure de la charge de travail : la définition quantitative des moyens en personnel en ce qui concerne les magistrats et le personnel judiciaire, utilisés pour la réalisation de tâches relevant des activités du ministère public.
2. Werk: het verrichten van activiteit in functie van een bepaald doel. Werk wordt voor de werklasmeting opgesplitst in kleine eenheden – activiteiten, processen, producten – waaraan een volume en behandeltijd kan worden gekoppeld. Een onderscheid wordt gemaakt tussen “dossiergebonden” en “niet-dossiergebonden” werk, naargelang het werk al dan niet betrekking heeft op de afhandeling van individuele gerechtelijke dossiers, inclusief de coördinatie en operationele ondersteuning ervan. Niet-dossiergebonden werk behelst strafrechtelijk beleid, beleidsmatige en beheersmatige activiteiten waarin magistraten en personeelsleden zijn betrokken, opleiding volgen of geven, zelfstudie en werk-werk verplaatsingen.	2. Travail : l'exécution d'activités en fonction d'un objectif défini. Dans le cadre de la mesure de la charge de travail, le travail est subdivisé en petites unités – activités, processus, produits – auxquelles peuvent être associés un volume et une durée de traitement. Une distinction est faite entre le travail « lié aux dossiers » et celui « non lié aux dossiers », selon qu'il est effectué ou non dans le cadre du traitement de dossiers judiciaires individuels, y compris la coordination et le support opérationnel qui s'y rapportent. Par travail non lié aux dossiers, on entend le travail qui relève de la politique criminelle, les activités en matière de politique et de gestion impliquant des magistrats et des membres du personnel, les formations suivies ou dispensées, les autoformations, et les déplacements d'un lieu de travail à un autre.
3. Personeelsbehoeften: de personele middelen, uitgedrukt in voltijds equivalente eenheden (VTE), nodig voor het afhandelen van werk.	3. <i>Besoins en personnel</i> : les moyens en personnel nécessaires pour accomplir le travail, exprimés en équivalents temps plein (ETP).
4. Proces (of werkproces): een geheel van opeenvolgende activiteiten en stappen met de bedoeling om een bepaald resultaat te bereiken.	4. Processus (ou processus de travail) : l'ensemble des activités et étapes successives dont l'accomplissement a pour objectif d'atteindre un résultat donné.
5. Product: het resultaat bereikt door het uitvoeren van activiteiten of processen.	5. Produit : le résultat atteint à la suite de l'exécution des activités ou processus.
6. Strafrechtelijk beleid: is het geheel van maatregelen welke beogen de criminaliteit in het algemeen zo efficiënt mogelijk te	6. Politique criminelle : l'ensemble des mesures qui visent à lutter aussi efficacement que possible contre la

bestrijden, en welke het herstel bewerkstelligen van de schade die criminaliteit veroorzaakt zowel maatschappelijk als ten aanzien van slachtoffer en dader. Het strafrechtelijk beleid behelst zowel beleidsmatige als beheersmatige aspecten en is onder meer gebaseerd op de beeldvorming van de evolutie van de criminaliteit. Het strafrechtelijk beleid is een dynamisch gegeven dat kan worden beïnvloed door maatschappelijke ontwikkelingen, criminele fenomenen, industriële en technologische ontwikkelingen en de omvang van de beschikbare middelen.	criminalité en général et à réparer les dommages causés par la criminalité tant à la société qu'à la victime et à l'auteur. La politique criminelle comprend à la fois des aspects politiques et des aspects de gestion et se fonde, entre autres, sur la perception de l'évolution de la criminalité. La politique criminelle est une donnée dynamique qui peut être influencée par les évolutions sociales, les phénomènes criminels, les développements industriels et technologiques, et l'importance des ressources disponibles.
7. Gerechtelijke entiteiten: alle entiteiten die deel uitmaken van het openbaar ministerie. De entiteiten en onderdelen ervan worden onderscheiden op basis van toegewezen taken en werkprocessen, waarbij onderscheid wordt gemaakt tussen kerntaken, leidinggevende en ondersteunende taken.	7. Entités judiciaires : toutes les entités qui font partie du ministère public. Les entités et leurs composantes sont distinguées par les tâches et les processus de travail qui leur sont assignés, en différenciant les tâches principales, les tâches de direction et les tâches de soutien.
Art. 2. Specifieke termen en definities inzake tijd, in het bijzonder nationale normtijd en arbeidstijd:	Art. 2. Termes et définitions spécifiques en matière de temps, en particulier la norme de temps nationale et le temps de travail :
1. Nationale normtijd: de gemiddelde arbeidstijd die een magistraat of personeelslid geacht wordt te besteden aan de afhandeling van een eenheid van werk, zoals een activiteit, proces, product.	1. Norme de temps nationale : le temps de travail moyen qu'un magistrat ou un membre du personnel est censé consacrer à l'accomplissement d'une unité de travail, telle qu'une activité, un processus ou un produit.
2. Arbeidstijd: de tijd gedurende welke een magistraat of personeelslid ter beschikking is van het openbaar ministerie.	2. Temps de travail : le temps pendant lequel un magistrat ou un membre du personnel est à la disposition du ministère public.
3. Niet-beschikbare arbeidstijd: het deel van de arbeidstijd dat een magistraat of personeelslid gemiddeld niet beschikbaar is door vakantie, feestdagen, afwezigheden wegens ziekte en andere wettelijke verlofstelsels.	3. Temps de travail non disponible : la partie du temps de travail, en moyenne, pendant laquelle un magistrat ou un membre du personnel est indisponible en raison de vacances, de jours fériés, d'absences pour cause de maladie et d'autres régimes de congés légaux.

4. Beschikbare arbeidstijd: de netto arbeidstijd die een magistraat of personeelslid gemiddeld overhoudt, na aftrek van de niet-beschikbare arbeidstijd, voor het uitvoeren van dossiergebonden of niet-dossiergebonden werk.	4. Temps de travail disponible : le temps de travail net moyen dont dispose un magistrat ou un membre du personnel, après déduction du temps de travail non disponible, pour accomplir des tâches liées ou non à des dossiers.
5. Niet-dossiergebonden arbeidstijd: de tijd die een magistraat of personeelslid gemiddeld besteedt aan taken of activiteiten die geen verband houden met de behandeling van individuele gerechtelijke dossiers, inclusief de coördinatie en operationele ondersteuning ervan.	5. Temps de travail non lié aux dossiers : le temps qu'un magistrat ou un membre du personnel consacre en moyenne à des tâches ou à des activités qui ne sont pas liées au traitement de dossiers judiciaires individuels, y compris la coordination et le support opérationnel qui s'y rapportent.
6. Dossiergebonden arbeidstijd: de tijd die een magistraat of personeelslid gemiddeld besteedt aan het behandelen van individuele gerechtelijke dossiers, inclusief de coördinatie en operationele ondersteuning ervan.	6. Temps de travail lié aux dossiers : le temps qu'un magistrat ou un membre du personnel consacre en moyenne au traitement de dossiers judiciaires individuels, y compris la coordination et le support opérationnel qui s'y rapportent.
Hoofdstuk 2: Doelstelling van de werklasmeting	Chapitre 2 : Objectif de la mesure de la charge de travail
Art. 3. De werklasmeting heeft tot doel de werklasmeting en de personeelsbehoeften van de gerechtelijke entiteiten op een wetenschappelijke manier te berekenen en op zoek te gaan naar een optimale balans tussen de hoeveelheid werk en de hoeveelheid capaciteit. Zij levert nuttige beheersinformatie op bij diverse vraagstukken rond het bepalen van behoeften en budgetten, de verdeling van middelen en keuzes op het gebied van het strafrechtelijk beleid.	Art. 3. La mesure de la charge de travail vise à calculer de façon scientifique la charge de travail et les besoins en personnel des entités judiciaires et à rechercher un équilibre optimal entre la quantité de travail et la capacité. Elle fournit des informations de gestion utiles dans le cadre de diverses questions portant sur la définition des besoins et des budgets, sur la répartition des moyens, et sur les choix en matière de politique criminelle.
Art. 4. De werklasmeting maakt statistieken op het niveau van gerechtelijke entiteiten, afdelingen, functies, functiegroepen, maar niet op individueel niveau. Ze wordt niet aangewend voor de opvolging van individuele prestaties of evaluaties.	Art. 4. La mesure de la charge de travail produit des statistiques au niveau des entités judiciaires, des divisions, des fonctions, des groupes de fonctions, mais pas au niveau individuel. Elle n'est pas utilisée pour effectuer le suivi des performances ou des évaluations au niveau individuel.

Hoofdstuk 3: Uitgangspunt en perspectieven	Chapitre 3 : Point de départ et perspectives
Art. 5. De werklastmeting vertrekt van het identificeren en beschrijven van de diverse taken en opdrachten die werklast meebrengen voor de gerechtelijke entiteiten. Dit gebeurt aan de hand van processen en activiteiten en de producten die daaruit voortvloeien. De werkprocessen worden beschreven, gedocumenteerd, gemodelleerd en gevalideerd volgens de principes, methoden en technieken van het procesbeheer. Ze zijn gedefinieerd met het oog op het garanderen van een optimaal kwaliteitsniveau.	Art. 5. La mesure de la charge de travail commence par l'identification et la description des différentes tâches et missions qui imposent aux entités judiciaires des charges de travail. Pour ce faire, il s'agit de se baser sur les processus et les activités, ainsi que sur les produits qui en résultent. Les processus de travail sont décrits, documentés, modélisés et validés selon les principes, les méthodes et les techniques de la gestion des processus. Ils sont définis dans le but de garantir un niveau de qualité optimal.
Art. 6. De werklast wordt gemeten vanuit diverse tijdsperspectieven en tijdsaders. Een retrospectieve meting blik terug in de tijd aan de hand van historische gegevens, terwijl een prospectieve benadering vooruitkijkt door middel van prognose en simulatie. Naast transversaal onderzoek, dat focust op een momentopname (overzichten per jaar, kwartaal), wordt eveneens longitudinaal onderzoek toegepast om veranderingen en evoluties te analyseren en trends te detecteren doorheen de tijd.	Art. 6. La mesure de la charge de travail est effectuée sur la base de perspectives et cadres temporels multiples. Une mesure rétrospective remonte le temps à l'aide de données historiques, tandis qu'une approche prospective est axée sur le futur par le biais de prévisions et de simulations. Une analyse transversale a pour but d'obtenir un instantané (aperçus par an, par trimestre), tandis qu'une analyse longitudinale permet d'examiner les changements et évolutions et de détecter des tendances au fil du temps.
Hoofdstuk 4: Technieken en meetsystemen	Chapitre 4 : Techniques et systèmes de mesure
Art. 7. De werklastmeting van het openbaar ministerie is gebaseerd op volumetellingen, tijdsmetingen en tijdsbestedingsonderzoek.	Art. 7. La mesure de la charge de travail du ministère public est basée sur des comptages de volume, des mesures de temps et des enquêtes sur l'emploi du temps.
Art. 8. Volumetelling: De volumetelling beoogt het tellen van het volume van activiteiten, processen en producten. De techniek wordt ingezet bij retrospectieve analyse van de historische werklast. De volumetellingen gebeuren in principe geautomatiseerd, met behulp van moderne statistische software en	Art. 8. Comptage de volume : le comptage de volume vise à mesurer le volume des activités, des processus et des produits. Cette technique est utilisée pour l'analyse rétrospective de la charge de travail historique. Les comptages de volume s'effectuent essentiellement de manière automatisée à l'aide de logiciels

procesgedreven technologieën, op basis van data geregistreerd met uniforme systemen en registratierichtlijnen.	statistiques modernes et de technologies axées sur les processus, sur la base de données enregistrées grâce à des systèmes standardisés et des directives élaborées à cette fin.
Art. 9. Tijdsmetingen: de tijdsmetingen zijn bedoeld om vast te stellen hoeveel arbeidstijd het gemiddeld vergt voor een magistraat of personeelslid om bepaalde activiteiten uit te voeren. Deze techniek wordt, in combinatie met volumetellingen, gehanteerd voor het vaststellen van de dossiergebonden werklast. Automatische tijdsmonitoring of manuele tijdregistraties worden hierbij ingeschakeld als meetsysteem. Bij gebruik van een steekproef van dossiers dient deze te voldoen aan de volgende minimale onderzoekseisen:	Art. 9. Mesures de temps : les mesures de temps visent à déterminer le temps de travail moyen nécessaire à un magistrat ou à un membre du personnel pour effectuer certaines activités. Cette technique, combinée au comptage des volumes, est mise en œuvre pour déterminer la charge de travail liée aux dossiers. Le système de mesure utilisé ici est le contrôle automatique des temps ou leur enregistrement manuel. Si un échantillon de dossiers est utilisé, celui-ci doit répondre aux exigences minimales suivantes en termes de recherche :
1. een minimale vertegenwoordiging van Brussel, Vlaanderen en Wallonië onder de entiteiten die tijdsmetingen uitvoeren (indien toepasselijk);	1. une représentation minimale de Bruxelles, de la Wallonie et de la Flandre parmi les entités qui procèdent à des mesures de temps (le cas échéant) ;
2. een minimaal aantal metingen per activiteit: 10 per deelnemende entiteit en 50 metingen in totaal;	2. un nombre minimal de mesures par activité : 10 mesures par entité participante et 50 mesures au total ;
3. diversiteit inzake dossiertypes en misdrijven: in de staal zijn dossiers opgenomen van de meest voorkomende dossiertypes (die minstens 75-80 % vertegenwoordigen van het globale volume). De steekproef bevat zowel standaard- als complexe dossiers;	3. une diversité en termes de types de dossiers et d'infractions : l'échantillon comprend des dossiers relevant des types de dossiers les plus courants (qui représentent au moins 75 à 80 % du volume total). L'échantillon comprend à la fois des dossiers standard et des dossiers complexes ;
4. algehele representativiteit: per dossiertype worden de resultaten opgeteld en verrekend tot een gewogen gemiddelde of mediaan.	4. une représentativité générale : les résultats sont additionnés par type de dossier et une moyenne pondérée ou une médiane est ensuite calculée.
Art. 10. Tijdsbestedingsonderzoek: het tijdsbestedingsonderzoek is een type tijdsonderzoek dat zich richt op de arbeidstijd die magistraten en personeelsleden in de praktijk al dan niet beschikbaar hebben en stellen voor	Art. 10. Enquête sur l'emploi du temps : l'enquête sur l'emploi du temps se concentre sur le temps de travail dont les magistrats et les membres du personnel disposent ou non en pratique pour effectuer leur travail, qu'il soit ou non lié

dossiergebonden en niet-dossiergebonden werk. Voor het vaststellen van de niet-beschikbare arbeidstijd, de dossiergebonden arbeidstijd en de niet-dossiergebonden arbeidstijd wordt gebruik gemaakt van meet- en beheerssystemen op basis van automatische tijdsmonitoring of manuele tijdregistraties. Dit gebeurt met respect voor de privacy en de anonimiteit.	aux dossiers. Pour déterminer le temps de travail indisponible, le temps de travail lié aux dossiers et le temps de travail non lié aux dossiers, il est fait usage de systèmes de mesure et de gestion basés sur le contrôle automatique des temps ou sur leur enregistrement manuel, dans le respect de la vie privée et de l'anonymat.
Hoofdstuk 5: Berekeningsmodellen	Chapitre 5 : Modèles de calcul
Art. 11. De berekening van de werklast en personeelsbehoefte steunt op wiskundige modellen, opgebouwd uit parameters, en volgens formules en algoritmes waarover transparant wordt gecommuniceerd. Het openbaar ministerie ontwikkelt in het kader van de werklastmeting ook simulatiemodellen die meerdere scenario's onderzoeken en het effect inschatten van veranderingen van parameters op de toekomstige werklast en personeelsbehoefte.	Art. 11. Le calcul de la charge de travail et des besoins en personnel s'appuie sur des modèles mathématiques construits à partir de paramètres et selon des formules et des algorithmes qui font l'objet d'une communication transparente. Le ministère public développe aussi, dans le cadre de la mesure de la charge de travail, des modèles de simulation qui examinent plusieurs scénarios et évaluent l'incidence des modifications de paramètres sur la charge de travail et les besoins en personnel dans le futur.
De simulaties van het openbaar ministerie houden rekening met de specificiteit van de werking en opdrachten van de organisatie, waaronder het strafrechtelijk beleid. Het College van het openbaar ministerie bepaalt de parameters van de simulatiemodellen.	Les simulations du ministère public prennent en considération la spécificité du fonctionnement et des missions de l'organisation, notamment la politique criminelle. Le Collège du ministère public détermine les paramètres des modèles de simulation.
Art. 12. De resultaten verkregen aan de hand van de werklastmeting, in combinatie met andere objectieve criteria, zoals aanvullende gegevens over de in- en uitstroom van dossiers, het niveau en de graad van delinquentie, bevolkingscijfers, specifieke wettelijke kenmerken eigen aan het rechtscollege, zoals het tweetalige karakter en het functioneren voor het ganse openbaar ministerie (bv. tuchtrechtbank), gegevens betreffende de aanwezigheid van specifieke maatschappelijke elementen, omstandigheden of fenomenen in het rechtscollege, zoals een zeehaven,	Art. 12. Les résultats obtenus par la biais de la mesure de la charge de travail, associés à d'autres critères objectifs tels que les données complémentaires concernant les flux de dossiers entrants et sortants, les données relatives au niveau et au degré de délinquance, les données chiffrées de la population, les données relatives à des spécificités légales propres à la juridiction telles que le bilinguisme et le fonctionnement pour l'ensemble du ministère public (tribunal disciplinaire, etc.), les données relatives à l'existence d'éléments, de circonstances ou de phénomènes de société particuliers dans

internationale luchthavens, belangrijke supranationale beslissingsorganen of internationale instellingen, of gegevens inzake situaties van kansarmoede, zijn gegevens die gebruikt kunnen worden voor de allocatiemodellen, inzonderheid voor het vastleggen van verdeelsleutels voor de toekenning van middelen aan de gerechtelijke entiteiten.	la juridiction tels que la présence d'un port maritime, d'aéroports internationaux, d'organes de décision supranationaux ou d'institutions internationales importants ou un niveau socio-économique défavorisé fournissent des données qui peuvent être utilisées pour les modèles d'allocation, notamment dans le cadre de la définition de clés de répartition pour l'octroi de moyens aux entités judiciaires.
Hoofdstuk 6: Evaluatie van de gegevens	Chapitre 6 : Évaluation des données
Art. 13. De evaluatie en de validatie van de gegevens die de werklasmeting voortbrengt, gebeurt op verschillende niveaus: door de steundienst van het openbaar ministerie, door de gerechtelijke entiteiten, en finaal door het College van het openbaar ministerie.	Art.13. L'évaluation et la validation des données générées par la mesure de la charge de travail sont effectuées à différents niveaux : par le service d'appui du ministère public, par les entités judiciaires et, enfin, par le Collège du ministère public.
Art. 14. De criteria voor de evaluatie van de gegevens worden door het College van het openbaar ministerie bepaald en steunen op richtlijnen op het gebied van registratie en geldende wetenschappelijke eisen en standaarden op het gebied van procesbeheer en werklasmeting.	Art. 14. Les critères d'évaluation des données sont déterminés par le Collège du ministère public et s'appuient sur des directives d'enregistrement et sur des exigences et normes scientifiques applicables dans le domaine de la gestion des processus et de la mesure de la charge de travail.
Hoofdstuk 7: herziening	Chapitre 7 : révision
Art. 15. In afwachting van een nieuwe algemene werklasmeting kan de evaluatie van de gegevens worden herzien indien de veranderingen aangebracht aan de wetgeving of aan het beleid een significante invloed hebben op de werkprocessen.	Art. 15. Dans l'attente d'une nouvelle mesure générale de la charge de travail, l'évaluation des données peut être révisée si des modifications apportées à la législation ou à la politique ont une incidence significative sur les processus de travail.
Art. 16. De minister bevoegd voor Justitie is belast met de uitvoering van dit besluit.	Art.16. Le ministre qui a la Justice dans ses attributions est chargé de l'exécution du présent arrêté.
,	,

Van Koningswege: De Minister van Justitie,		Par le Roi, Le Ministre de la Justice,

Paul VAN TIGCHELT