

Arrêté du Gouvernement du XXXXXX 2024 portant création du service de la chancellerie régionale.

Le Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale,

Vu la loi spéciale du 8 août 1980 relative aux réformes institutionnelles, l'article 87, §§ 1er à 3;

Vu l'arrêté du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale du 21 mars 2018 portant le statut administratif et pécuniaire des agents des services publics régionaux de Bruxelles ;

Vu le test-égalité des chances réalisé le 31 Mai 2024

Vu l'avis de l'Inspecteur des Finances du 3 juin 2024

Vu l'accord du ministre du Budget du xxxxxxxxxx ;

Vu le protocole du Comité du Secteur XV n° xxxx du xxxxxx ;

Vu l'avis n° du Conseil d'Etat, donné le xxxxx , en application de l'article 84, § 1er, alinéa 1er, 2°; des lois sur le Conseil d'Etat, coordonnées le 12 janvier 1973;

Considérant la volonté du Gouvernement de pérenniser l'exercice de certaines fonctions actuellement exercées par des collaborateurs au sein du Cabinet du Ministre-Président de la Région de Bruxelles-capitale, en les confiant à un service en charge de la chancellerie institué au sein du Service public régionale de Bruxelles ;

Considérant la nécessité de prévoir des dispositions particulières en faveur des chanceliers régionaux , afin de garantir la continuité du service d'appui à l'action du Gouvernement ;

Sur la proposition du Ministre-Président et du Ministre ayant la Fonction publique dans ses attributions ;

Regeringsbesluit van XXXXXX 2024 tot oprichting van de gewestelijke kanselarijdiens.

De Brusselse Hoofdstedelijke Regering,

Gelet op de bijzondere wet van 8 augustus 1980 tot hervorming der instellingen, artikel 87, §§ 1 tot 3;

Gelet op het besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering van 21 maart 2018 houdende het administratief statuut en de bezoldigingsregeling van de ambtenaren van de gewestelijke overheidsdiensten van Brussel;

Gelet op de gelijkkansentest uitgevoerd op 31 mei 2024

Gelet op het advies van de Inspecteur van Financiën van 3 juni 2024

Gelet op de akkoordbevinding van de minister van Begroting van xxxxxxxxxx

Gelet op het protocol van Sectorcomité XV nr. xxxx van xxxxxx ;

Gelet op het advies nr. ... van de Raad van State, gegeven op xxxxx, in toepassing van artikel 84, §1, eerste lid, 2° van de wetten op de Raad van State, gecoördineerd op 12 januari 1973;

Overwegende dat de regering de uitoefening van bepaalde functies die momenteel worden uitgeoefend door medewerkers van het kabinet van de minister-president van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest wenst te bestendigen door ze toe te vertrouwen aan een dienst belast met de kanselarij die wordt opgericht binnen de Gewestelijke Overheidsdienst Brussel;

Overwegende dat er bijzondere bepalingen moeten worden vastgesteld voor de gewestelijke kanseliers om de continuïteit te garanderen van de dienst die het optreden van de regering ondersteunt;

Op voordracht van de minister-president en de minister die bevoegd is voor het Openbaar Ambt;

Arrête :

CHAPITRE Ier - Dispositions générales

Article 1er. Pour l'application du présent arrêté, l'on entend par :

1° le Gouvernement : le Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale;

2° le Ministre-Président : le Ministre-Président du Gouvernement de la Région de Bruxelles - Capitale;

3° le Secrétaire : le secrétaire du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale;

4° le Secrétaire Général : le Secrétaire Général du Service Public Régional de Bruxelles ;

5° le statut : l'arrêté du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale du 21 mars 2018 portant le statut administratif et pécuniaire des agents des services publics régionaux de Bruxelles ou toutes autres réglementations qui viendraient à le remplacer ;

6° Conseil de Direction : le Conseil de Direction du Service Public Régional de Bruxelles ;

7° chancelier régional : l'agent nommé et affecté spécifiquement, selon sa description de fonction particulière, à l'appui de la mission du Secrétaire du Gouvernement.

CHAPITRE II. - Création et missions de la chancellerie régionale

Art. 2. § 1er. Il est créé, au sein du Service Public régional de Bruxelles, un service administratif de chancellerie régionale.

§2. En dérogation à l'article 20 du statut, le Secrétaire Général élabore, en concertation avec le Secrétaire du Gouvernement, l'organigramme du service administratif de chancellerie régionale, en tenant compte des missions confiées et des recommandations du Gouvernement.

Besluit :

HOOFDSTUK I. - Algemene bepalingen

Artikel 1. Voor de toepassing van dit besluit wordt verstaan onder:

1° de regering: de Brusselse Hoofdstedelijke Regering;

2° de minister-president: de minister-president van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering;

3° de secretaris: de secretaris van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering;

4° de secretaris-generaal: de secretaris-generaal van de Gewestelijke Overheidsdienst Brussel;

5° het statuut: het besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering van 21 maart 2018 houdende het administratief statuut en de bezoldigingsregeling van de ambtenaren van de gewestelijke overheidsdiensten van Brussel of enige andere reglementering die het zou vervangen;

6° de directieraad: de directieraad van de Gewestelijke Overheidsdienst Brussel;

7° de gewestelijke kanselier: de ambtenaar die volgens zijn/haar specifieke functieomschrijving speciaal is aangesteld en toegewezen om de opdracht van de secretaris van de regering te ondersteunen.

HOOFDSTUK II. - Oprichting en opdrachten van de gewestelijke kanselarij

Art. 2. §1. Er wordt een gewestelijke administratieve kanselarijdienst opgericht binnen de Gewestelijke Overheidsdienst Brussel.

§2. In afwijking van artikel 20 van het statuut stelt de secretaris-generaal, in overleg met de secretaris van de regering, het organigram op van de gewestelijke administratieve kanselarijdienst, rekening houdend met de toevertrouwde opdrachten en de aanbevelingen van de regering.

Par dérogation à l'article 19 du Statut , le Secrétaire Général élabore, en concertation avec le Secrétaire du Gouvernement, un plan du personnel concernant les emplois prévus par recrutement, promotion, mobilité ou engagement au sein du service administratif de chancellerie régionale .

Le Comité de Direction intègre ce plan dans la proposition de plan du personnel qu'il soumet au Gouvernement.

§3. En dérogation aux articles 22 , 23 et du Chapitre VI du titre II du Livre 1 du statut, le Secrétaire général se consulte avec le Secrétaire du Gouvernement et s'assure de son accord avant d'adopter une décision concernant l'organisation , la direction, la coordination, la gestion , le fonctionnement, le personnel ainsi que la répartition des moyens de fonctionnement du service et la conclusion de contrats en vue de la réalisation des missions.

Art. 3. § 1er. Le service administratif de chancellerie régionale a pour mission générale, d'offrir un appui au Gouvernement, d'assurer une coordination en vue d'apporter des réponses et des solutions à des enjeux communs à plusieurs ministres ou des besoins propres au fonctionnement du Gouvernement, de lui fournir des services et de remplir la mission d'appui au Secrétaire du Gouvernement.

§2 . La mission d'appui au Secrétaire du Gouvernement est exercée d'office par le service administratif de chancellerie régionale.

Elle consiste, notamment, à l'exercice des tâches administratives et logistiques liées à la préparation, la tenue et au suivi des réunions du Gouvernement , la communication informative relative aux réunions en inter-cabinets des représentants des Ministre-Président, Ministres et Secrétaires d'Etat du Gouvernement, l'élaboration des techniques des ordres du jour, l'élaboration des procès-verbaux et de synthèses des réunions en inter-cabinets, la diffusion des documents relatifs aux séances de Gouvernement aux personnes autorisées , la publication en ligne des décisions du Gouvernement conformément aux

In afwijking van artikel 19 van het statuut stelt de secretaris-generaal, in overleg met de secretaris van de regering, een personeelsplan op voor de betrekkingen die door aanwerving, promotie, mobiliteit of indienstneming binnen de gewestelijke administratieve kanselarijdiens worden voorzien.

Het directiecomité verwerkt dit plan in het voorstel van personeelsplan dat het voorlegt aan de regering.

§3. In afwijking van de artikelen 22 en 23 en van hoofdstuk VI van titel II van Boek 1 van het statuut pleegt de secretaris-generaal overleg met de secretaris van de regering en verkrijgt hij/zij diens instemming alvorens een besluit te nemen betreffende de organisatie, de leiding, de coördinatie, het beheer, de werking, het personeel alsmede betreffende de verdeling van de werkmiddelen van de dienst en het sluiten van overeenkomsten met het oog op de uitvoering van de opdrachten.

Art. 3. §1. De gewestelijke administratieve kanselarijdiens heeft als algemene opdracht de regering bij te staan en diensten te verlenen, op een gecoördineerde manier tegemoet te komen aan of oplossingen aan te reiken voor uitdagingen die meerdere ministers aanbelangen en behoeften die verband houden met de werking van de regering en de secretaris van de regering te ondersteunen.

§2. De opdracht van ondersteuning van de secretaris van de regering wordt ambtshalve uitgevoerd door de gewestelijke administratieve kanselarijdiens.

Deze opdracht bestaat onder meer uit het uitvoeren van de administratieve en logistieke taken met het oog op de voorbereiding, het houden en het opvolgen van de regeringsvergaderingen, het verstrekken van informatie over de interkabinettenvergaderingen van de vertegenwoordigers van de minister-president, de ministers en de staatssecretarissen van de regering, de technische opmaak van de agenda, het opstellen van het verslag en de samenvattingen van de interkabinettenvergaderingen, het bezorgen van de documenten met betrekking tot de

ordonnances en vigueur , ainsi que la publication au Moniteur belge de textes normatifs.

Cette mission d'appui au Secrétaire du Gouvernement est exercée exclusivement par des agents désignés en qualité de chanceliers régionaux, sous la direction opérationnelle du Secrétaire du Gouvernement.

CHAPITRE III. - Gestion et contrôle

Art. 4. § 1. La gestion purement opérationnelle de l'appui au secrétariat du Gouvernement au sein du service de la chancellerie régionale est assumée par le Secrétaire du Gouvernement .

CHAPITRE IV. – Dispositions particulières concernant le personnel.

Art 5 . Sauf les dérogations prévues dans le présent arrêté, les membres du personnel affecté au service administratif de chancellerie régionale sont soumis aux dispositions statutaires applicables au personnel du Service Public Régional de Bruxelles ;

Art.6 . §1^{er}. En concertation avec le Secrétaire du Gouvernement, le Secrétaire général affecte deux membres du personnel à la mission d'appui au Secrétaire du Gouvernement visée à l'article 3 § 2 .

Les membres du personnel visés à l'alinéa 1^{er} portent le titre et exercent la fonction de chanceliers.

Ils sont sélectionnés sur base d'une description de fonction spécifique élaborée par le Secrétaire général en concertation avec le Secrétaire du Gouvernement.

Art 7. Le chancelier régional exerce sa tâche à temps plein .

Il ne peut obtenir :

regeringsvergaderingen aan de bevoegde personen, het bekendmaken online van de regeringsbeslissingen overeenkomstig de geldende ordonnances en het bekendmaken van normerende teksten in het Belgisch Staatsblad.

Deze opdracht van ondersteuning van de secretaris van de regering wordt uitsluitend uitgeoefend door als gewestelijke kanseliers aangestelde medewerkers, onder de operationele leiding van de secretaris van de regering.

HOOFDSTUK III. - Beheer en controle

Art. 4. §1. Het zuiver operationele beheer van de ondersteuning van het secretariaat van de regering binnen de gewestelijke kanselarijdiens wordt waargenomen door de secretaris van de regering.

HOOFDSTUK IV. – Bijzondere bepalingen betreffende het personeel.

Art. 5. Met uitzondering van de in dit besluit bepaalde afwijkingen, zijn de personeelsleden die zijn toegewezen aan de gewestelijke administratieve kanselarijdiens onderworpen aan de statutaire bepalingen die van toepassing zijn op het personeel van de Gewestelijke Overheidsdienst Brussel.

Art.6. § 1. In overleg met de secretaris van de regering stelt de secretaris-generaal twee personeelsleden aan voor de in artikel 3, § 2 bedoelde ondersteuning van de secretaris van de regering.

De in het eerste lid bedoelde personeelsleden dragen de titel en vervullen de functie van kanselier.

Ze worden geselecteerd op basis van een specifieke functiebeschrijving die door de secretaris-generaal in overleg met de secretaris van de regering wordt opgesteld.

Art. 7. De gewestelijke kanselier oefent zijn/haar taak voltijds uit.

Hij/zij kan geen aanspraak maken op:

- 1° un congé pour interruption de la carrière professionnelle sauf si celle-ci vise le congé parental, les soins palliatifs et les soins en cas de maladie grave;
- 2° un congé pour présenter sa candidature aux élections, pour détachement auprès d'un cabinet ministériel ou pour l'exercice d'une fonction auprès d'un groupe politique reconnu;
- 3° un congé politique;
- 4° un congé pour accomplir un stage ou une période d'essai dans un autre emploi d'un service public;
- 5° un congé de formation, sauf si la formation est nécessaire à sa fonction ;
- 6° un congé pour remplir en temps de paix des prestations au Corps de protection civile, en qualité d'engagé volontaire à ce corps ou suivre les cours de l'école du corps de la protection civile;
- 7° un congé pour mission d'intérêt général;
- 8° l'autorisation d'exercer ses fonctions par prestations réduites pour convenance personnelle, dans le cadre de la semaine de quatre jours et dans le cadre du travail à mi-temps à partir de 50 ou 55 ans;
- 9° un congé pour convenances personnelles;
- 10° un congé pour être mis à disposition du Roi ou des Princes et Princesses de Belgique;
- 11° un congé parental hors de l'interruption de carrière.
- 12° l'autorisation d'exercer une fonction d'administrateur dans un comité de gestion d'une société de droit public ou privé ou d'une association sans but lucratif dont l'objet social entre dans le champ des compétences de sa fonction.
- 13° un congé pour mobilité intrarégionale.

- 1° verlof voor loopbaanonderbreking, uitgezonderd als dit het ouderschapsverlof, de palliatieve verzorging en de zorgen in geval van ernstige ziekte betreft;
- 2° verlof om zich kandidaat te stellen voor verkiezingen, om een ambt uit te oefenen in het kabinet van een minister of om een functie uit te oefenen bij een erkende politieke fractie;
- 3° politiek verlof;
- 4° verlof voor een stage of een proefperiode in een andere betrekking van een overheidsdienst;
- 5° verlof voor opleiding, tenzij de opleiding noodzakelijk is voor zijn/haar functie;
- 6° verlof om in vreedstijd prestaties te verrichten bij het Korps burgerlijke veiligheid als vrijwilliger bij dit korps of om cursussen bij te wonen van de school van het korps voor civiele bescherming;
- 7° verlof voor een opdracht van algemeen belang;
- 8° toelating om zijn/haar functies uit te oefenen met verminderde prestaties voor persoonlijke aangelegenheden, in het kader van de vierdagenweek en in het kader van een halftijds werk vanaf 50 of 55 jaar;
- 9° verlof voor persoonlijke aangelegenheden;
- 10° verlof om ter beschikking gesteld te worden van de Koning of de Prinsen en Prinsessen van België;
- 11° ouderschapsverlof buiten de loopbaanonderbreking.
- 12° toelating om een functie van bestuurder uit te oefenen in een beheerscomité van een publiek- of privaatrechtelijke vennootschap of van een vereniging zonder winstoogmerk waarvan het maatschappelijk doel onder de bevoegdheid valt van de uitgeoefende mandaatfunctie.
- 13° verlof voor intraregionale mobiliteit.

Art.8 . Sans préjudice de l'application de la loi du 14 décembre 2000 fixant certains aspects de l'aménagement du temps de travail dans le secteur public , le chancelier régional peut se voir imposer selon les nécessités de service, d'effectuer des prestations supplémentaires en dehors de son régime normal de travail ainsi que des plages de disponibilités pour recevoir de l'information et/ou des instructions de travail.

Art. 9. § 1^e. Le chancelier régional est inscrit d'office dans le rôle de garde du service d'appui au secrétaire du Gouvernement du service administratif de chancellerie régionale.
Ce rôle de garde est organisé par le Secrétaire du Gouvernement de manière à assurer une permanence tout au long de l'année , y compris la nuit , la samedi , le dimanche et jours fériés.

Art 10. Le chancelier régional bénéficie d'une allocation unique de fonction et de garde.
Le montant annuel forfaitaire de l'allocation de fonction et de garde est fixé à 9950 euros. L'allocation de fonction et de garde est payée mensuellement et aux mêmes conditions que le traitement. Elle est liée à l'indice-pivot 138,01.

L'allocation de fonction et de garde n'est pas due lorsque :

1° soit le chancelier régional est absent, pour quelque raison que ce soit, pendant plus de trente jours ouvrables successifs; dans ce cas, la suspension de l'allocation s'opère avec effet rétroactif au premier jour de l'absence en cas de suspension du bénéficiaire, pour toute la durée de la suspension.

2° soit le chancelier régional perd le bénéfice de sa rémunération ou bénéficie d'une rémunération d'attente; dans ce cas, la suspension de l'allocation s'opère dès le premier jour. Si les conditions d'octroi de l'allocation sont remplies pendant une période de l'année seulement, son montant est calculé proportionnellement à cette période de l'année.

Art.8 Onverminderd de toepassing van de wet van 14 december 2000 tot vaststelling van sommige aspecten van de organisatie van de arbeidstijd in de openbare sector, kan de gewestelijke kanselier, naargelang van de behoeften van de dienst, worden verzocht bijkomende prestaties uit te voeren buiten zijn/haar normale werkuren en beschikbaar te zijn om informatie en/of werkinstructies te ontvangen.

Art. 9. §1. De gewestelijke kanselier wordt ambtshalve opgenomen in het rooster van de wachtdienst van de ondersteunende dienst voor de secretaris van de regering van de gewestelijke administratieve kanselarijdiens. Deze wachtdienst wordt door de secretaris van de regering zo georganiseerd dat een permanente aanwezigheid gedurende het hele jaar verzekerd is, inclusief nachten, zaterdagen, zondagen en feestdagen.

Art. 10. De gewestelijke kanselier ontvangt een functie- en wachtdiensttoelage.
Het jaarlijks forfaitair bedrag van de functie- en wachtdiensttoelage wordt vastgesteld op 9950 euro. De functie- en wachtdiensttoelage wordt maandelijks en onder dezelfde voorwaarden als de wedde uitbetaald. Ze wordt gekoppeld aan de spilindex 138,01.

De functie- en wachtdiensttoelage is niet verschuldigd als:

1° ofwel de gewestelijke kanselier om welke reden ook meer dan dertig opeenvolgende werkdagen afwezig is; in dat geval wordt de toelage geschorst met terugwerkende kracht vanaf de eerste dag van de afwezigheid in geval van schorsing van de begunstigde, en dit voor de volledige duur van de schorsing.

2° ofwel de gewestelijke kanselier het voordeel van zijn/haar bezoldiging verliest of hij/zij een wachtvergoeding geniet; in dit geval gaat de schorsing van de toelage in vanaf de eerste dag. Indien de voorwaarden voor toekenning van de toelage slechts gedurende een periode van het jaar vervuld zijn, wordt het bedrag van de toelage berekend naar evenredigheid van die periode van het jaar.

Art 11. Les articles 362 à 368 et 385 du statut ne s'appliquent pas au chancelier régional.

Art. 12. Le présent arrêté entre en vigueur le XXXXXXXXXXXXXXXX.

Art. 13. Le Ministre-Président et le Ministre ayant la Fonction publique dans ses attributions sont chargés , chacun pour ce qui les concerne , de l'exécution du présent arrêté.

Bruxelles,

Pour le Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale :

Le Ministre-Président du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale



Rudi VERVOORT

Le Ministre chargé de la Fonction Publique ,

Art. 11. De artikelen 362 tot 368 en 385 van het statuut zijn niet van toepassing op de gewestelijke kanselier.

Art. 12. Dit besluit treedt in werking op XXXXXXXXXXXXXXXX.

Art. 13. De minister-president en de minister bevoegd voor het Openbaar Ambt worden, elk van wat hen betreft, belast met de uitvoering van dit besluit.

Brussel,

Namens de Brusselse Hoofdstedelijke Regering:

De minister-president van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering

De minister bevoegd voor het Openbaar Ambt,

Sven GATZ