

ROYAUME DE BELGIQUE

--

SERVICE PUBLIC FEDERAL INTERIEUR

--

AVANT-PROJET DE L'ARRÊTÉ ROYAL

**AVANT-PROJET D'ARRÊTÉ ROYAL RELATIF AU
CONTROLE ET AU PAIEMENT DES FRAIS MEDICAUX
ET PHARMACEUTIQUES DANS LE CADRE DE
L'ARTICLE 26 DE LA LOI DU 12 JANVIER 2007 SUR
L'ACCUEIL DES DEMANDEURS D'ASILE ET DE
CERTAINES AUTRES CATEGORIES D'ETRANGERS**

PHILIPPE, Roi des Belges,
A tous, présents et à venir, Salut.

Vu la loi du 12 janvier 2007 sur l'accueil des demandeurs
d'asile et de certaines autres catégories d'étrangers, l'article
26 ;

Vu l'avis de l'Inspecteur des Finances du 29 janvier 2024 ;

Vu l'accord du Ministre du Budget donné le XX XX XXXX ;

Vu l'analyse d'impact de la réglementation réalisée le XX XX
XXXX ;

Vu l'avis n° XXXX du Conseil d'Etat du XX XX XXXX en
application de l'article 84 § 1er, alinéa 1er, 2°, des lois
coordonnées sur le Conseil d'Etat du 12 janvier 1973 ;

Vu l'avis n° XXXX du l'Autorité de protection des données
du XX XX XXXX en application de l'article 23 §1^{er}, 1°, de la
loi du 3 décembre 2017 portant création de l'Autorité de
protection des données ;

Considérant les obligations découlant de la directive
2013/33/UE du Parlement européen et du Conseil du 26 juin
2013 établissant des normes pour l'accueil des personnes
demandant la protection internationale ;

Considérant la nécessité de simplifier les procédures
administratives liées à l'accès aux soins de santé pour des
demandeurs d'asile en vue d'améliorer l'accès équitable
aux soins de santé ;

Sur la proposition de la Secrétaire d'Etat à l'Asile et la
Migration, la Ministre de l'Intérieur, des Réformes
institutionnelles et du Renouveau démocratique qui en ont
délibéré en Conseil ;

KONINKRIJK BELGIE

--

FEDERALE OVERHEIDSDIENST
BINNENLANDSE ZAKEN

--

VOORONTWERP VAN KONINKLIJK BESLUIT

**VOORONTWERP VAN KONINKLIJK BESLUIT
BETREFFENDE DE CONTROLE EN BETALING VAN
MEDISCHE EN FARMACEUTISCHE KOSTEN IN HET
KADER VAN ARTIKEL 26 VAN DE WET VAN 12
JANUARI 2007 BETREFFENDE DE OPVANG VAN
ASIELZOEKERS EN VAN BEPAALDE
CATEGORIEËN VAN VREEMDELINGEN**

FILIP, Koning der Belgen,
Aan allen die nu zijn en hierna wezen zullen, Onze
Groet.

Gelet op de wet van 12 januari 2007 betreffende de
opvang van asielzoekers en van bepaalde andere
categorieën van vreemdelingen, artikel 26;

Gelet op het advies van de Inspecteur van Financiën
van 29 januari 2024;

Gelet op de goedkeuring van de minister van Begroting
van XX XX XXXX;

Gelet op de impactanalyse van de regelgeving van XX
XX XXXX;

Gelet op het advies n° XXXX van de Raad van State
van XX XX XXXX in toepassing van artikel 84 §1, lid 1
2°, van de gecoördineerde wetten over de Raad van
State van 12 januari 1973;

Gelet op het advies n° XXXX van de
Gegevensbeschermingsautoriteit van XX XX XXXX in
toepassing van artikel 23 §1, 1°, van de wet van 3
december 2017 tot oprichting van de
Gegevensbeschermingsautoriteit;

Gezien de verplichtingen die voortvloeien uit de richtlijn
2013/33/UE van het Europees Parlement en van de
Raad van 26 juni 2013 tot vaststelling van normen voor
de opvang van verzoekers om internationale
bescherming;

Gezien de noodzaak aan vereenvoudiging van de
administratieve procedures gelinkt aan de toegang tot
de gezondheidszorg voor asielzoekers met als doel de
billijke toegang tot de gezondheidszorg te verbeteren;

Op de voordracht van de staatssecretaris voor Asiel en
Migratie, toegevoegd aan de minister van Binnenlandse
Zaken, Institutionele Hervormingen en Democratische
Vernieuwing die erover in de Raad hebben vergaderd;

Nous avons arrêté et arrêtons :

Article 1

Pour l'application du présent arrêté, on entend par :

1° la loi accueil: la loi du 12 janvier 2007 sur l'accueil des demandeurs d'asile et de certaines autres catégories d'étrangers;

2° l'Agence: l'Agence fédérale pour l'accueil des demandeurs d'asile, telle que visée à l'article 2, 8°, de la loi accueil ;

3° la CAAMI: la Caisse Auxiliaire d'Assurance Maladie-invalidité, visée à l'article 5 de la loi relative à l'assurance obligatoire soins de santé et indemnités, coordonnée le 14 juillet 1994;

4° bénéficiaire de l'aide matérielle: toute personne ayant droit à l'aide matérielle sur base de la loi accueil au sens de la loi accueil.

Article 2

1§. Conformément à l'article 26, §2, de la loi l'accueil, la CAAMI est chargée du contrôle et du paiement aux prestataires de soins des factures médicales et pharmaceutiques présentées par ces prestataires pour le bénéficiaire de l'aide matérielle, tel que défini à l'article 25, paragraphe 1, de la loi accueil.

La CAAMI exerce cette compétence au nom et pour le compte de l'Agence.

A cette fin, l'Agence et la CAAMI concluent une convention de collaboration.

§2. Les contrôles visés au §1 sont constitués des éléments suivants :

1. des contrôles techniques au niveau de la transmission électronique de la facture;
2. des contrôles de la présence ou non d'une décision de prise en charge de l'Agence conformément aux articles 23 et 25 de la loi accueil;
3. des contrôles de l'existence d'une assurance maladie et invalidité pour le patient ;
4. des contrôles de l'application des règles de l'assurance maladie et invalidité.

§3. Dans le cadre de ces missions, l'Agence informe régulièrement la CAAMI sur :

Hebben wij besloten en besluiten wij:

Artikel 1

Voor de toepassing van dit besluit wordt verstaan onder:

1° de opvangwet: de wet van 12 januari 2007 betreffende de opvang van asielzoekers en van bepaalde andere categorieën van vreemdelingen;

2° het Agentschap: het federaal Agentschap voor de Opvang van Asielzoekers, bedoeld in artikel 2, 8°, van de opvangwet;

3° de HZIV: de Hulpkas voor Ziekte- en Invaliditeitsverzekering, bedoeld in artikel 5 van de wet betreffende de verplichte verzekering voor geneeskundige verzorging en uitkeringen, gecoördineerd op 14 juli 1994;

4° de begunstigde van de materiële hulp: elke persoon die op basis van de opvangwet recht heeft op materiële hulp in de zin van de opvangwet.

Artikel 2

§1. Overeenkomstig artikel 26, §2, van de opvangwet wordt de HZIV belast met de controles en de betaling aan zorgverstrekkers van de medische en farmaceutische facturen die door deze zorgverstrekkers worden ingediend voor de begunstigde van de materiële hulp, zoals omschreven in artikel 25, §1, van de opvangwet.

De HZIV oefent deze bevoegdheid uit in naam en voor rekening van het Agentschap.

Het Agentschap en de HZIV sluiten hiertoe een samenwerkingsovereenkomst.

§2. De controles bedoeld in §1 bestaan uit de volgende onderdelen:

1. technische controles op het niveau van de elektronische zending van de factuur;
2. controles op het al dan niet aanwezig zijn van een beslissing van het Agentschap tot ten laste neming overeenkomstig de artikelen 23 en 25 van de opvangwet;
3. controles op het bestaan van een ziekte- en invaliditeitsverzekering voor de patiënt;
4. controles op de toepassing van de reglementering van de ziekte en invaliditeitsverzekering.

§3. In het kader van deze opdrachten, informeert het Agentschap regelmatig de HZIV over:

- de al dan niet terugbetaalbaarheid van de

- le caractère remboursable ou non des frais d'accompagnement médical ;
- l'ouverture et la fin des droits des bénéficiaires individuels de l'aide matérielle ;
- l'accord médical individuel de l'Agence pour le bénéficiaire de l'aide matérielle concerné.

§4. Dans le cadre de ces missions, la CAAMI devra:

1. permettre aux prestataires de soins de consulter les droits des bénéficiaires de l'aide matérielle en matière de remboursement des frais médicaux visés aux articles 23 à 25 de la loi accueil ;
2. communiquer des informations sur le taux de remboursement de l'accompagnement fournie aux prestataires de soins dans la mesure où ces informations peuvent être techniquement communiquées.

Article 3

§1. Au début de l'année civile, l'Agence verse une avance à la CAAMI. Le montant de cette avance est fixé d'un commun accord dans la convention de collaboration visée à l'article 2, §1, *in fine*. Ce montant peut être révisé annuellement en fonction de l'évolution des dépenses réelles au cours des années précédentes. Pour la première année, l'avance est versée à l'entrée en vigueur de cet arrêté.

§2. Chaque mois, l'Agence rembourse à la CAAMI les montants versés sur base d'un relevé mensuel. Les modalités et formalités de ce décompte mensuel sont fixées d'un commun accord dans la convention de collaboration visée à l'article 2, §1, *in fine*.

Si l'avance annuelle ne suffit pas à couvrir le remboursement des frais visés au premier paragraphe, l'Agence octroie une avance complémentaire à la CAAMI selon les règles fixées dans la convention de collaboration visée à l'article 2, §1, *in fine*, après que la CAAMI a notifié cette insuffisance. Le montant de cette avance complémentaire est déterminé dans la convention de collaboration visée à l'article 2, §1, *in fine*, et dépend de critères objectifs.

§3. Si la CAAMI ne dispose pas de moyens financiers suffisants pour mener à bien la mission visée à l'article 2, §1, soit parce que l'Agence ne procède pas aux remboursements prévus à l'article 3, §2, soit parce que l'Agence ne procède pas aux avances prévues à l'article 3, §1 et §2, deuxième alinéa, la CAAMI doit cesser temporairement de satisfaire aux exigences de l'article 2, §1, et §2.

- kosten van de medische begeleiding;
- de opening en stopzetting van de rechten van individuele begunstigen van de materiële hulp;
- het individueel medisch akkoord van het Agentschap voor de betrokken begunstigde van de materiële hulp.

§4. In het kader van deze opdrachten, zal de HZIV:

1. de zorgverstrekkers toelaten om de rechten van de begunstigen van de materiële hulp te consulteren voor wat betreft de terugbetaling van medische kosten zoals bedoeld in de artikelen 23 tot 25 van de opvangwet ;
2. informatie over het tarief van de terugbetaling van de verstrekte hulp meedelen aan de zorgverstrekkers voor zover deze informatie technisch kan worden meegedeeld.

Artikel 3

§1. Aan het begin van het kalenderjaar betaalt het Agentschap aan de HZIV een voorschot. De grootte van dat voorschot wordt in onderling overleg vastgelegd in de in artikel 2, §1, *in fine*, vermelde samenwerkingsovereenkomst. Dit bedrag kan jaarlijks worden herzien in functie van de evolutie van de werkelijke uitgaven in de loop van de voorgaande jaren. Voor het eerste jaar wordt het voorschot uitgekeerd bij de inwerkingtreding van dit besluit.

§2. Elke maand betaalt het Agentschap aan de HZIV de betaalde bedragen terug op basis van een maandelijks overzicht. De modaliteiten en vormvereisten van deze maandelijks afrekening worden in onderling overleg vastgelegd in de in artikel 2, §1, *in fine*, vermelde samenwerkingsovereenkomst.

Indien het jaarlijks voorschot niet volstaat om de in het eerste lid bedoelde terugbetaling van de kosten te dekken, zal het Agentschap volgens de regels bepaald in de in artikel 2, §1, *in fine*, vermelde samenwerkingsovereenkomst een bijkomend voorschot toekennen aan de HZIV, nadat de HZIV een melding van dit tekort heeft gedaan. De grootte van dit bijkomend voorschot wordt bepaald in de in artikel 2, §1, *in fine*, vermelde samenwerkingsovereenkomst en is afhankelijk van objectieve maatstaven.

§3. Indien de HZIV een tekort zou hebben aan voldoende financiële middelen voor het uitvoeren van de in artikel 2, §1 bedoelde opdracht, ofwel omdat het Agentschap geen terugbetalingen verricht overeenkomstig artikel 3, §2, ofwel omdat het Agentschap geen voorschotten geeft overeenkomstig artikel 3, §1 en §2, tweede lid, dan moet de HZIV tijdelijk niet meer voldoen aan de voorschriften van artikel 2, §1 en §2.

Article 4

§1. La CAAMI reçoit une rémunération annuelle pour les frais de fonctionnement récurrents liés à l'exécution des missions visées à l'article 2, §1. Le montant de cette rémunération est déterminé dans les paragraphes ci-dessous et d'un commun accord dans la convention de collaboration visée à l'article 2, §1 *in fine*.

§2. Les frais récurrents du personnel administratif sont remboursés annuellement sur base des dépenses réelles de la CAAMI, majorées d'un overhead de 7 % et en tenant compte du budget maximum déterminé dans la convention de collaboration.

Ce budget maximum est indexé en fonction de l'indice des crédits du personnel fédéral et selon la convention de collaboration visée à l'article 2 §1 *in fine*.

§3. Les frais informatiques récurrents sont remboursés annuellement sur base d'un montant forfaitaire. Ce montant forfaitaire est indexé en fonction de l'indice fédéral des crédits de personnel et selon le règlement élaboré dans la convention de collaboration mentionnée à l'article 2, §1, *in fine*.

§4. Les honoraires du réviseur sont remboursés sur la base des dépenses réelles de la CAAMI, en tenant compte du montant maximum fixé dans la convention de collaboration.

Article 5

Cet arrêté royal entre en vigueur le jour de sa publication au Moniteur Belge et au plus tôt le 01/07/2024, pour autant que la convention de collaboration ait été signée.

Article 6

La Secrétaire d'Etat à l'Asile et la Migration est chargée de l'exécution du présent arrêté.

Donné à Bruxelles,

Par le Roi :

Artikel 4

§1. De HZIV ontvangt jaarlijks een vergoeding voor de recurrente werkingskosten die verbonden zijn aan de uitvoering van de in artikel 2, §1, bedoelde opdrachten. De grootte van deze vergoeding wordt in onderstaande paragrafen vastgelegd en in onderling overleg in de in artikel 2, §1, *in fine*, vermelde samenwerkingsovereenkomst.

§2. De recurrente kost voor het administratief personeel wordt jaarlijks vergoed op basis van de werkelijke uitgaven van de HZIV, verhoogd met een overhead van zeven procent en rekening houdend met het maximumbudget bepaald in de samenwerkingsovereenkomst.

Dit maximumbudget wordt geïndexeerd volgens de federale personeelskredietenindex en volgens de regeling uitgewerkt in de in artikel 2, §1, *in fine*, vermelde samenwerkingsovereenkomst.

§3. De recurrente IT-kost wordt jaarlijks vergoed op basis van een forfaitair bedrag. Dit forfaitair bedrag wordt geïndexeerd volgens de federale personeelskredietenindex en volgens de regeling uitgewerkt in de in artikel 2, §1, *in fine*, vermelde samenwerkingsovereenkomst.

§4. De revisorkost wordt vergoed op basis van de werkelijke uitgaven van de HZIV, rekening houdend met het maximumbedrag vermeld in de samenwerkingsovereenkomst.

Artikel 5

Dit koninklijk besluit treedt in werking op de dag van de publicatie ervan in het Belgisch Staatsblad en ten vroegste op 01/07/2024, op voorwaarde dat de samenwerkingsovereenkomst ondertekend werd.

Artikel 6

De Staatssecretaris voor Asiel en Migratie is belast met de uitvoering van dit besluit.

Gegeven te Brussel,

Van Koningswege:

La Ministre de l'Intérieur, des Réformes institutionnelles et
du Renouveau démocratique

Minister van Binnenlandse Zaken, Institutionele
Hervormingen en Democratische Vernieuwing

A. VERLINDEN

La Secrétaire d'Etat à l'Asile et la Migration,

De Staatssecretaris voor Asiel en Migratie,

A handwritten signature in black ink, appearing to be 'N. de Moor', with a long horizontal stroke extending to the right.

N. DE MOOR

ROYAUME DE BELGIQUE

--

SERVICE PUBLIC FEDERAL INTERIEUR

--

PROJET D'ARRETE ROYAL RELATIF AU CONTROLE ET AU PAIEMENT DES FRAIS MEDICAUX ET PHARMACEUTIQUES DANS LE CADRE DE L'ARTICLE 26BIS DE LA LOI DU 12 JANVIER 2007 SUR L'ACCUEIL DES DEMANDEURS D'ASILE ET DE CERTAINES AUTRES CATEGORIES D'ETRANGERS.

RAPPORT AU ROI

Sire,

I. EXPOSÉ GÉNÉRAL

Les règles fixées dans le présent arrêté royal complètent le projet de réforme des paiements de frais médicaux par l'Agence, tel qu'introduit par l'article 26, alinéa 2 de la loi du 12 janvier 2007 sur l'accueil des demandeurs d'asile et de certaines autres catégories d'étrangers.

II. COMMENTAIRES DES ARTICLES

Article 1

Cela ne nécessite pas d'explications.

Article 2

Pour la mise en œuvre de la réforme des paiements de frais médicaux par l'Agence, une nouvelle procédure doit être établie. Dans une première phase, seules les factures d'hôpital électroniques et celles des pharmaciens seront concernées par la réforme.

Dans les phases suivantes, l'objectif est d'appliquer cette nouvelle procédure aux factures médicales électroniques d'autres groupes de prestataires de soins.

L'Agence charge la CAAMI d'effectuer les contrôles et de payer aux prestataires de soins les frais médicaux et pharmaceutiques conformément à la loi du 12 janvier 2007 sur l'accueil des demandeurs d'asile et de certaines autres catégories d'étrangers.

KONINKRIJK BELGIE

--

FEDERALE OVERHEIDSDIENST
BINNENLANDSE ZAKEN

--

VOORONTWERP VAN KONINKLIJK BESLUIT BETREFFENDE CONTROLE EN BETALING VAN MEDISCHE EN FARMACEUTISCHE KOSTEN IN HET KADER VAN ARTIKEL 26BIS VAN DE WET VAN 12 JANUARI 2007 BETREFFENDE DE OPVANG VAN ASIELZOEKERS EN VAN BEPAALDE ANDERE CATEGORIEËN VAN VREEMDELINGEN.

VERSLAG AAN DE KONING

Sire,

I. ALGEMENE TOELICHTING

De regels bepaald in dit Koninklijk Besluit vormen een aanvulling op het hervormingsproject van de betalingen van medische kosten door het Agentschap, zoals ingevoerd bij artikel 26, lid 2 van de Wet van 12 januari 2007 betreffende de opvang van asielzoekers en van bepaalde andere categorieën van vreemdelingen.

II. ARTIKELSGEWIJZE TOELICHTING

Artikel 1

Behoeft geen uitleg.

Artikel 2

Voor de toepassing van de hervorming van de betalingen van medische kosten door het Agentschap, moet een nieuwe procedure worden opgesteld. In een eerste fase zullen enkel de elektronische ziekenhuisfacturen en die van apothekers betrokken worden in de hervorming.

In de volgende fases is het de bedoeling om deze nieuwe procedure toe te passen op elektronische medische facturen van andere groepen zorgverstrekkers.

Het Agentschap belast de HZIV met de uitvoering van de controles en de betaling aan de zorgverstrekkers van de medische en farmaceutische kosten in overeenstemming met de wet van 12 januari 2007 betreffende de opvang van asielzoekers en van bepaalde andere categorieën van vreemdelingen. het Agentschap.

La CAAMI exécute cette tâche au nom et pour le compte de L'Agence et les parties concluent une convention de collaboration pour le traitement ultérieur des détails de cette coopération.

Pour réaliser cette simplification administrative, le projet devait notamment prévoir la sous-traitance par l'Agence à la CAAMI du contrôle et du paiement des factures des prestataires de soins portant sur des soins médicaux administrés à des DPI reconnus comme bénéficiaires, et le traitement automatisé des factures des prestataires de soins par la CAAMI.

La CAAMI est chargée de divers contrôles sur les factures médicales introduites électroniquement.

Pour pouvoir exécuter correctement sa tâche, la CAAMI dépend des informations que lui communique. L'Agence s'engage dès lors à transmettre à temps les informations mentionnées à la CAAMI.

Étant donné que, dans le cadre du régime de remboursement actuel, les prestataires de soins sont souvent confrontés à un manque d'informations claires et préalables sur le tarif des remboursements, le projet de réforme prévoit une obligation d'information pour la CAAMI à l'égard de ces prestataires de soins.

L'information sur le tarif du remboursement n'est communiquée aux prestataires de soins que dans la mesure où cela est techniquement possible. Pour les hôpitaux et les pharmacies (les prestataires de soins impliqués dans la première phase du projet), ce n'est par exemple pas possible. En revanche, c'est possible pour les médecins et les dentistes.

Article 3

L'Agence paie chaque année au début de l'année civile une avance à la CAAMI. Le montant de cette avance est déterminé dans une convention de collaboration.

Outre l'avance annuelle, l'Agence rembourse mensuellement à la CAAMI les montants versés par la CAAMI sur la base d'un relevé mensuel. Les détails de cet arrangement sont repris dans une convention de collaboration.

Si, dans le courant de l'année civile, l'avance ne suffit pas pour garantir la continuité du paiement par la CAAMI des frais médicaux et pharmaceutiques, une nouvelle avance est octroyée, conformément aux règles fixées dans la convention de collaboration.

HZIV voert deze taak uit in naam en voor rekening van het Agentschap en partijen sluiten een samenwerkingsovereenkomst voor de verdere afhandeling van de details van deze samenwerking.

Om deze administratieve vereenvoudiging te verwezenlijken, moest het project voorzien in o.a. de uitbesteding door het Agentschap aan de HZIV van de controle en de betaling van de facturen van de zorgverleners voor medische zorgen aan VIB's die erkend werden als rechthebbende, en in de geautomatiseerde behandeling van de facturen van de zorgverleners door de HZIV.

HZIV wordt belast met verschillende controles op de elektronisch ingediende medische facturen.

Om haar taak op een correcte manier uit te kunnen voeren is HZIV afhankelijk van de informatie die het Agentschap haar meedeelt. Het Agentschap verbindt zich er dan ook toe om de vermelde informatie tijdig over te maken aan HZIV.

Aangezien zorgverstrekkers onder de huidige terugbetalingsregeling vaak een tekort aan duidelijke en voorafgaande informatie ondervinden over het tarief van de terugbetalingen, wordt in het hervormingsproject voorzien in een informatieverplichting voor HZIV ten aanzien van deze zorgverstrekkers.

De informatie over het tarief van de terugbetaling wordt enkel meegedeeld aan de zorgverleners voor zover dit technisch mogelijk is. Voor ziekenhuizen en apotheken (de zorgverstrekkers die in de eerste fase van het project worden betrokken), is dit bijvoorbeeld niet mogelijk. Voor dokters en tandartsen is dit daarentegen wel mogelijk.

Artikel 3

Het Agentschap betaalt jaarlijks aan het begin van het kalenderjaar een voorschot aan de HZIV. De grootte van dat voorschot wordt in een samenwerkingsovereenkomst bepaald.

Naast het jaarlijks voorschot, betaalt het Agentschap maandelijks aan de HZIV de door de HZIV gestorte bedragen terug op basis van een maandelijks overzicht. De details van deze regeling worden in een samenwerkingsovereenkomst opgenomen.

Indien in de loop van het kalenderjaar het voorschot niet volstaat om de continuïteit van de betaling door HZIV van de medische en farmaceutische kosten te waarborgen, dan wordt een nieuw voorschot toegekend, overeenkomstig de regels vastgesteld in de samenwerkingsovereenkomst.

Article 4

L'Agence finance les frais de fonctionnement récurrents de la CAAMI relatifs aux tâches qui lui sont confiées dans le cadre du présent arrêté royal.

Le montant de cette indemnité est déterminé dans la convention de collaboration.

D'une part, il y a les frais récurrents pour le personnel administratif actif à la CAAMI. Ceux-ci sont indemnisés sur base réelle, majorés de frais généraux de 7 % pour financer les frais de fonctionnement et les frais généraux de la CAAMI. Le coût réel sera certes limité à un montant maximum déterminé dans la convention de collaboration, qui est indexé selon l'indice fédéral des crédits de personnel. Si le coût réel, majoré de frais généraux de 7 %, est supérieur au montant maximum indexé, l'Agence limitera son remboursement au montant maximum indexé. Le montant maximum (frais généraux de 7 % compris) pour les années 2024 et 2025 est fixé dans la convention de collaboration et le mécanisme d'indexation entre en vigueur à partir du 01/01/2024.

D'autre part, il y a les frais informatiques récurrents. Ces frais sont indemnisés selon un montant forfaitaire, revu annuellement selon l'indice fédéral des crédits de personnel. Le montant forfaitaire pour les années 2024 et 2025 est fixé dans la convention de collaboration et le mécanisme d'indexation entre en vigueur à partir du 01/01/2024.

Étant donné que les frais informatiques récurrents pour la CAAMI peuvent fortement varier d'une année à l'autre et dépendent d'augmentations de prix de fournisseurs de services externes, il est prévu dans la convention de collaboration que l'Agence introduise un dossier auprès de son inspecteur des Finances en vue d'un financement complémentaire pour la CAAMI si le montant forfaitaire indexé ne suffit pas à couvrir les frais informatiques réels de celle-ci.

Les frais de réviseur de la CAAMI sont également indemnisés sur une base réelle, compte tenu d'un montant maximum fixé dans la convention de collaboration. Ce montant maximum n'est pas indexé.

Tous les montants convenus pour les frais récurrents peuvent être revus chaque année de commun accord.

Article 5

Le 01/07/2024 est la date prévue pour le début du projet.

Artikel 4

Het Agentschap financiert de recurrente werkingskosten van de HZIV in verband met de aan de HZIV toevertrouwde taken in het kader van huidig koninklijk besluit.

De grootte van deze vergoeding wordt bepaald in de samenwerkingsovereenkomst.

Eenzijds zijn er de recurrente kosten voor het administratief personeel werkzaam bij de HZIV. Deze worden op werkelijke basis vergoed, verhoogd met een overhead van 7% om de werkings- en overhead kosten van de HZIV te financieren. De werkelijke kost zal weliswaar beperkt worden tot een maximumbedrag bepaald in de samenwerkingsovereenkomst, dat geïndexeerd wordt volgens de federale personeelskredietenindex. Indien de werkelijke kost, vermeerderd met een overhead van 7%, hoger ligt dan het geïndexeerde maximumbedrag, zal het Agentschap haar terugbetaling beperken tot het geïndexeerde maximumbedrag. Het maximumbedrag (incl. overhead van 7%) voor het jaar 2024 en 2025 wordt vastgelegd in de samenwerkingsovereenkomst en het indexeringsmechanisme treedt in werking vanaf 01/01/2024.

Anderzijds is er de recurrente IT-kost. Deze kost wordt vergoed volgens een forfaitair bedrag, dat jaarlijks herzien wordt volgens de federale personeelskredietenindex. Het forfaitaire bedrag voor het jaar 2024 en 2025 wordt vastgelegd in de samenwerkingsovereenkomst en het indexeringsmechanisme treedt in werking vanaf 01/01/2024.

Omdat de recurrente IT-kost voor HZIV sterk kan variëren van jaar tot jaar en afhankelijk is van prijsverhogingen van externe dienstleveranciers, wordt er in de samenwerkingsovereenkomst voorzien dat het Agentschap en dossier bij haar inspecteur van Financiën indient voor een bijkomende financiering voor de HZIV indien het geïndexeerde forfaitaire bedrag niet volstaat om de reële IT-kosten van de HZIV te dekken.

De revisorkosten van de HZIV worden ook op werkelijke basis vergoed, rekening houdend met een maximumbedrag bepaald in de samenwerkingsovereenkomst. Dit maximumbedrag wordt niet geïndexeerd.

Alle afgesproken bedragen voor recurrente kosten kunnen jaarlijks in onderling overleg herzien worden.

Artikel 5

01/07/2024 is de voorziene begindatum van het

Par conséquent, l'arrêté royal ne doit entrer en vigueur qu'à ce moment-là, même s'il devait déjà être publié plus tôt.

Toutefois, l'arrêté royal ne peut entrer en vigueur le 01/07/2024 que si la convention de collaboration entre l'Agence et la CAAMI a déjà été signée à ce moment-là. Si cette dernière condition n'était pas reprise dans l'arrêté royal, cela pourrait avoir pour conséquence dans la pratique que l'arrêté royal entre en vigueur le 01/07/2024 et devienne opposable par des tiers à la CAAMI et à l'Agence, même si les deux parties n'ont pas encore mis au point leur coopération interne à ce moment-là. Une condition essentielle à l'entrée en vigueur de l'arrêté royal est donc que la convention de collaboration ait déjà été signée. Tant que ce dernier point n'a pas été réalisé, l'arrêté royal ne peut pas entrer en vigueur.

project, bijgevolg dient het koninklijk besluit pas op dat moment in werking te treden, ook al zou het al eerder gepubliceerd worden.

Weliswaar mag het koninklijk besluit enkel in werking treden op 01/07/2024 als op dat moment ook de samenwerkingsovereenkomst tussen het Agentschap en HZIV al ondertekend werd. Als deze laatste voorwaarde niet zou opgenomen worden in het koninklijk besluit, dan zou dit in de praktijk tot gevolg kunnen hebben dat op 01/07/2024 het koninklijk besluit in werking treedt en door derden afdwingbaar wordt tegen HZIV en het Agentschap, ook al hebben beide partijen op dat moment hun interne samenwerking nog niet op punt gesteld. Een essentiële voorwaarde voor de inwerkingtreding van het koninklijk besluit is dus dat de samenwerkingsovereenkomst al ondertekend werd. Zolang dit laatste niet gebeurd is, mag het koninklijk besluit niet in werking treden.