

KONINKRIJK BELGIE

ROYAUME DE BELGIQUE

FEDERALE OVERHEIDSDIENST
ECONOMIE, K.M.O., MIDDENSTAND EN
ENERGIE

SERVICE PUBLIC FEDERAL ECONOMIE,
P.M.E., CLASSES MOYENNES ET
ENERGIE

**Koninklijk besluit tot vaststelling van de
nadere regels voor het tableau van de Orde
van landmeters-experten**

**Arrêté royal fixant les modalités pour le
tableau de l'Ordre des géomètres-experts**

FILIP, Koning der Belgen,

PHILIPPE, Roi des Belges,

Aan allen die nu zijn en hierna wezen zullen,
Onze Groet.

A tous, présents et à venir, Salut.

Gelet op de wet van 27 mars 2023 tot
bescherming van het beroep en de titel van
landmeter-expert en tot oprichting van een Orde
van landmeters-experten, de artikelen 4, §§ 4, 5,
en 6, tweede lid, 16, derde lid, en 25, § 6, vijfde
lid;

Vu la loi du 27 mars 2023 protégeant la
profession et le titre de géomètre-expert et créant
un Ordre des géomètres-experts, les articles 4,
§§ 4, 5, et 6, alinéa 2, 16, alinéa 3, et 25, § 6,
alinéa 5 ;

Gelet op het advies van de Inspecteur van
Financiën, gegeven op 9 februari 2024;

Vu l'avis de l'Inspecteur des finances, donné le
9 février 2024 ;

Gelet op advies XXXXX/X van de Raad van
State, gegeven op 2024, met toepassing
van artikel 84, § 1, eerste lid, 2^o, van de wetten
op de Raad van State, gecoördineerd op 12
januari 1973;

Vu l'avis XXXXX/X du Conseil d'Etat, donné
le 2024, en application de l'article 84,
§ 1^{er}, alinéa 1^{er}, 2^o, des lois sur le Conseil d'État,
coordonnées le 12 janvier 1973 ;

Gelet op het advies van de
Gegevensbeschermingsautoriteit nr.
XXX/XXXX, gegeven op XXXXXXXXX 2024;

Vu l'avis XXX/XXXX de l'Autorité de
protection des données, donné le
XXXXXXXXXXXXXXXXX 2024 ;

Op de voordracht van de Minister van
Middenstand,

Sur la proposition du Ministre des Classes
moyennes,

**HEBBEN WIJ BESLOTEN EN BESLUITEN
WIJ:**

NOUS AVONS ARRETE ET ARRETONS :

HOOFDSTUK 1. – Definities

CHAPITRE 1^{ER}. – Définitions

Artikel 1. Voor de toepassing van dit besluit
wordt verstaan onder:

Article 1^{er}. Pour l'application du présent arrêté,
on entend par :

1° wet: de wet van 27 maart 2023 tot bescherming van het beroep en de titel van landmeter-expert en tot oprichting van een Orde van landmeters-experten;	1° loi : la loi du 27 mars 2023 protégeant la profession et le titre de géomètre-expert et créant un Ordre des géomètres-experts ;
2° tableau: het tableau bedoeld in artikel 4 van de wet;	2° tableau : le tableau visé à l'article 4 de la loi ;
3° Beroepsopleidingscommissie: de Beroepsopleidingscommissie bedoeld in artikel 50 van de wet;	3° Commission de formation professionnelle : la Commission de formation professionnelle visée à l'article 50 de la loi ;
4° reglement betreffende de beroepsopleiding: het koninklijk besluit betreffende de beroepsopleiding in uitvoering van artikel 12 van de wet;	4° règlement relatif à la formation professionnelle : l'arrêté royal relatif à la formation professionnelle pris en exécution de l'article 12 de la loi ;
5° Orde: de Orde van landmeters-experten bedoeld in artikel 26 van de wet;	5° Ordre : l'Ordre des géomètres-experts visé à l'article 26 de la loi ;
6° Uitvoerende Kamer: een van de twee Uitvoerende Kamers bedoeld in artikel 39 van de wet waarvan de bevoegdheid bepaald wordt krachtens artikel 39, § 1, tweede lid, van de wet;	6° Chambre exécutive : l'une des deux Chambres exécutives visées à l'article 39 de la loi dont la compétence est déterminée en vertu de l'article 39, § 1 ^{er} , alinéa 2, de la loi ;
7° titularis: het lid van de Orde van landmeters-experten ingeschreven op het tableau, met uitzondering van de stagiairs en de erelandmeter-expert;	7° titulaire : le membre de l'Ordre des géomètres-experts inscrit au tableau, à l'exclusion des stagiaires et des géomètres-experts honoraires ;
8° lidstaat: de lidstaat zoals bepaald in artikel 2, 8°, van de wet;	8° Etat membre : l'Etat membre tel que défini à l'article 2, 8°, de la loi ;
9° derde land: een land dat geen lidstaat is;	9° pays tiers : un pays qui n'est pas un Etat membre ;
10° inschrijvingsdossier: het dossier van een landmeter-expert dat alle informatie bevat met betrekking tot de uitoefening van het beroep door een landmeter-expert sinds de eerste aanvraag tot inschrijving op een lijst van het tableau van de Orde;	10° dossier d'inscription : le dossier d'un géomètre-expert reprenant toutes les informations relatives à l'exercice de la profession par un géomètre-expert depuis sa première demande d'inscription à une liste du tableau de l'Ordre ;
11° vestigingseenheid: de vestigingseenheid zoals gedefinieerd door artikel I.2, 16°, van het Wetboek van economisch recht;	11° unité d'établissement : l'unité d'établissement telle que définie par l'article I.2., 16°, du Code de droit économique ;
12° lid van het bestuursorgaan: zaakvoerder, bestuurder, lid van het directiecomité en, in het algemeen, zelfstandige mandataris die optreedt	12° membre de l'organe de gestion : gérant, administrateur, membre du comité de direction et, de façon plus générale, mandataire

in naam en voor rekening van de rechtspersoon.

indépendant qui intervient au nom et pour le compte de la personne morale.

HOOFDSTUK 2. – Het tableau

CHAPITRE 2. – Le tableau

Afdeling 1. – Aanvraag tot inschrijving en inschrijving op het tableau

Section 1^{re}. – Demande d'inscription et inscription au tableau

Art. 2. De persoon die de stage wil starten, richt zijn aanvraag aan de Orde die ze doorstuurt naar de Beroepsopleidingscommissie overeenkomstig de nadere bepalingen voorzien door het reglement betreffende de beroepsopleiding.

Art. 2. La personne qui souhaite commencer le stage adresse sa demande à l'Ordre qui la transmet à la Commission de formation professionnelle conformément aux modalités prévues par le règlement relatif à la formation professionnelle.

De natuurlijke persoon die de inschrijving als titularis vraagt op een of meer afdelingen van een lijst van het tableau in uitvoering van artikel 7, § 2, 1°, a) tot e), van de wet of de rechtspersoon die zijn inschrijving vraagt in uitvoering van artikel 14 van de wet, dienen hun aanvraag in via een online toepassing ter beschikking gesteld door de Orde of versturen die bij aangetekende zending of email naar de bevoegde Uitvoerende Kamer.

La personne physique qui demande l'inscription comme titulaire sur une ou des sections d'une liste du tableau en application de l'article 7, § 2, 1°, a) à e), de la loi ou la personne morale qui demande son inscription en application de l'article 14 de la loi, introduisent leur demande via une application en ligne mise à disposition par l'Ordre ou l'adressent par envoi recommandé ou e-mail à la Chambre exécutive compétente.

Art. 3. Een natuurlijke persoon die zijn inschrijving als titularis vraagt, voegt bij zijn aanvraag:

Art. 3. Une personne physique qui demande son inscription comme titulaire, joint à sa demande :

1° de informatie vereist in artikel 4 van de wet in functie van de hoedanigheid of hoedanigheden waarvoor hij zijn inschrijving vraagt;

1° les informations requises à l'article 4 de la loi en fonction de la ou des qualités sous laquelle ou lesquelles elle demande son inscription ;

2° het bewijs van zijn beroepskwalificaties of de bewijzen met alle middelen van zijn beroepservaring van vijftien, twaalf of tien jaar, in voorkomend geval aangevuld met de bewijzen van zijn relevante beroepskwalificaties voor de uitoefening van het beroep;

2° la preuve des qualifications professionnelles ou les preuves par tout moyen de son expérience professionnelle de quinze, douze ou dix ans, accompagnée le cas échéant des preuves de ses qualifications professionnelles pertinentes pour l'exercice de la profession ;

3° zijn rijksregisternummer of zijn identificatienummer in de Kruispuntbank van de Sociale Zekerheid of, in bijkomende orde, zijn geboortedatum en zijn domicilieadres;

3° son numéro de registre national ou son numéro d'identification dans la Banque-Carrefour de la Sécurité Sociale ou, à titre subsidiaire, sa date de naissance et l'adresse de son domicile ;

4° een document dat gelijkwaardig is aan een uittreksel uit het strafregister dat niet ouder is dan drie maanden;

5° in voorkomend geval, het bewijs van eedaflegging zoals bedoeld in artikel 7, § 2, 2°, van de wet.

Art. 4. Een rechtspersoon voegt bij zijn aanvraag:

1° de oprichtingsakte, de statuten of, in voorkomend geval, het inwendig reglement of een gelijkwaardige overeenkomst van de rechtspersoon;

2° in voorkomend geval, het ondernemingsnummer;

3° de gegevens over de aandelenstructuur van de rechtspersoon en de namen en voornamen en professionele contactgegevens van de personen die stemrecht hebben en gemachtigd zijn om het beroep uit te oefenen met hun inschrijvingsnummer of, voor de dienstverrichters bedoeld in titel 4 van de wet, het bewijs van de toelating om het beroep tijdelijk en occasioneel uit te oefenen;

4° de gegevens over de deelnemingen in andere rechtspersonen;

5° de naam, de voornaam en het inschrijvingsnummer of, voor de dienstverrichters bedoeld in titel 4 van de wet, het bewijs van de toelating om het beroep tijdelijk en occasioneel uit te oefenen, van de natuurlijke personen die handelen of mogen handelen in naam en voor rekening van de rechtspersoon in het kader van de uitoefening van het beroep;

6° in voorkomend geval, het bewijs dat de rechtspersoon in een andere lidstaat of in een derde land de hoedanigheid heeft die gelijkwaardig is verklaard aan die van landmeter-expert.

De Orde mag de gegevens bedoeld in 1° tot 6° niet vragen indien die gratis toegankelijk zijn via een authentieke database.

4° un document équivalent à un extrait du casier judiciaire ne datant pas de plus de trois mois ;

5° le cas échéant, la preuve de la prestation de serment telle que visée à l'article 7, § 2, 2°, de la loi.

Art. 4. Une personne morale joint à sa demande :

1° l'acte constitutif, les statuts ou, le cas échéant, le règlement interne ou une convention équivalente de la personne morale ;

2° le cas échéant, le numéro d'entreprise ;

3° les données de la structure d'actionnariat de la personne morale et les noms et prénoms et données de contact professionnelles des personnes qui ont le droit de vote et sont autorisées à exercer la profession avec leur numéro d'inscription ou, pour les prestataires de services visés au titre 4 de la loi, la preuve de l'autorisation d'exercer la profession à titre temporaire et occasionnel ;

4° les données des participations dans d'autres personnes morales ;

5° le nom, le prénom et le numéro d'inscription ou, pour les prestataires de services visés au titre 4 de la loi, la preuve de l'autorisation d'exercer à titre temporaire et occasionnel, des personnes physiques, agissant ou pouvant agir au nom et pour le compte de la personne morale dans le cadre de l'exercice de la profession ;

6° le cas échéant, la preuve que la personne morale a, dans un autre Etat membre ou dans un pays tiers, la qualité reconnue comme équivalente à celle de géomètre-expert.

L'Ordre ne peut pas demander les données visées aux 1° à 6° si celles-ci sont gratuitement accessibles via une source authentique.

Art. 5. § 1. De Uitvoerende Kamer onderzoekt de aanvraag tot inschrijving van een kandidaat op de lijst “stagiairs” van het tableau overeenkomstig de nadere regels voorzien in het reglement betreffende de beroepsopleiding.

§ 2. De stagiair die op het einde van de stage slaagt voor het bekwaamheidsexamen volgens de nadere regels vastgelegd in het reglement betreffende de beroepsopleiding wordt door de bevoegde Uitvoerende Kamer automatisch als titularis ingeschreven in de overeenkomstige afdeling(en) van het tableau binnen de dertig dagen volgend op de betekening van het slagen voor het examen. Hij behoudt hetzelfde inschrijvingsnummer als dat wat hem toegekend werd als stagiair.

§ 3. De Uitvoerende Kamer onderzoekt de aanvraag tot inschrijving van een natuurlijke persoon die zijn inschrijving als titularis vraagt of van een rechtspersoon binnen een termijn van zestig dagen volgend op de ontvangst van een volledige aanvraag.

§ 4. Overeenkomstig artikel 8, § 5, van de wet ontvangt de natuurlijke persoon die de eed nog niet heeft afgelegd, na een gunstig advies van de Uitvoerende Kamer een verklaring die hem toelaat de eed af te leggen. De Uitvoerende Kamer schrijft de aanvraag met een dossiernummer in als voorlopige inschrijvingsaanvraag. Van zodra zij het bewijs van de eedaflegging ontvangt, schrijft zij de aanvrager in in de overeenkomstige afdeling(en) van de lijst “natuurlijke personen” van het tableau.

De bevoegde Uitvoerende Kamer bevestigt de ontvangst van een aanvraag die haar wordt bezorgd binnen de vijf dagen na de dag van ontvangst van de aanvraag. Binnen vijftien dagen na ontvangst van de aanvraag vraagt ze de aanvrager om de aanvraag te vervolledigen indien die onvolledig is.

Een weigeringsbeslissing mag enkel uitgesproken worden na de aanvrager te hebben gevraagd zijn verweermiddelen schriftelijk te doen gelden. De bevoegde Uitvoerende Kamer kan in voorkomend geval vragen hem te horen. Die beslissing wordt hem

Art. 5. § 1^{er}. La Chambre exécutive examine la demande d’inscription d’un candidat à la liste « stagiaires » du tableau conformément aux modalités prévues dans le règlement relatif à la formation professionnelle.

§ 2. Le stagiaire qui, à l’issue du stage, réussit l’examen d’aptitude selon les modalités définies dans le règlement relatif à la formation professionnelle, est inscrit automatiquement par la Chambre exécutive compétente dans les trente jours qui suivent la notification de la réussite de l’examen, comme titulaire dans la ou les section(s) correspondante(s) du tableau. Il conserve le même numéro d’inscription que celui qui lui a été attribué comme stagiaire.

§ 3. La Chambre exécutive examine la demande d’inscription d’une personne physique demandant son inscription comme titulaire ou d’une personne morale dans un délai de soixante jours suivant la réception d’une demande complète.

§ 4. Conformément à l’article 8, § 5, de la loi, une personne physique qui n’a pas encore prêté serment, reçoit, après avis favorable de la Chambre exécutive, une déclaration lui permettant de prêter serment. La Chambre exécutive inscrit la demande comme demande d’inscription provisoire avec un numéro de dossier. Dès réception de la preuve de la prestation de serment, elle inscrit le demandeur dans la ou les section(s) correspondante(s) de la liste « personnes physiques » du tableau.

La Chambre exécutive compétente accuse réception d’une demande qui lui est transmise dans les cinq jours qui suivent le jour de réception de la demande. Elle invite le demandeur, dans les quinze jours suivant la réception de la demande, à compléter sa demande si celle-ci est incomplète.

Une décision de refus d’inscription ne peut être prononcée qu’après avoir invité le demandeur à faire valoir ses moyens. La Chambre exécutive compétente peut le cas échéant demander à l’entendre. Cette décision lui est communiquée par envoi recommandé.

bij aangetekende zending ter kennis gebracht.

De aanvrager kan binnen dertig dagen volgend op de dag van de betekening van de weigeringsbeslissing beroep aantekenen tegen een weigeringsbeslissing bij de bevoegde Kamer van Beroep.

Le demandeur peut introduire un recours contre une décision de refus dans les trente jours suivant le jour de la notification de la décision de refus devant la Chambre d'appel compétente.

Afdeling 2. – Bekendmaking van de gegevens op het tableau

Section 2. – Publication des données au tableau

Art. 6. § 1. De gegevens die op het tableau bekend gemaakt worden en die openbaar zijn, zijn voor elke natuurlijke persoon:

Art. 6. § 1^{er}. Les données publiées au tableau et publiques sont, pour toute personne physique :

- 1° de naam en voornaam van de natuurlijke persoon;
- 2° zijn inschrijvingsnummer;
- 3° de datum van zijn eedafliegging;
- 4° het statuut en de hoedanigheid van de persoon en voor de werknemer of de ambtenaar het ondernemingsnummer van de werkgever of de overheidsinstantie die hem tewerkstelt;
- 5° het statuut actief of niet actief en in voorkomend geval de periodes van inactiviteit;

- 1° le nom et le prénom de la personne physique ;
- 2° son numéro d'inscription ;
- 3° la date de sa prestation de serment ;
- 4° le statut et la qualité de la personne et, pour le travailleur ou le fonctionnaire, le numéro d'entreprise de l'employeur ou de l'autorité publique qui l'emploie ;
- 5° le statut actif ou non actif et, le cas échéant, les périodes d'inactivité.

§ 2. Indien de persoon ingeschreven wordt op de lijst “zelfstandigen” of als zelfstandig stagiair, worden ook bekendgemaakt op het tableau en zijn openbaar:

§ 2. Si la personne est inscrite dans la liste « indépendants » ou comme stagiaire indépendant, sont également publiés au tableau et publics :

- 1° het ondernemingsnummer;
- 2° de vestigingseenhe(i)d(en) waar de beroepsactiviteiten uitgeoefend worden en de professionele contactgegevens die door de persoon meegedeeld worden, met name zijn professioneel mailadres en/of zijn professioneel telefoonnummer.

- 1° le numéro d'entreprise ;
- 2° l'unité ou les unités d'établissement où sont exercées les activités professionnelles, et les données de contact professionnelles communiquées par la personne, à savoir son e-mail professionnel et/ou son numéro de téléphone professionnel.

Diezelfde gegevens worden ook vermeld op het tableau voor de werknemers en ambtenaren maar die zijn enkel toegankelijk volgens de nadere bepalingen vastgelegd in artikel 7.

Ces mêmes données sont également reprises au tableau pour les travailleurs et les fonctionnaires mais uniquement accessibles selon les modalités définies à l'article 7.

§ 3. De gegevens die voor elke rechtspersoon bekendgemaakt worden op het tableau en die openbaar zijn, zijn:

§ 3. Les données publiées au tableau et publiques sont, pour toute personne morale :

- 1° de naam en maatschappelijke benaming;
- 2° het inschrijvingsnummer;
- 3° het ondernemingsnummer;

- 1° le nom et la dénomination sociale ;
- 2° le numéro d'inscription ;
- 3° le numéro d'entreprise ;

4° het adres van de zetel en van de vestigingseenheden waar het beroep uitgeoefend wordt;

5° de hoedanigheid van de persoon;

6° het statuut actief of niet actief en in voorkomend geval de periodes van inactiviteit.

4° l'adresse du siège et de ses unités d'établissement où est exercée la profession ;

5° la qualité de la personne ;

6° le statut actif ou non actif et, le cas échéant, les périodes d'inactivité.

§ 4. Indien het ondernemingsnummer van een natuurlijk persoon of rechtspersoon niet werd meegedeeld bij de indiening van de aanvraag, bewaart de bevoegde Uitvoerende Kamer de inschrijvingsgegevens in een voorlopig inschrijvingsdossier. De aanvrager wordt op het tableau ingeschreven zodra hij zijn ondernemingsnummer aan de Kamer bezorgt. Indien die informatie niet beschikbaar is binnen het jaar na de aanvraag op de datum voorzien voor de aanvraag tot bijwerking van de gegevens van de leden, wordt het voorlopig dossier vernietigd.

§ 4. Si le numéro d'entreprise d'une personne physique ou morale n'a pas été communiqué lors de l'introduction de la demande, la Chambre exécutive compétente conserve les données d'inscription dans un dossier d'inscription provisoire. Le demandeur est inscrit au tableau dès que la Chambre exécutive est informée du numéro d'entreprise. Si cette information n'est pas disponible dans l'année qui suit la demande à la date prévue pour la demande de mise à jour des données des membres, le dossier provisoire est détruit.

Afdeling 3. – Toegang tot de niet openbare inschrijvingsgegevens van het tableau

Art. 7. Hebben van rechtswege toegang tot het niet openbaar gedeelte van het tableau:

1° de Algemene Administratie van de Patrimoniumdocumentatie;

2° de notarissen;

3° het Nationaal Geografisch Instituut;

4° het Rijksarchief;

5° de hoven en rechtbanken.

De overheidsdiensten die landmeters-experten in dienst hebben, krijgen toegang op basis het bewijs van tewerkstelling van landmeters-experten en voor de doelstelling beschreven in de aanvraag. Een werkgever of elke andere betrokken partij kan met de Orde contact opnemen om de informatie te krijgen over een landmeter-expert op basis van een gemotiveerd verzoek dat de reden vermeldt waarom ze die informatie nodig hebben. De toegang wordt beperkt tot de gegevens die noodzakelijk zijn voor de vermelde doelstelling.

Ook elke betrokken persoon kan op basis van een gemotiveerd verzoek toegang vragen tot de informatie bedoeld in artikel 12, § 2, tweede lid, die in het inschrijvingsdossier bewaard worden.

Section 3. – Accès aux données d'inscription non publiques du tableau

Art. 7. Ont d'office accès à la partie non publique du tableau :

1° l'administration générale de la Documentation patrimoniale ;

2° les notaires ;

3° l'Institut géographique national ;

4° les Archives de l'Etat ;

5° les Cours et Tribunaux.

Les autorités publiques qui emploient des géomètres-experts obtiennent un accès sur base de la preuve de l'emploi de géomètres-experts et pour l'objectif décrit dans la demande. Un employeur ou toute autre partie intéressée peut prendre contact avec l'Ordre pour obtenir les informations concernant un géomètre-expert sur base d'une demande motivée reprenant le motif pour lequel ils ont besoin de cette information. L'accès est limité aux données nécessaires pour l'objectif visé.

Toute personne intéressée peut, sur base d'une demande motivée, demander également l'accès aux informations visées à l'article 12, § 2, alinéa 2, conservées dans le dossier d'inscription.

Afdeling 4. – Herinschrijving op het tableau

Art. 8. § 1. Een persoon die weggelaten werd van het tableau kan vragen om opnieuw ingeschreven te worden indien hij op het moment van de aanvraag voldoet aan de inschrijvingsvoorwaarden bedoeld in artikel 7 of in artikel 14 van de wet.

Een persoon die geschrapt werd, kan maar heringeschreven worden indien hij voordien eerherstel heeft gekregen overeenkomstig artikel 9.

§ 2. De persoon die weggelaten werd van het tableau en wiens weglating niet meer dan vijf jaar geleden plaatsvond, kan zijn herinschrijving vragen zonder verdere voorwaarden. De persoon die sinds ten minste vijf jaar vanaf de datum van zijn aanvraag tot herinschrijving werd weggelaten of de persoon die geschrapt werd en eerherstel heeft gekregen, wordt onderworpen aan het bekwaamheidsexamen voorzien in het reglement betreffende de beroepsopleiding en volgens de nadere bepalingen in dat reglement.

Art. 9. In uitvoering van artikel 25, § 6, derde en vierde lid, van de wet, kan de betrokken persoon die een disciplinaire sanctie van schorsing of schrapping heeft opgelopen, een aanvraag tot eerherstel indienen bij de Kamer van Beroep.

De beslissing tot eerherstel doet voor de toekomst alle gevolgen ophouden van de sanctie waarop deze beslissing toepassing vindt.

Afdeling 5. – Bijwerking en bewaring van de gegevens op het tableau

Art. 10. De Orde zorgt voor de bijwerking van de gegevens op het tableau en vermeldt de laatste aanpassingsdatum.

Elk jaar vraagt ze de ingeschreven leden hun gegevens bij te werken.

Art. 11. Onverminderd artikel 12, worden overeenkomstig artikel 4, § 6, van de wet, de

Section 4. – Réinscription au tableau

Art. 8. § 1^{er}. Une personne qui a été omise du tableau, peut demander à être réinscrite si elle répond aux conditions d'inscription visées à l'article 7 ou à l'article 14 de la loi au moment de la demande.

Une personne qui a été radiée ne peut être réinscrite que si elle a préalablement obtenu sa réhabilitation conformément à l'article 9.

§ 2. La personne qui a été omise du tableau, et dont l'omission remonte à moins de cinq ans, peut demander sa réinscription sans autres conditions. La personne qui a été omise depuis au moins cinq ans à dater du jour de l'introduction de sa demande de réinscription, ou la personne qui avait été radiée et est réhabilitée, est soumise à l'examen d'aptitude prévu par le règlement relatif à la formation professionnelle et selon les modalités reprises dans ce règlement.

Art. 9. En application de l'article 25, § 6, alinéas 3 et 4, de la loi, l'intéressé qui a encouru une sanction disciplinaire de suspension ou de radiation peut introduire une demande en réhabilitation auprès de la Chambre d'appel.

La décision de réhabilitation fait cesser pour l'avenir tous les effets de la sanction à laquelle la décision s'applique.

Section 5. – Mise à jour et conservation des données du tableau

Art. 10. L'Ordre veille à la mise à jour des données du tableau et indique la dernière date d'adaptation.

Il invite chaque année les membres inscrits au tableau à actualiser leurs données.

Art. 11. Sans préjudice de l'article 12, les données reprises et publiées au tableau sont,

op het tableau opgenomen en gepubliceerde gegevens geschrapt na tien jaar vanaf de dag die volgt op de weglating van de persoon van het tableau, behalve wanneer deze gegevens betrekking hebben op het beheer van een lopend geschil, en op voorwaarde dat die gegevens strikt noodzakelijk zijn voor het beheer van dit geschil. In dat geval worden de gegevens slechts bewaard gedurende de tijd die strikt noodzakelijk is voor het beheer van het geschil en worden zij alleen bewaard in het inschrijvingsdossier van de landmeter-expert.

Afdeling 6. – Inschrijvingsdossier en bewaring van de gegevens in het inschrijvingsdossier

Art. 12. § 1. De gegevens die niet of niet meer gepubliceerd worden op het tableau worden bewaard in het inschrijvingsdossier van de landmeter-expert.

§ 2. De gegevens met betrekking tot de stage worden bewaard overeenkomstig de regels en gedurende de periode bepaald in het reglement betreffende de beroepsopleiding.

De andere gegevens met betrekking tot een aanvraag tot inschrijving worden gewist binnen dezelfde termijnen als die voorzien in artikel 11, met uitzondering van de naam, voornaam, benaming, inschrijvingsnummer en beroepsadres van een landmeter-expert en de van periodes van activiteit en inactiviteit van een landmeter-expert.

§ 3. Overeenkomstig artikel 24, tweede lid, van de wet wordt een terechtwijzing automatisch gewist na vijf jaar.

Ook de andere sancties dan de schorsing of de schrapping worden door de Orde gewist binnen de termijn en de voorwaarden bedoeld in artikel 25, § 6, eerste en tweede lid van de wet.

HOOFDSTUK 3. – Slotbepalingen

Art. 13. Dit besluit treedt in werking op 1 januari 2025.

conformément à l'article 4, § 6, de la loi, effacées après dix ans à dater du jour suivant l'omission de la personne du tableau, sauf lorsque ces données sont liées à la gestion d'un contentieux en cours, et pour autant que ces données soient strictement nécessaires à la gestion de ce contentieux. Dans ce cas, elles ne sont conservées que durant le temps strictement nécessaire à la gestion de ce contentieux et sont uniquement conservées dans le dossier d'inscription du géomètre-expert.

Section 6. – Dossier d'inscription et conservation des données du dossier d'inscription

Art 12. § 1^{er}. Les données qui ne sont pas ou plus publiées au tableau sont conservées dans le dossier d'inscription du géomètre-expert.

§ 2. Les données relatives au stage sont conservées conformément aux règles et pendant la durée fixées par le règlement relatif à la formation professionnelle.

Les autres données relatives à une demande d'inscription sont effacées dans les mêmes délais que ceux prévus à l'article 11, à l'exception des nom, prénom, dénomination, numéro d'inscription et adresse professionnelle du géomètre-expert et des périodes d'activité et d'inactivité du géomètre-expert.

§ 3. Conformément à l'article 24, alinéa 2, de la loi, un rappel à l'ordre est effacé automatiquement après cinq ans.

Sont également effacées par l'Ordre les sanctions autres que la suspension ou la radiation dans le délai et sous les conditions visées à l'article 25, § 6, alinéa 1^{er} et 2 de la loi.

CHAPITRE 3. – Dispositions finales

Art. 13. Le présent arrêté entre en vigueur le 1^{er} janvier 2025.

Art. 14. De minister bevoegd voor Middenstand is belast met de uitvoering van dit besluit.

Gegeven te

Art. 14. Le ministre qui a les Classes moyennes dans ses attributions est chargé de l'exécution du présent arrêté.

Donné à

Van Koningswege:

De Minister van Middenstand,

Par le Roi :

Le Ministre des Classes moyennes,

A handwritten signature in blue ink, consisting of several loops and a horizontal line, positioned above the name David CLARINVAL.

David CLARINVAL