

Ministerieel besluit tot vaststelling van de inrichting van de stemlokalen en de stembokjes en van het kiesmateriaal voor de stembureaus in de gemeenten waar met potlood en papier wordt gestemd

Rechtsgronden

Dit besluit is gebaseerd op:

- het Lokaal en Provinciaal Kiesdecreet van 8 juli 2011, artikel 123, §1, eerste lid, en artikel 149, gewijzigd bij het decreet van 27 oktober 2023;
- het besluit van de Vlaamse Regering van 7 juli 2017 houdende de delegatie van diverse bevoegdheden inzake de organisatie van de gemeenteraadsverkiezingen, de stadsdistrictsraadsverkiezingen, de verkiezingen van de raad voor maatschappelijk welzijn en de provincieraadsverkiezingen aan de Vlaamse minister, bevoegd voor het binnenlands bestuur en het stedenbeleid, artikel 16, eerste lid, en artikel 18, gewijzigd bij het besluit van de Vlaamse Regering van 1 december 2023.

Vormvereisten

De volgende vormvereisten zijn vervuld:

- De Inspectie van Financiën heeft advies gegeven op 23 januari 2024;
- De Raad van State heeft advies xxxxx/x (adviesnummer) gegeven op (datum), met toepassing van artikel 84, §1, eerste lid, 2°, van de wetten op de Raad van State, gecoördineerd op 12 januari 1973.

DE VLAAMSE MINISTER VAN BINNENLANDS BESTUUR,
BESTUURSZAKEN, INBURGERING EN GELIJKE KANSEN
BESLUIT:

Artikel 1. Het stemlokaal en het stembokje waar met potlood en papier gestemd wordt, worden ingericht conform dit besluit.

Art. 2. Het stemlokaal wordt ingericht conform bijlage 1, die bij dit besluit is gevoegd.

De leden van het stembureau nemen in het stemlokaal een zodanige plaats in dat de binnenkomende kiezers onmiddellijk langs het stembureau gaan. De stembokjes worden ten opzichte van het stembureau zo geplaatst dat de leden van het stembureau zicht hebben op het verloop van de stemming. De stembussen worden zo geplaatst dat de kiezers die het stembokje verlaten, ze onmiddellijk kunnen zien en dat de leden van het stembureau er een duidelijk zicht op hebben.

Niveauverschillen op de gelijkvloerse verdieping worden voorzien van een hellend vlak in antislipmateriaal, zodat de stemlokalen voor iedereen toegankelijk zijn. De helling van het voormelde hellend vlak bedraagt hoogstens de volgende percentages:

- 1° 10% bij niveauverschillen tot tien centimeter;

2° 5% bij niveauverschillen van meer dan tien centimeter.

De tekst van artikel 132, §3 en §4, en artikel 221 tot en met 248 van het Lokaal en Provinciaal Kiesdecreet van 8 juli 2011 wordt in het stemlokaal aangebracht.

In het stemlokaal wordt een vergrootglas ter beschikking gesteld van de kiezers.

Een kiezer met een handicap mag zich in het stemlokaal laten begeleiden door een assistentiehond.

Art. 3. Het stemhokje is zo gemaakt dat het geheim van de stemming wordt gegarandeerd.

Art. 4. In een gebouw waarin gestemd wordt en waarin zich niet meer dan vijf stemlokalen bevinden, stelt de gemeente voor kiezers met een handicap minstens één speciaal ingericht stemhokje ter beschikking. In een gebouw waarin gestemd wordt en waarin zich meer dan vijf stemlokalen bevinden, wordt voor kiezers met een handicap ten minste één speciaal ingericht stemhokje ter beschikking gesteld per vijf stemlokalen.

De stemhokjes, vermeld in het eerste lid, worden in of in de onmiddellijke nabijheid van de stemlokalen geplaatst. De voormelde stemhokjes die zich niet op de gelijkvloerse verdieping bevinden, zijn bereikbaar met een lift. In de onmiddellijke omgeving van elk speciaal ingericht stemhokje staat een stoel ter beschikking. Vanaf de ingang van het gebouw wordt met universele pictogrammen duidelijke signalisatie aangebracht zodat de personen die het speciaal ingericht stemhokje willen gebruiken, de plaats van dat stemhokje gemakkelijk kunnen vinden.

- Het stemhokje, vermeld in het eerste lid, voldoet aan de volgende voorwaarden:
- 1° vóór het stemhokje is in een vrije bewegingsruimte voorzien met een diameter van minstens honderdvijftig centimeter;
 - 2° in het stemhokje is in een vrije bewegingsruimte voorzien met een diameter van minstens honderdvijftig centimeter;
 - 3° het stemhokje bevat een onderrijdbare schrijftafel waarvan het blad zich bevindt op een hoogte van tachtig tot maximaal vijfentachtig centimeter. De schrijftafel heeft een breedte van een meter en een diepte van minstens zestig centimeter. Onder het schrijfblad is er een vrije hoogte van minimaal zeventig tot vijfenzeventig centimeter.

Art. 5. Aan ieder stemhokje is een identiek rood stempotlood gehecht met een ketting van minstens vijftig centimeter lang.

In afwijking van het eerste lid, heeft de ketting in het stemhokje, vermeld in artikel 4, eerste lid, een lengte van minstens een meter.

Ieder stembureau beschikt over een voldoende aantal stempotloden om onmiddellijk de versleten, slecht werkende of aan te scherpen stempotloden te vervangen.

Art. 6. Het stembureau krijgt voor elke te verkiezen raad een stembus ter beschikking. Elke stembus is ondoorzichtig, voldoende stevig, afsluitbaar en voldoende groot in verhouding tot het aantal kiezers van de stemafdeling. De stembus bevat aan de bovenkant een sleuf die voldoende groot is om het opgevouwen stembiljet erin te deponeren.

De stembus die bedoeld is voor de stembiljetten van de gemeenteraadsverkiezing, is voorzien van een wit etiket met daarop de letter G. De stembus die bedoeld is voor de stembiljetten van de provincieraadsverkiezing, is voorzien van een groen etiket met

daarop de letter P. De stembus die bedoeld is voor de stembiljetten van de rechtstreekse verkiezing van de leden van de raad voor maatschappelijk welzijn, is voorzien van een blauw etiket met daarop de letter O.

Als het stembiljet voor een verkiezing zo groot is dat het onmogelijk is om alle stembiljetten voor die verkiezing in de beschikbare stembus te deponeren, kan het stembureau twee stembussen voor die verkiezing ter beschikking krijgen, die voldoen aan de voorwaarden, vermeld in het eerste lid. De twee voormelde stembussen zijn samen voldoende groot in verhouding tot het aantal kiezers van de stemafdeling.

Art. 7. Het stembureau krijgt de volgende stempels ter beschikking:

- 1° twee dagstempels met de vermelding van de naam van de gemeente en de datum van de verkiezing;
- 2° een stempel met de vermelding «Heeft volmacht gekregen»;
- 3° een stempel met de vermelding «Teruggenomen stembiljet».

Art. 8. §1. Het college van burgemeester en schepenen bezorgt elk stembureau in zijn gemeente een exemplaar van de volgende enveloppen, die van papier of van kunststof zijn vervaardigd:

- 1° een enveloppe met de vermeldingen «proces-verbaal van het stembureau» en «te verzegelen»;
- 2° een enveloppe met de vermelding «lijst en documenten van de kiezers die niet op de aanstiplijsten stonden, maar die toch hebben gestemd»;
- 3° een enveloppe met de vermeldingen «twee aanstiplijsten» en «te verzegelen»;
- 4° een enveloppe met de vermelding «aanstellingsbrieven van de getuigen»;
- 5° een enveloppe met de vermelding «volmachten, bijbehorende attesten en lijst van de gevolmachtigden»;
- 6° een enveloppe met de vermelding «enveloppe voor de voorzitter van het gemeentelijk hoofdbureau: formulier voor de betaling van het presentiegeld»;
- 7° een enveloppe met de vermeldingen «te verzegelen» en «enveloppe voor de vrederechter. Deze enveloppe bevat:
 - a) de lijst van de afwezige en te laat gekomen kandidaat-bijzitters en de bijbehorende documenten;
 - b) de lijst van de personen die uit het stemlokaal verwijderd zijn.».

Het college van burgemeester en schepenen bezorgt elk stembureau in zijn gemeente voor elke verkiezing een exemplaar van de volgende enveloppen, die van papier of van kunststof zijn vervaardigd:

- 1° een enveloppe met de vermeldingen «formulier met aantal stembiljetten» en «te verzegelen»;
- 2° een enveloppe met de vermelding «modelstembiljet»;
- 3° een enveloppe met de vermeldingen «teruggenomen stembiljetten» en «te verzegelen»;
- 4° een enveloppe met de vermeldingen «niet-gebruikte stembiljetten» en «te verzegelen»;
- 5° als het college van burgemeester en schepenen daartoe beslist: een verzegelbare verpakking voor de gebruikte stembiljetten met de vermelding «te verzegelen». Een verpakking kan alle stembiljetten uit één stembus bevatten.

De enveloppen, vermeld in het tweede lid, die bestemd zijn voor de stukken voor de gemeenteraadsverkiezing, hebben een witte kleur of dragen als opschrift de letter G. De enveloppen, vermeld in het tweede lid, die bestemd zijn voor de stukken voor de provincieraadsverkiezing, hebben een groene kleur of dragen als opschrift de letter P. De enveloppen, vermeld in het tweede lid, die bestemd zijn voor de stukken voor de rechtstreekse verkiezing van de leden van de raad voor maatschappelijk welzijn, hebben een blauwe kleur of dragen als opschrift de letter O.

§2. Het college van burgemeester en schepenen bezorgt elk stembureau van zijn gemeente:

- 1° twee geactualiseerde exemplaren van de aanstiplijsten;
- 2° een in te vullen exemplaar van het proces-verbaal van de kiesverrichtingen in een stembureau met stemming op papier met de instructies voor de voorzitter, waarvan de modellen zijn vastgesteld in de volgende formulieren:
 - a) formulier A45 voor de gemeenten met gemeente- en provincieraadsverkiezingen en met meer dan één stembureau. Het voormelde formulier is opgenomen in bijlage 2, die bij dit besluit is gevoegd;
 - b) formulier A46 voor de gemeenten met gemeente-, provincie- en OCMW-raadsverkiezingen. Het voormelde formulier is opgenomen in bijlage 3, die bij dit besluit is gevoegd;
 - c) formulier A48 voor de gemeenten met slechts één stembureau. Het voormelde formulier is opgenomen in bijlage 4, die bij dit besluit is gevoegd;
- 3° formulier A49a met de lijst van de kandidaat-bijzitters die afwezig waren of te laat kwamen zonder wettige reden van verhindering, en de lijst van de personen die uit het stemlokaal verwijderd zijn. Het voormelde formulier is opgenomen in bijlage 5, die bij dit besluit is gevoegd;
- 4° formulier A50 met de lijst van de kiezers die niet op de aanstiplijsten stonden, maar die toch gestemd hebben. Het voormelde formulier is opgenomen in bijlage 6, die bij dit besluit is gevoegd;
- 5° formulier A52 met de lijst van de kiezers die een volmacht hebben uitgeoefend voor een andere kiezer. Het voormelde formulier is opgenomen in bijlage 7, die bij dit besluit is gevoegd;
- 6° formulier G51, P51 en, in voorkomend geval, O51 voor de vaststelling van het aantal stembiljetten dat in de stembussen gevonden is. De voormelde formulieren zijn opgenomen in bijlage 8, 9 en 10, die bij dit besluit zijn gevoegd.

Art. 9. Het college van burgemeester en schepenen stelt aan elk stembureau van zijn gemeente het nodige kantoormateriaal ter beschikking.

Art. 10. Het ministerieel besluit van 20 juli 2018 houdende de vaststelling van de inrichting van de stemlokalen en van het kiesmateriaal voor de stembureaus in de gemeenten waar met potlood en papier wordt gestemd wordt opgeheven.

Brussel,

De Vlaamse minister van Binnenlands Bestuur, Bestuurszaken, Inburgering en Gelijke Kansen,



Gwendolyn RUTTEN

Bijlage 1.

Inrichting van het stemlokaal als vermeld in artikel 2, eerste lid



Gezien om gevoegd te worden bij het ministerieel besluit tot vaststelling van de inrichting van de stemlokalen en de stemhokjes en van het kiesmateriaal voor de stembureaus in de gemeenten waar met potlood en papier wordt gestemd

Brussel,

De Vlaamse minister van Binnenlands Bestuur, Bestuurszaken, Inburgering en Gelijke Kansen,

Gwendolyn RUTTEN

Bijlage 10.

Formulier O51 als vermeld in artikel 8, §2, 6°

Vaststelling van het aantal stembiljetten in de stembus voor de OCMW-raadsverkiezing

aan telbureau G (naam):

Met dit formulier deelt de voorzitter van het stembureau aan de voorzitter van het aangewezen telbureau mee hoeveel stembiljetten er in de stembus voor de OCMW-raadsverkiezing zijn geteld. Hij steekt dit formulier in de daarvoor bestemde enveloppe en verzegelt die.

--

De voorzitter van het stembureau moet dit formulier ondertekenen.

Lokale en provinciale verkiezingen – 13 oktober 2024

Gezien om gevoegd te worden bij het ministerieel besluit tot vaststelling van de inrichting van de stemlokalen en de stembokjes en van het kiesmateriaal voor de stembureaus in de gemeenten waar met potlood en papier wordt gestemd

Brussel,

De Vlaamse minister van Binnenlands Bestuur, Bestuurszaken, Inburgering en Gelijke Kansen,

A handwritten signature in black ink, consisting of a large, stylized capital 'R' followed by a horizontal line extending to the right.

Gwendolyn RUTTEN

Bijlage 2.

Formulier A45 als vermeld in artikel 8, §2, 2°, a)

Proces-verbaal van een stembureau met stemming op papier

naam stembureau:

Met dit proces-verbaal sluit het stembureau de werkzaamheden af. Alle leden van het stembureau en alle getuigen ondertekenen dit proces-verbaal. De voorzitter van het stembureau steekt dit proces-verbaal in een verzegelde enveloppe en bezorgt die enveloppe aan de voorzitter van het aangewezen telbureau.

1 Vul het tijdstip in waarop het stembureau bijeengekomen is.

_____uur

[illegible]

3 Vul de gegevens van de eventuele getuigen in.

[illegible]

4 Hebben alle leden van het stembureau en alle getuigen de eed afgelegd?

Alle leden van het stembureau en alle getuigen leggen de eed af, voorgeschreven bij artikel 128 van het Lokaal en Provinciaal Kiesdecreet van 8 juli 2011.

- ☐ ja
- ☐ nee

5 Geef eventuele opmerkingen over de samenstelling van het bureau.

6 Heeft de voorzitter het recht van politie overgedragen aan een lid van het stembureau?

- ☐ ja. ***Noteer de voornaam en achternaam van het lid van het stembureau aan wie de voorzitter het recht van politie heeft overgedragen.***

- ☐
- nee

7 Voldoen het meubilair en de benodigdheden voor de stemming aan de regelgeving?

- ☐ ja
- ☐ nee. **Preciseer waarom het meubilair en de benodigdheden niet voldoen.**

☐ ja

☐ nee. ***Preciseer waarom het meubilair en de benodigdheden niet voldoen.***

Gegevens van de stemming

8 Vul de gegevens over het aantal stembiljetten in.

Voor de aanvang van de stemverrichtingen moeten de stembiljetten worden geteld om te controleren of er evenveel stembiljetten in de pakketten zitten als het aantal stembiljetten dat erop vermeld wordt.

Bij 'aantal vermelde stembiljetten' geeft u het aantal dat vermeld staat op de pakketten die u hebt ontvangen. Bij 'aantal getelde stembiljetten' vermeldt u het aantal stembiljetten dat u effectief geteld hebt.

	aantal vermelde stembiljetten	aantal getelde stembiljetten
<i>witte stembiljetten</i>		
<i>groene stembiljetten</i>		

9 Vul de gegevens in van de personen die op bevel van de voorzitter of van de gemachtigde van de voorzitter uit het stemlokaal verwijderd werden.

Vermeld ook de reden waarom de personen uit het stemlokaal verwijderd werden.

voornaam en achternaam van de persoon	reden van de verwijdering

10 Vul de gegevens in van de kiezers met een handicap die zich hebben laten bijstaan, en van hun begeleider.

Vermeld ook de beslissing die het stembureau heeft genomen in geval van betwisting over de handicap.

[illegible]

11 Vul het tijdstip in waarop het bureau de stemming heeft gesloten.

|_|_|.|_|_|uur

12 Vul de gegevens in over de stembiljetten in de stembus.

Vermeld ook het aantal onbruikbaar gemaakte en niet-gebruikte stembiljetten.

	<i>aantal gebruikte stembiljetten</i>	<i>aantal onbruikbaar gemaakte stembiljetten</i>	<i>aantal niet-gebruikte stembiljetten</i>
<i>witte stembiljetten</i>			
<i>groene stembiljetten</i>			

[illegible]

getuige 3	voornaam en achternaam: _____ _____ handtekening:
getuige 4	voornaam en achternaam: _____ _____ handtekening:
getuige 5	voornaam en achternaam: _____ _____ handtekening:
getuige 6	voornaam en achternaam: _____ _____ handtekening:
getuige 7	voornaam en achternaam: _____ _____ handtekening:
getuige 8	voornaam en achternaam: _____ _____ handtekening:
...	...



Lokale en provinciale verkiezingen van 13 oktober 2024

Instructies voor de voorzitter van een stembureau met stemming op papier

	Problemen bij de samenstelling van het stembureau	pagina 1
	De eedaflegging	pagina 2
Inhoud	Voorbereiding van de stemming	pagina 3
	Handelingen tijdens de stemming	pagina 5
	Handelingen na de stemming	pagina 10

● Problemen bij de samenstelling van het stembureau

Uur van samenstelling	Het stembureau moet uiterlijk om 7.30 uur samengesteld zijn.
De samenstelling van het bureau is veranderd	<p>Als de samenstelling van het bureau veranderd is, vermeldt u dat in het proces-verbaal (vraag 5). Een gewijzigde samenstelling is mogelijk in de onderstaande gevallen:</p> <ul style="list-style-type: none"> • De voorzitter van het bureau is afwezig bij de opening van het bureau of tijdens de stemverrichtingen. • De secretaris is afwezig. • De bijzitters of de plaatsvervangende bijzitters zijn niet aanwezig om 7.30 uur.
De voorzitter is afwezig	<p>Als de voorzitter voor of na de installatie van het stembureau verhinderd of afwezig is, wijst de vrederechter (of de voorzitter van de rechtbank van eerste aanleg) een plaatsvervangende voorzitter aan.</p> <p>De voorzitter of bijzitter die gedurende de werkzaamheden aangesteld wordt ter vervanging van een verhinderd lid, legt de eed af alvorens het ambt van voorzitter of bijzitter te aanvaarden.</p> <p>U vermeldt dat in het proces-verbaal (vraag 5).</p>
De secretaris is afwezig	<p>Als de secretaris afwezig is, neemt een van de bijzitters het secretariaat waar.</p> <p>U vermeldt dat in het proces-verbaal (vraag 5).</p>

De bijzitters en de plaatsvervangende bijzitters zijn afwezig	<p>Als er om 7.30 uur onvoldoende bijzitters en plaatsvervangende bijzitters aanwezig zijn, stelt u nieuwe bijzitters aan onder de eerste kiezers die zich voor de stemming aanmelden.</p> <p>U vermeldt dat als volgt in het proces-verbaal (vraag 5):</p> <ul style="list-style-type: none"> • Als de kiezer de functie aanvaardt, vermeldt u: 'De voorzitter van het bureau heeft onder de aanwezige kiezers ... (voor- en achternaam) tot bijzitter benoemd. Die aanwijzing heeft niet tot een bezwaar geleid.' • Als er wel een bezwaar is, vermeldt u: 'De voorzitter van het bureau heeft onder de aanwezige kiezers ... (voor- en achternaam) tot bijzitter benoemd. Die oppeerde het volgende bezwaar: (beschrijving van het bezwaar).' De voorzitter doet onmiddellijk uitspraak, zonder mogelijkheid tot beroep. U vermeldt de uitspraak in het proces-verbaal.
<p>● De eedaflegging</p>	
Wie legt een eed af?	<p>De leden van het stembureau en de getuigen moeten de eed afleggen:</p> <ul style="list-style-type: none"> • De bijzitters, de secretaris en de getuigen leggen de eed af tegenover de voorzitter. • De voorzitter legt de eed af tegenover het samengestelde bureau. • De voorzitter of de bijzitter die gedurende de stemming als vervanger van een verhinderd lid benoemd wordt, legt de eed af alvorens het ambt van voorzitter of bijzitter te aanvaarden.
Eedformule	<p>De voorzitter, de bijzitters, de secretaris van het stembureau en de getuigen leggen de volgende eed af: 'Ik zweer dat ik het geheim van de stemming zal bewaren.'</p>

● Voorbereiding van de stemming

Ga als volgt te werk om de stemming voor te bereiden:

	<i>stap</i>	<i>handeling</i>	<i>zie pagina</i>
Werkwijze	1	Draag eventueel uw recht van politie over.	pagina 3
	2	Controleer de inrichting van het stemlokaal.	pagina 3
	3	Controleer het stemlokaal met het oog op kiezers met een handicap.	pagina 3
	4	Controleer de stembussen.	pagina 4
	5	Controleer de stembiljetten.	pagina 4
	6	Maak een wit en een groen modelstembiljet.	pagina 4
Recht van politie en overdracht van het recht van politie	<p>Als voorzitter of gemachtigde van de voorzitter moet u de orde in het stemlokaal en in de omgeving ervan handhaven. U moet beletten dat niet-kiezers van de gemeente in het stemlokaal binnengelaten worden. U moet er ook voor zorgen dat de kiezers niet langer blijven dan nodig is om het stembiljet in te vullen en in de stembus te steken. Desnoods kunt u of uw gemachtigde personen die de orde verstoren, op bevel uit het stemlokaal laten verwijderen. Van dat bevel maakt u melding in het proces-verbaal (vraag 9).</p>		
	<p>Als u uw recht van politie overdraagt aan een ander lid van het stembureau, vermeldt u dat in het proces-verbaal (vraag 6).</p>		
Inrichting van het stemlokaal	<p>Controleer of het meubilair en de benodigdheden voor de stemming aan de volgende reglementaire bepalingen voldoen:</p> <ul style="list-style-type: none"> • de meubels, de tussenschotten en de stemhokjes zijn zo geplaatst dat een geheime stemming gegarandeerd is. • het stempotlood is met een ketting aan elk stemhokje vastgemaakt. • in het stemlokaal worden de onderrichtingen voor de kiezers aangebracht. • in het stemlokaal wordt een exemplaar van het Lokaal en Provinciaal Kiesdecreet en van de onderrichtingen ter inzage gelegd voor de leden van het stembureau. 		
	<p>Controleer of de volgende kantoorbenodigdheden aanwezig zijn:</p> <ul style="list-style-type: none"> • de enveloppen en de gedrukte formulieren voor de stemming; • twee dagstempels met de naam van de gemeente en de datum van de verkiezing. 		
Kiezers met een handicap	<p>Controleer of het stemlokaal en het stemhokje toegankelijk zijn voor kiezers met een handicap.</p>		
	<p>In elk gebouw met stembureaus moet minstens één speciaal stemhokje voor kiezers met een handicap worden ingericht. Dat stemhokje moet zich in of vlak bij de stemlokalen bevinden. Bij het stemhokje staat een stoel voor personen met een handicap die geen rolstoel gebruiken.</p>		

Controle van de stembussen	<p>Voor de controle van de stembussen gelden de volgende richtlijnen:</p> <ul style="list-style-type: none">• er zijn twee stembussen:<ul style="list-style-type: none">◦ een stembus met een wit etiket en de letter G, waarin de (witte) stembiljetten voor de verkiezing van de gemeenteraadsleden gedeponereerd moeten worden;◦ een stembus met een groen etiket en de letter P, waarin de (groene) stembiljetten voor de verkiezing van de provincieraadsleden gedeponereerd moeten worden.• bij uitzondering kan er voor een verkiezing een extra stembus zijn, als de stembiljetten zo groot zijn dat het onmogelijk wordt om ze allemaal in één stembus te steken.• open de stembussen en controleer of ze leeg zijn.• sluit de stembussen opnieuw.
Controle van de stembiljetten	<p>Tel de witte en de groene stembiljetten. Vermeld in het proces-verbaal het aantal stembiljetten dat op de pakketten vermeld staat en het aantal effectief getelde stembiljetten (vraag 8).</p>
Opmaak van de modelstembiljetten	<p>Ga als volgt te werk om een modelstembiljet te maken:</p> <ul style="list-style-type: none">• Neem een wit en een groen stembiljet.• Bepaal de plaats waar de stempel met de naam van de gemeente en de datum van de verkiezing op de achterkant van elk stembiljet zal worden gezet net voor de kiezer het in ontvangst neemt.• Parafeer de stembiljetten die als model zullen dienen.• Steek elk modelstembiljet in een aparte enveloppe op het einde van de stemming.

● Handelingen tijdens de stemming

Ga als volgt te werk tijdens de stemming:			
	<i>stap</i>	<i>handeling</i>	
		<i>zie pagina</i>	
Werkwijze	1	Open het stembureau.	pagina 5
	2	Volg voor elke kiezer de verschillende stappen van de stemming.	pagina 6
	3	Controleer of de kiezer op de aanstiplijsten is vermeld. Duid de naam van de kiezer aan op de twee aanstiplijsten.	pagina 7
	4	Controleer of een kiezer die niet op de aanstiplijsten staat, mogelijk wel mag stemmen.	pagina 7
	5	Controleer of een kiezer die op de aanstiplijsten staat, mogelijk niet mag stemmen.	pagina 7
	6	Controleer een volmacht.	pagina 8
	7	Zorg ervoor dat een kiezer met een handicap kan stemmen.	pagina 9
	8	Bewaar beschadigde of openbaar gemaakte stembiljetten.	pagina 9
Opening van het stembureau			
Open de deuren van het stembureau om 8 uur. Op dat tijdstip begint de stemming.			

Verloop van de stemming	<p>De stemming verloopt als volgt:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kiezers melden zich aan in het stemlokaal met hun uitnodigingsbrief en hun identiteitskaart of identiteitsbewijs. • De secretaris controleert of de gegevens in de aanstiplijst overeenstemmen met de vermeldingen op de uitnodigingsbrief en de identiteitskaart of het identiteitsbewijs van de kiezer. De secretaris duidt de naam van de kiezer aan op de aanstiplijst en geeft de identiteitskaart of het identiteitsbewijs door aan de persoon die naast de secretaris zit. • Die persoon neemt de identiteitskaart of het identiteitsbewijs aan, controleert of de gegevens in de aanstiplijst overeenstemmen met de vermeldingen op de uitnodigingsbrief en de identiteitskaart of het identiteitsbewijs van de kiezer, en duidt de naam van de kiezer aan op een andere aanstiplijst. • De voorzitter plaatst de voorgeschreven stempel op de achterkant van de stembiljetten. • De voorzitter geeft de kiezer voor elke verkiezing waarvoor die stemgerechtigd is, een dichtgevouwen stembiljet dat op de achterkant gemerkt is met de voorgeschreven stempel, op dezelfde plaats als op het modelstembiljet. • De kiezer gaat binnen in een vrij stemhokje en stemt. • De kiezer toont aan de voorzitter de stembiljetten, die dichtgevouwen zijn met de stempel aan de buitenkant. • De kiezer steekt de stembiljetten in de juiste stembussen. • De voorzitter of een bijzitter die de voorzitter heeft aangewezen, stempelt de uitnodigingsbrief af als bewijs voor de kiezer dat die heeft gestemd, en geeft de uitnodigingsbrief terug aan de kiezer. • De identiteitskaart of het identiteitsbewijs wordt teruggegeven aan de kiezer, die het stemlokaal verlaat.
Personen die mogen stemmen	<p>De volgende personen zijn stemgerechtigd en mogen dus stemmen:</p> <ul style="list-style-type: none"> • kiezers die op de aanstiplijst staan en die hun uitnodigingsbrief en hun identiteitskaart of identiteitsbewijs bij zich hebben; • kiezers die niet op de aanstiplijst staan, maar die krachtens artikel 133 en 137, §3, van het Lokaal en Provinciaal Kiesdecreet toch in het stembureau hun stem mogen uitbrengen.
Kiezers die geen papieren uitnodigingsbrief hebben	<p>Het stembureau kan kiezers die geen uitnodigingsbrief kunnen voorleggen of alleen een digitale uitnodigingsbrief kunnen tonen, toestemming verlenen om te stemmen als het de identiteit en de kiesbevoegdheid van de kiezers erkent.</p>

Kiezers die op de aanstiplijst staan	<p>Voor de volgende stemgerechtigde personen geldt de onderstaande procedure:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Belgen die ingeschreven zijn als kiezer: <ul style="list-style-type: none"> ◦ overhandigen hun witte uitnodigingsbrief en hun identiteitskaart aan de secretaris van het bureau; ◦ kunnen zowel voor de gemeenteraad als voor de provincieraad hun stem uitbrengen en krijgen dus twee stembiljetten. • Niet-Belgische kiezers die zich hebben ingeschreven op de kiezerslijst: <ul style="list-style-type: none"> ◦ worden apart vermeld op de aanstiplijst van het stembureau; ◦ overhandigen hun blauwe uitnodigingsbrief met de vermelding 'Niet-Belgische nationaliteit' en hun identiteitsbewijs aan de secretaris van het bureau; ◦ kunnen alleen voor de gemeenteraad stemmen en krijgen dus alleen een wit stembiljet voor de gemeenteraadsverkiezingen.
Kiezers die niet op de aanstiplijst staan	<p>Wie niet als kiezer op de aanstiplijst staat, krijgt alleen toestemming om te stemmen als hij een van de volgende documenten voorlegt:</p> <ul style="list-style-type: none"> • een beslissing van het college van burgemeester en schepenen waarbij de inschrijving van de kiezer in de kiezerslijst wordt bevolen; • een uittreksel uit een arrest van het hof van beroep waarin de inschrijving van de kiezer in de kiezerslijst wordt bevolen; • een getuigschrift van het college van burgemeester en schepenen dat bevestigt dat de betrokkene de hoedanigheid van kiezer bezit. <p>Ook de voorzitter, de secretaris en de getuigen van het stembureau stemmen in het stemlokaal waar ze hun opdracht vervullen.</p> <p>Vermeld de namen van die kiezers op formulier A50 en op de beide aanstiplijsten.</p>
Persone die niet mogen stemmen	<p>De volgende personen mogen niet stemmen, zelfs niet als ze op de aanstiplijst staan. Het bureau verbiedt de toegang tot het stemlokaal aan:</p> <ul style="list-style-type: none"> • personen die het college van burgemeester en schepenen of het hof van beroep heeft geschrapt bij een beslissing of een arrest waarvan een uittreksel is voorgelegd; • personen die hun kiesrecht hebben verloren met toepassing van artikel 6 of 7 van het Kieswetboek; • personen die uitdrukkelijk onbekwaam zijn verklaard om hun politieke rechten uit te oefenen met toepassing van artikel 492/1 van het Oud Burgerlijk Wetboek; • geïnterneerden die uitdrukkelijk onbekwaam zijn verklaard om hun politieke rechten uit te oefenen krachtens artikel 9, §3 van de wet van 5 mei 2014 betreffende de internering; • personen die op de dag van de verkiezingen de stemgerechtigde leeftijd van achttien jaar nog niet bereikt hebben; • personen die op de dag van de verkiezingen al in een ander stembureau of in een andere gemeente gestemd hebben.

<p>Personen die een volmacht geven</p>	<p>De volgende personen kunnen een volmacht geven aan iemand om in hun plaats te gaan stemmen:</p> <ul style="list-style-type: none"> • kiezers die om medische redenen niet naar het stembureau kunnen gaan of er niet naartoe gebracht kunnen worden. Ze voegen een medisch attest bij de volmacht. Artsen die als kandidaat voor de verkiezing zijn voorgedragen, mogen een dergelijk attest niet opmaken; • kiezers die om beroeps- of dienstredenen in het buitenland verblijven, alsook hun gezinsleden en de leden van hun gevolg die bij hen verblijven. Ze voegen bij de volmacht een attest van de werkgever of overheid waarvoor zij of hun gezinslid werken; • kiezers die wel in het land zijn, maar die zich om beroeps- of dienstredenen niet in het stembureau kunnen aanmelden. Ze voegen bij de volmacht een attest van de werkgever of overheid waarvoor ze werken; • kiezers die het beroep van schipper, marktkramer of kermisreiziger uitoefenen en de leden van hun gezin die bij hen wonen. Ze voegen bij de volmacht een attest van de burgemeester van de gemeente waar ze in het bevolkingsregister zijn ingeschreven; • kiezers die op de dag van de verkiezingen in een strafinrichting verblijven. Ze voegen bij de volmacht een attest van de directie van de inrichting waar ze zich bevinden; • kiezers die om redenen in verband met hun geloofsovertuiging niet naar het stembureau kunnen gaan. Ze voegen bij de volmacht een attest van hun religieuze overheid; • studenten die zich om studieredenen niet in het stembureau kunnen aanmelden. Ze voegen bij de volmacht een attest van de directie van de instelling waar ze studeren; • kiezers die om privéredenen op de dag van de verkiezingen in het buitenland zijn. Ze voegen bij de volmacht een attest van de burgemeester. <p>De volmachtgever verleent een volmacht met formulier A95.</p>
---	--

<p>Personen die bij volmacht voor iemand anders stemmen</p>	<p>Voor personen die met een volmacht in de plaats van iemand anders stemmen (gevolmachtigden), gelden de volgende richtlijnen:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Alleen personen die als kiezer zijn ingeschreven, kunnen als gevolmachtigde worden aangewezen. Het is niet noodzakelijk dat ze als kiezer zijn ingeschreven in de gemeente waar ze bij volmacht voor iemand anders stemmen. Als bewijs leggen ze hun eigen papieren uitnodigingsbrief voor. • Een gevolmachtigde kan maar één keer met een volmacht voor iemand anders stemmen. • De gevolmachtigde brengt de volmachtstem uit in het stembureau waar de volmachtgever had moeten stemmen. • De gevolmachtigde hoeft geen familielid van de volmachtgever te zijn. • Vermeld de namen van de gevolmachtigden op formulier A52.
--	--

**Werkwijze
voor de
stemming bij
volmacht**

Ga als volgt te werk als een kiezer bij volmacht wil stemmen.

- De gevolmachtigde overhandigt u de volgende documenten:
 - het volmachtformulier, ondertekend door de volmachtgever en de gemachtigde;
 - het attest dat bewijst dat de volmachtgever zelf niet kan stemmen;
 - de eigen identiteitskaart;
 - de eigen papieren uitnodigingsbrief;
 - de uitnodigingsbrief van de volmachtgever.
 - Breng de volgende vermelding aan op de uitnodigingsbrief van de gevolmachtigde: 'heeft volmacht gekregen'.
 - Bezorg de volmachten, de bijbehorende attesten en het formulier A52 aan de voorzitter van het aangewezen telbureau.
-

**Kiezers met
een handicap**

Er zijn verschillende mogelijkheden om kiezers met een handicap te laten stemmen, afhankelijk van de aard van hun handicap.

- Kiezers die door hun handicap niet alléén in het stemhokje kunnen gaan of niet zelf hun stem kunnen uitbrengen, kunnen van de voorzitter de toestemming krijgen zich door iemand te laten begeleiden en bijstaan. Het proces-verbaal vermeldt de voor- en achternaam van de kiezers en hun begeleider. Een lid van het stembureau of een getuige kan de echtheid of de ernst van de handicap betwisten. In dat geval neemt het bureau een gemotiveerde beslissing. Het proces-verbaal vermeldt die gemotiveerde beslissing.
 - Een kiezer met een handicap mag zich laten begeleiden door een assistentiehond.
 - Bij het stemhokje dat ingericht is voor kiezers met een handicap die wel zelf kunnen stemmen, staat een stoel ter beschikking.
 - Een kiezer die dat stemhokje wil gebruiken, vraagt toestemming aan de voorzitter van het bureau. De voorzitter neemt de identiteitskaart en de uitnodigingsbrief van de kiezer in ontvangst en wijst een bijzitter aan die de kiezer tot bij het stemhokje begeleidt.
 - Nadat de kiezer heeft gestemd, steekt de kiezer of de aangewezen persoon, als de kiezer erom verzoekt, het dichtgevouwen stembiljet in de stembus. Een lid van het stembureau geeft de identiteitskaart en de afgestempelde uitnodigingsbrief aan de kiezer terug.
-

**Beschadigde
en openbaar
gemaakte
stembiljetten**

Ga als volgt te werk bij beschadigde of openbaar gemaakte stembiljetten.

- Als een kiezer het stembiljet heeft beschadigd, meldt die dat aan u. U neemt het stembiljet terug, maakt het onmiddellijk onbruikbaar en geeft de kiezer een nieuw stembiljet.
 - Als een kiezer het stembiljet opent nadat die het stemhokje verlaten heeft en zo zijn keuze aan andere personen toont, neemt u het stembiljet terug. U maakt het openbaar gemaakte stembiljet onmiddellijk onbruikbaar en laat de kiezer opnieuw toe tot de stemming als die dat wil.
 - Schrijf op de stembiljetten die zijn teruggenomen, 'teruggenomen stembiljet' en parafeer ze.
 - Houd de beschadigde en openbaar gemaakte stembiljetten bij.
-

● Handelingen na de stemming

Ga als volgt te werk na de stemming:

	<i>stap</i>	<i>handeling</i>	<i>zie pagina</i>
Werkwijze	1	Sluit het stembureau.	pagina 10
	2	Verzamel de onbruikbaar gemaakte stembiljetten.	pagina 10
	3	Open de stembussen.	pagina 10
	4	Verzamel de stembiljetten.	pagina 10
	5	Maak het proces-verbaal op.	pagina 11
	6	Bezorg de nodige documenten aan de vrederechter van het gerechtelijk kanton.	pagina 11
	7	Bezorg de nodige documenten aan de voorzitter van het telbureau voor de gemeenteraadsverkiezingen.	pagina 11
	8	Bezorg de nodige documenten aan de voorzitter van het telbureau voor de provincieraadsverkiezingen.	pagina 12

Ga als volgt te werk om het stembureau te sluiten:

Sluiting van het stembureau	<ul style="list-style-type: none"> • De kiezers kunnen hun stem uitbrengen tot 13 uur. • Op het sluitingsuur geeft u de opdracht geen kiezers meer in het stemlokaal binnen te laten. Kiezers die vóór het sluitingsuur al in het stemlokaal aanwezig zijn of in de wachtrij staan, mogen hun stem wel nog uitbrengen. • Zodra geen enkele kiezer zich nog aanmeldt, verklaart u de stemming voor gesloten.
Onbruikbaar gemaakte stembiljetten	Verzamel de stembiljetten die u onbruikbaar gemaakt hebt. Vermeld het aantal onbruikbaar gemaakte stembiljetten in het proces-verbaal (vraag 12). Steek die stembiljetten in de daartoe bestemde enveloppe en verzegel de enveloppe.
Openen van de stembussen door de voorzitter	Het stembureau telt het aantal stembiljetten per verkiezing. De voorzitter vermeldt het aantal getelde stembiljetten in het proces-verbaal (vraag 12) en in formulier G51 en P51.
Opnieuw verzamelen van getelde stembiljetten	<p>De stembiljetten worden per verkiezing opnieuw in de stembus gestoken of verpakt. De stembus of de verpakking wordt verzegeld. Ook de getuigen mogen hun zegel erop zetten.</p> <p>Bij de stembussen bedekt de verzegeling in het bijzonder de sleuf van de stembus.</p>

Proces-verbaal	<p>Ga na of het proces-verbaal volledig ingevuld is, en laat alle leden en de getuigen het proces-verbaal ondertekenen.</p>
Documenten voor de vrederechter van het gerechtelijk kanton	<p>Vul formulier A49a in:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Stel de lijst op van de kandidaat-bijzitters die afwezig waren of te laat kwamen zonder wettige reden van verhindering. Voeg er eventueel de bewijsstukken van de afwezige bijzitters bij. • Stel de lijst op van de personen die op bevel van de voorzitter of de gemachtigde van de voorzitter uit het stembureau zijn verwijderd. <p>Steek die documenten in de daarvoor bestemde enveloppe, die u verzegelt. Vermeld de volgende gegevens op de enveloppe:</p> <ul style="list-style-type: none"> ◦ de naam van het stembureau; ◦ de datum van de verkiezingen. <p>Bezorg de verzegelde enveloppe uiterlijk op 16 oktober 2024 aan de vrederechter van het gerechtelijk kanton.</p>
Documenten voor de voorzitter van het telbureau voor de gemeenteraadsverkiezing (wit)	<p>Verzamel de volgende documenten, die tegen ontvangstbewijs aan de voorzitter van het telbureau voor de gemeenteraadsverkiezing moeten worden bezorgd:</p> <ul style="list-style-type: none"> • de verzegelde enveloppe met het proces-verbaal van het stembureau; • de verzegelde verpakking of de verzegelde stembus met de sleutels; • de lijst van de kiezers die niet op de aanstiplijsten stonden, maar die toch gestemd hebben (formulier A50) en de bijbehorende documenten; • de verzegelde enveloppe met de twee exemplaren van de aanstiplijst; • de aanstellingsbrieven van de getuigen; • de volmachten, de bijbehorende attesten, en de lijst met de personen die een volmacht hebben uitgeoefend (formulier A52); • de verzegelde enveloppe met formulier G51, dat het aantal stembiljetten vermeldt die verzegeld verpakt zijn of in de verzegelde stembus zitten; • het geparafeerde modelstembiljet voor de gemeenteraadsverkiezing; • de verzegelde enveloppe met de stembiljetten voor de gemeenteraadsverkiezing die u onbruikbaar hebt gemaakt omdat ze beschadigd of openbaar gemaakt zijn; • de verzegelde enveloppe met de niet-gebruikte stembiljetten voor de gemeenteraadsverkiezing; • de enveloppe met de aangewezen bijzitters van het stembureau. <p>Bezorg de bovenstaande documenten aan de voorzitter van het telbureau voor de gemeenteraadsverkiezing in de enveloppen die u daarvoor hebt ontvangen.</p> <p>Bezorg aan de voorzitter van het telbureau G onmiddellijk na de stemming ook het formulier voor de betaling van het presentiegeld aan de leden van het stembureau (formulier A44a), in een afzonderlijke enveloppe.</p>

**Documenten
voor de
voorzitter van
het telbureau
voor de
provincie-
raadsverkie-
zing (groen)**

Verzamel de volgende documenten, die tegen ontvangstbewijs aan de voorzitter van het telbureau voor de provincieraadsverkiezing moeten worden bezorgd:

- de verzegelde verpakking of de verzegelde stembus met de sleutels;
- de verzegelde enveloppe met formulier P51, dat het aantal stembiljetten vermeldt die in de verzegelde verpakking of in de stembus zitten;
- het geparafeerde modelstembiljet voor de provincieraadsverkiezing;
- de verzegelde enveloppe met de stembiljetten voor de provincieraadsverkiezing die u onbruikbaar hebt gemaakt omdat ze beschadigd of openbaar gemaakt zijn;
- de verzegelde enveloppe met de niet-gebruikte stembiljetten voor de provincieraadsverkiezing.

Bezorg de bovenstaande documenten aan de voorzitter van het telbureau voor de provincieraadsverkiezing in de enveloppen die u daarvoor hebt ontvangen.

Gezien om gevoegd te worden bij het ministerieel besluit tot vaststelling van de inrichting van de stemlokalen en de stemhokjes en van het kiesmateriaal voor de stembureaus in de gemeenten waar met potlood en papier wordt gestemd

Brussel,

De Vlaamse minister van Binnenlands Bestuur, Bestuurszaken, Inburgering en Gelijke Kansen,

A handwritten signature in black ink, consisting of a large, stylized capital 'R' followed by a horizontal line.

Gwendolyn RUTTEN

Bijlage 3.

Formulier A46 als vermeld in artikel 8, §2, 2°, b)

Proces-verbaal van een stembureau met stemming op papier in Drogenbos of Linkebeek

naam stembureau:.....

Met dit proces-verbaal sluit het stembureau de werkzaamheden af. Alle leden van het stembureau en alle getuigen ondertekenen dit proces-verbaal. De voorzitter van het stembureau steekt dit proces-verbaal in een verzegelde enveloppe en bezorgt die enveloppe aan de voorzitter van het aangewezen telbureau.

_____uur

<i>voorzitter</i>	voornaam en achternaam: _____ _____
<i>secretaris</i>	voornaam en achternaam: _____ _____
<i>bijzitter 1</i>	voornaam en achternaam: _____ _____
<i>bijzitter 2</i>	voornaam en achternaam: _____ _____
<i>bijzitter 3</i>	voornaam en achternaam: _____ _____

<i>getuige 1</i>	voornaam en achternaam: <div style="border-bottom: 1px solid black; width: 90%; margin-bottom: 5px;"></div> <div style="border-bottom: 1px solid black; width: 90%;"></div> lijstnaam: <div style="border-bottom: 1px solid black; width: 80%;"></div>
<i>getuige 2</i>	voornaam en achternaam: <div style="border-bottom: 1px solid black; width: 90%; margin-bottom: 5px;"></div> <div style="border-bottom: 1px solid black; width: 90%;"></div> lijstnaam: <div style="border-bottom: 1px solid black; width: 80%;"></div>
<i>getuige 3</i>	voornaam en achternaam: <div style="border-bottom: 1px solid black; width: 90%; margin-bottom: 5px;"></div> <div style="border-bottom: 1px solid black; width: 90%;"></div> lijstnaam: <div style="border-bottom: 1px solid black; width: 80%;"></div>
<i>getuige 4</i>	voornaam en achternaam: <div style="border-bottom: 1px solid black; width: 90%; margin-bottom: 5px;"></div> <div style="border-bottom: 1px solid black; width: 90%;"></div> lijstnaam: <div style="border-bottom: 1px solid black; width: 80%;"></div>
<i>getuige 5</i>	voornaam en achternaam: <div style="border-bottom: 1px solid black; width: 90%; margin-bottom: 5px;"></div> <div style="border-bottom: 1px solid black; width: 90%;"></div> lijstnaam: <div style="border-bottom: 1px solid black; width: 80%;"></div>
<i>getuige 6</i>	voornaam en achternaam: <div style="border-bottom: 1px solid black; width: 90%; margin-bottom: 5px;"></div> <div style="border-bottom: 1px solid black; width: 90%;"></div> lijstnaam: <div style="border-bottom: 1px solid black; width: 80%;"></div>
<i>getuige 7</i>	voornaam en achternaam: <div style="border-bottom: 1px solid black; width: 90%; margin-bottom: 5px;"></div> <div style="border-bottom: 1px solid black; width: 90%;"></div> lijstnaam: <div style="border-bottom: 1px solid black; width: 80%;"></div>

Alle leden van het stembureau en alle getuigen leggen de eed af, voorgeschreven bij artikel 128 van het Lokaal en Provinciaal Kiesdecreet van 8 juli 2011.

☐ ja. ***Noteer de voornaam en achternaam van het lid van het stembureau aan wie de voorzitter het recht van politie heeft overgedragen.***

- ☐ ja
- ☐ nee. **Preciseer waarom het meubilair en de benodigdheden niet voldoen.**

Gegevens van de stemming

8 Vul de gegevens over het aantal stembiljetten in.

Voor de aanvang van de stemverrichtingen moeten de stembiljetten worden geteld om te controleren of er evenveel stembiljetten in de pakketten zitten als het aantal stembiljetten dat erop vermeld wordt.

Bij 'aantal vermelde stembiljetten' geeft u het aantal dat vermeld staat op de pakketten die u hebt ontvangen. Bij 'aantal getelde stembiljetten' vermeldt u het aantal stembiljetten dat u effectief geteld hebt.

	aantal vermelde stembiljetten	aantal getelde stembiljetten
<i>witte stembiljetten</i>		
<i>blauwe stembiljetten</i>		
<i>groene stembiljetten</i>		

9 Vul de gegevens in van de personen die op bevel van de voorzitter of van de gemachtigde van de voorzitter uit het stemlokaal verwijderd werden.

Vermeld ook de reden waarom de personen uit het stemlokaal verwijderd werden.

voornaam en achternaam van de persoon	reden van de verwijdering

10 Vul de gegevens in van de kiezers met een handicap die zich hebben laten bijstaan, en van hun begeleider.

Vermeld ook de beslissing die het stembureau heeft genomen in geval van betwisting over de handicap.

[illegible]

11 Vul het tijdstip in waarop het bureau de stemming heeft gesloten.

|_|_|.|_|_|uur

12 Vul de gegevens in over de stembiljetten in de stembus.

Vermeld ook het aantal onbruikbaar gemaakte en niet-gebruikte stembiljetten.

	<i>aantal gebruikte stembiljetten</i>	<i>aantal onbruikbaar gemaakte stembiljetten</i>	<i>aantal niet-gebruikte stembiljetten</i>
<i>witte stembiljetten</i>			
<i>blauwe stembiljetten</i>			
<i>groene stembiljetten</i>			

[illegible]

<i>getuige 3</i>	voornaam en achternaam: <div style="border-bottom: 1px solid black; height: 1.2em; width: 100%;"></div> <div style="border-bottom: 1px solid black; height: 1.2em; width: 100%;"></div> handtekening:
<i>getuige 4</i>	voornaam en achternaam: <div style="border-bottom: 1px solid black; height: 1.2em; width: 100%;"></div> <div style="border-bottom: 1px solid black; height: 1.2em; width: 100%;"></div> handtekening:
<i>getuige 5</i>	voornaam en achternaam: <div style="border-bottom: 1px solid black; height: 1.2em; width: 100%;"></div> <div style="border-bottom: 1px solid black; height: 1.2em; width: 100%;"></div> handtekening:
<i>getuige 6</i>	voornaam en achternaam: <div style="border-bottom: 1px solid black; height: 1.2em; width: 100%;"></div> <div style="border-bottom: 1px solid black; height: 1.2em; width: 100%;"></div> handtekening:
<i>getuige 7</i>	voornaam en achternaam: <div style="border-bottom: 1px solid black; height: 1.2em; width: 100%;"></div> <div style="border-bottom: 1px solid black; height: 1.2em; width: 100%;"></div> handtekening:
<i>getuige 8</i>	voornaam en achternaam: <div style="border-bottom: 1px solid black; height: 1.2em; width: 100%;"></div> <div style="border-bottom: 1px solid black; height: 1.2em; width: 100%;"></div> handtekening:
...	...



Lokale en provinciale verkiezingen van 13 oktober 2024

Instructies voor de voorzitter van een stembureau met stemming op papier in Drogenbos of Linkebeek

	Problemen bij de samenstelling van het stembureau	pagina 1
	De eedaflegging	pagina 2
Inhoud	Voorbereiding van de stemming	pagina 3
	Handelingen tijdens de stemming	pagina 5
	Handelingen na de stemming	pagina 10

● Problemen bij de samenstelling van het stembureau

Uur van samenstelling	Het stembureau moet uiterlijk om 7.30 uur samengesteld zijn.
De samenstelling van het bureau is veranderd	<p>Als de samenstelling van het bureau veranderd is, vermeldt u dat in het proces-verbaal (vraag 5). Een gewijzigde samenstelling is mogelijk in de onderstaande gevallen:</p> <ul style="list-style-type: none"> • De voorzitter van het bureau is afwezig bij de opening van het bureau of tijdens de stemverrichtingen. • De secretaris is afwezig. • De bijzitters of de plaatsvervangende bijzitters zijn niet aanwezig om 7.30 uur.
De voorzitter is afwezig	<p>Als de voorzitter voor of na de installatie van het stembureau verhinderd of afwezig is, wijst de vrederechter (of de voorzitter van de rechtbank van eerste aanleg) een plaatsvervangende voorzitter aan.</p> <p>De voorzitter of bijzitter die gedurende de werkzaamheden aangesteld wordt ter vervanging van een verhinderd lid, legt de eed af alvorens het ambt van voorzitter of bijzitter te aanvaarden.</p> <p>U vermeldt dat in het proces-verbaal (vraag 5).</p>
De secretaris is afwezig	<p>Als de secretaris afwezig is, neemt een van de bijzitters het secretariaat waar.</p> <p>U vermeldt dat in het proces-verbaal (vraag 5).</p>

De bijzitters en de plaatsvervangende bijzitters zijn afwezig	<p>Als er om 7.30 uur onvoldoende bijzitters en plaatsvervangende bijzitters aanwezig zijn, stelt u nieuwe bijzitters aan onder de eerste kiezers die zich voor de stemming aanmelden.</p> <p>U vermeldt dat als volgt in het proces-verbaal (vraag 5):</p> <ul style="list-style-type: none"> • Als de kiezer de functie aanvaardt, vermeldt u: 'De voorzitter van het bureau heeft onder de aanwezige kiezers ... (voor- en achternaam) tot bijzitter benoemd. Die aanwijzing heeft niet tot een bezwaar geleid.' • Als er wel een bezwaar is, vermeldt u: 'De voorzitter van het bureau heeft onder de aanwezige kiezers ... (voor- en achternaam) tot bijzitter benoemd. Die opperde het volgende bezwaar: (beschrijving van het bezwaar).' De voorzitter doet onmiddellijk uitspraak, zonder mogelijkheid tot beroep. U vermeldt de uitspraak in het proces-verbaal.
<p>● De eedaflegging</p>	
Wie legt een eed af?	<p>De leden van het stembureau en de getuigen moeten de eed afleggen:</p> <ul style="list-style-type: none"> • De bijzitters, de secretaris en de getuigen leggen de eed af tegenover de voorzitter. • De voorzitter legt de eed af tegenover het samengestelde bureau. • De voorzitter of de bijzitter die gedurende de stemming als vervanger van een verhinderd lid benoemd wordt, legt de eed af alvorens het ambt van voorzitter of bijzitter te aanvaarden.
Eedformule	<p>De voorzitter, de bijzitters, de secretaris van het stembureau en de getuigen leggen de volgende eed af: 'Ik zweer dat ik het geheim van de stemming zal bewaren.'</p>

● Voorbereiding van de stemming

Ga als volgt te werk om de stemming voor te bereiden:

	<i>stap</i>	<i>handeling</i>	<i>zie pagina</i>
Werkwijze	1	Draag eventueel uw recht van politie over.	pagina 3
	2	Controleer de inrichting van het stemlokaal.	pagina 3
	3	Controleer het stemlokaal met het oog op kiezers met een handicap.	pagina 3
	4	Controleer de stembussen.	pagina 4
	5	Controleer de stembiljetten.	pagina 4
	6	Maak een wit, een blauw en een groen modelstembiljet.	pagina 4
Recht van politie en overdracht van het recht van politie	<p>Als voorzitter of gemachtigde van de voorzitter moet u de orde in het stemlokaal en in de omgeving ervan handhaven. U moet beletten dat niet-kiezers van de gemeente in het stemlokaal binnengelaten worden. U moet er ook voor zorgen dat de kiezers niet langer blijven dan nodig is om het stembiljet in te vullen en in de stembus te steken. Desnoods kunt u of uw gemachtigde personen die de orde verstoren, op bevel uit het stemlokaal laten verwijderen. Van dat bevel maakt u melding in het proces-verbaal (vraag 9).</p>		
	<p>Als u uw recht van politie overdraagt aan een ander lid van het stembureau, vermeldt u dat in het proces-verbaal (vraag 6).</p>		
Inrichting van het stemlokaal	<p>Controleer of het meubilair en de benodigdheden voor de stemming aan de volgende reglementaire bepalingen voldoen:</p> <ul style="list-style-type: none"> • De meubels, de tussenschotten en de stemhokjes zijn zo geplaatst dat een geheime stemming gegarandeerd is. • Het stempotlood is met een ketting aan elk stemhokje vastgemaakt. • In het stemlokaal worden de onderrichtingen voor de kiezers aangebracht. • In het stemlokaal wordt een exemplaar van het Lokaal en Provinciaal Kiesdecreet en van de onderrichtingen ter inzage gelegd voor de leden van het stembureau. 		
	<p>Controleer of de volgende kantoorbenodigdheden aanwezig zijn:</p> <ul style="list-style-type: none"> • de enveloppen en de gedrukte formulieren voor de stemming; • twee dagstempels met de naam van de gemeente en de datum van de verkiezing. 		
Kiezers met een handicap	<p>Controleer of het stemlokaal en het stemhokje toegankelijk zijn voor kiezers met een handicap.</p>		
	<p>In elk gebouw met stembureaus moet minstens één speciaal stemhokje voor kiezers met een handicap worden ingericht. Dat stemhokje moet zich in of vlak bij de stemlokalen bevinden. Bij het stemhokje staat een stoel voor personen met een handicap die geen rolstoel gebruiken.</p>		

Controle van de stembussen	<p>Voor de controle van de stembussen gelden de volgende richtlijnen:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Er zijn drie stembussen: <ul style="list-style-type: none"> ◦ een stembus met een wit etiket en de letter G, waarin de (witte) stembiljetten voor de verkiezing van de gemeenteraadsleden gedeponereerd moeten worden; ◦ een stembus met een blauw etiket en de letter O, waarin de (blauwe) stembiljetten voor de verkiezing van de OCMW-raadsleden gedeponereerd moeten worden; ◦ een stembus met een groen etiket en de letter P, waarin de (groene) stembiljetten voor de verkiezing van de provincieraadsleden gedeponereerd moeten worden. • Open de stembussen en controleer of ze leeg zijn. • Sluit de stembussen opnieuw.
Controle van de stembiljetten	<p>Tel de witte, de blauwe en de groene stembiljetten. Vermeld in het proces-verbaal het aantal stembiljetten dat op de pakketten vermeld staat en het aantal effectief getelde stembiljetten (vraag 8).</p>
Opmaak van de modelstembiljetten	<p>Ga als volgt te werk om een modelstembiljet te maken:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Neem een wit, een blauw en een groen stembiljet. • Bepaal de plaats waar de stempel met de naam van de gemeente en de datum van de verkiezing op de achterkant van elk stembiljet zal worden gezet net voor de kiezer het in ontvangst neemt. • Parafeer de stembiljetten die als model zullen dienen. • Steek elk modelstembiljet in een aparte enveloppe op het einde van de stemming.

● Handelingen tijdens de stemming

Ga als volgt te werk tijdens de stemming:		
	<i>stap</i> <i>handeling</i>	<i>zie pagina</i>
Werkwijze	1 Open het stembureau.	pagina 5
	2 Volg voor elke kiezer de verschillende stappen van de stemming.	pagina 6
	3 Controleer of de kiezer op de aanstiplijsten is vermeld. Duid de naam van de kiezer aan op de twee aanstiplijsten.	pagina 6
	4 Controleer of een kiezer die niet op de aanstiplijsten staat, mogelijk wel mag stemmen.	pagina 6-7
	5 Controleer of een kiezer die op de aanstiplijsten staat, mogelijk niet mag stemmen.	pagina 7
	6 Controleer een volmacht.	pagina 8
	7 Zorg ervoor dat een kiezer met een handicap kan stemmen.	pagina 9
	8 Bewaar beschadigde of openbaar gemaakte stembiljetten.	pagina 9
Opening van het stembureau	Open de deuren van het stembureau om 8 uur. Op dat tijdstip begint de stemming.	

Verloop van de stemming	<p>De stemming verloopt als volgt:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kiezers melden zich aan in het stemlokaal met hun uitnodigingsbrief en hun identiteitskaart of identiteitsbewijs. • De secretaris controleert of de gegevens in de aanstiplijst overeenstemmen met de vermeldingen op de uitnodigingsbrief en de identiteitskaart of het identiteitsbewijs van de kiezer. De secretaris duidt de naam van de kiezer aan op de aanstiplijst en geeft de identiteitskaart of het identiteitsbewijs door aan de persoon die naast de secretaris zit. • Die persoon neemt de identiteitskaart of het identiteitsbewijs aan, controleert of de gegevens in de aanstiplijst overeenstemmen met de vermeldingen op de uitnodigingsbrief en de identiteitskaart of het identiteitsbewijs van de kiezer, en duidt de naam van de kiezer aan op een andere aanstiplijst. • De voorzitter plaatst de voorgeschreven stempel op de achterkant van de stembiljetten. • De voorzitter geeft de kiezer voor elke verkiezing waarvoor die stemgerechtigd is, een dichtgevouwen stembiljet dat op de achterkant gemerkt is met de voorgeschreven stempel, op dezelfde plaats als op het modelstembiljet. • De kiezer gaat binnen in een vrij stemhokje en stemt. • De kiezer toont aan de voorzitter de stembiljetten, die dichtgevouwen zijn met de stempel aan de buitenkant. • De kiezer steekt de stembiljetten in de juiste stembussen. • De voorzitter of een bijzitter die de voorzitter heeft aangewezen, stempelt de uitnodigingsbrief af als bewijs voor de kiezer dat die heeft gestemd, en geeft de uitnodigingsbrief terug aan de kiezer. • De identiteitskaart of het identiteitsbewijs wordt teruggegeven aan de kiezer, die het stemlokaal verlaat.
Personen die mogen stemmen	<p>De volgende personen zijn stemgerechtigd en mogen dus stemmen:</p> <ul style="list-style-type: none"> • kiezers die op de aanstiplijst staan en die hun uitnodigingsbrief en hun identiteitskaart of identiteitsbewijs bij zich hebben; • kiezers die niet op de aanstiplijst staan, maar die krachtens artikel 133 en 137, §3, van het Lokaal en Provinciaal Kiesdecreet toch in het stembureau hun stem mogen uitbrengen.
Kiezers die geen papieren uitnodigingsbrief hebben	<p>Het stembureau kan kiezers die geen uitnodigingsbrief kunnen voorleggen of alleen een digitale uitnodigingsbrief kunnen tonen, toestemming verlenen om te stemmen als het de identiteit en de kiesbevoegdheid van de kiezers erkent.</p>

Kiezers die op de aanstiplijst staan	<p>Voor de volgende stemgerechtigde personen geldt de onderstaande procedure:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Belgen die ingeschreven zijn als kiezer: <ul style="list-style-type: none"> ◦ overhandigen hun witte uitnodigingsbrief en hun identiteitskaart aan de secretaris van het bureau; ◦ kunnen zowel voor de gemeenteraad als voor de provincieraad en de OCMW-raad hun stem uitbrengen en krijgen dus drie stembiljetten. • Niet-Belgische kiezers die zich hebben ingeschreven op de kiezerslijst: <ul style="list-style-type: none"> ◦ worden apart vermeld op de aanstiplijst van het stembureau; ◦ overhandigen hun blauwe uitnodigingsbrief met de vermelding 'Niet-Belgische nationaliteit' en hun identiteitsbewijs aan de secretaris van het bureau; ◦ kunnen alleen voor de gemeenteraad stemmen en krijgen dus alleen een wit stembiljet voor de gemeenteraadsverkiezingen.
Kiezers die niet op de aanstiplijst staan	<p>Wie niet als kiezer op de aanstiplijst staat, krijgt alleen toestemming om te stemmen als hij een van de volgende documenten voorlegt:</p> <ul style="list-style-type: none"> • een beslissing van het college van burgemeester en schepenen waarbij de inschrijving van de kiezer in de kiezerslijst wordt bevolen; • een uittreksel uit een arrest van het hof van beroep waarin de inschrijving van de kiezer in de kiezerslijst wordt bevolen; • een getuigschrift van het college van burgemeester en schepenen dat bevestigt dat de betrokkene de hoedanigheid van kiezer bezit. <p>Ook de voorzitter, de secretaris en de getuigen van het stembureau stemmen in het stemlokaal waar ze hun opdracht vervullen.</p> <p>Vermeld de namen van die kiezers op formulier A50 en op de beide aanstiplijsten.</p>
Persone die niet mogen stemmen	<p>De volgende personen mogen niet stemmen, zelfs niet als ze op de aanstiplijst staan. Het bureau verbiedt de toegang tot het stemlokaal aan:</p> <ul style="list-style-type: none"> • personen die het college van burgemeester en schepenen of het hof van beroep heeft geschrapt bij een beslissing of een arrest waarvan een uittreksel is voorgelegd; • personen die hun kiesrecht hebben verloren met toepassing van artikel 6 of 7 van het Kieswetboek; • personen die uitdrukkelijk onbekwaam zijn verklaard om hun politieke rechten uit te oefenen met toepassing van artikel 492/1 van het Oud Burgerlijk Wetboek; • geïnterneerden die uitdrukkelijk onbekwaam zijn verklaard om hun politieke rechten uit te oefenen krachtens artikel 9, §3 van de wet van 5 mei 2014 betreffende de internering; • personen die op de dag van de verkiezingen de stemgerechtigde leeftijd van achttien jaar nog niet bereikt hebben; • personen die op de dag van de verkiezingen al in een ander stembureau of in een andere gemeente gestemd hebben.

**Personen die
een volmacht
geven**

De volgende personen kunnen een volmacht geven aan iemand om in hun plaats te gaan stemmen:

- kiezers die om medische redenen niet naar het stembureau kunnen gaan of er niet naartoe gebracht kunnen worden. Ze voegen een medisch attest bij de volmacht. Artsen die als kandidaat voor de verkiezing zijn voorgedragen, mogen een dergelijk attest niet opmaken;
- kiezers die om beroeps- of dienstredenen in het buitenland verblijven, alsook hun gezinsleden en de leden van hun gevolg die bij hen verblijven. Ze voegen bij de volmacht een attest van de werkgever of overheid waarvoor zij of hun gezinslid werken;
- kiezers die wel in het land zijn, maar die zich om beroeps- of dienstredenen niet in het stembureau kunnen aanmelden. Ze voegen bij de volmacht een attest van de werkgever of overheid waarvoor ze werken;
- kiezers die het beroep van schipper, marktkramer of kermisreiziger uitoefenen en de leden van hun gezin die bij hen wonen. Ze voegen bij de volmacht een attest van de burgemeester van de gemeente waar ze in het bevolkingsregister zijn ingeschreven;
- kiezers die op de dag van de verkiezingen in een strafinrichting verblijven. Ze voegen bij de volmacht een attest van de directie van de inrichting waar ze zich bevinden;
- kiezers die om redenen in verband met hun geloofsovertuiging niet naar het stembureau kunnen gaan. Ze voegen bij de volmacht een attest van hun religieuze overheid;
- studenten die zich om studieredenen niet in het stembureau kunnen aanmelden. Ze voegen bij de volmacht een attest van de directie van de instelling waar ze studeren;
- kiezers die om privéredenen op de dag van de verkiezingen in het buitenland zijn. Ze voegen bij de volmacht een attest van de burgemeester.

De volmachtgever verleent een volmacht met formulier A95.

**Personen die
bij volmacht
voor iemand
anders
stemmen**

Voor personen die met een volmacht in de plaats van iemand anders stemmen (gevolmachtigden), gelden de volgende richtlijnen:

- Alleen personen die als kiezer zijn ingeschreven, kunnen als gevolmachtigde worden aangewezen. Het is niet noodzakelijk dat ze als kiezer zijn ingeschreven in de gemeente waar ze bij volmacht voor iemand anders stemmen. Als bewijs leggen ze hun eigen papieren uitnodigingsbrief voor.
- Een gevolmachtigde kan maar één keer met een volmacht voor iemand anders stemmen.
- De gevolmachtigde brengt de volmachtstem uit in het stembureau waar de volmachtgever had moeten stemmen.
- De gevolmachtigde hoeft geen familielid van de volmachtgever te zijn.
- Vermeld de namen van de gevolmachtigden op formulier A52.

**Werkwijze
voor de
stemming bij
volmacht**

Ga als volgt te werk als een kiezer bij volmacht wil stemmen.

- De gevolmachtigde overhandigt u de volgende documenten:
 - het volmachtformulier, ondertekend door de volmachtgever;
 - het attest dat bewijst dat de volmachtgever zelf niet kan stemmen;
 - de eigen identiteitskaart;
 - de eigen papieren uitnodigingsbrief;
 - de uitnodigingsbrief van de volmachtgever.
 - Breng de volgende vermelding aan op de uitnodigingsbrief van de gevolmachtigde: 'heeft volmacht gekregen'.
 - Bezorg de volmachten en de bijbehorende attesten aan de voorzitter van het aangewezen telbureau.
-

**Kiezers met
een handicap**

Er zijn verschillende mogelijkheden om kiezers met een handicap te laten stemmen, afhankelijk van de aard van hun handicap.

- Kiezers die door hun handicap niet alléén in het stemhokje kunnen gaan of niet zelf hun stem kunnen uitbrengen, kunnen van de voorzitter de toestemming krijgen zich door iemand te laten begeleiden en bijstaan. Het proces-verbaal vermeldt de voor- en achternaam van de kiezers en hun begeleider. Een lid van het stembureau of een getuige kan de echtheid of de ernst van de handicap betwisten. In dat geval neemt het bureau een gemotiveerde beslissing. Het proces-verbaal vermeldt die gemotiveerde beslissing.
 - Een kiezer met een handicap mag zich laten begeleiden door een assistentiehond.
 - Bij het stemhokje dat ingericht is voor kiezers met een handicap die wel zelf kunnen stemmen, staat een stoel ter beschikking.
 - Een kiezer die dat stemhokje wil gebruiken, vraagt toestemming aan de voorzitter van het bureau. De voorzitter neemt de identiteitskaart en de uitnodigingsbrief van de kiezer in ontvangst en wijst een bijzitter aan die de kiezer tot bij het stemhokje begeleidt.
 - Nadat de kiezer heeft gestemd, steekt de kiezer of de aangewezen persoon, als de kiezer erom verzoekt, het dichtgevouwen stembiljet in de stembus. Een lid van het bureau geeft de identiteitskaart en de afgestempelde uitnodigingsbrief aan de kiezer terug.
-

**Beschadigde
en openbaar
gemaakte
stembiljetten**

Ga als volgt te werk bij beschadigde of openbaar gemaakte stembiljetten.

- Als een kiezer het stembiljet heeft beschadigd, meldt die dat aan u. U neemt het stembiljet terug, maakt het onmiddellijk onbruikbaar en geeft de kiezer een nieuw stembiljet.
 - Als een kiezer het stembiljet opent nadat die het stemhokje verlaten heeft en zo zijn keuze laat zien, neemt u het stembiljet terug. U maakt het openbaar gemaakte stembiljet onmiddellijk onbruikbaar en laat de kiezer opnieuw toe tot de stemming als die dat wil.
 - Schrijf op de stembiljetten die zijn teruggenomen, 'teruggenomen stembiljet' en parafeer ze.
 - Houd de beschadigde en openbaar gemaakte stembiljetten bij.
-

● Handelingen na de stemming

Ga als volgt te werk na de stemming:

	<i>stap</i>	<i>handeling</i>	<i>zie pagina</i>
Werkwijze	1	Sluit het stembureau.	pagina 10
	2	Verzamel de onbruikbaar gemaakte stembiljetten.	pagina 10
	3	Open de stembussen.	pagina 10
	4	Verzamel de stembiljetten.	pagina 10
	5	Maak het proces-verbaal op.	pagina 11
	6	Bezorg de nodige documenten aan de vrederechter van het gerechtelijk kanton.	pagina 11
	7	Bezorg de nodige documenten aan de voorzitter van het telbureau voor de gemeenteraadsverkiezingen.	pagina 11
	8	Bezorg de nodige documenten aan de voorzitter van het telbureau voor de provincieraadsverkiezingen.	pagina 12

Ga als volgt te werk om het stembureau te sluiten:

Sluiting van het stembureau	<ul style="list-style-type: none"> • De kiezers kunnen hun stem uitbrengen tot 13 uur. • Op het sluitingsuur geeft u de opdracht geen kiezers meer in het stemlokaal binnen te laten. Kiezers die vóór het sluitingsuur al in het stemlokaal aanwezig zijn of in de wachtrij staan, mogen hun stem wel nog uitbrengen. • Zodra geen enkele kiezer zich nog aanmeldt, verklaart u de stemming voor gesloten.
Onbruikbaar gemaakte stembiljetten	Verzamel de stembiljetten die u onbruikbaar gemaakt hebt. Vermeld het aantal onbruikbaar gemaakte stembiljetten in het proces-verbaal (vraag 12). Steek die stembiljetten in de daartoe bestemde enveloppe en verzegel de enveloppe.
Openen van de stembussen door de voorzitter	Het stembureau telt het aantal stembiljetten per verkiezing. De voorzitter vermeldt het aantal getelde stembiljetten in het proces-verbaal (vraag 12) en in formulier G51, O51 en P51.
Opnieuw verzamelen van getelde stembiljetten	<p>De stembiljetten worden per verkiezing opnieuw in de stembus gestoken of verpakt. De stembus of de verpakking wordt verzegeld. Ook de getuigen mogen hun zegel erop zetten.</p> <p>Bij de stembussen bedekt de verzegeling in het bijzonder de sleuf van de stembus.</p>

Proces-verbaal	Ga na of het proces-verbaal volledig ingevuld is, en laat alle leden en de getuigen het proces-verbaal ondertekenen.
Documenten voor de vrederechter van het gerechtelijk kanton	<p>Vul formulier A49a in:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Stel de lijst op van de kandidaat-bijzitters die afwezig waren of te laat kwamen zonder wettige reden van verhindering. Voeg er eventueel de bewijsstukken van de afwezige kiezers en bijzitters bij. • Stel de lijst op van de personen die op bevel van de voorzitter of de gemachtigde van de voorzitter uit het stembureau zijn verwijderd. <p>Steek die documenten in de daarvoor bestemde enveloppe, die u verzegelt. Vermeld de volgende gegevens op de enveloppe:</p> <ul style="list-style-type: none"> ◦ de naam van het stembureau; ◦ de datum van de verkiezingen. <p>Bezorg de verzegelde enveloppe uiterlijk op 16 oktober 2024 aan de vrederechter van het gerechtelijk kanton.</p>
Documenten voor de voorzitter van het telbureau voor de gemeenteraadsverkiezing (wit en blauw)	<p>Verzamel de volgende documenten, die tegen ontvangstbewijs aan de voorzitter van het telbureau voor de gemeenteraadsverkiezing moeten worden bezorgd:</p> <ul style="list-style-type: none"> • de verzegelde enveloppe met het proces-verbaal van het stembureau; • de verzegelde verpakkingen of de verzegelde stembussen met de sleutels, waarin zich de stembiljetten voor de gemeenteraadsverkiezing en voor de OCMW-raadsverkiezing bevinden; • de lijst van de kiezers die niet op de aanstiplijsten stonden, maar die toch gestemd hebben (formulier A50) en de bijbehorende documenten; • de verzegelde enveloppe met de twee exemplaren van de aanstiplijst; • de aanstellingsbrieven van de getuigen; • de volmachten, de bijbehorende attesten, en de lijst met de personen die een volmacht hebben uitgeoefend (formulier A52); • de verzegelde enveloppe met formulier G51 en O51, die voor elke verkiezing het aantal stembiljetten vermelden die verzegeld verpakt zijn of in de verzegelde stembussen zitten; • de geparafeerde modelstembiljetten voor de gemeenteraadsverkiezing en voor de OCMW-raadsverkiezing; • de verzegelde enveloppen met de stembiljetten voor de gemeenteraadsverkiezing en voor de OCMW-raadsverkiezing die u onbruikbaar hebt gemaakt omdat ze beschadigd of openbaar gemaakt zijn; • de verzegelde enveloppen met de niet-gebruikte stembiljetten voor de gemeenteraadsverkiezing en voor de OCMW-raadsverkiezing; • de enveloppe met de aangewezen bijzitters van het stembureau. <p>Bezorg de bovenstaande documenten aan de voorzitter van het telbureau voor de gemeenteraadsverkiezing in de enveloppen die u daarvoor hebt ontvangen.</p> <p>Bezorg aan de voorzitter van het telbureau G onmiddellijk na de stemming ook het formulier voor de betaling van het presentiegeld aan de leden van het stembureau (formulier A44a), in een afzonderlijke enveloppe.</p>

**Documenten
voor de
voorzitter van
het telbureau
voor de
provincie-
raadsverkie-
zing (groen)**

Verzamel de volgende documenten, die tegen ontvangstbewijs aan de voorzitter van het telbureau voor de provincieraadsverkiezing moeten worden bezorgd:

- de verzegelde verpakking of de verzegelde stembus met de sleutels;
- de verzegelde enveloppe met formulier P51, dat het aantal stembiljetten vermeldt die in de verzegelde verpakking of in de stembus zitten;
- het geparafeerde modelstembiljet voor de provincieraadsverkiezing;
- de verzegelde enveloppe met de stembiljetten voor de provincieraadsverkiezing die u onbruikbaar hebt gemaakt omdat ze beschadigd of openbaar gemaakt zijn;
- de verzegelde enveloppe met de niet-gebruikte stembiljetten voor de provincieraadsverkiezing.

Bezorg de bovenstaande documenten aan de voorzitter van het telbureau voor de provincieraadsverkiezing in de enveloppen die u daarvoor hebt ontvangen.

Gezien om gevoegd te worden bij het ministerieel besluit tot vaststelling van de inrichting van de stemlokalen en de stembokjes en van het kiesmateriaal voor de stembureaus in de gemeenten waar met potlood en papier wordt gestemd

Brussel,

De Vlaamse minister van Binnenlands Bestuur, Bestuurszaken, Inburgering en Gelijke Kansen,

A handwritten signature in black ink, consisting of a large, stylized capital 'R' followed by a horizontal line extending to the right.

Gwendolyn RUTTEN

Bijlage 4.

Formulier A48 als vermeld in artikel 8, §2, 2°, c)



Lokale en provinciale verkiezingen van 13 oktober 2024

Proces-verbaal van een enig stembureau met stemming op papier

gemeente:.....

Waarvoor dient dit proces-verbaal?

Met dit proces-verbaal sluit het enige stembureau de werkzaamheden af. Alle leden van het stembureau en alle getuigen ondertekenen dit proces-verbaal. De voorzitter van het stembureau steekt dit proces-verbaal in een verzegelde enveloppe.

Gegevens van het stembureau

1 Vul het tijdstip in waarop het stembureau bijeengekomen is.

<div style="display: flex; align-items: center;"> <div style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px; margin-right: 5px;"></div> <div style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px; margin-right: 5px;"></div> <div style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px; margin-right: 5px;"></div> <div style="margin: 0 5px;">.</div> <div style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px; margin-right: 5px;"></div> <div style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px; margin-right: 5px;"></div> <div style="margin: 0 5px;">uur</div> </div>

2 Vul de gegevens van de leden van het stembureau in.

<i>voorzitter</i>	voornaam en achternaam: <div style="border-bottom: 1px solid black; height: 1.2em; width: 100%;"></div> <div style="border-bottom: 1px solid black; height: 1.2em; width: 100%;"></div>
<i>secretaris</i>	voornaam en achternaam: <div style="border-bottom: 1px solid black; height: 1.2em; width: 100%;"></div> <div style="border-bottom: 1px solid black; height: 1.2em; width: 100%;"></div>
<i>bijzitter 1</i>	voornaam en achternaam: <div style="border-bottom: 1px solid black; height: 1.2em; width: 100%;"></div> <div style="border-bottom: 1px solid black; height: 1.2em; width: 100%;"></div>
<i>bijzitter 2</i>	voornaam en achternaam: <div style="border-bottom: 1px solid black; height: 1.2em; width: 100%;"></div> <div style="border-bottom: 1px solid black; height: 1.2em; width: 100%;"></div>
<i>bijzitter 3</i>	voornaam en achternaam: <div style="border-bottom: 1px solid black; height: 1.2em; width: 100%;"></div> <div style="border-bottom: 1px solid black; height: 1.2em; width: 100%;"></div>
<i>bijzitter 4</i>	voornaam en achternaam: <div style="border-bottom: 1px solid black; height: 1.2em; width: 100%;"></div> <div style="border-bottom: 1px solid black; height: 1.2em; width: 100%;"></div>

3 Vul de gegevens van de eventuele getuigen in.

[illegible]

4 Hebben alle leden van het stembureau en alle getuigen de eed afgelegd?

Alle leden van het stembureau en alle getuigen leggen de eed af, voorgeschreven bij artikel 128 van het Lokaal en Provinciaal Kiesdecreet van 8 juli 2011.

- ☐ ja
- ☐ nee

5 Geef eventuele opmerkingen over de samenstelling van het bureau.

<i>voornaam en achternaam van de persoon</i>	<i>reden van de verwijdering</i>

10 Vul de gegevens in van de kiezers met een handicap die zich hebben laten bijstaan, en van hun begeleider.

Vermeld ook de beslissing die het stembureau heeft genomen in geval van betwisting over de handicap.

<i>voornaam en achternaam van de kiezer</i>	<i>voornaam en achternaam van de begeleider</i>	<i>eventuele beslissing van het stembureau</i>

11 Vul het tijdstip in waarop het bureau de stemming heeft gesloten.

_ _ . _ _ uur

12 Vul de gegevens in over de stembiljetten in de stembus.

Vermeld ook het aantal onbruikbaar gemaakte en niet-gebruikte stembiljetten.

	<i>aantal gebruikte stembiljetten</i>	<i>aantal onbruikbaar gemaakte stembiljetten</i>	<i>aantal niet-gebruikte stembiljetten</i>
<i>witte stembiljetten</i>			
<i>groene stembiljetten</i>			

13 Hoeveel volmachten heeft het bureau ontvangen?

_ _ _ volmachten

[illegible]



Lokale en provinciale verkiezingen van 13 oktober 2024

Instructies voor de voorzitter van een enig stembureau met stemming op papier

Inhoud	Problemen bij de samenstelling van het stembureau	pagina 1
	De eedaflegging	pagina 2
	Vorbereiding van de stemming	pagina 3
	Handelingen tijdens de stemming	pagina 5
	Handelingen na de stemming	pagina 10

● Problemen bij de samenstelling van het stembureau

Uur van samenstelling	Het stembureau moet uiterlijk om 7.30 uur samengesteld zijn.
De samenstelling van het bureau is veranderd	<p>Als de samenstelling van het bureau veranderd is, vermeldt u dat in het proces-verbaal (vraag 5). Een gewijzigde samenstelling is mogelijk in de onderstaande gevallen:</p> <ul style="list-style-type: none"> • De voorzitter van het bureau is afwezig bij de opening van het bureau of tijdens de stemverrichtingen. • De secretaris is afwezig. • De bijzitters of de plaatsvervangende bijzitters zijn niet aanwezig om 7.30 uur.
De voorzitter is afwezig	<p>Als de voorzitter voor of na de installatie van het stembureau verhinderd of afwezig is, wijst de vrederechter (of de voorzitter van de rechtbank van eerste aanleg) een plaatsvervangende voorzitter aan.</p> <p>De voorzitter of bijzitter die gedurende de werkzaamheden aangesteld wordt ter vervanging van een verhinderd lid, legt de eed af alvorens het ambt van voorzitter of bijzitter te aanvaarden.</p> <p>U vermeldt dat in het proces-verbaal (vraag 5).</p>
De secretaris is afwezig	<p>Als de secretaris afwezig is, neemt een van de bijzitters het secretariaat waar.</p> <p>U vermeldt dat in het proces-verbaal (vraag 5).</p>

De bijzitters en de plaatsvervangende bijzitters zijn afwezig	<p>Als er om 7.30 uur onvoldoende bijzitters en plaatsvervangende bijzitters aanwezig zijn, stelt u nieuwe bijzitters aan onder de eerste kiezers die zich voor de stemming aanmelden.</p> <p>U vermeldt dat als volgt in het proces-verbaal (vraag 5):</p> <ul style="list-style-type: none"> • Als de kiezer de functie aanvaardt, vermeldt u: 'De voorzitter van het bureau heeft onder de aanwezige kiezers ... (voor- en achternaam) tot bijzitter benoemd. Die aanwijzing heeft niet tot een bezwaar geleid.' • Als er wel een bezwaar is, vermeldt u: 'De voorzitter van het bureau heeft onder de aanwezige kiezers ... (voor- en achternaam) tot bijzitter benoemd. Die oppeerde het volgende bezwaar: (beschrijving van het bezwaar).' De voorzitter doet onmiddellijk uitspraak, zonder mogelijkheid tot beroep. U vermeldt de uitspraak in het proces-verbaal.
<p>● De eedaflegging</p>	
Wie legt een eed af?	<p>De leden van het stembureau en de getuigen moeten de eed afleggen:</p> <ul style="list-style-type: none"> • De bijzitters, de secretaris en de getuigen leggen de eed af tegenover de voorzitter. • De voorzitter legt de eed af tegenover het samengestelde bureau. • De voorzitter of de bijzitter die gedurende de stemming als vervanger van een verhinderd lid benoemd wordt, legt de eed af alvorens het ambt van voorzitter of bijzitter te aanvaarden.
Eedformule	<p>De voorzitter, de bijzitters, de secretaris van het stembureau en de getuigen leggen de volgende eed af: 'Ik zweer dat ik het geheim van de stemming zal bewaren.'</p>

● Voorbereiding van de stemming

Ga als volgt te werk om de stemming voor te bereiden:

	<i>stap</i>	<i>Handeling</i>	<i>zie pagina</i>
Werkwijze	1	Draag eventueel uw recht van politie over.	pagina 3
	2	Controleer de inrichting van het stemlokaal.	pagina 3
	3	Controleer het stemlokaal met het oog op kiezers met een handicap.	pagina 4
	4	Controleer de stembussen.	pagina 4
	5	Controleer de stembiljetten.	pagina 4
	6	Maak een wit en een groen modelstembiljet.	pagina 4

Recht van politie en overdracht van het recht van politie

Als voorzitter of gemachtigde van de voorzitter moet u de orde in het stemlokaal en in de omgeving ervan handhaven. U moet beletten dat niet-kiezers van de gemeente in het stemlokaal binnengelaten worden. U moet er ook voor zorgen dat de kiezers niet langer blijven dan nodig is om het stembiljet in te vullen en in de stembus te steken. Desnoods kunt u of uw gemachtigde personen die de orde verstoren, op bevel uit het stemlokaal laten verwijderen. Van dat bevel maakt u melding in het proces-verbaal (vraag 9).

Als u uw recht van politie overdraagt aan een ander lid van het stembureau, vermeldt u dat in het proces-verbaal (vraag 6).

Inrichting van het stemlokaal

Controleer of het meubilair en de benodigdheden voor de stemming aan de volgende reglementaire bepalingen voldoen:

- De meubels, de tussenschotten en de stemhokjes zijn zo geplaatst dat een geheime stemming gegarandeerd is.
- Het stempotlood is met een ketting aan elk stemhokje vastgemaakt.
- In het stemlokaal worden de onderrichtingen voor de kiezers aangebracht.
- In het stemlokaal wordt een exemplaar van het Lokaal en Provinciaal Kiesdecreet en van de onderrichtingen ter inzage gelegd voor de leden van het stembureau.

Controleer of de volgende kantoorbenodigdheden aanwezig zijn:

- de enveloppen en de gedrukte formulieren voor de stemming;
- twee dagstempels met de naam van de gemeente en de datum van de verkiezing.

Kiezers met een handicap	<p>Controleer of het stemlokaal en het stemhokje toegankelijk zijn voor kiezers met een handicap.</p> <p>Er moet minstens één speciaal stemhokje voor kiezers met een handicap worden ingericht. Dat stemhokje moet zich in of vlak bij het stemlokaal bevinden. Bij het stemhokje staat een stoel voor personen met een handicap die geen rolstoel gebruiken.</p>
Controle van de stembussen	<p>Voor de controle van de stembussen gelden de volgende richtlijnen:</p> <ul style="list-style-type: none">• Er zijn twee stembussen:<ul style="list-style-type: none">◦ een stembus met een wit etiket en de letter G, waarin de (witte) stembiljetten voor de verkiezing van de gemeenteraadsleden gedeponereerd moeten worden;◦ een stembus met een groen etiket en de letter P, waarin de (groene) stembiljetten voor de verkiezing van de provincieraadsleden gedeponereerd moeten worden.• Open de stembussen en controleer of ze leeg zijn.• Sluit de stembussen opnieuw.
Controle van de stembiljetten	<p>Tel de witte en de groene stembiljetten. Vermeld in het proces-verbaal het aantal stembiljetten dat op de pakketten vermeld staat en het aantal effectief getelde stembiljetten (vraag 8).</p>
Opmaak van de modelstembiljetten	<p>Ga als volgt te werk om een modelstembiljet te maken:</p> <ul style="list-style-type: none">• Neem een wit en een groen stembiljet.• Bepaal de plaats waar de stempel met de naam van de gemeente en de datum van de verkiezing op de achterkant van elk stembiljet zal worden gezet net voor de kiezer het in ontvangst neemt.• Parafeer de stembiljetten die als model zullen dienen.• Steek elk modelstembiljet in een aparte enveloppe op het einde van de stemming.

● Handelingen tijdens de stemming

Ga als volgt te werk tijdens de stemming:		
	<i>stap</i>	<i>handeling</i>
		<i>zie pagina</i>
Werkwijze	1	Open het stembureau.
		pagina 5
	2	Volg voor elke kiezer de verschillende stappen van de stemming.
		pagina 6
	3	Controleer of de kiezer op de aanstiplijsten is vermeld. Duid de naam van de kiezer aan op de twee aanstiplijsten.
		pagina 6
	4	Controleer of een kiezer die niet op de aanstiplijsten staat, mogelijk wel mag stemmen.
		pagina 7
Opening van het stembureau	5	Controleer of een kiezer die op de aanstiplijsten staat, mogelijk niet mag stemmen.
		pagina 7
	6	Controleer een volmacht.
		pagina 8
	7	Zorg ervoor dat een kiezer met een handicap kan stemmen.
		pagina 9
	8	Bewaar beschadigde of openbaar gemaakte stembiljetten.
		pagina 9
Open de deuren van het stembureau om 8 uur. Op dat tijdstip begint de stemming.		

Verloop van de stemming	<p>De stemming verloopt als volgt:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kiezers melden zich aan in het stemlokaal met hun uitnodigingsbrief en hun identiteitskaart of identiteitsbewijs. • De secretaris controleert of de gegevens in de aanstiplijst overeenstemmen met de vermeldingen op de uitnodigingsbrief en de identiteitskaart of het identiteitsbewijs van de kiezer. De secretaris duidt de naam van de kiezer aan op de aanstiplijst en geeft de identiteitskaart of het identiteitsbewijs door aan de persoon die naast de secretaris zit. • Die persoon neemt de identiteitskaart of het identiteitsbewijs aan, controleert of de gegevens in de aanstiplijst overeenstemmen met de vermeldingen op de uitnodigingsbrief en de identiteitskaart of het identiteitsbewijs van de kiezer, en duidt de naam van de kiezer aan op een andere aanstiplijst. • De voorzitter plaatst de voorgeschreven stempel op de achterkant van de stembiljetten. • De voorzitter geeft de kiezer voor elke verkiezing waarvoor die stemgerechtigd is, een dichtgevouwen stembiljet dat op de achterkant gemerkt is met de voorgeschreven stempel, op dezelfde plaats als op het modelstembiljet. • De kiezer gaat binnen in een vrij stemhokje en stemt. • De kiezer toont aan de voorzitter de stembiljetten, die dichtgevouwen zijn met de stempel aan de buitenkant. • De kiezer steekt de stembiljetten in de juiste stembussen. • De voorzitter of een bijzitter die de voorzitter heeft aangewezen, stempelt de uitnodigingsbrief af als bewijs voor de kiezer dat die heeft gestemd, en geeft de uitnodigingsbrief terug aan de kiezer. • De identiteitskaart of het identiteitsbewijs wordt teruggegeven aan de kiezer, die het stemlokaal verlaat.
Personen die mogen stemmen	<p>De volgende personen zijn stemgerechtigd en mogen dus stemmen:</p> <ul style="list-style-type: none"> • kiezers die op de aanstiplijst staan en die hun uitnodigingsbrief en hun identiteitskaart of identiteitsbewijs bij zich hebben; • kiezers die niet op de aanstiplijst staan, maar die krachtens artikel 133 en 137, §3, van het Lokaal en Provinciaal Kiesdecreet toch in het stembureau hun stem mogen uitbrengen.
Kiezers die geen papieren uitnodigingsbrief hebben	<p>Het stembureau kan kiezers die geen uitnodigingsbrief kunnen voorleggen of alleen een digitale uitnodigingsbrief kunnen tonen, toestemming verlenen om te stemmen als het de identiteit en de kiesbevoegdheid van de kiezers erkent.</p>
Kiezers die op de aanstiplijst staan	<p>Voor de volgende stemgerechtigde personen geldt de onderstaande procedure:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Belgen die ingeschreven zijn als kiezer: <ul style="list-style-type: none"> ◦ overhandigen hun witte uitnodigingsbrief en hun identiteitskaart aan de secretaris van het bureau; ◦ kunnen zowel voor de gemeenteraad als voor de provincieraad hun stem uitbrengen en krijgen dus twee stembiljetten. • Niet-Belgische kiezers die zich hebben ingeschreven op de kiezerslijst: <ul style="list-style-type: none"> ◦ worden apart vermeld op de aanstiplijst van het stembureau; ◦ overhandigen hun blauwe uitnodigingsbrief met de vermelding 'Niet-Belgische nationaliteit' en hun identiteitsbewijs aan de secretaris van het bureau; ◦ kunnen alleen voor de gemeenteraad stemmen en krijgen dus alleen een wit stembiljet voor de gemeenteraadsverkiezingen.

**Kiezers die
niet op de
aanstiplijst
staan**

Wie niet als kiezer op de aanstiplijst staat, krijgt alleen toestemming om te stemmen als hij een van de volgende documenten voorlegt:

- een beslissing van het college van burgemeester en schepenen waarbij de inschrijving van de kiezer in de kiezerslijst wordt bevolen;
- een uittreksel uit een arrest van het hof van beroep waarin de inschrijving van de kiezer in de kiezerslijst wordt bevolen;
- een getuigschrift van het college van burgemeester en schepenen dat bevestigt dat de betrokkene de hoedanigheid van kiezer bezit.

Ook de voorzitter, de secretaris en de getuigen van het stembureau stemmen in het stemlokaal waar ze hun opdracht vervullen.

Vermeld de namen van die kiezers op formulier A50 en op de beide aanstiplijsten.

**Personen die
niet mogen
stemmen**

De volgende personen mogen niet stemmen, zelfs niet als ze op de aanstiplijst staan. Het bureau verbiedt de toegang tot het stemlokaal aan:

- personen die het college van burgemeester en schepenen of het hof van beroep heeft geschrapt bij een beslissing of een arrest waarvan een uittreksel is voorgelegd;
- personen die hun kiesrecht hebben verloren met toepassing van artikel 6 of 7 van het Kieswetboek;
- personen die uitdrukkelijk onbekwaam zijn verklaard om hun politieke rechten uit te oefenen met toepassing van artikel 492/1 van het Oud Burgerlijk Wetboek;
- geïnterneerden die uitdrukkelijk onbekwaam zijn verklaard om hun politieke rechten uit te oefenen krachtens artikel 9, §3 van de wet van 5 mei 2014 betreffende de internering;
- personen die op de dag van de verkiezingen de stemgerechtigde leeftijd van achttien jaar nog niet bereikt hebben;
- personen die op de dag van de verkiezingen al in een ander stembureau of in een andere gemeente gestemd hebben.

**Personen die
bij volmacht
stemmen**

De volgende personen kunnen een volmacht geven aan iemand om in hun plaats te gaan stemmen:

- kiezers die om medische redenen niet naar het stembureau kunnen gaan of er niet naartoe gebracht kunnen worden. Ze voegen een medisch attest bij de volmacht. Artsen die als kandidaat voor de verkiezing zijn voorgedragen, mogen een dergelijk attest niet opmaken;
- kiezers die om beroeps- of dienstredenen in het buitenland verblijven, alsook hun gezinsleden en de leden van hun gevolg die bij hen verblijven. Ze voegen bij de volmacht een attest van de werkgever of overheid waarvoor zij of hun gezinslid werken;
- kiezers die wel in het land zijn, maar die zich om beroeps- of dienstredenen niet in het stembureau kunnen aanmelden. Ze voegen bij de volmacht een attest van de werkgever of overheid waarvoor ze werken;
- kiezers die het beroep van schipper, marktkramer of kermisreiziger uitoefenen en de leden van hun gezin die bij hen wonen. Ze voegen bij de volmacht een attest van de burgemeester van de gemeente waar ze in het bevolkingsregister zijn ingeschreven;
- kiezers die op de dag van de verkiezingen in een strafinrichting verblijven. Ze voegen bij de volmacht een attest van de directie van de inrichting waar ze zich bevinden;
- kiezers die om redenen in verband met hun geloofsovertuiging niet naar het stembureau kunnen gaan. Ze voegen bij de volmacht een attest van hun religieuze overheid;
- studenten die zich om studieredenen niet in het stembureau kunnen aanmelden. Ze voegen bij de volmacht een attest van de directie van de instelling waar ze studeren;
- kiezers die om privéredenen op de dag van de verkiezingen in het buitenland zijn. Ze voegen bij de volmacht een attest van de burgemeester.

De volmachtgever verleent een volmacht met formulier A95.

**Personen die
bij volmacht
voor iemand
anders
stemmen**

Voor personen die met een volmacht in de plaats van iemand anders stemmen (gevolmachtigden), gelden de volgende richtlijnen:

- Alleen personen die als kiezer zijn ingeschreven, kunnen als gevolmachtigde worden aangewezen. Het is niet noodzakelijk dat ze als kiezer zijn ingeschreven in de gemeente waar ze bij volmacht voor iemand anders stemmen. Als bewijs leggen ze hun eigen papieren uitnodigingsbrief voor.
- Een gevolmachtigde kan maar één keer met een volmacht voor iemand anders stemmen.
- De gevolmachtigde brengt de volmachtstem uit in het stembureau waar de volmachtgever had moeten stemmen.
- De gevolmachtigde hoeft geen familielid van de volmachtgever te zijn.
- Vermeld de namen van de gevolmachtigden op formulier A52.

Werkwijze voor de stemming bij volmacht	<p>Ga als volgt te werk als een kiezer bij volmacht wil stemmen.</p> <ul style="list-style-type: none">• De gevolmachtigde overhandigt u de volgende documenten:<ul style="list-style-type: none">◦ het volmachtformulier, ondertekend door de volmachtgever;◦ het attest dat bewijst dat de volmachtgever zelf niet kan stemmen;◦ de eigen identiteitskaart;◦ de eigen papieren uitnodigingsbrief;◦ de uitnodigingsbrief van de volmachtgever.• Breng de volgende vermelding aan op de oproepingsbrief van de gevolmachtigde: 'heeft volmacht gekregen'.
Kiezers met een handicap	<p>Er zijn verschillende mogelijkheden om kiezers met een handicap te laten stemmen, afhankelijk van de aard van hun handicap.</p> <ul style="list-style-type: none">• Kiezers die door hun handicap niet alléén in het stembokje kunnen gaan of niet zelf hun stem kunnen uitbrengen, kunnen van de voorzitter de toestemming krijgen zich door iemand te laten begeleiden en bijstaan. Het proces-verbaal vermeldt de voor- en achternaam van de kiezers en hun begeleider. Een lid van het stembureau of een getuige kan de echtheid of de ernst van de handicap betwisten. In dat geval neemt het bureau een gemotiveerde beslissing. Het proces-verbaal vermeldt die gemotiveerde beslissing.• Een kiezer met een handicap mag zich laten begeleiden door een assistentiehond.• Bij het stembokje dat ingericht is voor kiezers met een handicap die wel zelf kunnen stemmen, staat een stoel ter beschikking.<ul style="list-style-type: none">◦ Een kiezer die dat stembokje wil gebruiken, vraagt toestemming aan de voorzitter van het bureau. De voorzitter neemt de identiteitskaart en de uitnodigingsbrief van de kiezer in ontvangst en wijst een bijzitter aan die de kiezer tot bij het stembokje begeleidt.◦ Nadat de kiezer heeft gestemd, steekt de kiezer of de aangewezen persoon, als de kiezer erom verzoekt, het dichtgevouwen stembiljet in de bus. Een lid van het bureau geeft de identiteitskaart en de afgestempelde uitnodigingsbrief aan de kiezer terug.
Beschadigde en openbaar gemaakte stembiljetten	<p>Ga als volgt te werk bij beschadigde of openbaar gemaakte stembiljetten.</p> <ul style="list-style-type: none">• Als een kiezer het stembiljet heeft beschadigd, meldt die dat aan u. U neemt het stembiljet terug, maakt het onmiddellijk onbruikbaar en geeft de kiezer een nieuw stembiljet.• Als een kiezer het stembiljet opent nadat die het stembokje verlaten heeft en zo zijn keuze laat zien, neemt u het stembiljet terug. U maakt het openbaar gemaakte stembiljet onmiddellijk onbruikbaar en laat de kiezer opnieuw toe tot de stemming als die dat wil.• Schrijf op de stembiljetten die zijn teruggenomen, 'teruggenomen stembiljet' en parafeer ze.• Houd de beschadigde en openbaar gemaakte stembiljetten bij.

● Handelingen na de stemming

Ga als volgt te werk na de stemming:

	<i>stap</i>	<i>handeling</i>	<i>zie pagina</i>
Werkwijze	1	Sluit het stembureau.	pagina 10
	2	Verzamel de onbruikbaar gemaakte stembiljetten.	pagina 10
	3	Open de stembussen.	pagina 10
	4	Verzamel de stembiljetten.	pagina 10
	5	Maak het proces-verbaal op.	pagina 11
	6	Bezorg de nodige documenten aan de vrederechter van het gerechtelijk kanton.	pagina 11
	8	Begin aan de telverrichtingen.	pagina 11

Sluiting van het stembureau	<p>Ga als volgt te werk om het stembureau te sluiten:</p> <ul style="list-style-type: none"> • De kiezers kunnen hun stem uitbrengen tot 13 uur. • Op het sluitingsuur geeft u de opdracht geen kiezers meer in het stemlokaal binnen te laten. Kiezers die vóór het sluitingsuur al in het stemlokaal aanwezig zijn of in de wachtrij staan, mogen hun stem wel nog uitbrengen. • Zodra geen enkele kiezer zich nog aanmeldt, verklaart u de stemming voor gesloten.
Onbruikbaar gemaakte stembiljetten	Verzamel de stembiljetten die u onbruikbaar gemaakt hebt. Vermeld het aantal onbruikbaar gemaakte stembiljetten in het proces-verbaal (vraag 12). Steek die stembiljetten in de daartoe bestemde enveloppe en verzegel de enveloppe.
Openen van de stembussen door de voorzitter	Het stembureau telt het aantal stembiljetten per verkiezing. De voorzitter vermeldt het aantal getelde stembiljetten in het proces-verbaal (vraag 12) en in formulier G51 en P51.
Opnieuw verzamelen van getelde stembiljetten	<p>De stembiljetten worden per verkiezing opnieuw in de stembus gestoken. De stembussen worden verzegeld. Ook de getuigen mogen hun zegel erop zetten.</p> <p>De verzegeling bedekt in het bijzonder de sleuf van de stembus.</p>

Proces-verbaal	<p>Ga na of het proces-verbaal volledig ingevuld is, en laat alle leden en de getuigen het proces-verbaal ondertekenen. Steek het in de daarvoor bestemde enveloppe en verzegel die.</p>
Documenten voor de vrederechter van het gerechtelijk kanton	<p>Vul formulier A49a in:</p> <ul style="list-style-type: none">• Stel de lijst op van de kandidaat-bijzitters die afwezig waren of te laat kwamen zonder wettige reden van verhindering. Voeg er eventueel de bewijsstukken van de afwezige kiezers en bijzitters bij.• Stel de lijst op van de personen die op bevel van de voorzitter of de gemachtigde van de voorzitter uit het stemlokaal zijn verwijderd. <p>Steek die documenten in de daarvoor bestemde enveloppe, die u verzegelt.</p> <p>Vermeld de volgende gegevens op de enveloppe:</p> <ul style="list-style-type: none">◦ de naam van het stembureau;◦ de datum van de verkiezingen. <p>Bezorg de verzegelde enveloppe uiterlijk op 16 oktober 2024 aan de vrederechter van het gerechtelijk kanton.</p>
Begin aan de telverrichtingen	<p>Raadpleeg de instructies voor de voorzitter van een telbureau. Hou er rekening mee dat uw stembureau ook als telbureau fungeert. Uw stembureau hoeft dus geen stukken over te dragen aan een telbureau.</p>

Gezien om gevoegd te worden bij het ministerieel besluit tot vaststelling van de inrichting van de stemlokalen en de stemhokjes en van het kiesmateriaal voor de stembureaus in de gemeenten waar met potlood en papier wordt gestemd

Brussel,

De Vlaamse minister van Binnenlands Bestuur, Bestuurszaken, Inburgering en Gelijke Kansen,

A handwritten signature in black ink, consisting of a large, stylized capital 'R' followed by a horizontal line.

Gwendolyn RUTTEN

Bijlage 5.

Formulier A49a als vermeld in artikel 8, §2, 3°



Lokale en provinciale verkiezingen van 13 oktober 2024

Lijst van de afwezige bijzitters en van de personen die op bevel van de voorzitter of de gemachtigde van de voorzitter uit het stembureau zijn verwijderd

naam stembureau:

Lijst van de afwezige bijzitters

Waarvoor dient deze lijst?

In deze lijst vermeldt de voorzitter van het stembureau de naam en het adres van de kandidaat-bijzitters of van de plaatsvervangende bijzitters die:

- geen reden of een ontoereikende reden van verhindering hebben opgegeven;
- zonder wettige reden afwezig of te laat zijn op de dag van de verkiezingen.

Beroepsredenen of ziekte kunnen wettige redenen zijn. Afwezige bijzitters moeten die redenen met een attest bevestigen.

Wanneer en aan wie bezorgt u deze lijst?

Bezorg deze lijst binnen drie dagen na de stemming in de daarvoor bestemde verzegelde enveloppe aan de vrederechter van het gerechtelijk kanton.

Vul de gegevens in van de afwezige bijzitters.

Bij 'opmerkingen' kunt u eventueel de reden van hun afwezigheid vermelden.

	voornaam en achternaam	volledig adres	opmerkingen
1			
2			
3			
4			
5			
6			

	voornaam en achternaam	volledig adres	opmerkingen
7			
8			
9			
10			

Lijst van de personen die op bevel van de voorzitter of de gemachtigde van de voorzitter uit het stembureau zijn verwijderd

Wanneer vult u deze lijst in?

Vul deze lijst in na de stemverrichtingen.

Wanneer en aan wie bezorgt u deze lijst?

Bezorg deze lijst in de daarvoor bestemde verzegelde enveloppe binnen drie dagen na de verkiezingen aan de vrederechter van het gerechtelijk kanton.

Vul de gegevens in van de personen die uit het stembureau zijn verwijderd.

Bij 'opmerkingen' kunnen de leden van het stembureau en de getuigen eventueel opmerkingen noteren.

	voornaam en achternaam	volledig adres	opmerkingen

[illegible]

Ondertekening

Onderteken de lijsten.

Alle leden van het stembureau en alle getuigen moeten dit formulier ondertekenen.

datum: 13 oktober 2024

[illegible]

<i>bijzitter 1</i>	voornaam en achternaam: <div style="border-bottom: 1px dashed black; height: 1.2em; width: 100%;"></div> <div style="border-bottom: 1px dashed black; height: 1.2em; width: 100%;"></div> handtekening:
<i>bijzitter 2</i>	voornaam en achternaam: <div style="border-bottom: 1px dashed black; height: 1.2em; width: 100%;"></div> <div style="border-bottom: 1px dashed black; height: 1.2em; width: 100%;"></div> handtekening:
<i>bijzitter 3</i>	voornaam en achternaam: <div style="border-bottom: 1px dashed black; height: 1.2em; width: 100%;"></div> <div style="border-bottom: 1px dashed black; height: 1.2em; width: 100%;"></div> handtekening:
<i>bijzitter 4</i>	voornaam en achternaam: <div style="border-bottom: 1px dashed black; height: 1.2em; width: 100%;"></div> <div style="border-bottom: 1px dashed black; height: 1.2em; width: 100%;"></div> handtekening:
<i>bijzitter 5</i> <i>(alleen bij</i> <i>digitale</i> <i>stemming)</i>	voornaam en achternaam: <div style="border-bottom: 1px dashed black; height: 1.2em; width: 100%;"></div> <div style="border-bottom: 1px dashed black; height: 1.2em; width: 100%;"></div> handtekening:
<i>getuige 1</i>	voornaam en achternaam: <div style="border-bottom: 1px dashed black; height: 1.2em; width: 100%;"></div> <div style="border-bottom: 1px dashed black; height: 1.2em; width: 100%;"></div> handtekening:

getuige 2	voornaam en achternaam: <div></div> <div></div> handtekening:
getuige 3	voornaam en achternaam: <div></div> <div></div> handtekening:
getuige 4	voornaam en achternaam: <div></div> <div></div> handtekening:
getuige 5	voornaam en achternaam: <div></div> <div></div> handtekening:
getuige 6	voornaam en achternaam: <div></div> <div></div> handtekening:
getuige 7	voornaam en achternaam: <div></div> <div></div> handtekening:
...	...

Gezien om gevoegd te worden bij het ministerieel besluit tot vaststelling van de inrichting van de stemlokalen en de stemhokjes en van het kiesmateriaal voor de stembureaus in de gemeenten waar met potlood en papier wordt gestemd

Brussel,

De Vlaamse minister van Binnenlands Bestuur, Bestuurszaken, Inburgering en Gelijke Kansen,

A handwritten signature in black ink, consisting of a large, stylized capital 'R' followed by a horizontal line extending to the right.

Gwendolyn RUTTEN

Bijlage 6.

Formulier A50 als vermeld in artikel 8, §2, 4°



Lokale en provinciale verkiezingen van 13 oktober 2024

Lijst van de kiezers die niet op de aanstiplijst stonden, maar die wel gestemd hebben

naam stembureau:

Wanneer vult u deze lijst in?

Vul deze lijst in na de stemverrichtingen.

Wanneer en aan wie bezorgt u deze lijst?

Bezorg deze lijst onmiddellijk na de stemming aan de voorzitter van het aangewezen telbureau voor de gemeenteraadsverkiezingen of, in geval van digitale stemming, aan de voorzitter van het gemeentelijk hoofdbureau.

1 Vul de gegevens in van de kiezers die niet op de aanstiplijst van het stembureau stonden, maar die wel de toestemming hebben gekregen om te stemmen.

De voorzitter, de secretaris, de getuigen en de plaatsvervangende getuigen mogen stemmen in het stembureau waar ze hun opdracht vervullen, op voorwaarde dat ze kiezer zijn in de gemeente. Neem hun naam ook op in de onderstaande lijst. Bij 'opmerkingen' vermeldt u de reden waarom ze in het stembureau hebben gestemd.

De namen van de personen die u hieronder vermeldt, moeten ook op de twee aanstiplijsten opgenomen worden.

	nr. op de uitnodigings- brief	voornaam en achternaam	volledig adres	opmerkingen
1				
2				
3				
4				
5				
6				

	<i>nr. op de uitnodigings- brief</i>	<i>voornaam en achternaam</i>	<i>volledig adres</i>	<i>opmerkingen</i>
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				

	<i>nr. op de uitnodigings- brief</i>	<i>voornaam en achternaam</i>	<i>volledig adres</i>	<i>opmerkingen</i>
22				
23				
24				
25				

Ondertekening

2 Ondertekenen de lijst.

Alle leden van het stembureau en alle getuigen moeten deze lijst ondertekenen.

datum: 13 oktober 2024

<i>voorzitter</i>	voornaam en achternaam: <div style="border-bottom: 1px solid black; height: 1.2em; width: 100%;"></div> <div style="border-bottom: 1px solid black; height: 1.2em; width: 100%;"></div> handtekening:
<i>secretaris</i>	voornaam en achternaam: <div style="border-bottom: 1px solid black; height: 1.2em; width: 100%;"></div> <div style="border-bottom: 1px solid black; height: 1.2em; width: 100%;"></div> handtekening:
<i>bijzitter 1</i>	voornaam en achternaam: <div style="border-bottom: 1px solid black; height: 1.2em; width: 100%;"></div> <div style="border-bottom: 1px solid black; height: 1.2em; width: 100%;"></div> handtekening:

<i>bijzitter 2</i>	voornaam en achternaam: <div style="border-bottom: 1px solid black; height: 1.2em; width: 100%;"></div> <div style="border-bottom: 1px solid black; height: 1.2em; width: 100%;"></div> handtekening:
<i>bijzitter 3</i>	voornaam en achternaam: <div style="border-bottom: 1px solid black; height: 1.2em; width: 100%;"></div> <div style="border-bottom: 1px solid black; height: 1.2em; width: 100%;"></div> handtekening:
<i>bijzitter 4</i>	voornaam en achternaam: <div style="border-bottom: 1px solid black; height: 1.2em; width: 100%;"></div> <div style="border-bottom: 1px solid black; height: 1.2em; width: 100%;"></div> handtekening:
<i>bijzitter 5</i> <i>(alleen bij</i> <i>digitale</i> <i>stemming)</i>	voornaam en achternaam: <div style="border-bottom: 1px solid black; height: 1.2em; width: 100%;"></div> <div style="border-bottom: 1px solid black; height: 1.2em; width: 100%;"></div> handtekening:
<i>getuige 1</i>	voornaam en achternaam: <div style="border-bottom: 1px solid black; height: 1.2em; width: 100%;"></div> <div style="border-bottom: 1px solid black; height: 1.2em; width: 100%;"></div> handtekening:
<i>getuige 2</i>	voornaam en achternaam: <div style="border-bottom: 1px solid black; height: 1.2em; width: 100%;"></div> <div style="border-bottom: 1px solid black; height: 1.2em; width: 100%;"></div> handtekening:
<i>getuige 3</i>	voornaam en achternaam: <div style="border-bottom: 1px solid black; height: 1.2em; width: 100%;"></div> <div style="border-bottom: 1px solid black; height: 1.2em; width: 100%;"></div> handtekening:

getuige 4	voornaam en achternaam: _____ _____ handtekening:
getuige 5	voornaam en achternaam: _____ _____ handtekening:
getuige 6	voornaam en achternaam: _____ _____ handtekening:
getuige 7	voornaam en achternaam: _____ _____ handtekening:
getuige 8	voornaam en achternaam: _____ _____ handtekening:
getuige 9	voornaam en achternaam: _____ _____ handtekening:
getuige 10	voornaam en achternaam: _____ _____ handtekening:

Gezien om gevoegd te worden bij het ministerieel besluit tot vaststelling van de inrichting van de stemlokalen en de stembokjes en van het kiesmateriaal voor de stembureaus in de gemeenten waar met potlood en papier wordt gestemd

Brussel,

De Vlaamse minister van Binnenlands Bestuur, Bestuurszaken, Inburgering en Gelijke Kansen,

A handwritten signature in black ink, consisting of a large, stylized capital 'R' followed by a horizontal line extending to the right.

Gwendolyn RUTTEN

Bijlage 7.

Formulier A52 als vermeld in artikel 8, §2, 5°



Lokale en provinciale verkiezingen van 13 oktober 2024

Lijst van de kiezers die een volmacht hebben uitgeoefend

naam stembureau:

Wanneer vult u deze lijst in?

Vul deze lijst in na de stemverrichtingen.

Wanneer en aan wie bezorgt u deze lijst?

Bezorg deze lijst onmiddellijk na de stemming aan de voorzitter van het aangewezen telbureau voor de gemeenteraadsverkiezingen of, in geval van digitale stemming, aan de voorzitter van het gemeentelijk hoofdbureau.

- 1 Vul de gegevens in van de kiezers die met een volmacht een stem hebben uitgebracht in de plaats van een andere kiezer.**

	voornaam en achternaam	volledig adres	nr. op de uitnodigingsbrief	opmerkingen
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				

	voornaam en achternaam	volledig adres	nr. op de uitnodigingsbrief	opmerkingen
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				

	voornaam en achternaam	volledig adres	nr. op de uitnodigingsbrief	opmerkingen
25				

Ondertekening

2 Onderteken de lijst.

Alle leden van het stembureau en alle getuigen moeten deze lijst ondertekenen.

datum: 13 oktober 2024

<i>voorzitter</i>	voornaam en achternaam: <div style="border-bottom: 1px dashed black; height: 1.2em; width: 100%;"></div> <div style="border-bottom: 1px dashed black; height: 1.2em; width: 100%;"></div> handtekening:
<i>secretaris</i>	voornaam en achternaam: <div style="border-bottom: 1px dashed black; height: 1.2em; width: 100%;"></div> <div style="border-bottom: 1px dashed black; height: 1.2em; width: 100%;"></div> handtekening:
<i>bijzitter 1</i>	voornaam en achternaam: <div style="border-bottom: 1px dashed black; height: 1.2em; width: 100%;"></div> <div style="border-bottom: 1px dashed black; height: 1.2em; width: 100%;"></div> handtekening:
<i>bijzitter 2</i>	voornaam en achternaam: <div style="border-bottom: 1px dashed black; height: 1.2em; width: 100%;"></div> <div style="border-bottom: 1px dashed black; height: 1.2em; width: 100%;"></div> handtekening:
<i>bijzitter 3</i>	voornaam en achternaam: <div style="border-bottom: 1px dashed black; height: 1.2em; width: 100%;"></div> <div style="border-bottom: 1px dashed black; height: 1.2em; width: 100%;"></div> handtekening:

<i>bijzitter 4</i>	voornaam en achternaam: <div style="border-bottom: 1px solid black; height: 1.2em; width: 100%;"></div> <div style="border-bottom: 1px solid black; height: 1.2em; width: 100%;"></div> handtekening:
<i>bijzitter 5</i> <i>(alleen bij</i> <i>digitale</i> <i>stemming)</i>	voornaam en achternaam: <div style="border-bottom: 1px solid black; height: 1.2em; width: 100%;"></div> <div style="border-bottom: 1px solid black; height: 1.2em; width: 100%;"></div> handtekening:
<i>getuige 1</i>	voornaam en achternaam: <div style="border-bottom: 1px solid black; height: 1.2em; width: 100%;"></div> <div style="border-bottom: 1px solid black; height: 1.2em; width: 100%;"></div> handtekening:
<i>getuige 2</i>	voornaam en achternaam: <div style="border-bottom: 1px solid black; height: 1.2em; width: 100%;"></div> <div style="border-bottom: 1px solid black; height: 1.2em; width: 100%;"></div> handtekening:
<i>getuige 3</i>	voornaam en achternaam: <div style="border-bottom: 1px solid black; height: 1.2em; width: 100%;"></div> <div style="border-bottom: 1px solid black; height: 1.2em; width: 100%;"></div> handtekening:
<i>getuige 4</i>	voornaam en achternaam: <div style="border-bottom: 1px solid black; height: 1.2em; width: 100%;"></div> <div style="border-bottom: 1px solid black; height: 1.2em; width: 100%;"></div> handtekening:
<i>getuige 5</i>	voornaam en achternaam: <div style="border-bottom: 1px solid black; height: 1.2em; width: 100%;"></div> <div style="border-bottom: 1px solid black; height: 1.2em; width: 100%;"></div> handtekening:

<i>getuige 6</i>	voornaam en achternaam: _____ _____ handtekening:
<i>getuige 7</i>	voornaam en achternaam: _____ _____ handtekening:
<i>getuige 8</i>	voornaam en achternaam: _____ _____ handtekening:
<i>getuige 9</i>	voornaam en achternaam: _____ _____ handtekening:
<i>getuige 10</i>	voornaam en achternaam: _____ _____ handtekening:

Gezien om gevoegd te worden bij het ministerieel besluit tot vaststelling van de inrichting van de stemlokalen en de stembokjes en van het kiesmateriaal voor de stembureaus in de gemeenten waar met potlood en papier wordt gestemd

Brussel,

De Vlaamse minister van Binnenlands Bestuur, Bestuurszaken, Inburgering en Gelijke Kansen,

A handwritten signature in black ink, consisting of a large, stylized capital 'R' followed by a horizontal line.

Gwendolyn RUTTEN

Bijlage 8.

Formulier G51 als vermeld in artikel 8, §2, 6°

Vaststelling van het aantal stembiljetten in de stembus voor de gemeenteraadsverkiezing

aan telbureau G (naam):

Met dit formulier deelt de voorzitter van het stembureau aan de voorzitter van het aangewezen telbureau mee hoeveel stembiljetten er in de stembus voor de gemeenteraadsverkiezing zijn geteld. Hij steekt dit formulier in de daarvoor bestemde enveloppe en verzegelt die.

--

stembiljetten

De voorzitter van het stembureau moet dit formulier ondertekenen.

handtekening:

Gezien om gevoegd te worden bij het ministerieel besluit tot vaststelling van de inrichting van de stemlokalen en de stemhokjes en van het kiesmateriaal voor de stembureaus in de gemeenten waar met potlood en papier wordt gestemd

Brussel,

De Vlaamse minister van Binnenlands Bestuur, Bestuurszaken, Inburgering en Gelijke Kansen,

A handwritten signature in black ink, consisting of a large, stylized capital 'R' followed by a horizontal line.

Gwendolyn RUTTEN

Bijlage 9.

Formulier P51 als vermeld in artikel 8, §2, 6°



Lokale en provinciale verkiezingen van 13 oktober 2024

Vaststelling van het aantal stembiljetten in de stembus voor de provincieraadsverkiezing

van stembureau (naam):
aan telbureau P (naam):

Waarvoor dient dit formulier?

Met dit formulier deelt de voorzitter van het stembureau aan de voorzitter van het aangewezen telbureau mee hoeveel stembiljetten er in de stembus voor de provincieraadsverkiezing zijn geteld. Hij steekt dit formulier in de daarvoor bestemde enveloppe en verzegelt die.

1 Hoeveel stembiljetten voor de provincieraadsverkiezing zijn er geteld ?

stembiljetten

2 Onderteken dit formulier.

De voorzitter van het stembureau moet dit formulier ondertekenen.

voornaam en achternaam:

handtekening:

Gezien om gevoegd te worden bij het ministerieel besluit tot vaststelling van de inrichting van de stemlokalen en de stembokjes en van het kiesmateriaal voor de stembureaus in de gemeenten waar met potlood en papier wordt gestemd

Brussel,

De Vlaamse minister van Binnenlands Bestuur, Bestuurszaken, Inburgering en Gelijke Kansen,

A handwritten signature in black ink, consisting of a large, stylized capital 'R' followed by a horizontal line.

Gwendolyn RUTTEN