



Ministerieel besluit tot vaststelling van de inrichting van de stemlokalen en de stembokjes en van het kiesmateriaal voor de stembureaus in de gemeenten waar met een digitaal stemsysteem wordt gestemd

Rechtsgronden

Dit besluit is gebaseerd op:

- het Lokaal en Provinciaal Kiesdecreet van 8 juli 2011, artikel 123, §1, eerste lid, en artikel 149, gewijzigd bij het decreet van 27 oktober 2023;
- het besluit van de Vlaamse Regering van 7 juli 2017 houdende de delegatie van diverse bevoegdheden inzake de organisatie van de gemeenteraadsverkiezingen, de stadsdistrictsraadsverkiezingen, de verkiezingen van de raad voor maatschappelijk welzijn en de provincieraadsverkiezingen aan de Vlaamse minister, bevoegd voor het binnenlands bestuur en het stedenbeleid, artikel 16, eerste lid, en artikel 18, gewijzigd bij het besluit van de Vlaamse Regering van 1 december 2023.

Vormvereisten

De volgende vormvereisten zijn vervuld:

- De Inspectie van Financiën heeft advies gegeven op 23 januari 2024;
- De Raad van State heeft advies xxxxx/x (adviesnummer) gegeven op (datum), met toepassing van artikel 84, §1, eerste lid, 2°, van de wetten op de Raad van State, gecoördineerd op 12 januari 1973.

DE VLAAMSE MINISTER VAN BINNENLANDS BESTUUR,
BESTUURSZAKEN, INBURGERING EN GELIJKE KANSEN
BESLUIT:

Artikel 1. Het stemlokaal en het stembokje waar met een digitaal stemsysteem gestemd wordt, worden ingericht conform dit besluit.

Art. 2. Het stemlokaal wordt ingericht conform bijlage 1, die bij dit besluit is gevoegd.

De leden van het stembureau nemen in het stemlokaal een zodanige plaats in dat de binnenkomende kiezers onmiddellijk langs het stembureau gaan. De stembokjes worden ten opzichte van het stembureau zo geplaatst dat de leden van het stembureau zicht hebben op het verloop van de stemming. De stembus wordt zo geplaatst dat de kiezers die het stembokje verlaten, ze onmiddellijk kunnen zien en dat de leden van het stembureau er een duidelijk zicht op hebben.

Niveaueverschillen op de gelijkvloerse verdieping worden voorzien van een hellend vlak in antislipmateriaal, zodat de stemlokalen voor iedereen toegankelijk zijn. De helling van het voormelde hellend vlak bedraagt hoogstens de volgende percentages:

- 1° 10% bij niveauverschillen tot tien centimeter;
- 2° 5% bij niveauverschillen van meer dan tien centimeter.

De tekst van artikel 132, §3 en §4, en artikel 221 tot en met 248 van het Lokaal en Provinciaal Kiesdecreet van 8 juli 2011 wordt in het stemlokaal aangebracht.

Alle kandidatenlijsten voor elk van de verkiezingen worden in elk stemlokaal opgehangen op een bord dat daarvoor bestemd is.

In het stemlokaal wordt een vergrootglas ter beschikking gesteld van de kiezers.

Een kiezer met een handicap mag zich in het stemlokaal laten begeleiden door een assistentiehond.

Art. 3. Het stemhokje is zo gemaakt dat het geheim van de stemming wordt gegarandeerd.

Art. 4. In een gebouw waarin gestemd wordt en waarin zich niet meer dan vijf stemlokalen bevinden, stelt de gemeente voor kiezers met een handicap minstens één speciaal ingericht stemhokje ter beschikking. In een gebouw waarin gestemd wordt en waarin zich meer dan vijf stemlokalen bevinden, wordt voor kiezers met een handicap ten minste één speciaal ingericht stemhokje ter beschikking gesteld per vijf stemlokalen.

De stemhokjes, vermeld in het eerste lid, worden in of in de onmiddellijke nabijheid van de stemlokalen geplaatst. De voormelde stemhokjes die zich niet op de gelijkvloerse verdieping bevinden, zijn bereikbaar met een lift. In de onmiddellijke omgeving van elk speciaal ingericht stemhokje staat een stoel ter beschikking. Vanaf de ingang van het gebouw wordt met universele pictogrammen duidelijke signalisatie aangebracht zodat de personen die het speciaal ingericht stemhokje willen gebruiken, de plaats van dat stemhokje gemakkelijk kunnen vinden.

- Het stemhokje, vermeld in het eerste lid, voldoet aan de volgende voorwaarden:
- 1° vóór het stemhokje is in een vrije bewegingsruimte voorzien met een diameter van minstens honderdvijftig centimeter;
 - 2° in het stemhokje is in een vrije bewegingsruimte voorzien met een diameter van minstens honderdvijftig centimeter;
 - 3° het stemhokje bevat een onderrijdbare schrijftafel waarvan het blad zich bevindt op een hoogte van tachtig tot maximaal vijfentachtig centimeter. De schrijftafel heeft een breedte van een meter en een diepte van minstens zestig centimeter. Onder het schrijfbld is er een vrije hoogte van minimaal zeventig tot vijfenzeventig centimeter.

Art. 5. In elk stemlokaal wordt een stelsysteem geïnstalleerd conform artikel 10, eerste en tweede lid, van het Digitaal Kiesdecreet van 25 mei 2012.

Art. 6. Het stembureau krijgt de volgende stempels ter beschikking:

- 1° een dagstempel met de vermelding van de naam van de gemeente en de datum van de verkiezing;
- 2° een stempel met de vermelding «Heeft volmacht gekregen»;
- 3° een stempel met de vermelding «Teruggenomen stembiljet».

Art. 7. Het college van burgemeester en schepenen bezorgt elk stembureau in zijn gemeente een exemplaar van de volgende enveloppen, die van papier of van kunststof zijn vervaardigd:

- 1° een enveloppe met de vermeldingen «proces-verbaal van het stembureau» en «te verzegelen»;

- 2° een enveloppe met de vermelding «lijst en documenten van de kiezers die niet op de aanstiplijsten stonden, maar die toch hebben gestemd»;
- 3° een enveloppe met de vermeldingen «twee aanstiplijsten» en «te verzegelen»;
- 4° een enveloppe met de vermelding «aanstellingsbrieven van de getuigen»;
- 5° een enveloppe met de vermelding «volmachten, bijbehorende attesten en lijst van de gevolmachtigden»;
- 6° een enveloppe met de vermelding «enveloppe voor de voorzitter van het gemeentelijk hoofdbureau: formulier voor de betaling van het presentiegeld»;
- 7° een enveloppe met de vermeldingen «teruggenomen stembiljetten» en «te verzegelen»;
- 8° een enveloppe met de vermeldingen «te verzegelen» en «enveloppe voor de vrederechter. Deze enveloppe bevat:
 - a) de lijst van de afwezige en te laat gekomen kandidaat-bijzitters en de bijbehorende documenten;
 - b) de lijst van de personen die uit het stemlokaal verwijderd zijn.»;
- 9° een verzegelbare doos, enveloppe of zak met een minimale inhoud van 15 dm³ en met de vermeldingen «stembiljetten», de naam van het stembureau en «te verzegelen».

Art. 8. Het college van burgemeester en schepenen bezorgt elk stembureau van zijn gemeente:

- 1° twee geactualiseerde exemplaren van de aanstiplijsten;
- 2° een in te vullen exemplaar van het proces-verbaal van de kiesverrichtingen in een stembureau met digitale stemming met de instructies voor de voorzitter, waarvan het model is vastgesteld in formulier Ae45, dat is opgenomen in bijlage 2, die bij dit besluit is gevoegd;
- 3° formulier A49a met de lijst van de kandidaat-bijzitters die afwezig waren of te laat kwamen zonder wettige reden van verhindering, en de lijst van de personen die uit het stemlokaal verwijderd zijn. Het voormelde formulier is opgenomen in bijlage 3, die bij dit besluit is gevoegd;
- 4° formulier A50 met de lijst van de kiezers die niet op de aanstiplijsten stonden, maar die toch gestemd hebben. Het voormelde formulier is opgenomen in bijlage 4, die bij dit besluit is gevoegd;
- 5° formulier A52 met de lijst van de kiezers die een volmacht hebben uitgeoefend voor een andere kiezer. Het voormelde formulier is opgenomen in bijlage 5, die bij dit besluit is gevoegd;
- 6° de instructies voor de voorzitter om de apparatuur op te starten, zoals vastgesteld door de administrateur-generaal van het Agentschap Binnenlands bestuur.

Art. 9. Het college van burgemeester en schepenen stelt aan elk stembureau het nodige kantoormateriaal ter beschikking.

Art. 10. Het ministerieel besluit van 20 juli 2018 houdende de vaststelling van de inrichting van de stemlokalen en van het kiesmateriaal voor de stembureaus in de gemeenten waar met een digitaal stemsysteem wordt gestemd wordt opgeheven.

Brussel,

De Vlaamse minister van Binnenlands Bestuur, Bestuurszaken, Inburgering en Gelijke Kansen,



Gwendolyn RUTTEN

Bijlage 1.

Inrichting van het stemlokaal als vermeld in artikel 2, eerste lid



Gezien om gevoegd te worden bij het ministerieel besluit tot vaststelling van de inrichting van de stemlokalen en de stemhokjes en van het kiesmateriaal voor de stembureaus in de gemeenten waar met een digitaal stemsysteem wordt gestemd

Brussel,

De Vlaamse minister van Binnenlands Bestuur, Bestuurszaken, Inburgering en Gelijke Kansen,

Gwendolyn RUTTEN

Bijlage 2.

Formulier Ae45 als vermeld in artikel 8, 2°



Lokale en provinciale verkiezingen van 13 oktober 2024

Proces-verbaal van een stembureau met digitale stemming

naam stembureau:

Waarvoor dient dit proces-verbaal?

Met dit proces-verbaal sluit het stembureau de werkzaamheden af. Alle leden van het stembureau en alle getuigen ondertekenen dit proces-verbaal. De voorzitter van het stembureau steekt dit proces-verbaal in een verzegelde enveloppe en bezorgt die enveloppe aan de voorzitter van het gemeentelijk hoofdbureau of, in voorkomend geval, aan de voorzitter van het stadsdistrictshoofdbureau.

Gegevens van het stembureau

1 Vul het tijdstip in waarop het stembureau bijeengekomen is.

<div style="display: flex; align-items: center;"> <div style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px; margin-right: 5px;"></div> <div style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px; margin-right: 5px;"></div> <div style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px; margin-right: 5px;"></div> <div style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px; margin-right: 5px;"></div> <div style="margin: 0 5px;">.</div> <div style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px; margin-right: 5px;"></div> <div style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px; margin-right: 5px;"></div> <div style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px; margin-right: 5px;"></div> <div style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px; margin-right: 5px;"></div> </div> <div>uur</div>

2 Vul de gegevens van de leden van het stembureau in.

<i>voorzitter</i>	voornaam en achternaam: <div style="border-bottom: 1px solid black; height: 1.2em; margin-bottom: 2px;"></div> <div style="border-bottom: 1px solid black; height: 1.2em; margin-bottom: 2px;"></div> <div style="border-bottom: 1px solid black; height: 1.2em; margin-bottom: 2px;"></div>
<i>secretaris</i>	voornaam en achternaam: <div style="border-bottom: 1px solid black; height: 1.2em; margin-bottom: 2px;"></div> <div style="border-bottom: 1px solid black; height: 1.2em; margin-bottom: 2px;"></div> <div style="border-bottom: 1px solid black; height: 1.2em; margin-bottom: 2px;"></div>
<i>bijzitter 1</i>	voornaam en achternaam: <div style="border-bottom: 1px solid black; height: 1.2em; margin-bottom: 2px;"></div> <div style="border-bottom: 1px solid black; height: 1.2em; margin-bottom: 2px;"></div> <div style="border-bottom: 1px solid black; height: 1.2em; margin-bottom: 2px;"></div>
<i>bijzitter 2</i>	voornaam en achternaam: <div style="border-bottom: 1px solid black; height: 1.2em; margin-bottom: 2px;"></div> <div style="border-bottom: 1px solid black; height: 1.2em; margin-bottom: 2px;"></div> <div style="border-bottom: 1px solid black; height: 1.2em; margin-bottom: 2px;"></div>
<i>bijzitter 3</i>	voornaam en achternaam: <div style="border-bottom: 1px solid black; height: 1.2em; margin-bottom: 2px;"></div> <div style="border-bottom: 1px solid black; height: 1.2em; margin-bottom: 2px;"></div> <div style="border-bottom: 1px solid black; height: 1.2em; margin-bottom: 2px;"></div>
<i>bijzitter 4</i>	voornaam en achternaam: <div style="border-bottom: 1px solid black; height: 1.2em; margin-bottom: 2px;"></div> <div style="border-bottom: 1px solid black; height: 1.2em; margin-bottom: 2px;"></div> <div style="border-bottom: 1px solid black; height: 1.2em; margin-bottom: 2px;"></div>

[illegible]

Alle leden van het stembureau en alle getuigen leggen de eed af, voorgeschreven bij artikel 128 van het Lokaal en Provinciaal Kiesdecreet van 8 juli 2011.

☐ ja **Noteer de voornaam en achternaam van het lid van het stembureau aan wie de voorzitter het recht van politie heeft overgedragen.**

- ☐ ja
- ☐ nee. **Preciseer waarom het meubilair en de benodigdheden niet voldoen.**

Gegevens van de stemming

De voorzitter overhandigt aan het stembureau de verzegelde pakken met de chipkaarten en de USB-sticks. Het stembureau opent deze pakken en onderzoekt de inhoud ervan. Voor de start van de verkiezing stelt het stembureau vast dat de stembus leeg is. De stembus wordt vervolgens gesloten en verzegeld met de twee rode aantrekzegels aan de twee korte zijden van de stembus. Het stembureau start de elektronische stembus en de stemcomputers op.

De kiezers worden tot de stemming toegelaten van 8 tot 15 uur. Na afloop van de stemming stelt het stembureau de stembus en de stemcomputers buiten werking.

8 Vul het aantal stemmen in dat door het stelsysteem geregistreerd is.

totaal aantal geregistreerde stembiljetten (zie kerncijferrapport):

9 Vul de gegevens in van de personen die op bevel van de voorzitter of van de gemachtigde van de voorzitter uit het stemlokaal verwijderd werden.

Vermeld ook de reden waarom de personen uit het stemlokaal verwijderd werden.

voornaam en achternaam van de persoon	reden van de verwijdering

10 Vul de gegevens in van de kiezers met een handicap die zich hebben laten bijstaan, en van hun begeleider.

Vermeld ook de beslissing die het stembureau heeft genomen in geval van betwisting over de handicap.

voornaam en achternaam van de kiezer	voornaam en achternaam van de begeleider	beslissing van het bureau

<i>voornaam en achternaam van de kiezer</i>	<i>voornaam en achternaam van de begeleider</i>	<i>beslissing van het bureau</i>

11 Vul het tijdstip in waarop het bureau de stemming heeft gesloten.

12 Vul het aantal onbruikbaar gemaakte stembiljetten in.

13 Hoeveel volmachten heeft het bureau ontvangen?

14 Noteer eventuele technische opmerkingen of technische incidenten die hebben plaatsgevonden.

- *het kerncijferrapport, afgedrukt door een stemcomputer, in de enveloppe, afgesloten met een veiligheidsetiket;*
- *de lijst van de kiezers die niet op de aanstiplijst stonden, maar die toch gestemd hebben, en de daarbij behorende documenten;*
- *de verzegelde enveloppe met de twee exemplaren van de aanstiplijst;*
- *de aanstellingsbrieven van de getuigen;*
- *de volmachten, de bijbehorende attesten en de lijst van de gevolmachtigden;*
- *de verzegelde doos, enveloppe of zak met de gescande stembiljetten;*
- *de verzegelde enveloppe met de stembiljetten die onbruikbaar zijn gemaakt;*
- *de enveloppe met de aangewezen bijzitters van het stembureau;*
- *het formulier Ae44 voor de uitbetaling van de presentiegelden.*

Ik verklaar dat alle gegevens in dit proces-verbaal naar waarheid zijn ingevuld.

<i>voorzitter</i>	voornaam en achternaam: _____ _____ handtekening:
<i>secretaris</i>	voornaam en achternaam: _____ _____ handtekening:
<i>bijzitter 1</i>	voornaam en achternaam: _____ _____ handtekening:

bijzitter 2	voornaam en achternaam: _____ _____
	handtekening:
bijzitter 3	voornaam en achternaam: _____ _____
	handtekening:
bijzitter 4	voornaam en achternaam: _____ _____
	handtekening:
bijzitter 5	voornaam en achternaam: _____ _____
	handtekening:
getuige 1	voornaam en achternaam: _____ _____
	handtekening:
getuige 2	voornaam en achternaam: _____ _____
	handtekening:
getuige 3	voornaam en achternaam: _____ _____
	handtekening:

getuige 4	voornaam en achternaam: _____ _____ handtekening:
getuige 5	voornaam en achternaam: _____ _____ handtekening:
getuige 6	voornaam en achternaam: _____ _____ handtekening:
getuige 7	voornaam en achternaam: _____ _____ handtekening:
getuige 8	voornaam en achternaam: _____ _____ handtekening:
...	...



Lokale en provinciale verkiezingen van 13 oktober 2024

Instructies voor de voorzitter van een stembureau met digitale stemming

Inhoud	Problemen bij de samenstelling van het stembureau	pagina 1
	De eedaflegging	pagina 2
	Vorbereiding van de stemming	pagina 3
	Handelingen tijdens de stemming	pagina 4
	Handelingen na de stemming	pagina 9

● Problemen bij de samenstelling van het stembureau

Uur van samenstelling	Het stembureau moet uiterlijk om 7.30 uur samengesteld zijn.
De samenstelling van het bureau is veranderd	<p>Als de samenstelling van het bureau veranderd is, vermeldt u dat in het proces-verbaal (vraag 5). Een gewijzigde samenstelling is mogelijk in de onderstaande gevallen:</p> <ul style="list-style-type: none"> • De voorzitter van het bureau is afwezig bij de opening van het bureau of tijdens de stemverrichtingen. • De secretaris is afwezig. • De bijzitters of de plaatsvervangende bijzitters zijn niet aanwezig om 7.30 uur.
De voorzitter is afwezig	<p>Als de voorzitter voor of na de installatie van het stembureau verhinderd of afwezig is, wijst de vrederechter (of de voorzitter van de rechtbank van eerste aanleg) een plaatsvervangende voorzitter aan.</p> <p>De voorzitter of bijzitter die gedurende de werkzaamheden aangesteld wordt ter vervanging van een verhinderd lid, legt de eed af alvorens het ambt van voorzitter of bijzitter te aanvaarden.</p> <p>U vermeldt dat in het proces-verbaal (vraag 5).</p>
De secretaris is afwezig	<p>Als de secretaris afwezig is, neemt een van de bijzitters het secretariaat waar.</p> <p>U vermeldt dat in het proces-verbaal (vraag 5).</p>

De bijzitters en de plaatsvervangende bijzitters zijn afwezig	<p>Als er om 7.30 uur onvoldoende bijzitters en plaatsvervangende bijzitters aanwezig zijn, stelt u nieuwe bijzitters aan onder de eerste kiezers die zich voor de stemming aanmelden.</p> <p>U vermeldt dat als volgt in het proces-verbaal (vraag 5):</p> <ul style="list-style-type: none"> • Als de kiezer de functie aanvaardt, vermeldt u: 'De voorzitter van het bureau heeft onder de aanwezige kiezers ... (voor- en achternaam) tot bijzitter benoemd. Die aanwijzing heeft niet tot een bezwaar geleid.' • Als er wel een bezwaar is, vermeldt u: 'De voorzitter van het bureau heeft onder de aanwezige kiezers ... (voor- en achternaam) tot bijzitter benoemd. Die opperde het volgende bezwaar: (beschrijving van het bezwaar).' De voorzitter doet onmiddellijk uitspraak, zonder mogelijkheid tot beroep. U vermeldt de uitspraak in het proces-verbaal.
● De eedaflegging	
Wie legt een eed af?	<p>De leden van het stembureau en de getuigen moeten de eed afleggen:</p> <ul style="list-style-type: none"> • De bijzitters, de secretaris en de getuigen leggen de eed af tegenover de voorzitter. • De voorzitter legt de eed af tegenover het samengestelde bureau. • De voorzitter of de bijzitter die gedurende de stemming als vervanger van een verhinderd lid benoemd wordt, legt de eed af alvorens het ambt van voorzitter of bijzitter te aanvaarden.
Eedformule	<p>De voorzitter, de bijzitters, de secretaris van het stembureau en de getuigen leggen de volgende eed af: 'Ik zweer dat ik het geheim van de stemming zal bewaren.'</p>

● Voorbereiding van de stemming

Ga als volgt te werk om de stemming voor te bereiden:

	<i>stap</i>	<i>handeling</i>	<i>zie pagina</i>
Werkwijze	1	Draag eventueel uw recht van politie over.	pagina 3
	2	Controleer de inrichting van het stemlokaal.	pagina 3
	3	Controleer het stemlokaal met het oog op kiezers met een handicap.	pagina 3
	4	Controleer de stembus.	pagina 4
Recht van politie en overdracht van het recht van politie		Als voorzitter of gemachtigde van de voorzitter moet u de orde in het stemlokaal en in de omgeving ervan handhaven. U moet beletten dat niet-kiezers van de gemeente in het stemlokaal binnengelaten worden. U moet er ook voor zorgen dat de kiezers niet langer blijven dan nodig is om het stembiljet in te vullen en in de stembus te steken. Desnoods kunt u of uw gemachtigde personen die de orde verstoren, op bevel uit het stemlokaal laten verwijderen. Van dat bevel maakt u melding in het proces-verbaal (vraag 9).	
		Als u uw recht van politie overdraagt aan een ander lid van het stembureau, vermeldt u dat in het proces-verbaal (vraag 6).	
Inrichting van het stemlokaal		<p>Controleer of het meubilair en de benodigdheden voor de stemming aan de volgende reglementaire bepalingen voldoen:</p> <ul style="list-style-type: none"> • de meubels, de tussenschotten en de stemhokjes zijn zo geplaatst dat een geheime stemming gegarandeerd is. • alle kandidaten voor elk van de verkiezingen worden in elk stemlokaal opgehangen op een daarvoor bestemd bord. • in het stemlokaal worden de onderrichtingen voor de kiezers aangebracht. • in het stemlokaal wordt een exemplaar van het Lokaal en Provinciaal Kiesdecreet, van het Digitaal kiesdecreet en van de onderrichtingen ter inzage gelegd voor de leden van het stembureau. 	
		<p>Controleer of de volgende kantoorbenodigdheden aanwezig zijn:</p> <ul style="list-style-type: none"> • de enveloppen en de gedrukte formulieren voor de stemming; • een dagstempel met de naam van de gemeente en de datum van de verkiezing. 	
Kiezers met een handicap		Controleer of het stemlokaal en het stemhokje toegankelijk zijn voor kiezers met een handicap.	
		In elk gebouw met stembureaus moet minstens één speciaal stemhokje voor kiezers met een handicap worden ingericht. Dat stemhokje moet zich in of vlak bij de stemlokalen bevinden. Bij het stemhokje staat een stoel voor personen met een handicap die geen rolstoel gebruiken.	

Controle van de stembus	Voor de controle van de stembus gelden de volgende richtlijnen:
	<ul style="list-style-type: none"> • ga na of de teller van de uitgebrachte stemmen op de computer van de voorzitter op nul staat; • controleer of de stembus leeg is; • verzegel de stembus met de twee rode aantrekzegels aan de twee korte zijden van de stembus.

● Handelingen tijdens de stemming

Ga als volgt te werk tijdens de stemming:

	<i>stap</i>	<i>handeling</i>	<i>zie pagina</i>
Werkwijze	1	Open het stembureau.	pagina 4
	2	Volg voor elke kiezer de verschillende stappen van de stemming.	pagina 5
	3	Controleer of de kiezer op de aanstiplijsten is vermeld. Duid de naam van de kiezer aan op de twee aanstiplijsten.	pagina 5
	4	Controleer of een kiezer die niet op de aanstiplijsten staat, mogelijk wel mag stemmen.	pagina 6
	5	Controleer of een kiezer die op de aanstiplijsten staat, mogelijk niet mag stemmen.	pagina 6
	6	Controleer een volmacht.	pagina 7
	7	Zorg ervoor dat een kiezer met een handicap kan stemmen.	pagina 8
	8	Geef bijstand aan een kiezer die moeilijkheden heeft met het digitale stelsysteem	pagina 8
	9	Bewaar beschadigde of openbaar gemaakte stembiljetten.	pagina 9
Opening van het stembureau	Open de deuren van het stembureau om 8 uur. Op dat tijdstip begint de stemming.		

Verloop van de stemming	<p>De stemming verloopt als volgt:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kiezers melden zich aan in het stemlokaal met hun uitnodigingsbrief en hun identiteitskaart of identiteitsbewijs. • De secretaris controleert of de gegevens in de aanstiplijst overeenstemmen met de vermeldingen op de uitnodigingsbrief en de identiteitskaart of het identiteitsbewijs van de kiezer. De secretaris duidt de naam van de kiezer aan op de aanstiplijst en geeft de identiteitskaart of het identiteitsbewijs door aan de persoon die naast de secretaris zit. • Die persoon neemt de identiteitskaart of het identiteitsbewijs aan, controleert of de gegevens in de aanstiplijst overeenstemmen met de vermeldingen op de uitnodigingsbrief en de identiteitskaart of het identiteitsbewijs van de kiezer, en duidt de naam van de kiezer aan op een andere aanstiplijst. • De voorzitter geeft de kiezer een geïnitieerde chipkaart (maak een onderscheid tussen chipkaarten geïnitieerd voor Belgen en voor niet-Belgen). • De kiezer gaat binnen in een vrij stemhokje, stemt en vouwt zijn stembiljet dicht. • De kiezer geeft zijn chipkaart aan de voorzitter of een bijzitter. • De kiezer vouwt aan de stembusscanner het stembiljet open en scant de barcode. • De kiezer vouwt het stembiljet dicht en steekt het in de stembus. • De voorzitter of een bijzitter die de voorzitter heeft aangewezen, stempelt de uitnodigingsbrief af als bewijs voor de kiezer dat die heeft gestemd, en geeft de uitnodigingsbrief terug aan de kiezer. • De identiteitskaart of het identiteitsbewijs wordt teruggegeven aan de kiezer, die het stemlokaal verlaat.
Personen die mogen stemmen	<p>De volgende personen zijn stemgerechtigd en mogen dus stemmen:</p> <ul style="list-style-type: none"> • kiezers die op de aanstiplijst staan en die hun oproepingsbrief en hun identiteitskaart of identiteitsbewijs bij zich hebben; • kiezers die niet op de aanstiplijst staan, maar die krachtens artikel 133 en 137, §3, van het Lokaal en Provinciaal Kiesdecreet toch in het stembureau hun stem mogen uitbrengen.
Kiezers die geen papieren uitnodigingsbrief hebben	<p>Het stembureau kan kiezers die geen uitnodigingsbrief kunnen voorleggen of alleen een digitale uitnodigingsbrief kunnen tonen, toestemming verlenen om te stemmen als het de identiteit en de kiesbevoegdheid van de kiezers erkent.</p>
Kiezers die op de aanstiplijst staan	<p>Voor de volgende stemgerechtigde personen geldt de onderstaande procedure:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Belgen die ingeschreven zijn als kiezer: <ul style="list-style-type: none"> ◦ overhandigen hun witte uitnodigingsbrief en hun identiteitskaart aan de secretaris van het bureau; ◦ krijgen een chipkaart die geïnitieerd is voor Belgen. • Niet-Belgische kiezers die zich hebben ingeschreven op de kiezerslijst: <ul style="list-style-type: none"> ◦ worden apart vermeld op de aanstiplijst van het stembureau; ◦ overhandigen hun blauwe uitnodigingsbrief met de vermelding 'Niet-Belgische nationaliteit' en hun identiteitsbewijs aan de secretaris van het bureau; ◦ krijgen een chipkaart die geïnitieerd is voor niet-Belgen.

**Kiezers die
niet op de
aanstiplijst
staan**

Wie niet als kiezer op de aanstiplijst staat, krijgt alleen toestemming om te stemmen als hij een van de volgende documenten voorlegt:

- een beslissing van het college van burgemeester en schepenen waarbij de inschrijving van de kiezer in de kiezerslijst wordt bevolen;
- een uittreksel uit een arrest van het hof van beroep waarin de inschrijving van de kiezer in de kiezerslijst wordt bevolen;
- een getuigschrift van het college van burgemeester en schepenen dat bevestigt dat de betrokkene de hoedanigheid van kiezer bezit.

Ook de voorzitter, de secretaris en de getuigen van het stembureau stemmen in het stemlokaal waar ze hun opdracht vervullen.

Vermeld de namen van die kiezers op formulier A50 en op de beide aanstiplijsten.

**Personen die
niet mogen
stemmen**

De volgende personen mogen niet stemmen, zelfs niet als ze op de aanstiplijst staan. Het bureau verbiedt de toegang tot het stemlokaal aan:

- personen die het college van burgemeester en schepenen of het hof van beroep heeft geschrapt bij een beslissing of een arrest waarvan een uittreksel is voorgelegd;
 - personen die hun kiesrecht hebben verloren met toepassing van artikel 6 of 7 van het Kieswetboek;
 - personen die uitdrukkelijk onbekwaam zijn verklaard om hun politieke rechten uit te oefenen met toepassing van artikel 492/1 van het Oud Burgerlijk Wetboek;
 - geïnterneerden die uitdrukkelijk onbekwaam zijn verklaard om hun politieke rechten uit te oefenen krachtens artikel 9, §3 van de wet van 5 mei 2014 betreffende de internering;
 - personen die op de dag van de verkiezingen de stemgerechtigde leeftijd van achttien jaar nog niet bereikt hebben;
 - personen die op de dag van de verkiezingen al in een ander stembureau of in een andere gemeente gestemd hebben.
-

<p>Personen die een volmacht geven</p>	<p>De volgende personen kunnen een volmacht geven aan iemand om in hun plaats te gaan stemmen:</p> <ul style="list-style-type: none"> • kiezers die om medische redenen niet naar het stembureau kunnen gaan of er niet naartoe gebracht kunnen worden. Ze voegen een medisch attest bij de volmacht. Artsen die als kandidaat voor de verkiezing zijn voorgedragen, mogen een dergelijk attest niet opmaken; • kiezers die om beroeps- of dienstredenen in het buitenland verblijven, alsook hun gezinsleden en de leden van hun gevolg die bij hen verblijven. Ze voegen bij de volmacht een attest van de werkgever of overheid waarvoor zij of hun gezinslid werken; • kiezers die wel in het land zijn, maar die zich om beroeps- of dienstredenen niet in het stembureau kunnen aanmelden. Ze voegen bij de volmacht een attest van de werkgever of overheid waarvoor ze werken; • kiezers die het beroep van schipper, marktkramer of kermisreiziger uitoefenen en de leden van hun gezin die bij hen wonen. Ze voegen bij de volmacht een attest van de burgemeester van de gemeente waar ze in het bevolkingsregister zijn ingeschreven; • kiezers die op de dag van de verkiezingen in een strafinrichting verblijven. Ze voegen bij de volmacht een attest van de directie van de inrichting waar ze zich bevinden; • kiezers die om redenen in verband met hun geloofsovertuiging niet naar het stembureau kunnen gaan. Ze voegen bij de volmacht een attest van hun religieuze overheid; • studenten die zich om studieredenen niet in het stembureau kunnen aanmelden. Ze voegen bij de volmacht een attest van de directie van de instelling waar ze studeren; • kiezers die om privéredenen op de dag van de verkiezingen in het buitenland zijn. Ze voegen bij de volmacht een attest van de burgemeester. <p>De volmachtgever verleent een volmacht met formulier A95.</p>
---	--

<p>Personen die bij volmacht voor iemand anders stemmen</p>	<p>Voor personen die met een volmacht in de plaats van iemand anders stemmen (gevolmachtigden), gelden de volgende richtlijnen:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Alleen personen die als kiezer zijn ingeschreven, kunnen als gevolmachtigde worden aangewezen. Het is niet noodzakelijk dat ze als kiezer zijn ingeschreven in de gemeente waar ze bij volmacht voor iemand anders stemmen. Als bewijs leggen ze hun eigen papieren uitnodigingsbrief voor. • Een gevolmachtigde kan maar één keer met een volmacht voor iemand anders stemmen. • De gevolmachtigde brengt de volmachtstem uit in het stembureau waar de volmachtgever had moeten stemmen. • De gevolmachtigde hoeft geen familielid van de volmachtgever te zijn. • Vermeld de namen van de gevolmachtigden en van de volmachtgevers op formulier A52.
--	---

Werkwijze voor de stemming bij volmacht	<p>Ga als volgt te werk als een kiezer bij volmacht wil stemmen.</p> <ul style="list-style-type: none"> • De gevolmachtigde overhandigt u de volgende documenten: <ul style="list-style-type: none"> ◦ het volmachtformulier, ondertekend door de volmachtgever en de gemachtigde; ◦ het attest dat bewijst dat de volmachtgever zelf niet kan stemmen; ◦ de eigen identiteitskaart; ◦ de eigen papieren uitnodigingsbrief; ◦ de uitnodigingsbrief van de volmachtgever. • Als de gevolmachtigde zelf ook kiezer is in het stembureau, moet hij zich twee maal aanmelden, eenmaal per uitnodigingsbrief. Hij krijgt geen twee chipkaarten tegelijk, om te voorkomen dat hij twee stembiljetten samen in de stembus steekt en er slechts één van scant. • Breng de volgende vermelding aan op de uitnodigingsbrief van de gevolmachtigde: 'heeft volmacht gekregen'. • Bezorg de volmachten, de bijbehorende attesten en het formulier A52 aan de voorzitter van het gemeentelijk hoofdbureau.
Kiezers met een handicap	<p>Er zijn verschillende mogelijkheden om kiezers met een handicap te laten stemmen, afhankelijk van de aard van hun handicap.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kiezers die door hun handicap niet alléén in het stemhokje kunnen gaan of niet zelf hun stem kunnen uitbrengen, kunnen van de voorzitter de toestemming krijgen zich door iemand te laten begeleiden en bijstaan. Het proces-verbaal vermeldt de voor- en achternaam van de kiezers en hun begeleider. Een lid van het stembureau of een getuige kan de echtheid of de ernst van de handicap betwisten. In dat geval neemt het bureau een gemotiveerde beslissing. Het proces-verbaal vermeldt die gemotiveerde beslissing. • Een kiezer met een handicap mag zich laten begeleiden door een assistentiehond. • Bij het stemhokje dat ingericht is voor kiezers met een handicap die wel zelf kunnen stemmen, staat een stoel ter beschikking. <ul style="list-style-type: none"> ◦ Een kiezer die dat stemhokje wil gebruiken, vraagt toestemming aan de voorzitter van het bureau. De voorzitter neemt de identiteitskaart en de uitnodigingsbrief van de kiezer in ontvangst en wijst een bijzitter aan die de kiezer tot bij het stemhokje begeleidt. ◦ Nadat de kiezer heeft gestemd, scant de kiezer of de aangewezen persoon, als de kiezer erom verzoekt, het stembiljet en steekt het in de stembus. Een lid van het stembureau geeft de identiteitskaart en de afgestempelde uitnodigingsbrief aan de kiezer terug.
Bijstand aan een kiezer	<p>Kiezers die moeilijkheden ondervinden met het gebruik van het digitale stemsysteem, kunnen zich laten bijstaan door de voorzitter of door een bijzitter die hij daarvoor aanwijst.</p> <p>Als een lid van het stembureau de werkelijkheid van die moeilijkheden betwist, neemt het bureau een gemotiveerde beslissing. Het proces-verbaal vermeldt die gemotiveerde beslissing.</p>

**Beschadigde
en openbaar
gemaakte
stembiljetten**

Ga als volgt te werk bij beschadigde of openbaar gemaakte stembiljetten.

- Als een kiezer het stembiljet heeft beschadigd, meldt die dat aan u. U neemt het stembiljet terug, maakt het onmiddellijk onbruikbaar en geeft de kiezer een nieuwe chipkaart.
- Als een kiezer het stembiljet opent nadat die het stemhokje verlaten heeft en zo zijn keuze aan andere personen toont, neemt u het stembiljet terug. U maakt het openbaar gemaakte stembiljet onmiddellijk onbruikbaar en laat de kiezer opnieuw toe tot de stemming als die dat wil.
- Schrijf op de stembiljetten die zijn teruggenomen, 'teruggenomen stembiljet' en parafeer ze.
- Houd de beschadigde en openbaar gemaakte stembiljetten bij.

● Handelingen na de stemming

Ga als volgt te werk na de stemming:

	<i>stap</i>	<i>Handeling</i>	<i>zie pagina</i>
Werkwijze	1	Sluit het stembureau.	pagina 9
	2	Kerncijferrapport	pagina 10
	3	Verzamel de onbruikbaar gemaakte stembiljetten.	pagina 10
	4	Open de stembus.	pagina 10
	5	Verzamel de stembiljetten.	pagina 10
	6	Maak het proces-verbaal op.	pagina 10
	7	Bezorg de nodige documenten aan de vrederechter van het gerechtelijk kanton.	pagina 10
	8	Bezorg de nodige documenten aan de voorzitter van het gemeentelijk hoofdbureau of stadsdistrictshoofdbureau.	pagina 11
	9	Bezorg formulier Ae44 aan de voorzitter van het gemeentelijk hoofdbureau.	pagina 11

**Sluiting
van het
stembureau**

Ga als volgt te werk om het stembureau te sluiten:

- De kiezers kunnen hun stem uitbrengen tot 15 uur.
- Op het sluitingsuur geeft u de opdracht geen kiezers meer in het stemlokaal binnen te laten. Kiezers die vóór het sluitingsuur al in het stemlokaal aanwezig zijn of in de wachtrij staan, mogen hun stem wel nog uitbrengen.
- Zodra geen enkele kiezer zich nog aanmeldt, verklaart u de stemming voor gesloten.

Kerncijfer-rapport	Nadat de stemcomputers zijn uitgeschakeld, op het einde van het proces op de computer van de voorzitter (de software geeft dat aan), start u met een van de USB-sticks een stemcomputer opnieuw op. De stemcomputer zal dan een kerncijferrapport afdrukken dat de aantallen kiezers per verkiezing en per categorie (Belgen en niet-Belgen) bevat, alsook een aantal hashcodes, die een integriteitscontrole toelaten. Dat kerncijferrapport moet door alle leden van het stembureau ondertekend worden en bij het proces-verbaal worden gevoegd.
Onbruikbaar gemaakte stembiljetten	Verzamel de stembiljetten die u onbruikbaar gemaakt hebt. Vermeld het aantal onbruikbaar gemaakte stembiljetten in het proces-verbaal (vraag 12). Steek die stembiljetten in de daartoe bestemde enveloppe en verzegel de enveloppe.
Openen van de stembus door de voorzitter	Verbreek de verzegeling van de stembus en steek alle stembiljetten in de doos, enveloppe of zak die daarvoor bestemd is. Vermeld het aantal geregistreerde stembiljetten in het proces-verbaal (vraag 8).
Proces-verbaal	Ga na of het proces-verbaal volledig ingevuld is, en laat alle leden en de getuigen het proces-verbaal ondertekenen.
Documenten voor de vrederechter van het gerechtelijk kanton	<p>Vul formulier A49a in:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Stel de lijst op van de kandidaat-bijzitters die afwezig waren of te laat kwamen zonder wettige reden van verhindering. Voeg er eventueel de bewijsstukken van de afwezige bijzitters bij. • Stel de lijst op van de personen die op bevel van de voorzitter of de gemachtigde van de voorzitter uit het stemlokaal zijn verwijderd. <p>Steek die documenten in de daarvoor bestemde enveloppe, die u verzegelt. Vermeld de volgende gegevens op de enveloppe:</p> <ul style="list-style-type: none"> ◦ de naam van het stembureau; ◦ de datum van de verkiezingen. <p>Bezorg de verzegelde enveloppe uiterlijk op 16 oktober 2024 aan de vrederechter van het gerechtelijk kanton.</p>

**Documenten
voor de
voorzitter van
het
gemeentelijk
hoofdbureau
of van het
stadsdistricts
hoofdbureau**

Verzamel de volgende documenten en stukken:

- de verzegelde enveloppe met het proces-verbaal van het stembureau en het kerncijferrapport;
- de enveloppe met de USB-sticks, verzegeld met een veiligheidsetiket;
- de verzegelde doos, enveloppe of zak met de gescande stembiljetten;
- de lijst van de kiezers die niet op de aanstiplijsten stonden, maar die toch gestemd hebben (formulier A50) en de bijbehorende documenten;
- de verzegelde enveloppe met de twee exemplaren van de aanstiplijst;
- de aanstellingsbrieven van de getuigen;
- de volmachten, de bijbehorende attesten, en de lijst met de personen die een volmacht hebben uitgeoefend (formulier A52);
- de verzegelde enveloppe met de stembiljetten die u onbruikbaar hebt gemaakt omdat ze beschadigd of openbaar gemaakt zijn;
- de enveloppe met de aangewezen bijzitters van het stembureau.

Bezorg de bovenstaande documenten en stukken in de enveloppen die u daarvoor hebt ontvangen, tegen ontvangstbewijs aan de voorzitter van het gemeentelijk hoofdbureau of, in voorkomend geval aan de voorzitter van het stadsdistrictshoofdbureau.

**Document
voor de
voorzitter van
het
gemeentelijk
hoofdbureau**

Bezorg aan de voorzitter van het gemeentelijk hoofdbureau onmiddellijk na de stemming het formulier voor de betaling van het presentiegeld aan de leden van het stembureau (formulier Ae44a), in een afzonderlijke enveloppe.

Gezien om gevoegd te worden bij het ministerieel besluit tot vaststelling van de inrichting van de stemlokalen en de stemhokjes en van het kiesmateriaal voor de stembureaus in de gemeenten waar met een digitaal stelsysteem wordt gestemd

Brussel,

De Vlaamse minister van Binnenlands Bestuur, Bestuurszaken, Inburgering en Gelijke Kansen,

Gwendolyn RUTTEN

Bijlage 3.

Formulier A49a als vermeld in artikel 8, 3°



Lokale en provinciale verkiezingen van 13 oktober 2024

Lijst van de afwezige bijzitters en van de personen die op bevel van de voorzitter of de gemachtigde van de voorzitter uit het stembureau zijn verwijderd

naam stembureau:

Lijst van de afwezige bijzitters

Waarvoor dient deze lijst?

In deze lijst vermeldt de voorzitter van het stembureau de naam en het adres van de kandidaat-bijzitters of van de plaatsvervangende bijzitters die:

- geen reden of een ontoereikende reden van verhindering hebben opgegeven;
- zonder wettige reden afwezig of te laat zijn op de dag van de verkiezingen.

Beroepsredenen of ziekte kunnen wettige redenen zijn. Afwezige bijzitters moeten die redenen met een attest bevestigen.

Wanneer en aan wie bezorgt u deze lijst?

Bezorg deze lijst binnen drie dagen na de stemming in de daarvoor bestemde verzegelde enveloppe aan de vrederechter van het gerechtelijk kanton.

Vul de gegevens in van de afwezige bijzitters.

Bij 'opmerkingen' kunt u eventueel de reden van hun afwezigheid vermelden.

	voornaam en achternaam	volledig adres	opmerkingen
1			
2			
3			
4			
5			
6			

	voornaam en achternaam	volledig adres	opmerkingen
7			
8			
9			
10			

Lijst van de personen die op bevel van de voorzitter of de gemachtigde van de voorzitter uit het stembureau zijn verwijderd

Wanneer vult u deze lijst in?

Vul deze lijst in na de stemverrichtingen.

Wanneer en aan wie bezorgt u deze lijst?

Bezorg deze lijst in de daarvoor bestemde verzegelde enveloppe binnen drie dagen na de verkiezingen aan de vrederechter van het gerechtelijk kanton.

Vul de gegevens in van de personen die uit het stembureau zijn verwijderd.

Bij 'opmerkingen' kunnen de leden van het stembureau en de getuigen eventueel opmerkingen noteren.

	voornaam en achternaam	volledig adres	opmerkingen

<i>bijzitter 1</i>	voornaam en achternaam: <div style="border-bottom: 1px solid black; height: 1.2em; width: 100%;"></div> <div style="border-bottom: 1px solid black; height: 1.2em; width: 100%;"></div> handtekening:
<i>bijzitter 2</i>	voornaam en achternaam: <div style="border-bottom: 1px solid black; height: 1.2em; width: 100%;"></div> <div style="border-bottom: 1px solid black; height: 1.2em; width: 100%;"></div> handtekening:
<i>bijzitter 3</i>	voornaam en achternaam: <div style="border-bottom: 1px solid black; height: 1.2em; width: 100%;"></div> <div style="border-bottom: 1px solid black; height: 1.2em; width: 100%;"></div> handtekening:
<i>bijzitter 4</i>	voornaam en achternaam: <div style="border-bottom: 1px solid black; height: 1.2em; width: 100%;"></div> <div style="border-bottom: 1px solid black; height: 1.2em; width: 100%;"></div> handtekening:
<i>bijzitter 5</i> (alleen bij digitale stemming)	voornaam en achternaam: <div style="border-bottom: 1px solid black; height: 1.2em; width: 100%;"></div> <div style="border-bottom: 1px solid black; height: 1.2em; width: 100%;"></div> handtekening:
<i>getuige 1</i>	voornaam en achternaam: <div style="border-bottom: 1px solid black; height: 1.2em; width: 100%;"></div> <div style="border-bottom: 1px solid black; height: 1.2em; width: 100%;"></div> handtekening:

<i>getuige 2</i>	voornaam en achternaam: <div style="border-bottom: 1px solid black; height: 1em; width: 100%;"></div> <div style="border-bottom: 1px solid black; height: 1em; width: 100%;"></div> handtekening:
<i>getuige 3</i>	voornaam en achternaam: <div style="border-bottom: 1px solid black; height: 1em; width: 100%;"></div> <div style="border-bottom: 1px solid black; height: 1em; width: 100%;"></div> handtekening:
<i>getuige 4</i>	voornaam en achternaam: <div style="border-bottom: 1px solid black; height: 1em; width: 100%;"></div> <div style="border-bottom: 1px solid black; height: 1em; width: 100%;"></div> handtekening:
<i>getuige 5</i>	voornaam en achternaam: <div style="border-bottom: 1px solid black; height: 1em; width: 100%;"></div> <div style="border-bottom: 1px solid black; height: 1em; width: 100%;"></div> handtekening:
<i>getuige 6</i>	voornaam en achternaam: <div style="border-bottom: 1px solid black; height: 1em; width: 100%;"></div> <div style="border-bottom: 1px solid black; height: 1em; width: 100%;"></div> handtekening:
<i>getuige 7</i>	voornaam en achternaam: <div style="border-bottom: 1px solid black; height: 1em; width: 100%;"></div> <div style="border-bottom: 1px solid black; height: 1em; width: 100%;"></div> handtekening:
...	...

Gezien om gevoegd te worden bij het ministerieel besluit tot vaststelling van de inrichting van de stemlokalen en de stemhokjes en van het kiesmateriaal voor de stembureaus in de gemeenten waar met een digitaal stelsysteem wordt gestemd

Brussel,

De Vlaamse minister van Binnenlands Bestuur, Bestuurszaken, Inburgering en Gelijke Kansen,

Gwendolyn RUTTEN

Bijlage 4.

Formulier A50 als vermeld in artikel 8, 4°



Lokale en provinciale verkiezingen van 13 oktober 2024

Lijst van de kiezers die niet op de aanstiplijst stonden, maar die wel gestemd hebben

naam stembureau:

Wanneer vult u deze lijst in?

Vul deze lijst in na de stemverrichtingen.

Wanneer en aan wie bezorgt u deze lijst?

Bezorg deze lijst onmiddellijk na de stemming aan de voorzitter van het aangewezen telbureau voor de gemeenteraadsverkiezingen of, in geval van digitale stemming, aan de voorzitter van het gemeentelijk hoofdbureau.

1 Vul de gegevens in van de kiezers die niet op de aanstiplijst van het stembureau stonden, maar die wel de toestemming hebben gekregen om te stemmen.

De voorzitter, de secretaris, de getuigen en de plaatsvervangende getuigen mogen stemmen in het stembureau waar ze hun opdracht vervullen, op voorwaarde dat ze kiezer zijn in de gemeente. Neem hun naam ook op in de onderstaande lijst. Bij 'opmerkingen' vermeldt u de reden waarom ze in het stembureau hebben gestemd.

De namen van de personen die u hieronder vermeldt, moeten ook op de twee aanstiplijsten opgenomen worden.

	nr. op de uitnodigings- brief	voornaam en achternaam	volledig adres	opmerkingen
1				
2				
3				
4				
5				
6				

	<i>nr. op de uitnodigings- brief</i>	<i>voornaam en achternaam</i>	<i>volledig adres</i>	<i>opmerkingen</i>
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				

	<i>nr. op de uitnodigings- brief</i>	<i>voornaam en achternaam</i>	<i>volledig adres</i>	<i>opmerkingen</i>
22				
23				
24				
25				

Ondertekening

2 Ondertekenen de lijst.

Alle leden van het stembureau en alle getuigen moeten deze lijst ondertekenen.

datum: 13 oktober 2024

<i>voorzitter</i>	voornaam en achternaam: <div style="border-bottom: 1px solid black; height: 1.2em; width: 100%;"></div> <div style="border-bottom: 1px solid black; height: 1.2em; width: 100%;"></div> handtekening:
<i>secretaris</i>	voornaam en achternaam: <div style="border-bottom: 1px solid black; height: 1.2em; width: 100%;"></div> <div style="border-bottom: 1px solid black; height: 1.2em; width: 100%;"></div> handtekening:
<i>bijzitter 1</i>	voornaam en achternaam: <div style="border-bottom: 1px solid black; height: 1.2em; width: 100%;"></div> <div style="border-bottom: 1px solid black; height: 1.2em; width: 100%;"></div> handtekening:

bijzitter 2	voornaam en achternaam: _____ _____
	handtekening:
bijzitter 3	voornaam en achternaam: _____ _____
	handtekening:
bijzitter 4	voornaam en achternaam: _____ _____
	handtekening:
bijzitter 5 (alleen bij digitale stemming)	voornaam en achternaam: _____ _____
	handtekening:
getuige 1	voornaam en achternaam: _____ _____
	handtekening:
getuige 2	voornaam en achternaam: _____ _____
	handtekening:
getuige 3	voornaam en achternaam: _____ _____
	handtekening:

[illegible]

Gezien om gevoegd te worden bij het ministerieel besluit tot vaststelling van de inrichting van de stemlokalen en de stemhokjes en van het kiesmateriaal voor de stembureaus in de gemeenten waar met een digitaal stelsysteem wordt gestemd

Brussel,

De Vlaamse minister van Binnenlands Bestuur, Bestuurszaken, Inburgering en Gelijke Kansen,

Gwendolyn RUTTEN

Bijlage 5.

Formulier A52 als vermeld in artikel 8, 5°



Lokale en provinciale verkiezingen van 13 oktober 2024

Lijst van de kiezers die een volmacht hebben uitgeoefend

naam stembureau:

Wanneer vult u deze lijst in?

Vul deze lijst in na de stemverrichtingen.

Wanneer en aan wie bezorgt u deze lijst?

Bezorg deze lijst onmiddellijk na de stemming aan de voorzitter van het aangewezen telbureau voor de gemeenteraadsverkiezingen of, in geval van digitale stemming, aan de voorzitter van het gemeentelijk hoofdbureau.

- 1 Vul de gegevens in van de kiezers die met een volmacht een stem hebben uitgebracht in de plaats van een andere kiezer.**

	voornaam en achternaam	volledig adres	nr. op de uitnodigingsbrief	opmerkingen
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				

	voornaam en achternaam	volledig adres	nr. op de uitnodigingsbrief	opmerkingen
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				

2 Ondertekenen de lijst.

Alle leden van het stembureau en alle getuigen moeten deze lijst ondertekenen.

[illegible]

<i>bijzitter 4</i>	voornaam en achternaam: _____ _____ handtekening:
<i>bijzitter 5</i> <i>(alleen bij</i> <i>digitale</i> <i>stemming)</i>	voornaam en achternaam: _____ _____ handtekening:
<i>getuige 1</i>	voornaam en achternaam: _____ _____ handtekening:
<i>getuige 2</i>	voornaam en achternaam: _____ _____ handtekening:
<i>getuige 3</i>	voornaam en achternaam: _____ _____ handtekening:
<i>getuige 4</i>	voornaam en achternaam: _____ _____ handtekening:
<i>getuige 5</i>	voornaam en achternaam: _____ _____ handtekening:

Gezien om gevoegd te worden bij het ministerieel besluit tot vaststelling van de inrichting van de stemlokalen en de stemhokjes en van het kiesmateriaal voor de stembureaus in de gemeenten waar met een digitaal stelsysteem wordt gestemd

Brussel,

De Vlaamse minister van Binnenlands Bestuur, Bestuurszaken, Inburgering en Gelijke Kansen,

Gwendolyn RUTTEN