



Besluit van de Vlaamse Regering tot uitvoering van het decreet van (...) over het gecoördineerd Vlaams vrijwilligersbeleid

Rechtsgronden

Dit besluit is gebaseerd op:

- het decreet van (...) over het gecoördineerd Vlaams vrijwilligersbeleid, artikel 2, 1°, artikel 12, 1° tot en met 8°, 10° en 11°.

Vormvereisten

De volgende vormvereisten zijn vervuld:

- De Vlaamse minister, bevoegd voor het budgettair beleid, heeft zijn akkoord gegeven op dd/mm/jjjj.
- De Vlaamse toezichtcommissie voor de verwerking van persoonsgegevens heeft advies nr. XXX gegeven op dd/mm/jjjj.
- De Gegevensbeschermingsautoriteit heeft advies nr. XXX gegeven op dd/mm/jjjj.
- De Strategische Adviesraad voor Cultuur, Jeugd, Sport en Media heeft advies gegeven op dd/mm/jjjj.
- De Raad van State heeft advies xxxxx/x (adviesnummer) gegeven op ... (datum), met toepassing van artikel 84, §1, eerste lid, 2°, van de wetten op de Raad van State, gecoördineerd op 12 januari 1973.

Juridisch kader

Dit besluit sluit aan bij de volgende regelgeving:

- de Vlaamse Codex Overheidsfinanciën van 29 maart 2019;
- het Besluit Vlaamse Codex Overheidsfinanciën van 17 mei 2019.

Initiatiefnemer

Dit besluit wordt voorgesteld door de Vlaamse minister van Buitenlandse Zaken, Cultuur, Digitalisering en Facilitair Management.

Na beraadslaging,

DE VLAAMSE REGERING BESLUIT:

Hoofdstuk 1. Algemene bepalingen

Artikel 1. In dit besluit wordt verstaan onder:

- 1° decreet van (datum): het decreet van (...) over het gecoördineerd Vlaams vrijwilligersbeleid;
- 2° departement: het Departement Cultuur, Jeugd en Media, vermeld in artikel 24, §1, van het besluit van de Vlaamse Regering van 3 juni 2005 met betrekking tot de organisatie van de Vlaamse administratie;
- 3° steunpunt: de vzw Vlaams Steunpunt Vrijwilligerswerk met ondernemingsnummer 0417.430.095;
- 4° minister: de Vlaamse minister, bevoegd voor de cultuur.

Art. 2. Het departement wordt aangewezen als de administratie, vermeld in artikel 2, 1°, van het decreet van (datum).

Voor een aanvraag, een jaarlijkse verantwoording of een repliek als vermeld in dit besluit, kan het departement een model ter beschikking stellen.

Hoofdstuk 2. Bepalingen over de werkingssubsidie voor vzw Vlaams Steunpunt Vrijwilligerswerk

Afdeling 1. Toekenning van de werkingssubsidie

Art. 3. Een aanvraag van een werkingssubsidie als vermeld in artikel 5 van het decreet van (datum), bevat al de volgende elementen:

- 1° een beschrijving van de manier waarop het steunpunt bijdraagt aan de doelstellingen van het gecoördineerd Vlaams vrijwilligersbeleid, vermeld in artikel 3 van het decreet van (datum);
- 2° een beschrijving van de inhoudelijke en zakelijke werking, de doelstellingen en de beoogde effecten en resultaten;
- 3° een meerjarenbegroting waarin alle verwachte kosten en opbrengsten van de werking opgenomen zijn.

Art. 4. Het steunpunt dient een aanvraag in uiterlijk op 15 mei van het jaar dat voorafgaat aan de beleidsperiode van vijf jaar, vermeld in artikel 6 van het decreet van (datum).

In afwijking van het eerste lid, wordt de eerste aanvraag voor een periode van twee jaar, vermeld in artikel 16 van het decreet van (datum), uiterlijk op 16 oktober 2023 ingediend.

Het departement meldt de aanvrager binnen vijftien dagen na de uiterlijke indiendatum, vermeld in het eerste en tweede lid, of de aanvraag al dan niet ontvankelijk is conform artikel 5 van het decreet van (datum).

Art. 5. Op basis van het ontwerp van beslissing, vermeld in artikel 8 van het decreet van (datum), legt de minister een voorstel van beslissing voor aan de Vlaamse Regering.

Art. 6. De Vlaamse Regering beslist uiterlijk op 1 december van het jaar dat voorafgaat aan de beleidsperiode, over de toekenning en het bedrag van de

werkingssubsidie en keurt de beheersovereenkomst met het steunpunt goed, als vermeld in artikel 9 van het decreet van (datum).

Het departement deelt de beslissing van de Vlaamse Regering, vermeld in het eerste lid, mee aan de aanvrager binnen vijftien dagen nadat de Vlaamse Regering de voormelde beslissing heeft genomen.

Art. 7. In de beheersovereenkomst, als vermeld in artikel 9 van het decreet van (datum), worden al de volgende elementen opgenomen:

- 1° het bedrag van de werkingssubsidie;
- 2° de doelstellingen die bereikt moeten worden;
- 3° specifieke bepalingen over de aanwending van de werkingssubsidie, als dat van toepassing is;
- 4° de indicatoren die toelaten om bij de beleidsevaluatie de subsidie inhoudelijk en financieel te evalueren. Deze zijn:
 - a) het bereik, meer bepaald het aantal vrijwilligers, vrijwilligersorganisaties en lokale overheden, van het instrumentarium dat het steunpunt inzet ter ondersteuning en promotie van de vrijwilligerspraktijk;
 - b) de monitoring van de tevredenheid van de gebruikers over het instrumentarium;
 - c) de continue inzet op kennis en expertiseopbouw via onder meer de opvolging van wet- en regelgeving en deelname aan relevante overlegstructuren.

De indicatoren, vermeld in het eerste lid, 4° kunnen nader worden bepaald in de beheersovereenkomst.

Over de inhoud van de beheersovereenkomst wordt door het departement onderhandeld met het steunpunt.

De minister en het steunpunt ondertekenen de beheersovereenkomst.

Afdeling 2. Uitbetaling van de werkingssubsidie

Art. 8. De werkingssubsidie, vermeld in artikel 5 van het decreet van (datum), wordt jaarlijks op de volgende wijze uitbetaald:

- 1° een eerste voorschot van 45% wordt uitbetaald vanaf 1 februari;
- 2° een tweede voorschot van 45% wordt uitbetaald vanaf 1 juli;
- 3° het saldo van 10% wordt uitbetaald na de uitvoering van het jaarlijkse toezicht, vermeld in artikel 11 van dit besluit.

Afdeling 3. Evaluatie van de werkingssubsidie

Art. 9. Het departement kan alle initiatieven nemen die het nodig acht voor de evaluatie van de uitvoering van de beheersovereenkomst, vermeld in artikel 7.

Hoofdstuk 3. Verantwoording, toezicht en reservevorming

Afdeling 1. De verantwoording

Art. 10. Het steunpunt dient de verantwoording, vermeld in artikel 10 van het decreet van (datum), jaarlijks in bij het departement uiterlijk op 1 mei van het jaar dat volgt op het jaar waarvoor de werkingssubsidie is toegekend.

De jaarlijkse verantwoording, vermeld in het eerste lid, bestaat uit de volgende elementen:

- 1° een functionele verantwoording waarin gerapporteerd wordt over de doelstellingen waarvoor de werkingssubsidie is toegekend, en over de evaluatie van de werking;
- 2° een financiële verantwoording die bestaat uit al de volgende elementen:
 - a) de jaarrekening van de rechtspersoon, die bestaat uit de balans, de resultatenrekening en de toelichting. De jaarrekening wordt opgesteld conform de standaardmodellen die de Nationale Bank van België ter beschikking stelt;
 - b) het verslag van een erkende of gecertificeerde accountant of bedrijfsrevisor die niet betrokken is bij de dagelijkse werking van de organisatie, met commentaar bij de waarheidsgetrouwe weergave van de balans en de resultatenrekening;
 - c) een overzicht van de individuele bezoldigingen, waarin de totale loonkosten per werknemer vermeld worden;
- 3° een lijst met beleidsrelevante gegevens, als die opgenomen is in het model van de jaarlijkse verantwoording, vermeld in artikel 2, tweede lid.

Als het steunpunt naast de werking waarvoor het op basis van het decreet van (datum) een werkingssubsidie ontvangt, nog andere activiteiten organiseert, maakt het in de totale boekhouding een duidelijk en identificeerbaar onderscheid tussen beide soorten activiteiten.

Het departement kan op ieder ogenblik aan het steunpunt aanvullende informatie en documenten vragen.

De minister kan bij de werkingssubsidie, vermeld in artikel 5 van het decreet van (datum), de nadere regels bepalen voor de categorieën van subsidiabele en niet-subsidiabele kosten.

Afdeling 2. Het toezicht

Art. 11. Het departement oefent, op basis van de ingediende verantwoording, vermeld in artikel 10 van dit besluit, een jaarlijks toezicht uit op de aanwending van de werkingssubsidie als vermeld in artikel 11 van het decreet van (datum).

Het departement kan alle initiatieven nemen die het nodig acht voor de uitoefening van het toezicht op de aanwending van de werkingssubsidie.

Art. 12. §1. Als bij het toezicht, vermeld in artikel 11 van dit besluit, een ernstige tekortkoming wordt vastgesteld, stelt het departement een maatregel voor als vermeld in artikel 11 van het decreet van (datum).

Het departement meldt de voorgestelde maatregel, vermeld in het eerste lid, aan de subsidiebegunstigde.

§2. Als de subsidiebegunstigde de vastgestelde ernstige tekortkoming betwist of van mening is dat de voorgestelde maatregel, vermeld in paragraaf 1, eerste lid, niet in redelijke verhouding staat tot de vastgestelde ernstige tekortkoming, kan de subsidiebegunstigde een repliek indienen bij het departement.

Een repliek als vermeld in het eerste lid, is ontvankelijk als ze voldoet aan al de volgende ontvankelijkheidsvoorwaarden:

- 1° ze is ingediend uiterlijk vijftien dagen nadat het departement de maatregel, vermeld in paragraaf 1, eerste lid, heeft gemeld conform paragraaf 1, tweede lid;
- 2° ze is opgemaakt in het model, als het departement een model als vermeld in artikel 2, tweede lid, ter beschikking stelt.

Het departement stelt vast of de repliek, vermeld in het eerste lid, aan de ontvankelijkheidsvoorwaarden, vermeld in het tweede lid, voldoet.

Uiterlijk vijftien dagen nadat het de repliek, vermeld in het eerste lid, heeft ontvangen, meldt het departement aan de subsidiebegunstigde of de repliek al dan niet ontvankelijk is.

§3. Het departement stelt een maatregel voor aan de minister. Het departement houdt daarbij rekening met een repliek die ontvankelijk is conform paragraaf 2, tweede lid.

De minister beslist uiterlijk dertig dagen na de melding van de ontvankelijkheid van de repliek, vermeld in paragraaf 2, vierde lid, over de maatregel.

Het departement meldt de beslissing van de minister over de maatregel, vermeld in het tweede lid, aan de subsidiebegunstigde uiterlijk vijftien dagen nadat de minister de voormelde beslissing heeft genomen.

Afdeling 3. De reserve

Art. 13. Bij het jaarlijks toezicht, vermeld in artikel 11 van dit besluit, stelt de administratie de reserve vast die ten laste van de diverse subsidies toegekend door de Vlaamse Overheid is aangelegd. Deze reserve wordt vergeleken met de boekhoudkundige reserves en eventuele verschillen worden gedetailleerd verklaard.

De reserve, vermeld in het eerste lid, die niet voldoet aan de voorwaarden, vermeld in artikel 72 van het Besluit Vlaamse Codex Overheidsfinanciën van 17 mei 2019, wordt ingehouden of teruggestort aan de Vlaamse Gemeenschap.

Bij stopzetting van de werkingssubsidie worden de reserves gebruikt voor de doelstelling waarvoor de subsidie is toegekend.

Hoofdstuk 4. Slotbepaling

Art. 14. De minister is belast met de uitvoering van dit besluit.

Brussel, ... (datum).

De minister-president van de Vlaamse Regering, Vlaams minister van
Buitenlandse Zaken, Cultuur, Digitalisering en Facilitair Management,



Jan JAMBON