

ROYAUME DE BELGIQUE

SERVICE PUBLIC FEDERAL INTERIEUR
ET
SERVICE PUBLIC FEDERAL JUSTICE

Arrêté royal relatif à la formation de base des membres du personnel du cadre moyen spécialisé des services de police

PHILIPPE, Roi des Belges,

A tous, présents et à venir, Salut.

Vu la loi du 7 décembre 1998 organisant un service de police intégré, structuré à deux niveaux, l'article 121, remplacé par la loi du 26 avril 2002;

Vu l'arrêté royal du 20 novembre 2001 relatif aux formations de base des membres du personnel du cadre opérationnel des services de police et portant diverses dispositions transitoires;

Vu l'avis de l'Inspecteur général des Finances, donné le 22 décembre 2022;

Vu le protocole de négociation n° 568/6 du comité de négociation pour les services de police du 18 janvier 2023;

Vu l'avis du Conseil des bourgmestres, donné le 7 février 2023;

Vu l'accord de la Secrétaire d'Etat au Budget, donné le 16 février 2023;

Vu l'accord de la Ministre de la Fonction publique, donné le 9 mars 2023;

Vu l'avis ... du Conseil d'Etat, donné le ..., en application de l'article 84, §1^{er}, alinéa 1^{er}, 2^o, des lois sur le Conseil d'Etat, coordonnées le 12 janvier 1973;

Sur la proposition de la Ministre de l'Intérieur et du Ministre de la Justice,

Nous avons arrêté et arrêtons :

Chapitre I^{er}. - Définitions et champ d'application

Article 1^{er}. Pour l'application du présent arrêté, on entend par :

1^o "la loi" : la loi du 26 avril 2002 relative aux éléments essentiels du statut des membres du personnel des services de police et portant diverses autres dispositions relatives aux services de police;

KONINKRIJK BELGIE

FEDERALE OVERHEIDSDIENST
BINNENLANDSE ZAKEN EN FEDERALE
OVERHEIDSDIENST JUSTITIE

Koninklijk besluit betreffende de basisopleiding van de personeelsleden van het gespecialiseerd middenkader van de politiediensten

FILIP, Koning der Belgen,

Aan allen die nu zijn en hierna wezen zullen, Onze Groet.

Gelet op de wet van 7 december 1998 tot organisatie van een geïntegreerde politiedienst, gestructureerd op twee niveaus, artikel 121, vervangen bij de wet van 26 april 2002;

Gelet op het koninklijk besluit van 20 november 2001 betreffende de basisopleidingen van de personeelsleden van het operationeel kader van de politiediensten en houdende diverse overgangsbepalingen;

Gelet op het advies van de inspecteur-generaal van Financiën, gegeven op 22 december 2022;

Gelet op het protocol van onderhandelingen nr. 568/6 van het onderhandelingscomité voor de politiediensten van 18 januari 2023;

Gelet op het advies van de Raad van burgemeesters, gegeven op 7 februari 2023;

Gelet op de akkoordbevinding van de Staatssecretaris voor Begroting, d.d. 16 februari 2023;

Gelet op de akkoordbevinding van de Minister van Ambtenarenzaken, d.d. 9 maart 2023;

Gelet op het advies ... van de Raad van State, gegeven op ..., met toepassing van artikel 84, §1, eerste lid, 2^o, van de wetten op de raad van state, gecoördineerd op 12 januari 1973;

Op de voordracht van de Minister van Binnenlandse Zaken en de Minister van Justitie,

Hebben Wij besloten en besluiten Wij:

Hoofdstuk I. – Definities en toepassingsgebied

Artikel 1. Voor de toepassing van dit besluit wordt verstaan onder:

1^o "de wet": de wet van 26 april 2002 houdende de essentiële elementen van het statuut van de personeelsleden van de politiediensten en houdende diverse andere bepalingen met betrekking tot de politiediensten;

2° “volets de formation” : l'ensemble des activités de formation qui sont organisées en tant que partie de la formation de base;

3° “examen final” : l'examen qui porte sur l'ensemble du contenu de la formation de base;

3° “stage de formation” : l'ensemble des activités de formation qui sont organisées en tant que partie de la formation de base au sein d'un service opérationnel de police sous l'accompagnement d'un mentor et sous la supervision de l'école de police;

4° “direction générale” : la direction générale de la gestion des ressources et de l'information visée à l'article 93, §1^{er}, 2°, de la loi du 7 décembre 1998 organisant un service de police intégré, structuré à deux niveaux;

5° “le ministre” : le ministre de l'Intérieur;

6° “le cadre moyen spécialisé” : l'(aspirant) inspecteur principal de police avec spécialité particulière et l'(aspirant) inspecteur principal de police avec spécialité d'assistant de police.

Art. 2. Le présent arrêté est applicable aux membres du personnel du cadre moyen spécialisé.

Chapitre II. – Dispositions générales

Art. 3. La finalité de la formation de base consiste à doter l'aspirant des compétences professionnelles de base afin qu'il soit à même :

1° d'accomplir l'ensemble des missions de police administrative et de police judiciaire qu'implique l'exercice de la fonction policière au sein du cadre moyen spécialisé ainsi que d'assumer l'ensemble des tâches qui résultent de ses compétences au sein des services de police;

2° d'entamer une carrière dans un emploi au sein du cadre moyen spécialisé.

Art. 4. Au sens de l'article 123 de la loi du 7 décembre 1998 organisant un service de police intégré, structuré à deux niveaux, l'aspirant répond, à l'issue de la formation de base, au profil de compétences qui lui permet, au niveau des responsabilités qui est le sien, en prenant en considération les besoins et les attentes de la population et des autorités et au départ d'une approche policière orientée vers la société, d'identifier les situations auxquelles il est confronté, de trouver une réponse adaptée aux problèmes posés et de mettre en œuvre ces réponses dans le cadre des lois, arrêtés et règlements existants ou à venir.

2° “opleidingsluiken” : het geheel van opleidingsactiviteiten die als onderdelen van de basisopleiding worden georganiseerd;

3° “eindexamen” : het examen dat betrekking heeft op de volledige inhoud van de basisopleiding;

3° “opleidingsstage” : het geheel van opleidingsactiviteiten die als onderdelen van de basisopleiding worden georganiseerd in een operationele politiedienst onder begeleiding van een mentor en onder toezicht van de politieschool;

4° “algemene directie” : de algemene directie van het middelenbeheer en de informatie bedoeld in artikel 93, §1, 2°, van de wet van 7 december 1998 tot organisatie van een geïntegreerde politiedienst, gestructureerd op twee niveaus;

5° “de minister” : de minister van Binnenlandse Zaken;

6° “het gespecialiseerd middenkader” : de (aspirant-) hoofdinspecteur van politie met bijzondere specialisatie en de (aspirant-) hoofdinspecteur van politie met specialiteit politieassistent.

Art. 2. Dit besluit is van toepassing op de personeelsleden van het gespecialiseerd middenkader.

Hoofdstuk II. – Algemene bepalingen

Art. 3. De finaliteit van de basisopleiding bestaat erin de aspirant de professionele basiscompetenties bij te brengen zodat hij in staat is:

1° het geheel van taken van bestuurlijke en gerechtelijke politie verbonden aan de uitoefening van het politieambt binnen het gespecialiseerd middenkader te vervullen, alsook het geheel van de taken die voortvloeien uit zijn bevoegdheden binnen de politiediensten op zich te nemen;

2° een loopbaan aan te vangen in een betrekking binnen het gespecialiseerd middenkader.

Art. 4. In de zin van artikel 123 van de wet van 7 december 1998 tot organisatie van een geïntegreerde politiedienst, gestructureerd op twee niveaus, beantwoordt de aspirant, op het einde van de basisopleiding, aan het competentieprofiel dat hem in staat stelt, op zijn verantwoordelijkheidsniveau, rekening houdende met de behoeften en de verwachtingen van de bevolking en de overheden en vanuit de aanpak van gemeenschapsgerichte politiezorg, de situaties te identificeren waarmee hij geconfronteerd wordt, een aangepast antwoord te vinden op de problemen die zich stellen en deze oplossingen binnen het raamwerk van de bestaande en toekomstige wetten, besluiten en reglementen, in werking te stellen.

Chapitre III. – La formation de base

SECTION 1^{ère}. – LA CONVOCATION DES CANDIDATS

Art. 5. En fonction des emplois disponibles, du régime linguistique auquel les candidats appartiennent et des disponibilités de l'école de police, la direction générale convoque les candidats pour le début de la formation de base au jour et à l'endroit qu'elle détermine.

SECTION 2. – SECONDE LANGUE

Art. 6. La formation seconde langue de la formation de base prépare l'aspirant pour l'examen de la seconde langue, organisé par le SELOR, correspondant au niveau B.

SECTION 3. – LA FORMATION DE BASE DU CADRE MOYEN SPECIALISE

Sous-section 1^{ère}. – Le cycle de formation

Art. 7. La formation de base comprend les activités de formation théoriques et pratiques suivantes :

1° des volets de formation d'une durée totale minimale de 1129 heures;

2° des stages de formation d'au minimum 418 heures.

Art. 8. La formation de base comprend au moins les volets suivants :

1° volet I : Compétences de base;

a) module 1 : La place, la fonction et le rôle des services de police dans notre société – Intégration de l'aspirant;

b) module 2 : La place, la fonction et le rôle des cadres dans la police intégrée;

c) module 3 : Acquisition des compétences de base en management d'un cadre moyen dans la police intégrée;

d) module 4 : Compétences de base sous l'angle des qualités d'agent de police judiciaire et d'officier de police judiciaire;

e) module 5 : Approche des phénomènes courants et spécifiques;

f) module 6 : Entraînement physique et mental;

g) module 7 : Maîtrise de la violence;

h) module 8 : Seconde langue;

2° volet II : Informatique;

Hoofdstuk III. – De basisopleiding

AFDELING 1. – DE OPROEPING VAN DE KANDIDATEN

Art. 5. Afhankelijk van de beschikbare betrekkingen, het taalregime waartoe de kandidaten behoren en de beschikbaarheid in de politieschool, roept de algemene directie de kandidaten op voor het begin van de basisopleiding op de dag en de plaats die zij bepaalt.

AFDELING 2. – TWEEDE TAAL

Art. 6. De opleiding tweede taal van de basisopleiding bereidt de aspirant voor op het examen van de tweede taal, georganiseerd door SELOR, dat overeenstemt met het niveau B.

AFDELING 3. – DE BASISOPLEIDING VAN HET GESPECIALISEERD MIDDENKADER

Onderafdeling 1. – De opleidingscyclus

Art. 7. De basisopleiding omvat de volgende theoretische en praktische opleidingsactiviteiten:

1° de opleidingsluiken met een gezamenlijke duurtijd van minimum 1129 uur;

2° de opleidingsstages met een gezamenlijke duurtijd van minimum 418 uur.

Art. 8. De basisopleiding omvat ten minste de volgende luiken:

1° luik 1: Basiscompetenties;

a) module 1: De plaats, de functie en de rol van de politiediensten in onze samenleving – Integratie van de aspirant;

b) module 2: De plaats, de functie en de rol van de kaders in de geïntegreerde politie;

c) module 3: Verwerving van basiscompetenties inzake management van het middenkader in de geïntegreerde politie;

d) module 4: Basiscompetenties met betrekking tot de hoedanigheden van agent van gerechtelijke politie en officier van gerechtelijke politie;

e) module 5: Benadering van courante en specifieke fenomenen;

f) module 6: Fysieke en mentale training;

g) module 7: Geweldbeheersing;

h) module 8: Tweede taal;

2° luik II: Informatica;

3° volet III : Qualité d'officier de police judiciaire;

4° volet IV : Tactiques et techniques d'intervention;

5° volet V : Enquêteur.

Art. 9. Les stages de formation comprennent au moins :

1° un stage d'observation;

2° un stage de compétence – Mise en pratique du Volet III;

3° un stage d'utilisation des outils informatiques;

4° un stage de formation en situations opérationnelles.

Sous-section 2. – Le dossier d'agrément de référence

Art. 10. L'école de police demande préalablement à l'organisation de la formation de base, l'agrément au ministre ainsi que, en ce qui concerne les aspects judiciaires, au ministre de la Justice.

A cet effet, le directeur général de la gestion des ressources et de l'information remet pour approbation au ministre et, le cas échéant, au ministre de la Justice, au moins un mois avant l'organisation de chaque cycle de formation, un dossier d'agrément de référence, à déterminer par la direction du personnel de la police fédérale.

Le dossier d'agrément de référence contient, au moins, les éléments suivants :

1° une description du public-cible, en ce compris des prérequis;

2° le profil de compétences à atteindre à l'issue du cycle de formation;

3° le programme détaillé du cycle de formation, en ce compris les objectifs opérationnels, les différents volets et, le cas échéant, modules, leur contenu et le nombre d'heures;

4° les stages de formation, en ce compris les objectifs des stages et les nombres d'heures;

5° les dispenses éventuelles.

3° luik III: Hoedanigheid van officier van gerechtelijke politie;

4° luik IV: Interventietactieken en – technieken;

5° luik V: Onderzoeker.

Art. 9. De opleidingsstages omvatten ten minste:

1° een observatiestage;

2° een competentiestage – Praktische toepassing van Luik III;

3° een stage tot gebruik van de informaticatools;

4° een opleidingsstage in operationele situaties.

Onderafdeling 2. – Het referentie-erkenningsdossier

Art. 10. Voorafgaand aan de organisatie van de basisopleiding dient de politieschool een verzoek tot erkenning in bij de minister en bij de minister van Justitie, voor wat de gerechtelijke aspecten betreft.

Hiertoe bezorgt de directeur-generaal van het middelenbeheer en de informatie, minimum één maand voorafgaand aan de organisatie van elke opleidingscyclus, een referentie-erkenningsdossier, te bepalen door de directie van het personeel van de federale politie, voor goedkeuring aan de minister en, in voorkomend geval, aan de minister van Justitie.

Het referentie-erkenningsdossier bevat ten minste de volgende elementen:

1° een beschrijving van het doelpubliek, met inbegrip van de voorkennis;

2° het op het einde van de opleidingscyclus te behalen competentieprofiel;

3° het gedetailleerd programma van de opleidingscyclus, met inbegrip van de operationele doelstellingen, de verschillende luiken en, in voorkomend geval, modules, hun inhoud en het aantal uren;

4° de opleidingsstages, met inbegrip van de doelstellingen van de stages en het aantal uren;

5° de eventuele vrijstellingen.

Chapitre IV. – Règles concernant l'évaluation, les examens et la réussite

SECTION 1^{ère}. – L'EVALUATION

Art. 11. Les aspirants sont évalués sur leur fonctionnement professionnel, en ce compris les stages de formation, et les volets de formation.

Art. 12. §1^{er}. L'évaluation du fonctionnement professionnel a lieu au moment du passage de l'examen final, et ceci après un entretien d'évaluation qui fait l'objet d'un rapport et auquel un délégué syndical peut assister. Ce rapport contient :

a) l'évaluation pour les domaines suivants :

1° les caractéristiques personnelles;

2° les qualités professionnelles;

3° les prestations;

4° le potentiel;

5° l'aptitude au management;

b) un aperçu des points forts et faibles de l'aspirant;

c) l'évaluation finale pour le fonctionnement professionnel, portant la mention "bon", "satisfaisant" ou "insuffisant".

§2. L'attribution de l'évaluation visée au 1^{er}, a), s'effectue sur la base des indicateurs d'évaluation repris à l'annexe du présent arrêté.

Pour l'attribution de cette évaluation, il est tenu compte des rapports rédigés lors d'entretiens de fonctionnement qui tiennent notamment compte des formulaires d'auto-évaluation remplis par l'aspirant ainsi que des évaluations de stage visées à l'article 16.

Pour chacun des domaines visés au §1^{er}, a), il est attribué une mention "bon", "satisfaisant" ou "insuffisant".

Art. 13. §1^{er}. A l'exception du module de formation "seconde langue", les aspirants sont évalués pour tous les volets de formation en attribuant des notes pour le travail journalier et pour l'examen final.

§2. A l'exclusion des modules de formation "entraînement physique et mental" et "maîtrise de la violence", le travail journalier est évalué au minimum une fois par volet de formation et, pour le volet I, une fois par module de formation.

Le travail journalier des modules de formation "entraînement physique et mental" et "maîtrise de la violence"

Hoofdstuk IV. – Regels inzake de beoordeling, de examens en het slagen

AFDELING 1. – DE BEOORDELING

Art. 11. De aspiranten worden beoordeeld over hun professioneel functioneren, opleidingsstages inbegrepen, en de opleidingsluiken.

Art. 12. §1. De beoordeling van het professioneel functioneren geschiedt op het ogenblik van het afleggen van het eindexamen, en dit na een evaluatiegesprek waarvan een verslag wordt opgesteld en waarbij een syndicaal afgevaardigde aanwezig mag zijn. Dit verslag bevat:

a) de beoordeling voor de volgende domeinen:

1° de persoonlijkheidskenmerken;

2° de professionele bekwaamheden;

3° de prestaties;

4° het potentieel;

5° de managementvaardigheden;

b) een overzicht van de sterke en zwakke punten van de aspirant;

c) de eindbeoordeling voor het professioneel functioneren met de vermelding "goed", "bevredigend" of "onvoldoende".

§2. De toekenning van de beoordeling bedoeld in §1, a), geschiedt aan de hand van de evaluatie-indicatoren vermeld in de bijlage bij dit besluit.

Bij de toekenning van die beoordeling wordt rekening gehouden met de verslagen opgesteld naar aanleiding van functioneringsgesprekken waarin onder meer rekening wordt gehouden met de formulieren voor zelfevaluatie ingevuld door de aspirant en de in artikel 16 bedoelde beoordelingen van de stage.

Voor ieder domein bedoeld in §1, a), wordt een vermelding "goed", "bevredigend" of "onvoldoende" toegekend.

Art. 13. §1. Met uitzondering van de opleidingsmodule "tweede taal", worden de aspiranten voor alle opleidingsluiken beoordeeld door de toekenning van cijfers voor het dagelijks werk en voor het eindexamen.

§2. Met uitzondering van de opleidingsmodules "fysieke en mentale training" en "geweldbeheersing" wordt het dagelijks werk minstens éénmaal beoordeeld per opleidingsluik en voor het luik I per opleidingsmodule.

Het dagelijks werk voor de opleidingsmodules "fysieke en mentale training" en "geweldbeheersing" wordt ten minste

est évalué au minimum deux fois, réparties d'une manière égale sur la durée totale de la formation de base.

Au moment du passage de l'examen final, l'évaluation du travail journalier est reprise dans un rapport sur le travail journalier. Ce rapport contient :

1° les notes du travail journalier pour les volets de formation II à V et, en ce qui concerne le volet I, les modules de formation;

2° un aperçu des points forts et faibles de l'aspirant;

3° une note globale respectivement pour :

a) le travail journalier pour les volets et modules de formation visés au § 2, alinéa 1^{er};

b) le travail journalier pour le module de formation "entraînement physique et mental";

c) le travail journalier pour le module de formation "maîtrise de la violence".

SECTION 2. – LE MENTOR

Art. 14. Pour autant que l'ensemble des stages prévus aient lieu dans le même service opérationnel et hormis circonstances particulières, un seul mentor accompagne l'aspirant durant les divers stages de formation qui font partie de la formation de base.

Art. 15. Le mentor assure un accompagnement individualisé lors de la réalisation des objectifs suivants :

1° la réalisation des objectifs généraux et concrets du stage de formation déterminés par le dossier d'agrément de référence;

2° l'exécution des activités clés définies le dossier d'agrément de référence.

Dans le cadre du suivi de l'aspirant, il informe le coordinateur du stage de l'école de police de la réalisation des objectifs visés à l'alinéa 1^{er}.

Art. 16. A la fin de chaque stage de formation, le mentor établit une évaluation sur le fonctionnement professionnel de l'aspirant.

L'aspirant tient un cahier de stage reprenant les activités réalisées. Le mentor le vise régulièrement et y ajoute ses remarques. L'aspirant y ajoute sa réplique éventuelle.

La direction générale détermine le modèle du cahier de stage.

A la fin de son stage, l'aspirant évalue son stage de formation au moyen d'un formulaire d'évaluation dont le modèle est déterminé par la direction générale.

tweemaal beoordeeld, gelijkmatig verspreid over de volledige duur van de basisopleiding.

Op het ogenblik van het afleggen van het eindexamen wordt de beoordeling van het dagelijks werk opgenomen in een verslag over het dagelijks werk. Dit verslag omvat:

1° de cijfers voor dagelijks werk voor de opleidingsluiken II tot en met V en, wat luik I betreft, de opleidingsmodules;

2° een overzicht van de sterke en zwakke punten van de aspirant;

3° een globaal puntencijfer respectievelijk voor:

a) het dagelijks werk voor de in de § 2, eerste lid, bedoelde opleidingsluiken en -modules;

b) het dagelijks werk voor de opleidingsmodule "fysieke en mentale training";

c) het dagelijks werk voor de opleidingsmodule "geweldbeheersing".

AFDELING 2. – DE MENTOR

Art. 14. Voor zover alle voorziene stages plaatsvinden in dezelfde operationele dienst en onafgezien van bijzondere omstandigheden, begeleidt eenzelfde mentor de aspirant gedurende de diverse opleidingsstages die deel uitmaken van de basisopleiding.

Art. 15. De mentor begeleidt de aspirant individueel bij de realisatie van de volgende doelstellingen:

1° het bereiken van de algemene en concrete doelstellingen van de opleidingsstage bepaald door het referentie-erkenningsdossier;

2° de uitvoering van de sleutelactiviteiten bepaald door het referentie-erkenningsdossier.

In het raam van het opvolgen van de aspirant informeert hij de stagecoördinator van de politieschool over de realisatie van de in het eerste lid bedoelde doelstellingen.

Art. 16. Op het einde van elke opleidingsstage stelt de mentor een beoordeling op over het professioneel functioneren van de aspirant.

De aspirant houdt een stagewerkboek bij met de door hem uitgevoerde activiteiten. De mentor viseert dit regelmatig en voegt er zijn opmerkingen aan toe. De aspirant voegt er zijn eventuele repliek aan toe.

De algemene directie bepaalt het model van het stagewerkboek.

Op het einde van zijn stage beoordeelt de stagiair zijn opleidingsstage aan de hand van een evaluatieformulier waarvan het model door de algemene directie wordt bepaald.

SECTION 3. – L'EXAMEN FINAL

Art. 17. L'examen final comprend :

1° une épreuve écrite avec une série de questions sur le contenu de tous les volets de formation, à l'exception du module de formation "seconde langue", et une étude de cas pratique;

2° une épreuve orale avec une présentation par l'aspirant d'un travail personnel, une discussion des rapports rédigés par le mentor, une discussion des formulaires d'auto-évaluation rédigés par l'aspirant et, le cas échéant, une défense orale d'une ou plusieurs parties de l'épreuve écrite;

3° une épreuve pratique avec un jeu de rôle et un parcours fonctionnel.

L'examen final comprend deux sessions séparées par un minimum de 15 et un maximum de 20 jours ouvrables. La participation à la première session est obligatoire.

Art. 18. L'épreuve orale de l'examen final se déroule devant une commission d'examen instituée au sein de l'école de police.

Le directeur d'école désigne les membres de la commission d'examen, laquelle comprend les membres suivants :

1° un officier de police, président;

2° un formateur;

3° deux chargés de cours.

Les membres du personnel des services de police qui siègent dans la commission d'examen doivent être revêtus d'un grade supérieur ou égal au grade d'inspecteur principal de police ou au niveau B.

Le président de la commission d'examen peut se faire assister lors de l'évaluation de l'épreuve écrite par des correcteurs et par des examinateurs lors de l'évaluation des épreuves pratiques, qui sont choisis parmi les formateurs, les professeurs et les moniteurs de pratique qui ont donné la formation concernée.

En cas de partage des voix, la voix du président est prépondérante.

Art. 19. La commission d'examen attribue une note pour l'examen final.

AFDELING 3. – HET EINDEXAMEN

Art. 17. Het eindexamen omvat:

1° een schriftelijke proef met een reeks vragen over de inhoud van alle opleidingsluiken, met uitzondering van de opleidingsmodule "tweede taal", en een gevallenstudie;

2° een mondelinge proef met een presentatie door de aspirant van een persoonlijk werk, een bespreking van de door de mentor opgestelde verslagen, een bespreking van de door de aspirant opgestelde formulieren zelfevaluatie en, in voorkomend geval, een mondelinge verdediging van één of meerdere gedeelten van de schriftelijke proef;

3° een praktische proef met een rollenspel en een functioneel parcours.

Het eindexamen bestaat uit twee zittingen die gescheiden zijn door minimum 15 en maximum 20 werkdagen. Deelneming aan de eerste zitting is verplicht.

Art. 18. De mondelinge proef van het eindexamen wordt afgelegd voor een examencommissie opgericht in de politieschool.

De schooldirecteur wijst de leden van de examencommissie aan:

1° één officier van politie, voorzitter;

2° één opleider;

3° twee lesgevers.

De personeelsleden van de politiediensten die zetelen in de examencommissie moeten bekleed zijn met een graad hoger of gelijk aan de graad van hoofdinspecteur van politie of het niveau B.

De voorzitter van de examencommissie kan zich bij de beoordeling van de schriftelijke proef laten bijstaan door correctoren en bij de beoordeling van de praktische proeven door examinatoren, die gekozen worden onder de opleiders, docenten en praktijkmonitoren die de betrokken opleiding hebben verstrekt.

In geval van staking van stemmen is de stem van de voorzitter doorslaggevend.

Art. 19. De examencommissie kent een puntcijfer toe voor het eindexamen.

SECTION 4. – LA REUSSITE

Art. 20. Au cours de la formation de base, le directeur d'école peut, au plus tôt après le premier stage de formation, introduire, auprès du directeur général de la direction générale, une proposition motivée d'échec définitif de l'aspirant sur la base d'un rapport sur le fonctionnement professionnel et sur le travail journalier de l'aspirant.

Art. 21. § 1^{er}. Afin de réussir à la fin de la formation de base, l'aspirant doit être déclaré apte par le jury visé à l'article 22, alinéa 1^{er}, et doit obtenir au minimum les résultats suivants :

1° avoir une évaluation finale portant la mention "bon" ou "satisfaisant" pour le fonctionnement professionnel et une évaluation partielle portant la mention "bon" ou "satisfaisant" pour l'aptitude au management;

2° 60 % pour la note totale de l'examen final et 50 % pour chacune des trois épreuves;

3° 60 % pour la note d'appréciation globale, constituée de la somme des notes pour le travail journalier et l'examen final.

§2. Interviennent pour la détermination de la note totale de l'examen final :

1° la note pour l'épreuve écrite de l'examen final, pour 35 %;

2° la note pour l'épreuve orale de l'examen final, pour 30 %;

3° la note pour l'épreuve pratique de l'examen final, pour 35 %, à savoir 25 % pour le jeu de rôle et 10 % pour le parcours fonctionnel.

§3. Interviennent pour la détermination de la note d'appréciation globale :

1° la note globale pour le travail journalier pour les volets de formation, à l'exception des modules "entraînement physique et mental" et "maîtrise de la violence", pour 25 %;

2° la note globale pour le travail journalier pour le module "entraînement physique et mental", pour 10 %;

3° la note globale pour le travail journalier pour le module "maîtrise de la violence", pour 10 %;

4° la note pour l'examen final, pour 55 %.

Art. 22. Pour l'application du présent arrêté, le jury visé à l'article 142^{sexies} de la loi du 7 décembre 1998 organisant un service de police intégré, structuré à deux niveaux, se compose comme suit :

AFDELING 4. – HET SLAGEN

Art. 20. In de loop van de basisopleiding kan de schooldirecteur, ten vroegste na de eerste opleidingsstage, bij de directeur-generaal van de algemene directie een gemotiveerd voorstel tot definitieve afwijzing van de aspirant indienen op basis van een verslag over het professioneel functioneren en over het dagelijks werk van de aspirant.

Art. 21. §1. Om te slagen op het einde van de basisopleiding moet de aspirant geschikt worden bevonden door de in artikel 22, eerste lid, bedoelde jury en moet hij ten minste de volgende resultaten behalen:

1° een eindbeoordeling hebben met de vermelding "goed" of "bevredigend" voor het professioneel functioneren en een partiële beoordeling met de vermelding "goed" of "bevredigend" voor de managementvaardigheden;

2° 60 % voor het totale puntencijfer voor het indexamen en telkens 50% op elk van de drie proeven;

3° 60 % voor het algemeen beoordelingscijfer, bestaande uit de som van de puntencijfers voor dagelijks werk en het indexamen.

§2. Voor het bepalen van het totale puntencijfer voor het indexamen komen in aanmerking:

1° het puntencijfer voor de schriftelijke proef van het indexamen ten belope van 35 %;

2° het puntencijfer voor de mondelinge proef van het indexamen ten belope van 30 %;

3° het puntencijfer voor de praktische proef van het indexamen ten belope van 35 %, te weten 25% voor het rollenspel en 10% voor het functioneel parcours.

§3. Voor het bepalen van het algemeen beoordelingscijfer komen in aanmerking:

1° het globaal puntencijfer voor dagelijks werk voor de opleidingsluiken, met uitzondering van de modules "fysieke en mentale training" en "geweldbeheersing", ten belope van 25 %;

2° het globaal puntencijfer voor dagelijks werk voor de module "fysieke en mentale training", ten belope van 10 %;

3° het globaal puntencijfer voor dagelijks werk voor de module "geweldbeheersing", ten belope van 10 %;

4° het puntencijfer voor het indexamen ten belope van 55 %.

Art. 22. Voor de toepassing van dit besluit wordt de in artikel 142^{sexies} van de wet van 7 december 1998 tot organisatie van een geïntegreerde politiedienst, gestructureerd op twee niveaus, bedoelde jury als volgt samengesteld:

1° le directeur d'école ou son représentant, président;

2° le président de la commission d'examen;

3° deux membres du personnel du cadre opérationnel des services de police, dont aucun d'entre eux n'est lié au cycle de formation concerné et dont l'un fait partie de la police locale et l'autre de la police fédérale;

4° deux membres du personnel enseignant liés à l'école de police concernée;

5° un membre de la cellule pédagogique de l'école de police.

Le directeur d'école désigne les membres du personnel des services de police visés à l'alinéa 1^{er}, 3°, ainsi que les membres du personnel enseignant visés à l'alinéa 1^{er}, 4°.

Les membres du jury visés à l'alinéa 1^{er}, 3°, doivent être revêtus au minimum du grade d'inspecteur principal de police.

Art. 23. Le jury donne, à la fin de la formation, un avis motivé concernant les possibilités visées à l'article IV.II.44, 1°, 3° et 4°, PJPol, en se basant notamment sur :

1° le rapport de fonctionnement professionnel au moment du passage de l'examen final;

2° le rapport de travail journalier, au moment du passage de l'examen final, et sur la note pour l'examen final;

3° la note d'appréciation globale visée à l'article 21, §3.

Art. 24. Le président du jury rédige l'avis, le cas échéant, en spécifiant les opinions différentes des membres du jury.

Art. 25. Si l'aspirant peut recommencer la totalité ou une partie de la formation de base, il n'a droit qu'à une seule session.

SECTION 5. – DISPOSITION GENERALE

Art. 26. Le règlement général des études visé à l'article IV.II.42 PJPol détermine les modalités relatives :

1° aux entretiens de fonctionnement, à l'auto-évaluation et aux entretiens d'évaluation;

2° à l'évaluation du fonctionnement professionnel, aux volets de formation et aux stages de formation. Le directeur de la direction du personnel de la police fédérale fixe, au début de chaque année, le nombre d'heures de cours pour chaque module de formation;

3° à l'organisation de l'examen final;

1° de schooldirecteur of zijn vertegenwoordiger, voorzitter;

2° de voorzitter van de examencommissie;

3° twee personeelsleden van het operationeel kader van de politiediensten, waarvan geen van beiden verbonden is met de betrokken opleidingscyclus en waarvan de ene tot de lokale politie en de andere tot de federale politie behoort;

4° twee leden van het onderwijzend personeel verbonden aan de betrokken politieschool;

5° een lid van de pedagogische cel van de politieschool.

De schooldirecteur wijst de in het eerste lid, 3°, bedoelde personeelsleden van de politiediensten aan, alsmede de in het eerste lid, 4°, bedoelde leden van het onderwijzend personeel.

De leden van de jury bedoeld in het eerste lid, 3°, moeten ten minste bekleed zijn met de graad van hoofdinspecteur van politie.

Art. 23. De jury verstrekt op het einde van de opleiding een gemotiveerd advies met betrekking tot de in artikel IV.II.44, 1°, 3° en 4°, RPPol bedoelde mogelijkheden, onder meer op basis van:

1° het verslag over het professioneel functioneren op het ogenblik van het afleggen van het eindexamen;

2° het verslag over het dagelijks werk op het ogenblik van het afleggen van het eindexamen en van het puntcijfer voor het eindexamen;

3° het in artikel 21, §3, bedoelde algemeen beoordelingscijfer.

Art. 24. De voorzitter van de jury stelt het advies op met, in voorkomend geval, de specificering van de verschillende meningen van de juryleden.

Art. 25. Mag een aspirant het geheel of een gedeelte van de basisopleiding overdoen, dan heeft hij slechts recht op één enkele zitting.

AFDELING 5. – ALGEMENE BEPALING

Art. 26. Het algemeen studiereglement bedoeld in artikel IV.II.42 RPPol bepaalt de nadere regels betreffende:

1° de functioneringsgesprekken, de zelfevaluatie en de evaluatiegesprekken;

2° de beoordeling van het professioneel functioneren, van de opleidingsluiken en van de opleidingsstages. De directeur van de directie personeel van de federale politie bepaalt, bij de aanvang van elk jaar, het aantal lessen per opleidingsmodule;

3° de organisatie van het eindexamen;

4° au fonctionnement de la commission d'examen et du jury;

5° aux avis que le jury doit rendre;

6° au renvoi d'un aspirant avant la fin de la formation.

Chapitre V. – Modifications de l'arrêté royal du 20 novembre 2001 relatif aux formations de base des membres du personnel du cadre opérationnel des services de police et portant diverses dispositions transitoires

Art. 27. Dans l'article 1^{er} de l'arrêté royal du 20 novembre 2001 relatif aux formations de base des membres du personnel du cadre opérationnel des services de police et portant diverses dispositions transitoires, remplacé par l'arrêté royal du 20 décembre 2007, les modifications suivantes sont apportées :

a) il est inséré un 7°, rédigé comme suit :

“7° “cadre moyen non-spécialisé” : l'(aspirant) inspecteur principal de police, à l'exclusion de l'(aspirant) inspecteur principal de police avec spécialité particulière et l'(aspirant) inspecteur principal de police avec spécialité d'assistant de police;”;

b) au 2°, b), modifié par l'arrêté royal du 24 septembre 2015, les mots “pour le cadre moyen” sont remplacés par les mots “pour le cadre moyen non-spécialisé”.

Art. 28. L'article 2 du même arrêté, remplacé par l'arrêté royal du 20 décembre 2007, est complété par les mots “à l'exception de l'aspirant agent de sécurisation de police, de l'aspirant assistant de sécurisation de police, de l'aspirant inspecteur de police, de l'aspirant inspecteur principal de police avec spécialité particulière et de l'aspirant inspecteur principal de police avec spécialité d'assistant de police”.

Art. 29. Dans le chapitre IV du même arrêté, l'intitulé de la section 5 est remplacé par ce qui suit :

“SECTION 5. – LA FORMATION DE BASE DU CADRE MOYEN NON-SPECIALISE”.

Art. 30. Dans le chapitre IV, section 5, du même arrêté, la sous-section 1^{ère}, comportant les articles 20 au 22 inclus, remplacée par l'arrêté royal du 20 décembre 2007, est abrogée.

Art. 31. Dans les articles 23 et 24 du même arrêté, remplacé par l'arrêté royal du 20 décembre 2007, les mots “cadre moyen” sont remplacés par les mots “cadre moyen spécialisé”.

4° de werking van de examencommissie en de jury;

5° de adviesverstrekking door de jury;

6° de verwijdering van een aspirant vóór het einde van de opleiding.

Hoofdstuk V. – Wijzigingen van het koninklijk besluit van 20 november 2001 betreffende de basisopleidingen van de personeelsleden van het operationeel kader van de politiediensten en houdende diverse overgangsbepalingen

Art. 27. In artikel 1 van het koninklijk besluit van 20 november 2001 betreffende de basisopleidingen van de personeelsleden van het operationeel kader van de politiediensten en houdende diverse overgangsbepalingen, vervangen bij het koninklijk besluit van 20 december 2007, worden de volgende wijzigingen aangebracht:

a) er wordt een bepaling onder 7° ingevoegd, luidende:

“7° “niet-gespecialiseerd middenkader”: de (aspirant-) hoofdinspecteur, met uitsluiting van de (aspirant-) hoofdinspecteur van politie met bijzondere specialisatie en de (aspirant-) hoofdinspecteur van politie met specialiteit politieassistent;”;

b) in de bepaling onder 2°, b), gewijzigd bij het koninklijk besluit van 24 september 2015, worden de woorden “het middenkader” vervangen door de woorden “het niet-gespecialiseerd middenkader”.

Art. 28. Artikel 2 van hetzelfde besluit, vervangen bij het koninklijk besluit van 20 december 2007, wordt aangevuld met de woorden “met uitzondering van de aspirant-beveiligingsagent van politie, de aspirant-beveiligingsassistent van politie, de aspirant-inspecteur van politie, de aspirant-hoofdinspecteur van politie met bijzondere specialisatie en de aspirant-hoofdinspecteur van politie met specialiteit politieassistent”.

Art. 29. In hoofdstuk IV van hetzelfde besluit wordt het opschrift van afdeling 5 vervangen als volgt:

“AFDELING 5. – DE BASISOPLEIDING VAN HET NIET-GESPECIALISEERD MIDDENKADER”.

Art. 30. In hoofdstuk IV, afdeling 5, van hetzelfde besluit wordt onderafdeling 1, die de artikelen 20 tot en met 22 bevat, vervangen bij het koninklijk besluit van 20 december 2007, opgeheven.

Art. 31. In de artikelen 23 en 24 van hetzelfde besluit, vervangen bij het koninklijk besluit van 20 december 2007, worden de woorden “het middenkader” vervangen door de woorden “het niet-gespecialiseerd middenkader”.

Art. 32. Dans l'article 26 du même arrêté, remplacé par l'arrêté royal du 20 décembre 2007, les modifications suivantes sont apportées :

1° l'alinéa 2 est remplacé par ce qui suit :

“Les membres du personnel du cadre moyen spécialisé doivent, préalablement à leur admission à la formation de base du cadre d'officiers, réussir une formation préparatoire.” ;

2° dans l'alinéa 3, les mots “cadre moyen” sont remplacés par les mots “cadre moyen non-spécialisé”.

Art. 33. Dans le même arrêté, sont insérés les articles 26/1 et 26/2 rédigés comme suit :

“Art. 26/1. La formation préparatoire visée à l'article 26 vise l'intégration dans le milieu policier et l'acquisition des compétences policières de base. Elle comprend :

1° des modules de formation d'une durée totale d'au minimum 550 heures;

2° des stages de formation d'au minimum quatre mois.

Art. 26/2. Cette formation préparatoire comprend au moins les modules suivants :

- a) la place et le rôle de l'aspirant dans une école de police;
- b) la place, la fonction et le rôle de la police dans notre société;
- c) la place, la fonction et le rôle des cadres au sein de la police intégrée;
- d) les compétences techniques de base;
- e) initiation aux procédés policiers primaires;
- f) ordre public et opérations policières générales;
- g) police de proximité;
- h) approche des phénomènes spécifiques;
- i) approche des situations spécifiques;
- j) phénomènes d'actualité;
- k) entraînement physique et mental;
- l) maîtrise de la violence;
- m) deuxième langue.”

Art. 34. Dans l'article 31, §1, a), 5°, du même arrêté, remplacé par l'arrêté royal du 20 décembre 2007, les mots “cadre moyen” sont remplacés par les mots “cadre moyen non-spécialisé”.

Art. 32. In artikel 26 van hetzelfde besluit, vervangen bij het koninklijk besluit van 20 december 2007, worden de volgende wijzigingen aangebracht:

1° het tweede lid wordt vervangen als volgt:

“De personeelsleden van het gespecialiseerd middenkader dienen, voorafgaand aan hun toelating tot de basisopleiding van het officierskader, te slagen voor een voorbereidende opleiding.”;

2° in het derde lid worden de woorden “het middenkader” vervangen door de woorden “het niet-gespecialiseerd middenkader”.

Art. 33. In hetzelfde besluit worden de artikelen 26/1 en 26/2 ingevoegd, luidende:

“Art. 26/1. De voorbereidende opleiding bedoeld in artikel 26 beoogt de integratie in het politieel midden en de verwerving van politieke basiscompetenties. Ze omvat:

1° opleidingsmodules met een gezamenlijke duurtijd van minimum 550 uur;

2° opleidingsstages van minimum vier maanden.

Art. 26/2. Deze voorbereidende opleiding omvat ten minste de volgende modules:

- a) de plaats en de rol van de aspirant in een politieschool;
- b) de plaats, de functie en de rol van de politie in onze samenleving;
- c) de plaats, de functie en de rol van de kaders in de geïntegreerde politie;
- d) technische basiscompetenties;
- e) initiatie in primaire politieke processen;
- f) openbare orde en algemene politieoperaties;
- g) de gemeenschapsgerichte politiezorg;
- h) de aanpak van courante fenomenen;
- i) de aanpak van specifieke situaties;
- j) actualiteitsfenomenen;
- k) fysieke en mentale training;
- l) geweldbeheersing;
- m) tweede taal.”

Art. 34. In artikel 31, §1, a), 5°, van hetzelfde besluit, vervangen bij het koninklijk besluit van 20 december 2007, worden de woorden “het middenkader” vervangen door de woorden “het niet-gespecialiseerd middenkader”.

Art. 35. Dans l'article 38 du même arrêté, modifié par l'arrêté royal du 20 décembre 2007, les modifications suivantes sont apportées :

a) l'alinéa 2 est remplacé par ce qui suit :

“Le directeur d'école désigne les membres de la commission d'examen, laquelle comprend les membres suivants :

1° un officier de police, président;

2° un formateur;

3° deux chargés de cours.”;

b) l'alinéa 3 est abrogé.

Art. 36. Dans l'article 42 du même arrêté, modifié par l'arrêté royal du 20 décembre 2007, les modifications suivantes sont apportées :

a) l'alinéa 2 est remplacé par ce qui suit :

“Le directeur d'école désigne les membres du personnel des services de police visés à l'alinéa 1^{er}, 3°, ainsi que les membres du personnel enseignant visés à l'alinéa 1^{er}, 4°.”;

b) l'alinéa 3 est abrogé.

Art. 35. In artikel 38 van hetzelfde besluit, gewijzigd bij het koninklijk besluit van 20 december 2007, worden de volgende wijzigingen aangebracht:

a) het tweede lid wordt vervangen als volgt:

“De directeur van de betrokken politieschool wijst de leden van de examencommissie aan, die de volgende leden omvat:

1° een officier van politie, voorzitter;

2° één opleider;

3° twee lesgevers.”;

b) het derde lid wordt opgeheven.

Art. 36. In artikel 42 van hetzelfde besluit, gewijzigd bij het koninklijk besluit van 20 december 2007, worden de volgende wijzigingen aangebracht:

a) het tweede lid wordt vervangen als volgt:

“De directeur van de betrokken politieschool wijst de in het eerste lid, 3°, bedoelde personeelsleden van de politiediensten aan, alsmede de in het eerste lid, 4°, bedoelde leden van het onderwijzend personeel.”;

b) het derde lid wordt opgeheven.

Chapitre VI. – Dispositions transitoire et finale

Art. 37. Le présent arrêté entre en vigueur le 1^{er} mars 2023. Les formations en cours au 28 février 2023 restent toutefois régies par la réglementation en vigueur à cette date.

Art. 38. Le ministre qui a l'Intérieur dans ses attributions et le ministre qui a la Justice dans ses attributions sont chargés, chacun en ce qui le concerne, de l'exécution du présent arrêté.

....., le

Hoofdstuk VI. – Overgangs- en slotbepalingen

Art. 37. Dit besluit treedt in werking op 1 maart 2023. De regelgeving die op 28 februari 2023 van toepassing was, blijft evenwel gelden voor de op die datum lopende opleidingen.

Art. 38. De minister bevoegd voor Binnenlandse Zaken en de minister bevoegd voor Justitie zijn, ieder wat hem betreft, belast met de uitvoering van dit besluit.

.....,

Par le Roi :

La Ministre de l'Intérieur,

Van Koningswege :

De Minister van Binnenlandse Zaken,



Annelies VERLINDEN

Le Ministre de la Justice,

De Minister van Justitie,

Vincent VAN QUICKENBORNE

Annexe à l'arrêté royal du xx-xx-xxxx relatif à la formation de base des membres du personnel du cadre moyen spécialisé des services de police

Bijlage bij het koninklijk besluit van xx-xx-xxxx betreffende de basisopleiding van de personeelsleden van het gespecialiseerd middenkader van de politiediensten

Liste des indicateurs d'évaluation
Lijst van de evaluatie-indicatoren

<p>1° En matière de caractéristiques personnelles :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Probité - Intégrité 2. Discretion 3. Objectivité - Impartialité - Jugement - Ouverture d'esprit 4. Formation et expression des opinions - Assertivité - Fermeté de caractère 5. Capacité à favoriser un climat de travail positif 6. Orientation vers le bénéficiaire du service (externe et interne) 7. Sens de la mesure - Usage réfléchi et modéré des pouvoirs conférés 8. Maîtrise de soi - Sang-froid - Gestion du stress 9. Ordre - Méthode - Ponctualité - Respect des délais 10. Loyauté - Exécution correcte des directives 11. Education - Politesse - Entregent- Tact 12. Présentation 	<p>1° Inzake de persoonlijkheidskenmerken:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Eerlijkheid – Integriteit 2. Discretie 3. Objectiviteit - Onpartijdigheid – Oordeel - Open geest 4. Meningsvorming en -uiting – Assertiviteit - Karaktervastheid 5. Bekwaamheid tot het bevorderen van een positieve werksfeer 6. Klantgerichtheid (extern en intern) 7. Zin voor maat - Doordacht en gematigd gebruik van het toevertrouwde gezag 8. Zelfbeheersing - Koelbloedigheid – Stressbeheer 9. Orde - Methode - Stiptheid – Respect voor de termijnen 10. Loyauteit - Correcte uitvoering van de richtlijnen 11. Opvoeding - Beleefdheid – Handigheid om met mensen om te gaan – Tact 12. Voorkomen
<p>2° En matière de capacités professionnelles :</p> <ol style="list-style-type: none"> 13. Connaissances professionnelles 14. Savoir-faire technique 15. Capacité d'engagement physique 16. Expression écrite: clarté - correction - esprit de synthèse 17. Expression orale: clarté - correction 	<p>2° Inzake de professionele bekwaamheden:</p> <ol style="list-style-type: none"> 13. Professionele kennis 14. Technisch kunnen 15. Fysieke inzetbaarheid 16. Schriftelijke manier van uitdrukken : duidelijkheid - juistheid – synthesegeest 17. Mondelinge manier van uitdrukken : duidelijkheid - juistheid
<p>3° En matière de prestations :</p> <ol style="list-style-type: none"> 18. Sens des responsabilités 19. Disponibilité pour le service 20. Quantité de travail utile presté - Niveau d'énergie et d'activité 21. Qualité du service presté - Conscience professionnelle 22. Initiative - Créativité 23. Autonomie 	<p>3° Inzake de prestaties:</p> <ol style="list-style-type: none"> 18. Verantwoordelijkheidszin 19. Beschikbaarheid voor de dienst 20. Hoeveelheid nuttig gepresteerd werk - Energie- en activiteitsniveau 21. Kwaliteit van de geleverde dienst - Professioneel bewustzijn 22. Initiatief – Creativiteit 23. Autonomie
<p>4° En matière de potentiel :</p> <ol style="list-style-type: none"> 24. Volonté de progrès - Persévérance 25. Aptitude au changement - Capacité d'adaptation 26. Potentiel de progrès 27. Aptitude à assumer des tâches plus complexes 	<p>4° Inzake het potentieel:</p> <ol style="list-style-type: none"> 24. Wil tot verbeteren – Volharding 25. Bereidheid tot veranderen – Aanpassingsvermogen 26. Vooruitgangspotentieel 27. Mogelijkheid om meer complexe taken op zich te nemen

<p>5° En matière d'aptitude au management :</p> <p>28. Sens de l'organisation 29. Ampleur de vue - Vision 30. Capacité à diriger et à contrôler 31. Capacité à améliorer le fonctionnement du service 32. Manière de rendre compte - Franchise 33. Capacité à motiver ses collaborateurs 34. Capacité à déléguer 35. Capacité à former et à transmettre ses connaissances</p> <p>36. Capacité à fixer des objectifs avec ses collaborateurs</p> <p>37. Pertinence dans l'évaluation de ses collaborateurs</p>	<p>5° Inzake de managementvaardigheden :</p> <p>28. Organisatiezin 29. Ruimheid van blik – Visie 30. Bekwaamheid om te leiden en te controleren 31. Bekwaamheid om de werking van de dienst te verbeteren 32. Wijze van rekenschap geven – Openheid 33. Bekwaamheid om zijn medewerkers te motiveren 34. Bekwaamheid om te delegeren 35. Opleidingscapaciteit en de bekwaamheid zijn kennis over te dragen 36. Bekwaamheid om met zijn medewerkers doelstellingen vast te leggen 37. Pertinentie in de evaluatie van zijn medewerkers</p>
---	---

Vu pour être annexé à Notre arrêté du xx/xx/xxxx relatif à la formation de base des membres du personnel du cadre moyen spécialisé des services de police.

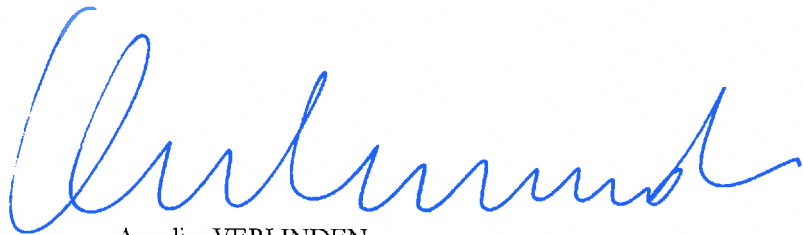
Gezien om te worden gevoegd bij Ons besluit van xx/xx/xxxx betreffende de basisopleiding van de personeelsleden van het gespecialiseerd middenkader van de politiediensten.

Par le Roi :

La Ministre de l'Intérieur,

Van Koningswege :

De Minister van Binnenlandse Zaken,



Annelies VERLINDEN

Le Ministre de la Justice,

De Minister van Justitie,

Vincent VAN QUICKENBORNE