

FEDERALE OVERHEIDSDIENST BELEID EN
ONDERSTEUNING

SERVICE PUBLIC FÉDÉRAL STRATÉGIE ET
APPUI

**@ - Arrêté ministériel établissant le règlement
d'ordre intérieur de la commission d'évaluation**

**@ - Ministerieel besluit houdende huishoudelijk
reglement van de evaluatiecommissie**

La Ministre de la Fonction publique,

De Minister van Ambtenarenzaken,

Vu les articles 37 et 107, alinéa 2, de la Constitution ;

Gelet op de artikelen 37 en 107, tweede lid, van de Grondwet ;

Vu la loi du 22 juillet 1993 portant certaines mesures en matière de fonction publique, les articles 1^{er}, 3^o, 2, 1^o, et 4, § 2, 1^o ;

Gelet op de wet van 22 juli 1993 houdende bepaalde maatregelen inzake ambtenarenzaken, de artikelen 1, 3^o, 2, 1^o, en 4, § 2, 1^o ;

Vu l'arrêté royal du 2 octobre 1937 portant le statut des agents de l'État, l'article 6 ;

Gelet op het koninklijk besluit van 2 oktober 1937 houdende het statuut van het Rijkspersoneel, artikel 6 ;

Vu l'arrêté royal du 14 janvier 2022 relatif à l'évaluation dans la fonction publique fédérale, l'article 31, §4 ;

Gelet op het koninklijk besluit van 14 januari 2022 betreffende de evaluatie in het federaal openbaar ambt, artikel 31, §4 ;

Vu le protocole n° 794 du 27 septembre 2022 du Comité des services publics fédéraux, communautaires et régionaux ;

Gelet op het protocol nr. 794 van 27 september 2022 van het Comité voor de federale, gemeenschaps- en de gewestelijke overheidsdiensten ;

Vu l'avis n° @ du Conseil d'Etat, donné le @, en application de l'article 84, § 1^{er}, alinéa 1^{er}, 2^o, des lois sur le Conseil d'Etat, coordonnées le 12 janvier 1973 ;

Gelet op advies nr. @ van de Raad van State, gegeven op @, met toepassing van artikel 84, § 1, eerste lid, 2^o, van de wetten op de Raad van State, gecoördineerd op 12 januari 1973 ;

Arrête :

Besluit:

CHAPITRE Ier. – Généralités

HOOFDSTUK I. – Algemeenheden

Article 1er.

Artikel 1.

La voie de communication électronique est privilégiée pour l'ensemble des communications relatives à la procédure devant la commission d'évaluation. Si celle-ci n'est pas possible, il est fait usage des autres modes courants de communication (courrier ordinaire, courrier recommandé, remise en mains propres).

Er wordt de voorkeur gegeven aan een elektronisch communicatiekanaal voor alle communicatie betreffende de procedure voor de evaluatiecommissie. Als dat niet mogelijk is, wordt er gebruik gemaakt van de andere gangbare communicatievormen (gewone brief, aangetekend schrijven, persoonlijke afgifte).

Lorsque cette communication constitue le point de départ d'un délai, il y a lieu de prévoir un accusé de réception de celle-ci.

Als die communicatie het beginpunt is van een termijn, moet er worden voorzien in een ontvangstbewijs daarvan.

CHAPITRE II. – Convocations et fixation des audiences

Art. 2.

§ 1er. La commission d'évaluation accuse réception de chaque dossier.

§ 2. Seuls les dossiers complets sont fixés à l'ordre du jour d'une audience.

Un dossier complet comporte :

1. l'inventaire de l'ensemble des pièces du dossier ;
2. les pièces du dossier d'évaluation défini à l'article 24 de l'arrêté royal du 14 janvier 2022 relatif à l'évaluation dans la fonction publique et afférentes au cycle d'évaluation concerné par le recours ;
3. les coordonnées personnelles complètes de l'évalué, de l'évaluateur et du directeur P&O ou de son délégué.

Le cas échéant, et sans préjudice de son audition, l'évalué communique à la commission d'évaluation son éventuelle motivation écrite, voire pièces complémentaires au dossier transmis, au plus tard le cinquième jour ouvrable qui précède la date d'audience.

L'évalué communique dans le même temps les éléments susmentionnés à l'évaluateur invité à être entendu.

Aucune pièce nouvelle ne peut être ajoutée par l'évaluateur ou toute autre partie intervenante autre que l'évalué au dossier d'évaluation, sans préjudice d'une demande de la commission d'évaluation à l'audience. Le report d'audience de la commission d'évaluation est accordé à la demande de l'évalué suite à la production de documents en exécution du présent alinéa.

Art. 3.

HOOFDSTUK II. – Oproepingen en vaststelling van de zittingen

Art. 2.

§ 1. De evaluatiecommissie bevestigt de ontvangst van elk dossier.

§ 2. Enkel dossiers die volledig zijn worden op de agenda van een zitting geplaatst.

Een volledig dossier bevat :

1. de inventaris van alle stukken van het dossier;
2. de stukken van het evaluatiedossier zoals bepaald in artikel 24 van het koninklijk besluit van 14 januari 2022 betreffende de evaluatie in het federaal openbaar ambt en betreffende de evaluatiecyclus waarop het beroep betrekking heeft ;
3. de volledige persoonlijke gegevens van de geëvalueerde, van de evaluator en van de P&O-directeur of zijn afgevaardigde.

In voorkomend geval, en onverminderd zijn verhoor, bezorgt de geëvalueerde aan de evaluatiecommissie zijn eventuele schriftelijke motivering en aanvullende stukken bij het overgedragen dossier uiterlijk op de vijfde werkdag die voorafgaat aan de datum van de zitting.

Tegelijkertijd bezorgt de geëvalueerde de bovengenoemde elementen aan de evaluator die werd uitgenodigd om te worden gehoord.

Er mag geen nieuw stuk aan het evaluatiedossier worden toegevoegd door de evaluator of elke andere betrokkene dan de geëvalueerde, onverminderd een verzoek van de evaluatiecommissie ter zitting. Het uitstel van de zitting wordt verleend op verzoek van de geëvalueerde na de voorlegging van documenten ingevolge dit lid.

Art. 3.

§ 1^{er}. La commission d'évaluation se réunit aux dates fixées par le président.

Les dossiers de stage sont fixés par priorité dans l'ordre du jour.

§ 2. L'ordre du jour est joint à la convocation adressée aux membres de la commission d'évaluation.

Les dossiers fixés sont rendus accessibles aux membres de la commission d'évaluation qui siègent à l'audience, par le biais d'une consultation en ligne. À défaut, une copie des dossiers leur est transmise par un envoi numérique sécurisé ou par courrier ordinaire.

Art. 4.

L'évalué et l'évaluateur sont convoqués au plus tard 10 jours ouvrables avant la date d'audience de la commission d'évaluation.

L'évaluateur informe de la date d'audience le directeur P&O ou son délégué.

Les nom et coordonnées de la personne qui assiste le membre du personnel sont communiqués à la commission d'évaluation.

CHAPITRE III. – Déroulement des audiences

Art. 5.

Le président de la commission d'évaluation ouvre et clôt les séances, et dirige les débats tout en assurant l'ordre de l'assemblée.

Lorsque le président de la commission d'évaluation relève du même service fédéral que celui de l'évalué, il se fait remplacer.

Lorsque le président est absent ou empêché, les membres désignés par l'autorité désignent entre eux un président pour l'audience, de préférence, parmi les titulaires d'une classe A3 au moins.

Il n'est pas établi de procès-verbal de l'audience.

Art. 6.

PAR Règlement ordre intérieur commission recours Evaluation vers CE 20221001

§ 1. De evaluatiecommissie komt samen op de data die de voorzitter vaststelt.

De stagedossiers worden per prioriteit op de agenda geplaatst.

§ 2. De agenda wordt gevoegd bij de oproeping die naar de leden van de evaluatiecommissie wordt gestuurd.

De geagendeerde dossiers worden via onlineraadpleging toegankelijk gemaakt voor de leden van de evaluatiecommissie die aan de zitting deelnemen. Als dat niet mogelijk is, wordt hen een kopie van de dossiers bezorgd via een beveiligde elektronische zending of via de gewone post.

Art. 4.

De geëvalueerde en de evaluator worden opgeroepen uiterlijk 10 werkdagen voor de zittingsdatum van de evaluatiecommissie.

De evaluator deelt de zittingsdatum mee aan de P&O-directeur of zijn afgevaardigde.

De naam en de gegevens van de persoon die het personeelslid bijstaat, worden aan de evaluatiecommissie meegedeeld.

HOOFDSTUK III. – Verloop van de zittingen

Art. 5.

De voorzitter van de evaluatiecommissie opent en sluit de zittingen en leidt de debatten, waarbij hij de orde handhaaft tijdens de vergadering.

Indien de voorzitter van de evaluatiecommissie tot dezelfde federale dienst behoort als de geëvalueerde, laat hij zich vervangen.

Wanneer de voorzitter afwezig is of verhinderd is, duiden de leden die daartoe aangewezen zijn door de overheid onder elkaar een voorzitter van de zitting aan, bij voorkeur een ambtenaar van ten minste klasse A3.

Er worden geen notulen van de zitting opgemaakt.

Art. 6.

L'audience se tient à huis clos.

Art. 7.

§ 1er. L'évalué et l'évaluateur sont entendus ensemble.

L'évalué et l'évaluateur sont tenus informés de la présence de tout autre intervenant à l'audience que la commission d'évaluation pourrait demander à entendre en présence de l'évalué en exécution de l'article 30, alinéa 4 de l'arrêté royal du 14 janvier 2022 relatif à l'évaluation dans la fonction publique.

De zitting vindt plaats achter gesloten deuren .

Art. 7.

§ 1. De aanwezige geëvalueerde en evaluator worden samen gehoord.

De geëvalueerde en de evaluator worden op de hoogte gebracht van elke andere betrokkene die door de evaluatiecommissie wordt opgeroepen om te worden gehoord in uitvoering van artikel 30, vierde lid van het koninklijk besluit van 14 januari 2022 betreffende de evaluatie in het federaal openbaar ambt, in aanwezigheid van geëvalueerde;

La commission d'évaluation entend dans l'ordre :

1° en cas de stage, l'évaluateur puis le stagiaire ;

2° en cas de recours contre la mention « insuffisant », l'évalué puis l'évaluateur.

Le dernier mot revient à l'évalué.

§ 2. Avant de prendre l'affaire en délibéré à huis clos, le président informe les parties du délai pour la remise de l'avis, la décision ou la proposition.

§ 3. La commission d'évaluation informe oralement le l'évalué et l'évaluateur de l'avis, de la proposition ou de la décision à l'issue de la délibération.

De evaluatiecommissie hoort in de volgende volgorde:

1° in geval van stage eerst de evaluator en daarna de stagiair ;

2° in geval van beroep tegen een "onvoldoende"-vermelding eerst de geëvalueerde en daarna de evaluator.

De geëvalueerde krijgt het laatste woord.

§ 2. Alvorens de zaak achter gesloten deuren in beraad nemen, deelt de voorzitter aan de partijen de termijn mee voor het uitbrengen van het advies, de beslissing of het voorstel.

§ 3. De evaluatiecommissie licht de geëvalueerde en de evaluator mondeling in over het advies, het voorstel of de beslissing dat voortgekomen is uit de beraadslaging.

CHAPITRE IV. – Délibération et vote

Art. 8.

Le vote a lieu au scrutin secret en application de l'article 30, alinéa 5 de l'arrêté royal du 14 janvier 2022. Il s'effectue lors de l'audience conformément aux instructions du président, par le biais de bulletins de vote ou via un système de vote électronique.

Le résultat du vote est communiqué aux membres de la commission d'évaluation immédiatement après

HOOFDSTUK IV. – Beraadslaging en stemming

Art. 8.

De stemming is geheim in toepassing van artikel 30, vijfde lid van het koninklijk besluit van 14 januari 2022. De stemming vindt plaats tijdens de zitting overeenkomstig de instructies van de voorzitter, met stembriefjes of door middel van een elektronisch stelsysteem.

Het resultaat van de stemming wordt onmiddellijk na de stemming aan de leden van de evaluatiecommissie meegedeeld, en vervolgens

celui-ci, avant d'être ensuite consigné sous scellés dans le dossier concerné.

Les membres de la commission d'évaluation s'accordent, au terme de l'audience, sur les éléments de motivation.

CHAPITRE V. – Avis, propositions, décisions et notification

Art. 9.

L'avis, la proposition ou la décision notifié(e) indique l'ensemble des étapes de procédure suivies et contient notamment les mentions suivantes :

- 1° la nature du document, à savoir : avis, décision ou proposition et sa date ;
- 2° les visas, à savoir le préambule faisant référence aux textes qui donnent compétence à la commission d'évaluation pour connaître de l'affaire et l'indication des dates de recours, saisine, convocations ;
- 3° le nom des membres qui ont délibéré, ainsi que le groupe des services fédéraux dont ils relèvent et, le cas échéant, le nom des membres qui ont été exclus du vote par tirage au sort en vue de rétablir la parité;
- 4° le nom, le prénom et la qualité des parties entendues, de la personne qui assiste éventuellement l'évalué, de tout autre intervenant que la commission d'évaluation entend en exécution de l'article 30, alinéa 4, de l'arrêté royal du 14 janvier 2022 (notamment le directeur P&O ou son délégué, etc.) ;
- 5° le cas échéant, l'accord de l'évalué quant au recours aux nouvelles technologies de communication pour la tenue de l'audience ;
- 6° la nature de la demande
- 7° la motivation;

onder verzegelde omslag aan het betrokken dossier toegevoegd.

De leden van de evaluatiecommissie worden het aan het eind van de zitting eens over de motivering.

HOOFDSTUK V. – Adviezen, voorstellen, beslissingen en kennisgeving

Art. 9.

Het advies, het voorstel of de beslissing waarvan kennis is gegeven geeft alle procedurestappen weer en vermeldt met name het volgende:

- 1° de aard van het document, namelijk: advies, beslissing of voorstel, en de datum ;
- 2° de visa, namelijk de preambule die verwijst naar de teksten die de evaluatiecommissie haar bevoegdheid verlenen om de zaak te behandelen en de data van beroep, aanhangigmaking, oproepingen ;
- 3° de naam van de leden die hebben beraadslaagd alsook de groep van federale diensten waartoe ze behoren en, in voorkomend geval, de naam van de leden die door loting van de stemming werden uitgesloten om de pariteit te herstellen ;
- 4° de naam, voornaam en de hoedanigheid van de gehoorde partijen, van de persoon die de geëvalueerde eventueel bijstaat, van elke andere betrokkene die de evaluatiecommissie hoort in uitvoering van artikel 30, vierde lid, van het koninklijk besluit van 14 januari 2022 (onder meer de P&O-directeur of zijn afgevaardigde, enz.) ;
- 5° desgevallend de toestemming van de geëvalueerde met de aanwending van nieuwe communicatietechnologieën om de zitting te houden ;
- 6° de aard van het verzoek ;
- 7° de motivering ;

8° le dispositif comprenant l'avis, la proposition ou la décision, après indication du résultat du scrutin secret avec l'information du nombre de voix positives et négatives, et l'éventuelle voix prépondérante du président en cas de partage des voix;

9° la signature du président.

Art. 10.

L'original de l'avis, de la proposition ou de la décision de la commission d'évaluation est conservé par la commission d'évaluation.

Art.11.

La commission d'évaluation archive, par audience et par section linguistique :

- 1° l'ensemble des dossiers dans lesquels sont ajoutés les écrits de procédure, ainsi que les résultats de votes;
- 2° la liste des présences;
- 3° l'ordre du jour.

Un tableau récapitulatif des dossiers soumis à la commission d'évaluation par date d'audience et par section linguistique est établi ; il indique notamment :

- 1° le nom de l'évalué;
- 2° le service fédéral qui l'emploie;
- 3° l'objet de la saisine (stage ou évaluation);
- 4° la nature de la demande (en cas de stage : licenciement, prolongation,..., et en cas de recours, la mention « insuffisant »);
- 5° l'avis, la proposition ou la décision de la commission d'évaluation.

8° het beschikkend gedeelte met het advies, het voorstel of de beslissing, na vermelding van het resultaat van de geheime stemming met mededeling van het aantal positieve en negatieve stemmen, en de eventuele doorslaggevende stem van de voorzitter bij staking van stemmen ;

9° de handtekening van de voorzitter.

Art. 10.

Het origineel van het advies, het voorstel of de beslissing van de evaluatiecommissie wordt door de evaluatiecommissie bewaard.

Art. 11.

De evaluatiecommissie archiveert, per zitting en per taalafdeling:

- 1° alle dossiers waaraan de schriftelijke stukken van de procedure alsook de resultaten van de stemmingen zijn toegevoegd ;
- 2° de aanwezigheidslijst ;
- 3° de agenda.

Er wordt een samenvattende tabel opgesteld van de dossiers die aan de evaluatiecommissie werden voorgelegd, per zittingsdatum en per taalafdeling; Die bevat met name:

- 1° de naam van de geëvalueerde ;
- 2° de federale dienst waar hij werkt ;
- 3° het voorwerp van de aanhangigmaking (stage of evaluatie) ;
- 4° de aard van het verzoek (in geval van stage: ontslag, verlenging, ..., en in geval van een beroep, de "onvoldoende"-vermelding waartegen een beroep is ingesteld) ;
- 5° het advies, het voorstel of de beslissing van de evaluatiecommissie.

CHAPITRE VI. – Dispositions finales

HOOFDSTUK VI. – Slotbepalingen

Art. 12.

Le présent arrêté entre en vigueur le jour de sa publication au Moniteur belge.

Bruxelles, donné le

**Vu pour être soumis
à l'avis du Conseil d'État,**

Art. 12.

Dit besluit treedt in werking de dag waarop het in het Belgisch Staatsblad wordt bekendgemaakt.

Brussel, gegeven op

**Gezien om voorgelegd te worden
aan de Raad van State,**

A large, stylized handwritten signature in blue ink, consisting of a large loop followed by a series of connected strokes.

P. DE SUTTER