



Besluit van de Vlaamse Regering over de accreditatie van VBS-opleidingscentra en de goedkeuring van VBS-opleidingen

Rechtsgrond

Dit besluit is gebaseerd op:

- het decreet van 16 juni 2006 betreffende de begeleiding van de scheepvaart op de maritieme toegangswegen en de organisatie van het Maritiem Reddings- en Coördinatiecentrum, artikel 4, §4.

Vormvereisten

De volgende vormvereisten zijn vervuld:

- De Vlaamse minister, bevoegd voor de begroting, heeft zijn akkoord gegeven op 12 juli 2022.
- De Vlaamse toezichtcommissie voor de verwerking van persoonsgegevens heeft advies 2022/078 gegeven op 6 september 2022.
- De Raad van State heeft advies (nummer) gegeven op (datum) met toepassing van artikel 84, §1, eerste lid, 1°, van de wetten op de Raad van State, gecoördineerd op 12 januari 1973.

Motivering

Dit besluit is gebaseerd op de volgende motieven:

- Verkeersbegeleiding levert een belangrijke bijdrage aan onder meer de veiligheid van de scheepvaart en de efficiëntie van het scheepvaartverkeer.
- Op basis van de IMO-Resolutie A. 1158(32) houdende Richtlijnen voor verkeersbegeleiding, aangenomen op 15 december 2021, moet de opleiding voor verkeersbegeleiding goedgekeurd worden en moet het verkeersbegeleidingspersoneel gecertificeerd worden, zodat het verkeersbegeleidingspersoneel op gepaste wijze getraind en gekwalificeerd is.

Juridisch kader

Dit besluit sluit aan bij de volgende regelgeving:

- het besluit van de Vlaamse Regering van 14 september 2007 betreffende de opleiding, de kwalificatie en de aansprakelijkheid van de personeelsleden die belast zijn met de begeleiding van de scheepvaart op de maritieme toegangswegen buiten het havengebied en het personeel van het MRCC.

Initiatiefnemer

Dit besluit wordt voorgesteld door de Vlaamse minister van Mobiliteit en Openbare Werken.

Na beraadslaging,

DE VLAAMSE REGERING BESLUIT:

Artikel 1. In dit besluit wordt verstaan onder:

- 1° accreditatie: de formele bevestiging door de competente autoriteit dat een VBS-opleidingscentrum werkt met een kwaliteitsmanagementsysteem om de VBS-opleidingen, doeltreffend te verstrekken, en daarvoor voldoet aan de vereiste voorwaarden;
- 2° adaptatietraining: de opleiding die een verkeersbegeleidingspersoneelslid moet volgen in het kader van een wijziging in de fysieke omgeving of in het takenpakket van dat verkeersbegeleidingspersoneelslid. De passende opleiding staat los van de jaarlijkse herhalingsstraining;
- 3° audit: de werkwijze voor de inzameling van afdoende bewijsmateriaal om te kunnen evalueren of er wordt voldaan aan de vereisten om een accreditatie of een goedkeuring te kunnen uitreiken;
- 4° competente autoriteit: de competente autoriteit voor VBS, vermeld in de IMO-Resolutie A.1158(32);
- 5° contactgegevens: de voornaam, de familienaam, de functie binnen de eigen dienst of organisatie, de eigen dienst of organisatie, het telefoonnummer, het mailadres, en het werkadres van de betrokkene;
- 6° goedkeuring: de formele bevestiging door de competente autoriteit dat een opleidingscentrum voor de implementatie, het verschaffen en de beoordeling van een VBS-opleiding voldoet aan de normen van IALA, gepreciseerd in de overeenkomstige IALA-modelcursus;
- 7° havenkapiteinsdienst: de havenkapiteinsdienst, vermeld in artikel 4, §2, van het decreet van 16 juni 2006 betreffende de begeleiding van de scheepvaart op de maritieme toegangswegen en de organisatie van het Maritiem Reddings- en Coördinatiecentrum;
- 8° herhalingsstraining: de opleiding die een verkeersbegeleidingspersoneelslid jaarlijks moet volgen om de functie te kunnen blijven uitoefenen en de certificaten te kunnen behouden die nodig zijn voor de uitoefening van de functie, waarvan de inhoud voor het lopende jaar wordt vastgelegd in het planningsdocument dat de verstrekker van verkeersbegeleiding uitwerkt voor elk verkeersbegeleidingspersoneelslid dat bij de verstrekker van verkeersbegeleiding in dienst is;
- 9° IALA: de Internationale Associatie voor Autoriteiten voor Maritieme Navigatiehulpmiddelen en Vuurtorens en de Internationale Organisatie voor Maritieme Navigatiehulpmiddelen;
- 10° IALA-modelcursus: de opleidingscursussen van IALA waarvoor een goedkeuring nodig is van de competente autoriteit voor VBS;
- 11° IMO: de Internationale Maritieme Organisatie;
- 12° IMO-Resolutie A. 1158(32): de IMO-Resolutie houdende Richtlijnen voor Verkeersbegeleiding, aangenomen op 15 december 2021;

- 13° kwalificatieproces: het geheel van opleidingen die een verkeersbegeleidingspersoneelslid moet volgen om de geldigheid van de kwalificaties te kunnen behouden, en die zowel de herhalingsstraining als de updatetraining en de adaptatietraining omvatten;
- 14° kwaliteitsmanagementsysteem: een gedocumenteerd proces van het opleidingscentrum dat een geheel omvat van leidraden, processen en procedures die nodig zijn om de opleiding van de verkeersbegeleidingspersoneelsleden in te plannen en te kunnen verwezenlijken om uiteenlopende trainingsprocessen te kunnen beoordelen, beheren en verbeteren, vergelijkbaar met internationale standaard ISO 9001:2015, die betrekking heeft op kwaliteitssystemen, of met de internationale ISO Standaard 21001:2018, die betrekking heeft op opleidingsorganisaties;
- 15° opleidingscentrum: een VBS-trainingsorganisatie die één of meerdere VBS-opleidingen wenst te verstrekken, en daartoe bij de competente autoriteit aanvragen indient tot accreditatie van het opleidingscentrum zelf en tot goedkeuring van de VBS-opleiding of -opleidingen die het wenst te verstrekken en de vereiste stappen zet om te voldoen aan de relevante normen van IALA, gepreciseerd in de overeenkomstige IALA-modelcursus voor elke VBS-opleiding;
- 16° updatetraining: de opleiding die een verkeersbegeleidingspersoneelslid moet volgen als dit personeelslid niet meer voldoet aan de standaarden voor de uitoefening van de functie, of als er een onderbreking is in de uitoefening van de functie voor een periode van minimaal drie maanden;
- 17° VBS-autoriteit: de afdeling Scheepvaartbegeleiding van het Agentschap voor Maritieme Dienstverlening en Kust, opgericht bij het besluit van de Vlaamse Regering van 7 oktober 2005 tot oprichting van het intern verzelfstandigd agentschap zonder rechtspersoonlijkheid Agentschap voor Maritieme Dienstverlening en Kust;
- 18° VBS-operator: een verkeersbegeleidingspersoneelslid dat belast is met de begeleiding van de scheepvaart binnen het bevoegdheidsgebied van de verstrekker van de verkeersbegeleiding, dat daarvoor het scheepvaartverkeer opvolgt en instaat voor de wisselwerking met de schepen, en dat daarvoor beschikt over de benodigde kwalificaties;
- 19° VBS-opleiding: elke opleiding die een verkeersbegeleidingspersoneelslid nodig heeft om te kunnen worden beschouwd als bekwaam voor de uitvoering van de functie, waaronder minstens de opleidingen die uitgewerkt zijn in de overeenkomstige IALA-modelcursussen;
- 20° VBS-regio-opleiding: de training om de kennis, de praktische vaardigheid en de vakkundigheid te verschaffen om de dagelijkse praktijk in een specifiek verkeersbegeleidingscentrum te kunnen volbrengen;
- 21° verkeersbegeleidingspersoneelslid: een personeelslid van de verstrekker van verkeersbegeleiding;
- 22° verstrekker van verkeersbegeleiding: de VBS-autoriteit voor de begeleiding van de scheepvaart op de maritieme toegangswegen buiten het havengebied enerzijds en de havenkapiteinsdienst voor de begeleiding van de scheepvaart binnen het havengebied anderzijds.
- 23° Wereldwijde Academie van IALA: De afdeling van IALA die instaat voor de ontwikkeling en stimulering van het gebruik van IALA-modelcursussen en die voor IALA de harmonisatie van onderwijs en trainingen uitwerkt.

Art. 2. De minister, vermeld in artikel 2, 39° van het decreet van 16 juni 2006 betreffende de begeleiding van de scheepvaart op de maritieme toegangswegen en de organisatie van het Maritiem Reddings- en Coördinatiecentrum is de competente autoriteit voor de toepassing van dit besluit.

Art. 3. Een opleidingscentrum kan aangepaste opleidingen geven aan verkeersbegeleidingspersoneelsleden om de benodigde kwalificaties te verkrijgen, en kan geldige VBS-certificaten uitreiken als het voldoet aan al de volgende voorwaarden:

- 1° het heeft een accreditatie van de competente autoriteit;
- 2° het heeft een goedkeuring van de competente autoriteit voor elke VBS-opleiding waarvoor een VBS-certificaat wordt uitgereikt.

Om een accreditatie en een goedkeuring als vermeld in het eerste lid, te verlenen, baseert de competente autoriteit zich op de internationaal vastgelegde standaarden die zijn opgenomen in de IALA-standaarden die van toepassing zijn, en de aanbevelingen, richtlijnen en modelcursussen die eraan verbonden zijn, vermeld in bijlage 1, die bij dit besluit is gevoegd.

Art. 4. De competente autoriteit verleent een accreditatie van een opleidingscentrum en een goedkeuring van een VBS-opleiding na een audit die de competente autoriteit zelf uitvoert of die een derde uitvoert, die de competente autoriteit daarvoor heeft aangewezen.

Iedere audit verloopt voldoende onafhankelijk en wordt uitgevoerd door auditoren die niet zijn verbonden aan de leiding of aan de operationele werking van het opleidingscentrum in kwestie.

De competente autoriteit kan ervoor kiezen om het auditteam dat de audit uitvoert, samen te stellen met één auditor of met verschillende auditoren.

De uiteindelijke beslissing en de verantwoordelijkheid bij de toekenning van een accreditatie en een goedkeuring berusten bij de competente autoriteit.

Art. 5. Bij een audit die wordt uitgevoerd met het oog op een accreditatie, wordt nagegaan of het opleidingscentrum werkt met een kwaliteitsmanagementsysteem conform de IALA-Richtlijn G.1014 betreffende de accreditatie van VBS-opleidingscentra en goedkeuring voor het verstrekken van IALA-VBS-modelcursussen.

Art. 6. De competente autoriteit kan voor de volgende VBS-opleidingen die door een opleidingscentrum worden verstrekt, goedkeuring verlenen:

- 1° de VBS-operatortraining;
- 2° de VBS-supervisortraining;
- 3° de VBS-regio-instructeuropopleiding;
- 4° het kwalificatieproces.

De competente autoriteit voert een audit uit van de opleiding en kent een goedkeuring toe conform de IALA-Richtlijn G.1014 betreffende de accreditatie van VBS-opleidingscentra en goedkeuring voor het verstrekken van IALA VBS-modelcursussen. Met behoud van toepassing van de dwingende werking van

IALA-Richtlijn G.1014 betreffende de accreditatie van VBS-opleidingscentra en goedkeuring voor het verstrekken van IALA VBS-modelcursussen, zijn, afhankelijk van de onderdelen waarop de audit betrekking heeft, de overeenkomstige IALA-documenten, vermeld in bijlage 1, die bij dit besluit is gevoegd, van toepassing.

In het eerste lid wordt begrepen onder:

- 1° VBS-operatortraining: het eerste gedeelte van de training, dat de benodigde theoretische en praktische kennis omvat, en dat een verkeersbegeleidingspersoneelslid met succes afgerond moet hebben, voor het de VBS-regio-opleiding kan starten in een specifiek verkeersbegeleidingscentrum om uiteindelijk te kunnen beschikken over de benodigde kwalificaties als VBS-operator;
- 2° VBS-supervisortraining: de training die een VBS-operator moet hebben gevolgd om de bijkomende benodigde kennis en praktische bekwaamheid te verwerven om in het persoonlijk trainingslogboek een aantekening te verkrijgen als VBS-supervisor.
Een VBS-supervisor is een verkeersbegeleidingspersoneelslid dat de verstrekker van verkeersbegeleiding aanwijst, dat binnen een verkeersbegeleidingscentrum instaat voor de coördinatie van de operationele activiteiten van de VBS-operatoren die belast zijn met begeleiding van de scheepvaart binnen het bevoegdheidsgebied van de verstrekker van verkeersbegeleiding, en dat daarvoor over de benodigde kwalificaties beschikt.
Het persoonlijk trainingslogboek is een document dat voor een verkeersbegeleidingspersoneelslid wordt aangemaakt ter gelegenheid van de ontvangst van het basis-VBS-certificaat, en dat voor dat verkeersbegeleidingspersoneelslid alle trainings- en kwalificatie-informatie bevat die voor de uitvoering van de functie relevant is;
- 3° VBS-regio-instructeuropopleiding: de training die de kennis en praktische bekwaamheden bijbrengt aan een VBS-operator of een VBS-supervisor om als VBS-regio-instructeur VBS-regio-opleiding te verstrekken in het verkeersbegeleidingscentrum waarin de VBS-operator of VBS-supervisor zelf werkt.
Een VBS-regio-instructeur is een verkeersbegeleidingspersoneelslid dat instaat voor de regio-opleiding van de VBS-operatoren of VBS-supervisors, of allebei, en dat daarvoor over de benodigde kwalificaties beschikt waaruit de geschiktheid als VBS-regio-instructeur blijkt.

Art. 7. De verstrekker van verkeersbegeleiding geeft de VBS-regio-opleiding aan de eigen verkeersbegeleidingspersoneelsleden.

De competente autoriteit voert een audit uit van de opleiding en kent een goedkeuring toe conform de IALA-Richtlijn G.1014 betreffende de accreditatie van VBS-opleidingscentra en goedkeuring voor het verstrekken van IALA VBS-modelcursussen. Met behoud van toepassing van de dwingende werking van IALA-Richtlijn G.1014 betreffende de accreditatie van VBS-opleidingscentra en goedkeuring voor het verstrekken van IALA VBS-modelcursussen, zijn, afhankelijk van de onderdelen waarop de audit betrekking heeft, de overeenkomstige IALA-documenten, vermeld in bijlage 1, die bij dit besluit is gevoegd, van toepassing.

Art. 8. De verstrekker van verkeersbegeleiding kan de VBS-opleiding in het kader van het kwalificatieproces aan de eigen verkeersbegeleidingspersoneelsleden geven.

De competente autoriteit voert een audit uit van de opleiding en kent een goedkeuring toe conform de toepasselijke IALA-Richtlijn G.1014 betreffende de accreditatie van VBS-opleidingscentra en goedkeuring voor het verstrekken van IALA VBS-modelcursussen. Met behoud van toepassing van de dwingende werking van IALA-Richtlijn G.1014 betreffende de accreditatie van VBS-opleidingscentra en goedkeuring voor het verstrekken van IALA VBS-modelcursussen, zijn, afhankelijk van de onderdelen waarop de audit betrekking heeft, de overeenkomstige IALA-documenten, vermeld in bijlage 1, die bij dit besluit is gevoegd, van toepassing.

Art. 9. Bij een audit die wordt uitgevoerd met het oog op een goedkeuring voor een VBS-opleiding, wordt nagegaan of de benodigde elementen voor de opleidingen en trainingen aanwezig zijn om het vereiste niveau van kennis en training te bereiken voor de kwalificaties die IALA heeft gedefinieerd.

In de audit, vermeld in het eerste lid, worden de volgende elementen aangetoond:

- 1° de implementatie, het verschaffen van de opleiding en de beoordeling van de leerlingen van de IALA-modelcursus worden behandeld;
- 2° de onderwerpen van de modelcursus zijn afdoende verwerkt door een aangepast studiepakket uit te werken, dat wordt ondersteund door de relevante studiehulpmiddelen en -uitrusting.

Een VBS-opleiding kan worden goedgekeurd als minstens alle onderwerpen die verwerkt zijn in de IALA-modelcursus, erin worden behandeld.

Bijkomende onderwerpen mogen worden toegevoegd aan de inhoud van de opleiding.

Vóór de audit of tijdens de audit bezorgt het VBS-opleidingscentrum, in voorkomend geval de verstrekker van verkeersbegeleiding, kopieën van de leerplannen aan de competente autoriteit met het oog op de controle van deze leerplannen.

Art. 10. In het kader van de audit met het oog op de goedkeuring van een VBS-opleiding legt het opleidingscentrum, in voorkomend geval de verstrekker van verkeersbegeleiding, naast het bepaalde in artikel 9, vijfde lid, alle informatie over de elementen, vermeld in bijlage 2, die bij dit besluit is gevoegd, ter beoordeling voor aan de competente autoriteit.

Art. 11. Het opleidingsgedeelte dat wordt verstrekt met behulp van een simulator, met inbegrip van het ontwerpen en toepassen van verkeersbegeleidingsoefeningen, wordt uitgevoerd conform de IALA-Richtlijn G.1027 met betrekking tot simulatie in VBS-opleiding.

Simulatoropleidingen geven voldoende realistische situaties weer die studenten in staat stellen de kennis en vaardigheden te verwerven die overeenstemmen met de opleidingsdoelstellingen.

Art. 12. De auditoren die de audit uitvoeren om na te gaan of de opleidingscentra of de VBS-opleidingen voldoen aan de IALA-normen, beschikken over de benodigde kennis en vaardigheden om auditprincipes, - procedures en - technieken toe te passen.

De werkwijze die tijdens de audit wordt gevolgd, verloopt volgens een vaste structuur en wordt met bewijsstukken gestaafd.

Art. 13. Een opleidingscentrum kan tegelijk vragen om accreditering en om goedkeuring van een of meer VBS-opleidingen.

Naast de vraag, vermeld in het eerste lid, mag een opleidingscentrum een aanvraag indienen om een of meer aanvullende VBS-opleidingen goed te keuren, waarvoor nog geen goedkeuring is gevraagd op het moment van de audit die resulteerde in een eerder uitgereikte accreditatie of goedkeuring.

Art. 14. De werkwijze die tijdens de audit wordt gevolgd, verloopt in de volgende drie fases:

- 1° de pre-audit, die betrekking heeft op al de volgende elementen:
 - a) de indiening van een aanvraag tot accreditatie of goedkeuring, samen met ondersteunend bewijsmateriaal;
 - b) de aanwijzing van het auditteam;
 - c) de voorbereiding van de evaluatie;
 - d) de auditplanning die het overzicht bevat van de auditverrichtingen die worden uitgevoerd om de auditdoelstellingen te realiseren;
- 2° de audit zelf die al de volgende elementen omvat:
 - a) de openingsbijeenkomst;
 - b) de verzameling van bewijsstukken en bevindingen;
 - c) een afsluitende bijeenkomst;
- 3° de na-audit, die een auditrapport en, in voorkomend geval, correctieve maatregelen omvat.

Afhankelijk van de aard van de bevindingen tijdens de uitvoering van de audit kan voorzien worden in een opvolgingsaudit om toe te zien op de toepassing van geplande verbeteringen, zodat de auditor bij grote tekortkomingen kan aanraden om een uitgereikte accreditatie op te schorten, totdat de verbeteringen succesvol zijn uitgevoerd.

De fases, vermeld in het eerste lid, voldoen aan de vereisten, vermeld in bijlage 3, die bij dit besluit is gevoegd.

Art. 15. De competente autoriteit begeleidt en ondersteunt opleidingscentra die een aanvraag tot accreditatie of goedkeuring hebben ingediend en verstrekkers van verkeersbegeleiding die een aanvraag tot goedkeuring hebben ingediend.

Art. 16. §1. Na een audit zijn er twee mogelijke eindresultaten:

- 1° er is voldaan aan de auditvereisten;

2° er is niet voldaan aan de auditvereisten.

§2. Als er voldaan is aan de auditvereisten, besluiten de auditoren dat het aangeleverde bewijsmateriaal aantoont dat het opleidingscentrum, in voorkomend geval verstrekker van verkeersbegeleiding, voldoet aan de vereisten voor accreditatie of voor goedkeuring van de VBS-opleidingen die het wil verstrekken.

In het geval, vermeld in het eerste lid, kan de competente autoriteit een certificaat van accreditatie of een certificaat van goedkeuring uitreiken.

Als tijdens de audit wordt vastgesteld dat niet volledig is voldaan aan de auditvereisten, maar het alleen gaat om kleine gebreken in overeenstemming met de relevante IALA-bepalingen of beperkte opmerkingen, kan de competente autoriteit het overeenkomstige certificaat van accreditatie of certificaat van goedkeuring uitreiken als het opleidingscentrum, in voorkomend geval verstrekker van verkeersbegeleiding, en de auditoren samen correctieve maatregelen opstellen om de kleine gebreken en opmerkingen te verhelpen of op te lossen.

§3. Als er niet voldaan is aan de auditvereisten, besluiten de auditoren dat er onvoldoende bewijsmateriaal is aangeleverd om aan te tonen dat het opleidingscentrum, in voorkomend geval verstrekker van verkeersbegeleiding, voldoet aan de vereisten voor accreditatie of voor goedkeuring van de VBS-opleidingen waarop de aanvraag betrekking heeft.

In het geval, vermeld in het eerste lid, brengt de competente autoriteit het opleidingscentrum, in voorkomend geval verstrekker van verkeersbegeleiding, formeel op de hoogte dat er geen certificaat van accreditatie of certificaat van goedkeuring wordt uitgereikt totdat de grote gebreken die zijn vastgesteld in overeenstemming met de relevante IALA-bepalingen, of de grote opmerkingen die zijn geformuleerd, verholpen of opgelost zijn.

§4. De competente autoriteit volgt de vorderingen van de aanvrager op om de openstaande gebreken in overeenstemming met de relevante IALA-bepalingen te verhelpen of op te lossen.

De auditor controleert de voorgestelde verbeteracties die worden voorgelegd door het opleidingscentrum, in voorkomend geval verstrekker van verkeersbegeleiding, en beoordeelt de aanvaardbaarheid ervan.

Afhankelijk van de aard van de bevindingen van de audit kan de auditeur een periodieke opvolgingsaudit voorstellen om de efficiëntie van een uitgewerkte verbeteractie na te gaan.

Art. 17. §1. De competente autoriteit deelt de beslissing, als vermeld in artikel 16, §2, eerste en tweede lid en §3, tweede lid met een beveiligde zending mee aan het opleidingscentrum en, in voorkomend geval, aan de verstrekker van verkeersbegeleiding.

In het eerste lid wordt verstaan onder beveiligde zending:

- 1° een aangetekende brief;
- 2° een afgifte tegen ontvangstbewijs;
- 3° een elektronische aangetekende zending;
- 4° elke andere betekeniswijze die de Vlaamse Regering bepaalt, waarbij de datum van kennisgeving met zekerheid kan worden vastgesteld.

Het certificaat van accreditatie of het certificaat van goedkeuring dat wordt uitgereikt, vermeldt ten minste de gegevens die zijn opgenomen in bijlage 4, die bij dit besluit is gevoegd.

§2. De accreditatie van een opleidingscentrum en de goedkeuring van de VBS-opleidingen die het verstrekt, kunnen samen op één certificaat van accreditatie en goedkeuring worden opgenomen.

Het certificaat van accreditatie, het certificaat van goedkeuring, of een eventueel gezamenlijk certificaat van accreditatie en goedkeuring, vermeldt de geldigheidsduur ervan. De voormelde geldigheidsduur bedraagt maximaal vijf jaar.

Als een opleidingscentrum een goedkeuring voor een bijkomende opleiding verkrijgt, reikt de competente autoriteit een addendum uit bij het eerder uitgereikte certificaat.

Bij een volgende audit worden de VBS-opleidingen die zijn opgenomen in het certificaat, en de VBS-opleidingen die zijn opgenomen in een addendum, tegelijk onderzocht, in voorkomend geval samen met de uitvoering van de audit om een nieuwe accreditatie te verkrijgen, met het oog op een nieuw certificaat.

Art. 18. De competente autoriteit bewaart een kopie van elk uitgereikt certificaat van accreditatie en certificaat van goedkeuring.

De competente autoriteit bezorgt een kopie van elk uitgereikt certificaat van accreditatie en certificaat van goedkeuring aan de Wereldwijde Academie van IALA.

Art. 19. De competente autoriteit voorziet in periodieke audits en in audits die vergelijkbaar zijn met de oorspronkelijke audit, om de accreditatie en de goedkeuring te vernieuwen.

De audits om de accreditatie en de goedkeuring te vernieuwen worden bij voorkeur voltooid in de laatste zes maanden die voorafgaan aan het verstrijken van de geldigheidsduur van het lopende certificaat van accreditatie en goedkeuring.

Art. 20. In de volgende gevallen kan de competente autoriteit een accreditatie of goedkeuring intrekken:

- 1° het opleidingscentrum brengt de competente autoriteit op de hoogte dat het de accreditatie niet meer nodig heeft of niet langer een goedgekeurde VBS-opleiding zal verstrekken;
- 2° het opleidingscentrum kan tijdens het auditproces niet langer aantonen dat het voldoet aan

- a) het kwaliteitsmanagementsysteem waarvoor de accreditatie is verleend;
- b) de vereisten voor de implementatie, het verschaffen en de beoordeling van de specifieke IALA-modelcursus, waarvoor de goedkeuring is verleend.

Als een certificaat van accreditatie of certificaat van goedkeuring wordt ingetrokken, brengt de competente autoriteit de Wereldwijde Academie van IALA op de hoogte van die intrekking.

Art. 21. De competente autoriteit kan een certificaat opschorten als bij een audit met het oog op het behoud van het certificaat een of meer ernstige afwijkingen worden vastgesteld.

Bij opschorting van een certificaat van accreditatie of van goedkeuring brengt de competente autoriteit de Wereldwijde Academie van IALA op de hoogte van die opschorting.

Art. 22. De verwerking van de persoonsgegevens is beperkt tot de persoonsgegevens die nodig zijn voor het dossierbeheer als taak van algemeen belang, in het kader van de organisatie en de afwikkeling van de accreditatie van VBS-opleidingsinstellingen en van de goedkeuring van VBS-opleidingen, met inbegrip van het hiermee verbonden dossierbeheer.

Art. 23. De competente autoriteit treedt op als verwerkingsverantwoordelijke voor de persoonsgegevens die worden verwerkt in het kader van het verlenen van een accreditatie van een opleidingscentrum en het verlenen van een goedkeuring van een VBS-opleiding.

De opleidingscentra treden op als verwerkingsverantwoordelijke voor de persoonsgegevens die worden verwerkt in het kader van de opleiding en het verwerven van de benodigde kwalificaties door verkeersbegeleidingspersoneelsleden die bij het opleidingscentrum een VBS-opleiding volgen en voor het verkrijgen van een accreditatie van het opleidingscentrum en van een goedkeuring van een VBS-opleiding.

De verstrekker van verkeersbegeleiding treedt op als verwerkingsverantwoordelijke voor de persoonsgegevens die worden verwerkt in het kader van het verlenen van een goedkeuring van een VBS-regio-opleiding, of van een opleiding in het kader van het kwalificatieproces.

De auditoren treden op als verwerker van de persoonsgegevens die verwerkt moeten worden bij een audit in het kader van de accreditatie van een opleidingscentrum of een goedkeuring van een VBS-opleiding.

De verwerkingsverantwoordelijken, en de verwerker, zien erop toe dat de te verwerken persoonsgegevens juist zijn en, indien nodig, dat deze gegevens worden geactualiseerd.

Art. 24. §1. De volgende gegevens worden bijgehouden door de competente autoriteit:

- 1° de contactgegevens van de contactpersonen bij het opleidingscentrum dat de aanvraag tot accreditatie of de aanvraag tot goedkeuring van een VBS-opleiding heeft ingediend;
- 2° de contactgegevens van de contactpersonen bij de verstrekker van verkeersbegeleiding die de aanvraag tot goedkeuring van een regio-opleiding en, in voorkomend geval, van het kwalificatieproces heeft ingediend;
- 3° de contactgegevens van de auditor, desgevallend auditoren, die werden aangeduid om deel uit te maken van het auditteam;
- 4° de persoonsgegevens die in het auditrapport en, in voorkomend geval, bij de correctieve maatregelen zijn opgenomen, zijnde de gegevens van personen die door de auditor uitdrukkelijk worden vermeld in het auditrapport of in de correctieve maatregelen.

De persoonsgegevens die de competente autoriteit bijhoudt, worden bewaard totdat een nieuwe accreditatie of goedkeuring is verkregen of tot de intrekking van een eerder verleende accreditatie of goedkeuring.

§2. De gegevens van de contactpersonen bij het opleidingscentrum dat de aanvraag tot accreditatie of de aanvraag tot goedkeuring van een VBS-opleiding heeft ingediend, en de gegevens van de contactpersonen bij de verstrekker van verkeersbegeleiding die de aanvraag tot goedkeuring van een regio-opleiding en, in voorkomend geval, van het kwalificatieproces heeft ingediend, worden uitsluitend verstrekt:

- 1° aan de eigen personeelsleden van de competente autoriteit die betrokken zijn bij de behandeling van de aanvraag;
- 2° aan de auditoren die instaan voor de uitvoering van de audit.

De gegevens van de auditor, desgevallend auditoren, worden uitsluitend verstrekt:

- 1° aan de eigen personeelsleden van de competente autoriteit die betrokken zijn bij de behandeling van de aanvraag;
- 2° aan de aanvrager;
- 3° bij een audit die IALA bij de competente autoriteit zelf uitvoert, aan de auditoren die IALA heeft aangesteld.

Als er persoonsgegevens in een auditrapport of in de correctieve maatregelen verwerkt worden, zijn deze uitsluitend toegankelijk:

- 1° voor de eigen personeelsleden van de competente autoriteit die betrokken zijn bij de behandeling van de aanvraag tot accreditatie van een opleidingscentrum of tot goedkeuring van een VBS-opleiding;
- 2° bij een audit die IALA bij de competente autoriteit zelf uitvoert, voor de auditoren die IALA heeft aangesteld;
- 3° voor de eigen personeelsleden van de aanvrager die betrokken zijn bij de aanvraag voor accreditatie van een VBS-opleidingscentrum of van een goedkeuring van een VBS-opleiding, waaronder ook een VBS-regio-opleiding of een opleiding in het kader van het kwalificatieproces, of bij de verwerking van het auditrapport of van de correctieve maatregelen.

Art. 25. De opleidingscentra voor verkeersbegeleidingspersoneelsleden houden ten behoeve van het verkrijgen van een accreditatie van het VBS-

opleidingscentrum en van een goedkeuring van een VBS-opleiding, de volgende persoonsgegevens bij:

- 1° de contactgegevens van de auditor, desgevallend de auditoren;
- 2° de contactgegevens van de contactpersonen van de competente autoriteit;

De contactgegevens van de auditor, desgevallend de auditoren, en de contactgegevens van de contactpersonen van de competente autoriteit, worden door het opleidingscentrum bewaard, zolang het auditrapport wordt bewaard.

De opleidingscentra voor verkeersbegeleidingspersoneelsleden houden de volgende gegevens bij van de verkeersbegeleidingspersoneelsleden die bij hen een VBS-opleiding volgen:

- 1° de identificatiegegevens en de contactgegevens van het verkeersbegeleidingspersoneelslid;
- 2° de gevolgde verstrekte of te verstrekken VBS-opleidingen
- 3° voor elk onderdeel van de VBS-opleiding: de gegevens over de beoordeling van het verkeersbegeleidingspersoneelslid door de beoordelaars;
- 4° het al dan niet geslaagd zijn voor de hele VBS-opleiding;
- 5° de verkregen kwalificatie.

De persoonsgegevens die het opleidingscentrum bijhoudt, worden bewaard gedurende 45 jaar, of uiterlijk totdat het verkeersbegeleidingspersoneelslid met pensioen gaat.

Het opleidingscentrum beschermt de beoordelingsoverzichten van elke leerling afdoende en verzekert dat die alleen toegankelijk zijn voor de volgende personen die daarvoor geautoriseerd zijn:

- 1° de eigen lesgevers en beoordelaars, die instaan voor de VBS-opleiding binnen het opleidingscentrum;
- 2° de personeelsleden van de verstrekkers van verkeersbegeleiding die hiërarchische meerdere zijn van of verantwoordelijk zijn voor de opvolging van opleidingen van de verkeersbegeleidingspersoneelsleden die een opleiding volgen in het opleidingscentrum;
- 3° de personeelsleden van de competente autoriteit die betrokken zijn bij de audit;
- 4° de auditoren die betrokken zijn bij de audit met het oog op een accreditatie van het opleidingscentrum of van een VBS-opleiding.

Art. 26. De verstrekker van verkeersbegeleiding houdt, ten behoeve van het verkrijgen van een goedkeuring van een VBS-regio-opleiding, of van een opleiding in het kader van het kwalificatieproces, van de eigen personeelsleden, de volgende persoonsgegevens bij:

- 1° de contactgegevens van de auditor, desgevallend de auditoren;
- 2° de contactgegevens van de contactpersonen van de competente autoriteit.

De persoonsgegevens die de verstrekker bijhoudt, worden bewaard zolang het auditrapport wordt bewaard.

Art. 27. De auditor, desgevallend de auditoren, houden, ten behoeve van de uitvoering van een audit met het oog op het verstrekken door de competente autoriteit van een accreditatie van een VBS-opleidingscentrum of van een goedkeuring van een VBS-opleiding, waaronder ook een VBS-regio-opleiding of een opleiding in het kader van het kwalificatieproces, de volgende persoonsgegevens bij:

- 1° de contactgegevens van de contactpersonen van de competente autoriteit;
- 2° de contactgegevens van de contactpersonen van de aanvrager;
- 3° in voorkomend geval, de persoonsgegevens verwerkt in het auditrapport, of in de correctieve maatregelen.

De persoonsgegevens die de auditor, desgevallend auditoren, bijhouden, worden bewaard, zolang het auditrapport wordt bewaard.

Art. 28. De Vlaamse minister, bevoegd voor de waterinfrastructuur en het waterbeleid, is belast met de uitvoering van dit besluit.

Brussel, ... (datum).

De minister-president van de Vlaamse Regering,

Jan JAMBON

De Vlaamse minister van Mobiliteit en Openbare Werken,

Lydia PEETERS

Bijlage 1. Van toepassing zijnde IALA-standaarden en ermee verbonden aanbevelingen, richtlijnen en modelcursussen, vermeld in artikel 2, tweede lid, van het besluit van de Vlaamse Regering over de accreditatie van VBS-opleidingscentra en de goedkeuring van VBS-opleidingen

De van toepassing zijnde IALA-standaarden en de ermee verbonden aanbevelingen, richtlijnen en modelcursussen, vermeld in artikel 2, tweede lid, van het van het besluit van de Vlaamse Regering over de accreditatie van opleidingscentra en de goedkeuring van VBS-opleidingen, zijn :

1. IMO. Resolutie A.1158(32) Richtlijnen voor verkeersbegeleiding
2. IALA. Standaard 1050 Opleiding en certificatie
3. IALA. Aanbeveling R0149 – Accreditatie van Opleidingscentra (O-149)
4. IALA. Aanbeveling R0103 – Opleiding en certificatie van verkeersbegeleidingspersoneel (voorheen V-103)
5. IALA. Richtlijn G1014 betreffende de accreditatie van VBS-opleidingscentra en goedkeuring voor het verstrekken van IALA-VBS-modelcursussen
6. IALA. Richtlijn G1027 – Simulatie in VBS-opleiding
7. IALA. Richtlijn G1156 – Aanwerving, opleiding en certificatie van verkeersbegeleidingspersoneel
8. IALA. Richtlijn G1017 – Beoordeling van erkenning van voorafgaande kennis in VBS-opleiding
9. IALA. Modelcursus C0103-1 VBS-operator-training (voorheen V-103/1)
10. IALA. Modelcursus C0103-2 VBS-supervisor-training (voorheen V-103/2)
11. IALA. Modelcursus C0103-3 VBS-regio-opleiding (voorheen V-103/3)
12. IALA. Modelcursus C0103-4 VBS-regio-instructeur (voorheen V-103/4)
13. IALA. Modelcursus C0103-5 Opfrissingsproces voor VBS-kwalificatie en -certificatie (voorheen V-103/5)
14. ISO. (2018) ISO Standaard 21001:2018 voor opleidingsorganisaties – managementsystemen voor opleidingsorganisaties – vereisten met gebruikersgids

15. ISO. (2015) ISO Standaard 9001:2015 voor kwaliteitsmanagementsystemen
– vereisten

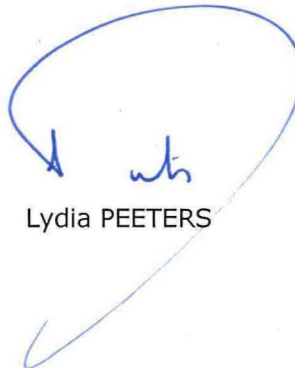
Gezien om gevoegd te worden bij het besluit van de Vlaamse Regering van
(datum) over de accreditatie van VBS-opleidingscentra en de goedkeuring van
VBS-opleidingen.

Brussel, ... (datum).

De minister-president van de Vlaamse Regering,

Jan JAMBON

De Vlaamse minister van Mobiliteit en Openbare Werken,



Lydia PEETERS

Bijlage 2. Elementen als vermeld in artikel 10

De elementen, vermeld in artikel 10, zijn:

1. Toelatingsvoorwaarden om een VBS-opleiding te mogen starten

- 1.1. Het opleidingscentrum moet elke toelatingsvoorwaarde in aanmerking nemen die is opgenomen in een specifieke modelcursus.
- 1.2. Het opleidingscentrum moet elke bijkomende toelatingsvoorwaarde in aanmerking nemen die gebaseerd is op dit besluit van de Vlaamse Regering, met het oog op de aanpassing van het curriculum op maat van de toegelaten leerling.
- 1.2. De toelatingsvoorwaarden die het opleidingscentrum hanteert, moeten gestaafd worden door bewijsstukken.

2. Regels die worden toegepast voor de erkenning van voorafgaande kennis

- 2.1. Het opleidingscentrum moet beschikken over een schema voor de erkenning van voorafgaande kennis.
- 2.2. Het beschikken over voorafgaande kennis zou de benodigde tijd kunnen verminderen om het niveau te bereiken dat voor certificatie vereist is.
- 2.3. Om de voorafgaande kennis van een leerling in te schatten en te erkennen, moet het opleidingscentrum zich baseren op de IALA-Richtlijn met betrekking tot de inschatting met het oog op de erkenning van voorafgaande kennis in het kader van de VBS-opleiding, gepreciseerd in bijlage 1.

3. Studiepakket en het handboek met de leerstof

- 3.1. De studiepakketten en de gedetailleerde lesplanningen moeten klaargemaakt worden op basis van de relevante IALA-modelcursussen.
- 3.2. Daarbij moet aandacht worden besteed aan:
 - 3.2.1. de leermethodologie en de onderwijstechnieken waarvan gebruikgemaakt wordt om te beantwoorden aan de verwachte leerresultaten;
 - 3.2.2. de benodigde tijd (bijvoorbeeld uitgedrukt in aantal uren) en de hulpmiddelen die worden besteed aan specifieke onderwerpen of moduleonderdelen;
 - 3.2.3. de totale duur van de studie. Als het voorgestelde aantal lessen sterk verschilt van het aantal uren dat is bepaald in de modelcursus, moet de methodologie gestaafd worden die wordt gehanteerd om de doelstellingen te bereiken.
- 3.3. De inhoud van de studie moet op geregelde tijdstippen geevalueerd worden om ervoor te zorgen dat die blijft voldoen aan de vigerende IALA-standaarden, -aanbevelingen en -richtlijnen, en dat die rekening houdt met recente wijzigingen en ontwikkelingen in de arbeidsuitvoering.
- 3.4. Bij het beëindigen van de opleiding moet een evaluatie worden uitgevoerd op basis van de beoordelingen door de leerlingen die de lessen hebben gevolgd, en van de vaststellingen tijdens het geven van de opleiding om na te gaan welke verbeteringen wenselijk zijn en welk opleidingsmateriaal gemoderniseerd moet worden.

4. Wijze waarop de opleiding wordt verstrekt

Er moet aandacht worden besteed aan de wijze waarop de opleiding wordt verstrekt, waaronder de opleidingsmethode en het opleidingsmateriaal dat wordt aangewend, alsook de gebruikte voorzieningen en uitrusting.

4.1. Het aantal toegelaten leerlingen moet beperkt worden.

4.1.1. Het opleidingscentrum moet vastleggen hoeveel studenten kunnen worden ingeschreven per cursus en moet informatie verschaffen over de verhouding tussen het aantal leerlingen en het aantal ondersteunende personeelsleden.

4.1.2. De omvang van de klasgroep moet de lesgever(s) toelaten om voldoende individuele aandacht aan elke student te kunnen besteden, zoals vereist is.

4.2. opleidingsmethodes en -materiaal

4.2.1. Voor het verstrekken van de IALA-modelcursussen kan gebruikgemaakt worden van verschillende werkwijzen, waaronder:

4.2.1.1. klassikale opleiding in de lokalen van het opleidingscentrum;

4.2.1.2. het samenbrengen van leerlingen en lesgevers op een andere plaats dan in het opleidingscentrum, waarbij gebruikgemaakt wordt van mobiele technologie of simulatortechnologie, zoals bepaald in het kader van de modelcursus;

4.2.1.3. het volledig online verstrekken van de opleiding, waarbij zowel de lesgevers als de simulatortechnologie zich op een andere plaats dan de leerlingen bevinden, als dat nodig is in het kader van de modelcursus;

4.2.1.4. een opleiding die wordt verstrekt op een heterogene, gemengde wijze, waarbij gebruikgemaakt wordt van een combinatie van leren via computer en onderricht in fysieke aanwezigheid.

Het opleidingscentrum moet de nodige processen en procedures in praktijk brengen om te verzekeren dat de standaarden, de kwaliteitsvereisten en de onderwijspraktijk gericht zijn op het bereiken van de opleidingsdoelstellingen.

4.2.1.5. Het opleidingsmateriaal waarover de leerling beschikt (zoals notities, presentaties en naslagwerken) moet een weerspiegeling zijn van de vigerende IALA-standaarden, -aanbevelingen en -richtlijnen, en moet rekening houden met de recente wijzigingen en ontwikkelingen in de arbeidsuitvoering.

De leerlingen moeten toegang hebben tot het benodigde opleidingsmateriaal, zodat ze dat kunnen raadplegen.

4.3. voorzieningen en uitrusting

4.3.1. De onderrichtingshulpmiddelen, de voorzieningen en de uitrusting die de leerlingen zullen gebruiken gedurende de opleiding, moeten geschikt zijn voor het beoogde doel en moeten van een voldoende hoog niveau zijn om de opleidingsmethodologieën bij het verstrekken van de opleiding weer te geven.

4.3.2. Het opleidingscentrum moet instaan voor een veilige leeromgeving, in overeenstemming met de nationale gezondheids- en veiligheidsvereisten.

5. Kwalificatie van de lesgevers en beoordelaars

5.1. Het opleidingscentrum moet informatie verschaffen over de kwalificatie en de ervaring van zijn instructeurs en beoordelaars die een rol vervullen in het kader van het onderricht van de IALA-modelcursus.

5.2. Bij het nagaan van de aanvaardbaarheid van de kwalificaties als lesgever en beoordelaar moet rekening worden gehouden met:

5.2.1. Verzekeren dat ze afdoende gekwalificeerd zijn (bijvoorbeeld beschikken over erkende kwalificaties om te mogen lesgeven) en beschikken over de nodige inhoudelijke ervaring voor de opleiding die wordt verstrekt, en over de benodigde beoordelingsbekwaamheid.

5.2.2. Voor het verstrekken van de simulatorgebaseerde opleiding moeten de lesgevers en beoordelaars minstens voldoende gekwalificeerd zijn om simulatoractiviteiten te mogen verstrekken in overeenstemming met de IALA-Richtlijn 1027 betreffende simulatie in verkeersbegeleidingsopleiding.

5.2.3. Bij het verstrekken van opleiding waarbij de leerlingen en de lesgever(s) zich niet in dezelfde ruimte bevinden (bijvoorbeeld bij elektronisch onderricht, het leren via computer, onderwijs op afstand, heterogeen onderricht, gemengd onderwijs), moeten de lesgevers en beoordelaars beschikken over de nodige opleiding en ervaring om dergelijk onderricht te verstrekken.

6. Procedure voor de beoordeling van een verkeersbegeleidingspersoneelslid dat de opleiding volgt:

De vorderingen van elke leerling moeten voortdurend worden opgevolgd.

Bij de beoordeling van die vorderingen moet rekening worden gehouden met het volgende:

6.1. De beoordelingsmethode verzekert dat het benodigde kwalificatieniveau wordt bereikt voor elk onderdeel van de modelcursus.

6.2. De beoordelingsoverzichten van elke leerling worden bijgehouden.

De beoordelingen moeten voor elke leerling worden opgetekend in een persoonlijk rapport en moeten worden bewaard als bewijs om de kwalificatieniveaus per onderdeel van de modelcursus aan te tonen.

6.3. De opleidingscertificaten worden uitgegeven in overeenstemming met de IALA-Richtlijn G.1156 betreffende de aanwerving, opleiding en beoordeling van verkeersbegeleidingspersoneel.

7. Beoordelingsoverzichten van een personeelslid dat de opleiding volgt, met inbegrip van de beoordelingen die aanleiding zullen geven tot een aantekening door de VBS-autoriteit of de havenkapiteinsdienst in het persoonlijk trainingsoverzicht van de eigen verkeersbegeleidingspersoneelsleden, moeten behandeld worden overeenkomstig artikel 24, lid 3, van het besluit.

8. Een beroep doen op derden voor het geheel of gedeeltelijk verstrekken van een VBS-opleiding

Als het opleidingscentrum een beroep doet op derden voor het geheel of gedeeltelijk verstrekken van een IALA-model-cursus, moet het ervoor instaan dat:

8.1. de opleiding die de derde verstrekt, in overeenstemming is met de relevante IALA-modelcursus;

8.2. de opleiding die de derde verstrekt, verenigbaar is met het eigen kwaliteitsmanagementsysteem van het opleidingscentrum;

8.3. de derde vertrouwd is met en geschoold is in de vereisten en procedures van een kwaliteitsmanagementsysteem.

Ook als een opleidingscentrum gebruikmaakt van de diensten van een derde voor het geheel of gedeeltelijk verstrekken van een VBS-opleiding, blijft het opleidingscentrum volledig verantwoordelijk voor het toezicht op en de toepassing van een kwaliteitsmanagementsysteem, om te verzekeren dat de relevante standaarden voor de accreditatie van het opleidingscentrum en de goedkeuring van de VBS-opleidingen worden gerealiseerd.

Gezien om gevoegd te worden bij het besluit van de Vlaamse Regering van
(datum) over de accreditatie van VBS-opleidingscentra en de goedkeuring van
VBS-opleidingen.

Brussel, ... (datum).

De minister-president van de Vlaamse Regering,

Jan JAMBON

De Vlaamse minister van Mobiliteit en Openbare Werken,



Lydia PEETERS



Bijlage 3. Vereisten betreffende elk van de drie fases bij de uitvoering van de audit, zoals bedoeld in artikel 13, van het besluit van de Vlaamse Regering over de accreditatie van VBS-opleidingscentra en de goedkeuring van VBS-opleidingen

De vereisten betreffende elk van de drie fases bij de uitvoering van de audit, zoals bedoeld in artikel 13, van het besluit van de Vlaamse Regering over de accreditatie van VBS-opleidingscentra en de goedkeuring van VBS-opleidingen, zijn:

1. Pré-audit

1.1. Indienen van een aanvraag tot accreditatie of goedkeuring

1.1.1. Het opleidingscentrum dient bij de competente autoriteit een aanvraag in met ondersteunend bewijsmateriaal, om aan te tonen dat:

1.1.1.1. De opleiding wordt verstrekt binnen het kader van een functionerend kwaliteitsmanagementsysteem.

1.1.1.2. Het opleidingsmateriaal en het studiepakket zijn in overeenstemming met de overeenkomstige IALA-modelcursus.

1.1.1.3. De lesgevers en beoordelaars zijn afdoende gekwalificeerd om respectievelijk de VBS-opleidingen te verstrekken en de vaardigheden van de leerlingen te evalueren.

1.2. Aanduiding van het audit-team

1.2.1. Na ontvangst van een aanvraag tot accreditatie of goedkeuring, stelt de competente autoriteit een audit-team samen, of kiest de competente autoriteit op welke derde een beroep wordt gedaan om de audit, geheel of gedeeltelijk, uit te voeren.

1.2.2. Het audit-team onderzoekt vooreerst de aanvraag tot accreditatie of goedkeuring.

1.2.3. Als de aanvraag voldoet, plant het audit-team de audit in en voert de audit uit.

1.3. voorbereiding van de evaluatie

1.3.1. Het audit-team voert de audit uit op basis van de tabel met het overzicht van onderzoekselementen, afhankelijk van de aard van de ingediende aanvraag, opgenomen in bijlage 5.A. of in bijlage 5.B of in beide.

1.3.2. Het audit-team onderzoekt hierbij het ondersteunend bewijsmateriaal in functie van het door de aanvrager gehanteerde kwaliteitsmanagementsysteem en gaat na of de nodige leidraden, processen en procedures aanwezig zijn, om te voldoen aan de relevante IALA-auditvereisten.

1.3.3. Bij de voorbereiding van de evaluatie wordt nagegaan of er bijzondere aandachtspunten zijn waarop extra dient te worden gelet bij het nagaan van de overeenstemming met de relevante IALA-bepalingen.

1.3.4. Wanneer een audit-team vaststelt dat de aangeleverde informatie niet volstaat om de audit verder uit te voeren, dan wordt contact opgenomen met de aanvrager om de vastgestelde problemen op te lossen.

1.3.5. Als uit de door de aanvrager vervolgens aangeleverde informatie kan worden afgeleid dat de aanvrager in de loop van de audit bewijsmateriaal zal kunnen aanbrengen, om aan te tonen dat wordt voldaan aan de vereisten voor

accreditatie en voor goedkeuring, dan bereidt het audit-team een audit-planning voor.

1.4. audit-planning

1.4.1. Een audit-planning wordt opgesteld om een overzicht te maken van de audit-activiteiten die zullen worden uitgevoerd, met het oog op het bereiken van de audit-doelstellingen.

1.4.2. Het audit-plan dient minstens de volgende elementen te bevatten:

1° audit-datum of audit-data, waarop het audit-team zich ter plaatse zal begeven;

2° de plaats of de plaatsen waar het audit-team audit-activiteiten ter plaatse zal uitvoeren;

3° het doel en de draagwijdte van de audit, waarbij de draagwijdte in het bijzonder de scherpstelling, de omvang en de grenslijnen van een specifieke audit verduidelijkt;

4° de toetsstenen van de audit;

5° het tijdrooster van de audit, met inbegrip van de data en plaatsen waarop ter plaatse audit-activiteiten zijn voorzien, de verwachte tijdsduur van elke activiteit, waaronder de openingsvergadering;

6° andere domeinen die zouden kunnen herbekeken worden.

2. Audit

2.1. Openingsvergadering

2.1.1. De openingsvergadering wordt gehouden in het begin van de audit.

2.1.2. Tijdens de openingsvergadering komen minstens de volgende elementen aan bod:

1° de voorstelling van het audit-team;

2° het toelichten van de bedoeling van de audit;

3° het toelichten van de doelstellingen, de draagwijdte en de toetsstenen van de audit (om de audit op het juiste spoor te houden);

4° het verschaffen van een korte samenvatting met betrekking tot de wijze waarop de audit-activiteiten zullen worden uitgevoerd (zoals met behulp van steekproeven het bewijsmateriaal nagaan, wat een basis zal opleveren voor de bevindingen, de voorbereiding van een audit-verslag) en een tijdrooster van de audit voorstellen;

5° zich ervan verzekeren dat het audit-team toegang zal krijgen tot de, in het kader van de audit, geschikte personeelsleden en benodigde informatie;

6° voorzien in de mogelijkheid voor de aanvrager om vragen te stellen.

2.2. Verzamelen van bewijsmateriaal/audit-bevindingen

2.2.1. Er kan door het audit-team worden gekozen voor een aanpak door middel van steekproeven, om met objectief bewijsmateriaal aan te tonen dat de aanvrager beschikt over de benodigde leidraden, processen en procedures, in overeenstemming met de relevante IALA-normen.

2.2.2. Bij een aanpak door middel van steekproeven, kunnen de volgende stappen worden gezet:

2.2.2.1. Nazicht van de documenten, waarbij de documentatie waarnaar de aanvrager verwijst in de tabel met onderzoeks-elementen, en de aangebrachte ondersteunende documentatie, gecontroleerd worden op:

- 1° volledigheid – alle inhoud die wordt verwacht, is vervat in het document;
- 2° juistheid – de inhoud is in overeenstemming met andere betrouwbare bronnen, zoals standaarden en aanbevelingen;
- 3° consistent – het document is samenhangend, zowel op zichzelf, als met ermee verband houdende documenten;
- 4° actueel – de inhoud is volledig bijgewerkt en de versie-controle wordt onderhouden.

2.2.2.2. Notulen – Notulen, waaronder verslagen van vergaderingen, audit-rapporten, beoordelingen door de leerlingen, toezicht-programma's, procedures voor het uitvoeren van metingen en statistische rapporten, dienen te worden geïnspecteerd, om de overeenstemming met de relevante audit-vereisten na te gaan.

2.2.2.3. Interviews – Vraaggesprekken zijn een belangrijk instrument om informatie te verzamelen, door de persoon aan wie de vragen worden gesteld, toe te laten om de werkwijze toe te lichten of te verklaren, hoewel dergelijke informatie dient gecontroleerd te worden op basis van ondersteunende informatie, zoals waarnemingen en notulen.

2.2.2.4. Waarneming van het verstrekken van opleiding – Waar mogelijk, dient gebruik te worden gemaakt van de waarneming van de wijze waarop de lesgever de opleiding verstrekt, de wisselwerking tussen de lesgever en de leerlingen, en de wijze van de beoordeling van de studenten.

2.2.2.5. Verzamelstaat van gegevens – Analyse van gegevens, verschaft dikwijls een bruikbaar mechanisme om te bevestigen dat procedures gevolgd worden en dat bepalende factoren worden gemeld aan de leidinggevenden.

2.2.3. Eenmaal het bewijsmateriaal werd beoordeeld en de mate van overeenstemming met de vereisten werd vastgesteld, dienen de auditoren te zorgen voor het staven van hun bevindingen die de basis zullen vormen om het audit-verslag op te stellen.

2.3. Afsluitende vergadering

2.3.1. Een afsluitende vergadering wordt gehouden op het einde van de audit.

2.3.2. Tijdens de afsluitende vergadering komen minstens de volgende elementen aan bod:

1° Er wordt een algemene aanduiding gegeven van de voorlopige audit-bevindingen; de auditor dient te benadrukken dat het om voorlopige bevindingen gaat en dat de uiteindelijke conclusies van de audit kunnen afwijken, eenmaal alle bewijsmateriaal grondig werd onderzocht;

2° Er worden inlichtingen verstrekt over onderdelen die onmiddellijke aandacht behoeven;

3° Er kan aanvullende informatie of verduidelijking worden opgevraagd, met het oog op de afronden van de audit-bevindingen;

4° De aanvrager wordt ervan geïnformeerd dat de mogelijkheid zal worden geboden om opmerkingen te formuleren op het ontwerp van de audit-bevindingen en op de eventuele correctieve maatregelen.

3. Na-audit

3.1. Audit-verslag

3.1.1. Een auditrapport dient de audit-bevindingen samen te vatten, met vermelding van grote en kleine gebreken in overeenstemming met de relevante

IALA-bepalingen, opmerkingen en mogelijkheden voor verbetering, evenals de conclusies weer te geven.

3.1.2. Bij beide mogelijke eindresultaten worden het audit-verslag en de correctieve maatregelen aan de aanvrager bezorgd.

3.2. Correctieve maatregelen

3.2.1. De bedoeling van correctieve maatregelen is dat de auditoren en het opleidingscentrum tot overeenstemming komen over een opeenvolging van acties om tegemoet te komen aan tekortkomingen vastgesteld in de audit-bevindingen.

3.2.2. Bij het opstellen de correctieve maatregelen kan worden rekening gehouden met de inbreng van vertegenwoordigers van de aanvrager, om ervoor te zorgen dat de verlangde acties aangepast zijn, correct begrepen worden en haalbaar zijn.

3.2.3. De correctieve maatregelen bevatten minstens de volgende elementen:

1° Erin wordt een overzicht opgenomen van de bevindingen van de audit, waaronder grote en kleine gebreken in overeenstemming met de relevante IALA-bepalingen, opmerkingen en mogelijkheden tot verbetering; de bevindingen beschrijven geen aanbevelingen met betrekking tot de wijze waarop aan de niet-overeenstemming zou kunnen worden verholpen, maar beschrijven wel wat ontbrak, ten tijden van de uitvoering van de audit.

2° De aanvrager levert voor elke bevinding betreffende een tekortkoming, een antwoord door de formulering van een voorstel van verbeteringsactie die zou kunnen worden ondernomen om eraan tegemoet te komen, met toevoeging van een einddatum per verbeteractie.

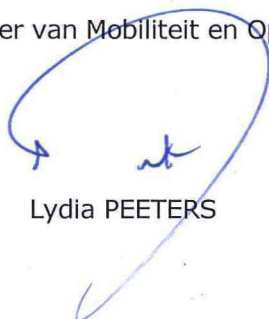
Gezien om gevoegd te worden bij het besluit van de Vlaamse Regering van (datum) over de accreditatie van VBS-opleidingscentra en de goedkeuring van VBS-opleidingen.

Brussel, ... (datum).

De minister-president van de Vlaamse Regering,

Jan JAMBON

De Vlaamse minister van Mobiliteit en Openbare Werken,



Lydia PEETERS

Bijlage 4. Het certificaat van accreditatie of van goedkeuring, vermeld in artikel 16, §1, van het besluit van de Vlaamse Regering over de accreditatie van VBS-opleidingscentra en de goedkeuring van VBS-opleidingen

De minimale vermeldingen op een certificaat van accreditatie van een VBS-opleidingscentrum of een certificaat van goedkeuring van een VBS-opleiding, vermeld in artikel 16, §1, van het besluit van de Vlaamse Regering over de accreditatie van VBS-opleidingscentra en de goedkeuring van VBS-opleidingen, zijn:

1. Identificatie van de competente autoriteit die het certificaat van accreditatie van een VBS-opleidingscentrum of van goedkeuring van een VBS-opleiding uitreikt
2. Vermelding "Certificaat van Accreditatie als VBS-opleidingscentrum" of "Certificaat van goedkeuring van VBS-opleiding", naargelang de aard van het uitgereikte certificaat
3. Bij een Certificaat van Accreditatie: identificatie van het opleidingscentrum waaraan het certificaat wordt uitgereikt
4. Bij een Certificaat van Goedkeuring: vermelding van de VBS-opleiding, of van de VBS-opleidingen, waarvan de verstrekking door het geïdentificeerd opleidingscentrum, zijn goedgekeurd
5. Eventuele voorwaarden voor de geldigheid van het certificaat van accreditatie of van het certificaat van goedkeuring
6. Vermelding van de plaats en de datum waarop het certificaat van accreditatie of het certificaat van goedkeuring werd uitgereikt en vermelding van de uitreikende competente autoriteit
7. Vermelding van de vervaldag van het certificaat; dit is in de regel vijf jaar min een dag na de datum van uitreiking van het certificaat
8. Handtekening door de bevoegde autoriteit

9. Het uniek certificaat-nummer

Gezien om gevoegd te worden bij het besluit van de Vlaamse Regering van
(datum) over de accreditatie van VBS-opleidingscentra en de goedkeuring van
VBS-opleidingen.

Brussel, ... (datum).

De minister-president van de Vlaamse Regering,

Jan JAMBON

De Vlaamse minister van Mobiliteit en Openbare Werken,



Lydia PEETERS