

Besluit van de Vlaamse Regering tot uitvoering van het Cultureelerfgoeddecreet van 23 december 2021

Rechtsgronden

Dit besluit is gebaseerd op:

- het Cultureelerfgoeddecreet van 23 december 2021, artikel 16, tweede lid, artikel 18, tweede lid, artikel 23, artikel 26, derde lid, artikel 29, artikel 30, derde lid, artikel 43, artikel 69, artikel 83 en artikel 85;

Vormvereisten

De volgende vormvereisten zijn vervuld:

- De Vlaamse minister, bevoegd voor de begroting, zijn akkoord is aangevraagd op 21 april 2022;
- De Sectorraad Kunsten en Erfgoed van de Raad voor Cultuur, Jeugd, Sport en Media heeft advies gegeven op 20 april 2022.

Juridisch kader

Dit besluit sluit aan bij de volgende regelgeving:

- het Besluit Vlaamse Codex Overheidsfinanciën van 17 mei 2019.

Initiatiefnemer

Dit besluit wordt voorgesteld door de Vlaamse minister van Buitenlandse Zaken, Cultuur, Digitalisering en Facilitair Management.

Na beraadslaging,

DE VLAAMSE REGERING,

BESLUIT:

Hoofdstuk 1. Inleidende bepalingen

Artikel 1. In dit besluit wordt verstaan onder:

- 1° administratie: het Departement Cultuur, Jeugd en Media, vermeld in artikel 24, §1, van het besluit van de Vlaamse Regering van 3 juni 2005 met betrekking tot de organisatie van de Vlaamse administratie;
- 2° beoordelingscommissie: een beoordelingscommissie als vermeld in artikel 80, eerste lid, van het Cultureelerfgoeddecreet van 23 december 2021;
- 3° feitelijke onjuistheden: elementen in een advies waarvan ondubbelzinnig kan aangetoond worden dat ze gebaseerd zijn op foutieve, onvolledige of verkeerd geïnterpreteerde informatie;
- 4° financiële verantwoording: een verantwoording waarin wordt aangetoond welke kosten zijn gemaakt voor de uitvoering van de activiteit waarvoor de subsidie is toegekend, en welke opbrengsten de subsidieontvanger in het kader van die activiteit heeft verworven uit de activiteit zelf of uit andere bronnen;
- 5° functionele verantwoording: een inhoudelijke verantwoording waarin wordt aangetoond dat, en eventueel in welke mate, de activiteit waarvoor de subsidie is toegekend, uitgevoerd is;

- 6° huishoudelijk reglement: het reglement waarin de dagelijkse, interne en externe aangelegenheden over de werking van de commissies en externe experts geregeld zijn, en waarin ook de deontologische code is opgenomen;
- 7° minister: de Vlaamse minister, bevoegd voor de cultuur.

Art. 2. De dienst die de Vlaamse Regering aanwijst, vermeld in artikel 3, tweede lid, van het Cultureelerfgoeddecreet van 23 december 2021, is de administratie.

Hoofdstuk 2. Het kwaliteitslabel voor collectiebeherende organisaties

Afdeling 1. Nadere specificaties van de voorwaarden en criteria voor het kwaliteitslabel

Art. 3. Een collectiebeherende organisatie voldoet aan de erkenningsvoorwaarde, vermeld in artikel 8, tweede lid, 1°, van het Cultureelerfgoeddecreet van 23 december 2021, als ze beschikt over:

- 1° een collectie cultureel erfgoed die door de onderlinge samenhang en het profiel ervan, de verbanden en de context, de mogelijke uniciteit of de materiële waarde ervan door een cultureelerfgoedgemeenschap voldoende belangrijk wordt geacht om daarvoor een cultureelerfgoedwerking uit te voeren;
- 2° het eigendoms- of genotsrecht voor een langere periode van de kern van de collectie cultureel erfgoed;
- 3° statuten waarin de bestemming van de collectie cultureel erfgoed bij ontbinding van de organisatie is opgenomen, in geval de collectiebeherende cultureelerfgoedorganisatie is ondergebracht in een privaatrechtelijke rechtspersoon.

Art. 4. Een collectiebeherende organisatie voldoet aan het criterium, vermeld in artikel 9, 1° van het Cultureelerfgoeddecreet van 23 december 2021, als ze voldoet aan de volgende nadere bepalingen:

- 1° voor de functie herkennen en verzamelen:
 - a) het voeren van een collectiebeleid, beschreven in het collectieplan, op basis van het profiel en de samenhang van de collectie;
 - b) beschikken over:
 - 1) een digitale inventaris van de collectie cultureel erfgoed, opgesteld volgens de internationale beschrijvingsstandaarden, in geval van een museum;
 - 2) een digitaal bestandsoverzicht van de collectie cultureel erfgoed, opgesteld volgens de internationale beschrijvingsstandaarden, in geval van een culturele archiefinstelling;
 - 3) een digitale catalogus van de collectie cultureel erfgoed, opgesteld volgens de internationale beschrijvingsstandaarden, in geval van een erfgoedbibliotheek;
- 2° voor de functie behouden en borgen: het opvolgen van de actuele toestand van de collectie cultureel erfgoed en het nemen van maatregelen tot het behouden en borgen van het cultureel erfgoed;
- 3° voor de functie onderzoeken: wetenschappelijk onderzoek uitvoeren of faciliteren op basis van de collectie cultureel erfgoed of het profiel ervan;
- 4° voor de functie presenteren en toeleiden:
 - a) beschikken over een presentatie van de collectie cultureel erfgoed in geval van een museum of actief werk maken van het presenteren van en toeleiden naar de collectie cultureel erfgoed in geval van een culturele archiefinstelling of een erfgoedbibliotheek;
 - b) een publieksbeleid voeren met inbegrip van een communicatiebeleid;
 - c) het hele jaar geopend zijn voor individuele bezoekers, met de mogelijkheid tot een vaste sluitingsperiode van maximaal twee maanden, met in acht name van de volgende openingstijden:
 - 1) ten minste vijftien uur per week geopend zijn, gespreid over minstens drie dagen waarvan één dag in het weekend, in geval van een museum;

- 2) ten minste twee dagen per week geopend zijn, al dan niet op afspraak, in geval van een culturele archiefinstelling of een erfgoedbibliotheek;
- d) inzetten op toegankelijkheid voor specifieke doelgroepen;
- 5° voor de functie participeren: aandacht hebben voor het actief betrekken van de maatschappij, in het bijzonder van cultureelerfgoedgemeenschappen, bij de cultureelerfgoedwerking;
- 6° in de uitoefening van de functies, aan het cultureel erfgoed aangepaste, algemeen aanvaarde internationale standaarden hanteren en kwaliteitsvolle werkvormen en werkmethoden toepassen, overeenkomstig artikel 9, 1°, van het Cultureelerfgoeddecreet van 23 december 2021.

In afwijking van het eerste lid, 4°, c), kan een langere sluitingsperiode gemotiveerd worden vanuit de omgang met de collectie cultureel erfgoed of in geval van een tijdelijke sluitingsperiode voor infrastructuurwerken.

Art. 5. Een collectiebeherende organisatie voldoet aan het criterium, vermeld in artikel 9, 2°, van het Cultureelerfgoeddecreet van 23 december 2021, als ze voldoet aan de volgende nadere bepalingen:

- 1° beschikken over voldoende gekwalificeerd personeel voor een werking met een schaalgrootte en reikwijdte van minstens lokale betekenis:
 - a) ten minste een halftijdse conservator, archivaris of bibliothecaris die de dagelijkse leiding waarneemt en houder is van een diploma hoger onderwijs of zijn deskundigheid kan bewijzen;
 - b) gekwalificeerd personeel, met een diploma hoger onderwijs of dat haar deskundigheid kan bewijzen, om de functies te vervullen, waarvan ten minste een voltijds equivalent inhoudelijke medewerkers;
 - c) voldoende professionele of vrijwillige medewerkers die beschikken over de juiste vaardigheden om kwaliteitsvol te werken;
- 2° samenwerken met actoren uit het cultureelerfgoedveld en uit andere relevante domeinen in de samenleving;
- 3° de toepasselijke deontologische regels naleven:
 - a) de deontologische code zoals beschreven door "The International Council of Museums", in geval van een museum;
 - b) de deontologische code zoals beschreven door "The International Council on Archives", in geval van een culturele archiefinstelling;
 - c) de deontologische code zoals beschreven door "The International Federation of Library Associations and Institutions", in geval van een erfgoedbibliotheek.

Art. 6. Een collectiebeherende organisatie voldoet aan het criterium, vermeld in artikel 9, 3°, van het Cultureelerfgoeddecreet van 23 december 2021, als ze beschikt over:

- 1° een presentatie- en publieksruimte;
- 2° een ruimte voor depot en behoud en beheer;
- 3° een ruimte voor wetenschappelijk onderzoek.

Art. 7. Een collectiebeherende organisatie voldoet aan het criterium, vermeld in artikel 9, 4°, van het Cultureelerfgoeddecreet van 23 december 2021, als ze voldoet aan de volgende nadere bepalingen:

- 1° beschikken over een visie en doelstellingen, op basis van een evenwichtige invulling van de functies, die conform zijn met de erkenningsvoorwaarde vermeld in artikel 8, tweede lid, 2°, van het Cultureelerfgoeddecreet van 23 december 2021;
- 2° aangestuurd worden door een bestuursorgaan of bevoegd gezag dat rekening houdt met belanghebbenden;
- 3° beschikken over een organisatiestructuur waarbij er duidelijke afspraken zijn over procedures en bevoegdheden, en een interne controle wordt georganiseerd;
- 4° een personeels- en verloningsbeleid voeren dat afgestemd is op de schaalgrootte van de organisatie, waarbij ieder personeelslid over een functiebeschrijving beschikt en

- periodiek geëvalueerd wordt, en waarbij het personeel de mogelijkheid krijgt om zich bij te scholen;
- 5° beschikken over een stabiele financiële basis en een gezond financieel beleid voeren op basis van een realistische en evenwichtige begroting die regelmatig wordt opgevolgd;
 - 6° zorg dragen voor het eigen archief.

Afdeling 2. Procedure voor de toekenning van een kwaliteitslabel aan collectiebeherende cultureelerfgoedorganisaties

Art. 8. Een aanvraag voor een kwaliteitslabel kan jaarlijks, uiterlijk op 15 januari, ingediend worden.

Art. 9. Een aanvraag is ontvankelijk als ze tijdig is ingediend en als ze voldoet aan de ontvankelijkheidsvoorwaarden, vermeld in artikel 8, eerste lid, van het Cultureelerfgoeddecreet van 23 december 2021.

De administratie meldt de aanvrager binnen vijftien dagen na de uiterlijke indiendatum of de aanvraag al dan niet ontvankelijk is.

Art. 10. De administratie, bijgestaan door externe experts als vermeld in artikel 85 van dit besluit, beoordeelt de ontvankelijke aanvraag voor een kwaliteitslabel op basis van de erkenningsvoorwaarden en de criteria, vermeld in artikel 8, tweede lid, en artikel 9 van het Cultureelerfgoeddecreet van 23 december 2021, en brengt daarover een voorlopig advies uit.

Het voorlopig advies van de administratie, vermeld in het eerste lid, wordt, uiterlijk op 15 april van het jaar waarin de aanvraag ontvankelijk is verklaard, bezorgd aan de gemeente waarin de aanvrager ligt, als de organisatie niet beheerd wordt door die gemeente.

Als de aanvrager in het tweetalige gebied Brussel-Hoofdstad ligt, wordt het voorlopig advies in afwijking van het tweede lid, bezorgd aan de Vlaamse Gemeenschapscommissie.

De gemeente of de Vlaamse Gemeenschapscommissie kan een reactie formuleren op het voorlopig advies. Die reactie wordt uiterlijk op 15 mei bezorgd aan de administratie.

De administratie bezorgt uiterlijk op 1 juni van het jaar waarin de aanvraag ontvankelijk is verklaard een definitief advies aan de minister op basis van het voorlopig advies, vermeld in het eerste lid, en de eventuele reactie van de gemeente of de Vlaamse Gemeenschapscommissie, vermeld in het vierde lid.

Art. 11. De minister beslist uiterlijk op 1 juli van het jaar waarin de aanvraag ontvankelijk is verklaard over de toekenning van het kwaliteitslabel.

De minister kan aan de collectiebeherende organisatie de volgende kwaliteitslabels toekennen:

- 1° een door de Vlaamse overheid erkend museum;
- 2° een door de Vlaamse overheid erkende culturele archiefinstelling;
- 3° een door de Vlaamse overheid erkende erfgoedbibliotheek.

Art. 12. Binnen vijftien dagen na de beslissing van de minister, deelt de administratie deze beslissing mee aan:

- 1° de aanvrager;
- 2° de gemeente waarin de aanvrager ligt, als de aanvrager niet beheerd wordt door die gemeente.

In afwijking van het eerste lid, 2° wordt de beslissing van de minister bezorgd aan de Vlaamse Gemeenschapscommissie als de aanvrager in het tweetalige gebied Brussel-Hoofdstad ligt.

Art. 13. De administratie neemt de collectiebeherende organisaties met een kwaliteitslabel op in het register van erkende collectiebeherende organisaties.

Art. 14. De minister bepaalt de volgende erkenningstekens:

- 1° het erkenningsteken van een door de Vlaamse overheid erkend museum;
- 2° het erkenningsteken van een door de Vlaamse overheid erkende culturele archiefinstelling;
- 3° het erkenningsteken van een door de Vlaamse overheid erkende erfgoedbibliotheek.

Afdeling 3. Evaluatie van het kwaliteitslabel

Art. 15. De administratie, eventueel bijgestaan door externe experts, als vermeld in artikel 85 van dit besluit, staat in voor de evaluatie, vermeld in artikel 15 van het Cultureelerfgoeddecreet van 23 december 2021, van erkende collectiebeherende organisaties die geen werkingssubsidie als vermeld in hoofdstuk 6 ontvangen.

Met het oog op de evaluatie, vermeld in het eerste lid, bezorgt de erkende collectiebeherende organisatie een jaarlijkse verantwoording aan de administratie, uiterlijk op 1 juni van het jaar na het jaar waarop de verantwoording betrekking heeft.

De jaarlijkse verantwoording bestaat uit:

- 1° een functionele verantwoording waarin gerapporteerd wordt over inhoudelijke werking;
- 2° een financiële verantwoording die bestaat uit een overzicht van kosten en opbrengsten.

De administratie kan alle initiatieven nemen die ze nodig acht om de evaluatie, vermeld in het eerste lid, uit te voeren.

De administratie deelt de bevindingen van de evaluatie, vermeld in het eerste lid, mee aan de erkende collectiebeherende organisatie binnen de twee maanden na de uitvoering van de evaluatie.

Art. 16. In geval van een negatieve evaluatie formuleert de administratie een voorlopig advies tot intrekking van het kwaliteitslabel. De erkende collectiebeherende organisatie heeft een termijn van zes maanden om de redenen voor de intrekking van het kwaliteitslabel die zijn opgenomen in het voorlopige advies, te remediëren. De termijn van zes maanden gaat in vanaf de kennisgeving van de negatieve evaluatie aan de collectiebeherende organisatie.

De erkende collectiebeherende organisatie bezorgt binnen de termijn van zes maanden, vermeld in het eerste lid, een reactie waarin ze beschrijft welke acties ze heeft ondernomen ter remediëring. Als de administratie, eventueel bijgestaan door externe experts, vermeld in artikel 85, van oordeel is dat de acties die ondernomen zijn niet volstaan om te voldoen aan de voorwaarden en de criteria van het kwaliteitslabel, formuleert ze een definitief advies tot intrekking van het kwaliteitslabel.

Art. 17. Op basis van het definitieve advies of, als er geen reactie is bezorgd, op basis van het voorlopig advies, maakt de administratie een voorlopig voorstel van beslissing op over de intrekking van het kwaliteitslabel. Dat voorlopig voorstel van beslissing wordt, binnen een maand na de ontvangst van de reactie of, in voorkomend geval, na het verstrijken van de termijn van zes maanden, vermeld in artikel 16, eerste lid, bezorgd aan de gemeente waarin de aanvrager ligt, als de aanvrager niet beheerd wordt door die gemeente.

In afwijking van het eerste lid wordt het voorlopig voorstel van beslissing bezorgd aan de Vlaamse Gemeenschapscommissie, als de aanvrager in het tweetalige gebied Brussel-Hoofdstad gelegen is.

De gemeente of de Vlaamse Gemeenschapscommissie kan, binnen een maand, een reactie formuleren op het voorlopig voorstel van beslissing.

Na het verstrijken van de termijn, vermeld in het derde lid, bezorgt de administratie een definitief voorstel van beslissing aan de minister op basis van het voorlopig voorstel van beslissing en de eventuele reactie van de gemeente of de Vlaamse Gemeenschapscommissie.

Art. 18. De administratie kan in de volgende gevallen een definitief voorstel van beslissing formuleren over de intrekking van een kwaliteitslabel zonder dat een negatieve evaluatie als vermeld in artikel 16, eerste lid, van dit besluit, of een reactie van de gemeente of de Vlaamse Gemeenschapscommissie als vermeld in artikel 16, tweede lid, van dit besluit, vereist is:

- 1° de collectiebeherende organisatie voldoet niet meer aan de ontvankelijkheidsvoorwaarden, vermeld in artikel 8, eerste lid, 1° en 2°, van het Cultureelerfgoeddecreet van 23 december 2021;
- 2° een erkende collectiebeherende organisatie geeft zelf aan dat ze niet meer wil beschikken over een kwaliteitslabel;
- 3° de werking van de collectiebeherende organisatie wordt stopgezet.

Art. 19. De minister beslist uiterlijk binnen een maand na ontvangst van het definitief voorstel van beslissing over de intrekking van het kwaliteitslabel.

Binnen vijftien dagen na de beslissing van de minister, deelt de administratie die beslissing mee aan:

- 1° de collectiebeherende organisatie;
- 2° de gemeente waarin de aanvrager ligt, als de aanvrager niet beheerd wordt door die gemeente.

In afwijking van het tweede lid, 2° wordt de beslissing van de minister bezorgd aan de Vlaamse Gemeenschapscommissie, als de aanvrager in het tweetalige gebied Brussel-Hoofdstad ligt.

Art. 20. Na de intrekking van het kwaliteitslabel wordt de collectiebeherende organisatie geschrapt uit het register van erkende collectiebeherende organisaties en mag ze het erkenningsteken niet meer gebruiken.

Hoofdstuk 3. De aanduiding van collectiebeherende cultureelerfgoedorganisaties als cultureelerfgoedinstelling

Afdeling 1. Nadere specificaties van de criteria voor een aanduiding als cultureelerfgoedinstelling

Art. 21. Een collectiebeherende organisatie voldoet aan het criterium vermeld in artikel 18, eerste lid, 1° van het Cultureelerfgoeddecreet van 23 december 2021, als ze de functies op een internationaal niveau uitoefent. De wijze waarop de cultureelerfgoedwerking uitgevoerd wordt vanuit een visie op de functies, geldt als voorbeeld naar andere actoren in het cultureelerfgoedveld.

Dit wordt beoordeeld aan de hand van:

- 1° voor de functie herkennen en verzamelen:

- a) het collectiebeleid, beschreven in het collectieplan, op basis van het profiel en de samenhang van de collectie, waarin de visie op collectiemobiliteit en op het verwervings-, waarderings- en bestemmingsbeleid aan bod komt, en waarbij:
 - 1) er inkomende en uitgaande bruiklenen zijn op landelijk en internationaal niveau, in geval van een museum;
 - 2) er collecties verzameld worden minstens op landelijk niveau met het potentieel om internationaal relevant te zijn, in geval van een culturele archiefinstelling of erfgoedbibliotheek;
 - 3) het verwervings- en bestemmingsbeleid afgestemd zijn met andere relevante actoren;
- b) de digitale registratie van de collectie voldoet aan de gangbare normen. De registratie van de collectie wordt gebruikt voor het collectie- en bruikleenbeheer en is raadpleegbaar door derden;
- 2° voor de functie behouden en borgen:
 - a) de toestand van de collectie cultureel erfgoed;
 - b) de maatregelen tot behouden en borgen, waarbij die maatregelen in overeenstemming zijn met de gangbare normen en in verhouding staan tot de waarde van de collectie;
 - c) het veiligheids- en calamiteitenplan, waarbij de voorziene maatregelen in verhouding staan tot de waarde van de collectie;
- 3° voor de functie onderzoeken:
 - a) het uitvoeren van eigen wetenschappelijk onderzoek, op basis van het profiel van de collectie cultureel erfgoed, met landelijke en internationale relevantie;
 - b) het actief deelnemen aan wetenschappelijk onderzoek van derden met landelijke en internationale relevantie;
 - c) derden stimuleren en faciliteren om wetenschappelijk onderzoek over de collectie cultureel erfgoed uit te voeren;
 - d) het wetenschappelijk onderzoek op landelijk en internationaal niveau ontsluiten en maatschappelijk valoriseren naar onderzoeksgemeenschappen en publiek;
- 4° voor de functie presenteren en toeleiden:
 - a) het beschikken over een presentatie van de collectie cultureel erfgoed van internationaal niveau op basis van een dynamisch presentatiebeleid, in geval van een museum, of het presenteren van en toeleiden naar de collectie cultureel erfgoed op internationaal niveau, in geval van een culturele archiefinstelling of een erfgoedbibliotheek;
 - b) het digitaal presenteren van en toeleiden naar de collectie, waarbij delen van de collectie digitaal toegankelijk zijn voor het publiek;
 - c) het beschikken over een doelgroepgericht publieksbeleid, gebaseerd op publieksonderzoek, met aandacht voor specifieke doelgroepen uit binnen- en buitenland en gericht op een maximale toegankelijkheid;
 - d) het beschikken over een communicatie- en marketingbeleid, waarbij de cultureelerfgoedwerking landelijk en internationaal wordt bekendgemaakt;
 - e) beschikken over meertalige publieksinformatie, in geval van een museum of beschikken over meertalige faciliteiten voor het presenteren van en toeleiden naar de collectie, in geval van een culturele archiefinstelling of erfgoedbibliotheek;
 - f) het hele jaar door ten minste veertig uur per week geopend zijn voor individuele bezoekers, met een vaste sluitingsperiode van maximaal twee weken, waarbij musea minstens veertien uur geopend zijn in het weekend en minstens maandelijks een avondopening organiseren, en culturele archiefinstellingen en erfgoedbibliotheeken minstens vier uur geopend zijn in het weekend;
- 5° voor de functie participeren: het actief betrekken van de maatschappij, in het bijzonder van diverse cultureelerfgoedgemeenschappen, bij de cultureelerfgoedwerking;
- 6° het digitale beleid en de wijze waarop dat geïntegreerd is in de cultureelerfgoedwerking, waarbij de data uitwisselbaar zijn met derden;

- 7° het beleid rond duurzaamheid en de wijze waarop dat geïntegreerd is in de cultureelerfgoedwerking;
- 8° het beleid rond maatschappelijke of culturele diversiteit en de wijze waarop dat geïntegreerd is in de cultureelerfgoedwerking.

In afwijking van het tweede lid, 4°, f), kan een langere sluitingsperiode gemotiveerd worden vanuit de omgang met de collectie cultureel erfgoed of in geval van een tijdelijke sluitingsperiode voor infrastructuurwerken.

Art. 22. Een collectiebeherende organisatie voldoet aan het criterium vermeld in artikel 18, eerste lid, 2°, van het Cultureelerfgoeddecreet van 23 december 2021, als ze beschikt over een collectie cultureel erfgoed die minstens van landelijk belang is en die beschikt over een internationale uitstraling.

Dit wordt beoordeeld aan de hand van:

- 1° de oorsprong, de samenstelling, de samenhang, het profiel en de waarde van de collectie cultureel erfgoed;
- 2° de positionering van de collectie cultureel erfgoed ten opzichte van andere relevante actoren op diverse niveaus.

Art. 23. Een collectiebeherende organisatie voldoet aan het criterium, vermeld in artikel 18, eerste lid, 3° van het Cultureelerfgoeddecreet van 23 december 2021, als ze een werking uitbouwt met een schaalgrootte en reikwijdte van internationaal niveau.

Dit wordt beoordeeld aan de hand van:

- 1° het beschikken over voldoende gekwalificeerd personeel voor een werking met schaalgrootte en reikwijdte van internationaal niveau:
 - a) een voltijdse conservator, archivaris of bibliothecaris die de algemene of inhoudelijke leiding waarneemt en houder is van een diploma hoger onderwijs of zijn deskundigheid kan bewijzen;
 - b) een voltijds zakelijk verantwoordelijke die de zakelijke leiding waarneemt in samenspraak met de algemeen of inhoudelijk leidinggevende en houder is van een diploma hoger onderwijs of zijn deskundigheid kan bewijzen;
 - c) minstens twaalf voltijdse equivalenten inhoudelijke medewerkers die belast zijn met de uitoefening van de functies of het zakelijk beheer en houder zijn van een diploma hoger onderwijs of hun deskundigheid kunnen bewijzen;
 - d) voldoende professionele medewerkers om de functies uit te oefenen op internationaal niveau;
- 2° het opnemen van een actieve rol in lokale, bovenlokale, landelijke en internationale netwerken, samenwerkingsverbanden en projecten;
- 3° het aanspreken van een breed publiek: een lokaal tot internationaal publiek naar de collectie cultureel erfgoed toeleiden, waarbij rekening gehouden wordt met fysiek en digitaal toeleiden, en het toeleiden naar collecties die zich in de eigen organisatie bevinden en erbuiten.

Bij de beoordeling van het tweede lid, 3°, in geval van een museum, wordt aangetoond dat het haalbaar is om 120.000 fysieke bezoekers per jaar te behalen die de eigen organisatie bezoeken, of, dat er een breed publiek wordt aangesproken op internationaal niveau door in te zetten op andere vormen van toeleiding als vermeld in het tweede lid, 3°.

Art. 24. Een collectiebeherende organisatie voldoet aan het criterium, vermeld in artikel 18, eerste lid, 5° van het Cultureelerfgoeddecreet van 23 december 2021, als ze beschikt over de volgende infrastructuur die toelaat om de functies op een internationaal niveau uit te oefenen:

- 1° in geval van een museum:
 - a) ruimtes voor de presentatie van de collectie cultureel erfgoed;

- b) een ruimte voor depot en conserveringsactiviteiten;
 - c) een ruimte voor de bibliotheekcollectie, het archief en de documentaire verzameling;
 - d) een ruimte voor publieksactiviteiten;
 - e) voorzieningen voor de ontvangst van het publiek;
 - f) faciliteiten die het mogelijk maken het cultureel erfgoed te raadplegen dat niet wordt tentoongesteld;
 - g) faciliteiten voor de toegang van mensen met een fysieke beperking;
 - h) signalisatie in en naar het gebouw;
- 2° in geval van een culturele archiefinstelling of erfgoedbibliotheek:
- a) een consultatieruimte voor de raadpleging van de collectie cultureel erfgoed;
 - b) een ruimte voor depot en conserveringsactiviteiten;
 - c) een ruimte voor publieksactiviteiten;
 - d) voorzieningen voor de ontvangst van het publiek;
 - e) faciliteiten voor de toegang van mensen met een fysieke beperking;
 - f) signalisatie in en naar het gebouw.

Art. 25. Een collectiebeherende organisatie voldoet aan het criterium vermeld in artikel 18, eerste lid, 6°, van het Cultureelerfgoeddecreet van 23 december 2021, als ze een performant zakelijk en financieel beheer voert en de principes van goed bestuur, vermeld in hoofdstuk 6, afdeling 2, toepast. De wijze waarop dat uitgevoerd wordt, geldt als voorbeeld naar andere actoren in het cultureelerfgoedveld.

Dit wordt beoordeeld aan de hand van:

- 1° de kwaliteit van beleidsplannings- en evaluatie, waarbij:
 - a) de doelstellingen periodiek geformuleerd worden op basis van een planning;
 - b) het bereiken van de doelstellingen geëvalueerd wordt;
 - c) de doelstellingen en de evaluatie van de doelstellingen intern gecommuniceerd worden;
- 2° de wijze waarop de collectiebeherende organisatie wordt aangestuurd en de mate waarin daarbij rekening gehouden wordt met belanghebbenden, waarbij:
 - a) de bestuursorganen of adviesorganen evenwichtig samengesteld zijn, rekening houdend met belanghebbenden en relevante expertises;
 - b) belanghebbenden, onder wie een vertegenwoordiging van de cultureelerfgoedgemeenschappen, betrokken worden bij de planning en de evaluatie;
 - c) er een dynamisch management wordt gevoerd;
- 3° de wijze waarop de collectiebeherende organisatie georganiseerd is, waarbij:
 - a) er schriftelijke afspraken zijn over procedures en bevoegdheden;
 - b) een interne controle wordt georganiseerd op basis van een risicoanalyse;
 - c) de regels over de overheidsopdrachten in acht genomen worden;
- 4° het personeels- en verloningsbeleid dat gevoerd wordt en dat afgestemd is op de schaalgrootte van de organisatie, waarbij:
 - a) er een personeelsplan en een organogram is;
 - b) alle functies, zowel van de professionele als van de vrijwillige medewerkers, beschikken over een functiebeschrijving met een omschreven takenpakket en de competenties die nodig zijn om de functie naar behoren uit te voeren;
 - c) de professionele en vrijwillige medewerkers over voldoende zakelijke en inhoudelijke competenties beschikken voor de taken die ze vervullen en bijscholing kunnen volgen om zich daar verder in te bekwamen;
 - d) vrijwilligers voldoende garanties krijgen op het vlak van sociale en burgerrechtelijke bescherming;
- 5° het voeren van een gezond financieel beleid dat:
 - a) voorziet in een solide financiële basis voor de cultureelerfgoedwerking;
 - b) vertrekt vanuit een realistische en evenwichtige begroting en die regelmatig wordt opgevolgd;

- c) voorziet in een transparante rapportering aan verschillende stakeholders, waarbij middelen gekoppeld worden aan de doelstellingen;
- d) voorziet in een beleid rond aanvullende financiering met aantoonbare resultaten;
- 6° de zorg voor het eigen archief,
- 7° het toepassen van de principes van goed bestuur, vermeld in hoofdstuk 6, afdeling 2.

Afdeling 2. Procedure voor de aanduiding van cultureelerfgoedinstellingen

Art. 26. De Vlaamse Regering kan, op basis van de prioriteiten in de strategische visienota cultureel erfgoed, vermeld in artikel 5 van het Cultureelerfgoeddecreet van 23 december 2021, een procedure opstarten voor de aanduiding van bijkomende cultureelerfgoedinstellingen. Hiertoe kan de Vlaamse Regering, uiterlijk op 1 december van het derde laatste jaar dat voorafgaat aan de beleidsperiode, vermeld in artikel 32 het voormelde decreet, de collectiebeherende cultureelerfgoedorganisaties bekend maken die een aanvraag kunnen indienen voor aanduiding als cultureelerfgoedinstelling.

Art. 27. Een aanvraag voor aanduiding als cultureel-erfgoedinstelling kan ingediend worden uiterlijk op 1 april van het voorlaatste jaar dat voorafgaat aan de beleidsperiode, vermeld in artikel 32 van het Cultureelerfgoeddecreet van 23 december 2021.

Art. 28. De bevoegde beoordelingscommissie formuleert, op basis van de criteria vermeld in artikel 18 van het Cultureelerfgoeddecreet van 23 december 2021 een advies over de aanduiding van de cultureelerfgoedinstellingen. De bevoegde beoordelingscommissie kan daarvoor alle initiatieven nemen die ze nodig acht.

Art. 29. Op basis van het advies van de bevoegde beoordelingscommissie maakt de administratie een ontwerp van beslissing op, als vermeld in artikel 19, tweede lid, van het Cultureelerfgoeddecreet van 23 december 2021, en bezorgt dat aan de minister.

Art. 30. Op basis van het ontwerp van beslissing legt de minister een voorstel van beslissing voor aan de Vlaamse Regering.

Art. 31. De Vlaamse Regering beslist uiterlijk op 15 juni van het voorlaatste jaar dat voorafgaat aan de beleidsperiode, vermeld in artikel 32 het Cultureelerfgoeddecreet van 23 december 2021, over de aanduiding als cultureelerfgoedinstelling.

Art. 32. Als de administratie vaststelt dat een collectiebeherende cultureel-erfgoedorganisatie niet meer voldoet aan de criteria voor aanduiding als cultureelerfgoedinstelling, kan de Vlaamse Regering een procedure opstarten voor de intrekking van deze aanduiding. Daarvoor wordt dezelfde procedure gevolgd als vermeld in artikel 28 tot en met 31.

Hoofdstuk 4. De indeling van collectiebeherende cultureelerfgoedorganisaties

Afdeling 1. Nadere specificaties van de criteria voor de indeling van collectiebeherende organisaties bij het landelijke niveau

Art. 33. Een collectiebeherende cultureelerfgoedorganisatie voldoet aan het criterium vermeld in artikel 26, eerste lid, 1° van het Cultureelerfgoeddecreet van 23 december 2021, als ze de functies uitoefent op een landelijk niveau vanuit een visie op de uitvoering ervan.

Dit wordt beoordeeld aan de hand van:

- 1° voor de functie herkennen en verzamelen:
 - a) het collectiebeleid, beschreven in het collectieplan, op basis van het profiel en de samenhang van de collectie, waarin de visie op collectiemobiliteit en op het verwervings-, waarderings- en bestemmingsbeleid aan bod komt, en waarbij:

- 1) er inkomende en uitgaande bruiklenen zijn op minstens landelijk niveau, in geval van een museum;
- 2) er collecties verzameld worden minstens op landelijk niveau, in geval van een culturele archiefinstelling of erfgoedbibliotheek;
- b) de digitale registratie van de collectie voldoet aan de gangbare normen. De registratie van de collectie wordt gebruikt voor het collectie- en bruikleenbeheer en is raadpleegbaar door derden;
- 2° voor de functie behouden en borgen:
 - a) de toestand van de collectie cultureel erfgoed;
 - b) de maatregelen tot behouden en borgen, waarbij die maatregelen in overeenstemming zijn met de gangbare normen en in verhouding staan tot de waarde van de collectie;
 - c) het veiligheids- en calamiteitenplan, waarbij de voorziene maatregelen in verhouding staan tot de waarde van de collectie;
- 3° voor de functie onderzoeken:
 - a) eigen wetenschappelijk onderzoek over de collectie cultureel erfgoed met landelijke relevantie uitvoeren;
 - b) actief deelnemen aan wetenschappelijk onderzoek van derden met landelijke relevantie;
 - c) derden stimuleren en faciliteren om wetenschappelijk onderzoek over de collectie cultureel erfgoed uit te voeren;
 - d) het wetenschappelijk onderzoek op landelijk niveau ontsluiten naar onderzoeksgemeenschappen en publiek;
- 4° voor de functie presenteren en toeleiden:
 - a) het beschikken over een presentatie van de collectie cultureel erfgoed van landelijk niveau op basis van een dynamisch presentatiebeleid, in geval van een museum, of het presenteren van en toeleiden naar de collectie cultureel erfgoed op landelijk niveau, in geval van een culturele archiefinstelling of een erfgoedbibliotheek;
 - b) het digitaal presenteren van en toeleiden naar de collectie;
 - c) het beschikken over een doelgroepgericht publieksbeleid, gebaseerd op publieksonderzoek, met aandacht voor specifieke doelgroepen en gericht op een maximale toegankelijkheid;
 - d) het beschikken over een communicatie- en marketingbeleid, waarbij de cultureelerfgoedwerking minstens landelijk wordt bekendgemaakt;
 - e) het beschikken over meertalige publieksinformatie, in geval van een museum of beschikken over meertalige faciliteiten voor het presenteren van en toeleiden naar de collectie, in geval van een culturele archiefinstelling of erfgoedbibliotheek;
 - f) het hele jaar door ten minste 36 uur per week geopend zijn voor individuele bezoekers, met een vaste sluitingsperiode van maximaal twee weken;
- 5° voor de functie participeren: het actief betrekken van de maatschappij, in het bijzonder van diverse cultureelerfgoedgemeenschappen, bij de cultureelerfgoedwerking;
- 6° het digitale beleid en de wijze waarop dat geïntegreerd is in de cultureelerfgoedwerking;
- 7° het beleid rond duurzaamheid en de wijze waarop dat geïntegreerd is in de cultureelerfgoedwerking;
- 8° het beleid rond maatschappelijke of culturele diversiteit en de wijze waarop dat geïntegreerd is in de cultureelerfgoedwerking.

In afwijking van het tweede lid, 4°, f), kan een langere sluitingsperiode gemotiveerd worden vanuit de omgang met de collectie cultureel erfgoed of in geval van een tijdelijke sluitingsperiode voor infrastructuurwerken.

Art. 34. Een collectiebeherende cultureelerfgoedorganisatie voldoet aan het criterium, vermeld in artikel 26, eerste lid, 2°, van het Cultureelerfgoeddecreet van 23 december

2021, als ze beschikt over een collectie cultureel erfgoed die van landelijk belang is en die beschikt over een landelijke uitstraling.

Dit wordt beoordeeld aan de hand van:

- 1° de oorsprong, de samenstelling, de samenhang, het profiel en de waarde van de collectie cultureel erfgoed;
- 2° de positionering van de collectie cultureel erfgoed ten opzichte van andere actoren op diverse niveaus.

Art. 35. Een collectiebeherende organisatie voldoet aan het criterium, vermeld in artikel 26, eerste lid, 3° van het Cultureelerfgoeddecreet van 23 december 2021, als ze een werking uitbouwt met een schaalgrootte en reikwijdte van landelijk niveau.

Dit wordt beoordeeld aan de hand van:

- 1° het beschikken over voldoende gekwalificeerd personeel voor een werking met schaalgrootte en reikwijdte van landelijk niveau:
 - a) een voltijdse conservator, archivaris of bibliothecaris die de algemene of inhoudelijke leiding waarneemt en houder is van een diploma hoger onderwijs of zijn deskundigheid kan bewijzen;
 - b) een zakelijk verantwoordelijke die de zakelijke leiding waarneemt, al dan niet vanuit een overkoepelende structuur, in samenspraak met de algemeen of inhoudelijk leidinggevende en houder is van een diploma hoger onderwijs of zijn deskundigheid kan bewijzen;
 - c) minstens zes voltijdse equivalenten inhoudelijke medewerkers die belast zijn met de uitoefening van de functies of het zakelijk beheer en houder zijn van een diploma hoger onderwijs of hun deskundigheid kunnen bewijzen;
 - d) voldoende professionele medewerkers om de functies uit te oefenen op landelijk niveau;
- 2° het opnemen van een actieve rol in lokale, bovenlokale en landelijke netwerken, samenwerkingsverbanden en projecten;
- 3° het aanspreken van een breed publiek: een lokaal tot landelijk publiek naar de collectie cultureel erfgoed toeleiden, waarbij rekening gehouden wordt met fysiek en digitaal toeleiden, en het toeleiden naar collecties die zich in de eigen organisatie bevinden en erbuiten.

Bij de beoordeling van het tweede lid, 3°, in geval van een museum, wordt aangetoond dat het haalbaar is om 75.000 fysieke bezoekers per jaar te behalen die de eigen organisatie bezoeken, of, dat er een breed publiek wordt aangesproken op landelijk niveau door in te zetten op andere vormen van toeleiding zoals vermeld in het tweede lid, 3°.

Art. 36. Een collectiebeherende organisatie voldoet aan het criterium, vermeld in artikel 26, eerste lid, 4° van het Cultureelerfgoeddecreet van 23 december 2021, als ze beschikt over de volgende infrastructuur die toelaat om de functies op een landelijk niveau uit te oefenen:

- 1° in geval van een museum:
 - a) ruimtes voor de presentatie van de collectie cultureel erfgoed;
 - b) een ruimte voor depot en conserveringsactiviteiten;
 - c) een ruimte voor de bibliotheekcollectie, het archief en de documentaire verzameling;
 - d) een ruimte voor publieksactiviteiten;
 - e) voorzieningen voor de ontvangst van het publiek;
 - f) faciliteiten die het mogelijk maken het cultureel erfgoed te raadplegen dat niet wordt tentoongesteld;
 - g) faciliteiten voor de toegang van mensen met een fysieke beperking;
 - h) signalisatie in en naar het gebouw;
- 2° in geval van een culturele archiefinstelling of erfgoedbibliotheek:

- a) een consultatieruimte voor de raadpleging van de collectie cultureel erfgoed;
- b) een ruimte voor depot en conserveringsactiviteiten;
- c) een ruimte voor publieksactiviteiten;
- d) voorzieningen voor de ontvangst van het publiek;
- e) faciliteiten voor de toegang van mensen met een fysieke beperking;
- f) signalisatie in en naar het gebouw.

Art. 37. Een collectiebeherende organisatie voldoet aan het criterium, vermeld in artikel 26, eerste lid, 5°, van het Cultureelerfgoeddecreet van 23 december 2021, als ze een kwaliteitsvol zakelijk beheer voert.

Dit wordt beoordeeld aan de hand van:

- 1° de kwaliteit van beleidsplannings- en evaluatie, waarbij:
 - a) de doelstellingen periodiek geformuleerd worden op basis van een planning;
 - b) het bereiken van de doelstellingen geëvalueerd wordt;
 - c) de doelstellingen en de evaluatie van de doelstellingen intern gecommuniceerd worden;
- 2° de wijze waarop de collectiebeherende organisatie wordt aangestuurd en de mate waarin daarbij rekening gehouden wordt met belanghebbenden, waarbij:
 - a) de bestuursorganen of de adviesorganen evenwichtig samengesteld zijn, rekening houdend met belanghebbenden en relevante expertises;
 - b) belanghebbenden, onder wie een vertegenwoordiging van de cultureelerfgoedgemeenschappen, betrokken worden bij de planning en de evaluatie;
- 3° de wijze waarop de collectiebeherende organisatie georganiseerd is, waarbij:
 - a) er schriftelijke afspraken zijn over procedures en bevoegdheden;
 - b) een interne controle wordt georganiseerd op basis van een risicoanalyse;
 - c) de principes over de overheidsopdrachten in acht genomen worden;
- 4° het personeels- en verloningsbeleid dat gevoerd wordt en dat afgestemd is op de schaalgrootte van de organisatie, waarbij:
 - a) er een personeelsplan en een organogram is;
 - b) alle functies, zowel van de professionele als van de vrijwillige medewerkers, beschikken over een functiebeschrijving met een omschreven takenpakket en de competenties die nodig zijn om de functie naar behoren uit te voeren;
 - c) de professionele en vrijwillige medewerkers over voldoende zakelijke en inhoudelijke competenties beschikken voor de taken die ze vervullen en bijscholing kunnen volgen om zich daarin verder te bekwamen;
 - d) vrijwilligers voldoende garanties krijgen op het vlak van sociale en burgerrechtelijke bescherming;
- 5° het voeren van een gezond financieel beleid dat:
 - a) voorziet in een gezonde financiële basis voor de cultureelerfgoedwerking;
 - b) vertrekt vanuit een realistische en evenwichtige begroting die regelmatig wordt opgevolgd;
 - c) voorziet in een beleid rond aanvullende financiering;
- 6° de zorg voor het eigen archief.

Afdeling 2. Nadere specificaties van de criteria voor de indeling van collectiebeherende organisaties bij het bovenlokale niveau

Art. 38. Een collectiebeherende organisatie voldoet aan het criterium, vermeld in artikel 26, tweede lid, 1° van het Cultureelerfgoeddecreet van 23 december 2021, als ze de functies uitoefent op een bovenlokaal niveau vanuit een visie op de uitvoering ervan.

Dit wordt beoordeeld aan de hand van:

- 1° voor de functie herkennen en verzamelen:

- a) het collectiebeleid, beschreven in het collectieplan, op basis van het profiel en de samenhang van de collectie, waarin de visie op collectiemobiliteit en op het verwervings-, waarderings- en bestemmingsbeleid aan bod komt;
- b) de digitale registratie van de collectie voldoet aan de gangbare normen;
- 2° voor de functie behouden en borgen:
 - a) de toestand van de collectie cultureel erfgoed;
 - b) de maatregelen tot behouden en borgen, waarbij die maatregelen in overeenstemming zijn met de gangbare normen en in verhouding staan tot de waarde van de collectie;
- 3° voor de functie onderzoeken:
 - a) eigen wetenschappelijk onderzoek uitvoeren over de collectie cultureel erfgoed met bovenlokale relevantie;
 - b) derden faciliteren om wetenschappelijk onderzoek over de collectie cultureel erfgoed uit te voeren;
 - c) het wetenschappelijk onderzoek op bovenlokaal niveau ontsluiten naar onderzoeksgemeenschappen of publiek;
- 4° voor de functie presenteren en toeleiden:
 - a) het beschikken over een presentatie van de collectie cultureel erfgoed van bovenlokaal niveau op basis van een dynamisch presentatiebeleid, in geval van een museum, of het presenteren van en toeleiden naar de collectie cultureel erfgoed op bovenlokaal niveau, in geval van een culturele archiefinstelling of een erfgoedbibliotheek;
 - b) het beschikken over een publieksbeleid, gebaseerd op publieksgegevens met aandacht voor de toegankelijkheid van specifieke doelgroepen;
 - c) het beschikken over een communicatie- en marketingbeleid, waarbij de cultureelerfgoedwerking minstens bovenlokaal wordt bekendgemaakt;
 - d) het hele jaar door ten minste 24 uur per week geopend zijn voor individuele bezoekers, in geval van een museum, of 18 uur per week geopend zijn voor individuele bezoekers, in geval van een culturele archiefinstelling of erfgoedbibliotheek, met een vaste sluitingsperiode van maximaal een maand;
- 5° voor de functie participeren: het actief betrekken van de maatschappij, in het bijzonder van diverse cultureelerfgoedgemeenschappen, bij de cultureelerfgoedwerking;
- 6° het digitale beleid en de wijze waarop dat geïntegreerd is in de cultureelerfgoedwerking;
- 7° het beleid rond duurzaamheid en de wijze waarop dat geïntegreerd is in de cultureelerfgoedwerking;
- 8° het beleid rond maatschappelijke of culturele diversiteit en de wijze waarop dat geïntegreerd is in de cultureelerfgoedwerking.

In afwijking van het tweede lid, 4°, d), kan een langere sluitingsperiode gemotiveerd worden vanuit de omgang met de collectie cultureel erfgoed of in geval van een tijdelijke sluitingsperiode voor infrastructuurwerken.

Art. 39. Een collectiebeherende organisatie voldoet aan het criterium, vermeld in artikel 26, tweede lid, 2°, van het Cultureelerfgoeddecreet van 23 december 2021, als ze beschikt over een collectie cultureel erfgoed die van bovenlokaal belang is en die beschikt over een bovenlokale uitstraling.

Dit wordt beoordeeld aan de hand van:

- 1° de oorsprong, de samenstelling, de samenhang, het profiel en de waarde van de collectie cultureel erfgoed;
- 2° de positionering van de collectie cultureel erfgoed ten opzichte van andere relevante actoren.

Art. 40. Een collectiebeherende organisatie voldoet aan het criterium, vermeld in artikel 26, tweede lid, 3° van het Cultureelerfgoeddecreet van 23 december 2021, als ze een werking uitbouwt met een schaalgrootte en reikwijdte van bovenlokaal niveau.

Dit wordt beoordeeld aan de hand van:

- 1° het beschikken over voldoende gekwalificeerd personeel voor een werking met schaalgrootte en reikwijdte van bovenlokaal niveau:
 - a) een voltijdse conservator, archivaris of bibliothecaris die de algemene of inhoudelijke leiding waarneemt en houder is van een diploma hoger onderwijs of die zijn deskundigheid kan bewijzen;
 - b) minstens twee voltijdse equivalenten inhoudelijke medewerkers die belast zijn met de uitoefening van de functies of het zakelijk beheer en houder zijn van een diploma hoger onderwijs of hun deskundigheid kunnen bewijzen;
 - c) voldoende professionele medewerkers om de functies uit te oefenen op bovenlokaal niveau;
- 2° het opnemen van een actieve rol in lokale en bovenlokale netwerken, samenwerkingsverbanden of projecten;
- 3° het aanspreken van een breed publiek: een lokaal tot bovenlokaal publiek naar de collectie cultureel erfgoed toeleiden, waarbij rekening gehouden wordt met fysiek en digitaal toeleiden, en het toeleiden naar collecties die zich in de eigen organisatie bevinden en erbuiten.

Bij de beoordeling van het tweede lid, 3°, in geval van een museum, wordt aangetoond dat het haalbaar is om 15.000 fysieke bezoekers per jaar te behalen die de eigen organisatie bezoeken, of, dat er een breed publiek wordt aangesproken op bovenlokaal niveau door in te zetten op andere vormen van toeleiding zoals vermeld in het tweede lid, 3°.

Art. 41. Een collectiebeherende organisatie voldoet aan het criterium, vermeld in artikel 26, tweede lid, 4° van het Cultureelerfgoeddecreet van 23 december 2021, als ze beschikt over de volgende infrastructuur die toelaat om de functies op een bovenlokaal niveau uit te oefenen:

- 1° in geval van een museum:
 - a) ruimtes voor de presentatie van de collectie cultureel erfgoed;
 - b) een ruimte voor depot en conserveringsactiviteiten;
 - c) een ruimte voor publieksactiviteiten;
 - d) voorzieningen voor de ontvangst van het publiek;
 - e) faciliteiten die het mogelijk maken het cultureel erfgoed te raadplegen dat niet wordt tentoongesteld;
 - f) faciliteiten voor de toegang van mensen met een fysieke beperking;
 - g) signalisatie in en naar het gebouw;
- 2° in geval van een culturele archiefinstelling of erfgoedbibliotheek:
 - a) een consultatieruimte voor de raadpleging van de collectie cultureel erfgoed;
 - b) een ruimte voor depot en conserveringsactiviteiten;
 - c) een ruimte voor publieksactiviteiten;
 - d) voorzieningen voor de ontvangst van het publiek;
 - e) faciliteiten voor de toegang van mensen met een fysieke beperking;
 - f) signalisatie in het gebouw.

Art. 42. Een collectiebeherende organisatie voldoet aan het criterium, vermeld in artikel 26, tweede lid, 5°, van het Cultureelerfgoeddecreet van 23 december 2021, als ze een kwaliteitsvol zakelijk beheer voert.

De kwaliteit van het zakelijk en financieel beheer wordt beoordeeld aan de hand van:

- 1° de kwaliteit van beleidsplannings- en evaluatie, waarbij:
 - a) de doelstellingen periodiek geformuleerd worden op basis van een planning;

- b) het bereiken van de doelstellingen geëvalueerd wordt;
- 2° de wijze waarop de collectiebeherende organisatie wordt aangestuurd en de mate waarin daarbij rekening gehouden wordt met belanghebbenden, waarbij er een evenwichtige samenstelling is van de bestuursorganen of adviesorganen, rekening houdend met belanghebbenden en relevante expertises;
- 3° de wijze waarop de collectiebeherende organisatie georganiseerd is, waarbij:
 - a) er schriftelijke afspraken zijn over bevoegdheden;
 - b) een interne controle wordt georganiseerd;
 - c) de principes over de overheidsopdrachten in acht genomen worden;
- 4° het personeels- en verloningsbeleid dat gevoerd wordt en dat afgestemd is op de schaalgrootte van de organisatie, waarbij:
 - a) er een organogram is;
 - b) de professionele medewerkers, beschikken over een functiebeschrijving;
 - c) de medewerkers beschikken over voldoende zakelijke en inhoudelijke competenties voor de taken die zij vervullen en bijscholing kunnen volgen om zich daarin verder te bekwamen;
 - d) vrijwilligers voldoende garanties krijgen op het vlak van sociale en burgerrechtelijke bescherming;
- 5° het voeren van een gezond financieel beleid;
- 6° de zorg voor het eigen archief.

Afdeling 3. Procedure voor de indeling van collectiebeherende cultureelerfgoedorganisaties

Art. 43. Een aanvraag voor indeling is onderdeel van de aanvraag voor een werkingssubsidie, vermeld in artikel 44, eerste lid, van het Cultureelerfgoeddecreet van 23 december 2021.

Een aanvraag voor indeling wordt ingediend door een collectiebeherende cultureel-erfgoedorganisatie met een kwaliteitslabel die nog niet is ingedeeld of die een andere indeling wil aanvragen.

Collectiebeherende cultureelerfgoedorganisaties waarvan de Vlaamse Gemeenschap de inrichtende macht is kunnen een aanvraag tot indeling indienen, zonder dat het een aanvraag is voor een werkingssubsidie.

De aanvragen, vermeld in het eerste en tweede lid, worden behandeld conform de procedure vermeld in artikel 46 tot en met 58.

Art. 44. De beoordelingscommissie, die bevoegd is voor de advisering van de werkingssubsidie van een collectiebeherende cultureelerfgoedorganisatie die beschikt over een indeling bij het bovenlokale of landelijke niveau, kan adviseren om die indeling in te trekken of te wijzigen op basis van de criteria, vermeld in artikel 26 van het Cultureelerfgoeddecreet van 23 december 2021. De beoordelingscommissie kan daarvoor alle initiatieven nemen die ze nodig acht.

Met het oog op de advisering, vermeld in het eerste lid, brengt de administratie de beoordelingscommissie, vermeld in het eerste lid, op de hoogte van de tussentijdse evaluatie, vermeld in artikel 63, eerste lid, 1°, waarin ook de bevindingen vermeld staan die tot gevolg kunnen hebben dat niet meer voldaan is aan de criteria voor indeling, vermeld in artikel 26 van het Cultureelerfgoeddecreet van 23 december 2021.

Indien de beoordelingscommissie, vermeld in het eerste lid, een advies tot intrekking of wijziging van de indeling formuleert wordt dat verder behandeld conform de procedure vermeld in artikel 45 tot en met 58.

Hoofdstuk 5. Cultureelerfgoedorganisaties waarvan de Vlaamse Gemeenschap de inrichtende macht is

Art. 45. Cultureelerfgoedorganisaties waarvan de Vlaamse Gemeenschap de inrichtende macht is, als vermeld in artikel 30, tweede lid, van het Cultureelerfgoeddecreet van 23 december 2021, dienen, op vraag van de minister, een aanvraag in met het oog op een inhoudelijke toetsing van de werking.

De aanvraag, eerste lid, wordt behandeld conform de procedure vermeld in artikel 45 tot en met artikel 52. Dit resulteert in een advies, zoals vermeld in artikel 52.

Bij de toekenning van de toelages aan cultureel-erfgoedorganisaties waarvan de Vlaamse Gemeenschap de inrichtende macht is en bij de inhoudelijke aansturing van die organisaties houdt de Vlaamse Regering rekening met het advies, vermeld in het tweede lid.

Hoofdstuk 6. Werkingssubsidies voor cultureelerfgoedwerking

Afdeling 1. Algemene bepalingen over werkingssubsidies

Onderafdeling 1. Procedure voor de toekenning van werkingssubsidies

Art. 46. Een aanvraag voor een werkingssubsidie bevat:

- 1° de visie op de cultureelerfgoedwerking;
- 2° een beschrijving van de werking, de doelstellingen en de beoogde effecten en resultaten;
- 3° een meerjarenbegroting waarin alle verwachte kosten en opbrengsten van de werking opgenomen zijn;
- 4° bijkomende informatie voorzien in het model van de aanvraag, vermeld in artikel 95.

Art. 47. Een aanvraag voor een werkingssubsidie wordt ingediend uiterlijk op 15 januari van het laatste jaar dat voorafgaat aan de beleidsperiode, vermeld in artikel 32 van het Cultureelerfgoeddecreet van 23 december 2021.

In afwijking van het eerste lid wordt een aanvraag voor een werkingssubsidie ingediend:

- 1° voor de beleidsperiode vermeld in artikel 53 van het voormelde decreet: uiterlijk op 1 april van het jaar dat aan de beleidsperiode voorafgaat;
- 2° voor de beleidsperiode vermeld in artikel 58, 1° van het voormelde decreet: uiterlijk op 1 april van het jaar dat aan de beleidsperiode voorafgaat;
- 3° voor de beleidsperiode vermeld in artikel 58, 2° van het voormelde decreet: uiterlijk op 15 januari van het eerste jaar van de beleidsperiode.

Art. 48. Een aanvraag is ontvankelijk als ze voldoet aan de ontvankelijkheidsvoorwaarden, vermeld in artikel 31 en 59 van het Cultureelerfgoeddecreet van 23 december 2021. Daarbij is een aanvraag tijdig als ze voldoet aan de nadere bepalingen, vermeld in artikel 47 van dit besluit en volledig als ze voldoet aan de nadere bepalingen, vermeld artikel 46 van dit besluit.

De administratie meldt de aanvrager binnen vijftien dagen na de uiterlijke indiendatum, vermeld in artikel 47, of de aanvraag al dan niet ontvankelijk is.

Art. 49. De administratie bezorgt de ontvankelijke aanvragen aan de bevoegde beoordelingscommissie, samen met andere informatie die ze relevant acht voor het advies.

Art. 50. Over de ontvankelijke aanvragen formuleert de bevoegde beoordelingscommissie een voorlopig advies. Daarbij worden de toepasselijke subsidiëeringsvoorwaarden en criteria

beoordeeld. De bevoegde beoordelingscommissie kan daarvoor alle initiatieven nemen die ze nodig acht.

Art. 51. Het voorlopig advies wordt uiterlijk op 15 mei van het jaar dat voorafgaat aan de beleidsperiode bezorgd aan de aanvrager.

In afwijking van het eerste lid wordt het voorlopig advies bezorgd:
1° van een aanvraag voor de beleidsperiode vermeld in artikel 53 en artikel 58, 1° van het Cultureelerfgoeddecreet van 23 december 2021: uiterlijk op 1 juni van het jaar dat voorafgaat aan die beleidsperiode.
2° van een aanvraag voor de beleidsperiode vermeld in artikel 58, 2° van het Cultureelerfgoeddecreet van 23 december 2021: uiterlijk op 1 maart van het eerste jaar van die beleidsperiode.

Art. 52. De aanvrager kan een repliek formuleren op het voorlopig advies en bezorgt die aan de administratie, binnen vijftien dagen na het bezorgen van het voorlopig advies.

In de repliek kan de aanvrager reageren op feitelijke onjuistheden in het voorlopig advies. Elementen die opgenomen zijn in de repliek kunnen alleen aanleiding geven tot een aanpassing van het voorlopig advies voor zover ze voldoen aan deze bepaling.

Art. 53. Rekening houdend met de repliek formuleert de bevoegde beoordelingscommissie een definitief advies.

Art. 54. Op basis van het definitieve advies worden de steden en gemeenten, en in voorkomend geval de Vlaamse Gemeenschapscommissie, waar cultureelerfgoedorganisaties zijn gevestigd die een werkingssubsidie aanvragen, gehoord als ze er om verzoeken.

Voor de toepassing van het eerste lid worden besturen, als vermeld in artikel 57, eerste lid, van het Cultureelerfgoeddecreet van 23 december 2021, niet beschouwd als cultureelerfgoedorganisaties.

Art. 55. Op basis van het definitieve advies en het gehoord worden van de steden en gemeenten, en in voorkomend geval de Vlaamse Gemeenschapscommissie, maakt de administratie een ontwerp van beslissing op en bezorgt dat aan de minister.

Art. 56. Op basis van het ontwerp van beslissing legt de minister een voorstel van beslissing voor aan de Vlaamse Regering.

Art. 57. De Vlaamse Regering beslist uiterlijk op 1 oktober van het jaar dat voorafgaat aan de beleidsperiode over:

- 1° de indeling bij het landelijke of bovenlokale niveau, indien van toepassing;
- 2° de toekenning en het bedrag van de werkingssubsidie.

In afwijking van het eerste lid beslist de Vlaamse Regering over de toekenning en het bedrag van de werkingssubsidie van de aanvraag, vermeld in artikel 47, tweede lid, 3°, uiterlijk op 1 juli van het eerste jaar van de beleidsperiode.

De administratie deelt de beslissing van de Vlaamse Regering mee aan de aanvrager binnen vijftien dagen na die beslissing.

Art. 58. Op basis van de beslissing van de Vlaamse Regering wordt een subsidieovereenkomst of cultureelerfgoedconvenant gesloten met de cultureelerfgoedorganisatie of de besturen waaraan een werkingssubsidie is toegekend. In de subsidieovereenkomst of het cultureelerfgoedconvenant wordt ten minste opgenomen:
1° het bedrag van de werkingssubsidie;
2° de doelstellingen bereiken die bereikt moeten worden;

- 3° specifieke bepalingen over de aanwending van de werkingssubsidie, indien van toepassing;
- 4° de subsidievereisten, vermeld in artikel 35 van het Cultureelerfgoeddecreet van 23 december 2021.

Over de inhoud van de subsidieovereenkomst of het cultureelerfgoedconvenant wordt door de administratie onderhandeld met de cultureelerfgoedorganisatie of de besturen.

De steden en gemeenten, en in voorkomend geval de Vlaamse Gemeenschapscommissie, waar cultureelerfgoedorganisaties zijn gevestigd die aangeduid zijn als cultureelerfgoedinstelling, worden betrokken bij het sluiten van de subsidieovereenkomsten met die organisaties.

De minister en de cultureelerfgoedorganisatie of de besturen ondertekenen de subsidieovereenkomst of het cultureelerfgoedconvenant uiterlijk op 31 december van het jaar waarin de Vlaamse Regering een beslissing heeft genomen over de toekenning en het bedrag van de werkingssubsidie.

Onderafdeling 2. Uitbetaling van de werkingssubsidie

Art. 59. Een werkingssubsidie wordt jaarlijks op de volgende wijze uitbetaald:

- 1° een eerste voorschot van 45% wordt uitbetaald vanaf 1 februari;
- 2° een tweede voorschot van 45% wordt uitbetaald vanaf 1 juli;
- 3° het saldo van 10 %, wordt uitbetaald na de uitvoering van het jaarlijks toezicht, vermeld in artikel 61.

Openstaande financiële verplichtingen ten opzichte van de Vlaamse overheid kunnen verrekend worden op de voorschotten en het saldo, vermeld in het eerste lid, 3°.

Onderafdeling 3. De jaarlijkse verantwoording van de werkingssubsidie

Art. 60. De cultureelerfgoedorganisaties of de besturen waaraan een werkingssubsidie is toegekend bezorgen, uiterlijk op 1 april van het jaar dat volgt op het jaar waarvoor de werkingssubsidie is toegekend, een jaarlijkse verantwoording van de werkingssubsidie als vermeld in artikel 38 van het Cultureelerfgoeddecreet van 23 december 2021, aan de administratie.

De jaarlijkse verantwoording bestaat uit:

- 1° een functionele verantwoording waarin gerapporteerd wordt over de doelstellingen waarvoor de werkingssubsidie is toegekend;
- 2° een financiële verantwoording die bestaat uit:
 - a) de jaarrekening, die bestaat uit de balans, de resultatenrekening en de toelichting, van de rechtspersoon. De jaarrekening wordt opgesteld conform de standaardmodellen die de Nationale Bank van België ter beschikking stelt;
 - b) het verslag van een erkende accountant of bedrijfsrevisor die niet betrokken is bij de dagelijkse werking van de organisatie, met commentaar bij de waarheidsgetrouwe weergave van de balans en de resultatenrekening, als de werkingssubsidie meer dan 100.000 euro per jaar bedraagt;
 - c) een overzicht van de individuele bezoldigingen, waarin de totale loonkost per werknemer vermeld wordt;
- 3° een lijst met beleidsrelevante gegevens, indien voorzien in het model van het jaarverslag, vermeld in artikel 95.

Als de rechtspersoon waarin de cultureelerfgoedorganisatie is ondergebracht naast de werking waarvoor ze op basis van het Cultureelerfgoeddecreet van 23 december 2021 een werkingssubsidie ontvangt, nog andere activiteiten organiseert, dan moet de werking

die betrekking heeft op de werkingssubsidie in de boekhouding apart identificeerbaar zijn. Bij het financieel verslag wordt in voorkomend geval een apart overzicht van kosten en opbrengsten gevoegd dat betrekking heeft op de werking waarvoor ze op basis van het Cultureelerfgoeddecreet van 23 december 2021 een werkingssubsidie ontvangt.

Als de werkingssubsidie is toegekend aan een bestuur of aan een cultureelerfgoedorganisatie die een onderdeel is van een bestuur, kan het financieel verslag, in afwijking van het tweede lid, 2°, bestaan uit:

- a) een overzicht van de kosten en de opbrengsten;
- b) het verslag van de persoon die door het bestuur belast is met het financieel toezicht, met commentaar bij de waarheidsgetrouwe weergave van het overzicht van de kosten en de opbrengsten;
- c) een overzicht van de individuele bezoldigingen, waarin de totale loonkost per werknemer vermeld wordt.

De administratie kan op ieder ogenblik aan de cultureelerfgoedorganisatie aanvullende informatie en documenten vragen.

Onderafdeling 4. Het jaarlijks toezicht op de werkingssubsidie

Art. 61. De administratie oefent een jaarlijks toezicht uit op de aanwending van de werkingssubsidie als vermeld in artikel 39 van het Cultureelerfgoeddecreet van 23 december 2021.

De administratie kan alle initiatieven nemen die ze nodig acht voor de uitoefening van het toezicht op de aanwending van de werkingssubsidie.

Onderafdeling 5. De reserve

Art. 62. Bij het jaarlijks toezicht, vermeld in artikel 61, stelt de administratie de reserves vast die ten laste van subsidies zijn aangelegd.

Na afloop van de beleidsperiode worden de reserves, vermeld in het eerste lid, die niet voldoen aan de bepalingen van het Besluit Vlaamse Codex Overheidsfinanciën van 17 mei 2019, ingehouden of teruggestort aan de Vlaamse overheid.

Onderafdeling 6. Evaluatie van de uitvoering van de subsidieovereenkomst of het cultureelerfgoedconvenant

Art. 63. De administratie, eventueel bijgestaan door externe experts, als vermeld in artikel 85 van dit besluit, voert maximaal twee keer een evaluatie uit, als vermeld in artikel 41 van het Cultureelerfgoeddecreet van 23 december 2021, over de uitvoering van de subsidieovereenkomst of het cultureelerfgoedconvenant:

- 1° een tussentijdse evaluatie;
- 2° een eindevaluatie.

Bij de evaluaties, vermeld in het eerste lid, worden de principes van goed bestuur, vermeld in artikel 35, 1° van het Cultureelerfgoeddecreet van 23 december 2021, getoetst door de administratie voor zover er geen andere instantie bevoegd is voor de toetsing ervan.

De administratie kan alle initiatieven nemen die ze nodig acht voor de evaluatie.

De bevindingen van de tussentijdse evaluatie, vermeld in het eerste lid, 1°, worden meegedeeld aan de cultureelerfgoedorganisatie of aan de besturen uiterlijk zes maanden voor het indienen van een aanvraag voor een werkingssubsidie voor de volgende beleidsperiode.

De bevindingen van de eindevaluatie, vermeld in het eerste lid, 2°, worden meegedeeld aan de cultureelerfgoedorganisatie of aan de besturen binnen twee maanden na de uitvoering van de eindevaluatie.

Onderafdeling 7. Sanctionering

Art. 64. Als er bij het jaarlijks toezicht of bij de evaluatie ernstige tekortkomingen worden vastgesteld maakt de administratie een ontwerp van beslissing tot het opleggen van maatregelen op als vermeld in artikel 42, eerste lid, van het Cultureelerfgoeddecreet van 23 december 2021.

Art. 65. De minister beslist over het opleggen van de maatregelen als vermeld in artikel 42, eerste lid, van het Cultureelerfgoeddecreet van 23 december 2021.

De administratie meldt de opgelegde maatregelen binnen vijftien dagen na de beslissing van de minister.

Art. 66. Als de organisatie de vastgestelde tekortkoming betwist of van mening is dat de opgelegde maatregelen niet in redelijke verhouding staan tot de vastgestelde tekortkoming, kan ze een gemotiveerd bezwaar aantekenen. Het bezwaar wordt binnen vijftien dagen na de melding van de opgelegde maatregelen bezorgd aan de administratie.

Art. 67. De minister beslist binnen twee maanden, op basis van het ontvankelijke bezwaar, of de opgelegde maatregelen al dan niet gehandhaafd blijven of aangepast worden.

De administratie meldt de beslissing van de minister binnen vijftien dagen na die beslissing.

Afdeling 2. Goed bestuur

Art. 68. Om te voldoen aan de principes van goed bestuur, vermeld in artikel 35, 1° van het Cultureelerfgoeddecreet van 23 december 2021, past een cultureel-erfgoedorganisatie de Bestuurscode Cultuur toe zoals bekendgemaakt door het Fonds voor Cultuurmanagement.

In afwijking van het eerste lid past een cultureel-erfgoedorganisatie die deel uitmaakt van een rechtspersoon die ressorteert onder een andere sector dan cultuur, de principes van goed bestuur toe die die bepaald zijn voor die sector, als er voor die sector een eigen code voor goed bestuur is bepaald.

Bij de toepassing van de principes van goed bestuur wordt er rekening gehouden met de grootte van de organisatie.

Hoofdstuk 7. Subsidies voor cultureelerfgoedprojecten

Afdeling 1. Procedure voor de toekenning van projectsubsidies

Art. 69. Een aanvraag voor een projectsubsidie als vermeld in artikel 62, eerste lid, 3°, van het Cultureelerfgoeddecreet van 23 december 2021, bevat:

- 1° een beschrijving van het project, de doelstellingen en de beoogde effecten en resultaten;
- 2° de verschillende partners en hun inbreng in het project;
- 3° de timing en de planning voor de uitvoering van het project;
- 4° een begroting waarin alle verwachte kosten en opbrengsten van het project opgenomen zijn, met vermelding van de eigen inbreng voor de realisatie van het project;
- 5° bijkomende informatie voorzien in het model van de aanvraag, vermeld in artikel 95.

In afwijking van het eerste lid, bevat een aanvraag voor een tussenkomst voor internationale uitwisseling als vermeld in artikel 76 van het Cultureelerfgoeddecreet van 23 december 2021:

- 1° een beschrijving van de locaties waar de internationale uitwisseling plaatsvindt;
- 2° een beschrijving van de meerwaarde op het vlak van competentieontwikkeling en netwerking en de wijze waarop de opgedane kennis en ervaring gedeeld wordt;
- 3° een overzicht van de verwachte kosten en opbrengsten.
- 4° bijkomende informatie voorzien in het model van de aanvraag, vermeld in artikel 96 van dit besluit.

Art. 70. Een aanvraag voor een projectsubsidie wordt ingediend:

- 1° voor een project dat start in de eerste jaarhelft: uiterlijk op 15 september van het jaar dat voorafgaat aan het jaar waarin het project start;
- 2° voor een project dat start in de tweede jaarhelft: uiterlijk op 15 maart van het jaar waarin het project start.

In afwijking van het eerste lid, kan een aanvraag voor een tussenkomst voor internationale uitwisseling het hele jaar door ingediend worden, uiterlijk twee maanden voor de start van de tussenkomst. Een aanvraag voor een tussenkomst voor internationale uitwisseling kan minder dan twee maanden voor de start van de tussenkomst ingediend worden als daarvoor een adequate motivering wordt gegeven.

Art. 71. Een aanvraag voor projectsubsidies, als vermeld in artikel 70, eerste lid, heeft een maximale looptijd van drie jaar. Er kan geen nieuwe subsidieaanvraag ingediend worden voor een project dat gedurende de voormelde maximale looptijd van drie jaar een projectsubsidie heeft ontvangen.

Art. 72. Een aanvraag is ontvankelijk als ze voldoet aan de ontvankelijkheidsvoorwaarden, vermeld in artikel 62 van het Cultureelerfgoeddecreet van 23 december 2021. Daarbij is een aanvraag tijdig als ze voldoet aan de nadere bepalingen, vermeld artikel 70 van dit besluit en volledig als ze voldoet aan de nadere bepalingen, vermeld in artikel 69 van dit besluit.

De administratie meldt de aanvrager binnen vijftien dagen na de uiterlijke indiendatum of de aanvraag al dan niet ontvankelijk is. De ontvankelijkheid van een aanvraag voor een tussenkomst voor internationale uitwisseling wordt alleen gemeld als die aanvraag niet ontvankelijk is.

Art. 73. Over de ontvankelijke aanvragen formuleert de administratie een ontwerp van beslissing als vermeld in artikel 63, eerste lid, van het Cultureelerfgoeddecreet van 23 december 2021. Daarbij worden de toepasselijke subsidiëeringsvoorwaarden en criteria beoordeeld. De administratie kan daarvoor alle initiatieven nemen die ze nodig acht.

Om het ontwerp van beslissing op te stellen laat de administratie zich, behalve voor de tussenkomsten voor internationale uitwisseling, bijstaan door meerdere externe experts als vermeld in artikel 85.

De administratie bezorgt het ontwerp van beslissing aan de minister.

Art. 74. De minister beslist uiterlijk vier maanden na de uiterlijke indiendatum vermeld in artikel 70, over de aanvragen voor een projectsubsidie.

In afwijking van het eerste lid, beslist de minister over de aanvragen voor internationale tussenkomsten in de maand die volgt op de maand waarin de aanvraag werd ingediend.

De administratie deelt de beslissing van de minister mee aan de aanvrager binnen vijftien dagen na die beslissing.

Art. 75. Bij de uitvoering van het project houdt de aanvrager rekening met de beslissing van de minister, vermeld in artikel 74.

Als de toegekende subsidie significant verschilt van de gevraagde subsidie kan de administratie de aanvrager opdragen een aangepaste projectplanning ter goedkeuring voor te leggen.

Afdeling 2. Uitbetaling van de projectsubsidie

Art. 76. Een projectsubsidie wordt op de volgende wijze uitbetaald:

- 1° een voorschot van 90% van de projectsubsidie wordt uitbetaald na de beslissing tot de toekenning van die projectsubsidie;
- 2° het saldo van 10% van de projectsubsidie wordt uitbetaald na uitvoering van het toezicht, vermeld in artikel 78.

In afwijking van het eerste lid kan de uitbetaling van een projectsubsidie die is toegekend voor meerdere jaren nader bepaald worden in de beslissing van de minister, vermeld in artikel 74.

Openstaande financiële verplichtingen ten opzichte van de Vlaamse overheid kunnen verrekend worden op het voorschot en het saldo, vermeld in het eerste lid, of de nadere bepaling van de uitbetaling, vermeld in het tweede lid.

Afdeling 3. De verantwoording van de projectsubsidie

Art. 77. De verantwoording, vermeld in artikel 66 van het Cultureelerfgoeddecreet van 23 december 2021 bestaat uit:

- 1° een functionele verantwoording die bestaat uit een inhoudelijk verslag over de uitvoering van het project. Eventuele afwijkingen ten opzichte van de aanvraag, of in voorkomend geval van de aangepaste projectplanning, worden daarbij toegelicht;
- 2° een financiële verantwoording die bestaat uit:
 - a) een overzicht van de kosten en opbrengsten van het project;
 - b) bewijsstukken voor de besteding van de projectsubsidie;
- 3° een lijst met beleidsrelevante gegevens, indien voorzien in het model van eindverslag, vermeld in artikel 95.

De organisatie waaraan een projectsubsidie werd toegekend, bezorgt de verantwoording aan de administratie, uiterlijk drie maanden nadat het project is beëindigd, zoals voorzien in de aanvraag, vermeld in artikel 70. Als de beëindiging van het project later is dan voorzien in de aanvraag kan de organisatie waaraan een projectsubsidie werd toegekend een gemotiveerde vraag tot uitstel ter goedkeuring indienen bij de administratie.

In afwijking van het tweede lid, bezorgt de organisatie waaraan een tussenkomst voor internationale uitwisseling is toegekend, de verantwoording aan de administratie, uiterlijk één maand nadat het project beëindigd is.

Afdeling 4. Het toezicht op de projectsubsidie

Art. 78. De administratie oefent het toezicht, vermeld in artikel 67 van het Cultureelerfgoeddecreet van 23 december 2021, uit op basis van de verantwoording vermeld in artikel 77 van dit besluit.

Bij het toezicht gaat de administratie na of:

- 1° de doelstellingen waarvoor de projectsubsidie is toegekend, zoals beschreven in de aanvraag, of, in voorkomend geval, in de aangepaste projectplanning, rekening houdend met de beslissing van de minister, gerealiseerd zijn;
- 2° de projectsubsidie is aangewend in overeenstemming met de doelstellingen van het project;
- 3° de subsidievereiste, vermeld in artikel 65 van het Cultureelerfgoeddecreet van 23 december 2021, is nageleefd.

De administratie kan alle initiatieven nemen die ze nodig acht voor de uitoefening van het toezicht.

Afdeling 5. Sanctionering

Art. 79. Als er bij het toezicht ernstige tekortkomingen worden vastgesteld maakt de administratie een ontwerp van beslissing tot het opleggen van maatregelen op.

Art. 80. De minister beslist over het opleggen van de maatregelen, als vermeld in artikel 68, eerste lid, van het Cultureelerfgoeddecreet van 23 december 2021.

De administratie meldt de opgelegde maatregelen binnen vijftien dagen na de beslissing van de minister.

Art. 81. Als de organisatie de vastgestelde tekortkoming betwist of van mening is dat de opgelegde maatregelen niet in redelijke verhouding staan tot de vastgestelde tekortkoming, kan ze een gemotiveerd bezwaar indienen. Het bezwaar wordt binnen vijftien dagen na de melding van de opgelegde maatregelen bezorgd aan de administratie.

Art. 82. De minister beslist binnen twee maanden, op basis van het ontvankelijke bezwaar, of de opgelegde maatregelen al dan niet gehandhaafd blijven of aangepast worden.

De administratie meldt de beslissing van de minister binnen vijftien dagen na die beslissing.

Hoofdstuk 8. De adviescommissie Cultureel Erfgoed, de pool van experts en de beoordelingscommissies

Afdeling 1. Oprichting, benoeming en samenstelling

Art. 83. Er wordt een adviescommissie Cultureel Erfgoed opgericht. De adviescommissie Cultureel Erfgoed bestaat uit minimaal zes en maximaal twaalf leden.

Er wordt een pool van experts samengesteld.

Art. 84. De administratie bezorgt aan de minister een indicatieve lijst met kandidaten voor de adviescommissie Cultureel Erfgoed en voor de pool van experts.

De minister benoemt de adviescommissie Cultureel Erfgoed en de pool van experts.

Art. 85. De externe experts die de administratie kunnen bijstaan, vermeld in artikel 80, tweede lid van het Cultureelerfgoeddecreet van 23 december 2021, maken deel uit van de pool van experts.

Art. 86. Maximaal twee derde van de leden van de adviescommissie Cultureel Erfgoed en van de pool van experts zijn van hetzelfde geslacht.

Art. 87. De adviescommissie Cultureel Erfgoed en de pool van experts bestaan uit personen die participeren op grond van hun deskundigheid. Ze treden niet op als

vertegenwoordiger van de organisatie waarin ze deel uitmaken van de bestuursorganen, of waartoe ze behoren als werknemer of als vrijwilliger.

Art. 88. De leden van de adviescommissie Cultureel Erfgoed en van de pool van experts worden benoemd voor een periode van vijf jaar die start op 1 september van het voorlaatste jaar dat voorafgaat aan de beleidsperiode, vermeld in artikel 32 van het Cultureelerfgoeddecreet van 23 december 2021.

Tijdens de vijfjarige periode, vermeld in het eerste lid, kan de minister de adviescommissie Cultureel Erfgoed of de pool van experts hersamenstellen of bijkomende leden benoemen.

Om de vijf jaar wordt minstens de helft van de leden van de adviescommissie Cultureel Erfgoed vervangen. Een lid kan maximaal twee opeenvolgende mandaten vervullen.

De leden van de adviescommissie Cultureel Erfgoed en van de pool van experts oefenen hun mandaat verder uit nadat de periode, vermeld in het eerste lid, is verstreken, zolang de minister geen nieuwe leden heeft benoemd.

Art. 89. De beoordelingscommissies worden, rekening houdend met de expertise die vereist is om de ingediende aanvragen te adviseren, samengesteld op basis van de pool van experts.

Afhankelijk van het aantal ingediende aanvragen worden een of meer beoordelingscommissies samengesteld die bevoegd zijn voor:

- 1° de advisering over de aanduiding als cultureelerfgoedinstelling, vermeld in artikel 19 van het Cultureelerfgoeddecreet van 23 december 2021. Deze beoordelingscommissie bevat, naast leden uit de pool van experts, bijkomende leden met ervaring in het buitenland;
- 2° de advisering van de werkingssubsidies, vermeld in artikel 44, 47, 50, 52, 55 en 57 van het Cultureelerfgoeddecreet van 23 december 2021.

De advisering van de indeling van een collectiebeherende cultureel-erfgoedorganisatie, vermeld artikel 24 van het Cultureelerfgoeddecreet van 23 december 2021, indien van toepassing, gebeurt door de commissie die bevoegd is voor de advisering van de werkingssubsidie van deze organisatie.

Als in het kader van een gelijktijdige beslissing verschillende beoordelingscommissies adviseren over aanvragen, kan er een beoordelingscommissie samengesteld worden die bevoegd is voor het afstemmen van de adviezen. Die beoordelingscommissie bestaat uit leden van de adviescommissie Cultureel Erfgoed en de voorzitters en eventueel een ander lid van de beoordelingscommissies die betrokken zijn bij de advisering over die beslissing.

De administratie staat in voor de samenstelling van de beoordelingscommissies. In elke beoordelingscommissie wordt er een voorzitter aangewezen.

Afdeling 2. Werking en vergoeding

Art. 90. Het secretariaat van de adviescommissie Cultureel Erfgoed en van de beoordelingscommissies wordt waargenomen door de administratie.

Art. 91. De administratie legt, na advies van de adviescommissie Cultureel Erfgoed, een voorstel van huishoudelijk reglement, over de werking van de adviescommissie Cultureel Erfgoed, de pool van experts en de beoordelingscommissies, ter goedkeuring voor aan de minister.

Art. 92. De leden van de adviescommissie en de leden van de pool van experts kunnen aanspraak maken op een vergoeding die kan bestaan uit:

- 1° een presentiegeld;
- 2° een forfaitaire vergoeding voor de voorbereiding van een dossier;
- 3° een reiskostenvergoeding.

De hoogte van de vergoedingen wordt bepaald in het huishoudelijk reglement.

Afdeling 3. Ontslag

Art. 93. De minister kan het mandaat van een lid van de Adviescommissie Cultureel Erfgoed of de pool van experts beëindigen in een van volgende gevallen:

- 1° op verzoek van de mandaathouder;
- 2° als de mandaathouder het huishoudelijk reglement, vermeld in artikel 91, niet naleeft;
- 3° bij het verrichten van activiteiten of vervullen van functies die onverenigbaar zijn met het mandaat of die een strijdigheid van belangen tot gevolg hebben;
- 4° in geval van een hersamenstelling als vermeld in artikel 88, tweede lid.

Hoofdstuk 9. Gemeenschappelijke bepalingen

Art. 94. Als de werking van een organisatie, die op basis van het Cultureelerfgoeddecreet van 23 december 2021 beschikt over een kwaliteitslabel, ingedeeld is of een werkingssubsidie ontvangt, wordt stopgezet, dan vervalt het kwaliteitslabel, de indeling of de werkingssubsidie.

Als de werking van een organisatie die op basis van het Cultureelerfgoeddecreet van 23 december 2021 beschikt over een kwaliteitslabel, ingedeeld is of een werkingssubsidie ontvangt, wordt overgedragen naar een andere rechtspersoon, dan wordt het kwaliteitslabel, de indeling of de werkingssubsidie overgedragen naar die andere rechtspersoon, op voorwaarde dat die rechtspersoon de daar aan verbonden verbintenissen overneemt. Als er onvoldoende garanties zijn dat die andere rechtspersoon die verbintenissen zal naleven, kan de minister beslissen om de overdracht van het kwaliteitslabel, de indeling of de werkingssubsidie te weigeren.

Art. 95. Voor een aanvraag, een jaarverslag of een eindverslag, vermeld in dit besluit, kan de administratie een model bekendmaken. Het toepasselijke model wordt ten minste drie maanden voor de uiterlijke indiendatum van de aanvraag, het jaarverslag of het eindverslag bekendgemaakt.

De modellen, vermeld in het eerste lid, kunnen ter beschikking gesteld worden in de vorm van een webtoepassing.

Art. 96. Iedere kennisgeving door de administratie, vermeld in dit besluit, gebeurt schriftelijk, ongeacht de drager. De kennisgeving kan gebeuren per brief, per elektronische post, via een webtoepassing of enig ander telecommunicatiemiddel dat resulteert in een schriftelijk stuk voor de geadresseerde.

Hoofdstuk 10. Slotbepalingen

Art. 97. Het besluit van de Vlaamse Regering van 20 juni 2017 houdende de uitvoering van het Cultureelerfgoeddecreet van 24 februari 2017, gewijzigd bij het besluit van de Vlaamse Regering van 17 mei 2019, wordt opgeheven.

De onderdelen van het besluit, vermeld in het eerste lid, die noodzakelijk zijn voor de uitvoering van de overgangsbepalingen vermeld in artikel 97 tot en met 99 van het Cultureelerfgoeddecreet van 23 december 2021, blijven nog gelden voor de periode waarin de voormelde overgangsbepalingen van kracht zijn.

Art. 98. De Vlaamse minister, bevoegd voor de cultuur, is belast met de uitvoering van dit besluit.

Brussel,

De minister-president van de Vlaamse Regering, Vlaams minister van Buitenlandse Zaken,
Cultuur, Digitalisering en Facilitair Management,



Jan JAMBON