

Ministerieel besluit tot vaststelling van de praktische modaliteiten ter uitvoering van het besluit van de Vlaamse Regering van 30 september 2016 betreffende het Pendelfonds

Rechtsgronden

Dit besluit is gebaseerd op:

- het decreet van 30 juni 2006 houdende bepalingen tot begeleiding van de aanpassing van de begroting 2006, artikel 54 tot en met 57;
- het besluit van de Vlaamse Regering van 30 september 2016 betreffende het Pendelfonds, artikel 13, 16 en 18, vervangen bij het besluit van de Vlaamse Regering van 10 september 2021, en artikel 21.

Vormvereisten

De volgende vormvereisten zijn vervuld:

- De Inspectie van Financiën heeft advies gegeven op 4 januari 2022.
- De Raad van State heeft advies nr. XXX gegeven op ... (datum).

DE VLAAMSE MINISTER VAN MOBILITEIT EN OPENBARE WERKEN BESLUIT:

Artikel 1. In dit besluit wordt verstaan onder besluit van 30 september 2016: het besluit van de Vlaamse Regering van 30 september 2016 betreffende het Pendelfonds.

Art. 2. De potentieelbepaling voor de modale verschuiving, vermeld in artikel 13 van het besluit van 30 september 2016, gebeurt op de volgende wijze:

- 1° de modale verdeling van de woon-werkverplaatsingen van de werknemers wordt bepaald aan de hand van de bestaande administratieve gegevens of aan de hand van een specifieke bevraging. De gegevenscategorisering komt overeen met de tabel modale verdeling die in het aanvraagformulier is opgenomen. Bij toepassing van een specifieke bevraging wordt het resultaat van de effectieve respons als uitgangspunt genomen, waarbij geen verdeling van de responsresultaten op de hele bedrijfspopulatie, inclusief de non-respons, wordt doorgevoerd;
- 2° het maximale fietspotentieel, fiets en elektrische fiets, wordt op de volgende wijze bepaald: het actuele aantal autosolisten dat op maximaal 20 kilometer reële afstand van de werkplaats woont, naar rato van 50%;
- 3° het maximale speedpedelecpotentieel wordt op de volgende wijze bepaald: het actuele aantal autosolisten dat op minimaal 20,1 km en

- maximaal 30 km reële afstand van de werkplaats woont, naar rato van 50%;
- 4° het maximale openbaarvervoerpotentieel wordt op de volgende wijze bepaald: het actuele aantal autosolisten dat met het openbaar vervoer ten opzichte van de auto een maximale reistijdverhouding van 1,5 heeft en maximaal drie overstappen, naar rato van 50%;
- 5° het maximale elektrische en niet-elektrische voortbewegingstoestellenpotentieel is gelijk aan het maximale openbaarvervoerpotentieel;
- 6° het maximale carpoolpotentieel wordt op de volgende wijze bepaald: het actuele aantal autosolisten bij wie de woonafstand tussen de potentiële carpoolcollega's maximaal 10 km bedraagt en die op minimaal 15 km reële afstand van de werkplaats wonen, naar rato van 50%. Die berekening wordt uitsluitend gemaakt voor werknemers die hetzelfde vroegste beginuur, plus of min 0,5 uur, en hetzelfde laatste einduur, plus of min 0,5 uur, hebben;
- 7° werknemers kunnen op basis van de potentieelberekeningen in de volgende groepen worden onderverdeeld:
- a) fiets of elektrische fiets;
 - b) speedpedelec;
 - c) openbaar vervoer of elektrische dan wel niet-elektrische voortbewegingstoestellen;
 - d) carpooling;
 - e) fiets of elektrische fiets en openbaar vervoer;
 - f) fiets of elektrische fiets en carpooling;
 - g) fiets of elektrische fiets en carpooling en openbaar vervoer;
 - h) speedpedelec en openbaar vervoer;
 - i) speedpedelec en carpooling;
 - j) speedpedelec, carpooling en openbaar vervoer;
 - k) carpooling en openbaar vervoer.

In de gevallen, vermeld in het eerste lid, e), f), en g), worden de werknemers aan het potentieel fiets of elektrische fiets, vermeld in het eerste lid, a), toegewezen. In het geval, vermeld in het eerste lid, h), i) en j), worden de werknemers aan het potentieel speedpedelec, vermeld in het eerste lid, b), toegewezen. In het geval, vermeld in het eerste lid, k), worden de werknemers aan het potentieel openbaar vervoer of elektrische dan wel niet-elektrische voortbewegingstoestellen, vermeld in het eerste lid, c), toegewezen.

Art. 3. De rangorde, vermeld in artikel 18, derde lid, van het besluit van 30 september 2016, wordt bepaald op de wijze, vermeld in het tweede lid.

Per dossier kunnen maximaal honderd punten worden toegekend. Die honderd punten worden op de volgende wijze verdeeld:

- 1° twintig punten op basis van de rangorde die verkregen wordt op basis van de aanvaarde projectkosten per werknemer die in het potentieel is opgenomen in het kader van een modale verschuiving. Hoe kleiner de projectkosten per werknemer die in het potentieel is opgenomen, hoe gunstiger de rangschikking. Het dossier met de kleinste projectkosten per werknemer krijgt het maximale aantal punten. De andere dossiers verkrijgen punten op basis van de verhouding van hun projectkosten per

werknemer ten opzichte van het dossier met de kleinste projectkosten per werknemer. De berekening gebeurt tot op het niveau van een geheel getal;

- 2° dertig punten op basis van de rangorde die verkregen wordt op basis van de verwachte procentuele modale verschuiving. Hoe groter de procentuele modale verschuiving, hoe gunstiger de rangschikking. Het dossier met de grootste modale verschuiving verkrijgt het maximale aantal punten. De andere dossiers verkrijgen punten op basis van de verhouding van hun procentuele modale verschuiving ten opzichte van het dossier met de grootste modale verschuiving. De berekening gebeurt tot op het niveau van een geheel getal;
- 3° vijftig punten op basis van de rangorde die verkregen wordt op basis van de inhoudelijke onderbouwing van het dossier, namelijk:
- a) de inhoudelijke volledigheid en kwaliteit van het dossier voor 32 punten;
 - b) de mate waarin het dossier bijdraagt aan het mobiliteitsbeleid op Vlaams niveau in het algemeen en op niveau van de betreffende vervoerregio voor 6 punten;
 - c) de mate waarin het dossier beantwoordt aan de strategische focus van de projectoproep in het bijzonder voor 12 punten.

Art. 4. Het model van aanvraagformulier, vermeld in artikel 16 van het besluit van 30 september 2016, is opgenomen in bijlage 1, die bij dit besluit is gevoegd.

Art. 5. Het model van opvolgingsrapport, vermeld in artikel 21 van het besluit van 30 september 2016, is opgenomen in bijlage 2, die bij dit besluit is gevoegd.

Art. 6. Het ministerieel besluit van 13 december 2017 houdende vaststelling van de praktische modaliteiten in uitvoering van het besluit van de Vlaamse Regering van 30 september 2016 betreffende het Pendelfonds wordt opgeheven.

Brussel, ... (datum).

De Vlaamse minister van Mobiliteit en Openbare Werken,

Getekend door: Lydia Peeters (Signature)
Getekend op: 2022-01-31 10:16:54 +01:0
Reden: ik keur dit document goed



Lydia PEETERS



VLAAMS GEWEST

PENDELFONDS

FORMULIER VOOR DE INDIENING VAN EEN PROJECTVOORSTEL
(13^{de} oproep)

Naam en adres (gemeente) van de hoofdindiener:

Dossiernummer:

0.	VOORAFGAANDELIJK
	<p>Deze regelgeving valt onder de toepassing van de de-minimissteun, vermeld in Verordening (EU) Nr. 1407/2013 van de Commissie van 18 december 2013 betreffende de toepassing van de artikelen 107 en 108 van het Verdrag betreffende de werking van de Europese Unie op de de-minimissteun (Publicatieblad van 24 december 2013, L 352/1) en alle latere wijzigingen.</p> <p>Gelieve, desgevallend onderstaande verklaring op eer te ondertekenen:</p> <p>Wij ondergetekenden verklaren dat de onderneming in een periode van drie belastingsjaren (het lopende en de 2 voorgaande) nog geen 200.000,00 euro 'de minimis' steun heeft ontvangen, ongeacht de overheidsinstantie van wie de 'de minimis' steun werd verkregen, en ongeacht de investeringen/projecten waarvoor 'de minimis' steun werd verkregen. Voor ondernemingen die actief zijn in het wegvervoer moet de steun beperkt worden tot 100.000 euro 'de minimis' steun over een periode van 3 belastingsjaren. Alle 'de minimis' steun uit de referentieperiode dient dus opgeteld te worden (bij verbonden ondernemingen gelden deze 'de minimis'-drempels voor het groepsniveau van de verbonden ondernemingen). Het door de Vlaamse Overheid voorziene steunbedrag vormt nl. 'de minimis' steun, toegekend op basis van Verordening (EU) Nr. 1407/2013 van de Commissie van 18 december 2013 betreffende de toepassing van de artikelen 107 en 108 van het Verdrag betreffende de werking van de Europese Unie op de de-minimissteun (EU Publicatieblad van 24 december 2013, L 352/1). Indien de onderneming dit plafond overschrijdt, zal het gedeelte van de 'de minimis' steun dat de drempel overschrijdt, worden teruggevorderd.</p> <p>Wij ondergetekenden verklaren dat er een charter werd afgesloten met het provinciebestuur van de provincie waarbinnen het bedrijf gelegen is. Deze verwerkersovereenkomst regelt de modaliteiten inzake gegevensbescherming van de adresgegevens van de werknemers van het bedrijf die ter beschikking moeten worden gesteld zodat de Provincie de potentieelberekening kan uitvoeren.</p> <p>Wij ondergetekenden verklaren dat de aangevraagde subsidie alleen betrekking heeft op kosten die niet volgen uit een wettelijke verplichting of en verplichting waarvoor een collectieve arbeidsovereenkomst bestaat.</p> <p>Datum: Handtekening:</p>
1.	GEGEVENS VAN DE INDIENER(S) Er wordt een onderscheid gemaakt tussen een hoofdindieners en eventuele mede-indieners.
1.1	De hoofdindieners. Indien er 1 indieners is dan is dit de hoofdindieners. Indien er meerdere indieners zijn dan is de hoofdindieners de instantie die de subsidie in ontvangst neemt (en doorstort naar één of meerdere mede-indieners) en die de coördinatie van het project op zich neemt. De hoofdindieners is verantwoordelijk voor de goede projectuitvoering en de goede besteding van de subsidie.
	<u>Officiële benaming van de hoofdindieners:</u>
	<u>Afkorting:</u>

	Korte omschrijving van de mede-indiener/het bedrijf (max. 10 regels) Tot welke sector behoort het bedrijf? Welke activiteiten worden uitgevoerd?
	Is het bedrijf gelegen op een bedrijventerrein? ☐ Ja, naam van het bedrijventerrein: ☐ Nee
	Verantwoordelijke die de organisatie kan binden: naam: functie:
	Projectverantwoordelijke: naam: functie: telefoon: e-mail:
	Handtekening van de persoon die de organisatie kan binden en waarbij hij/zij zich akkoord verklaart met de projectinhoud en de financiële en andere engagementen die erin zijn opgenomen: Datum: Handtekening:
2.	INHOUDELIJKE PROJECTBESCHRIJVING Vul de gevraagde informatie aan onder de punten 2.1, 2.2, 2.3 en 2.4. U mag desgevallend voor deze informatie een aanvullend document/studie als bijlage toevoegen.
2.1	Beschrijving van het mobiliteitsprofiel 1) ABSOLUUT AANTAL WERKNEMERS ➤ Totaal aantal: Indiener 1 (naam: ...): Indiener 2 (naam: ...): ... ➤ (desgevallend) aantal werknemers per vestiging: Indiener 1, vestiging 1 (naam + vestiging: ...): Indiener 1, vestiging 2 (naam + vestiging: ...) Indiener 2, vestiging 1 (naam + vestiging: ...): Indiener 2, vestiging 2 (naam + vestiging: ...) 2) ABSOLUUT AANTAL WERKNEMERS VOOR ELK VAN DE TOEGEPASTE WERKREGIMES PER INDIENER en PER VESTIGING ➤ Vaste werkuren: ➤ Glijdende werkuren: ➤ Allerlei ploegensystemen:

- Ander werkregime:

3) HUIDIG GEBRUIK VAN HOOFDVERVOERMIDDELEN IN HET WOON-WERKVERKEER PER INDIENER EN PER VESTIGING

- Geef in onderstaande tabel aan *met welk hoofdvervoermiddel* de werknemers op dit ogenblik *meestal* hun woon-werkverplaatsingen doen. Per indiener en per vestiging dient er een nieuwe tabel te worden ingevuld.
- Het hoofdvervoermiddel is het vervoermiddel waarmee de langste afstand van het woon-werktraject afgelegd wordt. Bedrijfswagens moeten opgenomen worden onder 'auto (alleen)' of onder 'carpoolen', niet onder 'andere'.

hoofdvervoermiddel	absoluut aantal	subtotaal absoluut aantal	relatief aantal	subtotaal relatief aantal
te voet			#DELING.DOOR.0!	
de fiets			#DELING.DOOR.0!	
de elektrische fiets			#DELING.DOOR.0!	
de speed pedelec			#DELING.DOOR.0!	
		0		#DELING.DOOR.0!
trein			#DELING.DOOR.0!	
bus/tram/metro			#DELING.DOOR.0!	
collectief vervoer werkgever			#DELING.DOOR.0!	
		0		#DELING.DOOR.0!
bromfiets			#DELING.DOOR.0!	
motorfiets			#DELING.DOOR.0!	
		0		#DELING.DOOR.0!
auto (alleen)			#DELING.DOOR.0!	
carpoolen			#DELING.DOOR.0!	
		0		#DELING.DOOR.0!
andere			#DELING.DOOR.0!	

- Geef aan op welke wijze u tot dit resultaat bent gekomen.¹
Houd er rekening mee dat u jaarlijks deze cijfers zal moeten verzamelen en rapporteren volgens dezelfde methodiek

2.2 Beschrijving van het bereikbaarheidsprofiel

Vul de gevraagde informatie aan (op een overzichtelijke en samenvattende wijze).

- HET BESTAANDE AANBOD AAN OPENBAAR VERVOER EN GEMEENSCHAPPELIJK (BEDRIJFS)VERVOER NAAR DE LOCATIE**
(ligging en accommodatie van de relevante haltes, afstand tot de meest nabije halte openbaar vervoer (bus/tram/trein), trajecten en reistijden, amplitude en frequentie van de dienstverlening, andere kwaliteitskenmerken)
- HET BESTAANDE AANBOD VOOR FIETSVERPLAATSINGEN BINNEN EEN STRAAL VAN 5 KM VAN DE LOCATIE** (aanliggende of vrije

¹ U kan een enquête organiseren onder uw personeel op basis van het voorbeeld aangegeven in bijlage 1. Hierbij moet u de absolute en relatieve respons aangeven. Streef naar een zo hoog mogelijke respons omdat dit de kwaliteit van het resultaat verhoogt. De gegevens betreffende de modale verdeling moeten gebaseerd zijn op deze respons en niet op het totaal aantal werknemers.

	fietspaden, gevaarlijke punten, andere kwaliteitskenmerken, aanwezigheid fietssnelwegen (zie fietssnelwegen.be))
	3) HET BESTAANDE AANBOD VOOR AUTOVERPLAATSINGEN (wegennetwerk, parkingaanbod, knelpunten, andere kwaliteitskenmerken)
	4) DE AANWEZIGE FINANCIËLE EN ANDERE WOONWERKREGELINGEN IN HET BEDRIJF/DE INSTELLING (DE BEDRIJVEN/INSTELLINGEN) (Hieronder vallen: terugbetalingssystemen woon-werkverkeer voor de verschillende transportmogelijkheden (de Lijn, NMBS, autogebruik,), fietsvergoedingen, fietsleaseregeling, autovergoedingen, reeds bestaande infrastructuur (fietsenstallingen,), Onder welk paritair (sub)comité (s) valt u en welke regelingen (met reële bedragen en percentages) inzake woon-werkverkeer worden via het paritair (sub)comité verplicht gesteld Indiener 1 (naam ...): Indiener 2 (naam ...):
2.3	Probleemformulering Schets hier <u>op een korte en heldere wijze</u> de knelpunten i.v.m. mobiliteit van uw bedrijf/bedrijvenzone op basis van de confrontatie van het mobiliteitsprofiel en het bereikbaarheidsprofiel dat u hierboven geschetst hebt
2.4	Gevoerde mobiliteitsbeleid en beschrijving van het project Schets hier <u>op een korte en heldere wijze</u> welke acties u zal uitvoeren om de knelpunten i.v.m. mobiliteit aan te pakken (wat is het gevoerde mobiliteitsbeleid) en wat het tijdspad is van implementatie. Geef aan welke van de acties passen binnen deze subsidieaanvraag. Al deze acties moeten passen binnen de van toepassing zijnde oproep en gericht zijn op een modale verschuiving in het woon-werkverkeer. Indien meerdere indieners samenwerken, geef aan wat het doel is van de samenwerking en de rol van elke partner.
2.5	Afstemming op focus van de oproep - Geef aan in welke mate het project gericht is op innovatie en in welke mate het een laboratorium/voorbeeldfunctie vervult naar andere bedrijven in dezelfde sector en/of in dezelfde buurt. - Geef aan in welke mate dit project bijdraagt aan de verkeersveiligheid en duurzaamheid
2.6	Uitgaventabel Vul de uitgaventabel in op basis van het door het Provinciaal Mobiliteitspunt berekende potentieel, de lijst van maximale bedragen en op basis van offertes of prijslijsten en voeg deze toe als afzonderlijk bestand bij het indieningsdossier.
3.	OVERLEG TUSSEN WERKGEVERS EN WERKNEMERS Elk van de indieners dient het document zoals opgenomen in bijlage 2a of bijlage 2b en bijlage 3 in te vullen en te ondertekenen. Het toevoegen van dit document is een van de vereisten voor een ontvankelijk dossier. De aanpak en voorwaarden voor een ontvankelijk bewijs van sociaal overleg zijn: • Indien u beschikt over een officieel overlegorgaan (Ondernemingsraad of CPBW): vul bijlage 2a in en voeg als bijlage 3 het verslag van OR of CPBW

	<p>toe.</p> <p>Werkwijze:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. De gedetailleerde inhoud van uw project en concrete subsidieaanvraag bij het Pendelfonds bespreken tijdens een ondernemingsraad/CPBW die plaatsvindt tussen de datum van lanceren van de oproep en de indieningsdeadline van uw subsidiedossier 2. De bijlage 2a invullen en verwijzen naar het betrokken sociaal overleg 3. De bijlage 2a laten handtekenen door minstens 1 werkgeversvertegenwoordiger + vermelding van naam en functie 4. De bijlage 2a laten handtekenen door minstens 1 werknemersvertegenwoordiger + vermelding van naam, functie en vakbond 5. Het (uittreksel uit) verslag van de OR of CPBW als bijlage 3 toevoegen aan het indieningsdossier. <ul style="list-style-type: none"> • Indien u niet beschikt over een officieel overlegorgaan: gebruik bijlage 2b als sjabloon en voeg als bijlage 3 het verslag toe. <p>Werkwijze:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. De gedetailleerde inhoud van uw project en concrete subsidieaanvraag bij het Pendelfonds bespreken tijdens een personeelsvergadering/mobiliteitswerkgroep/milieuwerkgroep/... die plaatsvindt tussen de datum van lanceren van de oproep en de indieningsdeadline van uw subsidiedossier 2. De bijlage 2b invullen en laten verwijzen naar de betrokken personeelsvergadering die plaatsvond tussen de startdatum en de indieningsdeadline van deze oproep 3. De bijlage 2b laten handtekenen door minstens 1 werkgeversvertegenwoordiger + vermelding van naam en functie 4. De bijlage 2b laten handtekenen door minstens 50% van de werknemers. 5. Het verslag van het overleg moet als bijlage 3 opgeladen worden.
<p>5.</p>	<p>LOOPTIJD VAN HET PROJECT:</p> <p>☐ 2 jaar</p> <p>☐ 3 jaar</p> <p>☐ 4 jaar</p>

Bijlage 1: Enquêteformulering modale verdeling

Op welke wijze gaat u het vaakst naar uw werk? Gelieve de hoofdvervoerswijze aan te duiden. Met hoofdvervoerswijze bedoelen we de vervoerswijze waarop u de langste afstand aflegt.

Omcirkel het juiste cijfer, slechts één antwoord mogelijk.

1. te voet
2. met de fiets
3. met de elektrische fiets
4. met de speedpedelec
5. met de brom/snorfiets
6. met de motorfiets
7. met de auto (alleen in de auto)
8. met de auto (carpoolend)
9. met de trein
10. met de bus, tram of metro
11. met bedrijfsvervoer
12. andere

Bijlage 2a: Document inzake sociaal overleg met officieel overlegorgaan

Ondergetekenden bevestigen dat zij overleg hebben gepleegd over het Pendelfondsproject en dat zij hun goedkeuring verlenen aan de inhoud ervan.

Dit overleg heeft plaatsgevonden op [datum] op het Comité voor Preventie & Bescherming op het Werk / de Ondernemingsraad (*duid aan wat van toepassing is*).

Het overleg heeft aanleiding gegeven tot volgende aandachtspunten:

-
-

Vertegenwoordiger(s) werkgever:
Handtekening + Naam + functie

Vertegenwoordiger(s) werknemers:
Handtekening + Naam + vakbond

(herhaal indien nodig)...

(herhaal indien nodig)...

Ook tijdens de uitvoering van het project blijft overleg tussen werknemers en werkgevers belangrijk waarover in de opvolgingsrapporten gerapporteerd moet worden.

Bijlage 2b: Document inzake sociaal overleg zonder officieel overlegorgaan

Ondergetekenden bevestigen dat zij overleg hebben gepleegd over het Pendelfondsproject en dat zij hun goedkeuring verlenen aan de inhoud ervan.

Dit overleg heeft plaatsgevonden op [datum] op een personeelsvergadering/een mobiliteitswerkgroep/een milieuwerkgroep/...(duid aan wat van toepassing is).

Het overleg heeft aanleiding gegeven tot volgende aandachtspunten:

-
-

Vertegenwoordiger(s) werkgever:
Handtekening + Naam + functie

Vertegenwoordiger(s) werknemers:
(aanwezigheidslijst toevoegen)

Handtekening + Naam + functie

Handtekening + Naam + functie

Handtekening + Naam + functie

(herhaal indien nodig)

Ook tijdens de uitvoering van het project blijft overleg tussen werknemers en werkgevers belangrijk waarover in de opvolgingsrapporten gerapporteerd moet worden.

Bijlage 3: Verslag sociaal overleg

Bijlage 4: uitgaventabel

	maatregel	Aantal gebruikers	Totale kostprijs voor volledige projectduur	Bijdrage	Netto kost	Helft van netto kost	Maximaal subsidiebedrag per maatregel	subsidie gevraagd	totaal
								<i>Indien geen maximaal subsidiebedrag: Helft van netto kost</i> <i>Indien wel maximaal subsidiebedrag: - Als helft van netto kost kleiner is dan maximaal subsidiebedrag dan is subsidie gevraagd gelijk aan helft van netto kost</i> <i>- Als helft van netto kost groter is dan maximaal subsidiebedrag dan is subsidiebedrag gelijk aan maximaal subsidiebedrag</i>	
		Kleiner dan of gelijk aan potentieel	Effecieve uitgave van het bedrijf: met BTW indien wordt, zonder BTW indien de BTW verlegd wordt.	Eventuele bijdrage werknemers en/of kost die reeds verschuldigd is door andere wettelijke maatregel of CAO	Totale kostprijs min bijdrage	Subsidie bedraagt max. 50% van de netto kost	Gebaseerd op maximale subsidiebedragen per maatregel (afhankelijk van maatregel te vermenigvuldigen met aantal gebruikers of looptijd) zoals vastgelegd in MB Projectmaatregelen		
1	infrastructurele ingrepen die functionele fietsverplaatsingen, verplaatsingen met elektrisch aangedreven fietsen, verplaatsingen met een voortbewegingstoestel of carpooling faciliteren;								
2	de aankoop en leasing van bedrijfsfietsen, elektrisch aangedreven bedrijfsfietsen, bedrijfsvoortbewegingstoestellen en elektrisch aangedreven bedrijfsvoortbewegingstoestellen;								

3	het gebruik van auto- of fietsdeelsystemen;								
4	vergoedingen voor het gebruik van het openbaar vervoer;								
4	kosten voor fietsonderhoud en de kosten voor het onderhoud van elektrisch aangedreven fietsen en voortbewegingstoestellen;								
6	Fietsvergoedingen								
	(geef de berekeningswijze aan: zie de lijst van subsidieerbare maatregelen met een maximaal subsidiebedrag)								
7	onkosten verbonden aan communicatie- en sensibiliseringsinitiatieven;								
8	de aankoop van uitrusting voor fietsers, gebruikers van elektrisch aangedreven fietsen en voor gebruikers van elektrische en niet-elektrische voortbewegingstoestellen								
9	Projectcoördinatiekosten								
10	Vergoedingen om innovatieve vormen van woon-werkverkeer te organiseren en te gebruiken.								
	Het gaat om uitgaven die niet in één van de bovengenoemde maatregelen passen en uitgaven die vallen onder de focus van deze oproep, nl: innovatieve fietsstimulerende projectvoorstellen gericht op KMO								
	Algemeen totaal								

Gezien om gevoegd te worden bij het ministerieel besluit van (datum) tot vaststelling van de praktische modaliteiten ter uitvoering van het besluit van de Vlaamse Regering van 30 september 2016 betreffende het Pendelfonds.

Brussel, (datum).

De Vlaamse minister van Mobiliteit en Openbare Werken,

Getekend door Lydia Peeters (Signature)
Getekend op: 2022-01-31 10:17:01 +01:0
Reden: ik keur dit document goed



Lydia PEETERS



VLAAMS GEWEST

PENDELFONDS

FORMULIER VOOR DE OPVOLGING VAN EEN PROJECT

Naam en adres (gemeente) van de hoofdindiener:

Dossiernummer (zie website Pendelfonds voor het administratief beheer van de dossiers):

PF

Opvolgingsrapport 1: datum:
Opvolgingsrapport 2: datum:
Opvolgingsrapport 3: datum:
Opvolgingsrapport 4: datum:

TOELICHTING

De projecten worden jaarlijks opgevolgd.

Deze opvolging heeft, naast de opvolging van de modale verdeling, betrekking op 5 aspecten van de projectuitvoering waarbij tevens desgevallend rekening moet gehouden worden met hetgeen in het ministerieel subsidiebesluit werd bepaald.

Deze 5 aspecten zijn de volgende:

1. De opvolging van de vooropgestelde maatregelen.

Dit heeft betrekking op de vraag of en in welke mate de vooropgestelde maatregelen werden geïmplementeerd en wat eventuele knelpunten hierbij waren.

2. De opvolging van de omgevingsfactoren.

Dit heeft betrekking op de mogelijke factoren die de modale verschuiving of de modale status quo mee zouden kunnen helpen verklaren. Naast de in het project voorgestelde maatregelen zijn er immers nog tal van andere factoren die het verplaatsingsgedrag beïnvloeden. Deze factoren situeren zich, o.a., op volgende 2 niveaus:

- op bedrijfsniveau (belangrijke herstructureringen, belangrijke arbeidsorganisatorische wijzigingen);
- op regionaal niveau (een belangrijke wijziging van het rittenschema van een trein t.o.v. de huidige werktijdregeling....).

3. De opvolging m.b.t. het sociaal overleg

Hier worden twee zaken aangegeven:

1. of al dan niet (en zo ja, in welke mate en op welke wijze) het *sociaal overleg* de inhoud van het projectvoorstel beïnvloedt;
2. of al dan niet (en zo ja, in welke mate en op welke wijze) de *projectuitvoering* de discussie over het woon-werkverkeer binnen het kader van het sociaal overleg beïnvloedt.

Voeg het bewijs van overleg toe bij het dossier. Het aangeleverde verslag moet een weergave zijn van de toelichting en bespreking van de evolutie en het draagvlak van het project.

4. De financiële opvolging.

Dit heeft betrekking op een financieel overzicht van de gedane uitgaven van het voorbije jaar (de bewijsstukken dienen op jaarbasis niet toegevoegd te worden, tenzij het laatste jaar).

5. De financiële eindafrekening

Dit aspect verwijst naar de algemene financiële afrekening die op het einde van het project moet gebeuren. Dit dient dus meestal te gebeuren na 4 jaar, soms 3 jaar, afhankelijk van de looptijd van het project. De bewijsstukken dienen op een overzichtelijke en duidelijke wijze te worden toegevoegd (waarbij elk bewijsdocument genummerd wordt). De in rekening te brengen facturen/onkostennota's die bij de eindafrekening van het dossier moeten overgemaakt worden, moeten duidelijk aangeven waarover de betreffende factuur/onkostennota gaat en aangeven op welke maatregel de betreffende factuur/onkostennota betrekking heeft.

.

OPVOLGING NA 1 JAAR

1. De opvolging van de vooropgestelde maatregelen

Plaats hier in de eerste kolom, per rij, elk van de verschillende goedgekeurde maatregelen, in de 2^{de} kolom, in de overeenkomstige rij, de stand van zaken m.b.t. de betreffende maatregel en in de 3^{de} kolom eventuele implementatieproblemen/knelpunten die u onder de aandacht wenst te brengen. Gebruik lettertype 10. Voeg desnoods rijen bij naargelang het aantal maatregelen.

Goedgekeurde maatregelen	Stand van zaken	Aanvullende opmerkingen
Maatregel 1:		
Maatregel 2:		
Maatregel 3:		
Maatregel 4:		
Maatregel 5:		
Maatregel 6:		
.....:		

2. De opvolging van de modale verdeling

Geef in onderstaande tabel het huidig gebruik weer van de hoofdvervoermiddelen in het woon-werkverkeer. Het hoofdvervoermiddel is het vervoermiddel waarmee de langste afstand afgelegd wordt.

Deze tabel wordt ingevuld op basis van verzamelde gegevens. **Geef aan op welke wijze u de gegevens verzameld heeft**. Deze verzameling moet op dezelfde wijze gebeuren als de wijze waarop de nulmeting is gebeurd (dus zoals toegepast bij het indieningformulier). Indien (deels) een enquête wordt uitgevoerd, moet de absolute en relatieve respons aangegeven worden. Streef een zo hoog mogelijke respons na hetgeen de kwaliteit van de resultaten verhoogt. De gegevens betreffende de modale verdeling moeten gebaseerd zijn op deze respons en niet op het totaal aantal werknemers.

Hoofdvervoermiddel	Absoluut aantal	Subtotaal absoluut aantal	Relatief aantal	Subtotaal relatief aantal
te voet	x		x%	
de fiets	x		x%	
de elektrische fiets	x		x%	
de speed pedelec	x	x	x%	x%
de trein	x		x%	
bus, tram, metro	x		x%	
bedrijfsvervoer	x	x	x%	x%
bromfiets	x		x%	
motorfiets	x	x	x%	x%
auto (alleen)	x		x%	
auto (carpoolen)	x	x	x%	x%
andere	x	x	x%	x%
algemeen totaal	x	x	100%	100%

3. De opvolging van de omgevingsfactoren

Geef hier per niveau aan welke evoluties zich volgens u het laatste jaar hebben voorgedaan en die wellicht in meerdere of mindere mate de modale verschuiving of de modale status quo mee zouden kunnen hebben beïnvloed.

- op bedrijfsniveau:
- op regionaal niveau:

4. De opvolging van het sociaal overleg

Geef hier toelichting omtrent de invloed van het sociaal overleg op de inhoud van de projectuitvoering en omtrent de invloed van de projectuitvoering op de discussie over het woon-werkverkeer binnen het kader van het sociaal overleg. Voeg het bewijs van overleg toe bij het dossier. Het aangeleverde verslag moet een weergave zijn van de toelichting en bespreking van het project tussen werkgevers en werknemers en ook van het draagvlak voor het project zowel bij werkgevers als werknemers. Het is belangrijk dat het toegevoegde verslag een weergave is van het overleg en zeker die elementen bevat die tot de besluitvorming hebben geleid.

5. De financiële opvolging

Geef in de tabel die u vindt in bijlage 1 een financieel overzicht van de in het eerste jaar gedane uitgaven (de bewijsstukken dienen toegevoegd te worden).

OPVOLGING NA 2 JAAR1. De opvolging van de vooropgestelde maatregelen

Plaats hier in de eerste kolom, per rij, elk van de verschillende goedgekeurde maatregelen, in de 2^{de} kolom, in de overeenkomstige rij, de stand van zaken m.b.t. de betreffende maatregel en in de 3^{de} kolom eventuele implementatieproblemen/knelpunten die u onder de aandacht wenst te brengen. Gebruik lettertype 10. Voeg desnoods rijen bij naargelang het aantal maatregelen.

Goedgekeurde maatregelen	Stand van zaken	Aanvullende opmerkingen
Maatregel 1:		
Maatregel 2:		
Maatregel 3:		
Maatregel 4:		
Maatregel 5:		
Maatregel 6:		
Maatregel		

2. De opvolging van de modale verdeling

Geef in onderstaande tabel het huidig gebruik weer van de hoofdvervoermiddelen in het woon-werkverkeer. Het hoofdvervoermiddel is het vervoermiddel waarmee de langste afstand afgelegd wordt.

Deze tabel wordt ingevuld op basis van verzamelde gegevens. Geef aan op welke wijze u de gegevens verzameld heeft. Deze verzameling moet op dezelfde wijze gebeuren als de wijze waarop de nulmeting is gebeurd (dus zoals toegepast bij het indieningformulier). Indien (deels) een enquête wordt uitgevoerd, moet de absolute en relatieve respons aangegeven worden. Streef een zo hoog mogelijke respons na hetgeen de kwaliteit van de resultaten verhoogt. De gegevens betreffende de modale verdeling moeten gebaseerd zijn op deze respons en niet op het totaal aantal werknemers.

Hoofdvervoermiddel	Absoluut aantal	Subtotaal absoluut aantal	Relatief aantal	Subtotaal relatief aantal
te voet	x		x%	
de fiets	x		x%	
de elektrische fiets	x		x%	
de speed pedelec	x	x	x%	x%
de trein	x		x%	
bus, tram, metro	x		x%	
bedrijfsvervoer	x	x	x%	x%
bromfiets	x		x%	
motorfiets	x	x	x%	x%
auto (alleen)	x		x%	
auto (carpoolen)	x	x	x%	x%
andere	x	x	x%	x%
algemeen totaal	x	x	100%	100%

3. De opvolging van de omgevingsfactoren

Geef hier per niveau aan welke evoluties zich volgens u het laatste jaar hebben voorgedaan en die wellicht in meerdere of mindere mate de modale verschuiving of de modale status quo mee zouden kunnen hebben beïnvloed.

- op bedrijfsniveau:
- op regionaal niveau:

4. De opvolging van het sociaal overleg

Geef hier toelichting omtrent de invloed van het sociaal overleg op de inhoud van de projectuitvoering en omtrent de invloed van de projectuitvoering op de discussie over het woon-werkverkeer binnen het kader van het sociaal overleg. Voeg het bewijs van overleg toe bij het dossier. Het aangeleverde verslag moet een weergave zijn van de toelichting en bespreking van het project tussen werkgevers en werknemers en ook van het draagvlak voor het project zowel bij werkgevers als werknemers. Het is belangrijk dat het toegevoegde verslag een weergave is van het overleg en zeker die elementen bevat die tot de besluitvorming hebben geleid.

5. De financiële opvolging

Geef in de tabel die u vindt in bijlage 1 een financieel overzicht van de in het tweede jaar gedane uitgaven (de bewijsstukken dienen toegevoegd te worden).

Indien het gaat om de financiële eindafrekening (eventueel, namelijk indien het project een looptijd heeft van 2 jaar), dan dient de tabel in bijlage 2 ingevuld te worden. De in rekening te brengen facturen/onkostennota's die bij de eindafrekening van het dossier moeten overgemaakt worden, moeten duidelijk aangeven waarover de betreffende factuur/onkostennota gaat en aangeven op welke maatregel de betreffende factuur/onkostennota betrekking heeft.

OPVOLGING NA 3 JAAR**1. De opvolging van de vooropgestelde maatregelen**

Plaats hier in de eerste kolom, per rij, elk van de verschillende goedgekeurde maatregelen, in de 2^{de} kolom, in de overeenkomstige rij, de stand van zaken m.b.t. de betreffende maatregel en in de 3^{de} kolom eventuele implementatieproblemen/knelpunten die u onder de aandacht wenst te brengen. Gebruik lettertype 10. Voeg desnoods rijen bij naargelang het aantal maatregelen.

Goedgekeurde maatregelen	Stand van zaken	Aanvullende opmerkingen
Maatregel 1:		
Maatregel 2:		
Maatregel 3:		
Maatregel 4:		
Maatregel 5:		
Maatregel 6:		
Maatregel.....		

2. De opvolging van de modale verdeling

Geef in onderstaande tabel het huidig gebruik weer van de hoofdvervoermiddelen in het woon-werkverkeer. Het hoofdvervoermiddel is het vervoermiddel waarmee de langste afstand afgelegd wordt.

Deze tabel wordt ingevuld op basis van verzamelde gegevens. Geef aan op welke wijze u de gegevens verzameld heeft. Deze verzameling moet op dezelfde wijze gebeuren als de wijze waarop de nulmeting is gebeurd (dus zoals toegepast bij het indieningformulier). Indien (deels) een enquête wordt uitgevoerd, moet de absolute en relatieve respons aangegeven worden. Streef een zo hoog mogelijke respons na hetgeen de kwaliteit van de resultaten verhoogt. De gegevens betreffende de modale verdeling moeten gebaseerd zijn op deze respons en niet op het totaal aantal werknemers.

Hoofdvervoermiddel	Absoluut aantal	Subtotaal absoluut aantal	Relatief aantal	Subtotaal relatief aantal
te voet	x		x%	
de fiets	x		x%	
de elektrische fiets	x		x%	
de speed pedelec	x	x	x%	x%
de trein	x		x%	
bus, tram, metro	x		x%	
bedrijfsvervoer	x	x	x%	x%
bromfiets	x		x%	
motorfiets	x	x	x%	x%
auto (alleen)	x		x%	
auto (carpoolen)	x	x	x%	x%
andere	x	x	x%	x%
algemeen totaal	x	x	100%	100%

3. De opvolging van de omgevingsfactoren

Geef hier per niveau aan welke evoluties zich volgens u het laatste jaar hebben voorgedaan en die wellicht in meerdere of mindere mate de modale verschuiving of de modale status quo mee zouden kunnen hebben beïnvloed.

- op bedrijfsniveau:
- op regionaal niveau:

4. De opvolging van het sociaal overleg

Geef hier toelichting omtrent de invloed van het sociaal overleg op de inhoud van de projectuitvoering en omtrent de invloed van de projectuitvoering op de discussie over het woon-werkverkeer binnen het kader van het sociaal overleg. Voeg het bewijs van overleg toe bij het dossier. Het aangeleverde verslag moet een weergave zijn van de toelichting en bespreking van het project tussen werkgevers en werknemers en ook van het draagvlak voor het project zowel bij werkgevers als werknemers. Het is belangrijk dat het toegevoegde verslag een weergave is van het overleg en zeker die elementen bevat die tot de besluitvorming hebben geleid.

5. De financiële opvolging

Geef in de tabel die u vindt in bijlage 1 een financieel overzicht van de in het derde jaar gedane uitgaven (de bewijsstukken dienen toegevoegd te worden).

Indien het gaat om de financiële eindafrekening (eventueel, namelijk indien het project een looptijd heeft van 3 jaar), dan dient de tabel in bijlage 2 ingevuld te worden. De in rekening te brengen facturen/onkostennota's die bij de eindafrekening van het dossier moeten overgemaakt worden, moeten duidelijk aangeven waarover de betreffende factuur/onkostennota gaat en aangeven op welke maatregel de betreffende factuur/onkostennota betrekking heeft.

OPVOLGING NA 4 JAAR**1. De opvolging van de vooropgestelde maatregelen**

Plaats hier in de eerste kolom, per rij, elk van de verschillende goedgekeurde maatregelen, in de 2^{de} kolom, in de overeenkomstige rij, de stand van zaken m.b.t. de betreffende maatregel en in de 3^{de} kolom eventuele implementatieproblemen/knelpunten die u onder de aandacht wenst te brengen. Gebruik lettertype 10. Voeg desnoods rijen bij naargelang het aantal maatregelen.

Goedgekeurde maatregelen	Stand van zaken	Aanvullende opmerkingen
Maatregel 1:		
Maatregel 2:		
Maatregel 3:		
Maatregel 4:		
Maatregel 5:		
Maatregel 6:		
Maatregel		

2. De opvolging van de modale verdeling

Geef in onderstaande tabel het huidig gebruik weer van de hoofdvervoermiddelen in het woon-werkverkeer. Het hoofdvervoermiddel is het vervoermiddel waarmee de langste afstand afgelegd wordt.

Deze tabel wordt ingevuld op basis van verzamelde gegevens. Geef aan op welke wijze u de gegevens verzameld heeft. Deze verzameling moet op dezelfde wijze gebeuren als de wijze waarop de nulmeting is gebeurd (dus zoals toegepast bij het indieningformulier). Indien (deels) een enquête wordt uitgevoerd, moet de absolute en relatieve respons aangegeven worden. Streef een zo hoog mogelijke respons na hetgeen de kwaliteit van de resultaten verhoogt. De gegevens betreffende de modale verdeling moeten gebaseerd zijn op deze respons en niet op het totaal aantal werknemers.

Hoofdvervoermiddel	Absoluut aantal	Subtotaal absoluut aantal	Relatief aantal	Subtotaal relatief aantal
te voet	x		x%	
de fiets	x		x%	
de elektrische fiets	x		x%	
de speed pedelec	x	x	x%	x%
de trein	x		x%	
bus, tram, metro	x		x%	
bedrijfsvervoer	x	x	x%	x%
bromfiets	x		x%	
motorfiets	x	x	x%	x%
auto (alleen)	x		x%	
auto (carpoolen)	x	x	x%	x%
andere	x	x	x%	x%
algemeen totaal	x	x	100%	100%

3. De opvolging van de omgevingsfactoren

Geef hier per niveau aan welke evoluties zich volgens u het laatste jaar hebben voorgedaan en die wellicht in meerdere of mindere mate de modale verschuiving of de modale status quo mee zouden kunnen hebben beïnvloed.

- op bedrijfsniveau:
- op regionaal niveau:

4. De opvolging van het sociaal overleg

Geef hier toelichting omtrent de invloed van het sociaal overleg op de inhoud van de projectuitvoering en omtrent de invloed van de projectuitvoering op de discussie over het woon-werkverkeer binnen het kader van het sociaal overleg. Voeg het bewijs van overleg toe bij het dossier. Het aangeleverde verslag moet een weergave zijn van de toelichting en bespreking van het project tussen werkgevers en werknemers en ook van het draagvlak voor het project zowel bij werkgevers als werknemers. Het is belangrijk dat het toegevoegde verslag een weergave is van het overleg en zeker die elementen bevat die tot de besluitvorming hebben geleid.

5. De financiële opvolging

Om de financiële eindafrekening in te dienen, dient de tabel in bijlage ingevuld te worden. De in rekening te brengen facturen/onkostennota's die bij de eindafrekening van het dossier moeten overgemaakt worden, moeten duidelijk aangeven waarover de betreffende factuur/onkostennota gaat en aangeven op welke maatregel de betreffende factuur/onkostennota betrekking heeft.

Bijlage 1 – financieel overzicht per jaar

Verslag uitgaven

Acties	voorziena uitgaven	werkelijke uitgaven jaar 1	werkelijke uitgaven jaar 2	werkelijke uitgaven jaar 3	werkelijke uitgaven jaar 4	werkelijke uitgaven totaal
Actie 1:						
Actie 2:						
Actie 3:						
Actie 4:						
Actie 5:						
Actie 6:						
Actie 7:						
Actie.....						
Totaal						

Bijlage 2 – Financiële eindafrekening

Eindafrekening (algemeen overzicht)

Uitgaven

Voorziene uitgaven (zie indieningsdossier)

Werkelijke uitgaven

Inkomsten

Voorziene inkomsten (zie indieningsdossier)

1. eigen financiering werkgever(s)
2. inkomsten van werknemers
- 3, andere (externen)
4. subsidie Pendelfonds

TOTAAL

Werkelijke inkomsten

1. eigen financiering werkgever(s)
2. inkomsten van werknemers
- 3, andere (externen)
- 4, subsidie Pendelfonds

TOTAAL

Gezien om gevoegd te worden bij het ministerieel besluit van (datum) tot vaststelling van de praktische modaliteiten ter uitvoering van het besluit van de Vlaamse Regering van 30 september 2016 betreffende het Pendelfonds.

Brussel, ... 2021.

De Vlaamse minister van Mobiliteit en Openbare Werken,

Getekend door: Lydia Peeters (Signature)
Getekend op: 2022-01-31 10:17:07 +01:0
Reden: Ik keur dit document goed



Lydia PEETERS