

**Besluit van de Vlaamse Regering tot bepaling van de procedures voor goedkeuring van de begeleidingsplannen en jaarlijkse rapporten van de pedagogische begeleidingsdiensten en de permanente ondersteuningscellen in de CLB's, vermeld in artikel 15, §2, artikel 24 en 29, §1, van het decreet van 8 mei 2009 betreffende de kwaliteit van onderwijs, en tot bepaling en verdeling van de aanvullende werkingsmiddelen, vermeld in artikel 19/2 van het voormelde decreet**

**Rechtsgronden**

Dit besluit is gebaseerd op:

- het decreet van 8 mei 2009 betreffende de kwaliteit van onderwijs, artikel 15, vervangen bij het decreet van 22 december 2021, artikel 19/2, ingevoegd bij het decreet van 22 december 2021, en artikel 24 en 29, gewijzigd bij het decreet van 22 december 2021.

**Vormvereisten**

De volgende vormvereisten zijn vervuld:

- De Vlaamse minister, bevoegd voor de begroting, heeft zijn akkoord gegeven op 10 januari 2022;
- De Raad van State heeft advies . gegeven op (datum), met toepassing van artikel 84, §1, eerste lid, 2°, van de wetten op de Raad van State, gecoördineerd op 12 januari 1973.

**Initiatiefnemer**

Dit besluit wordt voorgesteld door de Vlaamse minister van Onderwijs, Sport, Dierenwelzijn en Vlaamse Rand.

Na beraadslaging,

DE VLAAMSE REGERING BESLUIT:

Hoofdstuk 1 Definities

**Artikel 1.** In dit besluit wordt verstaan onder:

- 1° begeleidingsplan: een begeleidingsplan als vermeld in artikel 15, §2, van het decreet van 8 mei 2009;
- 2° decreet van 8 mei 2009: het decreet van 8 mei 2009 betreffende de kwaliteit van onderwijs;
- 3° departement: het Departement Onderwijs en Vorming, vermeld in artikel 22, §1, van het besluit van de Vlaamse Regering van 3 juni 2005 met betrekking tot de organisatie van de Vlaamse administratie;
- 4° jaarlijks rapport: een jaarlijks rapport als vermeld in artikel 15, §2, vierde en vijfde lid, van het decreet van 8 mei 2009;
- 5° minister: de Vlaamse minister, bevoegd voor onderwijs en vorming;
- 6° PBD: een pedagogische begeleidingsdienst als vermeld in artikel 14 van het decreet van 8 mei 2009;
- 7° POC: een permanente ondersteuningscel als vermeld in artikel 29 van het decreet van 8 mei 2009.

## Hoofdstuk 2. Bepaling van de goedkeuringsprocedure

### Afdeling 1. Procedure voor de goedkeuring van de begeleidingsplannen

**Art. 2.** De PBD's en POC's dienen de begeleidingsplannen elektronisch in bij het departement volgens het sjabloon begeleidingsplan PBD of het sjabloon begeleidingsplan POC, die opgenomen zijn in bijlage 1 en 2, die bij dit besluit zijn gevoegd. Conform artikel 29, §5, van het decreet van 8 mei 2009 kunnen de PBD's en de POC's beide sjablonen integreren. De minister gaat na of het begeleidingsplan beantwoordt aan de criteria, vermeld in artikel 15, §2, tweede lid, van het voormelde decreet.

**Art. 3.** §1. De minister beslist over de goedkeuring van de begeleidingsplannen na een advies van het departement.

De minister keurt een begeleidingsplan goed als het beantwoordt aan de criteria, vermeld in artikel 15, §2, tweede lid, van het decreet van 8 mei 2009.

De minister deelt uiterlijk op 1 mei voorafgaand aan de start van het eerste schooljaar van de periode van in totaal vijf schooljaren waarop het begeleidingsplan betrekking heeft, een beslissing mee aan de PBD's en POC's.

De minister kan bijsturingen vragen van een begeleidingsplan als het niet beantwoordt aan alle criteria, vermeld in artikel 15, §2, tweede lid, van het voormelde decreet.

§2. In voorkomend geval gaat de minister in overleg met de PBD's en de POC's over de gevraagde bijsturingen, vermeld in paragraaf 1, vierde lid. Op basis van het resultaat van dat overleg passen de PBD's en POC's de begeleidingsplannen aan.

§3. De minister beslist na een advies van het departement over de goedkeuring van het aangepaste begeleidingsplan, vermeld in paragraaf 2.

De minister keurt uiterlijk op 15 juni het voormelde aangepaste begeleidingsplan goed als de aanpassingen voldoende tegemoetkomen aan de gevraagde bijsturingen. Indien dit niet het geval is kan de minister bindende voorwaarden formuleren die moeten opgenomen worden in het begeleidingsplan in kwestie.

§4. In afwijking van de termijnen, vermeld in paragraaf 1 en 3, bepaalt de minister in overleg met de PBD's en POC's de termijnen die van toepassing zijn op het begeleidingsplan dat de PBD's en POC's uiterlijk op 30 september 2022 indienen voor een periode van drie schooljaren, die betrekking heeft op de schooljaren 2022-2023, 2023-2024 en 2024-2025 als vermeld in artikel 15, §2, eerste lid, van het decreet van 8 mei 2009.

## Afdeling 2. Procedure voor de goedkeuring van de jaarlijkse rapporten

**Art. 4.** De elementen die minimaal in de jaarlijkse rapporten opgenomen worden, vermeld in artikel 15, §2, vijfde lid, van het decreet van 8 mei 2009, zijn vermeld in de leidraad voor het jaarlijks rapport PBD en de leidraad voor het jaarlijks rapport POC, die zijn opgenomen in bijlage 3 en 4, die bij dit besluit zijn gevoegd. Uiterlijk op 15 november na het einde van het schooljaar waarop het rapport betrekking heeft dienen de PBD's en POC's elektronisch hun jaarlijks rapport in bij het departement conform de voormelde leidraden. Conform artikel 29, §5, van het voormelde decreet kunnen de PBD's en de POC's de jaarlijkse rapporten integreren.

Na een advies van het departement gaat de ministeraan de hand van de jaarlijkse rapporten na of de uitvoering beantwoordt aan de elementen die opgenomen zijn in de goedgekeurde begeleidingsplannen en, als dat niet het geval is, of er een verantwoording is. Bij de doelstelling, vermeld in artikel 15, §1, eerste lid, 3°, van het decreet van 8 mei 2009, houdt de minister rekening met het feit dat de vraag naar begeleiding van de onderwijsinstellingen en CLB's in kwestie bij die doelstelling kan verschillen.

**Art. 5.** De minister beslist over de goedkeuring van de jaarlijkse rapporten na een advies van het departement.

Bij een jaarlijks rapport van een PBD kan de minister beslissen om de terugbetaling van het werkingsbudget conform artikel 24, eerste lid, van het decreet van 8 mei 2009 op te leggen als de uitvoering niet beantwoordt aan de elementen die opgenomen zijn in de goedgekeurde begeleidingsplannen of als het niet uitvoeren van een doelstelling uit de goedgekeurde begeleidingsplannen niet verantwoord wordt.

Bij een jaarlijks rapport van een POC kan de minister bijsturingen vragen voor de uitvoering van de decretaale opdrachten in kwestie in de volgende schooljaren, als de uitvoering niet beantwoordt aan de elementen die opgenomen zijn in de goedgekeurde begeleidingsplannen of als het niet uitvoeren van een doelstelling uit de goedgekeurde begeleidingsplannen niet verantwoord wordt.

## Hoofdstuk 3. Bepaling van de beleidsprioriteiten en de verdeling van de aanvullende werkingsmiddelen per beleidsprioriteit voor de PBD's

**Art. 6.** De aanvullende werkingsmiddelen, vermeld in artikel 19/2, eerste lid, 1°, van het decreet van 8 mei 2009, worden op de volgende wijze verdeeld over de volgende beleidsprioriteiten:

- 1° 3.500.000 euro wordt aangewend voor de beleidsprioriteit brede basiszorg en verhoogde zorg;
- 2° 1.500.000 euro wordt aangewend voor de beleidsprioriteit effectieve didactiek.

De aanvullende werkingsmiddelen, vermeld in artikel 19/2, eerste lid, 2°, van het voormelde decreet, worden op de volgende wijze verdeeld over de volgende beleidsprioriteiten:

- 1° 3.500.000 euro wordt aangewend voor de beleidsprioriteit brede basiszorg en verhoogde zorg;
- 2° 1.500.000 euro wordt aangewend voor de beleidsprioriteit effectieve didactiek;
- 3° 1.500.000 euro wordt aangewend voor de beleidsprioriteit datageletterdheid.

De aanvullende werkingsmiddelen, vermeld in artikel 19/2, eerste lid, 3°, van het voormelde decreet worden op de volgende wijze verdeeld over de volgende beleidsprioriteiten:

- 1° 3.500.000 euro wordt aangewend voor de beleidsprioriteit brede basiszorg en verhoogde zorg;
  - 2° 1.500.000 euro wordt aangewend voor de beleidsprioriteit effectieve didactiek;
  - 3° 1.500.000 euro wordt aangewend voor de beleidsprioriteit datageletterdheid;
- 1.500.000 euro wordt aangewend voor een beleidsprioriteit die de Vlaamse Regering bepaalt,

De aanwending van de middelen, vermeld in artikel 4, derde lid, 4°, wordt geconcretiseerd in het eerste jaarlijkse rapport dat volgt op de beslissing over de prioriteit, vermeld in artikel 4, derde lid, 4°. De voormelde beslissing over de beleidsprioriteit wordt aan de pedagogische begeleidingsdiensten meegedeeld uiterlijk op 31 maart 2023.

Vanaf het begrotingsjaar 2025 beslist de Vlaamse Regering over de beleidsprioriteiten die verbonden zijn aan de aanvullende werkingsmiddelen, vermeld in artikel 19/2 van het decreet van 8 mei 2009 uiterlijk op 1 december van het jaar voorafgaand aan het jaar waarin het vijfjaarlijkse begeleidingsplan ingediend moet worden.

#### Hoofdstuk 4. Slotbepaling

**Art. 7.** Dit besluit treedt in werking op 1 januari 2022, met uitzondering van:

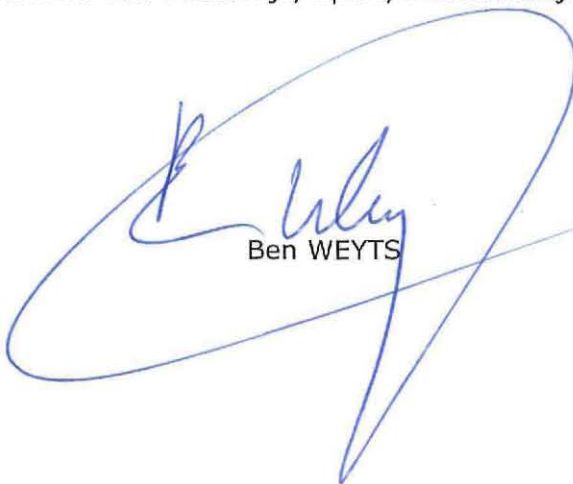
- 1° de artikelen 2 en 3 die in werking treden op 1 september 2022;
- 2° de artikelen 4 en 5 hebben uitwerking vanaf de datum dat de pedagogische begeleidingsdiensten en de permanente ondersteuningscellen het jaarlijkse rapport indienen voor het schooljaar 2022-2023.

**Art. 8.** De minister van Onderwijs, Sport, Dierenwelzijn en Vlaamse Rand is belast met de uitvoering van dit besluit.

De minister-president van de Vlaamse Regering,

Jan JAMBON

De Vlaamse minister van Onderwijs, Sport, Dierenwelzijn en Vlaamse Rand,



Ben WEYTS

## Bijlage 1. Het sjabloon begeleidingsplan PBD, vermeld in artikel 2

### Hoe moet dit sjabloon gebruikt worden?

- Dit sjabloon geldt voor:
  - het begeleidingsplan bis, geldig tot augustus 2025;
  - het begeleidingsplan dat geldt voor vijf jaar vanaf september 2025.
- Het sjabloon is te beschouwen als een leidraad met richtvragen, waarmee de PBD's in een logisch samenhangend geheel kunnen aantonen hoe ze aan de decretale opdrachten uit het decreet tegemoetkomen. Om de link met de decretale criteria te verduidelijken, worden bij elk onderdeel van dit sjabloon de relevante criteria vermeld. Met het oog op de logische samenhang is het onvermijdelijk dat bepaalde topics zowel bij de inhoudelijke doelen als bij de doelen op organisatieniveau aan bod kunnen komen (bijvoorbeeld bereik). De PBD's kiezen in dat geval zelf wat waar wordt opgenomen, aangepast aan de eigen werking. In dezelfde logica moeten de vragen die bij elk onderdeel zijn opgenomen niet elk apart beantwoord worden. Ze dienen als leidraad om te weten welke informatie wordt verwacht.
- De datum voor het indienen van het begeleidingsplan bis is 30 september 2022. Het OBPWO-onderzoek 21.02 'Effectiviteit van ondersteuning' wordt eind april 2022 opgeleverd. Dat onderzoek moet de PBD's helpen om het bereik en de effectiviteit van de begeleiding in kaart te brengen. De beschikbare tijd is te kort om voor dat begeleidingsplan al een volledige doorvertaling te hebben gemaakt van de instrumenten die in het kader van het onderzoek zijn ontwikkeld. Wel kunnen stappen gezet worden richting gezamenlijke afspraken over de definiering van bereik en effectiviteit. Over dat proces en de resultaten ervan kan gerapporteerd worden in het jaarlijkse rapport.
- De indiendatum voor alle volgende begeleidingsplannen is telkens 1 april voorafgaand aan de start van het schooljaar waarop het nieuwe begeleidingsplan betrekking heeft.
- Bij elk onderdeel vragen we niet alleen een beschrijving, maar ook een motivering van de gemaakte keuzes.
- De eventuele bijlagen bevatten alleen bijkomende achtergrondinformatie. Het rapport moet leesbaar zijn zonder de bijlagen.
- Op de terreinen waar de werking van de PBD en POC elkaar raken (bijvoorbeeld leerlingenbegeleiding) geven PBD en POC aan wie welke taak opneemt en hoe ze hun werking op elkaar afstemmen.
- De PBD en POC hebben de mogelijkheid om op basis van de sjablonen één geïntegreerd begeleidingsplan, afgestemd op hun eigen werking, in te dienen.

### 1. Korte beschrijving organisatie (max. 6 A4)

#### Verwachte informatie:

- beschrijving van de organisatie met een beschrijving van de huidige situatie met cijfergegevens:
  - wat betreft hun doelgroep: het aantal instellingen en te begeleiden personeelsleden;
  - wat betreft de eigen organisatie: het aantal vte begeleiders;

- aantal vte volgens de personeelsformatie vastgelegd in art. 16 van het kwaliteitsdecreet;
  - aantal vte verlopen bijzondere opdracht zoals vastgelegd in art. 17 van het kwaliteitsdecreet;
  - aantal vte ander personeel (bijvoorbeeld contractuelen) en de financieringsbron ervan;
- wat betreft de eigen organisatie: de beschikbare financiële middelen (werkingsmiddelen, nascholingsmiddelen ).

## 2. Totstandkoming begeleidingsplan (max. 10 A4)

Verwachte informatie: beschrijving van de analyses en bronnen die hebben bijgedragen tot de totstandkoming van het begeleidingsplan en de manier waarop die zijn verwerkt:

- in de eigen organisatie;
- bij de instellingen (noden, verwachtingen personeel, belangenorganisaties );
- in het onderwijsveld (uitdagingen, wetenschappelijk onderzoek, onderwijsregelgeving ).

## 3. Visie op begeleiding (max. 10 A4)

Relevante criteria decreet: 1°, a) en e)

Verwachte informatie:

- Vanuit welke gemeenschappelijke visie op begeleiding werken de begeleiders? Hoe is die visie tot stand gekomen en onderbouwd?
- Hoe vertaalt de visie zich in begeleidingspraktijk (inclusief het methodisch-didactisch handelen) van de begeleiders? Dat mag als één geheel beschreven worden, met o.a. aandacht voor:
  - de aard van de begeleiding die zal worden opgezet: nascholing, begeleiding, en afstemming tussen nascholing en begeleiding, vraaggestuurd, aanbodgestuurd ;
  - de ingezette instrumenten en werkvormen: leerplannen, didactisch materiaal, netwerken .;
  - .
- Hoe wordt het rechtstreekse contact met de personeelsleden van de instellingen vormgegeven?

## 4. Inhoudelijke doelen (max. 40 A4)

Relevante criteria decreet: 1°, b), c), d) en f)

Verwachte informatie:

- Hier worden de vier decretale opdrachten opgenomen. De kwaliteitsverwachtingen zoals geformuleerd in de referentiekaders Onderwijskwaliteit en CLB-kwaliteit vormen voor de vier hieronder vermelde doelstellingen de leidraad.
  - de versterking van de beroepsbekwaamheid van de personeelsleden van de instellingen, in rechtstreeks contact, met aandacht voor de

- o versterking van hun pedagogisch didactisch handelen en met het oog op de ontwikkeling van alle lerenden;
  - o de versterking van de instelling als professionele lerende organisatie, vertrekkend vanuit het (ped)agogisch of artistiek-pedagogisch project. De PBD's geven daarbij prioriteit aan de instellingen waar zich de grootste noden situeren. Voor de identificatie van die instellingen kunnen de PBD's gebruikmaken van verschillende bronnen: eigen data of data van de instellingen of PBD's, evidentie uit doorlichtingstrajecten, of andere evidentie die wijst op lage onderwijskwaliteit of kwaliteit van ondersteuning;
  - o het ondersteunen van de onderwijsinstellingen in kwestie bij de realisatie van hun eigen pedagogisch, artistiek-pedagogisch of agogisch project en het ondersteunen van de CLB's in kwestie bij de realisatie van hun eigen missie en hun eigen begeleidingsproject;
  - o de implementatie van beleidsprioriteiten. De doelstellingen en looptijd van de opdrachten waaraan geoormerkte middelen worden verbonden, worden in overleg met de overheid bepaald.
- We verwachten voor elk van de vier doelstellingen informatie over:
  - o DE INHOUD (relevante criteria: 1°, b) en c)):
    - de prioritaire topics voor begeleiding met onderbouwing van de gemaakte keuzes (vanuit noden van de instellingen, wetenschappelijk onderzoek );
    - de operationele doelen waarmee de doelstellingen worden geconcretiseerd;
    - de doelgroepen;
  - o DE AANPAK (relevant criterium: 1°, b)):
    - de aard en ontwikkeling van de begeleiding met onderbouwing van de gemaakte keuzes;
    - het tijdspad;
  - o EFFECTIVITEIT EN BEREIK (relevant criterium: 1°, f)):
    - de beoogde impact: wat moet de begeleiding teweegbrengen in de instellingen en bij de personeelsleden, en hoe wordt de beoogde impact gemonitord, rekening houdend met de hoger vermelde afspraken tussen de PBD's over de vertaling van de resultaten van het OBPWO onderzoek 'Effectiviteit van ondersteuning';
    - het beoogde bereik bij de doelgroep, rekening houdend met de hoger vermelde afspraken tussen de PBD's over de vertaling van de resultaten van het OBPWO-onderzoek 'Effectiviteit van ondersteuning'; Hoe worden instellingen opgevolgd, hoe wordt contact opgenomen ? Wat is de strategie om moeilijk bereikbare instellingen te bereiken?

##### 5. Doelen op organisatieniveau (organisatieontwikkeling) (max. 25 A4)

Relevante criteria decreet: 2°, a) tot en met f)

Verwachte informatie: Hoe ontwikkelt de PBD zijn eigen organisatie om de vooropgestelde inhoudelijke doelen te bereiken?

- Personeels- en professionaliseringsbeleid (relevante criteria: 2°, a))
  - Over welke competenties moeten de begeleiders beschikken en hoe ziet hun professionalisering eruit met het oog op de vooropgestelde inhoudelijke doelen?
  - Hoe ziet de taakverdeling eruit binnen de PBD?
  - Wat is de verwachte tijdsbesteding aan de respectievelijke inhoudelijke doelen en verwachte tijd in rechtstreeks contact met de doelgroepen?
  
- Kwaliteitsontwikkeling (relevante criteria: 2°, b), e) en f))
  - Algemene visie op organisatieontwikkeling: hoe ontwikkelt de PBD zijn eigen organisatie om de vooropgestelde inhoudelijke doelen te bereiken?
  - Procesopvolging: hoe wordt de realisatie van de inhoudelijke doelen opgevolgd en hoe worden het bereik en de effectiviteit van de begeleiding gemonitord?
  - Hoe worden noden van instellingen en hun personeelsleden gedetecteerd en in kaart gebracht?
  - Hoe wordt de wetenschappelijke onderbouwing van de begeleiding aangepakt?
  - Hoe ziet de kennisverwerving en -deling eruit bij de PBD?
  - Welke groepen werden tot nu toe minder bereikt en hoe wordt dat opgevolgd en eventueel geremedieerd?
  - Hoe zal de PBD omgaan met onverwachte of nieuwe vragen of noden die zich stellen in de instellingen?
  
- Doelgerichte samenwerking en netwerking (relevante criteria 2°, c) en d))
  - Met welke actoren (andere PBD's, POC's en externen) werkt de PBD eventueel samen?
    - andere PBD's
    - POC's
    - lerarenopleidingen
    - overheid
    - kennisinstellingen
    - andere aanbieders van professionalisering
  - Wat zijn de aard en de doelstellingen van de samenwerking, met onderbouwing van de gemaakte keuzes (ook bij opnemen van makelaarsrol), en hoe verloopt de opvolging ervan?
  
- Financieel beleid (relevant criterium: 1°, b)
  - Welke middelen zet de PBD in om de doelen op inhoudelijk en organisatorisch niveau te realiseren?

Gezien om gevoegd te worden bij het besluit van de Vlaamse Regering van (datum) tot bepaling van de procedures voor goedkeuring van de begeleidingsplannen en jaarlijkse rapporten van de pedagogische begeleidingsdiensten en de permanente ondersteuningscellen in de CLB's, vermeld in artikel 15, §2, artikel 24 en 29, §1, van het decreet van 8 mei 2009 betreffende de kwaliteit van onderwijs, en tot bepaling en verdeling van de aanvullende werkingsmiddelen, vermeld in artikel 19/2 van het voormelde decreet.

Brussel, ... (datum).

De minister-president van de Vlaamse Regering,

Jan JAMBON

De Vlaamse minister van Onderwijs, Sport, Dierenwelzijn en Vlaamse Rand,



Ben WEYTS

## Bijlage 2. Het sjabloon begeleidingsplan POC als vermeld in artikel 2

### Hoe moet dit sjabloon gebruikt worden?

- Dit sjabloon geldt voor:
  - het begeleidingsplan bis, geldig tot augustus 2025;
  - het begeleidingsplan dat geldt voor vijf jaar vanaf september 2025.
- Het sjabloon is te beschouwen als een leidraad met richtvragen, waarmee de POC's in een logisch samenhangend geheel kunnen aantonen hoe ze aan de decretale opdrachten uit het decreet tegemoetkomen. Om de link met de decretale criteria te verduidelijken, worden bij elk onderdeel van dit sjabloon de relevante criteria vermeld. Met het oog op de logische samenhang is het onvermijdelijk dat bepaalde topics zowel bij de inhoudelijke doelen als bij de doelen op organisatieniveau aan bod kunnen komen (bijvoorbeeld bereik). De POC's kiezen in dat geval zelf wat waar wordt opgenomen, aangepast aan de eigen werking. In dezelfde logica moeten de vragen die bij elk onderdeel zijn opgenomen niet elk apart beantwoord worden. Ze dienen als leidraad om te weten welke informatie wordt verwacht.
- De datum voor het indienen van het begeleidingsplan bis is 30 september 2022. Het OBPWO-onderzoek 'Effectiviteit van ondersteuning' wordt eind april 2022 opgeleverd. Dat onderzoek moet helpen om het bereik en de effectiviteit van de begeleiding in kaart te brengen, maar is in eerste instantie gericht op de werking van de PBD's. Dat betekent dat de POC's tijd nodig hebben om te onderzoeken hoe en in welke mate de instrumenten die in het kader van dit onderzoek ontwikkeld zijn, ook toepasbaar zijn op de werking van de POC's. De beschikbare tijd is te kort om voor dat begeleidingsplan die oefening al volledig te maken. Wel kunnen hiertoe eerste stappen gezet worden. Over dat proces en de resultaten ervan kan gerapporteerd worden in het jaarlijkse rapport.
- De indiendatum voor alle volgende begeleidingsplannen is telkens 1 april voorafgaand aan de start van het schooljaar waarop het nieuwe begeleidingsplan betrekking heeft.
- Bij elk onderdeel vragen we niet alleen een beschrijving, maar ook een motivering van de gemaakte keuzes.
- De eventuele bijlagen bevatten alleen bijkomende achtergrondinformatie. Het rapport moet leesbaar zijn zonder de bijlagen.
- Op de terreinen waar de werking van de PBD en POC elkaar raken (bijvoorbeeld leerlingenbegeleiding) geven PBD en POC aan wie welke taak opneemt en hoe ze hun werking op elkaar afstemmen.
- De PBD en POC hebben de mogelijkheid om op basis van de sjablonen één geïntegreerd begeleidingsplan in te dienen, aangepast aan de eigen werking.

### 1. Korte beschrijving organisatie (max. 5 A4)

#### Verwachte informatie:

- omschrijving van de organisatie met een beschrijving van de huidige situatie met cijfergegevens:
  - wat betreft hun doelgroep: omdat het aantal CLB's en te begeleiden personeelsleden jaarlijks kan wijzigen, vragen we hier de situatie op het moment van het schrijven van het begeleidingsplan. In het

jaarlijkse rapport kan melding gemaakt worden van wijzigingen ter zake;

- wat betreft de eigen organisatie: het aantal vte medewerkers in de verschillende ambten en statuten:
  - aantal vte omkaderingsgewichten zoals bepaald in het decreet betreffende de leerlingenbegeleiding;
  - aantal vte overgedragen omkaderingsgewichten van de CLB's;
  - aantal vte ander personeel (bijvoorbeeld contractuelen) en de financieringsbron ervan;
- de beschikbare financiële middelen (werkingsmiddelen, subsidies .).

## 2. Totstandkoming begeleidingsplan (max. 5 A4)

Verwachte informatie: beschrijven van de analyses en bronnen die hebben bijgedragen tot de totstandkoming van het begeleidingsplan en de manier waarop die zijn verwerkt:

- in de eigen organisatie;
- bij de CLB's (noden, verwachtingen ...);
- in het veld (onderwijs, welzijn, gezondheid : uitdagingen, wetenschappelijk onderzoek, regelgeving .).

## 3. Visie op begeleiding (max. 8 A4)

Relevante criteria decreet: 1°, a) en e)

Verwachte informatie:

- Vanuit welke gemeenschappelijke visie op ondersteuning werken alle medewerkers? Hoe is die visie tot stand gekomen en onderbouwd?
- Hoe vertaalt de visie zich in de praktijk van de medewerkers? Dat mag als één geheel beschreven worden met onder andere aandacht voor:
  - de instrumenten en werkvormen die worden ingezet: didactisch materiaal, netwerken .;
  - de aard van de begeleiding: vorming, begeleiding ..., en afstemming tussen vorming en begeleiding ..., vraaggestuurd, aanbodgestuurd ?
- Hoe wordt het rechtstreekse contact met de personeelsleden van de CLB's vormgegeven?

## 4. Inhoudelijke doelen (max. 30 A4)

Relevante criteria decreet: 1°, b), c), d) en f)

Verwachte informatie:

- Hier worden de decretale opdrachten opgenomen. De kwaliteitsverwachtingen zoals geformuleerd in het referentiekader CLB-kwaliteit vormt voor de hieronder vermelde doelstellingen de leidraad.
  - De ondersteuning van de CLB's in de ontwikkeling als professionele organisatie. De permanente ondersteuningscellen werken samen in een netoverstijgende regionale ondersteuningscel. De

netoverstijgende regionale ondersteuningscel opgericht door de permanente ondersteuningscellen zet minimaal in op professionalisering voor de thema's zoals opgenomen in art. 16, §2, decreet LLB, maar treedt pas in werking vanaf 1 september 2023.

- We verwachten informatie over:
  - DE INHOUD (relevante criteria: 1°, b) en c)):
    - de prioritaire topics voor ondersteuning, professionalisering en begeleiding, met onderbouwing van de gemaakte keuzes (vanuit noden van de instellingen, wetenschappelijk onderzoek );
    - de operationele doelen waarmee de doelstellingen worden geconcretiseerd;
    - de doelgroepen;
  - DE AANPAK (relevant criterium: 1°, b)):
    - de aard van de begeleiding, met onderbouwing van de gemaakte keuzes;
    - het tijdspad;
  - EFFECTIVITEIT EN BEREIK (relevant criterium: 1°, f)):
    - de beoogde impact: wat moet de begeleiding teweegbrengen in de instellingen en bij de personeelsleden, en hoe wordt de beoogde impact gemonitord, rekening houdend met de hoger vermelde opmerking over de vertaling van de resultaten van het OBPWO-onderzoek 'Effectiviteit van ondersteuning'?
    - het beoogde bereik bij de doelgroep, rekening houdend met de hoger vermelde opmerking over de vertaling van de resultaten van het OBPWO-onderzoek 'Effectiviteit van ondersteuning': hoe worden instellingen opgevolgd, hoe wordt contact opgenomen en wat is de strategie om moeilijk bereikbare instellingen te bereiken?

#### 5. Doelen op organisatieniveau (organisatieontwikkeling) (max. 20 A4)

Relevante criteria decreet: 2°, a) tot en met f)

Verwachte informatie: Hoe ontwikkelt de POC haar eigen organisatie om de vooropgestelde inhoudelijke doelen te bereiken?

- Personeels- en professionaliseringsbeleid (relevante criteria: 2°, a))
  - Over welke competenties moeten de medewerkers beschikken en hoe ziet hun professionalisering eruit met het oog op de vooropgestelde inhoudelijke doelen?
  - Hoe ziet de taakverdeling eruit binnen de POC?
  - Wat is de verwachte tijdsbesteding aan de respectievelijke inhoudelijke doelen en verwachte tijd in direct contact met de doelgroepen?
- Kwaliteitsontwikkeling (relevante criteria: 2°, b), e) en f))
  - Algemene visie op organisatieontwikkeling: hoe ontwikkelt de POC haar eigen organisatie om de vooropgestelde inhoudelijke doelen te bereiken?

- Procesopvolging: hoe wordt de realisatie van de inhoudelijke doelen opgevolgd; hoe worden het bereik en de effectiviteit van de begeleiding gemonitord?
  - Hoe worden noden van CLB's en personeelsleden gedetecteerd en in kaart gebracht?
  - Hoe wordt de wetenschappelijke onderbouwing van de begeleiding aangepakt?
  - Hoe ziet de kennisverwerving en -deling eruit bij de POC?
  - Welke groepen werden tot nu toe minder bereikt en hoe wordt dat opgevolgd en eventueel geremedieerd?
  - Hoe zal de POC omgaan met bijkomende en nieuwe vragen of noden die zich stellen in de instellingen?
- Samenwerking en netwerking (relevante criteria 2°, c) en d))
    - Met welke actoren (andere PBD's, POC's en externen) werkt de POC eventueel samen?
      - andere POC's, cfr. verplichte netoverschrijdende samenwerking
      - PBD's
      - overheid
      - kennisinstellingen
      - andere aanbieders van professionalisering
      - actoren uit belendende sectoren (welzijn, gezondheid ...)
    - Wat zijn de aard en de doelstellingen van de samenwerking, met onderbouwing van de gemaakte keuzes (ook bij opnemen van makelaarsrol) en hoe verloopt de opvolging ervan?
  - Financieel beleid (relevant criterium: 1°, b)
    - Welke middelen zet de POC in om de doelen op inhoudelijk en organisatorisch niveau te realiseren?

Gezien om gevoegd te worden bij het besluit van de Vlaamse Regering van (datum) tot bepaling van de procedures voor goedkeuring van de begeleidingsplannen en jaarlijkse rapporten van de pedagogische begeleidingsdiensten en de permanente ondersteuningscellen in de CLB's, vermeld in artikel 15, §2, artikel 24 en 29, §1, van het decreet van 8 mei 2009 betreffende de kwaliteit van onderwijs, en tot bepaling en verdeling van de aanvullende werkingsmiddelen, vermeld in artikel 19/2 van het voormelde decreet.

Brussel, ... (datum).

De minister-president van de Vlaamse Regering,

Jan JAMBON

De Vlaamse minister van Onderwijs, Sport, Dierenwelzijn en Vlaamse Rand,

Ben WEYTS

Bijlage 3. Leidraad voor het jaarlijkse rapport PBD als vermeld in artikel 4, eerste lid

Toelichting:

- Deze leidraad geldt vanaf de eerste rapportage over het begeleidingsplan bis, dus vanaf de rapportage over het schooljaar 2022-2023.
- Indiendatum: het jaarlijkse rapport wordt telkens ingediend uiterlijk op 15 november na het schooljaar waarop het jaarlijkse rapport betrekking heeft.
- De PBD's en POC's die een geïntegreerd begeleidingsplan indienen, beschikken ook over de mogelijkheid om een geïntegreerd jaarlijks rapport in te dienen, op basis van de leidraad en aangepast aan de eigen werking.
- De leidraad is te beschouwen als een kader met richtvragen. De concrete vormgeving kunnen de PBD's aanpassen aan de eigen werking. In het jaarlijkse rapport ligt de klemtoon op de uitvoering van de inhoudelijke doelen en de doelen op organisatieniveau (punten 4 en 5 uit het sjabloon voor de begeleidingsplannen). Andere punten in verband met de uitvoering van het begeleidingsplan kunnen, indien relevant, ook aan bod komen.

1. Uitvoering van de inhoudelijke doelen in het begeleidingsplan:

We verwachten informatie over:

- de uitvoering van de vooropgestelde doelen;
- het bereik bij de vooropgestelde doelgroepen;
- de effectiviteit op de werkvloer. Het eerste jaar zal de rapportage ook bestaan uit een stand van zaken inzake de doorvertaling van de instrumenten die ontwikkeld zijn in het kader van het OBPWO-onderzoek naar de effectiviteit van ondersteuning. De mate waarin over de effectiviteit van de begeleiding gerapporteerd kan worden, is afhankelijk van dat proces;
- de tijdsbesteding en de tijd in direct contact met de doelgroepen.

Voor elk van die punten verwachten we:

- een vergelijking met de voornemens in het begeleidingsplan;
- een reflectie over eventuele verschilpunten tussen wat vooropgesteld is in het begeleidingsplan en de realisaties;
- informatie over wat de PBD uit het voorbije jaar wil borgen en waar er nog groeikansen zijn.

2. Uitvoering van de doelen op organisatorisch niveau in het begeleidingsplan

We verwachten informatie over:

- het personeels- en professionaliseringsbeleid;
- de kwaliteitsontwikkeling;
- indien relevant om een beeld te kunnen vormen van de werking van het voorbije jaar: de samenwerkingen;
- de ingezette middelen (zowel op personeelsvlak als op financieel vlak) met het oog op de uitvoering van de vooropgestelde doelen.

Voor elk van die punten verwachten we:

- een vergelijking met de voornemens in het begeleidingsplan;

- een reflectie over eventuele verschilpunten tussen wat vooropgesteld is in het begeleidingsplan en de realisaties;
- informatie over wat de PBD uit het voorbije jaar wil borgen en waar er nog groeikansen zijn.

### 3. Lessen uit het voorbije werkjaar

We verwachten informatie over wat de PBD uit het voorbije werkjaar heeft geleerd:

- voor haar doelgroep;
- voor de eigen organisatie;
- voor het onderwijsbeleid.

Hierbij aansluitend kunnen de PBD's aangeven of er aanpassingen nodig zijn aan de in het begeleidingsplan vooropgestelde doelen, met informatie over:

- de aard van de aanpassingen;
- de concretisering ervan;
- de gevolgen voor de oorspronkelijk vooropgestelde doelen. Opmerking: een motivering bij de aangepaste doelen in het jaarlijkse rapport volstaat. Het is niet de bedoeling een nieuw begeleidingsplan op te maken.

Na de periode van vijf jaar vragen we een synthese en algemene reflecties over de periode van het begeleidingsplan. Na afloop van het begeleidingsplan-bis in 2025 vragen we een gelijkaardige synthese en algemene reflectie over de voorbije drie jaar. Een afzonderlijk jaarlijks rapport hoeft voor het laatste jaar van de periode van het begeleidingsplan niet te worden opgesteld.

Gezien om gevoegd te worden bij het besluit van de Vlaamse Regering van (datum) tot bepaling van de procedures voor goedkeuring van de begeleidingsplannen en jaarlijkse rapporten van de pedagogische begeleidingsdiensten en de permanente ondersteuningscellen in de CLB's, vermeld in artikel 15, §2, artikel 24 en 29, §1, van het decreet van 8 mei 2009 betreffende de kwaliteit van onderwijs, en tot bepaling en verdeling van de aanvullende werkingsmiddelen, vermeld in artikel 19/2 van het voormelde decreet.

Brussel, ... (datum).

De minister-president van de Vlaamse Regering,

Jan JAMBON

De Vlaamse minister van Onderwijs, Sport, Dierenwelzijn en Vlaamse Rand,



Ben WEYTS

Bijlage 4. Leidraad voor het jaarlijkse rapport POC als vermeld in artikel 4, eerste lid

Toelichting:

- Deze leidraad geldt vanaf de eerste rapportage over het begeleidingsplan bis, dus vanaf de rapportage over het schooljaar 2022-2023.
- Indiadatum: het jaarlijkse rapport wordt telkens ingediend uiterlijk op 15 november na het schooljaar waarop het jaarlijkse rapport betrekking heeft.
- De PBD's en POC's die een geïntegreerd begeleidingsplan indienen, beschikken ook over de mogelijkheid om een geïntegreerd jaarlijks rapport in te dienen, op basis van de leidraad en aangepast aan de eigen werking.
- De leidraad is te beschouwen als een kader met richtvragen. De concrete vormgeving kunnen de POC's aanpassen aan de eigen werking. In het jaarlijkse rapport ligt de klemtoon op de uitvoering van de inhoudelijke doelen en de doelen op organisatieniveau (punten 4 en 5 uit het sjabloon voor de begeleidingsplannen). Andere punten in verband met de uitvoering van het begeleidingsplan kunnen, indien relevant, ook aan bod komen.

1. Uitvoering van de inhoudelijke doelen in het begeleidingsplan:

We verwachten informatie over:

- de uitvoering van de vooropgestelde doelen;
- het bereik bij de vooropgestelde doelgroepen;
- de effectiviteit op de werkvloer. De POC's kunnen hier rapporteren over de stand van zaken in het proces, waarbij ze onderzoeken hoe en in welke mate de instrumenten, die in het kader van het OBPWO-onderzoek naar de effectiviteit van ondersteuning ontwikkeld zijn, ook toepasbaar zijn op de werking van de POC's. De mate waarin over de effectiviteit van de begeleiding gerapporteerd kan worden, is afhankelijk van dat proces.
- de tijdsbesteding en de tijd in direct contact met de doelgroepen.

Voor elk van die punten verwachten we:

- een vergelijking met de voornemens in het begeleidingsplan;
- een reflectie over eventuele verschilpunten tussen wat vooropgesteld is in het begeleidingsplan en de realisaties;
- informatie over wat de POC uit het voorbije jaar wil borgen en waar er nog groeikansen zijn.

2. Uitvoering van de doelen op organisatorisch niveau in het begeleidingsplan

We verwachten informatie over:

- het personeels- en professionaliseringsbeleid;
- de kwaliteitsontwikkeling;
- indien relevant om een beeld te kunnen vormen van de werking van het voorbije jaar: de samenwerkingen;
- de ingezette middelen (zowel op personeelsvlak als op financieel vlak) met het oog op de uitvoering van de vooropgestelde doelen.

Voor elk van deze punten verwachten we:

- een vergelijking met de voornemens in het begeleidingsplan;

- een reflectie over eventuele verschilpunten tussen wat vooropgesteld is in het begeleidingsplan en de realisaties;
- informatie over wat de POC uit het voorbije jaar wil borgen en waar er nog groeikansen zijn.

### 3. Lessen uit het voorbije werkjaar

We verwachten informatie over wat de POC uit het voorbije werkjaar heeft geleerd:

- voor haar doelgroep;
- voor de eigen organisatie;
- voor het onderwijsbeleid.

Hierbij aansluitend kunnen de POC's aangeven of er aanpassingen nodig zijn aan de in het begeleidingsplan vooropgestelde doelen, met informatie over:

- de aard van de aanpassingen;
- de concretisering ervan;
- de gevolgen voor de oorspronkelijk vooropgestelde doelen. Opmerking: een motivering bij de aangepaste doelen in het jaarlijkse rapport volstaat. Het is niet de bedoeling een nieuw begeleidingsplan op te maken.

Na de periode van vijf jaar vragen we een synthese en algemene reflecties over de periode van het begeleidingsplan. Na afloop van het begeleidingsplan-bis in 2025 vragen we een gelijkaardige synthese en algemene reflectie over de voorbije drie jaar. Een afzonderlijk jaarlijks rapport hoeft voor het laatste jaar van de periode van het begeleidingsplan niet te worden opgesteld.

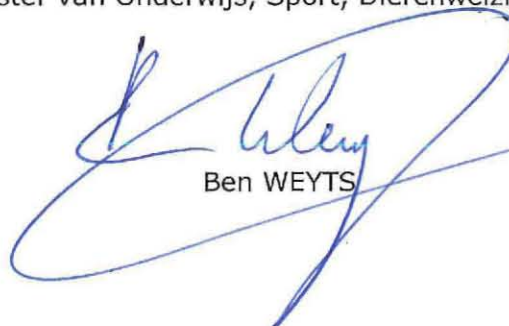
Gezien om gevoegd te worden bij het besluit van de Vlaamse Regering van tot bepaling van de procedures voor goedkeuring van de begeleidingsplannen en jaarlijkse rapporten van de pedagogische begeleidingsdiensten en de permanente ondersteuningscellen in de CLB's, vermeld in artikel 15, §2, artikel 24 en 29, §1, van het decreet van 8 mei 2009 betreffende de kwaliteit van onderwijs, en tot bepaling en verdeling van de aanvullende werkingsmiddelen, vermeld in artikel 19/2 van het voormelde decreet.

Brussel, ... (datum).

De minister-president van de Vlaamse Regering,

Jan JAMBON

De Vlaamse minister van Onderwijs, Sport, Dierenwelzijn en Vlaamse Rand,



Ben WEYTS