

**SERVICE PUBLIC FEDERAL
INTERIEUR**

**FEDERALE OVERHEIDSDIENST
BINNENLANDSE ZAKEN**

**ARRETE MINISTERIEL PORTANT LA
PONDERATION ET LA REPARTITION EN
CLASSES DE FONCTIONS DE NIVEAU A DU
CADRE ADMINISTRATIF ET LOGISTIQUE DE LA
POLICE FEDERALE ET PORTANT
MODIFICATION DE L'ARRETE MINISTERIEL DU
22 NOVEMBRE 2016 PORTANT LA PONDERATION
ET LA REPARTITION EN CLASSES DES
FONCTIONS DE NIVEAU A DU CADRE
ADMINISTRATIF ET LOGISTIQUE DU
SECRETARIAT DE LA POLICE INTEGREE (SSGPI)**

**MINISTERIEEL BESLUIT HOUDENDE DE
WEGING EN DE INDELING IN KLASSEN VAN
AMBTEN VAN HET NIVEAU A VAN HET
ADMINISTRATIEF EN LOGISTIEK KADER VAN
DE FEDERALE POLITIE EN TOT WIJZIGING VAN
HET MINISTERIEEL BESLUIT VAN 22 NOVEMBER
2016 HOUDENDE DE WEGING EN DE INDELING IN
KLASSEN VAN DE AMBTEN VAN HET NIVEAU A
VAN HET ADMINISTRATIEF EN LOGISTIEK
KADER VAN HET SECRETARIAAT VAN DE
GEÏNTEGREERDE POLITIE (SSGPI)**

La Ministre de l'Intérieur,

De Minister van Binnenlandse Zaken,

Vu la loi du 7 décembre 1998 organisant un service de police intégré, structuré à deux niveaux, l'article 121, remplacé par la loi du 26 avril 2002;

Vu la loi du 26 avril 2002 relative aux éléments essentiels du statut des membres du personnel des services de police et portant diverses autres dispositions relatives aux services de police, l'article 29, alinéa 3;

Vu l'arrêté royal du 30 mars 2001 portant la position juridique du personnel des services de police, l'article II.III.14, §4, alinéa 2, inséré par l'arrêté royal du 23 mars 2007;

Vu l'arrêté ministériel du 5 juin 2007 relatif à la pondération des fonctions de niveau A du cadre administratif et logistique des services de police;

Vu l'arrêté ministériel du 24 février 2016 portant la pondération et la répartition en classes des fonctions de niveau A du cadre administratif et logistique de la police fédérale ;

Vu l'arrêté ministériel du 22 novembre 2016 portant la pondération et la répartition en classes des fonctions de niveau A du cadre administratif et logistique du secrétariat de la police intégrée (SSGPI) ;

Vu les avis du comité supérieur de concertation pour les services de police, donnés les 29 avril 2009, 11 mai 2016, 6 juillet 2016, 28 septembre 2016, 21 juin 2017, 12 juillet 2017, 8 novembre 2017, 22 novembre 2017, 13 décembre 2017, 17 janvier 2018, 21 février 2018, 18 avril 2018, 9 mai 2018, 19 juin 2018, 27 juin 2018, 12 septembre 2018, 24

Gelet op de wet van 7 december 1998 tot organisatie van een geïntegreerde politiedienst, gestructureerd op twee niveaus, artikel 121, vervangen bij de wet van 26 april 2002;

Gelet op de wet van 26 april 2002 houdende de essentiële elementen van het statuut van de personeelsleden van de politiediensten en houdende diverse andere bepalingen met betrekking tot de politiediensten, artikel 29, derde lid;

Gelet op het koninklijk besluit van 30 maart 2001 tot regeling van de rechtspositie van het personeel van de politiediensten, artikel II.III.14, §4, tweede lid, ingevoegd bij het koninklijk besluit van 23 maart 2007;

Gelet op het ministerieel besluit van 5 juni 2007 betreffende de weging van de functies van het niveau A van het administratief en logistiek kader van de politiediensten;

Gelet op het ministerieel besluit van 24 februari 2016 houdende de weging en de indeling in klassen van de ambten van het niveau A van het administratief en logistiek kader van de federale politie;

Gelet op het ministerieel besluit van 22 november 2016 houdende de weging en de indeling in klassen van de ambten van het niveau A van het administratief en logistiek kader van het secretariaat van de geïntegreerde politie (SSGPI);

Gelet op de adviezen van het hoog overlegcomité voor de politiediensten, gegeven op 29 april 2009, 11 mei 2016, 6 juli 2016, 28 september 2016, 21 juni 2017, 12 juli 2017, 8 november 2017, 22 november 2017, 13 december 2017, 17 januari 2018, 21 februari 2018, 18 april 2018, 9 mei 2018, 19 juni 2018, 27 juni 2018, 12 september 2018, 24 oktober

octobre 2018, 12 décembre 2018, 13 mars 2019, 15 mai 2019, 22 mai 2019, 12 juin 2019, 3 juillet 2019, 11 septembre 2019, 18 septembre 2019, 9 octobre 2019, 22 janvier 2020, 19 février 2020, 24 avril 2020, 1^{er} juillet 2020, 12 août 2020 et 16 septembre 2020;

Vu l'avis de l'Inspecteur général des Finances, donné le 3 mai 2021;

Vu la demande d'accord adressée le 1^{er} juillet 2021 à la Secrétaire d'Etat au Budget, en application de l'article 17, §1^{er}, de l'arrêté royal du 16 novembre 1994 relatif au contrôle administratif et budgétaire;

Considérant l'absence d'avis donné au terme du délai prévu;

Vu l'arrêté royal du 16 novembre 1994 relatif au contrôle administratif et budgétaire, article 17, §2 ;

Vu l'avis n° (...) du Conseil d'Etat, donné le (...), en application de l'article 84, §1^{er}, alinéa 1^{er}, 2^o, des lois sur le Conseil d'Etat, coordonnées le 12 janvier 1973;

Considérant l'arrêté royal du 14 novembre 2006 relatif à l'organisation et aux compétences de la police fédérale;

Considérant l'arrêté royal du 27 octobre 2015 fixant la répartition du personnel de la police fédérale;

Considérant les avis de la Direction du personnel;

Considérant les arrêts du Conseil d'Etat n°239.475 du 20 octobre 2017, n°239.978 du 28 novembre 2017 et n°242.035 du 2 juillet 2018 ;

Besluit :

CHAPITRE I^{ER}. - DISPOSITIONS GENERALES

Article 1er. Les fonctions de niveau A du cadre administratif et logistique de la police fédérale visées à la partie I de l'annexe sont pondérées et réparties dans les classes visées à l'article II.III.14 PJPol conformément à cette partie.

Art. 2. La fonction de niveau A du cadre administratif et logistique de la police fédérale visée à la partie II de l'annexe est pondérée et répartie dans la classe visée à l'article II.III.14 PJPol conformément à cette partie.

Art. 3. La fonction de niveau A du cadre administratif et logistique de la police fédérale visée à la partie III de l'annexe est pondérée et répartie dans la classe visée à l'article II.III.14 PJPol conformément à cette partie.

2018, 12 december 2018, 13 maart 2019, 15 mei 2019, 22 mei 2019, 12 juni 2019, 3 juli 2019, 11 september 2019, 18 september 2019, 9 oktober 2019, 22 januari 2020, 19 februari 2020, 24 april 2020, 1 juli 2020, 12 augustus 2020 en 16 september 2020 ;

Gelet op het advies van de Inspecteur-generaal van Financiën, gegeven op 3 mei 2021 ;

Gelet op de vraag tot akkoord aan de Staatssecretaris voor Begroting van 1 juli 2021, met toepassing van artikel 17, §1, van het koninklijk besluit van 16 november 1994 betreffende de administratieve en begrotingscontrole;

Overwegende dat geen advies is verstrekt binnen de gestelde termijn;

Gelet op het koninklijk besluit van 16 november 1994 betreffende de administratieve en begrotingscontrole, artikel 17, §2;

Gelet op advies nr. (...) van de Raad van State, gegeven op (...), met toepassing van artikel 84, §1, eerste lid, 2^o, van de wetten op de Raad van State, gecoördineerd op 12 januari 1973;

Overwegende het koninklijk besluit van 14 november 2006 betreffende de organisatie en de bevoegdheden van de federale politie;

Overwegende het koninklijk besluit van 27 oktober 2015 tot vaststelling van de personeelsformatie van de federale politie;

Overwegende de adviezen van de Directie van het personeel;

Overwegende de arresten van de Raad van State nr. 239.475 van 20 oktober 2017, nr. 239.978 van 28 november 2017 en nr. 242.035 van 2 juli 2018 ;

Arrête :

HOOFDSTUK I. - ALGEMENE BEPALINGEN

Artikel 1. De in deel I van de bijlage bedoelde ambten van het niveau A van het administratief en logistiek kader van de federale politie worden overeenkomstig dit deel gewogen en ingedeeld in de klassen bedoeld in artikel II.III.14 RPPol.

Art. 2. Het in deel II van de bijlage bedoelde ambt van het niveau A van het administratief en logistiek kader van de federale politie wordt overeenkomstig dit deel gewogen en ingedeeld in de klasse bedoeld in artikel II.III.14 RPPol.

Art. 3. Het in deel III van de bijlage bedoelde ambt van het niveau A van het administratief en logistiek kader van de federale politie wordt overeenkomstig dit deel gewogen en ingedeeld in de klasse bedoeld in artikel II.III.14 RPPol.

Art. 4. Les fonctions de niveau A du cadre administratif et logistique de la police fédérale visées à la partie IV de l'annexe sont pondérées et réparties dans les classes visées à l'article II.III.14 PJPol conformément à cette partie.

Art. 5. Les fonctions de niveau A du cadre administratif et logistique de la police fédérale visées à la partie V de l'annexe sont pondérées et réparties dans les classes visées à l'article II.III.14 PJPol conformément à cette partie.

Art. 6. La fonction de niveau A du cadre administratif et logistique de la police fédérale visée à la partie VI de l'annexe est pondérée et répartie dans la classe visée à l'article II.III.14 PJPol conformément à cette partie.

Art. 7. Les fonctions de niveau A du cadre administratif et logistique de la police fédérale visées à la partie VII de l'annexe sont pondérées et réparties dans les classes visées à l'article II.III.14 PJPol conformément à cette partie.

Art. 8. La fonction de niveau A du cadre administratif et logistique de la police fédérale visée à la partie VIII de l'annexe est pondérée et répartie dans la classe visée à l'article II.III.14 PJPol conformément à cette partie.

Art. 9. Les fonctions de niveau A du cadre administratif et logistique de la police fédérale visées à la partie IX de l'annexe sont pondérées et réparties dans les classes visées à l'article II.III.14 PJPol conformément à cette partie.

Art. 10. Les fonctions de niveau A du cadre administratif et logistique de la police fédérale visées à la partie X de l'annexe sont pondérées et réparties dans les classes visées à l'article II.III.14 PJPol conformément à cette partie.

Art. 11. La fonction de niveau A du cadre administratif et logistique de la police fédérale visée à la partie XI de l'annexe est pondérée et répartie dans la classe visée à l'article II.III.14 PJPol conformément à cette partie.

Art. 12. Les fonctions de niveau A du cadre administratif et logistique de la police fédérale visées à la partie XII de l'annexe sont pondérées et réparties dans les classes visées à l'article II.III.14 PJPol conformément à cette partie.

Art. 13. Les fonctions de niveau A du cadre administratif et logistique de la police fédérale visées à la partie XIII de l'annexe sont pondérées et réparties dans les classes visées à l'article II.III.14 PJPol conformément à cette partie.

Art. 14. Les fonctions de niveau A du cadre

Art. 4. De in deel IV van de bijlage bedoelde ambten van het niveau A van het administratief en logistiek kader van de federale politie worden overeenkomstig dit deel gewogen en ingedeeld in de klassen bedoeld in artikel II.III.14 RPPol.

Art. 5. De in deel V van de bijlage bedoelde ambten van het niveau A van het administratief en logistiek kader van de federale politie worden overeenkomstig dit deel gewogen en ingedeeld in de klassen bedoeld in artikel II.III.14 RPPol.

Art. 6. Het in deel VI van de bijlage bedoelde ambt van het niveau A van het administratief en logistiek kader van de federale politie wordt overeenkomstig dit deel gewogen en ingedeeld in de klasse bedoeld in artikel II.III.14 RPPol.

Art. 7. De in deel VII van de bijlage bedoelde ambten van het niveau A van het administratief en logistiek kader van de federale politie worden overeenkomstig dit deel gewogen en ingedeeld in de klassen bedoeld in artikel II.III.14 RPPol.

Art. 8. Het in deel VIII van de bijlage bedoelde ambt van het niveau A van het administratief en logistiek kader van de federale politie wordt overeenkomstig dit deel gewogen en ingedeeld in de klasse bedoeld in artikel II.III.14 RPPol.

Art. 9. De in deel IX van de bijlage bedoelde ambten van het niveau A van het administratief en logistiek kader van de federale politie worden overeenkomstig dit deel gewogen en ingedeeld in de klassen bedoeld in artikel II.III.14 RPPol.

Art. 10. De in deel X van de bijlage bedoelde ambten van het niveau A van het administratief en logistiek kader van de federale politie worden overeenkomstig dit deel gewogen en ingedeeld in de klassen bedoeld in artikel II.III.14 RPPol.

Art. 11. Het in deel XI van de bijlage bedoelde ambt van het niveau A van het administratief en logistiek kader van de federale politie wordt overeenkomstig dit deel gewogen en ingedeeld in de klasse bedoeld in artikel II.III.14 RPPol.

Art. 12. De in deel XII van de bijlage bedoelde ambten van het niveau A van het administratief en logistiek kader van de federale politie worden overeenkomstig dit deel gewogen en ingedeeld in de klassen bedoeld in artikel II.III.14 RPPol.

Art. 13. De in deel XIII van de bijlage bedoelde ambten van het niveau A van het administratief en logistiek kader van de federale politie worden overeenkomstig dit deel gewogen en ingedeeld in de klassen bedoeld in artikel II.III.14 RPPol.

Art. 14. De in deel XIV van de bijlage bedoelde

administratif et logistique de la police fédérale visées à la partie XIV de l'annexe sont pondérées et réparties dans les classes visées à l'article II.III.14 PJPol conformément à cette partie.

Art. 15. Les fonctions de niveau A du cadre administratif et logistique de la police fédérale visées à la partie XV de l'annexe sont pondérées et réparties dans les classes visées à l'article II.III.14 PJPol conformément à cette partie.

Art. 16. Les fonctions de niveau A du cadre administratif et logistique de la police fédérale visées à la partie XVI de l'annexe sont pondérées et réparties dans les classes visées à l'article II.III.14 PJPol conformément à cette partie.

Art. 17. Les fonctions de niveau A du cadre administratif et logistique de la police fédérale visées à la partie XVII de l'annexe sont pondérées et réparties dans les classes visées à l'article II.III.14 PJPol conformément à cette partie.

Art. 18. La fonction de niveau A du cadre administratif et logistique de la police fédérale visée à la partie XVIII de l'annexe est pondérée et répartie dans la classe visée à l'article II.III.14 PJPol conformément à cette partie.

Art. 19. La fonction de niveau A du cadre administratif et logistique de la police fédérale visée à la partie XXIX de l'annexe est pondérée et répartie dans la classe visée à l'article II.III.14 PJPol conformément à cette partie.

Art. 20. La fonction de niveau A du cadre administratif et logistique de la police fédérale visée à la partie XX de l'annexe est pondérée et répartie dans la classe visée à l'article II.III.14 PJPol conformément à cette partie.

Art. 21. La fonction de niveau A du cadre administratif et logistique de la police fédérale visée à la partie XXI de l'annexe est pondérée et répartie dans la classe visée à l'article II.III.14 PJPol conformément à cette partie.

Art. 22. Les fonctions de niveau A du cadre administratif et logistique de la police fédérale visées à la partie XXII de l'annexe sont pondérées et réparties dans les classes visées à l'article II.III.14 PJPol conformément à cette partie.

Art. 23. Les fonctions de niveau A du cadre administratif et logistique de la police fédérale visées à la partie XXIII de l'annexe sont pondérées et réparties dans les classes visées à l'article II.III.14 PJPol conformément à cette partie.

Art. 24. La fonction de niveau A du cadre administratif et logistique de la police fédérale visée à la partie XXIV de

ambten van het niveau A van het administratief en logistiek kader van de federale politie worden overeenkomstig dit deel gewogen en ingedeeld in de klassen bedoeld in artikel II.III.14 RPPol.

Art. 15. De in deel XV van de bijlage bedoelde ambten van het niveau A van het administratief en logistiek kader van de federale politie worden overeenkomstig dit deel gewogen en ingedeeld in de klassen bedoeld in artikel II.III.14 RPPol.

Art. 16. De in deel XVI van de bijlage bedoelde ambten van het niveau A van het administratief en logistiek kader van de federale politie worden overeenkomstig dit deel gewogen en ingedeeld in de klassen bedoeld in artikel II.III.14 RPPol.

Art. 17. De in deel XVII van de bijlage bedoelde ambten van het niveau A van het administratief en logistiek kader van de federale politie worden overeenkomstig dit deel gewogen en ingedeeld in de klassen bedoeld in artikel II.III.14 RPPol.

Art. 18. Het in deel XVIII van de bijlage bedoelde ambt van het niveau A van het administratief en logistiek kader van de federale politie wordt overeenkomstig dit deel gewogen en ingedeeld in de klasse bedoeld in artikel II.III.14 RPPol.

Art. 19. Het in deel XXIX van de bijlage bedoelde ambt van het niveau A van het administratief en logistiek kader van de federale politie wordt overeenkomstig dit deel gewogen en ingedeeld in de klasse bedoeld in artikel II.III.14 RPPol.

Art. 20. Het in deel XX van de bijlage bedoelde ambt van het niveau A van het administratief en logistiek kader van de federale politie wordt overeenkomstig dit deel gewogen en ingedeeld in de klasse bedoeld in artikel II.III.14 RPPol.

Art. 21. Het in deel XXI van de bijlage bedoelde ambt van het niveau A van het administratief en logistiek kader van de federale politie wordt overeenkomstig dit deel gewogen en ingedeeld in de klasse bedoeld in artikel II.III.14 RPPol.

Art. 22. De in deel XXII van de bijlage bedoelde ambten van het niveau A van het administratief en logistiek kader van de federale politie worden overeenkomstig dit deel gewogen en ingedeeld in de klassen bedoeld in artikel II.III.14 RPPol.

Art. 23. De in deel XXIII van de bijlage bedoelde ambten van het niveau A van het administratief en logistiek kader van de federale politie worden overeenkomstig dit deel gewogen en ingedeeld in de klassen bedoeld in artikel II.III.14 RPPol.

Art. 24. Het in deel XXIV van de bijlage bedoelde ambt van het niveau A van het administratief en logistiek

l'annexe est pondérée et répartie dans la classe visée à l'article II.III.14 PJPol conformément à cette partie.

Art. 25. Les fonctions de niveau A du cadre administratif et logistique de la police fédérale visées à la partie XXV de l'annexe sont pondérées et réparties dans les classes visées à l'article II.III.14 PJPol conformément à cette partie.

Art. 26. Les fonctions de niveau A du cadre administratif et logistique de la police fédérale visées à la partie XXVI de l'annexe sont pondérées et réparties dans les classes visées à l'article II.III.14 PJPol conformément à cette partie.

Art. 27. Les fonctions de niveau A du cadre administratif et logistique de la police fédérale visées à la partie XXVII de l'annexe sont pondérées et réparties dans les classes visées à l'article II.III.14 PJPol conformément à cette partie.

Art. 28. Les fonctions de niveau A du cadre administratif et logistique de la police fédérale visées à la partie XXVIII de l'annexe sont pondérées et réparties dans les classes visées à l'article II.III.14 PJPol conformément à cette partie.

Art. 29. Les fonctions de niveau A du cadre administratif et logistique de la police fédérale visées à la partie XXIX de l'annexe sont pondérées et réparties dans les classes visées à l'article II.III.14 PJPol conformément à cette partie.

CHAPITRE II. - DISPOSITIONS MODIFICATIVES ET ABROGATOIRES

Art. 30. Dans l'annexe à l'arrêté ministériel du 22 novembre 2016 portant la pondération et la répartition en classes des fonctions de niveau A du cadre administratif et logistique du secrétariat de la police intégrée (SSGPI), les lignes suivantes sont insérées:

§1er. La ligne :

Adjoint du chef de service satellite Bruxelles	Diensthooft adjunct satelliet Brussel	00000010	1
--	---------------------------------------	----------	---

Entre la ligne :

Diensthooft "Coördinatice ntrum"	Chef de service «Centre de Coordination »	33011222	3
----------------------------------	---	----------	---

Et la ligne :

kader van de federale politie wordt overeenkomstig dit deel gewogen en ingedeeld in de klasse bedoeld in artikel II.III.14 RPPol.

Art. 25. De in deel XXV van de bijlage bedoelde ambten van het niveau A van het administratief en logistiek kader van de federale politie worden overeenkomstig dit deel gewogen en ingedeeld in de klassen bedoeld in artikel II.III.14 RPPol.

Art. 26. De in deel XXVI van de bijlage bedoelde ambten van het niveau A van het administratief en logistiek kader van de federale politie worden overeenkomstig dit deel gewogen en ingedeeld in de klassen bedoeld in artikel II.III.14 RPPol.

Art. 27. De in deel XXVII van de bijlage bedoelde ambten van het niveau A van het administratief en logistiek kader van de federale politie worden overeenkomstig dit deel gewogen en ingedeeld in de klassen bedoeld in artikel II.III.14 RPPol.

Art. 28. De in deel XXVIII van de bijlage bedoelde ambten van het niveau A van het administratief en logistiek kader van de federale politie worden overeenkomstig dit deel gewogen en ingedeeld in de klassen bedoeld in artikel II.III.14 RPPol.

Art. 29. De in deel XXIX van de bijlage bedoelde ambten van het niveau A van het administratief en logistiek kader van de federale politie worden overeenkomstig dit deel gewogen en ingedeeld in de klassen bedoeld in artikel II.III.14 RPPol.

HOOFDSTUK II. - WIJZIGINGS- EN OPHEFFINGSBEPALINGEN

Art. 30. In de bijlage van het ministerieel besluit van 22 november 2016 houdende de weging en de indeling in klassen van de ambten van het niveau A van het administratief en logistiek kader van het secretariaat van de geïntegreerde politie (SSGPI), worden de volgende lijnen ingevoegd:

§1. De lijn :

Adjoint du chef de service satellite Bruxelles	Diensthooft adjunct satelliet Brussel	00000010	1
--	---------------------------------------	----------	---

Tussen de lijn:

Diensthooft "Coördinatice ntrum"	Chef de service «Centre de Coordination »	33011222	3
----------------------------------	---	----------	---

En de lijn :

Bureauchef "Personeel"	Chef de bureau « Personnel»	02010120	1
---------------------------	--------------------------------	----------	---

§2. La ligne :

Adviseur Lid – Business Analyst	Conseiller Membre- Business Analyst	00000122	2
---------------------------------------	--	----------	---

Après la ligne :

Jurist van de bureau "Kenniss en Expertise"	Juriste du bureau « Connaiss ance et Expertise	00002010	1
--	--	----------	---

§3. La ligne :

Adviseur Lid – DPO en IT- Beheer	Conseiller Membre- DPO et gestion IT	03002120	2
--	---	----------	---

Entre la ligne :

Bureauchef "Informatica"	Chef de bureau "Informatiqu e"	22010222	2
-----------------------------	--------------------------------------	----------	---

Et la ligne :

Lid van de bureau "Informatica"	Membre du bureau "Informatiqu e"	00002010	1
---------------------------------------	---	----------	---

La ligne :

Bureauchef Technische ondersteuning	Chef de bureau Appui technique	33011222	3
---	--------------------------------------	----------	---

Entre la ligne :

Bureauchef "Operationele Steun"	Chef de bureau Appui opérationnel	12010122	2
---------------------------------------	---	----------	---

Et la ligne :

Bureauchef "Kenniss en Expertise"	Chef de bureau « Connaiss ance et	32012122	3
---	---	----------	---

Bureauchef "Personeel"	Chef de bureau «Personnel»	02010120	1
---------------------------	-------------------------------	----------	---

§2. De lijn :

Adviseur Lid – Business Analyst	Conseiller Membre- Business Analyst	00000122	2
---------------------------------------	--	----------	---

Na de lijn :

Jurist van de bureau "Kenniss en Expertise"	Juriste du bureau « Connaiss ance et Expertise	00002010	1
---	--	----------	---

§3. De lijn :

Adviseur Lid – DPO en IT - Beheer	Conseiller Membre- DPO et gestion IT	03002120	2
---	---	----------	---

Tussen de lijn:

Bureauchef "Informatica"	Chef de bureau "Informatiqu e"	22010222	2
-----------------------------	--------------------------------------	----------	---

En de lijn :

Lid van de bureau "Informatica"	Membre du bureau "Informatiqu e"	00002010	1
---------------------------------------	---	----------	---

De lijn :

Bureauchef Technische ondersteuning	Chef de bureau Appui technique	33011222	3
---	--------------------------------------	----------	---

Tussen de lijn :

Bureauchef "Operationele Steun"	Chef de bureau Appui opérationnel	12010122	2
---------------------------------------	---	----------	---

En de lijn :

Bureauchef "Kenniss en Expertise"	Chef de bureau « Connaiss ance et	32012122	3
---	---	----------	---

	Expertise »		
--	-------------	--	--

Art. 31. Dans l'annexe du même arrêté, les pondérations des fonctions suivantes sont abrogées :

Chef de service « Centre de coordination ».

Chef de bureau « Personnel ».

Chef de bureau "Informatique".

Membre du bureau "Informatique".

Chef de bureau "Appui opérationnel".

Juriste du bureau « Connaissance et Expertise ».

Art. 32. Dans l'annexe du même arrêté, les fonctions de niveau A du cadre administratif et logistique suivantes sont pondérées et réparties dans les classes visées à l'article II.III.14 PJPoI comme suit :

Diensthooft adjunct satelliet Brussel.	Adjoint du chef de service satellite Bruxelles.	02011121	2
--	---	----------	---

Bureauchef "Secretariaat"	Chef de bureau « Secrétariat »	23020120	2
---------------------------	--------------------------------	----------	---

Jurist van de bureau "Kennis en Expertise".	Juriste du bureau "Connaissance et Expertise".	02002120	2
---	--	----------	---

Art. 33. Dans l'annexe à l'arrêté ministériel du 24 février 2016 portant la pondération et la répartition en classes des fonctions de niveau A du cadre administratif et logistique de la police fédérale, les pondérations des fonctions suivantes sont abrogées :

§1. Direction générale de la police judiciaire, Direction centrale de la lutte contre la criminalité grave et organisée : Conseiller Analyste stratégique.

Direction générale de la gestion des ressources et de l'information, Services transversaux :

Conseiller Juriste expert Statut pécuniaire ;
 Conseiller Juriste expert Statut administratif et social ;
 Conseiller Juriste expert Avis juridiques opérationnels ;
 Conseiller Juriste expert Contentieux ;
 Conseiller Juriste Statut pécuniaire ;
 Conseiller Juriste Statut administratif et social ;
 Conseiller Juriste Avis juridiques opérationnels ;
 Conseiller Juriste Contentieux.

	Expertise »		
--	-------------	--	--

Art. 31. In de bijlage van hetzelfde besluit, worden de wegingen van de volgende ambten opgeheven:

Diensthooft "Coördinatiecentrum".

Bureauchef "Personeel".

Bureauchef "Informatica".

Lid van de bureau "Informatica".

Bureauchef "Operationele Steun"

Jurist van de bureau "Kennis en Expertise".

Art. 32. In de bijlage van hetzelfde besluit, worden de volgende ambten van het niveau A van het administratief en logistiek kader gewogen en ingedeeld in de klassen bedoeld in artikel II.III.14 RPPoI, als volgt:

Diensthooft adjunct satelliet Brussel.	Adjoint du chef de service satellite Bruxelles.	02011121	2
--	---	----------	---

Bureauchef "Secretariaat"	Chef de bureau « Secrétariat »	23020120	2
---------------------------	--------------------------------	----------	---

Jurist van de bureau "Kennis en Expertise".	Juriste du bureau « Connaissance et Expertise »	02002120	2
---	---	----------	---

Art. 33. In de bijlage van het ministerieel besluit van 24 februari 2016 houdende de weging en de indeling in klassen van de ambten van het niveau A van het administratief en logistiek kader van de federale politie worden de wegingen van de volgende ambten opgeheven:

§1. Algemene directie gerechtelijke politie, Centrale Directie van de bestrijding van de zware en georganiseerde criminaliteit: Adviseur Strategisch analist.

Algemene directie van het middelenbeheer en de informatie, Transversale diensten:

Adviseur Expert jurist Geldelijk statuut;
 Adviseur Expert jurist Administratief en sociaal statuut;
 Adviseur Expert jurist Operationele juridische adviezen;
 Adviseur Expert jurist Geschillen;
 Adviseur Jurist Geldelijk statuut;
 Adviseur Jurist Administratief en sociaal statuut;
 Adviseur Jurist Operationele juridische adviezen;
 Adviseur Jurist Geschillen.

Direction générale de la gestion des ressources et de l'information, Direction des finances, Conseiller Chef de service PLIF.

Commissariat général, Commissariat général, Conseiller Juriste Screenings.

§2. Commissariat général, Commissariat général, Conseiller fonctionnement interne et bien-être.

§3. Commissariat général, Direction de la coopération policière internationale, Conseiller Juriste Validation SPOC.

Commissariat général, Direction interne de prévention et de protection au travail, Médecin Chef de service médecin du travail.

Direction générale de la gestion des ressources et de l'information, Direction du personnel, Conseiller Chef de section HRM.

Direction générale de la gestion des ressources et de l'information, Direction du personnel, Médecin Chef de Service psycho-médical.

Direction générale de la gestion des ressources et de l'information, Direction du personnel, Conseiller Chef de section Missions de police intégrée.

Direction générale de la gestion des ressources et de l'information, Direction du personnel, Conseiller Chef de section - Gestion du personnel.

Direction générale de la gestion des ressources et de l'information, Direction du personnel, Conseiller Chef de section formation et knowledge management.

Direction générale de la gestion des ressources et de l'information, Direction du personnel, Conseiller Conseiller Connaissance et expertise.

Direction générale de la police administrative, Direction générale de la police administrative, Conseiller Traducteur.

§4. Commissariat général, Direction de coordination et d'appui Bruxelles, Conseiller Chef de service cellule politique.

Direction générale de la police judiciaire, Direction générale de la police judiciaire, Conseiller Chef de section gestion financière.

Direction générale de la police judiciaire, Direction judiciaire déconcentrée Bruxelles, Conseiller Chef de service Politique et contrôle de gestion.

Direction générale de la gestion des ressources et de l'information, Services transversaux, Conseiller Chef de

Algemene directie van het middelenbeheer en de informatie, Directie van financiën, Adviseur Diensthoofd PLIF.

Commissariaat-generaal, Commissariaat-generaal, Adviseur Jurist Screenings.

§2. Commissariaat-generaal, Commissariaat-generaal, Adviseur interne werking en welzijn.

§3. Commissariaat-generaal, Directie van de internationale politiesamenwerking Adviseur Jurist Validatie SPOC.

Commissariaat-generaal, Interne directie voor preventie en bescherming op het werk, Arts Diensthoofd arbeidsgeneesheer.

Algemene directie van het middelenbeheer en de informatie, Directie van het personeel, Adviseur Sectiechef H M.

Algemene directie van het middelenbeheer en de informatie, Directie van het personeel, Arts Diensthoofd psycho-medische dienst.

Algemene directie van het middelenbeheer en de informatie, Directie van het personeel, Adviseur Sectiechef Geïntegreerde politie opdrachten.

Algemene directie van het middelenbeheer en de informatie, Directie van het personeel, Adviseur Sectiechef Personeelsbeheer.

Algemene directie van het middelenbeheer en de informatie, Directie van het personeel, Adviseur Sectiechef opleidingen en knowledge management.

Algemene directie van het middelenbeheer en de informatie, Directie van het personeel, Adviseur Adviseur Kennis en expertise.

Algemene directie bestuurlijke politie, Algemene directie bestuurlijke politie, Adviseur Vertaler.

§4. Commissariaat-generaal, Coördinatie- en steundirectie Brussel, Adviseur Diensthoofd beleidscel.

Algemene directie gerechtelijke politie, Algemene directie gerechtelijke politie, Adviseur Sectiechef Financieel beheer.

Algemene directie gerechtelijke politie, Gedeconcentreerde gerechtelijke directie Brussel, Adviseur Diensthoofd Beleid en Beheerscontrole.

Algemene directie van het middelenbeheer en de informatie, Transversale diensten, Adviseur Diensthoofd

service bien-être et relations syndicales.

Direction générale de la gestion des ressources et de l'information, Direction du personnel, Conseiller Conseiller - Affectations.

§5. Commissariat général, Commissariat général, Conseiller Conseiller Appui à la politique.

Commissariat général, Commissariat général, Conseiller Conseiller Intégrité.

Commissariat général, Direction de la communication, Conseiller Coordinateur de Section Editorial.

Commissariat général, Direction de la coopération policière internationale, Conseiller chef de service juriste IEID.

Commissariat général, Direction de la coopération policière internationale, Conseiller Chef de section HRM.

Direction générale de la police administrative, Direction générale de la police administrative, Conseiller Coordinateur HRM.

Direction générale de la gestion des ressources et de l'information, Services transversaux, Conseiller Gestionnaire de dossier TIWK.

Direction générale de la gestion des ressources et de l'information, Direction des finances, Conseiller Ordonnateur de budget.

Direction générale de la police judiciaire, Direction des unités spéciales, Conseiller-Ict Chef de section CTIF.

Direction générale de la police judiciaire, Direction des unités spéciales, Conseiller Chef de service Logistique et finances.

Direction générale de la police administrative, Direction de sécurité publique, Conseiller Chef de service HRM.

Art. 34. La pondération suivante reprise à la partie I de l'annexe est abrogée :

Conseiller Membre ICT Responsable Cellule ICT.

CHAPITRE III. - DISPOSITIONS FINALES

Art. 35. L'article 1^{er} produit ses effets le 1^{er} septembre 2007.

L'article 2 produit ses effets le 1^{er} juin 2016.

L'article 3 produit ses effets le 1^{er} août 2016.

Les articles 4 et 33, §1^{er} produisent leurs effets le 1^{er}

welzijn en syndicale relaties.

Algemene directie van het middelenbeheer en de informatie, Directie van het personeel, Adviseur Adviseur - Affectaties.

§5. Commissariaat-generaal, Commissariaat-generaal, Adviseur Adviseur Beleidsondersteuning.

Commissariaat-generaal, Commissariaat-generaal, Adviseur Adviseur Integriteit.

Commissariaat-generaal, Directie van de communicatie, Adviseur Sectie Coördinator Editorial.

Commissariaat-generaal, Directie van de internationale politiesamenwerking Adviseur Diensthoofd jurist IEID.

Commissariaat-generaal, Directie van de internationale politiesamenwerking Adviseur Sectiechef HRM.

Algemene directie bestuurlijke politie, Algemene directie bestuurlijke politie, Adviseur Coördinator HRM.

Algemene directie van het middelenbeheer en de informatie, Transversale diensten, Adviseur, Dossierbeheerder TIWK.

Algemene directie van het middelenbeheer en de informatie, Directie van financiën, Adviseur Ordonateur budget.

Algemene directie gerechtelijke politie, Directie van de speciale eenheden, ICT-Adviseur Sectiechef CTIF.

Algemene directie gerechtelijke politie, Directie van de speciale eenheden, Adviseur Diensthoofd Logistiek en financiën.

Algemene directie bestuurlijke politie, Directie openbare, veiligheid, Adviseur Diensthoofd HRM.

Art. 34. De volgende weging die in deel I van de bijlage vermeld wordt opgeheven:

Adviseur Lid ICT Celhoofd ICT.

HOOFDSTUK III. – SLOTBEPALINGEN

Art. 35. Artikel 1 heeft uitwerking met ingang van 1 september 2007.

Artikel 2 heeft uitwerking met ingang van 1 juni 2016.

Artikel 3 heeft uitwerking met ingang van 1 augustus 2016.

De artikelen 4 en 33, §1 hebben uitwerking met ingang

septembre 2016.

L'article 5 produit ses effets le 1^{er} octobre 2016.

L'article 6 produit ses effets le 1^{er} juillet 2017.

L'article 7 produit ses effets le 1^{er} août 2017.

Les articles 8 et 33, §2 produisent leurs effets le 1^{er} septembre 2017.

L'article 9 produit ses effets le 1^{er} décembre 2017.

L'article 10 produit ses effets le 1^{er} janvier 2018.

L'article 11 produit ses effets le 1^{er} février 2018.

L'article 30, §1er produit ses effets le 1^{er} mars 2018 et cesse de produire ses effets le 1^{er} septembre 2020.

L'article 12 produit ses effets le 1^{er} juin 2018.

L'article 13 produit ses effets le 1^{er} juillet 2018.

Les articles 14, 33, §3 et 34 produisent leurs effets le 1^{er} septembre 2018.

L'article 15 produit ses effets le 1^{er} octobre 2018.

L'article 16 produit ses effets le 1^{er} novembre 2018.

L'article 17 produit ses effets le 1^{er} janvier 2019.

L'article 18 produit ses effets le 1^{er} avril 2019.

L'article 19 produit ses effets le 1^{er} juin 2019.

L'article 20 produit ses effets le 1^{er} juillet 2019.

L'article 21 produit ses effets le 1^{er} août 2019.

Les articles 22 et 33, §4 produisent leurs effets le 1^{er} septembre 2019.

L'article 23 produit ses effets le 1^{er} octobre 2019.

L'article 24 produit ses effets le 1^{er} novembre 2019.

van 1 september 2016.

Artikel 5 heeft uitwerking met ingang van 1 oktober 2016.

Artikel 6 heeft uitwerking met ingang van 1 juli 2017.

Artikel 7 heeft uitwerking met ingang van 1 augustus 2017.

De artikelen 8 en 33, §2 hebben uitwerking met ingang van 1 september 2017.

Artikel 9 heeft uitwerking met ingang van 1 december 2017.

Artikel 10 heeft uitwerking met ingang van 1 januari 2018.

Artikel 11 heeft uitwerking met ingang van 1 februari 2018.

Artikel 30, §1 heeft uitwerking met ingang van 1 maart 2018 en houdt op uitwerking te hebben met ingang van 1 september 2020.

Artikel 12 heeft uitwerking met ingang van 1 juni 2018.

Artikel 13 heeft uitwerking met ingang van 1 juli 2018.

De artikelen 14, 33, §3 en 34 hebben uitwerking met ingang van 1 september 2018.

Artikel 15 heeft uitwerking met ingang van 1 oktober 2018.

Artikel 16 heeft uitwerking met ingang van 1 november 2018.

Artikel 17 heeft uitwerking met ingang van 1 januari 2019.

Artikel 18 heeft uitwerking met ingang van 1 april 2019.

Artikel 19 heeft uitwerking met ingang van 1 juni 2019.

Artikel 20 heeft uitwerking met ingang van 1 juli 2019.

Artikel 21 heeft uitwerking met ingang van 1 augustus 2019.

De artikelen 22 en 33, §4 hebben uitwerking met ingang van 1 september 2019.

Artikel 23 heeft uitwerking met ingang van 1 oktober 2019.

Artikel 24 heeft uitwerking met ingang van 1 november 2019.

L'article 25 produit ses effets le 1^{er} février 2020.

Artikel 25 heeft uitwerking met ingang van 1 februari 2020.

L'article 26 produit ses effets le 1^{er} mars 2020.

Artikel 26 heeft uitwerking met ingang van 1 maart 2020.

L'article 27 produit ses effets le 1^{er} mai 2020.

Artikel 27 heeft uitwerking met ingang van 1 mei 2020.

Les articles 28 et 30, §2 produisent leurs effets le 1^{er} août 2020.

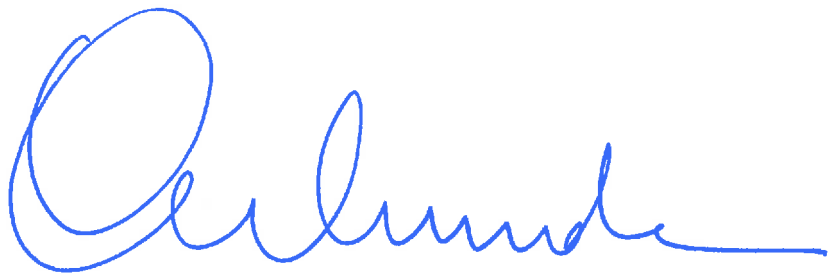
De artikelen 28 en 30, §2 hebben uitwerking met ingang van 1 augustus 2020.

Les articles 29, 30, §3, 31, 32 et 33, §5 produisent leurs effets le 1^{er} septembre 2020.

De artikelen 29, 30, §3, 31, 32 en 33, §5 hebben uitwerking met ingang van 1 september 2020.

Bruxelles, le

Brussel,



Annelies VERLINDEN

Annexe à l'arrêté ministériel du portant la pondération et la répartition en classes de fonctions de niveau A du
cadre administratif et logistique de la police fédérale et portant modification de l'arrêté ministériel du 22 novembre 2016 portant
la pondération et la répartition en classes des fonctions de niveau A du cadre administratif et logistique du secrétariat de la
police intégrée (SSGPI).

Bijlage bij het ministerieel besluit van houdende de weging en de indeling in klassen van ambten
van het niveau A van het administratief en logistiek kader van de federale politie en tot wijziging van het ministerieel besluit
van 22 november 2016 houdende de weging en de indeling in klassen van de ambten van het niveau A van het administratief
en logistiek kader van het secretariaat van de geïntegreerde politie (SSGPI).

PARTIE I-DEEL I

<i>Fonction</i>										<i>Functie</i>
<i>Critères</i> <i>Criteria</i>	<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>	<i>6</i>	<i>7</i>	<i>8</i>	<i>Classe</i> <i>Klasse</i>	
<i>OCAM - Gestion des dossiers</i> <i>Chef de section</i>										<i>OCAD - Dossierbeheer</i> <i>Afdelingshoofd</i>
<i>Critères</i> <i>Criteria</i>	<i>3</i>	<i>3</i>	<i>0</i>	<i>1</i>	<i>1</i>	<i>2</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>3</i>	
<i>OCAM</i> <i>Traducteur</i>										<i>OCAD</i> <i>Vertaler</i>
<i>Critères</i> <i>Criteria</i>	<i>0</i>	<i>2</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>2</i>	<i>1</i>	<i>1</i>	<i>0</i>	<i>1</i>	
<i>OCAM – Département expert</i> <i>Expert</i>										<i>OCAD - Experten departement</i> <i>Expert</i>
<i>Critères</i> <i>Criteria</i>	<i>1</i>	<i>3</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>1</i>	<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>2</i>	
<i>OCAM - Cellule ICT</i> <i>Responsable</i>										<i>OCAD - ICT Cel</i> <i>Celhoofd</i>
<i>Critères</i> <i>Criteria</i>	<i>1</i>	<i>2</i>	<i>0</i>	<i>1</i>	<i>2</i>	<i>1</i>	<i>2</i>	<i>0</i>	<i>2</i>	
<i>OCAM - Département stratégie</i> <i>Chef du département</i>										<i>OCAD - Strategie departement</i> <i>Departementschef</i>

<i>Critères</i> <i>Criteria</i>	3	3	3	1	1	2	2	0	3
<hr/>									
<i>OCAM - Dossiers et documentation</i> <i>Spécialiste</i>									<i>OCAD - Dossiers en documentatie</i> <i>Specialist</i>
<i>Critères</i> <i>Criteria</i>	0	2	0	0	2	1	2	0	2
<hr/>									
<i>OCAM - Cellule HRM</i> <i>Conseiller membre Juriste - Responsable</i>									<i>OCAD - HRM Cel</i> <i>Adviseur lid Jurist - Celhoofd</i>
<i>Critères</i> <i>Criteria</i>	2	2	0	1	2	1	2	0	2
<hr/>									
<i>OCAM - Département LO's et experts</i> <i>Chef de département</i>									<i>OCAD - Afdeling LO's en experten</i> <i>Afdelingshoofd</i>
<i>Critères</i> <i>Criteria</i>	3	3	0	1	1	2	2	3	3
<hr/>									
<i>OCAM - Cellule budget et logistique</i> <i>Responsable</i>									<i>OCAD - Cel Budget en logistiek</i> <i>Celhoofd</i>
<i>Critères</i> <i>Criteria</i>	1	2	0	1	2	1	2	0	2
<hr/>									

PARTIE II-DEEL II

<i>Fonction</i>										<i>Functie</i>
<i>Critèresⁱ</i>										<i>Classe</i>
<i>Criteriaⁱ</i>	<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>	<i>6</i>	<i>7</i>	<i>8</i>		<i>Klasse</i>
<i>DGJ/DSU - Appui opérationnel</i>										<i>DGJ/DSU - Operationele steun</i>
<i>Conseiller juriste</i>										<i>Adviseur jurist</i>
<i>Critères</i>										
<i>Criteria</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>2</i>	<i>1</i>	<i>2</i>	<i>0</i>		<i>2</i>

PARTIE III-DEEL III

<i>Fonction</i>										<i>Functie</i>
<i>Critèresⁱ</i>	<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>	<i>6</i>	<i>7</i>	<i>8</i>		<i>Classe</i>
<i>Criteriaⁱ</i>										<i>Klasse</i>
<i>DGR/DRP - Gestion prévisionnelle</i>										<i>DGR/DRP - Previsioneel beheer</i>
<i>Chef de service</i>										<i>Dienstchef</i>
<i>Critères</i>	<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>1</i>	<i>2</i>	<i>2</i>	<i>2</i>	<i>3</i>		<i>3</i>
<i>Criteria</i>										

PARTIE IV-DEEL IV

<i>Fonction</i>										<i>Functie</i>
<i>Critères</i> <i>Criteria</i>	1	2	3	4	5	6	7	8		<i>Classe</i> <i>Klasse</i>
<i>DGJ/DJSOC - Stratégie & PNS</i> <i>Analyste stratégique</i>										<i>DGJ/DJSOC - Strategie & NVP</i> <i>Strategisch analist</i>
<i>Critères</i> <i>Criteria</i>	0	0	0	0	1	0	2	2		2
<i>DGR/Service juridique/Section contentieux/Section Statut administratif et social/Avis juridique opérationnel/Statut pécuniaire</i> <i>Juriste</i>										<i>DGR/Juridische dienst/Sectie geschillen/Sectie Administratief en sociaal statuut/Operationele juridische adviezen/Geldelijk statuut</i> <i>Jurist</i>
<i>Critères</i> <i>Criteria</i>	0	0	0	0	2	1	2	0		2
<i>DGR/DRF - Resources</i> <i>Chef de service</i>										<i>DGR/DRF - Resources</i> <i>Diensthooft</i>
<i>Critères</i> <i>Criteria</i>	1	2	0	1	1	2	2	0		2
<i>CG</i> <i>Officier de sécurité - juriste</i>										<i>CG</i> <i>Veiligheidsofficier – jurist</i>
<i>Critères</i> <i>Criteria</i>	0	0	0	0	2	1	2	4		3

PARTIE V-DEEL V

<i>Fonction</i>									<i>Functie</i>
<i>Critères</i> <i>Criteria</i>	<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>	<i>6</i>	<i>7</i>	<i>8</i>	<i>Classe</i> <i>Klasse</i>
<i>DGJ - DJSOC</i> <i>Conseiller ICT (Internet)</i>									<i>DGJ – DJSOC</i> <i>Adviseur ICT (Internet)</i>
<i>Critères</i> <i>Criteria</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>2</i>	<i>1</i>	<i>2</i>	<i>0</i>	<i>2</i>
<i>OCAM</i> <i>Conseiller Juriste</i>									<i>OCAD</i> <i>Adviseur Jurist</i>
<i>Critères</i> <i>Criteria</i>	<i>0</i>	<i>3</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>3</i>

PARTIE VI-DEEL VI

<i>Fonction</i>										<i>Functie</i>
<i>Critèresⁱ</i>	<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>	<i>6</i>	<i>7</i>	<i>8</i>		<i>Classe</i>
<i>Criteriaⁱ</i>										<i>Klasse</i>
<i>CG – CGI</i>										<i>CG - CGI</i>
<i>Subsidiologue</i>										<i>Subsidioloog</i>
<i>Critères</i>	<i>1</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>1</i>	<i>1</i>	<i>2</i>	<i>1</i>		<i>2</i>
<i>Criteria</i>										

PARTIE VII-DEEL VII

<i>Fonction</i>									<i>Functie</i>
<i>Critères</i> <i>Criteria</i>	<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>	<i>6</i>	<i>7</i>	<i>8</i>	<i>Classe</i> <i>Klasse</i>
<i>DGA - DAH</i> <i>Chef de service CRT Namur</i>									<i>DGA - DAH</i> <i>Dienstchef CRT Namen</i>
<i>Critères</i> <i>Criteria</i>	<i>3</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>1</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>2</i>	<i>0</i>	<i>1</i>
<i>DGJ - DJO</i> <i>Gestion des fonds spéciaux</i>									<i>DGJ - DJO</i> <i>Speciale fondsen beheerder</i>
<i>Critères</i> <i>Criteria</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>2</i>	<i>0</i>	<i>1</i>	<i>0</i>	<i>1</i>
<i>DGA</i> <i>Conseiller chef de service Budget et Logistique</i>									<i>DGA</i> <i>Adviseur diensthoofd Budget en Logistiek</i>
<i>Critères</i> <i>Criteria</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>1</i>	<i>1</i>	<i>2</i>	<i>2</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>3</i>

PARTIE VIII-DEEL VIII

<i>Fonction</i>										<i>Functie</i>
<i>Critères</i> <i>Criteria</i>	<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>	<i>6</i>	<i>7</i>	<i>8</i>		<i>Classe</i> <i>Klasse</i>
<i>CG - Fonctionnement interne</i> <i>Coordinateur Bien-être</i>										<i>CG - Interne werking</i> <i>Coördinator welzijn</i>
<i>Critères</i> <i>Criteria</i>	<i>1</i>	<i>2</i>	<i>0</i>	<i>1</i>	<i>1</i>	<i>1</i>	<i>2</i>	<i>1</i>		<i>2</i>

PARTIE IX-DEEL IX

<i>Fonction</i>									<i>Functie</i>
<i>Critères</i> <i>Criteria</i>	<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>	<i>6</i>	<i>7</i>	<i>8</i>	<i>Classe</i> <i>Klasse</i>
<i>DGR - DRP</i> <i>Conseiller traducteur</i>									<i>DGR - DRP</i> <i>Adviseur vertaler</i>
<i>Critères</i> <i>Criteria</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>2</i>	<i>0</i>	<i>1</i>	<i>0</i>	<i>1</i>
<i>DGR/DRP - RES</i> <i>Chef de section Finances et ICT</i>									<i>DGR/DRP - RES</i> <i>Sectiechef Financiën en ICT</i>
<i>Critères</i> <i>Criteria</i>	<i>2</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>1</i>	<i>0</i>	<i>1</i>	<i>2</i>	<i>2</i>	<i>2</i>
<i>DGR/DRP - RES</i> <i>Chef de section Logistique</i>									<i>DGR/DRP - RES</i> <i>Sectiechef Logistiek</i>
<i>Critères</i> <i>Criteria</i>	<i>3</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>1</i>	<i>0</i>	<i>1</i>	<i>2</i>	<i>2</i>	<i>2</i>
<i>DGJ/DJT - SIJ</i> <i>Chef de service</i>									<i>DGJ/DJT - GID</i> <i>Dienstchef</i>
<i>Critères</i> <i>Criteria</i>	<i>3</i>	<i>2</i>	<i>0</i>	<i>1</i>	<i>0</i>	<i>1</i>	<i>2</i>	<i>0</i>	<i>2</i>
<i>DGJ/DJT/GWSC - TAM</i> <i>Chef de service</i>									<i>DGJ/DJT/GWSC - TAM</i> <i>Sectiechef</i>
<i>Critères</i> <i>Criteria</i>	<i>1</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>1</i>	<i>1</i>	<i>1</i>	<i>2</i>	<i>2</i>	<i>2</i>

PARTIE X-DEEL X

<i>Fonction</i>									<i>Functie</i>
<i>Critèresⁱ</i>	<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>	<i>6</i>	<i>7</i>	<i>8</i>	<i>Classe</i>
<i>Criteriaⁱ</i>									<i>Klasse</i>
<i>DGA - DAB</i> <i>Conseiller budget et logistique</i>									<i>DGA - DAB</i> <i>Adviseur budget en logistiek</i>
<i>Critères</i>	<i>1</i>	<i>2</i>	<i>0</i>	<i>1</i>	<i>2</i>	<i>1</i>	<i>2</i>	<i>2</i>	<i>2</i>
<i>Criteria</i>									
<i>DGA - DAB</i> <i>Conseiller HRM et politique</i>									<i>DGA - DAB</i> <i>Adviseur HRM en beleid</i>
<i>Critères</i>	<i>2</i>	<i>2</i>	<i>0</i>	<i>1</i>	<i>1</i>	<i>1</i>	<i>2</i>	<i>2</i>	<i>2</i>
<i>Criteria</i>									
<i>DGA - DAB</i> <i>Gestionnaire de dossier</i>									<i>DGA - DAB</i> <i>Dossierbeheerder</i>
<i>Critères</i>	<i>0</i>	<i>2</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>1</i>	<i>0</i>	<i>1</i>
<i>Criteria</i>									

[illegible]

PARTIE XII-DEEL XII

<i>Fonction</i>									<i>Functie</i>
<i>Critères</i> <i>Criteria</i>	<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>	<i>6</i>	<i>7</i>	<i>8</i>	<i>Classe</i> <i>Klasse</i>
<hr/>									
<i>DGA</i> <i>Gestionnaire de dossier - Fonds de sécurité routière - Achats communs</i>									<i>DGA</i> <i>Dossierbeheerder - Verkeersveiligheidsfonds Gemeenschappelijke Aankopen</i>
<i>Critères</i> <i>Criteria</i>	<i>0</i>	<i>3</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>1</i>	<i>0</i>	<i>1</i>
<hr/>									
<i>DGA - DAH</i> <i>Coordinateur CRT Namur</i>									<i>DGA - DAH</i> <i>Coördinator CRT Namen</i>
<i>Critères</i> <i>Criteria</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>2</i>	<i>0</i>	<i>1</i>

PARTIE XIII-DEEL XIII

<i>Fonction</i>									<i>Functie</i>
<i>Critères</i> <i>Criteria</i>	<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>	<i>6</i>	<i>7</i>	<i>8</i>	<i>Classe</i> <i>Klasse</i>
<i>DGR - DRP</i> <i>Appui à la politique et chef de section</i> <i>développement/ projets RH et gouvernance DRP</i>									<i>DGR - DRP</i> <i>Adviseur beleidsondersteuning en sectiechef</i> <i>ontwikkeling/HR-projecten en governance DRP</i>
<i>Critères</i> <i>Criteria</i>	<i>2</i>	<i>2</i>	<i>0</i>	<i>1</i>	<i>1</i>	<i>2</i>	<i>2</i>	<i>4</i>	<i>3</i>
<i>DGJ/Appui technique à la gestion – PLIF P</i> <i>Chef de section</i>									<i>DGJ/Beleidstechnische ondersteuning – PLIF P</i> <i>Sectiechef</i>
<i>Critères</i> <i>Criteria</i>	<i>2</i>	<i>2</i>	<i>0</i>	<i>1</i>	<i>1</i>	<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>2</i>
<i>DGA - DAS</i> <i>Asset Manager</i>									<i>DGA - DAS</i> <i>Asset Manager</i>
<i>Critères</i> <i>Criteria</i>	<i>1</i>	<i>2</i>	<i>0</i>	<i>1</i>	<i>1</i>	<i>1</i>	<i>2</i>	<i>2</i>	<i>2</i>
<i>DGA - SPN</i> <i>Conseiller en politique</i>									<i>DGA - SPN</i> <i>Beleidsadviseur</i>
<i>Critères</i> <i>Criteria</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>1</i>	<i>1</i>	<i>2</i>	<i>1</i>	<i>2</i>

PARTIE XIV-DEEL XIV

<i>Fonction</i>									<i>Functie</i>
<i>Critères¹</i> <i>Criteria¹</i>	<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>	<i>6</i>	<i>7</i>	<i>8</i>	<i>Classe</i> <i>Klasse</i>
<i>CG/CGI - SPOC</i> <i>Conseiller Cellule Validation</i>									<i>CG/CGI - SPOC</i> <i>Adviseur Validatie cel</i>
<i>Critères</i> <i>Criteria</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>1</i>	<i>0</i>	<i>1</i>	<i>0</i>	<i>1</i>
<i>CG/CGWB - Médecine du travail</i> <i>Chef de service Médecin du travail</i>									<i>CG/CGWB - Arbeidsgeneeskunde</i> <i>Diensthofd Arbeidsgeneesheer</i>
<i>Critères</i> <i>Criteria</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>1</i>	<i>1</i>	<i>3</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>4</i>
<i>CG/DIRCO Anvers - PLIF</i> <i>Chef de section LF</i>									<i>CG/DIRCO Antwerpen - PLIF</i> <i>Sectiechef LF</i>
<i>Critères</i> <i>Criteria</i>	<i>4</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>1</i>	<i>1</i>	<i>1</i>	<i>2</i>	<i>2</i>	<i>2</i>
<i>DGR/DRP - RES</i> <i>Chef de section HRM</i>									<i>DGR/DRP - RES</i> <i>Sectiechef HRM</i>
<i>Critères</i> <i>Criteria</i>	<i>2</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>1</i>	<i>0</i>	<i>1</i>	<i>2</i>	<i>2</i>	<i>2</i>
<i>DGR/DRP - DPPMS</i> <i>Chef de service</i>									<i>DGR/DRP - DPPMS</i> <i>Dienstchef</i>
<i>Critères</i> <i>Criteria</i>	<i>4</i>	<i>3</i>	<i>1</i>	<i>1</i>	<i>3</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>4</i>

<i>DGR/DRP - DPPI</i> <i>Chef de section</i>		<i>DGR/DRP - DPPI</i> <i>Sectiechef</i>
<i>Critères</i> <i>Criteria</i>	3 0 0 1 1 2 2 4	3
<i>DGR/DRP - DPPF</i> <i>Chef de section</i>		<i>DGR/DRP - DPPF</i> <i>Sectiechef</i>
<i>Critères</i> <i>Criteria</i>	3 0 0 1 1 1 2 3	2
<i>DGR/DRP - ANPA</i> <i>Chef de section Learning and Knowledge Management</i>		<i>DGR/DRP - ANPA</i> <i>Sectiechef Learning and Knowledge Management</i>
<i>Critères</i> <i>Criteria</i>	3 0 0 1 1 1 2 2	2
<i>DGR/DRP - ANPA</i> <i>Collaborateur formation</i>		<i>DGR/DRP - ANPA</i> <i>Medewerker opleiding</i>
<i>Critères</i> <i>Criteria</i>	0 0 0 0 0 0 2 0	1
<i>DGA</i> <i>Traducteur</i>		<i>DGA</i> <i>Vertaler</i>
<i>Critères</i> <i>Criteria</i>	0 3 0 0 2 0 1 0	1
<i>OCAM</i> <i>Chef de département ICT</i>		<i>OCAD</i> <i>Departementshoofd ICT</i>
<i>Critères</i> <i>Criteria</i>	2 3 0 1 2 3 2 0	3

PARTIE XV-DEEL XV

<i>Fonction</i>									<i>Functie</i>
<i>Critèresⁱ</i>	<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>	<i>6</i>	<i>7</i>	<i>8</i>	<i>Classe</i>
<i>Criteriaⁱ</i>									<i>Klasse</i>
<hr/>									
<i>DGR/DRF - Coordination</i>									<i>DGR/DRF - Coördinatie</i>
<i>Expert en connaissance des Marchés et Gestion des contrats</i>									<i>Expert marktkennis en contractmanagement</i>
<i>Critères</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>1</i>	<i>1</i>	<i>0</i>	<i>1</i>
<i>Criteria</i>									
<hr/>									
<i>DGR/DRF - Coordination</i>									<i>DGR/DRF - Coördinatie</i>
<i>Support administratif et coordinateur SFA</i>									<i>Administratieve support en coördinator SFA</i>
<i>Critères</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>1</i>	<i>1</i>	<i>2</i>	<i>0</i>	<i>1</i>
<i>Criteria</i>									
<hr/>									
<i>DGJ/DJT/PJF - Labo</i>									<i>DGJ/DJT/FGP - Labo</i>
<i>Quality Manager</i>									<i>Quality Manager</i>
<i>Critères</i>	<i>0</i>	<i>2</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>2</i>	<i>0</i>	<i>2</i>	<i>1</i>	<i>2</i>
<i>Criteria</i>									

PARTIE XVI-DEEL XVI

<i>Fonction</i>									<i>Functie</i>
<i>Critères</i> <i>Criteria</i>	<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>	<i>6</i>	<i>7</i>	<i>8</i>	<i>Classe</i> <i>Klasse</i>
<i>CG/CGC - Section store</i> <i>Chef de section</i>									<i>CG/CGC - Sectie Store</i> <i>Sectiechef</i>
<i>Critères</i> <i>Criteria</i>	<i>1</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>1</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>1</i>	<i>0</i>	<i>1</i>
<i>DGR/DRP - Recrutement et sélection</i> <i>Conseiller communication</i>									<i>DGR/DRP - Rekrutering en selectie</i> <i>Adviseur communicatie</i>
<i>Critères</i> <i>Criteria</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>2</i>	<i>0</i>	<i>1</i>	<i>0</i>	<i>1</i>
<i>DGJ/PJF Bruxelles - RCCU</i> <i>Conseiller collaborateur – Sharepoint specialist</i>									<i>DGJ/FGP Brussel - RCCU</i> <i>Adviseur medewerker – Sharepoint specialist</i>
<i>Critères</i> <i>Criteria</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>2</i>	<i>0</i>	<i>1</i>
<i>DGJ/PJF Bruxelles - RCCU</i> <i>Conseiller ICT spécialiste réseau RCCU</i>									<i>DGJ/FGP Brussel - RCCU</i> <i>Adviseur ICT Netwerkspecialist RCCU</i>
<i>Critères</i> <i>Criteria</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>2</i>	<i>0</i>	<i>2</i>	<i>0</i>	<i>2</i>

PARTIE XVII-DEEL XVII

<i>Fonction</i>									<i>Functie</i>
<i>Critères</i> <i>Criteria</i>	<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>	<i>6</i>	<i>7</i>	<i>8</i>	<i>Classe</i> <i>Klasse</i>
<i>DGR - Cellule absentéisme</i> <i>Conseiller Absentéisme</i>									<i>DGR - Cel Absenteïsme</i> <i>Adviseur Absenteïsme</i>
<i>Critères</i> <i>Criteria</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>2</i>	<i>0</i>	<i>1</i>
<i>DGR/DRP - Coordination</i> <i>Data Protection Officer</i>									<i>DGR/DRP - Coördinatie</i> <i>Data Protection Officer</i>
<i>Critères</i> <i>Criteria</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>1</i>	<i>1</i>	<i>2</i>	<i>2</i>	<i>2</i>
<i>DGJ/DJT/GWSC - GAC</i> <i>Chef de section</i>									<i>DGJ/DJT/GWSC - GAC</i> <i>Sectiechef</i>
<i>Critères</i> <i>Criteria</i>	<i>2</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>1</i>	<i>2</i>	<i>1</i>	<i>2</i>	<i>0</i>	<i>2</i>

PARTIE XVIII-DEEL XVIII

<i>Fonction</i>									<i>Functie</i>	
<i>Critères</i> <i>Criteria</i>		<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>	<i>6</i>	<i>7</i>	<i>8</i>	<i>Classe</i> <i>Klasse</i>
<i>DGR/DRF - Elaboration du budget</i> <i>Chef de service</i>									<i>DGR/DRF - Begrotingsopmaak</i> <i>Diensthofd</i>	
<i>Critères</i> <i>Criteria</i>		<i>2</i>	<i>2</i>	<i>0</i>	<i>1</i>	<i>2</i>	<i>2</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>3</i>

PARTIE XIX-DEEL XIX

<i>Fonction</i>										<i>Functie</i>
<i>Critèresⁱ</i>	<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>	<i>6</i>	<i>7</i>	<i>8</i>		<i>Classe</i>
<i>Criteriaⁱ</i>										<i>Klasse</i>
<i>CG/CGWB - Development & Strategy</i>										<i>CG/CGWB - Development & Strategy</i>
<i>Conseiller membre</i>										<i>Adviseur lid</i>
<i>Critères</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>1</i>	<i>0</i>		<i>1</i>
<i>Criteria</i>										

PARTIE XX-DEEL XX

<i>Fonction</i>									<i>Functie</i>
<i>Critèresⁱ</i>	<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>	<i>6</i>	<i>7</i>	<i>8</i>	<i>Classe</i>
<i>Criteriaⁱ</i>	<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>	<i>6</i>	<i>7</i>	<i>8</i>	<i>Klasse</i>
<i>DGR/DRP/Resources - Finances & ICT</i>					<i>DGR/DRP/Resources - Finances & ICT</i>				
<i>Coordinateur adjoint - conseiller membre</i>					<i>Coördinator adjunct - adviseur lid</i>				
<i>Critères</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>2</i>	<i>0</i>	<i>1</i>
<i>Criteria</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>2</i>	<i>0</i>	<i>1</i>

PARTIE XXI-DEEL XXI

<i>Fonction</i>									<i>Functie</i>
<i>Critères</i> <i>Criteria</i>	<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>	<i>6</i>	<i>7</i>	<i>8</i>	<i>Classe</i> <i>Klasse</i>
<i>DGR/DRL/DRLA/Asset Management - Section</i> <i>véhicules</i> <i>Chef de section</i>	<i>DGR/DRL/DRLA/Asset management – Sectie</i> <i>voertuigen</i> <i>Sectiechef</i>								
<i>Critères</i> <i>Criteria</i>	<i>2</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>1</i>	<i>0</i>	<i>1</i>	<i>2</i>	<i>2</i>	<i>2</i>

PARTIE XXII-DEEL XXII

<i>Fonction</i>									<i>Functie</i>
<i>Critères</i> <i>Criteria</i>	<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>	<i>6</i>	<i>7</i>	<i>8</i>	<i>Classe</i> <i>Klasse</i>
<i>CG/DCA Bruxelles - Appui à la politique</i> <i>Chef de service</i>									<i>CG/CSD Brussel - Beleidsondersteuning</i> <i>Diensthooft</i>
<i>Critères</i> <i>Criteria</i>	<i>3</i>	<i>2</i>	<i>0</i>	<i>1</i>	<i>1</i>	<i>2</i>	<i>2</i>	<i>2</i>	<i>3</i>
<i>CG – DCA Antwerpen</i> <i>Chef de section IT Manager</i>									<i>CG - CSD Antwerpen</i> <i>Adviseur sectiechef IT Manager</i>
<i>Critères</i> <i>Criteria</i>	<i>3</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>1</i>	<i>1</i>	<i>1</i>	<i>2</i>	<i>1</i>	<i>2</i>
<i>DGJ/Appui technique à la gestion - Section</i> <i>Finances</i> <i>Chef de section</i>									<i>DGJ/Beleidstechnische ondersteuning - Sectie</i> <i>Financiën</i> <i>Sectiechef</i>
<i>Critères</i> <i>Criteria</i>	<i>2</i>	<i>2</i>	<i>2</i>	<i>1</i>	<i>2</i>	<i>2</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>3</i>
<i>DGJ/PJF Bruxelles - Politique et contrôle de</i> <i>gestion</i> <i>Chef de service</i>									<i>DGJ/FGP Brussel - Beleid en beheerscontrole</i> <i>Diensthooft</i>
<i>Critères</i> <i>Criteria</i>	<i>3</i>	<i>2</i>	<i>0</i>	<i>1</i>	<i>1</i>	<i>2</i>	<i>2</i>	<i>2</i>	<i>3</i>
<i>DGR - Cellule Relations syndicales</i> <i>Coordinateur</i>									<i>DGR - Cel Syndicale relaties</i> <i>Coördinator</i>
<i>Critères</i> <i>Criteria</i>	<i>1</i>	<i>3</i>	<i>0</i>	<i>1</i>	<i>0</i>	<i>1</i>	<i>2</i>	<i>2</i>	<i>2</i>

DGR/DRP/DPPI - Affectations
Conseiller membre

DGR/DRP/DPPI - Affectaties
Adviseur lid

Critères
Criteria

0 0 0 0 0 1 2 4

2

PARTIE XXIII-DEEL XXIII

<i>Fonction</i>									<i>Functie</i>
<i>Critères</i> <i>Criteria</i>	<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>	<i>6</i>	<i>7</i>	<i>8</i>	<i>Classe</i> <i>Klasse</i>
<i>CG/CGWB - Development & Strategy</i> <i>Chef de service</i>									<i>CG/CGWB - Development & Strategy</i> <i>Diensthofd</i>
<i>Critères</i> <i>Criteria</i>	<i>1</i>	<i>2</i>	<i>0</i>	<i>1</i>	<i>0</i>	<i>2</i>	<i>2</i>	<i>1</i>	<i>2</i>
<i>DGR - DRP</i> <i>Conseiller communication</i>									<i>DGR - DRP</i> <i>Adviseur communicatie</i>
<i>Critères</i> <i>Criteria</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>2</i>	<i>0</i>	<i>1</i>
<i>DGR/DRP - ANPA</i> <i>Chef de service</i>									<i>DGR/DRP - ANPA</i> <i>Diensthofd</i>
<i>Critères</i> <i>Criteria</i>	<i>5</i>	<i>2</i>	<i>0</i>	<i>2</i>	<i>1</i>	<i>3</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>4</i>
<i>DGR/DRP/ANPA - Département management</i> <i>Conseiller - Formateur ANPA et responsable</i>									<i>DGR/DRP/ANPA - Departement management</i> <i>Adviseur Opleider ANPA en verantwoordelijke</i>
<i>Critères</i> <i>Criteria</i>	<i>3</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>1</i>	<i>1</i>	<i>2</i>	<i>2</i>	<i>4</i>	<i>3</i>
<i>DGR/DRL – Asset Management</i> <i>Conseiller membre</i>									<i>DGR/DRL – Asset Management</i> <i>Adviseur lid</i>
<i>Critères</i> <i>Criteria</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>1</i>	<i>2</i>	<i>2</i>	<i>2</i>

PARTIE XXIV-DEEL XXIV

<i>Fonction</i>										<i>Functie</i>	
<i>Critères</i> <i>Criteria</i>		<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>	<i>6</i>	<i>7</i>	<i>8</i>	<i>Classe</i> <i>Klasse</i>	
<i>DGJ/DSU/Appui opérationnel - Service</i> <i>Personnel</i> <i>Chef de service - juriste</i>										<i>DGJ/DSU/Operationele Steun - Dienst</i> <i>Personeel</i> <i>Diensthooft - jurist</i>	
<i>Critères</i> <i>Criteria</i>		<i>3</i>	<i>2</i>	<i>0</i>	<i>1</i>	<i>2</i>	<i>1</i>	<i>2</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	

PARTIE XXV-DEEL XXV

<i>Fonction</i>										<i>Functie</i>
<i>Critères</i> <i>Criteria</i>	<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>	<i>6</i>	<i>7</i>	<i>8</i>		<i>Classe</i> <i>Klasse</i>
<i>CG - SIVP</i> <i>Conseiller ICT</i>										<i>CG - ISPO</i> <i>Adviseur ICT</i>
<i>Critères</i> <i>Criteria</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>2</i>	<i>1</i>	<i>2</i>	<i>0</i>		<i>2</i>
<i>CG/CGI - IEID</i> <i>Conseiller Juriste</i>										<i>CG/CGI - IEID</i> <i>Adviseur Jurist</i>
<i>Critères</i> <i>Criteria</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>2</i>	<i>1</i>	<i>2</i>	<i>0</i>		<i>2</i>
<i>CG/DCA EUPEN - Gestion de ressources</i> <i>Chef de service PLIF</i>										<i>CG/CSD EUPEN - Middelnenbeheer</i> <i>Diensthooft PLIF</i>
<i>Critères</i> <i>Criteria</i>	<i>2</i>	<i>2</i>	<i>0</i>	<i>1</i>	<i>0</i>	<i>1</i>	<i>2</i>	<i>0</i>		<i>1</i>
<i>CG/DCA LOUVAIN - Coordination et appui</i> <i>opérationnel</i> <i>Conseiller Planification d'urgence et</i> <i>d'intervention</i>										<i>CG/CSD LEUVEN - Operationele</i> <i>coördinatie en steun</i> <i>Adviseur Nood-en interventieplanning</i>
<i>Critères</i> <i>Criteria</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>1</i>	<i>2</i>	<i>0</i>		<i>1</i>
<i>CG/DCA BRUGES - PLIF</i> <i>Conseiller Gestion des ressources</i>										<i>CG/CSD BRUGGE - PLIF</i> <i>Adviseur Middelnenbeheer</i>
<i>Critères</i> <i>Criteria</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>2</i>	<i>1</i>		<i>1</i>

CG/DCA NAMUR - PLIF
Adjoint chef de service

CG/CSD NAMEN - PLIF
Adjunct diensthoofd

<i>Critères</i>									
<i>Criteria</i>	0	0	0	0	0	1	2	0	

1

DGA - Information et techniques
Coordinateur

DGA - Informatie en technieken
Coördinator

<i>Critères</i>									
<i>Criteria</i>	1	3	0	1	1	3	2	3	

3

DGJ/DJSOC - Gestion et politique
Chef de division

DGJ/DJSOC - Beleid en beheer
Afdelingshoofd

<i>Critères</i>									
<i>Criteria</i>	3	2	0	1	1	2	2	3	

3

PARTIE XXVI-DEEL XXVI

<i>Fonction</i>									<i>Functie</i>
<i>Critères</i> <i>Criteria</i>	<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>	<i>6</i>	<i>7</i>	<i>8</i>	<i>Classe</i> <i>Klasse</i>
<i>CG/DCA ANVERS/SICAD - CIC</i> <i>Manager adjoint Dispatching</i>									<i>CG/CSD ANTWERPEN/SICAD-CIC Adjunct</i> <i>Manager Politiedispatching</i>
<i>Critères</i> <i>Criteria</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>1</i>	<i>0</i>	<i>1</i>	<i>2</i>	<i>0</i>	<i>1</i>
<i>CG/DCA ANVERS/SICAD - CIA</i> <i>Coordinateur Desk</i>									<i>CG/CSD ANTWERPEN/SICAD-AIK</i> <i>Deskcoördinator</i>
<i>Critères</i> <i>Criteria</i>	<i>3</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>1</i>	<i>0</i>	<i>1</i>	<i>2</i>	<i>0</i>	<i>1</i>
<i>CG/DCA ANVERS - Appui à la politique</i> <i>Manager qualité</i>									<i>CG/CSD ANTWERPEN - Beleidsondersteuning</i> <i>Kwaliteitsmanager</i>
<i>Critères</i> <i>Criteria</i>	<i>0</i>	<i>2</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>1</i>	<i>2</i>	<i>2</i>	<i>2</i>
<i>CG/DCA ANVERS - SICAD</i> <i>Manager Appui opérationnel</i>									<i>CG/CSD ANTWERPEN - SICAD</i> <i>Manager Operationele ondersteuning</i>
<i>Critères</i> <i>Criteria</i>	<i>2</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>1</i>	<i>0</i>	<i>1</i>	<i>2</i>	<i>2</i>	<i>2</i>

PARTIE XXVII-DEEL XXVII

<i>Fonction</i>									<i>Functie</i>
<i>Critères</i> <i>Criteria</i>	<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>	<i>6</i>	<i>7</i>	<i>8</i>	<i>Classe</i> <i>Klasse</i>
<i>DGR - TIWK</i> <i>Chef de service</i>									<i>DGR - TIWK</i> <i>Dienstchef</i>
<i>Critères</i> <i>Criteria</i>	<i>3</i>	<i>3</i>	<i>0</i>	<i>2</i>	<i>1</i>	<i>2</i>	<i>2</i>	<i>2</i>	<i>3</i>
<i>DGR - TIWK</i> <i>Chef de section Coordinateur disciplines et plaintes</i>									<i>DGR - TIWK</i> <i>Sectiechef Coördinator tucht en klachten</i>
<i>Critères</i> <i>Criteria</i>	<i>3</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>1</i>	<i>1</i>	<i>0</i>	<i>2</i>	<i>2</i>	<i>2</i>
<i>DGA - SPN</i> <i>Conseiller Communication et bien-être au travail</i>									<i>DGA - SPN</i> <i>Adviseur Communicatie en welzijn op het werk</i>
<i>Critères</i> <i>Criteria</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>2</i>	<i>1</i>	<i>1</i>
<i>DGJ/PJF Hal-Vilvorde - Soutien opérationnel</i> <i>Conseiller Data analyste</i>									<i>DGJ/FGP Halle Vilvoorde - Operationele steun</i> <i>Adviseur Data analist</i>
<i>Critères</i> <i>Criteria</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>1</i>	<i>0</i>	<i>1</i>

PARTIE XXVIII-DEEL XXVIII

<i>Fonction</i>									<i>Functie</i>
<i>Critères</i> <i>Criteria</i>	<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>	<i>6</i>	<i>7</i>	<i>8</i>	<i>Classe</i> <i>Klasse</i>
<i>DGJ - Communication</i> <i>Chef de section</i>									<i>DGJ - Communicatie</i> <i>Sectiechef</i>
<i>Critères</i> <i>Criteria</i>	<i>1</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>1</i>	<i>2</i>	<i>1</i>	<i>2</i>	<i>0</i>	<i>2</i>
<i>DGJ/DJO-Politique et gestion</i> <i>Conseiller membre</i>									<i>DGJ/DJO-Beleid en beheer</i> <i>Adviseur lid</i>
<i>Critères</i> <i>Criteria</i>	<i>0</i>	<i>2</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>1</i>	<i>1</i>	<i>2</i>	<i>2</i>	<i>2</i>

PARTIE XXIX-DEEL XXIX

<i>Fonction</i>									<i>Funct.</i>
<i>Critères</i> <i>Criteria</i>	<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>	<i>6</i>	<i>7</i>	<i>8</i>	<i>Classe</i> <i>Klasse</i>
<i>CG - Appui à la politique</i> <i>Conseiller membre</i>									<i>CG - Beleidsondersteuning</i> <i>Adviseur lid</i>
<i>Critères</i> <i>Criteria</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>1</i>	<i>1</i>	<i>3</i>	<i>0</i>	<i>2</i>
<i>CG - Intégrité</i> <i>Csl membre et personne de confiance Intégrité</i>									<i>CG - Integriteit</i> <i>Adv lid et vertrouwenspersoon Integriteit</i>
<i>Critères</i> <i>Criteria</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>1</i>	<i>2</i>	<i>0</i>	<i>1</i>
<i>CG/CGC/CONTENT OFFICE - Words & Image</i> <i>Chef de section</i>									<i>CG/CGC/CONTENT OFFICE - Words & Image</i> <i>Sectiechef</i>
<i>Critères</i> <i>Criteria</i>	<i>3</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>1</i>	<i>2</i>	<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>2</i>
<i>CG/CGI - IEID</i> <i>Chef de section</i>									<i>CG/CGI - IEID</i> <i>Sectiechef</i>
<i>Critères</i> <i>Criteria</i>	<i>1</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>1</i>	<i>1</i>	<i>2</i>	<i>2</i>	<i>0</i>	<i>2</i>
<i>CG/CGI - Gestion P</i> <i>Chef de section HRM</i>									<i>CG/CGI - Beheer P</i> <i>Sectiechef HRM</i>
<i>Critères</i> <i>Criteria</i>	<i>1</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>1</i>	<i>1</i>	<i>1</i>	<i>2</i>	<i>1</i>	<i>2</i>
<i>DGA - HRM</i> <i>Chef de service – Coordinateur HRM</i>									<i>DGA - HRM</i> <i>Diensthofd – HR Coördinator</i>
<i>Critères</i> <i>Criteria</i>	<i>1</i>	<i>3</i>	<i>0</i>	<i>1</i>	<i>0</i>	<i>2</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>2</i>

<i>DGA/DAS - Personnel</i>										<i>DGA/DAS - Personeel</i>									
<i>Chef de section</i>										<i>Sectiechef</i>									
<i>Critères</i>																			
<i>Criteria</i>																			
<i>DGR - TIWK</i>										<i>DGR - TIWK</i>									
<i>Gestionnaire enquêteur</i>										<i>Beheerder Onderzoeker</i>									
<i>Critères</i>																			
<i>Criteria</i>																			
<i>DGR/DRF - Service de la gestion budgétaire</i>										<i>DGR/DRF - Dienst van het budgetbeheer</i>									
<i>Gestionnaire de crédit - Ordonnateur de budget</i>										<i>Kredietbeheer - Ordonnateur-budget</i>									
<i>Critères</i>																			
<i>Criteria</i>																			
<i>DGJ/DSU/NTSU - Section Informatique</i>										<i>DGJ/DSU/NTSU - Sectie Operationele</i>									
<i>Opérationnelle</i>										<i>Informatica</i>									
<i>Conseiller ICT Chef de section</i>										<i>Adviseur ICT Sectiechef</i>									
<i>Critères</i>																			
<i>Criteria</i>																			
<i>DGJ/DSU/APPUI OPERATIONNEL - Service</i>										<i>DGS/DSU/OPERATIONELE STEUN – Dienst</i>									
<i>Finances et logistique</i>										<i>logistiek en financiën</i>									
<i>Chef de service</i>										<i>Diensthooft</i>									
<i>Critères</i>																			
<i>Criteria</i>																			

Vu pour être annexée à l'arrêté ministériel du portant la pondération et la répartition en
classes de fonctions de niveau A du cadre administratif et logistique de la police
fédérale et portant modification de l'arrêté ministériel du 22 novembre 2016 portant la
pondération et la répartition en classes des fonctions de niveau A du cadre administratif
et logistique du secrétariat de la police intégrée (SSGPI).

Gezien om te worden gevoegd bij het ministerieel besluit van houdende de weging en de
indeling in klassen van ambten van het niveau A van het administratief en logistiek
kader van de federale politie en tot wijziging van het ministerieel besluit van 22
november 2016 houdende de weging en de indeling in klassen van de ambten van het
niveau A van het administratief en logistiek kader van het secretariaat van de
geïntegreerde politie (SSGPI).

La Ministre de l'Intérieur,
De Minister van Binnenlandse Zaken,



Annelies VERLINDEN

1 = Dalende hiërarchie/Hiérarchie descendante; 2 = Stijgende hiërarchie/Hiérarchie ascendante; 3 = Budgettaire verantwoordelijkheid/Responsabilité budgétaire; 4 = Autonomie van de functie/Autonomie de la fonction; 5 = Opleidingsniveau/Niveau de formation; 6 = Vereiste ervaring/Expérience requise; 7 = Complexiteit/Complexité; 8 = Invloed van de functie/Impact de la fonction.