
**Arrêté ministériel relatif à l'organisation d'une
épreuve d'aptitude en vue de la reconnaissance en
tant qu'expert en diamants**

**Ministerieel besluit betreffende de organisatie van een
bekwaamheidsproef met het oog op de erkenning als
diamantdeskundige**

Le Ministre de l'Economie,

De Minister van Economie,

Vu la loi-programme du 2 août 2002, l'article 169,
§ 2 ;

Gelet op de programmawet van 2 augustus 2002,
artikel 169, § 2;

Vu l'arrêté royal du 20 novembre 2019 portant des
mesures relatives à la surveillance du secteur du diamant,
l'article 13, §§ 4 et 5 ;

Gelet op het koninklijk besluit van 20 november
2019 houdende maatregelen betreffende het toezicht op
de diamantsector, artikel 13, §§ 4 en 5;

Vu les avis 68.964/1 et du Conseil d'Etat,
donné le 1^{er} avril 2021 et , en application de
l'article 84, §1^{er}, alinéa 1^{er}, 2^o, des lois sur le Conseil
d'Etat, coordonnées le 12 janvier 1973 ;

Gelet op de adviezen 68.964/1 en van de Raad
van State, gegeven op 1 april 2021 en , met toepassing
van artikel 84, § 1, eerste lid, 2^o, van de wetten op de
Raad van State, gecoördineerd op 12 januari 1973;

Vu l'avis 86/2021 de l'Autorité de protection des
données, donné le 14 juin 2021 ;

Gelet op het advies 86/2021 van de
Gegevensbeschermingsautoriteit, gegeven op 14 juni
2021;

Arrête :

Besluit:

Article 1^{er}. § 1^{er}. L'épreuve d'aptitude a lieu sous
la supervision d'une commission d'examen. Cette
commission d'examen est composée de :

- 1° un président, ayant les connaissances techniques et
l'expérience nécessaires ;
- 2° au moins deux membres effectifs et deux membres
suppléants ayant une expertise d'au moins dix ans ;
- 3° deux membres effectifs et deux membres suppléants
du Service du SPF Economie ;
- 4° deux membres effectifs et deux membres suppléants
de la Douane.

§ 2. Le Service du SPF Economie soumet les noms des
membres de la commission d'examen au ministre ayant
l'Economie dans ses attributions pour approbation.

Artikel 1. § 1. De bekwaamheidsproef vindt plaats
onder leiding van een examencommissie. Deze
examencommissie is samengesteld uit:

- 1° een voorzitter, met de nodige technische kennis en
ervaring;
- 2° ten minste twee effectieve en twee plaatsvervangende
leden met ten minste tien jaar vakkennis;
- 3° twee effectieve en twee plaatsvervangende
afgevaardigden van de Dienst van de FOD Economie;
- 4° twee effectieve en twee plaatsvervangende
afgevaardigden van de Douane.

§ 2. De Dienst van de FOD Economie legt aan de minister
bevoegd voor Economie de namen van de leden van de
examencommissie ter goedkeuring voor.

Art. 2. Le secrétariat de la commission d'examen est assuré par le secrétariat du Conseil central de l'Economie (CCE).

Le secrétariat est chargé du support administratif concernant le déroulement de l'épreuve d'aptitude et est en charge du contact avec les candidats.

Le secrétariat conserve tous les documents relatifs à l'épreuve d'aptitude.

Art. 3. Le président, les membres de la commission d'examen et les membres du secrétariat signent une déclaration visant à préserver la confidentialité du déroulement de l'examen et des délibérations.

Art. 4. Le président, les membres de la commission d'examen et les membres du secrétariat signent une déclaration d'absence de lien avec les candidats qui participent aux épreuves d'aptitude.

Dans le cas où il existe néanmoins un lien entre l'un des candidats et un membre du jury d'examen, ce dernier ne participe pas à l'évaluation du candidat concerné.

Art. 5. § 1^{er}. Le Service du SPF Economie publie un appel aux candidats au Moniteur belge, dans les trois langues nationales et dans les services régionaux de l'emploi au moins un mois avant la date limite d'inscription. Un appel similaire est publié par la Fondation de droit privé AWDC, comme organisation coupole du secteur diamantaire en Belgique et étant employeur final des experts en diamant, dans les journaux à large diffusion dans les trois langues et est diffusé via d'autres médias.

Un appel est également effectué dans les locaux visés à l'article 6, § 2, de l'arrêté royal du 20 novembre 2019 portant des mesures relatives à la surveillance du secteur du diamant, au moins un mois avant la fin de la période d'inscription.

§ 2. Cet appel précise explicitement que le lieu de travail est Anvers et que la connaissance du néerlandais est requise, tant oralement que par écrit, étant donné que l'examen se déroule en néerlandais.

Art. 6. Les candidats envoient leur inscription au secrétariat de la commission d'examen.

Art. 2. Het secretariaat van de examencommissie wordt waargenomen door het secretariaat van de Centrale Raad voor het Bedrijfsleven (CRB).

Het secretariaat neemt de administratieve ondersteuning met betrekking tot het verloop van de bekwaamheidsproef voor zijn rekening en verzorgt het contact met de kandidaten.

Het secretariaat bewaart alle documenten met betrekking tot de bekwaamheidsproef.

Art. 3. De voorzitter, de leden van de examencommissie en de leden van het secretariaat ondertekenen een verklaring ter vertrouwelijkheid van de examenafhandeling en deliberatiegesprekken.

Art. 4. De voorzitter, de leden van de examencommissie en de leden van het secretariaat ondertekenen een verklaring van niet-binding met de kandidaten die deelnemen aan de bekwaamheidspoeven.

In het geval er toch binding bestaat tussen een van de kandidaten en een lid van de examencommissie neemt die laatste niet deel aan de beoordeling van de betrokken kandidaat.

Art. 5. § 1. De Dienst van de FOD Economie publiceert de oproeping van de kandidaten in het Belgisch Staatsblad in de drie landstalen alsook bij regionale diensten voor arbeidsbemiddeling ten minste één maand voor het verstrijken van de inschrijvingsperiode. Eenzelfde oproep wordt door de Private Stichting AWDC, als koepelorganisatie voor de diamantsector in België en als uiteindelijke werkgever van de erkende diamantdeskundigen, geplaatst in dagbladen met ruime verspreiding in de drie taalgebieden en wordt verspreid via andere media.

In de lokalen bedoeld in artikel 6, § 2, van het koninklijk besluit van 20 november 2019 houdende maatregelen betreffende het toezicht op de diamantsector wordt een oproep aangebracht ten minste één maand voor het verstrijken van de inschrijvingsperiode.

§ 2. In deze oproep wordt uitdrukkelijk vermeld dat de standplaats Antwerpen is en dat de kennis van het Nederlands, zowel mondeling als schriftelijk, vereist is, gezien het examen in het Nederlands doorgaat.

Art. 6. De kandidaten zenden hun inschrijving naar het secretariaat van de examencommissie.

Le secrétariat de la commission d'examen, en collaboration avec le président et les fonctionnaires compétents du SPF Economie, établit la sélection des candidats qui peuvent participer à l'épreuve d'aptitude sur la base des pièces justificatives présentées, comme prévu à l'article 13, § 3, de l'arrêté royal du 20 novembre 2019 portant des mesures relatives à la surveillance du secteur du diamant.

Les documents soumis sont conservés par le secrétariat de la commission d'examen et aucune copie n'est distribuée.

Art. 7. Les candidats qui peuvent participer à l'épreuve d'aptitude, conformément aux conditions de l'article 13, § 3, de l'arrêté royal du 20 novembre 2019 relatif aux mesures concernant la surveillance du secteur du diamant sont convoqués par écrit par le secrétariat de la commission d'examen. Ces candidats reçoivent un aperçu des règlements et de la législation qu'ils doivent connaître et les coordonnées du service ou des personnes auprès desquelles ces textes peuvent être obtenus.

Les candidats admis reçoivent également du secrétariat de la commission d'examen la procédure d'examen et le programme détaillé de l'examen et sont invités à une ou plusieurs séances d'information. Au cours de ces séances d'information, les candidats reçoivent des informations sur la procédure d'examen et le déroulement des épreuves, ainsi que sur les points auxquels il convient d'accorder une attention particulière. La participation à la ou aux séances d'information est sans obligation et ne constitue pas une condition préalable à la participation aux épreuves.

Les candidats qui ne sont pas admis aux épreuves d'aptitude reçoivent une notification écrite de la part du secrétariat de la commission d'examen avec l'explication motivée du refus.

Art. 8. § 1^{er}. L'épreuve d'aptitude se compose de quatre parties, qui sont établies dans cet ordre :

- 1° un test théorique ;
- 2° un test psychotechnique ;
- 3° un test pratique ;
- 4° un entretien avec les candidats.

§ 2. Au début de l'épreuve d'aptitude, tous les participants reçoivent un code. Ils doivent mentionner ce code, en remplacement de leur nom et prénom, sur leurs rapports écrits.

Het secretariaat van de examencommissie maakt, in samenwerking met de voorzitter en de bevoegde ambtenaren van de FOD Economie, op basis van de ingediende bewijsstukken, zoals bepaald in artikel 13, § 3, van het koninklijk besluit van 20 november 2019 houdende maatregelen betreffende het toezicht op de diamantsector, de selectie van de kandidaten op, die in aanmerking komen om deel te nemen aan de bekwaamheidsproef.

De ingediende bewijsstukken worden bewaard door het secretariaat van de examencommissie en hiervan worden geen kopieën verspreid.

Art. 7. De kandidaten die in aanmerking komen om deel te nemen aan de bekwaamheidsproef, overeenkomstig de voorwaarden in artikel 13, § 3, van het koninklijk besluit van 20 november 2019 houdende maatregelen betreffende het toezicht op de diamantsector, worden door het secretariaat van de examencommissie schriftelijk opgeroepen. Deze kandidaten ontvangen een overzicht van de reglementering en wetgeving die door hen verwacht wordt gekend te zijn en van de contactgegevens van de dienst of van de personen waar de desbetreffende teksten kunnen worden opgevraagd.

De toegelaten kandidaten ontvangen van het secretariaat van de examencommissie ook de examenprocedure en het gedetailleerde examenprogramma en worden uitgenodigd op een of meerdere informatiesessie(s). Tijdens deze informatiesessie(s) krijgen de kandidaten informatie over de examenprocedure en het verloop van de proeven, alsook over de punten waaraan bijzondere aandacht moet worden besteed. De deelname aan de informatiesessie(s) is vrijblijvend en is geen voorwaarde om aan de proeven deel te nemen.

De kandidaten die niet tot de bekwaamheidsproeven worden toegelaten ontvangen hierover een schriftelijk bericht van het secretariaat van de examencommissie met de gemotiveerde verklaring van de weigering.

Art. 8. § 1. De bekwaamheidsproef bestaat uit vier delen, die in deze volgorde worden afgelegd:

- 1° een theoretische proef;
- 2° een psychotechnische proef;
- 3° een praktische proef;
- 4° een gesprek met de kandidaten.

§ 2. Bij aanvang van de bekwaamheidsproef ontvangen alle deelnemers een code. Deze code, ter vervanging van hun naam en voornaam, dienen zij te vermelden op hun schriftelijke verslagen.

§ 3. Des membres de la Commission consultative spéciale Diamants peuvent être délégués, en tant que observateur, pour les parties 1°, 3° et 4° de l'épreuve d'aptitude. Ils signent une déclaration visant à préserver la confidentialité du déroulement de l'examen et des délibérations.

Art. 9. § 1^{er}. Le test théorique visé à l'article 8, § 1, 1°, consiste à répondre à un questionnaire à choix multiples et à un certain nombre de questions de simulation.

§ 2. La première partie des connaissances théoriques requises concernent les aspects gemmologiques des diamants :

- 1° les diamants en tant que matière première, les propriétés physiques et optiques des diamants, la structure interne des diamants, la cristallisation appliquée ;
- 2° les aspects géologiques des diamants, les origines des diamants naturels, les gisements de diamants primaires et secondaires, les zones d'origine, empreinte de diamants bruts de différentes origines ;
- 3° les techniques de production et les applications des diamants synthétiques ;
- 4° le classement et la description de la qualité des diamants bruts ;
- 5° le traitement des diamants : sciage, fendage, coupe, polissage et autres techniques de traitement ;
- 6° l'évaluation des diamants polis, nomenclature et les différentes tailles, critères de qualité (4 C) ;
- 7° l'identification des caractéristiques des principales imitations de diamants, techniques et outils d'identification, identification des diamants traités et conséquences telles que, entre autres, la radioactivité résiduelle, identification des diamants synthétiques et des traitements des diamants naturels.

§ 3. La deuxième partie des connaissances théoriques requises concernent la gestion d'entreprise spécifique au commerce des diamants :

- 1° l'organisation du marché ;
- 2° la fixation du prix des diamants bruts ;
- 3° l'utilisation de listes de prix et de prix standard ;
- 4° l'organisation, la fixation des prix et l'évolution récente du commerce des diamants taillés ;
- 5° les règlements et la législation relatifs au secteur du diamant.

Art. 10. Les membres de la commission d'examen déterminent le programme de l'épreuve d'aptitude, tel que visé aux articles 8 et 9.

§ 3. Leden van de bijzondere raadgevende commissie Diamant kunnen, als waarnemer, worden afgevaardigd voor onderdelen 1°, 3° en 4° van de bekwaamheidsproof. Zij ondertekenen een verklaring ter vertrouwelijkheid van de examenafhandeling en deliberatiegesprekken.

Art. 9. § 1. De theoretische proef bedoeld in artikel 8, § 1, 1°, bestaat uit de beantwoording van een meerkeuzeproof (multiple choice) en een aantal simulatievragen.

§ 2. Het eerste gedeelte van de vereiste theoretische kennis over de gemmologische aspecten van diamant bestaat uit volgende onderdelen:

- 1° de diamanten als grondstof, de fysische en optische eigenschappen van diamant, de inwendige structuur van diamant, toegepaste kristalkunde;
- 2° de geologische aspecten van diamant, ontstaan van natuurlijke diamant, primaire en secundaire diamantafzettingen, oorsprongsgebieden, footprint van ruwe diamant uit verschillende oorsprongsgebieden;
- 3° de productietechnieken en toepassingen van synthetische diamant;
- 4° de sortering en kwaliteitsbeschrijving van ruwe diamant;
- 5° de bewerking van diamant: zagen, klieven, snijden, slijpen en andere bewerkingstechnieken;
- 6° de beoordeling van geslepen diamant, nomenclatuur en de verschillende slijpvormen, kwaliteitscriteria (4 C's);
- 7° de identificatie van de eigenschappen van de voornaamste imitaties van diamant, identificatietechnieken en -instrumenten, identificatie van behandelde diamanten en consequenties zoals onder meer overblijvende radioactiviteit, identificatie van synthetische diamant en van behandelingen van natuurlijke diamant.

§ 3. Het tweede gedeelte van de vereiste theoretische kennis over de bedrijfskunde eigen aan het diamantvak bestaat uit volgende onderdelen:

- 1° de organisatie van de markt;
- 2° de prijsvorming van ruwe diamant;
- 3° het gebruik van prijslijsten en standaardprijzen;
- 4° de organisatie, de prijsvorming en de recente ontwikkelingen van de handel in geslepen diamant;
- 5° de reglementering en de wetgeving met betrekking tot de diamantsector.

Art. 10. De leden van de examencommissie bepalen het programma van de bekwaamheidsproof, zoals bedoeld in de artikelen 8 en 9.

Art. 11. Les candidats sont informés par écrit par le secrétariat de la commission d'examen du résultat obtenu (réussite – non réussite) au test théorique de l'épreuve d'aptitude.

Seuls ceux qui ont réussi le test théorique peuvent participer au test suivant visé à l'article 12.

Art. 12. Un test psychotechnique attribué à la profession est effectué par SELOR. Le résultat de ce test, (réussite ou non réussite), est communiqué par écrit aux candidats par le secrétariat de la commission d'examen.

Art. 13. Seules les personnes ayant réussi le test visé à l'article 12 peuvent participer au test suivant visé à l'article 14.

Art. 14. Le test pratique consiste en un examen d'au moins dix et au maximum trente lots de diamants présentant des caractéristiques différentes.

Tous les candidats examinent les mêmes lots et identifient toutes les propriétés caractéristiques et, sur cette base, ils déterminent la valeur estimée du lot, le poids (masse) et la qualification et, éventuellement, l'origine documentée. Ils en font un rapport écrit.

Les candidats trient complètement au moins un (des) lot(s) sélectionné(s) par la commission d'examen en termes de taille et de qualité et les décrivent précisément dans un rapport. Afin de donner à tous les candidats des chances égales, la commission d'examen détermine, en fonction de la disponibilité des lots, le lot qui sera présenté aux candidats pour le tri et le délai dans lequel ce lot doit être trié.

La discussion des résultats du test pratique du candidat a, entre autres, pour objectif d'établir comment ceux-ci se comparent à la moyenne/médiane statistique de la population existante d'experts en diamants, qui est utilisée comme référence.

Art. 15. La dernière partie de l'épreuve d'aptitude est un entretien avec les candidats. Seuls les candidats qui ont réussi le test pratique visé à l'article 14 peuvent participer à cet entretien. Les candidats qui peuvent participer à l'entretien sont convoqués par écrit par le secrétaire de la commission d'examen.

Art. 11. De kandidaten worden schriftelijk op de hoogte gebracht door het secretariaat van de examencommissie van het behaalde resultaat (geslaagd – niet geslaagd) voor de theoretische proef van de bekwaamheidsproef.

Enkel de geslaagden voor de theoretische proef kunnen deelnemen aan de volgende proef bedoeld in artikel 12.

Art. 12. Een naar de beroepsgroep toegeschreven psychotechnische proef wordt door SELOR afgenomen. Het resultaat van deze proef (geslaagd - niet geslaagd) wordt aan de kandidaten schriftelijk meegedeeld door het secretariaat van de examencommissie.

Art. 13. Enkel de geslaagden voor de proef bedoeld in artikel 12 kunnen deelnemen aan de volgende proef bedoeld in artikel 14 .

Art. 14. De praktische proef bestaat uit een onderzoek van minstens tien en maximum dertig loten met diamanten met verschillende karakteristieken.

Alle kandidaten onderzoeken dezelfde loten en duiden alle kenmerkende eigenschappen aan en op basis daarvan stellen zij de geschatte waarde van het lot, het gewicht (massa) en de kwalificatie en eventueel gedocumenteerde oorsprong vast. Zij maken hiervan een schriftelijk verslag.

De kandidaten sorteren minstens één (of meerdere) door de examencommissie geselecteerd(e) lot(en) volledig uit naar grootte en kwaliteit en beschrijven het nauwkeurig in een verslag. Om alle kandidaten dezelfde kansen te bieden bepaalt de examencommissie op basis van de beschikbare loten welk lot ter sortering zal worden voorgelegd aan de kandidaten, alsook de tijd waarbinnen dit lot dient gesorteerd te worden.

De bespreking van de resultaten van de praktische proef van de kandidaat heeft onder meer als objectief vast te stellen hoe deze zich verhouden ten opzichte van het statistische gemiddelde/mediaan van de bestaande diamantexperten-populatie, die als benchmark wordt gehanteerd.

Art. 15. Als laatste onderdeel van de bekwaamheidsproef volgt een gesprek met de kandidaten. Aan dit gesprek kunnen enkel de kandidaten deelnemen die geslaagd zijn in de praktische proef bedoeld in artikel 14. De kandidaten die in aanmerking komen om deel te nemen aan het gesprek, worden door het secretariaat van de examencommissie schriftelijk opgeroepen.

Cet entretien commence par une discussion du curriculum vitae des candidats et un échange de vues sur leur formation, leur expérience professionnelle et leur motivation à participer aux épreuves d'aptitude et sur leurs attentes.

Les candidats sont ensuite interrogés sur leurs connaissances théoriques et pratiques.

Art. 16. Pour réussir dans l'épreuve d'aptitude, les candidats doivent obtenir soixante pour cent tant pour le test pratique que pour le test théorique.

Les coefficients de pondération suivants sont appliqués pour l'attribution des points : soixante pour cent pour le test pratique et quarante pour cent pour la combinaison du test théorique et de l'entretien avec les candidats (le test théorique et l'entretien étant notés respectivement à soixante et quarante points).

Art. 17. Les candidats sont informés par écrit et avec accusé de réception, par le secrétariat de la commission d'examen de l'évaluation finale (réussite - non réussite).

Art. 18. Le secrétariat et le président de la commission d'examen établissent ensemble un rapport final. Ce rapport final comprend le nom et le prénom, l'adresse complète et le taux de réussite des candidats retenus.

Les membres de la commission d'examen signent ce rapport final pour approbation.

Le secrétariat de la commission d'examen envoie le rapport final approuvé au Service du SPF Economie.

Art. 19. En vertu de l'article 13, § 5, de l'arrêté royal du 20 novembre 2019 portant des mesures relatives à la surveillance du secteur du diamant, le Service du SPF Economie fait rapport à la Commission économique interministérielle avec un classement motivé des lauréats rédigé par la commission d'examen. La Commission économique interministérielle est compétente pour formuler un avis à cet égard et le transmet au ministre ayant l'Economie dans ses attributions.

Art. 20. Sur la base de l'avis de la Commission économique interministérielle, le ministre ayant

Dit gesprek begint met een bespreking van het curriculum vitae van de kandidaten en een gedachtewisseling over hun opleiding, beroepservaring en hun motivatie voor de deelneming aan de bekwaamheidsproeven en hun verwachtingen.

Vervolgens worden de kandidaten verder ondervraagd over hun theoretische en praktische kennis.

Art. 16. Om geslaagd te zijn op de bekwaamheidsproof dienen de kandidaten zestig procent te behalen voor zowel de praktische als voor de theoretische proef.

Bij de toekenning van de punten gelden de volgende wegingscoëfficiënten: zestig procent voor de praktische proef en veertig procent voor de combinatie van de theoretische proef en het gesprek met de kandidaten (waarbij de theoretische proef en het gesprek respectievelijk gequoteerd worden op zestig en veertig punten).

Art. 17. De kandidaten worden door het secretariaat van de examencommissie schriftelijk en met ontvangstbevestiging op de hoogte gebracht van de eindbeoordeling (geslaagd – niet geslaagd).

Art. 18. Het secretariaat en de voorzitter van de examencommissie maken samen een eindverslag op. Dit eindverslag bevat de naam en voornaam, het volledig adres en de slaagpercentages van de geslaagde kandidaten.

De leden van de examencommissie ondertekenen dit eindverslag ter goedkeuring.

Het secretariaat van de examencommissie bezorgt het goedgekeurde eindverslag aan de Dienst van de FOD Economie.

Art. 19. In uitvoering van artikel 13, § 5, van het koninklijk besluit van 20 november 2019 houdende maatregelen betreffende het toezicht op de diamantsector brengt de Dienst van de FOD Economie, verslag uit bij de Interministeriële Economische Commissie, met een gemotiveerde rangschikking van de geslaagden opgemaakt door de examencommissie. De Interministeriële Economische Commissie is bevoegd om in dit verband een advies te formuleren en maakt dit advies over aan de minister bevoegd voor Economie.

Art. 20. Op basis van het advies van de Interministeriële Economische Commissie beslist de

l'Economie dans ses attributions décide quels lauréats peuvent être reconnus.

Le ministre ayant l'Economie dans ses attributions envoie ce classement par écrit à la Fondation de droit privé AWDC. Ce classement contient le nom et l'adresse des lauréats afin que la Fondation de droit privé AWDC puisse contacter les lauréats si elle souhaite procéder au recrutement.

La réserve de recrutement est valable deux ans (vingt-quatre mois) après la décision du ministre ayant l'Economie dans ses attributions. La réserve de recrutement peut être renouvelée une fois pour une période de deux ans au maximum par le ministre ayant l'Economie dans ses attributions.

Art. 21. Le secrétariat de la commission d'examen est responsable du traitement des données visées par le présent arrêté. Le SPF Économie détermine les finalités du traitement des données personnelles ainsi que les moyens utilisés et les caractéristiques du traitement.

Art. 22. Le secrétariat de la commission d'examen ne conservera pas des données personnelles plus longtemps que nécessaire à la réalisation des finalités pour lesquelles elles sont collectées.

Les données personnelles seront supprimées à l'expiration de la validité de la réserve de recrutement.

Toutes autres données recueillies par le secrétariat de la commission d'examen en relation avec l'épreuve d'aptitude sont conservées pendant cinq ans.

Art. 23. Le présent arrêté entre en vigueur le jour de sa publication au Moniteur belge.

Bruxelles, le

minister bevoegd voor Economie welke geslaagde kandidaten kunnen worden erkend.

De minister bevoegd voor Economie bezorgt schriftelijk deze rangschikking aan de Private Stichting AWDC, Deze rangschikking bevat de naam en het adres van geslaagde kandidaten zodat Private Stichting AWDC de geslaagde kandidaten kan contacteren indien zij willen overgaan tot werving.

De wervingsreserve geldt voor twee jaar (vierentwintig maanden) na de beslissing van de minister bevoegd voor Economie. De wervingsreserve kan éénmalig worden verlengd voor een periode van maximum twee jaar door de minister bevoegd voor Economie.

Art. 21. Het secretariaat van de examencommissie is verantwoordelijk voor de verwerking van de gegevens waarop dit besluit betrekking heeft. De FOD Economie bepaalt de doeleinden waarvoor de persoonsgegevens worden verwerkt alsook de gebruikte middelen en de verwerkingseigenschappen.

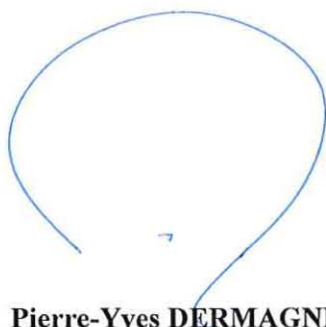
Art. 22. Het secretariaat van de examencommissie zal de persoonsgegevens niet langer bewaren dan noodzakelijk is voor de verwezenlijking van de doeleinden waarvoor de gegevens worden verzameld.

De persoonsgegevens worden bij het aflopen van de geldigheid van de wervingsreserve vernietigd.

Alle andere gegevens die het secretariaat van de examencommissie verzameld heeft met betrekking tot de bekwaamheidsproef worden gedurende vijf jaar bewaard.

Art. 23. Dit besluit treedt in werking de dag waarop het in het Belgisch Staatsblad wordt bekendgemaakt.

Brussel,



Pierre-Yves DERMAGNE