Vlaamse Regering

Besluit van de Vlaamse Regering over het geïntegreerde ondersteuningsaanbod gelijke onderwijskansen in het secundair onderwijs en tot wijziging van diverse besluiten van de Vlaamse Regering, wat betreft studieaanbod, studietoelagen en projectsubsidiëring contractuelen

Rechtsgronden

Dit besluit is gebaseerd op:
- de bijzondere wet van 8 augustus 1980 tot hervorming der instellingen, artikel 20, gewijzigd bij de bijzondere wet van 16 juli 1993;
- het decreet van 8 juni 2007 betreffende de studiefinanciering van de Vlaamse Gemeenschap, artikel 34, § 3, gewijzigd bij het decreet van 22 maart 2019;
- het decreet van 10 juli 2008 betreffende het stelsel van leren en werken in de Vlaamse Gemeenschap, artikel 20, eerste lid, vervangen bij het decreet van 3 juli 2020, artikel 22, 24, gewijzigd bij de decreten van 25 april 2014 en 19 juni 2020, artikel 28, § 1, gewijzigd bij de decreten van 1 juli 2011 en 19 juli 2013, artikel 30, gewijzigd bij het decreet van 25 april 2014, artikel 32, gewijzigd bij de decreten van 25 april 2014 en 19 juni 2020, en artikel 90, § 1, 4°, vervangen bij het decreet van 30 maart 2018;
- de Codex Secundair Onderwijs van 17 december 2010, bekrachtigd bij het decreet van 27 mei 2011, artikel 115, § 1, eerste lid, 2° en 3°, gewijzigd bij het decreet van 21 december 2012, artikel 115/6, § 2, tweede lid, 1°, ingevoegd bij het decreet van 4 april 2014, artikel 129, § 1, eerste lid, artikel 133/4, § 1, negende en tiende lid, artikel 133/5, eerste lid, en artikel 133/6, tweede lid, ingevoegd bij het decreet van 20 april 2018, artikel 144, vervangen bij het decreet van 26 januari 2018, artikel 147/2, ingevoegd bij het decreet van 26 januari 2018, artikel 147/3, § 1, derde lid, ingevoegd bij het decreet van 26 januari 2018, artikel 159, § 3, eerste lid, artikel 227 en 235, gewijzigd bij de decreten van 1 juli 2011 en 2021 (= OD 31), artikel 319, gewijzigd bij de decreten van 21 december 2012 en 2021 (= OD 31), en artikel 342, § 3, eerste lid;
- het decreet van 19 december 2014 houdende de bepalingen tot begeleiding van de begroting 2015, artikel 76, gewijzigd bij het decreet van 18 december 2015;
- het decreet van 30 maart 2018 betreffende duaal leren en de aanloopfase, artikel 90 en 110.

Vormvereisten

De volgende vormvereisten zijn vervuld:
- De Inspectie van Financien heeft advies gegeven op 27 april 2021.

- De minister, bevoegd voor de begroting, heeft een akkoord gegeven op 31 mei 2021.
- De Raad van State heeft, met toepassing van artikel 84, § 1, eerste lid, 3°, van de gecoördineerde wetten op de Raad van State, binnen een termijn van 5 werkdagen, advies nr. .. gegeven op (datum). De hoogdringendheid voor dit advies wordt gemotiveerd door het gegeven dat het voorliggend besluit tal van essentiele maatregelen inzake onderwijsorganisatie bevat, waarover rechtsonderhorigen nog vóór het aanstaande zomerreces rechtszekerheid en rechtsbescherming moeten krijgen met het oog op een ordentelijke voorbereiding én start op 1 september 2021 van het nieuwe schooljaar.

Motivering

Dit besluit is gebaseerd op de volgende motieven:
- In het verlengde van het onderwijsdecreet moet de uitvoeringsregelgeving gelijke onderwijskansen beperkt worden tot het berekeningsmechanisme van de extra middelen gelijke onderwijskansen in het secundair onderwijs.
- De progressieve uitrol van de modernisering van het secundair onderwijs vergt een aantal bijkomende maatregelen op het gebied van - bondig gesteld - aanbod en invulling van opleidingen uit het gewoon en buitengewoon, voltijds en deeltijds, duaal en niet-duaal, en lineair en modulair onderwijs.
- De bestaande indienings- en adviesprocedures voor nieuwe opleidingen, die al dan niet tot een onderwijskwalificatie (niveau 1 tot en met 4) leiden, moeten transparanter worden gemaakt en op elkaar worden afgestemd. De repercussies voor curriculumdossiers en leerplannen worden in kaart gebracht;
- De organisatiemodaliteiten van de opleidingen rond veiligheid in het technisch en beroepssecundair onderwijs moeten worden verfijnd om volledig compatibel te zijn met de federale regelgeving over vorming tot en uitoefening van beroepen in diverse veiligheidssectoren.
- Het verplicht veralgemeend klassenraadsadvies over arbeidsbereidheid en arbeidsrijpheid van de leerling met het oog op eventuele overstap naar duaal leren moet beperkt worden tot de leerjaren waaruit die overstap voor een bredere doelgroep reeel kan zijn.
- De regelgeving over de studiefinanciering moet geactualiseerd en vereenvoudigd worden. De wijzigingen mogen geen inhoudelijke impact hebben en mogen niet tot uitbreiding van de doelgroep leiden.
- De projectsubsidiering in het kader van arbeidsplaatsen van gesubsidieerde contractuelen wordt verlengd tot eind 2021 ten einde het evaluatieproces over die regeling te kunnen finaliseren.

Initiatiefnemer

Dit besluit wordt voorgesteld door de Vlaamse minister van Economie, Innovatie, Werk, Sociale economie en Landbouw en de Vlaamse minister van Onderwijs, Sport, Dierenwelzijn en Vlaamse Rand.

Na beraadslaging,

DE VLAAMSE REGERING BESLUIT:

Hoofdstuk 1. Geïntegreerd ondersteuningsaanbod gelijke onderwijskansen in het secundair onderwijs

Afdeling 1. Inleidende bepaling

Artikel 1. Dit besluit regelt de financiering of subsidiering van het geïntegreerde ondersteuningsaanbod gelijke onderwijskansen in het voltijds gewoon en buitengewoon secundair onderwijs.

De volgende leerlingen komen in aanmerking voor de toepassing van dit besluit:

1° in het voltijds gewoon secundair onderwijs: alle regelmatige leerlingen;

2° in het buitengewoon secundair onderwijs: de regelmatige leerlingen type basisaanbod, waaronder ook type 1 wordt verstaan, en type 3, die niet aan een van de volgende voorwaarden voldoen:

a) ze maken binnen de niet rechtstreeks toegankelijke jeugdhulpverlening, vermeld in artikel 2, §1, 4°, van het decreet van 12 juli 2013 betreffende de integrale jeugdhulp, gebruik van de module verblijf in een multifunctioneel centrum, vermeld in artikel 10 van het besluit van de Vlaamse Regering van 26 februari 2016 houdende erkenning en subsidiering van multifunctionele centra voor minderjarige personen met een handicap;

b) ze zijn ingeschreven in een internaat buitengewoon onderwijs als vermeld in deel III, hoofdstuk 4, afdeling 1, onderafdeling 2, van de Codificatie sommige bepalingen voor het onderwijs van 28 oktober 2016.

Afdeling 2. Voltijds gewoon secundair onderwijs

Art. 2. § 1. De scholen die, naargelang van het geval, beantwoorden aan de voorwaarde van artikel 226, eerste lid, 1°, of artikel 234, eerste lid, 1°, van de Codex Secundair Onderwijs van 17 december 2010, melden vóór 1 maart van het voorafgaande schooljaar aan AGODI hoeveel regelmatige leerlingen, die ingeschreven zijn op de eerste lesdag van februari van het voormelde schooljaar, beantwoorden aan een of meer van de volgende gelijkekansenindicatoren:

1° het gezin ontvangt een of meer selectieve participatietoeslagen leerling als vermeld in artikel 3, §1, 38°, van het decreet van 27 april 2018 tot regeling van de toelagen in het kader van het gezinsbeleid, vastgesteld op basis van de toestand vóór 15 juni van het kalenderjaar dat voorafgaat aan het kalenderjaar waarin het schooljaar start waarvoor de middelen worden toegekend. AGODI stelt dit vast op basis van de databanken van het Agentschap Opgroeien;

2° de leerling bevindt zich in een van de volgende situaties:

a) de leerling is thuisloze als vermeld in artikel 3, punt 43°/2, a) van de Codex Secundair Onderwijs van 17 december 2010. Het voormelde is vastgesteld op basis van een bewijs van jeugdhulpverleningsbeslissing dat is afgeleverd door een

gemandateerde voorziening of een sociale dienst van de jeugdrechtbank;

b) de leerling is thuisloze als vermeld in artikel 3, punt 43°/2, b) van de Codex Secundair Onderwijs van 17 december 2010. Het voormelde is vastgesteld op basis van een document dat is afgeleverd door een instantie die onafhankelijk is van de school;

3° de ouders behoren tot de trekkende bevolking. Het voormelde wordt vastgesteld op basis van een van de volgende attesten waarover de ouders beschikken:

a) binnenschipper:

1) een attest van gezinssamenstelling waaruit blijkt dat beide ouders binnenschipper zijn;
2) een kopie van de aanvraag tot vermindering van het kostgeld voor kinderen van wie de ouders geen vaste verblijfplaats hebben;
3) een attest, afgeleverd door een instantie die onafhankelijk is van de school, waaruit blijkt dat beide ouders tot de beroepsgroep behoren van de binnenschippers;

b) kermis- en circusexploitanten en -artiesten:

1) een attest van gezinssamenstelling of een kopie uit het handelsregister waaruit blijkt dat beide ouders kermis- of circusexploitanten of -artiesten zijn;
2) een lidkaart van kermisreiziger of -exploitant;
3) een kopie van de aanvraag tot vermindering van het kostgeld voor kinderen van wie de ouders geen vaste verblijfplaats hebben;
4) een attest, afgeleverd door een instantie die onafhankelijk is van de school, waaruit blijkt dat beide ouders tot de beroepsgroep behoren van de kermis- en circusexploitanten en -artiesten;

c) Romzigeuners, Manoesjzigeuners, Voyageurs en andere personen met een nomadische cultuur:

1) een verklaring van de burgemeester dat het adres een terrein is dat specifiek bedoeld is voor de trekkende bevolking (Rom, Voyageur, Manoesj);
2) een attest van woonwagenbewoner dat is ingevuld en ondertekend door een vzw die door de Vlaamse Gemeenschap erkend is, of door een specifieke dienst of cel binnen een stad of gemeente;

d) Romazigeuners:

1) een document dat is opgesteld door een officiele instantie in Belgie of het land van herkomst of door een vzw die door de Vlaamse Gemeenschap erkend is, waaruit blijkt . dat de voormelde persoon Roma is.. Bij documenten die opgesteld zijn in een andere taal dan het Nederlands, Frans, Engels of Duits, kan een Nederlandse vertaling gevraagd worden die opgesteld is door een Belgische beedigde vertaler;

2) gedurende de periode dat de asielprocedure loopt, een document dat bij de asielaanvraag gevoegd is, waarin verklaard wordt dat de aanvrager Roma is;
3) een verklaring van een asielcentrum dat de voormelde persoon bekendstaat als Romazigeuner;

4° de moeder is niet in het bezit van een diploma van het secundair onderwijs, een studiegetuigschrift van het tweede leerjaar van de derde graad van het beroepssecundair onderwijs of van een studiebewijs dat daarmee gelijkwaardig is;

5° de taal die de leerling in het gezin spreekt, is niet het Nederlands, als bedoeld in artikel 225, § 1, 5°, en artikel 233, § 1, 5°, van de Codex Secundair Onderwijs van 17 december 2010.

§ 2. In afwijking van § 1 moeten de scholen voor de in § 1, 4° of 5°, bedoelde gelijkekansenindicator geen melding meer doen voor die regelmatige leerlingen die al gekend zijn bij AGODI, tenzij bij wijziging.

Art. 3. De gelijkekansenindicatoren, vermeld in artikel 2, hebben de volgende gewichten, uitgedrukt in punten:

1° de indicator, vermeld in artikel 2, 1°:
a) niet in combinatie met een of meer van de indicatoren, vermeld in artikel 2, 2° tot en met 5°: 0,40 punten;
b) alleen in combinatie met de indicator, vermeld in artikel 2, 5°: 0,40 punten;
c) in combinatie, met uitzondering van de combinatie in punt b), met een of meer van de indicatoren, vermeld in artikel 2, 2° tot en met 5°: 0,18 punten;

2° de indicator, vermeld in artikel 2, 2°: 0,80 punten;

3° de indicator, vermeld in artikel 2, 3°: 0,80 punten;

4° de indicator, vermeld in artikel 2, 4°: 0,60 punten;

5° de indicator, vermeld in artikel 2, 5°: 0,20 punten enkel in combinatie met een of meer van de indicatoren, vermeld in artikel 2, 1° tot en met 4°.

Art. 4. Het aantal punten van een school wordt, afzonderlijk voor enerzijds de eerste graad en het structuuronderdeel onthaaljaar voor anderstalige nieuwkomers en anderzijds de tweede en de derde graad, als volgt vastgesteld:

1° het aantal regelmatige leerlingen dat alleen voldoet aan de indicator, vermeld in artikel 2, 1°, of dat alleen voldoet aan de combinatie van de indicatoren, vermeld in artikel 2, 1° en 5°, wordt vermenigvuldigd met de coefficient 0,4417;

2° het maximum van de gecumuleerde gewichten voor een leerling die aan verschillende gelijkekansenindicatoren beantwoordt, is: 1,20 punten;

3° de optelsom, met toepassing van punt 1° en 2°, van de gewichten van de gelijkekansenindicatoren gegenereerd door de regelmatige leerlingen die beantwoorden aan een of meer van die indicatoren, wordt vermenigvuldigd met de coefficient 1,50 als de school in het tweetalige gebied Brussel-Hoofdstad ligt of een concentratiegraad heeft van ten minste 55%. Als een school aan beide criteria voldoet, wordt de vermenigvuldiging twee keer toegepast.
De concentratiegraad is de procentuele verhouding tussen het aantal regelmatige leerlingen die beantwoorden aan een of meer van de

gelijkekansenindicatoren, gecorrigeerd op basis van punt 1°, en het totale aantal regelmatige leerlingen;

4° het met toepassing van punt 1°, 2° en 3° bekomen totale aantal punten wordt afgerond naar de hogere eenheid als het eerste cijfer na de komma groter dan vier is, en naar de lagere eenheid als het eerste cijfer na de komma kleiner dan of gelijk aan vier is.

Art. 5. Voor de toepassing van dit besluit zijn punten een berekeningseenheid voor financiering of subsidiering in de vorm van toekenning van uren-leraar.

Voor de eerste graad en het structuuronderdeel onthaaljaar voor anderstalige nieuwkomers is een punt gelijk aan 0,2916 uren-leraar. Voor de tweede en derde graad is een punt gelijk aan 0,1225 uren-leraar.

Alleen in de tweede en derde graad is een omzetting van uren-leraar in het ambt van opvoeder mogelijk, naar rata van 11 uren-leraar voor een halftijdse en 22 uren-leraar voor een voltijdse betrekking.

Art. 6. Het totale aantal uren-leraar wordt op de volgende wijze berekend:

1° voor de eerste graad en het structuuronderdeel onthaaljaar voor anderstalige nieuwkomers:

a) het aantal punten dat met toepassing van artikel 4 wordt verkregen, wordt vermenigvuldigd met 0,2916 uren-leraar;

b) het aantal uren-leraar dat met toepassing van punt a) wordt verkregen, wordt afgerond naar de hogere eenheid als het eerste cijfer na de komma groter dan vier is, en naar de lagere eenheid als het eerste cijfer na de komma kleiner dan of gelijk aan vier is;

2° voor de tweede en de derde graad:

a) het aantal punten dat met toepassing van artikel 4 wordt verkregen, wordt vermenigvuldigd met 0,1225 uren-leraar;

b) het aantal uren-leraar dat met toepassing van punt a) wordt verkregen, wordt afgerond naar de hogere eenheid als het eerste cijfer na de komma groter dan vier is, en naar de lagere eenheid als het eerste cijfer na de komma kleiner dan of gelijk aan vier is.

De uren-leraar, vermeld in het eerste lid, worden toegekend als de school beantwoordt aan de voorwaarde, vermeld in artikel 226, eerste lid, 2°, en artikel 234, eerste lid, 2°, van de Codex Secundair Onderwijs van 17 december 2010.

Afdeling 3. Buitengewoon secundair onderwijs

Art. 7. § 1. De scholen die beantwoorden aan de voorwaarde, vermeld in artikel 318, 1°, van de Codex Secundair Onderwijs van 17 december 2010, melden vóór 1 maart van het voorafgaande schooljaar aan AGODI hoeveel regelmatige leerlingen, ingeschreven op de eerste lesdag van februari van het voormelde schooljaar, beantwoorden aan ten minste een van de volgende gelijkekansenindicatoren:

1° de moeder is niet in het bezit van een diploma van het secundair onderwijs, een studiegetuigschrift van het tweede leerjaar van de derde

graad van het beroepssecundair onderwijs of van een studiebewijs dat daarmee gelijkwaardig is;

2° de taal die de leerling in het gezin spreekt, is niet het Nederlands, als bedoeld in artikel 317, § 1, 2°, van de Codex Secundair Onderwijs van 17 december 2010.

§ 2. In afwijking van § 1 moeten de scholen voor de in § 1 bedoelde gelijkekansenindicatoren geen melding meer doen voor die regelmatige leerlingen die al gekend zijn bij AGODI, tenzij bij wijziging.

Art. 8. De gelijkekansenindicatoren, vermeld in artikel 7, hebben de volgende gewichten, uitgedrukt in punten:

1° de indicator, vermeld in artikel 7, 1°: 0,80 punten;

2° de indicator, vermeld in artikel 7, 2°: 0,40 punten enkel in combinatie met de indicator, vermeld in artikel 7, 1°.

Art. 9. Het totale aantal punten van een school is de optelsom van de gewichten van de gelijkekansenindicatoren, vermeld in artikel 8, die worden gegenereerd door de regelmatige leerlingen die beantwoorden aan ten minste een van die indicatoren. Het aantal punten dat door de optelsom wordt verkregen, wordt afgerond naar de hogere eenheid als het eerste cijfer na de komma groter dan vier is, en naar de lagere eenheid als het eerste cijfer na de komma kleiner dan of gelijk aan vier is.

Art. 10. Voor de toepassing van dit besluit zijn punten een berekeningseenheid voor financiering of subsidiering in de vorm van toekenning van lesuren.

Een punt is gelijk aan 0,227197 lesuren.

Art. 11. Het totale aantal lesuren wordt op de volgende wijze berekend:

1° het aantal punten dat met toepassing van artikel 9 wordt verkregen, wordt vermenigvuldigd met 0,227197 lesuren;

2° het aantal lesuren dat met toepassing van punt 1° wordt verkregen, wordt afgerond naar de hogere eenheid als het eerste cijfer na de komma groter dan vier is en naar de lagere eenheid als het eerste cijfer na de komma kleiner dan of gelijk aan vier is.

De lesuren, vermeld in het eerste lid, worden toegekend als de school beantwoordt aan de voorwaarde, vermeld in artikel 318, 2°, van de Codex Secundair Onderwijs van 17 december 2010.

Hoofdstuk 2. Wijzigingen van het besluit van de Vlaamse regering van 19 juli 2002 betreffende de organisatie van het voltijds secundair onderwijs

Art. 12. In artikel 31 van het besluit van de Vlaamse regering van 19 juli 2002 betreffende de organisatie van het voltijds secundair onderwijs, het laatst gewijzigd bij het besluit van de Vlaamse Regering van 28 augustus 2020, worden de volgende wijzigingen aangebracht:

1° in paragraaf 5, derde lid, wordt punt 3° vervangen door wat volgt:

"3° eventuele herexamens worden uiterlijk drie maanden na het afleggen van het laatste examen van een vorige examenzittijd van het opleidingsonderdeel in kwestie georganiseerd;";

2° in paragraaf 5, derde lid, wordt in het punt 4° de zinsnede "binnen eenzelfde schooljaar" opgeheven;

3° aan paragraaf 5 wordt een vierde lid toegevoegd, dat luidt als volgt:

"Ongeacht het structuuronderdeel waarvan het deel uitmaakt, kan een leerling het opleidingsonderdeel om het algemene bekwaamheidsattest bewakingsagent te behalen, niet meer volgen als hij dat opleidingsonderdeel al eerder gedurende een al dan niet onderbroken periode van twee kalenderjaren heeft gevolgd in het secundair onderwijs of daarbuiten en als hij binnen die periode vier examens, met inbegrip van herexamens, over het opleidingsonderdeel in kwestie heeft afgelegd.";

4° in paragraaf 6, derde lid, wordt punt 3° vervangen door wat volgt:

"3° eventuele herexamens worden uiterlijk drie maanden na het afleggen van het laatste examen van een vorige examenzittijd van het opleidingsonderdeel in kwestie georganiseerd;";

5° in paragraaf 6, derde lid, wordt in het punt 4° de zinsnede "binnen eenzelfde schooljaar" opgeheven;

6° aan paragraaf 6 wordt een vierde lid toegevoegd, dat luidt als volgt:

"Ongeacht het structuuronderdeel waarvan het deel uitmaakt, kan een leerling het opleidingsonderdeel om het algemene bekwaamheidsattest bewakingsagent te behalen, niet meer volgen als hij dat opleidingsonderdeel al eerder gedurende een al dan niet onderbroken periode van twee kalenderjaren heeft gevolgd in het secundair onderwijs of daarbuiten en als hij binnen die periode vier examens, met inbegrip van herexamens, over het opleidingsonderdeel in kwestie heeft afgelegd.".

Art. 13. In de rubriek "Onderrichtingen voor het invullen" van bijlage 1 van hetzelfde besluit, vervangen bij het besluit van de Vlaamse Regering van 19 juli 2019, worden in punt (7) de woorden "in het eerste of tweede leerjaar van de tweede graad" vervangen door de woorden "in het tweede leerjaar van de tweede graad".

Art. 14. In de rubriek "Onderrichtingen voor het invullen" van bijlage 2 van hetzelfde besluit, vervangen bij het besluit van de Vlaamse Regering van 19 juli 2019, worden in punt (9) de woorden "in het eerste of tweede leerjaar van de tweede graad" vervangen door de woorden "in het tweede leerjaar van de tweede graad".

Hoofdstuk 3. Wijzigingen van het besluit van de Vlaamse regering van 6 december 2002 betreffende de organisatie van het buitengewoon secundair onderwijs van opleidingsvorm 3

Art. 15. In artikel 14 van het besluit van de Vlaamse regering van 6 december 2002 betreffende de organisatie van het buitengewoon secundair onderwijs van opleidingsvorm 3, het laatst gewijzigd bij het besluit van de Vlaamse Regering van 26 april 2019, wordt paragraaf 1 vervangen door wat volgt:

"§1. Op het einde van de opleidingsfase geeft de klassenraad aan leerlingen met een verslag van het type basisaanbod, die vallen onder de toepassing van artikel 259, §4, tweede lid, van de Codex Secundair Onderwijs van 17 december 2010, een studieadvies dat minstens het vervolgtraject van de leerling in het gewoon secundair onderwijs bevat. Aan alle andere leerlingen kan de klassenraad op het einde van de opleidingsfase een studieadvies geven dat minstens het vervolgtraject van de leerling in het buitengewoon secundair onderwijs bevat.

Aan alle leerlingen wordt op het einde van de opleidingsfase een bewijs van competenties toegekend. Op dat bewijs staan de competenties opgesomd die in de opleidingsfase al verworven zijn.".

Art. 16. Artikel 20 van hetzelfde besluit, vervangen bij het besluit van de Vlaamse Regering van 3 september 2004, wordt vervangen door wat volgt:

"Art. 20. De studiebewijzen worden opgesteld volgens de modellen, opgenomen in bijlage 2 tot en met 9, die bij dit besluit zijn gevoegd.".

Art. 17. Aan hetzelfde besluit, het laatst gewijzigd bij het besluit van de Vlaamse Regering van 19 juli 2019, wordt een bijlage 9 toegevoegd, die als bijlage 1 bij dit besluit is gevoegd.

Hoofdstuk 4. Wijzigingen van het besluit van de Vlaamse Regering van 10 november 2006 tot vaststelling van de goedkeuringscriteria en indieningsmodaliteiten van de leerplannen

Art. 18. In het besluit van de Vlaamse Regering van 10 november 2006 tot vaststelling van goedkeuringscriteria en indieningsmodaliteiten van de leerplannen, laatst gewijzigd bij het besluit van de Vlaamse Regering van 20 november 2020, wordt een artikel 9/1 ingevoegd, dat luidt als volgt:

"Art. 9/1. In afwijking van artikel 3, 4 en 5 van dit besluit worden door de Vlaamse Regering goedgekeurde leerplannen die een wijziging behoeven uitsluitend omwille van technische aanpassingen aan een structuuronderdeel secundair onderwijs, al dan niet onderwijskwalificatie, enkel ter kennisgeving en voorafgaand aan het schooljaar waarin dat gewijzigd leerplan van kracht wordt bij de inspectie-generaal ingediend.

Onder technische aanpassingen worden de aanpassingen verstaan als vermeld in, naargelang van het geval:

1° artikel 6/1, § 2, van het besluit van de Vlaamse Regering van 6 juli 2007 tot vaststelling van de indienings- en adviseringsprocedure voor voorstellen van nieuwe structuuronderdelen in het secundair onderwijs dat niet of niet automatisch tot een onderwijskwalificatie leidt, of

2° artikel 8/1, § 2, van het besluit van de Vlaamse Regering van 10 januari 2014 houdende de uitvoering van het decreet van 30 april 2009 betreffende de kwalificatiestructuur inzake de erkenning van onderwijskwalificaties van niveau 1 tot en met niveau 4.".

Art. 19. In hetzelfde besluit, laatst gewijzigd bij het besluit van de Vlaamse Regering van 20 november 2020, wordt een artikel 9/2 ingevoegd, dat luidt als volgt:

"Art. 9/2. In afwijking van artikel 3, 4 en 5 van dit besluit zijn de leerplannen die betrekking hebben op de structuuronderdelen van het eerste leerjaar van de tweede graad voor wat het schooljaar 2021-2022 betreft van rechtswege goedgekeurd als die leerplannen:

a) hetzij al uiterlijk 10 april 2021 ter goedkeuring bij de inspectie-generaal werden ingediend, vervolgens worden goedgekeurd maar nadien een wijziging behoeven uitsluitend ingevolge een wijziging met ingang van 1 september 2021 van de matrix of van de samenstelling van structuuronderdelen met een of meer beroepskwalificaties, deelkwalificaties of sets van competenties als vermeld in het besluit van de Vlaamse Regering van 1 juni 2018 houdende sommige maatregelen betreffende de modernisering van het secundair onderwijs;

b) hetzij na 10 april 2021 voor het eerst ter goedkeuring bij de inspectie-generaal worden ingediend uitsluitend ingevolge een wijziging met ingang van 1 september 2021 van de matrix als vermeld in hetzelfde besluit van 1 juni 2018.".

Hoofdstuk 5. Wijzigingen van het besluit van de Vlaamse Regering van 6 juli 2007 tot vaststelling van de indienings- en adviseringsprocedure voor voorstellen van nieuwe structuuronderdelen in het voltijds secundair onderwijs, wat de eerste graad en de tweede graad van het algemeen, het technisch en het kunstsecundair onderwijs betreft

Art. 20. In het opschrift van het besluit van de Vlaamse Regering van 6 juli 2007 tot vaststelling van de indienings- en adviseringsprocedure voor voorstellen van nieuwe structuuronderdelen in het voltijds secundair onderwijs, wat de eerste graad en de tweede graad van het algemeen, het technisch en het kunstsecundair onderwijs betreft, gewijzigd bij het besluit van de Vlaamse Regering van 10 juli 2015, wordt de zinsnede "voltijds secundair onderwijs, wat de eerste graad en de tweede graad van het algemeen, het technisch en het kunstsecundair onderwijs betreft" vervangen door de woorden "secundair onderwijs dat niet of niet automatisch tot een onderwijskwalificatie leidt".

Art. 21. In hetzelfde besluit, gewijzigd bij de besluiten van de Vlaamse Regering van 30 mei 2008 en 10 juli 2015, wordt vóór artikel 1 een opschrift ingevoegd, dat luidt als volgt:

"Hoofdstuk 1. Indienings- en adviseringsprocedure voor voorstellen van nieuwe structuuronderdelen".

Art. 22. Artikel 1 van hetzelfde besluit, vervangen bij het besluit van de Vlaamse Regering van 10 juli 2015, wordt vervangen door wat volgt:

"Artikel 1. Voorstellen voor nieuwe structuuronderdelen die niet of niet automatisch leiden tot een onderwijskwalificatie als vermeld in artikel 14 van het decreet van 30 april 2009 betreffende de kwalificatiestructuur, kunnen door de bevoegde dienst van het Vlaams Ministerie van Onderwijs en Vorming op eigen initiatief worden uitgewerkt of kunnen door belanghebbenden permanent bij de bevoegde dienst worden ingediend. Belanghebbenden geven daarvoor aan de bevoegde dienst alle informatie die de bevoegde dienst noodzakelijk acht.".

Art. 23. In artikel 2 van hetzelfde besluit, gewijzigd bij het besluit van de Vlaamse Regering van 10 juli 2015, worden de volgende wijzigingen aangebracht:

1° er wordt een punt 1°/1 ingevoegd, dat luidt als volgt:

"1°/1 de aanvragers en de actoren die bij de opmaak betrokken zijn;";

2° punt 2° wordt opgeheven;

3° punt 3° wordt vervangen door wat volgt:

"3° de beschrijving van de plaats in de opleidingsstructuur waar het structuuronderdeel wordt georganiseerd en een inschatting van de wenselijkheid van een aanbodbeperking;".

Art. 24. Artikel 3 van hetzelfde besluit, gewijzigd bij de besluiten van de Vlaamse Regering van 30 mei 2008 en 10 juli 2015, wordt vervangen door wat volgt:

"Art. 3. De bevoegde dienst van het Vlaams Ministerie van Onderwijs en Vorming legt het voorstel voor aan de vertegenwoordigers van het Gemeenschapsonderwijs, de representatieve verenigingen van inrichtende machten van het gesubsidieerd onderwijs, het Departement Onderwijs en Vorming, het Agentschap voor Onderwijsdiensten en de Onderwijsinspectie, die advies geven op basis van de criteria, vermeld in artikel 5. De bevoegde dienst kan ook de aanvrager of deskundigen raadplegen over het dossier.".

Art. 25. In artikel 4 van hetzelfde besluit, vervangen bij het besluit van de Vlaamse Regering van 30 mei 2008, worden de volgende wijzigingen aangebracht:

1° de zinsnede "De Vlaamse minister, bevoegd voor het onderwijs" wordt vervangen door de woorden "De bevoegde dienst van het Vlaams Ministerie van Onderwijs en Vorming";

2° de woorden "de conclusies van de commissie" worden vervangen door de zinsnede "het advies, vermeld in artikel 3,".

Art. 26. In artikel 5 van hetzelfde besluit, vervangen bij het besluit van de Vlaamse Regering van 10 juli 2015, worden de volgende wijzigingen aangebracht:

1° in punt 2° wordt de zinsnede "de invulling van het structuuronderdeel wordt bepaald vanuit een of meer actuele referentiekaders, waaronder studieprofielen en federale of Vlaamse regelgeving" vervangen door de zinsnede "de onderwijsdoelen voor het structuuronderdeel in kwestie die worden vooropgesteld of zijn vastgelegd

met toepassing van de vigerende regelgeving over onderwijsdoelen, rekening houdend met de plaats van het structuuronderdeel in kwestie in de opleidingsstructuur";

2° er wordt een punt 3°/1 ingevoegd, dat luidt als volgt:

"3°/1 de beschrijving van het verschil in inhoudelijke invulling van het nieuwe structuuronderdeel ten opzichte van al bestaande structuuronderdelen;";

3° in punt 8° worden de woorden "de beschrijving van de plaats in de opleidingenstructuur en" opgeheven;

4° punt 9° wordt opgeheven.

Art. 27. In artikel 6 van hetzelfde besluit, gewijzigd bij het besluit van de Vlaamse Regering van 30 mei 2008, wordt het eerste lid vervangen door wat volgt:

"De bevoegde dienst van het Vlaams Ministerie van Onderwijs en Vorming legt het voorstel van structuuronderdeel met advies, dat gebaseerd is op het advies, vermeld in artikel 4, voor aan de Vlaamse minister, bevoegd voor onderwijs en vorming. De Vlaamse Regering beslist over een voorstel dat uiterlijk op 31 december is ingediend, uiterlijk op 30 juni daaropvolgend. Over een voorstel dat uiterlijk op 30 juni is ingediend, beslist de Vlaamse Regering uiterlijk op 31 december daaropvolgend. De voormelde termijnen gelden met behoud van de toepassing van de termijnen voor de organisatie van structuuronderdelen die bij decreet of besluit zijn vastgelegd.".

Art. 28. In hetzelfde besluit, gewijzigd bij de besluiten van de Vlaamse Regering van 30 mei 2008 en 10 juli 2015, wordt een hoofdstuk 2, dat bestaat uit artikel 6/1 tot en met 6/4, ingevoegd, dat luidt als volgt:

"Hoofdstuk 2. Procedure voor de actualisering of schrapping van structuuronderdelen

Art. 6/1. §1. De bevoegde dienst van het Vlaams Ministerie van Onderwijs en Vorming werkt voorstellen tot actualisering van structuuronderdelen uit op eigen initiatief of op verzoek van belanghebbenden, die daarvoor alle informatie geven die de bevoegde dienst noodzakelijk vindt.

De bevoegde dienst legt het voorstel tot actualisering voor aan de vertegenwoordigers van het Gemeenschapsonderwijs en de representatieve verenigingen van inrichtende machten van het gesubsidieerd onderwijs, die advies geven over het feit of het voorstel alleen betrekking heeft op een technische aanpassing of niet, op basis van de criteria, vermeld in paragraaf 2. De bevoegde dienst kan ook de aanvrager of deskundigen raadplegen over het dossier.

§2. Onder technische aanpassingen als vermeld in paragraaf 1, worden een van de volgende aanpassingen verstaan:

1° redactionele aanpassingen van taalkundige, grammaticale of vormelijke aard, zonder afbreuk te doen aan de inhoudelijke omschrijving van de bepalingen van het structuuronderdeel;

2° rechtzettingen van onnauwkeurigheden, zonder afbreuk te doen aan de inhoudelijke omschrijving van de bepalingen van het structuuronderdeel;

3° wijzigingen in de naam van het structuuronderdeel of de naam van de beroepskwalificaties die onderdeel zijn van het structuuronderdeel, zonder afbreuk te doen aan de inhoudelijke omschrijving van de structuuronderdelen, zonder wijziging van de finaliteit en zonder wijziging van de competenties;

4° wijzigingen in de beroepskwalificaties die onderdeel zijn van het structuuronderdeel, die beperkt zijn tot het opsplitsen of samenvoegen van beroepskwalificaties zonder wijziging van de competenties;

5° wijzigingen in de onderwijsdoelen, meer bepaald de onderdelen waaruit het structuuronderdeel is samengesteld, ten gevolge van een actualisatie van een beroepskwalificatie, zonder dat de wijzigingen van de beroepskwalificaties aanleiding geven tot de toekenning van een ander kwalificatieniveau aan de beroepskwalificaties en zonder wijziging van de finaliteit.

Art. 6/2. Als een voorstel tot actualisering van een structuuronderdeel alleen op een technische aanpassing betrekking heeft, legt de bevoegde dienst van het Vlaams Ministerie van Onderwijs en Vorming het geactualiseerde dossier, samen met een advies dat gebaseerd is op het advies, vermeld in artikel 6/1, tweede lid, ter beslissing voor aan de Vlaamse minister, bevoegd voor onderwijs en vorming.

De Vlaamse minister, bevoegd voor onderwijs en vorming, beslist over de actualisering van het structuuronderdeel. Indien de actualisering betrekking heeft op een wijziging als vermeld in artikel 6/1, § 2, 3° of 4°, dan wijzigt de Vlaamse minister, bevoegd voor onderwijs en vorming, in overeenstemming hiermee het besluit van de Vlaamse Regering van 1 juni 2018 houdende sommige maatregelen betreffende de modernisering van het secundair onderwijs. Over een voorstel dat uiterlijk op 31 december is ingediend, beslist de Vlaamse minister, bevoegd voor onderwijs en vorming, uiterlijk op 30 juni daaropvolgend. Over een voorstel dat uiterlijk op 30 juni is ingediend, beslist de Vlaamse minister, bevoegd voor onderwijs en vorming, uiterlijk op 31 december daaropvolgend. De voormelde termijnen gelden met behoud van de toepassing van de termijnen voor de organisatie van structuuronderdelen die bij decreet of besluit zijn vastgelegd.

Elke actualisering van een structuuronderdeel wordt bekendgemaakt in het Belgisch Staatsblad.

Art. 6/3. Als een voorstel tot actualisering van een structuuronderdeel niet beperkt is tot een technische aanpassing, volgt de bevoegde dienst van het Vlaams Ministerie van Onderwijs en Vorming de procedure, vermeld in hoofdstuk 1.

Art. 6/4. §1. Als het dossier, vermeld in artikel 6/1, betrekking heeft op een integrale schrapping van een structuuronderdeel, raadpleegt de bevoegde dienst de volgende actoren :

1° eventueel de aanvragers van het voorstel tot schrapping en eventueel deskundigen;

2° vertegenwoordigers van het Gemeenschapsonderwijs en de representatieve verenigingen van inrichtende machten van het gesubsidieerd onderwijs.

§2. De bevoegde dienst legt elk voorstel van schrapping van een structuuronderdeel voor aan de VLOR voor advies. Dat advies wordt bij de bevoegde dienst uitgebracht binnen dertig dagen na ontvangst van het voorstel.

§3. De bevoegde dienst legt het voorstel tot schrapping van het structuuronderdeel met een advies dat gebaseerd is op het advies, vermeld in paragraaf 2, binnen dertig dagen na ontvangst van het advies, vermeld in paragraaf 2, voor aan de Vlaamse minister, bevoegd voor onderwijs en vorming. De Vlaamse Regering beslist of het structuuronderdeel al dan niet wordt geschrapt. Leerlingen kunnen een structuuronderdeel dat wordt geschrapt binnen een normaal tijdsbestek en zonder onderbreking verder zetten.

Elke schrapping van een structuuronderdeel wordt bekendgemaakt in het Belgisch Staatsblad.".

Art. 29. In hetzelfde besluit, gewijzigd bij de besluiten van de Vlaamse Regering van 30 mei 2008 en 10 juli 2015, wordt vóór artikel 7 het volgende opschrift ingevoegd:

"Hoofdstuk 3. Slotbepalingen".

Hoofdstuk 6. Wijzigingen van het besluit van de Vlaamse Regering van 7 september 2007 betreffende de studiefinanciering van de Vlaamse Gemeenschap

Art. 30. In artikel 8 van het besluit van de Vlaamse Regering van 7 september 2007 betreffende de studiefinanciering van de Vlaamse Gemeenschap, gewijzigd bij de besluiten van de Vlaamse Regering van 30 juni 2017 en 3 mei 2019, worden de volgende wijzigingen aangebracht:

1° de zinsnede ", en de door de kinderbijslag erkende verlaten wees met wie de overlevende ouder waarvan de afstamming vaststaat geen betrekkingen meer onderhoudt en niet geldelijk tussenkomt in de onderhoudskosten van de student" wordt opgeheven;

2° punt 3° wordt opgeheven;

3° punt 3°/1 wordt vervangen door wat volgt:

"3°/1 degene die uiterlijk op 31 december van het academiejaar in kwestie verblijft in een organisatie voor bijzondere jeugdzorg, een centrum voor integrale gezinszorg, een onthaal-, orientatie- en observatiecentrum, een observatie- en behandelingscentrum of een centrum voor ernstige gedrags- en emotionele stoornissen, of die begeleid wordt met een module contextbegeleiding in functie van autonoom wonen conform het besluit van de Vlaamse Regering van 5 april 2019 betreffende de erkenningsvoorwaarden en de subsidienormen voor voorzieningen in de jeugdhulp, met uitzondering van crisisopvang als vermeld in artikel 44, §2, 4°, van het decreet van 12 juli 2013 betreffende de integrale jeugdhulp;";

4° punt 4° wordt opgeheven;

5° punt 4°/1 wordt vervangen door wat volgt:

"4°/1 degene die in het verleden en uiterlijk op 31 december van het academiejaar in kwestie verbleef in een organisatie voor bijzondere jeugdzorg, een centrum voor integrale gezinszorg, een onthaal-, orientatie- en observatiecentrum, een observatie- en behandelingscentrum of een centrum voor ernstige gedrags- en emotionele stoornissen, of die begeleid wordt met een module contextbegeleiding in functie van autonoom wonen conform het besluit van de Vlaamse Regering van 5 april 2019 betreffende de erkenningsvoorwaarden en de subsidienormen voor voorzieningen in de jeugdhulp, met uitzondering van crisisopvang als vermeld in artikel 44, §2, 4°, van het decreet van 12 juli 2013 betreffende de integrale jeugdhulp;";

6° er wordt een punt 4°/2 ingevoegd, dat luidt als volgt:

"4°/2 degene die in het verleden en uiterlijk op 31 december van het academiejaar in kwestie een pleegkind was als vermeld in artikel 2, 10°, van het decreet van 29 juni 2012 houdende de organisatie van pleegzorg;";

7° in punt 5° worden de woorden "opgenomen wordt" vervangen door het woord "verblijft";

8° in punt 5°/1 worden de woorden "opgenomen werd" vervangen door het woord "verbleef".

Hoofdstuk 7. Wijziging van het besluit van de Vlaamse Regering van 18 juli 2008 houdende organisatie van het experimenteel voltijds gewoon secundair onderwijs volgens een modulair stelsel

Art. 31. In het besluit van de Vlaamse Regering van 18 juli 2008 houdende organisatie van het experimenteel voltijds gewoon secundair onderwijs volgens een modulair stelsel, het laatst gewijzigd bij het besluit van de Vlaamse Regering van 1 juni 2018, wordt een artikel 2/2 ingevoegd, dat luidt als volgt:

"Art. 2/2. Tot een opleiding van het experimenteel voltijds gewoon secundair onderwijs volgens een modulair stelsel, dat loopt tot en met het schooljaar 2024-2025, kan:

1° vanaf het schooljaar 2021-2022: geen enkele leerling worden toegelaten die, gezien zijn vooropleiding, nog ten minste twee schooljaren moet doorlopen om een getuigschrift van de tweede graad van het secundair onderwijs te kunnen behalen;

2° vanaf het schooljaar 2022-2023: geen enkele leerling worden toegelaten die, gezien zijn vooropleiding, nog ten minste één schooljaar moet doorlopen om een getuigschrift van de tweede graad van het secundair onderwijs te kunnen behalen;

3° vanaf het schooljaar 2023-2024: geen enkele leerling worden toegelaten die, gezien zijn vooropleiding, nog ten minste twee schooljaren moet doorlopen om een studiegetuigschrift van het tweede leerjaar van de derde graad van het secundair onderwijs te kunnen behalen;

4° in het schooljaar 2024-2025: geen enkele leerling worden toegelaten die, gezien zijn vooropleiding, nog ten minste één schooljaar moet doorlopen om

een studiegetuigschrift van het tweede leerjaar van de derde graad van het secundair onderwijs te kunnen behalen.".

Hoofdstuk 8. Wijziging van het besluit van de Vlaamse Regering van 5 september 2008 houdende organisatie van het experimenteel buitengewoon secundair onderwijs volgens een modulair stelsel

Art. 32. In het besluit van de Vlaamse Regering van 5 september 2008 houdende organisatie van het experimenteel buitengewoon secundair onderwijs volgens een modulair stelsel, gewijzigd bij het besluit van de Vlaamse Regering van 17 december 2010, wordt een artikel 2/1 ingevoegd, dat luidt als volgt:

"Art. 2/1. Tot een opleiding van het experimenteel buitengewoon secundair onderwijs volgens een modulair stelsel, dat loopt tot en met het schooljaar 2024-2025, kan:

1° vanaf het schooljaar 2021-2022: geen enkele leerling worden toegelaten die, gezien zijn vooropleiding, nog ten minste vier schooljaren moet doorlopen om een getuigschrift van een opleiding te kunnen behalen;

2° vanaf het schooljaar 2022-2023: geen enkele leerling worden toegelaten die, gezien zijn vooropleiding, nog ten minste drie schooljaren moet doorlopen om een getuigschrift van een opleiding te kunnen behalen;

3° vanaf het schooljaar 2023-2024: geen enkele leerling worden toegelaten die, gezien zijn vooropleiding, nog ten minste twee schooljaren moet doorlopen om een getuigschrift van een opleiding te kunnen behalen;

4° in het schooljaar 2024-2025: geen enkele leerling worden toegelaten die, gezien zijn vooropleiding, nog ten minste één schooljaar moet doorlopen om een getuigschrift van een opleiding te kunnen behalen, tenzij in de integratiefase.".

Hoofdstuk 9. Wijzigingen van het besluit van de Vlaamse Regering van 24 oktober 2008 houdende uitvoering van het decreet van 10 juli 2008 betreffende het stelsel van leren en werken in de Vlaamse Gemeenschap

Art. 33. In het opschrift van hoofdstuk III van het besluit van de Vlaamse Regering van 24 oktober 2008 houdende uitvoering van het decreet van 10 juli 2008 betreffende het stelsel van leren en werken in de Vlaamse Gemeenschap wordt de zinsnede "**, en centra voor deeltijdse vorming" opgeheven.**

Art. 34. Artikel 4 van hetzelfde besluit wordt opgeheven.

Art. 35. Artikel 6 van hetzelfde besluit, vervangen bij het besluit van de Vlaamse Regering van 3 juli 2009 en het laatst gewijzigd bij het besluit van de Vlaamse Regering van 2 juni 2017, wordt vervangen door wat volgt:

"Art. 6. De lijst van opleidingen van het deeltijds beroepssecundair onderwijs respectievelijk de leertijd, vermeld in artikel 22 van het decreet, is voor het schooljaar 2021-2022 opgenomen in bijlage III, die bij dit besluit is gevoegd.".

Art. 36. In hetzelfde besluit, het laatst gewijzigd bij het besluit van de Vlaamse Regering van 18 december 2020, wordt een artikel 6/1 ingevoegd, dat luidt als volgt:

"Art. 6/1. Voor de experimenteel modulaire opleidingen van het deeltijds beroepssecundair onderwijs bevat bijlage III/1, die bij dit besluit is gevoegd:
1° de centra die deze opleidingen mogen organiseren uiterlijk tot en met het schooljaar 2024-2025;
2° de opleidingen;
3° de opleidingenstructuur;
4° de doelen voor de beroepsgerichte vorming.".

Art. 37. Artikel 7 van hetzelfde besluit, gewijzigd bij het besluit van de Vlaamse Regering van 13 september 2013, wordt opgeheven.

Art. 38. Artikel 8 van hetzelfde besluit, vervangen bij het besluit van de Vlaamse Regering van 3 juli 2009 en het laatst gewijzigd bij het besluit van de Vlaamse Regering van 10 juli 2015, wordt vervangen door wat volgt:

"Art. 8. In bijlage V, die bij dit besluit is gevoegd, worden voor wat betreft het schooljaar 2021-2022 voor elke afzonderlijke opleiding van het deeltijds beroepssecundair onderwijs de volgende elementen bepaald:
1° de overeenstemmende referentiekaders;
2° de opleidingenstructuur, vermeld in artikel 28, §1, van het decreet;
3° de doelen voor de beroepsgerichte vorming, afgeleid van de referentiekaders, vermeld in artikel 30, §1, van het decreet.

In bijlage VI, die bij dit besluit is gevoegd, worden voor wat betreft het schooljaar 2021-2022 voor elke afzonderlijke opleiding van de leertijd de volgende elementen bepaald:
1° de overeenstemmende referentiekaders;
2° de doelen voor de beroepsgerichte vorming, afgeleid van de referentiekaders, vermeld in artikel 32, §1, van het decreet.".

Art. 39. Artikel 8ter van hetzelfde besluit, ingevoegd bij het besluit van de Vlaamse Regering van 19 juli 2019, wordt opgeheven.

Art. 40. In artikel 8quater van hetzelfde besluit, ingevoegd bij het besluit van de Vlaamse Regering van 28 augustus 2020, wordt punt 1° opgeheven.

Art. 41. In artikel 9, 3°, van hetzelfde besluit, vervangen bij het besluit van de Vlaamse Regering van 3 juli 2009 en het laatst gewijzigd bij het besluit van de Vlaamse Regering van 14 september 2012, wordt punt f) opgeheven.

Art. 42. In artikel 18 van hetzelfde besluit, gewijzigd bij het besluit van de Vlaamse Regering van 9 oktober 2009, worden de volgende wijzigingen aangebracht:

1° in paragraaf 2 wordt de zinsnede "een krediet voor een centrum voor deeltijdse vorming bestemd voor de organisatie van algemene vorming, vermeld in artikel 90, 4°" vervangen door de zinsnede "een krediet voor een organisatie die in het schooljaar 2018-2019 erkend was als centrum voor deeltijdse vorming, en die bestemd is om een les- of lesvervangend aanbod te realiseren voor de ondersteuning van de leerling als vermeld in artikel 90, §1, 4°";

2° in paragraaf 2 wordt punt 3° vervangen door wat volgt:

"3° het product van het aantal jaaruren en het geïndexeerde bedrag vormt het krediet.";

3° paragraaf 3 wordt opgeheven.

Art. 43. In hetzelfde besluit, het laatst gewijzigd bij het besluit van de Vlaamse Regering van 18 december 2020, worden hoofdstuk XII, dat bestaat uit artikel 19, hoofdstuk XIII, dat bestaat uit artikel 20, en hoofdstuk XIIIbis, dat bestaat uit artikel 20bis tot en met 20quater, opgeheven.

Art. 44. Bijlage I bij hetzelfde besluit, vervangen bij het besluit van de Vlaamse Regering van 14 september 2020, wordt vervangen door bijlage 2, die bij dit besluit is gevoegd.

Art. 45. Bijlage II bij hetzelfde besluit wordt opgeheven.

Art. 46. Bijlage III bij hetzelfde besluit wordt vervangen door bijlage 3, die bij dit besluit is gevoegd.

Art. 47. Bijlage III/1 bij hetzelfde besluit, ingevoegd bij het besluit van de Vlaamse Regering van 3 juli 2009, wordt vervangen door bijlage 4, die bij dit besluit is gevoegd.

Art. 48. In hetzelfde besluit, het laatst gewijzigd bij het besluit van de Vlaamse Regering van 18 december 2020, worden de volgende bijlagen opgeheven:

1° bijlage III/2, ingevoegd bij het besluit van de Vlaamse Regering van 18 juni 2010;
2° bijlage III/3, ingevoegd bij het besluit van de Vlaamse Regering van 19 september 2011;
3° bijlage III/4, ingevoegd bij het besluit van de Vlaamse Regering van 14 september 2012;
4° bijlage IV, vervangen bij het besluit van de Vlaamse Regering van 14 september 2012 en gewijzigd bij de besluiten van de Vlaamse Regering van 10 juli 2015 en 2 juni 2017.

Art. 49. Bijlage V bij hetzelfde besluit, ingevoegd bij het besluit van de Vlaamse Regering van 3 juli 2009 en vervangen bij het besluit van de Vlaamse Regering van 14 september 2012, wordt vervangen door bijlage 5, die bij dit besluit is gevoegd.

Art. 50. In hetzelfde besluit, het laatst gewijzigd bij het besluit van de Vlaamse Regering van 18 december 2020, worden de volgende bijlagen opgeheven:

1° bijlage V/1 tot en met V/3 bij hetzelfde besluit, ingevoegd bij het besluit van de Vlaamse Regering van 3 juli 2009 en vervangen bij het besluit van de Vlaamse Regering van 14 september 2012;

2° bijlage V/4, ingevoegd bij het besluit van de Vlaamse Regering van 18 juni 2010 en vervangen bij het besluit van de Vlaamse Regering van 14 september 2012;
3° bijlage V/5 en V/6, ingevoegd bij het besluit van de Vlaamse Regering van 14 september 2012;
4° bijlagen V/7;
5° bijlage V/8, ingevoegd bij het besluit van de Vlaamse Regering van 2 juni 2017.

Art. 51. Bijlage VI bij hetzelfde besluit, ingevoegd bij het besluit van de Vlaamse Regering van 3 juli 2009, vervangen bij het besluit van de Vlaamse Regering van 14 september 2012 en gewijzigd bij het besluit van de Vlaamse Regering van 13 september 2013, wordt vervangen door bijlage 6, die bij dit besluit is gevoegd.

Art. 52. In hetzelfde besluit, het laatst gewijzigd bij het besluit van de Vlaamse Regering van 18 december 2020, worden de volgende bijlagen opgeheven:

1° bijlage VI/1, ingevoegd bij het besluit van de Vlaamse Regering van 10 juli 2015;
2° bijlage VI/2, ingevoegd bij het besluit van de Vlaamse Regering van 2 juni 2017.

Art. 53. Bijlage XXI bij hetzelfde besluit, ingevoegd bij het besluit van de Vlaamse Regering van 28 augustus 2020, wordt vervangen door bijlage 7, die bij dit besluit is gevoegd.

Hoofdstuk 10. Wijziging van het besluit van de Vlaamse Regering van 11 januari 2013 houdende de uitvoering van het decreet betreffende de kwalificatiestructuur van 30 april 2009 inzake de erkenning van beroepskwalificaties en inzake de erkenning van onderwijskwalificaties voor het secundair na secundair onderwijs

Art. 54. Het opschrift van het besluit van de Vlaamse Regering van 11 januari 2013 houdende de uitvoering van het decreet betreffende de kwalificatiestructuur van 30 april 2009 inzake de erkenning van beroepskwalificaties en inzake de erkenning van onderwijskwalificaties voor het secundair na secundair onderwijs wordt vervangen door wat volgt:

"Besluit van de Vlaamse Regering van 11 januari 2013 houdende de uitvoering van het decreet van 30 april 2009 betreffende de kwalificatiestructuur inzake de erkenning van beroepskwalificaties".

Art. 55. In hetzelfde besluit, het laatst gewijzigd bij het besluit van de Vlaamse Regering van 20 november 2020, wordt hoofdstuk 3, dat bestaat uit artikel 16 tot en met 18, opgeheven.

Hoofdstuk 11. Wijzigingen van het besluit van de Vlaamse Regering van 10 januari 2014 houdende de uitvoering van het decreet van 30 april 2009 betreffende de kwalificatiestructuur, wat betreft de erkenning van onderwijskwalificaties van niveau 1 tot en met niveau 4, en tot wijziging van het besluit van de Vlaamse Regering van 11 januari 2013 houdende de uitvoering van het decreet betreffende de kwalificatiestructuur van 30 april 2009 inzake de erkenning van

onderwijskwalificaties voor het secundair na secundair onderwijs en het hoger beroepsonderwijs

Art. 56. Het opschrift van het besluit van de Vlaamse Regering van 10 januari 2014 houdende de uitvoering van het decreet van 30 april 2009 betreffende de kwalificatiestructuur, wat betreft de erkenning van onderwijskwalificaties van niveau 1 tot en met niveau 4, en tot wijziging van het besluit van de Vlaamse Regering van 11 januari 2013 houdende de uitvoering van het decreet betreffende de kwalificatiestructuur van 30 april 2009 inzake de erkenning van onderwijskwalificaties voor het secundair na secundair onderwijs en het hoger beroepsonderwijs wordt vervangen door wat volgt:

"Besluit van de Vlaamse Regering van 10 januari 2014 houdende de uitvoering van het decreet van 30 april 2009 betreffende de kwalificatiestructuur inzake de erkenning van onderwijskwalificaties van niveau 1 tot en met niveau 4".

Art. 57. In artikel 2 van hetzelfde besluit wordt de zinsnede "vermeld in artikel 14, eerste lid 1°, a), 2° a) en b), 3° a), 4° a) tot en met f) en 4° h)" vervangen door de zinsnede "vermeld in artikel 14, eerste lid 1°, 2°, 3° en 4°, van het decreet van 30 april 2009".

Art. 58. In artikel 4 van hetzelfde besluit worden de volgende wijzigingen aangebracht:

1° de zinnen "Het agentschap werkt voorstellen van onderwijskwalificaties uit op eigen initiatief of op vraag van belanghebbenden. Belanghebbenden kunnen hun vraag tot opmaak van een voorstel van onderwijskwalificatie permanent bij het agentschap indienen." worden vervangen door de zin "Het agentschap werkt voorstellen van onderwijskwalificaties uit op eigen initiatief of op verzoek van belanghebbenden, die daarvoor aan het agentschap alle informatie geven die het agentschap noodzakelijk acht."

2° de woorden "Uiterlijk zes maanden na het ontvangen van een vraag legt het agentschap" worden vervangen door de woorden "Het agentschap legt".

Art. 59. In artikel 5 van hetzelfde besluit, gewijzigd bij het besluit van de Vlaamse Regering van 14 september 2018, worden de volgende wijzigingen aangebracht:

1° punt 1° wordt vervangen door wat volgt:

"1° de benaming en het niveau;";

2° punt 3° wordt vervangen door wat volgt:

"3° de onderwijsdoelen waaruit de onderwijskwalificatie is samengesteld met toepassing van artikel 14 van het decreet van 30 april 2009, meer bepaald:

a) de decretale eindtermen;
b) in voorkomend geval: de decretale specifieke eindtermen of, bij ontstentenis, een beschrijving van de vooropgestelde specifieke eindtermen;

c) in voorkomend geval: de competenties van de erkende beroepskwalificaties of deelkwalificaties;";

3° in punt 5° wordt punt g) vervangen door wat volgt:

"g) de beschrijving van de plaats in de opleidingsstructuur, de vereiste voorkennis en een inschatting van de wenselijkheid van een aanbodbeperking;";

4° in punt 5° wordt punt h) opgeheven;

5° in punt 6° worden de woorden "onderscheidend karakter" vervangen door de woorden "verschil in inhoudelijke invulling";

6° in punt 6° wordt tussen de woorden "tegenover en de" en het woord "samenhang" het woord "eventuele" ingevoegd.

Art. 60. In artikel 6 van hetzelfde besluit worden de volgende wijzigingen aangebracht:

1° het woord "tenminste" wordt opgeheven;

2° punt 1° wordt vervangen door wat volgt:

"1° eventueel de aanvragers van het voorstel van onderwijskwalificatie en eventueel deskundigen;".

Art. 61. In artikel 8 van hetzelfde besluit wordt het eerste lid vervangen door wat volgt:

"Het agentschap legt het voorstel van onderwijskwalificatie met een erkenningsadvies dat gebaseerd is op het advies, vermeld in artikel 7, voor aan de Vlaamse minister, bevoegd voor onderwijs en vorming. De Vlaamse Regering beslist of de erkenning al dan niet wordt verleend. De Vlaamse Regering beslist over een voorstel dat uiterlijk op 31 december is ingediend, uiterlijk op 30 juni daaropvolgend. Over een voorstel dat uiterlijk op 30 juni is ingediend, beslist de Vlaamse Regering uiterlijk op 31 december daaropvolgend. De voormelde termijnen gelden met behoud van de toepassing van de termijnen voor de organisatie van structuuronderdelen en de termijnen voor het verwerven van onderwijsbevoegdheid die bij decreet of besluit zijn vastgelegd. De erkende onderwijskwalificatie omvat minstens de volgende elementen:

1° de benaming;

2° het niveau;

3° de onderwijsdoelen waaruit de onderwijskwalificatie is samengesteld, meer bepaald:

a) de decretale eindtermen;

b) in voorkomend geval: de decretale specifieke eindtermen of, bij ontstentenis, een beschrijving van de vooropgestelde specifieke eindtermen;

c) in voorkomend geval: de competenties van de erkende beroepskwalificaties of deelkwalificaties;";

4° de plaats in de opleidingsstructuur waar de onderwijskwalificatie kan worden aangeboden;
5° het jaar waarin de erkenning is verleend.".

Art. 62. In hetzelfde besluit, gewijzigd bij de besluiten van de Vlaamse Regering van 3 juli 2015 en 14 september 2018, wordt een hoofdstuk 2/1, dat bestaat uit artikel 8/1 tot en met artikel 8/4, ingevoegd, dat luidt als volgt:

"Hoofdstuk 2/1. Procedure voor de actualisering of schrapping van onderwijskwalificaties

Art. 8/1. §1. Het agentschap werkt een voorstel tot actualisering van onderwijskwalificaties uit op eigen initiatief of op verzoek van belanghebbenden, die daarvoor aan het agentschap alle informatie geven die het agentschap noodzakelijk acht.

Het agentschap legt het voorstel tot actualisering voor aan de vertegenwoordigers van het Gemeenschapsonderwijs en de representatieve verenigingen van inrichtende machten van het gesubsidieerd onderwijs, die advies geven over het feit of het voorstel alleen betrekking heeft op een technische aanpassing of niet, op basis van de criteria, vermeld in paragraaf 2. Het agentschap kan ook de aanvrager of deskundigen raadplegen over het dossier.

§2. Onder technische aanpassingen als vermeld in paragraaf 1, worden een van de volgende aanpassingen verstaan:
1° redactionele aanpassingen van taalkundige, grammaticale of vormelijke aard, zonder afbreuk te doen aan de inhoudelijke omschrijving van de bepalingen van de erkende onderwijskwalificatie;
2° rechtzettingen van onnauwkeurigheden, zonder afbreuk te doen aan de inhoudelijke omschrijving van de bepalingen van de erkende onderwijskwalificatie;
3° wijzigingen in de naam van de onderwijskwalificatie of de naam van de beroepskwalificaties die onderdeel zijn van de onderwijskwalificatie, zonder afbreuk te doen aan de inhoudelijke omschrijving van de erkende onderwijskwalificatie, zonder wijziging van de finaliteit en zonder wijziging van de competenties;
4° wijzigingen in de beroepskwalificaties die onderdeel zijn van de onderwijskwalificatie, die beperkt zijn tot het opsplitsen of samenvoegen van beroepskwalificaties zonder wijziging van de competenties;
5° wijzigingen in de onderwijsdoelen, meer bepaald de onderdelen waaruit de onderwijskwalificatie is samengesteld met toepassing van artikel 14 van het decreet van 30 april 2009, ten gevolge van een actualisatie van een beroepskwalificatie, zonder dat de wijzigingen van de beroepskwalificatie aanleiding geven tot de toekenning van een ander kwalificatieniveau aan de beroepskwalificatie en zonder wijziging van de finaliteit.

Art. 8/2. Als een voorstel tot actualisering van een erkende onderwijskwalificatie alleen betrekking heeft op een technische aanpassing, legt het agentschap het geactualiseerde dossier, samen met een advies dat gebaseerd is op het advies, vermeld in artikel 8/1, tweede lid, ter beslissing voor aan de Vlaamse minister, bevoegd voor onderwijs en vorming.

De Vlaamse minister, bevoegd voor onderwijs en vorming, beslist over de actualisering van de onderwijskwalificatie. Indien de actualisering betrekking heeft op een wijziging als vermeld in artikel 8/1, § 2, 3° of 4°, dan wijzigt de Vlaamse minister, bevoegd voor onderwijs en vorming, in overeenstemming hiermee het besluit van de Vlaamse Regering van 1 juni 2018 houdende sommige maatregelen betreffende de modernisering van het secundair onderwijs. Over een voorstel dat uiterlijk op 31 december is ingediend, beslist de Vlaamse minister, bevoegd voor onderwijs en vorming, uiterlijk op 30 juni daaropvolgend. Over een voorstel dat uiterlijk op 30 juni is ingediend, beslist de Vlaamse minister, bevoegd voor onderwijs en vorming, uiterlijk op 31 december daaropvolgend. De voormelde termijnen gelden met behoud van de toepassing van de termijnen voor de organisatie van structuuronderdelen en de termijnen voor het verwerven van onderwijsbevoegdheid die bij decreet of besluit zijn vastgelegd.

Elke actualisering van een onderwijskwalificatie wordt bekendgemaakt in het Belgisch Staatsblad.

Art. 8/3. Als een actualisering van een erkende onderwijskwalificatie niet beperkt is tot een technische aanpassing, volgt het agentschap de procedure voor de erkenning van een onderwijskwalificatie, vermeld in hoofdstuk 2.

Art. 8/4. §1. Als het dossier, vermeld in artikel 8/1, betrekking heeft op een integrale schrapping van een erkende onderwijskwalificatie, raadpleegt het agentschap de volgende actoren :

1° eventueel de aanvragers van het voorstel tot schrapping en eventueel deskundigen;

2° vertegenwoordigers van het Gemeenschapsonderwijs en de representatieve verenigingen van inrichtende machten van het gesubsidieerd onderwijs.

§2. Het agentschap legt elk voorstel van schrapping van een onderwijskwalificatie voor aan de VLOR voor advies. Dat advies wordt bij het agentschap uitgebracht binnen dertig dagen na ontvangst van het voorstel.

§3. Het agentschap legt het voorstel tot schrapping van onderwijskwalificatie met een advies dat gebaseerd is op het advies, vermeld in paragraaf 2, binnen dertig dagen na ontvangst van het advies, vermeld in paragraaf 2, voor aan de Vlaamse minister, bevoegd voor onderwijs en vorming. De Vlaamse Regering beslist of de onderwijskwalificatie al dan niet wordt geschrapt. Leerlingen kunnen een onderwijskwalificatie die wordt geschrapt binnen een normaal tijdsbestek en zonder onderbreking verder zetten.

Elke schrapping van een onderwijskwalificatie wordt bekendgemaakt in het Belgisch Staatsblad.".

Hoofdstuk 12. Wijziging van het besluit van de Vlaamse Regering van 22 april 2016 betreffende de regeling van projectsubsidies in het kader van de regularisatie van arbeidsplaatsen van gesubsidieerde contractuelen

Art. 63. In artikel 4 van het besluit van de Vlaamse Regering van 22 april 2016 betreffende de regeling van projectsubsidies in het kader van de regularisatie van

arbeidsplaatsen van gesubsidieerde contractuelen wordt de datum "30 juni 2021" vervangen door de datum "31 december 2021".

Hoofdstuk 13. Wijzigingen van het besluit van de Vlaamse Regering van 4 mei 2018 betreffende curriculumdossiers en leerplannen in het onderwijs

Art. 64. In het besluit van de Vlaamse Regering van 4 mei 2018 betreffende curriculumdossiers en leerplannen in het onderwijs, gewijzigd bij het besluit van de Vlaamse Regering van 28 augustus 2020, wordt een artikel 3/1 ingevoegd, dat luidt als volgt:

"Art. 3/1. In afwijking van artikel 2, 3 en 5 van dit besluit worden door de Vlaamse Regering goedgekeurde curriculumdossiers die een wijziging behoeven uitsluitend omwille van technische aanpassingen aan een structuuronderdeel secundair onderwijs, al dan niet onderwijskwalificatie, enkel ter kennisgeving en voorafgaand aan het schooljaar waarin dat gewijzigd curriculumdossier van kracht wordt door de instanties, vermeld in artikel 1, bij de bevoegde dienst ingediend. Als de instanties na voorafgaande verwittiging door de bevoegde dienst uit het beleidsdomein onderwijs hieraan geen gevolg geven, dan gebeurt de desbetreffende wijziging van het curriculumdossier door voormelde bevoegde dienst.

Onder technische aanpassingen worden de aanpassingen verstaan als vermeld in, naargelang van het geval:
1° artikel 6/1, § 2, van het besluit van de Vlaamse Regering van 6 juli 2007 tot vaststelling van de indienings- en adviseringsprocedure voor voorstellen van nieuwe structuuronderdelen in het secundair onderwijs dat niet of niet automatisch tot een onderwijskwalificatie leidt, of
2° artikel 8/1, § 2, van het besluit van de Vlaamse Regering van 10 januari 2014 houdende de uitvoering van het decreet van 30 april 2009 betreffende de kwalificatiestructuur inzake de erkenning van onderwijskwalificaties van niveau 1 tot en met niveau 4.".

Hoofdstuk 14. Wijzigingen van het besluit van de Vlaamse Regering van 1 juni 2018 houdende sommige maatregelen betreffende de modernisering van het secundair onderwijs

Art. 65. Aan artikel 2, eerste lid, van het besluit van de Vlaamse Regering van 1 juni 2018 houdende sommige maatregelen betreffende de modernisering van het secundair onderwijs, gewijzigd bij de besluiten van de Vlaamse Regering van 19 juli 2019 en 28 augustus 2020, wordt een punt 6° toegevoegd, dat luidt als volgt:

"6° het besluit van de Vlaamse Regering van 1 maart 2002 betreffende het experimenteel secundair onderwijs waarop het studieaanbod is gebaseerd dat wordt georganiseerd conform artikel 28, §4, van het decreet van 10 juli 2008 betreffende het stelsel van leren en werken in de Vlaamse Gemeenschap.".

Art. 66. In hetzelfde besluit, gewijzigd bij de besluiten van de Vlaamse Regering van 19 juli 2019, 28 augustus 2020 en 20 november 2020, wordt een artikel 2/1 ingevoegd, dat luidt als volgt:

"Art. 2/1. De concordanties, vermeld in artikel 2, eerste lid, 5° en 6°, gebeuren conform de volgende concordantiekalender:

1° op 1 september 2021: als de concordantie gelijkstaat met schrapping;

2° op 1 september 2022: als de concordantie gelijkstaat met omzetting naar de tweede graad en de concordantietabel niet vermeldt "te bepalen";

3° op 1 september 2023, als al de volgende voorwaarden zijn vervuld:

a) de concordantie staat gelijk met omzetting naar de tweede graad en is niet gevat door 2° hiervoor;

b) de concordantie staat gelijk met omzetting naar de derde graad, met uitzondering van Se-n-Se;

4° op 1 september 2025: als de concordantie gelijkstaat met omzetting naar de derde graad, Se-n-Se.

De concordantiekalender, vermeld in het eerste lid, heeft de volgende gevolgen:

1° vanaf 1 september 2021 kunnen geen leerlingen meer worden toegelaten in opleidingen leren en werken waarvan de concordantie gelijkstaat met schrapping;

2° vanaf 1 september 2022 kunnen geen leerlingen meer worden toegelaten om een getuigschrift tweede graad te behalen in opleidingen leren en werken waarvoor de concordantie is bepaald;

3° vanaf 1 september 2023 gelden al de volgende gevolgen:

a) er kunnen geen leerlingen meer worden toegelaten om een getuigschrift tweede graad te behalen in opleidingen leren en werken;

b) er kunnen geen leerlingen meer worden toegelaten om een studiegetuigschrift van het tweede leerjaar van de derde graad te behalen in opleidingen leren en werken waarvoor de concordantie is bepaald;

4° vanaf 1 september 2025 kunnen alle leerlingen die voordien een opleiding leren en werken niet of niet met vrucht hebben voltooid, studievoortgang maken in een duale opleiding na akkoord van de toelatingsklassenraad op basis van inhoudelijke aansluiting van de opleidingen in kwestie en de studieresultaten die de leerling eerder heeft behaald.".

Art. 67. In hetzelfde besluit, gewijzigd bij de besluiten van de Vlaamse Regering van 19 juli 2019, 28 augustus 2020 en 20 november 2020, wordt een artikel 3/1 ingevoegd, dat luidt als volgt:

"Art. 3/1. De programmatie van een structuuronderdeel door een schoolbestuur, na de eventuele vereiste goedkeuring door de Vlaamse Regering, heeft in voorkomend geval van rechtswege betrekking op het structuuronderdeel dat door wijziging van de matrix eerstbedoeld structuuronderdeel vervangt. Als een structuuronderdeel door meerdere structuuronderdelen wordt vervangen, kiest het schoolbestuur één van desbetreffende structuuronderdelen waarop de programmatie van rechtswege betrekking heeft. Als een structuuronderdeel wordt opgeheven en niet vervangen, is er geen overeenkomstige programmatie.

In zover de goedkeuring van een programmatie door de Vlaamse Regering aan een welbepaalde concordantievoorwaarde is gekoppeld als bedoeld in artikel 179 van de Codex Secundair Onderwijs, heeft die voorwaarde van rechtswege

betrekking op de concordantie die door wijziging van de concordantietabellen eerstbedoelde concordantie vervangt Als door de vervanging keuzemogelijkheden of gewijzigde keuzemogelijkheden bij concordantie ontstaan, kiest het schoolbestuur één van desbetreffende mogelijkheden.

De programmatie van een structuuronderdeel door een schoolbestuur die door de Vlaamse Regering niet werd goedgekeurd op basis van een motivering die niet meer strookt met de wijziging van de matrix, wordt van rechtswege omgezet in een goedkeuring van die programmatie. Deze bepaling heeft uitwerking met ingang van 1 januari 2021."

Art. 68. In artikel 4, 2°, van hetzelfde besluit worden punt c) en d) opgeheven.

Art. 69. Bijlage 2 bij hetzelfde besluit, vervangen bij het besluit van de Vlaamse Regering van 28 augustus 2020, wordt vervangen door bijlage 8, die bij dit besluit is gevoegd.

Art. 70. Bijlage 4 bij hetzelfde besluit, vervangen bij het besluit van de Vlaamse Regering van 28 augustus 2020, wordt vervangen door bijlage 9, die bij dit besluit is gevoegd.

Art. 71. Bijlage 4/1 bij hetzelfde besluit, ingevoegd bij het besluit van de Vlaamse Regering van 19 juli 2019 en vervangen bij het besluit van de Vlaamse Regering van 28 augustus 2020, wordt vervangen door bijlage 10, die bij dit besluit is gevoegd.

Hoofdstuk 15. Slotbepalingen

Art. 72. De volgende regelingen worden opgeheven op 1 september 2021:

1° het besluit van de Vlaamse regering van 6 september 2002 betreffende het geïntegreerd ondersteuningsaanbod in het gewoon secundair onderwijs, het laatst gewijzigd bij het besluit van de Vlaamse Regering van 3 mei 2019, met uitzondering van artikel 4 en 19bis die worden opgeheven op 1 januari 2022;
2° het besluit van de Vlaamse Regering van 30 oktober 2009 betreffende het ondersteuningsaanbod voor gelijke onderwijskansen in het buitengewoon secundair onderwijs, het laatst gewijzigd bij het besluit van de Vlaamse Regering van 20 juli 2018.

Art. 73. Dit besluit treedt in werking op 1 september 2021, met uitzondering van:
1° artikel 2, § 1, 2°, dat in werking treedt op 1 januari 2022;
2° artikel 13 en 14, die in werking treden op 15 juni 2021;
3° artikel 63, dat in werking treedt op 25 juni 2021;
4° artikel 67, eerste en tweede lid, die uitwerking hebben met ingang van 1 september 2018;
5° artikel 67, derde lid, dat uitwerking heeft met ingang van 1 januari 2021;
6° artikel 68, dat in werking treedt op 31 augustus 2021.

Art. 74. De Vlaamse minister, bevoegd voor werk, en de Vlaamse minister, bevoegd voor onderwijs en vorming, zijn, ieder wat hem of haar betreft, belast met de uitvoering van dit besluit.

Brussel, (datum).

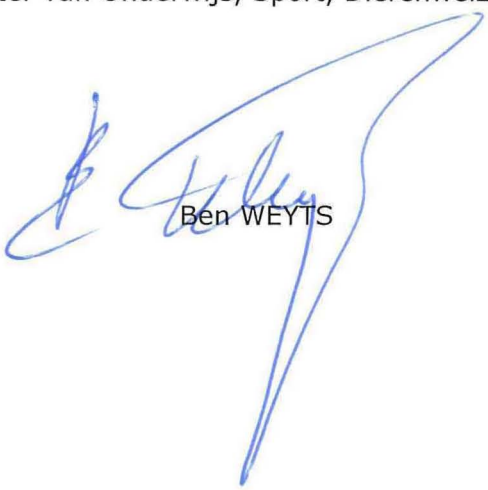
De minister-president van de Vlaamse Regering,

Jan JAMBON

De Vlaamse minister van Economie, Innovatie, Werk, Sociale economie en Landbouw,

Hilde CREVITS

De Vlaamse minister van Onderwijs, Sport, Dierenwelzijn en Vlaams Rand,



Ben WEYTS

Bijlage 1 bij het besluit van de Vlaamse Regering van over het geïntegreerde ondersteuningsaanbod gelijke onderwijskansen in het secundair onderwijs en tot wijziging van diverse besluiten van de Vlaamse Regering, wat betreft studieaanbod, studietoelagen en projectsubsidiering contractuelen

Bijlage 9 bij het besluit van de Vlaamse Regering van 6 december 2002 betreffende de organisatie van het buitengewoon secundair onderwijs van opleidingsvorm 3

Bijlage 9. Bewijs van competenties

1. Model (formaat A4 = 210 x 297 mm) van bewijs van competenties behaald in een opleiding in de opleidingsfase van opleidingsvorm 3 van het buitengewoon secundair onderwijs

VLAAMSE GEMEENSCHAP - KONINKRIJK BELGIE
VLAAMS MINISTERIE VAN ONDERWIJS EN VORMING

BEWIJS VAN COMPETENTIES

Naam en adres van het schoolbestuur: .....

Naam en adres van de school: .....

Ondergetekende, ..., directeur van de bovenvermelde school, bevestigt dat ..... (1), geboren in ....., op ..... (2), als regelmatige leerling van de opleiding ..... (3) in de opleidingsfase van opleidingsvorm 3 van het buitengewoon secundair onderwijs, de volgende competenties uit het opleidingsprofiel heeft verworven:
.....
.....
.....
.....

Hij/zij bevestigt dat al de wettelijke, decretale en reglementaire voorschriften zijn nageleefd.

Uitgereikt in ....., op ..... (4)

De houder, De directeur,

Stempel van de school

2. Onderrichtingen voor het invullen.

(1) Vermeld de eerste voornaam en de achternaam van de leerling, zoals die op de identiteitskaart of de geboorteakte staan.
(2) Vermeld de maand van de geboortedatum voluit in letters.
(3) Vermeld de naam van de opleiding die de leerling volgt.
(4) Vermeld de maand waarin het studiebewijs wordt uitgereikt, voluit in letters.

Gezien om gevoegd te worden bij het besluit van de Vlaamse Regering van ….. over het geïntegreerde ondersteuningsaanbod gelijke onderwijskansen in het secundair onderwijs en tot wijziging van diverse besluiten van de Vlaamse Regering, wat betreft studieaanbod, studietoelagen en projectsubsidiëring contractuelen

Brussel, (datum).

De minister-president van de Vlaamse Regering,

Jan JAMBON

De Vlaamse minister van Economie, Innovatie, Werk, Sociale economie en Landbouw,

Hilde CREVITS

De Vlaamse minister van Onderwijs, Sport, Dierenwelzijn en Vlaams Rand,



Ben WEYTS

Bijlage 2 bij het besluit van de Vlaamse Regering van .. over het geïntegreerde ondersteuningsaanbod gelijke onderwijskansen in het secundair onderwijs en tot wijziging van diverse besluiten van de Vlaamse Regering, wat betreft studieaanbod, studietoelagen en projectsubsidiering contractuelen

Bijlage I bij het besluit van de Vlaamse Regering van 24 oktober 2008 houdende uitvoering van het decreet van 10 juli 2008 betreffende het stelsel van leren en werken in de Vlaamse Gemeenschap

Bijlage I. Centra voor deeltijds beroepssecundair onderwijs + instellingsnummer (het symbool "(*)" betekent : autonoom centrum)

1° Gemeenschapsonderwijs:

1) GO! Ensorinstituut Oostende (35139)
   Generaal Jungbluthlaan 4
   8400 OOSTENDE
2) GO! SO De Vesten Herentals (40717)
   Augustijnenlaan 32
   2200 HERENTALS
3) GO! technisch atheneum Zavelenberg (41764)
   Oscar Ruelensplein 13
   1082 SINT-AGATHA-BERCHEM
4) GO! technisch atheneum Brugge (42201)
   Rijselstraat 7
   8200 SINT-MICHIELS
5) GO! athena campus Heule (42325)
   Guido Gezellelaan 10
   8501 HEULE
6) GO!Atheneum Calmeyn De Panne (42689)
   St.-Elisabethlaan 4
   8660 DE PANNE
7) TechniGO! campus De Voorstad Aalst (42994)
   Welvaartstraat 70_1
   9300 AALST
8) GO! talent Dendermonde (43166)
   Begijnhoflaan 1
   9200 DENDERMONDE
9) GO! Next Level X (44156)
   Vildersstraat 3
   3500 HASSELT
10) GO! atheneum VOX Pelt (44412)
    Leopoldlaan 45
    3900 PELT
11) GO! Busleyden Atheneum-campus Stassart (60831)
    Wollemarkt 36
    2800 MECHELEN
12) GO! atheneum Leuven (112292)
    Redingenstraat 90
    3000 LEUVEN

13) GO! Spectrumschool (116764)
Ruggeveldlaan 496
2100 DEURNE
14) GO! Atheneum Heist (117754)
Boudewijnlaan 61
2220 HEIST-OP-DEN-BERG
15) GO! atheneum Oudenaarde (122671)
Fortstraat 47
9700 OUDENAARDE
16) CDO Newton (*) (131805)
Slachthuisstraat 64
9100 SINT-NIKLAAS

Centrum voor deeltijds beroepssecundair onderwijs, georganiseerd in de vorm van zeevisserijonderwijs:

17) GO! Maritiem Instituut Mercator Oostende (104257)
Mercatorlaan 15
8400 OOSTENDE

2° Gesubsidieerd officieel onderwijs:

1) Hoofdstedelijk Instituut AnneessensFunck (32284)
Groot Eiland 39
1000 BRUSSEL
2) Richtpunt Campus Eeklo (36467)
Roze 131
9900 EEKLO
3) Provinciaal Instituut Secundair Onderwijs PROVIL (39561)
Duinenstraat 1
3920 LOMMEL
4) Provinciale Technische School (39719)
Europaplein 36
3630 MAASMECHELEN
5) Werkend Leren Antwerpen Noord (*) (127001)
Bredastraat 35
2060 ANTWERPEN
6) Werkend Leren Antwerpen Zuid (*) (127019)
Grotesteenweg 226
2600 BERCHEM
7) Autonoom Centrum voor DBSO (*) (127902)
Wittemolenstraat 9
9040 SINT-AMANDSBERG
8) PTS Provinciale Scholen voor Tuinbouw en Techniek (128538)
Antwerpsesteenweg 145
2800 MECHELEN

3° Gesubsidieerd vrij onderwijs:

1) Don Bosco Technisch Instituut (30312)
Salesianenlaan 1
2660 HOBOKEN
2) Damiaaninstituut B (31864)
Pastoor Dergentlaan 220
3200 AARSCHOT

3) Don Bosco Technisch Instituut (32607)
Lenniksesteenweg 2
1500 HALLE
4) Don Bosco Technisch Instituut (33829)
Guldendallaan 90
1150 SINT-PIETERS-WOLUWE
5) Vrij Technisch Instituut Brugge (34074)
Boeverlestraat 73
8000 BRUGGE
6) Petrus & Paulus West (35188)
Stuiverstraat 108
8400 OOSTENDE
7) V.T.I. (35311)
Boeschepestraat 44
8970 POPERINGE
8) Óscar Romerocollege 3 (36301)
Kerkstraat 60
9200 DENDERMONDE
9) Hoger Technisch Instituut Sint-Antonius (36715)
Holstraat 66
9000 GENT
10) Bernardusscholen 6 (37821)
Hoogstraat 30
9700 OUDENAARDE
11) weTech academy (38182)
Breedstraat 152
9100 SINT-NIKLAAS
12) Spectrumcollege Bovenbouw VTI (38695)
Bogaarsveldstraat 13
3580 BERINGEN
13) Atlas College Genk 6 (38951)
Collegelaan 19
3600 GENK
14) Hast Katholiek Onderwijs Hasselt (39107)
Kleine Breemstraat 7
3500 HASSELT
15) Mosa-RT T.I.St.-Jansberg A (39636)
Sint-Jansberg 39
3680 MAASEIK
16) Hasp-O Centrum 4 (39859)
Gildestraat 22
3800 SINT-TRUIDEN
17) Technische Scholen Mechelen (109892)
Jef Denynplein 2
2800 MECHELEN
18) EDUGO campus Glorieux Technisch Instituut (110346)
Sint-Jozefstraat 7
9041 OOSTAKKER
19) V.T.I.-2 (110395)
Sinte Annalaan 99_B
9300 AALST
20) KOGEKA 4 (116871)
Technische-Schoolstraat 52
2440 GEEL

21) CLW Kortrijk (*) (126409)
Scheutistenlaan 8
8500 KORTRIJK
22) Centrum voor Leren en Werken Antwerpen (*) (126491)
Prins Leopoldstraat 51
2140 BORGERHOUT
23) V.T.I. 1 (127779)
Leenstraat 32
8800 ROESELARE
24) Regionaal centrum voor leren en werken (*) (138362)
Zandstraat 85
2300 TURNHOUT

Gezien om gevoegd te worden bij het besluit van de Vlaamse Regering van ….. over het geïntegreerde ondersteuningsaanbod gelijke onderwijskansen in het secundair onderwijs en tot wijziging van diverse besluiten van de Vlaamse Regering, wat betreft studieaanbod, studietoelagen en projectsubsidiëring contractuelen

Brussel, (datum).

De minister-president van de Vlaamse Regering,

Jan JAMBON

De Vlaamse minister van Economie, Innovatie, Werk, Sociale economie en Landbouw,

Hilde CREVITS

De Vlaamse minister van Onderwijs, Sport, Dierenwelzijn en Vlaams Rand,

Ben WEYTS

Bijlage 3 bij het besluit van de Vlaamse Regering van over het geïntegreerde ondersteuningsaanbod gelijke onderwijskansen in het secundair onderwijs en tot wijziging van diverse besluiten van de Vlaamse Regering, wat betreft studieaanbod, studietoelagen en projectsubsidiering contractuelen

Bijlage III bij het besluit van de Vlaamse Regering van 24 oktober 2008 houdende uitvoering van het decreet van 10 juli 2008 betreffende het stelsel van leren en werken in de Vlaamse Gemeenschap

Bijlage III. Lijst van opleidingen voor wat betreft het schooljaar 2021-2022

1° Deeltijds beroepssecundair onderwijs:

Categorie 1: Opleidingen modulair georganiseerd op basis van een beroepskwalificatie
Kapper
Kapper-salonverantwoordelijke
Medewerker groen- en tuinaanleg
Medewerker groen- en tuinbeheer
Medewerker textielverzorging
Operator textielverzorging
Productiemedewerker industrie
Tuinaanlegger/groenbeheerder

Categorie 2: Opleidingen modulair georganiseerd na screening als vermeld in artikel 23, §1, van het decreet van 10 juli 2008 betreffende het stelsel van leren en werken in de Vlaamse Gemeenschap
Aanvuller
Administratief medewerker
Administratief medewerker expeditie
Administratief medewerker kmo
Assistent podiumtechnicus
Assistent productieoperator hout
Assistent productieoperator metaal
Assistent productieoperator voeding
Bandenmonteur
Banketbakker
Basisoperator proceschemie
Behanger
Bekister
Bestuurder heftruck
Bestuurder mobiele kraan
Bestuurder reachtruck
Betonhersteller
Binnenschrijnwerker
Bouwplaatsmachinist
Bromfietsmecanicien
Brood- en banketbakker
Broodbakker
Buitenschrijnwerker
Callcentermedewerker
Carrosseriehersteller
Chocoladebewerker
Dakafdichter
Dakdekker
Dakdekker leien en pannen

Dakdekker metalen daken
Daktimmerman
Decor- & standenbouwer
Dekvloerlegger
Demonteur/monteur carrosserie
Fietsmecanicien
Glaswerker
Grootkeukenhulpkok
Grootkeukenkok
Grootkeukenmedewerker
Hoeknaadlasser
Hulpkelner
Hulpkok
IJsbereider
IJzervlechter
Industrieel elektrotechnisch installateur
Industrieel isolatiewerker
Industrieel maaltijdbereider
Industrieel schilder
Industrieel verpakker
Industrieel vleesbewerker
Industrieel vleesproductenbereider
Installateur fotovoltaische systemen
Interieurbouwer
Karkassenmaker
Kassier
Kelner
Keukenmedewerker
Koelmonteur
Kok
Kunststofbewerker
Lasser beklede elektrode
Lasser MIG/MAG
Lasser TIG
Machinaal houtbewerker
Machineregelaar extrusie
Machineregelaar spuitgieten
Machineregelaar thermisch vormen
Magazijnmedewerker
Matroos binnenvaart
Matroos motordrijver binnenvaart
Medewerker industrieel schilder
Medewerker kamerdienst
Medewerker snackbar-taverne
Metselaar
Meubelmaker
Meubelstoffeerder
Monteur centrale verwarming
Motorfietsmecanicien
Natuursteenbewerker
Onderhouds- en diagnosetechnicus personenwagens en lichte bedrijfsvoertuigen
Onderhouds- en diagnosetechnicus zware bedrijfsvoertuigen
Onderhoudsmecanicien personenwagens en lichte bedrijfsvoertuigen
Onderhoudsmecanicien zware bedrijfsvoertuigen
Onderhoudstechnicus industriele installaties
Paletten- en krattenmaker
Pc-technicus
Pijpfitter
Pijplasser

Plaatlasser
Plaatser binnenschrijnwerk
Plaatser boven- en ondergrondse kabels en leidingen
Plaatser buitenschrijnwerk
Plaatser interieurelementen
Plaatser natuursteen
Plaatser parket
Plaatser soepele vloerbekleding
Plaatwerker carrosserie
Podiumtechnicus
Polyvalent mecanicien personenwagens en lichte bedrijfsvoertuigen
Polyvalent mecanicien zware bedrijfsvoertuigen
Productiemedewerker hout
Productiemedewerker interieurbouw
Productiemedewerker kunststoffen
Productiemedewerker metaal
Productiemedewerker voeding
Productieoperator hout
Productieoperator metaal
Productieoperator voeding
Residentieel elektrotechnisch installateur
Rigger-monteerder
Rioollegger
Sanitair installateur
Schilder
Schilder-decorateur
Slager
Slager/bereider verkoopklare gerechten
Slager/spekslager
Spuiter carrosserie
Stellingbouwer
Stratenmaker
Stukadoor
Technicus domotica
Technicus elektrische zwembaduitrustingen
Technicus immotica
Technicus inbraakbeveiligingssystemen
Tegelzetter
Tertiair elektrotechnisch installateur
Torenkraanbestuurder
Uitsnijder-uitbener
Uitsnijder-uitbener rund
Uitsnijder-uitbener schaap
Uitsnijder-uitbener varken
Verhuizer-drager
Verhuizer-inpakker
Verkoper
Voeger
Voorbewerker carrosserie
Werfbediener
Werkplaatsbinnenschrijnwerker hout
Werkplaatsbuitenschrijnwerker hout
Werkplaatsschrijnwerker aluminium
Werkplaatsschrijnwerker kunststoffen
Winkelbediende

Categorie 3: alle opleidingen (niet-modulair georganiseerd) die niet onder categorie 1 en 2 vallen

Rubriek GRAFISCHE NIJVERHEID
Assistent flexodrukker
Drukafwerker
Drukvoorbereider
Hulpdrukker

Rubriek KLEDING EN CONFECTIE
Confectiestikster
Operator in de snij- en stikafdeling
Operator in de stikafdeling
Operator in de strijk- en persafdeling
Patronenmaker
Retoucheerder
Stikster

Rubriek LAND- EN TUINBOUW
Arbeider in bos- en natuurbeheer
Assistent-hoefsmid
Hoefsmid
Medewerker bloemenzaak en tuincentrum
Tuinbouwarbeider
Tuinbouwer

Rubriek MILIEU
Recyclagearbeider

Rubriek ONDERHOUD
Industriele schoonmaker
Polyvalent onderhoudswerker gebouwen
Thuishelper

Rubriek PERSONENZORG
Begeleider in de kinderopvang
Logistiek assistent in de ziekenhuizen
Logistiek helper in de zorginstellingen
Verzorgende
Verzorgende/zorgkundige

Rubriek SPORT EN VRIJE TIJD
Animator in de evenementensector
Buurtsportwerker
Host(ess)
Sportbegeleider

Rubriek TEXTIEL
Co-operator textielmachines
Operator textielmachines

Rubriek ZEEVISSERIJ
Matroos
Motorist 221 kW
Roerganger
Schipper beperkt vaargebied

Rubriekloos
Onthaalgroep

2° Leertijd:

Categorie 1: Opleidingen op basis van een beroepskwalificatie
Kapper
Kapper-salonverantwoordelijke
Medewerker groen- en tuinaanleg
Medewerker groen- en tuinbeheer
Medewerker textielverzorging
Operator textielverzorging
Productiemedewerker industrie
Tuinaanlegger/groenbeheerder

Categorie 2: Opleidingen na screening als vermeld in artikel 23, §1, van het decreet van 10 juli 2008 betreffende het stelsel van leren en werken in de Vlaamse Gemeenschap
Aanvuller
Administratief medewerker
Administratief medewerker expeditie
Administratief medewerker kmo
Assistent podiumtechnicus
Assistent productieoperator hout
Assistent productieoperator metaal
Assistent productieoperator voeding
Bandenmonteur
Banketbakker
Basisoperator proceschemie
Behanger
Bekister
Bestuurder heftruck
Bestuurder mobiele kraan
Bestuurder reachtruck
Betonhersteller
Binnenschrijnwerker
Boorder
Bouwplaatsmachinist
Bromfietsmecanicien
Broodbakker
Buitenschrijnwerker
Callcentermedewerker
Carrosseriehersteller
Chocoladebewerker
Dakafdichter
Dakdekker
Dakdekker leien en pannen
Dakdekker metalen daken
Daktimmerman
Decor- & standenbouwer
Dekvloerlegger
Demonteur/monteur carrosserie
Fietsmecanicien
Glaswerker
Grootkeukenhulpkok
Grootkeukenkok
Grootkeukenmedewerker
Hoeknaadlasser
Hulpkelner
Hulpkok
IJsbereider

IJzervlechter
Industrieel elektrotechnisch installateur
Industrieel isolatiewerker
Industrieel maaltijdbereider
Industrieel schilder
Industrieel verpakker
Industrieel vleesbewerker
Industrieel vleesproductenbereider
Installateur fotovoltaische systemen
Interieurbouwer
Karkassenmaker
Kassier
Kelner
Keukenmedewerker
Koelmonteur
Kok
Kunststofbewerker
Lasser beklede elektrode
Lasser MIG/MAG
Lasser TIG
Machinaal houtbewerker
Machineregelaar extrusie
Machineregelaar spuitgieten
Machineregelaar thermisch vormen
Magazijnmedewerker
Matroos binnenvaart
Matroos motordrijver binnenvaart
Medewerker industrieel schilder
Medewerker kamerdienst
Medewerker snackbar-taverne
Metselaar
Meubelmaker
Meubelstoffeerder
Monteur centrale verwarming
Motorfietsmecanicien
Natuursteenbewerker
Onderhouds- en diagnosetechnicus personenwagens en lichte bedrijfsvoertuigen
Onderhouds- en diagnosetechnicus zware bedrijfsvoertuigen
Onderhoudsmecanicien personenwagens en lichte bedrijfsvoertuigen
Onderhoudsmecanicien zware bedrijfsvoertuigen
Onderhoudstechnicus industriele installaties
Paletten- en krattenmaker
Pc-technicus
Pijpfitter
Pijplasser
Plaatlasser
Plaatser binnenschrijnwerk
Plaatser boven- en ondergrondse kabels en leidingen
Plaatser buitenschrijnwerk
Plaatser interieurelementen
Plaatser natuursteen
Plaatser parket
Plaatser soepele vloerbekleding
Plaatwerker carrosserie
Podiumtechnicus
Polyvalent mecanicien personenwagens en lichte bedrijfsvoertuigen
Polyvalent mecanicien zware bedrijfsvoertuigen
Productiemedewerker hout
Productiemedewerker interieurbouw

Productiemedewerker kunststoffen
Productiemedewerker metaal
Productiemedewerker voeding
Productieoperator hout
Productieoperator metaal
Productieoperator voeding
Residentieel elektrotechnisch installateur
Restauratievakman meubelen
Rigger-monteerder
Rioollegger
Sanitair installateur
Schilder
Schilder-decorateur
Slager
Slager/bereider verkoopklare gerechten
Slager/spekslager
Slotenmaker
Spuiter carrosserie
Stellingbouwer
Stratenmaker
Stukadoor
Technicus domotica
Technicus elektrische zwembaduitrustingen
Technicus immotica
Technicus inbraakbeveiligingssystemen
Tegelzetter
Tertiair elektrotechnisch installateur
Torenkraanbestuurder
Uitsnijder-uitbener rund
Uitsnijder-uitbener schaap
Uitsnijder-uitbener varken
Verhuizer-drager
Verhuizer-inpakker
Verkoper
Voeger
Voorbewerker carrosserie
Werfbediener
Werkplaatsbinnenschrijnwerker hout
Werkplaatsbuitenschrijnwerker hout
Werkplaatsschrijnwerker aluminium
Werkplaatsschrijnwerker kunststoffen
Winkelbediende

Categorie 3: alle opleidingen die niet onder categorie 1 en 2 vallen

Rubriek GRAFISCHE NIJVERHEID
Desktop publisher
Drukker-flexograaf
Fotograaf
Grafisch vormgever
Offsetdrukker
Typo-drukker
Webdesigner

Rubriek KLEDING EN CONFECTIE
Confectiestikster
Confectioneur van breiwerk
Confectioneur van dameskleding

Confectioneur van dassen, strikken, sjaals
Confectioneur van herenkleding
Confectioneur van huishoudlinnen
Confectioneur van kinderkleding
Confectioneur van linnengoed
Confectioneur van plastiekkleding
Confectioneur van regenkleding
Confectioneur van sportkledij
Confectioneur van werkkledij
Dameskleermaker
Hemdenmaker
Herenkleermaker
Korsettenmaker
Naaister
Schoenmaker en -hersteller

Rubriek KUNST EN AMBACHTEN
Bouwer en hersteller van akoestische gitaren
Clavecimbelbouwer
Edelsteenzetter
Gieter van juwelen van edele metalen
Glazenier
Graveur in edele metalen
Hersteller van muziekinstrumenten
Horlogemaker-hersteller
Juwelier-goudsmid
Ontwerper van sierraden
Orgelbouwer
Pianostemmer en hersteller
Vervaardiger van fluiten, klarinetten, hobo's en saxofoons

Rubriek LAND- EN TUINBOUW
Bloemen- en plantenteler
Boomkweker
Bosbouwuitbater
Florist
Fruitteler
Groenteteler
Hoefsmid
Kruidenteler
Paardenhouder
Pluimveehouder

Rubriek PERSONENZORG
Begeleider in de kinderopvang
Begrafenisondernemer
Logistiek assistent in de ziekenhuizen
Logistiek helper in de zorginstellingen
Verzorgende
Verzorgende/zorgkundige

Rubriek SCHOONHEIDSZORG
Haarwerker-pruikenmaker-grimeur
Kunstnagelstylist
Opticien-brillenmaker
Orthopedie-schoentechnicus
Schoonheidsspecialiste
Tandprothesetechnicus
Vervaardiger-hersteller van optisch materieel

Rubriek SPORT EN VRIJE TIJD
Animator in de evenementensector
Sportbegeleider

Rubriek TEXTIEL
Patroontekenaar
Textieltekenaar
Textieltekenaar-designer
Wever

Aandacht: leerlingen die in het schooljaar 2020-2021 een opleiding volgen die in bovenstaande lijst niet is opgenomen, kunnen deze opleiding binnen een normaal tijdsbestek en zonder onderbreking verder zetten. De algemene vorming voor desbetreffende opleiding is gebaseerd op, naargelang van het beoogde studiebewijs, de toepasbare eindtermen die gelden vóór de modernisering.

Gezien om gevoegd te worden bij het besluit van de Vlaamse Regering van ….. over het geïntegreerde ondersteuningsaanbod gelijke onderwijskansen in het secundair onderwijs en tot wijziging van diverse besluiten van de Vlaamse Regering, wat betreft studieaanbod, studietoelagen en projectsubsidiëring contractuelen

Brussel, (datum).

De minister-president van de Vlaamse Regering,

Jan JAMBON

De Vlaamse minister van Economie, Innovatie, Werk, Sociale economie en Landbouw,

Hilde CREVITS

De Vlaamse minister van Onderwijs, Sport, Dierenwelzijn en Vlaams Rand,

Ben WEYTS

Bijlage 4 bij het besluit van de Vlaamse Regering van . . . over het geïntegreerde ondersteuningsaanbod gelijke onderwijskansen in het secundair onderwijs en tot wijziging van diverse besluiten van de Vlaamse Regering, wat betreft studieaanbod, studietoelagen en projectsubsidiering contractuelen

Bijlage III/1 bij het besluit van de Vlaamse Regering van 24 oktober 2008 houdende uitvoering van het decreet van 10 juli 2008 betreffende het stelsel van leren en werken in de Vlaamse Gemeenschap

Bijlage III/1. Experimenteel modulair deeltijds beroepssecundair onderwijs

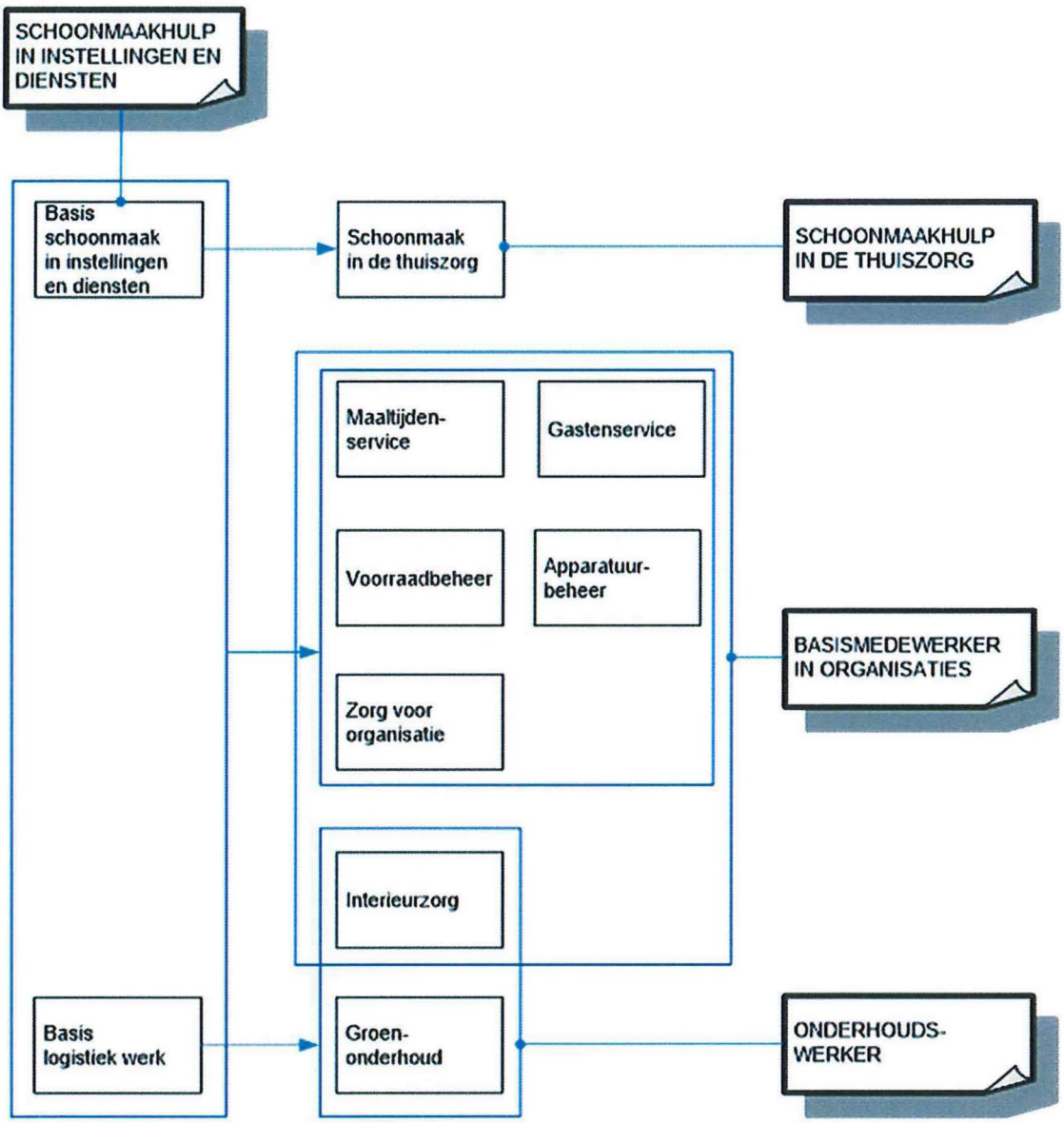
Hieronder worden respectievelijk weergegeven:
1° de centra die deze opleidingen kunnen organiseren uiterlijk tot en met het schooljaar 2024-2025;
2° de opleidingen (+ administratieve groepsnummers);
3° de opleidingenstructuur;
4° de doelen voor de beroepsgerichte vorming.

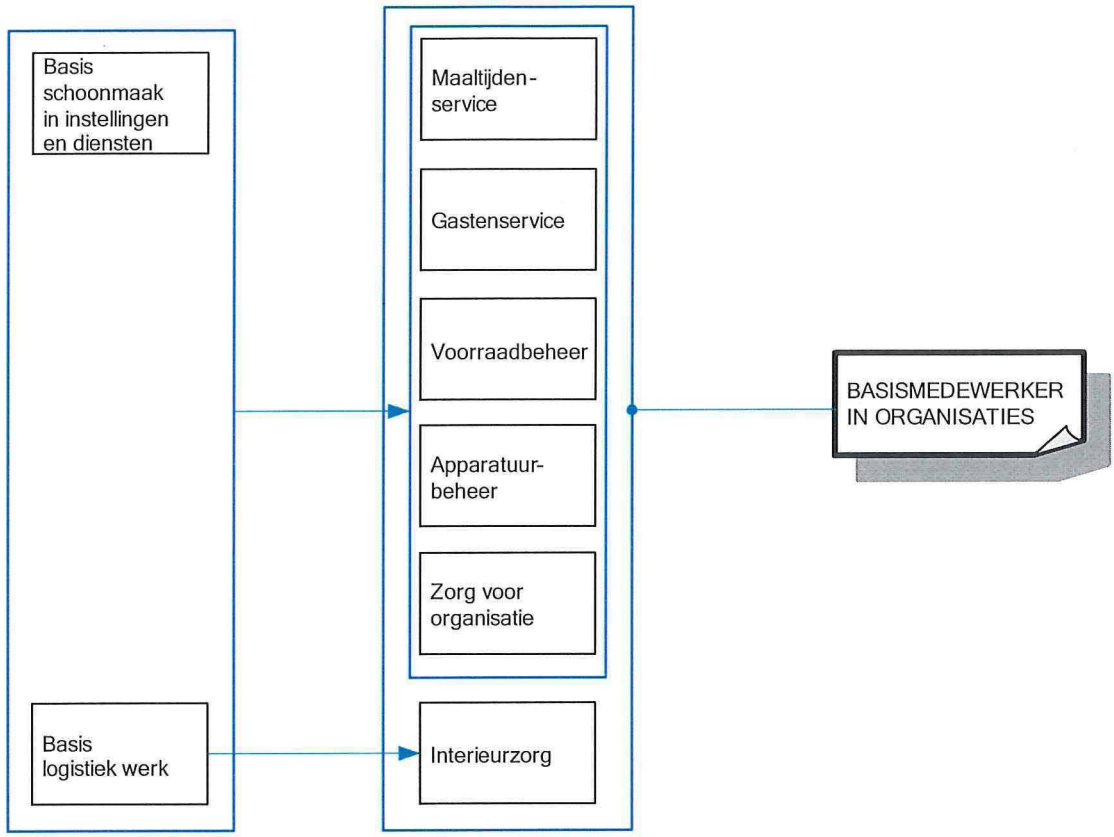
1) GO! SO De Vesten Herentals
Augustijnenlaan 32
2200 Herentals
2) Regionaal centrum voor leren en werken
Zandstraat 85
2300 Turnhout
3) Don Bosco Technisch Instituut
Salesianenlaan 1
2660 Hoboken
4) CLW Kortrijk
Scheutistenlaan 8
8500 Kortrijk

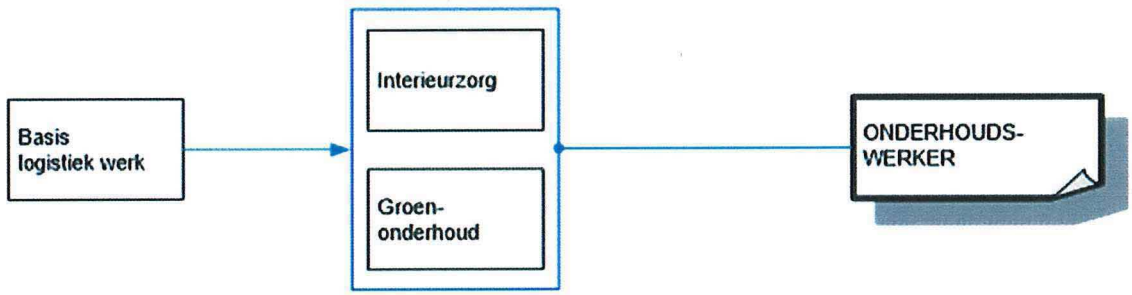
38604 Begeleider in de kinderopvang
38605 Logistiek assistent in ziekenhuizen en zorginstellingen
38606 Schoonmaakhulp in instellingen en diensten
38607 Verzorgende
38608 Thuis- en bejaardenzorg/zorgkundige
40083 Schoonmaakhulp in de thuiszorg
40084 Basismedewerker organisaties
40085 Onderhoudswerker

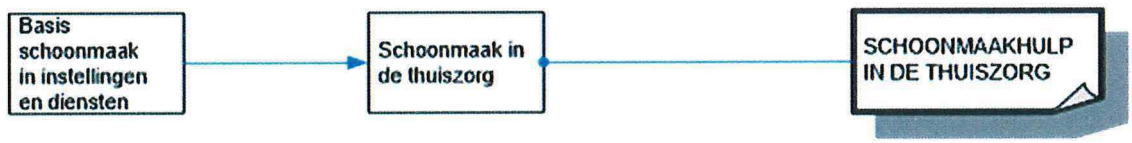
Opleidingenstructuur

Basismedewerker organisaties
Onderhoudswerker
Schoonmaakhulp in de thuiszorg
Schoonmaakhulp in instellingen en diensten




Basis schoonmaak in instellingen en diensten
Basis logistiek werk
Maaltijden-service
Gastenservice
Voorraadbeheer
Apparatuur-beheer
Zorg voor organisatie
Interieurzorg
BASISMEDEWERKER IN ORGANISATIES

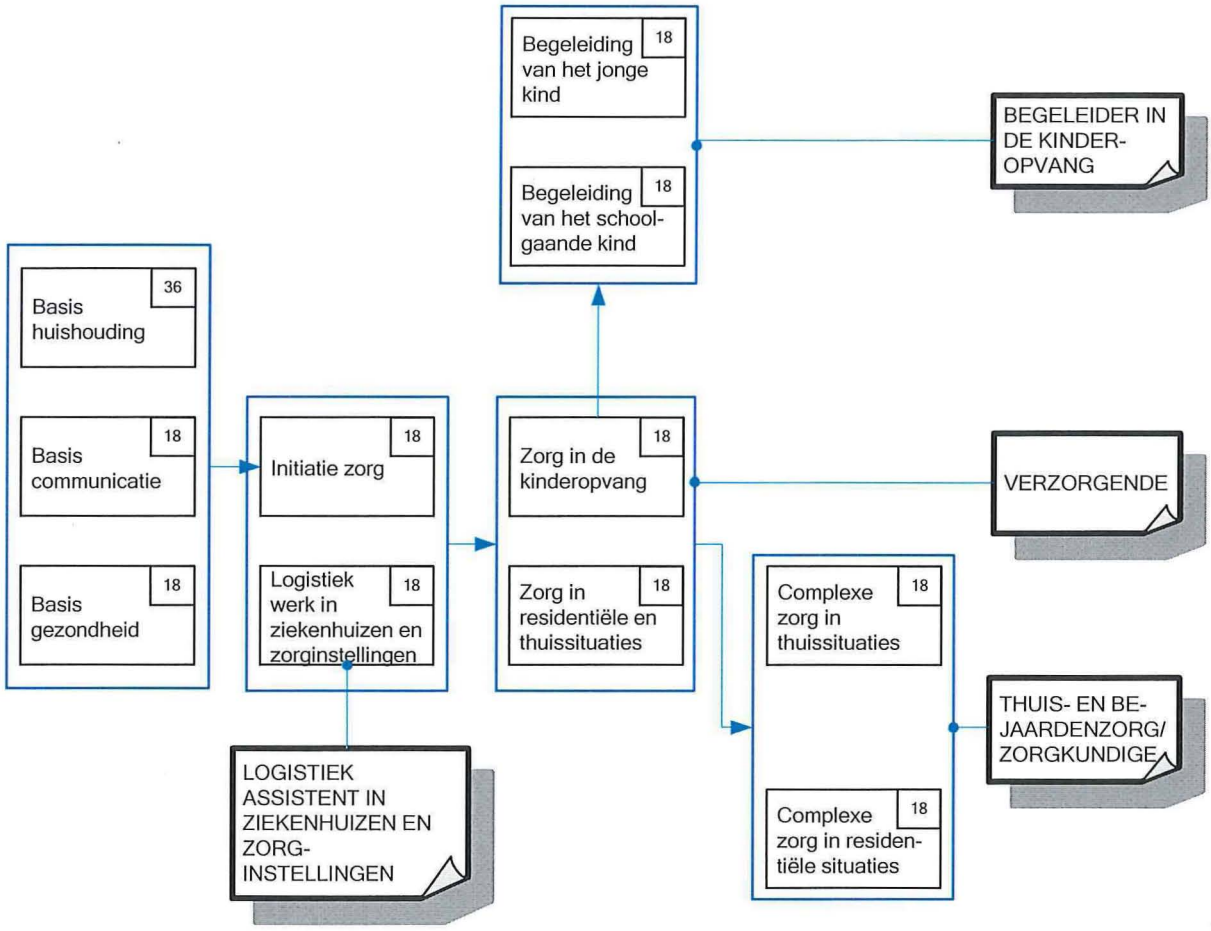

Basis logistiek werk
Interieurzorg
Groen-onderhoud
ONDERHOUDS-WERKER


Basis schoonmaak in instellingen en diensten
Schoonmaak in de thuiszorg
SCHOONMAAKHULP IN DE THUISZORG

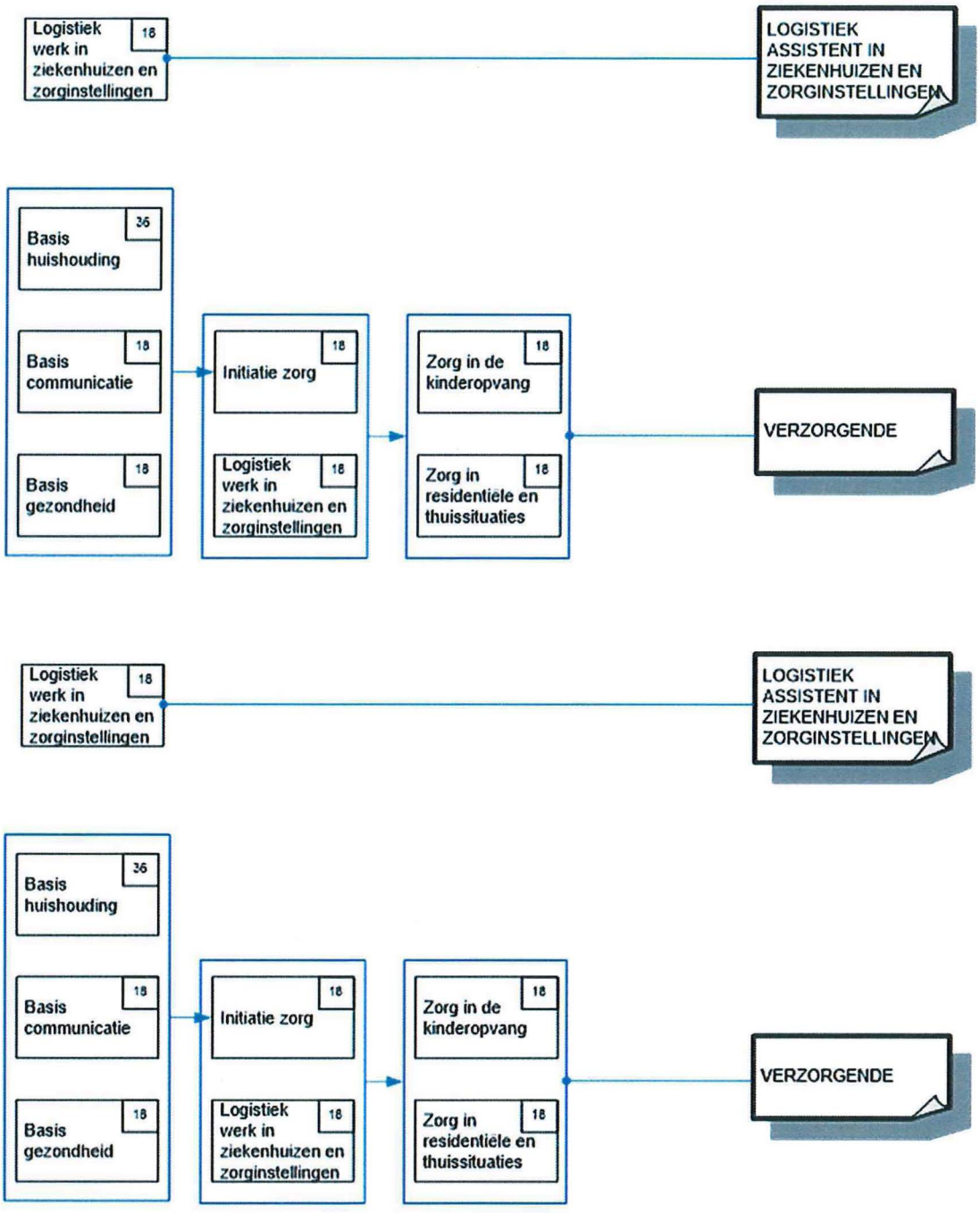

Basis schoonmaak in instellingen en diensten
SCHOONMAAKHULP IN INSTELLINGEN EN DIENSTEN

Opleidingenstructuur

Begeleider in de kinderopvang
Logistiek assistent in ziekenhuizen en zorginstellingen
Thuis- en bejaardenzorg/zorgkundige
Verzorgende



In de hierboven vermelde modules verwijst het cijfer naar het aantal weken als duurtijd van de module binnen het voltijds gewoon secundair onderwijs. Voor het deeltijds beroepssecundair onderwijs is de duurtijd louter indicatief.



In de hierboven vermelde modules verwijst het cijfer naar het aantal weken als duurtijd van de module binnen het voltijds gewoon secundair onderwijs. Voor het deeltijds beroepssecundair onderwijs is de duurtijd louter indicatief.

Doelen voor de beroepsgerichte vorming

Module Apparatuurbeheer

In deze module ligt het zwaartepunt op het gebruik van de apparatuur (bv. stofzuiger, koffieautomaat, video, overheadprojector,). Basiskennis om te kunnen werken met apparatuur en besturingssystemen wordt aangeleerd.
Het klaarzetten, gebruik en toepassing van apparatuur zijn eveneens essentiele delen van deze module. Het vaststellen van technische storing en het oplossen ervan komen eveneens aan bod.
Naast de concrete taken gaat de aandacht naar veiligheid, efficient werken, ethische aspecten en nieuwe tendensen.

beroepshoudingen toepassen ➢ kwaliteitsvol werken ➢ orders uitvoeren ➢ binnen een gegeven tijdsspanne werken ➢ initiatief nemen ➢ veilig werken ➢ ergonomisch werken ➢ met vertrouwelijke gegevens omgaan ➢ nieuwe ontwikkelingen en tendensen opvolgen
diverse apparatuur hanteren ➢ de operationaliteit van diverse apparatuur nagaan ➢ gepaste apparatuur klaarzetten ➢ diverse apparatuur gebruiken
diverse apparatuur onderhouden ➢ preventief onderhoud aan installaties of apparatuur uitvoeren ➢ mogelijke risico's, gevaren vaststellen ➢ voor een gepaste interventie bij storingen zorgen ➢ bij risico's, gevaren maatregelen nemen ➢ aan de verantwoordelijke van de technische dienst rapporteren

Module Basis communicatie

In deze module worden sociale vaardigheden aangebracht die nodig zijn voor het eigen functioneren. De eigen identiteit, communiceren en zich informeren, met anderen omgaan en andere samenlevingsvormen en culturen staan centraal.
Daarnaast is er ook aandacht voor de eigen expressieve mogelijkheden.

met zichzelf omgaan ➢ met eigen mogelijkheden en beperkingen omgaan ➢ met eigen ervaringen omgaan ➢ met eigen gevoelens, emoties, waarden en normen omgaan
met anderen omgaan ➢ zichzelf voorstellen ➢ gericht luisteren ➢ gericht waarnemen ➢ vragen stellen ➢ zich informeren ➢ reflecteren ➢ empathisch zijn ➢ anderen respecteren ➢ conflicten hanteren ➢ zich expressief uiten ➢ met diversiteit omgaan ➢ met anderen communiceren

➢ met zijn sociaal netwerk contact nemen ➢ met problemen en moeilijkheden omgaan

Module Basis gezondheid

In deze module worden de basiselementen van gezondheid, hygiene en zorg aangebracht. Er wordt eveneens een eerste inzicht in de sector meegegeven. Al deze aspecten hebben betrekking op zelfzorg en mantelzorg.

de gezondheids- en welzijnszorg verkennen ➢ regionale diensten en hulpverleners inventariseren ➢ informatie over diensten en hulpverleners inwinnen
methodisch werken ➢ economisch werken ➢ ecologisch werken ➢ ergonomisch werken ➢ hygienisch werken ➢ planmatig werken ➢ veilig werken
voor de gezondheid van zichzelf en anderen zorgen ➢ behoeften van de mens inventariseren ➢ gezondheidsproblemen inventariseren ➢ zich over gezondheidsproblemen informeren ➢ een zorgproces opstellen ➢ huismiddeltjes en volksremedies kritisch bevragen ➢ eigen waarden formuleren
voor veiligheid, preventie en EHBO instaan ➢ preventieve aanwijzingen geven ➢ basisprincipes van EHBO toepassen ➢ dringende eerste hulp verlenen ➢ veiligheidsvoorschriften naleven

Module Basis huishouding

In deze module wordt de zorg voor de eigen leef- en woonsituatie aangeleerd. De nadruk ligt in deze module op maaltijden bereiden, textiel onderhouden, een woning onderhouden en administratie in functie van een huishouding. Er is ook aandacht voor methodisch, ergonomisch en hygienisch werken. Al deze aspecten hebben betrekking op zelfzorg en mantelzorg.

methodisch werken ➢ economisch werken ➢ ecologisch werken ➢ ergonomisch werken ➢ hygienisch werken ➢ planmatig werken ➢ veilig werken
eenvoudige en evenwichtige maaltijden verzorgen ➢ eenvoudige maaltijden bereiden ➢ voedingsmiddelen bewaren ➢ de vaat doen en opruimen ➢ de tafel dekken en afruimen ➢ evenwichtige maaltijden samenstellen
textiel en schoeisel onderhouden ➢ wastechnieken toepassen ➢ het gereinigde textiel kastklaar maken

➢ eenvoudige herstellingen uitvoeren ➢ schoeisel onderhouden
een woning inrichten en onderhouden ➢ een woning sfeervol inrichten ➢ bloemen en planten verzorgen ➢ schoonmaaktechnieken toepassen
administratieve taken verrichten ➢ elementaire computervaardigheden toepassen ➢ briefwisseling verzorgen ➢ financiele verrichtingen uitvoeren ➢ een klassement bijhouden ➢ een voorraad op peil houden ➢ diensten contacteren

Module Basis logistiek werk

In deze module ligt de klemtoon op basisvaardigheden en beroepshoudingen die elementair zijn bij de uitoefening van beroepen binnen het studiegebied personenzorg. Daarbij wordt ook naast basisprincipes omtrent teamwerk, milieu, ergonomie, hygienisch, veilig en methodisch werken, aandacht besteed aan eerste hulp bij ongevallen.

methodisch werken ➢ het toegewezen takenpakket plannen ➢ het nodige materiaal verzamelen ➢ de eigen werkruimte organiseren ➢ volgens een voorgeschreven procedure de taken uitvoeren ➢ met de dagindeling en activiteiten van anderen rekening houden ➢ het eigen werk controleren en bijsturen ➢ ecologisch werken ➢ economisch werken ➢ ergonomisch werken ➢ hygienisch werken ➢ veilig werken ➢ procedures opvolgen
waarnemen en rapporteren ➢ gericht waarnemen ➢ mondeling en schriftelijk rapporteren
met anderen communiceren ➢ omgangsvormen hanteren ➢ met anderen en de werkomgeving respectvol omgaan ➢ zich flexibel opstellen ➢ assertief reageren ➢ de eigen grenzen en die van anderen respecteren
in team werken ➢ in een team werken ➢ opdrachten van anderen aanvaarden ➢ met anderen samenwerken
EHBO toepassen ➢ de eerstehulpdiensten en/of bevoegde personen oproepen ➢ basisprincipes van EHBO toepassen ➢ reanimatie toepassen zoals het van elke burger wordt verwacht

Module Basis schoonmaak in instellingen en diensten

In deze module worden de vaardigheden aangeleerd die men nodig heeft om de schoonmaak van een afdeling of dienst in een instelling waar te nemen. Naast het schoonmaakwerk op zich is er aandacht voor methodisch, ergonomisch en hygienisch werken. Er is ook ruime aandacht voor de omgangsvaardigheden en houdingen, nodig voor dit beroep.

in een organisatie functioneren ➢ de instelling of dienst in de sector situeren ➢ de werkorganisatie van een instelling of een dienst verduidelijken ➢ de taak en plaats van de schoonmaakhulp in een instelling of dienst situeren
methodisch werken ➢ het toegewezen takenpakket plannen ➢ het eigen werk controleren en bijsturen ➢ doelmatig werken ➢ een goede werkhouding aannemen ➢ til- en verplaatsingstechnieken toepassen ➢ ecologisch werken ➢ economisch werken ➢ veilig werken ➢ hygienisch werken ➢ procedures opvolgen
met anderen communiceren ➢ met anderen en de werkomgeving respectvol omgaan ➢ luisteren ➢ doelgericht vragen stellen ➢ waarnemingsgegevens signaleren ➢ vooroordelen en roddels herkennen ➢ assertief reageren ➢ eigen grenzen en die van anderen respecteren ➢ bij veranderende situaties zich flexibel opstellen ➢ werk en privé gescheiden houden ➢ het beroepsgeheim respecteren
in team werken ➢ met collega's samenwerken ➢ aan vergaderingen deelnemen ➢ verantwoordelijkheid voor de eigen taken opnemen ➢ zich aan gemaakte afspraken houden
het sanitair schoonmaken ➢ een organisatieplan voor de dagelijkse schoonmaak opstellen ➢ een organisatieplan voor de periodieke schoonmaak opstellen ➢ schoonmaakproducten en middelen hanteren ➢ schoonmaaktechnieken uitvoeren ➢ professionele schoonmaaktechnieken uitvoeren ➢ sanitaire installaties bevoorraden
een afdeling in een instelling of een dienst schoonmaken ➢ een organisatieplan voor de dagelijkse schoonmaak opstellen ➢ een organisatieplan voor de periodieke schoonmaak opstellen ➢ schoonmaakproducten en middelen hanteren ➢ schoonmaaktechnieken uitvoeren ➢ professionele schoonmaaktechnieken uitvoeren ➢ werkwijzen en schoonmaakmethoden voor verschillende ruimten toepassen
schoonmaakmaterialen en -machines onderhouden ➢ schoonmaakmaterialen en -machines onderhouden ➢ storingen aan materiaal en machines melden ➢ klein onderhoud aan materiaal en machines uitvoeren

Module Begeleiding van het jonge kind

In deze module ligt het zwaartepunt op de gespecialiseerde vaardigheden die nodig zijn om als begeleider van het kind van 0-3 jaar te functioneren. Volgende elementen komen daarbij aan bod: pedagogische visie, teamwerk, het leef- en woonklimaat, spelactiviteiten, omgaan met kinderen en hun ouders, de ontwikkeling stimuleren, een opvoedende houding aannemen.
Hierbij wordt ook aandacht besteed aan de integratie van de begeleider in het werkveld.

een visie op kinderopvang toepassen ➢ de wettelijke reglementering in verband met de kinderopvang verduidelijken ➢ de rol van Kind en Gezin omschrijven ➢ de conventie van de rechten van het kind verwoorden ➢ pedagogisch verantwoord handelen ➢ aan kwaliteitsbevorderende initiatieven meewerken ➢ beroepsgeheim respecteren
methodisch handelen ➢ een begeleidingsplan uitvoeren ➢ ecologisch, economisch, ergonomisch, hygienisch en veilig werken ➢ bij noodsituaties de verantwoordelijke verwittigen
observeren en rapporteren ➢ observeren ➢ schriftelijk en mondeling rapporteren
in team werken ➢ met collega's, verantwoordelijken en andere hulpverleners constructief samenwerken ➢ in team overleggen ➢ klachten, vragen, suggesties aan de verantwoordelijke(n) signaleren
voor de dagelijkse verzorging van het kind instaan ➢ het kind bij de hygienische zorgen begeleiden ➢ hygienische zorgen uitvoeren ➢ basisregels van hygiene toepassen ➢ zelfredzaamheid stimuleren ➢ til- en verplaatsingstechnieken toepassen ➢ gezonde voeding bereiden ➢ de eetsituaties begeleiden ➢ met de voedingsgewoonten van de kinderen rekening houden ➢ op de voeding- en vochtinname van de kinderen toezien ➢ rustmomenten organiseren ➢ over slapende en rustende kinderen toezicht houden ➢ ernstig zieke kinderen in afzonderlijke ruimte opvangen ➢ informatie over het zieke kind inwinnen ➢ het zieke kind verzorgen ➢ in opdracht medicijnen toedienen ➢ medicijngebruik registeren ➢ medicijnen bewaren ➢ ziekteverloop opvolgen
met het kind in dagelijkse situaties omgaan ➢ voor een warm onthaal zorgen ➢ voor afhaalmoment van de kinderen instaan ➢ structuur aanbieden ➢ sensitief en responsief met de kinderen omgaan ➢ de ontwikkeling van de kinderen opvolgen ➢ met frequent voorkomende problemen in de opvoeding omgaan ➢ kinderen stimuleren ➢ met diversiteit omgaan

- een huiselijke sfeer creeren
- voor een gepaste groepssfeer zorgen
- voor een basissfeer van veiligheid en geborgenheid zorgen
- ruimte laten en met de gevoelens en gewoontes van het kind rekening houden
- met conflicten bij kinderen omgaan
- met kinderen met specifieke behoeften omgaan
- met observatie- en stimuleringsprogramma's werken
- opvoedingsmethoden en opvoedingsmiddelen hanteren

activiteiten plannen, organiseren en begeleiden
- mogelijkheden tot vrij spel scheppen
- spelimpulsen geven
- het spelaanbod op het individuele kind afstemmen
- het spelaanbod op de groep afstemmen
- het spelaanbod op de omstandigheden afstemmen
- spelmateriaal kiezen
- speltechnieken en spelvormen toepassen
- activiteiten organiseren en coordineren
- een groep begeleiden
- activiteiten voor het zieke kind organiseren

met de ouders en externen omgaan
- sensitief en responsief met de ouders omgaan
- met de ouders en externen informatie en ervaringen uitwisselen
- de autonomie en de opvoedingsstijl van de ouders respecteren
- met de ouders een vertrouwensrelatie opbouwen
- moeilijke gesprekken voeren
- voor nieuwe ouders en hun kind een 'wen-periode' inlassen
- afhaalpersonen van de kinderen herkennen
- bij niet gemachtigd afhalen van een kind de verantwoordelijke verwittigen
- afspraken naleven en laten naleven
- met opvoedingsvragen van ouders omgaan
- aan ouderparticipatie meewerken
- met informatie in verband met de opvangvoorziening omgaan

met gevaar en onverwachte situaties omgaan
- eerstehulpdiensten en/of bevoegde personen oproepen
- reanimatie toepassen zoals het van elke burger verwacht wordt
- bij verstikking maatregelen nemen
- bij verbranding maatregelen nemen
- bij bloedingen maatregelen nemen
- kleine wonden verzorgen
- met medicatie omgaan
- gevaarlijke situaties inschatten
- bij onverwachte situaties initiatief nemen

het leef- en woonklimaat verzorgen
- leefruimten gepast inrichten
- de kinderen bij de zorg voor leef- en woonklimaat betrekken
- veiligheid waarborgen
- defecten en problemen in verband met de infrastructuur detecteren en signaleren
- de openings- en sluitingsprocedure van een opvangvoorziening toepassen

administratieve taken uitvoeren
- registratiesystemen toepassen
- eenvoudige administratieve taken uitvoeren

voor het eigen functioneren instaan
- informatiebronnen raadplegen
- vakliteratuur raadplegen
- het eigen functioneren bespreken

Module Begeleiding van het schoolgaande kind

In deze module ligt het zwaartepunt op de gespecialiseerde vaardigheden die nodig zijn om als begeleider van het schoolgaande kind te functioneren. Een pedagogische visie, teamwerk, het leef- en woonklimaat, spelactiviteiten, omgaan met kinderen en hun ouders, de ontwikkeling stimuleren, een opvoedende houding aannemen en pedagogisch omgaan met kinderen bij huiswerk- en spelbegeleiding komen daarbij aan bod.
Er wordt ook aandacht besteed aan de integratie van de begeleid(st)er in het werkveld.

een visie op kinderopvang toepassen ➢ de wettelijke reglementering i.v.m. de buitenschoolse kinderopvang verduidelijken ➢ de rol van Kind en Gezin ten aanzien van de opvangvoorzieningen omschrijven ➢ de conventie van de rechten van het kind verwoorden ➢ pedagogisch verantwoord handelen ➢ aan kwaliteitsbevorderende initiatieven meewerken ➢ het beroepsgeheim respecteren
methodisch handelen ➢ een begeleidingsplan uitvoeren ➢ ecologisch, economisch, ergonomisch, hygienisch en veilig werken ➢ bij noodsituaties de verantwoordelijke verwittigen
observeren en rapporteren ➢ observeren ➢ schriftelijk en mondeling rapporteren
in team werken ➢ met collega's, verantwoordelijken en andere hulpverleners constructief samenwerken ➢ aan teamoverleg deelnemen ➢ klachten, vragen, suggesties aan verantwoordelijke signaleren
voor de dagelijkse verzorging van het kind instaan ➢ het kind bij de hygienische zorgen begeleiden ➢ basisregels van hygiene toepassen ➢ gezonde voeding bereiden ➢ de eetsituaties begeleiden ➢ met de voedingsgewoonten van de kinderen rekening houden ➢ op de voeding- en vochtinname van de kinderen toezien ➢ rustmomenten organiseren
met het kind in dagelijkse situaties omgaan ➢ voor een warm onthaal zorgen ➢ voor het afhaalmoment van de kinderen instaan ➢ een huiselijke sfeer creeren ➢ voor een basissfeer van veiligheid en geborgenheid zorgen ➢ voor een gepaste groepssfeer zorgen ➢ sensitief en responsief met de kinderen omgaan ➢ ruimte laten en met de gevoelens en gewoontes van het kind rekening houden ➢ met diversiteit omgaan ➢ kinderen stimuleren ➢ structuur aanbieden ➢ met conflicten bij kinderen omgaan ➢ de ontwikkeling van de kinderen opvolgen ➢ met frequent voorkomende problemen bij de ontwikkeling omgaan ➢ met kinderen met specifieke behoeften omgaan ➢ opvoedingsmethoden en opvoedingsmiddelen hanteren ➢ met observatie- en stimuleringsprogramma's werken
activiteiten plannen, organiseren en begeleiden ➢ mogelijkheden tot vrij spel scheppen ➢ spelimpulsen geven

➢ spelaanbod op het individuele kind afstemmen ➢ spelaanbod op de groep afstemmen ➢ spelaanbod op de omstandigheden afstemmen ➢ spelmateriaal kiezen ➢ speltechnieken en spelvormen toepassen ➢ spelactiviteiten organiseren en coördineren ➢ een groep begeleiden
met de ouders en externen contact nemen ➢ sensitief en responsief met de ouders omgaan ➢ met de ouders en externen informatie en ervaringen uitwisselen ➢ de autonomie en de opvoedingsstijl van de ouders respecteren ➢ met de ouders een vertrouwensrelatie opbouwen ➢ moeilijke gesprekken voeren ➢ afhaalpersonen van de kinderen herkennen ➢ bij niet gemachtigd afhalen van een kind de verantwoordelijke verwittigen ➢ afspraken naleven en laten naleven ➢ met opvoedingsvragen van ouders omgaan ➢ aan ouderparticipatie meewerken ➢ met informatie in verband met de opvangvoorziening omgaan
met gevaar en onverwachte situaties omgaan ➢ eerstehulpdiensten en/of bevoegde personen oproepen ➢ reanimatie toepassen zoals het van elke burger verwacht wordt ➢ bij verstikking maatregelen nemen ➢ bij verbranding maatregelen nemen ➢ bij bloedingen maatregelen nemen ➢ kleine wonden verzorgen ➢ met medicatie omgaan ➢ gevaarlijke situaties inschatten ➢ bij onverwachte situaties initiatief nemen
het leef- en woonklimaat verzorgen ➢ leefruimten gepast inrichten ➢ de kinderen bij de zorg voor leef- en woonklimaat betrekken ➢ de veiligheid waarborgen ➢ defecten en problemen in verband met de infrastructuur detecteren en signaleren ➢ een openings- en sluitingsprocedure van de opvangvoorziening toepassen
administratieve taken uitvoeren ➢ registratiesystemen toepassen ➢ eenvoudige administratieve taken uitvoeren
voor het eigen functioneren instaan ➢ informatiebronnen raadplegen ➢ vakliteratuur raadplegen ➢ het eigen functioneren bespreken

Module Complexe zorg in residentiële situaties

Het zwaartepunt ligt in deze module op de gespecialiseerde vaardigheden in complexe zorgsituaties in residentiele situaties. Volgende elementen komen daarbij aan bod: zorgvisie, teamwerk, leef- en woonklimaat, langdurig zieke en terminale zorgvragers.

de organisatie van de voorzieningen voor ouderen in complexe zorgsituaties in de gezondheids- en welzijnszorg beschrijven ➢ het begrip complexe zorgsituatie uitleggen ➢ de plaats van de voorzieningen voor ouderen in complexe zorgsituaties in de gezondheids- en welzijnszorg beschrijven ➢ de taak en verantwoordelijkheid van een verzorgende beschrijven ➢ kenmerken van zorgvragers beschrijven

binnen de zorgverlening functioneren ➢ het effect van complexe zorgsituaties op het zorgproces beschrijven ➢ het effect van veranderingen in de zorgvisie op het zorgproces beschrijven ➢ een zorgvisie toepassen ➢ zich i.v.m. zijn werkzaamheden informeren ➢ na overleg een werkplan opstellen en uitvoeren ➢ een zorgplan mee uitvoeren ➢ prioriteiten stellen ➢ zelfstandig werken ➢ observeren en rapporteren ➢ in overeenstemming met het beroepsgeheim handelen
in een multidisciplinair team werken ➢ de eigen plaats binnen een team bepalen ➢ overdracht geven ➢ in team aan een zorgplan werken ➢ met conflicten omgaan ➢ zich aan wisselende werkomstandigheden aanpassen ➢ onder supervisie werken ➢ het eigen functioneren bespreken ➢ collega's raadplegen
de zorgvrager verzorgen ➢ de zorgvrager verzorgen ➢ preventief handelen ➢ prothesen afnemen, aandoen en onderhouden ➢ basisprincipes van comfortzorg verwoorden ➢ volgens de principes van comfortzorg handelen ➢ het uitvoeren van therapeutische oefeningen stimuleren ➢ hulpmiddelen gebruiken ➢ de preventie van en de voorgeschreven zorg bij smetten toepassen ➢ de preventie van en de voorgeschreven zorg bij drukletsels (1ste graad) toepassen
het leef- en woonklimaat verzorgen ➢ voor de huishoudelijke activiteiten zorg dragen ➢ een huislijke sfeer scheppen ➢ voor het maaltijdgebeuren instaan ➢ de tijdsbesteding in functie van de noden van de zorgvrager helpen invullen
met de zorgvrager omgaan ➢ zich in de belevingswereld van de zorgvrager inleven ➢ structuur in de dagindeling en tijdsbeleving aanbrengen ➢ de zorgvrager tot sociale contacten stimuleren ➢ de zorgvrager naar activiteiten begeleiden ➢ zich aan de communicatievormen van de zorgvrager aanpassen ➢ moeilijke gesprekken voeren ➢ met probleemgedrag omgaan ➢ de zorgvrager in veranderingsprocessen begeleiden ➢ de zorgvrager bij verwerkingsprocessen steunen
met langdurig en/of terminaal zieke zorgvragers omgaan ➢ principes van palliatieve zorgen beschrijven ➢ verwerkingsprocessen van de zorgvrager en zijn sociaal netwerk beschrijven ➢ met langdurig en/of terminaal zieke zorgvragers omgaan ➢ met elementen van lijden en verwerkingsprocessen omgaan ➢ communicatie- en omgangsvormen aan de evolutie van de ziekte aanpassen
met het sociale netwerk van de zorgvrager contact onderhouden ➢ de eigen plaats binnen het sociale netwerk bewaken ➢ met de belevingswereld van het sociale netwerk rekening houden ➢ voor de participatie van het sociale netwerk aandacht hebben

Module Complexe zorg in thuissituaties

In deze module worden de vaardigheden aangeleerd om als professionele zorgverlener de thuiszorg op zich te nemen. Daarbij staat zelfstandig de huishouding, voor en met de zorgvrager, organiseren en doen centraal. Er wordt ook aandacht besteed aan de verschillende actoren en het werken in specifieke situaties die zich kunnen voordoen in de thuiszorg

de organisatie van de thuiszorg in de gezondheids- en welzijnszorg beschrijven ➢ de plaats van de thuiszorg in de gezondheids- en welzijnszorg beschrijven ➢ de organisatie van de thuiszorg beschrijven ➢ de taak, plaats en verantwoordelijkheid van de verzorgende beschrijven ➢ de werking van mantelzorg en zelfhulpgroepen, beschrijven ➢ complexe probleemsituaties beschrijven
binnen de zorgverlening functioneren ➢ specifieke aspecten van een zorgvisie in de thuiszorg beschrijven ➢ het effect van veranderingen in de zorgvisie op het zorgproces beschrijven ➢ een zorgvisie toepassen ➢ zich i.v.m. zijn werkzaamheden informeren ➢ na overleg een werkplan opstellen en uitvoeren ➢ een zorgplan mee uitvoeren ➢ prioriteiten stellen ➢ zelfstandig werken ➢ observeren en rapporteren ➢ in overeenstemming met het beroepsgeheim handelen ➢ bij noodsituaties gepast reageren ➢ reanimatie toepassen zoals het van elke burger verwacht wordt
in een multidisciplinair team werken ➢ de eigen plaats binnen een team bepalen ➢ de werking van een multidisciplinair team beschrijven ➢ overdracht geven ➢ in team aan een zorgplan werken ➢ met conflicten omgaan ➢ zich aan wisselende werkomstandigheden aanpassen ➢ onder supervisie werken ➢ het eigen functioneren bespreken ➢ collega's raadplegen
de zorgvrager verzorgen ➢ de zorgvrager verzorgen
voor de opvang van het zieke kind instaan ➢ voor de opvang van het zieke kind instaan ➢ de meest voorkomende symptomen benoemen ➢ in crisissituaties hulp vragen ➢ met het zieke kind omgaan ➢ met ouders informatie en ervaringen uitwisselen
het leef- en woonklimaat verzorgen ➢ het huishouden zelfstandig doen ➢ de huishoudelijke activiteiten en zorgactiviteiten op elkaar afstemmen ➢ een huiselijke sfeer scheppen ➢ de tijdsbesteding in functie van de noden van de zorgvrager helpen invullen ➢ op vraag van de zorgvrager administratieve taken uitvoeren
met de zorgvrager en zijn sociaal netwerk omgaan ➢ voor de participatie van het sociale netwerk aandacht hebben ➢ problematische gezinssituaties beschrijven ➢ zich in de belevingswereld van de zorgvrager en zijn sociaal netwerk inleven ➢ de eigen plaats binnen het sociale netwerk bewaken ➢ met principes van gezinsgericht werken rekening houden
interculturele aspecten in het werk opnemen

➢ interculturele aspecten in het werk opnemen ➢ met verschillen in taal en gewoonten omgaan ➢ met verschillende vormen van wonen en leven rekening houden

Module Gastenservice

In deze module worden communicatievaardigheden binnen een onthaalcontext aangeleerd. Volgende elementen komen daarbij aan bod: telefonisch onthaal, eerste opvang van klanten, klantvriendelijkheid, omgaan met vertrouwelijke gegevens en beroepsgeheim. Er gaat ook aandacht naar assertief gedrag.

beroepshoudingen toepassen ➢ klantvriendelijk handelen ➢ assertief handelen ➢ met vertrouwelijke gegevens omgaan ➢ beroepsgeheim respecteren
voor de eerste opvang van gasten instaan ➢ gasten onthalen ➢ gasten wegwijs maken ➢ gasten gericht doorverwijzen ➢ gasten bij aankomst naar andere ruimten vergezellen ➢ aan ongewenste gasten toegang weigeren
voor telefonisch onthaal instaan ➢ telefoongesprekken aannemen ➢ telefoongesprekken doorverbinden ➢ efficient een telefoongesprek voeren ➢ boodschappen correct opnemen ➢ boodschappen correct doorgeven ➢ een telefoongids hanteren ➢ een boodschap op een antwoordapparaat inspreken

Module Groenonderhoud

In deze module komt het elementaire groenonderhoud aan bod. Hier wordt het hanteren, onderhoud en bergen van tuinbouwgereedschappen en kleine machines aangeleerd.
Tevens leert men een aantal basisvaardigheden zoals snoeien, bemesten, planten, .
Kennis van boomsoorten, planten, middelen en producten behoort ook tot deze module.

beroepshoudingen toepassen ➢ aangepaste kledij dragen ➢ veiligheidsregels toepassen ➢ ergonomisch werken ➢ orders uitvoeren ➢ binnen een bepaalde tijdsspanne werken ➢ systematisch werken ➢ kwaliteitsvol werken ➢ basisprincipes ivm afvalbeheer hanteren ➢ problemen en onregelmatigheden rapporteren ➢ met de verantwoordelijke overleggen ➢ vigerende regelgeving inzake hygiene, veiligheid en milieu toepassen
gereedschappen en machines hanteren ➢ diverse onderhoudsmachines gebruiken ➢ diverse gereedschappen hanteren

voor de groen- en terreininfrastructuur instaan ➢ binnenbeplanting onderhouden ➢ buitenbeplanting onderhouden ➢ de bodem bewerken ➢ aanplantingen verzorgen ➢ herbiciden gebruiken ➢ preventieve onkruidbestrijding toepassen ➢ de terreininfrastructuur onderhouden ➢ geplande terreininfrastructuur uitvoeren

Module Initiatie zorg

In deze module komt vooral de introductie tot het beroep van verzorgende aan bod. De klemtoon ligt op algemene principes van zorgvisie, de omgang met de zorgvrager en elementaire hulp bieden. Daarnaast maakt ook het systematisch werken deel uit van deze module. Deze module richt zich zowel naar de oudere zorgvrager als naar het jonge kind.

een visie op zorg en gezondheid toepassen ➢ de taak, plaats en verantwoordelijkheid van de verzorgende binnen verschillende werkvelden situeren ➢ een zorgvisie toepassen
methodisch werken ➢ planmatig werken ➢ ecologisch werken ➢ economisch werken ➢ ergonomisch werken ➢ hygienisch werken ➢ veilig werken ➢ procedures opvolgen
observeren en rapporteren ➢ observatieopdrachten uitvoeren ➢ uitgevoerde observaties rapporteren
in team werken ➢ in een team werken ➢ met feedback omgaan
met de zorgvrager en zijn netwerk omgaan ➢ met de instellingscultuur rekening houden ➢ omgangsvormen hanteren ➢ assertief reageren ➢ zich flexibel opstellen ➢ met anderen respectvol omgaan ➢ de eigen grenzen en die van anderen respecteren ➢ basisvaardigheden van multicultureel werken toepassen ➢ het beroepsgeheim respecteren
andere zorgverstrekkers bij de zorgverlening helpen ➢ zorgvragen herkennen ➢ onder toezicht van andere zorgverstrekkers bij het verzorgen, eten, de toiletgang, het rusten en de slaap hulp bieden ➢ onder toezicht van andere zorgverstrekkers hulpmiddelen gebruiken
de zorgvrager bij het bewegen helpen ➢ de zorgvrager bij het bewegen en verplaatsen ondersteunen ➢ de zorgvrager een goede houding geven ➢ hulpmiddelen gebruiken
het woon- en leefklimaat verzorgen ➢ voor huishoudelijke activiteiten zorg dragen ➢ voor een huiselijke sfeer zorgen

➢ de leefruimte onderhouden ➢ maaltijden bereiden in functie van de zorgvrager ➢ levensmiddelen inmaken en bewaren in functie van gezinsverbruik ➢ textiel onderhouden
elementaire hulp bieden en inroepen ➢ de eerstehulpdiensten en/of bevoegde personen oproepen ➢ basisprincipes van EHBO toepassen ➢ reanimatie toepassen zoals het van elke burger wordt verwacht ➢ bij levensbedreigende situaties hulp bieden

Module Interieurzorg

In deze module worden vaardigheden aangeleerd om een interieur zorgvuldig in te richten. Hiertoe gaat bijzondere aandacht naar de ruimte en de sfeer. Vijf onderhoudsaspecten komen aan bod: houtbewerking, schilderen en behangen, elektriciteit en sanitair. Voor elk van deze basisaspecten leert men de nodige gereedschappen hanteren, onderhouden en opbergen. Vormgeving en creativiteit zijn eveneens belangrijke elementen binnen deze module.

beroepshoudingen toepassen ➢ gepaste omgangsvormen hanteren ➢ orders uitvoeren ➢ planmatig werken ➢ kwaliteitsvol werken ➢ ergonomisch werken ➢ creatief werken ➢ binnen een gegeven tijdsspanne werken ➢ veiligheidsregels toepassen ➢ specifieke veiligheidsvoorschriften naleven ➢ basisprincipes ivm afvalbeheer hanteren ➢ problemen en onregelmatigheden rapporteren ➢ met de verantwoordelijken overleggen
het interieur inrichten ➢ een interieur inventariseren ➢ een interieur aanpassen ➢ een interieur sfeervol inrichten ➢ gelegenheidsdecoraties uitvoeren
gereedschappen, materiaal en machines hanteren ➢ gereedschappen, materiaal en machines gebruiken ➢ gereedschappen en machines onderhouden ➢ eenvoudige storingen en defecten oplossen ➢ voor licht- en geluidsinstallaties zorgen
behang- en schilderwerken uitvoeren ➢ voorbereidende werkzaamheden uitvoeren ➢ elementaire schilderwerkzaamheden uitvoeren ➢ eenvoudig behangwerk uitvoeren
houten materialen bewerken ➢ voorbereidende werkzaamheden uitvoeren ➢ houtbeschermingsmiddelen gebruiken ➢ elementaire herstellingen uitvoeren
elementair onderhoud en herstellingen uitvoeren ➢ elementair onderhoud en herstellingen aan elektrische installaties uitvoeren ➢ elementair onderhoud en herstellingen aan sanitaire installaties uitvoeren

Module Logistiek werk in ziekenhuizen en zorginstellingen

In deze module worden alle vaardigheden aangebracht die men als logistiek assistent verbonden aan een ziekenhuis of zorginstelling nodig heeft. De aandacht gaat vooral naar 'begeleidende taken' zoals maaltijden bedelen, de kamer schoon en op orde houden, boodschappen doen voor de zorgvrager, elementaire ondersteuning bieden bij het bewegen van de zorgvrager. Naast de concrete taken gaat de aandacht ook naar omgangsvaardigheden en houdingen, nodig voor dit beroep.

in een organisatie functioneren ➢ de organisatie van een ziekenhuis en een zorginstelling verduidelijken ➢ de werkorganisatie van een afdeling en een verpleegkundig departement verduidelijken ➢ de taak en plaats van de logistiek assistent in een ziekenhuis en een zorginstelling situeren ➢ specifieke doelgroepen herkennen
methodisch werken ➢ het toegewezen takenpakket plannen ➢ het nodige materiaal verzamelen ➢ de eigen werkruimte organiseren ➢ volgens een voorgeschreven procedure de taken uitvoeren ➢ planmatig werken ➢ de werkplanning aanpassen ➢ het eigen werk controleren en bijsturen ➢ ecologisch werken ➢ economisch werken ➢ ergonomisch werken ➢ hygienisch werken ➢ veilig werken ➢ procedures opvolgen ➢ met de dagindeling en activiteiten van anderen rekening houden
waarnemen en rapporteren ➢ gericht waarnemen ➢ mondeling en schriftelijk rapporteren
met anderen communiceren ➢ omgangsvormen hanteren ➢ met anderen en de werkomgeving respectvol omgaan ➢ zich flexibel opstellen ➢ assertief reageren ➢ de eigen grenzen en die van anderen respecteren ➢ het beroepsgeheim respecteren ➢ met de instellingscultuur rekening houden ➢ basisvaardigheden van multicultureel werken toepassen
in team werken ➢ opdrachten van anderen aanvaarden ➢ in team overleggen ➢ met collega's en zorgverstrekkers samenwerken ➢ met anderen samenwerken
elementaire hulp bieden en inroepen ➢ de eerstehulpdiensten en/of bevoegde personen oproepen ➢ basisprincipes van EHBO toepassen ➢ reanimatie toepassen zoals het van elke burger wordt verwacht ➢ bij levensbedreigende situaties hulp bieden
aan animatieactiviteiten meewerken ➢ animatieactiviteiten ondersteunen ➢ de zorgvrager begeleiden
maaltijden voorbereiden, bedelen, toedienen en afruimen

➢ maaltijden op een afdeling verzorgen ➢ menukeuzes invullen ➢ maaltijden en dranken bedienen ➢ maaltijden voorbereiden ➢ tussendoortjes bereiden ➢ dieetmaaltijden herkennen ➢ de vaat doen ➢ tafels dekken en afruimen ➢ de keuken in orde houden ➢ de keukenvoorraad bijhouden
onderhoudstaken uitvoeren ➢ onderhoudstaken verbonden aan een afdeling uitvoeren ➢ de lokalen onderhouden ➢ het interieur van kamers en leefruimten verzorgen ➢ schoonmaakmaterialen en toestellen gebruiken ➢ schoonmaakmaterialen en toestellen onderhouden ➢ schoonmaaktechnieken voor het onderhoud van verschillende ruimten toepassen ➢ verzorgingsmateriaal reinigen en ontsmetten ➢ patientenkamers desinfecteren ➢ bedden opmaken ➢ afval sorteren en verwijderen ➢ klein onderhoud aan materialen uitvoeren
de linnenkamer beheren ➢ de linnenwagen en verzorgingswagen aanvullen ➢ textielgoed verzamelen ➢ textielgoed sorteren ➢ textielgoed verdelen
voor de persoonlijke bezittingen van de zorgvrager zorg dragen ➢ kleine herstellingen uitvoeren ➢ de bezittingen van de zorgvrager verzorgen ➢ voor of met de zorgvrager boodschappen doen
administratieve taken uitvoeren ➢ gegevens invoeren ➢ telefonische oproepen doorverbinden ➢ de post, documenten wegbrengen ➢ verzorgingsmateriaal, farmaceutische producten, stalen en apparaten transporteren ➢ de voorraad formulieren bijhouden ➢ klasseringsprincipes toepassen
bij tillen, verplaatsen en vervoeren hulp bieden ➢ samen met de andere zorgverstrekkers de zorgvrager tillen en verplaatsen ➢ de zorgvrager die geen bestendig toezicht nodig heeft, met behulp van rolstoel, ziekenhuisbed vervoeren ➢ de zorgvrager bij het bewegen en verplaatsen ondersteunen

Module Maaltijdenservice

In deze module worden vaardigheden aangeleerd om in te staan voor de bestelling en distributie van maaltijden. Ook het klaarmaken/klaarzetten van eenvoudige dranken en maaltijden in functie van de organisatie wordt aangeleerd. Bij dit alles leert men omgaan met professionele apparatuur.
Het opruimen, inclusief afval sorteren behoort ook tot deze module. Tevens is er aandacht voor het stockeren van voedingsmiddelen, voedingshygiene en kwaliteitszorg.

beroepshoudingen toepassen ➢ met anderen communiceren ➢ klantvriendelijk handelen

➢ kwaliteitsvol werken ➢ orders uitvoeren ➢ binnen een gegeven tijdsspanne werken ➢ specifieke veiligheidsvoorschriften naleven ➢ principes van afvalbeheer toepassen
hygienisch werken ➢ de belangrijkste principes van HACCP toepassen ➢ methoden van voedselconservering toepassen ➢ koel- en vriesinstallaties verantwoord gebruiken
voor onderhoud en schoonmaak instaan ➢ in functie van de voorbereiding, de mise en place en distributie, keuken en ruimten schoonmaken ➢ in functie van de voorbereiding, de mise en place en distributie, materiaal schoonmaken
voor de voorbereiding van de maaltijden en dranken instaan ➢ bestellingen doorgeven ➢ producten ontvangen ➢ technische apparaten en voorzieningen operationeel maken ➢ gereedschappen en apparatuur bij de bereiding van maaltijden hanteren ➢ eenvoudige maaltijden en dranken consumptieklaar maken
voor de mise en place instaan ➢ voor de schikking en het proportioneren van maaltijden en dranken conform de richtlijnen instaan ➢ voor de presentatie van maaltijden, recepties, koffiepauzes, ..volgens voorschrift instaan ➢ tafels in functie van de noden dekken ➢ ruimten in functie van de noden klaarzetten
voor de distributie van de maaltijden en dranken instaan ➢ maaltijden en dranken uit de keuken ophalen ➢ transportkarren hanteren ➢ maaltijden en dranken in functie van de noden in de ruimten klaarzetten ➢ maaltijden en dranken volgens instructies serveren ➢ bij de distributie bepaalde normen hanteren

Module Schoonmaak in de thuiszorg

In deze module worden de vaardigheden aangeleerd die men nodig heeft om als professionele zorgverlener de schoonmaak in een gezin waar te nemen. Naast schoonmaakwerk op zich is er aandacht voor methodisch, ergonomisch en hygienisch werken. Er is ook ruime aandacht voor de omgangsvaardigheden en houdingen.

in een organisatie functioneren ➢ de diensten binnen de sector situeren ➢ de plaats en taak van de schoonmaakhulp in de thuiszorg situeren
methodisch werken ➢ het toegewezen takenpakket plannen ➢ de werkplanning aan de noden van de zorgvrager aanpassen ➢ het eigen werk controleren en bijsturen ➢ doelmatig werken ➢ een goede werkhouding aannemen ➢ til- en verplaatsingstechnieken toepassen ➢ ecologisch werken ➢ economisch werken ➢ veilig werken ➢ hygienisch werken ➢ procedures opvolgen

met anderen communiceren ➢ met anderen en de werkomgeving respectvol omgaan ➢ luisteren ➢ doelgericht vragen stellen ➢ waarnemingsgegevens signaleren ➢ vooroordelen en roddels herkennen ➢ assertief reageren ➢ eigen grenzen en die van anderen respecteren ➢ bij veranderende situaties zich flexibel opstellen ➢ werk en privé gescheiden houden ➢ het beroepsgeheim respecteren
in team werken ➢ met collega's samenwerken ➢ aan vergaderingen deelnemen ➢ verantwoordelijkheid voor de eigen taken opnemen ➢ zich aan gemaakte afspraken houden
een interieur schoonmaken ➢ basisprincipes van interieurzorg toepassen ➢ elementen van huiselijke sfeer integreren ➢ organisatieplan voor de dagelijkse schoonmaak opstellen ➢ organisatieplan voor de periodieke schoonmaak opstellen ➢ beschikbare schoonmaakproducten en middelen hanteren ➢ beschikbare schoonmaakmaterialen en -machines hanteren ➢ schoonmaaktechnieken uitvoeren ➢ werkwijzen en schoonmaakmethoden voor verschillende ruimten toepassen
schoonmaakmaterialen en -machines onderhouden ➢ schoonmaakmaterialen en -machines onderhouden ➢ storingen aan materiaal en machines melden ➢ klein onderhoud aan materiaal en machines uitvoeren

Module Voorraadbeheer

In deze module staat de elementaire organisatie van de voorraad en bestellingen centraal.
Tevens wordt het sorteren en het stockeren van de voorraad en het onderhouden van de voorraadruimte aangeleerd.

beroepshoudingen toepassen ➢ orders uitvoeren ➢ nauwkeurig werken ➢ kwaliteitsvol werken ➢ ergonomisch werken ➢ specifieke veiligheidsvoorschriften naleven ➢ basisprincipes van afvalbeheer toepassen
administratieve taken met betrekking tot voorraadbeheer uitvoeren ➢ formulieren met betrekking tot voorraadbeheer hanteren ➢ de voorraad controleren en opvolgen ➢ bestellingen doorgeven ➢ leveringen controleren ➢ bestellingen, leveringen, voorraden en afwijkingen rapporteren
organisatorische taken met betrekking tot voorraadbeheer uitvoeren ➢ werkzaamheden met betrekking tot de voorraadruimte uitvoeren ➢ werkzaamheden met betrekking tot het controleren en opvolgen van goederen uitvoeren ➢ voorraad controleren en opvolgen ➢ werkzaamheden met betrekking tot distributie uitvoeren

Module Zorg in de kinderopvang

In deze module worden de elementaire taken van de verzorgende bij kinderen aangeleerd.
De aandacht gaat vooral naar de dagelijkse verzorging en dagelijkse omgang met kinderen, de eigen beroepsrelaties en houdingen. Ook het methodisch werken en omgangsvaardigheden maken deel uit van deze module. Hierbij wordt ook aandacht besteed aan de integratie in het werkveld.

in een organisatie functioneren ➢ de verschillende opvangvormen voor kinderen situeren ➢ de functie van kinderopvang in de samenleving verduidelijken ➢ de taak en verantwoordelijkheid van de begeleider binnen de voorziening situeren
een visie op kinderopvang toepassen ➢ pedagogische verantwoord handelen
methodisch werken ➢ een zorgplan uitvoeren ➢ de verschillende werkzaamheden op elkaar afstemmen ➢ ecologisch werken ➢ economisch werken ➢ ergonomisch werken ➢ hygienisch werken ➢ veilig werken ➢ het beroepsgeheim respecteren
observeren en rapporteren ➢ observatieopdrachten uitvoeren ➢ uitgevoerde observaties rapporteren
in team werken ➢ met de verantwoordelijke en collega's overleggen ➢ in team aan een zorgplan werken
voor de dagelijkse verzorging van het kind instaan ➢ het kind bij de hygienische zorgen begeleiden ➢ hygienische zorgen uitvoeren ➢ zelfredzaamheid stimuleren ➢ bij het innemen van medicatie helpen ➢ kinder-, baby- en dieetvoeding bereiden ➢ maaltijden aangepast aan de noden van het kind verzorgen ➢ de veiligheid en het comfort van het kind waarborgen ➢ reanimatie toepassen zoals het van elke burger verwacht wordt ➢ parameters controleren ➢ eerste signalen van ziek zijn herkennen ➢ over slapende en rustende kinderen toezicht houden ➢ til- en verplaatsingstechnieken toepassen ➢ hulpmiddelen gebruiken
met het kind in dagelijkse situaties omgaan ➢ met de algemene ontwikkeling van het kind rekening houden ➢ de meest voorkomende problemen en gedragingen bij de dagelijkse omgang observeren ➢ de structuur in de dagindeling en de tijdsbeleving helpen aanhouden ➢ sensitief en responsief met kinderen omgaan
activiteiten begeleiden ➢ spelmaterialen gebruiken ➢ spelactiviteiten uitvoeren
met de ouders en het sociaal netwerk omgaan ➢ met ouders en sociaal netwerk contact nemen ➢ met een andere cultuur en/of leefomgeving rekening houden
lokalen, speel- en werkmateriaal onderhouden

➢ speel- en werkmateriaal ontsmetten ➢ lokalen en ruimtes opruimen en onderhouden ➢ huishoudelijke activiteiten uitvoeren
voor het eigen functioneren aandacht hebben ➢ aan de hand van een stramien op eigen functioneren reflecteren

Module Zorg in residentiële en thuissituaties

In deze module worden de taken van de verzorgende bij de zorgvrager in de verschillende leeftijdsfases aangeleerd.
De aandacht gaat vooral naar het zelfstandig uitvoeren van de taken van het beroep in welzijnssituaties(niet complexe zorgsituaties) in residentiele en semi-residentiele settingen (PVT, RVT, rusthuizen, diensten voor beschut wonen voor zorgvragers met een psychiatrische problematiek en thuiszorgvoorzieningen) en in de gezinszorg.

in een organisatie functioneren ➢ de plaats van de verschillende residentiele en thuiszorgvoorzieningen in de gezondheids- en welzijnszorg situeren ➢ de organisatie en functie van de voorzieningen verduidelijken ➢ de taak en verantwoordelijkheid van de verzorgende beschrijven ➢ met informatie in verband met de voorziening omgaan ➢ termen in verband met de voorziening gebruiken ➢ de functie van het personeel verduidelijken ➢ kenmerken van specifieke doelgroepen benoemen
binnen de zorgverlening functioneren ➢ een zorgvisie toepassen ➢ kwaliteitsvol werken ➢ een zorgplan mee uitvoeren ➢ zich in verband met zijn werkzaamheden informeren ➢ de verschillende werkzaamheden op elkaar afstemmen ➢ in overeenstemming met het beroepsgeheim handelen ➢ zich aan wisselende werkomstandigheden aanpassen ➢ met feedback omgaan ➢ administratie met betrekking tot de organisatie verrichten ➢ in het evalueren en verbeteren van de dienstverlening participeren
observeren en rapporteren ➢ gericht observeren ➢ hulpvragen benoemen ➢ problemen en veranderingen in de toestand van de zorgvrager aan bevoegde personen signaleren ➢ mondeling en schriftelijk rapporteren
in een team werken ➢ onder supervisie werken ➢ in team aan een zorgplan werken ➢ zich aan wisselende werkomstandigheden aanpassen ➢ het eigen functioneren bespreken ➢ op een professionele wijze met collega's, verantwoordelijken en andere hulpverleners samenwerken ➢ met de verantwoordelijke, collega's en/of de zorgvrager overleggen
een beroepsrelatie met de zorgvrager en zijn sociaal netwerk aangaan, onderhouden en beeindigen ➢ respect tonen ➢ initiatief nemen ➢ zich assertief gedragen ➢ contacten aangaan, onderhouden en beeindigen ➢ discreet zijn

- empathisch communiceren
- met conflicten en probleemgedrag omgaan
- inspraak geven
- met diversiteit omgaan
- met regels en afspraken omgaan
- werk en privé gescheiden houden
- met de mantelzorg samenwerken
- met de belevingswereld van het sociale netwerk rekening houden
- de eigen plaats binnen het sociale netwerk bewaken
- de eigen communicatievaardigheden en omgangsvaardigheden aan de zorgvrager en zijn sociaal netwerk aanpassen
- op professionele wijze informatie verstrekken
- een professionele vertrouwensrelatie opbouwen

voor de eigen persoonlijkheid in zijn werkzaamheden aandacht hebben
- voor eigen waarden en normen aandacht hebben
- eigen emoties en gevoelens herkennen
- eigen handelen en houdingen evalueren
- met ongewenste intimiteiten omgaan
- zich over zijn rechten en plichten informeren
- aan de hand van een stramien op eigen functioneren reflecteren
- eigen deskundigheid opbouwen

de zorgvrager begeleiden
- met elementen van de belevingswereld van de zorgvrager omgaan
- het belang van aandachtspersonen beschrijven
- de structuur in de dagindeling en de tijdsbeleving helpen aanhouden
- het dagprogramma helpen invullen en ondersteunen
- tijdsbesteding in functie van noden stimuleren
- welzijns- en gezondheidsbevorderend werken
- bij verplaatsingen de zorgvrager begeleiden

animatieactiviteiten begeleiden
- een animatieve grondhouding aannemen
- groepsactiviteiten helpen begeleiden
- tot deelname aan animatieactiviteiten stimuleren

voor de dagelijkse verzorging bij de zorgvrager instaan
- de zorgvrager bij hygienische zorgen en uiterlijke verzorging hulp bieden
- hygienische zorgen uitvoeren
- verzorgingsmaterialen gebruiken
- de zorgvrager bij aan- en uitkleden helpen
- zelfredzaamheid en zelfstandigheid stimuleren
- de veiligheid en het comfort, autonomie en de fysieke integriteit van de zorgvrager waarborgen
- reanimatie toepassen zoals het van elke burger wordt verwacht
- hulpmiddelen hanteren
- til- en verplaatsingstechnieken toepassen
- een evenwichtig waak- en slaapritme bevorderen
- dagritme bevorderen en ondersteunen
- het slaapcomfort van de zorgvrager bevorderen
- voor voldoende voedsel- en vochtinname aandacht hebben

voor de specifieke verzorging instaan
- prothesen, steunkousen, warmwaterkruiken en ijszakken hanteren
- urinecollector ledigen
- voedingsproblemen en vochtbalans signaleren
- bij verslikken gepast reageren
- preventie van kleine huidletsels en drukletsels toepassen
- bij een genezen stoma een stomazakje verwijderen en aanbrengen
- opgelegde maatregelen ter preventie van infecties toepassen
- bij orale medicatie-inname toezien en helpen
- niet-steriele opname van urine en faeces uitvoeren

➢ bij de zindelijkheidstraining en mictietraining helpen
voor huishoudelijke activiteiten instaan ➢ in samenspraak met de zorgvrager een evenwichtig weekmenu opstellen ➢ maaltijden bereiden in functie van de zorgvrager ➢ naar zorg in de kinderopvang ➢ de levensmiddelenvoorraad beheren ➢ boodschappen doen met en voor de zorgvrager
bij de administratie van de zorgvrager helpen ➢ courante formulieren voor de zorgvrager invullen

Module Zorg voor organisatie

In deze module komen volgende elementen aan bod: werkorganisatie, prioriteiten stellen, omgaan met werkdruk, flexibiliteit, stressbeheersing, probleemoplossend denken, creatief denken, combinatie werk en gezin. Daarnaast wordt het werken in team en constructief omgaan met veranderingen een belangrijke pijler.
Er gaat ook veel aandacht naar het omgaan met alle actoren binnen de organisatie en naar het beroepsgeheim.

beroepshoudingen toepassen ➢ orders uitvoeren ➢ voor veiligheid instaan ➢ kwaliteitsvol werken ➢ creatief werken ➢ klantvriendelijk handelen ➢ binnen een gegeven tijdsspanne werken ➢ assertief zijn: ➢ flexibel zijn ➢ stress beheersen ➢ zin voor initiatief tonen ➢ vertrouwelijk met informatie en boodschappen omgaan
voor de werkorganisatie instaan ➢ prioriteiten stellen ➢ probleemoplossend denken ➢ bij storingen de juiste persoon contacteren ➢ met de verantwoordelijke communiceren ➢ rapporteren ➢ basisprincipes i.v.m. afvalbeheer verduidelijken
met alle actoren binnen de organisatie omgaan ➢ inlichtingen over faciliteiten, activiteiten, omgeving, organisatie, verstrekken ➢ culturele achtergronden van alle actoren onderkennen ➢ adequaat vragen en klachten verwerken ➢ attenties voor gasten verzorgen
administratieve taken met betrekking tot de organisatie uitvoeren ➢ gegevens verwerken ➢ een correspondentieopdracht uitvoeren ➢ post, kranten en berichten verwerken

Gezien om gevoegd te worden bij het besluit van de Vlaamse Regering van .. over het geïntegreerde ondersteuningsaanbod gelijke onderwijskansen in het secundair onderwijs en tot wijziging van diverse besluiten van de Vlaamse Regering, wat betreft studieaanbod, studietoelagen en projectsubsidiering contractuelen

Brussel, (datum).

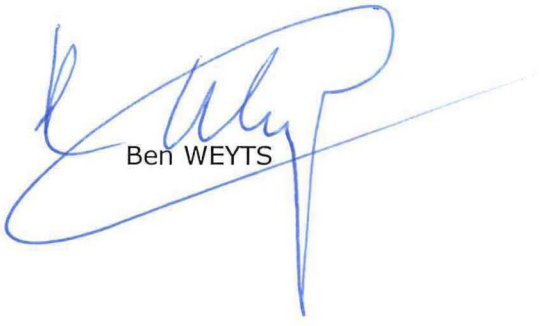
De minister-president van de Vlaamse Regering,

Jan JAMBON

De Vlaamse minister van Economie, Innovatie, Werk, Sociale economie en Landbouw,

Hilde CREVITS

De Vlaamse minister van Onderwijs, Sport, Dierenwelzijn en Vlaams Rand,



Ben WEYTS

Bijlage 5 bij het besluit van de Vlaamse Regering van …… over het geïntegreerde ondersteuningsaanbod gelijke onderwijskansen in het secundair onderwijs en tot wijziging van diverse besluiten van de Vlaamse Regering, wat betreft studieaanbod, studietoelagen en projectsubsidiëring contractuelen

Bijlage V bij het besluit van de Vlaamse Regering van 24 oktober 2008 houdende uitvoering van het decreet van 10 juli 2008 betreffende het stelsel van leren en werken in de Vlaamse Gemeenschap

Bijlage V. Opleidingenstructuur en invulling van opleidingen deeltijds beroepssecundair onderwijs voor wat betreft het schooljaar 2021-2022

Categorie 1: Opleidingen modulair georganiseerd op basis van een beroepskwalificatie

OPLEIDINGENSTRUCTUUR
KAPPER

Referentiekader

Beroepskwalificatie "Kapper" (2014) van niveau 3.

Omschrijving Opleiding

In de opleiding "Kapper" leert men klanten ontvangen, adviseren en helpen bij de keuze van kapsels, haarsnitten en haarstukken, rekening houden met modetrends, de kenmerken en de wensen van de klant en het adviseren en verkopen van producten teneinde autonoom haarbehandelingen te realiseren vanuit esthetisch en hygiënisch oogpunt met respect voor de geldende regels binnen het kapsalon.

Relatie Opleiding Beroepskwalificatie

Elke module is samengesteld uit de activiteiten en de descriptorelementen kennis en vaardigheden van de erkende beroepskwalificatie.
De descriptorelementen context, autonomie en verantwoordelijkheid gelden als algemeen kader voor de volledige opleiding.

Samenhang

De Kapper kan doorgroeien naar de Kapper-salonverantwoordelijke, de opleiding Kapper zit dan ook integraal vervat in de opleiding Kapper-salonverantwoordelijke.

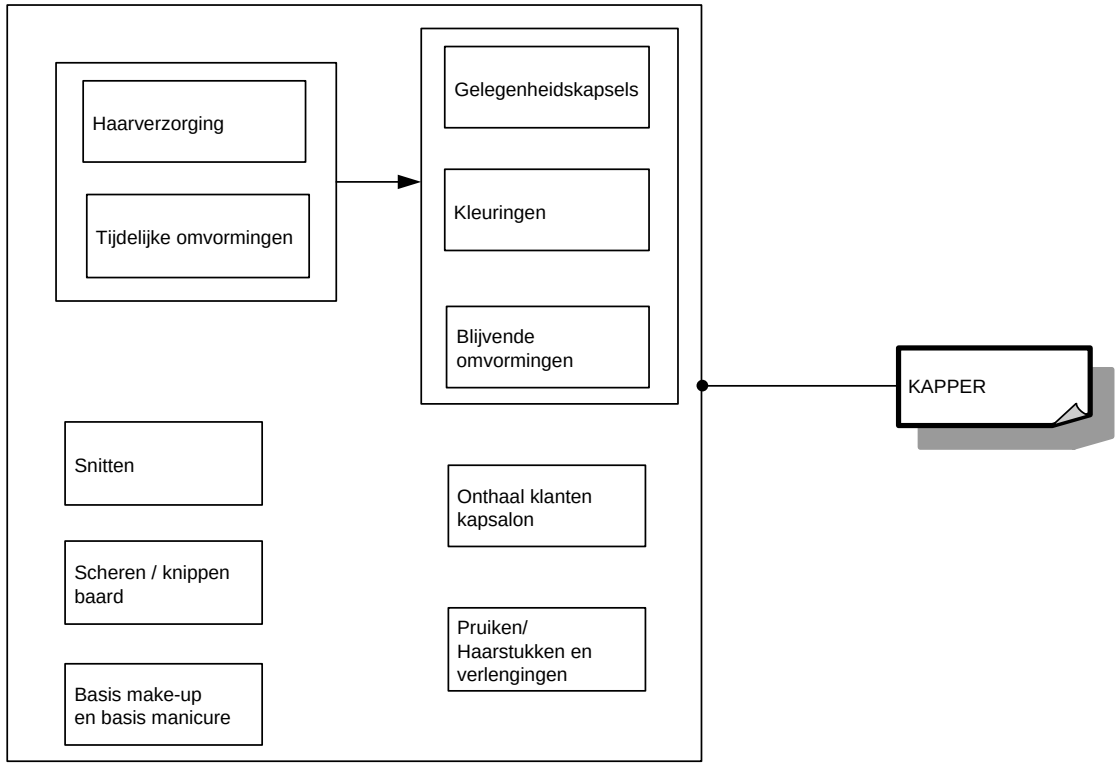
Kapper-salonverantwoordelijke
Kapper

Traject

De opleiding Kapper bestaat uit 10 modules:

- Haarverzorging

- Tijdelijke omvormingen
- Snitten
- Gelegenheidskapsels
- Kleuringen
- Blijvende omvormingen
- Onthaal klanten kapsalon
- Scheren/knippen baard
- Pruiken/Haarstukken en –verlengingen
- Basis make-up en basis manicure



Voor elke module die men met vrucht heeft gevolgd, wordt een deelcertificaat uitgereikt.
Voor de opleiding Kapper die men met vrucht heeft gevolgd, wordt een certificaat en een bewijs van beroepskwalificatie van niveau 3 uitgereikt.

Module Haarverzorging

Situering
In deze module leert men haren verzorgen aan de hand van een behandelingsplan met de juiste producten en technieken in functie van de wensen, verwachtingen en kenmerken van de klant. Tijdens het leerproces heeft men ook aandacht voor het toepassen van contactvaardigheden, het deelnemen aan de organisatie van het kapsalon, met oog voor hygiëne, veiligheid en milieu.

Beroepsgerichte vorming[1]
Neemt deel aan de organisatie van het kapsalon

[1] De beroepsgerichte vorming kan enkel gerealiseerd worden door middel van het geïntegreerd doorlopen van de component leren en de component werkplekleren.

- Houdt zich aan de geldende regels van het kapsalon
- Voert opdrachten uit volgens de werking van het kapsalon
- Werkt samen in team

Bereidt voor op de toe te passen haarverzorging
- Informeert zich over de verwachtingen van de klant
- Luistert naar de wens en de eerdere ervaringen van de klant
- Observeert de klant
- Gaat na of er allergieën zijn
- Stelt de juiste haar- en hoofdhuiddiagnose en stelt de kenmerken ervan vast
- Bepaalt de te gebruiken techniek en producten
- Past gebruiksaanwijzingen van het materieel en de producten toe

Bereidt de werkpost i.f.v. een haarverzorging voor
- Zorgt voor de orde en netheid van de werkpost
- Controleert en zet het materieel klaar
- Bereidt het te gebruiken materieel en producten eigen aan de activiteit voor

Past shampoos en specifieke haarverzorging toe
- Borstelt en ontwart het haar
- Voert elke stap van de werkwijze uit volgens de verdere behandeling
- Brengt de gewenste haar- en huidverzorging aan en masseert eventueel de hoofdhuid

Ruimt de werkpost na een haarverzorging op en maakt deze schoon
- Houdt zich aan de richtlijnen voor hygiëne, veiligheid en ergonomie
- Ruimt de gebruikte werkpost op na een haarverzorging en reinigt deze
- Reinigt het gebruikte materieel en ontsmet indien nodig
- Sorteert afval volgens de richtlijnen

Te integreren kennis
- Basiskennis van haar- en hoofdhuidproblemen en van allergieën
- Kennis van de procedure voor haar- en (hoofd)huiddiagnose
- Kennis van haar-, huid- en hoofdhuidtypes
- Kennis van cosmeticaproducten en hun effecten op de huid
- Kennis van was- en verzorgingstechnieken
- Kennis van hoofdhuidmassage
- Kennis van hygiëneregels en ontsmettingsregels
- Kennis van ergonomie
- Kennis van veiligheidsregels
- Kennis van beschermingsmaatregelen voor personen en kledij

Module Tijdelijke omvormingen

Situering
In deze module leert men door middel van verschillende producten, technieken en materialen de haren te voorzien van een tijdelijk omvorming in functie van de wensen, verwachtingen en kenmerken van de klant. Tijdens het leerproces heeft men ook aandacht voor het toepassen van contactvaardigheden, het deelnemen aan de organisatie van het kapsalon, met oog voor hygiëne, veiligheid en milieu.

Beroepsgerichte vorming[2]
Neemt deel aan de organisatie van het kapsalon
- Houdt zich aan de geldende regels van het kapsalon

[2] De beroepsgerichte vorming kan enkel gerealiseerd worden door middel van het geïntegreerd doorlopen van de component leren en de component werkplekleren.

- Voert opdrachten uit volgens de werking van het kapsalon
- Werkt samen in team

Bereidt de werkpost i.f.v. een tijdelijke omvorming voor
- Zorgt voor de orde en netheid van de werkpost
- Controleert en zet het materieel klaar
- Bereidt het te gebruiken materieel en producten eigen aan de activiteit voor

Bereidt voor op de toe te passen tijdelijke omvorming
- Informeert zich over de verwachtingen van de klant
- Luistert naar de wens en de eerdere ervaringen van de klant
- Observeert de klant
- Gaat na of er allergieën zijn
- Stelt de juiste haar- en hoofdhuiddiagnose en stelt de kenmerken ervan vast
- Bepaalt de te gebruiken techniek en producten
- Past gebruiksaanwijzingen van het materieel en de producten toe

Adviseert de klant bij een tijdelijke omvorming
- Volgt de evoluties/trends in het vakgebied op
- Houdt rekening met de morfologie, de wensen en de noden van de klant
- Raadt de juiste behandeling aan in overleg met de klant
- Doet een voorstel (stijl, vorm) en spreekt de prijs af
- Toont voorbeelden indien gewenst (kapselboeken, media)
- Stelt in functie van de behandeling producten en accessoires voor, adviseert en verkoopt ze

Vormt het haar tijdelijk om (watergolf, brushen, föhnen)
- Stemt de techniek en het materieel af op de omvorming (watergolf, brushen, föhnen)
- Brengt een fixerend product aan indien nodig
- Geeft het haar vorm of volume (krullen, brushing, …)
- Werkt het kapsel af
- Voert indien nodig een naverzorging uit
- Analyseert en verbetert het resultaat indien nodig

Toont het kapsel aan de klant
- Toont het kapsel met behulp van een handspiegel
- Informeert naar de tevredenheid van de klant
- Werkt het kapsel bij indien nodig

Ruimt de werkpost na een tijdelijke omvorming op en maakt deze schoon
- Houdt zich aan de richtlijnen voor hygiëne, veiligheid en ergonomie
- Ruimt de gebruikte werkpost op na een tijdelijke omvorming en reinigt deze
- Reinigt het gebruikte materieel en ontsmet indien nodig
- Sorteert afval volgens de richtlijnen

Te integreren kennis
- Basiskennis van haar- en hoofdhuidproblemen en van allergieën
- Kennis van de procedure voor haar- en (hoofd)huiddiagnose
- Kennis van haar-, huid- en hoofdhuidtypes
- Kennis van materieel
- Kennis van technieken voor tijdelijke omvorming (watergolf, brushen, föhnen)
- Kennis van droogtechnieken
- Kennis van brushtechnieken
- Kennis van opkamtechnieken
- Kennis van afwerkingstechnieken
- Kennis van ergonomie
- Kennis van veiligheidsregels

Module Snitten

Situering
In deze module leert men basis- en gecombineerde snitten uitvoeren bij dames, heren en kinderen in functie van de wensen, verwachtingen en kenmerken van de klant. Tijdens het leerproces heeft men ook aandacht voor het toepassen van contactvaardigheden, het deelnemen aan de organisatie van het kapsalon, met oog voor hygiëne, veiligheid en milieu.

Beroepsgerichte vorming[3]
Neemt deel aan de organisatie van het kapsalon
- Houdt zich aan de geldende regels van het kapsalon
- Voert opdrachten uit volgens de werking van het kapsalon
- Werkt samen in team

Bereidt de werkpost i.f.v. een snit voor
- Zorgt voor de orde en netheid van de werkpost
- Controleert en zet het materieel klaar
- Bereidt het te gebruiken materieel en producten eigen aan de activiteit voor

Bereidt voor op de toe te passen snit
- Informeert zich over de verwachtingen van de klant
- Luistert naar de wens en de eerdere ervaringen van de klant
- Observeert de klant
- Gaat na of er allergieën zijn
- Stelt de juiste haar- en hoofdhuiddiagnose en stelt de kenmerken ervan vast
- Bepaalt de te gebruiken techniek en producten
- Past gebruiksaanwijzingen van het materieel en de producten toe

Adviseert de klant bij een snit
- Volgt de evoluties/trends in het vakgebied op
- Houdt rekening met de morfologie, de wensen en de noden van de klant
- Raadt de juiste behandeling aan in overleg met de klant
- Doet een voorstel (snit, stijl, lengte, vorm) en spreekt de prijs af
- Toont voorbeelden indien gewenst (kapselboeken, media)
- Stelt in functie van de behandeling producten en accessoires voor, adviseert en verkoopt ze

Voert basis- en gecombineerde snitten uit
- Stemt de techniek en het materieel af op de snit
- Houdt rekening met de gradatie- en volumezones, de assen, de projectiehoeken en de lengtes van de lokken
- Maakt verdelingen
- Realiseert en verpersoonlijkt het kapsel volgens de wensen van de klant
- Analyseert en verbetert het resultaat indien nodig

Toont het kapsel aan de klant
- Toont het kapsel met behulp van een handspiegel
- Informeert naar de tevredenheid van de klant
- Werkt het kapsel bij indien nodig

Ruimt de werkpost na de snit op en maakt deze schoon
- Houdt zich aan de richtlijnen voor hygiëne, veiligheid en ergonomie

[3] De beroepsgerichte vorming kan enkel gerealiseerd worden door middel van het geïntegreerd doorlopen van de component leren en de component werkplekleren.

- Ruimt de gebruikte werkpost op na de snit en reinigt deze
- Reinigt het gebruikte materieel en ontsmet indien nodig
- Sorteert afval volgens de richtlijnen

Te integreren kennis
- Kennis van materieel
- Kennis van modetrends
- Kennis van kapsels (dames, heren, kinderen,…)
- Kennis van kniptechnieken
- Kennis van rekenen, meten, lezen en schrijven
- Kennis van ergonomie
- Kennis van veiligheidsregels
- Kennis van beschermingsmaatregelen voor personen en kledij

Module Gelegenheidskapsels

Situering
In deze module leert men gelegenheidskapsels uitwerken gebruikmakend van de gepaste technieken en eventuele accessoires in functie van de wensen, verwachtingen en kenmerken van de klant. Tijdens het leerproces heeft men ook aandacht voor het toepassen van contactvaardigheden, het deelnemen aan de organisatie van het kapsalon, met oog voor hygiëne, veiligheid en milieu.

Beroepsgerichte vorming[4]
Neemt deel aan de organisatie van het kapsalon
- Houdt zich aan de geldende regels van het kapsalon
- Voert opdrachten uit volgens de werking van het kapsalon
- Werkt samen in team

Bereidt de werkpost i.f.v. een uitvoering van een gelegenheidskapsel voor
- Zorgt voor de orde en netheid van de werkpost
- Controleert en zet het materieel klaar
- Bereidt het te gebruiken materieel en producten eigen aan de activiteit voor

Bereidt voor op de toe te passen technieken i.f.v. een gelegenheidskapsel
- Informeert zich over de verwachtingen van de klant
- Luistert naar de wens en de eerdere ervaringen van de klant
- Observeert de klant
- Gaat na of er allergieën zijn
- Stelt de juiste haar- en hoofdhuiddiagnose en stelt de kenmerken ervan vast
- Bepaalt de te gebruiken techniek en producten
- Past gebruiksaanwijzingen van het materieel en de producten toe

Adviseert de klant m.b.t. een gelegenheidskapsel
- Volgt de evoluties/trends in het vakgebied op
- Houdt rekening met de morfologie, de wensen en de noden van de klant
- Raadt het juiste gelegenheidskapsel aan in overleg met de klant
- Doet een voorstel (stijl, vorm) en spreekt de prijs af
- Toont voorbeelden indien gewenst (kapselboeken, media)
- Stelt in functie van het gelegenheidskapsel producten en accessoires voor, adviseert en verkoopt ze

[4] De beroepsgerichte vorming kan enkel gerealiseerd worden door middel van het geïntegreerd doorlopen van de component leren en de component werkplekleren.

Voert een gelegenheidskapsel uit
- Stemt de techniek en het materieel af op het gelegenheidskapsel
- Gebruikt eventueel accessoires om het gewenste kapsel te realiseren
- Realiseert opsteekkapsels of vlechten
- Gebruikt de juiste producten om het gewenste resultaat te bekomen
- Werkt het kapsel af
- Analyseert en verbetert het resultaat indien nodig

Toont het kapsel aan de klant
- Toont het kapsel met behulp van een handspiegel
- Informeert naar de tevredenheid van de klant
- Werkt het kapsel bij indien nodig

Ruimt de werkpost na de uitvoering van een gelegenheidskapsel op en maakt deze schoon
- Houdt zich aan de richtlijnen voor hygiëne, veiligheid en ergonomie
- Ruimt de gebruikte werkpost op na de uitvoering van een gelegenheidskapsel en reinigt deze
- Reinigt het gebruikte materieel en ontsmet indien nodig
- Sorteert afval volgens de richtlijnen

Te integreren kennis
- Kennis van materieel
- Kennis van modetrends
- Kennis van kapsels (dames, kinderen, …)
- Kennis van technieken voor tijdelijke omvorming (watergolf, brushen, föhnen)
- Kennis van droogtechnieken
- Kennis van brushtechnieken
- Kennis van opkamtechnieken
- Kennis van opsteek- en vlechttechnieken
- Kennis van afwerkingstechnieken
- Kennis van types haarstukken (synthetisch, gemengd of natuurhaar)
- Kennis van technieken om haarstukken of haarverlengingen te plaatsen
- Kennis van ergonomie
- Kennis van veiligheidsregels

Module kleuringen

Situering
In deze module leert men het haar (volledig of haarlokken) kleuren en ontkleuren en de klant te adviseren m.b.t. de haarkleur met de juiste producten en technieken in functie van de wensen, verwachtingen en kenmerken van de klant. Tijdens het leerproces heeft men ook aandacht voor het toepassen van contactvaardigheden, het deelnemen aan de organisatie van het kapsalon, met oog voor hygiëne, veiligheid en milieu.

Beroepsgerichte vorming[5]
Neemt deel aan de organisatie van het kapsalon
- Houdt zich aan de geldende regels van het kapsalon
- Voert opdrachten uit volgens de werking van het kapsalon
- Werkt samen in team

Bereidt de werkpost i.f.v. kleuringen voor
- Zorgt voor de orde en netheid van de werkpost

[5] De beroepsgerichte vorming kan enkel gerealiseerd worden door middel van het geïntegreerd doorlopen van de component leren en de component werkplekleren.

- Controleert en zet het materieel klaar
- Bereidt het te gebruiken materieel en producten eigen aan de activiteit voor

Bereidt voor op de toe te passen technieken i.f.v. kleuringen
- Informeert zich over de verwachtingen van de klant
- Luistert naar de wens en de eerdere ervaringen van de klant
- Observeert de klant
- Gaat na of er allergieën zijn
- Stelt de juiste haar- en hoofdhuiddiagnose en stelt de kenmerken ervan vast
- Bepaalt de te gebruiken techniek en producten
- Past gebruiksaanwijzingen van het materieel en de producten toe

Adviseert de klant m.b.t. haarkleur
- Volgt de evoluties/trends in het vakgebied op
- Houdt rekening met de morfologie, de wensen en de noden van de klant
- Raadt de juiste behandeling aan in overleg met de klant
- Doet een voorstel (stijl, kleur) en spreekt de prijs af
- Toont voorbeelden indien gewenst (kapselboeken, media en kleurenkaart)
- Stelt in functie van de behandeling producten en accessoires voor, adviseert en verkoopt ze

Kleurt het haar (volledig of haarlokken)
- Stelt de juiste kleurdiagnose
- Stemt de techniek en het materieel af op de kleuring
- Berekent en past de juiste formule toe
- Bereidt het kleurmengsel
- Brengt de vereiste producten aan volgens de haar- en huidanalyse en de behandeling (uitgroei, lengtes, punten, haarlokken)
- Bepaalt de inwerktijd en houdt zich aan de instructies
- Volgt de pauzetijd van de kleuring op
- Emulgeert (het product met een beetje water opschuimen zodat het loskomt van haar en hoofdhuid) en spoelt het haar
- Voert een naverzorging uit
- Analyseert en verbetert het resultaat indien nodig

Ontkleurt het haar (volledig of haarlokken)
- Stelt de juiste diagnose
- Stemt de techniek en het materieel af op de ontkleuring
- Berekent en past de juiste formule toe
- Bereidt het mengsel
- Brengt de vereiste producten aan volgens de haar- en huidanalyse en de behandeling (uitgroei, lengtes, punten, haarlokken)
- Bepaalt de inwerktijd en houdt zich aan de instructies
- Volgt de pauzetijd van de ontkleuring op
- Spoelt het haar
- Voert een naverzorging uit
- Analyseert en verbetert het resultaat indien nodig

Toont het kapsel aan de klant
- Toont het kapsel met behulp van een handspiegel
- Informeert naar de tevredenheid van de klant
- Werkt het kapsel bij indien nodig

Ruimt de werkpost na kleuringen op en maakt deze schoon
- Houdt zich aan de richtlijnen voor hygiëne, veiligheid en ergonomie
- Ruimt de gebruikte werkpost op na kleuringen en reinigt deze
- Reinigt het gebruikte materieel en ontsmet indien nodig
- Sorteert afval volgens de richtlijnen

Te integreren kennis
- Basiskennis van haar- en hoofdhuidproblemen en van allergieën
- Kennis van de procedure voor haar- en (hoofd)huiddiagnose
- Kennis van haar-, huid- en hoofdhuidtypes
- Kennis van cosmeticaproducten en hun effecten op de huid
- Kennis van chemische processen in functie van de behandeling, hun effecten op het haar en de hoofdhuid
- Kennis van materieel
- Kennis van modetrends
- Kennis van kapsels (dames, heren, kinderen, …)
- Kennis van kleurenleer
- Kennis van (ont)kleuringstechnieken
- Kennis van emulsietechnieken
- Kennis van rekenen, meten, lezen en schrijven
- Kennis van ergonomie
- Kennis van veiligheidsregels
- Kennis van beschermingsmaatregelen voor personen en kledij
- Kennis van milieureglementering

Module Blijvende omvormingen

Situering
In deze module leert men door middel van verschillende producten, technieken en materialen de haren te voorzien van een blijvende omvorming in functie van de wensen, verwachtingen en kenmerken van de klant. Tijdens het leerproces heeft men ook aandacht voor het toepassen van contactvaardigheden, het deelnemen aan de organisatie van het kapsalon, met oog voor hygiëne, veiligheid en milieu.

Beroepsgerichte vorming[6]
Neemt deel aan de organisatie van het kapsalon
- Houdt zich aan de geldende regels van het kapsalon
- Voert opdrachten uit volgens de werking van het kapsalon
- Werkt samen in team

Bereidt de werkpost i.f.v. een blijvende omvorming voor
- Zorgt voor de orde en netheid van de werkpost
- Controleert en zet het materieel klaar
- Bereidt het te gebruiken materieel en producten eigen aan de activiteit voor

Bereidt voor op de toe te passen blijvende omvorming
- Informeert zich over de verwachtingen van de klant
- Luistert naar de wens en de eerdere ervaringen van de klant
- Observeert de klant
- Gaat na of er allergieën zijn
- Stelt de juiste haar- en hoofdhuiddiagnose en stelt de kenmerken ervan vast
- Bepaalt de te gebruiken techniek en producten
- Past gebruiksaanwijzingen van het materieel en de producten toe

Adviseert de klant bij een blijvende omvorming
- Volgt de evoluties/trends in het vakgebied op
- Houdt rekening met de morfologie, de wensen en de noden van de klant
- Raadt de juiste behandeling aan in overleg met de klant
- Doet een voorstel (stijl, vorm) en spreekt de prijs af
- Toont voorbeelden indien gewenst (kapselboeken, media)

[6] De beroepsgerichte vorming kan enkel gerealiseerd worden door middel van het geïntegreerd doorlopen van de component leren en de component werkplekleren.

- Stelt in functie van de behandeling producten en accessoires voor, adviseert en verkoopt ze

Vormt het haar blijvend om (krullen, ontkrullen)
- Voert indien nodig een voorverzorging uit
- Stelt de juiste omvormingsdiagnose
- Stemt de techniek en het materieel af op de omvorming (krullen, ontkrullen)
- Brengt een product aan
- Controleert de omvorming van het haar en respecteert de pauzetijd
- Neutraliseert het haar volgens de richtlijnen van het gebruikte product
- Voert indien nodig een naverzorging uit
- Analyseert en verbetert het resultaat indien nodig

Toont het kapsel aan de klant
- Toont het kapsel met behulp van een handspiegel
- Informeert naar de tevredenheid van de klant
- Werkt het kapsel bij indien nodig

Ruimt de werkpost na een blijvende omvorming op en maakt deze schoon
- Houdt zich aan de richtlijnen voor hygiëne, veiligheid en ergonomie
- Ruimt de gebruikte werkpost op na een blijvende omvorming en reinigt deze
- Reinigt het gebruikte materieel en ontsmet indien nodig
- Sorteert afval volgens de richtlijnen

Te integreren kennis
- Basiskennis van haar- en hoofdhuidproblemen en van allergieën
- Kennis van de procedure voor haar- en (hoofd)huiddiagnose
- Kennis van haar-, huid- en hoofdhuidtypes
- Kennis van cosmeticaproducten en hun effecten op de huid
- Kennis van chemische processen in functie van de behandeling, hun effecten op het haar en de hoofdhuid
- Kennis van materieel
- Kennis van technieken voor blijvende omvorming (krullen, ontkrullen)
- Kennis van ergonomie
- Kennis van veiligheidsregels
- Kennis van beschermingsmaatregelen voor personen en kledij
- Kennis van milieureglementering

Module Onthaal klanten kapsalon

Situering
In deze module leert men een afspraak met de klant vast te leggen alsook klanten onthalen en opvolgen. Tijdens het leerproces heeft men ook aandacht voor het toepassen van administratieve vaardigheden, contactvaardigheden en het deelnemen aan de organisatie van het kapsalon.

Beroepsgerichte vorming[7]
Neemt deel aan de organisatie van het kapsalon
- Houdt zich aan de geldende regels van het kapsalon
- Voert opdrachten uit volgens de werking van het kapsalon
- Werkt samen in team

Legt een afspraak vast met de klant

[7] De beroepsgerichte vorming kan enkel gerealiseerd worden door middel van het geïntegreerd doorlopen van de component leren en de component werkplekleren.

- Staat de klant te woord aan de telefoon of aan de receptie
- Schat de tijdsduur van de gewenste behandeling in
- Maakt een afspraak met de klant en legt deze vast in de agenda
- Gebruikt informatie- en communicatietechnologie (computer, rekenmachine)

Verwelkomt de klant en spoort de verwachtingen op
- Maakt (oog)contact met de klant bij het binnentreden van het kapsalon
- Ontvangt de klant beleefd
- Informeert zich over de verwachtingen van de klant
- Neemt de jas van de klant aan en hangt deze weg
- Begeleidt en installeert de klant
- Beschermt de kledij van de klant

Volgt de klant op
- Houdt de klantenfiche bij en vult de gegevens van elke behandeling in
- Begeleidt de klant naar de volgende stap en garandeert de opvolging van de klant
- Verstrekt uitleg over de behandeling en de gebruikte producten indien gewenst

Neemt afscheid van de klant
- Gaat na of de klant tevreden is
- Geeft de klant advies in functie van het volgende bezoek
- Legt eventueel een nieuwe afspraak vast
- Begeleidt de klant naar het onthaal voor de afrekening
- Overloopt en rekent de behandeling en/of producten af met de klant
- Geeft de jas aan de klant
- Begeleidt de klant naar de voordeur
- Neemt beleefd afscheid van de klant

Te integreren kennis
- Basiskennis van ICT
- Kennis van rekenen, meten, lezen en schrijven
- Kennis van tarieven en van betaalmiddelen
- Kennis van beschermingsmaatregelen voor personen en kledij
- Kennis van beleefdheids- en hoffelijkheidsregels
- Kennis van principes van klantvriendelijkheid
- Kennis van de sectorale deontologische code
- Kennis van (commerciële) communicatietechnieken
- Kennis van advies- en verkooptechnieken
- Kennis van organisatieregels

Module Scheren/knippen baard

Situering
In deze module leert men baarden, snorren en bakkebaarden scheren en/of knippen in functie van de wensen, verwachtingen en kenmerken van de klant. Tijdens het leerproces heeft men ook aandacht voor het toepassen van contactvaardigheden, het deelnemen aan de organisatie van het kapsalon, met oog voor hygiëne, veiligheid en milieu.

Beroepsgerichte vorming[8]
Neemt deel aan de organisatie van het kapsalon
- Houdt zich aan de geldende regels van het kapsalon

[8] De beroepsgerichte vorming kan enkel gerealiseerd worden door middel van het geïntegreerd doorlopen van de component leren en de component werkplekleren.

- Voert opdrachten uit volgens de werking van het kapsalon
- Werkt samen in team

Bereidt de werkpost i.f.v. het scheren/knippen van baard en snor voor
- Zorgt voor de orde en netheid van de werkpost
- Controleert en zet het materieel klaar
- Bereidt het te gebruiken materieel en producten eigen aan de activiteit voor

Bereidt voor op de toe te passen scheertechniek en/of knipbeurt van baard en snor
- Informeert zich over de verwachtingen van de klant
- Luistert naar de wens en de eerdere ervaringen van de klant
- Observeert de klant
- Gaat na of er allergieën zijn
- Stelt de juiste haar- en huiddiagnose en stelt de kenmerken ervan vast
- Bepaalt de te gebruiken techniek en producten
- Past gebruiksaanwijzingen van het materieel en de producten toe

Scheert en/of knipt baard, bakkebaard en snor
- Voert indien nodig een voorverzorging uit
- Zeept de huid indien nodig in
- Stemt de techniek en het materieel af op de opdracht
- Past de juiste scheer- en/of kniptechniek toe
- Spoelt de huid indien nodig
- Voert indien nodig een naverzorging uit

Toont de baard en/of snor aan de klant
- Toont de baard en/of snor met behulp van een handspiegel
- Informeert naar de tevredenheid van de klant
- Werkt de baard en/of snor bij indien nodig

Ruimt de werkpost na het scheren en/of knippen van baard en snor op en maakt deze schoon
- Houdt zich aan de richtlijnen voor hygiëne, veiligheid en ergonomie
- Ruimt de gebruikte werkpost op na het scheren en/of knippen van baard en snor en reinigt deze
- Reinigt het gebruikte materieel en ontsmet indien nodig
- Sorteert afval volgens de richtlijnen

Te integreren kennis
- Basiskennis van haar- en huidproblemen en van allergieën
- Kennis van haar- en huidtypes
- Kennis van cosmeticaproducten en hun effecten op de huid
- Kennis van materieel
- Kennis van modetrends
- Kennis van kniptechnieken
- Kennis van afwerkingstechnieken
- Kennis van technieken voor inzepen en scheren
- Kennis van gelaatsmassage
- Kennis van hygiëneregels en ontsmettingsregels
- Kennis van schoonmaak- en ontsmettingsprocedures en -producten
- Kennis van ergonomie
- Kennis van veiligheidsregels
- Kennis van beschermingsmaatregelen voor personen en kledij

Module Pruiken/ haarstukken en –verlengingen

Situering

In deze module leert men de voorbereidende handelingen tot het plaatsen van pruiken, haarstukken en verlengingen alsook het plaatsen zelf, het verwerken, verzorgen en onderhouden van pruiken, haarstukken en verlengingen in functie van de wensen, verwachtingen en kenmerken van de klant. Tijdens het leerproces heeft men ook aandacht voor het toepassen van contactvaardigheden, het deelnemen aan de organisatie van het kapsalon, met oog voor hygiëne, veiligheid en milieu.

***Beroepsgerichte vorming*[9]**

Neemt deel aan de organisatie van het kapsalon

- Houdt zich aan de geldende regels van het kapsalon
- Voert opdrachten uit volgens de werking van het kapsalon
- Werkt samen in team

Bereidt de werkpost i.f.v. het aanbrengen van een pruik, haarstukken en -verlengingen voor

- Zorgt voor de orde en netheid van de werkpost
- Controleert en zet het materieel klaar
- Bereidt het te gebruiken materieel en producten eigen aan de activiteit voor

Bereidt voor op de toe te passen technieken voor het aanbrengen van een pruik, haarstukken en –verlengingen

- Informeert zich over de verwachtingen van de klant
- Luistert naar de wens en de eerdere ervaringen van de klant
- Observeert de klant
- Gaat na of er allergieën zijn
- Stelt de juiste haar- en hoofdhuiddiagnose en stelt de kenmerken ervan vast
- Bepaalt de te gebruiken techniek en producten
- Past gebruiksaanwijzingen van het materieel en de producten toe

Adviseert de klant m.b.t. pruiken, haarstukken en –verlengingen

- Volgt de evoluties/trends in het vakgebied op
- Houdt rekening met de morfologie, de wensen en de noden van de klant
- Raadt de juiste pruik, haarstukken of -verlengingen aan in overleg met de klant
- Doet een voorstel (snit, stijl, lengte, vorm, kleur) en spreekt de prijs af
- Toont voorbeelden indien gewenst (kapselboeken, media en kleurenkaart)
- Stelt in functie van de pruik, haarstukken of -verlengingen producten en accessoires voor, adviseert en verkoopt ze

Brengt pruiken, haarstukken of haarverlengingen aan

- Verzorgt en onderhoudt de pruik, het haarstuk of de haarverlenging (snit, kleur, ...)
- Plaatst de pruik, het haarstuk of de haarverlenging

Ruimt de werkpost na het aanbrengen van een pruik, haarstukken en -verlengingen op en maakt deze schoon

- Houdt zich aan de richtlijnen voor hygiëne, veiligheid en ergonomie
- Ruimt de gebruikte werkpost op na het aanbrengen van een pruik, haarstukken en -verlengingen en reinigt deze
- Reinigt het gebruikte materieel en ontsmet indien nodig
- Sorteert afval volgens de richtlijnen

Te integreren kennis

- Basiskennis van haar- en hoofdhuidproblemen en van allergieën

[9] De beroepsgerichte vorming kan enkel gerealiseerd worden door middel van het geïntegreerd doorlopen van de component leren en de component werkplekleren.

- Kennis van de procedure voor haar- en (hoofd)huiddiagnose
- Kennis van materieel
- Kennis van modetrends
- Kennis van kapsels (dames, heren, kinderen, …)
- Kennis van kniptechnieken
- Kennis van technieken voor tijdelijke omvorming (watergolf, brushen, föhnen)
- Kennis van opkamtechnieken
- Kennis van types haarstukken (synthetisch, gemengd of natuurhaar)
- Kennis van onderhoudstechnieken voor pruiken, haarstukken of haarverlengingen
- Kennis van technieken om pruiken, haarstukken of haarverlengingen te plaatsen
- Kennis van beschermingsmaatregelen voor personen en kledij

Module Basis make-up en basis manicure

Situering
In deze module leert men de huid reinigen, een basis make-up en basis manicure uitvoeren in functie van de wensen, verwachtingen en kenmerken van de klant. Tijdens het leerproces heeft men ook aandacht voor het toepassen van contactvaardigheden, het deelnemen aan de organisatie van het kapsalon, met oog voor hygiëne, veiligheid en milieu.

Beroepsgerichte vorming[10]
Neemt deel aan de organisatie van het kapsalon
- Houdt zich aan de geldende regels van het kapsalon
- Voert opdrachten uit volgens de werking van het kapsalon
- Werkt samen in team

Bereidt de werkpost i.f.v. een make-up en manicure voor
- Zorgt voor de orde en netheid van de werkpost
- Controleert en zet het materieel klaar
- Bereidt het te gebruiken materieel en producten eigen aan de activiteit voor

Bereidt voor op de toe te passen make-up en manicure
- Informeert zich over de verwachtingen van de klant
- Luistert naar de wens en de eerdere ervaringen van de klant
- Observeert de klant
- Gaat na of er allergieën zijn
- Stelt de juiste huiddiagnose en stelt de kenmerken ervan vast
- Bepaalt de te gebruiken techniek en producten
- Past gebruiksaanwijzingen van het materieel en de producten toe

Voert een make-up en/of manicure uit
- Reinigt de huid in functie van de verdere behandeling
- Stemt de techniek en het materieel af op de opdracht
- Brengt producten aan volgens de gekozen behandeling
- Past de massagetechniek toe
- Voert de behandeling uit volgens de wens van de klant

Ruimt de werkpost na een make-up en manicure op en maakt deze schoon
- Houdt zich aan de richtlijnen voor hygiëne, veiligheid en ergonomie

[10] De beroepsgerichte vorming kan enkel gerealiseerd worden door middel van het geïntegreerd doorlopen van de component leren en de component werkplekleren.

- Ruimt de gebruikte werkpost op na een make-up en manicure en reinigt deze
- Reinigt het gebruikte materieel en ontsmet indien nodig
- Sorteert afval volgens de richtlijnen

Te integreren kennis
- Basiskennis van manicure en make-up
- Basiskennis van huidproblemen en van allergieën
- Kennis van de procedure voor huiddiagnose
- Kennis van huidtypes
- Basiskennis van cosmeticaproducten en hun effecten op de huid
- Basiskennis van materieel
- Kennis van gelaats- en handmassage
- Kennis van hygiëneregels en ontsmettingsregels
- Kennis van schoonmaak- en ontsmettingsprocedures en -producten
- Kennis van ergonomie
- Kennis van veiligheidsregels
- Kennis van beschermingsmaatregelen voor personen en kledij

OPLEIDINGENSTRUCTUUR
KAPPER-SALONVERANTWOORDELIJKE

Referentiekader

Beroepskwalificatie "Kapper-salonverantwoordelijke" (2014) van niveau 4.

Omschrijving Opleiding

In de opleiding "Kapper-salonverantwoordelijke" leert men het verzorgen en opvolgen van een kwaliteitsvolle werking en organisatie van het kapsalon: het leiden van het team, het ontvangen van klanten, het adviseren en helpen bij de keuze van kapsels, haarsnitten en haarstukken, het rekening houden met modetrends, de kenmerken en de wensen van de klant en het adviseren en verkopen van producten teneinde autonoom haarbehandelingen te realiseren vanuit esthetisch en hygiënisch oogpunt met respect voor de geldende regels binnen het kapsalon.

Relatie Opleiding Beroepskwalificatie

Elke module is samengesteld uit de activiteiten en de descriptorelementen kennis en vaardigheden van de erkende beroepskwalificatie.
De descriptorelementen context, autonomie en verantwoordelijkheid gelden als algemeen kader voor de volledige opleiding.

Samenhang

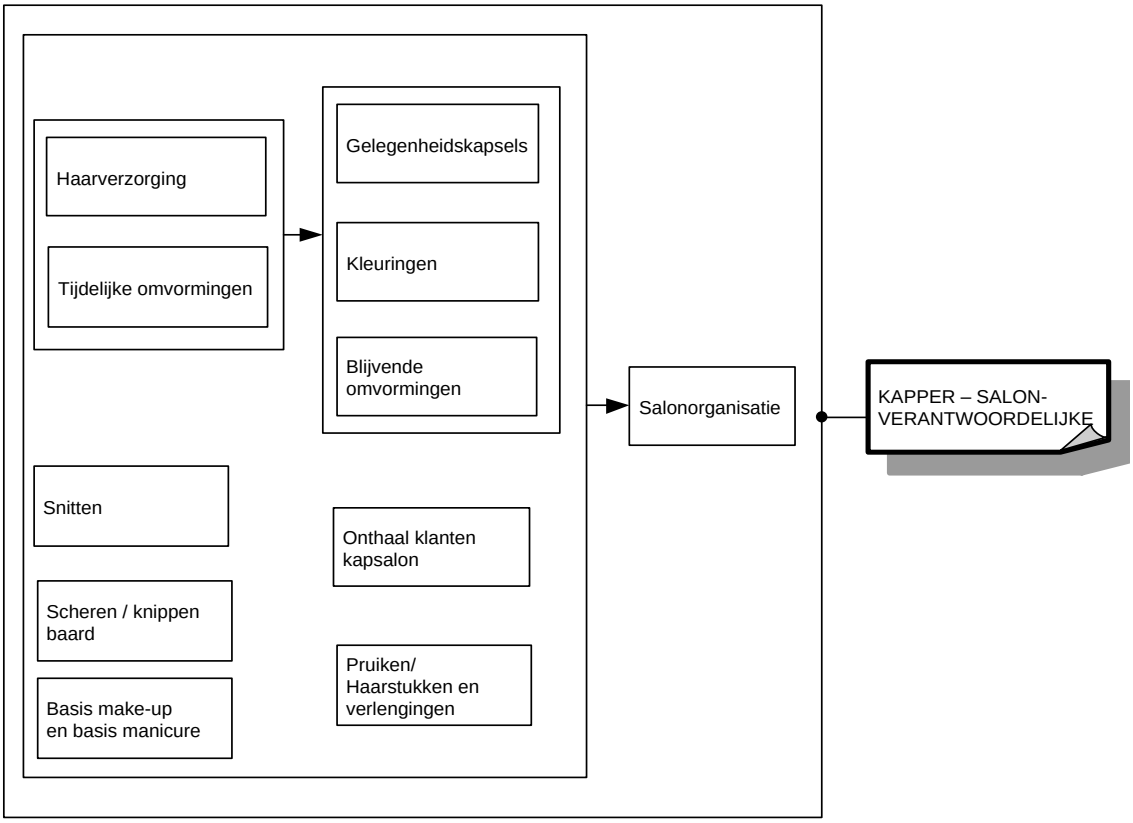
De Kapper-salonverantwoordelijke bouwt verder op de Kapper, de opleiding Kapper zit dan ook integraal vervat in de opleiding Kapper-salonverantwoordelijke.

Kapper-salonverantwoordelijke
Kapper

Traject

De opleiding Kapper-salonverantwoordelijke bestaat uit 11 modules:

- Haarverzorging
- Tijdelijke omvormingen
- Snitten
- Gelegenheidskapsels
- Kleuringen
- Blijvende omvormingen
- Onthaal klanten kapsalon
- Scheren/knippen baard
- Pruiken/Haarstukken en –verlengingen
- Basis make-up en basis manicure
- Salonorganisatie



Voor elke module die men met vrucht heeft gevolgd, wordt een deelcertificaat uitgereikt.
Voor de opleiding Kapper-salonverantwoordelijke die men met vrucht heeft gevolgd, wordt een certificaat en een bewijs van beroepskwalificatie van niveau 4 uitgereikt.

Module Haarverzorging

Situering
In deze module leert men haren verzorgen aan de hand van een behandelingsplan met de juiste producten en technieken in functie van de wensen, verwachtingen en kenmerken van de klant. Tijdens het leerproces heeft men ook aandacht voor het toepassen van contactvaardigheden, het deelnemen aan de organisatie van het kapsalon, met oog voor hygiëne, veiligheid en milieu.

Beroepsgerichte vorming[11]
Neemt deel aan de organisatie van het kapsalon
- Houdt zich aan de geldende regels van het kapsalon
- Voert opdrachten uit volgens de werking van het kapsalon
- Werkt samen in team

Bereidt voor op de toe te passen haarverzorging
- Informeert zich over de verwachtingen van de klant
- Luistert naar de wens en de eerdere ervaringen van de klant
- Observeert de klant

[11] De beroepsgerichte vorming kan enkel gerealiseerd worden door middel van het geïntegreerd doorlopen van de component leren en de component werkplekleren.

- Gaat na of er allergieën zijn
- Stelt de juiste haar- en hoofdhuiddiagnose en stelt de kenmerken ervan vast
- Bepaalt de te gebruiken techniek en producten
- Past gebruiksaanwijzingen van het materieel en de producten toe

Bereidt de werkpost i.f.v. een haarverzorging voor
- Zorgt voor de orde en netheid van de werkpost
- Controleert en zet het materieel klaar
- Bereidt het te gebruiken materieel en producten eigen aan de activiteit voor

Past shampoos en specifieke haarverzorging toe
- Borstelt en ontwart het haar
- Voert elke stap van de werkwijze uit volgens de verdere behandeling
- Brengt de gewenste haar- en huidverzorging aan en masseert eventueel de hoofdhuid

Ruimt de werkpost na een haarverzorging op en maakt deze schoon
- Houdt zich aan de richtlijnen voor hygiëne, veiligheid en ergonomie
- Ruimt de gebruikte werkpost op na een haarverzorging en reinigt deze
- Reinigt het gebruikte materieel en ontsmet indien nodig
- Sorteert afval volgens de richtlijnen

Te integreren kennis
- Basiskennis van haar- en hoofdhuidproblemen en van allergieën
- Kennis van de procedure voor haar- en (hoofd)huiddiagnose
- Kennis van haar-, huid- en hoofdhuidtypes
- Kennis van cosmeticaproducten en hun effecten op de huid
- Kennis van was- en verzorgingstechnieken
- Kennis van hoofdhuidmassage
- Kennis van hygiëneregels en ontsmettingsregels
- Kennis van ergonomie
- Kennis van veiligheidsregels
- Kennis van beschermingsmaatregelen voor personen en kledij

Module Tijdelijke omvormingen

Situering
In deze module leert men door middel van verschillende producten, technieken en materialen de haren te voorzien van een tijdelijk omvorming in functie van de wensen, verwachtingen en kenmerken van de klant. Tijdens het leerproces heeft men ook aandacht voor het toepassen van contactvaardigheden, het deelnemen aan de organisatie van het kapsalon, met oog voor hygiëne, veiligheid en milieu.

Beroepsgerichte vorming[12]
Neemt deel aan de organisatie van het kapsalon
- Houdt zich aan de geldende regels van het kapsalon
- Voert opdrachten uit volgens de werking van het kapsalon
- Werkt samen in team

Bereidt de werkpost i.f.v. een tijdelijke omvorming voor
- Zorgt voor de orde en netheid van de werkpost
- Controleert en zet het materieel klaar
- Bereidt het te gebruiken materieel en producten eigen aan de activiteit voor

[12] De beroepsgerichte vorming kan enkel gerealiseerd worden door middel van het geïntegreerd doorlopen van de component leren en de component werkplekleren.

Bereidt voor op de toe te passen tijdelijke omvorming
- Informeert zich over de verwachtingen van de klant
- Luistert naar de wens en de eerdere ervaringen van de klant
- Observeert de klant
- Gaat na of er allergieën zijn
- Stelt de juiste haar- en hoofdhuiddiagnose en stelt de kenmerken ervan vast
- Bepaalt de te gebruiken techniek en producten
- Past gebruiksaanwijzingen van het materieel en de producten toe

Adviseert de klant bij een tijdelijke omvorming
- Volgt de evoluties/trends in het vakgebied op
- Houdt rekening met de morfologie, de wensen en de noden van de klant
- Raadt de juiste behandeling aan in overleg met de klant
- Doet een voorstel (stijl, vorm) en spreekt de prijs af
- Toont voorbeelden indien gewenst (kapselboeken, media)
- Stelt in functie van de behandeling producten en accessoires voor, adviseert en verkoopt ze

Vormt het haar tijdelijk om (watergolf, brushen, föhnen)
- Stemt de techniek en het materieel af op de omvorming (watergolf, brushen, föhnen)
- Brengt een fixerend product aan indien nodig
- Geeft het haar vorm of volume (krullen, brushing, …)
- Werkt het kapsel af
- Voert indien nodig een naverzorging uit
- Analyseert en verbetert het resultaat indien nodig

Toont het kapsel aan de klant
- Toont het kapsel met behulp van een handspiegel
- Informeert naar de tevredenheid van de klant
- Werkt het kapsel bij indien nodig

Ruimt de werkpost na een tijdelijke omvorming op en maakt deze schoon
- Houdt zich aan de richtlijnen voor hygiëne, veiligheid en ergonomie
- Ruimt de gebruikte werkpost op na een tijdelijke omvorming en reinigt deze
- Reinigt het gebruikte materieel en ontsmet indien nodig
- Sorteert afval volgens de richtlijnen

Te integreren kennis
- Basiskennis van haar- en hoofdhuidproblemen en van allergieën
- Kennis van de procedure voor haar- en (hoofd)huiddiagnose
- Kennis van haar-, huid- en hoofdhuidtypes
- Kennis van materieel
- Kennis van technieken voor tijdelijke omvorming (watergolf, brushen, föhnen)
- Kennis van droogtechnieken
- Kennis van brushtechnieken
- Kennis van opkamtechnieken
- Kennis van afwerkingstechnieken
- Kennis van ergonomie
- Kennis van veiligheidsregels

Module Snitten

Situering
In deze module leert men basis- en gecombineerde snitten uitvoeren bij dames, heren en kinderen in functie van de wensen, verwachtingen en kenmerken van de

klant. Tijdens het leerproces heeft men ook aandacht voor het toepassen van contactvaardigheden, het deelnemen aan de organisatie van het kapsalon, met oog voor hygiëne, veiligheid en milieu.

Beroepsgerichte vorming[13]

Neemt deel aan de organisatie van het kapsalon

- Houdt zich aan de geldende regels van het kapsalon
- Voert opdrachten uit volgens de werking van het kapsalon
- Werkt samen in team

Bereidt de werkpost i.f.v. een snit voor

- Zorgt voor de orde en netheid van de werkpost
- Controleert en zet het materieel klaar
- Bereidt het te gebruiken materieel en producten eigen aan de activiteit voor

Bereidt voor op de toe te passen snit

- Informeert zich over de verwachtingen van de klant
- Luistert naar de wens en de eerdere ervaringen van de klant
- Observeert de klant
- Gaat na of er allergieën zijn
- Stelt de juiste haar- en hoofdhuiddiagnose en stelt de kenmerken ervan vast
- Bepaalt de te gebruiken techniek en producten
- Past gebruiksaanwijzingen van het materieel en de producten toe

Adviseert de klant bij een snit

- Volgt de evoluties/trends in het vakgebied op
- Houdt rekening met de morfologie, de wensen en de noden van de klant
- Raadt de juiste behandeling aan in overleg met de klant
- Doet een voorstel (snit, stijl, lengte, vorm) en spreekt de prijs af
- Toont voorbeelden indien gewenst (kapselboeken, media)
- Stelt in functie van de behandeling producten en accessoires voor, adviseert en verkoopt ze

Voert basis- en gecombineerde snitten uit

- Stemt de techniek en het materieel af op de snit
- Houdt rekening met de gradatie- en volumezones, de assen, de projectiehoeken en de lengtes van de lokken
- Maakt verdelingen
- Realiseert en verpersoonlijkt het kapsel volgens de wensen van de klant
- Analyseert en verbetert het resultaat indien nodig

Toont het kapsel aan de klant

- Toont het kapsel met behulp van een handspiegel
- Informeert naar de tevredenheid van de klant
- Werkt het kapsel bij indien nodig

Ruimt de werkpost na de snit op en maakt deze schoon

- Houdt zich aan de richtlijnen voor hygiëne, veiligheid en ergonomie
- Ruimt de gebruikte werkpost op na de snit en reinigt deze
- Reinigt het gebruikte materieel en ontsmet indien nodig
- Sorteert afval volgens de richtlijnen

Te integreren kennis

- Kennis van materieel

[13] De beroepsgerichte vorming kan enkel gerealiseerd worden door middel van het geïntegreerd doorlopen van de component leren en de component werkplekleren.

- Kennis van modetrends
- Kennis van kapsels (dames, heren, kinderen,…)
- Kennis van kniptechnieken
- Kennis van rekenen, meten, lezen en schrijven
- Kennis van ergonomie
- Kennis van veiligheidsregels
- Kennis van beschermingsmaatregelen voor personen en kledij

Module Gelegenheidskapsels

Situering
In deze module leert men gelegenheidskapsels uitwerken gebruikmakend van de gepaste technieken en eventuele accessoires in functie van de wensen, verwachtingen en kenmerken van de klant. Tijdens het leerproces heeft men ook aandacht voor het toepassen van contactvaardigheden, het deelnemen aan de organisatie van het kapsalon, met oog voor hygiëne, veiligheid en milieu.

Beroepsgerichte vorming[14]
Neemt deel aan de organisatie van het kapsalon
- Houdt zich aan de geldende regels van het kapsalon
- Voert opdrachten uit volgens de werking van het kapsalon
- Werkt samen in team

Bereidt de werkpost i.f.v. een uitvoering van een gelegenheidskapsel voor
- Zorgt voor de orde en netheid van de werkpost
- Controleert en zet het materieel klaar
- Bereidt het te gebruiken materieel en producten eigen aan de activiteit voor

Bereidt voor op de toe te passen technieken i.f.v. een gelegenheidskapsel
- Informeert zich over de verwachtingen van de klant
- Luistert naar de wens en de eerdere ervaringen van de klant
- Observeert de klant
- Gaat na of er allergieën zijn
- Stelt de juiste haar- en hoofdhuiddiagnose en stelt de kenmerken ervan vast
- Bepaalt de te gebruiken techniek en producten
- Past gebruiksaanwijzingen van het materieel en de producten toe

Adviseert de klant m.b.t. een gelegenheidskapsel
- Volgt de evoluties/trends in het vakgebied op
- Houdt rekening met de morfologie, de wensen en de noden van de klant
- Raadt het juiste gelegenheidskapsel aan in overleg met de klant
- Doet een voorstel (stijl, vorm) en spreekt de prijs af
- Toont voorbeelden indien gewenst (kapselboeken, media)
- Stelt in functie van het gelegenheidskapsel producten en accessoires voor, adviseert en verkoopt ze

Voert een gelegenheidskapsel uit
- Stemt de techniek en het materieel af op het gelegenheidskapsel
- Gebruikt eventueel accessoires om het gewenste kapsel te realiseren
- Realiseert opsteekkapsels of vlechten
- Gebruikt de juiste producten om het gewenste resultaat te bekomen

[14] De beroepsgerichte vorming kan enkel gerealiseerd worden door middel van het geïntegreerd doorlopen van de component leren en de component werkplekleren.

- Werkt het kapsel af
- Analyseert en verbetert het resultaat indien nodig

Toont het kapsel aan de klant
- Toont het kapsel met behulp van een handspiegel
- Informeert naar de tevredenheid van de klant
- Werkt het kapsel bij indien nodig

Ruimt de werkpost na de uitvoering van een gelegenheidskapsel op en maakt deze schoon
- Houdt zich aan de richtlijnen voor hygiëne, veiligheid en ergonomie
- Ruimt de gebruikte werkpost op na de uitvoering van een gelegenheidskapsel en reinigt deze
- Reinigt het gebruikte materieel en ontsmet indien nodig
- Sorteert afval volgens de richtlijnen

Te integreren kennis
- Kennis van materieel
- Kennis van modetrends
- Kennis van kapsels (dames, kinderen,…)
- Kennis van technieken voor tijdelijke omvorming (watergolf, brushen, föhnen)
- Kennis van droogtechnieken
- Kennis van brushtechnieken
- Kennis van opkamtechnieken
- Kennis van opsteek- en vlechttechnieken
- Kennis van afwerkingstechnieken
- Kennis van types haarstukken (synthetisch, gemengd of natuurhaar)
- Kennis van technieken om haarstukken of haarverlengingen te plaatsen
- Kennis van ergonomie
- Kennis van veiligheidsregels

Module Kleuringen

Situering
In deze module leert men het haar (volledig of haarlokken) kleuren en ontkleuren en de klant te adviseren m.b.t. de haarkleur met de juiste producten en technieken in functie van de wensen, verwachtingen en kenmerken van de klant. Tijdens het leerproces heeft men ook aandacht voor het toepassen van contactvaardigheden, het deelnemen aan de organisatie van het kapsalon, met oog voor hygiëne, veiligheid en milieu.

Beroepsgerichte vorming[15]
Neemt deel aan de organisatie van het kapsalon
- Houdt zich aan de geldende regels van het kapsalon
- Voert opdrachten uit volgens de werking van het kapsalon
- Werkt samen in team

Bereidt de werkpost i.f.v. kleuringen voor
- Zorgt voor de orde en netheid van de werkpost
- Controleert en zet het materieel klaar
- Bereidt het te gebruiken materieel en producten eigen aan de activiteit voor

Bereidt voor op de toe te passen technieken i.f.v. kleuringen

[15] De beroepsgerichte vorming kan enkel gerealiseerd worden door middel van het geïntegreerd doorlopen van de component leren en de component werkplekleren.

- Informeert zich over de verwachtingen van de klant
- Luistert naar de wens en de eerdere ervaringen van de klant
- Observeert de klant
- Gaat na of er allergieën zijn
- Stelt de juiste haar- en hoofdhuiddiagnose en stelt de kenmerken ervan vast
- Bepaalt de te gebruiken techniek en producten
- Past gebruiksaanwijzingen van het materieel en de producten toe

Adviseert de klant m.b.t. haarkleur
- Volgt de evoluties/trends in het vakgebied op
- Houdt rekening met de morfologie, de wensen en de noden van de klant
- Raadt de juiste behandeling aan in overleg met de klant
- Doet een voorstel (stijl, kleur) en spreekt de prijs af
- Toont voorbeelden indien gewenst (kapselboeken, media en kleurenkaart)
- Stelt in functie van de behandeling producten en accessoires voor, adviseert en verkoopt ze

Kleurt het haar (volledig of haarlokken)
- Stelt de juiste kleurdiagnose
- Stemt de techniek en het materieel af op de kleuring
- Berekent en past de juiste formule toe
- Bereidt het kleurmengsel
- Brengt de vereiste producten aan volgens de haar- en huidanalyse en de behandeling (uitgroei, lengtes, punten, haarlokken)
- Bepaalt de inwerktijd en houdt zich aan de instructies
- Volgt de pauzetijd van de kleuring op
- Emulgeert (het product met een beetje water opschuimen zodat het loskomt van haar en hoofdhuid) en spoelt het haar
- Voert een naverzorging uit
- Analyseert en verbetert het resultaat indien nodig

Ontkleurt het haar (volledig of haarlokken)
- Stelt de juiste diagnose
- Stemt de techniek en het materieel af op de ontkleuring
- Berekent en past de juiste formule toe
- Bereidt het mengsel
- Brengt de vereiste producten aan volgens de haar- en huidanalyse en de behandeling (uitgroei, lengtes, punten, haarlokken)
- Bepaalt de inwerktijd en houdt zich aan de instructies
- Volgt de pauzetijd van de ontkleuring op
- Spoelt het haar
- Voert een naverzorging uit
- Analyseert en verbetert het resultaat indien nodig

Toont het kapsel aan de klant
- Toont het kapsel met behulp van een handspiegel
- Informeert naar de tevredenheid van de klant
- Werkt het kapsel bij indien nodig

Ruimt de werkpost na kleuringen op en maakt deze schoon
- Houdt zich aan de richtlijnen voor hygiëne, veiligheid en ergonomie
- Ruimt de gebruikte werkpost op na kleuringen en reinigt deze
- Reinigt het gebruikte materieel en ontsmet indien nodig
- Sorteert afval volgens de richtlijnen

Te integreren kennis
- Basiskennis van haar- en hoofdhuidproblemen en van allergieën
- Kennis van de procedure voor haar- en (hoofd)huiddiagnose
- Kennis van haar-, huid- en hoofdhuidtypes

- Kennis van cosmeticaproducten en hun effecten op de huid
- Kennis van chemische processen in functie van de behandeling, hun effecten op het haar en de hoofdhuid
- Kennis van materieel
- Kennis van modetrends
- Kennis van kapsels (dames, heren, kinderen, …)
- Kennis van kleurenleer
- Kennis van (ont)kleuringstechnieken
- Kennis van emulsietechnieken
- Kennis van rekenen, meten, lezen en schrijven
- Kennis van ergonomie
- Kennis van veiligheidsregels
- Kennis van beschermingsmaatregelen voor personen en kledij
- Kennis van milieureglementering

Module Blijvende omvormingen

Situering
In deze module leert men door middel van verschillende producten, technieken en materialen de haren te voorzien van een blijvende omvorming in functie van de wensen, verwachtingen en kenmerken van de klant. Tijdens het leerproces heeft men ook aandacht voor het toepassen van contactvaardigheden, het deelnemen aan de organisatie van het kapsalon, met oog voor hygiëne, veiligheid en milieu.

Beroepsgerichte vorming[16]
Neemt deel aan de organisatie van het kapsalon
- Houdt zich aan de geldende regels van het kapsalon
- Voert opdrachten uit volgens de werking van het kapsalon
- Werkt samen in team

Bereidt de werkpost i.f.v. een blijvende omvorming voor
- Zorgt voor de orde en netheid van de werkpost
- Controleert en zet het materieel klaar
- Bereidt het te gebruiken materieel en producten eigen aan de activiteit voor

Bereidt voor op de toe te passen blijvende omvorming
- Informeert zich over de verwachtingen van de klant
- Luistert naar de wens en de eerdere ervaringen van de klant
- Observeert de klant
- Gaat na of er allergieën zijn
- Stelt de juiste haar- en hoofdhuiddiagnose en stelt de kenmerken ervan vast
- Bepaalt de te gebruiken techniek en producten
- Past gebruiksaanwijzingen van het materieel en de producten toe

Adviseert de klant bij een blijvende omvorming
- Volgt de evoluties/trends in het vakgebied op
- Houdt rekening met de morfologie, de wensen en de noden van de klant
- Raadt de juiste behandeling aan in overleg met de klant
- Doet een voorstel (stijl, vorm) en spreekt de prijs af
- Toont voorbeelden indien gewenst (kapselboeken, media)
- Stelt in functie van de behandeling producten en accessoires voor, adviseert en verkoopt ze

[16] De beroepsgerichte vorming kan enkel gerealiseerd worden door middel van het geïntegreerd doorlopen van de component leren en de component werkplekleren.

Vormt het haar blijvend om (krullen, ontkrullen)
- Voert indien nodig een voorverzorging uit
- Stelt de juiste omvormingsdiagnose
- Stemt de techniek en het materieel af op de omvorming (krullen, ontkrullen)
- Brengt een product aan
- Controleert de omvorming van het haar en respecteert de pauzetijd
- Neutraliseert het haar volgens de richtlijnen van het gebruikte product
- Voert indien nodig een naverzorging uit
- Analyseert en verbetert het resultaat indien nodig

Toont het kapsel aan de klant
- Toont het kapsel met behulp van een handspiegel
- Informeert naar de tevredenheid van de klant
- Werkt het kapsel bij indien nodig

Ruimt de werkpost na een blijvende omvorming op en maakt deze schoon
- Houdt zich aan de richtlijnen voor hygiëne, veiligheid en ergonomie
- Ruimt de gebruikte werkpost op na een blijvende omvorming en reinigt deze
- Reinigt het gebruikte materieel en ontsmet indien nodig
- Sorteert afval volgens de richtlijnen

Te integreren kennis
- Basiskennis van haar- en hoofdhuidproblemen en van allergieën
- Kennis van de procedure voor haar- en (hoofd)huiddiagnose
- Kennis van haar-, huid- en hoofdhuidtypes
- Kennis van cosmeticaproducten en hun effecten op de huid
- Kennis van chemische processen in functie van de behandeling, hun effecten op het haar en de hoofdhuid
- Kennis van materieel
- Kennis van technieken voor blijvende omvorming (krullen, ontkrullen)
- Kennis van ergonomie
- Kennis van veiligheidsregels
- Kennis van beschermingsmaatregelen voor personen en kledij
- Kennis van milieureglementering

Module Onthaal klanten kapsalon

Situering
In deze module leert men een afspraak met de klant vast te leggen alsook klanten onthalen en opvolgen. Tijdens het leerproces heeft men ook aandacht voor het toepassen van administratieve vaardigheden, contactvaardigheden en het deelnemen aan de organisatie van het kapsalon.

Beroepsgerichte vorming[17]
Neemt deel aan de organisatie van het kapsalon
- Houdt zich aan de geldende regels van het kapsalon
- Voert opdrachten uit volgens de werking van het kapsalon
- Werkt samen in team

Legt een afspraak vast met de klant
- Staat de klant te woord aan de telefoon of aan de receptie
- Schat de tijdsduur van de gewenste behandeling in

[17] De beroepsgerichte vorming kan enkel gerealiseerd worden door middel van het geïntegreerd doorlopen van de component leren en de component werkplekleren.

- Maakt een afspraak met de klant en legt deze vast in de agenda
- Gebruikt informatie- en communicatietechnologie (computer, rekenmachine)

Verwelkomt de klant en spoort de verwachtingen op
- Maakt (oog)contact met de klant bij het binnentreden van het kapsalon
- Ontvangt de klant beleefd
- Informeert zich over de verwachtingen van de klant
- Neemt de jas van de klant aan en hangt deze weg
- Begeleidt en installeert de klant
- Beschermt de kledij van de klant

Volgt de klant op
- Houdt de klantenfiche bij en vult de gegevens van elke behandeling in
- Begeleidt de klant naar de volgende stap en garandeert de opvolging van de klant
- Verstrekt uitleg over de behandeling en de gebruikte producten indien gewenst

Neemt afscheid van de klant
- Gaat na of de klant tevreden is
- Geeft de klant advies in functie van het volgende bezoek
- Legt eventueel een nieuwe afspraak vast
- Begeleidt de klant naar het onthaal voor de afrekening
- Overloopt en rekent de behandeling en/of producten af met de klant
- Geeft de jas aan de klant
- Begeleidt de klant naar de voordeur
- Neemt beleefd afscheid van de klant

Te integreren kennis
- Basiskennis van ICT
- Kennis van rekenen, meten, lezen en schrijven
- Kennis van tarieven en van betaalmiddelen
- Kennis van beschermingsmaatregelen voor personen en kledij
- Kennis van beleefdheids- en hoffelijkheidsregels
- Kennis van principes van klantvriendelijkheid
- Kennis van de sectorale deontologische code
- Kennis van (commerciële) communicatietechnieken
- Kennis van advies- en verkooptechnieken
- Kennis van organisatieregels

Module Scheren/knippen baard

Situering
In deze module leert men baarden, snorren en bakkebaarden scheren en/of knippen in functie van de wensen, verwachtingen en kenmerken van de klant. Tijdens het leerproces heeft men ook aandacht voor het toepassen van contactvaardigheden, het deelnemen aan de organisatie van het kapsalon, met oog voor hygiëne, veiligheid en milieu.

Beroepsgerichte vorming[18]
Neemt deel aan de organisatie van het kapsalon
- Houdt zich aan de geldende regels van het kapsalon
- Voert opdrachten uit volgens de werking van het kapsalon

[18] De beroepsgerichte vorming kan enkel gerealiseerd worden door middel van het geïntegreerd doorlopen van de component leren en de component werkplekleren.

- Werkt samen in team

Bereidt de werkpost i.f.v. het scheren/knippen van baard en snor voor
- Zorgt voor de orde en netheid van de werkpost
- Controleert en zet het materieel klaar
- Bereidt het te gebruiken materieel en producten eigen aan de activiteit voor

Bereidt voor op de toe te passen scheertechniek en/of knipbeurt van baard en snor
- Informeert zich over de verwachtingen van de klant
- Luistert naar de wens en de eerdere ervaringen van de klant
- Observeert de klant
- Gaat na of er allergieën zijn
- Stelt de juiste haar- en huiddiagnose en stelt de kenmerken ervan vast
- Bepaalt de te gebruiken techniek en producten
- Past gebruiksaanwijzingen van het materieel en de producten toe

Scheert en/of knipt baard, bakkebaard en snor
- Voert indien nodig een voorverzorging uit
- Zeept de huid indien nodig in
- Stemt de techniek en het materieel af op de opdracht
- Past de juiste scheer- en/of kniptechniek toe
- Spoelt de huid indien nodig
- Voert indien nodig een naverzorging uit

Toont de baard en/of snor aan de klant
- Toont de baard en/of snor met behulp van een handspiegel
- Informeert naar de tevredenheid van de klant
- Werkt de baard en/of snor bij indien nodig

Ruimt de werkpost na het scheren en/of knippen van baard en snor op en maakt deze schoon
- Houdt zich aan de richtlijnen voor hygiëne, veiligheid en ergonomie
- Ruimt de gebruikte werkpost op na het scheren en/of knippen van baard en snor en reinigt deze
- Reinigt het gebruikte materieel en ontsmet indien nodig
- Sorteert afval volgens de richtlijnen

Te integreren kennis
- Basiskennis van haar- en huidproblemen en van allergieën
- Kennis van haar- en huidtypes
- Kennis van cosmeticaproducten en hun effecten op de huid
- Kennis van materieel
- Kennis van modetrends
- Kennis van kniptechnieken
- Kennis van afwerkingstechnieken
- Kennis van technieken voor inzepen en scheren
- Kennis van gelaatsmassage
- Kennis van hygiëneregels en ontsmettingsregels
- Kennis van schoonmaak- en ontsmettingsprocedures en -producten
- Kennis van ergonomie
- Kennis van veiligheidsregels
- Kennis van beschermingsmaatregelen voor personen en kledij

Module Pruiken/ haarstukken en –verlengingen

Situering

In deze module leert men de voorbereidende handelingen tot het plaatsen van pruiken, haarstukken en verlengingen alsook het plaatsen zelf, het verwerken, verzorgen en onderhouden van pruiken, haarstukken en verlengingen in functie van de wensen, verwachtingen en kenmerken van de klant. Tijdens het leerproces heeft men ook aandacht voor het toepassen van contactvaardigheden, het deelnemen aan de organisatie van het kapsalon, met oog voor hygiëne, veiligheid en milieu.

Beroepsgerichte vorming[19]

Neemt deel aan de organisatie van het kapsalon

- Houdt zich aan de geldende regels van het kapsalon
- Voert opdrachten uit volgens de werking van het kapsalon
- Werkt samen in team

Bereidt de werkpost i.f.v. het aanbrengen van een pruik, haarstukken en -verlengingen voor

- Zorgt voor de orde en netheid van de werkpost
- Controleert en zet het materieel klaar
- Bereidt het te gebruiken materieel en producten eigen aan de activiteit voor

Bereidt voor op de toe te passen technieken voor het aanbrengen van een pruik, haarstukken en –verlengingen

- Informeert zich over de verwachtingen van de klant
- Luistert naar de wens en de eerdere ervaringen van de klant
- Observeert de klant
- Gaat na of er allergieën zijn
- Stelt de juiste haar- en hoofdhuiddiagnose en stelt de kenmerken ervan vast
- Bepaalt de te gebruiken techniek en producten
- Past gebruiksaanwijzingen van het materieel en de producten toe

Adviseert de klant m.b.t. pruiken, haarstukken en –verlengingen

- Volgt de evoluties/trends in het vakgebied op
- Houdt rekening met de morfologie, de wensen en de noden van de klant
- Raadt de juiste pruik, haarstukken of -verlengingen aan in overleg met de klant
- Doet een voorstel (snit, stijl, lengte, vorm, kleur) en spreekt de prijs af
- Toont voorbeelden indien gewenst (kapselboeken, media en kleurenkaart)
- Stelt in functie van de pruik, haarstukken of -verlengingen producten en accessoires voor, adviseert en verkoopt ze

Brengt pruiken, haarstukken of haarverlengingen aan

- Verzorgt en onderhoudt de pruik, het haarstuk of de haarverlenging (snit, kleur, ...)
- Plaatst de pruik, het haarstuk of de haarverlenging

Ruimt de werkpost na het aanbrengen van een pruik, haarstukken en -verlengingen op en maakt deze schoon

- Houdt zich aan de richtlijnen voor hygiëne, veiligheid en ergonomie
- Ruimt de gebruikte werkpost op na het aanbrengen van een pruik, haarstukken en -verlengingen en reinigt deze
- Reinigt het gebruikte materieel en ontsmet indien nodig
- Sorteert afval volgens de richtlijnen

Te integreren kennis

[19] De beroepsgerichte vorming kan enkel gerealiseerd worden door middel van het geïntegreerd doorlopen van de component leren en de component werkplekleren.

- Basiskennis van haar- en hoofdhuidproblemen en van allergieën
- Kennis van de procedure voor haar- en (hoofd)huiddiagnose
- Kennis van materieel
- Kennis van modetrends
- Kennis van kapsels (dames, heren, kinderen,…)
- Kennis van kniptechnieken
- Kennis van technieken voor tijdelijke omvorming (watergolf, brushen, föhnen)
- Kennis van opkamtechnieken
- Kennis van types haarstukken (synthetisch, gemengd of natuurhaar)
- Kennis van onderhoudstechnieken voor pruiken, haarstukken of haarverlengingen
- Kennis van technieken om pruiken, haarstukken of haarverlengingen te plaatsen
- Kennis van beschermingsmaatregelen voor personen en kledij

Module Basis make-up en basis manicure

Situering
In deze module leert men de huid reinigen, een basis make-up en basis manicure uitvoeren in functie van de wensen, verwachtingen en kenmerken van de klant. Tijdens het leerproces heeft men ook aandacht voor het toepassen van contactvaardigheden, het deelnemen aan de organisatie van het kapsalon, met oog voor hygiëne, veiligheid en milieu.

Beroepsgerichte vorming[20]
Neemt deel aan de organisatie van het kapsalon
- Houdt zich aan de geldende regels van het kapsalon
- Voert opdrachten uit volgens de werking van het kapsalon
- Werkt samen in team

Bereidt de werkpost i.f.v. een make-up en manicure voor
- Zorgt voor de orde en netheid van de werkpost
- Controleert en zet het materieel klaar
- Bereidt het te gebruiken materieel en producten eigen aan de activiteit voor

Bereidt voor op de toe te passen make-up en manicure
- Informeert zich over de verwachtingen van de klant
- Luistert naar de wens en de eerdere ervaringen van de klant
- Observeert de klant
- Gaat na of er allergieën zijn
- Stelt de juiste huiddiagnose en stelt de kenmerken ervan vast
- Bepaalt de te gebruiken techniek en producten
- Past gebruiksaanwijzingen van het materieel en de producten toe

Voert een make-up en/of manicure uit
- Reinigt de huid in functie van de verdere behandeling
- Stemt de techniek en het materieel af op de opdracht
- Brengt producten aan volgens de gekozen behandeling
- Past de massagetechniek toe
- Voert de behandeling uit volgens de wens van de klant

Ruimt de werkpost na een make-up en manicure op en maakt deze schoon

[20] De beroepsgerichte vorming kan enkel gerealiseerd worden door middel van het geïntegreerd doorlopen van de component leren en de component werkplekleren.

- Houdt zich aan de richtlijnen voor hygiëne, veiligheid en ergonomie
- Ruimt de gebruikte werkpost op na een make-up en manicure en reinigt deze
- Reinigt het gebruikte materieel en ontsmet indien nodig
- Sorteert afval volgens de richtlijnen

Te integreren kennis
- Basiskennis van manicure en make-up
- Basiskennis van huidproblemen en van allergieën
- Kennis van de procedure voor huiddiagnose
- Kennis van huidtypes
- Basiskennis van cosmeticaproducten en hun effecten op de huid
- Basiskennis van materieel
- Kennis van gelaats- en handmassage
- Kennis van hygiëneregels en ontsmettingsregels
- Kennis van schoonmaak- en ontsmettingsprocedures en -producten
- Kennis van ergonomie
- Kennis van veiligheidsregels
- Kennis van beschermingsmaatregelen voor personen en kledij

Module Salonorganisatie

Situering
In deze module leert men de werking van een kapsalon plannen, organiseren en coördineren, de aankoopcyclus doorlopen, voorraad beheren, financiën behartigen, commerciële strategieën toepassen, medewerkers coachen, personeelszaken regelen en het functioneren van medewerkers opvolgen. Tijdens het leerproces heeft men ook aandacht voor het toepassen van administratieve vaardigheden en contactvaardigheden en de organisatie van het kapsalon, met oog voor hygiëne, veiligheid en milieu.

Beroepsgerichte vorming[21]
Regelt de organisatie van het kapsalon
- Zorgt voor de dagelijkse werking van het kapsalon rekening houdend met de geldende regels van het kapsalon en de wetgeving
- Past de commerciële strategie en de strategie inzake externe communicatie van het kapsalon toe
- Informeert zich over en vergelijkt de verschillende gamma's aan producten en materialen
- Stelt producten volgens bepaalde thema's en verkoopdoelstellingen op
- Start de kassa dagelijks op en sluit ze af
- Kijkt de kassa regelmatig na
- Informeert de bedrijfsleider over de werking van het kapsalon
- Evalueert en bespreekt samen met de bedrijfsleider de resultaten van de werking van het kapsalon volgens de vooropgestelde doelen

Volgt de voorraad op, stelt tekorten vast, maakt en ontvang bestellingen
- Controleert en vult rekken en producten aan volgens de opslagregels
- Houdt voorraadfiches bij (handmatig en/of op de computer)
- Verricht inventarissen
- Rapporteert tijdig tekorten en de vervaldata van producten
- Berekent en bepaalt de hoeveelheid producten voor de bestelling
- Geeft een bestelling door aan de bedrijfsleider of realiseert een bestelling van verbruiksgoederen volgens de geldende regels van het kapsalon

[21] De beroepsgerichte vorming kan enkel gerealiseerd worden door middel van het geïntegreerd doorlopen van de component leren en de component werkplekleren.

- Neemt een levering in ontvangst en controleert de overeenkomst tussen de levering, leveringsbon en factuur

Maakt medewerkers bewust van technieken, voorschriften, handelwijzen en leidt ze op
- Volgt de vaardigheden van de medewerkers op
- Identificeert en peilt naar de opleidingsnoden van medewerkers
- Maakt met de medewerker een ontwikkelingsplan op
- Doet voorstellen voor opleiding
- Regelt de modaliteiten van de opleiding (tijdstip, inhoud, locatie, …)
- Geeft zelf het goede voorbeeld

Coördineert de activiteiten van het team
- Zorgt voor goede relaties en samenwerking binnen het team
- Stelt een werkplanning op afgestemd op de vaardigheden van de medewerkers en de duur en volgorde van de opdrachten
- Stelt de geldende regels van het kapsalon, de commerciële strategie en strategie inzake de externe communicatie van het kapsalon voor aan de medewerkers
- Ziet toe op de uitvoering van de opdrachten en de naleving van de regels van het kapsalon door de medewerkers
- Grijpt in bij verkeerd werk of gedrag van medewerkers en stuurt bij indien nodig
- Evalueert en bespreekt de uitvoering van de opdrachten met de medewerkers
- Geeft medewerkers een nieuwe opdracht zodra de vorige is afgewerkt
- Adviseert, motiveert en betrekt het team
- Leidt teamvergaderingen
- Herkent conflictsituaties en reageert gepast
- Begeleidt of regelt de begeleiding van nieuwe medewerkers of stagiairs
- Ziet erop toe dat de regels inzake deontologie, hygiëne, veiligheid, gezondheid, ergonomie, milieubescherming worden gerespecteerd volgens de risicoanalyse van het kapsalon

Volgt personeelszaken op volgens de geldende regels van het kapsalon
- Besteedt de personeelsadministratie uit en volgt deze op
- Werft eventueel medewerkers aan
- Stelt medewerkersdossiers op en houdt ze bij

Te integreren kennis
- Basiskennis van ICT
- Basiskennis van personeelsadministratie
- Basiskennis van sociale wetgeving en arbeidswetgeving
- Kennis van cosmeticaproducten en hun effecten op de huid
- Kennis van materieel
- Kennis van modetrends
- Kennis van rekenen, meten, lezen en schrijven
- Kennis van tarieven en betaalmiddelen
- Kennis van hygiëneregels en ontsmettingsregels
- Kennis van schoonmaak- en ontsmettingsprocedures en -producten
- Kennis van ergonomie
- Kennis van veiligheidsregels
- Kennis van milieureglementering
- Kennis van beleefdheids- en hoffelijkheidsregels
- Kennis van principes van klantvriendelijkheid
- Kennis van de sectorale deontologische code
- Kennis van (commerciële) communicatietechnieken
- Kennis van advies- en verkooptechnieken
- Kennis van organisatieregels
- Kennis van voorraadbeheer

- Kennis van inventarisatietechnieken
- Kennis van presentatietechnieken van producten
- Kennis van vorming en opleiding
- Kennis van technieken voor het leiden van een team
- Kennis van planningstechnieken
- Kennis van vergadertechnieken
- Kennis van motivatietechnieken
- Kennis van conflicthantering

OPLEIDINGENSTRUCTUUR
MEDEWERKER GROEN- EN TUINAANLEG

Referentiekader

Beroepskwalificatie "Medewerker groen- en tuinaanleg" (2014) van niveau 2.

Omschrijving Opleiding

In de opleiding "Medewerker groen- en tuinaanleg" leert men werkzaamheden uitvoeren inzake aanleg van tuinen, parken, groene ruimtes, teneinde het ontwerp van de opdrachtgever te realiseren.

Relatie Opleiding Beroepskwalificatie

Elke module is samengesteld uit de activiteiten en de descriptorelementen kennis en vaardigheden van de erkende beroepskwalificatie.
De descriptorelementen context, autonomie en verantwoordelijkheid gelden als algemeen kader voor de volledige opleiding.

Samenhang

De opleidingen Medewerker groen- en tuinbeheer én Medewerker groen- en tuinaanleg staan naast elkaar, men kan starten in de ene of in de andere opleiding. Beide opleidingen hebben 2 gemeenschappelijke modules, met daarnaast 4 specifieke modules voor de Medewerker groen- en tuinbeheer en met 4 specifieke modules voor de Medewerker groen- en tuinaanleg.

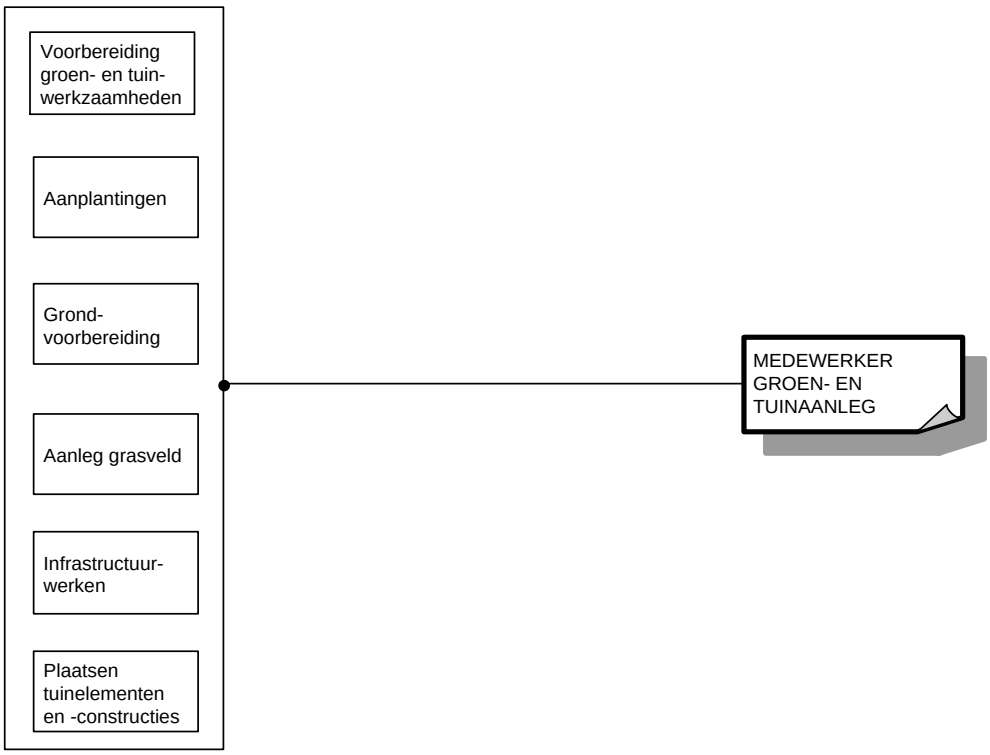
Bovendien is het mogelijk om door te groeien naar Tuinaanlegger/Groenbeheerder door het verwerven van extra competenties (5 extra modules) na het behalen van het certificaat Medewerker groen- en tuinbeheer én het certificaat Medewerker groen- en tuinaanleg.

Tuinaanlegger/Groenbeheerder	
Medewerker groen- en tuinbeheer	Medewerker groen- en tuinaanleg

Traject

De opleiding Medewerker groen- en tuinaanleg bestaat uit 6 modules:

- Voorbereiding groen- en tuinwerkzaamheden
- Aanplantingen
- Grondvoorbereiding
- Aanleg grasveld
- Infrastructuurwerken
- Plaatsen tuinelementen en -constructies



Voor elke module die men met vrucht heeft gevolgd, wordt een deelcertificaat uitgereikt.
Voor de opleiding Medewerker groen- en tuinaanleg die men met vrucht heeft gevolgd, wordt een certificaat en een bewijs van beroepskwalificatie van niveau 2 uitgereikt.

Module Voorbereiding groen- en tuinwerkzaamheden

Situering
In deze module leert men de groen- en tuinwerkzaamheden voorbereiden op locatie inclusief het transport van en naar de locatie. Tijdens het leerproces heeft men ook aandacht voor het werken in teamverband, met oog voor efficiëntie, kwaliteit, welzijn, veiligheid en milieu.

Beroepsgerichte vorming[22]
Neemt kennis van de opdracht
- Leest/stelt zich op de hoogte van de werkopdracht
- Handelt in functie van deze opdracht
- Verzamelt de benodigde materialen en materieel op het bedrijf

Werkt op een gezonde, veilige en milieubewuste manier
- Past de veiligheidsvoorschriften toe
- Gebruikt materialen, handgereedschap, machines en producten op een veilige manier
- Vermijdt risico's voor zichzelf, medewerkers, klanten en andere personen
- Gebruikt de persoonlijke beschermingsmiddelen op een correcte manier
- Werkt op een ergonomisch verantwoorde manier
- Plaatst waarschuwingsborden

[22] De beroepsgerichte vorming kan enkel gerealiseerd worden door middel van het geïntegreerd doorlopen van de component leren en de component werkplekleren.

- Plaatst rijplaten indien van toepassing
- Past hef- en tiltechnieken toe
- Waarborgt veiligheid en kwaliteit
- Voert werkzaamheden uit volgens instructie en/of opdracht

Werkt met courante tuinbouwmachines
- Maakt de machines en werktuigen gebruiksklaar en/of past ze aan
- Hanteert courante tuinbouwmachines
- Zorgt, tijdens de werkzaamheden, dat er geen materiaalverlies is en dat de levensduur van machines en gereedschappen optimaal is

Bouwt eigen deskundigheid op
- Integreert de nieuwe ervaringen in de dagelijkse werksituatie

Controleert de werkzaamheden en ruimt op
- Ruimt op tijdens en aan het einde van de werkzaamheden
- Controleert de eigen werkzaamheden samen met de leidinggevende
- Rapporteert aan de leidinggevende
- Meldt en overlegt problemen met de leidinggevende
- Meldt gebreken, beschadigingen en onvoorziene zaken
- Controleert en registreert de eigen werkzaamheden samen met de leidinggevende
- Voert het restmateriaal dat bij de aanlegwerkzaamheden vrijkomt af
- Verwerkt het restmateriaal indien van toepassing
- Laat het terrein opgeruimd en verzorgd achter

Reinigt en doet basisonderhoud van machines en materieel
- Reinigt na gebruik het materieel en de machines
- Bergt het materieel en de machines op een correcte en veilige manier op
- Meldt problemen aan de technicus of verantwoordelijke
- Gaat zorgvuldig met het materieel om en laat het gebruiksklaar achter

Helpt mee met het transport van en naar de locatie
- Zorgt ervoor dat de machines, het materieel en de grondstoffen vereist voor de uitvoering van de opdracht klaarstaan voor het transport naar en van de werf
- Helpt met het in- en uitladen van materieel, machines en grondstoffen
- Laadt de bestelwagen correct
- Zekert en beschermt de lading
- Benut optimaal de beschikbare ruimte van de bestelwagen
- Stockeert op een correcte manier het materieel, de machines en de grondstoffen in het magazijn van het bedrijf
- Helpt met het vervoer van materieel en grondstoffen

Helpt bij de voorbereidingen van het terrein op de locatie
- Assisteert bij meten, waterpassen en uitzetten
- Voert eenvoudig egalisatiewerk uit
- Verwijdert alle zwerfvuil
- Verwijdert kleine constructies, verhardingen en afsluitingen

Bereidt de werkzaamheden voor op de locatie
- Tafelt de te behouden planten in
- Voert de vrijgekomen grond af en/of verplaatst de grond
- Gebruikt eventueel machines en hulpmiddelen op een effectieve en efficiënte manier, rekening houdend met de omgeving, en gaat er zorgvuldig mee om
- Voert beschermende maatregelen voor beplanting uit
- Ontstronkt bomen
- Voert werkzaamheden uit volgens instructie en/of opdracht met een goede oog-handcoördinatie

- Zorgt dat er weinig materiaalverlies is
- Signaleert beschadigingen aan materiaal en materieel en meldt onvoorziene zaken

Te integreren kennis:
- Basiskennis van materialen
- Basiskennis van wet- en regelgeving met betrekking tot de groen- en tuinaanleg, groen- en tuinbeheer, procedures, bedrijfsrichtlijnen
- Basiskennis van veiligheidsvoorschriften
- Basiskennis van mechanisch onderhoud
- Basiskennis van het opleidingsaanbod
- Basiskennis van lezen van eenvoudige tekeningen
- Basiskennis van afmetingen en oppervlakteberekening
- Basiskennis van grondwerken
- Kennis van klantvriendelijkheid
- Kennis van vakterminologie
- Kennis van verschillende werkmethoden en werkvolgorde
- Kennis van de weersinvloeden op de activiteiten van groen- en tuinaanleg, groen- en tuinbeheer
- Kennis van hef- en tiltechnieken
- Kennis van meet- en waterpasapparatuur
- Kennis van handgereedschap (naam, gebruik, onderhoud, gevaren, …)
- Kennis van gebruiksmogelijkheden van machines die courant gebruikt worden in groen- en tuinaanleg, groen- en tuinbeheer (naam, gebruik, onderhoud, gevaren, type brandstof, …)
- Kennis van het gebruik van persoonlijke beschermingsmiddelen
- Kennis van restmateriaal en het verwerken van restmateriaal

Module Aanplantingen

Situering
In deze module leert men aanplanten. Tijdens het leerproces heeft men ook aandacht voor het werken in teamverband, met oog voor efficiëntie, kwaliteit, welzijn, veiligheid en milieu.

Beroepsgerichte vorming[23]
Neemt kennis van de opdracht
- Leest/stelt zich op de hoogte van de werkopdracht
- Handelt in functie van deze opdracht
- Verzamelt de benodigde materialen en materieel op het bedrijf

Werkt op een gezonde, veilige en milieubewuste manier
- Past de veiligheidsvoorschriften toe
- Gebruikt materialen, handgereedschap, machines en producten op een veilige manier
- Vermijdt risico's voor zichzelf, medewerkers, klanten en andere personen
- Gebruikt de persoonlijke beschermingsmiddelen op een correcte manier
- Werkt op een ergonomisch verantwoorde manier
- Plaatst waarschuwingsborden
- Plaatst rijplaten indien van toepassing
- Past hef- en tiltechnieken toe
- Waarborgt veiligheid en kwaliteit
- Voert werkzaamheden uit volgens instructie en/of opdracht

[23] De beroepsgerichte vorming kan enkel gerealiseerd worden door middel van het geïntegreerd doorlopen van de component leren en de component werkplekleren.

Werkt met courante tuinbouwmachines
- Maakt de machines en werktuigen gebruiksklaar en/of past ze aan
- Hanteert courante tuinbouwmachines
- Zorgt, tijdens de werkzaamheden, dat er geen materiaalverlies is en dat de levensduur van machines en gereedschappen optimaal is

Bouwt eigen deskundigheid op
- Integreert de nieuwe ervaringen in de dagelijkse werksituatie

Controleert de werkzaamheden en ruimt op
- Ruimt op tijdens en aan het einde van de werkzaamheden
- Controleert de eigen werkzaamheden samen met de leidinggevende
- Rapporteert aan de leidinggevende
- Meldt en overlegt problemen met de leidinggevende
- Meldt gebreken, beschadigingen en onvoorziene zaken
- Controleert en registreert de eigen werkzaamheden samen met de leidinggevende
- Voert het restmateriaal dat bij de aanlegwerkzaamheden vrijkomt af
- Verwerkt het restmateriaal indien van toepassing
- Laat het terrein opgeruimd en verzorgd achter

Reinigt en doet basisonderhoud van machines en materieel
- Reinigt na gebruik het materieel en de machines
- Bergt het materieel en de machines op een correcte en veilige manier op
- Meldt problemen aan de technicus of verantwoordelijke
- Gaat zorgvuldig met het materieel om en laat het gebruiksklaar achter

Voert aanplantingen uit
- Bewerkt de grond en maakt deze plantklaar
- Spreidt meststof en/of bodemverbeteraar uit en werkt deze onder
- Zet de planten uit volgens opdracht
- Plant heesters, hagen, bloembollen, eenjarigen, vaste planten en bomen
- Brengt de nodige verankering aan indien van toepassing (haagversterking, leidconstructies, boomverankering)
- Verwijdert bij het aanplanten verwelkte plantendelen en snoeit bij
- Legt kruidachtige vegetaties aan door bezaaiing, bezoding en aanplanting
- Legt houtachtige vegetaties aan
- Legt water-, moeras en oeverbeplantingen aan
- Brengt de mulch aan
- Werkt ergonomisch
- Werkt netjes af

Te integreren kennis:
- Basiskennis van materialen
- Basiskennis van wet- en regelgeving met betrekking tot de groen- en tuinaanleg, groen- en tuinbeheer, procedures, bedrijfsrichtlijnen
- Basiskennis van veiligheidsvoorschriften
- Basiskennis van mechanisch onderhoud
- Basiskennis van het opleidingsaanbod
- Basiskennis van gebruik van meststoffen & bodemverbeteraars
- Basiskennis van snoeitechnieken voor planten
- Kennis van klantvriendelijkheid
- Kennis van vakterminologie
- Kennis van verschillende werkmethoden en werkvolgorde
- Kennis van de weersinvloeden op de activiteiten van groen- en tuinaanleg, groen- en tuinbeheer
- Kennis van hef- en tiltechnieken
- Kennis van handgereedschap (naam, gebruik, onderhoud, gevaren, …)

- Kennis van gebruiksmogelijkheden van machines die courant gebruikt worden in groen- en tuinaanleg, groen- en tuinbeheer (naam, gebruik, onderhoud, gevaren, type brandstof, …)
- Kennis van het gebruik van persoonlijke beschermingsmiddelen
- Kennis van kenmerken van de bodem en grondsoorten
- Kennis van planten en hun kenmerken
- Kennis van verschillende plantmethoden
- Kennis van restmateriaal en het verwerken van restmateriaal

Module Grondvoorbereiding

Situering
In deze module leert men gronden voorbereiden in functie van nieuwe aanplantingen. Tijdens het leerproces heeft men ook aandacht voor het werken in teamverband, met oog voor efficiëntie, kwaliteit, welzijn, veiligheid en milieu.

Beroepsgerichte vorming[24]
Neemt kennis van de opdracht
- Leest/stelt zich op de hoogte van de werkopdracht
- Handelt in functie van deze opdracht
- Verzamelt de benodigde materialen en materieel op het bedrijf

Werkt op een gezonde, veilige en milieubewuste manier
- Past de veiligheidsvoorschriften toe
- Gebruikt materialen, handgereedschap, machines en producten op een veilige manier
- Vermijdt risico's voor zichzelf, medewerkers, klanten en andere personen
- Gebruikt de persoonlijke beschermingsmiddelen op een correcte manier
- Werkt op een ergonomisch verantwoorde manier
- Plaatst waarschuwingsborden
- Plaatst rijplaten indien van toepassing
- Past hef- en tiltechnieken toe
- Waarborgt veiligheid en kwaliteit
- Voert werkzaamheden uit volgens instructie en/of opdracht

Werkt met courante tuinbouwmachines
- Maakt de machines en werktuigen gebruiksklaar en/of past ze aan
- Hanteert courante tuinbouwmachines
- Zorgt, tijdens de werkzaamheden, dat er geen materiaalverlies is en dat de levensduur van machines en gereedschappen optimaal is

Bouwt eigen deskundigheid op
- Integreert de nieuwe ervaringen in de dagelijkse werksituatie

Controleert de werkzaamheden en ruimt op
- Ruimt op tijdens en aan het einde van de werkzaamheden
- Controleert de eigen werkzaamheden samen met de leidinggevende
- Rapporteert aan de leidinggevende
- Meldt en overlegt problemen met de leidinggevende
- Meldt gebreken, beschadigingen en onvoorziene zaken
- Controleert en registreert de eigen werkzaamheden samen met de leidinggevende
- Voert het restmateriaal dat bij de aanlegwerkzaamheden vrijkomt af

[24] De beroepsgerichte vorming kan enkel gerealiseerd worden door middel van het geïntegreerd doorlopen van de component leren en de component werkplekleren.

- Verwerkt het restmateriaal indien van toepassing
- Laat het terrein opgeruimd en verzorgd achter

Reinigt en doet basisonderhoud van machines en materieel
- Reinigt na gebruik het materieel en de machines
- Bergt het materieel en de machines op een correcte en veilige manier op
- Meldt problemen aan de technicus of verantwoordelijke
- Gaat zorgvuldig met het materieel om en laat het gebruiksklaar achter

Bereidt gronden voor (drainage, graafwerken, …) in functie van nieuwe aanplantingen
- Leest het matenplan en meet het uit op het terrein (afstanden, vormen, hoeken, bogen, dieptes/hoogtes)
- Leest en begrijpt het drainageplan
- Leest en begrijpt het bestek
- Meet de nutsvoorzieningen op (kabels, buizen, …) en brengt ze in kaart
- Werkt met meet- en waterpasapparatuur
- Rooit, maait en ruimt bestaande vegetatie handmatig of machinaal
- Maakt het terrein klaar voor de aanlegwerkzaamheden
- Voert voorbereidende terreinaanlegwerken uit:
    - Graaft funderingen uit en profileert
    - Nivelleert en verbetert de grond (afgraven, ophogen, verwijderen van stenen, overbruggen van niveauverschillen, …)
    - Plaatst piketten en richtingskoorden
    - Voert grondbewerkingen uit: diepscheuren, diepspitten, spitfrezen, handmatig spitten, egaliseren, frezen, verkruimelen, rollen, eggen
    - Voert aan en verwerkt teelaarde, bomenzand en meststoffen
    - Legt snel en precies drainage/afwateringssystemen aan en zorgt dat de aansluitingen waterdicht op elkaar zijn aangesloten

Te integreren kennis:
- Basiskennis van materialen
- Basiskennis van wet- en regelgeving met betrekking tot de groen- en tuinaanleg, groen- en tuinbeheer, procedures, bedrijfsrichtlijnen
- Basiskennis van veiligheidsvoorschriften
- Basiskennis van mechanisch onderhoud
- Basiskennis van het opleidingsaanbod
- Basiskennis van lezen van eenvoudige tekeningen
- Basiskennis van grondwerken
- Basiskennis van het aanleggen van drainage en afwateringssystemen
- Kennis van klantvriendelijkheid
- Kennis van vakterminologie
- Kennis van verschillende werkmethoden en werkvolgorde
- Kennis van de weersinvloeden op de activiteiten van groen- en tuinaanleg, groen- en tuinbeheer
- Kennis van hef- en tiltechnieken
- Kennis van meet- en waterpasapparatuur
- Kennis van handgereedschap (naam, gebruik, onderhoud, gevaren, …)
- Kennis van gebruiksmogelijkheden van machines die courant gebruikt worden in groen- en tuinaanleg, groen- en tuinbeheer (naam, gebruik, onderhoud, gevaren, type brandstof, …)
- Kennis van het gebruik van persoonlijke beschermingsmiddelen
- Kennis van de volgorde bij het aanleggen
- Kennis van de kenmerken van de bodem en grondsoorten
- Kennis van grondbewerking: spitten, frezen, …
- Kennis van constructietechnieken (helling, opbouw, materie, nivellering, ondergrond)
- Kennis van restmateriaal en het verwerken van restmateriaal

Module Aanleg grasveld

Situering
In deze module leert men grasvelden aanleggen. Tijdens het leerproces heeft men ook aandacht voor het werken in teamverband, met oog voor efficiëntie, kwaliteit, welzijn, veiligheid en milieu.

Beroepsgerichte vorming[25]
Neemt kennis van de opdracht
- Leest/stelt zich op de hoogte van de werkopdracht
- Handelt in functie van deze opdracht
- Verzamelt de benodigde materialen en materieel op het bedrijf

Werkt op een gezonde, veilige en milieubewuste manier
- Past de veiligheidsvoorschriften toe
- Gebruikt materialen, handgereedschap, machines en producten op een veilige manier
- Vermijdt risico's voor zichzelf, medewerkers, klanten en andere personen
- Gebruikt de persoonlijke beschermingsmiddelen op een correcte manier
- Werkt op een ergonomisch verantwoorde manier
- Plaatst waarschuwingsborden
- Plaatst rijplaten indien van toepassing
- Past hef- en tiltechnieken toe
- Waarborgt veiligheid en kwaliteit
- Voert werkzaamheden uit volgens instructie en/of opdracht

Werkt met courante tuinbouwmachines
- Maakt de machines en werktuigen gebruiksklaar en/of past ze aan
- Hanteert courante tuinbouwmachines
- Zorgt, tijdens de werkzaamheden, dat er geen materiaalverlies is en dat de levensduur van machines en gereedschappen optimaal is

Bouwt eigen deskundigheid op
- Integreert de nieuwe ervaringen in de dagelijkse werksituatie

Controleert de werkzaamheden en ruimt op
- Ruimt op tijdens en aan het einde van de werkzaamheden
- Controleert de eigen werkzaamheden samen met de leidinggevende
- Rapporteert aan de leidinggevende
- Meldt en overlegt problemen met de leidinggevende
- Meldt gebreken, beschadigingen en onvoorziene zaken
- Controleert en registreert de eigen werkzaamheden samen met de leidinggevende
- Voert het restmateriaal dat bij de aanlegwerkzaamheden vrijkomt af
- Verwerkt het restmateriaal indien van toepassing
- Laat het terrein opgeruimd en verzorgd achter

Reinigt en doet basisonderhoud van machines en materieel
- Reinigt na gebruik het materieel en de machines
- Bergt het materieel en de machines op een correcte en veilige manier op
- Meldt problemen aan de technicus of verantwoordelijke
- Gaat zorgvuldig met het materieel om en laat het gebruiksklaar achter

[25] De beroepsgerichte vorming kan enkel gerealiseerd worden door middel van het geïntegreerd doorlopen van de component leren en de component werkplekleren.

Legt het grasveld aan (gazon, sportvelden, golfterreinen, …)
- Egaliseert de grond
- Maakt de grond zaaiklaar
- Zaait het gras manueel of machinaal
- Rolt de grasmatten uit en snijdt ze bij
- Rolt het gezaaide gras en de aangelegde matten aan
- Besproeit met water
- Werkt netjes af

Te integreren kennis:
- Basiskennis van materialen
- Basiskennis van wet- en regelgeving met betrekking tot de groen- en tuinaanleg, groen- en tuinbeheer, procedures, bedrijfsrichtlijnen
- Basiskennis van veiligheidsvoorschriften
- Basiskennis van mechanisch onderhoud
- Basiskennis van het opleidingsaanbod Basiskennis van het lezen van eenvoudige tekeningen
- Basiskennis van afmetingen en oppervlakteberekening
- Basiskennis van het aanleggen van grasvelden (gazons, sportvelden, golfterreinen, …)
- Kennis van klantvriendelijkheid
- Kennis van vakterminologie
- Kennis van verschillende werkmethoden en werkvolgorde
- Kennis van de weersinvloeden op de activiteiten van groen- en tuinaanleg, groen- en tuinbeheer
- Kennis van hef- en tiltechnieken
- Kennis van handgereedschap (naam, gebruik, onderhoud, gevaren, …)
- Kennis van gebruiksmogelijkheden van machines die courant gebruikt worden in groen- en tuinaanleg, groen- en tuinbeheer (naam, gebruik, onderhoud, gevaren, type brandstof, …)
- Kennis van het gebruik van persoonlijke beschermingsmiddelen
- Kennis van de kenmerken van de bodem en grondsoorten
- Kennis van restmateriaal en het verwerken van restmateriaal

Module Infrastructuurwerken

Situering
In deze module leert men infrastructuurwerken uitvoeren. Tijdens het leerproces heeft men ook aandacht voor het werken in teamverband, met oog voor efficiëntie, kwaliteit, welzijn, veiligheid en milieu.

Beroepsgerichte vorming[26]
Neemt kennis van de opdracht
- Leest/stelt zich op de hoogte van de werkopdracht
- Handelt in functie van deze opdracht
- Verzamelt de benodigde materialen en materieel op het bedrijf

Werkt op een gezonde, veilige en milieubewuste manier
- Past de veiligheidsvoorschriften toe
- Gebruikt materialen, handgereedschap, machines en producten op een veilige manier
- Vermijdt risico's voor zichzelf, medewerkers, klanten en andere personen
- Gebruikt de persoonlijke beschermingsmiddelen op een correcte manier

[26] De beroepsgerichte vorming kan enkel gerealiseerd worden door middel van het geïntegreerd doorlopen van de component leren en de component werkplekleren.

- Werkt op een ergonomisch verantwoorde manier
- Plaatst waarschuwingsborden
- Plaatst rijplaten indien van toepassing
- Past hef- en tiltechnieken toe
- Waarborgt veiligheid en kwaliteit
- Voert werkzaamheden uit volgens instructie en/of opdracht

Werkt met courante tuinbouwmachines
- Maakt de machines en werktuigen gebruiksklaar en/of past ze aan
- Hanteert courante tuinbouwmachines
- Zorgt, tijdens de werkzaamheden, dat er geen materiaalverlies is en dat de levensduur van machines en gereedschappen optimaal is

Bouwt eigen deskundigheid op
- Integreert de nieuwe ervaringen in de dagelijkse werksituatie

Controleert de werkzaamheden en ruimt op
- Ruimt op tijdens en aan het einde van de werkzaamheden
- Controleert de eigen werkzaamheden samen met de leidinggevende
- Rapporteert aan de leidinggevende
- Meldt en overlegt problemen met de leidinggevende
- Meldt gebreken, beschadigingen en onvoorziene zaken
- Controleert en registreert de eigen werkzaamheden samen met de leidinggevende
- Voert het restmateriaal dat bij de aanlegwerkzaamheden vrijkomt af
- Verwerkt het restmateriaal indien van toepassing
- Laat het terrein opgeruimd en verzorgd achter

Reinigt en doet basisonderhoud van machines en materieel
- Reinigt na gebruik het materieel en de machines
- Bergt het materieel en de machines op een correcte en veilige manier op
- Meldt problemen aan de technicus of verantwoordelijke
- Gaat zorgvuldig met het materieel om en laat het gebruiksklaar achter

Voert infrastructuurwerken uit
- Kan een plan lezen
- Werkt met meet- en waterpasapparatuur
- Berekent de hoeveelheid materiaal die nodig is voor de opdracht
- Graaft funderingen uit
- Legt technische voorzieningen aan:
  - Installeert irrigatiesystemen of voorbereiding voor verlichting
  - Legt eventueel kabels en leidingen voor irrigatiesystemen in voorbereiding
  - Legt wachtbuizen indien van toepassing
  - Legt eventueel kabels en leidingen aan
- Verwerkt mortel en maakt eventueel aan
- Voert klein metselwerk uit
- Legt drainage aan
- Legt terrassen aan (bijvoorbeeld in hout, natuurstenen, sierklinkers, …)
- Legt (tuin)paden en opritten aan
- Legt siergrind aan
- Legt (biologische) vijvers of waterpartijen aan
- Brengt afdichtingsmateriaal aan en plaatst oeverbescherming
- Werkt taluds af
- Legt bij groenaanleg horende constructies aan (bijvoorbeeld boompaalconstructies, boomroosters, ondergrondse verankering van bomen, groeiplaatsverbetering van bomen, boomplaten, bescherming tegen vraatschade, haagsteun, haagversterking, …)
- Voorkomt schade aan materieel
- Zorgt dat er geen onnodig restmateriaal ontstaat

Te integreren kennis:
- Basiskennis van materialen
- Basiskennis van wet- en regelgeving met betrekking tot de groen- en tuinaanleg, groen- en tuinbeheer, procedures, bedrijfsrichtlijnen
- Basiskennis van veiligheidsvoorschriften
- Basiskennis van mechanisch onderhoud
- Basiskennis van het opleidingsaanbod
- Basiskennis van het lezen van eenvoudige tekeningen
- Basiskennis van afmetingen en oppervlakteberekening
- Basiskennis van het aanleggen van drainage en afwateringssystemen
- Basiskennis van het aanleggen van verhardingen
- Basiskennis van het aanleggen van vijvers en water(partijen)
- Basiskennis van eenvoudige houtbewerkingen
- Kennis van klantvriendelijkheid
- Kennis van vakterminologie
- Kennis van verschillende werkmethoden en werkvolgorde
- Kennis van de weersinvloeden op de activiteiten van groen- en tuinaanleg, groen- en tuinbeheer
- Kennis van hef- en tiltechnieken
- Kennis van meet- en waterpasapparatuur
- Kennis van handgereedschap (naam, gebruik, onderhoud, gevaren, …)
- Kennis van gebruiksmogelijkheden van machines die courant gebruikt worden in groen- en tuinaanleg, groen- en tuinbeheer (naam, gebruik, onderhoud, gevaren, type brandstof, …)
- Kennis van het gebruik van persoonlijke beschermingsmiddelen
- Kennis van de volgorde bij het aanleggen
- Kennis van constructietechnieken (helling, opbouw, materie, nivellering, ondergrond)
- Kennis van restmateriaal en het verwerken van restmateriaal

Module Plaatsen tuinelementen en -constructies

Situering
In deze module leert men tuinelementen en –constructies plaatsen inclusief de voorbereidende werkzaamheden. Tijdens het leerproces heeft men ook aandacht voor het werken in teamverband, met oog voor efficiëntie, kwaliteit, welzijn, veiligheid en milieu.

Beroepsgerichte vorming[27]
Neemt kennis van de opdracht
- Leest/stelt zich op de hoogte van de werkopdracht
- Handelt in functie van deze opdracht
- Verzamelt de benodigde materialen en materieel op het bedrijf

Werkt op een gezonde, veilige en milieubewuste manier
- Past de veiligheidsvoorschriften toe
- Gebruikt materialen, handgereedschap, machines en producten op een veilige manier
- Vermijdt risico's voor zichzelf, medewerkers, klanten en andere personen
- Gebruikt de persoonlijke beschermingsmiddelen op een correcte manier
- Werkt op een ergonomisch verantwoorde manier
- Plaatst waarschuwingsborden

[27] De beroepsgerichte vorming kan enkel gerealiseerd worden door middel van het geïntegreerd doorlopen van de component leren en de component werkplekleren.

- Plaatst rijplaten indien van toepassing
- Past hef- en tiltechnieken toe
- Waarborgt veiligheid en kwaliteit
- Voert werkzaamheden uit volgens instructie en/of opdracht

Werkt met courante tuinbouwmachines
- Maakt de machines en werktuigen gebruiksklaar en/of past ze aan
- Hanteert courante tuinbouwmachines
- Zorgt, tijdens de werkzaamheden, dat er geen materiaalverlies is en dat de levensduur van machines en gereedschappen optimaal is

Bouwt eigen deskundigheid op
- Integreert de nieuwe ervaringen in de dagelijkse werksituatie

Controleert de werkzaamheden en ruimt op
- Ruimt op tijdens en aan het einde van de werkzaamheden
- Controleert de eigen werkzaamheden samen met de leidinggevende
- Rapporteert aan de leidinggevende
- Meldt en overlegt problemen met de leidinggevende
- Meldt gebreken, beschadigingen en onvoorziene zaken
- Controleert en registreert de eigen werkzaamheden samen met de leidinggevende
- Voert het restmateriaal dat bij de aanlegwerkzaamheden vrijkomt af
- Verwerkt het restmateriaal indien van toepassing
- Laat het terrein opgeruimd en verzorgd achter

Reinigt en doet basisonderhoud van machines en materieel
- Reinigt na gebruik het materieel en de machines
- Bergt het materieel en de machines op een correcte en veilige manier op
- Meldt problemen aan de technicus of verantwoordelijke
- Gaat zorgvuldig met het materieel om en laat het gebruiksklaar achter

Voert infrastructuurwerken uit in functie van het plaatsen van tuinelementen en -constructies
- Kan een plan lezen
- Werkt met meet- en waterpasapparatuur
- Berekent de hoeveelheid materiaal die nodig is voor de opdracht
- Graaft funderingen uit
- Verwerkt mortel en maakt eventueel aan
- Voert klein metselwerk uit
- Maakt eenvoudige constructies en voert eenvoudige bewerkingen uit met verschillende materialen (bijvoorbeeld hout, steen, metaal, kunststof, …)
- Bouwt rotsboorden en decoratieve elementen
- Plaatst omheiningen (bijvoorbeeld betonplaten, houten afsluitingen, metaaldraad, …)
- Plaatst bouwkundige elementen (bijvoorbeeld sokkel, brievenbus, …)
- Plaatst en monteert houten elementen (bijvoorbeeld park- en tuinpoorten, pergola's, carports, speeltoestellen, zandbak, …)
- Plaatst en monteert straat- en tuinmeubilair (bijvoorbeeld vuilbakken, schommels, glijbanen, hekwerk, …)
- Voorkomt schade aan materieel
- Zorgt dat er geen onnodig restmateriaal ontstaat

Te integreren kennis:
- Basiskennis van materialen
- Basiskennis van wet- en regelgeving met betrekking tot de groen- en tuinaanleg, groen- en tuinbeheer, procedures, bedrijfsrichtlijnen
- Basiskennis van veiligheidsvoorschriften
- Basiskennis van mechanisch onderhoud

- Basiskennis van het opleidingsaanbod
- Basiskennis van het lezen van eenvoudige tekeningen
- Basiskennis van afmetingen en oppervlakteberekening
- Basiskennis van het plaatsen van omheiningen
- Basiskennis van eenvoudige houtbewerkingen
- Kennis van klantvriendelijkheid
- Kennis van vakterminologie
- Kennis van verschillende werkmethoden en werkvolgorde
- Kennis van de weersinvloeden op de activiteiten van groen- en tuinaanleg, groen- en tuinbeheer
- Kennis van hef- en tiltechnieken
- Kennis van meet- en waterpasapparatuur
- Kennis van handgereedschap (naam, gebruik, onderhoud, gevaren, …)
- Kennis van gebruiksmogelijkheden van machines die courant gebruikt worden in groen- en tuinaanleg, groen- en tuinbeheer (naam, gebruik, onderhoud, gevaren, type brandstof, …)
- Kennis van het gebruik van persoonlijke beschermingsmiddelen
- Kennis van constructietechnieken (helling, opbouw, materie, nivellering, ondergrond)
- Kennis van restmateriaal en het verwerken van restmateriaal

OPLEIDINGENSTRUCTUUR
MEDEWERKER GROEN- EN TUINBEHEER

Referentiekader

Beroepskwalificatie "Medewerker groen- en tuinbeheer" (2014) van niveau 2.

Omschrijving Opleiding

In de opleiding "Medewerker groen- en tuinbeheer" leert men werkzaamheden uitvoeren inzake onderhoud en beheer van tuinen, parken en groene ruimtes teneinde deze in stand te houden en te laten ontwikkelen volgens het ontwerp en/of de wensen van de klant en/of opdrachtgever.

Relatie Opleiding Beroepskwalificatie

Elke module is samengesteld uit de activiteiten en de descriptorelementen kennis en vaardigheden van de erkende beroepskwalificatie.
De descriptorelementen context, autonomie en verantwoordelijkheid gelden als algemeen kader voor de volledige opleiding.

Samenhang

De opleidingen Medewerker groen- en tuinbeheer én Medewerker groen- en tuinaanleg staan naast elkaar, men kan starten in de ene of in de andere opleiding. Beide opleidingen hebben 2 gemeenschappelijke modules, met daarnaast 4 specifieke modules voor de Medewerker groen- en tuinbeheer en met 4 specifieke modules voor de Medewerker groen- en tuinaanleg.

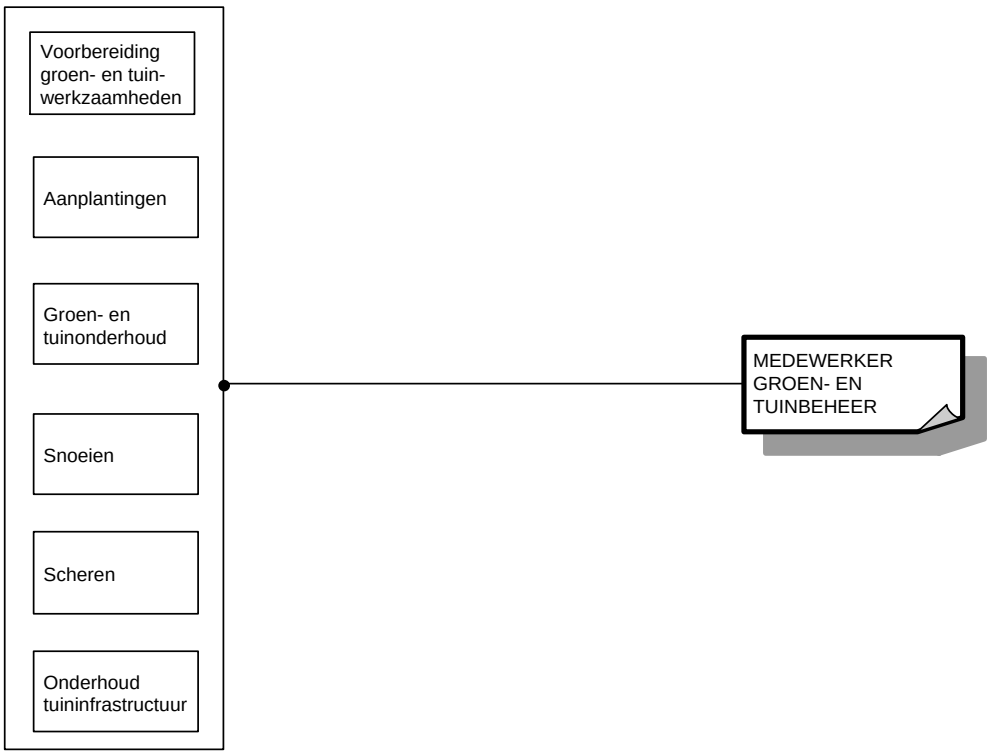
Bovendien is het mogelijk om door te groeien naar Tuinaanlegger/Groenbeheerder door het verwerven van extra competenties (5 extra modules) na het behalen van het certificaat Medewerker groen- en tuinbeheer én het certificaat Medewerker groen- en tuinaanleg.

Tuinaanlegger/Groenbeheerder	
Medewerker groen- en tuinbeheer	Medewerker groen- en tuinaanleg

Traject

De opleiding Medewerker groen- en tuinbeheer bestaat uit 6 modules:

- Voorbereiding groen- en tuinwerkzaamheden
- Aanplantingen
- Groen- en tuinonderhoud
- Snoeien
- Scheren
- Onderhoud tuininfrastructuur



Voor elke module die men met vrucht heeft gevolgd, wordt een deelcertificaat uitgereikt.
Voor de opleiding Medewerker groen- en tuinbeheer die men met vrucht heeft gevolgd, wordt een certificaat en een bewijs van beroepskwalificatie van niveau 2 uitgereikt.

Module Voorbereiding groen- en tuinwerkzaamheden

Situering
In deze module leert men de groen- en tuinwerkzaamheden voorbereiden op locatie inclusief het transport van en naar de locatie. Tijdens het leerproces heeft men ook aandacht voor het werken in teamverband, met oog voor efficiëntie, kwaliteit, welzijn, veiligheid en milieu.

Beroepsgerichte vorming[28]
Neemt kennis van de opdracht
- Leest/stelt zich op de hoogte van de werkopdracht
- Handelt in functie van deze opdracht
- Verzamelt de benodigde materialen en materieel op het bedrijf

Werkt op een gezonde, veilige en milieubewuste manier
- Past de veiligheidsvoorschriften toe
- Gebruikt materialen, handgereedschap, machines en producten op een veilige manier
- Vermijdt risico's voor zichzelf, medewerkers, klanten en andere personen
- Gebruikt de persoonlijke beschermingsmiddelen op een correcte manier
- Werkt op een ergonomisch verantwoorde manier
- Plaatst waarschuwingsborden

[28] De beroepsgerichte vorming kan enkel gerealiseerd worden door middel van het geïntegreerd doorlopen van de component leren en de component werkplekleren.

- Plaatst rijplaten indien van toepassing
- Past hef- en tiltechnieken toe
- Waarborgt veiligheid en kwaliteit
- Voert werkzaamheden uit volgens instructie en/of opdracht

Werkt met courante tuinbouwmachines
- Maakt de machines en werktuigen gebruiksklaar en/of past ze aan
- Hanteert courante tuinbouwmachines
- Zorgt, tijdens de werkzaamheden, dat er geen materiaalverlies is en dat de levensduur van machines en gereedschappen optimaal is

Bouwt eigen deskundigheid op
- Integreert de nieuwe ervaringen in de dagelijkse werksituatie

Controleert de werkzaamheden en ruimt op
- Ruimt op tijdens en aan het einde van de werkzaamheden
- Controleert de eigen werkzaamheden samen met de leidinggevende
- Rapporteert aan de leidinggevende
- Meldt en overlegt problemen met de leidinggevende
- Meldt gebreken, beschadigingen en onvoorziene zaken
- Controleert en registreert de eigen werkzaamheden samen met de leidinggevende
- Voert het restmateriaal dat bij de aanlegwerkzaamheden vrijkomt af
- Verwerkt het restmateriaal indien van toepassing
- Laat het terrein opgeruimd en verzorgd achter

Reinigt en doet basisonderhoud van machines en materieel
- Reinigt na gebruik het materieel en de machines
- Bergt het materieel en de machines op een correcte en veilige manier op
- Meldt problemen aan de technicus of verantwoordelijke
- Gaat zorgvuldig met het materieel om en laat het gebruiksklaar achter

Helpt mee met het transport van en naar de locatie
- Zorgt ervoor dat de machines, het materieel en de grondstoffen vereist voor de uitvoering van de opdracht klaarstaan voor het transport naar en van de werf
- Helpt met het in- en uitladen van materieel, machines en grondstoffen
- Laadt de bestelwagen correct
- Zekert en beschermt de lading
- Benut optimaal de beschikbare ruimte van de bestelwagen
- Stockeert op een correcte manier het materieel, de machines en de grondstoffen in het magazijn van het bedrijf
- Helpt met het vervoer van materieel en grondstoffen

Helpt bij de voorbereidingen van het terrein op de locatie
- Assisteert bij meten, waterpassen en uitzetten
- Voert eenvoudig egalisatiewerk uit
- Verwijdert alle zwerfvuil
- Verwijdert kleine constructies, verhardingen en afsluitingen

Bereidt de werkzaamheden voor op de locatie
- Tafelt de te behouden planten in
- Voert de vrijgekomen grond af en/of verplaatst de grond
- Gebruikt eventueel machines en hulpmiddelen op een effectieve en efficiënte manier, rekening houdend met de omgeving, en gaat er zorgvuldig mee om
- Voert beschermende maatregelen voor beplanting uit
- Ontstronkt bomen
- Voert werkzaamheden uit volgens instructie en/of opdracht met een goede oog-handcoördinatie

- Zorgt dat er weinig materiaalverlies is
- Signaleert beschadigingen aan materiaal en materieel en meldt onvoorziene zaken

Te integreren kennis:
- Basiskennis van materialen
- Basiskennis van wet- en regelgeving met betrekking tot de groen- en tuinaanleg, groen- en tuinbeheer, procedures, bedrijfsrichtlijnen
- Basiskennis van veiligheidsvoorschriften
- Basiskennis van mechanisch onderhoud
- Basiskennis van het opleidingsaanbod
- Basiskennis van lezen van eenvoudige tekeningen
- Basiskennis van afmetingen en oppervlakteberekening
- Basiskennis van grondwerken
- Kennis van klantvriendelijkheid
- Kennis van vakterminologie
- Kennis van verschillende werkmethoden en werkvolgorde
- Kennis van de weersinvloeden op de activiteiten van groen- en tuinaanleg, groen- en tuinbeheer
- Kennis van hef- en tiltechnieken
- Kennis van meet- en waterpasapparatuur
- Kennis van handgereedschap (naam, gebruik, onderhoud, gevaren, …)
- Kennis van gebruiksmogelijkheden van machines die courant gebruikt worden in groen- en tuinaanleg, groen- en tuinbeheer (naam, gebruik, onderhoud, gevaren, type brandstof, …)
- Kennis van het gebruik van persoonlijke beschermingsmiddelen
- Kennis van restmateriaal en het verwerken van restmateriaal

Module Aanplantingen

Situering
In deze module leert men aanplanten. Tijdens het leerproces heeft men ook aandacht voor het werken in teamverband, met oog voor efficiëntie, kwaliteit, welzijn, veiligheid en milieu.

Beroepsgerichte vorming[29]
Neemt kennis van de opdracht
- Leest/stelt zich op de hoogte van de werkopdracht
- Handelt in functie van deze opdracht
- Verzamelt de benodigde materialen en materieel op het bedrijf

Werkt op een gezonde, veilige en milieubewuste manier
- Past de veiligheidsvoorschriften toe
- Gebruikt materialen, handgereedschap, machines en producten op een veilige manier
- Vermijdt risico's voor zichzelf, medewerkers, klanten en andere personen
- Gebruikt de persoonlijke beschermingsmiddelen op een correcte manier
- Werkt op een ergonomisch verantwoorde manier
- Plaatst waarschuwingsborden
- Plaatst rijplaten indien van toepassing
- Past hef- en tiltechnieken toe
- Waarborgt veiligheid en kwaliteit
- Voert werkzaamheden uit volgens instructie en/of opdracht

[29] De beroepsgerichte vorming kan enkel gerealiseerd worden door middel van het geïntegreerd doorlopen van de component leren en de component werkplekleren.

Werkt met courante tuinbouwmachines
- Maakt de machines en werktuigen gebruiksklaar en/of past ze aan
- Hanteert courante tuinbouwmachines
- Zorgt, tijdens de werkzaamheden, dat er geen materiaalverlies is en dat de levensduur van machines en gereedschappen optimaal is

Bouwt eigen deskundigheid op
- Integreert de nieuwe ervaringen in de dagelijkse werksituatie

Controleert de werkzaamheden en ruimt op
- Ruimt op tijdens en aan het einde van de werkzaamheden
- Controleert de eigen werkzaamheden samen met de leidinggevende
- Rapporteert aan de leidinggevende
- Meldt en overlegt problemen met de leidinggevende
- Meldt gebreken, beschadigingen en onvoorziene zaken
- Controleert en registreert de eigen werkzaamheden samen met de leidinggevende
- Voert het restmateriaal dat bij de aanlegwerkzaamheden vrijkomt af
- Verwerkt het restmateriaal indien van toepassing
- Laat het terrein opgeruimd en verzorgd achter

Reinigt en doet basisonderhoud van machines en materieel
- Reinigt na gebruik het materieel en de machines
- Bergt het materieel en de machines op een correcte en veilige manier op
- Meldt problemen aan de technicus of verantwoordelijke
- Gaat zorgvuldig met het materieel om en laat het gebruiksklaar achter

Voert aanplantingen uit
- Bewerkt de grond en maakt deze plantklaar
- Spreidt meststof en/of bodemverbeteraar uit en werkt deze onder
- Zet de planten uit volgens opdracht
- Plant heesters, hagen, bloembollen, eenjarigen, vaste planten en bomen
- Brengt de nodige verankering aan indien van toepassing (haagversterking, leidconstructies, boomverankering)
- Verwijdert bij het aanplanten verwelkte plantendelen en snoeit bij
- Legt kruidachtige vegetaties aan door bezaaiing, bezoding en aanplanting
- Legt houtachtige vegetaties aan
- Legt water-, moeras en oeverbeplantingen aan
- Brengt de mulch aan
- Werkt ergonomisch
- Werkt netjes af

Te integreren kennis:
- Basiskennis van materialen
- Basiskennis van wet- en regelgeving met betrekking tot de groen- en tuinaanleg, groen- en tuinbeheer, procedures, bedrijfsrichtlijnen
- Basiskennis van veiligheidsvoorschriften
- Basiskennis van mechanisch onderhoud
- Basiskennis van het opleidingsaanbod
- Basiskennis van gebruik van meststoffen & bodemverbeteraars
- Basiskennis van snoeitechnieken voor planten
- Kennis van klantvriendelijkheid
- Kennis van vakterminologie
- Kennis van verschillende werkmethoden en werkvolgorde
- Kennis van de weersinvloeden op de activiteiten van groen- en tuinaanleg, groen- en tuinbeheer
- Kennis van hef- en tiltechnieken
- Kennis van handgereedschap (naam, gebruik, onderhoud, gevaren, …)

- Kennis van gebruiksmogelijkheden van machines die courant gebruikt worden in groen- en tuinaanleg, groen- en tuinbeheer (naam, gebruik, onderhoud, gevaren, type brandstof, …)
- Kennis van het gebruik van persoonlijke beschermingsmiddelen
- Kennis van kenmerken van de bodem en grondsoorten
- Kennis van planten en hun kenmerken
- Kennis van verschillende plantmethoden
- Kennis van restmateriaal en het verwerken van restmateriaal

Module Groen- en tuinonderhoud

Situering
In deze module leert men tuinen, groenzones en grasvelden onderhouden. Eveneens leert men onkruid verwijderen en ziektes en plagen bestrijden. Tijdens het leerproces heeft men ook aandacht voor het werken in teamverband, met oog voor efficiëntie, kwaliteit, welzijn, veiligheid en milieu.

Beroepsgerichte vorming[30]
Neemt kennis van de opdracht
- Leest/stelt zich op de hoogte van de werkopdracht
- Handelt in functie van deze opdracht
- Verzamelt de benodigde materialen en materieel op het bedrijf

Werkt op een gezonde, veilige en milieubewuste manier
- Past de veiligheidsvoorschriften toe
- Gebruikt materialen, handgereedschap, machines en producten op een veilige manier
- Vermijdt risico's voor zichzelf, medewerkers, klanten en andere personen
- Gebruikt de persoonlijke beschermingsmiddelen op een correcte manier
- Werkt op een ergonomisch verantwoorde manier
- Plaatst waarschuwingsborden
- Plaatst rijplaten indien van toepassing
- Past hef- en tiltechnieken toe
- Waarborgt veiligheid en kwaliteit
- Voert werkzaamheden uit volgens instructie en/of opdracht

Werkt met courante tuinbouwmachines
- Maakt de machines en werktuigen gebruiksklaar en/of past ze aan
- Hanteert courante tuinbouwmachines
- Zorgt, tijdens de werkzaamheden, dat er geen materiaalverlies is en dat de levensduur van machines en gereedschappen optimaal is

Bouwt eigen deskundigheid op
- Integreert de nieuwe ervaringen in de dagelijkse werksituatie

Controleert de werkzaamheden en ruimt op
- Ruimt op tijdens en aan het einde van de werkzaamheden
- Controleert de eigen werkzaamheden samen met de leidinggevende
- Rapporteert aan de leidinggevende
- Meldt en overlegt problemen met de leidinggevende
- Meldt gebreken, beschadigingen en onvoorziene zaken
- Controleert en registreert de eigen werkzaamheden samen met de leidinggevende

[30] De beroepsgerichte vorming kan enkel gerealiseerd worden door middel van het geïntegreerd doorlopen van de component leren en de component werkplekleren.

- Voert het restmateriaal dat bij de aanlegwerkzaamheden vrijkomt af
- Verwerkt het restmateriaal indien van toepassing
- Laat het terrein opgeruimd en verzorgd achter

Reinigt en doet basisonderhoud van machines en materieel
- Reinigt na gebruik het materieel en de machines
- Bergt het materieel en de machines op een correcte en veilige manier op
- Meldt problemen aan de technicus of verantwoordelijke
- Gaat zorgvuldig met het materieel om en laat het gebruiksklaar achter

Onderhoudt tuinen en groenzones (buiten of binnen) (verticuteren, behandelen of vervangen van planten, ...)
- Maait en ruimt bestaande vegetatie handmatig
- Voert teelaarde, bomenzand en meststoffen aan en verwerkt deze
- Verwijdert en voorkomt onkruid (mulchen, …)
- Inspecteert planten op de aanwezigheid van ziektes, parasieten, knaagdieren, …
- Past een behandelings- of bestrijdingsmethode (gewasbeschermings-middelen: bemesting, pesticides, ecologische bestrijding, …) toe
- Verwijdert zieke en/of dode planten
- Vernieuwt de potgrond in plantenbakken
- Schoont perken, tuinpaden en terrassen op (spitten, schoffelen, harken, mos verwijderen, …)
- Past technieken voor plantenvermeerdering en plantontwikkeling toe (pluizen, ontscheuten, toppen, innijpen, stutten, opbinden, …)
- Verzorgt verschillende gewassen (bevloeien, bemesten, beschaduwen, beschermen tegen storm, koude, …)
- Geeft potplanten water

Onderhoudt het grasveld (gazons, sportvelden, golfterreinen, ...)
- Past ecologische onkruidbestrijding toe
- Stelt machines in (zelftrekkende grasmaaier, zitmaaier, bosmaaier, verticuteermachines, …)
- Maait het gazon
- Verticuteert het gazon
- Boordt de graskanten van het gazon af
- Irrigeert, indien nodig, het gazon
- Merkt ziektes en mosvorming en problemen in het gazon op en meldt ze aan de tuinaanlegger/groenbeheerder
- Voert een behandelings- of bestrijdingsmethode uit na overleg met tuinaanlegger/groenbeheerder of zaakvoerder/diensthoofd
- Bemest het gazon
- Werkt netjes af

Voert bestrijding uit van onkruid, ziektes en plagen
- Raadpleegt de leidinggevende bij twijfel en/of onduidelijkheid
- Voert het vrijgekomen onkruid af
- Voert de werkzaamheden uit volgens instructie/opdracht
- Verwijdert onkruid (manueel, met handgereedschap of machinaal).
- Bestrijdt onkruid, ziektes en plagen, onder de leiding van de tuinaanlegger/groenbeheerder, met bestrijdingsmiddelen die volgens de vigerende wetgeving gebruikt kunnen en/of mogen worden

Te integreren kennis:
- Basiskennis van materialen
- Basiskennis van wet- en regelgeving met betrekking tot de groen- en tuinaanleg, groen- en tuinbeheer, procedures, bedrijfsrichtlijnen
- Basiskennis van veiligheidsvoorschriften
- Basiskennis van mechanisch onderhoud

- Basiskennis van het opleidingsaanbod
- Basiskennis van gebruik van meststoffen & bodemverbeteraars
- Basiskennis van gebruik van bestrijdingsmiddelen
- Kennis van klantvriendelijkheid
- Kennis van vakterminologie
- Kennis van verschillende werkmethoden en werkvolgorde
- Kennis van de weersinvloeden op de activiteiten van groen- en tuinaanleg, groen- en tuinbeheer
- Kennis van hef- en tiltechnieken
- Kennis van handgereedschap (naam, gebruik, onderhoud, gevaren, …)
- Kennis van gebruiksmogelijkheden van machines die courant gebruikt worden in groen- en tuinaanleg, groen- en tuinbeheer (naam, gebruik, onderhoud, gevaren, type brandstof, …)
- Kennis van het gebruik van persoonlijke beschermingsmiddelen
- Kennis van planten en hun kenmerken
- Kennis van onkruiden, ziektes en plagen
- Kennis van kenmerken van de bodem en grondsoorten
- Kennis van bestrijdingsmiddelen en meststoffen
- Kennis van het beheer van grasvelden (gazons, sportvelden, golfterreinen, …)
- Kennis van grondbewerking: spitten, frezen, …
- Kennis van restmateriaal en het verwerken van restmateriaal

Module Snoeien

Situering
In deze module leert men struiken, heesters, jonge en kleine bomen snoeien. Tijdens het leerproces heeft men ook aandacht voor het werken in teamverband, met oog voor efficiëntie, kwaliteit, welzijn, veiligheid en milieu.

Beroepsgerichte vorming[31]
Neemt kennis van de opdracht
- Leest/stelt zich op de hoogte van de werkopdracht
- Handelt in functie van deze opdracht
- Verzamelt de benodigde materialen en materieel op het bedrijf

Werkt op een gezonde, veilige en milieubewuste manier
- Past de veiligheidsvoorschriften toe
- Gebruikt materialen, handgereedschap, machines en producten op een veilige manier
- Vermijdt risico's voor zichzelf, medewerkers, klanten en andere personen
- Gebruikt de persoonlijke beschermingsmiddelen op een correcte manier
- Werkt op een ergonomisch verantwoorde manier
- Plaatst waarschuwingsborden
- Plaatst rijplaten indien van toepassing
- Past hef- en tiltechnieken toe
- Waarborgt veiligheid en kwaliteit
- Voert werkzaamheden uit volgens instructie en/of opdracht

Werkt met courante tuinbouwmachines
- Maakt de machines en werktuigen gebruiksklaar en/of past ze aan
- Hanteert courante tuinbouwmachines
- Zorgt, tijdens de werkzaamheden, dat er geen materiaalverlies is en dat de levensduur van machines en gereedschappen optimaal is

[31] De beroepsgerichte vorming kan enkel gerealiseerd worden door middel van het geïntegreerd doorlopen van de component leren en de component werkplekleren.

Bouwt eigen deskundigheid op
- Integreert de nieuwe ervaringen in de dagelijkse werksituatie

Controleert de werkzaamheden en ruimt op
- Ruimt op tijdens en aan het einde van de werkzaamheden
- Controleert de eigen werkzaamheden samen met de leidinggevende
- Rapporteert aan de leidinggevende
- Meldt en overlegt problemen met de leidinggevende
- Meldt gebreken, beschadigingen en onvoorziene zaken
- Controleert en registreert de eigen werkzaamheden samen met de leidinggevende
- Voert het restmateriaal dat bij de aanlegwerkzaamheden vrijkomt af
- Verwerkt het restmateriaal indien van toepassing
- Laat het terrein opgeruimd en verzorgd achter

Reinigt en doet basisonderhoud van machines en materieel
- Reinigt na gebruik het materieel en de machines
- Bergt het materieel en de machines op een correcte en veilige manier op
- Meldt problemen aan de technicus of verantwoordelijke
- Gaat zorgvuldig met het materieel om en laat het gebruiksklaar achter

Snoeit struiken, heesters, jonge en kleine bomen volgens de groeirichting of de vereiste vorm
- Gebruikt gereedschap (manueel of machinaal) op een correcte en veilige manier
- Snoeit klimplanten en/of leibomen zodat de plant kan verder groeien volgens de gewenste vorm
- Plaatst steunpalen en verwijdert ze tijdig
- Bindt nieuwe vertakkingen van klimplanten vast aan leidraden
- Ruimt het snoeisel op

Te integreren kennis:
- Basiskennis van materialen
- Basiskennis van wet- en regelgeving met betrekking tot de groen- en tuinaanleg, groen- en tuinbeheer, procedures, bedrijfsrichtlijnen
- Basiskennis van veiligheidsvoorschriften
- Basiskennis van mechanisch onderhoud
- Basiskennis van het opleidingsaanbod
- Kennis van klantvriendelijkheid
- Kennis van vakterminologie
- Kennis van verschillende werkmethoden en werkvolgorde
- Kennis van de weersinvloeden op de activiteiten van groen- en tuinaanleg, groen- en tuinbeheer
- Kennis van hef- en tiltechnieken
- Kennis van handgereedschap (naam, gebruik, onderhoud, gevaren, …)
- Kennis van gebruiksmogelijkheden van machines die courant gebruikt worden in groen- en tuinaanleg, groen- en tuinbeheer (naam, gebruik, onderhoud, gevaren, type brandstof, …)
- Kennis van het gebruik van persoonlijke beschermingsmiddelen
- Kennis van planten en hun kenmerken
- Kennis van snoeitechnieken voor planten
- Kennis van restmateriaal en het verwerken van restmateriaal

Module Scheren

Situering

In deze module leert men hagen scheren. Tijdens het leerproces heeft men ook aandacht voor het werken in teamverband, met oog voor efficiëntie, kwaliteit, welzijn, veiligheid en milieu.

Beroepsgerichte vorming[32]

Neemt kennis van de opdracht

- Leest/stelt zich op de hoogte van de werkopdracht
- Handelt in functie van deze opdracht
- Verzamelt de benodigde materialen en materieel op het bedrijf

Werkt op een gezonde, veilige en milieubewuste manier

- Past de veiligheidsvoorschriften toe
- Gebruikt materialen, handgereedschap, machines en producten op een veilige manier
- Vermijdt risico's voor zichzelf, medewerkers, klanten en andere personen
- Gebruikt de persoonlijke beschermingsmiddelen op een correcte manier
- Werkt op een ergonomisch verantwoorde manier
- Plaatst waarschuwingsborden
- Plaatst rijplaten indien van toepassing
- Past hef- en tiltechnieken toe
- Waarborgt veiligheid en kwaliteit
- Voert werkzaamheden uit volgens instructie en/of opdracht

Werkt met courante tuinbouwmachines

- Maakt de machines en werktuigen gebruiksklaar en/of past ze aan
- Hanteert courante tuinbouwmachines
- Zorgt, tijdens de werkzaamheden, dat er geen materiaalverlies is en dat de levensduur van machines en gereedschappen optimaal is

Bouwt eigen deskundigheid op

- Integreert de nieuwe ervaringen in de dagelijkse werksituatie

Controleert de werkzaamheden en ruimt op

- Ruimt op tijdens en aan het einde van de werkzaamheden
- Controleert de eigen werkzaamheden samen met de leidinggevende
- Rapporteert aan de leidinggevende
- Meldt en overlegt problemen met de leidinggevende
- Meldt gebreken, beschadigingen en onvoorziene zaken
- Controleert en registreert de eigen werkzaamheden samen met de leidinggevende
- Voert het restmateriaal dat bij de aanlegwerkzaamheden vrijkomt af
- Verwerkt het restmateriaal indien van toepassing
- Laat het terrein opgeruimd en verzorgd achter

Reinigt en doet basisonderhoud van machines en materieel

- Reinigt na gebruik het materieel en de machines
- Bergt het materieel en de machines op een correcte en veilige manier op
- Meldt problemen aan de technicus of verantwoordelijke
- Gaat zorgvuldig met het materieel om en laat het gebruiksklaar achter

Scheert hagen

- Gebruikt gereedschap (manueel en machinaal) op een correcte en veilige manier
- Maakt op een correct manier gebruik van ladders en/of stellingen

---

[32] De beroepsgerichte vorming kan enkel gerealiseerd worden door middel van het geïntegreerd doorlopen van de component leren en de component werkplekleren.

- Scheert zodat de haag de gewenste vorm bekomt
- Werkt met een haagschaar (manueel of gemotoriseerd)
- Ruimt het snoeisel op

Te integreren kennis:
- Basiskennis van materialen
- Basiskennis van wet- en regelgeving met betrekking tot de groen- en tuinaanleg, groen- en tuinbeheer, procedures, bedrijfsrichtlijnen
- Basiskennis van veiligheidsvoorschriften
- Basiskennis van mechanisch onderhoud
- Basiskennis van het opleidingsaanbod
- Kennis van klantvriendelijkheid
- Kennis van vakterminologie
- Kennis van verschillende werkmethoden en werkvolgorde
- Kennis van de weersinvloeden op de activiteiten van groen- en tuinaanleg, groen- en tuinbeheer
- Kennis van hef- en tiltechnieken
- Kennis van handgereedschap (naam, gebruik, onderhoud, gevaren, …)
- Kennis van gebruiksmogelijkheden van machines die courant gebruikt worden in groen- en tuinaanleg, groen- en tuinbeheer (naam, gebruik, onderhoud, gevaren, type brandstof, …)
- Kennis van het gebruik van persoonlijke beschermingsmiddelen
- Kennis van planten en hun kenmerken
- Kennis van het scheren van hagen
- Kennis van restmateriaal en het verwerken van restmateriaal

Module Onderhoud tuininfrastructuur

Situering
In deze module leert men tuininfrastructuur onderhouden. Tijdens het leerproces heeft men ook aandacht voor het werken in teamverband, met oog voor efficiëntie, kwaliteit, welzijn, veiligheid en milieu.

Beroepsgerichte vorming[33]
Neemt kennis van de opdracht
- Leest/stelt zich op de hoogte van de werkopdracht
- Handelt in functie van deze opdracht
- Verzamelt de benodigde materialen en materieel op het bedrijf

Werkt op een gezonde, veilige en milieubewuste manier
- Past de veiligheidsvoorschriften toe
- Gebruikt materialen, handgereedschap, machines en producten op een veilige manier
- Vermijdt risico's voor zichzelf, medewerkers, klanten en andere personen
- Gebruikt de persoonlijke beschermingsmiddelen op een correcte manier
- Werkt op een ergonomisch verantwoorde manier
- Plaatst waarschuwingsborden
- Plaatst rijplaten indien van toepassing
- Past hef- en tiltechnieken toe
- Waarborgt veiligheid en kwaliteit
- Voert werkzaamheden uit volgens instructie en/of opdracht

Werkt met courante tuinbouwmachines

[33] De beroepsgerichte vorming kan enkel gerealiseerd worden door middel van het geïntegreerd doorlopen van de component leren en de component werkplekleren.

- Maakt de machines en werktuigen gebruiksklaar en/of past ze aan
- Hanteert courante tuinbouwmachines
- Zorgt, tijdens de werkzaamheden, dat er geen materiaalverlies is en dat de levensduur van machines en gereedschappen optimaal is

Bouwt eigen deskundigheid op
- Integreert de nieuwe ervaringen in de dagelijkse werksituatie

Controleert de werkzaamheden en ruimt op
- Ruimt op tijdens en aan het einde van de werkzaamheden
- Controleert de eigen werkzaamheden samen met de leidinggevende
- Rapporteert aan de leidinggevende
- Meldt en overlegt problemen met de leidinggevende
- Meldt gebreken, beschadigingen en onvoorziene zaken
- Controleert en registreert de eigen werkzaamheden samen met de leidinggevende
- Voert het restmateriaal dat bij de aanlegwerkzaamheden vrijkomt af
- Verwerkt het restmateriaal indien van toepassing
- Laat het terrein opgeruimd en verzorgd achter

Reinigt en doet basisonderhoud van machines en materieel
- Reinigt na gebruik het materieel en de machines
- Bergt het materieel en de machines op een correcte en veilige manier op
- Meldt problemen aan de technicus of verantwoordelijke
- Gaat zorgvuldig met het materieel om en laat het gebruiksklaar achter

Onderhoudt vijvers en waterpartijen
- Onderhoudt water(partijen), sloten, oevers
- Schoont de water(partijen) en sloten op
- Voert kleine herstellingen uit aan taluds en oevers
- Verwijderen van bladeren en plantenresten uit en rond de vijver
- Verwijdert bladeren en afgestorven delen van planten in en rondom de vijver
- Maakt de vijverfilter schoon

Onderhoudt afwateringssystemen, verhardingen, kleine bouwkundige elementen en technische voorzieningen
- Onderhoudt afwateringssystemen
- Controleert de werking
- Verhelpt verstoppingen zodat de afwateringssystemen optimaal functioneren
- Gebruikt het meest geschikte materieel en materiaal op een efficiënte en effectieve manier
- Past de veiligheidsvoorschriften toe
- Onderhoudt verhardingen, wegen en paden
- Voert regulier onderhoud en eenvoudig herstelwerk uit
- Meldt beschadigingen, afwijkingen en onvoorziene zaken
- Onderhoudt bouwkundige elementen (muurtje, brievenbus, …)
- Onderhoudt technische voorzieningen
- Lost kleine storingen op

Te integreren kennis:
- Basiskennis van materialen
- Basiskennis van wet- en regelgeving met betrekking tot de groen- en tuinaanleg, groen- en tuinbeheer, procedures, bedrijfsrichtlijnen
- Basiskennis van veiligheidsvoorschriften
- Basiskennis van mechanisch onderhoud
- Basiskennis van het opleidingsaanbod
- Basiskennis van het lezen van eenvoudige tekeningen
- Basiskennis van het beheer van verhardingen, afwateringssystemen, kleine bouwkundige elementen, technische voorzieningen

- Basiskennis van het beheer van vijvers en water(partijen)
- Basiskennis van eenvoudige houtbewerkingen
- Kennis van klantvriendelijkheid
- Kennis van vakterminologie
- Kennis van verschillende werkmethoden en werkvolgorde
- Kennis van de weersinvloeden op de activiteiten van groen- en tuinaanleg, groen- en tuinbeheer
- Kennis van hef- en tiltechnieken
- Kennis van handgereedschap (naam, gebruik, onderhoud, gevaren, …)
- Kennis van gebruiksmogelijkheden van machines die courant gebruikt worden in groen- en tuinaanleg, groen- en tuinbeheer (naam, gebruik, onderhoud, gevaren, type brandstof, …)
- Kennis van het gebruik van persoonlijke beschermingsmiddelen
- Kennis van restmateriaal en het verwerken van restmateriaal

OPLEIDINGENSTRUCTUUR
MEDEWERKER TEXTIELVERZORGING

Referentiekader

Beroepskwalificatie "Medewerker textielverzorging" (2013) van niveau 2.

Omschrijving Opleiding

In de opleiding "Medewerker textielverzorging" leert men een aantal routinematige verwerkingshandelingen uitvoeren bij het verzorgen van textielartikelen in een industriële omgeving met behulp van verschillende al dan niet programmeerbare industriële machines en rekening houdend met veiligheidsregels en verwerkingsvereisten teneinde de continuïteit van het behandelingsproces te ondersteunen.

Relatie Opleiding Beroepskwalificatie

Elke module is samengesteld uit de activiteiten en de descriptorelementen kennis en vaardigheden van de erkende beroepskwalificatie.
De descriptorelementen context, autonomie en verantwoordelijkheid gelden als algemeen kader voor de volledige opleiding.

Samenhang

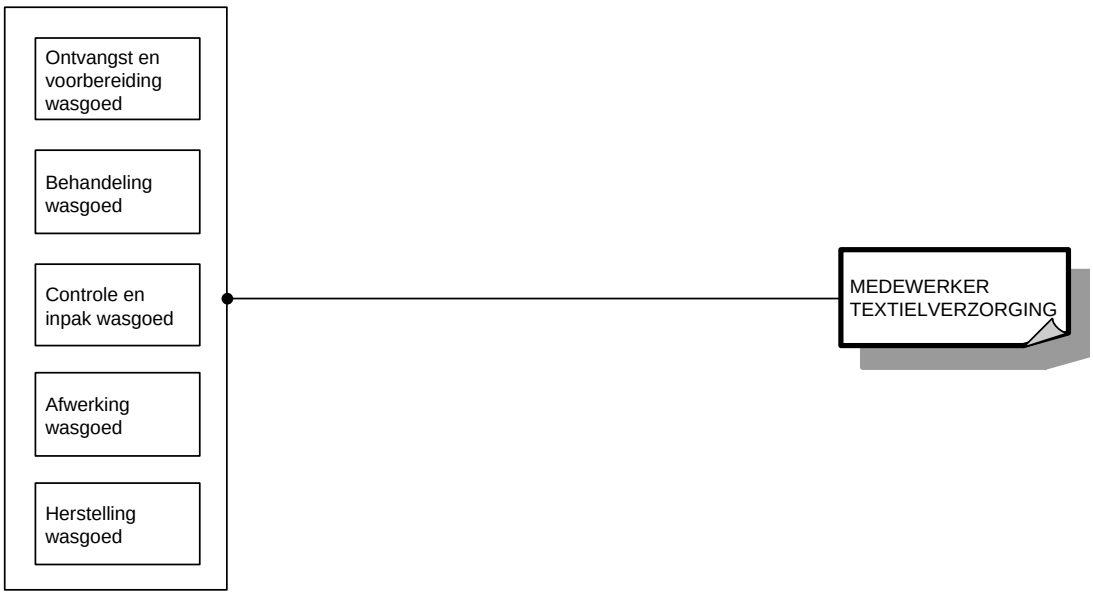
De Medewerker textielverzorging kan doorgroeien naar de Operator textielverzorging, de opleiding Medewerker textielverzorging zit dan ook integraal vervat in de opleiding Operator textielverzorging.

Operator textielverzorging
Medewerker textielverzorging

Traject

De opleiding Medewerker textielverzorging bestaat uit 5 modules:

- Ontvangst en voorbereiding wasgoed
- Behandeling wasgoed
- Controle en inpak wasgoed
- Afwerking wasgoed
- Herstelling wasgoed



Voor elke module die men met vrucht heeft gevolgd, wordt een deelcertificaat uitgereikt.
Voor de opleiding Medewerker textielverzorging die men met vrucht heeft gevolgd, wordt een certificaat en een bewijs van beroepskwalificatie van niveau 2 uitgereikt.

Module Ontvangst en voorbereiding wasgoed

Situering
In deze module leert men op een systematische manier wasgoed ontvangen, merken, identificeren, sorteren en verdelen. Eveneens leert men machines onderhouden en materieel desinfecteren. Tijdens het leerproces heeft men ook aandacht voor de organisatie van de eigen werkzaamheden en het werken in teamverband, met oog voor kwaliteit, welzijn, veiligheid en milieu.

Beroepsgerichte vorming[34]
Ontvangt, merkt, identificeert (soort artikels, klant, …) en sorteert het wasgoed volgens soort en kleur van de artikels en de aard van het textiel
- Leest codes en symbolen
- Gebruikt indien nodig optische leestoestellen
- Leest technische documenten
- Sorteert en telt
- Haalt ongewenste voorwerpen uit het wasgoed
- Berekent kwantiteit
- Identificeert vlekken en vuil
- Legt wasgoed op de voorziene plaats
- Merkt afwijkingen op
- Vult formulieren in
- Meldt afwijkingen aan de verantwoordelijke

Verdeelt het wasgoed volgens noodzaak of behoeften van de verschillende werkposten
- Bedient het hangbaansorteersysteem of hanteert bakken en karretjes met wasgoed

[34] De beroepsgerichte vorming kan enkel gerealiseerd worden door middel van het geïntegreerd doorlopen van de component leren en de component werkplekleren.

- Volgt de voortgang van de werkzaamheden op aan de hand van werkschema's
- Houdt rekening met de tijdsduur en volgorde van de opdrachten

Onderhoudt machines (reinigen van de filters, schoonmaken van de roosters, …) en desinfecteert karretjes en bakken
- Stemt de techniek en het materieel af op de opdracht

Te integreren kennis:
- Basiskennis van kenmerken van weefsels en textielmaterialen
- Basiskennis van ontsmettingsprocedures
- Basiskennis van het elementaire onderhoud van machines voor textielverzorging
- Kennis van hygiëne- en veiligheidsregels
- Kennis van ergonomische hef- en tiltechnieken

Module Behandeling wasgoed

Situering
In deze module leert men machines vullen met wasgoed, adequaat producten toevoegen, de cycli van de machines opstarten en finaliseren. Tijdens het leerproces heeft men ook aandacht voor de organisatie van de eigen werkzaamheden, met oog voor kwaliteit, welzijn, veiligheid en milieu.

Beroepsgerichte vorming[35]
Vult de was-, droog- en plooimachines met wasgoed volgens hun capaciteit
- Berekent de hoeveelheid wasgoed

Bereidt de was- en/of behandelingsproducten voor en doseert ze naargelang het soort wasgoed en de mate van vervuiling
- Hanteert chemische producten
- Gebruikt een hoeveelheid product volgens de opdracht

Start de was-, droog- en plooicyclus van de machines op en laadt ze op het einde van de cyclus uit
- Leest technische documenten
- Stelt het programma van machines in voor de opdracht
- Volgt het verloop van het programma op
- Gaat na of de machines volledig leeg zijn
- Roept hulp in bij problemen

Te integreren kennis:
- Basiskennis van kenmerken van weefsels en textielmaterialen
- Basiskennis van de kenmerken van reinigingsproducten voor textiel
- Basiskennis van de elementaire bediening van machines voor textielverzorging
- Kennis van hygiëne- en veiligheidsregels
- Kennis van ergonomische hef- en tiltechnieken

Module Controle en inpak wasgoed

[35] De beroepsgerichte vorming kan enkel gerealiseerd worden door middel van het geïntegreerd doorlopen van de component leren en de component werkplekleren.

Situering
In deze module leert men het behandelde wasgoed controleren en beschadigingen identificeren. Eveneens leert men het behandelde wasgoed klaarmaken, inpakken en ordenen. Tijdens het leerproces heeft men ook aandacht voor de organisatie van de eigen werkzaamheden, met oog voor kwaliteit, welzijn, veiligheid en milieu.

Beroepsgerichte vorming[36]
Controleert het uitzicht van het behandelde wasgoed, identificeert beschadigde artikels en haalt ze eruit
- Identificeert vlekken en vuil
- Merkt afwijkingen op
- Houdt beschadigde artikels apart
- Meldt afwijkingen aan de verantwoordelijke

Maakt het behandelde wasgoed klaar en pakt het in
- Houdt zich aan de werkfiches
- Controleert de strijkkwaliteit, vouwwijze en afwerking
- Telt en sorteert
- Pakt manueel of machinaal in
- Voegt juiste leveringsbon of andere documenten toe

Ordent het wasgoed op klerenstandaards en rekken en bergt het op
- Voorkomt kreuken in het wasgoed

Te integreren kennis:
- Basiskennis van kenmerken van weefsels en textielmaterialen
- Basiskennis van de elementaire bediening van machines voor textielverzorging
- Kennis van hygiëne- en veiligheidsregels
- Kennis van ergonomische hef- en tiltechnieken

Module Afwerking wasgoed

Situering
In deze module leert men het wasgoed manueel plooien, strijken en persen. Tijdens het leerproces heeft men ook aandacht voor de organisatie van de eigen werkzaamheden, werken in teamverband, met oog voor kwaliteit, welzijn, veiligheid en milieu.

Beroepsgerichte vorming[37]
Behandelt het wasgoed: manueel plooien, manueel strijken, persen
- Gebruikt strijktafel met afzuiging
- Gebruikt de strijkpers
- Gebruikt een stoompers en/of -pop
- Voert een eindcontrole of tussencontrole uit

Te integreren kennis:
- Basiskennis van kenmerken van weefsels en textielmaterialen
- Basiskennis van de elementaire bediening van machines voor textielverzorging

[36] De beroepsgerichte vorming kan enkel gerealiseerd worden door middel van het geïntegreerd doorlopen van de component leren en de component werkplekleren.
[37] De beroepsgerichte vorming kan enkel gerealiseerd worden door middel van het geïntegreerd doorlopen van de component leren en de component werkplekleren.

- Basiskennis van het elementaire onderhoud van machines voor textielverzorging
- Kennis van hygiëne- en veiligheidsregels
- Kennis van ergonomische hef- en tiltechnieken

Module Herstelling wasgoed

Situering
In deze module leert men kleding en linnen herstellen. Tijdens het leerproces heeft men ook aandacht voor de organisatie van de eigen werkzaamheden, met oog voor kwaliteit, welzijn, veiligheid en milieu.

Beroepsgerichte vorming[38]
Herstelt kleding en linnen
- Stemt de techniek en het materiaal af op de opdracht
- Stelt de stik- of patchmachine af
- Herstelt de kledij of het linnen volgens de gekozen techniek in functie van het optimaliseren van de functionaliteit van het artikel
- Plaatst de herstelde stukken in het afwerkingsproces

Te integreren kennis:
- Basiskennis van kenmerken van weefsels en textielmaterialen
- Basiskennis van de elementaire bediening van machines voor textielverzorging
- Basiskennis van het elementaire onderhoud van machines voor textielverzorging
- Basiskennis van hersteltechnieken van textiel
- Kennis van hygiëne- en veiligheidsregels
- Kennis van ergonomische hef- en tiltechnieken

[38] De beroepsgerichte vorming kan enkel gerealiseerd worden door middel van het geïntegreerd doorlopen van de component leren en de component werkplekleren.

OPLEIDINGENSTRUCTUUR
OPERATOR TEXTIELVERZORGING

Referentiekader

Beroepskwalificatie "Operator textielverzorging" (2013) van niveau 4.

Omschrijving Opleiding

In de opleiding "Operator textielverzorging" leert men alle verwerkingshandelingen uitvoeren bij het verzorgen van textielartikelen in een industriële omgeving met behulp van verschillende al dan niet programmeerbare industriële machines en rekening houdend met veiligheidsregels en verwerkingsvereisten teneinde de continuïteit van het behandelingsproces te garanderen.

Relatie Opleiding Beroepskwalificatie

Elke module is samengesteld uit de activiteiten en de descriptorelementen kennis en vaardigheden van de erkende beroepskwalificatie.
De descriptorelementen context, autonomie en verantwoordelijkheid gelden als algemeen kader voor de volledige opleiding.

Samenhang

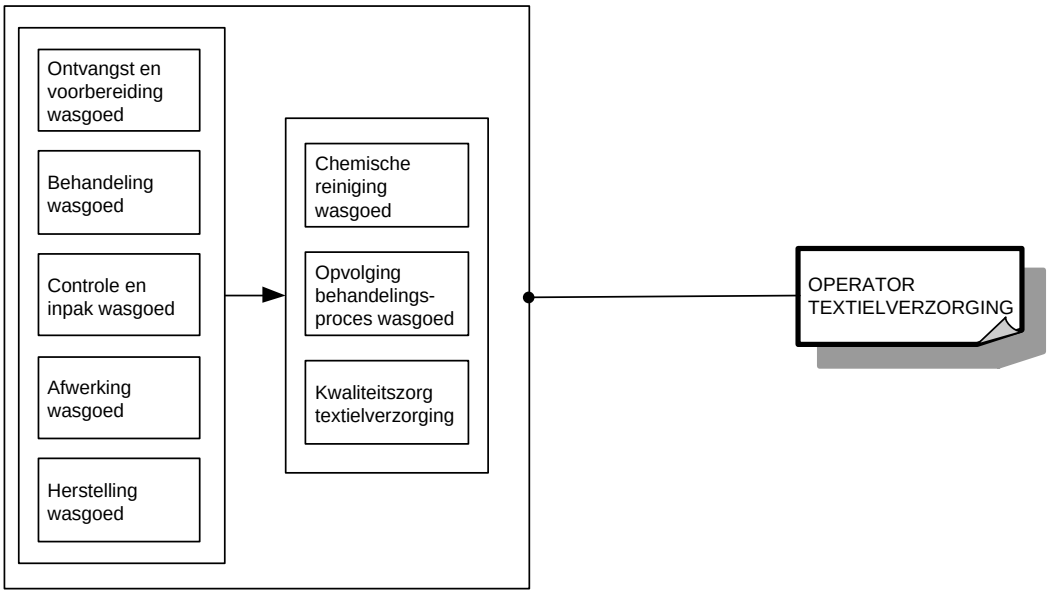
De Operator textielverzorging bouwt verder op de Medewerker textielverzorging, de opleiding Medewerker textielverzorging zit dan ook integraal vervat in de opleiding Operator textielverzorging.

Operator textielverzorging
Medewerker textielverzorging

Traject

De opleiding Operator textielverzorging bestaat uit 8 modules:

- Ontvangst en voorbereiding wasgoed
- Behandeling wasgoed
- Controle en inpak wasgoed
- Afwerking wasgoed
- Herstelling wasgoed
- Chemische reiniging wasgoed
- Opvolging behandelingsproces wasgoed
- Kwaliteitszorg textielverzorging



Voor elke module die men met vrucht heeft gevolgd, wordt een deelcertificaat uitgereikt.
Voor de opleiding Operator textielverzorging die men met vrucht heeft gevolgd, wordt een certificaat en een bewijs van beroepskwalificatie van niveau 4 uitgereikt.

Module Ontvangst en voorbereiding wasgoed

Situering
In deze module leert men op een systematische manier wasgoed ontvangen, merken, identificeren, sorteren en verdelen. Eveneens leert men machines onderhouden en materieel desinfecteren. Tijdens het leerproces heeft men ook aandacht voor de organisatie van de eigen werkzaamheden en het werken in teamverband, met oog voor kwaliteit, welzijn, veiligheid en milieu.

Beroepsgerichte vorming[39]
Ontvangt, merkt, identificeert (soort artikels, klant, ...) en sorteert het wasgoed volgens soort en kleur van de artikels en de aard van het textiel
- Leest codes en symbolen
- Gebruikt indien nodig optische leestoestellen
- Leest technische documenten
- Sorteert en telt
- Haalt ongewenste voorwerpen uit het wasgoed
- Berekent kwantiteit
- Identificeert vlekken en vuil
- Legt wasgoed op de voorziene plaats
- Merkt afwijkingen op
- Vult formulieren in
- Meldt afwijkingen aan de verantwoordelijke

Verdeelt het wasgoed volgens noodzaak of behoeften van de verschillende werkposten
- Bedient het hangbaansorteersysteem of hanteert bakken en karretjes met wasgoed

[39] De beroepsgerichte vorming kan enkel gerealiseerd worden door middel van het geïntegreerd doorlopen van de component leren en de component werkplekleren.

- Volgt de voortgang van de werkzaamheden op aan de hand van werkschema's
- Houdt rekening met de tijdsduur en volgorde van de opdrachten

Onderhoudt machines (reinigen van de filters, schoonmaken van de roosters, …) en desinfecteert karretjes en bakken
- Stemt de techniek en het materieel af op de opdracht

Te integreren kennis:
- Basiskennis van kenmerken van weefsels en textielmaterialen
- Basiskennis van ontsmettingsprocedures
- Basiskennis van het elementaire onderhoud van machines voor textielverzorging
- Kennis van hygiëne- en veiligheidsregels
- Kennis van ergonomische hef- en tiltechnieken

Module Behandeling wasgoed

Situering
In deze module leert men machines vullen met wasgoed, adequaat producten toevoegen, de cycli van de machines opstarten en finaliseren. Tijdens het leerproces heeft men ook aandacht voor de organisatie van de eigen werkzaamheden, met oog voor kwaliteit, welzijn, veiligheid en milieu.

Beroepsgerichte vorming[40]
Vult de was-, droog- en plooimachines met wasgoed volgens hun capaciteit
- Berekent de hoeveelheid wasgoed

Bereidt de was- en/of behandelingsproducten voor en doseert ze naargelang het soort wasgoed en de mate van vervuiling
- Hanteert chemische producten
- Gebruikt een hoeveelheid product volgens de opdracht

Start de was-, droog- en plooicyclus van de machines op en laadt ze op het einde van de cyclus uit
- Leest technische documenten
- Stelt het programma van machines in voor de opdracht
- Volgt het verloop van het programma op
- Gaat na of de machines volledig leeg zijn
- Roept hulp in bij problemen

Te integreren kennis:
- Basiskennis van kenmerken van weefsels en textielmaterialen
- Basiskennis van de kenmerken van reinigingsproducten voor textiel
- Basiskennis van de elementaire bediening van machines voor textielverzorging
- Kennis van hygiëne- en veiligheidsregels
- Kennis van ergonomische hef- en tiltechnieken

Module Controle en inpak wasgoed

[40] De beroepsgerichte vorming kan enkel gerealiseerd worden door middel van het geïntegreerd doorlopen van de component leren en de component werkplekleren.

Situering
In deze module leert men het behandelde wasgoed controleren en beschadigingen identificeren. Eveneens leert men het behandelde wasgoed klaarmaken, inpakken en ordenen. Tijdens het leerproces heeft men ook aandacht voor de organisatie van de eigen werkzaamheden, met oog voor kwaliteit, welzijn, veiligheid en milieu.

Beroepsgerichte vorming[41]
Controleert het uitzicht van het behandelde wasgoed, identificeert beschadigde artikels en haalt ze eruit
- Identificeert vlekken en vuil
- Merkt afwijkingen op
- Houdt beschadigde artikels apart
- Meldt afwijkingen aan de verantwoordelijke

Maakt het behandelde wasgoed klaar en pakt het in
- Houdt zich aan de werkfiches
- Controleert de strijkkwaliteit, vouwwijze en afwerking
- Telt en sorteert
- Pakt manueel of machinaal in
- Voegt juiste leveringsbon of andere documenten toe

Ordent het wasgoed op klerenstandaards en rekken en bergt het op
- Voorkomt kreuken in het wasgoed

Te integreren kennis:
- Basiskennis van kenmerken van weefsels en textielmaterialen
- Basiskennis van de elementaire bediening van machines voor textielverzorging
- Kennis van hygiëne- en veiligheidsregels
- Kennis van ergonomische hef- en tiltechnieken

Module Afwerking wasgoed

Situering
In deze module leert men het wasgoed manueel plooien, strijken en persen. Tijdens het leerproces heeft men ook aandacht voor de organisatie van de eigen werkzaamheden, werken in teamverband, met oog voor kwaliteit, welzijn, veiligheid en milieu.

Beroepsgerichte vorming[42]
Behandelt het wasgoed: manueel plooien, manueel strijken, persen
- Gebruikt strijktafel met afzuiging
- Gebruikt de strijkpers
- Gebruikt een stoompers en/of -pop
- Voert een eindcontrole of tussencontrole uit

Te integreren kennis:
- Basiskennis van kenmerken van weefsels en textielmaterialen
- Basiskennis van de elementaire bediening van machines voor textielverzorging

[41] De beroepsgerichte vorming kan enkel gerealiseerd worden door middel van het geïntegreerd doorlopen van de component leren en de component werkplekleren.
[42] De beroepsgerichte vorming kan enkel gerealiseerd worden door middel van het geïntegreerd doorlopen van de component leren en de component werkplekleren.

- Basiskennis van het elementaire onderhoud van machines voor textielverzorging
- Kennis van hygiëne- en veiligheidsregels
- Kennis van ergonomische hef- en tiltechnieken

Module Herstelling wasgoed

Situering
In deze module leert men kleding en linnen herstellen. Tijdens het leerproces heeft men ook aandacht voor de organisatie van de eigen werkzaamheden, met oog voor kwaliteit, welzijn, veiligheid en milieu.

Beroepsgerichte vorming[43]
Herstelt kleding en linnen
- Stemt de techniek en het materiaal af op de opdracht
- Stelt de stik- of patchmachine af
- Herstelt de kledij of het linnen volgens de gekozen techniek in functie van het optimaliseren van de functionaliteit van het artikel
- Plaatst de herstelde stukken in het afwerkingsproces

Te integreren kennis:
- Basiskennis van kenmerken van weefsels en textielmaterialen
- Basiskennis van de elementaire bediening van machines voor textielverzorging
- Basiskennis van het elementaire onderhoud van machines voor textielverzorging
- Basiskennis van hersteltechnieken van textiel
- Kennis van hygiëne- en veiligheidsregels
- Kennis van ergonomische hef- en tiltechnieken

Module Chemische reiniging wasgoed

Situering
In deze module leert men het wasgoed manueel chemisch reinigen. Tijdens het leerproces heeft men ook aandacht voor de organisatie van de eigen werkzaamheden, met oog voor kwaliteit, welzijn, veiligheid en milieu.

Beroepsgerichte vorming[44]
Behandelt het wasgoed: manueel chemisch reinigen
- Gebruikt de gepaste ontvlekkingsmiddelen
- Kiest de juiste ontvlekkingsapparatuur
- Voert een eindcontrole/tussencontrole uit

Te integreren kennis:
- Basiskennis van methodes voor probleemoplossing
- Kennis van kenmerken van weefsels en textielmaterialen
- Kennis van de kenmerken van reinigingsproducten voor textiel
- Kennis van hersteltechnieken van textiel
- Kennis van hygiëne-, veiligheids- en milieuregels

---

[43] De beroepsgerichte vorming kan enkel gerealiseerd worden door middel van het geïntegreerd doorlopen van de component leren en de component werkplekleren.
[44] De beroepsgerichte vorming kan enkel gerealiseerd worden door middel van het geïntegreerd doorlopen van de component leren en de component werkplekleren.

- Kennis van kwaliteitsnormen
- Kennis van methodes voor risicoanalyse voor de textielverzorging

Module Opvolging behandelingsproces wasgoed

Situering
In deze module leert men de continuïteit van het behandelingsproces van het wasgoed opvolgen en bijsturen. Tijdens het leerproces heeft men ook aandacht voor de organisatie van de eigen werkzaamheden, werken in teamverband, met oog voor kwaliteit, welzijn, veiligheid en milieu.

Beroepsgerichte vorming[45]
Garandeert de continuïteit van het behandelingsproces
- Gebruikt courante software in functie van textielverzorging
- Houdt zich aan de productieplanning en productiefiches
- Verdeelt de medewerkers over de werkposten
- Houdt rekening met de vaardigheden en de werklast van de medewerkers
- Past de planning en inzet van het personeel aan bij onvoorziene omstandigheden
- Selecteert machines en geschikt gereedschap
- Verdeelt de activiteiten tussen de ateliers en de ploegen
- Verdeelt het personeel over de werkposten
- Organiseert de bevoorrading van de werkplaats (grondstoffen, producten, consumptiegoederen)
- Controleert/beheert de voorraad

De gegevens over de activiteiten en de productiestoringen analyseren en bijsturingen voorstellen
- Gebruikt courante software in functie van textielverzorging
- Houdt overzicht op de werkzaamheden op de afdeling
- Houdt gegevens bij over het productieverloop (productiegegevens, storingen)
- Gaat na wat de oorzaken zijn van storingen of afwijkingen
- Zoekt naar een oplossing die de planning niet in de war brengt
- Stelt prioriteiten bij problemen
- Overlegt over aanpassing van het productieproces
- Verleent de medewerkers hulp en advies bij technische problemen

Te integreren kennis:
- Basiskennis van methodes voor probleemoplossing
- Basiskennis van technieken voor het leiden van een team
- Basiskennis van courante software in functie van textielverzorging
- Basiskennis van mechanica en het elementaire onderhoud van machines voor textielverzorging
- Kennis van kenmerken van weefsels en textielmaterialen
- Kennis van de kenmerken van reinigingsproducten voor textiel
- Kennis van de elementaire bediening van machines voor textielverzorging
- Kennis van hygiëne-, veiligheids- en milieuregels
- Kennis van ergonomische hef- en tiltechnieken
- Kennis van kwaliteitsnormen
- Kennis van methodes voor risicoanalyse voor de textielverzorging

Module Kwaliteitszorg textielverzorging

[45] De beroepsgerichte vorming kan enkel gerealiseerd worden door middel van het geïntegreerd doorlopen van de component leren en de component werkplekleren.

Situering
In deze module leert men de hygiëne-, veiligheids- en kwaliteitsvoorschriften opvolgen en bijsturen. Eveneens leert men het team hierover te sensibiliseren en technische bijstand te verlenen tijdens de productie. Tijdens het leerproces heeft men ook aandacht voor de organisatie van de eigen werkzaamheden, werken in teamverband, met oog voor kwaliteit, welzijn, veiligheid en milieu.

Beroepsgerichte vorming[46]
De naleving van hygiëne-, veiligheids- en kwaliteitsvoorschriften controleren
- Werkt veiligheidsvoorschriften en werkprocedures uit
- Licht regels en afspraken van de organisatie toe
- Geeft instructies aan de medewerkers in het werken volgens hygiëne-, veiligheids-, milieu en kwaliteitsregels
- Controleert het naleven van voorschriften, procedures en afspraken
- Bekijkt samen met een veiligheidscoördinator of er aanpassingen op de afdeling moeten gebeuren
- Volgt de implementatie van deze aanpassingen op

Het team sensibiliseren over de reglementering, de kwaliteit, … en technische bijstand verlenen tijdens de productie
- Licht regels en afspraken van de organisatie toe
- Demonstreert en geeft informatie aan de medewerkers over het omgaan en de werking van materieel/machines
- Controleert de uitvoering van de opdrachten
- Geeft waar nodig extra uitleg
- Verleent hulp en advies bij technische problemen
- Stimuleert de medewerkers tot het leveren van kwaliteit en snelheid
- Onthaalt en begeleidt nieuwe medewerkers bij hun integratie, een opleiding of nieuwe taken

Te integreren kennis:
- Basiskennis van methodes voor probleemoplossing
- Basiskennis van technieken voor het leiden van een team
- Basiskennis van courante software in functie van textielverzorging
- Basiskennis van mechanica en het elementaire onderhoud van machines voor textielverzorging
- Kennis van kenmerken van weefsels en textielmaterialen
- Kennis van ontsmettingsprocedures
- Kennis van de kenmerken van reinigingsproducten voor textiel
- Kennis van de elementaire bediening van machines voor textielverzorging
- Kennis van hersteltechnieken van textiel
- Kennis van hygiëne-, veiligheids- en milieuregels
- Kennis van ergonomische hef- en tiltechnieken
- Kennis van kwaliteitsnormen
- Kennis van methodes voor risicoanalyse voor de textielverzorging

[46] De beroepsgerichte vorming kan enkel gerealiseerd worden door middel van het geïntegreerd doorlopen van de component leren en de component werkplekleren.

OPLEIDINGENSTRUCTUUR
PRODUCTIEMEDEWERKER INDUSTRIE

Referentiekader

Beroepskwalificatie "Productiemedewerker" (2015) van niveau 2.

Omschrijving Opleiding

In de opleiding "Productiemedewerker industrie" leert men routinematige (productie)handelingen uitvoeren, de productie opvolgen en de machine bedienen, eenvoudige kwaliteitscontroles uitvoeren, steeds onder leiding van een verantwoordelijke en aan de hand van instructies teneinde de continuïteit van de productie te ondersteunen.

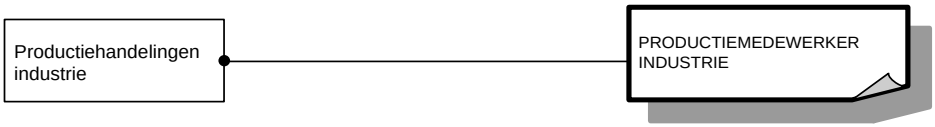
Relatie Opleiding Beroepskwalificatie

De opleiding is samengesteld uit de activiteiten en de descriptorelementen kennis en vaardigheden van de erkende beroepskwalificatie.
De descriptorelementen context, autonomie en verantwoordelijkheid gelden als algemeen kader voor de volledige opleiding.

Traject

De opleiding Productiemedewerker industrie bestaat uit 1 module:

- Productiehandelingen industrie



Voor de opleiding Productiemedewerker industrie die men met vrucht heeft gevolgd, wordt een certificaat en een bewijs van beroepskwalificatie van niveau 2 uitgereikt.

Module Productiehandelingen industrie

Situering

In deze module leert men routinematige (productie)handelingen uitvoeren, de productie opvolgen en de machine bedienen, eenvoudige kwaliteitscontroles uitvoeren om de continuïteit van de productie te ondersteunen. Tijdens het leerproces heeft men ook aandacht voor het werken in teamverband, met oog voor efficiëntie, kwaliteit, welzijn, veiligheid en milieu.

Beroepsgerichte vorming[47]

[47] De beroepsgerichte vorming kan enkel gerealiseerd worden door middel van het geïntegreerd doorlopen van de component leren en de component werkplekleren.

Werkt in teamverband
- Communiceert effectief en efficiënt
- Wisselt informatie uit met collega's en verantwoordelijken
- Rapporteert aan leidinggevenden
- Draagt de werkzaamheden over aan de volgende ploeg
- Werkt efficiënt samen met collega's
- Volgt aanwijzingen van verantwoordelijken op

Organiseert de eigen werkplek, veilig, ordelijk en milieubewust
- Sorteert afval volgens de richtlijnen
- Houdt de werkplek schoon
- Bergt de eigen gereedschappen en hulpmiddelen op
- Past de voorgeschreven veiligheids- en milieuvoorschriften toe

Neemt kennis van de productiefiches en -voorschriften
- Neemt de werkzaamheden van de vorige ploeg over
- Raadpleegt de productieplanning
- Houdt zich aan productieorder en technische fiche

Controleert de voorraad grondstoffen en materialen voor de eigen productie (tekorten, hoeveelheid, dosering, mengeling, kwaliteitsafwijkingen, …)
- Onderneemt actie bij afwijkingen of tekorten van de te verwerken grondstoffen
- Gebruikt toestellen voor goederentransport
- Stemt de hoeveelheid grondstoffen en materialen af op de opdracht
- Volgt informatie van beeldschermen op
- Gebruikt controle-instrumenten en interpreteert de controlegegevens volgens procedure
- Houdt rekening met de interne codering
- Past hef- en tiltechnieken toe

Controleert de veiligheidsvoorzieningen van de machine(straat), -lijn
- Raadpleegt veiligheidsvoorschriften en leeft ze na
- Volgt informatie op, zowel ter plaatse als via beeldschermen
- Merkt afwijkingen, storingen aan de machine(straat), -lijn op
- Meldt problemen en veiligheidsrisico's aan de verantwoordelijke
- Legt de productie stil in noodgevallen

Start, bedient en stopt de machine(straat), -lijn volgens de instructies
- Houdt zich aan (technische) voorschriften en productiefiches
- Merkt afwijkingen, storingen op
- Start de machine(straat), -lijn op
- Voert grondstoffen en hulpproducten aan/in
- Bedient de machine(straat), -lijn
- Volgt informatie op, zowel ter plaatse als via beeldschermen
- Interpreteert gegevens en reageert passend
- Voert de geproduceerde goederen af
- Doet controles/controlerondes
- Stopt de machine(straat), -lijn

Bewaakt de continuïteit van zijn eigen productie
- Raadpleegt (technische) voorschriften en productiefiches
- Doet controles/controlerondes
- Volgt informatie op, zowel ter plaatse als via beeldschermen
- Merkt afwijkingen, storingen op en neemt op passende wijze actie
- Meldt problemen, afwijkingen aan de verantwoordelijke
- Stopt de productie indien nodig

Registreert en rapporteert het verloop van de eigen productie
- Houdt gegevens bij over het productieverloop
- Houdt gegevens bij over het gebruik van grondstoffen en materiaal
- Rapporteert mondeling en/of schriftelijk aan collega's en leidinggevenden

Voert kwaliteitscontroles uit op de eigen productie volgens de instructies
- Volgt informatie van beeldschermen op
- Gebruikt instrumenten voor de productcontrole
- Voert productcontroles uit op basis van voorschriften
- Merkt afwijkingen aan producten op
- Verwijdert producten die niet voldoen aan de voorschriften
- Rapporteert problemen aan de verantwoordelijke
- Vult opvolgdocumenten in (tijdstip, waarden, …)
- Stopt de productie indien nodig

Te integreren kennis:
- Basiskennis van ICT
- Basiskennis van opslag- en stapeltechnieken
- Basiskennis van registratie- en informatiesystemen
- Basiskennis van regels m.b.t. welzijn op het werk
- Basiskennis van milieuzorgsystemen
- Basiskennis van materialen
- Basiskennis van grondstoffen in functie van de eigen productie
- Basiskennis van het productieproces
- Basiskennis van kwaliteitsnormen en -systemen
- Kennis van interne productieprocedure en kwaliteitscontroles
- Kennis van de gebruikte productieapparatuur en gereedschappen
- Kennis van de werking van een machine(straat), -lijn
- Kennis van kwaliteitsprocedures, waarden en toleranties
- Kennis van milieuvoorschriften
- Kennis van veiligheidsmaatregelen en -voorschriften
- Kennis van persoonlijke en collectieve beschermingsmiddelen
- Kennis van (veiligheids)pictogrammen
- Kennis van ergonomische hef- en tiltechnieken
- Kennis van regels van persoonlijke hygiëne
- Kennis van regels m.b.t. afvalsortering
- Kennis van nood- en evacuatieprocedures
- Kennis van etikettering en productidentificatie
- Kennis van opstartprocedures
- Kennis van stopprocedures
- Kennis van procedures om de automatische machine(straat), -lijn te bedienen

OPLEIDINGENSTRUCTUUR
TUINAANLEGGER/GROENBEHEERDER

Referentiekader

Beroepskwalificatie "Tuinaanlegger/Groenbeheerder" (2014) van niveau 4.

Omschrijving Opleiding

In de opleiding "Tuinaanlegger/Groenbeheerder" leert men de uitvoering van de werkzaamheden inzake aanleg, onderhoud en beheer van tuinen, parken en groene ruimtes organiseren en sturen teneinde het ontwerp van de opdrachtgever te realiseren, in stand te houden en te laten ontwikkelen volgens het ontwerp en/of de wensen van de klant en/of de opdrachtgever.

Relatie Opleiding Beroepskwalificatie

Elke module is samengesteld uit de activiteiten en de descriptorelementen kennis en vaardigheden van de erkende beroepskwalificatie.
De descriptorelementen context, autonomie en verantwoordelijkheid gelden als algemeen kader voor de volledige opleiding.

Samenhang

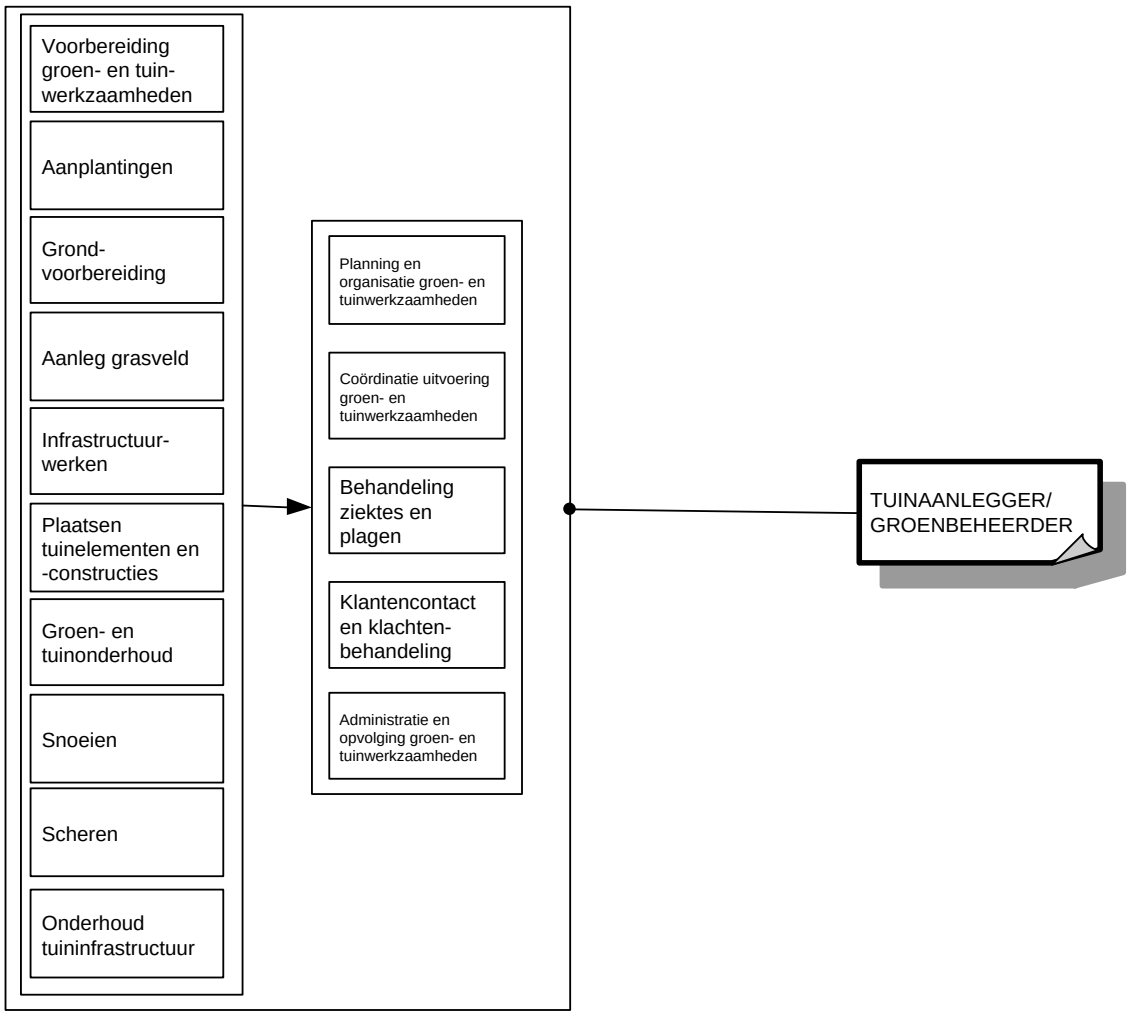
De Tuinaanlegger/Groenbeheerder bouwt verder op de Medewerker groen- en tuinbeheer én Medewerker groen- en tuinaanleg.
Na het behalen van zowel het certificaat Medewerker groen- en tuinbeheer als het certificaat Medewerker groen- en tuinaanleg kan men door het verwerven van extra competenties en kenniselementen (5 extra modules) doorgroeien naar een Tuinaanlegger/Groenbeheerder.

Tuinaanlegger/Groenbeheerder	
Medewerker groen- en tuinbeheer	Medewerker groen- en tuinaanleg

Traject

De opleiding Tuinaanlegger/Groenbeheerder bestaat uit 15 modules:

- Voorbereiding groen- en tuinwerkzaamheden
- Aanplantingen
- Grondvoorbereiding
- Aanleg grasveld
- Infrastructuurwerken
- Plaatsen tuinelementen en -constructies
- Groen- en tuinonderhoud
- Snoeien
- Scheren
- Onderhoud tuininfrastructuur
- Planning en organisatie groen- en tuinwerkzaamheden
- Coördinatie uitvoering groen- en tuinwerkzaamheden
- Behandeling ziektes en plagen
- Klantencontact en klachtenbehandeling
- Administratie en opvolging groen- en tuinwerkzaamheden



Voor elke module die men met vrucht heeft gevolgd, wordt een deelcertificaat uitgereikt.
Voor de opleiding Tuinaanlegger/Groenbeheerder die men met vrucht heeft gevolgd, wordt een certificaat en een bewijs van beroepskwalificatie van niveau 4 uitgereikt.

Module Voorbereiding groen- en tuinwerkzaamheden

Situering
In deze module leert men de groen- en tuinwerkzaamheden voorbereiden op locatie inclusief het transport van en naar de locatie. Tijdens het leerproces heeft men ook aandacht voor het werken in teamverband, met oog voor efficiëntie, kwaliteit, welzijn, veiligheid en milieu.

Beroepsgerichte vorming[48]
Neemt kennis van de opdracht
- Leest/stelt zich op de hoogte van de werkopdracht
- Handelt in functie van deze opdracht
- Verzamelt de benodigde materialen en materieel op het bedrijf

[48] De beroepsgerichte vorming kan enkel gerealiseerd worden door middel van het geïntegreerd doorlopen van de component leren en de component werkplekleren.

Werkt op een gezonde, veilige en milieubewuste manier
- Past de veiligheidsvoorschriften toe
- Gebruikt materialen, handgereedschap, machines en producten op een veilige manier
- Vermijdt risico's voor zichzelf, medewerkers, klanten en andere personen
- Gebruikt de persoonlijke beschermingsmiddelen op een correcte manier
- Werkt op een ergonomisch verantwoorde manier
- Plaatst waarschuwingsborden
- Plaatst rijplaten indien van toepassing
- Past hef- en tiltechnieken toe
- Waarborgt veiligheid en kwaliteit
- Voert werkzaamheden uit volgens instructie en/of opdracht

Werkt met courante tuinbouwmachines
- Maakt de machines en werktuigen gebruiksklaar en/of past ze aan
- Hanteert courante tuinbouwmachines
- Zorgt, tijdens de werkzaamheden, dat er geen materiaalverlies is en dat de levensduur van machines en gereedschappen optimaal is

Bouwt eigen deskundigheid op
- Integreert de nieuwe ervaringen in de dagelijkse werksituatie

Controleert de werkzaamheden en ruimt op
- Ruimt op tijdens en aan het einde van de werkzaamheden
- Controleert de eigen werkzaamheden samen met de leidinggevende
- Rapporteert aan de leidinggevende
- Meldt en overlegt problemen met de leidinggevende
- Meldt gebreken, beschadigingen en onvoorziene zaken
- Controleert en registreert de eigen werkzaamheden samen met de leidinggevende
- Voert het restmateriaal dat bij de aanlegwerkzaamheden vrijkomt af
- Verwerkt het restmateriaal indien van toepassing
- Laat het terrein opgeruimd en verzorgd achter

Reinigt en doet basisonderhoud van machines en materieel
- Reinigt na gebruik het materieel en de machines
- Bergt het materieel en de machines op een correcte en veilige manier op
- Meldt problemen aan de technicus of verantwoordelijke
- Gaat zorgvuldig met het materieel om en laat het gebruiksklaar achter

Helpt mee met het transport van en naar de locatie
- Zorgt ervoor dat de machines, het materieel en de grondstoffen vereist voor de uitvoering van de opdracht klaarstaan voor het transport naar en van de werf
- Helpt met het in- en uitladen van materieel, machines en grondstoffen
- Laadt de bestelwagen correct
- Zekert en beschermt de lading
- Benut optimaal de beschikbare ruimte van de bestelwagen
- Stockeert op een correcte manier het materieel, de machines en de grondstoffen in het magazijn van het bedrijf
- Helpt met het vervoer van materieel en grondstoffen

Helpt bij de voorbereidingen van het terrein op de locatie
- Assisteert bij meten, waterpassen en uitzetten
- Voert eenvoudig egalisatiewerk uit
- Verwijdert alle zwerfvuil
- Verwijdert kleine constructies, verhardingen en afsluitingen

Bereidt de werkzaamheden voor op de locatie
- Tafelt de te behouden planten in
- Voert de vrijgekomen grond af en/of verplaatst de grond
- Gebruikt eventueel machines en hulpmiddelen op een effectieve en efficiënte manier, rekening houdend met de omgeving, en gaat er zorgvuldig mee om
- Voert beschermende maatregelen voor beplanting uit
- Ontstronkt bomen
- Voert werkzaamheden uit volgens instructie en/of opdracht met een goede oog-handcoördinatie
- Zorgt dat er weinig materiaalverlies is
- Signaleert beschadigingen aan materiaal en materieel en meldt onvoorziene zaken

Te integreren kennis:
- Basiskennis van materialen
- Basiskennis van wet- en regelgeving met betrekking tot de groen- en tuinaanleg, groen- en tuinbeheer, procedures, bedrijfsrichtlijnen
- Basiskennis van veiligheidsvoorschriften
- Basiskennis van mechanisch onderhoud
- Basiskennis van het opleidingsaanbod
- Basiskennis van lezen van eenvoudige tekeningen
- Basiskennis van afmetingen en oppervlakteberekening
- Basiskennis van grondwerken
- Kennis van klantvriendelijkheid
- Kennis van vakterminologie
- Kennis van verschillende werkmethoden en werkvolgorde
- Kennis van de weersinvloeden op de activiteiten van groen- en tuinaanleg, groen- en tuinbeheer
- Kennis van hef- en tiltechnieken
- Kennis van meet- en waterpasapparatuur
- Kennis van handgereedschap (naam, gebruik, onderhoud, gevaren, …)
- Kennis van gebruiksmogelijkheden van machines die courant gebruikt worden in groen- en tuinaanleg, groen- en tuinbeheer (naam, gebruik, onderhoud, gevaren, type brandstof, …)
- Kennis van het gebruik van persoonlijke beschermingsmiddelen
- Kennis van restmateriaal en het verwerken van restmateriaal

Module Aanplantingen

Situering
In deze module leert men aanplanten. Tijdens het leerproces heeft men ook aandacht voor het werken in teamverband, met oog voor efficiëntie, kwaliteit, welzijn, veiligheid en milieu.

Beroepsgerichte vorming[49]
Neemt kennis van de opdracht
- Leest/stelt zich op de hoogte van de werkopdracht
- Handelt in functie van deze opdracht
- Verzamelt de benodigde materialen en materieel op het bedrijf

Werkt op een gezonde, veilige en milieubewuste manier
- Past de veiligheidsvoorschriften toe

[49] De beroepsgerichte vorming kan enkel gerealiseerd worden door middel van het geïntegreerd doorlopen van de component leren en de component werkplekleren.

- Gebruikt materialen, handgereedschap, machines en producten op een veilige manier
- Vermijdt risico's voor zichzelf, medewerkers, klanten en andere personen
- Gebruikt de persoonlijke beschermingsmiddelen op een correcte manier
- Werkt op een ergonomisch verantwoorde manier
- Plaatst waarschuwingsborden
- Plaatst rijplaten indien van toepassing
- Past hef- en tiltechnieken toe
- Waarborgt veiligheid en kwaliteit
- Voert werkzaamheden uit volgens instructie en/of opdracht

Werkt met courante tuinbouwmachines
- Maakt de machines en werktuigen gebruiksklaar en/of past ze aan
- Hanteert courante tuinbouwmachines
- Zorgt, tijdens de werkzaamheden, dat er geen materiaalverlies is en dat de levensduur van machines en gereedschappen optimaal is

Bouwt eigen deskundigheid op
- Integreert de nieuwe ervaringen in de dagelijkse werksituatie

Controleert de werkzaamheden en ruimt op
- Ruimt op tijdens en aan het einde van de werkzaamheden
- Controleert de eigen werkzaamheden samen met de leidinggevende
- Rapporteert aan de leidinggevende
- Meldt en overlegt problemen met de leidinggevende
- Meldt gebreken, beschadigingen en onvoorziene zaken
- Controleert en registreert de eigen werkzaamheden samen met de leidinggevende
- Voert het restmateriaal dat bij de aanlegwerkzaamheden vrijkomt af
- Verwerkt het restmateriaal indien van toepassing
- Laat het terrein opgeruimd en verzorgd achter

Reinigt en doet basisonderhoud van machines en materieel
- Reinigt na gebruik het materieel en de machines
- Bergt het materieel en de machines op een correcte en veilige manier op
- Meldt problemen aan de technicus of verantwoordelijke
- Gaat zorgvuldig met het materieel om en laat het gebruiksklaar achter

Voert aanplantingen uit
- Bewerkt de grond en maakt deze plantklaar
- Spreidt meststof en/of bodemverbeteraar uit en werkt deze onder
- Zet de planten uit volgens opdracht
- Plant heesters, hagen, bloembollen, eenjarigen, vaste planten en bomen
- Brengt de nodige verankering aan indien van toepassing (haagversterking, leidconstructies, boomverankering)
- Verwijdert bij het aanplanten verwelkte plantendelen en snoeit bij
- Legt kruidachtige vegetaties aan door bezaaiing, bezoding en aanplanting
- Legt houtachtige vegetaties aan
- Legt water-, moeras en oeverbeplantingen aan
- Brengt de mulch aan
- Werkt ergonomisch
- Werkt netjes af

Te integreren kennis:
- Basiskennis van materialen
- Basiskennis van wet- en regelgeving met betrekking tot de groen- en tuinaanleg, groen- en tuinbeheer, procedures, bedrijfsrichtlijnen
- Basiskennis van veiligheidsvoorschriften
- Basiskennis van mechanisch onderhoud

- Basiskennis van het opleidingsaanbod
- Basiskennis van gebruik van meststoffen & bodemverbeteraars
- Basiskennis van snoeitechnieken voor planten
- Kennis van klantvriendelijkheid
- Kennis van vakterminologie
- Kennis van verschillende werkmethoden en werkvolgorde
- Kennis van de weersinvloeden op de activiteiten van groen- en tuinaanleg, groen- en tuinbeheer
- Kennis van hef- en tiltechnieken
- Kennis van handgereedschap (naam, gebruik, onderhoud, gevaren, …)
- Kennis van gebruiksmogelijkheden van machines die courant gebruikt worden in groen- en tuinaanleg, groen- en tuinbeheer (naam, gebruik, onderhoud, gevaren, type brandstof, …)
- Kennis van het gebruik van persoonlijke beschermingsmiddelen
- Kennis van kenmerken van de bodem en grondsoorten
- Kennis van planten en hun kenmerken
- Kennis van verschillende plantmethoden
- Kennis van restmateriaal en het verwerken van restmateriaal

Module Grondvoorbereiding

Situering
In deze module leert men gronden voorbereiden in functie van nieuwe aanplantingen. Tijdens het leerproces heeft men ook aandacht voor het werken in teamverband, met oog voor efficiëntie, kwaliteit, welzijn, veiligheid en milieu.

Beroepsgerichte vorming[50]
Neemt kennis van de opdracht
- Leest/stelt zich op de hoogte van de werkopdracht
- Handelt in functie van deze opdracht
- Verzamelt de benodigde materialen en materieel op het bedrijf

Werkt op een gezonde, veilige en milieubewuste manier
- Past de veiligheidsvoorschriften toe
- Gebruikt materialen, handgereedschap, machines en producten op een veilige manier
- Vermijdt risico's voor zichzelf, medewerkers, klanten en andere personen
- Gebruikt de persoonlijke beschermingsmiddelen op een correcte manier
- Werkt op een ergonomisch verantwoorde manier
- Plaatst waarschuwingsborden
- Plaatst rijplaten indien van toepassing
- Past hef- en tiltechnieken toe
- Waarborgt veiligheid en kwaliteit
- Voert werkzaamheden uit volgens instructie en/of opdracht

Werkt met courante tuinbouwmachines
- Maakt de machines en werktuigen gebruiksklaar en/of past ze aan
- Hanteert courante tuinbouwmachines
- Zorgt, tijdens de werkzaamheden, dat er geen materiaalverlies is en dat de levensduur van machines en gereedschappen optimaal is

Bouwt eigen deskundigheid op
- Integreert de nieuwe ervaringen in de dagelijkse werksituatie

[50] De beroepsgerichte vorming kan enkel gerealiseerd worden door middel van het geïntegreerd doorlopen van de component leren en de component werkplekleren.

Controleert de werkzaamheden en ruimt op
- Ruimt op tijdens en aan het einde van de werkzaamheden
- Controleert de eigen werkzaamheden samen met de leidinggevende
- Rapporteert aan de leidinggevende
- Meldt en overlegt problemen met de leidinggevende
- Meldt gebreken, beschadigingen en onvoorziene zaken
- Controleert en registreert de eigen werkzaamheden samen met de leidinggevende
- Voert het restmateriaal dat bij de aanlegwerkzaamheden vrijkomt af
- Verwerkt het restmateriaal indien van toepassing
- Laat het terrein opgeruimd en verzorgd achter

Reinigt en doet basisonderhoud van machines en materieel
- Reinigt na gebruik het materieel en de machines
- Bergt het materieel en de machines op een correcte en veilige manier op
- Meldt problemen aan de technicus of verantwoordelijke
- Gaat zorgvuldig met het materieel om en laat het gebruiksklaar achter

Bereidt gronden voor (drainage, graafwerken, …) in functie van nieuwe aanplantingen
- Leest het matenplan en meet het uit op het terrein (afstanden, vormen, hoeken, bogen, dieptes/hoogtes)
- Leest en begrijpt het drainageplan
- Leest en begrijpt het bestek
- Meet de nutsvoorzieningen op (kabels, buizen, …) en brengt ze in kaart
- Werkt met meet- en waterpasapparatuur
- Rooit, maait en ruimt bestaande vegetatie handmatig of machinaal
- Maakt het terrein klaar voor de aanlegwerkzaamheden
- Voert voorbereidende terreinaanlegwerken uit:
    - Graaft funderingen uit en profileert
    - Nivelleert en verbetert de grond (afgraven, ophogen, verwijderen van stenen, overbruggen van niveauverschillen, …)
    - Plaatst piketten en richtingskoorden
    - Voert grondbewerkingen uit: diepscheuren, diepspitten, spitfrezen, handmatig spitten, egaliseren, frezen, verkruimelen, rollen, eggen
    - Voert aan en verwerkt teelaarde, bomenzand en meststoffen
    - Legt snel en precies drainage/afwateringssystemen aan en zorgt dat de aansluitingen waterdicht op elkaar zijn aangesloten

Te integreren kennis:
- Basiskennis van materialen
- Basiskennis van wet- en regelgeving met betrekking tot de groen- en tuinaanleg, groen- en tuinbeheer, procedures, bedrijfsrichtlijnen
- Basiskennis van veiligheidsvoorschriften
- Basiskennis van mechanisch onderhoud
- Basiskennis van het opleidingsaanbod
- Basiskennis van lezen van eenvoudige tekeningen
- Basiskennis van grondwerken
- Basiskennis van het aanleggen van drainage en afwateringssystemen
- Kennis van klantvriendelijkheid
- Kennis van vakterminologie
- Kennis van verschillende werkmethoden en werkvolgorde
- Kennis van de weersinvloeden op de activiteiten van groen- en tuinaanleg, groen- en tuinbeheer
- Kennis van hef- en tiltechnieken
- Kennis van meet- en waterpasapparatuur
- Kennis van handgereedschap (naam, gebruik, onderhoud, gevaren, …)

- Kennis van gebruiksmogelijkheden van machines die courant gebruikt worden in groen- en tuinaanleg, groen- en tuinbeheer (naam, gebruik, onderhoud, gevaren, type brandstof, …)
- Kennis van het gebruik van persoonlijke beschermingsmiddelen
- Kennis van de volgorde bij het aanleggen
- Kennis van de kenmerken van de bodem en grondsoorten
- Kennis van grondbewerking: spitten, frezen, …
- Kennis van constructietechnieken (helling, opbouw, materie, nivellering, ondergrond)
- Kennis van restmateriaal en het verwerken van restmateriaal

Module Aanleg grasveld

Situering
In deze module leert men grasvelden aanleggen. Tijdens het leerproces heeft men ook aandacht voor het werken in teamverband, met oog voor efficiëntie, kwaliteit, welzijn, veiligheid en milieu.

Beroepsgerichte vorming[51]
Neemt kennis van de opdracht
- Leest/stelt zich op de hoogte van de werkopdracht
- Handelt in functie van deze opdracht
- Verzamelt de benodigde materialen en materieel op het bedrijf

Werkt op een gezonde, veilige en milieubewuste manier
- Past de veiligheidsvoorschriften toe
- Gebruikt materialen, handgereedschap, machines en producten op een veilige manier
- Vermijdt risico's voor zichzelf, medewerkers, klanten en andere personen
- Gebruikt de persoonlijke beschermingsmiddelen op een correcte manier
- Werkt op een ergonomisch verantwoorde manier
- Plaatst waarschuwingsborden
- Plaatst rijplaten indien van toepassing
- Past hef- en tiltechnieken toe
- Waarborgt veiligheid en kwaliteit
- Voert werkzaamheden uit volgens instructie en/of opdracht

Werkt met courante tuinbouwmachines
- Maakt de machines en werktuigen gebruiksklaar en/of past ze aan
- Hanteert courante tuinbouwmachines
- Zorgt, tijdens de werkzaamheden, dat er geen materiaalverlies is en dat de levensduur van machines en gereedschappen optimaal is

Bouwt eigen deskundigheid op
- Integreert de nieuwe ervaringen in de dagelijkse werksituatie

Controleert de werkzaamheden en ruimt op
- Ruimt op tijdens en aan het einde van de werkzaamheden
- Controleert de eigen werkzaamheden samen met de leidinggevende
- Rapporteert aan de leidinggevende
- Meldt en overlegt problemen met de leidinggevende
- Meldt gebreken, beschadigingen en onvoorziene zaken

[51] De beroepsgerichte vorming kan enkel gerealiseerd worden door middel van het geïntegreerd doorlopen van de component leren en de component werkplekleren.

- Controleert en registreert de eigen werkzaamheden samen met de leidinggevende
- Voert het restmateriaal dat bij de aanlegwerkzaamheden vrijkomt af
- Verwerkt het restmateriaal indien van toepassing
- Laat het terrein opgeruimd en verzorgd achter

Reinigt en doet basisonderhoud van machines en materieel
- Reinigt na gebruik het materieel en de machines
- Bergt het materieel en de machines op een correcte en veilige manier op
- Meldt problemen aan de technicus of verantwoordelijke
- Gaat zorgvuldig met het materieel om en laat het gebruiksklaar achter

Legt het grasveld aan (gazon, sportvelden, golfterreinen, …)
- Egaliseert de grond
- Maakt de grond zaaiklaar
- Zaait het gras manueel of machinaal
- Rolt de grasmatten uit en snijdt ze bij
- Rolt het gezaaide gras en de aangelegde matten aan
- Besproeit met water
- Werkt netjes af

Te integreren kennis:
- Basiskennis van materialen
- Basiskennis van wet- en regelgeving met betrekking tot de groen- en tuinaanleg, groen- en tuinbeheer, procedures, bedrijfsrichtlijnen
- Basiskennis van veiligheidsvoorschriften
- Basiskennis van mechanisch onderhoud
- Basiskennis van het opleidingsaanbod Basiskennis van het lezen van eenvoudige tekeningen
- Basiskennis van afmetingen en oppervlakteberekening
- Basiskennis van het aanleggen van grasvelden (gazons, sportvelden, golfterreinen, …)
- Kennis van klantvriendelijkheid
- Kennis van vakterminologie
- Kennis van verschillende werkmethoden en werkvolgorde
- Kennis van de weersinvloeden op de activiteiten van groen- en tuinaanleg, groen- en tuinbeheer
- Kennis van hef- en tiltechnieken
- Kennis van handgereedschap (naam, gebruik, onderhoud, gevaren, …)
- Kennis van gebruiksmogelijkheden van machines die courant gebruikt worden in groen- en tuinaanleg, groen- en tuinbeheer (naam, gebruik, onderhoud, gevaren, type brandstof, …)
- Kennis van het gebruik van persoonlijke beschermingsmiddelen
- Kennis van de kenmerken van de bodem en grondsoorten
- Kennis van restmateriaal en het verwerken van restmateriaal

Module Infrastructuurwerken

Situering
In deze module leert men infrastructuurwerken uitvoeren. Tijdens het leerproces heeft men ook aandacht voor het werken in teamverband, met oog voor efficiëntie, kwaliteit, welzijn, veiligheid en milieu.

Beroepsgerichte vorming[52]

Neemt kennis van de opdracht

- Leest/stelt zich op de hoogte van de werkopdracht
- Handelt in functie van deze opdracht
- Verzamelt de benodigde materialen en materieel op het bedrijf

Werkt op een gezonde, veilige en milieubewuste manier

- Past de veiligheidsvoorschriften toe
- Gebruikt materialen, handgereedschap, machines en producten op een veilige manier
- Vermijdt risico's voor zichzelf, medewerkers, klanten en andere personen
- Gebruikt de persoonlijke beschermingsmiddelen op een correcte manier
- Werkt op een ergonomisch verantwoorde manier
- Plaatst waarschuwingsborden
- Plaatst rijplaten indien van toepassing
- Past hef- en tiltechnieken toe
- Waarborgt veiligheid en kwaliteit
- Voert werkzaamheden uit volgens instructie en/of opdracht

Werkt met courante tuinbouwmachines

- Maakt de machines en werktuigen gebruiksklaar en/of past ze aan
- Hanteert courante tuinbouwmachines
- Zorgt, tijdens de werkzaamheden, dat er geen materiaalverlies is en dat de levensduur van machines en gereedschappen optimaal is

Bouwt eigen deskundigheid op

- Integreert de nieuwe ervaringen in de dagelijkse werksituatie

Controleert de werkzaamheden en ruimt op

- Ruimt op tijdens en aan het einde van de werkzaamheden
- Controleert de eigen werkzaamheden samen met de leidinggevende
- Rapporteert aan de leidinggevende
- Meldt en overlegt problemen met de leidinggevende
- Meldt gebreken, beschadigingen en onvoorziene zaken
- Controleert en registreert de eigen werkzaamheden samen met de leidinggevende
- Voert het restmateriaal dat bij de aanlegwerkzaamheden vrijkomt af
- Verwerkt het restmateriaal indien van toepassing
- Laat het terrein opgeruimd en verzorgd achter

Reinigt en doet basisonderhoud van machines en materieel

- Reinigt na gebruik het materieel en de machines
- Bergt het materieel en de machines op een correcte en veilige manier op
- Meldt problemen aan de technicus of verantwoordelijke
- Gaat zorgvuldig met het materieel om en laat het gebruiksklaar achter

Voert infrastructuurwerken uit

- Kan een plan lezen
- Werkt met meet- en waterpasapparatuur
- Berekent de hoeveelheid materiaal die nodig is voor de opdracht
- Graaft funderingen uit
- Legt technische voorzieningen aan:
    - Installeert irrigatiesystemen of voorbereiding voor verlichting
    - Legt eventueel kabels en leidingen voor irrigatiesystemen in voorbereiding

[52] De beroepsgerichte vorming kan enkel gerealiseerd worden door middel van het geïntegreerd doorlopen van de component leren en de component werkplekleren.

    - Legt wachtbuizen indien van toepassing
    - Legt eventueel kabels en leidingen aan
- Verwerkt mortel en maakt eventueel aan
- Voert klein metselwerk uit
- Legt drainage aan
- Legt terrassen aan (bijvoorbeeld in hout, natuurstenen, sierklinkers, …)
- Legt (tuin)paden en opritten aan
- Legt siergrind aan
- Legt (biologische) vijvers of waterpartijen aan
- Brengt afdichtingsmateriaal aan en plaatst oeverbescherming
- Werkt taluds af
- Legt bij groenaanleg horende constructies aan (bijvoorbeeld boompaalconstructies, boomroosters, ondergrondse verankering van bomen, groeiplaatsverbetering van bomen, boomplaten, bescherming tegen vraatschade, haagsteun, haagversterking, …)
- Voorkomt schade aan materieel
- Zorgt dat er geen onnodig restmateriaal ontstaat

Te integreren kennis:
- Basiskennis van materialen
- Basiskennis van wet- en regelgeving met betrekking tot de groen- en tuinaanleg, groen- en tuinbeheer, procedures, bedrijfsrichtlijnen
- Basiskennis van veiligheidsvoorschriften
- Basiskennis van mechanisch onderhoud
- Basiskennis van het opleidingsaanbod
- Basiskennis van het lezen van eenvoudige tekeningen
- Basiskennis van afmetingen en oppervlakteberekening
- Basiskennis van het aanleggen van drainage en afwateringssystemen
- Basiskennis van het aanleggen van verhardingen
- Basiskennis van het aanleggen van vijvers en water(partijen)
- Basiskennis van eenvoudige houtbewerkingen
- Kennis van klantvriendelijkheid
- Kennis van vakterminologie
- Kennis van verschillende werkmethoden en werkvolgorde
- Kennis van de weersinvloeden op de activiteiten van groen- en tuinaanleg, groen- en tuinbeheer
- Kennis van hef- en tiltechnieken
- Kennis van meet- en waterpasapparatuur
- Kennis van handgereedschap (naam, gebruik, onderhoud, gevaren, …)
- Kennis van gebruiksmogelijkheden van machines die courant gebruikt worden in groen- en tuinaanleg, groen- en tuinbeheer (naam, gebruik, onderhoud, gevaren, type brandstof, …)
- Kennis van het gebruik van persoonlijke beschermingsmiddelen
- Kennis van de volgorde bij het aanleggen
- Kennis van constructietechnieken (helling, opbouw, materie, nivellering, ondergrond)
- Kennis van restmateriaal en het verwerken van restmateriaal

Module Plaatsen tuinelementen en -constructies

Situering
In deze module leert men tuinelementen en –constructies plaatsen inclusief de voorbereidende werkzaamheden. Tijdens het leerproces heeft men ook aandacht voor het werken in teamverband, met oog voor efficiëntie, kwaliteit, welzijn, veiligheid en milieu.

Beroepsgerichte vorming[53]

Neemt kennis van de opdracht

- Leest/stelt zich op de hoogte van de werkopdracht
- Handelt in functie van deze opdracht
- Verzamelt de benodigde materialen en materieel op het bedrijf

Werkt op een gezonde, veilige en milieubewuste manier

- Past de veiligheidsvoorschriften toe
- Gebruikt materialen, handgereedschap, machines en producten op een veilige manier
- Vermijdt risico's voor zichzelf, medewerkers, klanten en andere personen
- Gebruikt de persoonlijke beschermingsmiddelen op een correcte manier
- Werkt op een ergonomisch verantwoorde manier
- Plaatst waarschuwingsborden
- Plaatst rijplaten indien van toepassing
- Past hef- en tiltechnieken toe
- Waarborgt veiligheid en kwaliteit
- Voert werkzaamheden uit volgens instructie en/of opdracht

Werkt met courante tuinbouwmachines

- Maakt de machines en werktuigen gebruiksklaar en/of past ze aan
- Hanteert courante tuinbouwmachines
- Zorgt, tijdens de werkzaamheden, dat er geen materiaalverlies is en dat de levensduur van machines en gereedschappen optimaal is

Bouwt eigen deskundigheid op

- Integreert de nieuwe ervaringen in de dagelijkse werksituatie

Controleert de werkzaamheden en ruimt op

- Ruimt op tijdens en aan het einde van de werkzaamheden
- Controleert de eigen werkzaamheden samen met de leidinggevende
- Rapporteert aan de leidinggevende
- Meldt en overlegt problemen met de leidinggevende
- Meldt gebreken, beschadigingen en onvoorziene zaken
- Controleert en registreert de eigen werkzaamheden samen met de leidinggevende
- Voert het restmateriaal dat bij de aanlegwerkzaamheden vrijkomt af
- Verwerkt het restmateriaal indien van toepassing
- Laat het terrein opgeruimd en verzorgd achter

Reinigt en doet basisonderhoud van machines en materieel

- Reinigt na gebruik het materieel en de machines
- Bergt het materieel en de machines op een correcte en veilige manier op
- Meldt problemen aan de technicus of verantwoordelijke
- Gaat zorgvuldig met het materieel om en laat het gebruiksklaar achter

Voert infrastructuurwerken uit in functie van het plaatsen van tuinelementen en -constructies

- Kan een plan lezen
- Werkt met meet- en waterpasapparatuur
- Berekent de hoeveelheid materiaal die nodig is voor de opdracht
- Graaft funderingen uit
- Verwerkt mortel en maakt eventueel aan
- Voert klein metselwerk uit

---

[53] De beroepsgerichte vorming kan enkel gerealiseerd worden door middel van het geïntegreerd doorlopen van de component leren en de component werkplekleren.

- Maakt eenvoudige constructies en voert eenvoudige bewerkingen uit met verschillende materialen (bijvoorbeeld hout, steen, metaal, kunststof, …)
- Bouwt rotsboorden en decoratieve elementen
- Plaatst omheiningen (bijvoorbeeld betonplaten, houten afsluitingen, metaaldraad, …)
- Plaatst bouwkundige elementen (bijvoorbeeld sokkel, brievenbus, …)
- Plaatst en monteert houten elementen (bijvoorbeeld park- en tuinpoorten, pergola's, carports, speeltoestellen, zandbak, …)
- Plaatst en monteert straat- en tuinmeubilair (bijvoorbeeld vuilbakken, schommels, glijbanen, hekwerk, …)
- Voorkomt schade aan materieel
- Zorgt dat er geen onnodig restmateriaal ontstaat

Te integreren kennis:
- Basiskennis van materialen
- Basiskennis van wet- en regelgeving met betrekking tot de groen- en tuinaanleg, groen- en tuinbeheer, procedures, bedrijfsrichtlijnen
- Basiskennis van veiligheidsvoorschriften
- Basiskennis van mechanisch onderhoud
- Basiskennis van het opleidingsaanbod
- Basiskennis van het lezen van eenvoudige tekeningen
- Basiskennis van afmetingen en oppervlakteberekening
- Basiskennis van het plaatsen van omheiningen
- Basiskennis van eenvoudige houtbewerkingen
- Kennis van klantvriendelijkheid
- Kennis van vakterminologie
- Kennis van verschillende werkmethoden en werkvolgorde
- Kennis van de weersinvloeden op de activiteiten van groen- en tuinaanleg, groen- en tuinbeheer
- Kennis van hef- en tiltechnieken
- Kennis van meet- en waterpasapparatuur
- Kennis van handgereedschap (naam, gebruik, onderhoud, gevaren, …)
- Kennis van gebruiksmogelijkheden van machines die courant gebruikt worden in groen- en tuinaanleg, groen- en tuinbeheer (naam, gebruik, onderhoud, gevaren, type brandstof, …)
- Kennis van het gebruik van persoonlijke beschermingsmiddelen
- Kennis van constructietechnieken (helling, opbouw, materie, nivellering, ondergrond)
- Kennis van restmateriaal en het verwerken van restmateriaal

Module Groen- en tuinonderhoud

Situering
In deze module leert men tuinen, groenzones en grasvelden onderhouden. Eveneens leert men onkruid verwijderen en ziektes en plagen bestrijden. Tijdens het leerproces heeft men ook aandacht voor het werken in teamverband, met oog voor efficiëntie, kwaliteit, welzijn, veiligheid en milieu.

Beroepsgerichte vorming[54]
Neemt kennis van de opdracht
- Leest/stelt zich op de hoogte van de werkopdracht
- Handelt in functie van deze opdracht
- Verzamelt de benodigde materialen en materieel op het bedrijf

[54] De beroepsgerichte vorming kan enkel gerealiseerd worden door middel van het geïntegreerd doorlopen van de component leren en de component werkplekleren.

Werkt op een gezonde, veilige en milieubewuste manier
- Past de veiligheidsvoorschriften toe
- Gebruikt materialen, handgereedschap, machines en producten op een veilige manier
- Vermijdt risico's voor zichzelf, medewerkers, klanten en andere personen
- Gebruikt de persoonlijke beschermingsmiddelen op een correcte manier
- Werkt op een ergonomisch verantwoorde manier
- Plaatst waarschuwingsborden
- Plaatst rijplaten indien van toepassing
- Past hef- en tiltechnieken toe
- Waarborgt veiligheid en kwaliteit
- Voert werkzaamheden uit volgens instructie en/of opdracht

Werkt met courante tuinbouwmachines
- Maakt de machines en werktuigen gebruiksklaar en/of past ze aan
- Hanteert courante tuinbouwmachines
- Zorgt, tijdens de werkzaamheden, dat er geen materiaalverlies is en dat de levensduur van machines en gereedschappen optimaal is

Bouwt eigen deskundigheid op
- Integreert de nieuwe ervaringen in de dagelijkse werksituatie

Controleert de werkzaamheden en ruimt op
- Ruimt op tijdens en aan het einde van de werkzaamheden
- Controleert de eigen werkzaamheden samen met de leidinggevende
- Rapporteert aan de leidinggevende
- Meldt en overlegt problemen met de leidinggevende
- Meldt gebreken, beschadigingen en onvoorziene zaken
- Controleert en registreert de eigen werkzaamheden samen met de leidinggevende
- Voert het restmateriaal dat bij de aanlegwerkzaamheden vrijkomt af
- Verwerkt het restmateriaal indien van toepassing
- Laat het terrein opgeruimd en verzorgd achter

Reinigt en doet basisonderhoud van machines en materieel
- Reinigt na gebruik het materieel en de machines
- Bergt het materieel en de machines op een correcte en veilige manier op
- Meldt problemen aan de technicus of verantwoordelijke
- Gaat zorgvuldig met het materieel om en laat het gebruiksklaar achter

Onderhoudt tuinen en groenzones (buiten of binnen) (verticuteren, behandelen of vervangen van planten, ...)
- Maait en ruimt bestaande vegetatie handmatig
- Voert teelaarde, bomenzand en meststoffen aan en verwerkt deze
- Verwijdert en voorkomt onkruid (mulchen, …)
- Inspecteert planten op de aanwezigheid van ziektes, parasieten, knaagdieren, …
- Past een behandelings- of bestrijdingsmethode (gewasbeschermings-middelen: bemesting, pesticides, ecologische bestrijding, …) toe
- Verwijdert zieke en/of dode planten
- Vernieuwt de potgrond in plantenbakken
- Schoont perken, tuinpaden en terrassen op (spitten, schoffelen, harken, mos verwijderen, …)
- Past technieken voor plantenvermeerdering en plantontwikkeling toe (pluizen, ontscheuten, toppen, innijpen, stutten, opbinden, …)
- Verzorgt verschillende gewassen (bevloeien, bemesten, beschaduwen, beschermen tegen storm, koude, …)
- Geeft potplanten water

Onderhoudt het grasveld (gazons, sportvelden, golfterreinen, …)
- Past ecologische onkruidbestrijding toe
- Stelt machines in (zelftrekkende grasmaaier, zitmaaier, bosmaaier, verticuteermachines, …)
- Maait het gazon
- Verticuteert het gazon
- Boordt de graskanten van het gazon af
- Irrigeert, indien nodig, het gazon
- Merkt ziektes en mosvorming en problemen in het gazon op en meldt ze aan de tuinaanlegger/groenbeheerder
- Voert een behandelings- of bestrijdingsmethode uit na overleg met tuinaanlegger/groenbeheerder of zaakvoerder/diensthoofd
- Bemest het gazon
- Werkt netjes af

Voert bestrijding uit van onkruid, ziektes en plagen
- Raadpleegt de leidinggevende bij twijfel en/of onduidelijkheid
- Voert het vrijgekomen onkruid af
- Voert de werkzaamheden uit volgens instructie/opdracht
- Verwijdert onkruid (manueel, met handgereedschap of machinaal).
- Bestrijdt onkruid, ziektes en plagen, onder de leiding van de tuinaanlegger/groenbeheerder, met bestrijdingsmiddelen die volgens de vigerende wetgeving gebruikt kunnen en/of mogen worden

Te integreren kennis:
- Basiskennis van materialen
- Basiskennis van wet- en regelgeving met betrekking tot de groen- en tuinaanleg, groen- en tuinbeheer, procedures, bedrijfsrichtlijnen
- Basiskennis van veiligheidsvoorschriften
- Basiskennis van mechanisch onderhoud
- Basiskennis van het opleidingsaanbod
- Basiskennis van gebruik van meststoffen & bodemverbeteraars
- Basiskennis van gebruik van bestrijdingsmiddelen
- Kennis van klantvriendelijkheid
- Kennis van vakterminologie
- Kennis van verschillende werkmethoden en werkvolgorde
- Kennis van de weersinvloeden op de activiteiten van groen- en tuinaanleg, groen- en tuinbeheer
- Kennis van hef- en tiltechnieken
- Kennis van handgereedschap (naam, gebruik, onderhoud, gevaren, …)
- Kennis van gebruiksmogelijkheden van machines die courant gebruikt worden in groen- en tuinaanleg, groen- en tuinbeheer (naam, gebruik, onderhoud, gevaren, type brandstof, …)
- Kennis van het gebruik van persoonlijke beschermingsmiddelen
- Kennis van planten en hun kenmerken
- Kennis van onkruiden, ziektes en plagen
- Kennis van kenmerken van de bodem en grondsoorten
- Kennis van bestrijdingsmiddelen en meststoffen
- Kennis van het beheer van grasvelden (gazons, sportvelden, golfterreinen, …)
- Kennis van grondbewerking: spitten, frezen, …
- Kennis van restmateriaal en het verwerken van restmateriaal

Module Snoeien

Situering

In deze module leert men struiken, heesters, jonge en kleine bomen snoeien. Tijdens het leerproces heeft men ook aandacht voor het werken in teamverband, met oog voor efficiëntie, kwaliteit, welzijn, veiligheid en milieu.

Beroepsgerichte vorming[55]

Neemt kennis van de opdracht

- Leest/stelt zich op de hoogte van de werkopdracht
- Handelt in functie van deze opdracht
- Verzamelt de benodigde materialen en materieel op het bedrijf

Werkt op een gezonde, veilige en milieubewuste manier

- Past de veiligheidsvoorschriften toe
- Gebruikt materialen, handgereedschap, machines en producten op een veilige manier
- Vermijdt risico's voor zichzelf, medewerkers, klanten en andere personen
- Gebruikt de persoonlijke beschermingsmiddelen op een correcte manier
- Werkt op een ergonomisch verantwoorde manier
- Plaatst waarschuwingsborden
- Plaatst rijplaten indien van toepassing
- Past hef- en tiltechnieken toe
- Waarborgt veiligheid en kwaliteit
- Voert werkzaamheden uit volgens instructie en/of opdracht

Werkt met courante tuinbouwmachines

- Maakt de machines en werktuigen gebruiksklaar en/of past ze aan
- Hanteert courante tuinbouwmachines
- Zorgt, tijdens de werkzaamheden, dat er geen materiaalverlies is en dat de levensduur van machines en gereedschappen optimaal is

Bouwt eigen deskundigheid op

- Integreert de nieuwe ervaringen in de dagelijkse werksituatie

Controleert de werkzaamheden en ruimt op

- Ruimt op tijdens en aan het einde van de werkzaamheden
- Controleert de eigen werkzaamheden samen met de leidinggevende
- Rapporteert aan de leidinggevende
- Meldt en overlegt problemen met de leidinggevende
- Meldt gebreken, beschadigingen en onvoorziene zaken
- Controleert en registreert de eigen werkzaamheden samen met de leidinggevende
- Voert het restmateriaal dat bij de aanlegwerkzaamheden vrijkomt af
- Verwerkt het restmateriaal indien van toepassing
- Laat het terrein opgeruimd en verzorgd achter

Reinigt en doet basisonderhoud van machines en materieel

- Reinigt na gebruik het materieel en de machines
- Bergt het materieel en de machines op een correcte en veilige manier op
- Meldt problemen aan de technicus of verantwoordelijke
- Gaat zorgvuldig met het materieel om en laat het gebruiksklaar achter

Snoeit struiken, heesters, jonge en kleine bomen volgens de groeirichting of de vereiste vorm

- Gebruikt gereedschap (manueel of machinaal) op een correcte en veilige manier

---

[55] De beroepsgerichte vorming kan enkel gerealiseerd worden door middel van het geïntegreerd doorlopen van de component leren en de component werkplekleren.

- Snoeit klimplanten en/of leibomen zodat de plant kan verder groeien volgens de gewenste vorm
- Plaatst steunpalen en verwijdert ze tijdig
- Bindt nieuwe vertakkingen van klimplanten vast aan leidraden
- Ruimt het snoeisel op

Te integreren kennis:
- Basiskennis van materialen
- Basiskennis van wet- en regelgeving met betrekking tot de groen- en tuinaanleg, groen- en tuinbeheer, procedures, bedrijfsrichtlijnen
- Basiskennis van veiligheidsvoorschriften
- Basiskennis van mechanisch onderhoud
- Basiskennis van het opleidingsaanbod
- Kennis van klantvriendelijkheid
- Kennis van vakterminologie
- Kennis van verschillende werkmethoden en werkvolgorde
- Kennis van de weersinvloeden op de activiteiten van groen- en tuinaanleg, groen- en tuinbeheer
- Kennis van hef- en tiltechnieken
- Kennis van handgereedschap (naam, gebruik, onderhoud, gevaren, …)
- Kennis van gebruiksmogelijkheden van machines die courant gebruikt worden in groen- en tuinaanleg, groen- en tuinbeheer (naam, gebruik, onderhoud, gevaren, type brandstof, …)
- Kennis van het gebruik van persoonlijke beschermingsmiddelen
- Kennis van planten en hun kenmerken
- Kennis van snoeitechnieken voor planten
- Kennis van restmateriaal en het verwerken van restmateriaal

Module Scheren

Situering
In deze module leert men hagen scheren. Tijdens het leerproces heeft men ook aandacht voor het werken in teamverband, met oog voor efficiëntie, kwaliteit, welzijn, veiligheid en milieu.

Beroepsgerichte vorming[56]
Neemt kennis van de opdracht
- Leest/stelt zich op de hoogte van de werkopdracht
- Handelt in functie van deze opdracht
- Verzamelt de benodigde materialen en materieel op het bedrijf

Werkt op een gezonde, veilige en milieubewuste manier
- Past de veiligheidsvoorschriften toe
- Gebruikt materialen, handgereedschap, machines en producten op een veilige manier
- Vermijdt risico's voor zichzelf, medewerkers, klanten en andere personen
- Gebruikt de persoonlijke beschermingsmiddelen op een correcte manier
- Werkt op een ergonomisch verantwoorde manier
- Plaatst waarschuwingsborden
- Plaatst rijplaten indien van toepassing
- Past hef- en tiltechnieken toe
- Waarborgt veiligheid en kwaliteit
- Voert werkzaamheden uit volgens instructie en/of opdracht

[56] De beroepsgerichte vorming kan enkel gerealiseerd worden door middel van het geïntegreerd doorlopen van de component leren en de component werkplekleren.

Werkt met courante tuinbouwmachines
- Maakt de machines en werktuigen gebruiksklaar en/of past ze aan
- Hanteert courante tuinbouwmachines
- Zorgt, tijdens de werkzaamheden, dat er geen materiaalverlies is en dat de levensduur van machines en gereedschappen optimaal is

Bouwt eigen deskundigheid op
- Integreert de nieuwe ervaringen in de dagelijkse werksituatie

Controleert de werkzaamheden en ruimt op
- Ruimt op tijdens en aan het einde van de werkzaamheden
- Controleert de eigen werkzaamheden samen met de leidinggevende
- Rapporteert aan de leidinggevende
- Meldt en overlegt problemen met de leidinggevende
- Meldt gebreken, beschadigingen en onvoorziene zaken
- Controleert en registreert de eigen werkzaamheden samen met de leidinggevende
- Voert het restmateriaal dat bij de aanlegwerkzaamheden vrijkomt af
- Verwerkt het restmateriaal indien van toepassing
- Laat het terrein opgeruimd en verzorgd achter

Reinigt en doet basisonderhoud van machines en materieel
- Reinigt na gebruik het materieel en de machines
- Bergt het materieel en de machines op een correcte en veilige manier op
- Meldt problemen aan de technicus of verantwoordelijke
- Gaat zorgvuldig met het materieel om en laat het gebruiksklaar achter

Scheert hagen
- Gebruikt gereedschap (manueel en machinaal) op een correcte en veilige manier
- Maakt op een correct manier gebruik van ladders en/of stellingen
- Scheert zodat de haag de gewenste vorm bekomt
- Werkt met een haagschaar (manueel of gemotoriseerd)
- Ruimt het snoeisel op

Te integreren kennis:
- Basiskennis van materialen
- Basiskennis van wet- en regelgeving met betrekking tot de groen- en tuinaanleg, groen- en tuinbeheer, procedures, bedrijfsrichtlijnen
- Basiskennis van veiligheidsvoorschriften
- Basiskennis van mechanisch onderhoud
- Basiskennis van het opleidingsaanbod
- Kennis van klantvriendelijkheid
- Kennis van vakterminologie
- Kennis van verschillende werkmethoden en werkvolgorde
- Kennis van de weersinvloeden op de activiteiten van groen- en tuinaanleg, groen- en tuinbeheer
- Kennis van hef- en tiltechnieken
- Kennis van handgereedschap (naam, gebruik, onderhoud, gevaren, …)
- Kennis van gebruiksmogelijkheden van machines die courant gebruikt worden in groen- en tuinaanleg, groen- en tuinbeheer (naam, gebruik, onderhoud, gevaren, type brandstof, …)
- Kennis van het gebruik van persoonlijke beschermingsmiddelen
- Kennis van planten en hun kenmerken
- Kennis van het scheren van hagen
- Kennis van restmateriaal en het verwerken van restmateriaal

Module Onderhoud tuininfrastructuur

Situering
In deze module leert men tuininfrastructuur onderhouden. Tijdens het leerproces heeft men ook aandacht voor het werken in teamverband, met oog voor efficiëntie, kwaliteit, welzijn, veiligheid en milieu.

Beroepsgerichte vorming[57]
Neemt kennis van de opdracht
- Leest/stelt zich op de hoogte van de werkopdracht
- Handelt in functie van deze opdracht
- Verzamelt de benodigde materialen en materieel op het bedrijf

Werkt op een gezonde, veilige en milieubewuste manier
- Past de veiligheidsvoorschriften toe
- Gebruikt materialen, handgereedschap, machines en producten op een veilige manier
- Vermijdt risico's voor zichzelf, medewerkers, klanten en andere personen
- Gebruikt de persoonlijke beschermingsmiddelen op een correcte manier
- Werkt op een ergonomisch verantwoorde manier
- Plaatst waarschuwingsborden
- Plaatst rijplaten indien van toepassing
- Past hef- en tiltechnieken toe
- Waarborgt veiligheid en kwaliteit
- Voert werkzaamheden uit volgens instructie en/of opdracht

Werkt met courante tuinbouwmachines
- Maakt de machines en werktuigen gebruiksklaar en/of past ze aan
- Hanteert courante tuinbouwmachines
- Zorgt, tijdens de werkzaamheden, dat er geen materiaalverlies is en dat de levensduur van machines en gereedschappen optimaal is

Bouwt eigen deskundigheid op
- Integreert de nieuwe ervaringen in de dagelijkse werksituatie

Controleert de werkzaamheden en ruimt op
- Ruimt op tijdens en aan het einde van de werkzaamheden
- Controleert de eigen werkzaamheden samen met de leidinggevende
- Rapporteert aan de leidinggevende
- Meldt en overlegt problemen met de leidinggevende
- Meldt gebreken, beschadigingen en onvoorziene zaken
- Controleert en registreert de eigen werkzaamheden samen met de leidinggevende
- Voert het restmateriaal dat bij de aanlegwerkzaamheden vrijkomt af
- Verwerkt het restmateriaal indien van toepassing
- Laat het terrein opgeruimd en verzorgd achter

Reinigt en doet basisonderhoud van machines en materieel
- Reinigt na gebruik het materieel en de machines
- Bergt het materieel en de machines op een correcte en veilige manier op
- Meldt problemen aan de technicus of verantwoordelijke
- Gaat zorgvuldig met het materieel om en laat het gebruiksklaar achter

Onderhoudt vijvers en waterpartijen

[57] De beroepsgerichte vorming kan enkel gerealiseerd worden door middel van het geïntegreerd doorlopen van de component leren en de component werkplekleren.

- Onderhoudt water(partijen), sloten, oevers
- Schoont de water(partijen) en sloten op
- Voert kleine herstellingen uit aan taluds en oevers
- Verwijderen van bladeren en plantenresten uit en rond de vijver
- Verwijdert bladeren en afgestorven delen van planten in en rondom de vijver
- Maakt de vijverfilter schoon

Onderhoudt afwateringssystemen, verhardingen, kleine bouwkundige elementen en technische voorzieningen
- Onderhoudt afwateringssystemen
- Controleert de werking
- Verhelpt verstoppingen zodat de afwateringssystemen optimaal functioneren
- Gebruikt het meest geschikte materieel en materiaal op een efficiënte en effectieve manier
- Past de veiligheidsvoorschriften toe
- Onderhoudt verhardingen, wegen en paden
- Voert regulier onderhoud en eenvoudig herstelwerk uit
- Meldt beschadigingen, afwijkingen en onvoorziene zaken
- Onderhoudt bouwkundige elementen (muurtje, brievenbus, …)
- Onderhoudt technische voorzieningen
- Lost kleine storingen op

Te integreren kennis:
- Basiskennis van materialen
- Basiskennis van wet- en regelgeving met betrekking tot de groen- en tuinaanleg, groen- en tuinbeheer, procedures, bedrijfsrichtlijnen
- Basiskennis van veiligheidsvoorschriften
- Basiskennis van mechanisch onderhoud
- Basiskennis van het opleidingsaanbod
- Basiskennis van het lezen van eenvoudige tekeningen
- Basiskennis van het beheer van verhardingen, afwateringssystemen, kleine bouwkundige elementen, technische voorzieningen
- Basiskennis van het beheer van vijvers en water(partijen)
- Basiskennis van eenvoudige houtbewerkingen
- Kennis van klantvriendelijkheid
- Kennis van vakterminologie
- Kennis van verschillende werkmethoden en werkvolgorde
- Kennis van de weersinvloeden op de activiteiten van groen- en tuinaanleg, groen- en tuinbeheer
- Kennis van hef- en tiltechnieken
- Kennis van handgereedschap (naam, gebruik, onderhoud, gevaren, …)
- Kennis van gebruiksmogelijkheden van machines die courant gebruikt worden in groen- en tuinaanleg, groen- en tuinbeheer (naam, gebruik, onderhoud, gevaren, type brandstof, …)
- Kennis van het gebruik van persoonlijke beschermingsmiddelen
- Kennis van restmateriaal en het verwerken van restmateriaal

Module Planning en organisatie groen- en tuinwerkzaamheden

Situering
In deze module leert men groen- en tuinwerkzaamheden plannen en organiseren. Tijdens het leerproces heeft men ook aandacht voor het aansturen en begeleiden van een team, met oog voor efficiëntie, kwaliteit, welzijn, veiligheid en milieu.

Beroepsgerichte vorming[58]

Werkt op een gezonde, veilige en milieubewuste manier

- Past de veiligheidsvoorschriften toe
- Gebruikt materialen, handgereedschap, machines en producten op een veilige manier
- Vermijdt risico's voor zichzelf, medewerkers, klanten en andere personen
- Gebruikt de persoonlijke beschermingsmiddelen op een correcte manier
- Werkt op een ergonomisch verantwoorde manier
- Plaatst waarschuwingsborden
- Plaatst rijplaten indien van toepassing
- Past hef- en tiltechnieken toe
- Waarborgt veiligheid en kwaliteit
- Voert werkzaamheden uit volgens instructie en/of opdracht

Werkt met courante tuinbouwmachines

- Maakt de machines en werktuigen gebruiksklaar en/of past ze aan
- Hanteert courante tuinbouwmachines
- Zorgt, tijdens de werkzaamheden, dat er geen materiaalverlies is en dat de levensduur van machines en gereedschappen optimaal is

Bouwt eigen deskundigheid op

- Volgt de recente ontwikkelingen op van nieuwe machines, gereedschappen, technieken, ziektes en plagen, …
- Volgt de aangewezen of relevante nascholingen
- Integreert de nieuwe ervaringen in de dagelijkse werksituatie
- Kijkt na welke nascholingen de medewerkers nodig hebben en volgt dit op

Reinigt en doet basisonderhoud van machines en materieel

- Reinigt na gebruik het materieel en de machines
- Bergt het materieel en de machines op een correcte en veilige manier op
- Meldt problemen aan de technicus of verantwoordelijke
- Gaat zorgvuldig met het materieel om en laat het gebruiksklaar achter

Plant en organiseert de werkzaamheden

- Neemt kennis van de werkopdracht
- Stelt een werkplan op en organiseert de uitvoering ervan
- Bepaalt de soort grondstoffen, het nodige materieel, de noodzakelijke bijkomende bewerkingen
- Verzamelt de benodigde materialen en materieel op het bedrijf
- Bestelt, reserveert machines, materiaal, plantmateriaal en zorgt voor een tijdige levering op het werk of op de gevraagde locatie
- Controleert de levering en, indien nodig, tekent de bestelbon af
- Controleert de werking van het materieel en de machines
- Bewaakt het (preventief) onderhoud van machines en materieel

Organiseert de verplaatsingen naar de locatie

- Raadpleegt de planning
- Informeert de medewerkers over de opdracht
- Controleert of de benodigde materialen, machines en gereedschappen aanwezig zijn en verifieert op basis van vaktechnisch inzicht of deze gebruiksklaar zijn
- Organiseert de verplaatsing naar de werf
- Kijkt na of alles correct ingeladen is
- Zekert en beschermt de lading

[58] De beroepsgerichte vorming kan enkel gerealiseerd worden door middel van het geïntegreerd doorlopen van de component leren en de component werkplekleren.

- Overlegt tijdig en regelmatig met de medewerkers

Coördineert de activiteiten van het team
- Maakt een planning voor de inzet van materieel en medewerkers
- Stemt de planning af op de vaardigheden van de medewerkers, de werkzaamheden en de beschikbare middelen
- Legt de meest efficiënte en logische werkvolgorde vast
- Past de planning aan indien noodzakelijk
- Deelt de taken mee aan de medewerkers en geeft concrete richtlijnen
- Bepaalt welk materieel en materiaal nodig is op welk moment om de taak uit te voeren
- Verleent hulp bij technische problemen
- Controleert de toepassing van de veiligheids- en milieuvoorschriften
- Komt tussen indien de medewerker foutief handelt of bij verkeerd gedrag
- Stuurt de werkzaamheden bij waar nodig
- Draagt bij aan een positieve werksfeer
- Controleert of de medewerkers functioneren volgens de gemaakte afspraken, procedures en richtlijnen
- Draagt kennis en expertise op een begrijpelijke wijze over op de medewerker
- Treedt actief op bij onveilige situaties

Te integreren kennis:
- Basiskennis van mechanisch onderhoud
- Basiskennis van communicatietechnieken
- Basiskennis van de kwaliteits- en uitvoeringsnormen die in het bedrijf van toepassing zijn
- Basiskennis van het delen van expertise en kennis
- Kennis van wet- en regelgeving met betrekking tot de werkzaamheden van groen- en tuinaanleg, groen- en tuinbeheer, procedures, bedrijfsrichtlijnen
- Kennis van kwaliteitsnormen met betrekking tot de werkzaamheden
- Kennis van de bedrijfsrichtlijnen of organisatierichtlijnen
- Kennis van hef- en tiltechnieken
- Kennis van opleidingsaanbod en de informatiekanalen
- Kennis van klantvriendelijkheid
- Kennis van lezen van tekeningen en bestek
- Kennis van functionele rekenvaardigheid, afmetingen en oppervlakteberekening
- Kennis van werkorganisatie
- Kennis van omgangsvormen met medewerkers
- Kennis van het gebruik van kantoorsoftware
- Kennis van administratieve documenten m.b.t. de eigen taak/werkopdracht
- Kennis van het opstellen en uitvoeren van een werkplan in functie van de eigen opdracht of de opdracht van het team
- Kennis van materieel, bestrijdingsmiddelen, meststoffen
- Kennis van verwerken van (rest)materialen
- Grondige kennis van weersinvloeden op de activiteiten van groen- en tuinaanleg, groen- en tuinbeheer
- Grondige kennis van verschillende werkmethoden en werkvolgorde
- Grondige kennis van materialen
- Grondige kennis van vakterminologie
- Grondige kennis van het gebruik van persoonlijke beschermingsmiddelen
- Grondige kennis van veiligheidsvoorschriften m.b.t. de werkzaamheden van groen- en tuinaanleg, groen- en tuinbeheer
- Grondige kennis van het handgereedschap (naam, gebruik, onderhoud, gevaren, …)
- Grondige kennis van gebruiksmogelijkheden van machines die courant gebruikt worden in groen- en tuinaanleg, groen- en tuinbeheer (naam, gebruik, onderhoud, gevaren, type brandstof, …)
- Grondige kennis van het zekeren van een lading

Module Coördinatie uitvoering groen- en tuinwerkzaamheden

Situering
In deze module leert men de uitvoering van groen- en tuinwerkzaamheden coördineren en afronden. Tijdens het leerproces heeft men ook aandacht voor het werken in teamverband, met oog voor efficiëntie, kwaliteit, welzijn, veiligheid en milieu.

Beroepsgerichte vorming[59]
Werkt op een gezonde, veilige en milieubewuste manier
- Past de veiligheidsvoorschriften toe
- Gebruikt materialen, handgereedschap, machines en producten op een veilige manier
- Vermijdt risico's voor zichzelf, medewerkers, klanten en andere personen
- Gebruikt de persoonlijke beschermingsmiddelen op een correcte manier
- Werkt op een ergonomisch verantwoorde manier
- Plaatst waarschuwingsborden
- Plaatst rijplaten indien van toepassing
- Past hef- en tiltechnieken toe
- Waarborgt veiligheid en kwaliteit
- Voert werkzaamheden uit volgens instructie en/of opdracht

Werkt met courante tuinbouwmachines
- Maakt de machines en werktuigen gebruiksklaar en/of past ze aan
- Hanteert courante tuinbouwmachines
- Zorgt, tijdens de werkzaamheden, dat er geen materiaalverlies is en dat de levensduur van machines en gereedschappen optimaal is

Bouwt eigen deskundigheid op
- Volgt de recente ontwikkelingen op van nieuwe machines, gereedschappen, technieken, ziektes en plagen, …
- Volgt de aangewezen of relevante nascholingen
- Integreert de nieuwe ervaringen in de dagelijkse werksituatie
- Kijkt na welke nascholingen de medewerkers nodig hebben en volgt dit op

Reinigt en doet basisonderhoud van machines en materieel
- Reinigt na gebruik het materieel en de machines
- Bergt het materieel en de machines op een correcte en veilige manier op
- Meldt problemen aan de technicus of verantwoordelijke
- Gaat zorgvuldig met het materieel om en laat het gebruiksklaar achter

Begeleidt en ondersteunt de aanleg- en beheerswerken en participeert
- Voert aanleg- en beheerswerken uit op basis van het bestek en/of tekening
- Geeft hoogte, diepte en maatvoering aan
- Overlegt regelmatig met de medewerkers
- Gaat zorgvuldig om met materialen zodat schade voorkomen wordt en geen onnodig restmateriaal ontstaat
- Controleert of de werkzaamheden uitgevoerd worden conform de opdracht en de verwachtingen van de klant
- Controleert of de werkzaamheden voldoen aan de vigerende veiligheidseisen en kwaliteitsnormen en bewaakt de kwaliteit

[59] De beroepsgerichte vorming kan enkel gerealiseerd worden door middel van het geïntegreerd doorlopen van de component leren en de component werkplekleren.

- Legt groen aan op basis van vaktechnisch inzicht en het bestek, waarbij hij rekening houdt met de eigenschappen van de bodem, de grond, (plant)materiaal, zodat de beplanting vakkundig is aangelegd
- Waakt erover dat de veiligheidsvoorschriften gerespecteerd worden tijdens de werkzaamheden
- Kiest de juiste materialen uit in functie van de opdracht
- Zet de beplanting uit
- Voert (complexe) egalisatiewerkzaamheden uit

Rondt de werkzaamheden af
- Controleert de werkzaamheden
- Verantwoordt afwijkingen ten opzicht van het bestek, tekening en/of beplantingsplan
- Bespreekt de afwijkingen met de klant en/of meldt ze aan de zaakvoerder/diensthoofd
- Registreert de gevraagde gegevens zorgvuldig
- Bepreekt het resultaat van het werk met de klant en controleert of aan de verwachtingen is voldaan
- Verlaat de werkplek op een manier die voldoet aan de gestelde kwaliteitseisen
- Evalueert de uitvoering van de werkzaamheden na afloop
- Hanteert een kritische houding ten aanzien van de kwaliteit van de eigen werkzaamheden en die van de medewerker(s)

Te integreren kennis:
- Basiskennis van mechanisch onderhoud
- Basiskennis van communicatietechnieken
- Basiskennis van de kwaliteits- en uitvoeringsnormen die in het bedrijf van toepassing zijn
- Basiskennis van het delen van expertise en kennis
- Kennis van wet- en regelgeving met betrekking tot de werkzaamheden van groen- en tuinaanleg, groen- en tuinbeheer, procedures, bedrijfsrichtlijnen
- Kennis van kwaliteitsnormen met betrekking tot de werkzaamheden
- Kennis van de bedrijfsrichtlijnen of organisatierichtlijnen
- Kennis van hef- en tiltechnieken
- Kennis van opleidingsaanbod en de informatiekanalen
- Kennis van klantvriendelijkheid
- Kennis van lezen van tekeningen en bestek
- Kennis van werkorganisatie
- Kennis van omgangsvormen met medewerkers
- Kennis van aandachtspunten en opvolging van werkzaamheden
- Kennis van evaluatie van werkzaamheden
- Kennis van het beheer van vijvers en water(partijen)
- Kennis van het aanleggen van vijvers en water(partijen)
- Kennis van het beheer van verhardingen, afwateringssystemen, kleine bouwkundige elementen, technische voorzieningen
- Kennis van eenvoudige houtbewerkingen
- Kennis van het plaatsen van omheiningen
- Kennis van verwerken van (rest)materialen
- Grondige kennis van weersinvloeden op de activiteiten van groen- en tuinaanleg, groen- en tuinbeheer
- Grondige kennis van verschillende werkmethoden en werkvolgorde
- Grondige kennis van materialen
- Grondige kennis van vakterminologie
- Grondige kennis van afmetingen en oppervlakteberekening
- Grondige kennis van meet- en waterpasapparatuur
- Grondige kennis van het gebruik van persoonlijke beschermingsmiddelen
- Grondige kennis van veiligheidsvoorschriften m.b.t. de werkzaamheden van groen- en tuinaanleg, groen- en tuinbeheer

- Grondige kennis van het handgereedschap (naam, gebruik, onderhoud, gevaren, …)
- Grondige kennis van gebruiksmogelijkheden van machines die courant gebruikt worden in groen- en tuinaanleg, groen- en tuinbeheer (naam, gebruik, onderhoud, gevaren, type brandstof, …)
- Grondige kennis van de volgorde bij het aanleggen
- Grondige kennis van kenmerken van de bodem en grondsoorten
- Grondige kennis van grondbewerking: spitten, frezen, ...
- Grondige kennis van gebruik van meststoffen & bodemverbeteraars
- Grondige kennis van het aanleggen van drainage en afwateringssystemen
- Grondige kennis van grondwerken
- Grondige kennis van planten en hun kenmerken
- Grondige kennis van verschillende plantmethoden
- Grondige kennis van het aanleggen van grasvelden (gazons, sportvelden, golfterreinen, …)
- Grondige kennis van het beheer van grasvelden (gazons, sportvelden, golfterreinen, …)
- Grondige kennis van snoeitechnieken voor planten
- Grondige kennis van het scheren van hagen
- Grondige kennis van het aanleggen van verhardingen

Module Behandeling ziektes en plagen

Situering
In deze module leert men bemestings- en/of bestrijdingsproducten hanteren. Men leert alle kenniselementen en competenties die leiden tot het bekomen van de fytolicentie P2.
Eveneens leert men medewerkers groen- en tuinbeheer en medewerkers groen- en tuinaanleg begeleiden bij het behandelen van ziektes en plagen. Tijdens het leerproces heeft men ook aandacht voor het werken in teamverband, met oog voor efficiëntie, kwaliteit, welzijn, veiligheid en milieu.

Beroepsgerichte vorming[60]
Werkt op een gezonde, veilige en milieubewuste manier
- Past de veiligheidsvoorschriften toe
- Gebruikt materialen, handgereedschap, machines en producten op een veilige manier
- Vermijdt risico's voor zichzelf, medewerkers, klanten en andere personen
- Gebruikt de persoonlijke beschermingsmiddelen op een correcte manier
- Werkt op een ergonomisch verantwoorde manier
- Plaatst waarschuwingsborden
- Plaatst rijplaten indien van toepassing
- Past hef- en tiltechnieken toe
- Waarborgt veiligheid en kwaliteit
- Voert werkzaamheden uit volgens instructie en/of opdracht

Werkt met courante tuinbouwmachines
- Maakt de machines en werktuigen gebruiksklaar en/of past ze aan
- Hanteert courante tuinbouwmachines
- Zorgt, tijdens de werkzaamheden, dat er geen materiaalverlies is en dat de levensduur van machines en gereedschappen optimaal is

Bouwt eigen deskundigheid op

[60] De beroepsgerichte vorming kan enkel gerealiseerd worden door middel van het geïntegreerd doorlopen van de component leren en de component werkplekleren.

- Volgt de recente ontwikkelingen op van nieuwe machines, gereedschappen, technieken, ziektes en plagen, …
- Volgt de aangewezen of relevante nascholingen
- Integreert de nieuwe ervaringen in de dagelijkse werksituatie
- Kijkt na welke nascholingen de medewerkers nodig hebben en volgt dit op

Reinigt en doet basisonderhoud van machines en materieel
- Reinigt na gebruik het materieel en de machines
- Bergt het materieel en de machines op een correcte en veilige manier op
- Meldt problemen aan de technicus of verantwoordelijke
- Gaat zorgvuldig met het materieel om en laat het gebruiksklaar achter

Hanteert bemestingsproducten en/of bestrijdingsproducten
- Spoort zelf problemen of ziektes bij planten op
- Detecteert de ziekte
- Gaat de mogelijke oorzaken van het probleem na
- Kiest een behandelings- of bestrijdingsmethode (bemesting, pesticiden, ecologische bestrijding)
- Remedieert de problemen/ziektes
- Hanteert bemestingsproducten en/of bestrijdingsproducten of begeleidt de medewerker die deze producten mag hanteren
- Zorgt dat de vigerende wetgeving wordt toegepast
- Vult documenten in en rapporteert aan de zaakvoerder/diensthoofd

Te integreren kennis:
- Basiskennis van mechanisch onderhoud
- Basiskennis van communicatietechnieken
- Basiskennis van de kwaliteits- en uitvoeringsnormen die in het bedrijf van toepassing zijn
- Basiskennis van het delen van expertise en kennis
- Kennis van wet- en regelgeving met betrekking tot de werkzaamheden van groen- en tuinaanleg, groen- en tuinbeheer, procedures, bedrijfsrichtlijnen
- Kennis van kwaliteitsnormen met betrekking tot de werkzaamheden
- Kennis van de bedrijfsrichtlijnen of organisatierichtlijnen
- Kennis van hef- en tiltechnieken
- Kennis van opleidingsaanbod en de informatiekanalen
- Kennis van klantvriendelijkheid
- Kennis van mondeling en schriftelijk rapporteren
- Kennis van functionele rekenvaardigheid, afmetingen en oppervlakteberekening
- Kennis van informatiekanalen m.b.t. ontwikkeling en nascholing binnen de sector
- Kennis van onkruiden, ziektes en plagen
- Kennis van verwerken van (rest)materialen
- Grondige kennis van weersinvloeden op de activiteiten van groen- en tuinaanleg, groen- en tuinbeheer
- Grondige kennis van verschillende werkmethoden en werkvolgorde
- Grondige kennis van materialen
- Grondige kennis van vakterminologie
- Grondige kennis van het gebruik van persoonlijke beschermingsmiddelen
- Grondige kennis van veiligheidsvoorschriften m.b.t. de werkzaamheden van groen- en tuinaanleg, groen- en tuinbeheer
- Grondige kennis van het handgereedschap (naam, gebruik, onderhoud, gevaren, …)
- Grondige kennis van gebruiksmogelijkheden van machines die courant gebruikt worden in groen- en tuinaanleg, groen- en tuinbeheer (naam, gebruik, onderhoud, gevaren, type brandstof, …)
- Grondige kennis van gebruik van bestrijdingsmiddelen
- Grondige kennis van planten en hun kenmerken

Module Klantencontact en klachtenbehandeling

Situering
In deze module leert men professioneel met klanten en/of derden omgaan en klachten behandelen. Tijdens het leerproces heeft men ook aandacht voor het aansturen en begeleiden van een team, met oog voor efficiëntie, kwaliteit, welzijn, veiligheid en milieu.

Beroepsgerichte vorming[61]
Werkt op een gezonde, veilige en milieubewuste manier
- Past de veiligheidsvoorschriften toe
- Gebruikt materialen, handgereedschap, machines en producten op een veilige manier
- Vermijdt risico's voor zichzelf, medewerkers, klanten en andere personen
- Gebruikt de persoonlijke beschermingsmiddelen op een correcte manier
- Werkt op een ergonomisch verantwoorde manier
- Plaatst waarschuwingsborden
- Plaatst rijplaten indien van toepassing
- Past hef- en tiltechnieken toe
- Waarborgt veiligheid en kwaliteit
- Voert werkzaamheden uit volgens instructie en/of opdracht

Werkt met courante tuinbouwmachines
- Maakt de machines en werktuigen gebruiksklaar en/of past ze aan
- Hanteert courante tuinbouwmachines
- Zorgt, tijdens de werkzaamheden, dat er geen materiaalverlies is en dat de levensduur van machines en gereedschappen optimaal is

Bouwt eigen deskundigheid op
- Volgt de recente ontwikkelingen op van nieuwe machines, gereedschappen, technieken, ziektes en plagen, …
- Volgt de aangewezen of relevante nascholingen
- Integreert de nieuwe ervaringen in de dagelijkse werksituatie
- Kijkt na welke nascholingen de medewerkers nodig hebben en volgt dit op

Reinigt en doet basisonderhoud van machines en materieel
- Reinigt na gebruik het materieel en de machines
- Bergt het materieel en de machines op een correcte en veilige manier op
- Meldt problemen aan de technicus of verantwoordelijke
- Gaat zorgvuldig met het materieel om en laat het gebruiksklaar achter

Gaat om met klanten en/of derden
- Stelt zich representatief op
- Is het aanspreekpunt op het terrein voor klanten en derden
- Beantwoordt vriendelijk en beleefd de vragen van klanten en derden in een duidelijk begrijpbare taal
- Neemt preventieve maatregelen ter bescherming van derden

Signaleert en handelt klachten af
- Ontvangt specifieke klachten van klanten op het terrein
- Onderzoekt de oorzaak van de klacht
- Gaat na op welke manier de klacht kan worden opgelost

[61] De beroepsgerichte vorming kan enkel gerealiseerd worden door middel van het geïntegreerd doorlopen van de component leren en de component werkplekleren.

- Contacteert de zaakvoerder/diensthoofd wanneer hij zelf geen oplossing vindt voor de klacht/het probleem
- Kan een oplossing voorstellen bij schade in samenspraak met de zaakvoerder

Te integreren kennis:
- Basiskennis van mechanisch onderhoud
- Basiskennis van communicatietechnieken
- Basiskennis van de kwaliteits- en uitvoeringsnormen die in het bedrijf van toepassing zijn
- Basiskennis van klachtenbehandeling
- Basiskennis van het delen van expertise en kennis
- Kennis van wet- en regelgeving met betrekking tot de werkzaamheden van groen- en tuinaanleg, groen- en tuinbeheer, procedures, bedrijfsrichtlijnen
- Kennis van kwaliteitsnormen met betrekking tot de werkzaamheden
- Kennis van de bedrijfsrichtlijnen of organisatierichtlijnen
- Kennis van hef- en tiltechnieken
- Kennis van opleidingsaanbod en de informatiekanalen
- Kennis van klantvriendelijkheid
- Kennis van mondeling en schriftelijk rapporteren
- Kennis van verwerken van (rest)materialen
- Grondige kennis van weersinvloeden op de activiteiten van groen- en tuinaanleg, groen- en tuinbeheer
- Grondige kennis van verschillende werkmethoden en werkvolgorde
- Grondige kennis van materialen
- Grondige kennis van vakterminologie
- Grondige kennis van het gebruik van persoonlijke beschermingsmiddelen
- Grondige kennis van veiligheidsvoorschriften m.b.t. de werkzaamheden van groen- en tuinaanleg, groen- en tuinbeheer
- Grondige kennis van het handgereedschap (naam, gebruik, onderhoud, gevaren, …)
- Grondige kennis van gebruiksmogelijkheden van machines die courant gebruikt worden in groen- en tuinaanleg, groen- en tuinbeheer (naam, gebruik, onderhoud, gevaren, type brandstof, …)

Module Administratie en opvolging groen- en tuinwerkzaamheden

Situering
In deze module leert men de werkadministratie opvolgen, de voorraad beheren en rapporteren. Tijdens het leerproces heeft men ook aandacht voor het aansturen en begeleiden van een team, met oog voor efficiëntie, kwaliteit, welzijn, veiligheid en milieu.

Beroepsgerichte vorming[62]
Werkt op een gezonde, veilige en milieubewuste manier
- Past de veiligheidsvoorschriften toe
- Gebruikt materialen, handgereedschap, machines en producten op een veilige manier
- Vermijdt risico's voor zichzelf, medewerkers, klanten en andere personen
- Gebruikt de persoonlijke beschermingsmiddelen op een correcte manier
- Werkt op een ergonomisch verantwoorde manier
- Plaatst waarschuwingsborden
- Plaatst rijplaten indien van toepassing
- Past hef- en tiltechnieken toe

[62] De beroepsgerichte vorming kan enkel gerealiseerd worden door middel van het geïntegreerd doorlopen van de component leren en de component werkplekleren.

- Waarborgt veiligheid en kwaliteit
- Voert werkzaamheden uit volgens instructie en/of opdracht

Werkt met courante tuinbouwmachines
- Maakt de machines en werktuigen gebruiksklaar en/of past ze aan
- Hanteert courante tuinbouwmachines
- Zorgt, tijdens de werkzaamheden, dat er geen materiaalverlies is en dat de levensduur van machines en gereedschappen optimaal is

Bouwt eigen deskundigheid op
- Volgt de recente ontwikkelingen op van nieuwe machines, gereedschappen, technieken, ziektes en plagen, …
- Volgt de aangewezen of relevante nascholingen
- Integreert de nieuwe ervaringen in de dagelijkse werksituatie
- Kijkt na welke nascholingen de medewerkers nodig hebben en volgt dit op

Reinigt en doet basisonderhoud van machines en materieel
- Reinigt na gebruik het materieel en de machines
- Bergt het materieel en de machines op een correcte en veilige manier op
- Meldt problemen aan de technicus of verantwoordelijke
- Gaat zorgvuldig met het materieel om en laat het gebruiksklaar achter

Volgt de eigen werkadministratie op
- Vervult de administratieve taken op het terrein
- Controleert nauwgezet de werkfiches en vult aan: arbeidstijd per machine of gereedschap, verbruikte hoeveelheid grondstof, gepresteerde arbeidsuren, verplaatsingen, …
- Gebruikt kantoorsoftware

Volgt de voorraad op, stelt tekorten vast
- Berekent de nodige hoeveelheid materiaal in functie van de opdracht
- Houdt gegevens bij over het verbruik van de producten
- Berekent de hoeveelheid producten voor de bestelling
- Meldt tekorten aan de zaakvoerder/diensthoofd
- Controleert periodiek de hoeveelheid aanwezige benodigde materialen en materieel
- Neemt eventueel goederen in ontvangst en controleert op aantallen en kwaliteit

Rapporteert aan de zaakvoerder/diensthoofd
- Houdt gegevens bij
- Rapporteert het verloop van de werkzaamheden, het functioneren van de medewerker(s), eventuele klachten en problemen aan de zaakvoerder/diensthoofd
- Meldt de reeds genomen maatregels en/of oplossingen
- Communiceert efficiënt mondeling en/of schriftelijk
- Gebruikt kantoorsoftware

Te integreren kennis:
- Basiskennis van mechanisch onderhoud
- Basiskennis van communicatietechnieken
- Basiskennis van de kwaliteits- en uitvoeringsnormen die in het bedrijf van toepassing zijn
- Basiskennis van ontvangst van goederen en bijhorende (kwaliteits)controle
- Basiskennis van het delen van expertise en kennis
- Kennis van wet- en regelgeving met betrekking tot de werkzaamheden van groen- en tuinaanleg, groen- en tuinbeheer, procedures, bedrijfsrichtlijnen
- Kennis van kwaliteitsnormen met betrekking tot de werkzaamheden
- Kennis van de bedrijfsrichtlijnen of organisatierichtlijnen
- Kennis van hef- en tiltechnieken

- Kennis van opleidingsaanbod en de informatiekanalen
- Kennis van klantvriendelijkheid
- Kennis van lezen van tekeningen en bestek
- Kennis van functionele rekenvaardigheid, afmetingen en oppervlakteberekening
- Kennis van mondeling en schriftelijk rapporteren
- Kennis van het gebruik van kantoorsoftware
- Kennis van administratieve documenten m.b.t. de eigen taak/werkopdracht
- Kennis van registratie van de gegevens m.b.t. de eigen werkzaamheden en verantwoordelijkheid
- Kennis van het opvolgen en controleren van de eigen voorraad
- Kennis van het lezen en interpreteren van een bestelbon
- Kennis van bestellings- en reservatieprocedures in functie van de werkopdracht
- Kennis van opvolging en controle van leveringen
- Kennis van evaluatie van de werkzaamheden
- Kennis van verwerken van (rest)materialen
- Grondige kennis van weersinvloeden op de activiteiten van groen- en tuinaanleg, groen- en tuinbeheer
- Grondige kennis van verschillende werkmethoden en werkvolgorde
- Grondige kennis van materialen
- Grondige kennis van vakterminologie
- Grondige kennis van het gebruik van persoonlijke beschermingsmiddelen
- Grondige kennis van veiligheidsvoorschriften m.b.t. de werkzaamheden van groen- en tuinaanleg, groen- en tuinbeheer
- Grondige kennis van het handgereedschap (naam, gebruik, onderhoud, gevaren, …)
- Grondige kennis van gebruiksmogelijkheden van machines die courant gebruikt worden in groen- en tuinaanleg, groen- en tuinbeheer (naam, gebruik, onderhoud, gevaren, type brandstof, …)

Categorie 2: Opleidingen modulair georganiseerd na screening als vermeld in artikel 23, §1, van het decreet van 10 juli 2008 betreffende het stelsel van leren en werken in de Vlaamse Gemeenschap

OPLEIDINGENSTRUCTUUR
AANVULLER

BESCHRIJVING

Referentiekaders:
WELZIJN OP HET WERK
Beroepsprofielen
(SERV, oktober 2004)

WINKELBEDIENDE
Profiel
(SERV/Sociaal Fonds voor de levensmiddelenbedrijven met talrijke bijhuizen, december 1997)

DISTRIBUTIESECTOR
Kwalificatiestructuur
(TEMPERA/FEDIS, juli 2007)

OPERATIONEEL MANAGER RETAIL
Beroepscompetentieprofiel
(SERV/Sociale partners van de Distributiesector, juli 2008)

De aanvuller staat in voor het helpen van klanten met vragen of klachten, het eigenlijke aanvullen, het onderhouden van rekken, de controle op prijsaanduidingen, het controleren van geleverde artikelen, voorraadbeheer, het tellen van de artikelen voor het opmaken van de inventaris en diefstalpreventie. Hij werkt steeds op een klantvriendelijke manier.

De opleiding **Aanvuller** bestaat uit 3 modules:

Aanvulwerk
Klantencontact
Presentatiewerk



Voor elke module die men met vrucht heeft gevolgd, wordt een deelcertificaat uitgereikt.
Voor elke opleiding die men met vrucht heeft gevolgd, wordt een certificaat uitgereikt.

MODULES

Module Aanvulwerk

veilig, hygiënisch en milieubewust werken conform welzijn op het werk en de geldende regelgevingen zoals: ➢ ergonomisch werken ➢ economisch werken ➢ persoonlijke beschermingsmiddelen gebruiken ➢ hygiënebewust werken ➢ voor netheid en orde van de winkelomgeving instaan ➢ veiligheidsvoorschriften en -instructies inzake arbeidsmiddelen toepassen ➢ afval en restproducten sorteren
noodzakelijke houdingen voor de uitoefening van het beroep aannemen zoals: ➢ zin voor samenwerking tonen ➢ nauwkeurig zijn ➢ voorkomen verzorgen ➢ discreet zijn ➢ op wisselende werkomstandigheden inspelen ➢ zorgzaam met goederen omgaan
functionele vaardigheden voor de uitoefening van het beroep toepassen zoals: ➢ ICT gebruiken ➢ informatie selecteren en gebruiken ➢ verbale en non-verbale communicatie toepassen ➢ rekenvaardigheden toepassen
eigen werkzaamheden organiseren ➢ eigen werkzaamheden voorbereiden ➢ eigen werkzaamheden uitvoeren ➢ eigen werkzaamheden evalueren ➢ eigen werkzaamheden bijsturen
volgens bedrijfseigen procedures artikelen verwerken ➢ geleverde artikelen controleren en registreren met het oog op: o zichtbare gebreken o volledigheid o productspecifieke kenmerken (bijvoorbeeld vervaldatum, temperatuur) ➢ pakbonnen en orderbevestigingen controleren ➢ voorraad opnemen en controleren ➢ artikelgegevens invoeren ➢ artikelen die onvoldoende in voorraad zijn doorgeven ➢ bij het stockeren van goederen met opslagkenmerken en opslagmogelijkheden rekening houden ➢ beveiligingen op artikelen aanbrengen ➢ artikelen van het magazijn naar de winkel transporteren ➢ geldende aanvultechnieken toepassen ➢ verpakkingsmateriaal aanvullen ➢ artikelen voor het opmaken van de inventaris tellen

De beroepsgerichte vorming kan enkel gerealiseerd worden door middel van het geïntegreerd doorlopen van de component leren en de component werkplekleren.

Module Klantencontact

veilig, hygiënisch en milieubewust werken conform welzijn op het werk en de geldende regelgevingen zoals: ➢ ergonomisch werken

➢ economisch werken ➢ persoonlijke beschermingsmiddelen gebruiken ➢ hygiënebewust werken ➢ voor netheid en orde van de winkelomgeving instaan ➢ veiligheidsvoorschriften en -instructies inzake arbeidsmiddelen toepassen ➢ afval en restproducten sorteren
noodzakelijke houdingen voor de uitoefening van het beroep aannemen zoals: ➢ zin voor samenwerking tonen ➢ nauwkeurig zijn ➢ voorkomen verzorgen ➢ discreet zijn ➢ op wisselende werkomstandigheden inspelen ➢ zorgzaam met goederen omgaan
functionele vaardigheden voor de uitoefening van het beroep toepassen zoals: ➢ informatie selecteren en gebruiken ➢ verbale en non-verbale communicatie toepassen ➢ rekenvaardigheden toepassen
eigen werkzaamheden organiseren ➢ eigen werkzaamheden voorbereiden ➢ eigen werkzaamheden uitvoeren ➢ eigen werkzaamheden evalueren ➢ eigen werkzaamheden bijsturen
volgens bedrijfseigen procedures op klantvriendelijke wijze handelen ➢ klanten begroeten ➢ klanten met vragen of klachten verder helpen ➢ plaats van een artikel aanduiden ➢ van klanten afscheid nemen ➢ conflictbeheersingstechnieken toepassen ➢ standaarduitdrukkingen in minimum één vreemde taal gebruiken
volgens bedrijfseigen procedures diefstalpreventie toepassen ➢ diefstalpreventietechnieken toepassen ➢ diefstalgevoelige producten afschermen ➢ beveiligingssystemen aanbrengen ➢ klantengedrag observeren ➢ verdacht gedrag detecteren ➢ richtlijnen bij verdacht gedrag naleven

De beroepsgerichte vorming kan enkel gerealiseerd worden door middel van het geïntegreerd doorlopen van de component leren en de component werkplekleren.

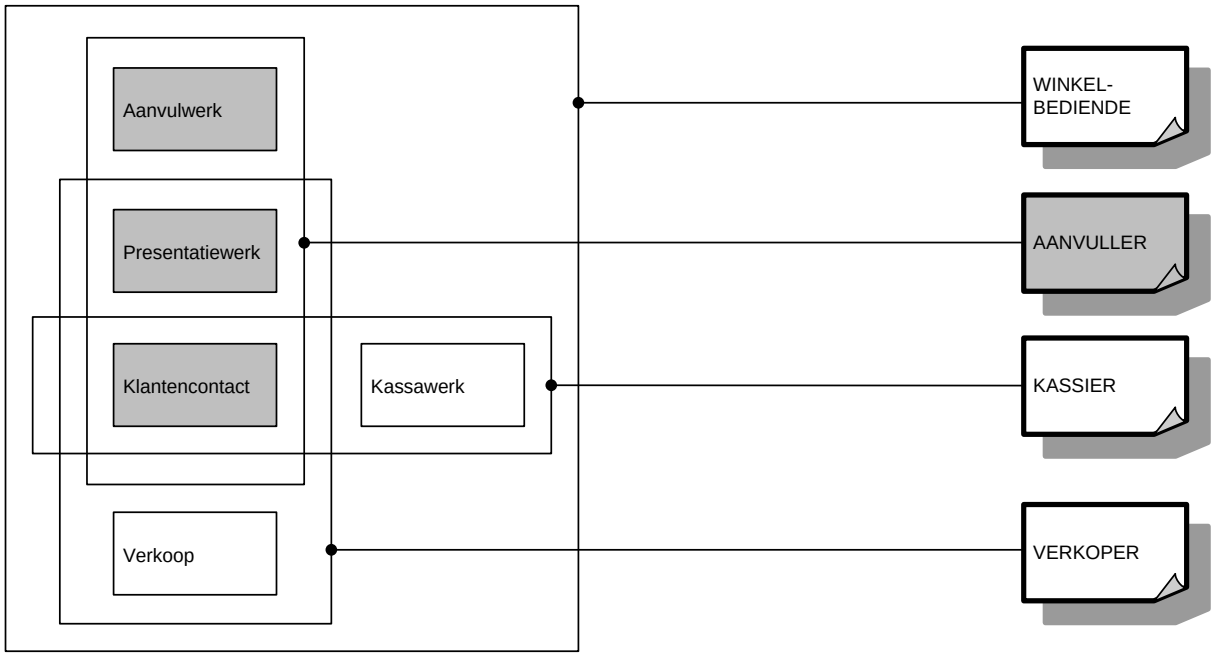
Module Presentatiewerk

veilig, hygiënisch en milieubewust werken conform welzijn op het werk en de geldende regelgevingen zoals: ➢ ergonomisch werken ➢ economisch werken ➢ persoonlijke beschermingsmiddelen gebruiken ➢ hygiënebewust werken ➢ voor netheid en orde van de winkelomgeving instaan ➢ veiligheidsvoorschriften en -instructies inzake arbeidsmiddelen toepassen ➢ afval en restproducten sorteren
noodzakelijke houdingen voor de uitoefening van het beroep aannemen zoals: ➢ zin voor samenwerking tonen ➢ nauwkeurig zijn ➢ voorkomen verzorgen ➢ discreet zijn ➢ op wisselende werkomstandigheden inspelen

➢ zorgzaam met goederen omgaan
functionele vaardigheden voor de uitoefening van het beroep toepassen zoals: ➢ ICT gebruiken ➢ informatie selecteren en gebruiken ➢ verbale en non-verbale communicatie toepassen ➢ rekenvaardigheden toepassen
eigen werkzaamheden organiseren ➢ eigen werkzaamheden voorbereiden ➢ eigen werkzaamheden uitvoeren ➢ eigen werkzaamheden evalueren ➢ eigen werkzaamheden bijsturen
volgens bedrijfseigen procedures presentatiewerk op creatieve wijze uitvoeren ➢ presentatieruimte schikken en aanvullen ➢ tekstkaartjes bij artikelen plaatsen ➢ prijsaanduidingen aanbrengen ➢ reductie op prijskaartje aanbrengen ➢ artikelen op een aantrekkelijke manier presenteren ➢ artikelen in aanbieding presenteren ➢ seizoensgebonden presentaties aanbrengen

De beroepsgerichte vorming kan enkel gerealiseerd worden door middel van het geïntegreerd doorlopen van de component leren en de component werkplekleren.

SITUERING



OPLEIDINGENSTRUCTUUR
ADMINISTRATIEF MEDEWERKER

BESCHRIJVING

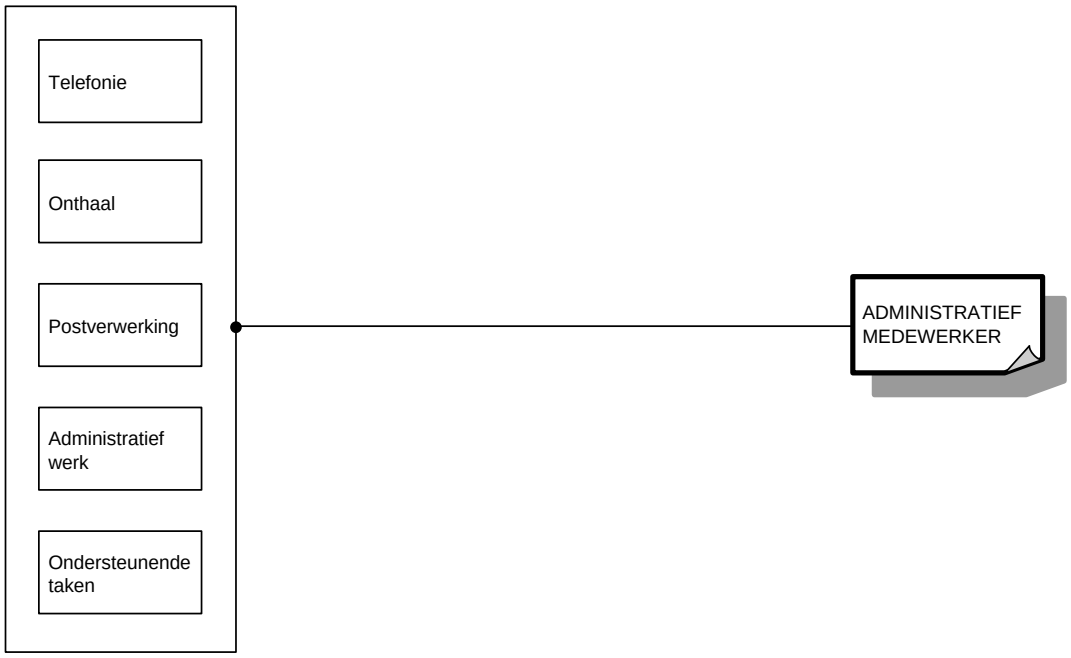
Referentiekaders:
WELZIJN OP HET WERK
Beroepsprofielen
(SERV, oktober 2004)

POLYVALENT BEDIENDE
Beroepsprofiel
(SERV/CEVORA, juni 2003)

De administratief medewerker staat in voor het onthaal, het bedienen van de telefoon, het verwerken van de post, het uitvoeren van administratieve taken aan de hand van instructies, het bijhouden van een klassement, het uitvoeren van ondersteunende taken bij meetings en het uitvoeren van ondersteunende kantoortaken.

De opleiding **Administratief medewerker** bestaat uit 5 modules:

Administratief werk
Ondersteunende taken
Onthaal
Postverwerking
Telefonie



Voor elke module die men met vrucht heeft gevolgd, wordt een deelcertificaat uitgereikt.
Voor elke opleiding die men met vrucht heeft gevolgd, wordt een certificaat uitgereikt.

MODULES

Module Administratief werk

veilig, hygiënisch en milieubewust werken conform welzijn op het werk en de geldende regelgevingen zoals: ➢ ergonomisch werken ➢ veiligheidsvoorschriften en -instructies inzake arbeidsmiddelen toepassen ➢ economisch werken ➢ afval en restproducten sorteren ➢ hygiënebewust werken ➢ voor netheid en orde instaan
noodzakelijke houdingen voor de uitoefening van het beroep aannemen zoals: ➢ met stress omgaan ➢ discreet zijn ➢ nauwkeurig werken ➢ voorkomen verzorgen ➢ op wisselende werkomstandigheden inspelen ➢ zin voor samenwerking tonen ➢ in het uitvoeren van opgelegde taken volharden
functionele vaardigheden voor de uitoefening van het beroep toepassen zoals: ➢ ICT gebruiken ➢ informatie selecteren en gebruiken ➢ in functie van vlotte communicatie taalregister mondeling en schriftelijk toepassen
eigen werkzaamheden organiseren ➢ eigen werkzaamheden voorbereiden ➢ eigen werkzaamheden uitvoeren ➢ eigen werkzaamheden evalueren ➢ eigen werkzaamheden bijsturen
volgens bedrijfseigen procedures ICT in functie van administratieve taken uitvoeren ➢ aan de hand van notities en instructies brieven, faxen, memo's en eenvoudig verslag opstellen ➢ teksten ingeven en opmaken ➢ tabellen en grafieken in documenten integreren ➢ gegevens in een gestructureerd frame ingeven en bijhouden ➢ aan de hand van instructies presentaties aanmaken ➢ aan de hand van notities e-mailberichten opmaken en verzenden ➢ distributielijsten maken ➢ courante handelsdocumenten nakijken zoals: o bestelbon o leveringsbon o factuur ➢ administratieve taken volgens prioriteiten afhandelen

De beroepsgerichte vorming kan enkel gerealiseerd worden door middel van het geïntegreerd doorlopen van de component leren en de component werkplekleren.

Module Ondersteunende taken

veilig, hygiënisch en milieubewust werken conform welzijn op het werk en de geldende regelgevingen zoals: ➢ ergonomisch werken ➢ veiligheidsvoorschriften en -instructies inzake arbeidsmiddelen toepassen ➢ economisch werken ➢ afval en restproducten sorteren ➢ hygiënebewust werken ➢ voor netheid en orde instaan

noodzakelijke houdingen voor de uitoefening van het beroep aannemen zoals: ➢ met stress omgaan ➢ discreet zijn ➢ nauwkeurig werken ➢ voorkomen verzorgen ➢ op wisselende werkomstandigheden inspelen ➢ zin voor samenwerking tonen ➢ in het uitvoeren van opgelegde taken volharden
functionele vaardigheden voor de uitoefening van het beroep toepassen zoals: ➢ ICT gebruiken ➢ informatie selecteren en gebruiken ➢ in functie van vlotte communicatie taalregister mondeling en schriftelijk toepassen
eigen werkzaamheden organiseren ➢ eigen werkzaamheden voorbereiden ➢ eigen werkzaamheden uitvoeren ➢ eigen werkzaamheden evalueren ➢ eigen werkzaamheden bijsturen
volgens bedrijfseigen procedures klassement bijhouden ➢ stukken verzamelen, sorteren en coderen ➢ gecodeerde stukken klasseren ➢ geklasseerde stukken opzoeken ➢ klassement op korte en lange termijn bijhouden
➢ *klantvriendelijk en volgens bedrijfseigen procedures ondersteunende taken bij meetings* uitvoeren ➢ interne accommodaties regelen ➢ zalen klaarzetten ➢ infomappen samenstellen ➢ praktische ondersteuning bieden
volgens prioriteiten en bedrijfseigen procedures ondersteunende kantoortaken uitvoeren ➢ agenda bijhouden ➢ randapparatuur gebruiken zoals: ➢ fotokopieerapparaat ➢ scanner ➢ nietmachine ➢ snijmachine ➢ papierversnipperaar ➢ lamineerapparaat ➢ (in)bindmachine ➢ voorraadtekorten signaleren

De beroepsgerichte vorming kan enkel gerealiseerd worden door middel van het geïntegreerd doorlopen van de component leren en de component werkplekleren.

Module Onthaal

veilig, hygiënisch en milieubewust werken conform welzijn op het werk en de geldende regelgevingen zoals: ➢ ergonomisch werken ➢ veiligheidsvoorschriften en -instructies inzake arbeidsmiddelen toepassen ➢ economisch werken ➢ afval en restproducten sorteren ➢ hygiënebewust werken ➢ voor netheid en orde instaan
noodzakelijke houdingen voor de uitoefening van het beroep aannemen zoals: ➢ met stress omgaan ➢ discreet zijn

➢ nauwkeurig werken ➢ voorkomen verzorgen ➢ op wisselende werkomstandigheden inspelen ➢ zin voor samenwerking tonen ➢ in het uitvoeren van opgelegde taken volharden
functionele vaardigheden voor de uitoefening van het beroep toepassen zoals: ➢ ICT gebruiken ➢ informatie selecteren en gebruiken ➢ in functie van vlotte communicatie taalregister mondeling en schriftelijk toepassen
eigen werkzaamheden organiseren ➢ eigen werkzaamheden voorbereiden ➢ eigen werkzaamheden uitvoeren ➢ eigen werkzaamheden evalueren ➢ eigen werkzaamheden bijsturen
klantvriendelijk en volgens bedrijfseigen procedures bezoekers onthalen ➢ bezoekers verwelkomen ➢ bezoekers doorverwijzen ➢ bezoekers de nodige informatie verstrekken ➢ bezoekers begeleiden ➢ in- en uitgaande bezoekers opvolgen ➢ bezoekers registreren ➢ badge aanmaken en overhandigen ➢ bezoekers aankondigen ➢ bezoekers bij eenvoudige vragen en problemen helpen ➢ standaarduitdrukkingen in twee vreemde talen gebruiken ➢ onthaaltaken volgens prioriteiten afhandelen

De beroepsgerichte vorming kan enkel gerealiseerd worden door middel van het geïntegreerd doorlopen van de component leren en de component werkplekleren.

Module Postverwerking

veilig, hygiënisch en milieubewust werken conform welzijn op het werk en de geldende regelgevingen zoals: ➢ ergonomisch werken ➢ veiligheidsvoorschriften en -instructies inzake arbeidsmiddelen toepassen ➢ economisch werken ➢ afval en restproducten sorteren ➢ hygiënebewust werken ➢ voor netheid en orde instaan
noodzakelijke houdingen voor de uitoefening van het beroep aannemen zoals: ➢ met stress omgaan ➢ discreet zijn ➢ nauwkeurig werken ➢ voorkomen verzorgen ➢ op wisselende werkomstandigheden inspelen ➢ zin voor samenwerking tonen ➢ in het uitvoeren van opgelegde taken volharden
functionele vaardigheden voor de uitoefening van het beroep toepassen zoals: ➢ ICT gebruiken ➢ informatie selecteren en gebruiken ➢ in functie van vlotte communicatie taalregister mondeling en schriftelijk toepassen
eigen werkzaamheden organiseren ➢ eigen werkzaamheden voorbereiden ➢ eigen werkzaamheden uitvoeren ➢ eigen werkzaamheden evalueren ➢ eigen werkzaamheden bijsturen

volgens bedrijfseigen procedures inkomende post verwerken ➢ inkomende post sorteren ➢ inkomende post registreren ➢ inkomende post verdelen ➢ verwijs- en opvolgingssystemen toepassen ➢ aangetekende zendingen en pakjes in ontvangst nemen en aftekenen ➢ binnenkomende faxen ontvangen en doorgeven ➢ binnenkomende e-mails ontvangen en doorsturen
volgens bedrijfseigen procedures uitgaande post verwerken ➢ brieven vouwen en onder omslag steken ➢ brieven manueel adresseren ➢ etiketten kleven ➢ uitgaande post registreren ➢ zendingen frankeren ➢ diverse verzendingsmogelijkheden gebruiken ➢ faxen versturen en afhandelen ➢ e-mails versturen en afhandelen

De beroepsgerichte vorming kan enkel gerealiseerd worden door middel van het geïntegreerd doorlopen van de component leren en de component werkplekleren.

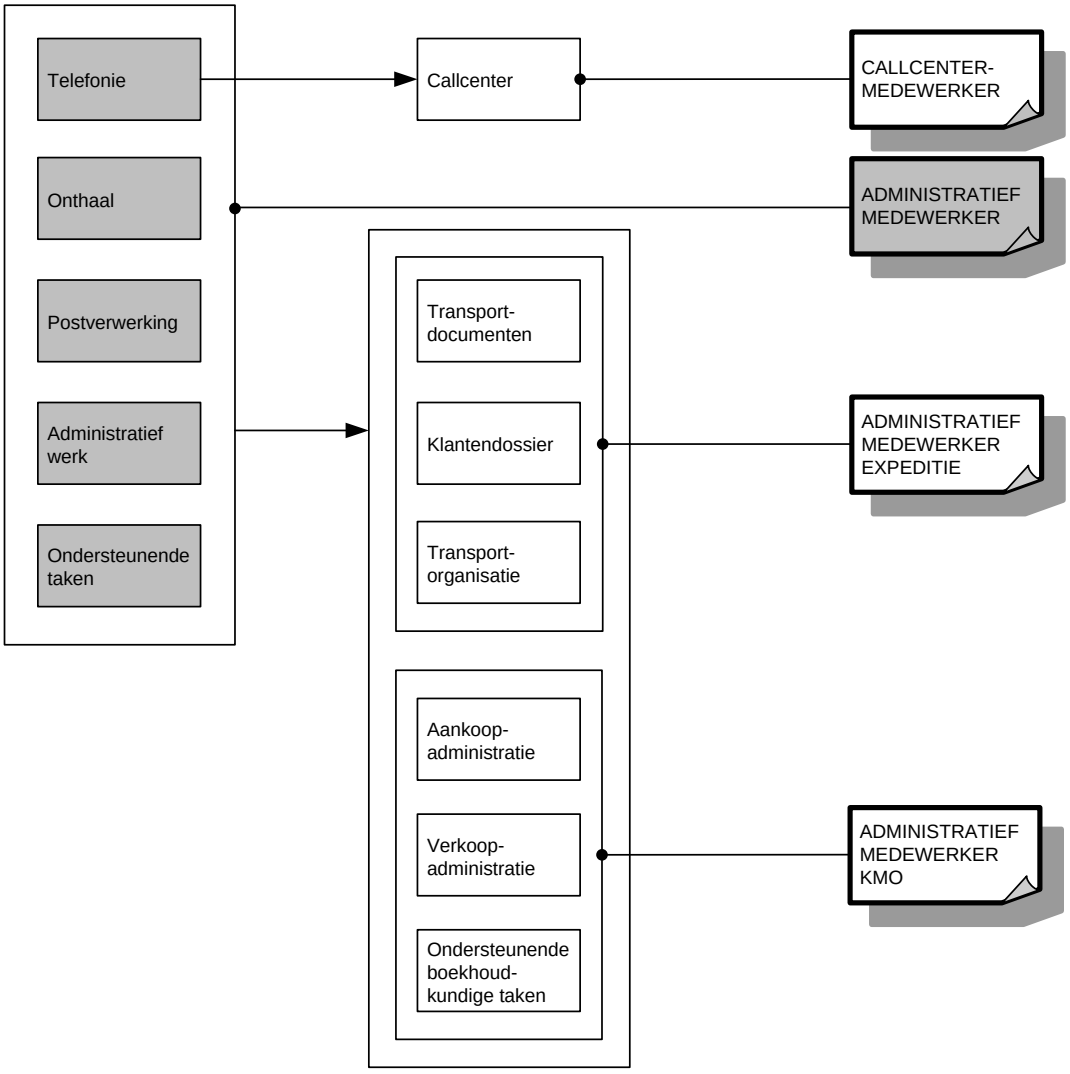
Module Telefonie

➢ *veilig, hygiënisch en milieubewust werken conform welzijn op het werk en de geldende* regelgevingen zoals: ➢ ergonomisch werken ➢ veiligheidsvoorschriften en -instructies inzake arbeidsmiddelen toepassen ➢ economisch werken ➢ afval en restproducten sorteren ➢ hygiënebewust werken ➢ voor netheid en orde instaan
noodzakelijke houdingen voor de uitoefening van het beroep aannemen zoals: ➢ met stress omgaan ➢ discreet zijn ➢ nauwkeurig werken ➢ voorkomen verzorgen ➢ op wisselende werkomstandigheden inspelen ➢ zin voor samenwerking tonen ➢ in het uitvoeren van opgelegde taken volharden
functionele vaardigheden voor de uitoefening van het beroep toepassen zoals: ➢ ICT gebruiken ➢ informatie selecteren en gebruiken ➢ in functie van vlotte communicatie taalregister mondeling en schriftelijk toepassen
eigen werkzaamheden organiseren ➢ eigen werkzaamheden voorbereiden ➢ eigen werkzaamheden uitvoeren ➢ eigen werkzaamheden evalueren ➢ eigen werkzaamheden bijsturen
klantvriendelijk en volgens bedrijfseigen procedures telefoneren ➢ telefoonapparatuur gebruiken ➢ telefoon opnemen en bedrijf voorstellen ➢ nodige informatie verstrekken ➢ telefoon doorverbinden ➢ eerstelijnsfunctie voor klachten en vragen vervullen ➢ berichten noteren en doorgeven ➢ in opdracht telefoneren ➢ antwoordapparaat gebruiken

- problemen met telefooncentrale melden
- telefoonnummers opzoeken
- standaarduitdrukkingen in twee vreemde talen gebruiken
- telefoontaken volgens prioriteiten afhandelen

De beroepsgerichte vorming kan enkel gerealiseerd worden door middel van het geïntegreerd doorlopen van de component leren en de component werkplekleren.

SITUERING



OPLEIDINGENSTRUCTUUR
ADMINISTRATIEF MEDEWERKER EXPEDITIE

BESCHRIJVING

Referentiekaders:
WELZIJN OP HET WERK
Beroepsprofielen
(SERV, oktober 2004)

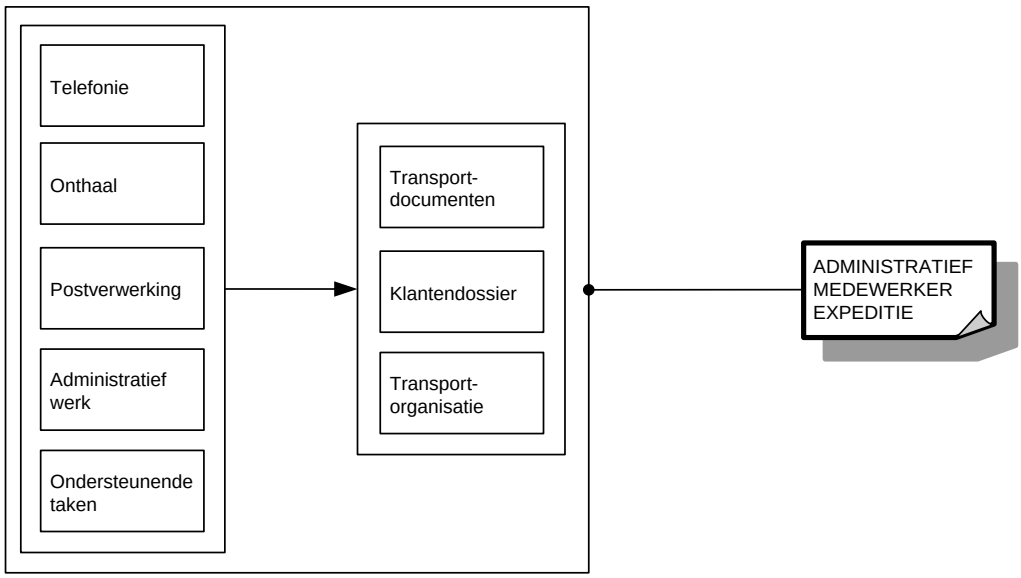
POLYVALENT BEDIENDE
Beroepsprofiel
(SERV/CEVORA, juni 2003)

EXPEDITEUR
Beroepsprofiel
(SERV/LOGOS, oktober 2006)

De administratief medewerker expeditie staat in voor het onthaal, het bedienen van de telefoon, het verwerken van de post, het uitvoeren van administratieve taken aan de hand van instructies, het bijhouden van een klassement en het uitvoeren van ondersteunende taken. Hij beheert klantendossiers, vult transportdocumenten in en helpt het transport organiseren.

De opleiding **Administratief medewerker expeditie** bestaat uit 8 modules:

Administratief werk
Klantendossier
Ondersteunende taken
Onthaal
Postverwerking
Telefonie
Transportdocumenten
Transportorganisatie



Voor elke module die men met vrucht heeft gevolgd, wordt een deelcertificaat uitgereikt.

Voor elke opleiding die men met vrucht heeft gevolgd, wordt een certificaat uitgereikt.

MODULES

Module Administratief werk

veilig, hygiënisch en milieubewust werken conform welzijn op het werk en de geldende regelgevingen zoals: ➢ ergonomisch werken ➢ veiligheidsvoorschriften en -instructies inzake arbeidsmiddelen toepassen ➢ economisch werken ➢ afval en restproducten sorteren ➢ hygiënebewust werken ➢ voor netheid en orde instaan
noodzakelijke houdingen voor de uitoefening van het beroep aannemen zoals: ➢ met stress omgaan ➢ discreet zijn ➢ nauwkeurig werken ➢ voorkomen verzorgen ➢ op wisselende werkomstandigheden inspelen ➢ zin voor samenwerking tonen ➢ in het uitvoeren van opgelegde taken volharden
functionele vaardigheden voor de uitoefening van het beroep toepassen zoals: ➢ ICT gebruiken ➢ informatie selecteren en gebruiken ➢ in functie van vlotte communicatie taalregister mondeling en schriftelijk toepassen
eigen werkzaamheden organiseren ➢ eigen werkzaamheden voorbereiden ➢ eigen werkzaamheden uitvoeren ➢ eigen werkzaamheden evalueren ➢ eigen werkzaamheden bijsturen
volgens bedrijfseigen procedures ICT in functie van administratieve taken uitvoeren ➢ aan de hand van notities en instructies brieven, faxen, memo's en eenvoudig verslag opstellen ➢ teksten ingeven en opmaken ➢ tabellen en grafieken in documenten integreren ➢ gegevens in een gestructureerd frame ingeven en bijhouden ➢ aan de hand van instructies presentaties aanmaken ➢ aan de hand van notities e-mailberichten opmaken en verzenden ➢ distributielijsten maken ➢ courante handelsdocumenten nakijken zoals: o bestelbon o leveringsbon o factuur ➢ administratieve taken volgens prioriteiten afhandelen

De beroepsgerichte vorming kan enkel gerealiseerd worden door middel van het geïntegreerd doorlopen van de component leren en de component werkplekleren.

Module Klantendossier

veilig, hygiënisch en milieubewust werken conform welzijn op het werk en de geldende regelgevingen zoals: ➢ ergonomisch werken ➢ veiligheidsvoorschriften en -instructies inzake arbeidsmiddelen toepassen

- economisch werken
- afval en restproducten sorteren
- hygiënebewust werken
- voor netheid en orde instaan

noodzakelijke houdingen voor de uitoefening van het beroep aannemen zoals:

- met prioriteiten en stress omgaan
- zin voor samenwerking tonen
- zin voor verantwoordelijkheid tonen
- discreet zijn
- nauwkeurig werken
- flexibel zijn
- assertief zijn
- opgelegde taken zelfstandig uitvoeren

functionele vaardigheden voor de uitoefening van het beroep toepassen zoals:

- ICT gebruiken
- taalregister mondeling en schriftelijk toepassen
- geografische toepassingen in nationale en internationale context gebruiken
- internationale maat- en gewichtseenheden gebruiken
- vakterminologie in het Nederlands en in twee vreemde talen gebruiken

eigen werkzaamheden organiseren

- eigen werkzaamheden voorbereiden
- eigen werkzaamheden uitvoeren
- eigen werkzaamheden evalueren
- eigen werkzaamheden bijsturen

volgens bedrijfseigen procedures klantendossiers beheren

- binnenkomende orders ontvangen
- gegevens voor transportopdracht opvragen
- prijs berekenen
- klantendossier aanmaken
- gegevens controleren en aanvullen
- bij andere betrokken actoren informatie verzamelen
- klant over transportgegevens informeren zoals:
    - vertrek
    - middel
    - aankomst
    - plaats
    - afhaling
- ontbrekende gegevens aan de klant vragen
- afhalingsmodaliteiten met de klant bespreken
- beweging van goederen opvolgen en aan de klant meedelen
- gemaakte kosten en opbrengsten registreren
- informatie betreffende een zending bijhouden
- afgewerkte dossiers klasseren

De beroepsgerichte vorming kan enkel gerealiseerd worden door middel van het geïntegreerd doorlopen van de component leren en de component werkplekleren.

Module Ondersteunende taken

veilig, hygiënisch en milieubewust werken conform welzijn op het werk en de geldende regelgevingen zoals:

- ergonomisch werken
- veiligheidsvoorschriften en -instructies inzake arbeidsmiddelen toepassen
- economisch werken
- afval en restproducten sorteren
- hygiënebewust werken
- voor netheid en orde instaan

noodzakelijke houdingen voor de uitoefening van het beroep aannemen zoals: ➢ met stress omgaan ➢ discreet zijn ➢ nauwkeurig werken ➢ voorkomen verzorgen ➢ op wisselende werkomstandigheden inspelen ➢ zin voor samenwerking tonen ➢ in het uitvoeren van opgelegde taken volharden
functionele vaardigheden voor de uitoefening van het beroep toepassen zoals: ➢ ICT gebruiken ➢ informatie selecteren en gebruiken ➢ in functie van vlotte communicatie taalregister mondeling en schriftelijk toepassen
eigen werkzaamheden organiseren ➢ eigen werkzaamheden voorbereiden ➢ eigen werkzaamheden uitvoeren ➢ eigen werkzaamheden evalueren ➢ eigen werkzaamheden bijsturen
volgens bedrijfseigen procedures klassement bijhouden ➢ stukken verzamelen, sorteren en coderen ➢ gecodeerde stukken klasseren ➢ geklasseerde stukken opzoeken ➢ klassement op korte en lange termijn bijhouden
klantvriendelijk en volgens bedrijfseigen procedures ondersteunende taken bij meetings uitvoeren ➢ interne accommodaties regelen ➢ zalen klaarzetten ➢ infomappen samenstellen ➢ praktische ondersteuning bieden
volgens prioriteiten en bedrijfseigen procedures ondersteunende kantoortaken uitvoeren ➢ agenda bijhouden ➢ randapparatuur gebruiken zoals: o fotokopieerapparaat o scanner o nietmachine o snijmachine o papierversnipperaar o lamineerapparaat o (in)bindmachine ➢ voorraadtekorten signaleren

De beroepsgerichte vorming kan enkel gerealiseerd worden door middel van het geïntegreerd doorlopen van de component leren en de component werkplekleren.

Module Onthaal

veilig, hygiënisch en milieubewust werken conform welzijn op het werk en de geldende regelgevingen zoals: ➢ ergonomisch werken ➢ veiligheidsvoorschriften en -instructies inzake arbeidsmiddelen toepassen ➢ economisch werken ➢ afval en restproducten sorteren ➢ hygiënebewust werken ➢ voor netheid en orde instaan
noodzakelijke houdingen voor de uitoefening van het beroep aannemen zoals: ➢ met stress omgaan ➢ discreet zijn

➢ nauwkeurig werken ➢ voorkomen verzorgen ➢ op wisselende werkomstandigheden inspelen ➢ zin voor samenwerking tonen ➢ in het uitvoeren van opgelegde taken volharden
functionele vaardigheden voor de uitoefening van het beroep toepassen zoals: ➢ ICT gebruiken ➢ informatie selecteren en gebruiken ➢ in functie van vlotte communicatie taalregister mondeling en schriftelijk toepassen
eigen werkzaamheden organiseren ➢ eigen werkzaamheden voorbereiden ➢ eigen werkzaamheden uitvoeren ➢ eigen werkzaamheden evalueren ➢ eigen werkzaamheden bijsturen
klantvriendelijk en volgens bedrijfseigen procedures bezoekers onthalen ➢ bezoekers verwelkomen ➢ bezoekers doorverwijzen ➢ bezoekers de nodige informatie verstrekken ➢ bezoekers begeleiden ➢ in- en uitgaande bezoekers opvolgen ➢ bezoekers registreren ➢ badge aanmaken en overhandigen ➢ bezoekers aankondigen ➢ bezoekers bij eenvoudige vragen en problemen helpen ➢ standaarduitdrukkingen in twee vreemde talen gebruiken ➢ onthaaltaken volgens prioriteiten afhandelen

De beroepsgerichte vorming kan enkel gerealiseerd worden door middel van het geïntegreerd doorlopen van de component leren en de component werkplekleren.

Module Postverwerking

veilig, hygiënisch en milieubewust werken conform welzijn op het werk en de geldende regelgevingen zoals: ➢ ergonomisch werken ➢ veiligheidsvoorschriften en -instructies inzake arbeidsmiddelen toepassen ➢ economisch werken ➢ afval en restproducten sorteren ➢ hygiënebewust werken ➢ voor netheid en orde instaan
noodzakelijke houdingen voor de uitoefening van het beroep aannemen zoals: ➢ met stress omgaan ➢ discreet zijn ➢ nauwkeurig werken ➢ voorkomen verzorgen ➢ op wisselende werkomstandigheden inspelen ➢ zin voor samenwerking tonen ➢ in het uitvoeren van opgelegde taken volharden
functionele vaardigheden voor de uitoefening van het beroep toepassen zoals: ➢ ICT gebruiken ➢ informatie selecteren en gebruiken ➢ in functie van vlotte communicatie taalregister mondeling en schriftelijk toepassen
eigen werkzaamheden organiseren ➢ eigen werkzaamheden voorbereiden ➢ eigen werkzaamheden uitvoeren ➢ eigen werkzaamheden evalueren ➢ eigen werkzaamheden bijsturen

volgens bedrijfseigen procedures inkomende post verwerken ➢ inkomende post sorteren ➢ inkomende post registreren ➢ inkomende post verdelen ➢ verwijs- en opvolgingssystemen toepassen ➢ aangetekende zendingen en pakjes in ontvangst nemen en aftekenen ➢ binnenkomende faxen ontvangen en doorgeven ➢ binnenkomende e-mails ontvangen en doorsturen
volgens bedrijfseigen procedures uitgaande post verwerken ➢ brieven vouwen en onder omslag steken ➢ brieven manueel adresseren ➢ etiketten kleven ➢ uitgaande post registreren ➢ zendingen frankeren ➢ diverse verzendingsmogelijkheden gebruiken ➢ faxen versturen en afhandelen ➢ e-mails versturen en afhandelen

De beroepsgerichte vorming kan enkel gerealiseerd worden door middel van het geïntegreerd doorlopen van de component leren en de component werkplekleren.

Module Telefonie

veilig, hygiënisch en milieubewust werken conform welzijn op het werk en de geldende regelgevingen zoals: ➢ ergonomisch werken ➢ veiligheidsvoorschriften en -instructies inzake arbeidsmiddelen toepassen ➢ economisch werken ➢ afval en restproducten sorteren ➢ hygiënebewust werken ➢ voor netheid en orde instaan
noodzakelijke houdingen voor de uitoefening van het beroep aannemen zoals: ➢ met stress omgaan ➢ discreet zijn ➢ nauwkeurig werken ➢ voorkomen verzorgen ➢ op wisselende werkomstandigheden inspelen ➢ zin voor samenwerking tonen in het uitvoeren van opgelegde taken volharden
functionele vaardigheden voor de uitoefening van het beroep toepassen zoals: ➢ ICT gebruiken ➢ informatie selecteren en gebruiken ➢ in functie van vlotte communicatie taalregister mondeling en schriftelijk toepassen
eigen werkzaamheden organiseren ➢ eigen werkzaamheden voorbereiden ➢ eigen werkzaamheden uitvoeren ➢ eigen werkzaamheden evalueren ➢ eigen werkzaamheden bijsturen
klantvriendelijk en volgens bedrijfseigen procedures telefoneren ➢ telefoonapparatuur gebruiken ➢ telefoon opnemen en bedrijf voorstellen ➢ nodige informatie verstrekken ➢ telefoon doorverbinden ➢ eerstelijnsfunctie voor klachten en vragen vervullen ➢ berichten noteren en doorgeven ➢ in opdracht telefoneren ➢ antwoordapparaat gebruiken

➢ problemen met telefooncentrale melden ➢ telefoonnummers opzoeken ➢ standaarduitdrukkingen in twee vreemde talen gebruiken ➢ telefoontaken volgens prioriteiten afhandelen

De beroepsgerichte vorming kan enkel gerealiseerd worden door middel van het geïntegreerd doorlopen van de component leren en de component werkplekleren.

Module Transportdocumenten

veilig, hygiënisch en milieubewust werken conform welzijn op het werk en de geldende regelgevingen zoals: ➢ ergonomisch werken ➢ veiligheidsvoorschriften en -instructies inzake arbeidsmiddelen toepassen ➢ economisch werken ➢ afval en restproducten sorteren ➢ hygiënebewust werken ➢ voor netheid en orde instaan
noodzakelijke houdingen voor de uitoefening van het beroep aannemen zoals: ➢ met prioriteiten en stress omgaan ➢ zin voor samenwerking tonen ➢ zin voor verantwoordelijkheid tonen ➢ discreet zijn ➢ nauwkeurig werken ➢ flexibel zijn ➢ assertief zijn ➢ opgelegde taken zelfstandig uitvoeren
functionele vaardigheden voor de uitoefening van het beroep toepassen zoals: ➢ ICT gebruiken ➢ taalregister mondeling en schriftelijk toepassen ➢ geografische toepassingen in nationale en internationale context gebruiken ➢ internationale maat- en gewichtseenheden gebruiken ➢ vakterminologie in het Nederlands en in twee vreemde talen gebruiken
eigen werkzaamheden organiseren ➢ eigen werkzaamheden voorbereiden ➢ eigen werkzaamheden uitvoeren ➢ eigen werkzaamheden evalueren ➢ eigen werkzaamheden bijsturen
transportdocumenten invullen ➢ documenten invullen en gebruiken zoals: o CMR-vrachtbrief o CIM-vrachtbrief o Airwaybill o Bill of Lading o binnenvaartcognossement ➢ koop- en verkoopovereenkomst uitvoeren ➢ voorschriften i.v.m. gevaarlijke goederen toepassen ➢ documenten import, export en doorvoer EU invullen ➢ laadlijst opmaken ➢ sectorale ICT-toepassingen gebruiken en opvolgen ➢ transportdossier afwerken

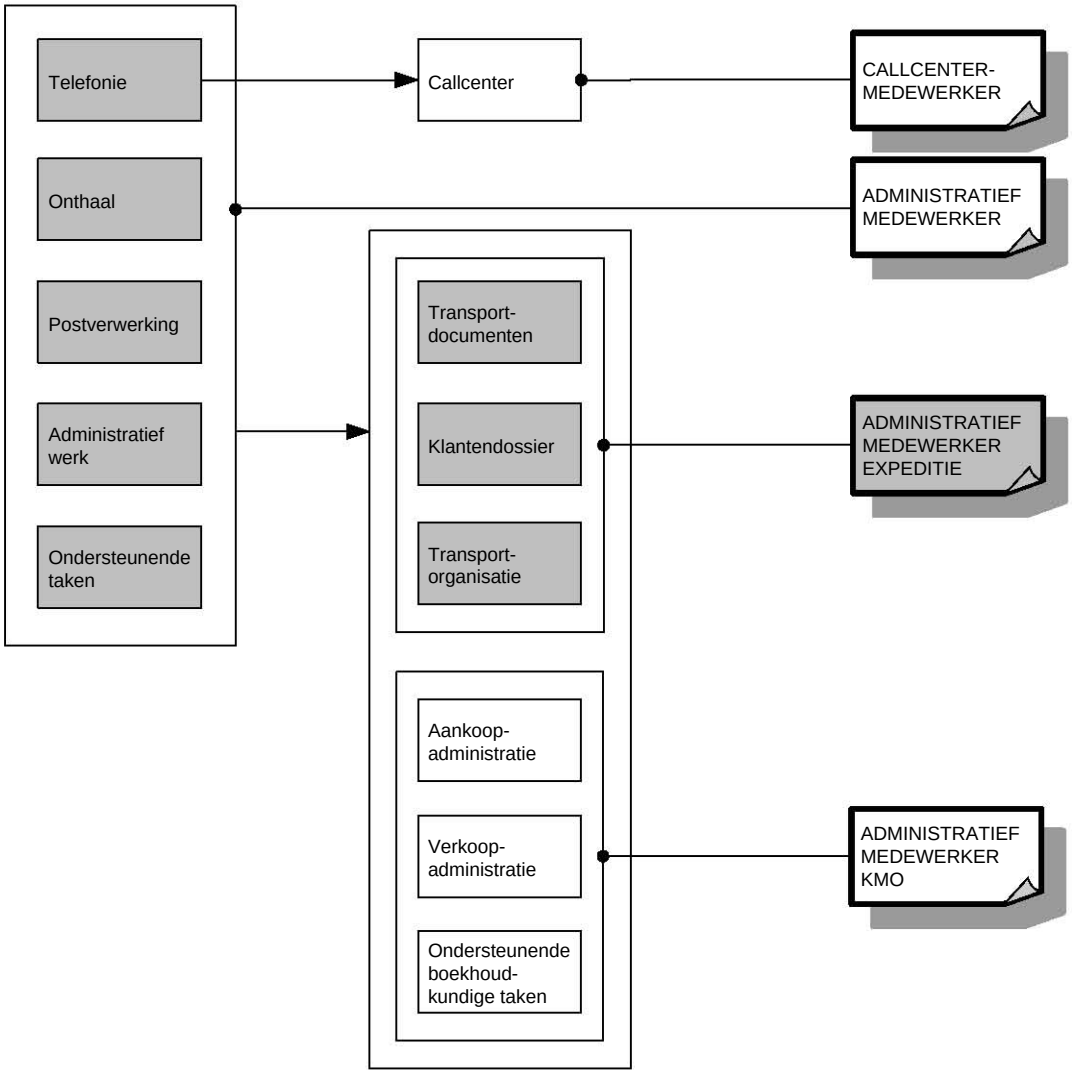
De beroepsgerichte vorming kan enkel gerealiseerd worden door middel van het geïntegreerd doorlopen van de component leren en de component werkplekleren.

Module Transportorganisatie

veilig, hygiënisch en milieubewust werken conform welzijn op het werk en de geldende regelgevingen zoals: ➢ ergonomisch werken ➢ veiligheidsvoorschriften en -instructies inzake arbeidsmiddelen toepassen ➢ economisch werken ➢ afval en restproducten sorteren ➢ hygiënebewust werken ➢ voor netheid en orde instaan
noodzakelijke houdingen voor de uitoefening van het beroep aannemen zoals: ➢ met prioriteiten en stress omgaan ➢ zin voor samenwerking tonen ➢ zin voor verantwoordelijkheid tonen ➢ discreet zijn ➢ nauwkeurig werken ➢ flexibel zijn ➢ assertief zijn ➢ opgelegde taken zelfstandig uitvoeren
functionele vaardigheden voor de uitoefening van het beroep toepassen zoals: ➢ ICT gebruiken ➢ taalregister mondeling en schriftelijk toepassen ➢ geografische toepassingen in nationale en internationale context gebruiken ➢ internationale maat- en gewichtseenheden gebruiken ➢ vakterminologie in het Nederlands en in twee vreemde talen gebruiken
eigen werkzaamheden organiseren ➢ eigen werkzaamheden voorbereiden ➢ eigen werkzaamheden uitvoeren ➢ eigen werkzaamheden evalueren ➢ eigen werkzaamheden bijsturen
transport organiseren ➢ voor ontwikkelingen in de transport- en logistieke sector in functie van eigen werkzaamheden interesse tonen ➢ transportorganisatoren contacteren zoals: ➢ expediteur ➢ rederij ➢ scheepsagent ➢ stouwerij ➢ natie ➢ incoterms toepassen ➢ samenladingsvoorschriften toepassen ➢ warenkennis van de te transporteren goederen toepassen ➢ multimodaal vervoer optimaal toepassen ➢ prijs berekenen ➢ specifieke wet- en regelgeving toepassen ➢ verpakkingsmogelijkheden in functie van de te transporteren goederen en transportmodi selecteren ➢ gegevens van een schadegeval voor een dossier verzamelen ➢ schadegeval aan een verzekeringsmakelaar doorgeven ➢ tijdelijke opslag van de te transporteren goederen regelen ➢ douaneformaliteiten en reglementering toepassen

De beroepsgerichte vorming kan enkel gerealiseerd worden door middel van het geïntegreerd doorlopen van de component leren en de component werkplekleren.

SITUERING


Telefonie
Onthaal
Postverwerking
Administratief werk
Ondersteunende taken
Callcenter
Transport-documenten
Klantendossier
Transport-organisatie
Aankoop-administratie
Verkoop-administratie
Ondersteunende boekhoud-kundige taken
CALLCENTER-MEDEWERKER
ADMINISTRATIEF MEDEWERKER
ADMINISTRATIEF MEDEWERKER EXPEDITIE
ADMINISTRATIEF MEDEWERKER KMO

OPLEIDINGENSTRUCTUUR
ADMINISTRATIEF MEDEWERKER KMO

BESCHRIJVING

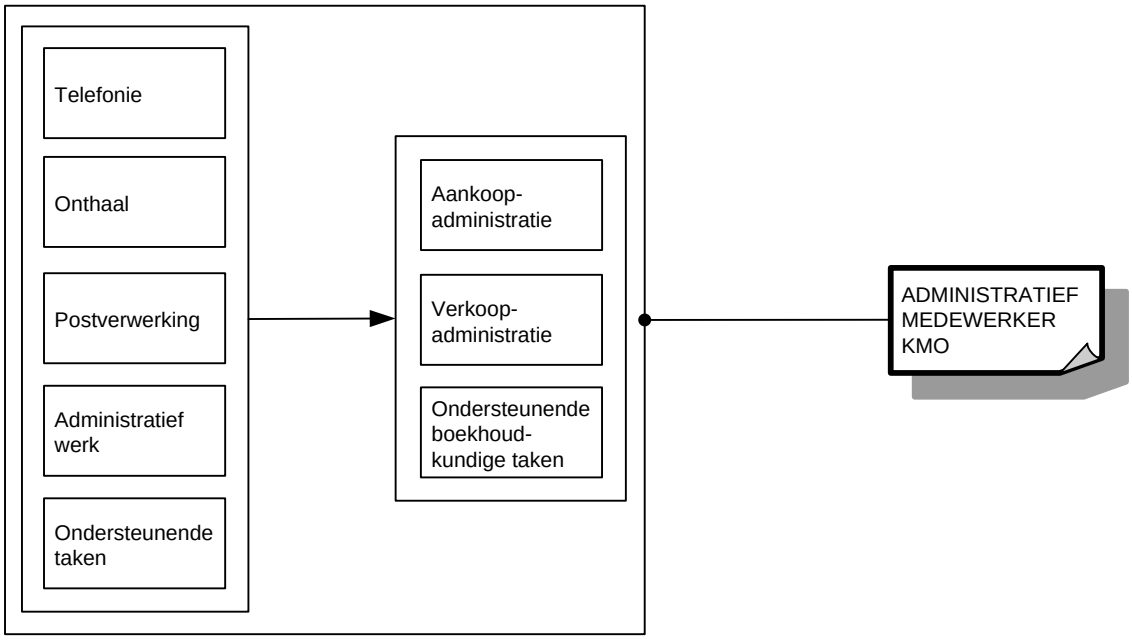
Referentiekaders:
WELZIJN OP HET WERK
Beroepsprofielen
(SERV, oktober 2004)

POLYVALENT BEDIENDE
Beroepsprofiel
(SERV/CEVORA, juni 2003)

De administratief medewerker kmo staat in voor het onthaal, het bedienen van de telefoon, het verwerken van de post, het bijhouden van de agenda, het archiveren, de correspondentie en het uitvoeren van ondersteunende administratieve taken. Hij voert in opdracht taken uit binnen de aankoop- en de verkoopadministratie. Daarnaast voert hij ondersteunende boekhoudkundige taken uit.

De opleiding **Administratief medewerker kmo** bestaat uit 8 modules:

Aankoopadministratie
Administratief werk
Ondersteunende boekhoudkundige taken
Ondersteunende taken
Onthaal
Postverwerking
Telefonie
Verkoopadministratie



Voor elke module die men met vrucht heeft gevolgd, wordt een deelcertificaat uitgereikt.
Voor elke opleiding die men met vrucht heeft gevolgd, wordt een certificaat uitgereikt.

MODULES

Module Aankoopadministratie

veilig, hygiënisch en milieubewust werken conform welzijn op het werk en de geldende regelgevingen zoals: ➢ ergonomisch werken ➢ veiligheidsvoorschriften en -instructies inzake arbeidsmiddelen toepassen ➢ economisch werken ➢ afval en restproducten sorteren ➢ hygiënebewust werken ➢ voor netheid en orde instaan
noodzakelijke houdingen voor de uitoefening van het beroep aannemen zoals: ➢ met prioriteiten en stress omgaan ➢ discreet zijn ➢ nauwkeurig werken ➢ flexibel zijn ➢ zin voor samenwerking tonen ➢ opgelegde taken zelfstandig uitvoeren ➢ assertief zijn ➢ zin voor verantwoordelijkheid tonen
functionele vaardigheden voor de uitoefening van het beroep toepassen zoals: ➢ ICT gebruiken ➢ informatie selecteren en verwerken ➢ taalregister mondeling en schriftelijk toepassen ➢ rekenvaardigheden toepassen ➢ boekhoudkundige terminologie gebruiken ➢ basisprincipes betreffende aankoopadministratie, verkoopadministratie en ondersteunende boekhoudkundige taken toepassen
eigen werkzaamheden organiseren ➢ eigen werkzaamheden voorbereiden ➢ eigen werkzaamheden uitvoeren ➢ eigen werkzaamheden evalueren ➢ eigen werkzaamheden bijsturen
volgens bedrijfseigen procedures aankoopadministratie uitvoeren ➢ ICT in functie van aankoopadministratie gebruiken ➢ aankoopadministratie volgens opdracht uitvoeren ➢ bestellingen volgens opdracht plaatsen of annuleren ➢ retourzendingen volgens opdracht uitvoeren ➢ voorraadbeheer van kantoormateriaal en verbruiksgoederen bijhouden ➢ leveranciersbestanden bijwerken en gebruiken ➢ standaardprijsaanvragen opmaken, nakijken en versturen

De beroepsgerichte vorming kan enkel gerealiseerd worden door middel van het geïntegreerd doorlopen van de component leren en de component werkplekleren.

Module Administratief werk

veilig, hygiënisch en milieubewust werken conform welzijn op het werk en de geldende regelgevingen zoals: ➢ ergonomisch werken ➢ veiligheidsvoorschriften en -instructies inzake arbeidsmiddelen toepassen ➢ economisch werken ➢ afval en restproducten sorteren ➢ hygiënebewust werken ➢ voor netheid en orde instaan
noodzakelijke houdingen voor de uitoefening van het beroep aannemen zoals:

➢ met stress omgaan ➢ discreet zijn ➢ nauwkeurig werken ➢ voorkomen verzorgen ➢ op wisselende werkomstandigheden inspelen ➢ zin voor samenwerking tonen ➢ in het uitvoeren van opgelegde taken volharden
functionele vaardigheden voor de uitoefening van het beroep toepassen zoals: ➢ ICT gebruiken ➢ informatie selecteren en gebruiken ➢ in functie van vlotte communicatie taalregister mondeling en schriftelijk toepassen
eigen werkzaamheden organiseren ➢ eigen werkzaamheden voorbereiden ➢ eigen werkzaamheden uitvoeren ➢ eigen werkzaamheden evalueren ➢ eigen werkzaamheden bijsturen
volgens bedrijfseigen procedures ICT in functie van administratieve taken uitvoeren ➢ aan de hand van notities en instructies brieven, faxen, memo's en eenvoudig verslag opstellen ➢ teksten ingeven en opmaken ➢ tabellen en grafieken in documenten integreren ➢ gegevens in een gestructureerd frame ingeven en bijhouden ➢ aan de hand van instructies presentaties aanmaken ➢ aan de hand van notities e-mailberichten opmaken en verzenden ➢ distributielijsten maken ➢ courante handelsdocumenten nakijken zoals: o bestelbon o leveringsbon o factuur ➢ administratieve taken volgens prioriteiten afhandelen

De beroepsgerichte vorming kan enkel gerealiseerd worden door middel van het geïntegreerd doorlopen van de component leren en de component werkplekleren.

Module Ondersteunende boekhoudkundige taken

veilig, hygiënisch en milieubewust werken conform welzijn op het werk en de geldende regelgevingen zoals: ➢ ergonomisch werken ➢ veiligheidsvoorschriften en -instructies inzake arbeidsmiddelen toepassen ➢ economisch werken ➢ afval en restproducten sorteren ➢ hygiënebewust werken ➢ voor netheid en orde instaan
noodzakelijke houdingen voor de uitoefening van het beroep aannemen zoals: ➢ met prioriteiten en stress omgaan ➢ discreet zijn ➢ nauwkeurig werken ➢ flexibel zijn ➢ zin voor samenwerking tonen ➢ opgelegde taken zelfstandig uitvoeren ➢ assertief zijn ➢ zin voor verantwoordelijkheid tonen
functionele vaardigheden voor de uitoefening van het beroep toepassen zoals: ➢ ICT gebruiken ➢ informatie selecteren en verwerken ➢ taalregister mondeling en schriftelijk toepassen

➢ rekenvaardigheden toepassen ➢ boekhoudkundige terminologie gebruiken ➢ basisprincipes betreffende aankoopadministratie, verkoopadministratie en ondersteunende boekhoudkundige taken toepassen
eigen werkzaamheden organiseren ➢ eigen werkzaamheden voorbereiden ➢ eigen werkzaamheden uitvoeren ➢ eigen werkzaamheden evalueren ➢ eigen werkzaamheden bijsturen
volgens bedrijfseigen procedures ondersteunende boekhoudkundige taken uitvoeren ➢ ICT in functie van ondersteunende boekhoudkundige taken gebruiken ➢ verkoop- , aankoopfacturen en creditnota's in boekhoudkundig systeem invoeren ➢ bestand crediteuren en debiteuren opvolgen ➢ verlopen krediettermijnen aan debiteuren signaleren ➢ betalingen volgens opdracht uitvoeren ➢ bankuittreksels controleren ➢ boekingsstukken zoals bankuittreksels, betalingen, facturen, … klasseren ➢ btw-gegevens volgens opdracht in boekhoudkundig systeem invoeren ➢ gegevens uit boekhoudkundig systeem ter voorbereiding van bijvoorbeeld begroting, resultatenrekening, balans, … opvragen

De beroepsgerichte vorming kan enkel gerealiseerd worden door middel van het geïntegreerd doorlopen van de component leren en de component werkplekleren.

Module Ondersteunende taken

veilig, hygiënisch en milieubewust werken conform welzijn op het werk en de geldende regelgevingen zoals: ➢ ergonomisch werken ➢ veiligheidsvoorschriften en -instructies inzake arbeidsmiddelen toepassen ➢ economisch werken ➢ afval en restproducten sorteren ➢ hygiënebewust werken ➢ voor netheid en orde instaan
noodzakelijke houdingen voor de uitoefening van het beroep aannemen zoals: ➢ met stress omgaan ➢ discreet zijn ➢ nauwkeurig werken ➢ voorkomen verzorgen ➢ op wisselende werkomstandigheden inspelen ➢ zin voor samenwerking tonen ➢ in het uitvoeren van opgelegde taken volharden
functionele vaardigheden voor de uitoefening van het beroep toepassen zoals: ➢ ICT gebruiken ➢ informatie selecteren en gebruiken ➢ in functie van vlotte communicatie taalregister mondeling en schriftelijk toepassen
eigen werkzaamheden organiseren ➢ eigen werkzaamheden voorbereiden ➢ eigen werkzaamheden uitvoeren ➢ eigen werkzaamheden evalueren ➢ eigen werkzaamheden bijsturen
volgens bedrijfseigen procedures klassement bijhouden ➢ stukken verzamelen, sorteren en coderen ➢ gecodeerde stukken klasseren ➢ geklasseerde stukken opzoeken ➢ klassement op korte en lange termijn bijhouden

klantvriendelijk en volgens bedrijfseigen procedures ondersteunende taken bij meetings uitvoeren ➢ interne accommodaties regelen ➢ zalen klaarzetten ➢ infomappen samenstellen ➢ praktische ondersteuning bieden
volgens prioriteiten en bedrijfseigen procedures ondersteunende kantoortaken uitvoeren ➢ agenda bijhouden ➢ randapparatuur gebruiken zoals: o fotokopieerapparaat o scanner o nietmachine o snijmachine o papierversnipperaar o lamineerapparaat o (in)bindmachine ➢ voorraadtekorten signaleren

De beroepsgerichte vorming kan enkel gerealiseerd worden door middel van het geïntegreerd doorlopen van de component leren en de component werkplekleren.

Module Onthaal

veilig, hygiënisch en milieubewust werken conform welzijn op het werk en de geldende regelgevingen zoals: ➢ ergonomisch werken ➢ veiligheidsvoorschriften en -instructies inzake arbeidsmiddelen toepassen ➢ economisch werken ➢ afval en restproducten sorteren ➢ hygiënebewust werken ➢ voor netheid en orde instaan
noodzakelijke houdingen voor de uitoefening van het beroep aannemen zoals: ➢ met stress omgaan ➢ discreet zijn ➢ nauwkeurig werken ➢ voorkomen verzorgen ➢ op wisselende werkomstandigheden inspelen ➢ zin voor samenwerking tonen ➢ in het uitvoeren van opgelegde taken volharden
functionele vaardigheden voor de uitoefening van het beroep toepassen zoals: ➢ ICT gebruiken ➢ informatie selecteren en gebruiken ➢ in functie van vlotte communicatie taalregister mondeling en schriftelijk toepassen
eigen werkzaamheden organiseren ➢ eigen werkzaamheden voorbereiden ➢ eigen werkzaamheden uitvoeren ➢ eigen werkzaamheden evalueren ➢ eigen werkzaamheden bijsturen
klantvriendelijk en volgens bedrijfseigen procedures bezoekers onthalen ➢ bezoekers verwelkomen ➢ bezoekers doorverwijzen ➢ bezoekers de nodige informatie verstrekken ➢ bezoekers begeleiden ➢ in- en uitgaande bezoekers opvolgen ➢ bezoekers registreren ➢ badge aanmaken en overhandigen

➢ bezoekers aankondigen ➢ bezoekers bij eenvoudige vragen en problemen helpen ➢ standaarduitdrukkingen in twee vreemde talen gebruiken ➢ onthaaltaken volgens prioriteiten afhandelen

De beroepsgerichte vorming kan enkel gerealiseerd worden door middel van het geïntegreerd doorlopen van de component leren en de component werkplekleren.

Module Postverwerking

veilig, hygiënisch en milieubewust werken conform welzijn op het werk en de geldende regelgevingen zoals: ➢ ergonomisch werken ➢ veiligheidsvoorschriften en -instructies inzake arbeidsmiddelen toepassen ➢ economisch werken ➢ afval en restproducten sorteren ➢ hygiënebewust werken ➢ voor netheid en orde instaan
noodzakelijke houdingen voor de uitoefening van het beroep aannemen zoals: ➢ met stress omgaan ➢ discreet zijn ➢ nauwkeurig werken ➢ voorkomen verzorgen ➢ op wisselende werkomstandigheden inspelen ➢ zin voor samenwerking tonen ➢ in het uitvoeren van opgelegde taken volharden
functionele vaardigheden voor de uitoefening van het beroep toepassen zoals: ➢ ICT gebruiken ➢ informatie selecteren en gebruiken ➢ in functie van vlotte communicatie taalregister mondeling en schriftelijk toepassen
eigen werkzaamheden organiseren ➢ eigen werkzaamheden voorbereiden ➢ eigen werkzaamheden uitvoeren ➢ eigen werkzaamheden evalueren ➢ eigen werkzaamheden bijsturen
volgens bedrijfseigen procedures inkomende post verwerken ➢ inkomende post sorteren ➢ inkomende post registreren ➢ inkomende post verdelen ➢ verwijs- en opvolgingssystemen toepassen ➢ aangetekende zendingen en pakjes in ontvangst nemen en aftekenen ➢ binnenkomende faxen ontvangen en doorgeven ➢ binnenkomende e-mails ontvangen en doorsturen
volgens bedrijfseigen procedures uitgaande post verwerken ➢ brieven vouwen en onder omslag steken ➢ brieven manueel adresseren ➢ etiketten kleven ➢ uitgaande post registreren ➢ zendingen frankeren ➢ diverse verzendingsmogelijkheden gebruiken ➢ faxen versturen en afhandelen ➢ e-mails versturen en afhandelen

De beroepsgerichte vorming kan enkel gerealiseerd worden door middel van het geïntegreerd doorlopen van de component leren en de component werkplekleren.

Module Telefonie

veilig, hygiënisch en milieubewust werken conform welzijn op het werk en de geldende regelgevingen zoals: ➢ ergonomisch werken ➢ veiligheidsvoorschriften en -instructies inzake arbeidsmiddelen toepassen ➢ economisch werken ➢ afval en restproducten sorteren ➢ hygiënebewust werken ➢ voor netheid en orde instaan
noodzakelijke houdingen voor de uitoefening van het beroep aannemen zoals: ➢ met stress omgaan ➢ discreet zijn ➢ nauwkeurig werken ➢ voorkomen verzorgen ➢ op wisselende werkomstandigheden inspelen ➢ zin voor samenwerking tonen ➢ in het uitvoeren van opgelegde taken volharden
functionele vaardigheden voor de uitoefening van het beroep toepassen zoals: ➢ ICT gebruiken ➢ informatie selecteren en gebruiken ➢ in functie van vlotte communicatie taalregister mondeling en schriftelijk toepassen
eigen werkzaamheden organiseren ➢ eigen werkzaamheden voorbereiden ➢ eigen werkzaamheden uitvoeren ➢ eigen werkzaamheden evalueren ➢ eigen werkzaamheden bijsturen
klantvriendelijk en volgens bedrijfseigen procedures telefoneren ➢ telefoonapparatuur gebruiken ➢ telefoon opnemen en bedrijf voorstellen ➢ nodige informatie verstrekken ➢ telefoon doorverbinden ➢ eerstelijnsfunctie voor klachten en vragen vervullen ➢ berichten noteren en doorgeven ➢ in opdracht telefoneren ➢ antwoordapparaat gebruiken ➢ problemen met telefooncentrale melden ➢ telefoonnummers opzoeken ➢ standaarduitdrukkingen in twee vreemde talen gebruiken ➢ telefoontaken volgens prioriteiten afhandelen

De beroepsgerichte vorming kan enkel gerealiseerd worden door middel van het geïntegreerd doorlopen van de component leren en de component werkplekleren.

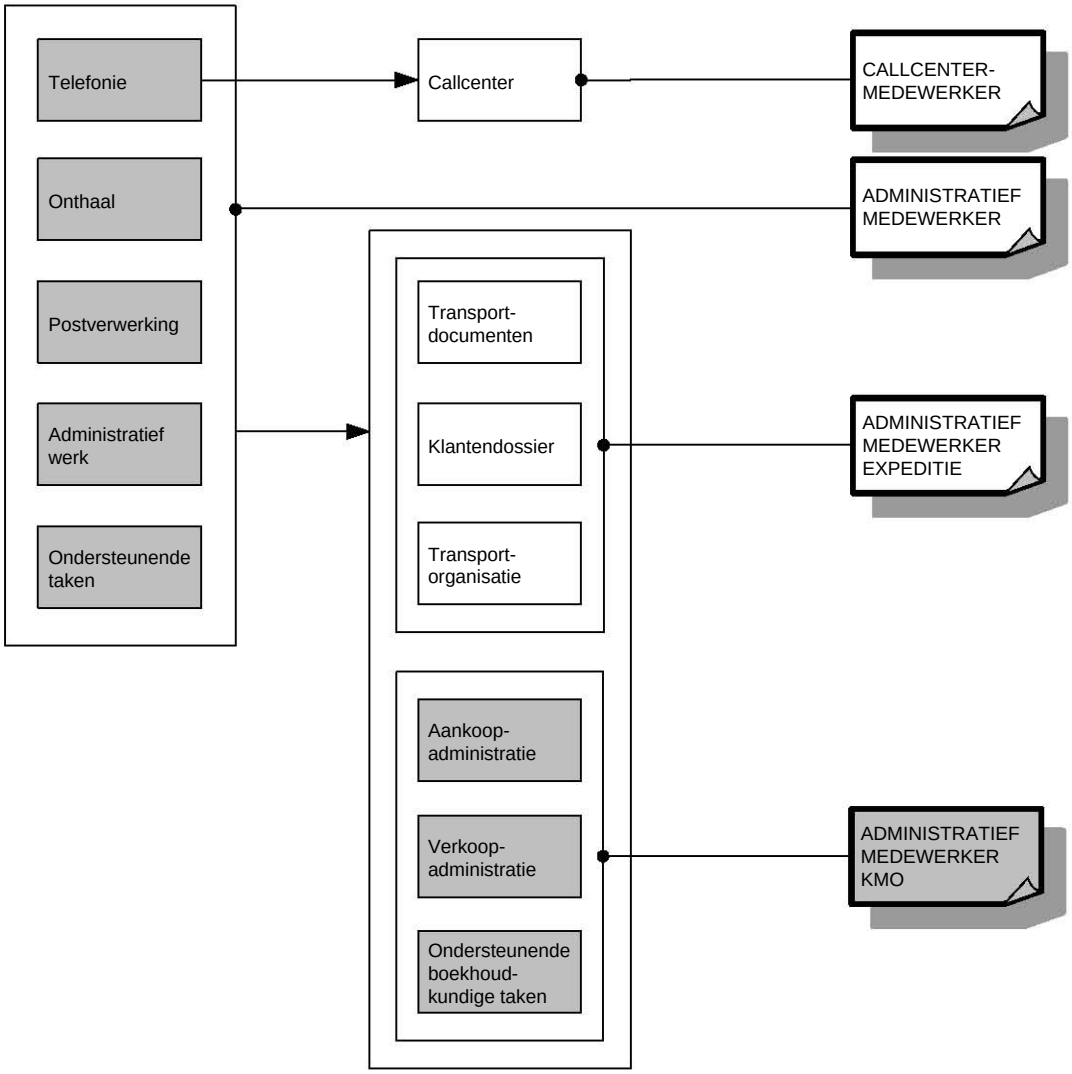
Module Verkoopadministratie

veilig, hygiënisch en milieubewust werken conform welzijn op het werk en de geldende regelgevingen zoals: ➢ ergonomisch werken ➢ veiligheidsvoorschriften en -instructies inzake arbeidsmiddelen toepassen ➢ economisch werken ➢ afval en restproducten sorteren ➢ hygiënebewust werken ➢ voor netheid en orde instaan
noodzakelijke houdingen voor de uitoefening van het beroep aannemen zoals: ➢ met prioriteiten en stress omgaan ➢ discreet zijn

➢ nauwkeurig werken ➢ flexibel zijn ➢ zin voor samenwerking tonen ➢ opgelegde taken zelfstandig uitvoeren ➢ assertief zijn ➢ zin voor verantwoordelijkheid tonen
functionele vaardigheden voor de uitoefening van het beroep toepassen zoals: ➢ ICT gebruiken ➢ informatie selecteren en verwerken ➢ taalregister mondeling en schriftelijk toepassen ➢ rekenvaardigheden toepassen ➢ boekhoudkundige terminologie gebruiken ➢ basisprincipes betreffende aankoopadministratie, verkoopadministratie en ondersteunende boekhoudkundige taken toepassen
eigen werkzaamheden organiseren ➢ eigen werkzaamheden voorbereiden ➢ eigen werkzaamheden uitvoeren ➢ eigen werkzaamheden evalueren ➢ eigen werkzaamheden bijsturen
volgens bedrijfseigen procedures verkoopadministratie uitvoeren ➢ ICT in functie van verkoopadministratie gebruiken ➢ verkoopadministratie volgens opdracht uitvoeren ➢ standaardoffertes opmaken, nakijken en versturen ➢ bestellingen bevestigen ➢ bestelbon voor klant opmaken ➢ retourzendingen volgens opdracht afhandelen ➢ klantendossiers aanmaken en bijwerken ➢ klantenbestand bijwerken en gebruiken ➢ facturen opmaken, nakijken en versturen ➢ creditnota's opmaken, nakijken en versturen

De beroepsgerichte vorming kan enkel gerealiseerd worden door middel van het geïntegreerd doorlopen van de component leren en de component werkplekleren.

SITUERING


Telefonie
Onthaal
Postverwerking
Administratief werk
Ondersteunende taken
Callcenter
CALLCENTER-MEDEWERKER
ADMINISTRATIEF MEDEWERKER
Transport-documenten
Klantendossier
Transport-organisatie
ADMINISTRATIEF MEDEWERKER EXPEDITIE
Aankoop-administratie
Verkoop-administratie
Ondersteunende boekhoud-kundige taken
ADMINISTRATIEF MEDEWERKER KMO

OPLEIDINGENSTRUCTUUR
ASSISTENT PODIUMTECHNICUS

BESCHRIJVING

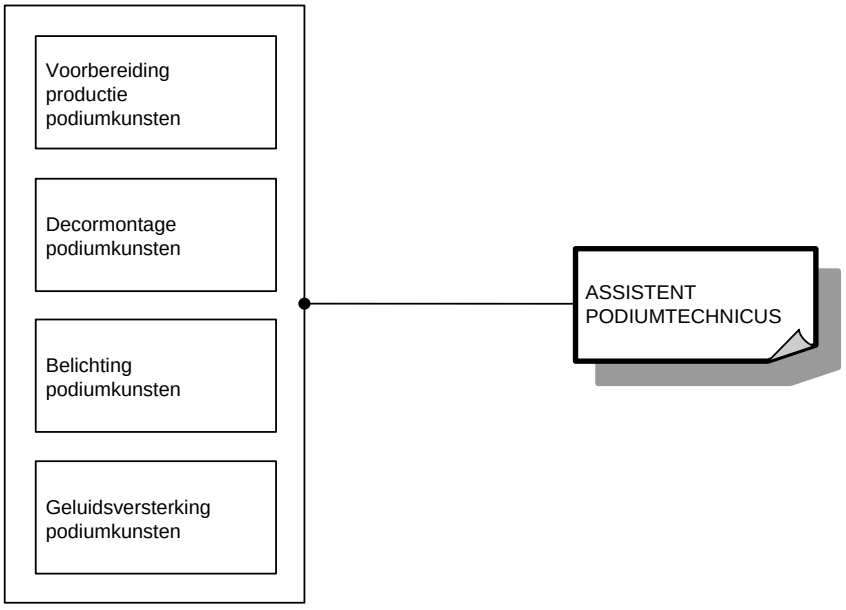
Referentiekaders:
WELZIJN OP HET WERK
Beroepsprofielen
(SERV, oktober 2004)

PODIUMTECHNIEK
Beroepencluster
(SERV/VIVO, april 2003)

De assistent podiumtechnicus assisteert de podiumtechnicus bij het uitvoeren van de technische ontwerpen. Zijn belangrijkste taken situeren zich in de opbouw en de afbouw van een productie. Hij staat in voor de implementatie van podiummechanica, decor, licht en geluid.

De opleiding **Assistent podiumtechnicus** bestaat uit 4 modules:

Belichting podiumkunsten
Decormontage podiumkunsten
Geluidsversterking podiumkunsten
Voorbereiding productie podiumkunsten



Voor elke module die men met vrucht heeft gevolgd, wordt een deelcertificaat uitgereikt.
Voor elke opleiding die men met vrucht heeft gevolgd, wordt een certificaat uitgereikt.

MODULES

Module Belichting podiumkunsten

veilig, hygiënisch en milieubewust werken conform welzijn op het werk en de geldende regelgevingen zoals: ➢ ergonomisch werken ➢ veilig werken ➢ producten, gereedschap, apparatuur, machines en arbeidsmiddelen volgens voorschriften gebruiken ➢ persoonlijke en collectieve beschermingsmiddelen gebruiken ➢ storingen of afwijkingen aan materieel en materiaal melden ➢ voorschriften en instructies inzake veiligheid, hygiëne of milieu toepassen ➢ veiligheidsrisico's detecteren en melden ➢ principes brandpreventie toepassen ➢ kleine blusmiddelen hanteren ➢ elementaire EHBO-technieken toepassen
noodzakelijke houdingen voor de uitoefening van het beroep aannemen zoals: ➢ zin voor creativiteit tonen ➢ kwaliteitsgericht werken ➢ met prioriteiten en stress omgaan ➢ zin voor samenwerking tonen ➢ op problemen anticiperen en adequaat reageren ➢ opgelegde taken zelfstandig uitvoeren ➢ op wisselende werkomstandigheden inspelen ➢ zin voor verantwoordelijkheid tonen ➢ aan veilige omgeving werken
functionele vaardigheden voor de uitoefening van het beroep toepassen zoals: ➢ verbale en non-verbale communicatie toepassen ➢ vakterminologie gebruiken ➢ informatie selecteren en verwerken ➢ plannen gebruiken ➢ meetinstrumenten gebruiken ➢ meetresultaten interpreteren
eigen werkzaamheden organiseren ➢ eigen werkzaamheden voorbereiden ➢ eigen werkzaamheden uitvoeren ➢ eigen werkzaamheden evalueren ➢ eigen werkzaamheden bijsturen
podiummechanica bedienen ➢ ladders en rolsteigers gebruiken ➢ hoogtewerker gebruiken ➢ trekken laden en instellen ➢ trekken bedienen ➢ mobiele ophangstructuren plaatsen
tijdelijke elektrische installaties realiseren ➢ spanning, stroom en weerstand meten ➢ toestellen op een monofasig net aansluiten ➢ eenvoudige fouten opsporen en verhelpen ➢ componenten in een mobiele elektrische installatie vervangen en aansluiten ➢ kabels en connectoren gebruiken
belichting uitvoeren ➢ technisch lichtplan gebruiken ➢ spots plaatsen, inhangen en beveiligen ➢ spots aansluiten ➢ lichttafel plaatsen en aansluiten ➢ spots richten ➢ lichttafel voor conventioneel licht bedienen ➢ lichtsysteem onderhouden en eenvoudige herstellingen uitvoeren

De beroepsgerichte vorming kan enkel gerealiseerd worden door middel van het geïntegreerd doorlopen van de component leren en de component werkplekleren.

Module Decormontage podiumkunsten

veilig, hygiënisch en milieubewust werken conform welzijn op het werk en de geldende regelgevingen zoals: ➢ ergonomisch werken ➢ veilig werken ➢ producten, gereedschap, apparatuur, machines en arbeidsmiddelen volgens voorschriften gebruiken ➢ persoonlijke en collectieve beschermingsmiddelen gebruiken ➢ storingen of afwijkingen aan materieel en materiaal melden ➢ voorschriften en instructies inzake veiligheid, hygiëne of milieu toepassen ➢ veiligheidsrisico's detecteren en melden ➢ principes brandpreventie toepassen ➢ kleine blusmiddelen hanteren ➢ elementaire EHBO-technieken toepassen
noodzakelijke houdingen voor de uitoefening van het beroep aannemen zoals: ➢ zin voor creativiteit tonen ➢ kwaliteitsgericht werken ➢ met prioriteiten en stress omgaan ➢ zin voor samenwerking tonen ➢ op problemen anticiperen en adequaat reageren ➢ opgelegde taken zelfstandig uitvoeren ➢ op wisselende werkomstandigheden inspelen ➢ zin voor verantwoordelijkheid tonen ➢ aan veilige omgeving werken
functionele vaardigheden voor de uitoefening van het beroep toepassen zoals: ➢ verbale en non-verbale communicatie toepassen ➢ vakterminologie gebruiken ➢ informatie selecteren en verwerken ➢ plannen gebruiken ➢ meetinstrumenten gebruiken ➢ meetresultaten interpreteren
eigen werkzaamheden organiseren ➢ eigen werkzaamheden voorbereiden ➢ eigen werkzaamheden uitvoeren ➢ eigen werkzaamheden evalueren ➢ eigen werkzaamheden bijsturen
podiummechanica bedienen ➢ ladders en rolsteigers gebruiken ➢ hoogtewerker gebruiken ➢ trekken laden en instellen ➢ trekken bedienen ➢ mobiele ophangstructuren plaatsen
decormontage uitvoeren ➢ eenvoudige decorstukken en accessoires bouwen ➢ doeken, decoronderdelen en decorstukken aan trekken of ophangpunten bevestigen ➢ decor en decoronderdelen plaatsen en monteren ➢ doeken behandelen, inknopen en vouwen ➢ changementen uitvoeren ➢ decor afwerken, onderhouden en herstellen

De beroepsgerichte vorming kan enkel gerealiseerd worden door middel van het geïntegreerd doorlopen van de component leren en de component werkplekleren.

Module Geluidsversterking podiumkunsten

veilig, hygiënisch en milieubewust werken conform welzijn op het werk en de geldende regelgevingen zoals: ➢ ergonomisch werken ➢ veilig werken ➢ producten, gereedschap, apparatuur, machines en arbeidsmiddelen volgens voorschriften gebruiken ➢ persoonlijke en collectieve beschermingsmiddelen gebruiken ➢ storingen of afwijkingen aan materieel en materiaal melden ➢ voorschriften en instructies inzake veiligheid, hygiëne of milieu toepassen ➢ veiligheidsrisico's detecteren en melden ➢ principes brandpreventie toepassen ➢ kleine blusmiddelen hanteren ➢ elementaire EHBO-technieken toepassen
noodzakelijke houdingen voor de uitoefening van het beroep aannemen zoals: ➢ zin voor creativiteit tonen ➢ kwaliteitsgericht werken ➢ met prioriteiten en stress omgaan ➢ zin voor samenwerking tonen ➢ op problemen anticiperen en adequaat reageren ➢ opgelegde taken zelfstandig uitvoeren ➢ op wisselende werkomstandigheden inspelen ➢ zin voor verantwoordelijkheid tonen ➢ aan veilige omgeving werken
functionele vaardigheden voor de uitoefening van het beroep toepassen zoals: ➢ verbale en non-verbale communicatie toepassen ➢ vakterminologie gebruiken ➢ informatie selecteren en verwerken ➢ plannen gebruiken ➢ meetinstrumenten gebruiken ➢ meetresultaten interpreteren
eigen werkzaamheden organiseren ➢ eigen werkzaamheden voorbereiden ➢ eigen werkzaamheden uitvoeren ➢ eigen werkzaamheden evalueren ➢ eigen werkzaamheden bijsturen
podiummechanica bedienen ➢ ladders en rolsteigers gebruiken ➢ hoogtewerker gebruiken ➢ trekken laden en instellen ➢ trekken bedienen ➢ mobiele ophangstructuren plaatsen
tijdelijke elektrische installaties realiseren ➢ spanning, stroom en weerstand meten ➢ toestellen op een monofasig net aansluiten ➢ eenvoudige fouten opsporen en verhelpen ➢ componenten in een mobiele elektrische installatie vervangen en aansluiten ➢ kabels en connectoren gebruiken
geluidsversterking voorbereiden ➢ technisch geluidsontwerp gebruiken ➢ maximaal toegelaten geluidsniveau respecteren ➢ geluidsonderdelen aan trekken of ophangpunten bevestigen ➢ versterkers, cross-overs, microfoons, luidsprekers, mengtafel, monitortafel of randapparatuur plaatsen en aansluiten ➢ geluidsapparatuur onderhouden en eenvoudige herstellingen uitvoeren

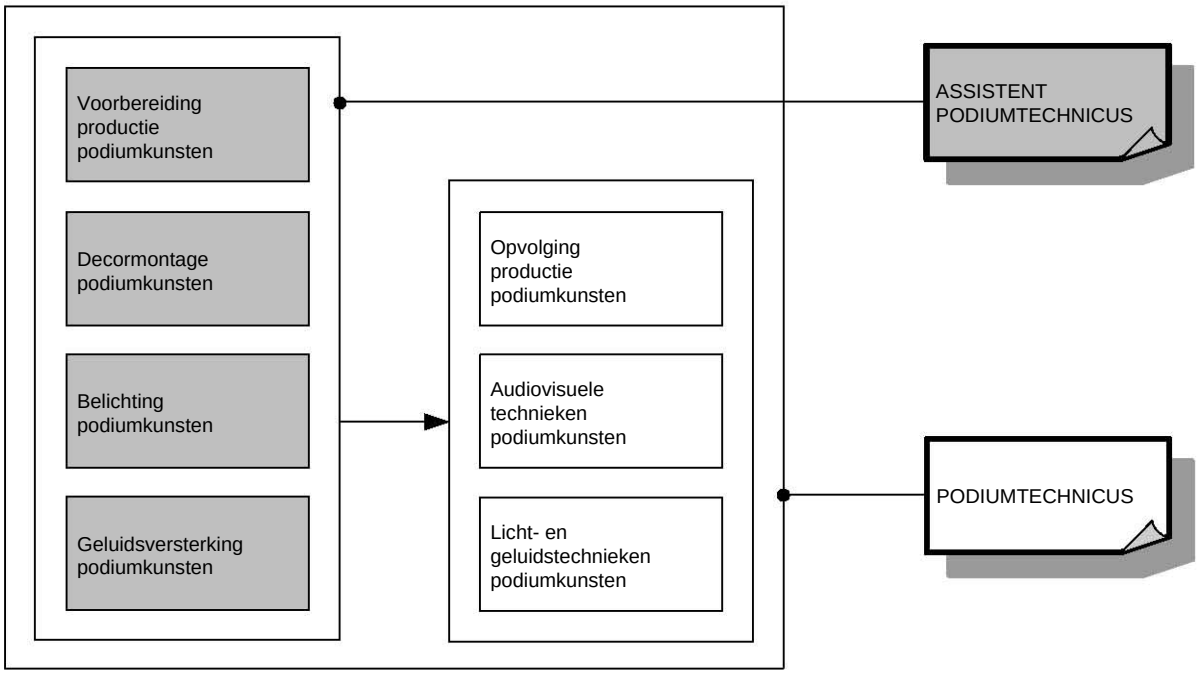
De beroepsgerichte vorming kan enkel gerealiseerd worden door middel van het geïntegreerd doorlopen van de component leren en de component werkplekleren.

Module Voorbereiding productie podiumkunsten

veilig, hygiënisch en milieubewust werken conform welzijn op het werk en de geldende regelgevingen zoals: ➢ ergonomisch werken ➢ veilig werken ➢ producten, gereedschap, apparatuur, machines en arbeidsmiddelen volgens voorschriften gebruiken ➢ persoonlijke en collectieve beschermingsmiddelen gebruiken ➢ storingen of afwijkingen aan materieel en materiaal melden ➢ voorschriften en instructies inzake veiligheid, hygiëne of milieu toepassen ➢ veiligheidsrisico's detecteren en melden ➢ principes brandpreventie toepassen ➢ kleine blusmiddelen hanteren ➢ elementaire EHBO-technieken toepassen
noodzakelijke houdingen voor de uitoefening van het beroep aannemen zoals: ➢ zin voor creativiteit tonen ➢ kwaliteitsgericht werken ➢ met prioriteiten en stress omgaan ➢ zin voor samenwerking tonen ➢ op problemen anticiperen en adequaat reageren ➢ opgelegde taken zelfstandig uitvoeren ➢ op wisselende werkomstandigheden inspelen ➢ zin voor verantwoordelijkheid tonen ➢ aan veilige omgeving werken
functionele vaardigheden voor de uitoefening van het beroep toepassen zoals: ➢ verbale en non-verbale communicatie toepassen ➢ vakterminologie gebruiken ➢ informatie selecteren en verwerken ➢ plannen gebruiken ➢ meetinstrumenten gebruiken ➢ meetresultaten interpreteren
eigen werkzaamheden organiseren ➢ eigen werkzaamheden voorbereiden ➢ eigen werkzaamheden uitvoeren ➢ eigen werkzaamheden evalueren ➢ eigen werkzaamheden bijsturen
productie voorbereiden ➢ vrachtwagen lossen en laden ➢ opbouw en afbouw uitvoeren ➢ materiaal en materieel beschermen en opslaan ➢ materiaalopslag organiseren ➢ voorstelling startklaar maken ➢ interventies repeteren
podiummechanica bedienen ➢ ladders en rolsteigers gebruiken ➢ hoogtewerker gebruiken ➢ trekken laden en instellen ➢ trekken bedienen ➢ mobiele ophangstructuren plaatsen

De beroepsgerichte vorming kan enkel gerealiseerd worden door middel van het geïntegreerd doorlopen van de component leren en de component werkplekleren.

SITUERING


Voorbereiding productie podiumkunsten
Decormontage podiumkunsten
Belichting podiumkunsten
Geluidsversterking podiumkunsten
Opvolging productie podiumkunsten
Audiovisuele technieken podiumkunsten
Licht- en geluidstechnieken podiumkunsten
ASSISTENT PODIUMTECHNICUS
PODIUMTECHNICUS

OPLEIDINGENSTRUCTUUR
ASSISTENT PRODUCTIEOPERATOR HOUT

BESCHRIJVING

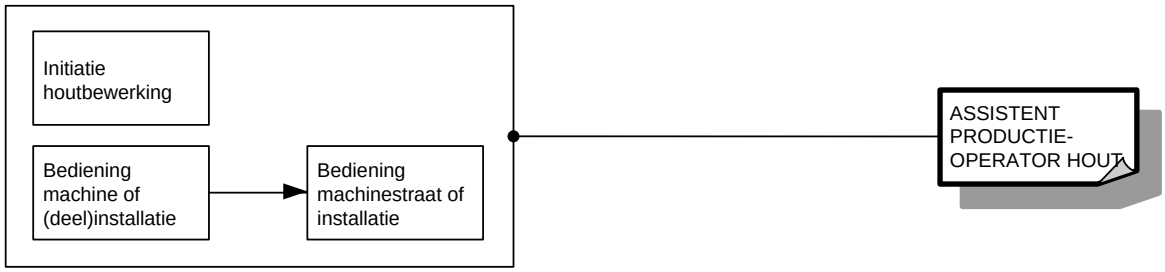
Referentiekaders:
WELZIJN OP HET WERK
Beroepsprofielen
(SERV, oktober 2004)

PRODUCTIEOPERATOR HOUT
Beroepsprofiel
(SERV/OCH, december 2002)

De assistent productieoperator hout bedient de machinestraat of installatie om houtproducten te bewerken of af te werken. Hij houdt toezicht op het verloop van het productieproces van eigen, voorgaande en volgende werkpost. Hij voert op geregelde tijdstippen kwaliteitscontroles uit en assisteert de productieoperator bij het instellen. Hij voert een preventief onderhoud van de machinestraat of installatie uit.

De opleiding **Assistent productieoperator hout** bestaat uit 3 modules:

Bediening machine of (deel)installatie
Bediening machinestraat of installatie
Initiatie houtbewerking



Voor elke module die men met vrucht heeft gevolgd, wordt een deelcertificaat uitgereikt.
Voor elke opleiding die men met vrucht heeft gevolgd, wordt een certificaat uitgereikt.

MODULES

Module Bediening machine of (deel)installatie

veilig, hygiënisch en milieubewust werken conform welzijn op het werk en de geldende regelgevingen zoals:
- ergonomisch werken
- economisch werken
- voorschriften en instructies inzake veiligheid, hygiëne of milieu toepassen
- persoonlijke en collectieve beschermingsmiddelen gebruiken
- werkpost en directe omgeving schoonhouden
- producten, apparatuur, machines en arbeidsmiddelen volgens voorschriften gebruiken
- afval en restproducten beperken en volgens wettelijke voorschriften sorteren

noodzakelijke houdingen voor de uitoefening van het beroep aannemen zoals: ➢ met zin voor precisie werken ➢ zin voor samenwerking tonen ➢ doorzettingsvermogen tonen ➢ in overleg werken ➢ opgelegde taken uitvoeren ➢ op wisselende werkomstandigheden inspelen
functionele vaardigheden voor de uitoefening van het beroep toepassen zoals: ➢ informatie selecteren en verwerken ➢ dimensies meten en berekenen ➢ meetinstrumenten gebruiken ➢ verbale en non-verbale communicatie toepassen
eigen werkzaamheden organiseren ➢ eigen werkzaamheden voorbereiden ➢ eigen werkzaamheden uitvoeren ➢ eigen werkzaamheden evalueren ➢ eigen werkzaamheden bijsturen
machine of (deel)installatie van eigen werkpost bedienen ➢ grond- en hulpstoffen controleren en tekorten of afwijkingen melden ➢ machine of (deel)installatie volgens vastgelegde procedures bedienen ➢ in eigen werkpost op verloop productieproces toezicht houden ➢ storingen aan machine of (deel)installatie melden ➢ grondstoffen, halffabricaten of output transporteren ➢ transportmiddelen gebruiken

De beroepsgerichte vorming kan enkel gerealiseerd worden door middel van het geïntegreerd doorlopen van de component leren en de component werkplekleren.

Module Bediening machinestraat of installatie

veilig, hygiënisch en milieubewust werken conform welzijn op het werk en de geldende regelgevingen zoals: ➢ ergonomisch werken ➢ economisch werken ➢ voorschriften en instructies inzake veiligheid, hygiëne of milieu toepassen ➢ persoonlijke en collectieve beschermingsmiddelen gebruiken ➢ werkpost en directe omgeving schoonhouden ➢ producten, apparatuur, machines en arbeidsmiddelen volgens voorschriften gebruiken ➢ afval en restproducten beperken en volgens wettelijke voorschriften sorteren
noodzakelijke houdingen voor de uitoefening van het beroep aannemen zoals: ➢ met zin voor precisie werken ➢ zin voor samenwerking tonen ➢ doorzettingsvermogen tonen ➢ in overleg werken ➢ opgelegde taken uitvoeren ➢ op wisselende werkomstandigheden inspelen
functionele vaardigheden voor de uitoefening van het beroep toepassen zoals: ➢ informatie selecteren en verwerken ➢ dimensies meten en berekenen ➢ meetinstrumenten gebruiken ➢ verbale en non-verbale communicatie toepassen
eigen werkzaamheden organiseren ➢ eigen werkzaamheden voorbereiden ➢ eigen werkzaamheden uitvoeren ➢ eigen werkzaamheden evalueren ➢ eigen werkzaamheden bijsturen

volgens bedrijfseigen procedures machinestraat of installatie bedienen ➢ beveiliging controleren ➢ machinestraat of installatie bedienen ➢ output visueel evalueren ➢ productafwijkingen voorkomen ➢ machinestraat of installatie bijstellen ➢ in eigen, voorgaande en volgende werkpost op verloop productieproces toezicht houden ➢ storingen aan machinestraat of installatie melden ➢ op storingen in productieproces reageren ➢ output afvoeren of verpakken ➢ grondstoffen, halffabricaten of output transporteren ➢ producten die niet voldoen aan kwaliteitscriteria verwijderen, recupereren of bijwerken ➢ productieoperator bij het instellen assisteren ➢ preventief onderhoud van machinestraat of installatie uitvoeren

De beroepsgerichte vorming kan enkel gerealiseerd worden door middel van het geïntegreerd doorlopen van de component leren en de component werkplekleren.

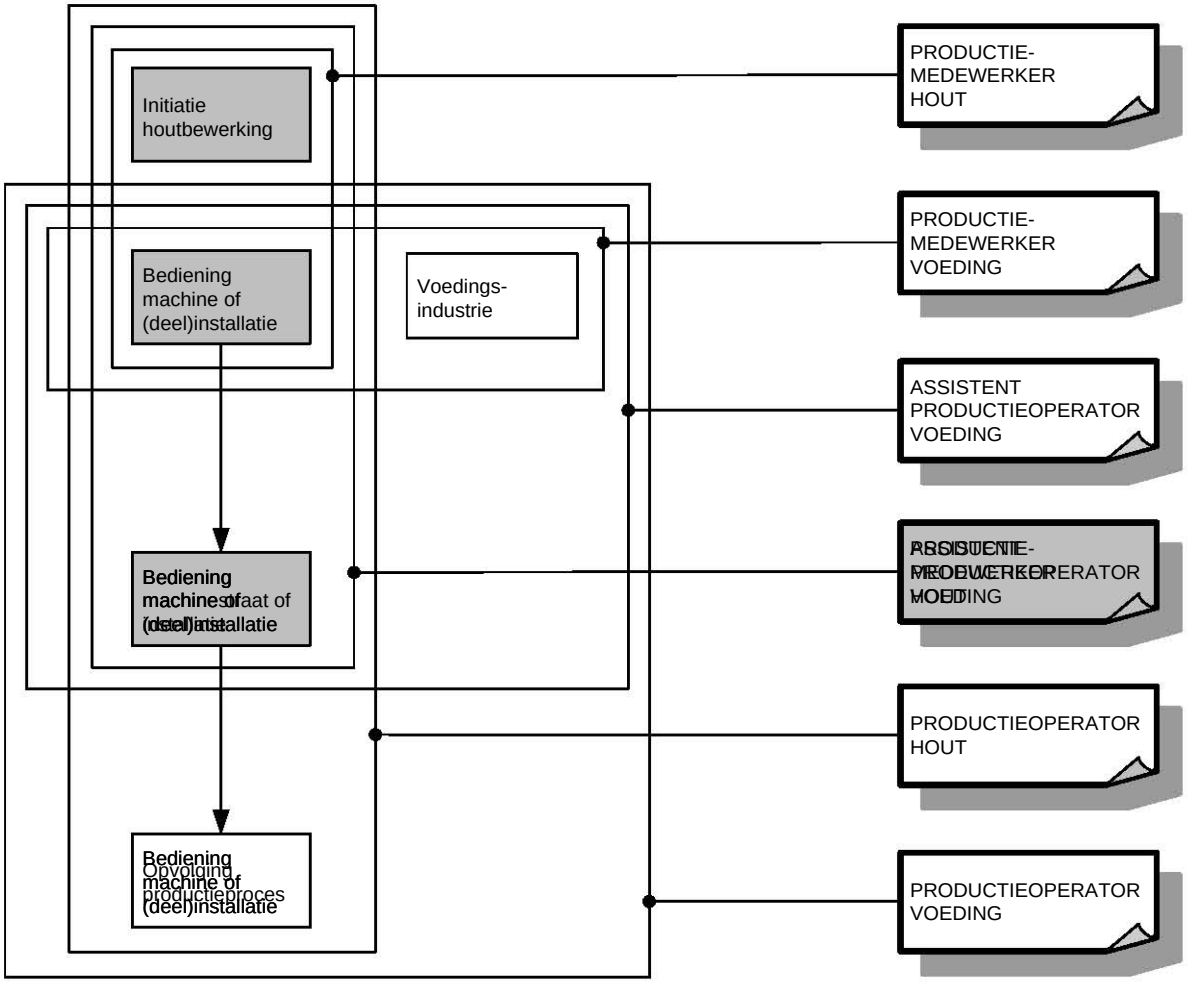
Module Initiatie houtbewerking

veilig, hygiënisch en milieubewust werken conform welzijn op het werk en de geldende regelgevingen zoals: ➢ ergonomisch werken ➢ economisch werken ➢ voorschriften en instructies inzake veiligheid, hygiëne of milieu toepassen ➢ persoonlijke en collectieve beschermingsmiddelen gebruiken ➢ werkpost en directe omgeving schoonhouden ➢ producten, apparatuur, machines en arbeidsmiddelen volgens voorschriften gebruiken ➢ afval en restproducten beperken en volgens wettelijke voorschriften sorteren
noodzakelijke houdingen voor de uitoefening van het beroep aannemen zoals: ➢ met zin voor precisie werken ➢ zin voor samenwerking tonen ➢ doorzettingsvermogen tonen ➢ in overleg werken ➢ opgelegde taken uitvoeren ➢ op wisselende werkomstandigheden inspelen
functionele vaardigheden voor de uitoefening van het beroep toepassen zoals: ➢ informatie selecteren en verwerken ➢ dimensies meten en berekenen ➢ meetinstrumenten gebruiken ➢ verbale en non-verbale communicatie toepassen
eigen werkzaamheden organiseren ➢ eigen werkzaamheden voorbereiden ➢ eigen werkzaamheden uitvoeren ➢ eigen werkzaamheden evalueren ➢ eigen werkzaamheden bijsturen
massieve houtsoorten en plaatmateriaal bewerken ➢ technische tekening gebruiken ➢ massieve houtsoorten en plaatmateriaal selecteren ➢ noodzakelijk gereedschap gebruiken zoals: ➢ handgereedschap ➢ controle- en afschrijfgereedschap ➢ montage- en afwerkingsgereedschap ➢ bevestigingstechnieken toepassen

- bevestigings- en afwerkingsmiddelen gebruiken
- gereedschap reinigen

De beroepsgerichte vorming kan enkel gerealiseerd worden door middel van het geïntegreerd doorlopen van de component leren en de component werkplekleren.

SITUERING


Initiatie houtbewerking
Bediening machine of (deel)installatie
Voedings-industrie
Bediening machine of (deel)installatie
Bediening machine of (deel)installatie
Opvolging productieproces
PRODUCTIE-MEDEWERKER HOUT
PRODUCTIE-MEDEWERKER VOEDING
ASSISTENT PRODUCTIEOPERATOR VOEDING
PRODUCTIEOPERATOR HOUT
PRODUCTIEOPERATOR VOEDING

OPLEIDINGENSTRUCTUUR
ASSISTENT PRODUCTIEOPERATOR METAAL

BESCHRIJVING

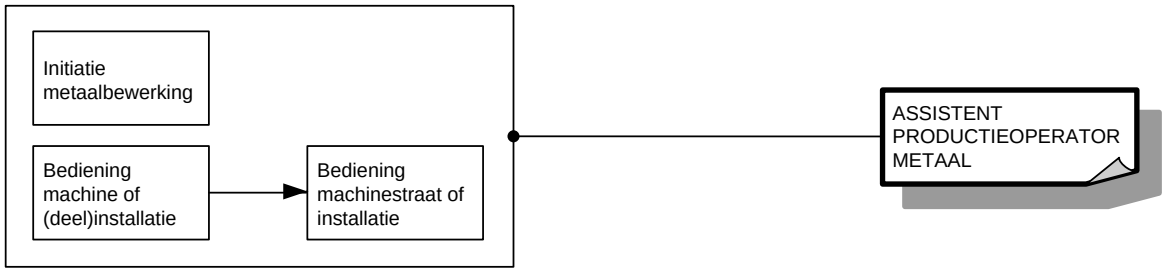
Referentiekaders:
WELZIJN OP HET WERK
Beroepsprofielen
(SERV, oktober 2004)

VERSPANENDE BEWERKINGEN
Beroepencluster
(SERV/Sectoriële Commissie Metaal- en Technologische industrie, februari 2006)

De assistent productieoperator metaal bedient de machinestraat of installatie om metaal te bewerken of af te werken. Hij houdt toezicht op het verloop van het productieproces van eigen, voorgaande en volgende werkpost. Hij voert op geregelde tijdstippen kwaliteitscontroles uit en assisteert de productieoperator bij het instellen. Hij voert een preventief onderhoud van de machinestraat of installatie uit.

De opleiding **Assistent productieoperator metaal** bestaat uit 3 modules:

Bediening machine of (deel)installatie
Bediening machinestraat of installatie
Initiatie metaalbewerking



Voor elke module die men met vrucht heeft gevolgd, wordt een deelcertificaat uitgereikt.
Voor elke opleiding die men met vrucht heeft gevolgd, wordt een certificaat uitgereikt.

MODULES

Module Bediening machine of (deel)installatie

veilig, hygiënisch en milieubewust werken conform welzijn op het werk en de geldende regelgevingen zoals:
- ergonomisch werken
- economisch werken
- voorschriften en instructies inzake veiligheid, hygiëne of milieu toepassen
- persoonlijke en collectieve beschermingsmiddelen gebruiken
- werkpost en directe omgeving schoonhouden
- producten, apparatuur, machines en arbeidsmiddelen volgens voorschriften gebruiken
- afval en restproducten beperken en volgens wettelijke voorschriften sorteren

noodzakelijke houdingen voor de uitoefening van het beroep aannemen zoals: ➢ met zin voor precisie werken ➢ zin voor samenwerking tonen ➢ doorzettingsvermogen tonen ➢ in overleg werken ➢ opgelegde taken uitvoeren ➢ op wisselende werkomstandigheden inspelen
functionele vaardigheden voor de uitoefening van het beroep toepassen zoals: ➢ informatie selecteren en verwerken ➢ dimensies meten en berekenen ➢ meetinstrumenten gebruiken ➢ verbale en non-verbale communicatie toepassen
eigen werkzaamheden organiseren ➢ eigen werkzaamheden voorbereiden ➢ eigen werkzaamheden uitvoeren ➢ eigen werkzaamheden evalueren ➢ eigen werkzaamheden bijsturen
machine of (deel)installatie van eigen werkpost bedienen ➢ grond- en hulpstoffen controleren en tekorten of afwijkingen melden ➢ machine of (deel)installatie volgens vastgelegde procedures bedienen ➢ in eigen werkpost op verloop productieproces toezicht houden ➢ storingen aan machine of (deel)installatie melden ➢ grondstoffen, halffabricaten of output transporteren ➢ transportmiddelen gebruiken

De beroepsgerichte vorming kan enkel gerealiseerd worden door middel van het geïntegreerd doorlopen van de component leren en de component werkplekleren.

Module Bediening machinestraat of installatie

veilig, hygiënisch en milieubewust werken conform welzijn op het werk en de geldende regelgevingen zoals: ➢ ergonomisch werken ➢ economisch werken ➢ voorschriften en instructies inzake veiligheid, hygiëne of milieu toepassen ➢ persoonlijke en collectieve beschermingsmiddelen gebruiken ➢ werkpost en directe omgeving schoonhouden ➢ producten, apparatuur, machines en arbeidsmiddelen volgens voorschriften gebruiken ➢ afval en restproducten beperken en volgens wettelijke voorschriften sorteren
noodzakelijke houdingen voor de uitoefening van het beroep aannemen zoals: ➢ met zin voor precisie werken ➢ zin voor samenwerking tonen ➢ doorzettingsvermogen tonen ➢ in overleg werken ➢ opgelegde taken uitvoeren ➢ op wisselende werkomstandigheden inspelen
functionele vaardigheden voor de uitoefening van het beroep toepassen zoals: ➢ informatie selecteren en verwerken ➢ dimensies meten en berekenen ➢ meetinstrumenten gebruiken ➢ verbale en non-verbale communicatie toepassen
eigen werkzaamheden organiseren ➢ eigen werkzaamheden voorbereiden ➢ eigen werkzaamheden uitvoeren ➢ eigen werkzaamheden evalueren ➢ eigen werkzaamheden bijsturen

machinestraat of installatie volgens bedrijfseigen procedures bedienen ➢ beveiliging controleren ➢ machinestraat of installatie bedienen ➢ output visueel evalueren ➢ productafwijkingen voorkomen ➢ machinestraat of installatie bijstellen ➢ in eigen, voorgaande en volgende werkpost op verloop productieproces toezicht houden ➢ storingen aan machinestraat of installatie melden ➢ op storingen in productieproces reageren ➢ output afvoeren of verpakken ➢ grondstoffen, halffabricaten of output transporteren ➢ producten die niet voldoen aan kwaliteitscriteria verwijderen, recupereren of bijwerken ➢ productieoperator bij het instellen assisteren ➢ preventief onderhoud van machinestraat of installatie uitvoeren

De beroepsgerichte vorming kan enkel gerealiseerd worden door middel van het geïntegreerd doorlopen van de component leren en de component werkplekleren.

Module Initiatie metaalbewerking

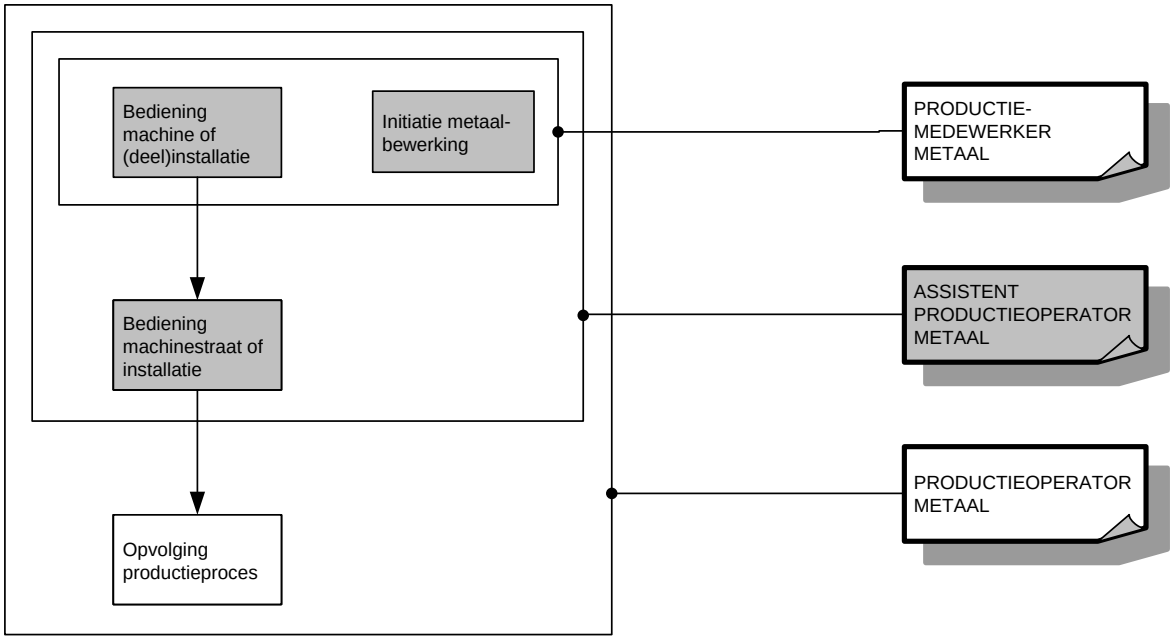
veilig, hygiënisch en milieubewust werken conform welzijn op het werk en de geldende regelgevingen zoals: ➢ ergonomisch werken ➢ economisch werken ➢ voorschriften en instructies inzake veiligheid, hygiëne of milieu toepassen ➢ persoonlijke en collectieve beschermingsmiddelen gebruiken ➢ werkpost en directe omgeving schoonhouden ➢ producten, apparatuur, machines en arbeidsmiddelen volgens voorschriften gebruiken ➢ afval en restproducten beperken en volgens wettelijke voorschriften sorteren
noodzakelijke houdingen voor de uitoefening van het beroep aannemen zoals: ➢ met zin voor precisie werken ➢ zin voor samenwerking tonen ➢ doorzettingsvermogen tonen ➢ in overleg werken ➢ opgelegde taken uitvoeren ➢ op wisselende werkomstandigheden inspelen
functionele vaardigheden voor de uitoefening van het beroep toepassen zoals: ➢ informatie selecteren en verwerken ➢ dimensies meten en berekenen ➢ meetinstrumenten gebruiken ➢ verbale en non-verbale communicatie toepassen
eigen werkzaamheden organiseren ➢ eigen werkzaamheden voorbereiden ➢ eigen werkzaamheden uitvoeren ➢ eigen werkzaamheden evalueren ➢ eigen werkzaamheden bijsturen
werkstukken met conventionele machines maken ➢ technische tekening gebruiken ➢ verspanende gereedschappen en machines gebruiken ➢ werkstuk opspannen ➢ verspanende bewerkingen uitvoeren zoals: o zagen o boren/tappen/ruimen o honen

- kotteren
- draaien
- frezen
- slijpen
- vonkerosie

➢ werkvoorbereidingsdossier gebruiken
➢ gereedschappen in de machine/installatie bevestigen, installeren en afstellen
➢ bevestigd gereedschap controleren

De beroepsgerichte vorming kan enkel gerealiseerd worden door middel van het geïntegreerd doorlopen van de component leren en de component werkplekleren.

SITUERING



OPLEIDINGENSTRUCTUUR
ASSISTENT PRODUCTIEOPERATOR VOEDING

BESCHRIJVING

Referentiekaders:
WELZIJN OP HET WERK
Beroepsprofielen
(SERV, oktober 2004)

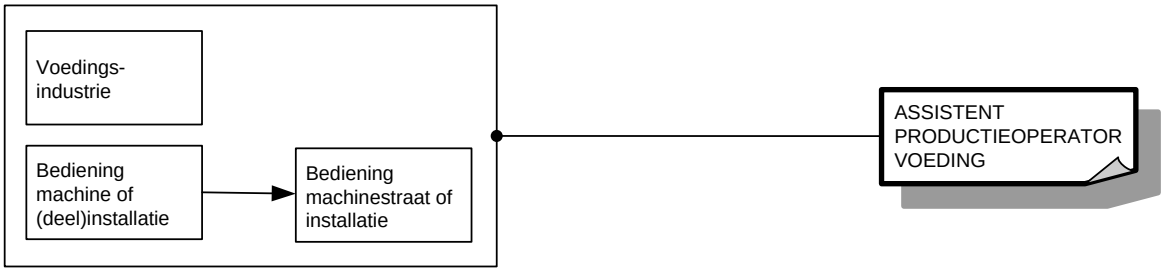
VOEDINGSINDUSTRIE
Beroepenstructuur
(SERV/IPV, september 2002)

PRODUCTIEOPERATOR VOEDING
Standaard/Ervaringsbewijs
(SERV, mei 2007)

De assistent productieoperator voeding bedient de machinestraat of installatie om grond- en hulpstoffen tot voedingswaren te verwerken. Hij houdt toezicht op het verloop van het productieproces in eigen, voorgaande en volgende werkpost. Hij voert op geregelde tijdstippen kwaliteitscontroles uit en assisteert de productieoperator bij het instellen. Hij voert een preventief onderhoud van de machinestraat of installatie uit.

De opleiding **Assistent productieoperator voeding** bestaat uit 3 modules:

Bediening machine of (deel)installatie
Bediening machinestraat of installatie
Voedingsindustrie



Voor elke module die men met vrucht heeft gevolgd, wordt een deelcertificaat uitgereikt.
Voor elke opleiding die men met vrucht heeft gevolgd, wordt een certificaat uitgereikt.

MODULES

Module Bediening machine of (deel)installatie

veilig, hygiënisch en milieubewust werken conform welzijn op het werk en de geldende regelgevingen zoals:
- ergonomisch werken
- economisch werken
- voorschriften en instructies inzake veiligheid, hygiëne of milieu toepassen
- persoonlijke en collectieve beschermingsmiddelen gebruiken

➢ werkpost en directe omgeving schoonhouden ➢ producten, apparatuur, machines en arbeidsmiddelen volgens voorschriften gebruiken ➢ afval en restproducten beperken en volgens wettelijke voorschriften sorteren
noodzakelijke houdingen voor de uitoefening van het beroep aannemen zoals: ➢ met zin voor precisie werken ➢ zin voor samenwerking tonen ➢ doorzettingsvermogen tonen ➢ in overleg werken ➢ opgelegde taken uitvoeren ➢ op wisselende werkomstandigheden inspelen
functionele vaardigheden voor de uitoefening van het beroep toepassen zoals: ➢ informatie selecteren en verwerken ➢ dimensies meten en berekenen ➢ meetinstrumenten gebruiken ➢ verbale en non-verbale communicatie toepassen
eigen werkzaamheden organiseren ➢ eigen werkzaamheden voorbereiden ➢ eigen werkzaamheden uitvoeren ➢ eigen werkzaamheden evalueren ➢ eigen werkzaamheden bijsturen
machine of (deel)installatie van eigen werkpost bedienen ➢ grond- en hulpstoffen controleren en tekorten of afwijkingen melden ➢ machine of (deel)installatie volgens vastgelegde procedures bedienen ➢ in eigen werkpost op verloop productieproces toezicht houden ➢ storingen aan machine of (deel)installatie melden ➢ grondstoffen, halffabricaten of output transporteren ➢ transportmiddelen gebruiken

De beroepsgerichte vorming kan enkel gerealiseerd worden door middel van het geïntegreerd doorlopen van de component leren en de component werkplekleren.

Module Bediening machinestraat of installatie

veilig, hygiënisch en milieubewust werken conform welzijn op het werk en de geldende regelgevingen zoals: ➢ ergonomisch werken ➢ economisch werken ➢ voorschriften en instructies inzake veiligheid, hygiëne of milieu toepassen ➢ persoonlijke en collectieve beschermingsmiddelen gebruiken ➢ werkpost en directe omgeving schoonhouden ➢ producten, apparatuur, machines en arbeidsmiddelen volgens voorschriften gebruiken ➢ afval en restproducten beperken en volgens wettelijke voorschriften sorteren
noodzakelijke houdingen voor de uitoefening van het beroep aannemen zoals: ➢ met zin voor precisie werken ➢ zin voor samenwerking tonen ➢ doorzettingsvermogen tonen ➢ in overleg werken ➢ opgelegde taken uitvoeren ➢ op wisselende werkomstandigheden inspelen
functionele vaardigheden voor de uitoefening van het beroep toepassen zoals: ➢ informatie selecteren en verwerken ➢ dimensies meten en berekenen ➢ meetinstrumenten gebruiken ➢ verbale en non-verbale communicatie toepassen

eigen werkzaamheden organiseren ➢ eigen werkzaamheden voorbereiden ➢ eigen werkzaamheden uitvoeren ➢ eigen werkzaamheden evalueren ➢ eigen werkzaamheden bijsturen
volgens bedrijfseigen procedures machinestraat of installatie bedienen ➢ beveiliging controleren ➢ machinestraat of installatie bedienen ➢ output visueel evalueren ➢ productafwijkingen voorkomen ➢ machinestraat of installatie bijstellen ➢ in eigen, voorgaande en volgende werkpost op verloop productieproces toezicht houden ➢ storingen aan machinestraat of installatie melden ➢ op storingen in productieproces reageren ➢ output afvoeren of verpakken ➢ grondstoffen, halffabricaten of output transporteren ➢ producten die niet voldoen aan kwaliteitscriteria verwijderen, recupereren of bijwerken ➢ productieoperator bij het instellen assisteren ➢ preventief onderhoud van machinestraat of installatie uitvoeren

De beroepsgerichte vorming kan enkel gerealiseerd worden door middel van het geïntegreerd doorlopen van de component leren en de component werkplekleren.

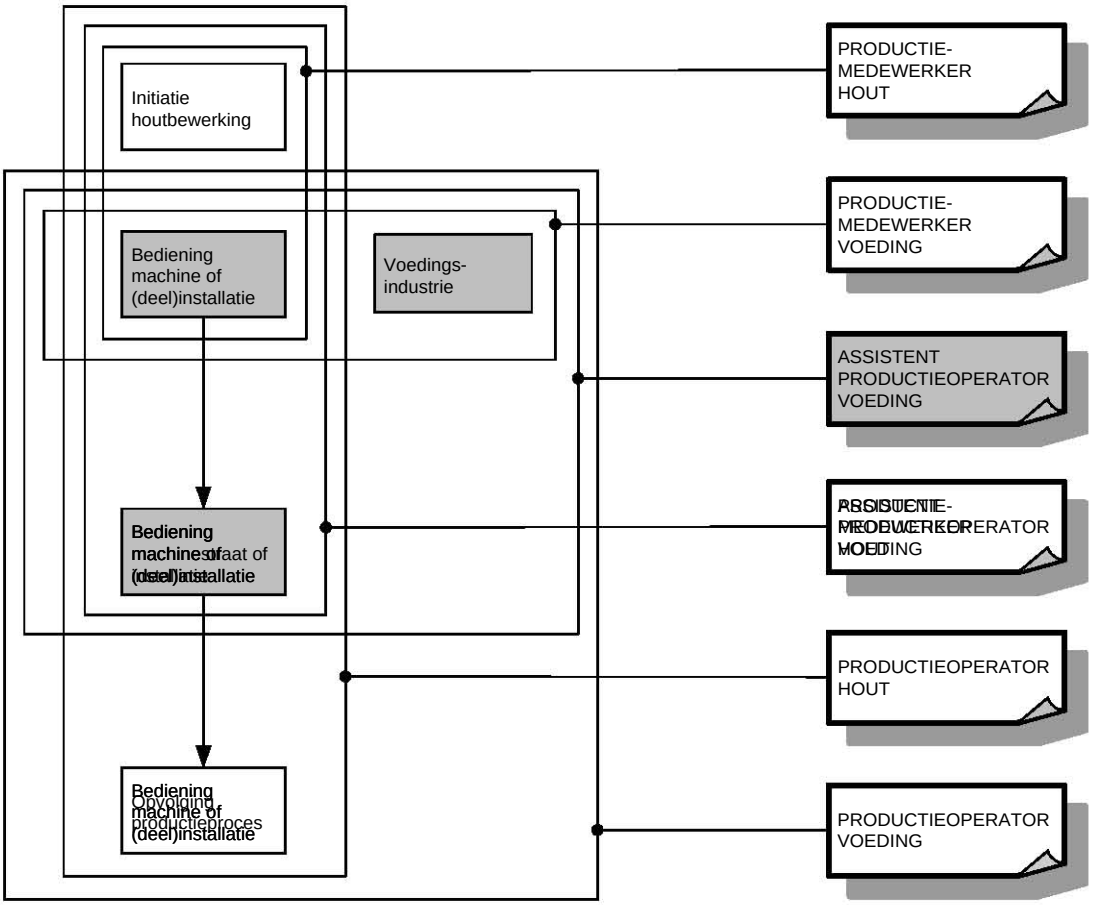
Module Voedingsindustrie

veilig, hygiënisch en milieubewust werken conform welzijn op het werk en de geldende regelgevingen zoals: ➢ ergonomisch werken ➢ economisch werken ➢ voorschriften en instructies inzake veiligheid, hygiëne of milieu toepassen ➢ persoonlijke en collectieve beschermingsmiddelen gebruiken ➢ werkpost en directe omgeving schoonhouden ➢ producten, apparatuur, machines en arbeidsmiddelen volgens voorschriften gebruiken ➢ afval en restproducten beperken en volgens wettelijke voorschriften sorteren
noodzakelijke houdingen voor de uitoefening van het beroep aannemen zoals: ➢ met zin voor precisie werken ➢ zin voor samenwerking tonen ➢ doorzettingsvermogen tonen ➢ in overleg werken ➢ opgelegde taken uitvoeren ➢ op wisselende werkomstandigheden inspelen
functionele vaardigheden voor de uitoefening van het beroep toepassen zoals: ➢ informatie selecteren en verwerken ➢ dimensies meten en berekenen ➢ meetinstrumenten gebruiken ➢ verbale en non-verbale communicatie toepassen
eigen werkzaamheden organiseren ➢ eigen werkzaamheden voorbereiden ➢ eigen werkzaamheden uitvoeren ➢ eigen werkzaamheden evalueren ➢ eigen werkzaamheden bijsturen
➢ *grondstoffen en voedingsmiddelen volgens etiketinformatie, recepturen en* bedrijfseigen procedures verwerken ➢ volgens regels van voedselveiligheid handelen

- principes van kwaliteitszorg toepassen
- grondstoffen en voedingsmiddelen selecteren
- grondstoffen en voedingsmiddelen op productieklaar zijn en versheid controleren
- kritische punten in productieproces opvolgen
- bewaartechnieken toepassen
- codering voor traceerbaarheid toepassen

De beroepsgerichte vorming kan enkel gerealiseerd worden door middel van het geïntegreerd doorlopen van de component leren en de component werkplekleren.

SITUERING


Initiatie houtbewerking
Bediening machine of (deel)installatie
Voedings-industrie
Bediening machine of (deel)installatie
Bediening machine of (deel)installatie
PRODUCTIE-MEDEWERKER HOUT
PRODUCTIE-MEDEWERKER VOEDING
ASSISTENT PRODUCTIEOPERATOR VOEDING
PRODUCTIEOPERATOR HOUT
PRODUCTIEOPERATOR VOEDING

OPLEIDINGENSTRUCTUUR
BANDENMONTEUR

BESCHRIJVING

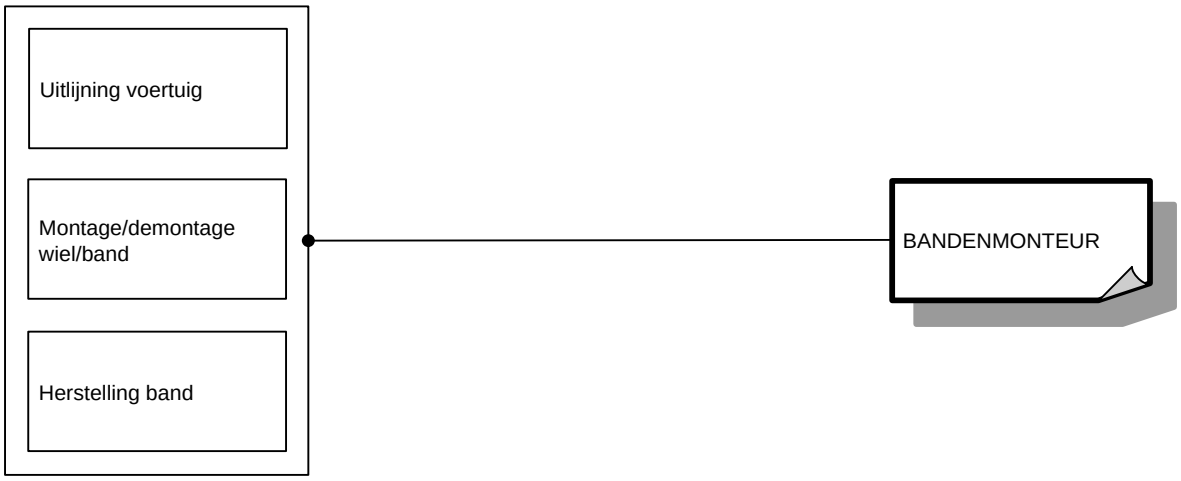
Referentiekaders:
WELZIJN OP HET WERK
Beroepsprofielen
(SERV, oktober 2004)

BANDENMONTEUR
Standaard/Ervaringsbewijs
(SERV, maart 2009)

De bandenmonteur monteert en demonteert wielen, banden en velgen en zorgt ook voor de wielbalancering en wielgeometrie.

De opleiding **Bandenmonteur** bestaat uit 3 modules:

Herstelling band
Montage/demontage wiel/band
Uitlijning voertuig



Voor elke module die men met vrucht heeft gevolgd, wordt een deelcertificaat uitgereikt.
Voor elke opleiding die men met vrucht heeft gevolgd, wordt een certificaat uitgereikt.

MODULES

Module Herstelling band

veilig, hygiënisch en milieubewust werken conform welzijn op het werk en de geldende regelgevingen zoals:
- ergonomisch werken
- economisch werken
- producten, gereedschap, apparatuur, machines en arbeidsmiddelen met respect volgens bedrijfs- en fabrikantenvoorschriften gebruiken
- persoonlijke en collectieve beschermingsmiddelen gebruiken
- storingen en afwijkingen aan materieel en materiaal melden

➢ materieel, werkpost en directe omgeving volgens bedrijfsvoorschriften schoonhouden ➢ voorschriften en instructies inzake veiligheid, hygiëne of milieu toepassen ➢ afval en restproducten beperken en volgens wettelijke voorschriften sorteren en afvoeren
noodzakelijke houdingen voor de uitoefening van het beroep aannemen zoals: ➢ nauwkeurig werken ➢ met stress omgaan ➢ op problemen anticiperen en adequaat reageren ➢ opgelegde taken binnen de vooropgestelde planning zelfstandig uitvoeren ➢ doorzettingsvermogen tonen ➢ in team samen werken ➢ zin voor verantwoordelijkheid tonen ➢ klantgericht werken
functionele vaardigheden voor de uitoefening van het beroep toepassen zoals: ➢ ICT-gebruiken ➢ werkfiche gebruiken ➢ meetinstrumenten gebruiken ➢ meetresultaten interpreteren ➢ verbale en non-verbale communicatie toepassen ➢ informatie selecteren en verwerken ➢ voor technologische evoluties van voertuigen interesse tonen ➢ voertuig gebonden documenten en identificatiegegevens gebruiken ➢ procedures technische keuring als leidraad gebruiken ➢ vakterminologie gebruiken
eigen werkzaamheden organiseren ➢ eigen werkzaamheden voorbereiden ➢ eigen werkzaamheden uitvoeren ➢ eigen werkzaamheden evalueren ➢ eigen werkzaamheden bijsturen
volgens constructeurvoorschriften ondersteunende elementen aangepast aan het voertuig gebruiken ➢ grondspeling vooraleer voertuig op brug te plaatsen controleren ➢ voorzorgen nemen om beschadigingen aan voertuig te voorkomen ➢ hef- en hijstoestellen gebruiken ➢ bij gebruik krik stabiliteit en vlakheid van ondergrond controleren ➢ voertuig op voorziene steunpunten optillen
volgens constructeurvoorschriften band herstellen ➢ slijtagegraad vaststellen ➢ band demonteren ➢ visuele gebreken aan band en velg vaststellen ➢ gaten in loopvlak en flank herstellen ➢ door fabrikant voorgeschreven herstelmethode toepassen ➢ te herstellen oppervlak schuren en reinigen ➢ rubberresten verwijderen ➢ band drogen ➢ band koudvulkaniseren
vrachtwagenband herprofileren ➢ maximale herprofileringsdiepte toepassen ➢ uitsnijmachine instellen ➢ reeds bestaand bandprofiel volgen

De beroepsgerichte vorming kan enkel gerealiseerd worden door middel van het geïntegreerd doorlopen van de component leren en de component werkplekleren.

Module Montage/demontage wiel/band

veilig, hygiënisch en milieubewust werken conform welzijn op het werk en de geldende regelgevingen zoals: ➢ ergonomisch werken ➢ economisch werken ➢ producten, gereedschap, apparatuur, machines en arbeidsmiddelen met respect volgens bedrijfs- en fabrikantenvoorschriften gebruiken ➢ persoonlijke en collectieve beschermingsmiddelen gebruiken ➢ storingen en afwijkingen aan materieel en materiaal melden ➢ materieel, werkpost en directe omgeving volgens bedrijfsvoorschriften schoonhouden ➢ voorschriften en instructies inzake veiligheid, hygiëne of milieu toepassen ➢ afval en restproducten beperken en volgens wettelijke voorschriften sorteren en afvoeren
noodzakelijke houdingen voor de uitoefening van het beroep aannemen zoals: ➢ nauwkeurig werken ➢ met stress omgaan ➢ op problemen anticiperen en adequaat reageren ➢ opgelegde taken binnen de vooropgestelde planning zelfstandig uitvoeren ➢ doorzettingsvermogen tonen ➢ in team samen werken ➢ zin voor verantwoordelijkheid tonen ➢ klantgericht werken
functionele vaardigheden voor de uitoefening van het beroep toepassen zoals: ➢ ICT-gebruiken ➢ werkfiche gebruiken ➢ meetinstrumenten gebruiken ➢ meetresultaten interpreteren ➢ verbale en non-verbale communicatie toepassen ➢ informatie selecteren en verwerken ➢ voor technologische evoluties van voertuigen interesse tonen ➢ voertuig gebonden documenten en identificatiegegevens gebruiken ➢ procedures technische keuring als leidraad gebruiken ➢ vakterminologie gebruiken
eigen werkzaamheden organiseren ➢ eigen werkzaamheden voorbereiden ➢ eigen werkzaamheden uitvoeren ➢ eigen werkzaamheden evalueren ➢ eigen werkzaamheden bijsturen
volgens constructeurvoorschriften ondersteunende elementen aangepast aan het voertuig gebruiken ➢ grondspeling vooraleer voertuig op brug te plaatsen controleren ➢ voorzorgen nemen om beschadigingen aan voertuig te voorkomen ➢ hef- en hijstoestellen gebruiken ➢ bij gebruik krik stabiliteit en vlakheid van ondergrond controleren ➢ voertuig op voorziene steunpunten optillen
volgens constructeurvoorschriften wiel op voertuig demonteren en monteren ➢ slijtagegraad vaststellen ➢ velg ten opzichte van wielnaaf markeren ➢ pneumatisch pistool gebruiken ➢ wielnaaf en centergat zuiver maken en tegen contactcorrosie beschermen ➢ stuurinrichting en wielophanging controleren ➢ velg ten opzichte van wielnaaf centreren ➢ beschadigde moeren of bouten vervangen ➢ moeren en bouten schoonmaken ➢ moeren en bouten insmeren en manueel inbrengen ➢ gekruiste aandraaikoppel-volgorde respecteren

➢ momentsleutel instellen en gebruiken ➢ gemonteerd wiel draaien alvorens voertuig terug op de grond te plaatsen
band op velg demonteren en monteren ➢ binnenventiel verwijderen ➢ hielen losdrukken ➢ balanceergewichten voor demonteren van band verwijderen ➢ velg op machine klemmen ➢ met hiellichter band over velgrand trekken ➢ hielen en velgrand voor demonteren insmeren ➢ band demonteren ➢ velg reinigen ➢ ventiel vervangen ➢ hielen en velgrand met montagepasta insmeren ➢ band ten opzichte van de velg voorpositioneren ➢ montagearm ten opzichte van velg positioneren ➢ band volgens richtlijnen constructeur kiezen ➢ montagerichtlijnen van band waaronder draairichting respecteren ➢ band monteren ➢ band bij oppompen op overdruk brengen ➢ band op voorgeschreven druk brengen ➢ ventiel op luchtdichtheid controleren
wiel uitbalanceren ➢ wiel op balanceerapparaat centreren ➢ parameters invoeren ➢ balanceermachine gebruiken ➢ balanceermassa's plakken of haken

De beroepsgerichte vorming kan enkel gerealiseerd worden door middel van het geïntegreerd doorlopen van de component leren en de component werkplekleren.

Module Uitlijning voertuig

veilig, hygiënisch en milieubewust werken conform welzijn op het werk en de geldende regelgevingen zoals: ➢ ergonomisch werken ➢ economisch werken ➢ producten, gereedschap, apparatuur, machines en arbeidsmiddelen met respect volgens bedrijfs- en fabrikantenvoorschriften gebruiken ➢ persoonlijke en collectieve beschermingsmiddelen gebruiken ➢ storingen en afwijkingen aan materieel en materiaal melden ➢ materieel, werkpost en directe omgeving volgens bedrijfsvoorschriften schoonhouden ➢ voorschriften en instructies inzake veiligheid, hygiëne of milieu toepassen ➢ afval en restproducten beperken en volgens wettelijke voorschriften sorteren en afvoeren
noodzakelijke houdingen voor de uitoefening van het beroep aannemen zoals: ➢ nauwkeurig werken ➢ met stress omgaan ➢ op problemen anticiperen en adequaat reageren ➢ opgelegde taken binnen de vooropgestelde planning zelfstandig uitvoeren ➢ doorzettingsvermogen tonen ➢ in team samen werken ➢ zin voor verantwoordelijkheid tonen ➢ klantgericht werken
functionele vaardigheden voor de uitoefening van het beroep toepassen zoals: ➢ ICT-gebruiken ➢ werkfiche gebruiken

➢ meetinstrumenten gebruiken ➢ meetresultaten interpreteren ➢ verbale en non-verbale communicatie toepassen ➢ informatie selecteren en verwerken ➢ voor technologische evoluties van voertuigen interesse tonen ➢ voertuig gebonden documenten en identificatiegegevens gebruiken ➢ procedures technische keuring als leidraad gebruiken ➢ vakterminologie gebruiken
eigen werkzaamheden organiseren ➢ eigen werkzaamheden voorbereiden ➢ eigen werkzaamheden uitvoeren ➢ eigen werkzaamheden evalueren ➢ eigen werkzaamheden bijsturen
volgens constructeurvoorschriften ondersteunende elementen aangepast aan het voertuig gebruiken ➢ grondspeling vooraleer voertuig op brug te plaatsen controleren ➢ voorzorgen nemen om beschadigingen aan voertuig te voorkomen ➢ hef- en hijstoestellen gebruiken ➢ bij gebruik krik stabiliteit en vlakheid van ondergrond controleren ➢ voertuig op voorziene steunpunten optillen
volgens constructeurvoorschriften voertuig uitlijnen ➢ staat banden en velgen interpreteren ➢ banden op spanning brengen ➢ voertuig belasten ➢ wieldoppen verwijderen ➢ niveauregelaar in rijstand zetten ➢ wielslingering of wielcompensatie uitvoeren ➢ stuurhuis in middenstand zetten ➢ afstelvolgorde respecteren ➢ wielhoeken instellen

De beroepsgerichte vorming kan enkel gerealiseerd worden door middel van het geïntegreerd doorlopen van de component leren en de component werkplekleren.

OPLEIDINGENSTRUCTUUR
BANKETBAKKER

BESCHRIJVING

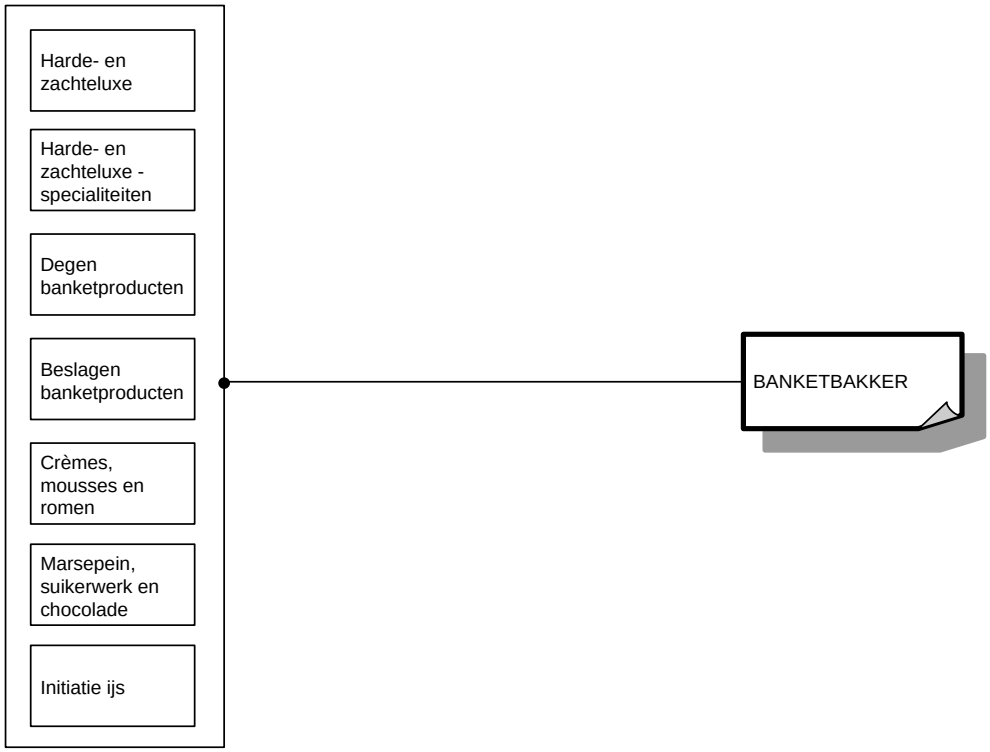
Referentiekaders:
WELZIJN OP HET WERK
Beroepsprofielen
(SERV, oktober 2004)

AMBACHTELIJKE BROOD-EN BANKETBAKKER
Profiel
(SERV/VeBIC, mei 2002)

Een banketbakker bewerkt, verwerkt, bakt degen en beslagen en bereidt daarmee banketproducten, harde- en zachteluxe. Hij bereidt bovendien crèmes, mousses, romen en ijsproducten zoals consumptie-ijs en sorbet. Hij maakt suikerwerk en verwerkt marsepein en chocolade.

De opleiding **Banketbakker** bestaat uit 7 modules:

Beslagen banketproducten
Crèmes, mousses en romen
Degen banketproducten
Harde- en zachteluxe
Harde- en zachteluxespecialiteiten
Initiatie ijs
Marsepein, suikerwerk en chocolade



Voor elke module die men met vrucht heeft gevolgd, wordt een deelcertificaat uitgereikt.

Voor elke opleiding die men met vrucht heeft gevolgd, wordt een certificaat uitgereikt.

MODULES

Module Beslagen banketproducten

veilig, hygiënisch en milieubewust werken conform welzijn op het werk en de geldende regelgevingen zoals: ➢ ergonomisch werken ➢ economisch werken ➢ volgens regels van voedselveiligheid handelen ➢ voorschriften en instructies inzake veiligheid, hygiëne of milieu toepassen ➢ persoonlijke beschermingsmiddelen gebruiken ➢ werkplek en directe omgeving schoonhouden ➢ producten, apparatuur, machines en arbeidsmiddelen volgens voorschriften gebruiken ➢ apparatuur, machines en arbeidsmiddelen volgens voorschriften reinigen ➢ afval en restproducten beperken en volgens wettelijke voorschriften sorteren
noodzakelijke houdingen voor de uitoefening van het beroep aannemen zoals: ➢ met zin voor precisie werken ➢ zin voor samenwerking tonen ➢ klantgericht zijn ➢ opgelegde taken uitvoeren ➢ met tijds- en werkdruk omgaan ➢ met bijzondere werkomstandigheden omgaan ➢ zin voor verantwoordelijkheid tonen ➢ zin voor creativiteit tonen
functionele vaardigheden voor de uitoefening van het beroep toepassen zoals: ➢ informatie selecteren en verwerken ➢ dimensies meten en berekenen ➢ gewichtseenheden en inhoudsmaten omrekenen ➢ verhoudingen respecteren ➢ verbale en non-verbale communicatie toepassen
eigen werkzaamheden organiseren ➢ eigen werkzaamheden voorbereiden ➢ eigen werkzaamheden uitvoeren ➢ eigen werkzaamheden evalueren ➢ eigen werkzaamheden bijsturen
volgens bedrijfseigen procedures beslagen voor banketproducten bereiden grondstoffen afwegen ➢ beslag bereiden zoals: ➢ biscuit ➢ cakebeslag ➢ soezenbeslag ➢ tulpenbeslag ➢ meringue ➢ amandelbeslag ➢ beslag afwerken ➢ bakvormen met beslag vullen ➢ beslag op platen spuiten ➢ storingen of afwijkingen aan producten, apparatuur, machines of arbeidsmiddelen melden
volgens bedrijfseigen procedures banketproducten zoals cakes, soezen, speculoos, dessertkoekjes, gelegenheidsgebak, … bakken en afwerken ➢ oven instellen ➢ beslag bakken

- bakproces controleren
- banketproducten afkoelen
- banketproducten afwerken
- banketproducten decoreren
- banketproducten verpakken en bewaren
- storingen of afwijkingen aan producten, apparatuur, machines of arbeidsmiddelen melden

De beroepsgerichte vorming kan enkel gerealiseerd worden door middel van het geïntegreerd doorlopen van de component leren en de component werkplekleren.

Module Crèmes, mousses en romen

veilig, hygiënisch en milieubewust werken conform welzijn op het werk en de geldende regelgevingen zoals:
- ergonomisch werken
- economisch werken
- volgens regels van voedselveiligheid handelen
- voorschriften en instructies inzake veiligheid, hygiëne of milieu toepassen
- persoonlijke beschermingsmiddelen gebruiken
- werkplek en directe omgeving schoonhouden
- producten, apparatuur, machines en arbeidsmiddelen volgens voorschriften gebruiken
- apparatuur, machines en arbeidsmiddelen volgens voorschriften reinigen
- afval en restproducten beperken en volgens wettelijke voorschriften sorteren

noodzakelijke houdingen voor de uitoefening van het beroep aannemen zoals:
- met zin voor precisie werken
- zin voor samenwerking tonen
- klantgericht zijn
- opgelegde taken uitvoeren
- met tijds- en werkdruk omgaan
- met bijzondere werkomstandigheden omgaan

zin voor verantwoordelijkheid tonen
- zin voor creativiteit tonen

functionele vaardigheden voor de uitoefening van het beroep toepassen zoals:
- informatie selecteren en verwerken
- dimensies meten en berekenen
- gewichtseenheden en inhoudsmaten omrekenen
- verhoudingen respecteren
- verbale en non-verbale communicatie toepassen

eigen werkzaamheden organiseren
- eigen werkzaamheden voorbereiden
- eigen werkzaamheden uitvoeren
- eigen werkzaamheden evalueren
- eigen werkzaamheden bijsturen

volgens bedrijfseigen procedures crèmes, mousses en romen bereiden
- grondstoffen afwegen
- crèmes bereiden
- mousses bereiden
- bavarois bereiden
- romen bereiden
- crèmes, mousses en romen koelen
- crèmes, mousses en romen verpakken en bewaren
- storingen of afwijkingen aan producten, apparatuur, machines of arbeidsmiddelen melden

De beroepsgerichte vorming kan enkel gerealiseerd worden door middel van het geïntegreerd doorlopen van de component leren en de component werkplekleren.

Module Degen banketproducten

veilig, hygiënisch en milieubewust werken conform welzijn op het werk en de geldende regelgevingen zoals: ➢ ergonomisch werken ➢ economisch werken ➢ volgens regels van voedselveiligheid handelen ➢ voorschriften en instructies inzake veiligheid, hygiëne of milieu toepassen ➢ persoonlijke beschermingsmiddelen gebruiken ➢ werkplek en directe omgeving schoonhouden ➢ producten, apparatuur, machines en arbeidsmiddelen volgens voorschriften gebruiken ➢ apparatuur, machines en arbeidsmiddelen volgens voorschriften reinigen ➢ afval en restproducten beperken en volgens wettelijke voorschriften sorteren
noodzakelijke houdingen voor de uitoefening van het beroep aannemen zoals: ➢ met zin voor precisie werken ➢ zin voor samenwerking tonen ➢ klantgericht zijn ➢ opgelegde taken uitvoeren ➢ met tijds- en werkdruk omgaan ➢ met bijzondere werkomstandigheden omgaan ➢ zin voor verantwoordelijkheid tonen ➢ zin voor creativiteit tonen
functionele vaardigheden voor de uitoefening van het beroep toepassen zoals: ➢ informatie selecteren en verwerken ➢ dimensies meten en berekenen ➢ gewichtseenheden en inhoudsmaten omrekenen ➢ verhoudingen respecteren ➢ verbale en non-verbale communicatie toepassen
eigen werkzaamheden organiseren ➢ eigen werkzaamheden voorbereiden ➢ eigen werkzaamheden uitvoeren ➢ eigen werkzaamheden evalueren ➢ eigen werkzaamheden bijsturen
volgens bedrijfseigen procedures vetdegen voor banketproducten bereiden ➢ grondstoffen afwegen ➢ boter- en zanddeeg bereiden ➢ boter- of zanddeeg draaien of kneden ➢ boter- of zanddeeg proportioneren ➢ boter- of zanddeeg uitrollen, uitsteken, spuiten of versnijden ➢ deegstukken fonceren ➢ deegproducten afwerken ➢ deegproducten op platen plaatsen ➢ deegproducten invriezen of koelen ➢ storingen of afwijkingen aan producten, apparatuur, machines of arbeidsmiddelen melden
volgens bedrijfseigen procedures bladerdegen voor banketproducten bereiden ➢ grondstoffen afwegen ➢ bladerdeeg samenstellen ➢ bladerdeeg kneden ➢ bladerdeeg toeren ➢ bladerdeeg proportioneren ➢ bladerdeeg versnijden ➢ deegstukken modelleren

➢ deegstukken fonceren ➢ deegproducten afwerken ➢ deegproducten op platen plaatsen ➢ deegproducten invriezen of koelen ➢ storingen of afwijkingen aan producten, apparatuur, machines of arbeidsmiddelen melden
volgens bedrijfseigen procedures banketproducten zoals taarten en vlaaien bakken en afwerken ➢ deegproducten vullen ➢ oven instellen ➢ deegproducten bakken ➢ bakproces controleren ➢ producten afkoelen ➢ producten afwerken ➢ banketproducten decoreren ➢ banketproducten verpakken en bewaren ➢ storingen of afwijkingen aan producten, apparatuur, machines of arbeidsmiddelen melden

De beroepsgerichte vorming kan enkel gerealiseerd worden door middel van het geïntegreerd doorlopen van de component leren en de component werkplekleren.

Module Harde- en zachteluxe

veilig, hygiënisch en milieubewust werken conform welzijn op het werk en de geldende regelgevingen zoals: ➢ ergonomisch werken ➢ economisch werken ➢ volgens regels van voedselveiligheid handelen ➢ voorschriften en instructies inzake veiligheid, hygiëne of milieu toepassen ➢ persoonlijke beschermingsmiddelen gebruiken ➢ werkplek en directe omgeving schoonhouden ➢ producten, apparatuur, machines en arbeidsmiddelen volgens voorschriften gebruiken ➢ apparatuur, machines en arbeidsmiddelen volgens voorschriften reinigen ➢ afval en restproducten beperken en volgens wettelijke voorschriften sorteren
noodzakelijke houdingen voor de uitoefening van het beroep aannemen zoals: ➢ met zin voor precisie werken ➢ zin voor samenwerking tonen ➢ klantgericht zijn ➢ opgelegde taken uitvoeren ➢ met tijds- en werkdruk omgaan ➢ met bijzondere werkomstandigheden omgaan zin voor verantwoordelijkheid tonen ➢ zin voor creativiteit tonen
functionele vaardigheden voor de uitoefening van het beroep toepassen zoals: ➢ informatie selecteren en verwerken ➢ dimensies meten en berekenen ➢ gewichtseenheden en inhoudsmaten omrekenen ➢ verhoudingen respecteren ➢ verbale en non-verbale communicatie toepassen
eigen werkzaamheden organiseren ➢ eigen werkzaamheden voorbereiden ➢ eigen werkzaamheden uitvoeren ➢ eigen werkzaamheden evalueren ➢ eigen werkzaamheden bijsturen

volgens bedrijfseigen procedures harde- en zachteluxe niet op basis van gerezen bladerdeeg zoals pistolets, sandwiches, piccolo's, rozijnenbollen, Berlijnse bollen, lange en ronde Zwitserse koeken, … maken

- grondstoffen afwegen
- deeg samenstellen
- deeg kneden
- rijsproces controleren
- deeg proportioneren
- deegstukken modelleren
- deegstukken op platen plaatsen
- deegstukken invriezen of koelen
- deegstukken in rijskast of remrijskast plaatsen
- oven instellen
- harde- en zachteluxe bakken
- bakproces controleren
- harde- en zachteluxe afkoelen
- harde- en zachteluxe verpakken en bewaren
- storingen of afwijkingen aan producten, apparatuur, machines of arbeidsmiddelen melden

volgens bedrijfseigen procedures harde- en zachteluxe op basis van gerezen bladerdeeg zoals crèmekoeken, boterkoeken, chocoladekoeken, … maken

- grondstoffen afwegen
- gerezen bladerdeeg samenstellen
- gerezen bladerdeeg kneden
- gerezen bladerdeeg toeren
- rijsproces controleren
- gerezen bladerdeeg versnijden
- ingrediënten toevoegen
- gerezen bladerdeeg modelleren
- gerezen bladerdeeg op platen plaatsen
- gerezen bladerdeeg invriezen of koelen
- gerezen bladerdeeg in rijskast of remrijskast plaatsen
- oven instellen
- gerezen bladerdeeg bakken
- bakproces controleren
- harde- en zachteluxe afkoelen
- harde- en zachteluxe afwerken
- harde- en zachteluxe verpakken en bewaren
- storingen of afwijkingen aan producten, apparatuur, machines of arbeidsmiddelen melden

De beroepsgerichte vorming kan enkel gerealiseerd worden door middel van het geïntegreerd doorlopen van de component leren en de component werkplekleren.

Module Harde- en zachteluxespecialiteiten

veilig, hygiënisch en milieubewust werken conform welzijn op het werk en de geldende regelgevingen zoals:

- ergonomisch werken
- economisch werken
- volgens regels van voedselveiligheid handelen
- voorschriften en instructies inzake veiligheid, hygiëne of milieu toepassen
- persoonlijke beschermingsmiddelen gebruiken
- werkplek en directe omgeving schoonhouden
- producten, apparatuur, machines en arbeidsmiddelen volgens voorschriften gebruiken
- apparatuur, machines en arbeidsmiddelen volgens voorschriften reinigen

➢ afval en restproducten beperken en volgens wettelijke voorschriften sorteren
noodzakelijke houdingen voor de uitoefening van het beroep aannemen zoals: ➢ met zin voor precisie werken ➢ zin voor samenwerking tonen ➢ klantgericht zijn ➢ opgelegde taken uitvoeren ➢ met tijds- en werkdruk omgaan ➢ met bijzondere werkomstandigheden omgaan ➢ zin voor verantwoordelijkheid tonen ➢ zin voor creativiteit tonen
functionele vaardigheden voor de uitoefening van het beroep toepassen zoals: ➢ informatie selecteren en verwerken ➢ dimensies meten en berekenen ➢ gewichtseenheden en inhoudsmaten omrekenen ➢ verhoudingen respecteren ➢ verbale en non-verbale communicatie toepassen
eigen werkzaamheden organiseren ➢ eigen werkzaamheden voorbereiden ➢ eigen werkzaamheden uitvoeren ➢ eigen werkzaamheden evalueren ➢ eigen werkzaamheden bijsturen
volgens bedrijfseigen procedures harde- en zachteluxespecialiteiten zoals appelflappen, tompoezen, carrés confituur, … maken ➢ grondstoffen afwegen ➢ deeg samenstellen ➢ deeg kneden ➢ deeg proportioneren ➢ deegstukken modelleren ➢ deegstukken vullen ➢ deegstukken op platen plaatsen ➢ deegstukken invriezen of koelen ➢ deegstukken in remrijskast plaatsen ➢ oven instellen ➢ harde- en zachteluxespecialiteiten bakken ➢ bakproces controleren ➢ harde- en zachteluxespecialiteiten afkoelen ➢ harde- en zachteluxespecialiteiten afwerken ➢ harde- en zachteluxespecialiteiten verpakken en bewaren ➢ storingen of afwijkingen aan producten, apparatuur, machines of arbeidsmiddelen melden

De beroepsgerichte vorming kan enkel gerealiseerd worden door middel van het geïntegreerd doorlopen van de component leren en de component werkplekleren.

Module Initiatie ijs

veilig, hygiënisch en milieubewust werken conform welzijn op het werk en de geldende regelgevingen zoals: ➢ ergonomisch werken ➢ economisch werken ➢ volgens regels van voedselveiligheid handelen ➢ voorschriften en instructies inzake veiligheid, hygiëne of milieu toepassen ➢ persoonlijke beschermingsmiddelen gebruiken ➢ werkplek en directe omgeving schoonhouden ➢ producten, apparatuur, machines en arbeidsmiddelen volgens voorschriften gebruiken

➢ apparatuur, machines en arbeidsmiddelen volgens voorschriften reinigen ➢ afval en restproducten beperken en volgens wettelijke voorschriften sorteren
noodzakelijke houdingen voor de uitoefening van het beroep aannemen zoals: ➢ met zin voor precisie werken ➢ zin voor samenwerking tonen ➢ klantgericht zijn ➢ opgelegde taken uitvoeren ➢ met tijds- en werkdruk omgaan ➢ met bijzondere werkomstandigheden omgaan zin voor verantwoordelijkheid tonen ➢ zin voor creativiteit tonen
functionele vaardigheden voor de uitoefening van het beroep toepassen zoals: ➢ informatie selecteren en verwerken ➢ dimensies meten en berekenen ➢ gewichtseenheden en inhoudsmaten omrekenen ➢ verhoudingen respecteren ➢ verbale en non-verbale communicatie toepassen
eigen werkzaamheden organiseren ➢ eigen werkzaamheden voorbereiden ➢ eigen werkzaamheden uitvoeren ➢ eigen werkzaamheden evalueren ➢ eigen werkzaamheden bijsturen
volgens bedrijfseigen procedures ijsproducten zoals consumptie-ijs en sorbet maken ➢ grondstoffen afwegen ➢ grondstoffen en additieven tot ijscompositie mengen ➢ ijscomposities pasteuriseren ➢ ijscomposities homogeniseren ➢ ijscomposities koelen ➢ recipiënt of vorm afvullen ➢ ijscomposities invriezen ➢ ijs verpakken, etiketteren en bewaren ➢ storingen of afwijkingen aan producten, apparatuur, machines of arbeidsmiddelen melden

De beroepsgerichte vorming kan enkel gerealiseerd worden door middel van het geïntegreerd doorlopen van de component leren en de component werkplekleren

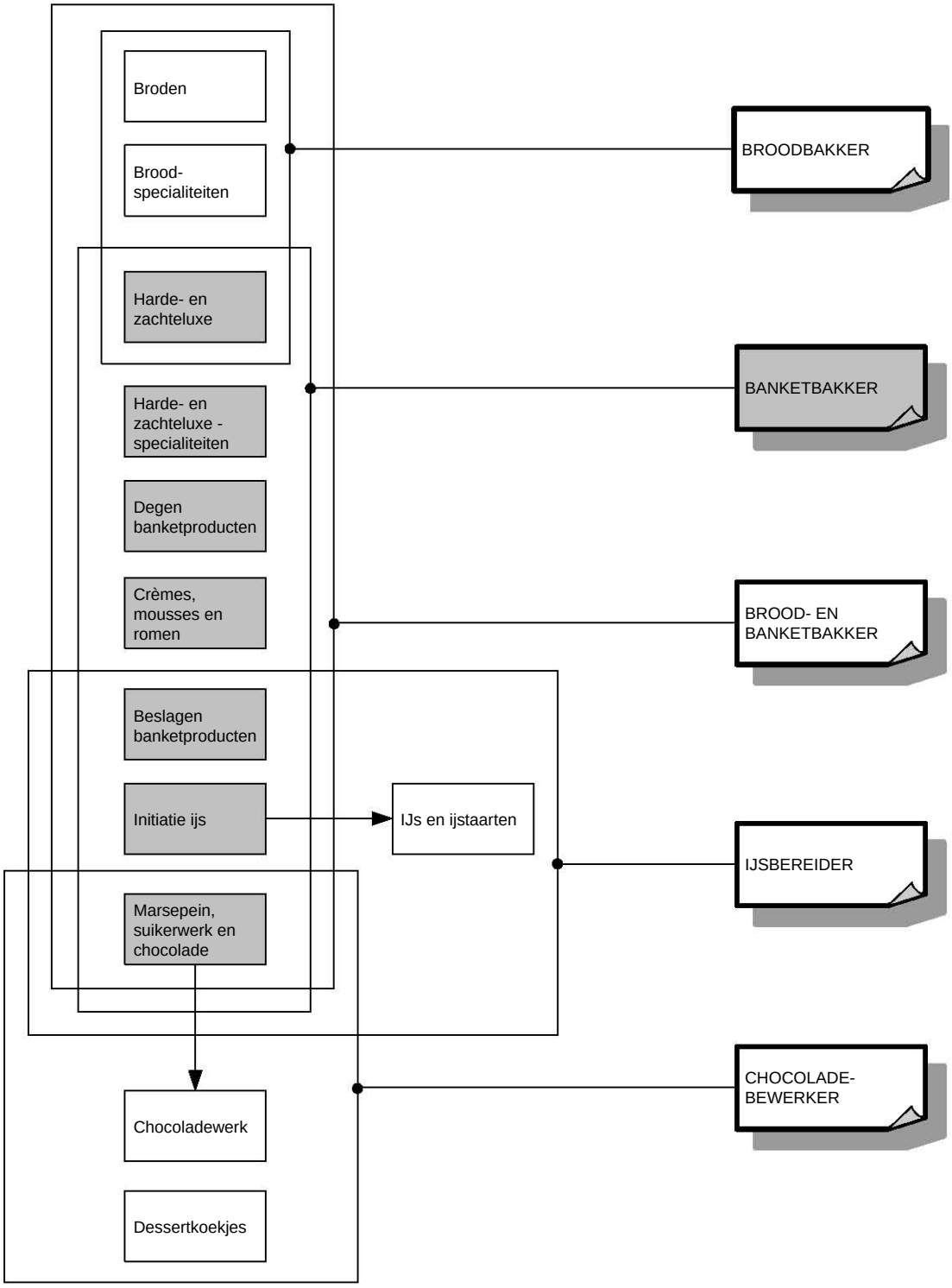
Module Marsepein, suikerwerk en chocolade

veilig, hygiënisch en milieubewust werken conform welzijn op het werk en de geldende regelgevingen zoals: ➢ ergonomisch werken ➢ economisch werken ➢ volgens regels van voedselveiligheid handelen ➢ voorschriften en instructies inzake veiligheid, hygiëne of milieu toepassen ➢ persoonlijke beschermingsmiddelen gebruiken ➢ werkplek en directe omgeving schoonhouden ➢ producten, apparatuur, machines en arbeidsmiddelen volgens voorschriften gebruiken ➢ apparatuur, machines en arbeidsmiddelen volgens voorschriften reinigen ➢ afval en restproducten beperken en volgens wettelijke voorschriften sorteren
noodzakelijke houdingen voor de uitoefening van het beroep aannemen zoals: ➢ met zin voor precisie werken ➢ zin voor samenwerking tonen

➢ klantgericht zijn ➢ opgelegde taken uitvoeren ➢ met tijds- en werkdruk omgaan ➢ met bijzondere werkomstandigheden omgaan ➢ zin voor verantwoordelijkheid tonen ➢ zin voor creativiteit tonen
functionele vaardigheden voor de uitoefening van het beroep toepassen zoals: ➢ informatie selecteren en verwerken ➢ dimensies meten en berekenen ➢ gewichtseenheden en inhoudsmaten omrekenen ➢ verhoudingen respecteren ➢ verbale en non-verbale communicatie toepassen
eigen werkzaamheden organiseren ➢ eigen werkzaamheden voorbereiden ➢ eigen werkzaamheden uitvoeren ➢ eigen werkzaamheden evalueren ➢ eigen werkzaamheden bijsturen
volgens bedrijfseigen procedures marsepein verwerken ➢ marsepein kleuren ➢ marsepein modelleren ➢ marsepein decoreren ➢ marsepein verpakken, etiketteren en bewaren ➢ storingen of afwijkingen aan producten, apparatuur, machines of arbeidsmiddelen melden
volgens bedrijfseigen procedures chocolade smelten en verwerken ➢ chocolade tempereren ➢ chocolade mouleren ➢ chocoladefiguren monteren ➢ chocolade spuiten ➢ chocolade verpakken, etiketteren en bewaren ➢ storingen of afwijkingen aan producten, apparatuur, machines of arbeidsmiddelen melden
volgens bedrijfseigen procedures suikerwerk bereiden ➢ kooksuikers bereiden ➢ kooksuikers verwerken ➢ suikerwerk verpakken, etiketteren en bewaren ➢ storingen of afwijkingen aan producten, apparatuur, machines of arbeidsmiddelen melden

De beroepsgerichte vorming kan enkel gerealiseerd worden door middel van het geïntegreerd doorlopen van de component leren en de component werkplekleren.

SITUERING


Broden
Brood-specialiteiten
Harde- en zachteluxe
Harde- en zachteluxe - specialiteiten
Degen banketproducten
Crèmes, mousses en romen
Beslagen banketproducten
Initiatie ijs
IJs en ijstaarten
Marsepein, suikerwerk en chocolade
Chocoladewerk
Dessertkoekjes
BROODBAKKER
BANKETBAKKER
BROOD- EN BANKETBAKKER
IJSBEREIDER
CHOCOLADE-BEWERKER

OPLEIDINGENSTRUCTUUR
BASISOPERATOR PROCESCHEMIE

BESCHRIJVING

Referentiekaders:
WELZIJN OP HET WERK
Beroepsprofielen
(SERV, oktober 2004)

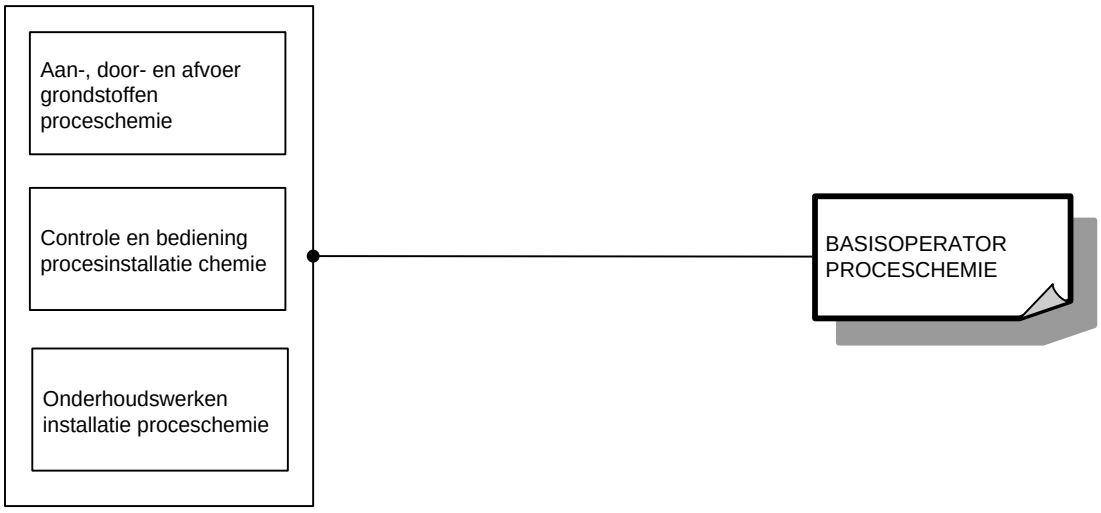
BASISOPERATOR PROCESCHEMIE
Standaard/Ervaringsbewijs
(SERV, maart 2009)

PROCESOPERATOR CHEMIE
Beroepsprofiel
(SERV/Scheikundige industrie, mei 2006)

De basisoperator proceschemie bedient de procesinstallaties en bewaakt het procesverloop in team. Hij voert grondstoffen en producten aan. Hij controleert de installatie op goede werking en procesconditie. Hij analyseert problemen. Hij stelt de installatie veilig voor onderhoudswerken.

De opleiding **Basisoperator proceschemie** bestaat uit 3 modules:

Aan-, door- en afvoer grondstoffen proceschemie
Controle en bediening procesinstallatie chemie
Onderhoudswerken installatie proceschemie



Voor elke module die men met vrucht heeft gevolgd, wordt een deelcertificaat uitgereikt.
Voor elke opleiding die men met vrucht heeft gevolgd, wordt een certificaat uitgereikt.

MODULES

Module Aan-, door- en afvoer grondstoffen proceschemie

veilig, hygiënisch en milieubewust werken conform welzijn op het werk en de geldende regelgevingen zoals: ➢ economisch werken ➢ ergonomisch werken ➢ producten, gereedschap, apparatuur, machines en arbeidsmiddelen volgens bedrijfsvoorschriften gebruiken ➢ persoonlijke en collectieve beschermingsmiddelen gebruiken ➢ op hoogte werken ➢ storingen of afwijkingen aan goederen, apparatuur, producten, gereedschap, machines en arbeidsmiddelen melden ➢ werkpost en directe omgeving volgens bedrijfsvoorschriften schoonhouden ➢ voorschriften en instructies inzake veiligheid, hygiëne of milieu toepassen ➢ afval en restproducten beperken en volgens wettelijke voorschriften sorteren
noodzakelijke houdingen voor de uitoefening van het beroep aannemen zoals: ➢ op wisselende werkomstandigheden inspelen ➢ met prioriteiten en stress omgaan ➢ in team samenwerken ➢ op problemen anticiperen en adequaat reageren ➢ opgelegde taken zelfstandig uitvoeren ➢ nauwkeurig werken ➢ kwaliteitsgericht werken
functionele vaardigheden voor de uitoefening van het beroep toepassen zoals: ➢ ICT gebruiken ➢ vakterminologie gebruiken ➢ dimensies berekenen ➢ meetinstrumenten gebruiken ➢ meetresultaten interpreteren ➢ rekenvaardigheden toepassen ➢ informatie selecteren en verwerken ➢ verbale en non-verbale communicatie toepassen ➢ plannen en schema's gebruiken ➢ radiofonisch communiceren
eigen werkzaamheden organiseren ➢ eigen werkzaamheden voorbereiden ➢ eigen werkzaamheden uitvoeren ➢ eigen werkzaamheden evalueren ➢ eigen werkzaamheden bijsturen
volgens bedrijfseigen procedures grondstoffen en producten aan- door- en afvoeren ➢ grond- en hulpstoffen op soort en kwantiteit controleren ➢ grond- en hulpstoffen op kwaliteit visueel controleren ➢ grond- en hulpstoffen volgens codes, etiketten en/of documenten toepassen ➢ grond- en hulpstoffen in installatie inbrengen ➢ grondstoffen mengen ➢ doseerapparatuur, weegterminal en mengapparatuur bedienen ➢ grondstoffen en producten verpompen ➢ grondstoffen en producten met hulpmiddelen verplaatsen
volgens bedrijfseigen procedures functiegebonden administratieve taken uitvoeren ➢ dagplanning en logboek volgen ➢ shift overdragen of accepteren ➢ standard manual operating procedures toepassen ➢ logboek invullen en gegevens vergelijken ➢ modaliteiten/ formaliteiten van werkopdrachten afsluiten ➢ afwijkingen rapporteren

De beroepsgerichte vorming kan enkel gerealiseerd worden door middel van het geïntegreerd doorlopen van de component leren en de component werkplekleren.

Module Controle en bediening procesinstallatie chemie

veilig, hygiënisch en milieubewust werken conform welzijn op het werk en de geldende regelgevingen zoals: ➢ economisch werken ➢ ergonomisch werken ➢ producten, gereedschap, apparatuur, machines en arbeidsmiddelen volgens bedrijfsvoorschriften gebruiken ➢ persoonlijke en collectieve beschermingsmiddelen gebruiken ➢ op hoogte werken ➢ storingen of afwijkingen aan goederen, apparatuur, producten, gereedschap, machines en arbeidsmiddelen melden ➢ werkpost en directe omgeving volgens bedrijfsvoorschriften schoonhouden ➢ voorschriften en instructies inzake veiligheid, hygiëne of milieu toepassen ➢ afval en restproducten beperken en volgens wettelijke voorschriften sorteren
noodzakelijke houdingen voor de uitoefening van het beroep aannemen zoals: ➢ op wisselende werkomstandigheden inspelen ➢ met prioriteiten en stress omgaan ➢ in team samenwerken ➢ op problemen anticiperen en adequaat reageren ➢ opgelegde taken zelfstandig uitvoeren ➢ nauwkeurig werken ➢ kwaliteitsgericht werken
functionele vaardigheden voor de uitoefening van het beroep toepassen zoals: ➢ ICT gebruiken ➢ vakterminologie gebruiken ➢ dimensies berekenen ➢ meetinstrumenten gebruiken ➢ meetresultaten interpreteren ➢ rekenvaardigheden toepassen ➢ informatie selecteren en verwerken ➢ verbale en non-verbale communicatie toepassen ➢ plannen en schema's gebruiken ➢ radiofonisch communiceren
eigen werkzaamheden organiseren ➢ eigen werkzaamheden voorbereiden ➢ eigen werkzaamheden uitvoeren ➢ eigen werkzaamheden evalueren ➢ eigen werkzaamheden bijsturen
volgens bedrijfseigen procedures procesverloop en procesconditie controleren ➢ installatie opstarten en stilleggen ➢ valven, kleppen en ventielen bedienen ➢ bedieningsinstructies opvolgen ➢ eenvoudige onderdelen monteren/demonteren ➢ onderdelen op goede werking controleren ➢ systematisch inspectieronde organiseren ➢ installatie visueel en auditief controleren ➢ meetapparatuur aflezen ➢ hoofdparameterwaarden analyseren en interpreteren ➢ adequaat op productieproces ingrijpen ➢ staalnamepunten bedienen ➢ product visueel controleren
volgens bedrijfseigen procedures problemen analyseren ➢ procesproblemen lokaliseren ➢ procesproblemen vaststellen, omschrijven en melden ➢ technische problemen aan installatie vaststellen, omschrijven en melden
volgens bedrijfseigen procedures functiegebonden administratieve taken uitvoeren ➢ dagplanning en logboek volgen

- shift overdragen of accepteren
- standard manual operating procedures toepassen
- logboek invullen en gegevens vergelijken
- modaliteiten/ formaliteiten van werkopdrachten afsluiten
- afwijkingen rapporteren

De beroepsgerichte vorming kan enkel gerealiseerd worden door middel van het geïntegreerd doorlopen van de component leren en de component werkplekleren.

Module Onderhoudswerken proceschemie

veilig, hygiënisch en milieubewust werken conform welzijn op het werk en de geldende regelgevingen zoals:
- economisch werken
- ergonomisch werken
- producten, gereedschap, apparatuur, machines en arbeidsmiddelen volgens bedrijfsvoorschriften gebruiken
- persoonlijke en collectieve beschermingsmiddelen gebruiken
- op hoogte werken
- storingen of afwijkingen aan goederen, apparatuur, producten, gereedschap, machines en arbeidsmiddelen melden
- werkpost en directe omgeving volgens bedrijfsvoorschriften schoonhouden
- voorschriften en instructies inzake veiligheid, hygiëne of milieu toepassen
- afval en restproducten beperken en volgens wettelijke voorschriften sorteren

noodzakelijke houdingen voor de uitoefening van het beroep aannemen zoals:
- op wisselende werkomstandigheden inspelen
- met prioriteiten en stress omgaan
- in team samenwerken
- op problemen anticiperen en adequaat reageren
- opgelegde taken zelfstandig uitvoeren
- nauwkeurig werken
- kwaliteitsgericht werken

functionele vaardigheden voor de uitoefening van het beroep toepassen zoals:
- ICT gebruiken
- vakterminologie gebruiken
- dimensies berekenen
- meetinstrumenten gebruiken
- meetresultaten interpreteren
- rekenvaardigheden toepassen
- informatie selecteren en verwerken
- verbale en non-verbale communicatie toepassen
- plannen en schema's gebruiken
- radiofonisch communiceren

eigen werkzaamheden organiseren
- eigen werkzaamheden voorbereiden
- eigen werkzaamheden uitvoeren
- eigen werkzaamheden evalueren
- eigen werkzaamheden bijsturen

volgens bedrijfseigen procedures installatie voor onderhoudswerken veiligstellen
- werkzone afbakenen
- signalisatie aan installatie aanbrengen
- installatieonderdelen en leidingen isoleren (inblokken)
- pompen en kleppen lockout zetten
- deelinstallatie spoelen
- deelinstallatie leeg en drukloos maken
- deelinstallatie leeg en drukloos controleren
- onderdelen van de installatie monteren/ demonteren

➢ eerstelijns onderhoud uitvoeren zoals: o filters reinigen en vervangen o dichtingsringen vervangen
volgens bedrijfseigen procedures functiegebonden administratieve taken uitvoeren ➢ dagplanning en logboek volgen ➢ shift overdragen of accepteren ➢ standard manual operating procedures toepassen ➢ logboek invullen en gegevens vergelijken ➢ modaliteiten/ formaliteiten van werkopdrachten afsluiten ➢ afwijkingen rapporteren

De beroepsgerichte vorming kan enkel gerealiseerd worden door middel van het geïntegreerd doorlopen van de component leren en de component werkplekleren.

OPLEIDINGENSTRUCTUUR
BEHANGER

BESCHRIJVING

Referentiekaders:
WELZIJN OP HET WERK
Beroepsprofielen
(SERV, oktober 2004)

SCHILDER-DECORATEUR
Beroepsprofielen in de bouwnijverheid
(HIVA/FVB, 1998)

SCHILDER-DECORATEUR
Instapcompetenties
(TEMPERA/FVB, december 2001)

De behanger bekleedt wanden met bekledingsmateriaal.

De opleiding **Behanger** bestaat uit 2 modules:

Basistechnieken wandbekleding
Plaatsing wandbekleding



Voor elke module die men met vrucht heeft gevolgd, wordt een deelcertificaat uitgereikt.
Voor elke opleiding die men met vrucht heeft gevolgd, wordt een certificaat uitgereikt.

MODULES

Module Basistechnieken wandbekleding

veilig, hygiënisch en milieubewust werken conform welzijn op het werk en de geldende regelgevingen zoals: ➢ ergonomisch werken ➢ persoonlijke beschermingsmiddelen gebruiken ➢ collectieve beschermingsmiddelen aanbrengen ➢ producten met gevaarlijke eigenschappen correct gebruiken ➢ veiligheidsvoorschriften en -instructies inzake arbeidsmiddelen toepassen ➢ economisch werken ➢ afval en restproducten sorteren ➢ gereedschap, machines en producten gebruiken ➢ gereedschap en machines reinigen
noodzakelijke houdingen voor de uitoefening van het beroep aannemen zoals: ➢ met zin voor precisie werken ➢ zin voor samenwerking tonen ➢ doorzettingsvermogen tonen
functionele vaardigheden voor de uitoefening van het beroep toepassen zoals:

➢ dimensies (lengte, breedte, dikte, oppervlakte, inhoud, …) meten en berekenen ➢ meetinstrumenten gebruiken
eigen werkzaamheden organiseren ➢ eigen werkzaamheden voorbereiden ➢ eigen werkzaamheden uitvoeren ➢ eigen werkzaamheden evalueren ➢ eigen werkzaamheden bijsturen
basistechnieken voor het plaatsen van wandbekleding uitvoeren ➢ oude bekledingsmaterialen verwijderen ➢ oppervlakken reinigen ➢ oppervlakken schuren ➢ oppervlakken plamuren ➢ oppervlakken voorlijmen ➢ wandbekleding plaatsen ➢ producten stockeren

De beroepsgerichte vorming kan enkel gerealiseerd worden door middel van het geïntegreerd doorlopen van de component leren en de component werkplekleren.

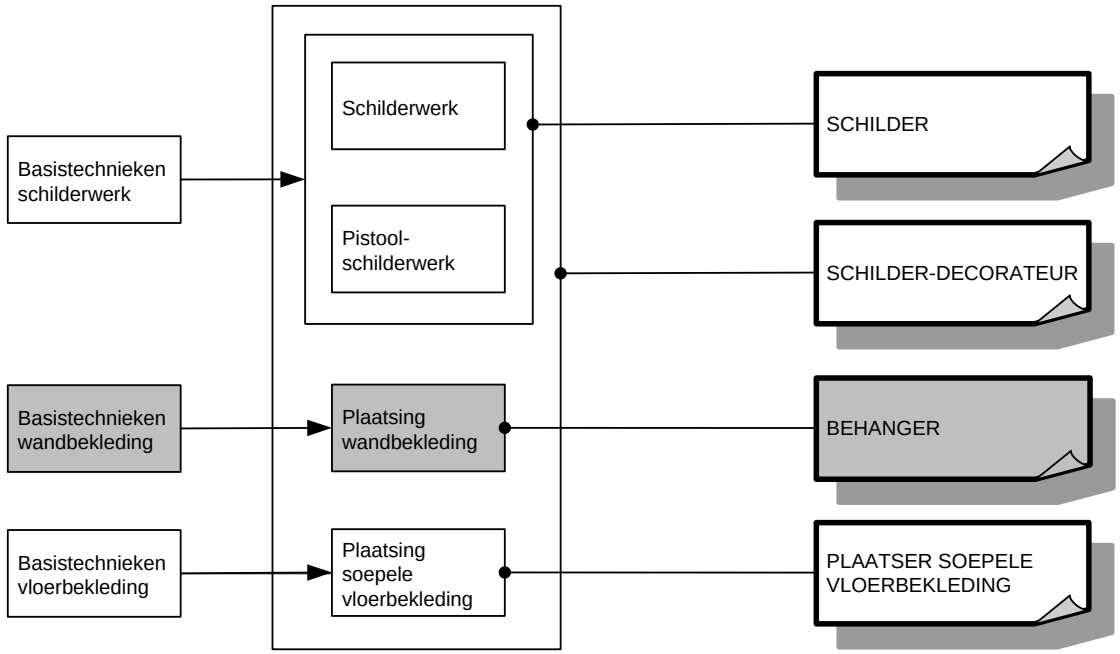
Module Plaatsing wandbekleding

veilig, hygiënisch en milieubewust werken conform welzijn op het werk en de geldende regelgevingen zoals: ➢ ergonomisch werken ➢ persoonlijke beschermingsmiddelen gebruiken ➢ collectieve beschermingsmiddelen aanbrengen ➢ producten met gevaarlijke eigenschappen correct gebruiken ➢ veiligheidsvoorschriften en -instructies inzake arbeidsmiddelen toepassen ➢ economisch werken ➢ afval en restproducten sorteren ➢ ladders en stellingen gebruiken ➢ gereedschap, machines en producten gebruiken ➢ gereedschap en machines reinigen
noodzakelijke houdingen voor de uitoefening van het beroep aannemen zoals: ➢ met zin voor precisie werken ➢ zin voor samenwerking tonen ➢ doorzettingsvermogen tonen ➢ in overleg werken ➢ opgelegde taken uitvoeren
functionele vaardigheden voor de uitoefening van het beroep toepassen zoals: ➢ dimensies (lengte, breedte, dikte, oppervlakte, inhoud, …) meten en berekenen ➢ meetinstrumenten gebruiken
eigen werkzaamheden organiseren ➢ eigen werkzaamheden voorbereiden ➢ eigen werkzaamheden uitvoeren ➢ eigen werkzaamheden evalueren ➢ eigen werkzaamheden bijsturen
oppervlakken voor het plaatsen van wandbekleding voorbehandelen ➢ ondergrond evalueren ➢ oude verf en bekledingsmaterialen verwijderen ➢ bij vochtige ondergrond maatregelen treffen ➢ oppervlakken reinigen ➢ oppervlakken plamuren ➢ oppervlakken schuren
wandbekleding plaatsen ➢ lijm aanmaken ➢ wandbekleding op maat snijden

- voorverlijming uitvoeren
- wandbekleding inlijmen
- startplaats selecteren
- wandbekleding aanbrengen
- wandbekleding afwerken

De beroepsgerichte vorming kan enkel gerealiseerd worden door middel van het geïntegreerd doorlopen van de component leren en de component werkplekleren.

SITUERING



OPLEIDINGENSTRUCTUUR
BEKISTER

BESCHRIJVING

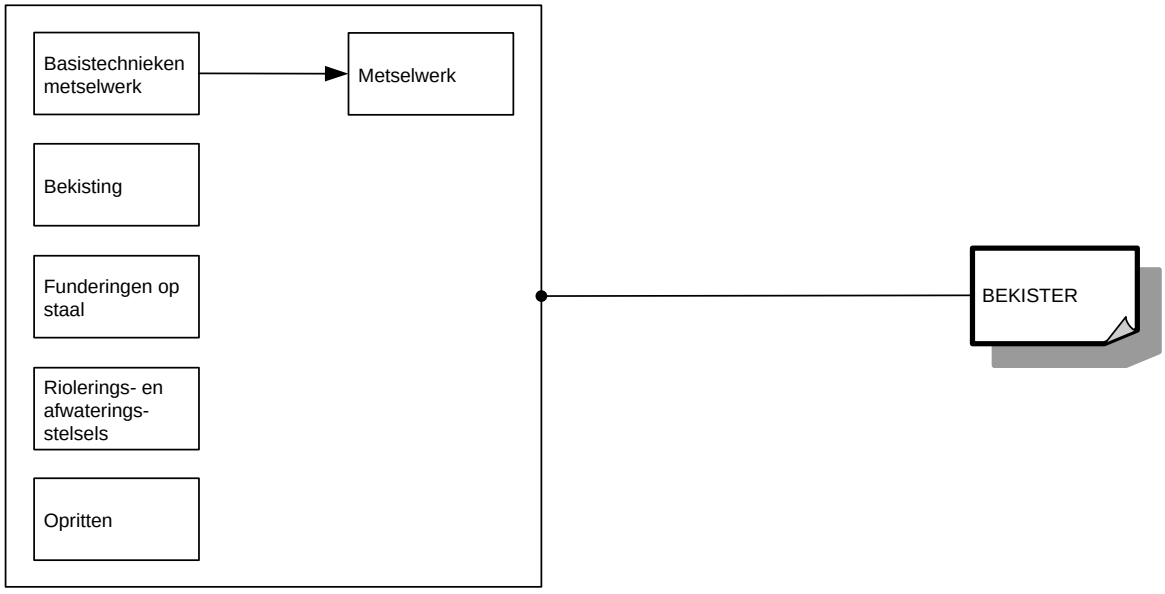
Referentiekaders:
WELZIJN OP HET WERK
Beroepsprofielen
(SERV, oktober 2004)

BEKISTER
Beroepsprofielen in de bouwnijverheid
(SERV/FVB, 1998)

De bekister bepaalt de juiste plaats en structuur van de bekisting. Hij brengt de bekisting rond de wapeningsstaven aan zodanig dat ze nadien gemakkelijk gedemonteerd kunnen worden. De bekister plaatst stutten om aan het geheel voldoende stevigheid te verlenen zodat het aan de druk van het beton kan weerstaan. Eens het beton gestort en verhard, staat hij in voor de ontkisting.
Hij voert ook metselwerk en funderingen op staal uit. Hij legt rioleringen, afwateringsstelsels en opritten aan en plaatst thermische isolatie.

De opleiding **Bekiste**r bestaat uit 6 modules:

Basistechnieken metselwerk
Bekisting
Funderingen op staal
Metselwerk
Opritten
Riolerings- en afwateringsstelsels



Voor elke module die men met vrucht heeft gevolgd, wordt een deelcertificaat uitgereikt.
Voor elke opleiding die men met vrucht heeft gevolgd, wordt een certificaat uitgereikt.

MODULES

Module Basistechnieken metselwerk

veilig, hygiënisch en milieubewust werken conform welzijn op het werk en de geldende regelgevingen zoals: ➢ ergonomisch werken ➢ persoonlijke beschermingsmiddelen gebruiken ➢ collectieve beschermingsmiddelen aanbrengen ➢ producten met gevaarlijke eigenschappen correct gebruiken ➢ veiligheidsvoorschriften en -instructies inzake arbeidsmiddelen toepassen ➢ economisch werken ➢ afval en restproducten sorteren ➢ gereedschap en machines gebruiken ➢ gereedschap en machines reinigen
noodzakelijke houdingen voor de uitoefening van het beroep aannemen zoals: ➢ met zin voor precisie werken ➢ zin voor samenwerking tonen ➢ doorzettingsvermogen tonen
functionele vaardigheden voor de uitoefening van het beroep toepassen zoals: ➢ dimensies (lengte, breedte, dikte, oppervlakte, inhoud, …) meten en berekenen ➢ meetinstrumenten gebruiken ➢ technische tekening gebruiken
eigen werkzaamheden organiseren ➢ eigen werkzaamheden voorbereiden ➢ eigen werkzaamheden uitvoeren ➢ eigen werkzaamheden evalueren ➢ eigen werkzaamheden bijsturen
basistechnieken van eenvoudig metselwerk uitvoeren ➢ mortel aanmaken ➢ halfsteense muren metselen ➢ éénsteense muren metselen ➢ kleine elementen in metselwerk plaatsen ➢ voegen uitkrabben ➢ meegaand voegen

De beroepsgerichte vorming kan enkel gerealiseerd worden door middel van het geïntegreerd doorlopen van de component leren en de component werkplekleren.

Module Bekisting

veilig, hygiënisch en milieubewust werken conform welzijn op het werk en de geldende regelgevingen zoals: ➢ ergonomisch werken ➢ persoonlijke beschermingsmiddelen gebruiken ➢ collectieve beschermingsmiddelen aanbrengen ➢ producten met gevaarlijke eigenschappen correct gebruiken ➢ veiligheidsvoorschriften en -instructies inzake arbeidsmiddelen toepassen ➢ economisch werken ➢ afval en restproducten sorteren ➢ ladders en stellingen gebruiken ➢ gereedschap en machines gebruiken ➢ gereedschap en machines reinigen
noodzakelijke houdingen voor de uitoefening van het beroep aannemen zoals: ➢ met zin voor precisie werken ➢ zin voor samenwerking tonen ➢ doorzettingsvermogen tonen

➢ in overleg werken ➢ opgelegde taken uitvoeren ➢ op wisselende werkomstandigheden inspelen
functionele vaardigheden voor de uitoefening van het beroep toepassen zoals: ➢ dimensies (lengte, breedte, dikte, oppervlakte, inhoud, …) meten en berekenen ➢ meetinstrumenten gebruiken ➢ technische tekening gebruiken
eigen werkzaamheden organiseren ➢ eigen werkzaamheden voorbereiden ➢ eigen werkzaamheden uitvoeren ➢ eigen werkzaamheden evalueren ➢ eigen werkzaamheden bijsturen
bekistingen uitvoeren ➢ positie van de bekisting bepalen ➢ specifieke steigers opzetten ➢ traditionele bekistingen uitvoeren ➢ gemoduleerde bekistingspanelen samenvoegen ➢ gietvorm- en structuurbekisting samenvoegen ➢ ter plaatse gefabriceerde bekistingspanelen bijstellen ➢ bekistingssystemen gebruiken ➢ wachtwapeningssystemen plaatsen ➢ doorvoeringskokers plaatsen ➢ uitzettingsvoegen verwerken ➢ voorzieningen voor het ontkisten treffen ➢ elementen ontkisten

De beroepsgerichte vorming kan enkel gerealiseerd worden door middel van het geïntegreerd doorlopen van de component leren en de component werkplekleren.

Module Funderingen op staal

veilig, hygiënisch en milieubewust werken conform welzijn op het werk en de geldende regelgevingen zoals: ➢ ergonomisch werken ➢ persoonlijke beschermingsmiddelen gebruiken ➢ collectieve beschermingsmiddelen aanbrengen ➢ producten met gevaarlijke eigenschappen correct gebruiken ➢ veiligheidsvoorschriften en -instructies inzake arbeidsmiddelen toepassen ➢ economisch werken ➢ afval en restproducten sorteren ➢ gereedschap en machines gebruiken ➢ gereedschap en machines reinigen
noodzakelijke houdingen voor de uitoefening van het beroep aannemen zoals: ➢ met zin voor precisie werken ➢ zin voor samenwerking tonen ➢ doorzettingsvermogen tonen ➢ in overleg werken ➢ opgelegde taken uitvoeren ➢ op wisselende werkomstandigheden inspelen
functionele vaardigheden voor de uitoefening van het beroep toepassen zoals: ➢ dimensies (lengte, breedte, dikte, oppervlakte, inhoud, …) meten en berekenen ➢ meetinstrumenten gebruiken ➢ technische tekening gebruiken
eigen werkzaamheden organiseren ➢ eigen werkzaamheden voorbereiden ➢ eigen werkzaamheden uitvoeren ➢ eigen werkzaamheden evalueren

➢ eigen werkzaamheden bijsturen
funderingen op staal uitvoeren ➢ bodem van de werkput effenen en zuiver maken ➢ bodem van de werkput droogleggen ➢ steenslagverharding aanbrengen ➢ aardingslus plaatsen ➢ sleufbodem voorbereiden ➢ staalfunderingen in metselwerk uitvoeren ➢ funderingsplaten gieten ➢ vloeren voor funderingen op staal gieten

De beroepsgerichte vorming kan enkel gerealiseerd worden door middel van het geïntegreerd doorlopen van de component leren en de component werkplekleren.

Module Metselwerk

veilig, hygiënisch en milieubewust werken conform welzijn op het werk en de geldende regelgevingen zoals: ➢ ergonomisch werken ➢ persoonlijke beschermingsmiddelen gebruiken ➢ collectieve beschermingsmiddelen aanbrengen ➢ producten met gevaarlijke eigenschappen correct gebruiken ➢ veiligheidsvoorschriften en -instructies inzake arbeidsmiddelen toepassen ➢ economisch werken ➢ afval en restproducten sorteren ➢ ladders en stellingen gebruiken ➢ gereedschap en machines gebruiken ➢ gereedschap en machines reinigen
noodzakelijke houdingen voor de uitoefening van het beroep aannemen zoals: ➢ met zin voor precisie werken ➢ zin voor samenwerking tonen ➢ doorzettingsvermogen tonen ➢ in overleg werken ➢ opgelegde taken uitvoeren ➢ op wisselende werkomstandigheden inspelen
functionele vaardigheden voor de uitoefening van het beroep toepassen zoals: ➢ dimensies (lengte, breedte, dikte, oppervlakte, inhoud, …) meten en berekenen ➢ meetinstrumenten gebruiken ➢ technische tekening gebruiken
eigen werkzaamheden organiseren ➢ eigen werkzaamheden voorbereiden ➢ eigen werkzaamheden uitvoeren ➢ eigen werkzaamheden evalueren ➢ eigen werkzaamheden bijsturen
metselwerken uitvoeren ➢ metselwerk uitzetten ➢ mortel en lijmen aanmaken ➢ bakstenen en bouwblokken op maat brengen ➢ soorten materialen metselen of lijmen ➢ metselverbanden uitvoeren ➢ muuropeningen maken ➢ metselwerk in de grond uitvoeren ➢ keldergaten metselen ➢ verluchtingsbuizen en roosters bij kelderconstructies plaatsen ➢ opgaand metselwerk uitvoeren ➢ schoren en stutten plaatsen ➢ waterkeringen bij opgaand metselwerk uitvoeren

bevestigingen en bevestigingsklossen bij opgaand metselwerk plaatsen ➢ metselwerk wapenen en verankeren ➢ uitzettingsvoegen uitvoeren ➢ achter de hand voegen ➢ pijpen en schachten bij metselwerk optrekken
geprefabriceerde elementen plaatsen ➢ plaatsingsvlak voorbereiden ➢ dorpels, lateien, betonplaten en lijstwerk in het metselwerk bevestigen ➢ balken en liggers plaatsen ➢ geprefabriceerde elementen plaatsen ➢ geprefabriceerde elementen stutten
thermische isolatie plaatsen ➢ oppervlakken voorbereiden ➢ isolatiematerialen plaatsen ➢ dampschermen bij daken aanbrengen ➢ thermische isolatie in functie van koudebruggen plaatsen
betonwerk uitvoeren ➢ wapeningen plaatsen ➢ wachtstaven plaatsen ➢ ijzervlechtwerk uitvoeren ➢ beton aanmaken ➢ beton storten ➢ betonoppervlakken afwerken en beschermen ➢ oppervlakken voor het herstellen van beton voorbereiden ➢ beton herstellen ➢ beton saneren

De beroepsgerichte vorming kan enkel gerealiseerd worden door middel van het geïntegreerd doorlopen van de component leren en de component werkplekleren.

Module Opritten

veilig, hygiënisch en milieubewust werken conform welzijn op het werk en de geldende regelgevingen zoals: ➢ ergonomisch werken ➢ persoonlijke beschermingsmiddelen gebruiken ➢ collectieve beschermingsmiddelen aanbrengen ➢ producten met gevaarlijke eigenschappen correct gebruiken ➢ veiligheidsvoorschriften en -instructies inzake arbeidsmiddelen toepassen ➢ economisch werken ➢ afval en restproducten sorteren ➢ gereedschap en machines gebruiken ➢ gereedschap en machines reinigen
noodzakelijke houdingen voor de uitoefening van het beroep aannemen zoals: ➢ met zin voor precisie werken ➢ zin voor samenwerking tonen ➢ doorzettingsvermogen tonen ➢ in overleg werken ➢ opgelegde taken uitvoeren ➢ op wisselende werkomstandigheden inspelen
functionele vaardigheden voor de uitoefening van het beroep toepassen zoals: ➢ dimensies (lengte, breedte, dikte, oppervlakte, inhoud, …) meten en berekenen ➢ meetinstrumenten gebruiken ➢ technische tekening gebruiken
eigen werkzaamheden organiseren ➢ eigen werkzaamheden voorbereiden ➢ eigen werkzaamheden uitvoeren

➢ eigen werkzaamheden evalueren ➢ eigen werkzaamheden bijsturen
opritten van gebouwen in diverse materialen aanleggen ➢ bekistingselementen plaatsen ➢ kantstenen en afvoergeulen uitzetten ➢ kantstenen en afvoergeulen plaatsen ➢ funderingen uitvoeren ➢ uitzettingsvoegen plaatsen ➢ beton storten ➢ verhardingssleuven voor verhardingen in kasseien en tegels voorbereiden ➢ opritten afwerken

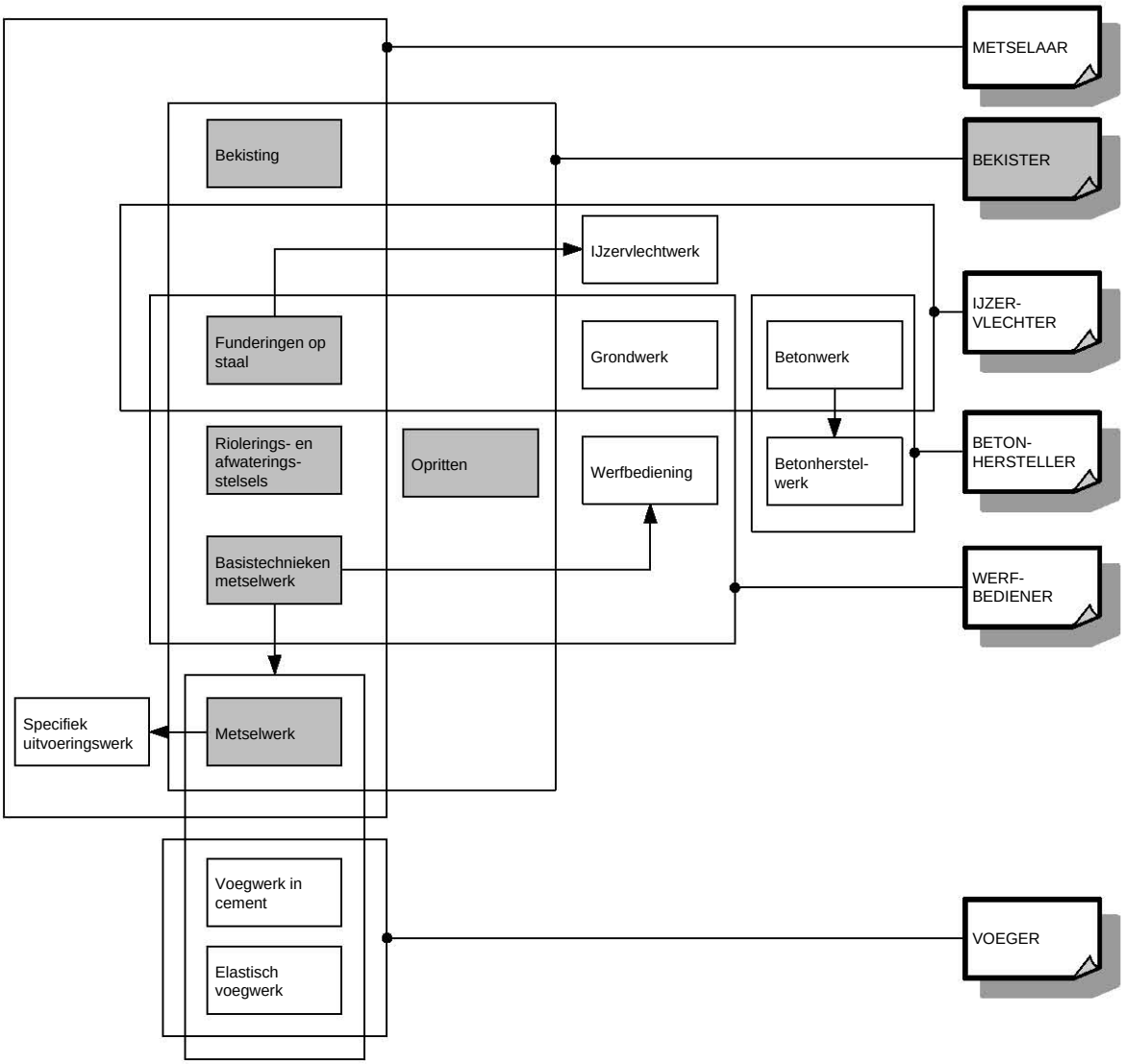
De beroepsgerichte vorming kan enkel gerealiseerd worden door middel van het geïntegreerd doorlopen van de component leren en de component werkplekleren.

Module Riolerings- en afwateringsstelsels

veilig, hygiënisch en milieubewust werken conform welzijn op het werk en de geldende regelgevingen zoals: ➢ ergonomisch werken ➢ persoonlijke beschermingsmiddelen gebruiken ➢ collectieve beschermingsmiddelen aanbrengen ➢ producten met gevaarlijke eigenschappen correct gebruiken ➢ veiligheidsvoorschriften en -instructies inzake arbeidsmiddelen toepassen ➢ economisch werken ➢ afval en restproducten sorteren ➢ gereedschap gebruiken ➢ gereedschap reinigen
noodzakelijke houdingen voor de uitoefening van het beroep aannemen zoals: ➢ met zin voor precisie werken ➢ zin voor samenwerking tonen ➢ doorzettingsvermogen tonen ➢ in overleg werken ➢ opgelegde taken uitvoeren ➢ op wisselende werkomstandigheden inspelen
functionele vaardigheden voor de uitoefening van het beroep toepassen zoals: ➢ dimensies (lengte, breedte, dikte, oppervlakte, inhoud, …) meten en berekenen ➢ meetinstrumenten gebruiken ➢ technische tekening gebruiken
eigen werkzaamheden organiseren ➢ eigen werkzaamheden voorbereiden ➢ eigen werkzaamheden uitvoeren ➢ eigen werkzaamheden evalueren ➢ eigen werkzaamheden bijsturen
riolerings- en afwateringsstelsels aanleggen ➢ installaties, putten en buizen voor hemelwater en rioolwater plaatsen en aansluiten ➢ draineerbuizen plaatsen en aansluiten ➢ inspectiekamers maken en aansluiten ➢ voorzieningen voor het aansluiten op hoofdrioleringen treffen ➢ wachtbuizen beschermen ➢ sleuven aanvullen

De beroepsgerichte vorming kan enkel gerealiseerd worden door middel van het geïntegreerd doorlopen van de component leren en de component werkplekleren.

SITUERING


METSELAAR
Bekisting
BEKISTER
IJzervlechtwerk
IJZER-
VLECHTER
Funderingen op
staal
Grondwerk
Betonwerk
Riolerings- en
afwaterings-
stelsels
Opritten
Werfbediening
Betonherstel-
werk
BETON-
HERSTELLER
Basistechnieken
metselwerk
WERF-
BEDIENER
Specifiek
uitvoeringswerk
Metselwerk
Voegwerk in
cement
Elastisch
voegwerk
VOEGER

OPLEIDINGENSTRUCTUUR
BESTUURDER HEFTRUCK

BESCHRIJVING

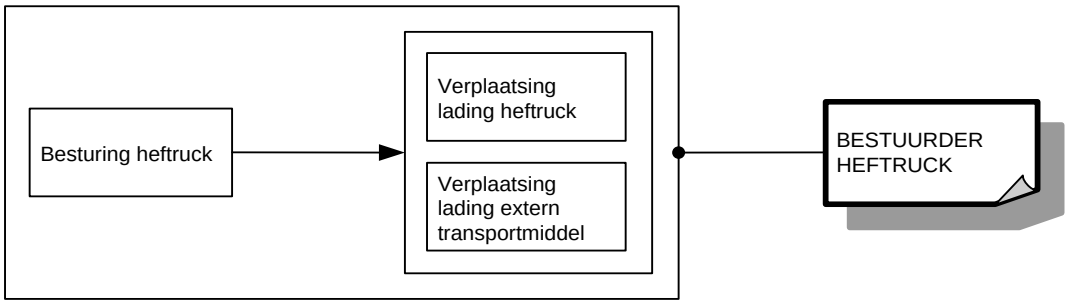
Referentiekaders:
WELZIJN OP HET WERK
Beroepsprofielen
(SERV, oktober 2004)

BESTUURDER HEFTRUCK/REACHTRUCK
Beroepencluster
(SERV/Compensatiefonds voor Bestaanszekerheid voor de Haven van Zeebrugge/ EDUCAM/COBOT/FVB/INOM/OCH/SFG/VORMELEK, maart 2004)

De bestuurder heftruck verplaatst en stapelt goederen over korte afstanden zowel binnen als buiten. Hij laadt en lost externe transportmiddelen. Hij voorziet de heftruck van diverse voorzetapparatuur. De lading bevindt zich vóór de voorwielen.

De opleiding **Bestuurder heftruck** bestaat uit 3 modules:

Besturing heftruck
Verplaatsing lading extern transportmiddel
Verplaatsing lading heftruck



Voor elke module die men met vrucht heeft gevolgd, wordt een deelcertificaat uitgereikt.
Voor elke opleiding die men met vrucht heeft gevolgd, wordt een certificaat uitgereikt.

MODULES

Module Besturing heftruck

veilig, hygiënisch en milieubewust werken conform welzijn op het werk en de geldende regelgevingen zoals:
- ergonomisch werken
- producten, gereedschap, apparatuur, machines en arbeidsmiddelen volgens bedrijfsvoorschriften gebruiken
- persoonlijke en collectieve beschermingsmiddelen gebruiken
- werkpost en directe omgeving volgens bedrijfsvoorschriften schoonhouden
- storingen of afwijkingen aan goederen, producten, gereedschap, apparatuur, machines en arbeidsmiddelen melden
- voorschriften en instructies inzake veiligheid, hygiëne of milieu toepassen
- afval en restproducten beperken en volgens wettelijke voorschriften sorteren

noodzakelijke houdingen voor de uitoefening van het beroep aannemen zoals: ➢ met stress omgaan ➢ nauwkeurig werken ➢ op wisselende werkomstandigheden inspelen ➢ opgelegde taken zelfstandig uitvoeren ➢ zin voor verantwoordelijkheid tonen ➢ zorgzaam met goederen omgaan
functionele vaardigheden voor de uitoefening van het beroep toepassen zoals: ➢ ICT gebruiken ➢ informatie selecteren en verwerken ➢ rekenvaardigheden toepassen ➢ zich oriënteren ➢ afstanden inschatten ➢ afmetingen inschatten ➢ basisprincipes van fysica in functie van belasting en stabiliteit toepassen
eigen werkzaamheden organiseren ➢ eigen werkzaamheden voorbereiden ➢ eigen werkzaamheden uitvoeren ➢ eigen werkzaamheden evalueren ➢ eigen werkzaamheden bijsturen
volgens bedrijfseigen procedures bedrijfszekerheid heftruck controleren ➢ elektrische heftruck aan batterijlader aansluiten ➢ elektrische heftruck van batterijlader afkoppelen ➢ thermische heftruck van diesel, benzine of LPG voorzien ➢ motoroliepeil en koelvloeistofpeil controleren ➢ motorolie en koelvloeistof indien nodig bijvullen ➢ statische controle volgens checklist uitvoeren ➢ dynamische controle volgens checklist uitvoeren ➢ controlechecklist invullen ➢ gedetecteerde defecten aan heftruck omschrijven ➢ gedetecteerde defecten aan heftruck melden ➢ voorzetapparatuur zoals vatenklem, dubbele vorkenklem, tapijtdoorn, … aan heftruck aan- en afhaken ➢ voorzetapparaat volgens soort lading veranderen
volgens bedrijfseigen procedures met heftruck rijden en parkeren verkeers- en veiligheidsregels bij het besturen toepassen ➢ besturingspaneel bedienen ➢ belast rijden ➢ onbelast rijden ➢ mast positioneren ➢ voorzetapparaat positioneren ➢ met voorzetapparatuur zoals vatenklem, dubbele vorkenklem, tapijtdoorn, … rijden ➢ op een helling rijden ➢ behendig, vlot en veilig rijden ➢ heftruck parkeren ➢ heftruck tegen onoordeelkundig gebruik beveiligen

De beroepsgerichte vorming kan enkel gerealiseerd worden door middel van het geïntegreerd doorlopen van de component leren en de component werkplekleren.

Module Verplaatsing lading extern transportmiddel

veilig, hygiënisch en milieubewust werken conform welzijn op het werk en de geldende regelgevingen zoals: ➢ ergonomisch werken ➢ producten, gereedschap, apparatuur, machines en arbeidsmiddelen volgens bedrijfsvoorschriften gebruiken

➢ persoonlijke en collectieve beschermingsmiddelen gebruiken ➢ werkpost en directe omgeving volgens bedrijfsvoorschriften schoonhouden ➢ storingen of afwijkingen aan goederen, producten, gereedschap, apparatuur, machines en arbeidsmiddelen melden ➢ voorschriften en instructies inzake veiligheid, hygiëne of milieu toepassen ➢ afval en restproducten beperken en volgens wettelijke voorschriften sorteren
noodzakelijke houdingen voor de uitoefening van het beroep aannemen zoals: ➢ met stress omgaan ➢ nauwkeurig werken ➢ op wisselende werkomstandigheden inspelen ➢ opgelegde taken zelfstandig uitvoeren ➢ zin voor verantwoordelijkheid tonen ➢ zorgzaam met goederen omgaan
functionele vaardigheden voor de uitoefening van het beroep toepassen zoals: ➢ ICT gebruiken ➢ informatie selecteren en verwerken ➢ rekenvaardigheden toepassen ➢ zich oriënteren ➢ afstanden inschatten ➢ afmetingen inschatten ➢ basisprincipes van fysica in functie van belasting en stabiliteit toepassen
eigen werkzaamheden organiseren ➢ eigen werkzaamheden voorbereiden ➢ eigen werkzaamheden uitvoeren ➢ eigen werkzaamheden evalueren ➢ eigen werkzaamheden bijsturen
volgens bedrijfseigen procedures goederen in externe transportmiddelen met heftruck laden en lossen ➢ remmen, wielkeggen of vergrendeling van wagon, afgekoppelde oplegger of vrachtwagen op blokkering controleren ➢ vloer en bovenbouw van laadruimte controleren ➢ gedetecteerde gebreken aan vloer en bovenbouw van laadruimte melden ➢ extern transportmiddel laden ➢ extern transportmiddel lossen ➢ goederen visueel controleren ➢ zichtbare gebreken aan goederen melden ➢ met laadbrug werken ➢ heftruck in extern transportmiddel rijden ➢ lading met heftruck in extern transportmiddel plaatsen ➢ lading met heftruck uit extern transportmiddel halen ➢ stapeltechnieken toepassen ➢ lading volgens laadvoorschriften stouwen ➢ lading volgens laadvoorschriften vastmaken
volgens bedrijfseigen procedures functiegebonden administratieve taken uitvoeren ➢ gegevens registreren ➢ voorraden scannen of tellen ➢ scancode en locatienummers gebruiken

De beroepsgerichte vorming kan enkel gerealiseerd worden door middel van het geïntegreerd doorlopen van de component leren en de component werkplekleren.

Module Verplaatsing lading heftruck

veilig, hygiënisch en milieubewust werken conform welzijn op het werk en de geldende regelgevingen zoals: ➢ ergonomisch werken

➢ producten, gereedschap, apparatuur, machines en arbeidsmiddelen volgens bedrijfsvoorschriften gebruiken ➢ persoonlijke en collectieve beschermingsmiddelen gebruiken ➢ werkpost en directe omgeving volgens bedrijfsvoorschriften schoonhouden ➢ storingen of afwijkingen aan goederen, producten, gereedschap, apparatuur, machines en arbeidsmiddelen melden ➢ voorschriften en instructies inzake veiligheid, hygiëne of milieu toepassen ➢ afval en restproducten beperken en volgens wettelijke voorschriften sorteren
noodzakelijke houdingen voor de uitoefening van het beroep aannemen zoals: ➢ met stress omgaan ➢ nauwkeurig werken ➢ op wisselende werkomstandigheden inspelen ➢ opgelegde taken zelfstandig uitvoeren ➢ zin voor verantwoordelijkheid tonen ➢ zorgzaam met goederen omgaan
functionele vaardigheden voor de uitoefening van het beroep toepassen zoals: ➢ ICT gebruiken ➢ informatie selecteren en verwerken ➢ rekenvaardigheden toepassen ➢ zich oriënteren ➢ afstanden inschatten ➢ afmetingen inschatten ➢ basisprincipes van fysica in functie van belasting en stabiliteit toepassen
eigen werkzaamheden organiseren ➢ eigen werkzaamheden voorbereiden ➢ eigen werkzaamheden uitvoeren ➢ eigen werkzaamheden evalueren ➢ eigen werkzaamheden bijsturen
volgens bedrijfseigen procedures lading met heftruck opnemen, verplaatsen, stapelen en ontstapelen ➢ besturingspaneel bedienen ➢ laaddiagram toepassen ➢ paletten op lading en stabiliteit nakijken ➢ goederen visueel controleren ➢ zichtbare gebreken aan goederen melden ➢ stapeltechnieken toepassen ➢ lading stouwen ➢ lading vastmaken ➢ heftruck voor lading positioneren ➢ voorzetapparaat op hoogte brengen ➢ vooruit rijden ➢ lading opnemen ➢ lading horizontaal brengen ➢ achteruit rijden ➢ lading op rijhoogte brengen ➢ lading indien nodig naar achter hellen ➢ indelingen stapelplaats toepassen ➢ lading neerzetten
volgens bedrijfseigen procedures functiegebonden administratieve taken uitvoeren ➢ gegevens registreren ➢ voorraden scannen of tellen ➢ scancode en locatienummers gebruiken

De beroepsgerichte vorming kan enkel gerealiseerd worden door middel van het geïntegreerd doorlopen van de component leren en de component werkplekleren.

OPLEIDINGENSTRUCTUUR
BESTUURDER MOBIELE KRAAN

BESCHRIJVING

Referentiekaders:
WELZIJN OP HET WERK
Beroepsprofielen
(SERV, oktober 2004)

MACHINIST MOBIELE KRAAN
Profiel
(SERV/FVB, mei 2000)

De bestuurder mobiele kraan bedient een mobiele telescoopkraan om lasten op een veilige manier te hijsen of te verplaatsen. Voor het aanvangen van de werkzaamheden controleert hij de verschillende onderdelen van de kraan evenals de wettelijk verplichte boorddocumenten. Hij stelt de kraan gebruiksklaar en veilig op om de last op de juiste plaats op de werf te hijsen. De bestuurder mobiele kraan hijst enkel bij een correct aangeslagen last. Bij het verplaatsen van lasten werkt hij samen met een seingever. Op het einde van de werkzaamheden stelt hij de kraan buiten bedrijf en maakt hij de kraan transportklaar.

De opleiding **Bestuurder mobiele kraan** bestaat uit 2 modules:

Hijswerkzaamheden mobiele kraan
Opstelling mobiele kraan



Voor elke module die men met vrucht heeft gevolgd, wordt een deelcertificaat uitgereikt.
Voor elke opleiding die men met vrucht heeft gevolgd, wordt een certificaat uitgereikt.

MODULES

Module Hijswerkzaamheden mobiele kraan

veilig, hygiënisch en milieubewust werken conform welzijn op het werk en de geldende regelgevingen zoals:
- ergonomisch werken
- economisch werken
- producten, gereedschap, apparatuur, machines en arbeidsmiddelen met respect volgens bedrijfs- en fabrikantenvoorschriften gebruiken
- persoonlijke en collectieve beschermingsmiddelen gebruiken

- storingen of afwijkingen aan goederen, apparatuur, producten, gereedschap, machines en arbeidsmiddelen melden
- werkpost en directe omgeving volgens bedrijfsvoorschriften schoonhouden
- voorschriften en instructies inzake veiligheid, hygiëne of milieu toepassen
- afval en restproducten beperken en volgens wettelijke voorschriften sorteren en afvoeren
- windveilig werken

noodzakelijke houdingen voor de uitoefening van het beroep aannemen zoals:

- op wisselende werkomstandigheden inspelen
- met prioriteiten en stress omgaan
- in overleg werken
- op problemen anticiperen en adequaat reageren
- opgelegde taken zelfstandig uitvoeren
- kwaliteitsgericht werken

functionele vaardigheden voor de uitoefening van het beroep toepassen zoals:

- ICT gebruiken
- vakterminologie gebruiken
- dimensies inschatten
- basisprincipes van fysica in functie van belasting en stabiliteit toepassen
- informatie selecteren en verwerken
- verbale en non-verbale communicatie toepassen
- plannen en schema's gebruiken
- radiofonisch communiceren

eigen werkzaamheden organiseren

- eigen werkzaamheden voorbereiden
- eigen werkzaamheden uitvoeren
- eigen werkzaamheden evalueren
- eigen werkzaamheden bijsturen

lasten aanslaan

- hijsgereedschap in functie van last kiezen
- hijsgereedschap controleren
- aanslag uitvoeren
- hijskabels strak trekken om aanslagwijze te controleren
- afspraken met seingever maken
- hijsgereedschap gebruiken zoals:
    - kettingwerk
    - staalkabel
    - hijsband
    - pallethaak
    - betonkubel
    - hijsklem
    - hijsbalk

hijswerkzaamheden uitvoeren

- lastmomentbegrenzer instellen en gebruiken
- seinen opvolgen
- lasten blind verplaatsen
- hijstechnieken toepassen zoals:
    - hijsen, zwenken, vieren
    - optoppen en aftoppen
- last positioneren en plaatsen
- met twee kranen hijsen
- technieken en richtlijnen voor het rijden met een last toepassen

mobiele kraan buiten bedrijf stellen

- giek inschuiven en neerleggen
- hijshaak vastzetten
- stempelinrichting inschuiven en vergrendelen
- hijsgereedschap opbergen
- prestatieblad invullen

De beroepsgerichte vorming kan enkel gerealiseerd worden door middel van het geïntegreerd doorlopen van de component leren en de component werkplekleren.

Module Opstelling mobiele kraan

veilig, hygiënisch en milieubewust werken conform welzijn op het werk en de geldende regelgevingen zoals: ➢ ergonomisch werken ➢ economisch werken ➢ producten, gereedschap, apparatuur, machines en arbeidsmiddelen met respect volgens bedrijfs- en fabrikantenvoorschriften gebruiken ➢ persoonlijke en collectieve beschermingsmiddelen gebruiken ➢ storingen of afwijkingen aan goederen, apparatuur, producten, gereedschap, machines en arbeidsmiddelen melden ➢ werkpost en directe omgeving volgens bedrijfsvoorschriften schoonhouden ➢ voorschriften en instructies inzake veiligheid, hygiëne of milieu toepassen ➢ afval en restproducten beperken en volgens wettelijke voorschriften sorteren en afvoeren ➢ windveilig werken
noodzakelijke houdingen voor de uitoefening van het beroep aannemen zoals: ➢ op wisselende werkomstandigheden inspelen ➢ met prioriteiten en stress omgaan ➢ in overleg werken ➢ op problemen anticiperen en adequaat reageren ➢ opgelegde taken zelfstandig uitvoeren ➢ kwaliteitsgericht werken
functionele vaardigheden voor de uitoefening van het beroep toepassen zoals: ➢ ICT gebruiken ➢ vakterminologie gebruiken ➢ dimensies inschatten ➢ basisprincipes van fysica in functie van belasting en stabiliteit toepassen ➢ informatie selecteren en verwerken ➢ verbale en non-verbale communicatie toepassen ➢ plannen en schema's gebruiken ➢ radiofonisch communiceren
eigen werkzaamheden organiseren ➢ eigen werkzaamheden voorbereiden ➢ eigen werkzaamheden uitvoeren ➢ eigen werkzaamheden evalueren ➢ eigen werkzaamheden bijsturen
mobiele kraan controleren ➢ wettelijke documenten op aanwezigheid en geldigheid controleren zoals: o keuringsverslag van en kraan en hijsgereedschap o boorddocumenten ➢ vloeistofpeilen controleren ➢ vloeistoffen bijvullen ➢ kraanbeveiligingen controleren ➢ lastmomentbegrenzer controleren en instellen ➢ controle- en meettoestellen gebruiken ➢ onderdelen visueel controleren zoals: ➢ banden ➢ signalisatie en verlichting ➢ hijskabels ➢ staat van giek en haak ➢ stempelinrichting
mobiele kraan opstellen

- hijslasttabel en hoogtediagram gebruiken
- mobiele kraan positioneren
- terreinomstandigheden interpreteren zoals:
    - draagkracht van ondergrond en bodemgesteldheid
    - ligging van kabels en leidingen
    - plaats en afmetingen van obstakels
    - aanwezigheid van mensen en verkeer
- parameters van uit te voeren hijsopdracht interpreteren zoals:
    - plaats en afmetingen van hijslocatie(s)
    - plaats en afmetingen van obstakels
    - afmetingen, vorm, massa en zwaartepunt van last
    - soort, afmetingen, vorm en massa van hijsgereedschap
- stempels plaatsen
- mobiele kraan waterpas plaatsen

De beroepsgerichte vorming kan enkel gerealiseerd worden door middel van het geïntegreerd doorlopen van de component leren en de component werkplekleren.

OPLEIDINGENSTRUCTUUR
BESTUURDER REACHTRUCK

BESCHRIJVING

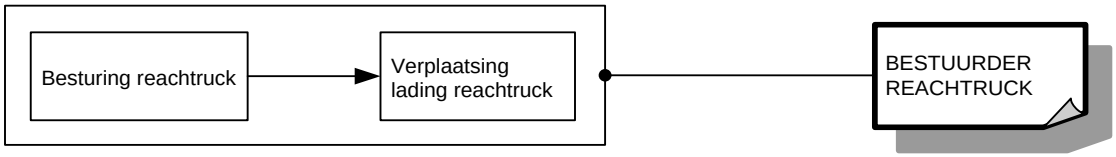
Referentiekaders:
WELZIJN OP HET WERK
Beroepsprofielen
(SERV, oktober 2004)

BESTUURDER HEFTRUCK/REACHTRUCK
Beroepencluster
(SERV/Compensatiefonds voor Bestaanszekerheid voor de Haven van Zeebrugge/EDUCAM/ COBOT/FVB/INOM/OCH/SFG/VORMELEK, maart 2004)

De bestuurder reachtruck verplaatst en stapelt goederen over korte afstanden, vooral in smalle gangpaden van een magazijn. Hij gebruikt de reachtruck om de goederen te stapelen en te ontstapelen op grote hoogte. Hij kan de ganse mast van de reachtruck vooruit en achteruit bewegen. De bestuurder reachtruck zit haaks ten opzichte van de vorken.

De opleiding **Bestuurder reachtruck** bestaat uit 2 modules:

Besturing reachtruck
Verplaatsing lading reachtruck



Voor elke module die men met vrucht heeft gevolgd, wordt een deelcertificaat uitgereikt.
Voor elke opleiding die men met vrucht heeft gevolgd, wordt een certificaat uitgereikt.

MODULES

Module Besturing reachtruck

veilig, hygiënisch en milieubewust werken conform welzijn op het werk en de geldende regelgevingen zoals: ➢ ergonomisch werken ➢ producten, gereedschap, apparatuur, machines en arbeidsmiddelen volgens bedrijfsvoorschriften gebruiken ➢ persoonlijke en collectieve beschermingsmiddelen gebruiken ➢ werkpost en directe omgeving volgens bedrijfsvoorschriften schoonhouden ➢ storingen of afwijkingen aan goederen, producten, gereedschap, apparatuur, machines en arbeidsmiddelen melden ➢ voorschriften en instructies inzake veiligheid, hygiëne of milieu toepassen ➢ afval en restproducten beperken en volgens wettelijke voorschriften sorteren
noodzakelijke houdingen voor de uitoefening van het beroep aannemen zoals: ➢ met stress omgaan ➢ nauwkeurig werken

➢ op wisselende werkomstandigheden inspelen ➢ opgelegde taken zelfstandig uitvoeren ➢ zin voor verantwoordelijkheid tonen ➢ zorgzaam met goederen omgaan
functionele vaardigheden voor de uitoefening van het beroep toepassen zoals: ➢ ICT gebruiken ➢ informatie selecteren en verwerken ➢ rekenvaardigheden toepassen ➢ zich oriënteren ➢ afstanden inschatten ➢ afmetingen inschatten ➢ basisprincipes van fysica in functie van belasting en stabiliteit toepassen
eigen werkzaamheden organiseren ➢ eigen werkzaamheden voorbereiden ➢ eigen werkzaamheden uitvoeren ➢ eigen werkzaamheden evalueren ➢ eigen werkzaamheden bijsturen
volgens bedrijfseigen procedures bedrijfszekerheid reachtruck controleren ➢ elektrische reachtruck aan batterijlader aansluiten ➢ elektrische reachtruck van batterijlader afkoppelen ➢ statische controle volgens checklist uitvoeren ➢ dynamische controle volgens checklist uitvoeren ➢ controlechecklist invullen ➢ gedetecteerde defecten aan reachtruck omschrijven ➢ gedetecteerde defecten aan reachtruck melden
volgens bedrijfseigen procedures met reachtruck rijden en parkeren ➢ verkeers- en veiligheidsregels bij het besturen toepassen ➢ besturingspaneel bedienen ➢ belast rijden ➢ onbelast rijden ➢ mast positioneren ➢ vorken positioneren ➢ in smalle gangpaden van een magazijn rijden ➢ op een helling rijden ➢ behendig, vlot en veilig rijden ➢ reachtruck parkeren ➢ reachtruck tegen onoordeelkundig gebruik beveiligen

De beroepsgerichte vorming kan enkel gerealiseerd worden door middel van het geïntegreerd doorlopen van de component leren en de component werkplekleren.

Module Verplaatsing lading reachtruck

veilig, hygiënisch en milieubewust werken conform welzijn op het werk en de geldende regelgevingen zoals: ➢ ergonomisch werken ➢ producten, gereedschap, apparatuur, machines en arbeidsmiddelen volgens bedrijfsvoorschriften gebruiken ➢ persoonlijke en collectieve beschermingsmiddelen gebruiken ➢ werkpost en directe omgeving volgens bedrijfsvoorschriften schoonhouden ➢ storingen of afwijkingen aan goederen, producten, gereedschap, apparatuur, machines en arbeidsmiddelen melden ➢ voorschriften en instructies inzake veiligheid, hygiëne of milieu toepassen ➢ afval en restproducten beperken en volgens wettelijke voorschriften sorteren
noodzakelijke houdingen voor de uitoefening van het beroep aannemen zoals: ➢ met stress omgaan ➢ nauwkeurig werken

➢ op wisselende werkomstandigheden inspelen ➢ opgelegde taken zelfstandig uitvoeren ➢ zin voor verantwoordelijkheid tonen ➢ zorgzaam met goederen omgaan
functionele vaardigheden voor de uitoefening van het beroep toepassen zoals: ICT gebruiken ➢ informatie selecteren en verwerken ➢ rekenvaardigheden toepassen ➢ zich oriënteren ➢ afstanden inschatten ➢ afmetingen inschatten ➢ basisprincipes van fysica in functie van belasting en stabiliteit toepassen
eigen werkzaamheden organiseren ➢ eigen werkzaamheden voorbereiden ➢ eigen werkzaamheden uitvoeren ➢ eigen werkzaamheden evalueren ➢ eigen werkzaamheden bijsturen
➢ *volgens bedrijfseigen procedures lading met reachtruck opnemen, verplaatsen,* stapelen en ontstapelen ➢ besturingspaneel bedienen ➢ laaddiagram toepassen ➢ paletten en lading op stabiliteit nazien ➢ goederen visueel controleren ➢ zichtbare gebreken aan goederen melden ➢ stapeltechnieken toepassen ➢ lading stouwen ➢ lading vastmaken ➢ reachtruck voor lading positioneren ➢ vorken op hoogte brengen ➢ mast vooruitschuiven ➢ lading opnemen ➢ lading horizontaal brengen ➢ mast intrekken ➢ lading op rijhoogte brengen ➢ lading indien nodig naar achter hellen ➢ magazijnindelingen toepassen ➢ lading neerzetten ➢ lading op grote hoogte stapelen en ontstapelen
volgens bedrijfseigen procedures functiegebonden administratieve taken uitvoeren ➢ gegevens registreren ➢ voorraden scannen of tellen ➢ scancode en locatienummers gebruiken

De beroepsgerichte vorming kan enkel gerealiseerd worden door middel van het geïntegreerd doorlopen van de component leren en de component werkplekleren.

OPLEIDINGENSTRUCTUUR
BETONHERSTELLER

BESCHRIJVING

Referentiekaders:
WELZIJN OP HET WERK
Beroepsprofielen
(SERV, oktober 2004)

BETONHERSTELLER
Instapcompetenties
(TEMPERA/FVB, september 2004)

BETONHERSTELLER
Profiel
(SERV/FVB, december 1999)

De betonhersteller voert betonwerken uit. Hij installeert steigers, plaatst schoren en geprefabriceerde elementen. Hij bereidt de oppervlakken voor het herstellen van beton voor en herstelt het beton.

De opleiding **Betonhersteller** bestaat uit 2 modules:

Betonherstelwerk
Betonwerk



Voor elke module die men met vrucht heeft gevolgd, wordt een deelcertificaat uitgereikt.
Voor elke opleiding die men met vrucht heeft gevolgd, wordt een certificaat uitgereikt.

MODULES

Module Betonherstelwerk

veilig, hygiënisch en milieubewust werken conform welzijn op het werk en de geldende regelgevingen zoals: ➢ ergonomisch werken ➢ persoonlijke beschermingsmiddelen gebruiken ➢ collectieve beschermingsmiddelen aanbrengen ➢ producten met gevaarlijke eigenschappen correct gebruiken ➢ veiligheidsvoorschriften en -instructies inzake arbeidsmiddelen toepassen ➢ economisch werken ➢ afval en restproducten sorteren ➢ ladders, rolsteigers en hoogtewerkers gebruiken ➢ gereedschap en machines gebruiken ➢ gereedschap en machines reinigen
noodzakelijke houdingen voor de uitoefening van het beroep aannemen zoals:

➢ met zin voor precisie werken ➢ zin voor samenwerking tonen ➢ doorzettingsvermogen tonen ➢ in overleg werken ➢ opgelegde taken uitvoeren ➢ op wisselende werkomstandigheden inspelen
functionele vaardigheden voor de uitoefening van het beroep toepassen zoals: ➢ dimensies (lengte, breedte, dikte, oppervlakte, inhoud, …) meten en berekenen ➢ meetinstrumenten gebruiken ➢ technische tekening gebruiken
eigen werkzaamheden organiseren ➢ eigen werkzaamheden voorbereiden ➢ eigen werkzaamheden uitvoeren ➢ eigen werkzaamheden evalueren ➢ eigen werkzaamheden bijsturen
oppervlakken voor het herstellen van beton voorbereiden ➢ werkzone afschermen ➢ beton reinigen ➢ oppervlakken sonderen ➢ aangetast beton verwijderen ➢ beton en wapening voorbehandelen
beton herstellen ➢ wapening beschermen ➢ bekisting schoren ➢ mortel en beton aanmaken ➢ hechtlagen en beschermlagen aanbrengen ➢ scheuren behandelen ➢ beton herprofileren ➢ voegen opkitten ➢ impregneermiddelen aanbrengen ➢ mortel en beton aanbrengen ➢ hersteld beton reinigen

De beroepsgerichte vorming kan enkel gerealiseerd worden door middel van het geïntegreerd doorlopen van de component leren en de component werkplekleren.

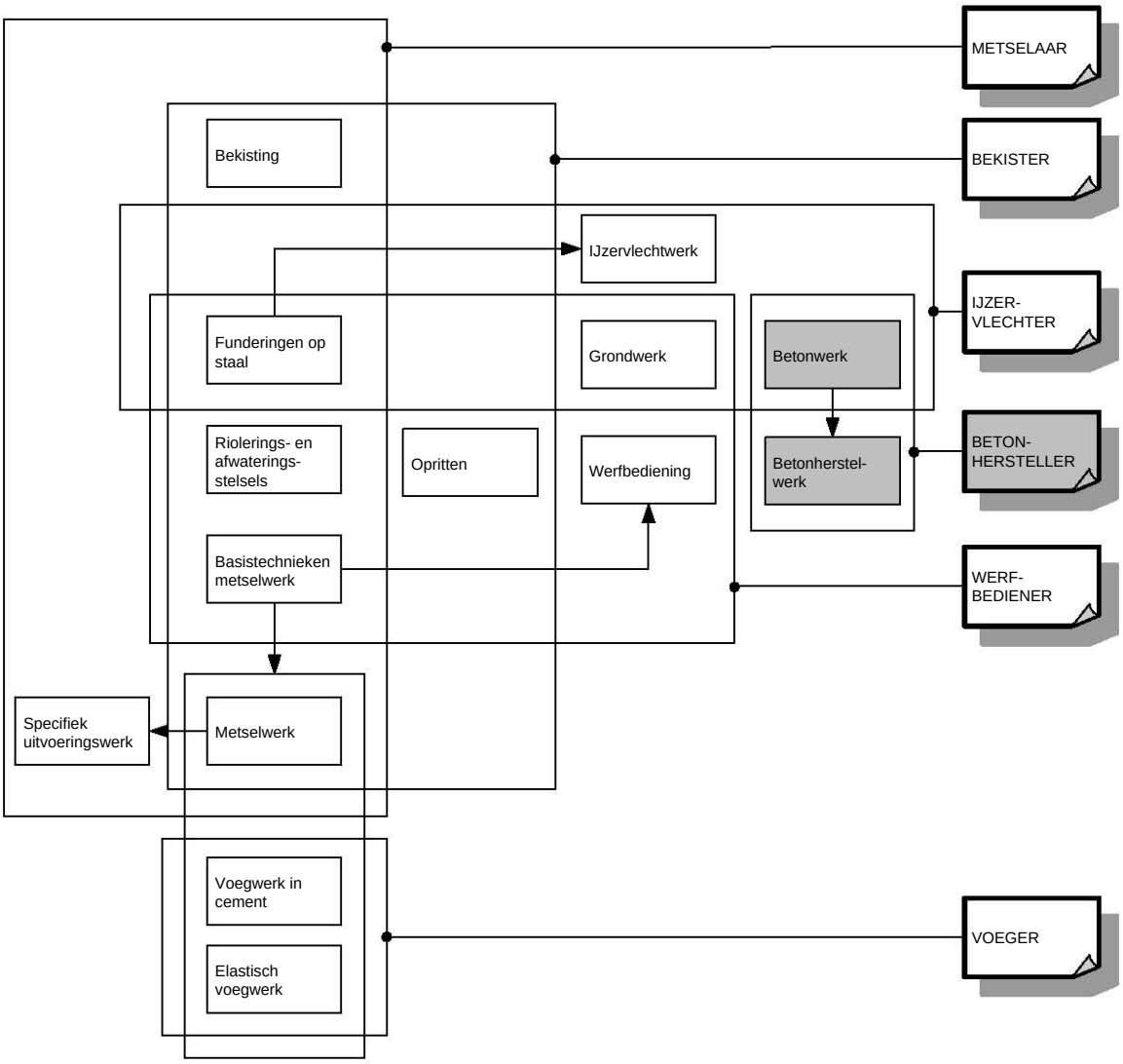
Module Betonwerk

veilig, hygiënisch en milieubewust werken conform welzijn op het werk en de geldende regelgevingen zoals: ➢ ergonomisch werken ➢ persoonlijke beschermingsmiddelen gebruiken ➢ collectieve beschermingsmiddelen aanbrengen ➢ producten met gevaarlijke eigenschappen correct gebruiken ➢ veiligheidsvoorschriften en -instructies inzake arbeidsmiddelen toepassen ➢ economisch werken ➢ afval en restproducten sorteren ➢ ladders en stellingen gebruiken ➢ gereedschap en machines gebruiken ➢ gereedschap en machines reinigen
noodzakelijke houdingen voor de uitoefening van het beroep aannemen zoals: ➢ met zin voor precisie werken ➢ zin voor samenwerking tonen ➢ doorzettingsvermogen tonen ➢ in overleg werken ➢ opgelegde taken uitvoeren ➢ op wisselende werkomstandigheden inspelen

functionele vaardigheden voor de uitoefening van het beroep toepassen zoals: ➢ dimensies (lengte, breedte, dikte, oppervlakte, inhoud, …) meten en berekenen ➢ meetinstrumenten gebruiken ➢ technische tekening gebruiken
eigen werkzaamheden organiseren ➢ eigen werkzaamheden voorbereiden ➢ eigen werkzaamheden uitvoeren ➢ eigen werkzaamheden evalueren ➢ eigen werkzaamheden bijsturen
schoren en geprefabriceerde elementen plaatsen ➢ aantal schoren en spreiding bepalen ➢ schoren plaatsen ➢ geprefabriceerde elementen plaatsen ➢ de te stutten materialen beschermen ➢ geprefabriceerde elementen stutten
betonwerken uitvoeren ➢ staat van bekisting evalueren ➢ bindingen van ijzervlechtwerk controleren ➢ beton aanmaken ➢ beton storten ➢ beton spreiden, trillen en verdichten ➢ beton beschermen ➢ betonoppervlakken afwerken ➢ stutten en onderslagbalken wegnemen ➢ elementen ontkisten

De beroepsgerichte vorming kan enkel gerealiseerd worden door middel van het geïntegreerd doorlopen van de component leren en de component werkplekleren.

SITUERING


METSELAAR
Bekisting
BEKISTER
IJzervlechtwerk
IJZER-
VLECHTER
Funderingen op
staal
Grondwerk
Betonwerk
Riolerings- en
afwaterings-
stelsels
Opritten
Werfbediening
Betonherstel-
werk
BETON-
HERSTELLER
Basistechnieken
metselwerk
WERF-
BEDIENER
Specifiek
uitvoeringswerk
Metselwerk
Voegwerk in
cement
Elastisch
voegwerk
VOEGER

OPLEIDINGENSTRUCTUUR
BINNENSCHRIJNWERKER

BESCHRIJVING

Referentiekaders:
WELZIJN OP HET WERK
Beroepsprofielen
(SERV, oktober 2004)

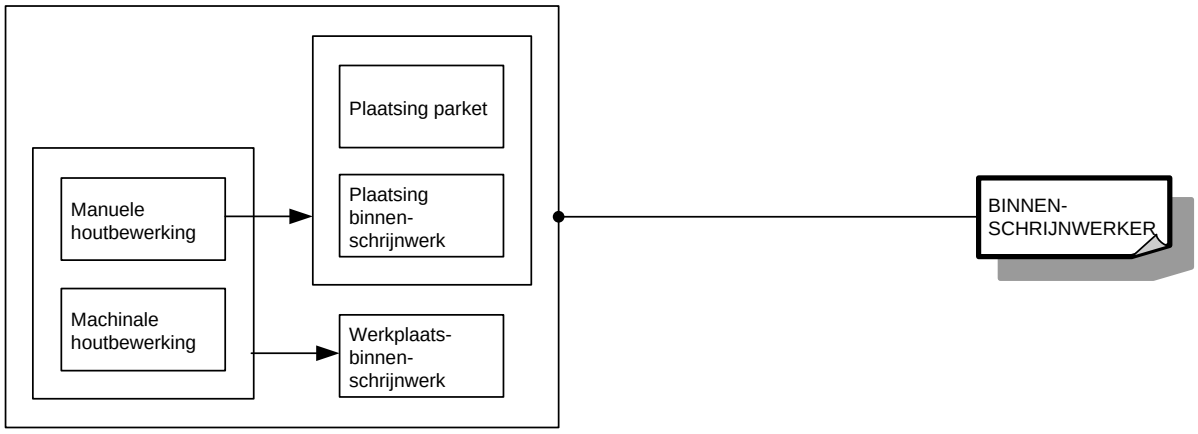
SCHRIJNWERKER-TIMMERMAN
Beroepsprofielen in de bouwnijverheid
(HIVA/FVB, 1998)

BINNENSCHRIJNWERKER
Instapcompetenties
(TEMPERA/FVB, maart 2001)

De binnenschrijnwerker vervaardigt en plaatst bij wijze van niet-limitatieve opsomming keukens, ingebouwde kasten, valse wanden, binnendeuren, plafonds, parket, plinten en trappen. Hij kast ramen en deuren af.

De opleiding **Binnenschrijnwerker** bestaat uit 5 modules:

Machinale houtbewerking
Manuele houtbewerking
Plaatsing binnenschrijnwerk
Plaatsing parket
Werkplaatsbinnenschrijnwerk



Voor elke module die men met vrucht heeft gevolgd, wordt een deelcertificaat uitgereikt.
Voor elke opleiding die men met vrucht heeft gevolgd, wordt een certificaat uitgereikt.

MODULES

Module Machinale houtbewerking

veilig, hygiënisch en milieubewust werken conform welzijn op het werk en de geldende regelgevingen zoals:

➢ ergonomisch werken ➢ persoonlijke beschermingsmiddelen gebruiken ➢ collectieve beschermingsmiddelen aanbrengen ➢ producten met gevaarlijke eigenschappen correct gebruiken ➢ veiligheidsvoorschriften en -instructies inzake arbeidsmiddelen toepassen ➢ economisch werken ➢ afval en restproducten sorteren ➢ gereedschap gebruiken ➢ gereedschap reinigen
noodzakelijke houdingen voor de uitoefening van het beroep aannemen zoals: ➢ met zin voor precisie werken ➢ zin voor samenwerking tonen ➢ doorzettingsvermogen tonen
functionele vaardigheden voor de uitoefening van het beroep toepassen zoals: ➢ dimensies (lengte, breedte, dikte, oppervlakte, inhoud, …) meten en berekenen ➢ meetinstrumenten gebruiken ➢ technische tekening gebruiken
eigen werkzaamheden organiseren ➢ eigen werkzaamheden voorbereiden ➢ eigen werkzaamheden uitvoeren ➢ eigen werkzaamheden evalueren ➢ eigen werkzaamheden bijsturen
massieve houtsoorten en plaatmateriaal bewerken en constructie-elementen met houtbewerkingsmachines maken ➢ massief hout uitsmetten ➢ plaatmateriaal optimaliseren ➢ houtbewerkingsmachines instellen en bedienen ➢ massief hout en plaatmateriaal verzagen ➢ massief hout en plaatmateriaal verspanen en afschrijvingen aanbrengen ➢ profileringen maken ➢ eenvoudige verbindingen maken ➢ kopse kanten profileren ➢ uitsparingen voor beslag maken ➢ niet-demonteerbare constructie-elementen voor vergaring voorbereiden ➢ demonteerbare constructie-elementen voor vergaring voorbereiden ➢ constructie-elementen schuren ➢ constructie-elementen beschermen en opslaan ➢ houtbewerkingsmachines reinigen

De beroepsgerichte vorming kan enkel gerealiseerd worden door middel van het geïntegreerd doorlopen van de component leren en de component werkplekleren.

Module Manuele houtbewerking

veilig, hygiënisch en milieubewust werken conform welzijn op het werk en de geldende regelgevingen zoals: ➢ ergonomisch werken ➢ persoonlijke beschermingsmiddelen gebruiken ➢ collectieve beschermingsmiddelen aanbrengen ➢ producten met gevaarlijke eigenschappen correct gebruiken ➢ veiligheidsvoorschriften en -instructies inzake arbeidsmiddelen toepassen ➢ economisch werken ➢ afval en restproducten sorteren ➢ gereedschap reinigen
noodzakelijke houdingen voor de uitoefening van het beroep aannemen zoals: ➢ met zin voor precisie werken ➢ zin voor samenwerking tonen

➢ doorzettingsvermogen tonen
functionele vaardigheden voor de uitoefening van het beroep toepassen zoals: ➢ dimensies (lengte, breedte, dikte, oppervlakte, inhoud, …) meten en berekenen ➢ meetinstrumenten gebruiken ➢ technische tekening gebruiken
eigen werkzaamheden organiseren ➢ eigen werkzaamheden voorbereiden ➢ eigen werkzaamheden uitvoeren ➢ eigen werkzaamheden evalueren ➢ eigen werkzaamheden bijsturen
massieve houtsoorten en plaatmateriaal bewerken ➢ massieve houtsoorten en plaatmateriaal selecteren ➢ massief hout uitsmetten ➢ plaatmateriaal optimaliseren ➢ onderdelen paren en coderen ➢ noodzakelijk gereedschap gebruiken zoals: o handgereedschap o controle- en afschrijfgereedschap o montage- en afwerkingsgereedschap ➢ manuele bevestigingstechnieken toepassen ➢ manuele schuur- en afwerkingstechnieken toepassen ➢ houtbeschermlaag en afwerklaag manueel aanbrengen ➢ constructie-elementen beschermen en opslaan
houtbewerkingen met handgedreven houtbewerkingsmachines uitvoeren ➢ handgedreven houtbewerkingsmachines instellen en bedienen ➢ massief hout en plaatmateriaal verzagen ➢ massief hout en plaatmateriaal verspanen ➢ verbindingen maken ➢ niet-demonteerbare constructie-elementen vergaren ➢ demonteerbare constructie-elementen voor vergaring voorbereiden ➢ handgedreven houtbewerkingsmachines reinigen

De beroepsgerichte vorming kan enkel gerealiseerd worden door middel van het geïntegreerd doorlopen van de component leren en de component werkplekleren.

Module Plaatsing binnenschrijnwerk

veilig, hygiënisch en milieubewust werken conform welzijn op het werk en de geldende regelgevingen zoals: ➢ ergonomisch werken ➢ persoonlijke beschermingsmiddelen gebruiken ➢ collectieve beschermingsmiddelen aanbrengen ➢ producten met gevaarlijke eigenschappen correct gebruiken ➢ veiligheidsvoorschriften en -instructies inzake arbeidsmiddelen toepassen ➢ economisch werken ➢ afval en restproducten sorteren ➢ ladders, stellingen en hijstoestellen gebruiken ➢ gereedschap gebruiken ➢ gereedschap reinigen
noodzakelijke houdingen voor de uitoefening van het beroep aannemen zoals: ➢ met zin voor precisie werken ➢ zin voor samenwerking tonen ➢ doorzettingsvermogen tonen ➢ in overleg werken ➢ opgelegde taken uitvoeren
functionele vaardigheden voor de uitoefening van het beroep toepassen zoals: ➢ dimensies (lengte, breedte, dikte, oppervlakte, inhoud, …) meten en berekenen

➢ meetinstrumenten gebruiken ➢ technische tekening gebruiken
eigen werkzaamheden organiseren ➢ eigen werkzaamheden voorbereiden ➢ eigen werkzaamheden uitvoeren ➢ eigen werkzaamheden evalueren ➢ eigen werkzaamheden bijsturen
plaatsen van binnenschrijnwerk voorbereiden ➢ onderdelen stapelen ➢ onderdelen transporteren ➢ onderdelen op de werf stockeren ➢ ruwbouw evalueren ➢ met te integreren nutsvoorzieningen rekening houden
binnenschrijnwerk plaatsen ➢ houtbewerkingsmachines instellen en bedienen ➢ onderdelen van binnenschrijnwerk aan elkaar en aan de ruwbouw bevestigen ➢ isolatiematerialen plaatsen ➢ elementen bij het plaatsen van binnenschrijnwerk integreren ➢ beslag monteren en regelen ➢ ontmoetingen met andere bouwelementen afwerken ➢ binnenschrijnwerk afwerken ➢ houtbewerkingsmachines reinigen

De beroepsgerichte vorming kan enkel gerealiseerd worden door middel van het geïntegreerd doorlopen van de component leren en de component werkplekleren.

Module Plaatsing parket

veilig, hygiënisch en milieubewust werken conform welzijn op het werk en de geldende regelgevingen zoals: ➢ ergonomisch werken ➢ persoonlijke beschermingsmiddelen gebruiken ➢ collectieve beschermingsmiddelen aanbrengen ➢ producten met gevaarlijke eigenschappen correct gebruiken ➢ veiligheidsvoorschriften en -instructies inzake arbeidsmiddelen toepassen ➢ economisch werken ➢ afval en restproducten sorteren ➢ gereedschap gebruiken ➢ gereedschap reinigen
noodzakelijke houdingen voor de uitoefening van het beroep aannemen zoals: ➢ met zin voor precisie werken ➢ zin voor samenwerking tonen ➢ doorzettingsvermogen tonen ➢ in overleg werken ➢ opgelegde taken uitvoeren
functionele vaardigheden voor de uitoefening van het beroep toepassen zoals: ➢ dimensies (lengte, breedte, dikte, oppervlakte, inhoud, …) meten en berekenen ➢ meetinstrumenten gebruiken ➢ technische tekening gebruiken
eigen werkzaamheden organiseren ➢ eigen werkzaamheden voorbereiden ➢ eigen werkzaamheden uitvoeren ➢ eigen werkzaamheden evalueren ➢ eigen werkzaamheden bijsturen
ondergrond voor het plaatsen van parket voorbereiden ➢ ondergrond reinigen ➢ ondergrond evalueren

➢ ondergrond herstellen ➢ ondergrond egaliseren ➢ hechtingslagen aanbrengen ➢ onderlagen plaatsen
parket plaatsen ➢ referentielijnen uitzetten ➢ houtbewerkingsmachines instellen en bedienen ➢ parketonderdelen verzagen ➢ elementen bij het plaatsen van parket integreren ➢ parketonderdelen op de ondergrond lijmen ➢ parketonderdelen op de ondergrond nagelen ➢ parketonderdelen op de ondergrond zwevend bevestigen ➢ parket schuren ➢ houtbeschermlagen en afwerklagen op parket aanbrengen ➢ plinten plaatsen ➢ houtbewerkingsmachines reinigen

De beroepsgerichte vorming kan enkel gerealiseerd worden door middel van het geïntegreerd doorlopen van de component leren en de component werkplekleren.

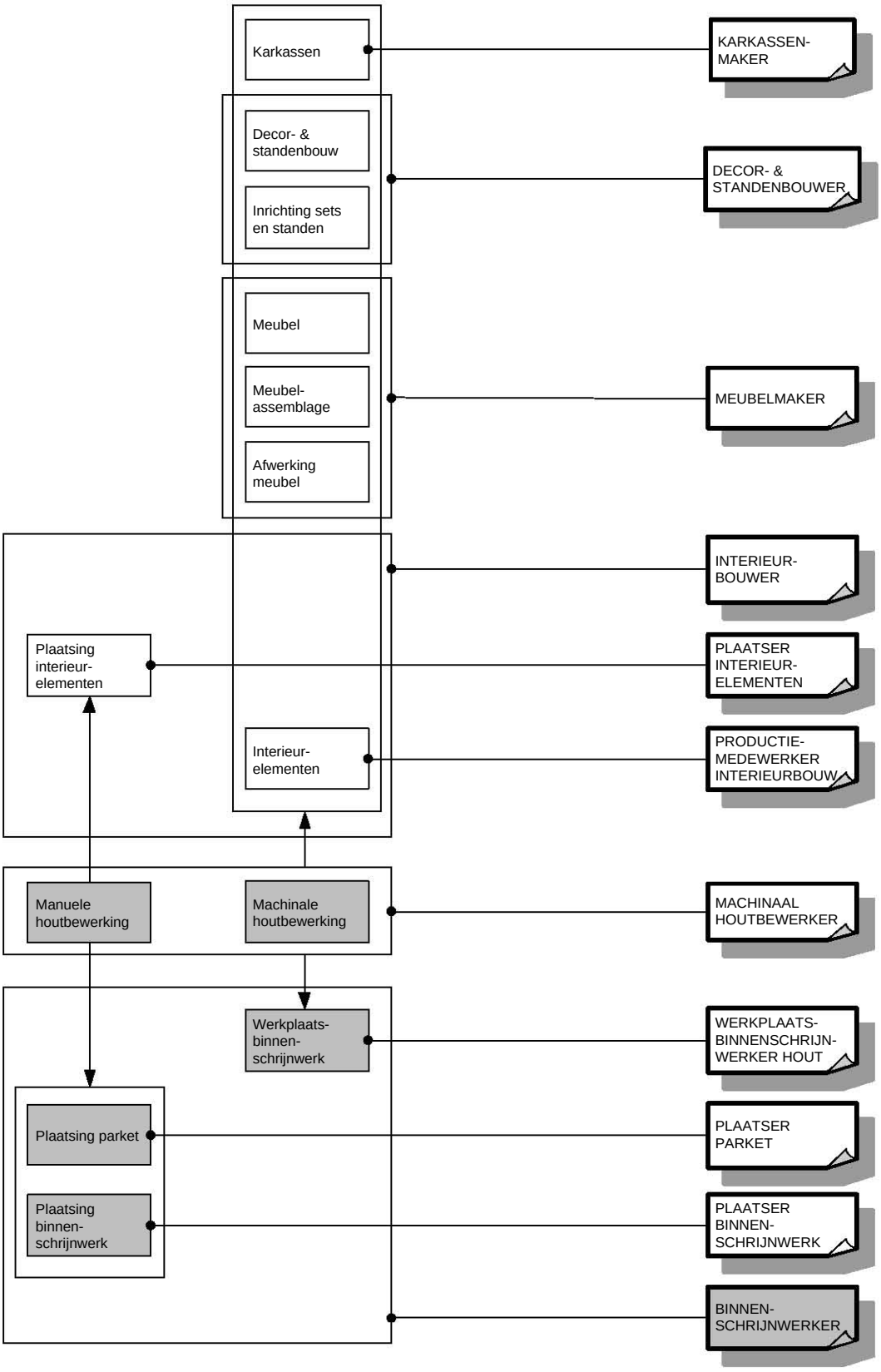
Module Werkplaatsbinnenschrijnwerk

veilig, hygiënisch en milieubewust werken conform welzijn op het werk en de geldende regelgevingen zoals: ➢ ergonomisch werken ➢ persoonlijke beschermingsmiddelen gebruiken ➢ collectieve beschermingsmiddelen aanbrengen ➢ producten met gevaarlijke eigenschappen correct gebruiken ➢ veiligheidsvoorschriften en -instructies inzake arbeidsmiddelen toepassen ➢ economisch werken ➢ afval en restproducten sorteren ➢ gereedschap gebruiken ➢ gereedschap reinigen
noodzakelijke houdingen voor de uitoefening van het beroep aannemen zoals: ➢ met zin voor precisie werken ➢ zin voor samenwerking tonen ➢ doorzettingsvermogen tonen ➢ in overleg werken ➢ opgelegde taken uitvoeren
functionele vaardigheden voor de uitoefening van het beroep toepassen zoals: ➢ dimensies (lengte, breedte, dikte, oppervlakte, inhoud, …) meten en berekenen ➢ meetinstrumenten gebruiken ➢ technische tekening gebruiken
eigen werkzaamheden organiseren ➢ eigen werkzaamheden voorbereiden ➢ eigen werkzaamheden uitvoeren ➢ eigen werkzaamheden evalueren ➢ eigen werkzaamheden bijsturen
onderdelen voor het vergaren van binnenschrijnwerk voorbereiden ➢ massief hout uitsmetten ➢ plaatmateriaal optimaliseren ➢ houtbewerkingsmachines instellen en bedienen ➢ massief hout en plaatmateriaal verzagen ➢ massief hout en plaatmateriaal verspanen, paren/coderen en afschrijvingen aanbrengen ➢ uitsparingen voor beslag maken ➢ binnenkanten schuren

➢ bekledingslaag op binnenschrijnwerk lijmen ➢ houtbewerkingsmachines reinigen
het vergaren van binnenschrijnwerk uitvoeren ➢ houtbewerkingsmachines instellen en bedienen ➢ onderdelen lijmen, vergaren en opspannen ➢ constructies afwerken ➢ binnenschrijnwerk schuren ➢ beslag monteren en regelen ➢ houtbeschermlagen en afwerklagen aanbrengen ➢ constructies beschermen en opslaan ➢ houtbewerkingsmachines reinigen

De beroepsgerichte vorming kan enkel gerealiseerd worden door middel van het geïntegreerd doorlopen van de component leren en de component werkplekleren.

SITUERING


Karkassen
KARKASSEN-MAKER
Decor- & standenbouw
Inrichting sets en standen
DECOR- & STANDENBOUWER
Meubel
Meubel-assemblage
Afwerking meubel
MEUBELMAKER
INTERIEUR-BOUWER
Plaatsing interieur-elementen
PLAATSER INTERIEUR-ELEMENTEN
Interieur-elementen
PRODUCTIE-MEDEWERKER INTERIEURBOUW
Manuele houtbewerking
Machinale houtbewerking
MACHINAAL HOUTBEWERKER
Werkplaats-binnen-schrijnwerk
WERKPLAATS-BINNENSCHRIJN-WERKER HOUT
Plaatsing parket
PLAATSER PARKET
Plaatsing binnen-schrijnwerk
PLAATSER BINNEN-SCHRIJNWERK
BINNEN-SCHRIJNWERKER

OPLEIDINGENSTRUCTUUR
BOUWPLAATSMACHINIST

BESCHRIJVING

Referentiekaders:
WELZIJN OP HET WERK
Beroepsprofielen
(SERV, oktober 2004)

BOUWPLAATSMACHINIST
Beroepsprofielen in de bouwnijverheid
(HIVA/FVB, 1998)

BOUWPLAATSMACHINIST
Instapcompetenties
(TEMPERA/FVB, oktober 2003)

De bouwplaatsmachinist bestuurt bouwplaatsmachines bestemd voor het uitvoeren van graafwerken, het nivelleren en verdichten van een terrein, het vervoer van materialen, het hijsen van lasten en het plaatsen van geprefabriceerde bouwelementen.

De opleiding **Bouwplaatsmachinist** bestaat uit 3 modules:

Grondverzet bouwplaatsmachine
Hijswerk bouwplaatsmachine
Vervoer bouwplaatsmachine



Voor elke module die men met vrucht heeft gevolgd, wordt een deelcertificaat uitgereikt.
Voor elke opleiding die men met vrucht heeft gevolgd, wordt een certificaat uitgereikt.

MODULES

Module Grondverzet bouwplaatsmachine

veilig, hygiënisch en milieubewust werken conform welzijn op het werk en de geldende regelgevingen zoals: ➢ ergonomisch werken ➢ persoonlijke beschermingsmiddelen gebruiken

➢ collectieve beschermingsmiddelen aanbrengen ➢ producten met gevaarlijke eigenschappen correct gebruiken ➢ veiligheidsvoorschriften en -instructies inzake arbeidsmiddelen toepassen ➢ economisch werken ➢ afval en restproducten sorteren
noodzakelijke houdingen voor de uitoefening van het beroep aannemen zoals: ➢ met zin voor precisie werken ➢ zin voor samenwerking tonen ➢ doorzettingsvermogen tonen ➢ in overleg werken ➢ opgelegde taken uitvoeren ➢ op wisselende werkomstandigheden inspelen
functionele vaardigheden voor de uitoefening van het beroep toepassen zoals: ➢ dimensies (lengte, breedte, dikte, oppervlakte, inhoud, …) meten en berekenen ➢ meetinstrumenten gebruiken ➢ technische informatie gebruiken
eigen werkzaamheden organiseren ➢ eigen werkzaamheden voorbereiden ➢ eigen werkzaamheden uitvoeren ➢ eigen werkzaamheden evalueren ➢ eigen werkzaamheden bijsturen
grondverzet met een bouwplaatsmachine uitvoeren ➢ bouwplaatsmachine aan de werkfunctie aanpassen ➢ bouwplaatsmachine in werkpositie brengen ➢ werkzone afbakenen ➢ terreinen bouwrijp maken ➢ terreinen nivelleren ➢ graafwerken uitvoeren ➢ graafwerken aanaarden ➢ graafwerken ophogen ➢ graafwerken verdichten ➢ talud afgraven ➢ sloten opschonen ➢ sleuven en putten opvullen
onderhoud bouwplaatsmachine uitvoeren ➢ controle voor en na het starten uitvoeren ➢ preventief onderhoud uitvoeren ➢ onderdelen reinigen ➢ reglementaire keuring opvolgen ➢ defecten melden

De beroepsgerichte vorming kan enkel gerealiseerd worden door middel van het geïntegreerd doorlopen van de component leren en de component werkplekleren.

Module Hijswerk bouwplaatsmachine

veilig, hygiënisch en milieubewust werken conform welzijn op het werk en de geldende regelgevingen zoals: ➢ ergonomisch werken ➢ persoonlijke beschermingsmiddelen gebruiken ➢ collectieve beschermingsmiddelen aanbrengen ➢ producten met gevaarlijke eigenschappen correct gebruiken ➢ veiligheidsvoorschriften en -instructies inzake arbeidsmiddelen toepassen ➢ economisch werken ➢ afval en restproducten sorteren
noodzakelijke houdingen voor de uitoefening van het beroep aannemen zoals: ➢ met zin voor precisie werken

➢ zin voor samenwerking tonen ➢ doorzettingsvermogen tonen ➢ in overleg werken ➢ opgelegde taken uitvoeren ➢ op wisselende werkomstandigheden inspelen
functionele vaardigheden voor de uitoefening van het beroep toepassen zoals: ➢ dimensies (lengte, breedte, dikte, oppervlakte, inhoud, …) meten en berekenen ➢ meetinstrumenten gebruiken ➢ technische informatie gebruiken
eigen werkzaamheden organiseren ➢ eigen werkzaamheden voorbereiden ➢ eigen werkzaamheden uitvoeren ➢ eigen werkzaamheden evalueren ➢ eigen werkzaamheden bijsturen
hijswerk met een bouwplaatsmachine uitvoeren ➢ bouwplaatsmachine stabiel opstellen ➢ bouwplaatsmachine aan de werkfunctie aanpassen ➢ gewicht van lasten inschatten ➢ lasten controleren ➢ hijsgereedschap koppelen ➢ lasten aanslaan ➢ hijswerk uitvoeren ➢ lasten plaatsen
onderhoud bouwplaatsmachine uitvoeren ➢ controle voor en na het starten uitvoeren ➢ preventief onderhoud uitvoeren ➢ onderdelen reinigen ➢ reglementaire keuring opvolgen ➢ defecten melden

De beroepsgerichte vorming kan enkel gerealiseerd worden door middel van het geïntegreerd doorlopen van de component leren en de component werkplekleren.

Module Vervoer bouwplaatsmachine

veilig, hygiënisch en milieubewust werken conform welzijn op het werk en de geldende regelgevingen zoals: ➢ ergonomisch werken ➢ persoonlijke beschermingsmiddelen gebruiken ➢ collectieve beschermingsmiddelen aanbrengen ➢ producten met gevaarlijke eigenschappen correct gebruiken ➢ veiligheidsvoorschriften en -instructies inzake arbeidsmiddelen toepassen ➢ economisch werken ➢ afval en restproducten sorteren
noodzakelijke houdingen voor de uitoefening van het beroep aannemen zoals: ➢ met zin voor precisie werken ➢ zin voor samenwerking tonen ➢ doorzettingsvermogen tonen ➢ in overleg werken ➢ opgelegde taken uitvoeren ➢ op wisselende werkomstandigheden inspelen
functionele vaardigheden voor de uitoefening van het beroep toepassen zoals: ➢ dimensies (lengte, breedte, dikte, oppervlakte, inhoud, …) meten en berekenen ➢ technische informatie gebruiken
eigen werkzaamheden organiseren

➢ eigen werkzaamheden voorbereiden ➢ eigen werkzaamheden uitvoeren ➢ eigen werkzaamheden evalueren ➢ eigen werkzaamheden bijsturen
materialen met een bouwplaatsmachine vervoeren ➢ bouwplaatsmachine aan de werkfunctie aanpassen ➢ materialen laden ➢ materialen vervoeren ➢ materialen plaatsen ➢ differentiëlenlot gebruiken ➢ vastgeraakte bouwplaatsmachine vrijmaken
bouwplaatsmachine vervoeren ➢ beweegbare onderdelen vergrendelen ➢ bouwplaatsmachine op een dieplader vastmaken ➢ bouwplaatsmachine op en van een dieplader rijden ➢ over een korte afstand met een bouwplaatsmachine rijden ➢ bouwplaatsmachine beveiligd achterlaten ➢ signalisatie aan een bouwplaatsmachine bevestigen

De beroepsgerichte vorming kan enkel gerealiseerd worden door middel van het geïntegreerd doorlopen van de component leren en de component werkplekleren.

OPLEIDINGENSTRUCTUUR
BROMFIETSMECANICIEN

BESCHRIJVING

Referentiekaders:
WELZIJN OP HET WERK
Beroepsprofielen
(SERV, oktober 2004)

BROMFIETSMECANICIEN
Beroepscompetentieprofiel
(EDUCAM, september 2011)

HULPMECANICIEN - MECANICIEN - TECHNICUS
voor Onderhoud en Herstelling van Motorfietsen
HULPMECANICIEN - MECANICIEN
voor Onderhoud en Herstelling van Bromfietsen
Beroepencluster
(SERV/EDUCAM/Federmoto en Velo Pro Europe, december 2004)

De bromfietsmecanicien maakt bromfietsen en lichte scooters tot 125cc en 11kW afleveringsklaar en bouwt toebehoren in of op. Hij voert periodieke controles, vervangingen en herstellingen uit. Hij vervangt en herstelt componenten, gehelen en subgehelen en stelt ze af. Hij stelt diagnoses, spoort defecten op en verhelpt ze.

De opleiding **Bromfietsmecanicien** bestaat uit 3 modules:

Montage en afstelling bromfiets
Periodiek onderhoud bromfiets
Vervanging en herstelling onderdelen bromfiets



Voor elke module die men met vrucht heeft gevolgd, wordt een deelcertificaat uitgereikt.
Voor elke opleiding die men met vrucht heeft gevolgd, wordt een certificaat uitgereikt.

MODULES

Module Montage en afstelling bromfiets

veilig, hygiënisch en milieubewust werken conform welzijn op het werk en de geldende regelgevingen zoals: ➢ ergonomisch werken ➢ economisch werken ➢ producten, gereedschap, apparatuur, machines en arbeidsmiddelen met respect volgens bedrijfs- en fabrikantenvoorschriften gebruiken ➢ persoonlijke en collectieve beschermingsmiddelen gebruiken ➢ storingen en afwijkingen aan materieel en materiaal melden ➢ materieel, werkpost en directe omgeving volgens bedrijfsvoorschriften schoonhouden ➢ voorschriften en instructies inzake veiligheid, hygiëne of milieu toepassen ➢ afval en restproducten beperken en volgens wettelijke voorschriften sorteren en afvoeren
noodzakelijke houdingen voor de uitoefening van het beroep aannemen zoals: ➢ nauwkeurig werken ➢ met prioriteiten en stress omgaan ➢ op problemen anticiperen en adequaat reageren ➢ opgelegde taken binnen de vooropgestelde planning zelfstandig uitvoeren ➢ doorzettingsvermogen tonen ➢ zin voor verantwoordelijkheid tonen ➢ klantgericht werken ➢ op wisselende werkomstandigheden inspelen ➢ in team samen werken
functionele vaardigheden voor de uitoefening van het beroep toepassen zoals: ➢ ICT-gebruiken ➢ meetinstrumenten gebruiken ➢ meetresultaten interpreteren ➢ verbale en non-verbale communicatie toepassen ➢ informatie selecteren en verwerken ➢ voor technologische evoluties van bromfietsen en lichte scooters interesse tonen ➢ voertuig gebonden documenten en identificatiegegevens gebruiken ➢ vakterminologie gebruiken ➢ technische informatie in vreemde talen begrijpen en toepassen
eigen werkzaamheden organiseren ➢ eigen werkzaamheden voorbereiden ➢ eigen werkzaamheden uitvoeren ➢ eigen werkzaamheden evalueren ➢ eigen werkzaamheden bijsturen
volgens vigerende wetgeving, constructeursvoorschriften en bedrijfseigen procedures bromfietsen en lichte scooters afleveringsklaar maken ➢ specifieke componenten van elektrische bromfietsen en scooters herkennen en zich van de daaraan verbonden gevaren bewust zijn ➢ bromfiets en lichte scooter uitgerust met 2 takt- of 4 taktmotor uitpakken ➢ hef- en hijstoestellen gebruiken ➢ staat en werking van voertuig en onderdelen controleren zoals: o motor o remsystemen o ophanging o stuurinrichting o schakelsystemen o signalisatie o bandenspanning o transmissiesystemen o lichten

- bromfiets en lichte scooter afstellen zoals:
  - motor
  - remsystemen
  - ophanging
  - stuurinrichting
  - schakelsystemen
  - signalisatie
  - bandenspanning
  - eindoverbrenging
  - lichten
- onderdelen in eerste montage monteren zoals:
  - spiegels
  - kofferbak
  - voorwiel
  - toebehoren
- vloeistofpeilen controleren en bijvullen
- volgens wensen klant bromfiets en lichte scooter aanpassen
- volgens montagerichtlijnen toebehoren in- of opbouwen zoals:
  - alarmsysteem
  - gps-houders
  - valbescherming
  - windscherm
  - uitlaatsysteem
  - motorbescherming
  - bagagerek

volgens bedrijfseigen procedures functiegebonden administratieve taken uitvoeren

- eigen werkzaamheden registreren
- gebruikte goederen noteren
- voorraadtekorten melden
- werkfiche gebruiken
- onderhoudsboekje aanvullen

De beroepsgerichte vorming kan enkel gerealiseerd worden door middel van het geïntegreerd doorlopen van de component leren en de component werkplekleren.

Module Periodiek onderhoud bromfiets

veilig, hygiënisch en milieubewust werken conform welzijn op het werk en de geldende regelgevingen zoals:

- ergonomisch werken
- economisch werken
- producten, gereedschap, apparatuur, machines en arbeidsmiddelen met respect volgens bedrijfs- en fabrikantenvoorschriften gebruiken
- persoonlijke en collectieve beschermingsmiddelen gebruiken
- storingen en afwijkingen aan materieel en materiaal melden
- materieel, werkpost en directe omgeving volgens bedrijfsvoorschriften schoonhouden
- voorschriften en instructies inzake veiligheid, hygiëne of milieu toepassen
- afval en restproducten beperken en volgens wettelijke voorschriften sorteren en afvoeren

noodzakelijke houdingen voor de uitoefening van het beroep aannemen zoals:

- nauwkeurig werken
- met prioriteiten en stress omgaan
- op problemen anticiperen en adequaat reageren
- opgelegde taken binnen de vooropgestelde planning zelfstandig uitvoeren
- doorzettingsvermogen tonen
- zin voor verantwoordelijkheid tonen

- klantgericht werken
- op wisselende werkomstandigheden inspelen
- in team samen werken

functionele vaardigheden voor de uitoefening van het beroep toepassen zoals:

- ICT-gebruiken
- meetinstrumenten gebruiken
- meetresultaten interpreteren
- verbale en non-verbale communicatie toepassen
- informatie selecteren en verwerken
- voor technologische evoluties van bromfietsen en lichte scooters interesse tonen
- voertuig gebonden documenten en identificatiegegevens gebruiken
- vakterminologie gebruiken
- technische informatie in vreemde talen begrijpen en toepassen

eigen werkzaamheden organiseren

- eigen werkzaamheden voorbereiden
- eigen werkzaamheden uitvoeren
- eigen werkzaamheden evalueren
- eigen werkzaamheden bijsturen

volgens vigerende wetgeving, constructeursvoorschriften en bedrijfseigen procedures periodieke controles, vervangingen en herstellingen uitvoeren

- specifieke componenten van elektrische bromfietsen en scooters herkennen en zich van de daaraan verbonden gevaren bewust zijn
- bromfiets en lichte scooter reinigen
- vloeistofpeilen controleren
- vloeistof bijvullen
- vloeistoffen vervangen zoals:
    - smeermiddelen
    - remvloeistof
- filters vervangen zoals:
    - luchtfilter
    - oliefilter
    - benzinefilter
- voertuig en onderdelen op schade, slijtage en lekken controleren
- componenten in het motorcompartiment controleren zoals:
    - poorten
    - cilinder
    - brandstofsysteem
    - ontstekingssysteem
    - transmissie
    - in- en uitlaat
- afstellingen en vervanging in het motorcompartiment doorvoeren zoals:
    - filters
    - koelvloeistof
    - bougie
    - koppeling
    - ketting en kettingwiel
    - versnellingsbak
- componenten van het frame controleren zoals:
    - leidingen
    - kabels
    - hendels en pedalen
    - vorken
    - lagers
    - remmen
    - wielen
    - banden
- afstellingen en vervangingen aan het frame doorvoeren zoals:
    - lagers

○ remmen ○ banden
volgens bedrijfseigen procedures functiegebonden administratieve taken uitvoeren ➢ eigen werkzaamheden registreren ➢ gebruikte goederen noteren ➢ voorraadtekorten melden ➢ werkfiche gebruiken ➢ onderhoudsboekje aanvullen

De beroepsgerichte vorming kan enkel gerealiseerd worden door middel van het geïntegreerd doorlopen van de component leren en de component werkplekleren.

Module Vervanging en herstelling onderdelen bromfiets

veilig, hygiënisch en milieubewust werken conform welzijn op het werk en de geldende regelgevingen zoals: ➢ ergonomisch werken ➢ economisch werken ➢ producten, gereedschap, apparatuur, machines en arbeidsmiddelen met respect volgens bedrijfs- en fabrikantenvoorschriften gebruiken ➢ persoonlijke en collectieve beschermingsmiddelen gebruiken ➢ storingen en afwijkingen aan materieel en materiaal melden ➢ materieel, werkpost en directe omgeving volgens bedrijfsvoorschriften schoonhouden ➢ voorschriften en instructies inzake veiligheid, hygiëne of milieu toepassen ➢ afval en restproducten beperken en volgens wettelijke voorschriften sorteren en afvoeren
noodzakelijke houdingen voor de uitoefening van het beroep aannemen zoals: ➢ nauwkeurig werken ➢ met prioriteiten en stress omgaan ➢ op problemen anticiperen en adequaat reageren ➢ opgelegde taken binnen de vooropgestelde planning zelfstandig uitvoeren ➢ doorzettingsvermogen tonen ➢ zin voor verantwoordelijkheid tonen ➢ klantgericht werken ➢ op wisselende werkomstandigheden inspelen ➢ in team samen werken
functionele vaardigheden voor de uitoefening van het beroep toepassen zoals: ➢ ICT-gebruiken ➢ meetinstrumenten gebruiken ➢ meetresultaten interpreteren ➢ verbale en non-verbale communicatie toepassen ➢ informatie selecteren en verwerken ➢ voor technologische evoluties van bromfietsen en lichte scooters interesse tonen ➢ voertuig gebonden documenten en identificatiegegevens gebruiken ➢ vakterminologie gebruiken ➢ technische informatie in vreemde talen begrijpen en toepassen
eigen werkzaamheden organiseren ➢ eigen werkzaamheden voorbereiden ➢ eigen werkzaamheden uitvoeren ➢ eigen werkzaamheden evalueren ➢ eigen werkzaamheden bijsturen
diagnose stellen en defecten opsporen en verhelpen ➢ specifieke componenten van elektrische bromfietsen en scooters herkennen en zich van de daaraan verbonden gevaren bewust zijn ➢ diagnosetoestel gebruiken ➢ defecten zintuiglijk opsporen

- mechanische en elektrische fouten opsporen
- elektrische stroomkringen herstellen
- elektronische componenten, met uitzondering van deze van elektrische aandrijfaggregaten, vervangen
- mechanische fouten verhelpen
- elektrische fouten, met uitzondering van deze van elektrische aandrijfaggregaten, verhelpen
- registratie en programmering van bromfiets en lichte scooter uitvoeren

volgens vigerende wetgeving, constructeursvoorschriften en bedrijfseigen procedures vervangingen en herstellingen uitvoeren

- specifieke componenten van elektrische bromfietsen en scooters herkennen en zich van de daaraan verbonden gevaren bewust zijn
- componenten, gehelen en subgehelen herstellen en vervangen zoals:
    - remsystemen
    - kabels
    - elektrische componenten
    - banden
    - koppeling
    - ketting en kettingwiel
    - aandrijfriem
    - versnellingsbak
    - framebekleding
    - uitlaat
    - zuiger, cilinder, cilinderkop en zuigerveren
    - krukas
- onderdelen op werking controleren
- componenten, gehelen en subgehelen afstellen zoals:
    - motor
    - remmen
    - carburatie
    - injectiesysteem
    - klepspeling
    - koppelingsbediening
    - eindoverbrenging
    - stuurhuisspeling
- basistechnieken MIG-MAG lassen in functie van herstelling toepassen
- metaalbewerkingstechnieken zoals vijlen, boren, tappen, zagen toepassen

volgens bedrijfseigen procedures functiegebonden administratieve taken uitvoeren

- eigen werkzaamheden registreren
- gebruikte goederen noteren
- voorraadtekorten melden
- werkfiche gebruiken
- onderhoudsboekje aanvullen

De beroepsgerichte vorming kan enkel gerealiseerd worden door middel van het geïntegreerd doorlopen van de component leren en de component werkplekleren.

OPLEIDINGENSTRUCTUUR
BROOD- EN BANKETBAKKER

BESCHRIJVING

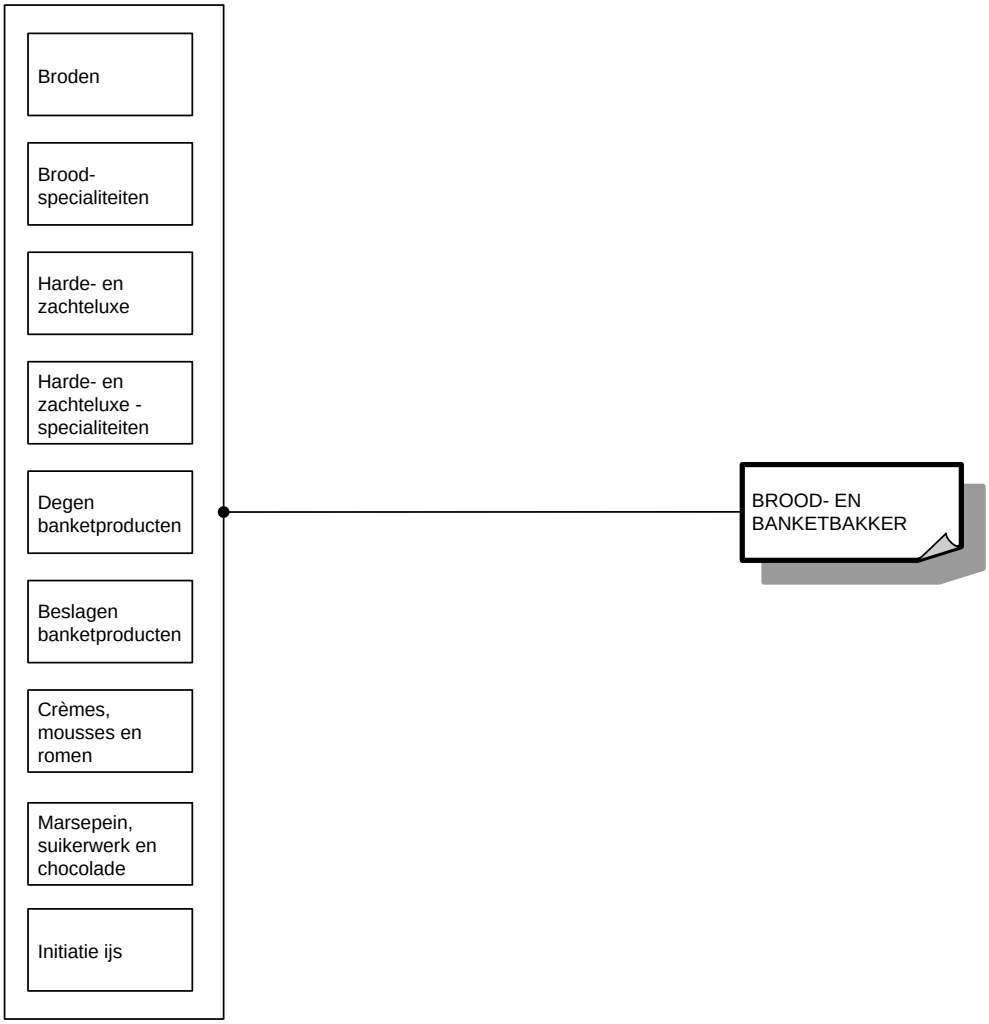
Referentiekaders:
WELZIJN OP HET WERK
Beroepsprofielen
(SERV, oktober 2004)

AMBACHTELIJKE BROOD- EN BANKETBAKKER
Profiel
(SERV/VeBIC, mei 2002)

Een brood- en banketbakker bewerkt, verwerkt, bakt degen en beslagen en bereidt daarmee brood, broodspecialiteiten, banketproducten, harde- en zachteluxe. Hij bereidt bovendien crèmes, mousses, romen en ijsproducten zoals consumptie-ijs en sorbet. Hij maakt suikerwerk en verwerkt marsepein en chocolade.

De opleiding **Brood- en banketbakker** bestaat uit 9 modules:

Beslagen banketproducten
Broden
Broodspecialiteiten
Crèmes, mousses en romen
Degen banketproducten
Harde- en zachteluxe
Harde- en zachteluxespecialiteiten
Initiatie ijs
Marsepein, suikerwerk en chocolade



Voor elke module die men met vrucht heeft gevolgd, wordt een deelcertificaat uitgereikt.
Voor elke opleiding die men met vrucht heeft gevolgd, wordt een certificaat uitgereikt.

MODULES

Module Beslagen banketproducten

veilig, hygiënisch en milieubewust werken conform welzijn op het werk en de geldende regelgevingen zoals: ➢ ergonomisch werken ➢ economisch werken ➢ volgens regels van voedselveiligheid handelen ➢ voorschriften en instructies inzake veiligheid, hygiëne of milieu toepassen ➢ persoonlijke beschermingsmiddelen gebruiken ➢ werkplek en directe omgeving schoonhouden ➢ producten, apparatuur, machines en arbeidsmiddelen volgens voorschriften gebruiken ➢ apparatuur, machines en arbeidsmiddelen volgens voorschriften reinigen ➢ afval en restproducten beperken en volgens wettelijke voorschriften sorteren
noodzakelijke houdingen voor de uitoefening van het beroep aannemen zoals: ➢ met zin voor precisie werken ➢ zin voor samenwerking tonen

- klantgericht zijn
- opgelegde taken uitvoeren
- met tijds- en werkdruk omgaan
- met bijzondere werkomstandigheden omgaan
- zin voor verantwoordelijkheid tonen
- zin voor creativiteit tonen

functionele vaardigheden voor de uitoefening van het beroep toepassen zoals:

- informatie selecteren en verwerken
- dimensies meten en berekenen
- gewichtseenheden en inhoudsmaten omrekenen
- verhoudingen respecteren
- verbale en non-verbale communicatie toepassen

eigen werkzaamheden organiseren

- eigen werkzaamheden voorbereiden
- eigen werkzaamheden uitvoeren
- eigen werkzaamheden evalueren
- eigen werkzaamheden bijsturen

volgens bedrijfseigen procedures beslagen voor banketproducten bereiden

- grondstoffen afwegen
- beslag bereiden zoals:
  - biscuit
  - cakebeslag
  - soezenbeslag
  - tulpenbeslag
  - meringue
  - amandelbeslag
- beslag afwerken
- bakvormen met beslag vullen
- beslag op platen spuiten
- storingen of afwijkingen aan producten, apparatuur, machines of arbeidsmiddelen melden

volgens bedrijfseigen procedures banketproducten zoals cakes, soezen, speculoos, dessertkoekjes, gelegenheidsgebak, … bakken en afwerken

- oven instellen
- beslag bakken
- bakproces controleren
- banketproducten afkoelen
- banketproducten afwerken
- banketproducten decoreren
- banketproducten verpakken en bewaren
- storingen of afwijkingen aan producten, apparatuur, machines of arbeidsmiddelen melden

De beroepsgerichte vorming kan enkel gerealiseerd worden door middel van het geïntegreerd doorlopen van de component leren en de component werkplekleren.

Module Broden

veilig, hygiënisch en milieubewust werken conform welzijn op het werk en de geldende regelgevingen zoals:

- ergonomisch werken
- economisch werken
- volgens regels van voedselveiligheid handelen
- voorschriften en instructies inzake veiligheid, hygiëne of milieu toepassen
- persoonlijke beschermingsmiddelen gebruiken
- werkplek en directe omgeving schoonhouden

➢ producten, apparatuur, machines en arbeidsmiddelen volgens voorschriften gebruiken ➢ apparatuur, machines en arbeidsmiddelen volgens voorschriften reinigen ➢ afval en restproducten beperken en volgens wettelijke voorschriften sorteren
noodzakelijke houdingen voor de uitoefening van het beroep aannemen zoals: ➢ met zin voor precisie werken ➢ zin voor samenwerking tonen ➢ klantgericht zijn ➢ opgelegde taken uitvoeren ➢ met tijds- en werkdruk omgaan ➢ met bijzondere werkomstandigheden omgaan ➢ zin voor verantwoordelijkheid tonen ➢ zin voor creativiteit tonen
functionele vaardigheden voor de uitoefening van het beroep toepassen zoals: ➢ informatie selecteren en verwerken ➢ dimensies meten en berekenen ➢ gewichtseenheden en inhoudsmaten omrekenen ➢ verhoudingen respecteren ➢ verbale en non-verbale communicatie toepassen
eigen werkzaamheden organiseren ➢ eigen werkzaamheden voorbereiden ➢ eigen werkzaamheden uitvoeren ➢ eigen werkzaamheden evalueren ➢ eigen werkzaamheden bijsturen
volgens bedrijfseigen procedures broden zoals witbrood, bruinbrood, meergranenbrood, roggebrood, zemelenbrood, … maken ➢ grondstoffen afwegen ➢ deeg samenstellen ➢ deeg draaien of kneden ➢ rijsproces controleren ➢ deeg proportioneren ➢ deegstukken modelleren ➢ deegstukken op platen plaatsen ➢ deegstukken in bakvormen plaatsen ➢ deegstukken invriezen of koelen ➢ deegstukken in rijskast of remrijskast plaatsen ➢ oven instellen ➢ broden bakken ➢ bakproces controleren ➢ broden uit bakvormen halen ➢ broden afkoelen ➢ broden verpakken en bewaren ➢ storingen of afwijkingen aan producten, apparatuur, machines of arbeidsmiddelen melden

De beroepsgerichte vorming kan enkel gerealiseerd worden door middel van het geïntegreerd doorlopen van de component leren en de component werkplekleren.

Module Broodspecialiteiten

veilig, hygiënisch en milieubewust werken conform welzijn op het werk en de geldende regelgevingen zoals: ➢ ergonomisch werken ➢ economisch werken ➢ volgens regels van voedselveiligheid handelen ➢ voorschriften en instructies inzake veiligheid, hygiëne of milieu toepassen ➢ persoonlijke beschermingsmiddelen gebruiken

- werkplek en directe omgeving schoonhouden
- producten, apparatuur, machines en arbeidsmiddelen volgens voorschriften gebruiken
- apparatuur, machines en arbeidsmiddelen volgens voorschriften reinigen
- afval en restproducten beperken en volgens wettelijke voorschriften sorteren

noodzakelijke houdingen voor de uitoefening van het beroep aannemen zoals:

- met zin voor precisie werken
- zin voor samenwerking tonen
- klantgericht zijn
- opgelegde taken uitvoeren
- met tijds- en werkdruk omgaan
- met bijzondere werkomstandigheden omgaan
- zin voor verantwoordelijkheid tonen
- zin voor creativiteit tonen

functionele vaardigheden voor de uitoefening van het beroep toepassen zoals:

- informatie selecteren en verwerken
- dimensies meten en berekenen
- gewichtseenheden en inhoudsmaten omrekenen
- verhoudingen respecteren
- verbale en non-verbale communicatie toepassen

eigen werkzaamheden organiseren

- eigen werkzaamheden voorbereiden
- eigen werkzaamheden uitvoeren
- eigen werkzaamheden evalueren
- eigen werkzaamheden bijsturen

volgens bedrijfseigen procedures broodspecialiteiten zoals notenbrood, mueslibrood, Italiaans brood, stokbrood, rozijnenbrood, suikerbrood, … maken

- grondstoffen afwegen
- deeg samenstellen
- deeg draaien of kneden
- rijsproces controleren
- deeg proportioneren
- deegstukken modelleren
- deegstukken op platen plaatsen
- deegstukken in bakvormen plaatsen
- deegstukken invriezen of koelen
- deegstukken in rijskast of remrijskast plaatsen
- oven instellen
- broodspecialiteiten bakken
- bakproces controleren
- broodspecialiteiten uit bakvormen halen
- broodspecialiteiten afkoelen
- broodspecialiteiten verpakken en bewaren
- storingen of afwijkingen aan producten, apparatuur, machines of arbeidsmiddelen melden

De beroepsgerichte vorming kan enkel gerealiseerd worden door middel van het geïntegreerd doorlopen van de component leren en de component werkplekleren.

Module Crèmes, mousses en romen

veilig, hygiënisch en milieubewust werken conform welzijn op het werk en de geldende regelgevingen zoals:

- ergonomisch werken
- economisch werken
- volgens regels van voedselveiligheid handelen
- voorschriften en instructies inzake veiligheid, hygiëne of milieu toepassen

➢ persoonlijke beschermingsmiddelen gebruiken ➢ werkplek en directe omgeving schoonhouden ➢ producten, apparatuur, machines en arbeidsmiddelen volgens voorschriften gebruiken ➢ apparatuur, machines en arbeidsmiddelen volgens voorschriften reinigen ➢ afval en restproducten beperken en volgens wettelijke voorschriften sorteren
noodzakelijke houdingen voor de uitoefening van het beroep aannemen zoals: ➢ met zin voor precisie werken ➢ zin voor samenwerking tonen ➢ klantgericht zijn ➢ opgelegde taken uitvoeren ➢ met tijds- en werkdruk omgaan ➢ met bijzondere werkomstandigheden omgaan ➢ zin voor verantwoordelijkheid tonen ➢ zin voor creativiteit tonen
functionele vaardigheden voor de uitoefening van het beroep toepassen zoals: ➢ informatie selecteren en verwerken ➢ dimensies meten en berekenen ➢ gewichtseenheden en inhoudsmaten omrekenen ➢ verhoudingen respecteren ➢ verbale en non-verbale communicatie toepassen
eigen werkzaamheden organiseren ➢ eigen werkzaamheden voorbereiden ➢ eigen werkzaamheden uitvoeren ➢ eigen werkzaamheden evalueren ➢ eigen werkzaamheden bijsturen
volgens bedrijfseigen procedures crèmes, mousses en romen bereiden ➢ grondstoffen afwegen ➢ crèmes bereiden ➢ mousses bereiden ➢ bavarois bereiden ➢ romen bereiden ➢ crèmes, mousses en romen koelen ➢ crèmes, mousses en romen verpakken en bewaren ➢ storingen of afwijkingen aan producten, apparatuur, machines of arbeidsmiddelen melden

De beroepsgerichte vorming kan enkel gerealiseerd worden door middel van het geïntegreerd doorlopen van de component leren en de component werkplekleren.

Module Degen banketproducten

veilig, hygiënisch en milieubewust werken conform welzijn op het werk en de geldende regelgevingen zoals: ➢ ergonomisch werken ➢ economisch werken ➢ volgens regels van voedselveiligheid handelen ➢ voorschriften en instructies inzake veiligheid, hygiëne of milieu toepassen ➢ persoonlijke beschermingsmiddelen gebruiken ➢ werkplek en directe omgeving schoonhouden ➢ producten, apparatuur, machines en arbeidsmiddelen volgens voorschriften gebruiken ➢ apparatuur, machines en arbeidsmiddelen volgens voorschriften reinigen ➢ afval en restproducten beperken en volgens wettelijke voorschriften sorteren
noodzakelijke houdingen voor de uitoefening van het beroep aannemen zoals: ➢ met zin voor precisie werken ➢ zin voor samenwerking tonen

➢ klantgericht zijn ➢ opgelegde taken uitvoeren ➢ met tijds- en werkdruk omgaan ➢ met bijzondere werkomstandigheden omgaan ➢ zin voor verantwoordelijkheid tonen ➢ zin voor creativiteit tonen
functionele vaardigheden voor de uitoefening van het beroep toepassen zoals: ➢ informatie selecteren en verwerken ➢ dimensies meten en berekenen ➢ gewichtseenheden en inhoudsmaten omrekenen ➢ verhoudingen respecteren ➢ verbale en non-verbale communicatie toepassen
eigen werkzaamheden organiseren ➢ eigen werkzaamheden voorbereiden ➢ eigen werkzaamheden uitvoeren ➢ eigen werkzaamheden evalueren ➢ eigen werkzaamheden bijsturen
volgens bedrijfseigen procedures vetdegen voor banketproducten bereiden ➢ grondstoffen afwegen ➢ boter- en zanddeeg bereiden ➢ boter- of zanddeeg draaien of kneden ➢ boter- of zanddeeg proportioneren ➢ boter- of zanddeeg uitrollen, uitsteken, spuiten of versnijden ➢ deegstukken fonceren ➢ deegproducten afwerken ➢ deegproducten op platen plaatsen ➢ deegproducten invriezen of koelen ➢ storingen of afwijkingen aan producten, apparatuur, machines of arbeidsmiddelen melden
volgens bedrijfseigen procedures bladerdegen voor banketproducten bereiden ➢ grondstoffen afwegen ➢ bladerdeeg samenstellen ➢ bladerdeeg kneden ➢ bladerdeeg toeren ➢ bladerdeeg proportioneren ➢ bladerdeeg versnijden ➢ deegstukken modelleren ➢ deegstukken fonceren ➢ deegproducten afwerken ➢ deegproducten op platen plaatsen ➢ deegproducten invriezen of koelen ➢ storingen of afwijkingen aan producten, apparatuur, machines of arbeidsmiddelen melden
volgens bedrijfseigen procedures banketproducten zoals taarten en vlaaien bakken en afwerken ➢ deegproducten vullen ➢ oven instellen ➢ deegproducten bakken ➢ bakproces controleren ➢ producten afkoelen ➢ producten afwerken ➢ banketproducten decoreren ➢ banketproducten verpakken en bewaren ➢ storingen of afwijkingen aan producten, apparatuur, machines of arbeidsmiddelen melden

De beroepsgerichte vorming kan enkel gerealiseerd worden door middel van het geïntegreerd doorlopen van de component leren en de component werkplekleren.

Module Harde- en zachteluxe

veilig, hygiënisch en milieubewust werken conform welzijn op het werk en de geldende regelgevingen zoals: ➢ ergonomisch werken ➢ economisch werken ➢ volgens regels van voedselveiligheid handelen ➢ voorschriften en instructies inzake veiligheid, hygiëne of milieu toepassen ➢ persoonlijke beschermingsmiddelen gebruiken ➢ werkplek en directe omgeving schoonhouden ➢ producten, apparatuur, machines en arbeidsmiddelen volgens voorschriften gebruiken ➢ apparatuur, machines en arbeidsmiddelen volgens voorschriften reinigen ➢ afval en restproducten beperken en volgens wettelijke voorschriften sorteren
noodzakelijke houdingen voor de uitoefening van het beroep aannemen zoals: ➢ met zin voor precisie werken ➢ zin voor samenwerking tonen ➢ klantgericht zijn ➢ opgelegde taken uitvoeren ➢ met tijds- en werkdruk omgaan ➢ met bijzondere werkomstandigheden omgaan ➢ zin voor verantwoordelijkheid tonen ➢ zin voor creativiteit tonen
functionele vaardigheden voor de uitoefening van het beroep toepassen zoals: ➢ informatie selecteren en verwerken ➢ dimensies meten en berekenen ➢ gewichtseenheden en inhoudsmaten omrekenen ➢ verhoudingen respecteren ➢ verbale en non-verbale communicatie toepassen
eigen werkzaamheden organiseren ➢ eigen werkzaamheden voorbereiden ➢ eigen werkzaamheden uitvoeren ➢ eigen werkzaamheden evalueren ➢ eigen werkzaamheden bijsturen
volgens bedrijfseigen procedures harde- en zachteluxe niet op basis van gerezen bladerdeeg zoals pistolets, sandwiches, piccolo's, rozijnenbollen, Berlijnse bollen, lange en ronde Zwitserse koeken, … maken ➢ grondstoffen afwegen ➢ deeg samenstellen ➢ deeg kneden ➢ rijsproces controleren ➢ deeg proportioneren ➢ deegstukken modelleren ➢ deegstukken op platen plaatsen ➢ deegstukken invriezen of koelen ➢ deegstukken in rijskast of remrijskast plaatsen ➢ oven instellen ➢ harde- en zachteluxe bakken ➢ bakproces controleren ➢ harde- en zachteluxe afkoelen ➢ harde- en zachteluxe verpakken en bewaren ➢ storingen of afwijkingen aan producten, apparatuur, machines of arbeidsmiddelen melden
volgens bedrijfseigen procedures harde- en zachteluxe op basis van gerezen bladerdeeg zoals crèmekoeken, boterkoeken, chocoladekoeken, … maken

- grondstoffen afwegen
- gerezen bladerdeeg samenstellen
- gerezen bladerdeeg kneden
- gerezen bladerdeeg toeren
- rijsproces controleren
- gerezen bladerdeeg versnijden
- ingrediënten toevoegen
- gerezen bladerdeeg modelleren
- gerezen bladerdeeg op platen plaatsen
- gerezen bladerdeeg invriezen of koelen
- gerezen bladerdeeg in rijskast of remrijskast plaatsen
- oven instellen
- gerezen bladerdeeg bakken
- bakproces controleren
- harde- en zachteluxe afkoelen
- harde- en zachteluxe afwerken
- harde- en zachteluxe verpakken en bewaren
- storingen of afwijkingen aan producten, apparatuur, machines of arbeidsmiddelen melden

De beroepsgerichte vorming kan enkel gerealiseerd worden door middel van het geïntegreerd doorlopen van de component leren en de component werkplekleren.

Module Harde- en zachteluxespecialiteiten

veilig, hygiënisch en milieubewust werken conform welzijn op het werk en de geldende regelgevingen zoals:
- ergonomisch werken
- economisch werken
- volgens regels van voedselveiligheid handelen
- voorschriften en instructies inzake veiligheid, hygiëne of milieu toepassen
- persoonlijke beschermingsmiddelen gebruiken
- werkplek en directe omgeving schoonhouden
- producten, apparatuur, machines en arbeidsmiddelen volgens voorschriften gebruiken
- apparatuur, machines en arbeidsmiddelen volgens voorschriften reinigen
- afval en restproducten beperken en volgens wettelijke voorschriften sorteren

noodzakelijke houdingen voor de uitoefening van het beroep aannemen zoals:
- met zin voor precisie werken
- zin voor samenwerking tonen
- klantgericht zijn
- opgelegde taken uitvoeren
- met tijds- en werkdruk omgaan
- met bijzondere werkomstandigheden omgaan
- zin voor verantwoordelijkheid tonen
- zin voor creativiteit tonen

functionele vaardigheden voor de uitoefening van het beroep toepassen zoals:
- informatie selecteren en verwerken
- dimensies meten en berekenen
- gewichtseenheden en inhoudsmaten omrekenen
- verhoudingen respecteren
- verbale en non-verbale communicatie toepassen

eigen werkzaamheden organiseren
- eigen werkzaamheden voorbereiden
- eigen werkzaamheden uitvoeren
- eigen werkzaamheden evalueren

➢ eigen werkzaamheden bijsturen
volgens bedrijfseigen procedures harde- en zachteluxespecialiteiten zoals appelflappen, tompoezen, carrés confituur, … maken ➢ grondstoffen afwegen ➢ deeg samenstellen ➢ deeg kneden ➢ deeg proportioneren ➢ deegstukken modelleren ➢ deegstukken vullen ➢ deegstukken op platen plaatsen ➢ deegstukken invriezen of koelen ➢ deegstukken in remrijskast plaatsen ➢ oven instellen ➢ harde- en zachteluxespecialiteiten bakken ➢ bakproces controleren ➢ harde- en zachteluxespecialiteiten afkoelen ➢ harde- en zachteluxespecialiteiten afwerken ➢ harde- en zachteluxespecialiteiten verpakken en bewaren ➢ storingen of afwijkingen aan producten, apparatuur, machines of arbeidsmiddelen melden

De beroepsgerichte vorming kan enkel gerealiseerd worden door middel van het geïntegreerd doorlopen van de component leren en de component werkplekleren.

Module Initiatie ijs

veilig, hygiënisch en milieubewust werken conform welzijn op het werk en de geldende regelgevingen zoals: ➢ ergonomisch werken ➢ economisch werken ➢ volgens regels van voedselveiligheid handelen ➢ voorschriften en instructies inzake veiligheid, hygiëne of milieu toepassen ➢ persoonlijke beschermingsmiddelen gebruiken ➢ werkplek en directe omgeving schoonhouden ➢ producten, apparatuur, machines en arbeidsmiddelen volgens voorschriften gebruiken ➢ apparatuur, machines en arbeidsmiddelen volgens voorschriften reinigen ➢ afval en restproducten beperken en volgens wettelijke voorschriften sorteren
noodzakelijke houdingen voor de uitoefening van het beroep aannemen zoals: ➢ met zin voor precisie werken ➢ zin voor samenwerking tonen ➢ klantgericht zijn ➢ opgelegde taken uitvoeren ➢ met tijds- en werkdruk omgaan ➢ met bijzondere werkomstandigheden omgaan ➢ zin voor verantwoordelijkheid tonen ➢ zin voor creativiteit tonen
functionele vaardigheden voor de uitoefening van het beroep toepassen zoals: ➢ informatie selecteren en verwerken ➢ dimensies meten en berekenen ➢ gewichtseenheden en inhoudsmaten omrekenen ➢ verhoudingen respecteren ➢ verbale en non-verbale communicatie toepassen
eigen werkzaamheden organiseren ➢ eigen werkzaamheden voorbereiden ➢ eigen werkzaamheden uitvoeren

➢ eigen werkzaamheden evalueren ➢ eigen werkzaamheden bijsturen
volgens bedrijfseigen procedures ijsproducten zoals consumptie-ijs en sorbet maken ➢ grondstoffen afwegen ➢ grondstoffen en additieven tot ijscompositie mengen ➢ ijscomposities pasteuriseren ➢ ijscomposities homogeniseren ➢ ijscomposities koelen ➢ recipiënt of vorm afvullen ➢ ijscomposities invriezen ➢ ijs verpakken, etiketteren en bewaren ➢ storingen of afwijkingen aan producten, apparatuur, machines of arbeidsmiddelen melden

De beroepsgerichte vorming kan enkel gerealiseerd worden door middel van het geïntegreerd doorlopen van de component leren en de component werkplekleren

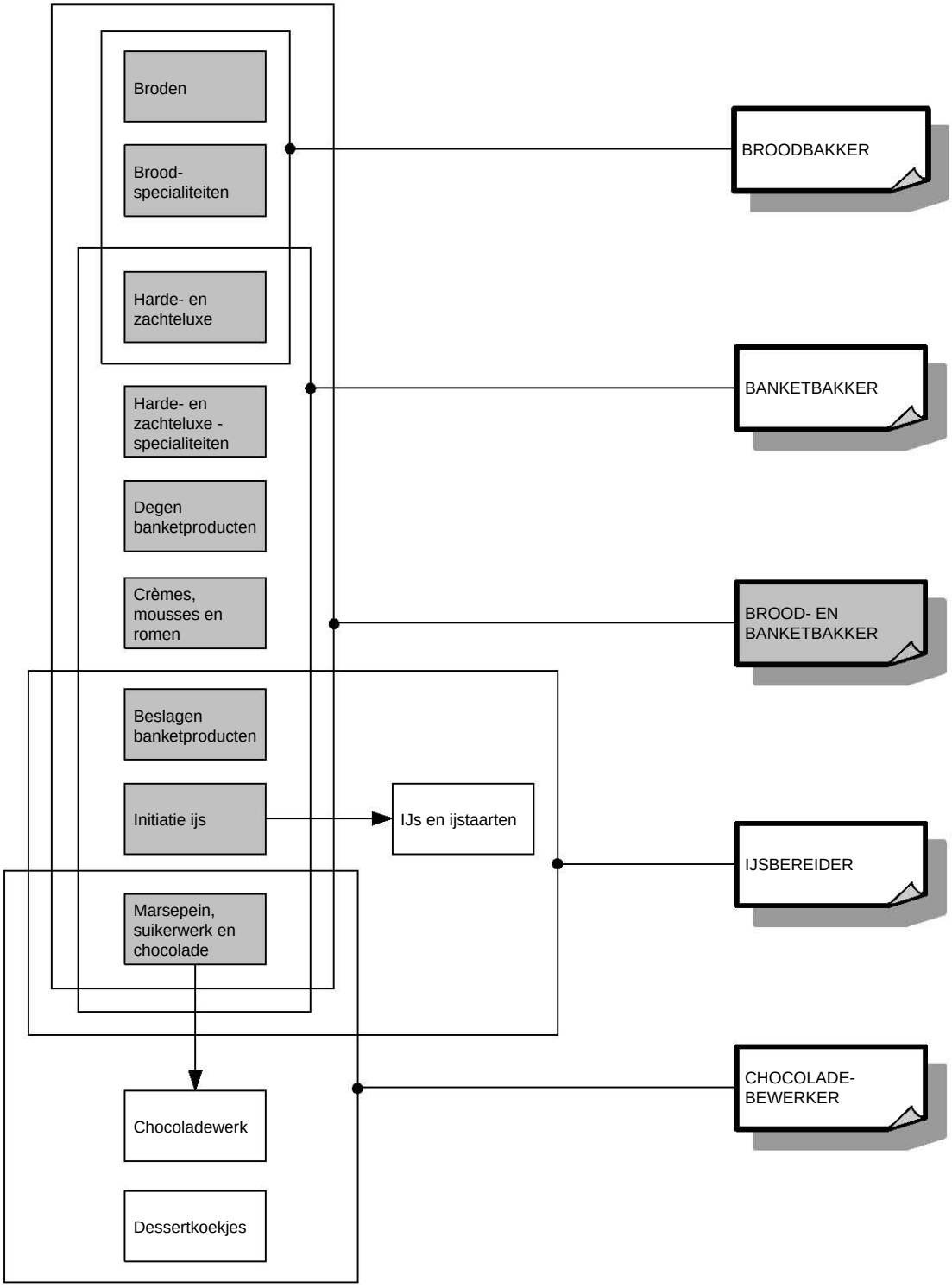
Module Marsepein, suikerwerk en chocolade

veilig, hygiënisch en milieubewust werken conform welzijn op het werk en de geldende regelgevingen zoals: ➢ ergonomisch werken ➢ economisch werken ➢ volgens regels van voedselveiligheid handelen ➢ voorschriften en instructies inzake veiligheid, hygiëne of milieu toepassen ➢ persoonlijke beschermingsmiddelen gebruiken ➢ werkplek en directe omgeving schoonhouden ➢ producten, apparatuur, machines en arbeidsmiddelen volgens voorschriften gebruiken ➢ apparatuur, machines en arbeidsmiddelen volgens voorschriften reinigen ➢ afval en restproducten beperken en volgens wettelijke voorschriften sorteren
noodzakelijke houdingen voor de uitoefening van het beroep aannemen zoals: ➢ met zin voor precisie werken ➢ zin voor samenwerking tonen ➢ klantgericht zijn ➢ opgelegde taken uitvoeren ➢ met tijds- en werkdruk omgaan ➢ met bijzondere werkomstandigheden omgaan ➢ zin voor verantwoordelijkheid tonen ➢ zin voor creativiteit tonen
functionele vaardigheden voor de uitoefening van het beroep toepassen zoals: ➢ informatie selecteren en verwerken ➢ dimensies meten en berekenen ➢ gewichtseenheden en inhoudsmaten omrekenen ➢ verhoudingen respecteren ➢ verbale en non-verbale communicatie toepassen
eigen werkzaamheden organiseren ➢ eigen werkzaamheden voorbereiden ➢ eigen werkzaamheden uitvoeren ➢ eigen werkzaamheden evalueren ➢ eigen werkzaamheden bijsturen
volgens bedrijfseigen procedures marsepein verwerken ➢ marsepein kleuren ➢ marsepein modelleren ➢ marsepein decoreren

➢ marsepein verpakken, etiketteren en bewaren ➢ storingen of afwijkingen aan producten, apparatuur, machines of arbeidsmiddelen melden
volgens bedrijfseigen procedures chocolade smelten en verwerken ➢ chocolade tempereren ➢ chocolade mouleren ➢ chocoladefiguren monteren ➢ chocolade spuiten ➢ chocolade verpakken, etiketteren en bewaren ➢ storingen of afwijkingen aan producten, apparatuur, machines of arbeidsmiddelen melden
volgens bedrijfseigen procedures suikerwerk bereiden ➢ kooksuikers bereiden ➢ kooksuikers verwerken ➢ suikerwerk verpakken, etiketteren en bewaren ➢ storingen of afwijkingen aan producten, apparatuur, machines of arbeidsmiddelen melden

De beroepsgerichte vorming kan enkel gerealiseerd worden door middel van het geïntegreerd doorlopen van de component leren en de component werkplekleren.

SITUERING


Broden
Brood-specialiteiten
Harde- en zachteluxe
Harde- en zachteluxe - specialiteiten
Degen banketproducten
Crèmes, mousses en romen
Beslagen banketproducten
Initiatie ijs
Marsepein, suikerwerk en chocolade
Chocoladewerk
Dessertkoekjes
IJs en ijstaarten
BROODBAKKER
BANKETBAKKER
BROOD- EN BANKETBAKKER
IJSBEREIDER
CHOCOLADE-BEWERKER

OPLEIDINGENSTRUCTUUR
BROODBAKKER

BESCHRIJVING

Referentiekaders:
WELZIJN OP HET WERK
Beroepsprofielen
(SERV, oktober 2004)

AMBACHTELIJKE BROOD- EN BANKETBAKKER
Profiel
(SERV/VeBIC, mei 2002)

Een broodbakker bewerkt, verwerkt, bakt degen en bereidt daarmee brood, broodspecialiteiten en harde- en zachteluxe.

De opleiding **Broodbakker** bestaat uit 3 modules:

Broden
Broodspecialiteiten
Harde- en zachteluxe



Voor elke module die men met vrucht heeft gevolgd, wordt een deelcertificaat uitgereikt.
Voor elke opleiding die men met vrucht heeft gevolgd, wordt een certificaat uitgereikt.

MODULES

Module Broden

veilig, hygiënisch en milieubewust werken conform welzijn op het werk en de geldende regelgevingen zoals:
- ergonomisch werken
- economisch werken
- volgens regels van voedselveiligheid handelen
- voorschriften en instructies inzake veiligheid, hygiëne of milieu toepassen
- persoonlijke beschermingsmiddelen gebruiken
- werkplek en directe omgeving schoonhouden
- producten, apparatuur, machines en arbeidsmiddelen volgens voorschriften gebruiken
- apparatuur, machines en arbeidsmiddelen volgens voorschriften reinigen

➢ afval en restproducten beperken en volgens wettelijke voorschriften sorteren
noodzakelijke houdingen voor de uitoefening van het beroep aannemen zoals: ➢ met zin voor precisie werken ➢ zin voor samenwerking tonen ➢ klantgericht zijn ➢ opgelegde taken uitvoeren ➢ met tijds- en werkdruk omgaan ➢ met bijzondere werkomstandigheden omgaan ➢ zin voor verantwoordelijkheid tonen ➢ zin voor creativiteit tonen
functionele vaardigheden voor de uitoefening van het beroep toepassen zoals: ➢ informatie selecteren en verwerken ➢ dimensies meten en berekenen ➢ gewichtseenheden en inhoudsmaten omrekenen ➢ verhoudingen respecteren ➢ verbale en non-verbale communicatie toepassen
eigen werkzaamheden organiseren ➢ eigen werkzaamheden voorbereiden ➢ eigen werkzaamheden uitvoeren ➢ eigen werkzaamheden evalueren ➢ eigen werkzaamheden bijsturen
volgens bedrijfseigen procedures broden zoals witbrood, bruinbrood, meergranenbrood, roggebrood, zemelenbrood, … maken ➢ grondstoffen afwegen ➢ deeg samenstellen ➢ deeg draaien of kneden ➢ rijsproces controleren ➢ deeg proportioneren ➢ deegstukken modelleren ➢ deegstukken op platen plaatsen ➢ deegstukken in bakvormen plaatsen ➢ deegstukken invriezen of koelen ➢ deegstukken in rijskast of remrijskast plaatsen ➢ oven instellen ➢ broden bakken ➢ bakproces controleren ➢ broden uit bakvormen halen ➢ broden afkoelen ➢ broden verpakken en bewaren ➢ storingen of afwijkingen aan producten, apparatuur, machines of arbeidsmiddelen melden

De beroepsgerichte vorming kan enkel gerealiseerd worden door middel van het geïntegreerd doorlopen van de component leren en de component werkplekleren.

Module Broodspecialiteiten

veilig, hygiënisch en milieubewust werken conform welzijn op het werk en de geldende regelgevingen zoals: ➢ ergonomisch werken ➢ economisch werken ➢ volgens regels van voedselveiligheid handelen ➢ voorschriften en instructies inzake veiligheid, hygiëne of milieu toepassen ➢ persoonlijke beschermingsmiddelen gebruiken ➢ werkplek en directe omgeving schoonhouden ➢ producten, apparatuur, machines en arbeidsmiddelen volgens voorschriften gebruiken

➢ apparatuur, machines en arbeidsmiddelen volgens voorschriften reinigen ➢ afval en restproducten beperken en volgens wettelijke voorschriften sorteren
noodzakelijke houdingen voor de uitoefening van het beroep aannemen zoals: ➢ met zin voor precisie werken ➢ zin voor samenwerking tonen ➢ klantgericht zijn ➢ opgelegde taken uitvoeren ➢ met tijds- en werkdruk omgaan ➢ met bijzondere werkomstandigheden omgaan ➢ zin voor verantwoordelijkheid tonen ➢ zin voor creativiteit tonen
functionele vaardigheden voor de uitoefening van het beroep toepassen zoals: ➢ informatie selecteren en verwerken ➢ dimensies meten en berekenen ➢ gewichtseenheden en inhoudsmaten omrekenen ➢ verhoudingen respecteren ➢ verbale en non-verbale communicatie toepassen
eigen werkzaamheden organiseren ➢ eigen werkzaamheden voorbereiden ➢ eigen werkzaamheden uitvoeren ➢ eigen werkzaamheden evalueren ➢ eigen werkzaamheden bijsturen
volgens bedrijfseigen procedures broodspecialiteiten zoals notenbrood, mueslibrood, Italiaans brood, stokbrood, rozijnenbrood, suikerbrood, … maken ➢ grondstoffen afwegen ➢ deeg samenstellen ➢ deeg draaien of kneden ➢ rijsproces controleren ➢ deeg proportioneren ➢ deegstukken modelleren ➢ deegstukken op platen plaatsen ➢ deegstukken in bakvormen plaatsen ➢ deegstukken invriezen of koelen ➢ deegstukken in rijskast of remrijskast plaatsen ➢ oven instellen ➢ broodspecialiteiten bakken ➢ bakproces controleren ➢ broodspecialiteiten uit bakvormen halen ➢ broodspecialiteiten afkoelen ➢ broodspecialiteiten verpakken en bewaren ➢ storingen of afwijkingen aan producten, apparatuur, machines of arbeidsmiddelen melden

De beroepsgerichte vorming kan enkel gerealiseerd worden door middel van het geïntegreerd doorlopen van de component leren en de component werkplekleren.

Module Harde- en zachteluxe

veilig, hygiënisch en milieubewust werken conform welzijn op het werk en de geldende regelgevingen zoals: ➢ ergonomisch werken ➢ economisch werken ➢ volgens regels van voedselveiligheid handelen ➢ voorschriften en instructies inzake veiligheid, hygiëne of milieu toepassen ➢ persoonlijke beschermingsmiddelen gebruiken ➢ werkplek en directe omgeving schoonhouden

- producten, apparatuur, machines en arbeidsmiddelen volgens voorschriften gebruiken
- apparatuur, machines en arbeidsmiddelen volgens voorschriften reinigen
- afval en restproducten beperken en volgens wettelijke voorschriften sorteren

noodzakelijke houdingen voor de uitoefening van het beroep aannemen zoals:

- met zin voor precisie werken
- zin voor samenwerking tonen
- klantgericht zijn
- opgelegde taken uitvoeren
- met tijds- en werkdruk omgaan
- met bijzondere werkomstandigheden omgaan
- zin voor verantwoordelijkheid tonen
- zin voor creativiteit tonen

functionele vaardigheden voor de uitoefening van het beroep toepassen zoals:

- informatie selecteren en verwerken
- dimensies meten en berekenen
- gewichtseenheden en inhoudsmaten omrekenen
- verhoudingen respecteren
- verbale en non-verbale communicatie toepassen

eigen werkzaamheden organiseren

- eigen werkzaamheden voorbereiden
- eigen werkzaamheden uitvoeren
- eigen werkzaamheden evalueren
- eigen werkzaamheden bijsturen

volgens bedrijfseigen procedures harde- en zachteluxe niet op basis van gerezen bladerdeeg zoals pistolets, sandwiches, piccolo's, rozijnenbollen, Berlijnse bollen, lange en ronde Zwitserse koeken, … maken

- grondstoffen afwegen
- deeg samenstellen
- deeg kneden
- rijsproces controleren
- deeg proportioneren
- deegstukken modelleren
- deegstukken op platen plaatsen
- deegstukken invriezen of koelen
- deegstukken in rijskast of remrijskast plaatsen
- oven instellen
- harde- en zachteluxe bakken
- bakproces controleren
- harde- en zachteluxe afkoelen
- harde- en zachteluxe verpakken en bewaren
- storingen of afwijkingen aan producten, apparatuur, machines of arbeidsmiddelen melden

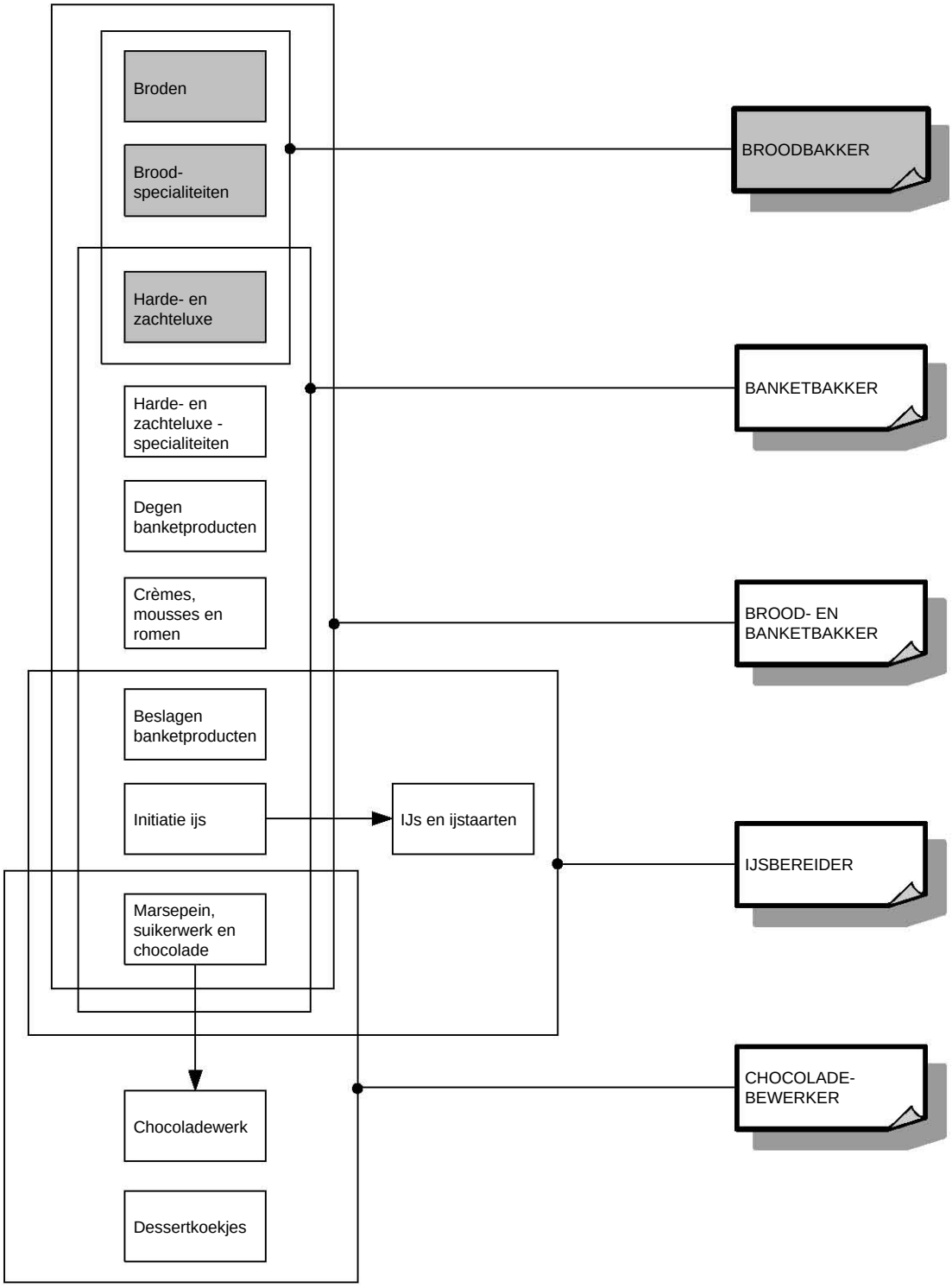
volgens bedrijfseigen procedures harde- en zachteluxe op basis van gerezen bladerdeeg zoals crèmekoeken, boterkoeken, chocoladekoeken, … maken

- grondstoffen afwegen
- gerezen bladerdeeg samenstellen
- gerezen bladerdeeg kneden
- gerezen bladerdeeg toeren
- rijsproces controleren
- gerezen bladerdeeg versnijden
- ingrediënten toevoegen
- gerezen bladerdeeg modelleren
- gerezen bladerdeeg op platen plaatsen
- gerezen bladerdeeg invriezen of koelen
- gerezen bladerdeeg in rijskast of remrijskast plaatsen
- oven instellen
- gerezen bladerdeeg bakken

- bakproces controleren
- harde- en zachteluxe afkoelen
- harde- en zachteluxe afwerken
- harde- en zachteluxe verpakken en bewaren
- storingen of afwijkingen aan producten, apparatuur, machines of arbeidsmiddelen melden

De beroepsgerichte vorming kan enkel gerealiseerd worden door middel van het geïntegreerd doorlopen van de component leren en de component werkplekleren.

SITUERING


Broden
Brood-specialiteiten
Harde- en zachteluxe
Harde- en zachteluxe - specialiteiten
Degen banketproducten
Crèmes, mousses en romen
Beslagen banketproducten
Initiatie ijs
IJs en ijstaarten
Marsepein, suikerwerk en chocolade
Chocoladewerk
Dessertkoekjes
BROODBAKKER
BANKETBAKKER
BROOD- EN BANKETBAKKER
IJSBEREIDER
CHOCOLADE-BEWERKER

OPLEIDINGENSTRUCTUUR
BUITENSCHRIJNWERKER

BESCHRIJVING

Referentiekaders:
WELZIJN OP HET WERK
Beroepsprofielen
(SERV, oktober 2004)

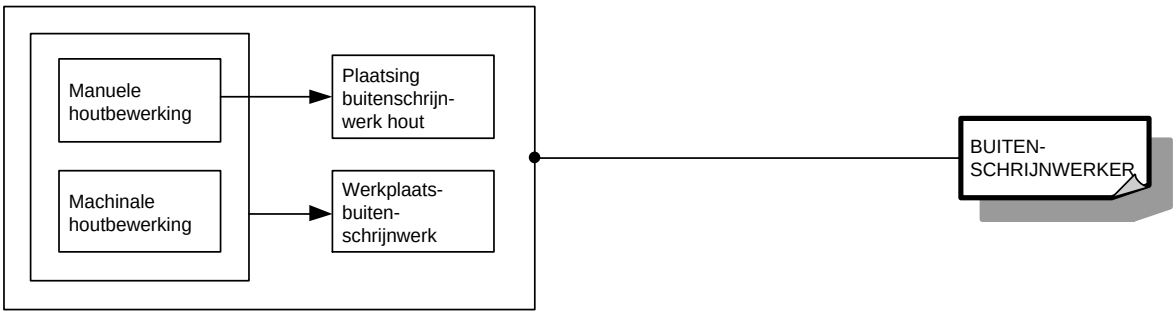
SCHRIJNWERKER-TIMMERMAN
Beroepsprofielen in de bouwnijverheid
(HIVA/FVB, 1998)

BUITENSCHRIJNWERKER
Instapcompetenties
(TEMPERA/FVB)

De buitenschrijnwerker vervaardigt en plaatst bij wijze van niet-limitatieve opsomming ramen, deuren, poorten, rolluiken, luiken, kroonlijsten, veranda's, terrassen en houten constructies gericht op het afwerken, dichtzetten en verfraaien van de buitenzijde van gebouwen.

De opleiding **Buitenschrijnwerker** bestaat uit 4 modules:

Machinale houtbewerking
Manuele houtbewerking
Plaatsing buitenschrijnwerk hout
Werkplaatsbuitenschrijnwerk



Voor elke module die men met vrucht heeft gevolgd, wordt een deelcertificaat uitgereikt.
Voor elke opleiding die men met vrucht heeft gevolgd, wordt een certificaat uitgereikt.

MODULES

Module Machinale houtbewerking

veilig, hygiënisch en milieubewust werken conform welzijn op het werk en de geldende regelgevingen zoals: ergonomisch werken ➢ persoonlijke beschermingsmiddelen gebruiken ➢ collectieve beschermingsmiddelen aanbrengen

➢ producten met gevaarlijke eigenschappen correct gebruiken ➢ veiligheidsvoorschriften en -instructies inzake arbeidsmiddelen toepassen ➢ economisch werken ➢ afval en restproducten sorteren ➢ gereedschap gebruiken ➢ gereedschap reinigen
noodzakelijke houdingen voor de uitoefening van het beroep aannemen zoals: ➢ met zin voor precisie werken ➢ zin voor samenwerking tonen ➢ doorzettingsvermogen tonen
functionele vaardigheden voor de uitoefening van het beroep toepassen zoals: ➢ dimensies (lengte, breedte, dikte, oppervlakte, inhoud, …) meten en berekenen ➢ meetinstrumenten gebruiken ➢ technische tekening gebruiken
eigen werkzaamheden organiseren ➢ eigen werkzaamheden voorbereiden ➢ eigen werkzaamheden uitvoeren ➢ eigen werkzaamheden evalueren ➢ eigen werkzaamheden bijsturen
massieve houtsoorten en plaatmateriaal bewerken en constructie-elementen met houtbewerkingsmachines maken ➢ massief hout uitsmetten ➢ plaatmateriaal optimaliseren ➢ houtbewerkingsmachines instellen en bedienen ➢ massief hout en plaatmateriaal verzagen ➢ massief hout en plaatmateriaal verspanen en afschrijvingen aanbrengen ➢ profileringen maken ➢ eenvoudige verbindingen maken ➢ kopse kanten profileren ➢ uitsparingen voor beslag maken ➢ niet-demonteerbare constructie-elementen voor vergaring voorbereiden ➢ demonteerbare constructie-elementen voor vergaring voorbereiden ➢ constructie-elementen schuren ➢ constructie-elementen beschermen en opslaan ➢ houtbewerkingsmachines reinigen

De beroepsgerichte vorming kan enkel gerealiseerd worden door middel van het geïntegreerd doorlopen van de component leren en de component werkplekleren.

Module Manuele houtbewerking

veilig, hygiënisch en milieubewust werken conform welzijn op het werk en de geldende regelgevingen zoals: ➢ ergonomisch werken ➢ persoonlijke beschermingsmiddelen gebruiken ➢ collectieve beschermingsmiddelen aanbrengen ➢ producten met gevaarlijke eigenschappen correct gebruiken ➢ veiligheidsvoorschriften en -instructies inzake arbeidsmiddelen toepassen ➢ economisch werken ➢ afval en restproducten sorteren ➢ gereedschap reinigen
noodzakelijke houdingen voor de uitoefening van het beroep aannemen zoals: ➢ met zin voor precisie werken ➢ zin voor samenwerking tonen ➢ doorzettingsvermogen tonen
functionele vaardigheden voor de uitoefening van het beroep toepassen zoals: ➢ dimensies (lengte, breedte, dikte, oppervlakte, inhoud, …) meten en berekenen

➢ meetinstrumenten gebruiken ➢ technische tekening gebruiken
eigen werkzaamheden organiseren ➢ eigen werkzaamheden voorbereiden ➢ eigen werkzaamheden uitvoeren ➢ eigen werkzaamheden evalueren ➢ eigen werkzaamheden bijsturen
massieve houtsoorten en plaatmateriaal bewerken ➢ massieve houtsoorten en plaatmateriaal selecteren ➢ massief hout uitsmetten ➢ plaatmateriaal optimaliseren ➢ onderdelen paren en coderen ➢ noodzakelijk gereedschap gebruiken zoals: o handgereedschap o controle- en afschrijfgereedschap o montage- en afwerkingsgereedschap ➢ manuele bevestigingstechnieken toepassen ➢ manuele schuur- en afwerkingstechnieken toepassen ➢ houtbeschermlaag en afwerklaag manueel aanbrengen ➢ constructie-elementen beschermen en opslaan
houtbewerkingen met handgedreven houtbewerkingsmachines uitvoeren ➢ handgedreven houtbewerkingsmachines instellen en bedienen ➢ massief hout en plaatmateriaal verzagen ➢ massief hout en plaatmateriaal verspanen ➢ verbindingen maken ➢ niet-demonteerbare constructie-elementen vergaren ➢ demonteerbare constructie-elementen voor vergaring voorbereiden ➢ handgedreven houtbewerkingsmachines reinigen

De beroepsgerichte vorming kan enkel gerealiseerd worden door middel van het geïntegreerd doorlopen van de component leren en de component werkplekleren.

Module Plaatsing buitenschrijnwerk hout

veilig, hygiënisch en milieubewust werken conform welzijn op het werk en de geldende regelgevingen zoals: ergonomisch werken ➢ persoonlijke beschermingsmiddelen gebruiken ➢ collectieve beschermingsmiddelen aanbrengen ➢ producten met gevaarlijke eigenschappen correct gebruiken ➢ veiligheidsvoorschriften en -instructies inzake arbeidsmiddelen toepassen ➢ economisch werken ➢ afval en restproducten sorteren ➢ ladders, stellingen en hijstoestellen gebruiken ➢ gereedschap gebruiken ➢ gereedschap reinigen
noodzakelijke houdingen voor de uitoefening van het beroep aannemen zoals: ➢ met zin voor precisie werken ➢ zin voor samenwerking tonen ➢ doorzettingsvermogen tonen ➢ in overleg werken ➢ opgelegde taken uitvoeren
functionele vaardigheden voor de uitoefening van het beroep toepassen zoals: ➢ dimensies (lengte, breedte, dikte, oppervlakte, inhoud, …) meten en berekenen ➢ meetinstrumenten gebruiken ➢ technische tekening gebruiken

eigen werkzaamheden organiseren ➢ eigen werkzaamheden voorbereiden ➢ eigen werkzaamheden uitvoeren ➢ eigen werkzaamheden evalueren ➢ eigen werkzaamheden bijsturen
plaatsen van buitenschrijnwerk voorbereiden ➢ onderdelen stapelen ➢ onderdelen transporteren ➢ onderdelen op de werf stockeren ➢ ruwbouw evalueren ➢ met te integreren nutsvoorzieningen rekening houden
buitenschrijnwerk plaatsen ➢ houtbewerkingsmachines instellen en bedienen ➢ constructies en constructieonderdelen aan de ruwbouw bevestigen ➢ elementen bij het plaatsen van buitenschrijnwerk integreren ➢ isolatiematerialen plaatsen ➢ beslag monteren en regelen ➢ ontmoetingen met andere bouwelementen afwerken ➢ buitenschrijnwerk afwerken ➢ houtbewerkingsmachines reinigen

De beroepsgerichte vorming kan enkel gerealiseerd worden door middel van het geïntegreerd doorlopen van de component leren en de component werkplekleren.

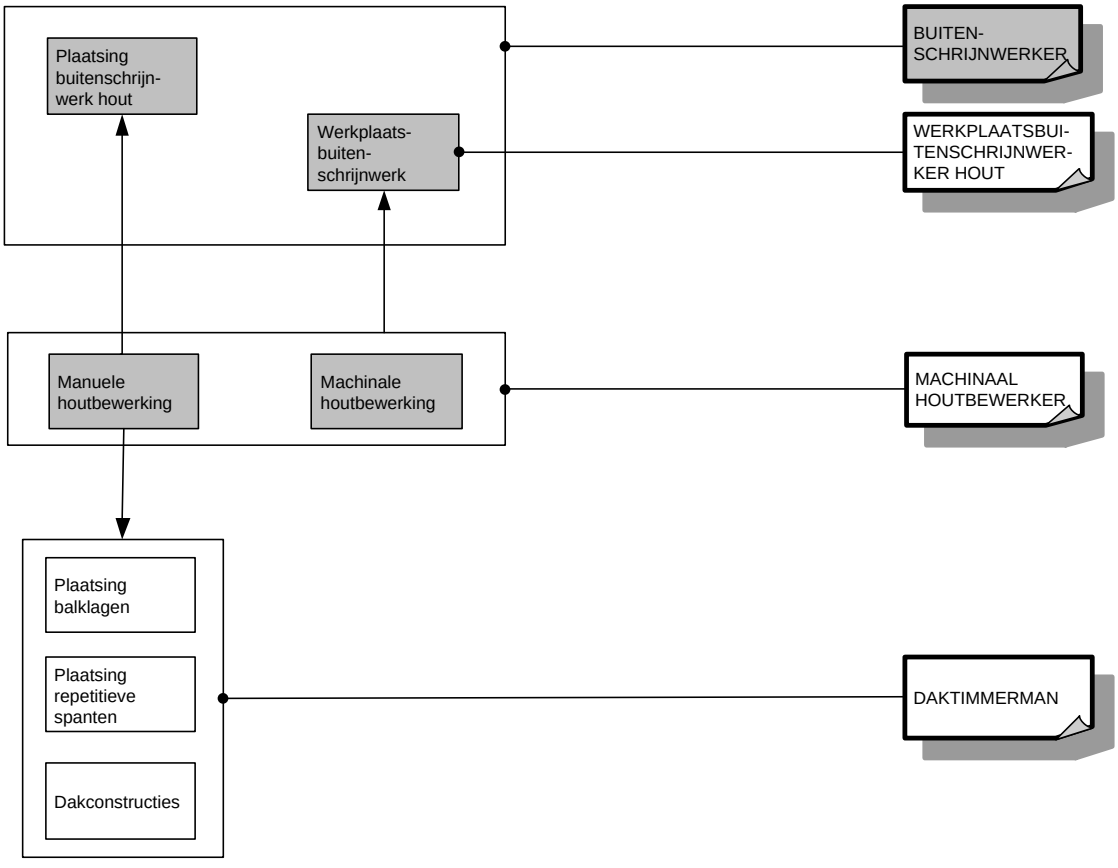
Module Werkplaatsbuitenschrijnwerk

veilig, hygiënisch en milieubewust werken conform welzijn op het werk en de geldende regelgevingen zoals: ➢ ergonomisch werken ➢ persoonlijke beschermingsmiddelen gebruiken ➢ collectieve beschermingsmiddelen aanbrengen ➢ producten met gevaarlijke eigenschappen correct gebruiken ➢ veiligheidsvoorschriften en -instructies inzake arbeidsmiddelen toepassen ➢ economisch werken ➢ afval en restproducten sorteren ➢ gereedschap gebruiken ➢ gereedschap reinigen
noodzakelijke houdingen voor de uitoefening van het beroep aannemen zoals: ➢ met zin voor precisie werken ➢ zin voor samenwerking tonen ➢ doorzettingsvermogen tonen ➢ in overleg werken ➢ opgelegde taken uitvoeren
functionele vaardigheden voor de uitoefening van het beroep toepassen zoals: ➢ dimensies (lengte, breedte, dikte, oppervlakte, inhoud, …) meten en berekenen ➢ meetinstrumenten gebruiken ➢ technische tekening gebruiken
eigen werkzaamheden organiseren ➢ eigen werkzaamheden voorbereiden ➢ eigen werkzaamheden uitvoeren ➢ eigen werkzaamheden evalueren ➢ eigen werkzaamheden bijsturen
onderdelen voor het vergaren van buitenschrijnwerk voorbereiden ➢ massief hout uitsmetten ➢ plaatmateriaal optimaliseren ➢ houtbewerkingsmachines instellen en bedienen ➢ massief hout en plaatmateriaal verzagen

➢ massief hout en plaatmateriaal verspanen, paren/coderen en afschrijvingen aanbrengen ➢ uitsparingen voor beslag maken ➢ binnenkanten schuren ➢ houtbewerkingsmachines reinigen
het vergaren van buitenschrijnwerk uitvoeren ➢ houtbewerkingsmachines instellen en bedienen ➢ onderdelen lijmen, vergaren en opspannen ➢ constructies afwerken ➢ buitenschrijnwerk schuren ➢ beslag monteren en regelen ➢ houtbeschermlagen en afwerklagen aanbrengen ➢ constructies beschermen en opslaan ➢ houtbewerkingsmachines reinigen

De beroepsgerichte vorming kan enkel gerealiseerd worden door middel van het geïntegreerd doorlopen van de component leren en de component werkplekleren.

SITUERING



OPLEIDINGENSTRUCTUUR
CALLCENTERMEDEWERKER

BESCHRIJVING

Referentiekaders:
WELZIJN OP HET WERK
Beroepsprofielen
(SERV, oktober 2004)

INBOUND-CALL CENTER OPERATOR
Beroepsprofiel
(CEVORA, maart 1999)

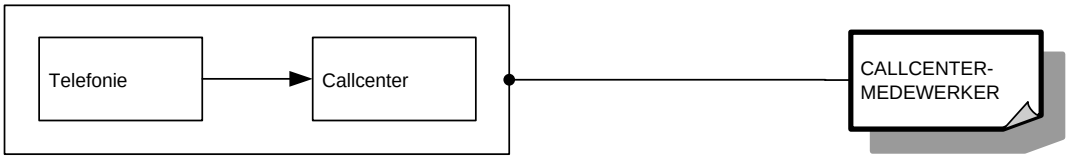
OUTBOUND-CALL CENTER OPERATOR
Beroepsprofiel
(CEVORA, maart 1999)

CALLCENTER-OPERATOR
Instapcompetentieprofiel
(CEVORA/TEMPERA, december 2008)

De callcentermedewerker staat in voor het voeren van inkomende en uitgaande telefoongesprekken volgens een afgesproken script en gebruikt hiervoor de nodige software-applicaties en bestanden.

De opleiding **Callcentermedewerker** bestaat uit 2 modules:

Callcenter
Telefonie



Voor elke module die men met vrucht heeft gevolgd, wordt een deelcertificaat uitgereikt.
Voor elke opleiding die men met vrucht heeft gevolgd, wordt een certificaat uitgereikt.

MODULES

Module Callcenter

veilig, hygiënisch en milieubewust werken conform welzijn op het werk en de geldende regelgevingen zoals: ➢ ergonomisch werken ➢ veiligheidsvoorschriften en -instructies inzake arbeidsmiddelen toepassen ➢ economisch werken ➢ afval en restproducten sorteren ➢ hygiënebewust werken ➢ voor netheid en orde instaan
noodzakelijke houdingen voor de uitoefening van het beroep aannemen zoals:

➢ met stress omgaan ➢ discreet zijn ➢ nauwkeurig werken ➢ voorkomen verzorgen ➢ op wisselende werkomstandigheden inspelen ➢ zin voor samenwerking tonen ➢ in het uitvoeren van opgelegde taken volharden ➢ klantvriendelijk zijn
functionele vaardigheden voor de uitoefening van het beroep toepassen zoals: ➢ ICT gebruiken ➢ informatie selecteren en gebruiken ➢ in functie van vlotte communicatie taalregister mondeling en schriftelijk toepassen
eigen werkzaamheden organiseren ➢ eigen werkzaamheden voorbereiden ➢ eigen werkzaamheden uitvoeren ➢ eigen werkzaamheden evalueren ➢ eigen werkzaamheden bijsturen
callcenterapparatuur gebruiken ➢ apparatuur in werking stellen ➢ nagaan of de benodigde apparatuur functioneert ➢ bedrijfseigen softwareapplicaties gebruiken ➢ nagaan of de benodigde software functioneert ➢ problemen aan apparatuur en software melden ➢ hardwareapparatuur en softwarebestanden simultaan gebruiken
callcentertechnieken toepassen ➢ voorgeschreven script begrijpen en volgen ➢ binnenkomend gesprek volgens een script aannemen ➢ uitgaand gesprek volgens een script uitvoeren ➢ stembeheersingstechnieken toepassen ➢ specifieke communicatietechnieken gebruiken ➢ verworven informatie in een bestand aanvullen ➢ informatie over producten/diensten van het bedrijf geven ➢ acties om het klantenbestand bij te werken uitvoeren ➢ tickets/reservaties boeken ➢ bestellingen noteren en bevestigen ➢ standaarduitdrukkingen in twee vreemde talen gebruiken

De beroepsgerichte vorming kan enkel gerealiseerd worden door middel van het geïntegreerd doorlopen van de component leren en de component werkplekleren.

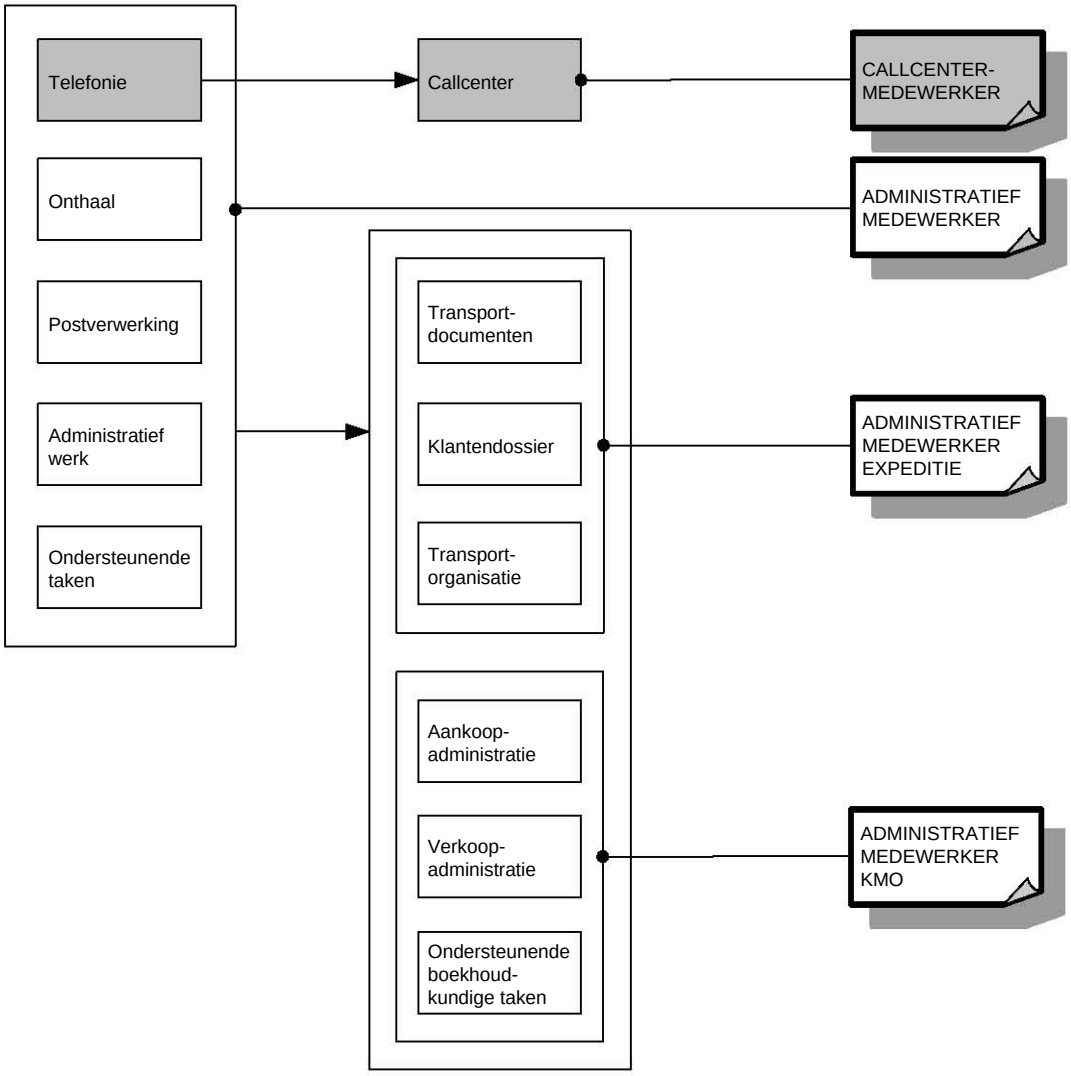
Module Telefonie

veilig, hygiënisch en milieubewust werken conform welzijn op het werk en de geldende regelgevingen zoals: ➢ ergonomisch werken ➢ veiligheidsvoorschriften en -instructies inzake arbeidsmiddelen toepassen ➢ economisch werken ➢ afval en restproducten sorteren ➢ hygiënebewust werken ➢ voor netheid en orde instaan
noodzakelijke houdingen voor de uitoefening van het beroep aannemen zoals: ➢ met stress omgaan ➢ discreet zijn ➢ nauwkeurig werken ➢ voorkomen verzorgen ➢ op wisselende werkomstandigheden inspelen ➢ zin voor samenwerking tonen

➢ in het uitvoeren van opgelegde taken volharden
functionele vaardigheden voor de uitoefening van het beroep toepassen zoals: ➢ ICT gebruiken ➢ informatie selecteren en gebruiken ➢ in functie van vlotte communicatie taalregister mondeling en schriftelijk toepassen
eigen werkzaamheden organiseren ➢ eigen werkzaamheden voorbereiden ➢ eigen werkzaamheden uitvoeren ➢ eigen werkzaamheden evalueren ➢ eigen werkzaamheden bijsturen
klantvriendelijk en volgens bedrijfseigen procedures telefoneren ➢ telefoonapparatuur gebruiken ➢ telefoon opnemen en bedrijf voorstellen ➢ nodige informatie verstrekken ➢ telefoon doorverbinden ➢ eerstelijnsfunctie voor klachten en vragen vervullen ➢ berichten noteren en doorgeven ➢ in opdracht telefoneren ➢ antwoordapparaat gebruiken ➢ problemen met telefooncentrale melden ➢ telefoonnummers opzoeken ➢ standaarduitdrukkingen in twee vreemde talen gebruiken ➢ telefoontaken volgens prioriteiten afhandelen

De beroepsgerichte vorming kan enkel gerealiseerd worden door middel van het geïntegreerd doorlopen van de component leren en de component werkplekleren.

SITUERING


Telefonie
Onthaal
Postverwerking
Administratief werk
Ondersteunende taken
Callcenter
CALLCENTER-MEDEWERKER
ADMINISTRATIEF MEDEWERKER
Transport-documenten
Klantendossier
Transport-organisatie
ADMINISTRATIEF MEDEWERKER EXPEDITIE
Aankoop-administratie
Verkoop-administratie
Ondersteunende boekhoud-kundige taken
ADMINISTRATIEF MEDEWERKER KMO

OPLEIDINGENSTRUCTUUR
CARROSSERIEHERSTELLER

BESCHRIJVING

Referentiekaders:
WELZIJN OP HET WERK
Beroepsprofielen
(SERV, oktober 2004)

CARROSSERIEHERSTELLER
Beroepscompetentieprofiel
(EDUCAM, januari 2011)

DEMONTEUR/MONTEUR CARROSSERIE
Beroepscompetentieprofiel
(EDUCAM, januari 2011)

(DE)MONTEUR
Standaard/Ervaringsbewijs
(SERV, juli 2010)

PLAATWERKER
Standaard/Ervaringsbewijs
(SERV, juli 2010)

PLAATWERKER CARROSSERIE
Beroepscompetentieprofiel
(EDUCAM, januari 2011)

VOORBEWERKER
Standaard/Ervaringsbewijs
(SERV, juli 2010)

VOORBEWERKER CARROSSERIE
Beroepscompetentieprofiel
(EDUCAM, januari 2011)

SPUITER
Standaard/Ervaringsbewijs
(SERV, juli 2010)

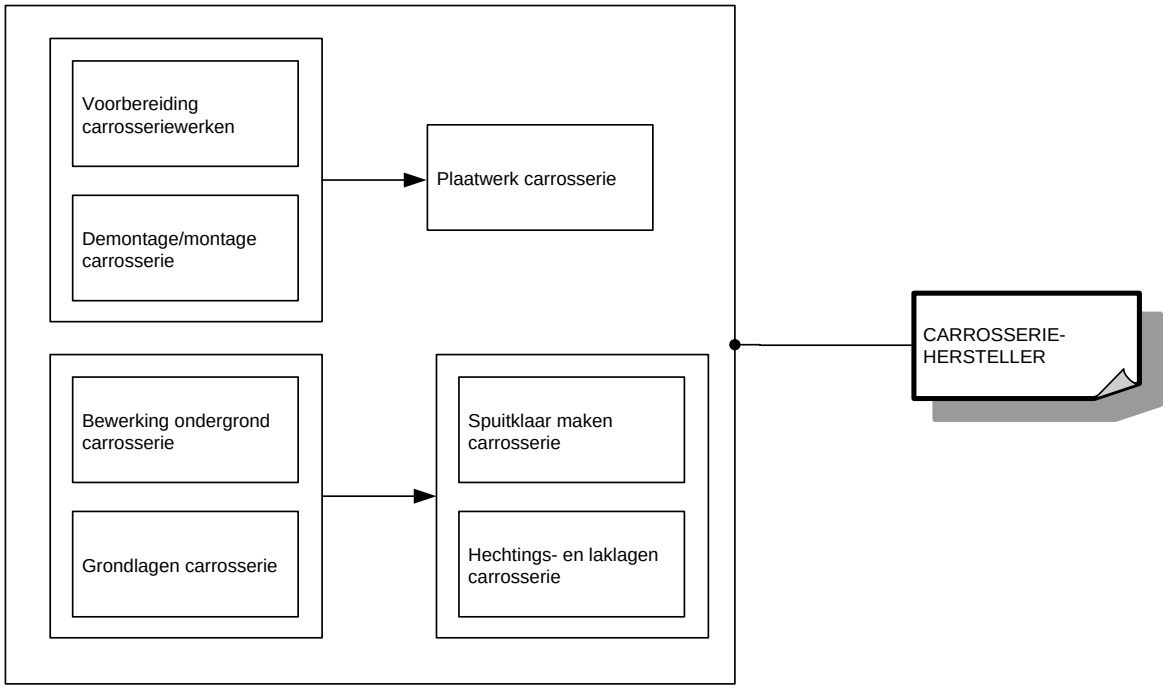
SPUITER CARROSSERIE
Beroepscompetentieprofiel
(EDUCAM, januari 2011)

De carrosseriehersteller demonteert en monteert onderdelen, herstelt carrosserieschade, vervangt beschadigde carrosserieonderdelen en gebruikt hierbij de nodige apparatuur. Hij leest elektronische systemen uit in functie van de schade, interpreteert foutcodes, schakelt bepaalde systemen uit en schermt het voertuig en aanpalende omgeving af. Hij plamuurt, schuurt en reinigt de ondergrond en brengt de grondlaag aan zodat het voertuig(onderdeel) spuitklaar is. Hij plakt de onderdelen zorgvuldig af. Hij maakt de juiste kleur aan en spuit tot en met de eindlaag. Hij volgt constructeurs-, veiligheids-, en milieuvoorschriften.

De opleiding **Carrosseriehersteller** bestaat uit 7 modules:

Bewerking ondergrond carrosserie

Demontage/montage carrosserie
Grondlagen carrosserie
Hechtings- en laklagen carrosserie
Plaatwerk carrosserie
Spuitklaar maken carrosserie
Voorbereiding carrosseriewerken



Voor elke module die men met vrucht heeft gevolgd, wordt een deelcertificaat uitgereikt.
Voor elke opleiding die men met vrucht heeft gevolgd, wordt een certificaat uitgereikt.

MODULES

Module Bewerking ondergrond carrosserie

veilig, hygiënisch en milieubewust werken conform welzijn op het werk en de geldende regelgevingen zoals: ➢ ergonomisch werken ➢ economisch werken ➢ producten, gereedschap, apparatuur, machines en arbeidsmiddelen met respect volgens bedrijfs- en fabrikantenvoorschriften gebruiken ➢ persoonlijke en collectieve beschermingsmiddelen gebruiken ➢ storingen en afwijkingen aan materieel en materiaal melden ➢ materieel, werkpost en directe omgeving volgens bedrijfsvoorschriften schoonhouden ➢ voorschriften en instructies inzake veiligheid, hygiëne of milieu toepassen ➢ afval en restproducten beperken en volgens wettelijke voorschriften sorteren en afvoeren
➢ noodzakelijke houdingen voor de uitoefening van het beroep aannemen zoals: ➢ met zin voor precisie werken ➢ zin voor samenwerking tonen ➢ doorzettingsvermogen tonen ➢ opgelegde taken binnen de vooropgestelde planning zelfstandig uitvoeren

➢ op wisselende werkomstandigheden inspelen ➢ zin voor initiatief tonen
functionele vaardigheden voor de uitoefening van het beroep toepassen zoals: ➢ ICT-gebruiken ➢ informatie selecteren en verwerken ➢ dimensies meten en berekenen ➢ meetinstrumenten gebruiken ➢ meetresultaten interpreteren ➢ vakterminologie gebruiken ➢ verbale en non-verbale communicatie toepassen ➢ werkfiche gebruiken ➢ eenvoudige rapporten maken ➢ voor technologische evoluties van voertuigen interesse tonen
eigen werkzaamheden organiseren ➢ eigen werkzaamheden voorbereiden ➢ eigen werkzaamheden uitvoeren ➢ eigen werkzaamheden evalueren ➢ eigen werkzaamheden bijsturen
volgens bedrijfseigen procedures ondergrond bewerken ➢ volgens werkfiche voertuig voorbereiden ➢ materiaal en materieel controleren en gebreken melden ➢ voertuig en aanpalende omgeving beschermen ➢ korrelgrofte schuurpapier kiezen ➢ oppervlakken schuren ➢ verloopranden uitschuren ➢ beschermingsmaatregelen voor plamuren treffen ➢ geschikte plamuur kiezen ➢ verhoudingen plamuur/verharder respecteren ➢ plamuur gelijkmatig aanbrengen ➢ drooginstallatie instellen en bedienen ➢ schuurstappenplan respecteren ➢ geplamuurde oppervlakken schuren ➢ ondergrond reinigen ➢ ondergrond ontstoffen ➢ ondergrond ontvetten ➢ onderdelen voor verdere bewerking afplakken ➢ nieuwe onderdelen schuren ➢ binnenzijde matteren ➢ buitenzijde schuren

De beroepsgerichte vorming kan enkel gerealiseerd worden door middel van het geïntegreerd doorlopen van de component leren en de component werkplekleren.

Module demontage/montage carrosserie

veilig, hygiënisch en milieubewust werken conform welzijn op het werk en de geldende regelgevingen zoals: ➢ ergonomisch werken ➢ economisch werken ➢ producten, gereedschap, apparatuur, machines en arbeidsmiddelen met respect volgens bedrijfs- en fabrikantenvoorschriften gebruiken ➢ persoonlijke en collectieve beschermingsmiddelen gebruiken ➢ storingen en afwijkingen aan materieel en materiaal melden ➢ materieel, werkpost en directe omgeving volgens bedrijfsvoorschriften schoonhouden ➢ voorschriften en instructies inzake veiligheid, hygiëne of milieu toepassen

➢ afval en restproducten beperken en volgens wettelijke voorschriften sorteren en afvoeren
noodzakelijke houdingen voor de uitoefening van het beroep aannemen zoals: ➢ met zin voor precisie werken ➢ zin voor samenwerking tonen ➢ doorzettingsvermogen tonen ➢ opgelegde taken binnen de vooropgestelde planning zelfstandig uitvoeren ➢ op wisselende werkomstandigheden inspelen ➢ zin voor initiatief tonen
functionele vaardigheden voor de uitoefening van het beroep toepassen zoals: ➢ ICT-gebruiken ➢ informatie selecteren en verwerken ➢ dimensies meten en berekenen ➢ meetinstrumenten gebruiken ➢ meetresultaten interpreteren ➢ vakterminologie gebruiken ➢ verbale en non-verbale communicatie toepassen ➢ werkfiche gebruiken ➢ eenvoudige rapporten maken ➢ voor technologische evoluties van voertuigen interesse tonen
eigen werkzaamheden organiseren ➢ eigen werkzaamheden voorbereiden ➢ eigen werkzaamheden uitvoeren ➢ eigen werkzaamheden evalueren ➢ eigen werkzaamheden bijsturen
volgens bedrijfs- en constructeurprocedures onderdelen demonteren ➢ volgens werkfiche onderdelen demonteren ➢ elektronische componenten beschermen ➢ bij demontage defecten visueel opsporen ➢ schade bij demonteren melden ➢ gedemonteerde onderdelen sorteren en opbergen ➢ in functie van schadegeval test- en diagnoseapparatuur gebruiken voor: o uitlezen o initialiseren o storingen in elektrische kring
volgens bedrijfs- en constructeurprocedures onderdelen monteren ➢ onderdelen monteren ➢ corrosiewerende producten in holle ruimtes aanbrengen ➢ plaatsing van alle onderdelen controleren ➢ werking van alle componenten controleren ➢ aan de hand van checklist controle uitvoeren ➢ test- en diagnoseapparatuur gebruiken voor: o resetten o herinitialiseren ➢ voertuig voor keuring na ongeval voorbereiden

De beroepsgerichte vorming kan enkel gerealiseerd worden door middel van het geïntegreerd doorlopen van de component leren en de component werkplekleren.

Module Grondlagen carrosserie

veilig, hygiënisch en milieubewust werken conform welzijn op het werk en de geldende regelgevingen zoals: ➢ ergonomisch werken ➢ economisch werken ➢ producten, gereedschap, apparatuur, machines en arbeidsmiddelen met respect volgens bedrijfs- en fabrikantenvoorschriften gebruiken

➢ persoonlijke en collectieve beschermingsmiddelen gebruiken ➢ storingen en afwijkingen aan materieel en materiaal melden ➢ materieel, werkpost en directe omgeving volgens bedrijfsvoorschriften schoonhouden ➢ voorschriften en instructies inzake veiligheid, hygiëne of milieu toepassen ➢ afval en restproducten beperken en volgens wettelijke voorschriften sorteren en afvoeren
noodzakelijke houdingen voor de uitoefening van het beroep aannemen zoals: ➢ met zin voor precisie werken ➢ zin voor samenwerking tonen ➢ doorzettingsvermogen tonen ➢ opgelegde taken binnen de vooropgestelde planning zelfstandig uitvoeren ➢ op wisselende werkomstandigheden inspelen ➢ zin voor initiatief tonen
functionele vaardigheden voor de uitoefening van het beroep toepassen zoals: ➢ ICT-gebruiken ➢ informatie selecteren en verwerken ➢ dimensies meten en berekenen ➢ meetinstrumenten gebruiken ➢ meetresultaten interpreteren ➢ vakterminologie gebruiken ➢ verbale en non-verbale communicatie toepassen ➢ werkfiche gebruiken ➢ eenvoudige rapporten maken ➢ voor technologische evoluties van voertuigen interesse tonen
eigen werkzaamheden organiseren ➢ eigen werkzaamheden voorbereiden ➢ eigen werkzaamheden uitvoeren ➢ eigen werkzaamheden evalueren ➢ eigen werkzaamheden bijsturen
volgens bedrijfseigen procedures grondlagen aanbrengen ➢ onderdelen afplakken ➢ primer spuiten ➢ tint grondverf kiezen ➢ grondlaag spuiten ➢ grondlaag laten uitdampen ➢ binnenkant spuiten ➢ drooginstallatie instellen en bedienen ➢ te spuiten onderdelen matteren ➢ af te lakken delen schuren ➢ grondlaag schuren ➢ laklaag reinigen en ontvetten ➢ laklaag schuren ➢ laklaag matteren ➢ corrosiewerende producten aanbrengen ➢ kit op naden aanbrengen

De beroepsgerichte vorming kan enkel gerealiseerd worden door middel van het geïntegreerd doorlopen van de component leren en de component werkplekleren.

Module Hechtings- en laklagen carrosserie

veilig, hygiënisch en milieubewust werken conform welzijn op het werk en de geldende regelgevingen zoals: ➢ ergonomisch werken ➢ economisch werken

➢ producten, gereedschap, apparatuur, machines en arbeidsmiddelen met respect volgens bedrijfs- en fabrikantenvoorschriften gebruiken ➢ persoonlijke en collectieve beschermingsmiddelen gebruiken ➢ storingen en afwijkingen aan materieel en materiaal melden ➢ materieel, werkpost en directe omgeving volgens bedrijfsvoorschriften schoonhouden ➢ voorschriften en instructies inzake veiligheid, hygiëne of milieu toepassen ➢ afval en restproducten beperken en volgens wettelijke voorschriften sorteren en afvoeren
noodzakelijke houdingen voor de uitoefening van het beroep aannemen zoals: ➢ met zin voor precisie werken ➢ zin voor samenwerking tonen ➢ doorzettingsvermogen tonen ➢ opgelegde taken binnen de vooropgestelde planning zelfstandig uitvoeren ➢ op wisselende werkomstandigheden inspelen ➢ zin voor initiatief tonen
functionele vaardigheden voor de uitoefening van het beroep toepassen zoals: ➢ ICT-gebruiken ➢ informatie selecteren en verwerken ➢ dimensies meten en berekenen ➢ meetinstrumenten gebruiken ➢ meetresultaten interpreteren ➢ vakterminologie gebruiken ➢ verbale en non-verbale communicatie toepassen ➢ werkfiche gebruiken ➢ eenvoudige rapporten maken ➢ voor technologische evoluties van voertuigen interesse tonen
eigen werkzaamheden organiseren ➢ eigen werkzaamheden voorbereiden ➢ eigen werkzaamheden uitvoeren ➢ eigen werkzaamheden evalueren ➢ eigen werkzaamheden bijsturen
volgens bedrijfseigen procedures hechtings- en laklagen aanbrengen ➢ kleur bepalen d.m.v. o kleurenwaaiers o varianten o kleurspectrometer ➢ kleur aanmaken ➢ technische voorschriften van lakfabrikant toepassen ➢ aanverwante producten aanmaken ➢ hechtingslagen aanbrengen ➢ spuitcabine instellen en bedienen ➢ spuitpistool hanteren ➢ proefplaatje spuiten ➢ basislakken aanbrengen ➢ blanke lakken aanbrengen ➢ spotrepair uitvoeren ➢ droogproces toepassen ➢ laklaag na droogproces controleren ➢ lakfouten door schuren en polijsten wegwerken ➢ afplakmateriaal verwijderen

De beroepsgerichte vorming kan enkel gerealiseerd worden door middel van het geïntegreerd doorlopen van de component leren en de component werkplekleren.

Module Plaatwerk carrosserie

veilig, hygiënisch en milieubewust werken conform welzijn op het werk en de geldende regelgevingen zoals: ➢ ergonomisch werken ➢ economisch werken ➢ producten, gereedschap, apparatuur, machines en arbeidsmiddelen met respect volgens bedrijfs- en fabrikantenvoorschriften gebruiken ➢ persoonlijke en collectieve beschermingsmiddelen gebruiken ➢ storingen en afwijkingen aan materieel en materiaal melden ➢ materieel, werkpost en directe omgeving volgens bedrijfsvoorschriften schoonhouden ➢ voorschriften en instructies inzake veiligheid, hygiëne of milieu toepassen ➢ afval en restproducten beperken en volgens wettelijke voorschriften sorteren en afvoeren
noodzakelijke houdingen voor de uitoefening van het beroep aannemen zoals: ➢ met zin voor precisie werken ➢ zin voor samenwerking tonen ➢ doorzettingsvermogen tonen ➢ opgelegde taken binnen de vooropgestelde planning zelfstandig uitvoeren ➢ op wisselende werkomstandigheden inspelen ➢ zin voor initiatief tonen
functionele vaardigheden voor de uitoefening van het beroep toepassen zoals: ➢ ICT-gebruiken ➢ informatie selecteren en verwerken ➢ dimensies meten en berekenen ➢ meetinstrumenten gebruiken ➢ meetresultaten interpreteren ➢ vakterminologie gebruiken ➢ verbale en non-verbale communicatie toepassen ➢ werkfiche gebruiken ➢ eenvoudige rapporten maken ➢ voor technologische evoluties van voertuigen interesse tonen
eigen werkzaamheden organiseren ➢ eigen werkzaamheden voorbereiden ➢ eigen werkzaamheden uitvoeren ➢ eigen werkzaamheden evalueren ➢ eigen werkzaamheden bijsturen
volgens bedrijfs- en constructeurprocedures plaatonderdelen herstellen ➢ hulpgereedschappen gebruiken ➢ plaat uitdeuken ➢ plaat strak uitwerken ➢ oude laklagen verwijderen ➢ verloopranden aanschuren
volgens bedrijf- en constructeurprocedures carrosserie-onderdelen vervangen ➢ carrosserie-onderdelen verwijderen door: o zagen o beitelen o slijpen o boren ➢ nieuwe onderdelen plaatsen ➢ nieuwe onderdelen aanpassen ➢ nieuwe onderdelen bevestigen door: o lassen o lijmen o schroeven o clinchen o klinken

○ hardsolderen ➢ naden bijwerken door: ○ slijpen ○ vijlen ○ schuren ○ frezen ➢ oude laklagen verwijderen ➢ verloopranden aanschuren ➢ korrelgrofte schuurpapier kiezen ➢ oppervlakken schuren ➢ corrosiewerende producten aanbrengen ➢ randen afkitten
volgens bedrijfs- en constructeurprocedures voertuigchassis richten ➢ meet- en richtapparatuur gebruiken ➢ ankerpunten bepalen ➢ voertuig op richtsysteem positioneren ➢ trekvolgorde en trekrichting respecteren

De beroepsgerichte vorming kan enkel gerealiseerd worden door middel van het geïntegreerd doorlopen van de component leren en de component werkplekleren.

Module Spuitklaar maken carrosserie

veilig, hygiënisch en milieubewust werken conform welzijn op het werk en de geldende regelgevingen zoals: ➢ ergonomisch werken ➢ economisch werken ➢ producten, gereedschap, apparatuur, machines en arbeidsmiddelen met respect volgens bedrijfs- en fabrikantenvoorschriften gebruiken ➢ persoonlijke en collectieve beschermingsmiddelen gebruiken ➢ storingen en afwijkingen aan materieel en materiaal melden ➢ materieel, werkpost en directe omgeving volgens bedrijfsvoorschriften schoonhouden ➢ voorschriften en instructies inzake veiligheid, hygiëne of milieu toepassen ➢ afval en restproducten beperken en volgens wettelijke voorschriften sorteren en afvoeren
noodzakelijke houdingen voor de uitoefening van het beroep aannemen zoals: ➢ met zin voor precisie werken ➢ zin voor samenwerking tonen ➢ doorzettingsvermogen tonen ➢ opgelegde taken binnen de vooropgestelde planning zelfstandig uitvoeren ➢ op wisselende werkomstandigheden inspelen ➢ zin voor initiatief tonen
functionele vaardigheden voor de uitoefening van het beroep toepassen zoals: ➢ ICT-gebruiken ➢ informatie selecteren en verwerken ➢ dimensies meten en berekenen ➢ meetinstrumenten gebruiken ➢ meetresultaten interpreteren ➢ vakterminologie gebruiken ➢ verbale en non-verbale communicatie toepassen ➢ werkfiche gebruiken ➢ eenvoudige rapporten maken ➢ voor technologische evoluties van voertuigen interesse tonen
eigen werkzaamheden organiseren ➢ eigen werkzaamheden voorbereiden ➢ eigen werkzaamheden uitvoeren

➢ eigen werkzaamheden evalueren ➢ eigen werkzaamheden bijsturen
volgens bedrijfseigen procedures voertuig spuitklaar maken ➢ uitspuitzones bepalen ➢ onderdelen beschermen ➢ afplaktechnieken toepassen ➢ te spuiten onderdelen stofvrij maken ➢ te spuiten onderdelen ontvetten ➢ in functie van laksoort voorzorgen nemen

De beroepsgerichte vorming kan enkel gerealiseerd worden door middel van het geïntegreerd doorlopen van de component leren en de component werkplekleren.

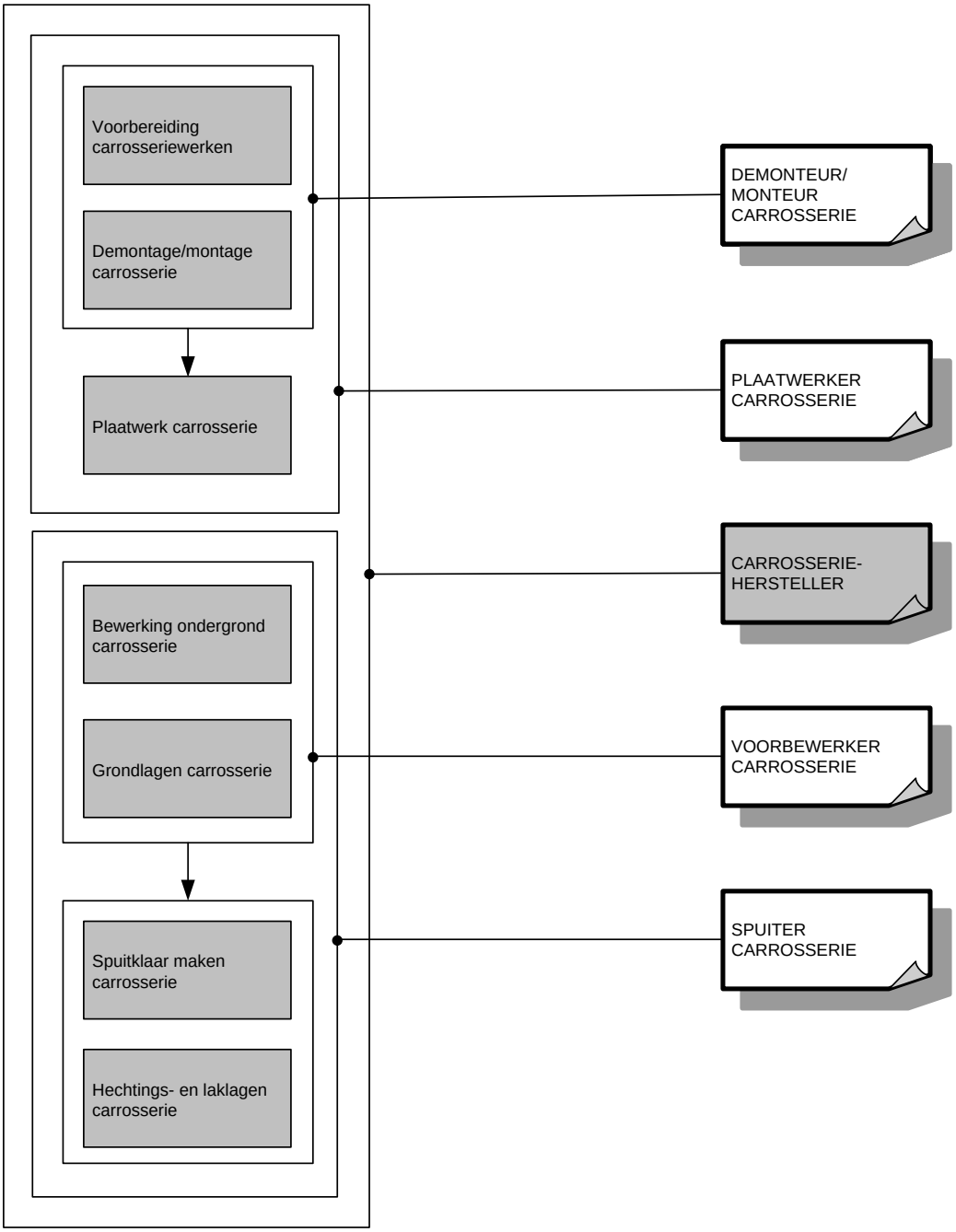
Module Voorbereiding carrosseriewerken

veilig, hygiënisch en milieubewust werken conform welzijn op het werk en de geldende regelgevingen zoals: ➢ ergonomisch werken ➢ economisch werken ➢ producten, gereedschap, apparatuur, machines en arbeidsmiddelen met respect volgens bedrijfs- en fabrikantenvoorschriften gebruiken ➢ persoonlijke en collectieve beschermingsmiddelen gebruiken ➢ storingen en afwijkingen aan materieel en materiaal melden ➢ materieel, werkpost en directe omgeving volgens bedrijfsvoorschriften schoonhouden ➢ voorschriften en instructies inzake veiligheid, hygiëne of milieu toepassen ➢ afval en restproducten beperken en volgens wettelijke voorschriften sorteren en afvoeren
noodzakelijke houdingen voor de uitoefening van het beroep aannemen zoals: ➢ met zin voor precisie werken ➢ zin voor samenwerking tonen ➢ doorzettingsvermogen tonen ➢ opgelegde taken binnen de vooropgestelde planning zelfstandig uitvoeren ➢ op wisselende werkomstandigheden inspelen ➢ zin voor initiatief tonen
functionele vaardigheden voor de uitoefening van het beroep toepassen zoals: ➢ ICT-gebruiken ➢ informatie selecteren en verwerken ➢ dimensies meten en berekenen ➢ meetinstrumenten gebruiken ➢ meetresultaten interpreteren ➢ vakterminologie gebruiken ➢ verbale en non-verbale communicatie toepassen ➢ werkfiche gebruiken ➢ eenvoudige rapporten maken ➢ voor technologische evoluties van voertuigen interesse tonen
eigen werkzaamheden organiseren ➢ eigen werkzaamheden voorbereiden ➢ eigen werkzaamheden uitvoeren ➢ eigen werkzaamheden evalueren ➢ eigen werkzaamheden bijsturen
volgens bedrijfs- en constructeurprocedures voertuig voorbereiden ➢ voertuig optillen ➢ materiaal en materieel controleren en gebreken melden ➢ werking componenten controleren ➢ interieur beschermen ➢ voertuig en aanpalende omgeving beschermen

- kleine deuken of krassen wegwerken
- verloopranden aanschuren
- herstelde oppervlak ontstoffen en ontvetten
- te vervangen onderdelen oplijsten

De beroepsgerichte vorming kan enkel gerealiseerd worden door middel van het geïntegreerd doorlopen van de component leren en de component werkplekleren.

SITUERING



OPLEIDINGENSTRUCTUUR
CHOCOLADEBEWERKER

BESCHRIJVING

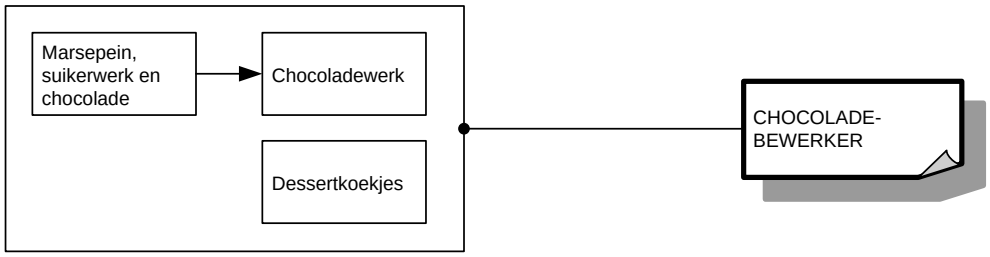
Referentiekaders:
WELZIJN OP HET WERK
Beroepsprofielen
(SERV, oktober 2004)

CHOCOLADEBEWERKER
Profiel
(SERV/VeBIC, november 2001)

Een chocoladebewerker maakt pralines, truffels en chocoladestukken. Hij verwerkt marsepein en maakt dessertkoekjes en suikerwerk.

De opleiding **Chocoladebewerker** bestaat uit 3 modules:

Chocoladewerk
Dessertkoekjes
Marsepein, suikerwerk en chocolade



Voor elke module die men met vrucht heeft gevolgd, wordt een deelcertificaat uitgereikt.
Voor elke opleiding die men met vrucht heeft gevolgd, wordt een certificaat uitgereikt.

MODULES

Module Chocoladewerk

veilig, hygiënisch en milieubewust werken conform welzijn op het werk en de geldende regelgevingen zoals: ➢ ergonomisch werken ➢ economisch werken ➢ volgens regels van voedselveiligheid handelen ➢ voorschriften en instructies inzake veiligheid, hygiëne of milieu toepassen ➢ persoonlijke beschermingsmiddelen gebruiken ➢ werkplek en directe omgeving schoonhouden ➢ producten, apparatuur, machines en arbeidsmiddelen volgens voorschriften gebruiken ➢ apparatuur, machines en arbeidsmiddelen volgens voorschriften reinigen ➢ afval en restproducten beperken en volgens wettelijke voorschriften sorteren
noodzakelijke houdingen voor de uitoefening van het beroep aannemen zoals: ➢ met zin voor precisie werken

➢ zin voor samenwerking tonen ➢ klantgericht zijn ➢ opgelegde taken uitvoeren ➢ met tijds- en werkdruk omgaan ➢ met bijzondere werkomstandigheden omgaan ➢ zin voor verantwoordelijkheid tonen ➢ zin voor creativiteit tonen
functionele vaardigheden voor de uitoefening van het beroep toepassen zoals: ➢ informatie selecteren en verwerken ➢ dimensies meten en berekenen ➢ gewichtseenheden en inhoudsmaten omrekenen ➢ verhoudingen respecteren ➢ verbale en non-verbale communicatie toepassen
eigen werkzaamheden organiseren ➢ eigen werkzaamheden voorbereiden ➢ eigen werkzaamheden uitvoeren ➢ eigen werkzaamheden evalueren ➢ eigen werkzaamheden bijsturen
volgens bedrijfseigen procedures pralines en truffels maken ➢ chocolade tempereren ➢ vullingen bereiden zoals: o praliné o slagroom o ganache o marsepein o fondant o likeurvulling ➢ technieken uitvoeren zoals: o vullen o mouleren o pralineren o enroberen o afsluiten o dompelen ➢ chocoladeproducten afkoelen ➢ chocoladeproducten uit vorm halen ➢ pralines afwerken en decoreren ➢ pralines verpakken, etiketteren en bewaren ➢ storingen of afwijkingen aan producten, apparatuur, machines of arbeidsmiddelen melden
volgens bedrijfseigen procedures chocoladestukken maken ➢ chocolade tempereren ➢ chocolade vormen ➢ chocolade tot chocoladecomposities monteren ➢ chocolade spuiten ➢ chocolade kleuren ➢ chocolade bedrukken ➢ chocolade verpakken, etiketteren en bewaren ➢ storingen of afwijkingen aan producten, apparatuur, machines of arbeidsmiddelen melden

De beroepsgerichte vorming kan enkel gerealiseerd worden door middel van het geïntegreerd doorlopen van de component leren en de component werkplekleren.

Module Dessertkoekjes

veilig, hygiënisch en milieubewust werken conform welzijn op het werk en de geldende regelgevingen zoals: ➢ ergonomisch werken ➢ economisch werken ➢ volgens regels van voedselveiligheid handelen ➢ voorschriften en instructies inzake veiligheid, hygiëne of milieu toepassen ➢ persoonlijke beschermingsmiddelen gebruiken ➢ werkplek en directe omgeving schoonhouden ➢ producten, apparatuur, machines en arbeidsmiddelen volgens voorschriften gebruiken ➢ apparatuur, machines en arbeidsmiddelen volgens voorschriften reinigen ➢ afval en restproducten beperken en volgens wettelijke voorschriften sorteren
noodzakelijke houdingen voor de uitoefening van het beroep aannemen zoals: ➢ met zin voor precisie werken ➢ zin voor samenwerking tonen ➢ klantgericht zijn ➢ opgelegde taken uitvoeren ➢ met tijds- en werkdruk omgaan ➢ met bijzondere werkomstandigheden omgaan ➢ zin voor verantwoordelijkheid tonen ➢ zin voor creativiteit tonen
functionele vaardigheden voor de uitoefening van het beroep toepassen zoals: ➢ informatie selecteren en verwerken ➢ dimensies meten en berekenen ➢ gewichtseenheden en inhoudsmaten omrekenen ➢ verhoudingen respecteren ➢ verbale en non-verbale communicatie toepassen
eigen werkzaamheden organiseren ➢ eigen werkzaamheden voorbereiden ➢ eigen werkzaamheden uitvoeren ➢ eigen werkzaamheden evalueren ➢ eigen werkzaamheden bijsturen
volgens bedrijfseigen procedures dessertkoekjes bereiden ➢ grondstoffen afwegen ➢ deeg of beslag bereiden ➢ deeg uitrollen, uitsteken, spuiten of versnijden ➢ beslag spuiten of uitstrijken ➢ vormen met beslag vullen ➢ oven instellen ➢ deeg of beslag bakken ➢ bakproces controleren ➢ producten afkoelen ➢ producten afwerken ➢ dessertkoekjes decoreren ➢ dessertkoekjes verpakken en bewaren ➢ storingen of afwijkingen aan producten, apparatuur, machines of arbeidsmiddelen melden

De beroepsgerichte vorming kan enkel gerealiseerd worden door middel van het geïntegreerd doorlopen van de component leren en de component werkplekleren.

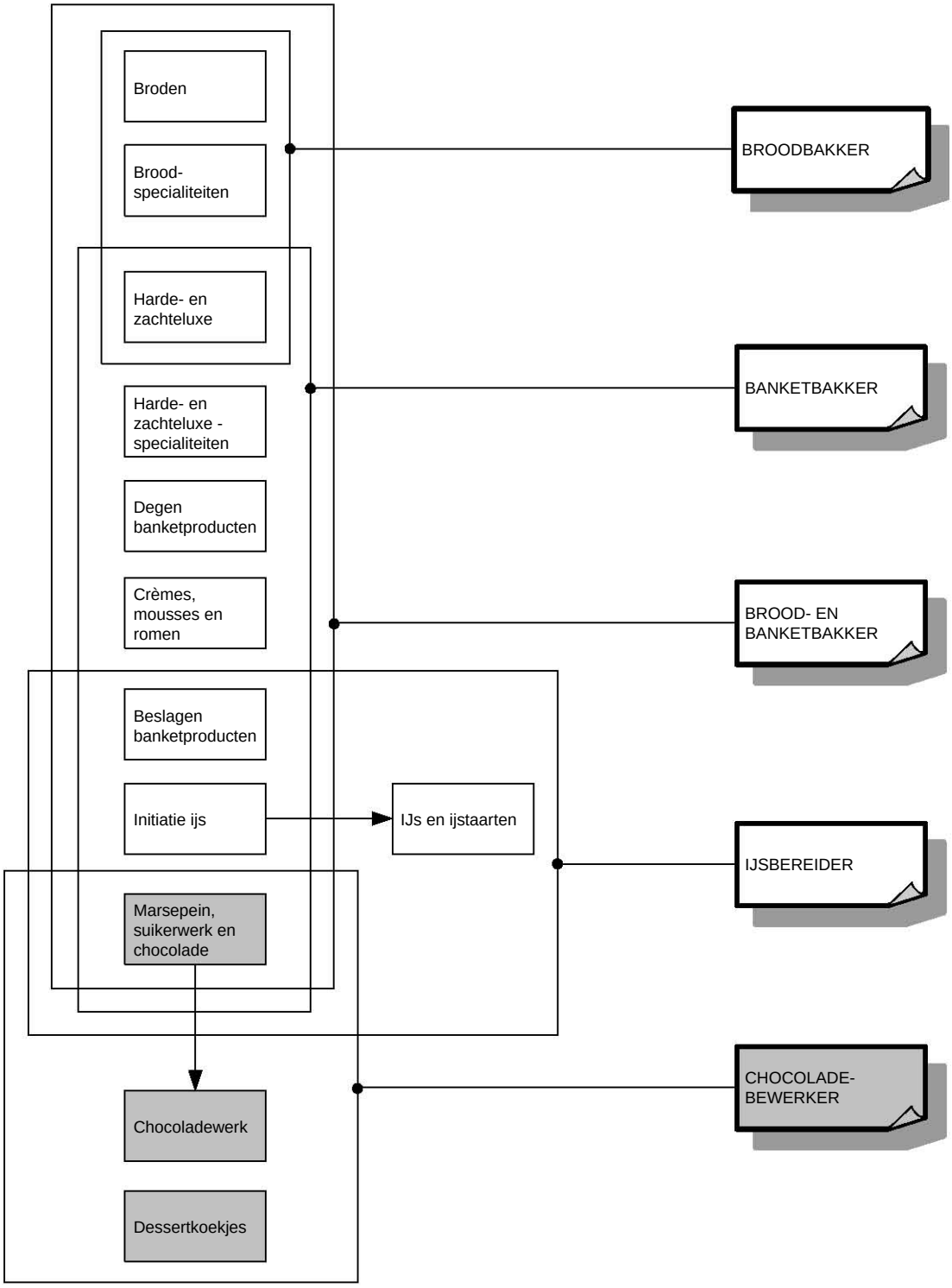
Module Marsepein, suikerwerk en chocolade

veilig, hygiënisch en milieubewust werken conform welzijn op het werk en de geldende regelgevingen zoals: ➢ ergonomisch werken ➢ economisch werken

➢ volgens regels van voedselveiligheid handelen ➢ voorschriften en instructies inzake veiligheid, hygiëne of milieu toepassen ➢ persoonlijke beschermingsmiddelen gebruiken ➢ werkplek en directe omgeving schoonhouden ➢ producten, apparatuur, machines en arbeidsmiddelen volgens voorschriften gebruiken ➢ apparatuur, machines en arbeidsmiddelen volgens voorschriften reinigen ➢ afval en restproducten beperken en volgens wettelijke voorschriften sorteren
noodzakelijke houdingen voor de uitoefening van het beroep aannemen zoals: ➢ met zin voor precisie werken ➢ zin voor samenwerking tonen ➢ klantgericht zijn ➢ opgelegde taken uitvoeren ➢ met tijds- en werkdruk omgaan ➢ met bijzondere werkomstandigheden omgaan ➢ zin voor verantwoordelijkheid tonen ➢ zin voor creativiteit tonen
functionele vaardigheden voor de uitoefening van het beroep toepassen zoals: ➢ informatie selecteren en verwerken ➢ dimensies meten en berekenen ➢ gewichtseenheden en inhoudsmaten omrekenen ➢ verhoudingen respecteren ➢ verbale en non-verbale communicatie toepassen
eigen werkzaamheden organiseren ➢ eigen werkzaamheden voorbereiden ➢ eigen werkzaamheden uitvoeren ➢ eigen werkzaamheden evalueren ➢ eigen werkzaamheden bijsturen
volgens bedrijfseigen procedures marsepein verwerken ➢ marsepein kleuren ➢ marsepein modelleren ➢ marsepein decoreren ➢ marsepein verpakken, etiketteren en bewaren ➢ storingen of afwijkingen aan producten, apparatuur, machines of arbeidsmiddelen melden
volgens bedrijfseigen procedures chocolade smelten en verwerken ➢ chocolade tempereren ➢ chocolade mouleren ➢ chocoladefiguren monteren ➢ chocolade spuiten ➢ chocolade verpakken, etiketteren en bewaren ➢ storingen of afwijkingen aan producten, apparatuur, machines of arbeidsmiddelen melden
volgens bedrijfseigen procedures suikerwerk bereiden ➢ kooksuikers bereiden ➢ kooksuikers verwerken ➢ suikerwerk verpakken, etiketteren en bewaren ➢ storingen of afwijkingen aan producten, apparatuur, machines of arbeidsmiddelen melden

De beroepsgerichte vorming kan enkel gerealiseerd worden door middel van het geïntegreerd doorlopen van de component leren en de component werkplekleren.

SITUERING


Broden
Brood-specialiteiten
Harde- en zachteluxe
Harde- en zachteluxe - specialiteiten
Degen banketproducten
Crèmes, mousses en romen
Beslagen banketproducten
Initiatie ijs
IJs en ijstaarten
Marsepein, suikerwerk en chocolade
Chocoladewerk
Dessertkoekjes
BROODBAKKER
BANKETBAKKER
BROOD- EN BANKETBAKKER
IJSBEREIDER
CHOCOLADE-BEWERKER

OPLEIDINGENSTRUCTUUR
DAKAFDICHTER

BESCHRIJVING

Referentiekaders:
WELZIJN OP HET WERK
Beroepsprofielen
(SERV, oktober 2004)

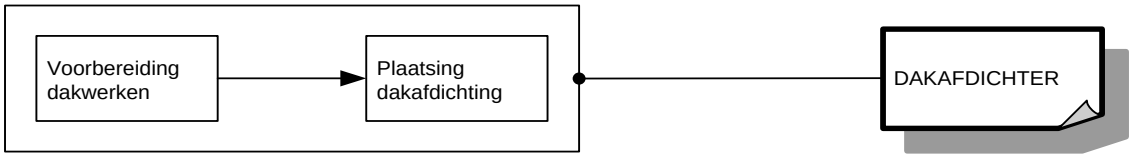
DAKAFDICHTER
Beroepsprofielen in de bouwnijverheid
(HIVA/FVB, 1998)

DAKAFDICHTER
Instapcompetenties
(TEMPERA/FVB, december 2002)

De dakafdichter brengt waterdichte afdichtingslagen aan op daken nadat hij de ondergrond heeft voorbereid.

De opleiding **Dakafdichter** bestaat uit 2 modules:

Plaatsing dakafdichting
Voorbereiding dakwerken



Voor elke module die men met vrucht heeft gevolgd, wordt een deelcertificaat uitgereikt.
Voor elke opleiding die men met vrucht heeft gevolgd, wordt een certificaat uitgereikt.

MODULES

Module Plaatsing dakafdichting

veilig, hygiënisch en milieubewust werken conform welzijn op het werk en de geldende regelgevingen zoals: ➢ ergonomisch werken ➢ persoonlijke beschermingsmiddelen gebruiken ➢ collectieve beschermingsmiddelen aanbrengen ➢ producten met gevaarlijke eigenschappen correct gebruiken ➢ veiligheidsvoorschriften en -instructies inzake arbeidsmiddelen toepassen ➢ economisch werken ➢ afval en restproducten sorteren ➢ ladders, stellingen en hijstoestellen gebruiken ➢ gereedschap gebruiken ➢ gereedschap reinigen
noodzakelijke houdingen voor de uitoefening van het beroep aannemen zoals: ➢ met zin voor precisie werken

➢ zin voor samenwerking tonen ➢ doorzettingsvermogen tonen ➢ in overleg werken ➢ opgelegde taken uitvoeren ➢ op wisselende werkomstandigheden inspelen
functionele vaardigheden voor de uitoefening van het beroep toepassen zoals: ➢ dimensies (lengte, breedte, dikte, oppervlakte, inhoud, …) meten en berekenen ➢ meetinstrumenten gebruiken ➢ technische tekening gebruiken
eigen werkzaamheden organiseren ➢ eigen werkzaamheden voorbereiden ➢ eigen werkzaamheden uitvoeren ➢ eigen werkzaamheden evalueren ➢ eigen werkzaamheden bijsturen
dakafdichtingen uitvoeren ➢ onderlagen aanbrengen ➢ afdichtingsmateriaal snijden ➢ bitumineuze en synthetische afdichtingslagen plaatsen ➢ overlappingen verbinden ➢ schutlagen aanbrengen ➢ daktoebehoren afdichten ➢ rand, dakgootaansluiting en dakdoorbouwingen afwerken ➢ dakafdichtingen herstellen

De beroepsgerichte vorming kan enkel gerealiseerd worden door middel van het geïntegreerd doorlopen van de component leren en de component werkplekleren.

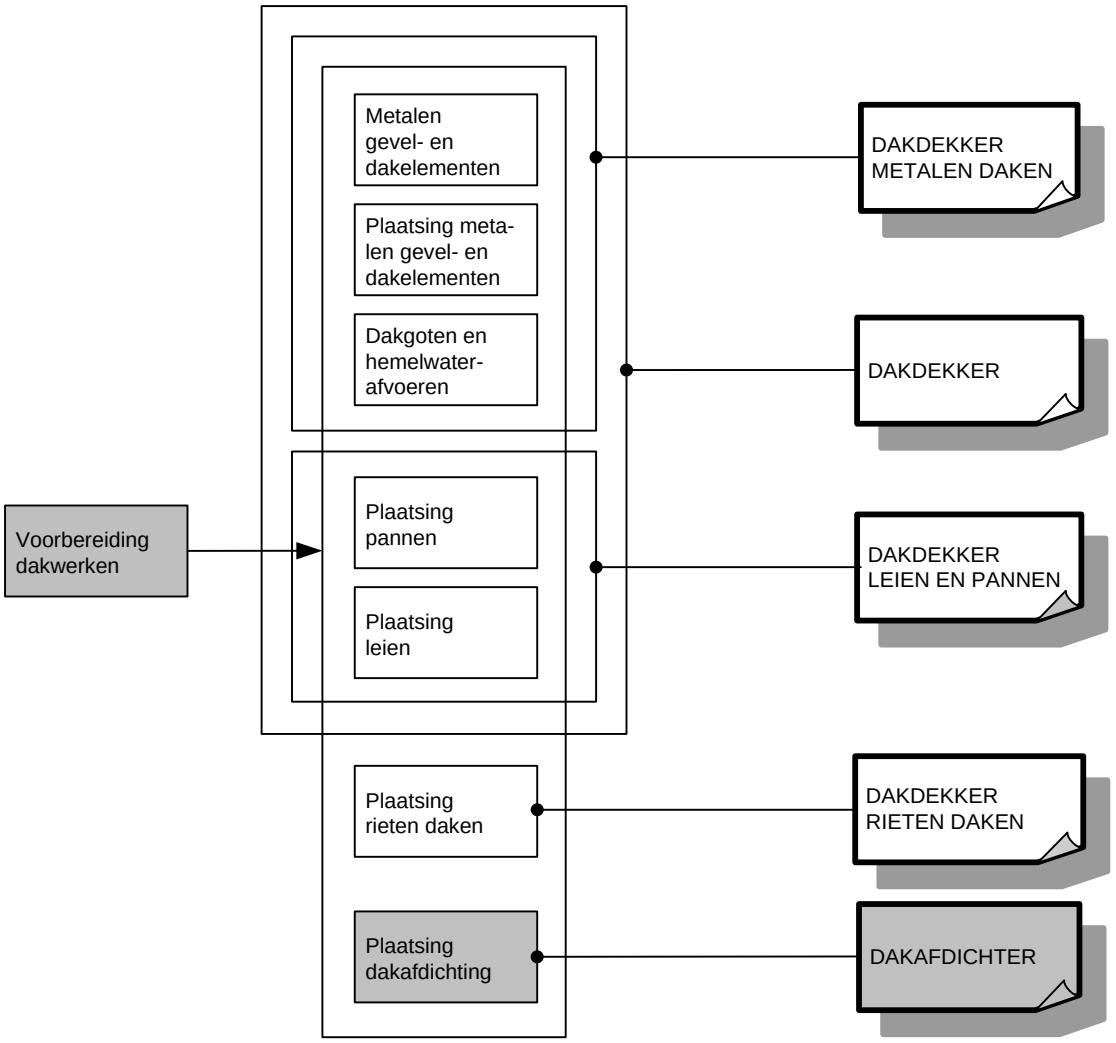
Module Voorbereiding dakwerken

veilig, hygiënisch en milieubewust werken conform welzijn op het werk en de geldende regelgevingen zoals: ➢ ergonomisch werken ➢ persoonlijke beschermingsmiddelen gebruiken ➢ collectieve beschermingsmiddelen aanbrengen ➢ producten met gevaarlijke eigenschappen correct gebruiken ➢ veiligheidsvoorschriften en -instructies inzake arbeidsmiddelen toepassen ➢ economisch werken ➢ afval en restproducten sorteren ➢ ladders, stellingen en hijstoestellen gebruiken ➢ gereedschap gebruiken ➢ gereedschap reinigen
noodzakelijke houdingen voor de uitoefening van het beroep aannemen zoals: ➢ met zin voor precisie werken ➢ doorzettingsvermogen tonen ➢ op wisselende werkomstandigheden inspelen
functionele vaardigheden voor de uitoefening van het beroep toepassen zoals: ➢ dimensies (lengte, breedte, dikte, oppervlakte, inhoud, …) meten en berekenen ➢ meetinstrumenten gebruiken ➢ technische tekening gebruiken
eigen werkzaamheden organiseren ➢ eigen werkzaamheden voorbereiden ➢ eigen werkzaamheden uitvoeren ➢ eigen werkzaamheden evalueren ➢ eigen werkzaamheden bijsturen
dakwerken voorbereiden ➢ machines voor het plaatsen van dakbedekking gebruiken ➢ bestaande dakbedekking verwijderen

- dakgoten, hemelwaterafvoeren en andere daktoebehoren verwijderen
- basisstructuur evalueren
- basisstructuur reinigen
- eenvoudige herstellingen aan basisstructuur uitvoeren
- machines voor het plaatsen van dakbedekking reinigen

De beroepsgerichte vorming kan enkel gerealiseerd worden door middel van het geïntegreerd doorlopen van de component leren en de component werkplekleren.

SITUERING



OPLEIDINGENSTRUCTUUR
DAKDEKKER

BESCHRIJVING

Referentiekaders:
WELZIJN OP HET WERK
Beroepsprofielen
(SERV, oktober 2004)

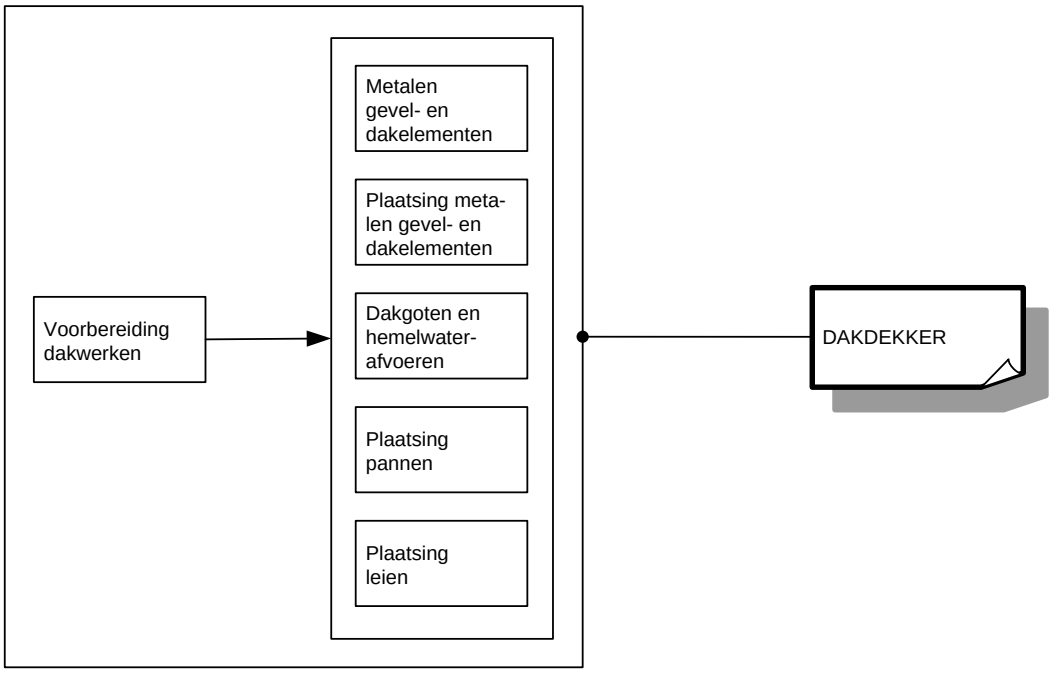
DAKDEKKER
Beroepsprofielen in de bouwnijverheid
(SERV/FVB, 1999)

DAKDEKKER
Instapcompetenties
(TEMPERA/FVB, oktober 2002)

De dakdekker plaatst en herstelt dakbedekkingen en gevelbekleding van gebouwen met leien, pannen, kunststofmateriaal, bitumenvilt en metaal.
Hij brengt ook dakgoten en hemelwaterafvoeren, zinken en andere afdichtingen aan.

De opleiding **Dakdekker** bestaat uit 6 modules:

Dakgoten en hemelwaterafvoeren
Metalen gevel- en dakelementen
Plaatsing leien
Plaatsing metalen gevel- en dakelementen
Plaatsing pannen
Voorbereiding dakwerken



Voor elke module die men met vrucht heeft gevolgd, wordt een deelcertificaat uitgereikt.

Voor elke opleiding die men met vrucht heeft gevolgd, wordt een certificaat uitgereikt.

MODULES

Module Dakgoten en hemelwaterafvoeren

veilig, hygiënisch en milieubewust werken conform welzijn op het werk en de geldende regelgevingen zoals: ➢ ergonomisch werken ➢ persoonlijke beschermingsmiddelen gebruiken ➢ collectieve beschermingsmiddelen aanbrengen ➢ producten met gevaarlijke eigenschappen correct gebruiken ➢ veiligheidsvoorschriften en -instructies inzake arbeidsmiddelen toepassen ➢ economisch werken ➢ afval en restproducten sorteren ➢ ladders, stellingen en hijstoestellen gebruiken ➢ gereedschap en machines gebruiken ➢ gereedschap en machines reinigen
noodzakelijke houdingen voor de uitoefening van het beroep aannemen zoals: ➢ met zin voor precisie werken ➢ zin voor samenwerking tonen ➢ doorzettingsvermogen tonen ➢ in overleg werken ➢ opgelegde taken uitvoeren ➢ op wisselende werkomstandigheden inspelen
functionele vaardigheden voor de uitoefening van het beroep toepassen zoals: ➢ dimensies (lengte, breedte, dikte, oppervlakte, inhoud, …) meten en berekenen ➢ meetinstrumenten gebruiken ➢ technische tekening gebruiken
eigen werkzaamheden organiseren ➢ eigen werkzaamheden voorbereiden ➢ eigen werkzaamheden uitvoeren ➢ eigen werkzaamheden evalueren ➢ eigen werkzaamheden bijsturen
dakgoten en hemelwaterafvoeren plaatsen ➢ onderdelen van dakgoten en hemelwaterafvoeren in metaal vervaardigen ➢ dakgoten plaatsen ➢ hemelwaterafvoeren en sifons plaatsen en aansluiten

De beroepsgerichte vorming kan enkel gerealiseerd worden door middel van het geïntegreerd doorlopen van de component leren en de component werkplekleren.

Module Metalen gevel- en dakelementen

veilig, hygiënisch en milieubewust werken conform welzijn op het werk en de geldende regelgevingen zoals: ➢ ergonomisch werken ➢ persoonlijke beschermingsmiddelen gebruiken ➢ collectieve beschermingsmiddelen aanbrengen ➢ producten met gevaarlijke eigenschappen correct gebruiken ➢ veiligheidsvoorschriften en -instructies inzake arbeidsmiddelen toepassen ➢ economisch werken ➢ afval en restproducten sorteren ➢ gereedschap en machines reinigen
noodzakelijke houdingen voor de uitoefening van het beroep aannemen zoals:

➢ met zin voor precisie werken ➢ zin voor samenwerking tonen ➢ doorzettingsvermogen tonen ➢ in overleg werken ➢ opgelegde taken uitvoeren ➢ op wisselende werkomstandigheden inspelen
functionele vaardigheden voor de uitoefening van het beroep toepassen zoals: ➢ dimensies (lengte, breedte, dikte, oppervlakte, inhoud, …) meten en berekenen ➢ meetinstrumenten gebruiken ➢ technische tekening gebruiken
eigen werkzaamheden organiseren ➢ eigen werkzaamheden voorbereiden ➢ eigen werkzaamheden uitvoeren ➢ eigen werkzaamheden evalueren ➢ eigen werkzaamheden bijsturen
metalen gevel- en dakelementen vervaardigen ➢ metaalsoorten selecteren ➢ noodzakelijk gereedschap gebruiken zoals: o handgereedschap o markeer- en graveergereedschap o montage- en afwerkingsgereedschap ➢ noodzakelijke machines voor metaalbewerking gebruiken ➢ metalen gevel- en dakelementen vervaardigen ➢ aansluitingen voor diverse dakdoorbouwingen vervaardigen ➢ sierelementen vervaardigen ➢ metalen gevel- en dakelementen monteren en demonteren

De beroepsgerichte vorming kan enkel gerealiseerd worden door middel van het geïntegreerd doorlopen van de component leren en de component werkplekleren.

Module Plaatsing leien

veilig, hygiënisch en milieubewust werken conform welzijn op het werk en de geldende regelgevingen zoals: ➢ ergonomisch werken ➢ persoonlijke beschermingsmiddelen gebruiken ➢ collectieve beschermingsmiddelen aanbrengen ➢ producten met gevaarlijke eigenschappen correct gebruiken ➢ veiligheidsvoorschriften en -instructies inzake arbeidsmiddelen toepassen ➢ economisch werken ➢ afval en restproducten sorteren ➢ ladders, stellingen en hijstoestellen gebruiken ➢ gereedschap gebruiken ➢ gereedschap reinigen
noodzakelijke houdingen voor de uitoefening van het beroep aannemen zoals: ➢ met zin voor precisie werken ➢ zin voor samenwerking tonen ➢ doorzettingsvermogen tonen ➢ in overleg werken ➢ opgelegde taken uitvoeren ➢ op wisselende werkomstandigheden inspelen
functionele vaardigheden voor de uitoefening van het beroep toepassen zoals: ➢ dimensies (lengte, breedte, dikte, oppervlakte, inhoud, …) meten en berekenen ➢ meetinstrumenten gebruiken ➢ technische tekening gebruiken
eigen werkzaamheden organiseren ➢ eigen werkzaamheden voorbereiden

➢ eigen werkzaamheden uitvoeren ➢ eigen werkzaamheden evalueren ➢ eigen werkzaamheden bijsturen
dakbedekkingen met leien uitvoeren ➢ onderlagen aanbrengen ➢ latwerk uitlijnen en uitzetten ➢ latwerk plaatsen ➢ natuurleien plaatsen ➢ kunstleien plaatsen ➢ shingles plaatsen ➢ sheds plaatsen ➢ dakbeschot voor het leggen van asfaltleien aanbrengen ➢ asfaltleien plaatsen ➢ rand, nok, dakgootaansluiting en dakdoorbouwingen afwerken ➢ dakbedekking herstellen
gevelbekledingen met leien uitvoeren ➢ draagstructuur evalueren ➢ draagstructuur plaatsen ➢ gevelbekleding plaatsen ➢ gevelbekleding herstellen

De beroepsgerichte vorming kan enkel gerealiseerd worden door middel van het geïntegreerd doorlopen van de component leren en de component werkplekleren.

Module Plaatsing metalen gevel- en dakelementen

➢ *veilig, hygiënisch en milieubewust werken conform welzijn op het werk en de geldende* regelgevingen *zoals:* ➢ ergonomisch werken ➢ persoonlijke beschermingsmiddelen gebruiken ➢ collectieve beschermingsmiddelen aanbrengen ➢ producten met gevaarlijke eigenschappen correct gebruiken ➢ veiligheidsvoorschriften en -instructies inzake arbeidsmiddelen toepassen ➢ economisch werken ➢ afval en restproducten sorteren ➢ ladders, stellingen en hijstoestellen gebruiken ➢ gereedschap en machines gebruiken ➢ gereedschap en machines reinigen
noodzakelijke houdingen voor de uitoefening van het beroep aannemen zoals: ➢ met zin voor precisie werken ➢ zin voor samenwerking tonen ➢ doorzettingsvermogen tonen ➢ in overleg werken ➢ opgelegde taken uitvoeren ➢ op wisselende werkomstandigheden inspelen
functionele vaardigheden voor de uitoefening van het beroep toepassen zoals: ➢ dimensies (lengte, breedte, dikte, oppervlakte, inhoud, …) meten en berekenen ➢ meetinstrumenten gebruiken ➢ technische tekening gebruiken
eigen werkzaamheden organiseren ➢ eigen werkzaamheden voorbereiden ➢ eigen werkzaamheden uitvoeren ➢ eigen werkzaamheden evalueren ➢ eigen werkzaamheden bijsturen
dakbedekkingen met metalen elementen uitvoeren ➢ onderlagen aanbrengen ➢ metalen bladen en banen met staande naad verbinden

➢ metalen bladen en banen met dwarse naad verbinden ➢ metalen bladen en banen met roefnaad verbinden ➢ rand, nok, dakgootaansluiting en dakdoorbouwingen afwerken ➢ dakbedekking herstellen
gevelbekledingen met metalen elementen uitvoeren ➢ draagstructuur evalueren ➢ draagstructuur plaatsen ➢ gevelbekleding plaatsen ➢ gevelbekleding herstellen

De beroepsgerichte vorming kan enkel gerealiseerd worden door middel van het geïntegreerd doorlopen van de component leren en de component werkplekleren.

Module Plaatsing pannen

veilig, hygiënisch en milieubewust werken conform welzijn op het werk en de geldende regelgevingen zoals: ➢ ergonomisch werken ➢ persoonlijke beschermingsmiddelen gebruiken ➢ collectieve beschermingsmiddelen aanbrengen ➢ producten met gevaarlijke eigenschappen correct gebruiken ➢ veiligheidsvoorschriften en -instructies inzake arbeidsmiddelen toepassen ➢ economisch werken ➢ afval en restproducten sorteren ➢ ladders, stellingen en hijstoestellen gebruiken ➢ gereedschap gebruiken ➢ gereedschap reinigen
noodzakelijke houdingen voor de uitoefening van het beroep aannemen zoals: ➢ met zin voor precisie werken ➢ zin voor samenwerking tonen ➢ doorzettingsvermogen tonen ➢ in overleg werken ➢ opgelegde taken uitvoeren ➢ op wisselende werkomstandigheden inspelen
functionele vaardigheden voor de uitoefening van het beroep toepassen zoals: ➢ dimensies (lengte, breedte, dikte, oppervlakte, inhoud, …) meten en berekenen ➢ meetinstrumenten gebruiken ➢ technische tekening gebruiken
eigen werkzaamheden organiseren ➢ eigen werkzaamheden voorbereiden ➢ eigen werkzaamheden uitvoeren ➢ eigen werkzaamheden evalueren ➢ eigen werkzaamheden bijsturen
dakbedekkingen met pannen uitvoeren ➢ onderlagen aanbrengen ➢ latwerk uitlijnen en uitzetten ➢ latwerk plaatsen ➢ pannen plaatsen ➢ rand, nok, dakgootaansluiting en dakdoorbouwingen afwerken ➢ dakbedekking herstellen
gevelbekledingen met pannen uitvoeren ➢ draagstructuur evalueren ➢ draagstructuur plaatsen ➢ gevelbekleding plaatsen ➢ gevelbekleding herstellen

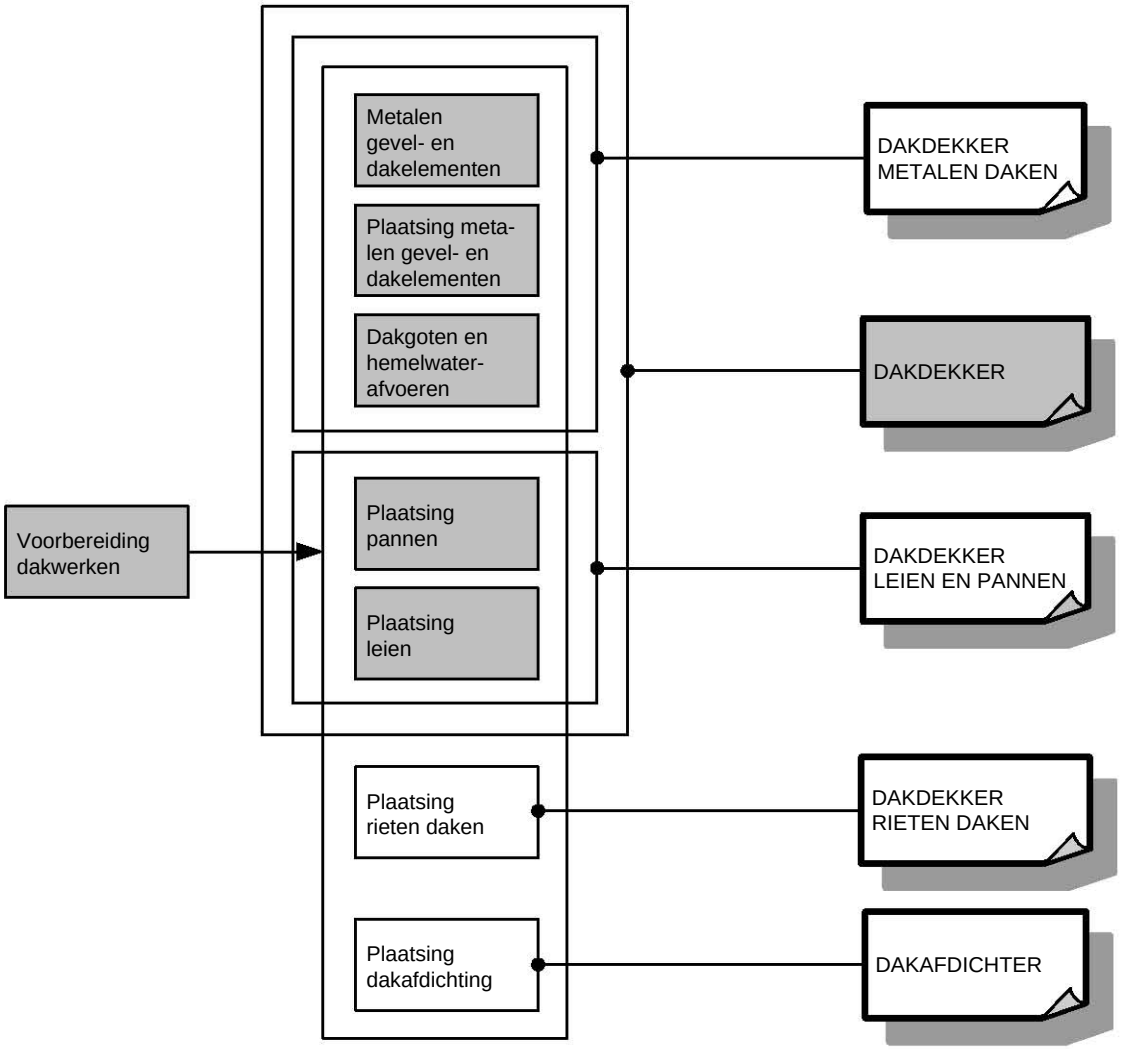
De beroepsgerichte vorming kan enkel gerealiseerd worden door middel van het geïntegreerd doorlopen van de component leren en de component werkplekleren.

Module Voorbereiding dakwerken

veilig, hygiënisch en milieubewust werken conform welzijn op het werk en de geldende regelgevingen zoals: ➢ ergonomisch werken ➢ persoonlijke beschermingsmiddelen gebruiken ➢ collectieve beschermingsmiddelen aanbrengen ➢ producten met gevaarlijke eigenschappen correct gebruiken ➢ veiligheidsvoorschriften en -instructies inzake arbeidsmiddelen toepassen ➢ economisch werken ➢ afval en restproducten sorteren ➢ ladders, stellingen en hijstoestellen gebruiken ➢ gereedschap gebruiken ➢ gereedschap reinigen
noodzakelijke houdingen voor de uitoefening van het beroep aannemen zoals: ➢ met zin voor precisie werken ➢ doorzettingsvermogen tonen ➢ op wisselende werkomstandigheden inspelen
functionele vaardigheden voor de uitoefening van het beroep toepassen zoals: ➢ dimensies (lengte, breedte, dikte, oppervlakte, inhoud, …) meten en berekenen ➢ meetinstrumenten gebruiken ➢ technische tekening gebruiken
eigen werkzaamheden organiseren ➢ eigen werkzaamheden voorbereiden ➢ eigen werkzaamheden uitvoeren ➢ eigen werkzaamheden evalueren ➢ eigen werkzaamheden bijsturen
dakwerken voorbereiden ➢ machines voor het plaatsen van dakbedekking gebruiken ➢ bestaande dakbedekking verwijderen ➢ dakgoten, hemelwaterafvoeren en andere daktoebehoren verwijderen ➢ basisstructuur evalueren ➢ basisstructuur reinigen ➢ eenvoudige herstellingen aan basisstructuur uitvoeren ➢ machines voor het plaatsen van dakbedekking reinigen

De beroepsgerichte vorming kan enkel gerealiseerd worden door middel van het geïntegreerd doorlopen van de component leren en de component werkplekleren.

SITUERING


Metalen gevel- en dakelementen
Plaatsing meta-len gevel- en dakelementen
Dakgoten en hemelwater-afvoeren
Voorbereiding dakwerken
Plaatsing pannen
Plaatsing leien
Plaatsing rieten daken
Plaatsing dakafdichting
DAKDEKKER METALEN DAKEN
DAKDEKKER
DAKDEKKER LEIEN EN PANNEN
DAKDEKKER RIETEN DAKEN
DAKAFDICHTER

OPLEIDINGENSTRUCTUUR
DAKDEKKER LEIEN EN PANNEN

BESCHRIJVING

Referentiekaders:
WELZIJN OP HET WERK
Beroepsprofielen
(SERV, oktober 2004)

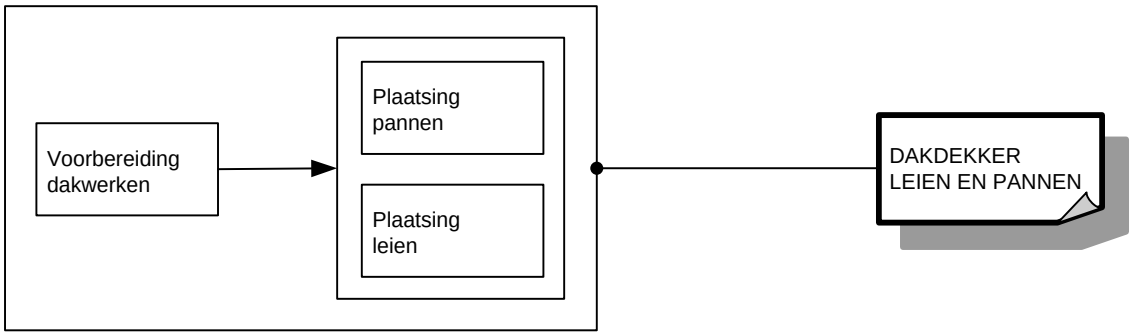
DAKDEKKER
Beroepsprofielen in de bouwnijverheid
(SERV/FVB, 1999)

DAKDEKKER
Instapcompetenties
(TEMPERA/FVB, oktober 2002)

De dakdekker leien en pannen plaatst en herstelt dakbedekkingen en gevelbekledingen met leien, pannen en kunststofmateriaal.

De opleiding **Dakdekker leien en pannen** bestaat uit 3 modules:

Plaatsing leien
Plaatsing pannen
Voorbereiding dakwerken



Voor elke module die men met vrucht heeft gevolgd, wordt een deelcertificaat uitgereikt.
Voor elke opleiding die men met vrucht heeft gevolgd, wordt een certificaat uitgereikt.

MODULES

Module Plaatsing leien

veilig, hygiënisch en milieubewust werken conform welzijn op het werk en de geldende regelgevingen zoals:
- ergonomisch werken
- persoonlijke beschermingsmiddelen gebruiken
- collectieve beschermingsmiddelen aanbrengen
- producten met gevaarlijke eigenschappen correct gebruiken
- veiligheidsvoorschriften en -instructies inzake arbeidsmiddelen toepassen
- economisch werken

➢ afval en restproducten sorteren ➢ ladders, stellingen en hijstoestellen gebruiken ➢ gereedschap gebruiken ➢ gereedschap reinigen
noodzakelijke houdingen voor de uitoefening van het beroep aannemen zoals: ➢ met zin voor precisie werken ➢ zin voor samenwerking tonen ➢ doorzettingsvermogen tonen ➢ in overleg werken ➢ opgelegde taken uitvoeren ➢ op wisselende werkomstandigheden inspelen
functionele vaardigheden voor de uitoefening van het beroep toepassen zoals: ➢ dimensies (lengte, breedte, dikte, oppervlakte, inhoud, …) meten en berekenen ➢ meetinstrumenten gebruiken ➢ technische tekening gebruiken
eigen werkzaamheden organiseren ➢ eigen werkzaamheden voorbereiden ➢ eigen werkzaamheden uitvoeren ➢ eigen werkzaamheden evalueren ➢ eigen werkzaamheden bijsturen
dakbedekkingen met leien uitvoeren ➢ onderlagen aanbrengen ➢ latwerk uitlijnen en uitzetten ➢ latwerk plaatsen ➢ natuurleien plaatsen ➢ kunstleien plaatsen ➢ shingles plaatsen ➢ sheds plaatsen ➢ dakbeschot voor het leggen van asfaltleien aanbrengen ➢ asfaltleien plaatsen ➢ rand, nok, dakgootaansluiting en dakdoorbouwingen afwerken ➢ dakbedekking herstellen
gevelbekledingen met leien uitvoeren ➢ draagstructuur evalueren ➢ draagstructuur plaatsen ➢ gevelbekleding plaatsen ➢ gevelbekleding herstellen

De beroepsgerichte vorming kan enkel gerealiseerd worden door middel van het geïntegreerd doorlopen van de component leren en de component werkplekleren.

Module Plaatsing pannen

veilig, hygiënisch en milieubewust werken conform welzijn op het werk en de geldende regelgevingen zoals: ➢ ergonomisch werken ➢ persoonlijke beschermingsmiddelen gebruiken ➢ collectieve beschermingsmiddelen aanbrengen ➢ producten met gevaarlijke eigenschappen correct gebruiken ➢ veiligheidsvoorschriften en -instructies inzake arbeidsmiddelen toepassen ➢ economisch werken ➢ afval en restproducten sorteren ➢ ladders, stellingen en hijstoestellen gebruiken ➢ gereedschap gebruiken ➢ gereedschap reinigen
noodzakelijke houdingen voor de uitoefening van het beroep aannemen zoals: ➢ met zin voor precisie werken

➢ zin voor samenwerking tonen ➢ doorzettingsvermogen tonen ➢ in overleg werken ➢ opgelegde taken uitvoeren ➢ op wisselende werkomstandigheden inspelen
functionele vaardigheden voor de uitoefening van het beroep toepassen zoals: ➢ dimensies (lengte, breedte, dikte, oppervlakte, inhoud, …) meten en berekenen ➢ meetinstrumenten gebruiken ➢ technische tekening gebruiken
eigen werkzaamheden organiseren ➢ eigen werkzaamheden voorbereiden ➢ eigen werkzaamheden uitvoeren ➢ eigen werkzaamheden evalueren ➢ eigen werkzaamheden bijsturen
dakbedekkingen met pannen uitvoeren ➢ onderlagen aanbrengen ➢ latwerk uitlijnen en uitzetten ➢ latwerk plaatsen ➢ pannen plaatsen ➢ rand, nok, dakgootaansluiting en dakdoorbouwingen afwerken ➢ dakbedekking herstellen
gevelbekledingen met pannen uitvoeren ➢ draagstructuur evalueren ➢ draagstructuur plaatsen ➢ gevelbekleding plaatsen ➢ gevelbekleding herstellen

De beroepsgerichte vorming kan enkel gerealiseerd worden door middel van het geïntegreerd doorlopen van de component leren en de component werkplekleren.

Module Voorbereiding dakwerken

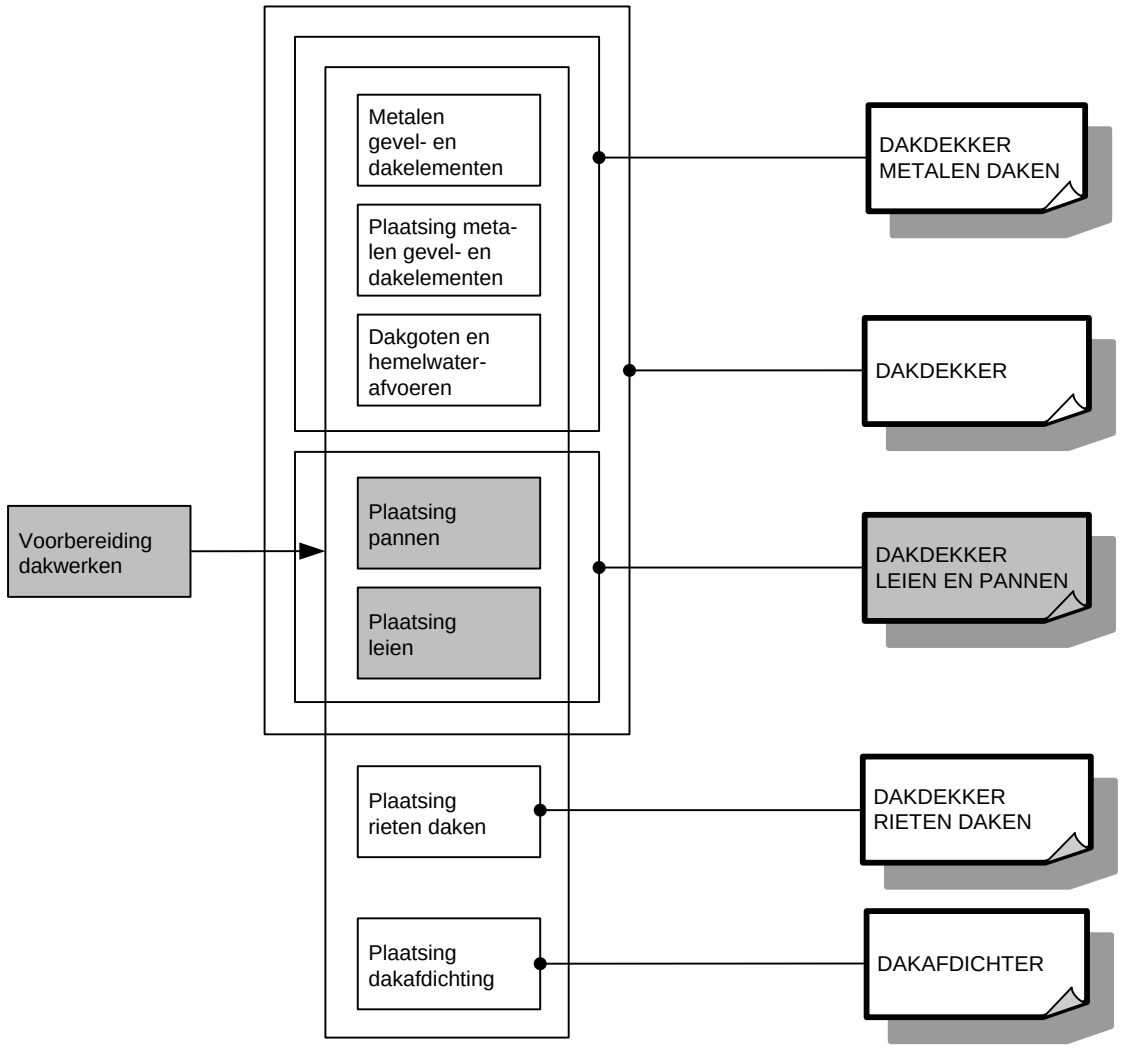
veilig, hygiënisch en milieubewust werken conform welzijn op het werk en de geldende regelgevingen zoals: ➢ ergonomisch werken ➢ persoonlijke beschermingsmiddelen gebruiken ➢ collectieve beschermingsmiddelen aanbrengen ➢ producten met gevaarlijke eigenschappen correct gebruiken ➢ veiligheidsvoorschriften en -instructies inzake arbeidsmiddelen toepassen ➢ economisch werken ➢ afval en restproducten sorteren ➢ ladders, stellingen en hijstoestellen gebruiken ➢ gereedschap gebruiken ➢ gereedschap reinigen
noodzakelijke houdingen voor de uitoefening van het beroep aannemen zoals: ➢ met zin voor precisie werken ➢ doorzettingsvermogen tonen ➢ op wisselende werkomstandigheden inspelen
functionele vaardigheden voor de uitoefening van het beroep toepassen zoals: ➢ dimensies (lengte, breedte, dikte, oppervlakte, inhoud, …) meten en berekenen ➢ meetinstrumenten gebruiken ➢ technische tekening gebruiken
eigen werkzaamheden organiseren ➢ eigen werkzaamheden voorbereiden ➢ eigen werkzaamheden uitvoeren ➢ eigen werkzaamheden evalueren ➢ eigen werkzaamheden bijsturen

dakwerken voorbereiden

- machines voor het plaatsen van dakbedekking gebruiken
- bestaande dakbedekking verwijderen
- dakgoten, hemelwaterafvoeren en andere daktoebehoren verwijderen
- basisstructuur evalueren
- basisstructuur reinigen
- eenvoudige herstellingen aan basisstructuur uitvoeren
- machines voor het plaatsen van dakbedekking reinigen

De beroepsgerichte vorming kan enkel gerealiseerd worden door middel van het geïntegreerd doorlopen van de component leren en de component werkplekleren.

SITUERING



OPLEIDINGENSTRUCTUUR
DAKDEKKER METALEN DAKEN

BESCHRIJVING

Referentiekaders:
WELZIJN OP HET WERK
Beroepsprofielen
(SERV, oktober 2004)

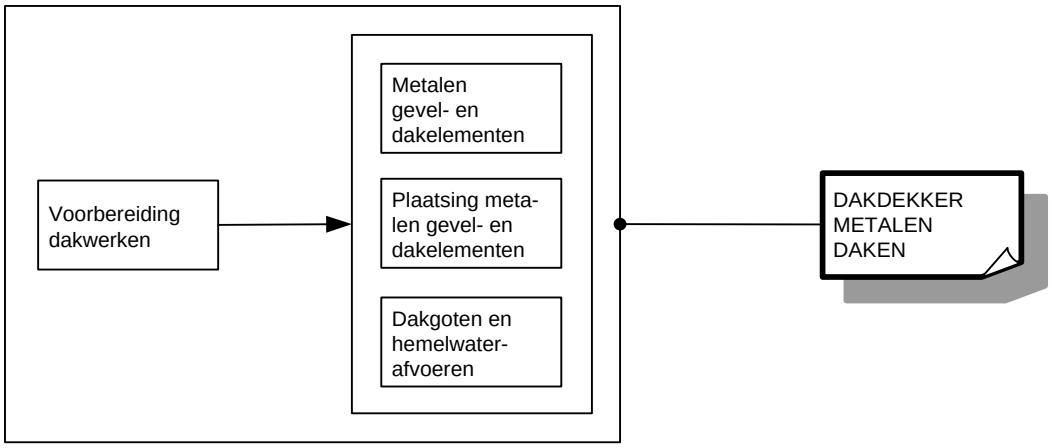
DAKDEKKER
Beroepsprofielen in de bouwnijverheid
(SERV/FVB, 1999)

DAKDEKKER
Instapcompetenties
(TEMPERA/FVB, oktober 2002)

De dakdekker metalen daken vervaardigt en plaatst metalen daken, dakgoten en hemelwaterafvoeren. Hij plaatst metalen gevelelementen en herstelt ook dakbedekkingen en gevelbekledingen in metaal.

De opleiding **Dakdekker metalen daken** bestaat uit 4 modules:

Dakgoten en hemelwaterafvoeren
Metalen gevel- en dakelementen
Plaatsing metalen gevel- en dakelementen
Voorbereiding dakwerken



Voor elke module die men met vrucht heeft gevolgd, wordt een deelcertificaat uitgereikt.
Voor elke opleiding die men met vrucht heeft gevolgd, wordt een certificaat uitgereikt.

MODULES

Module Dakgoten en hemelwaterafvoeren

veilig, hygiënisch en milieubewust werken conform welzijn op het werk en de geldende regelgevingen zoals: ➢ ergonomisch werken

➢ persoonlijke beschermingsmiddelen gebruiken ➢ collectieve beschermingsmiddelen aanbrengen ➢ producten met gevaarlijke eigenschappen correct gebruiken ➢ veiligheidsvoorschriften en -instructies inzake arbeidsmiddelen toepassen ➢ economisch werken ➢ afval en restproducten sorteren ➢ ladders, stellingen en hijstoestellen gebruiken ➢ gereedschap en machines gebruiken ➢ gereedschap en machines reinigen
noodzakelijke houdingen voor de uitoefening van het beroep aannemen zoals: ➢ met zin voor precisie werken ➢ zin voor samenwerking tonen ➢ doorzettingsvermogen tonen ➢ in overleg werken ➢ opgelegde taken uitvoeren ➢ op wisselende werkomstandigheden inspelen
functionele vaardigheden voor de uitoefening van het beroep toepassen zoals: ➢ dimensies (lengte, breedte, dikte, oppervlakte, inhoud, …) meten en berekenen ➢ meetinstrumenten gebruiken ➢ technische tekening gebruiken
eigen werkzaamheden organiseren ➢ eigen werkzaamheden voorbereiden ➢ eigen werkzaamheden uitvoeren ➢ eigen werkzaamheden evalueren ➢ eigen werkzaamheden bijsturen
dakgoten en hemelwaterafvoeren plaatsen ➢ onderdelen van dakgoten en hemelwaterafvoeren in metaal vervaardigen ➢ dakgoten plaatsen ➢ hemelwaterafvoeren en sifons plaatsen en aansluiten

De beroepsgerichte vorming kan enkel gerealiseerd worden door middel van het geïntegreerd doorlopen van de component leren en de component werkplekleren.

Module Metalen gevel- en dakelementen

veilig, hygiënisch en milieubewust werken conform welzijn op het werk en de geldende regelgevingen zoals: ➢ ergonomisch werken ➢ persoonlijke beschermingsmiddelen gebruiken ➢ collectieve beschermingsmiddelen aanbrengen ➢ producten met gevaarlijke eigenschappen correct gebruiken ➢ veiligheidsvoorschriften en -instructies inzake arbeidsmiddelen toepassen ➢ economisch werken ➢ afval en restproducten sorteren ➢ gereedschap en machines reinigen
noodzakelijke houdingen voor de uitoefening van het beroep aannemen zoals: ➢ met zin voor precisie werken ➢ zin voor samenwerking tonen ➢ doorzettingsvermogen tonen ➢ in overleg werken ➢ opgelegde taken uitvoeren ➢ op wisselende werkomstandigheden inspelen
functionele vaardigheden voor de uitoefening van het beroep toepassen zoals: ➢ dimensies (lengte, breedte, dikte, oppervlakte, inhoud, …) meten en berekenen ➢ meetinstrumenten gebruiken ➢ technische tekening gebruiken
eigen werkzaamheden organiseren

➢ eigen werkzaamheden voorbereiden ➢ eigen werkzaamheden uitvoeren ➢ eigen werkzaamheden evalueren ➢ eigen werkzaamheden bijsturen
metalen gevel- en dakelementen vervaardigen ➢ metaalsoorten selecteren ➢ noodzakelijk gereedschap gebruiken zoals: o handgereedschap o markeer- en graveergereedschap o montage- en afwerkingsgereedschap ➢ noodzakelijke machines voor metaalbewerking gebruiken ➢ metalen gevel- en dakelementen vervaardigen ➢ aansluitingen voor diverse dakdoorbouwingen vervaardigen ➢ sierelementen vervaardigen ➢ metalen gevel- en dakelementen monteren en demonteren

De beroepsgerichte vorming kan enkel gerealiseerd worden door middel van het geïntegreerd doorlopen van de component leren en de component werkplekleren.

Module Plaatsing metalen gevel- en dakelementen

veilig, hygiënisch en milieubewust werken conform welzijn op het werk en de geldende regelgevingen zoals: ➢ ergonomisch werken ➢ persoonlijke beschermingsmiddelen gebruiken ➢ collectieve beschermingsmiddelen aanbrengen ➢ producten met gevaarlijke eigenschappen correct gebruiken ➢ veiligheidsvoorschriften en -instructies inzake arbeidsmiddelen toepassen ➢ economisch werken ➢ afval en restproducten sorteren ➢ ladders, stellingen en hijstoestellen gebruiken ➢ gereedschap en machines gebruiken ➢ gereedschap en machines reinigen
noodzakelijke houdingen voor de uitoefening van het beroep aannemen zoals: ➢ met zin voor precisie werken ➢ zin voor samenwerking tonen ➢ doorzettingsvermogen tonen ➢ in overleg werken ➢ opgelegde taken uitvoeren ➢ op wisselende werkomstandigheden inspelen
functionele vaardigheden voor de uitoefening van het beroep toepassen zoals: ➢ dimensies (lengte, breedte, dikte, oppervlakte, inhoud, …) meten en berekenen ➢ meetinstrumenten gebruiken ➢ technische tekening gebruiken
eigen werkzaamheden organiseren ➢ eigen werkzaamheden voorbereiden ➢ eigen werkzaamheden uitvoeren ➢ eigen werkzaamheden evalueren ➢ eigen werkzaamheden bijsturen
dakbedekkingen met metalen elementen uitvoeren ➢ onderlagen aanbrengen ➢ metalen bladen en banen met staande naad verbinden ➢ metalen bladen en banen met dwarse naad verbinden ➢ metalen bladen en banen met roefnaad verbinden ➢ rand, nok, dakgootaansluiting en dakdoorbouwingen afwerken ➢ dakbedekking herstellen
gevelbekledingen met metalen elementen uitvoeren

➢ draagstructuur evalueren ➢ draagstructuur plaatsen ➢ gevelbekleding plaatsen ➢ gevelbekleding herstellen

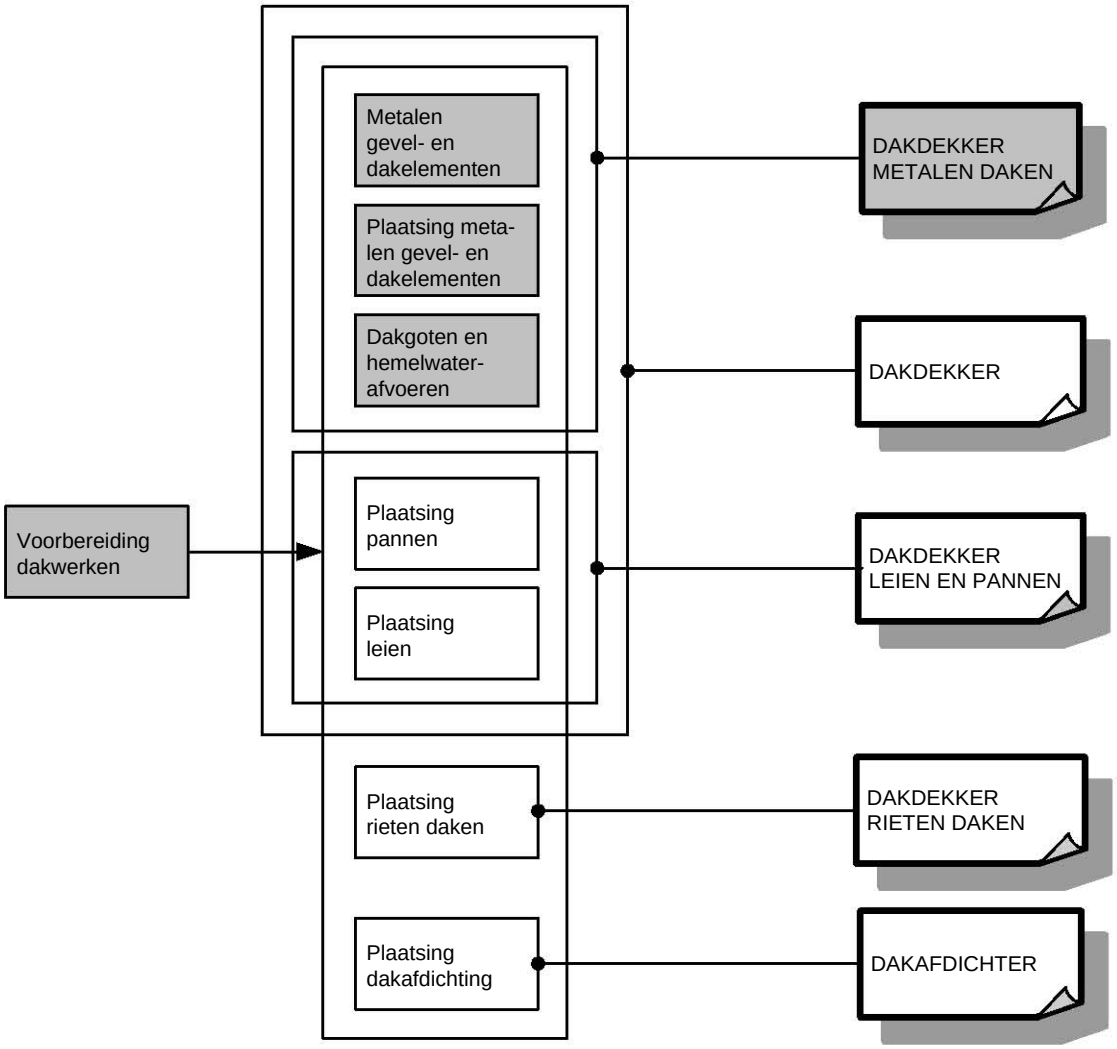
De beroepsgerichte vorming kan enkel gerealiseerd worden door middel van het geïntegreerd doorlopen van de component leren en de component werkplekleren.

Module Voorbereiding dakwerken

veilig, hygiënisch en milieubewust werken conform welzijn op het werk en de geldende regelgevingen zoals: ➢ ergonomisch werken ➢ persoonlijke beschermingsmiddelen gebruiken ➢ collectieve beschermingsmiddelen aanbrengen ➢ producten met gevaarlijke eigenschappen correct gebruiken ➢ veiligheidsvoorschriften en -instructies inzake arbeidsmiddelen toepassen ➢ economisch werken ➢ afval en restproducten sorteren ➢ ladders, stellingen en hijstoestellen gebruiken ➢ gereedschap gebruiken ➢ gereedschap reinigen
noodzakelijke houdingen voor de uitoefening van het beroep aannemen zoals: ➢ met zin voor precisie werken ➢ doorzettingsvermogen tonen ➢ op wisselende werkomstandigheden inspelen
functionele vaardigheden voor de uitoefening van het beroep toepassen zoals: ➢ dimensies (lengte, breedte, dikte, oppervlakte, inhoud, …) meten en berekenen ➢ meetinstrumenten gebruiken ➢ technische tekening gebruiken
eigen werkzaamheden organiseren ➢ eigen werkzaamheden voorbereiden ➢ eigen werkzaamheden uitvoeren ➢ eigen werkzaamheden evalueren ➢ eigen werkzaamheden bijsturen
dakwerken voorbereiden ➢ machines voor het plaatsen van dakbedekking gebruiken ➢ bestaande dakbedekking verwijderen ➢ dakgoten, hemelwaterafvoeren en andere daktoebehoren verwijderen ➢ basisstructuur evalueren ➢ basisstructuur reinigen ➢ eenvoudige herstellingen aan basisstructuur uitvoeren ➢ machines voor het plaatsen van dakbedekking reinigen

De beroepsgerichte vorming kan enkel gerealiseerd worden door middel van het geïntegreerd doorlopen van de component leren en de component werkplekleren.

SITUERING


Metalen gevel- en dakelementen
Plaatsing meta-len gevel- en dakelementen
Dakgoten en hemelwater-afvoeren
Voorbereiding dakwerken
Plaatsing pannen
Plaatsing leien
Plaatsing rieten daken
Plaatsing dakafdichting
DAKDEKKER METALEN DAKEN
DAKDEKKER
DAKDEKKER LEIEN EN PANNEN
DAKDEKKER RIETEN DAKEN
DAKAFDICHTER

OPLEIDINGENSTRUCTUUR
DAKTIMMERMAN

BESCHRIJVING

Referentiekaders:
WELZIJN OP HET WERK
Beroepsprofielen
(SERV, oktober 2004)

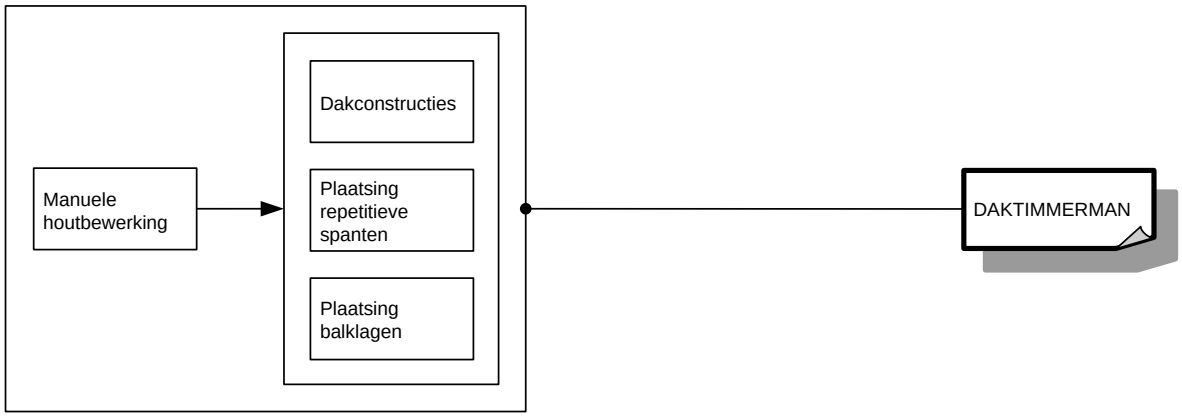
SCHRIJNWERKER-TIMMERMAN
Beroepsprofielen in de bouwnijverheid
(HIVA/FVB, 1998)

DAKTIMMERMAN
Instapcompetenties
(TEMPERA/FVB, maart 2004)

De daktimmerman maakt, monteert en plaatst dakconstructies in nieuwbouw en bij renovatie van woningen en bedrijfspanden. Het kan daarbij gaan om verschillende dakvormen, hellende daken (zadeldak, zaagdak, wolfdak, mansardedak, tentdak of schilddak), samengestelde daken en dakkapellen.

De opleiding **Daktimmerman** bestaat uit 4 modules:

Dakconstructies
Manuele houtbewerking
Plaatsing balklagen
Plaatsing repetitieve spanten



Voor elke module die men met vrucht heeft gevolgd, wordt een deelcertificaat uitgereikt.
Voor elke opleiding die men met vrucht heeft gevolgd, wordt een certificaat uitgereikt.

MODULES

Module Dakconstructies

veilig, hygiënisch en milieubewust werken conform welzijn op het werk en de geldende regelgevingen zoals: ➢ ergonomisch werken

➢ persoonlijke beschermingsmiddelen gebruiken ➢ collectieve beschermingsmiddelen aanbrengen ➢ producten met gevaarlijke eigenschappen correct gebruiken ➢ veiligheidsvoorschriften en -instructies inzake arbeidsmiddelen toepassen ➢ economisch werken ➢ afval en restproducten sorteren ➢ ladders, stellingen en hijstoestellen gebruiken ➢ gereedschap gebruiken ➢ gereedschap reinigen
noodzakelijke houdingen voor de uitoefening van het beroep aannemen zoals: ➢ met zin voor precisie werken ➢ zin voor samenwerking tonen ➢ doorzettingsvermogen tonen ➢ in overleg werken ➢ opgelegde taken uitvoeren ➢ op wisselende werkomstandigheden inspelen
functionele vaardigheden voor de uitoefening van het beroep toepassen zoals: ➢ dimensies (lengte, breedte, dikte, oppervlakte, inhoud, …) meten en berekenen ➢ meetinstrumenten gebruiken ➢ technische tekening gebruiken
eigen werkzaamheden organiseren ➢ eigen werkzaamheden voorbereiden ➢ eigen werkzaamheden uitvoeren ➢ eigen werkzaamheden evalueren ➢ eigen werkzaamheden bijsturen
dakconstructies voorbereiden ➢ ruwbouw evalueren ➢ houtbewerkingsmachines instellen en bedienen ➢ onderdelen op maat zagen ➢ houtverbindingen maken ➢ onderdelen op de werf verplaatsen ➢ houtbewerkingsmachines reinigen
dakconstructies uitvoeren ➢ muurplaten plaatsen ➢ dakconstructie op de ruwbouw uitzetten ➢ spantonderdelen voor dakontmoetingen met noordboom maken ➢ spantonderdelen voor dakontmoetingen met kilgoot maken ➢ spanten aan de ruwbouw bevestigen ➢ ontmoetingen met andere bouwelementen uitvoeren ➢ windverbanden plaatsen ➢ raveelconstructies maken ➢ nok en gordingen plaatsen en verankeren ➢ kepers plaatsen ➢ elementen bij het plaatsen van dakconstructies integreren ➢ randen en oversteken plaatsen ➢ gootconstructies plaatsen ➢ dakkapellen en dakvensters plaatsen ➢ houtbeschermlagen aanbrengen ➢ onderdaken plaatsen ➢ isolatiematerialen plaatsen ➢ tengels en latten plaatsen ➢ dakbeschot plaatsen ➢ zelfdragende dakplaten aan de muurplaat vastmaken ➢ daken met zelfdragende dakplaten uitvoeren

De beroepsgerichte vorming kan enkel gerealiseerd worden door middel van het geïntegreerd doorlopen van de component leren en de component werkplekleren.

Module Manuele houtbewerking

veilig, hygiënisch en milieubewust werken conform welzijn op het werk en de geldende regelgevingen zoals: ➢ ergonomisch werken ➢ persoonlijke beschermingsmiddelen gebruiken ➢ collectieve beschermingsmiddelen aanbrengen ➢ producten met gevaarlijke eigenschappen correct gebruiken ➢ veiligheidsvoorschriften en -instructies inzake arbeidsmiddelen toepassen ➢ economisch werken ➢ afval en restproducten sorteren ➢ gereedschap reinigen
noodzakelijke houdingen voor de uitoefening van het beroep aannemen zoals: ➢ met zin voor precisie werken ➢ zin voor samenwerking tonen ➢ doorzettingsvermogen tonen
functionele vaardigheden voor de uitoefening van het beroep toepassen zoals: ➢ dimensies (lengte, breedte, dikte, oppervlakte, inhoud, …) meten en berekenen ➢ meetinstrumenten gebruiken ➢ technische tekening gebruiken
eigen werkzaamheden organiseren ➢ eigen werkzaamheden voorbereiden ➢ eigen werkzaamheden uitvoeren ➢ eigen werkzaamheden evalueren ➢ eigen werkzaamheden bijsturen
massieve houtsoorten en plaatmateriaal bewerken ➢ massieve houtsoorten en plaatmateriaal selecteren ➢ massief hout uitsmetten ➢ plaatmateriaal optimaliseren ➢ onderdelen paren en coderen ➢ noodzakelijk gereedschap gebruiken zoals: o handgereedschap o controle- en afschrijfgereedschap o montage- en afwerkingsgereedschap ➢ manuele bevestigingstechnieken toepassen ➢ manuele schuur- en afwerkingstechnieken toepassen ➢ houtbeschermlaag en afwerklaag manueel aanbrengen ➢ constructie-elementen beschermen en opslaan
houtbewerkingen met handgedreven houtbewerkingsmachines uitvoeren handgedreven houtbewerkingsmachines instellen en bedienen massief hout en plaatmateriaal verzagen massief hout en plaatmateriaal verspanen verbindingen maken niet-demonteerbare constructie-elementen vergaren demonteerbare constructie-elementen voor vergaring voorbereiden handgedreven houtbewerkingsmachines reinigen

De beroepsgerichte vorming kan enkel gerealiseerd worden door middel van het geïntegreerd doorlopen van de component leren en de component werkplekleren.

Module Plaatsing balklagen

veilig, hygiënisch en milieubewust werken conform welzijn op het werk en de geldende regelgevingen zoals: ➢ ergonomisch werken ➢ persoonlijke beschermingsmiddelen gebruiken ➢ collectieve beschermingsmiddelen aanbrengen

➢ producten met gevaarlijke eigenschappen correct gebruiken ➢ veiligheidsvoorschriften en -instructies inzake arbeidsmiddelen toepassen ➢ economisch werken ➢ afval en restproducten sorteren ➢ ladders, stellingen en hijstoestellen gebruiken ➢ gereedschap gebruiken ➢ gereedschap reinigen
noodzakelijke houdingen voor de uitoefening van het beroep aannemen zoals: ➢ met zin voor precisie werken ➢ zin voor samenwerking tonen ➢ doorzettingsvermogen tonen ➢ in overleg werken ➢ opgelegde taken uitvoeren ➢ op wisselende werkomstandigheden inspelen
functionele vaardigheden voor de uitoefening van het beroep toepassen zoals: ➢ dimensies (lengte, breedte, dikte, oppervlakte, inhoud, …) meten en berekenen ➢ meetinstrumenten gebruiken ➢ technische tekening gebruiken
eigen werkzaamheden organiseren ➢ eigen werkzaamheden voorbereiden ➢ eigen werkzaamheden uitvoeren ➢ eigen werkzaamheden evalueren ➢ eigen werkzaamheden bijsturen
plaatsen van daken met balklagen voorbereiden ➢ ruwbouw evalueren ➢ houtbewerkingsmachines instellen en bedienen ➢ balklagen op maat zagen ➢ houtverbindingen bij balklagen maken ➢ balklagen op de werf verplaatsen ➢ houtbewerkingsmachines reinigen
daken met balklagen plaatsen ➢ daken uitzetten ➢ daken aan de ruwbouw bevestigen en opsluiten ➢ ontmoetingen met andere bouwelementen uitvoeren ➢ dwarse verstevigingen voor daken plaatsen ➢ raveelstukken en stempelingen voor daken aanbrengen ➢ elementen bij het plaatsen van daken integreren ➢ hellingswiggen bij daken plaatsen ➢ gootconstructies bij daken uitvoeren ➢ randen en oversteken bij daken uitvoeren ➢ plaatmateriaal en planken voor het aanbrengen van een dakvloer op daken bevestigen ➢ houtbeschermlagen aanbrengen ➢ isolatiematerialen plaatsen

De beroepsgerichte vorming kan enkel gerealiseerd worden door middel van het geïntegreerd doorlopen van de component leren en de component werkplekleren.

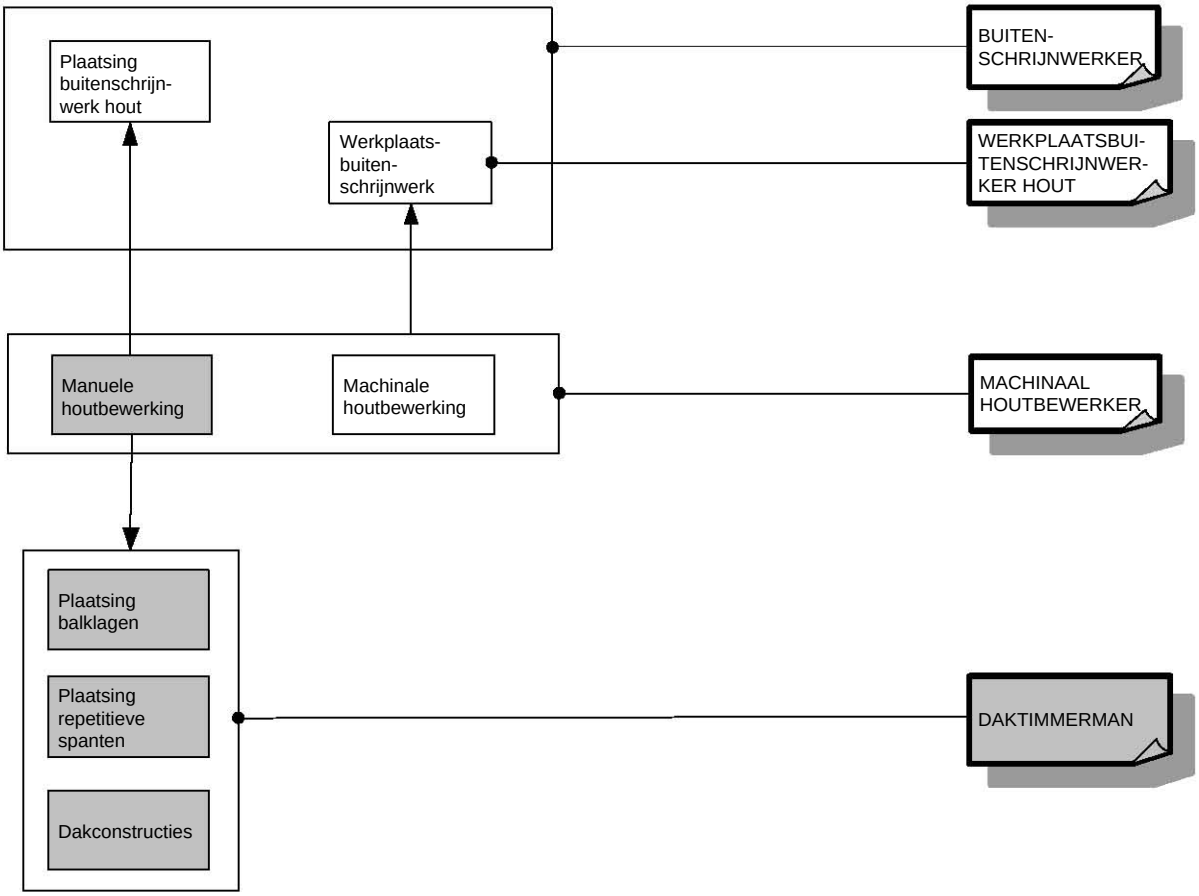
Module Plaatsing repetitieve spanten

veilig, hygiënisch en milieubewust werken conform welzijn op het werk en de geldende regelgevingen zoals: ➢ ergonomisch werken ➢ persoonlijke beschermingsmiddelen gebruiken ➢ collectieve beschermingsmiddelen aanbrengen ➢ producten met gevaarlijke eigenschappen correct gebruiken ➢ veiligheidsvoorschriften en -instructies inzake arbeidsmiddelen toepassen

➢ economisch werken ➢ afval en restproducten sorteren ➢ ladders, stellingen en hijstoestellen gebruiken ➢ gereedschap gebruiken ➢ gereedschap reinigen
noodzakelijke houdingen voor de uitoefening van het beroep aannemen zoals: ➢ met zin voor precisie werken ➢ zin voor samenwerking tonen ➢ doorzettingsvermogen tonen ➢ in overleg werken ➢ opgelegde taken uitvoeren ➢ op wisselende werkomstandigheden inspelen
functionele vaardigheden voor de uitoefening van het beroep toepassen zoals: ➢ dimensies (lengte, breedte, dikte, oppervlakte, inhoud, …) meten en berekenen ➢ meetinstrumenten gebruiken ➢ technische tekening gebruiken
eigen werkzaamheden organiseren ➢ eigen werkzaamheden voorbereiden ➢ eigen werkzaamheden uitvoeren ➢ eigen werkzaamheden evalueren ➢ eigen werkzaamheden bijsturen
plaatsen van daken met repetitieve spanten voorbereiden ➢ ruwbouw evalueren ➢ houtbewerkingsmachines instellen en bedienen ➢ onderdelen op maat zagen ➢ onderdelen op ware grootte uitleggen ➢ profileringen en houtverbindingen maken ➢ repetitieve spanten op de werf verplaatsen ➢ houtbewerkingsmachines reinigen
daken met repetitieve spanten plaatsen ➢ muurplaten plaatsen ➢ spantonderdelen aan elkaar bevestigen ➢ spanten aan de ruwbouw bevestigen ➢ ontmoetingen met andere bouwelementen uitvoeren ➢ windverbanden plaatsen ➢ spantversterkingen plaatsen ➢ nok plaatsen ➢ elementen bij het plaatsen van daken integreren ➢ randen en oversteken plaatsen ➢ gootconstructies plaatsen ➢ houtbeschermlagen aanbrengen ➢ onderdaken plaatsen ➢ isolatiematerialen plaatsen ➢ tengels plaatsen ➢ dakbeschot plaatsen

De beroepsgerichte vorming kan enkel gerealiseerd worden door middel van het geïntegreerd doorlopen van de component leren en de component werkplekleren.

SITUERING


Plaatsing buitenschrijn-werk hout
Werkplaats-buiten-schrijnwerk
BUITEN-SCHRIJNWERKER
WERKPLAATSBUI-TENSCHRIJNWER-KER HOUT
Manuele houtbewerking
Machinale houtbewerking
MACHINAAL HOUTBEWERKER
Plaatsing balklagen
Plaatsing repetitieve spanten
Dakconstructies
DAKTIMMERMAN

OPLEIDINGENSTRUCTUUR
DECOR- & STANDENBOUWER

BESCHRIJVING

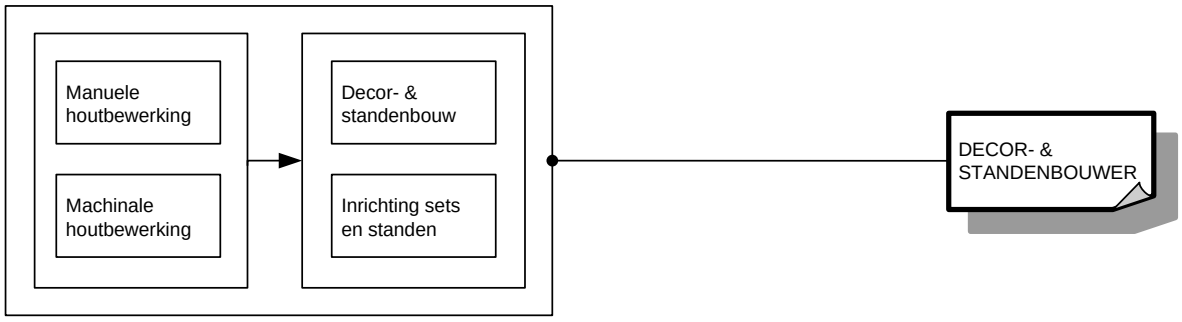
Referentiekaders:
WELZIJN OP HET WERK
Beroepsprofielen
(SERV, oktober 2004)

STOFFERING & HOUTBEWERKING
Beroepenstructuur
(SERV/OCH, januari 2002)

De decor- & standenbouwer bouwt decors, standen en sets voor beurzen, tentoonstellingen, theater, film, TV e.d. Hij staat ook in voor de opbouw, de inrichting en de afbouw van decors, standen en sets.

De opleiding **Decor- & standenbouwer** bestaat uit 4 modules:

Decor- & standenbouw
Inrichting sets en standen
Machinale houtbewerking
Manuele houtbewerking



Voor elke module die men met vrucht heeft gevolgd, wordt een deelcertificaat uitgereikt.
Voor elke opleiding die men met vrucht heeft gevolgd, wordt een certificaat uitgereikt.

MODULES

Module Decor- & standenbouw

veilig, hygiënisch en milieubewust werken conform welzijn op het werk en de geldende regelgevingen zoals:
- ergonomisch werken
- persoonlijke beschermingsmiddelen gebruiken
- collectieve beschermingsmiddelen aanbrengen
- producten met gevaarlijke eigenschappen correct gebruiken
- veiligheidsvoorschriften en -instructies inzake arbeidsmiddelen toepassen
- economisch werken
- afval en restproducten sorteren
- ladders, stellingen en hijstoestellen gebruiken
- gereedschap gebruiken

➢ gereedschap reinigen
noodzakelijke houdingen voor de uitoefening van het beroep aannemen zoals: ➢ met zin voor precisie werken ➢ zin voor samenwerking tonen ➢ doorzettingsvermogen tonen ➢ in overleg werken ➢ opgelegde taken uitvoeren ➢ op wisselende werkomstandigheden inspelen
functionele vaardigheden voor de uitoefening van het beroep toepassen zoals: ➢ dimensies (lengte, breedte, dikte, oppervlakte, inhoud, …) meten en berekenen ➢ meetinstrumenten gebruiken ➢ technische tekening gebruiken
eigen werkzaamheden organiseren ➢ eigen werkzaamheden voorbereiden ➢ eigen werkzaamheden uitvoeren ➢ eigen werkzaamheden evalueren ➢ eigen werkzaamheden bijsturen
decors en standen voorbereiden ➢ houtbewerkingsmachines instellen en bedienen ➢ elementen voor decors en standen vervaardigen ➢ grondstoffen en halffabricaten stapelen ➢ grondstoffen en halffabricaten transporteren ➢ houtbewerkingsmachines reinigen
decors en standen plaatsen ➢ elementen voor decors en standen monteren ➢ modulaire profielen voor decors en standen plaatsen ➢ wanden, plafonds en binnendeuren plaatsen ➢ decors en standen demonteren

De beroepsgerichte vorming kan enkel gerealiseerd worden door middel van het geïntegreerd doorlopen van de component leren en de component werkplekleren.

Module Inrichting sets en standen

veilig, hygiënisch en milieubewust werken conform welzijn op het werk en de geldende regelgevingen zoals: ➢ ergonomisch werken ➢ persoonlijke beschermingsmiddelen gebruiken ➢ collectieve beschermingsmiddelen aanbrengen ➢ producten met gevaarlijke eigenschappen correct gebruiken ➢ veiligheidsvoorschriften en -instructies inzake arbeidsmiddelen toepassen ➢ economisch werken ➢ afval en restproducten sorteren ➢ ladders, stellingen en hijstoestellen gebruiken ➢ gereedschap gebruiken ➢ gereedschap reinigen
noodzakelijke houdingen voor de uitoefening van het beroep aannemen zoals: ➢ met zin voor precisie werken ➢ zin voor samenwerking tonen ➢ doorzettingsvermogen tonen ➢ in overleg werken ➢ opgelegde taken uitvoeren ➢ op wisselende werkomstandigheden inspelen
functionele vaardigheden voor de uitoefening van het beroep toepassen zoals: ➢ dimensies (lengte, breedte, dikte, oppervlakte, inhoud, …) meten en berekenen ➢ meetinstrumenten gebruiken ➢ technische tekening gebruiken

eigen werkzaamheden organiseren ➢ eigen werkzaamheden voorbereiden ➢ eigen werkzaamheden uitvoeren ➢ eigen werkzaamheden evalueren ➢ eigen werkzaamheden bijsturen
inrichting van sets en standen uitvoeren ➢ ondergrond voorbereiden ➢ verf- of beschermlagen op oppervlakken aanbrengen ➢ vloerbekleding plaatsen ➢ wandbekleding plaatsen ➢ inrichting van sets en standen afwerken

De beroepsgerichte vorming kan enkel gerealiseerd worden door middel van het geïntegreerd doorlopen van de component leren en de component werkplekleren.

Module Machinale houtbewerking

veilig, hygiënisch en milieubewust werken conform welzijn op het werk en de geldende regelgevingen zoals: ➢ ergonomisch werken ➢ persoonlijke beschermingsmiddelen gebruiken ➢ collectieve beschermingsmiddelen aanbrengen ➢ producten met gevaarlijke eigenschappen correct gebruiken ➢ veiligheidsvoorschriften en -instructies inzake arbeidsmiddelen toepassen ➢ economisch werken ➢ afval en restproducten sorteren ➢ gereedschap gebruiken ➢ gereedschap reinigen
noodzakelijke houdingen voor de uitoefening van het beroep aannemen zoals: ➢ met zin voor precisie werken ➢ zin voor samenwerking tonen ➢ doorzettingsvermogen tonen
functionele vaardigheden voor de uitoefening van het beroep toepassen zoals: ➢ dimensies (lengte, breedte, dikte, oppervlakte, inhoud, …) meten en berekenen ➢ meetinstrumenten gebruiken ➢ technische tekening gebruiken
eigen werkzaamheden organiseren ➢ eigen werkzaamheden voorbereiden ➢ eigen werkzaamheden uitvoeren ➢ eigen werkzaamheden evalueren ➢ eigen werkzaamheden bijsturen
massieve houtsoorten en plaatmateriaal bewerken en constructie-elementen met houtbewerkingsmachines maken ➢ massief hout uitsmetten ➢ plaatmateriaal optimaliseren ➢ houtbewerkingsmachines instellen en bedienen ➢ massief hout en plaatmateriaal verzagen ➢ massief hout en plaatmateriaal verspanen en afschrijvingen aanbrengen ➢ profileringen maken ➢ eenvoudige verbindingen maken ➢ kopse kanten profileren ➢ uitsparingen voor beslag maken ➢ niet-demonteerbare constructie-elementen voor vergaring voorbereiden ➢ demonteerbare constructie-elementen voor vergaring voorbereiden ➢ constructie-elementen schuren ➢ constructie-elementen beschermen en opslaan ➢ houtbewerkingsmachines reinigen

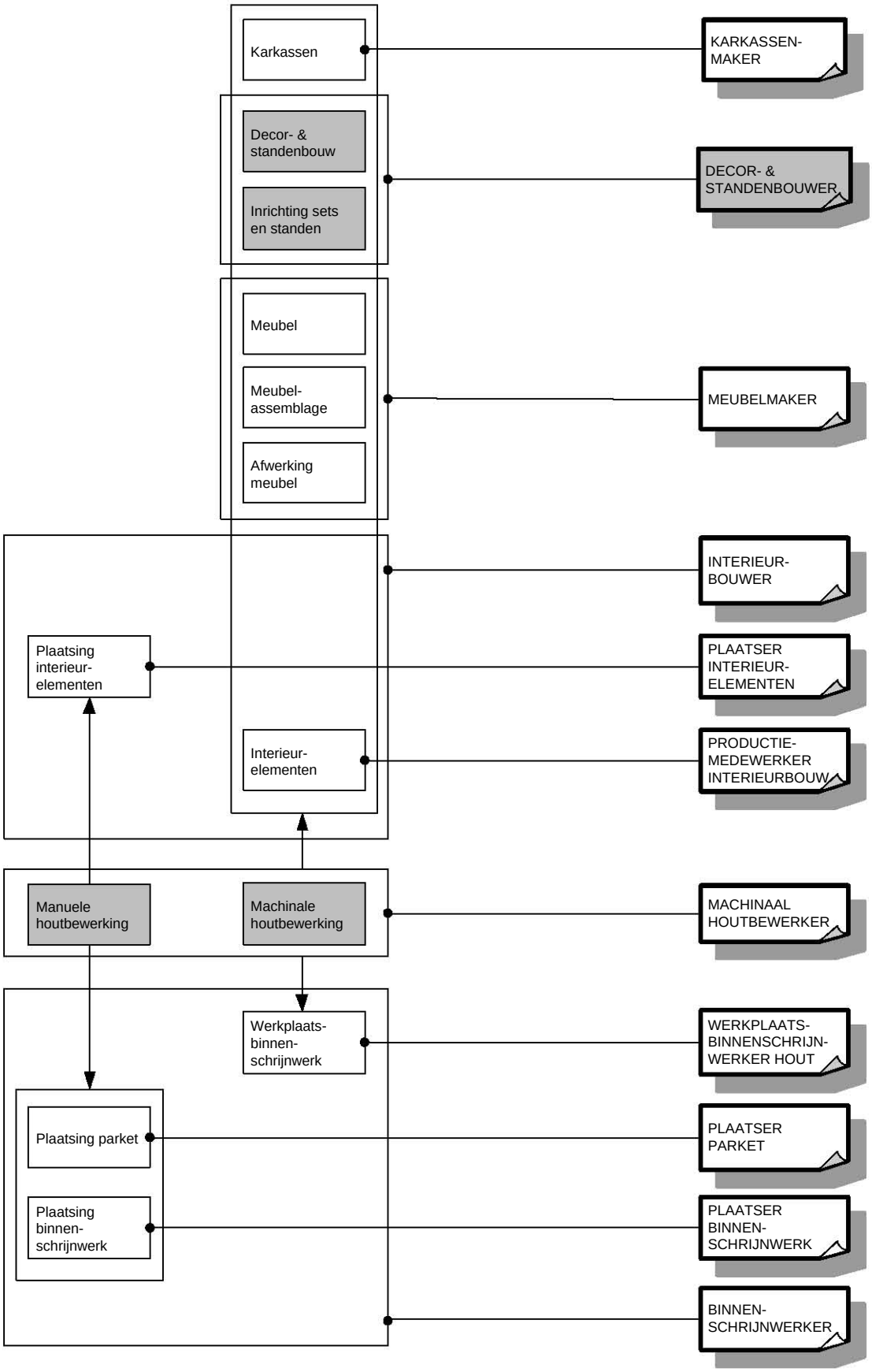
De beroepsgerichte vorming kan enkel gerealiseerd worden door middel van het geïntegreerd doorlopen van de component leren en de component werkplekleren.

Module Manuele houtbewerking

veilig, hygiënisch en milieubewust werken conform welzijn op het werk en de geldende regelgevingen zoals: ➢ ergonomisch werken ➢ persoonlijke beschermingsmiddelen gebruiken ➢ collectieve beschermingsmiddelen aanbrengen ➢ producten met gevaarlijke eigenschappen correct gebruiken ➢ veiligheidsvoorschriften en -instructies inzake arbeidsmiddelen toepassen ➢ economisch werken ➢ afval en restproducten sorteren ➢ gereedschap reinigen
noodzakelijke houdingen voor de uitoefening van het beroep aannemen zoals: ➢ met zin voor precisie werken ➢ zin voor samenwerking tonen ➢ doorzettingsvermogen tonen
functionele vaardigheden voor de uitoefening van het beroep toepassen zoals: ➢ dimensies (lengte, breedte, dikte, oppervlakte, inhoud, …) meten en berekenen ➢ meetinstrumenten gebruiken ➢ technische tekening gebruiken
eigen werkzaamheden organiseren ➢ eigen werkzaamheden voorbereiden ➢ eigen werkzaamheden uitvoeren ➢ eigen werkzaamheden evalueren ➢ eigen werkzaamheden bijsturen
massieve houtsoorten en plaatmateriaal bewerken ➢ massieve houtsoorten en plaatmateriaal selecteren ➢ massief hout uitsmetten ➢ plaatmateriaal optimaliseren ➢ onderdelen paren en coderen ➢ noodzakelijk gereedschap gebruiken zoals: o handgereedschap o controle- en afschrijfgereedschap o montage- en afwerkingsgereedschap ➢ manuele bevestigingstechnieken toepassen ➢ manuele schuur- en afwerkingstechnieken toepassen ➢ houtbeschermlaag en afwerklaag manueel aanbrengen ➢ constructie-elementen beschermen en opslaan
houtbewerkingen met handgedreven houtbewerkingsmachines uitvoeren ➢ handgedreven houtbewerkingsmachines instellen en bedienen ➢ massief hout en plaatmateriaal verzagen ➢ massief hout en plaatmateriaal verspanen ➢ verbindingen maken ➢ niet-demonteerbare constructie-elementen vergaren ➢ demonteerbare constructie-elementen voor vergaring voorbereiden ➢ handgedreven houtbewerkingsmachines reinigen

De beroepsgerichte vorming kan enkel gerealiseerd worden door middel van het geïntegreerd doorlopen van de component leren en de component werkplekleren.

SITUERING


Karkassen
KARKASSEN-MAKER
Decor- & standenbouw
Inrichting sets en standen
DECOR- & STANDENBOUWER
Meubel
Meubel-assemblage
Afwerking meubel
MEUBELMAKER
INTERIEUR-BOUWER
Plaatsing interieur-elementen
PLAATSER INTERIEUR-ELEMENTEN
Interieur-elementen
PRODUCTIE-MEDEWERKER INTERIEURBOUW
Manuele houtbewerking
Machinale houtbewerking
MACHINAAL HOUTBEWERKER
Werkplaats-binnen-schrijnwerk
WERKPLAATS-BINNENSCHRIJN-WERKER HOUT
Plaatsing parket
PLAATSER PARKET
Plaatsing binnen-schrijnwerk
PLAATSER BINNEN-SCHRIJNWERK
BINNEN-SCHRIJNWERKER

OPLEIDINGENSTRUCTUUR
DEKVLOERLEGGER

BESCHRIJVING

Referentiekaders:
WELZIJN OP HET WERK
Beroepsprofielen
(SERV, oktober 2004)

DEKVLOERLEGGER
Beroepsprofielen in de bouwnijverheid
(HIVA/FVB, 1998)

DEKVLOERLEGGER
Instapcompetenties
(TEMPERA/FVB, mei 2003)

De dekvloerlegger voorziet dragende vloeren, afzonderingslagen of isolerende lagen van een afwerklaag of een dekvloer. Er wordt een onderscheid gemaakt tussen de hechtende dekvloer, de niet-hechtende dekvloer, de zwevende dekvloer en de dekvloer voor vloerverwarming.

De opleiding **Dekvloerlegger** bestaat uit 3 modules:

Gietvloeren
Hechtende dekvloer
Niet-hechtende dekvloer



Voor elke module die men met vrucht heeft gevolgd, wordt een deelcertificaat uitgereikt.
Voor elke opleiding die men met vrucht heeft gevolgd, wordt een certificaat uitgereikt.

MODULES

Module Hechtende dekvloer

veilig, hygiënisch en milieubewust werken conform welzijn op het werk en de geldende regelgevingen zoals: ➢ ergonomisch werken ➢ persoonlijke beschermingsmiddelen gebruiken ➢ collectieve beschermingsmiddelen aanbrengen

➢ producten met gevaarlijke eigenschappen correct gebruiken ➢ veiligheidsvoorschriften en -instructies inzake arbeidsmiddelen toepassen ➢ economisch werken ➢ afval en restproducten sorteren ➢ gereedschap gebruiken ➢ gereedschap reinigen
noodzakelijke houdingen voor de uitoefening van het beroep aannemen zoals: ➢ met zin voor precisie werken ➢ zin voor samenwerking tonen ➢ doorzettingsvermogen tonen ➢ in overleg werken ➢ opgelegde taken uitvoeren
functionele vaardigheden voor de uitoefening van het beroep toepassen zoals: ➢ dimensies (lengte, breedte, dikte, oppervlakte, inhoud, …) meten en berekenen ➢ meetinstrumenten gebruiken
eigen werkzaamheden organiseren ➢ eigen werkzaamheden voorbereiden ➢ eigen werkzaamheden uitvoeren ➢ eigen werkzaamheden evalueren ➢ eigen werkzaamheden bijsturen
leggen van dekvloeren voorbereiden ➢ ondergrond evalueren ➢ bestaande constructies beschermen ➢ draagvloeren en leidingen evalueren ➢ samenstelling dekvloer bepalen ➢ constructievloer uitlijnen en waterpassen ➢ hoogte/dikte dekvloer vastleggen ➢ aanbrandlaag inborstelen
hechtende dekvloeren uitvoeren ➢ machines voor het leggen van dekvloeren instellen en bedienen ➢ dekvloerspecie aanmaken ➢ membranen aanbrengen ➢ wapeningsnet aanbrengen ➢ onderlagen op draagvloer aanbrengen ➢ dekvloerspecie aanbrengen ➢ hechtende dekvloeren afreien ➢ hoeken en kanten afwerken ➢ voegen en naden uitvoeren ➢ voegprofielen aanbrengen ➢ hechtende dekvloeren afwerken ➢ hechtende dekvloeren beschermen ➢ machines voor het leggen van dekvloeren reinigen

De beroepsgerichte vorming kan enkel gerealiseerd worden door middel van het geïntegreerd doorlopen van de component leren en de component werkplekleren.

Module Niet-hechtende dekvloer

veilig, hygiënisch en milieubewust werken conform welzijn op het werk en de geldende regelgevingen zoals: ➢ ergonomisch werken ➢ persoonlijke beschermingsmiddelen gebruiken ➢ collectieve beschermingsmiddelen aanbrengen ➢ producten met gevaarlijke eigenschappen correct gebruiken ➢ veiligheidsvoorschriften en -instructies inzake arbeidsmiddelen toepassen ➢ economisch werken ➢ afval en restproducten sorteren

➢ gereedschap gebruiken ➢ gereedschap reinigen
noodzakelijke houdingen voor de uitoefening van het beroep aannemen zoals: ➢ met zin voor precisie werken ➢ zin voor samenwerking tonen ➢ doorzettingsvermogen tonen ➢ in overleg werken ➢ opgelegde taken uitvoeren
functionele vaardigheden voor de uitoefening van het beroep toepassen zoals: ➢ dimensies (lengte, breedte, dikte, oppervlakte, inhoud, …) meten en berekenen ➢ meetinstrumenten gebruiken
eigen werkzaamheden organiseren ➢ eigen werkzaamheden voorbereiden ➢ eigen werkzaamheden uitvoeren ➢ eigen werkzaamheden evalueren ➢ eigen werkzaamheden bijsturen
leggen van dekvloeren voorbereiden ➢ ondergrond evalueren ➢ bestaande constructies beschermen ➢ draagvloeren en leidingen evalueren ➢ samenstelling dekvloer bepalen ➢ constructievloer uitlijnen en waterpassen ➢ hoogte/dikte dekvloer vastleggen ➢ aanbrandlaag inborstelen
niet-hechtende dekvloeren uitvoeren ➢ machines voor het leggen van dekvloeren instellen en bedienen ➢ dekvloerspecie aanmaken ➢ membranen aanbrengen ➢ wapeningsnet aanbrengen ➢ onderlagen op draagvloer aanbrengen ➢ voegen en naden uitvoeren ➢ dekvloerspecie aanbrengen ➢ isolatieplaten plaatsen ➢ isolatie met folie afdekken ➢ dekvloeren voor vloerverwarming uitvoeren ➢ niet-hechtende dekvloeren afwerken ➢ niet-hechtende dekvloeren beschermen ➢ machines voor het leggen van dekvloeren reinigen

De beroepsgerichte vorming kan enkel gerealiseerd worden door middel van het geïntegreerd doorlopen van de component leren en de component werkplekleren.

Module Gietvloeren

veilig, hygiënisch en milieubewust werken conform welzijn op het werk en de geldende regelgevingen zoals: ➢ ergonomisch werken ➢ persoonlijke beschermingsmiddelen gebruiken ➢ collectieve beschermingsmiddelen aanbrengen ➢ producten met gevaarlijke eigenschappen correct gebruiken ➢ veiligheidsvoorschriften en -instructies inzake arbeidsmiddelen toepassen ➢ economisch werken ➢ afval en restproducten sorteren ➢ gereedschap gebruiken ➢ gereedschap reinigen
noodzakelijke houdingen voor de uitoefening van het beroep aannemen zoals:

➢ met zin voor precisie werken ➢ zin voor samenwerking tonen ➢ doorzettingsvermogen tonen ➢ in overleg werken ➢ opgelegde taken uitvoeren
functionele vaardigheden voor de uitoefening van het beroep toepassen zoals: ➢ dimensies (lengte, breedte, dikte, oppervlakte, inhoud, …) meten en berekenen ➢ meetinstrumenten gebruiken
eigen werkzaamheden organiseren ➢ eigen werkzaamheden voorbereiden ➢ eigen werkzaamheden uitvoeren ➢ eigen werkzaamheden evalueren ➢ eigen werkzaamheden bijsturen
leggen van dekvloeren voorbereiden ➢ ondergrond evalueren ➢ bestaande constructies beschermen ➢ draagvloeren en leidingen evalueren ➢ samenstelling dekvloer bepalen ➢ constructievloer uitlijnen en waterpassen ➢ hoogte/dikte dekvloer vastleggen ➢ aanbrandlaag inborstelen
gietvloeren uitvoeren ➢ draagvloer afdichten ➢ passen aanbrengen ➢ machines voor gietvloeren instellen en bedienen ➢ mengsel verpompen ➢ gietvloer volgens dikte uitspreiden ➢ gietvloer afwerken ➢ machines voor gietvloeren reinigen

De beroepsgerichte vorming kan enkel gerealiseerd worden door middel van het geïntegreerd doorlopen van de component leren en de component werkplekleren.

OPLEIDINGENSTRUCTUUR
DEMONTEUR/MONTEUR CARROSSERIE

BESCHRIJVING

Referentiekaders:
WELZIJN OP HET WERK
Beroepsprofielen
(SERV, oktober 2004)

DEMONTEUR/MONTEUR CARROSSERIE
Beroepscompetentieprofiel
(EDUCAM, januari 2011)

(DE)MONTEUR
Standaard/Ervaringsbewijs
(SERV, juli 2010)

De demonteur/monteur carrosserie demonteert en monteert onderdelen en behandelt lichte carrosserieschade. Hij leest elektronische systemen uit in functie van de carrosserieschade, kijkt foutcodes na en schakelt bepaalde systemen uit. Hij volgt constructeurs-, veiligheids- en milieuvoorschriften.

De opleiding **Demonteur/monteur carrosserie** bestaat uit 2 modules:

Demontage/montage carrosserie
Voorbereiding carrosseriewerken



Voor elke module die men met vrucht heeft gevolgd, wordt een deelcertificaat uitgereikt.
Voor elke opleiding die men met vrucht heeft gevolgd, wordt een certificaat uitgereikt.

MODULES

Module demontage/montage carrosserie

veilig, hygiënisch en milieubewust werken conform welzijn op het werk en de geldende regelgevingen zoals:
- ergonomisch werken
- economisch werken
- producten, gereedschap, apparatuur, machines en arbeidsmiddelen met respect volgens bedrijfs- en fabrikantenvoorschriften gebruiken
- persoonlijke en collectieve beschermingsmiddelen gebruiken
- storingen en afwijkingen aan materieel en materiaal melden

➢ materieel, werkpost en directe omgeving volgens bedrijfsvoorschriften schoonhouden ➢ voorschriften en instructies inzake veiligheid, hygiëne of milieu toepassen ➢ afval en restproducten beperken en volgens wettelijke voorschriften sorteren en afvoeren
noodzakelijke houdingen voor de uitoefening van het beroep aannemen zoals: ➢ met zin voor precisie werken ➢ zin voor samenwerking tonen ➢ doorzettingsvermogen tonen ➢ opgelegde taken binnen de vooropgestelde planning zelfstandig uitvoeren ➢ op wisselende werkomstandigheden inspelen ➢ zin voor initiatief tonen
functionele vaardigheden voor de uitoefening van het beroep toepassen zoals: ➢ ICT-gebruiken ➢ informatie selecteren en verwerken ➢ dimensies meten en berekenen ➢ meetinstrumenten gebruiken ➢ meetresultaten interpreteren ➢ vakterminologie gebruiken ➢ verbale en non-verbale communicatie toepassen ➢ werkfiche gebruiken ➢ eenvoudige rapporten maken ➢ voor technologische evoluties van voertuigen interesse tonen
eigen werkzaamheden organiseren ➢ eigen werkzaamheden voorbereiden ➢ eigen werkzaamheden uitvoeren ➢ eigen werkzaamheden evalueren ➢ eigen werkzaamheden bijsturen
volgens bedrijfs- en constructeurprocedures onderdelen demonteren ➢ volgens werkfiche onderdelen demonteren ➢ elektronische componenten beschermen ➢ bij demontage defecten visueel opsporen ➢ schade bij demonteren melden ➢ gedemonteerde onderdelen sorteren en opbergen ➢ in functie van schadegeval test- en diagnoseapparatuur gebruiken voor: o uitlezen o initialiseren o storingen in elektrische kring
volgens bedrijfs- en constructeurprocedures onderdelen monteren ➢ onderdelen monteren ➢ corrosiewerende producten in holle ruimtes aanbrengen ➢ plaatsing van alle onderdelen controleren ➢ werking van alle componenten controleren ➢ aan de hand van checklist controle uitvoeren ➢ test- en diagnoseapparatuur gebruiken voor: o resetten o herinitialiseren ➢ voertuig voor keuring na ongeval voorbereiden

De beroepsgerichte vorming kan enkel gerealiseerd worden door middel van het geïntegreerd doorlopen van de component leren en de component werkplekleren.

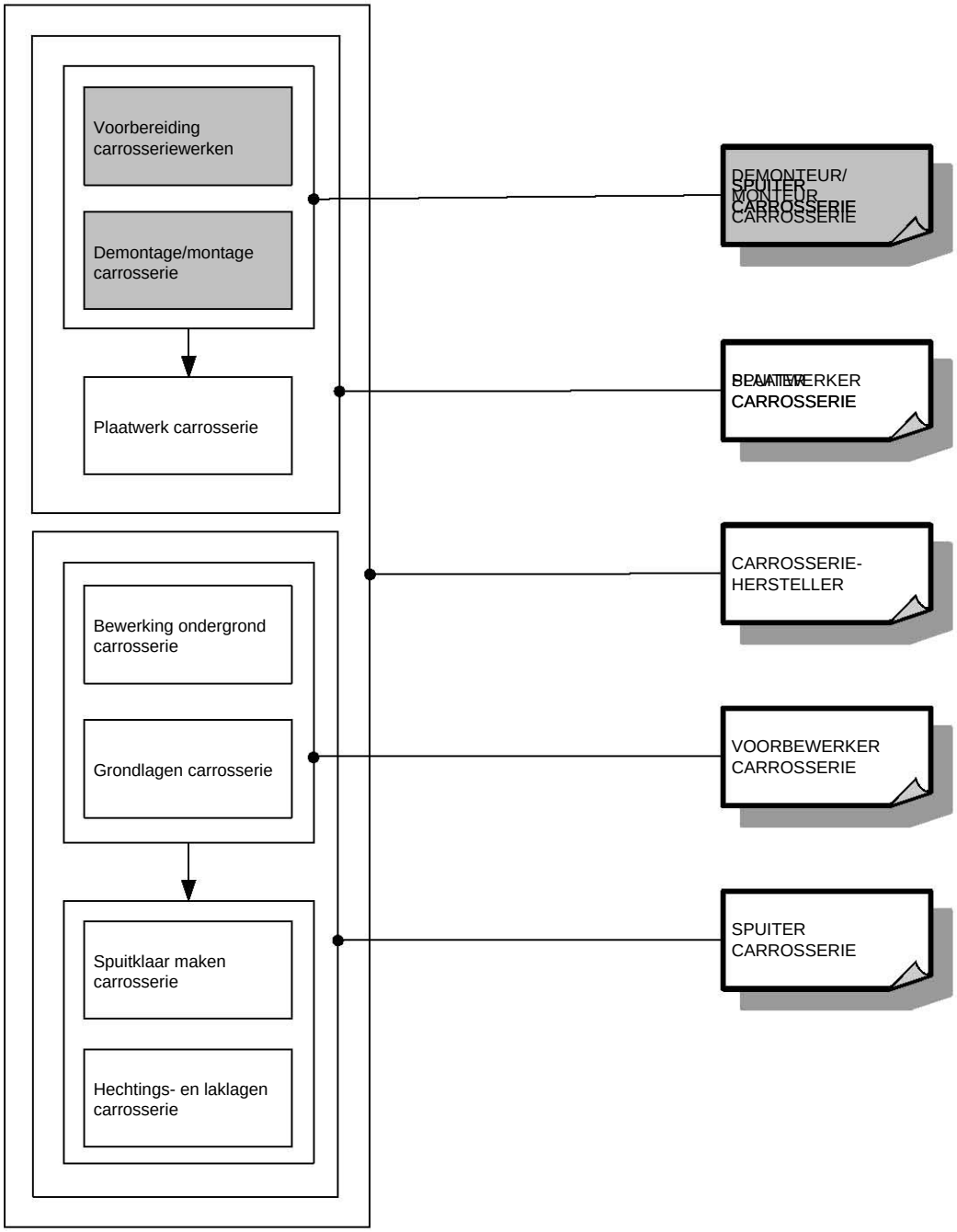
Module Voorbereiding carrosseriewerken

veilig, hygiënisch en milieubewust werken conform welzijn op het werk en de geldende regelgevingen zoals: ➢ ergonomisch werken

➢ economisch werken ➢ producten, gereedschap, apparatuur, machines en arbeidsmiddelen met respect volgens bedrijfs- en fabrikantenvoorschriften gebruiken ➢ persoonlijke en collectieve beschermingsmiddelen gebruiken ➢ storingen en afwijkingen aan materieel en materiaal melden ➢ materieel, werkpost en directe omgeving volgens bedrijfsvoorschriften schoonhouden ➢ voorschriften en instructies inzake veiligheid, hygiëne of milieu toepassen ➢ afval en restproducten beperken en volgens wettelijke voorschriften sorteren en afvoeren
noodzakelijke houdingen voor de uitoefening van het beroep aannemen zoals: ➢ met zin voor precisie werken ➢ zin voor samenwerking tonen ➢ doorzettingsvermogen tonen ➢ opgelegde taken binnen de vooropgestelde planning zelfstandig uitvoeren ➢ op wisselende werkomstandigheden inspelen ➢ zin voor initiatief tonen
functionele vaardigheden voor de uitoefening van het beroep toepassen zoals: ➢ ICT-gebruiken ➢ informatie selecteren en verwerken ➢ dimensies meten en berekenen ➢ meetinstrumenten gebruiken ➢ meetresultaten interpreteren ➢ vakterminologie gebruiken ➢ verbale en non-verbale communicatie toepassen ➢ werkfiche gebruiken ➢ eenvoudige rapporten maken ➢ voor technologische evoluties van voertuigen interesse tonen
eigen werkzaamheden organiseren ➢ eigen werkzaamheden voorbereiden ➢ eigen werkzaamheden uitvoeren ➢ eigen werkzaamheden evalueren ➢ eigen werkzaamheden bijsturen
volgens bedrijfs- en constructeurprocedures voertuig voorbereiden ➢ voertuig optillen ➢ materiaal en materieel controleren en gebreken melden ➢ werking componenten controleren ➢ interieur beschermen ➢ voertuig en aanpalende omgeving beschermen ➢ kleine deuken of krassen wegwerken ➢ verloopranden aanschuren ➢ herstelde oppervlak ontstoffen en ontvetten ➢ te vervangen onderdelen oplijsten

De beroepsgerichte vorming kan enkel gerealiseerd worden door middel van het geïntegreerd doorlopen van de component leren en de component werkplekleren.

SITUERING


Voorbereiding carrosseriewerken
Demontage/montage carrosserie
Plaatwerk carrosserie
Bewerking ondergrond carrosserie
Grondlagen carrosserie
Spuitklaar maken carrosserie
Hechtings- en laklagen carrosserie
DEMONTEUR/ SPUITER MONTEUR CARROSSERIE
PLAATWERKER CARROSSERIE
CARROSSERIE-HERSTELLER
VOORBEWERKER CARROSSERIE
SPUITER CARROSSERIE

OPLEIDINGENSTRUCTUUR
FIETSMECANICIEN

BESCHRIJVING

Referentiekaders:
WELZIJN OP HET WERK
Beroepsprofielen
(SERV, oktober 2004)

FIETSMECANICIEN
Beroepscompetentieprofiel
(EDUCAM, januari 2011)

De fietsmecanicien bouwt volgens constructeurvoorschriften fietsen op en stelt ze af. Hij onderhoudt en voert herstellingen uit. Hij vervangt hierbij onderdelen en bouwt toebehoren in of op.

De opleiding **Fietsmecanicien** bestaat uit 2 modules:

Onderhoud en herstelling fiets
Opbouw en afstelling fiets



Voor elke module die men met vrucht heeft gevolgd, wordt een deelcertificaat uitgereikt.
Voor elke opleiding die men met vrucht heeft gevolgd, wordt een certificaat uitgereikt.

MODULES

Module Onderhoud en herstelling fiets

veilig, hygiënisch en milieubewust werken conform welzijn op het werk en de geldende regelgevingen zoals:
- ergonomisch werken
- economisch werken
- producten, gereedschap, apparatuur, machines en arbeidsmiddelen met respect volgens bedrijfs- en fabrikantenvoorschriften gebruiken
- persoonlijke en collectieve beschermingsmiddelen gebruiken
- storingen en afwijkingen aan materieel en materiaal melden
- materieel, werkpost en directe omgeving volgens bedrijfsvoorschriften schoonhouden
- voorschriften en instructies inzake veiligheid, hygiëne of milieu toepassen
- afval en restproducten beperken en volgens wettelijke voorschriften sorteren en afvoeren

noodzakelijke houdingen voor de uitoefening van het beroep aannemen zoals:

- nauwkeurig werken
- op problemen anticiperen en adequaat reageren
- opgelegde taken binnen de vooropgestelde planning zelfstandig uitvoeren
- doorzettingsvermogen tonen
- in team samen werken
- zin voor verantwoordelijkheid tonen
- klantgericht werken
- op wisselende werkomstandigheden inspelen

functionele vaardigheden voor de uitoefening van het beroep toepassen zoals:

- ICT-gebruiken
- meetinstrumenten gebruiken
- meetresultaten interpreteren
- verbale en non-verbale communicatie toepassen
- informatie selecteren en verwerken
- voor technologische evoluties van fietsen interesse tonen
- vakterminologie gebruiken

eigen werkzaamheden organiseren

- eigen werkzaamheden voorbereiden
- eigen werkzaamheden uitvoeren
- eigen werkzaamheden evalueren
- eigen werkzaamheden bijsturen

volgens vigerende wetgeving, constructeursvoorschriften en bedrijfseigen procedures onderhoud en fietsherstellingen uitvoeren

- fietsen reinigen
- fietsen en onderdelen op schade, slijtage en lekken controleren
- onderdelen vervangen zoals:
  - kettingen, tandwielen, tandkrans
  - remplaatjes
  - remblokjes
  - banden
  - kabels
  - trappers
  - vork
  - zadel
  - stuur
  - wielen
  - elektrische onderdelen
- onderdelen op goede werking controleren zoals:
  - reminrichting
  - veersystemen
  - kettingwielsystemen
  - schakelsystemen
  - verlichting
  - batterij van elektrisch ondersteunde fiets
- onderdelen afstellen
- spaakwielen richten
- wielen spaken
- elektrische fouten opsporen en verhelpen
- eenvoudige storingen bij elektrisch ondersteunde fiets opsporen
- metaalbewerkingstechnieken zoals: vijlen, boren, tappen, zagen… toepassen

volgens bedrijfseigen procedures functiegebonden administratieve taken uitvoeren

- eigen werkzaamheden registreren
- gebruikte goederen noteren
- voorraadtekorten melden
- werkfiche gebruiken

De beroepsgerichte vorming kan enkel gerealiseerd worden door middel van het geïntegreerd doorlopen van de component leren en de component werkplekleren.

Module Opbouw en afstelling fiets

veilig, hygiënisch en milieubewust werken conform welzijn op het werk en de geldende regelgevingen zoals: ➢ ergonomisch werken ➢ economisch werken ➢ producten, gereedschap, apparatuur, machines en arbeidsmiddelen met respect volgens bedrijfs- en fabrikantenvoorschriften gebruiken ➢ persoonlijke en collectieve beschermingsmiddelen gebruiken ➢ storingen en afwijkingen aan materieel en materiaal melden ➢ materieel, werkpost en directe omgeving volgens bedrijfsvoorschriften schoonhouden ➢ voorschriften en instructies inzake veiligheid, hygiëne of milieu toepassen ➢ afval en restproducten beperken en volgens wettelijke voorschriften sorteren en afvoeren
noodzakelijke houdingen voor de uitoefening van het beroep aannemen zoals: ➢ nauwkeurig werken ➢ op problemen anticiperen en adequaat reageren ➢ opgelegde taken binnen de vooropgestelde planning zelfstandig uitvoeren ➢ doorzettingsvermogen tonen ➢ in team samen werken ➢ zin voor verantwoordelijkheid tonen ➢ klantgericht werken ➢ op wisselende werkomstandigheden inspelen
functionele vaardigheden voor de uitoefening van het beroep toepassen zoals: ➢ ICT-gebruiken ➢ meetinstrumenten gebruiken ➢ meetresultaten interpreteren ➢ verbale en non-verbale communicatie toepassen ➢ informatie selecteren en verwerken ➢ voor technologische evoluties van fietsen interesse tonen ➢ vakterminologie gebruiken
eigen werkzaamheden organiseren ➢ eigen werkzaamheden voorbereiden ➢ eigen werkzaamheden uitvoeren ➢ eigen werkzaamheden evalueren ➢ eigen werkzaamheden bijsturen
volgens vigerende wetgeving, constructeursvoorschriften en bedrijfseigen procedures fietsen opbouwen en afstellen ➢ staat van fiets en onderdelen controleren ➢ basisafstellingen uitvoeren ➢ onderdelen op maat van gebruiker aanpassen ➢ onderdelen monteren zoals: o wielen o reminrichting o veersystemen o stuurinrichting o kettingwielsystemen o schakelsystemen o verlichting ➢ registratie en parametrering van elektrisch ondersteunde fiets uitvoeren ➢ volgens montagerichtlijnen toebehoren in- of opbouwen
volgens bedrijfseigen procedures functiegebonden administratieve taken uitvoeren ➢ eigen werkzaamheden registreren

- gebruikte goederen noteren
- voorraadtekorten melden
- werkfiche gebruiken

De beroepsgerichte vorming kan enkel gerealiseerd worden door middel van het geïntegreerd doorlopen van de component leren en de component werkplekleren.

OPLEIDINGENSTRUCTUUR
GLASWERKER

BESCHRIJVING

Referentiekaders:
WELZIJN OP HET WERK
Beroepsprofielen
(SERV, oktober 2004)

GLASWERKER
Beroepsprofiel
(SERV/FVB/Confederatie Bouw, juli 2005)

De glaswerker lost en stockeert het glas of de glasvervangende kunststoffen afkomstig van de glasfabrieken. In het atelier bewerkt hij het glas of de glasvervangende kunststoffen. Het glas of de glasvervangende kunststoffen worden geladen en getransporteerd naar de werf. De glaswerker plaatst het glas of glasvervangende kunststoffen.

De opleiding **Glaswerker** bestaat uit 2 modules:

Bewerking glas en glasvervangende kunststoffen
Plaatsing glas en glasvervangende kunststoffen



Voor elke module die men met vrucht heeft gevolgd, wordt een deelcertificaat uitgereikt.
Voor elke opleiding die men met vrucht heeft gevolgd, wordt een certificaat uitgereikt.

MODULES

Module Bewerking glas en glasvervangende kunststoffen

veilig, hygiënisch en milieubewust werken conform welzijn op het werk en de geldende regelgevingen zoals:
- ergonomisch werken
- persoonlijke beschermingsmiddelen gebruiken
- collectieve beschermingsmiddelen aanbrengen
- producten met gevaarlijke eigenschappen correct gebruiken
- veiligheidsvoorschriften en -instructies inzake arbeidsmiddelen toepassen
- economisch werken
- afval en restproducten sorteren
- gereedschap gebruiken

➢ gereedschap reinigen
noodzakelijke houdingen voor de uitoefening van het beroep aannemen zoals: ➢ met zin voor precisie werken ➢ zin voor samenwerking tonen ➢ doorzettingsvermogen tonen ➢ in overleg werken ➢ opgelegde taken uitvoeren
functionele vaardigheden voor de uitoefening van het beroep toepassen zoals: ➢ dimensies (lengte, breedte, dikte, oppervlakte, inhoud, …) meten en berekenen ➢ meetinstrumenten gebruiken ➢ technische tekening gebruiken
eigen werkzaamheden organiseren ➢ eigen werkzaamheden voorbereiden ➢ eigen werkzaamheden uitvoeren ➢ eigen werkzaamheden evalueren ➢ eigen werkzaamheden bijsturen
glasbewerkingen uitvoeren ➢ glas uitleggen ➢ glas manueel snijden ➢ machines voor glasbewerking instellen en bedienen ➢ glas snijden ➢ glas slijpen ➢ glas polijsten ➢ glasboorden afwerken ➢ gaten in glas boren ➢ glas zandstralen ➢ gaten in glasvervangende kunststoffen boren ➢ glas en glasvervangende kunststoffen beschermen en opslaan ➢ transport voorbereiden ➢ glas en glasvervangende kunststoffen inladen en afladen ➢ glas en glasvervangende kunststoffen op de werf opslaan ➢ machines voor glasbewerking reinigen

De beroepsgerichte vorming kan enkel gerealiseerd worden door middel van het geïntegreerd doorlopen van de component leren en de component werkplekleren.

Module Plaatsing glas en glasvervangende kunststoffen

veilig, hygiënisch en milieubewust werken conform welzijn op het werk en de geldende regelgevingen zoals: ➢ ergonomisch werken ➢ persoonlijke beschermingsmiddelen gebruiken ➢ collectieve beschermingsmiddelen aanbrengen ➢ producten met gevaarlijke eigenschappen correct gebruiken ➢ veiligheidsvoorschriften en -instructies inzake arbeidsmiddelen toepassen ➢ economisch werken ➢ afval en restproducten sorteren ➢ stellingen, ladders, en hoogtewerkers gebruiken ➢ gereedschap gebruiken ➢ gereedschap reinigen
noodzakelijke houdingen voor de uitoefening van het beroep aannemen zoals: ➢ met zin voor precisie werken ➢ zin voor samenwerking tonen ➢ doorzettingsvermogen tonen ➢ in overleg werken ➢ opgelegde taken uitvoeren ➢ op wisselende werkomstandigheden inspelen

functionele vaardigheden voor de uitoefening van het beroep toepassen zoals: ➢ dimensies (lengte, breedte, dikte, oppervlakte, inhoud, …) meten en berekenen ➢ meetinstrumenten gebruiken ➢ technische tekening gebruiken
eigen werkzaamheden organiseren ➢ eigen werkzaamheden voorbereiden ➢ eigen werkzaamheden uitvoeren ➢ eigen werkzaamheden evalueren ➢ eigen werkzaamheden bijsturen
plaatsen van glas en glasvervangende kunststoffen voorbereiden ➢ glas en glasvervangende kunststoffen op de werf verplaatsen ➢ oud glas en glasvervangende kunststoffen verwijderen ➢ dragende constructies evalueren ➢ dragende constructies zuiver maken ➢ profielen plaatsen ➢ dragende constructies aanpassen ➢ beslag op glas en glasvervangende kunststoffen monteren en regelen
glas en glasvervangende kunststoffen plaatsen ➢ enkel glas plaatsen ➢ dubbel glas plaatsen ➢ buitenbeglazing voor glasramen plaatsen ➢ glasvervangende kunststoffen plaatsen ➢ glasgevels positioneren ➢ profielen en steunberen voor glasgevels plaatsen ➢ glasgevels vastschroeven ➢ glaspartijen verlijmen ➢ glasgevels afwerken ➢ glazen interieurelementen plaatsen ➢ spiegels plaatsen ➢ beslag op glas en glasvervangende kunststoffen fijnstellen

De beroepsgerichte vorming kan enkel gerealiseerd worden door middel van het geïntegreerd doorlopen van de component leren en de component werkplekleren.

OPLEIDINGENSTRUCTUUR
GROOTKEUKENHULPKOK

BESCHRIJVING

Referentiekaders:
WELZIJN OP HET WERK
Beroepsprofielen
(SERV, oktober 2004)

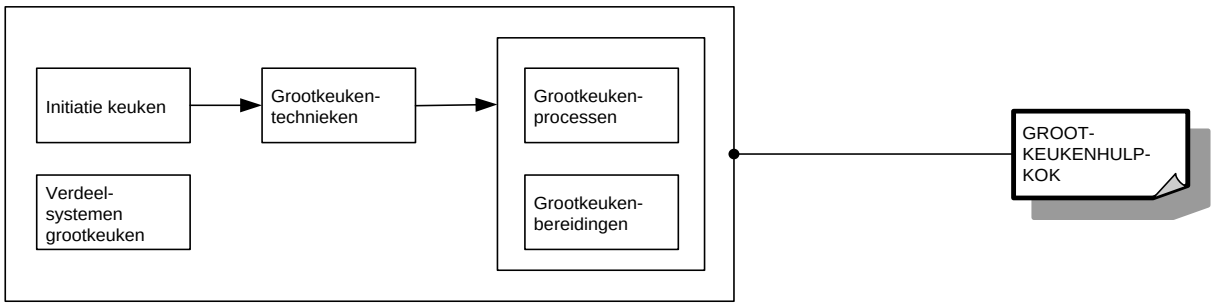
GEMEENSCHAPSRESTAURATIE
Beroepenstructuur
(SERV/ASFORCOL/VVG/VGRB/ HFDV, januari 2002)

GROOTKEUKENKOK
Profiel
(SERV/ASFORCOL/VVG/VGRB/HFDV, februari 2002)

De grootkeukenhulpkok voert voorbereidende werkzaamheden (mise-en-place) in functie van warme en koude grootkeukenbereidingen uit. Hij verwerkt ingrediënten door het toepassen van basiskooktechnieken tot warme en koude grootkeukenbereidingen. Hij bestelt en ontvangt voedingsmiddelen binnen de grootkeuken. Hij organiseert en volgt grootkeukenprocessen op, hij geeft instructies aan de grootkeukenmedewerker.

De opleiding **Grootkeukenhulpkok** bestaat uit 5 modules:

Grootkeukenbereidingen
Grootkeukenprocessen
Grootkeukentechnieken
Initiatie keuken
Verdeelsystemen grootkeuken



Voor elke module die men met vrucht heeft gevolgd, wordt een deelcertificaat uitgereikt.
Voor elke opleiding die men met vrucht heeft gevolgd, wordt een certificaat uitgereikt.

MODULES

Module Grootkeukenbereidingen

veilig, hygiënisch en milieubewust werken conform welzijn op het werk en de geldende regelgevingen zoals: ➢ ergonomisch werken

➢ economisch werken ➢ volgens regels van voedselveiligheid handelen ➢ voorschriften en instructies inzake veiligheid, hygiëne of milieu toepassen ➢ persoonlijke beschermingsmiddelen gebruiken ➢ werkplek en directe omgeving schoonhouden ➢ producten, apparatuur, machines en arbeidsmiddelen volgens voorschriften gebruiken ➢ apparatuur, machines en arbeidsmiddelen volgens voorschriften reinigen ➢ afval en restproducten beperken en volgens wettelijke voorschriften sorteren ➢ storingen of afwijkingen aan producten, apparatuur, machines of arbeidsmiddelen melden
noodzakelijke houdingen voor de uitoefening van het beroep aannemen zoals: ➢ klantgericht werken ➢ zin voor samenwerking tonen ➢ zin voor verantwoordelijkheid tonen ➢ kwaliteitsgericht werken ➢ resultaatgericht werken ➢ met tijds- en werkdruk omgaan ➢ adequaat op problemen reageren
functionele vaardigheden voor de uitoefening van het beroep toepassen zoals: ➢ ICT gebruiken ➢ informatie selecteren en verwerken ➢ dimensies meten en berekenen ➢ gewichtseenheden en inhoudsmaten omrekenen ➢ verhoudingen respecteren ➢ verbale en non-verbale communicatie toepassen
eigen werkzaamheden organiseren ➢ eigen werkzaamheden voorbereiden ➢ eigen werkzaamheden uitvoeren ➢ eigen werkzaamheden evalueren ➢ eigen werkzaamheden bijsturen
volgens bedrijfseigen procedures voorbereidende werkzaamheden (mise-en-place) in functie van grootkeuken uitvoeren ➢ kook- en bereidingsmaterieel opstarten ➢ grondstoffen gebruiksklaar maken ➢ vis, vlees, gevogelte gebruiksklaar maken
volgens bedrijfseigen procedures warme en koude grootkeukenbereidingen uitvoeren ➢ productfiches en recepturen volgen ➢ basiskooktechnieken toepassen ➢ halffabricaten verwerken ➢ conveniencepproducten verwerken ➢ warme en koude maaltijdcomponenten bereiden ➢ dagschotels met vlees bereiden ➢ dagschotels met gevogelte bereiden ➢ dagschotels met vis bereiden ➢ nagerechten bereiden ➢ warme en koude bereide voedingsmiddelen versnijden ➢ warme en koude gerechten portioneren ➢ bereide maaltijdcomponenten regenereren ➢ dresseertechnieken toepassen ➢ getuigeschotel van iedere bereiding maken ➢ warme en koude bereidingen verpakken, etiketteren en bewaren

De beroepsgerichte vorming kan enkel gerealiseerd worden door middel van het geïntegreerd doorlopen van de component leren en de component werkplekleren.

Module Grootkeukenprocessen

veilig, hygiënisch en milieubewust werken conform welzijn op het werk en de geldende regelgevingen zoals: ➢ ergonomisch werken ➢ economisch werken ➢ volgens regels van voedselveiligheid handelen ➢ voorschriften en instructies inzake veiligheid, hygiëne of milieu toepassen ➢ persoonlijke beschermingsmiddelen gebruiken ➢ werkplek en directe omgeving schoonhouden ➢ producten, apparatuur, machines en arbeidsmiddelen volgens voorschriften gebruiken ➢ apparatuur, machines en arbeidsmiddelen volgens voorschriften reinigen ➢ afval en restproducten beperken en volgens wettelijke voorschriften sorteren ➢ storingen of afwijkingen aan producten, apparatuur, machines of arbeidsmiddelen melden
noodzakelijke houdingen voor de uitoefening van het beroep aannemen zoals: ➢ klantgericht werken ➢ zin voor samenwerking tonen ➢ zin voor verantwoordelijkheid tonen ➢ kwaliteitsgericht werken ➢ resultaatgericht werken ➢ met tijds- en werkdruk omgaan ➢ adequaat op problemen reageren
functionele vaardigheden voor de uitoefening van het beroep toepassen zoals: ➢ ICT gebruiken ➢ informatie selecteren en verwerken ➢ dimensies meten en berekenen ➢ gewichtseenheden en inhoudsmaten omrekenen ➢ verhoudingen respecteren ➢ verbale en non-verbale communicatie toepassen
eigen werkzaamheden organiseren ➢ eigen werkzaamheden voorbereiden ➢ eigen werkzaamheden uitvoeren ➢ eigen werkzaamheden evalueren ➢ eigen werkzaamheden bijsturen
volgens bedrijfseigen procedures voedingsmiddelen in functie van grootkeuken bestellen en ontvangen ➢ kostprijs berekenen ➢ bestellingen doorgeven ➢ voedingsmiddelen ontvangen ➢ voedingsmiddelen controleren ➢ voedingsmiddelen volgens FIFO en hygiënische voorschriften opslaan ➢ controlelijsten en registratieformulieren invullen
volgens bedrijfseigen procedures grootkeukenprocessen organiseren en opvolgen ➢ voorbereidende werkzaamheden (mise-en-place) voor koude grootkeuken organiseren ➢ kwaliteit en versheid voedingsmiddelen controleren ➢ bewaarruimtes ordelijk houden ➢ bewaarruimtes reinigen ➢ orde en netheid in grootkeuken bewaken

De beroepsgerichte vorming kan enkel gerealiseerd worden door middel van het geïntegreerd doorlopen van de component leren en de component werkplekleren.

Module Grootkeukentechnieken

veilig, hygiënisch en milieubewust werken conform welzijn op het werk en de geldende regelgevingen zoals: ➢ ergonomisch werken ➢ economisch werken ➢ volgens regels van voedselveiligheid handelen ➢ voorschriften en instructies inzake veiligheid, hygiëne of milieu toepassen ➢ persoonlijke beschermingsmiddelen gebruiken ➢ werkplek en directe omgeving schoonhouden ➢ producten, apparatuur, machines en arbeidsmiddelen volgens voorschriften gebruiken ➢ apparatuur, machines en arbeidsmiddelen volgens voorschriften reinigen ➢ afval en restproducten beperken en volgens wettelijke voorschriften sorteren ➢ storingen of afwijkingen aan producten, apparatuur, machines of arbeidsmiddelen melden
noodzakelijke houdingen voor de uitoefening van het beroep aannemen zoals: ➢ klantgericht werken ➢ zin voor samenwerking tonen ➢ zin voor verantwoordelijkheid tonen ➢ nauwkeurig werken ➢ doorzettingsvermogen tonen ➢ met tijds- en werkdruk omgaan ➢ opgelegde taken uitvoeren
functionele vaardigheden voor de uitoefening van het beroep toepassen zoals: ➢ informatie selecteren en verwerken ➢ dimensies meten en berekenen ➢ gewichtseenheden en inhoudsmaten omrekenen ➢ verhoudingen respecteren ➢ verbale en non-verbale communicatie toepassen
eigen werkzaamheden organiseren ➢ eigen werkzaamheden voorbereiden ➢ eigen werkzaamheden uitvoeren ➢ eigen werkzaamheden evalueren ➢ eigen werkzaamheden bijsturen
volgens bedrijfseigen procedures grootkeukentechnieken toepassen ➢ productfiches en recepturen volgen ➢ grootkeukentoestellen gebruiken ➢ kook- en bereidingsmaterieel gebruiken ➢ basiskooktechnieken toepassen: o stoven o koken o bakken o blancheren ➢ halffabricaten verwerken ➢ conveniencepproducten verwerken ➢ basissausen bereiden ➢ basissoepen bereiden ➢ basisnagerechten bereiden ➢ regeneratietechnieken toepassen ➢ getuigeschotel van iedere bereiding maken ➢ grootkeuken onderhouden en reinigen

De beroepsgerichte vorming kan enkel gerealiseerd worden door middel van het geïntegreerd doorlopen van de component leren en de component werkplekleren.

Module Initiatie keuken

veilig, hygiënisch en milieubewust werken conform welzijn op het werk en de geldende regelgevingen zoals: ➢ ergonomisch werken ➢ economisch werken ➢ volgens regels van voedselveiligheid handelen ➢ voorschriften en instructies inzake veiligheid, hygiëne of milieu toepassen ➢ persoonlijke beschermingsmiddelen gebruiken ➢ werkplek en directe omgeving schoonhouden ➢ producten, apparatuur, machines en arbeidsmiddelen volgens voorschriften gebruiken ➢ apparatuur, machines en arbeidsmiddelen volgens voorschriften reinigen ➢ afval en restproducten beperken en volgens wettelijke voorschriften sorteren ➢ storingen of afwijkingen aan producten, apparatuur, machines of arbeidsmiddelen melden
noodzakelijke houdingen voor de uitoefening van het beroep aannemen zoals: ➢ klantgericht werken ➢ zin voor samenwerking tonen ➢ zin voor verantwoordelijkheid tonen ➢ nauwkeurig werken ➢ doorzettingsvermogen tonen ➢ met tijds- en werkdruk omgaan ➢ opgelegde taken uitvoeren
functionele vaardigheden voor de uitoefening van het beroep toepassen zoals: ➢ informatie selecteren en verwerken ➢ dimensies meten en berekenen ➢ gewichtseenheden en inhoudsmaten omrekenen ➢ verhoudingen respecteren ➢ verbale en non-verbale communicatie toepassen
eigen werkzaamheden organiseren ➢ eigen werkzaamheden voorbereiden ➢ eigen werkzaamheden uitvoeren ➢ eigen werkzaamheden evalueren ➢ eigen werkzaamheden bijsturen
volgens bedrijfseigen procedures voorbereidende werkzaamheden (mise-en-place) uitvoeren ➢ ingrediënten klaarzetten ➢ voorraadtekorten melden ➢ groenten en fruit reinigen ➢ groenten en fruit in functie van vorm en grootte versnijden ➢ ingrediënten verpakken, etiketteren en bewaren
volgens bedrijfseigen procedures elementaire technieken toepassen ➢ groenten of fruit voor het bereiden van salades en basissoepen stoven en koken ➢ maaltijdcomponenten portioneren ➢ elementaire dresseertechnieken toepassen
volgens bedrijfseigen procedures vaat uitvoeren ➢ etensresten verwijderen ➢ serviesgoed en bestek sorteren ➢ manueel of machinaal afwassen en drogen ➢ gewassen stukken controleren en opbergen

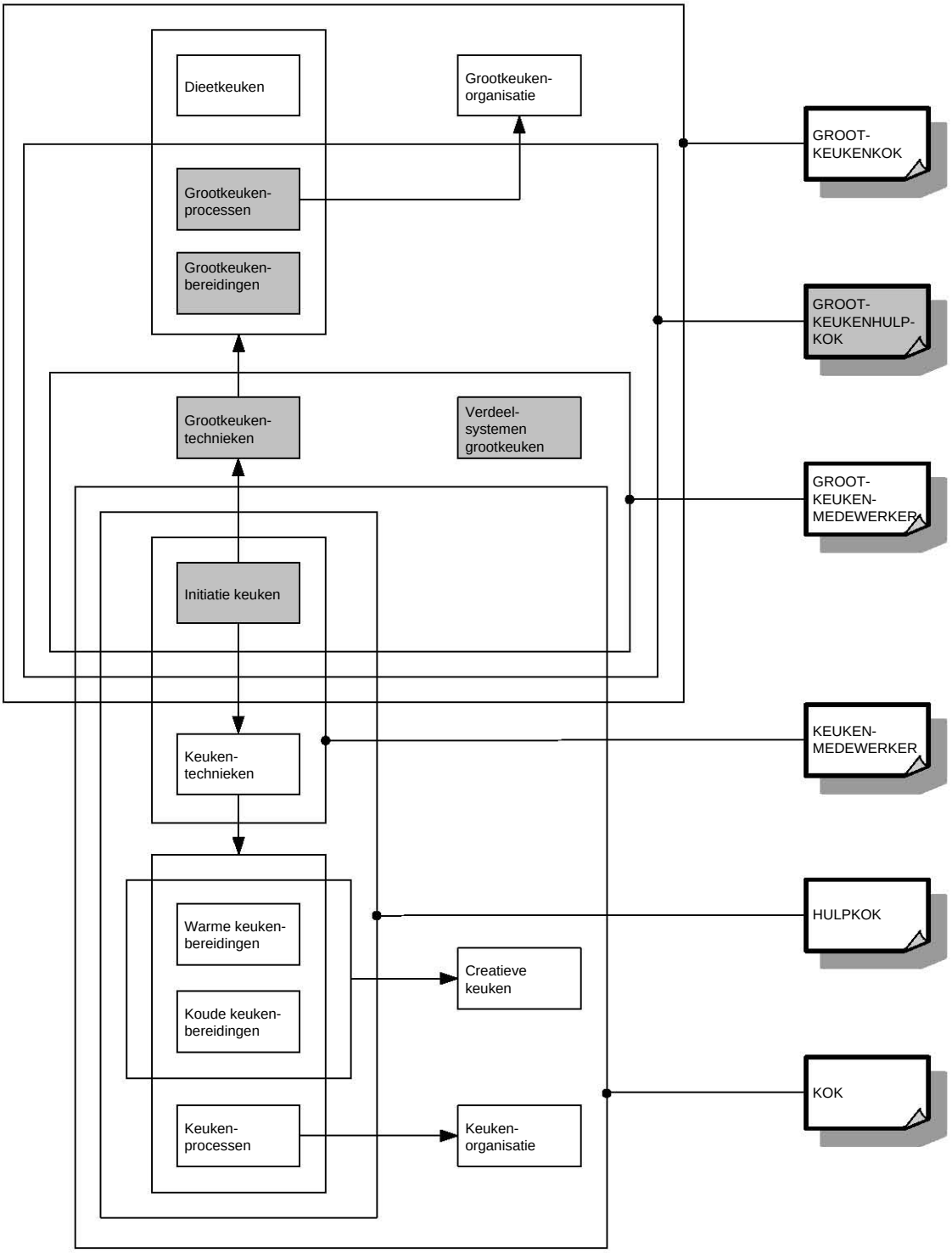
De beroepsgerichte vorming kan enkel gerealiseerd worden door middel van het geïntegreerd doorlopen van de component leren en de component werkplekleren.

Module Verdeelsystemen grootkeuken

veilig, hygiënisch en milieubewust werken conform welzijn op het werk en de geldende regelgevingen zoals: ➢ ergonomisch werken ➢ economisch werken ➢ volgens regels van voedselveiligheid handelen ➢ voorschriften en instructies inzake veiligheid, hygiëne of milieu toepassen ➢ persoonlijke beschermingsmiddelen gebruiken ➢ werkplek en directe omgeving schoonhouden ➢ producten, apparatuur, machines en arbeidsmiddelen volgens voorschriften gebruiken ➢ apparatuur, machines en arbeidsmiddelen volgens voorschriften reinigen ➢ afval en restproducten beperken en volgens wettelijke voorschriften sorteren ➢ storingen of afwijkingen aan producten, apparatuur, machines of arbeidsmiddelen melden
noodzakelijke houdingen voor de uitoefening van het beroep aannemen zoals: ➢ klantgericht werken ➢ zin voor samenwerking tonen ➢ zin voor verantwoordelijkheid tonen ➢ nauwkeurig werken ➢ doorzettingsvermogen tonen ➢ met tijds- en werkdruk omgaan ➢ opgelegde taken uitvoeren
functionele vaardigheden voor de uitoefening van het beroep toepassen zoals: ➢ informatie selecteren en verwerken ➢ dimensies meten en berekenen ➢ gewichtseenheden en inhoudsmaten omrekenen ➢ verhoudingen respecteren ➢ verbale en non-verbale communicatie toepassen
eigen werkzaamheden organiseren ➢ eigen werkzaamheden voorbereiden ➢ eigen werkzaamheden uitvoeren ➢ eigen werkzaamheden evalueren ➢ eigen werkzaamheden bijsturen
volgens bedrijfseigen procedures dienst aan toonbank of buffet verzorgen ➢ toonbank- of buffetplan uitvoeren ➢ klaargemaakte maaltijdcomponenten in toonbank of buffet plaatsen ➢ toonbank of buffet aanvullen ➢ toonbank of buffet herschikken ➢ maaltijdcomponenten volgens richtlijnen portioneren en dresseren
volgens bedrijfseigen procedures maaltijddistributie voorbereiden ➢ maaltijdcomponenten volgens grammagelijst portioneren ➢ maaltijden in verdeelsysteem plaatsen ➢ maaltijden in transportmateriaal klaarzetten

De beroepsgerichte vorming kan enkel gerealiseerd worden door middel van het geïntegreerd doorlopen van de component leren en de component werkplekleren.

SITUERING


Dieetkeuken
Grootkeuken-organisatie
Grootkeuken-processen
Grootkeuken-bereidingen
Grootkeuken-technieken
Verdeel-systemen grootkeuken
Initiatie keuken
Keuken-technieken
Warme keuken-bereidingen
Koude keuken-bereidingen
Keuken-processen
Creatieve keuken
Keuken-organisatie
GROOT-KEUKENKOK
GROOT-KEUKENHULP-KOK
GROOT-KEUKEN-MEDEWERKER
KEUKEN-MEDEWERKER
HULPKOK
KOK

OPLEIDINGENSTRUCTUUR
GROOTKEUKENKOK

BESCHRIJVING

Referentiekaders:
WELZIJN OP HET WERK
Beroepsprofielen
(SERV, oktober 2004)

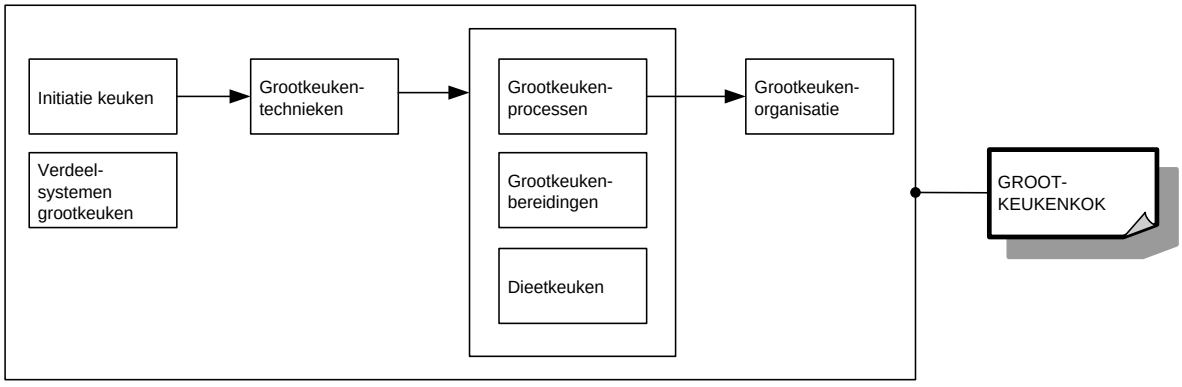
GEMEENSCHAPSRESTAURATIE
Beroepenstructuur
(SERV/ASFORCOL/VVG/VGRB/ HFDV, januari 2002)

GROOTKEUKENKOK
Profiel
(SERV/ASFORCOL/VVG/VGRB/HFDV, februari 2002)

De grootkeukenkok verwerkt ingrediënten door het toepassen van kooktechnieken tot warme en koude grootkeukenbereidingen en dieetmaaltijden in samenspraak met de diëtist(e). Hij volgt de grootkeukenprocessen op, regelt de organisatie van de grootkeuken, geeft leiding aan de grootkeukenmedewerker en de grootkeukenhulpkok en beheert de voorraden.

De opleiding **Grootkeukenkok** bestaat uit 7 modules:

Dieetkeuken
Grootkeukenbereidingen
Grootkeukenorganisatie
Grootkeukenprocessen
Grootkeukentechnieken
Initiatie keuken
Verdeelsystemen grootkeuken



Voor elke module die men met vrucht heeft gevolgd, wordt een deelcertificaat uitgereikt.
Voor elke opleiding die men met vrucht heeft gevolgd, wordt een certificaat uitgereikt.

MODULES

Module Dieetkeuken

veilig, hygiënisch en milieubewust werken conform welzijn op het werk en de geldende regelgevingen zoals: ➢ ergonomisch werken ➢ economisch werken ➢ volgens regels van voedselveiligheid handelen ➢ voorschriften en instructies inzake veiligheid, hygiëne of milieu toepassen ➢ persoonlijke beschermingsmiddelen gebruiken ➢ werkplek en directe omgeving schoonhouden ➢ producten, apparatuur, machines en arbeidsmiddelen volgens voorschriften gebruiken ➢ apparatuur, machines en arbeidsmiddelen volgens voorschriften reinigen ➢ afval en restproducten beperken en volgens wettelijke voorschriften sorteren ➢ storingen of afwijkingen aan producten, apparatuur, machines of arbeidsmiddelen melden
noodzakelijke houdingen voor de uitoefening van het beroep aannemen zoals: ➢ klantgericht werken ➢ zin voor verantwoordelijkheid tonen ➢ in overleg werken ➢ kwaliteitsgericht werken ➢ resultaatgericht werken ➢ op problemen anticiperen en adequaat reageren
functionele vaardigheden voor de uitoefening van het beroep toepassen zoals: ➢ ICT gebruiken ➢ informatie selecteren en verwerken ➢ dimensies meten en berekenen ➢ gewichtseenheden en inhoudsmaten omrekenen ➢ verhoudingen respecteren ➢ verbale en non-verbale communicatie toepassen
eigen werkzaamheden organiseren ➢ eigen werkzaamheden voorbereiden ➢ eigen werkzaamheden uitvoeren ➢ eigen werkzaamheden evalueren ➢ eigen werkzaamheden bijsturen
volgens bedrijfseigen procedures voorbereidende werkzaamheden (mise-en-place) in functie van dieetkeuken uitvoeren ➢ kook- en bereidingsmaterieel opstarten ➢ grondstoffen gebruiksklaar maken ➢ vis, vlees, gevogelte gebruiksklaar maken
volgens bedrijfseigen procedures warme en koude dieetmaaltijden in samenspraak met diëtist(e) uitvoeren ➢ menu's aan diëten aanpassen ➢ productfiches en recepturen aan diëten aanpassen en volgen ➢ halffabricaten verwerken ➢ conveniencepproducten verwerken ➢ basiskooktechnieken toepassen ➢ warme en koude maaltijdcomponenten bereiden ➢ dieetschotels met vlees bereiden ➢ dieetschotels met gevogelte bereiden ➢ dieetschotels met vis bereiden ➢ dieetnagerechten bereiden ➢ warme en koude bereide voedingsmiddelen versnijden ➢ warme en koude gerechten portioneren ➢ bereide maaltijdcomponenten regenereren ➢ dresseertechnieken toepassen

➢ getuigeschotel van iedere bereiding maken ➢ warme en koude bereidingen verpakken, etiketteren en bewaren

De beroepsgerichte vorming kan enkel gerealiseerd worden door middel van het geïntegreerd doorlopen van de component leren en de component werkplekleren.

Module Grootkeukenbereidingen

veilig, hygiënisch en milieubewust werken conform welzijn op het werk en de geldende regelgevingen zoals: ➢ ergonomisch werken ➢ economisch werken ➢ volgens regels van voedselveiligheid handelen ➢ voorschriften en instructies inzake veiligheid, hygiëne of milieu toepassen ➢ persoonlijke beschermingsmiddelen gebruiken ➢ werkplek en directe omgeving schoonhouden ➢ producten, apparatuur, machines en arbeidsmiddelen volgens voorschriften gebruiken ➢ apparatuur, machines en arbeidsmiddelen volgens voorschriften reinigen ➢ afval en restproducten beperken en volgens wettelijke voorschriften sorteren ➢ storingen of afwijkingen aan producten, apparatuur, machines of arbeidsmiddelen melden
noodzakelijke houdingen voor de uitoefening van het beroep aannemen zoals: ➢ klantgericht werken ➢ zin voor samenwerking tonen ➢ zin voor verantwoordelijkheid tonen ➢ kwaliteitsgericht werken ➢ resultaatgericht werken ➢ met tijds- en werkdruk omgaan ➢ adequaat op problemen reageren
functionele vaardigheden voor de uitoefening van het beroep toepassen zoals: ➢ ICT gebruiken ➢ informatie selecteren en verwerken ➢ dimensies meten en berekenen ➢ gewichtseenheden en inhoudsmaten omrekenen ➢ verhoudingen respecteren ➢ verbale en non-verbale communicatie toepassen
eigen werkzaamheden organiseren ➢ eigen werkzaamheden voorbereiden ➢ eigen werkzaamheden uitvoeren ➢ eigen werkzaamheden evalueren ➢ eigen werkzaamheden bijsturen
volgens bedrijfseigen procedures voorbereidende werkzaamheden (mise-en-place) in functie van grootkeuken uitvoeren ➢ kook- en bereidingsmaterieel opstarten ➢ grondstoffen gebruiksklaar maken ➢ vis, vlees, gevogelte gebruiksklaar maken
volgens bedrijfseigen procedures warme en koude grootkeukenbereidingen uitvoeren ➢ productfiches en recepturen volgen ➢ basiskooktechnieken toepassen ➢ halffabricaten verwerken ➢ convenienceproducten verwerken ➢ warme en koude maaltijdcomponenten bereiden ➢ dagschotels met vlees bereiden ➢ dagschotels met gevogelte bereiden ➢ dagschotels met vis bereiden ➢ nagerechten bereiden

- warme en koude bereide voedingsmiddelen versnijden
- warme en koude gerechten portioneren
- bereide maaltijdcomponenten regenereren
- dresseertechnieken toepassen
- getuigeschotel van iedere bereiding maken
- warme en koude bereidingen verpakken, etiketteren en bewaren

De beroepsgerichte vorming kan enkel gerealiseerd worden door middel van het geïntegreerd doorlopen van de component leren en de component werkplekleren.

Module Grootkeukenorganisatie

veilig, hygiënisch en milieubewust werken conform welzijn op het werk en de geldende regelgevingen zoals:
- ergonomisch werken
- economisch werken
- volgens regels van voedselveiligheid handelen
- voorschriften en instructies inzake veiligheid, hygiëne of milieu toepassen
- persoonlijke beschermingsmiddelen gebruiken
- werkplek en directe omgeving schoonhouden
- producten, apparatuur, machines en arbeidsmiddelen volgens voorschriften gebruiken
- apparatuur, machines en arbeidsmiddelen volgens voorschriften reinigen
- afval en restproducten beperken en volgens wettelijke voorschriften sorteren
- storingen of afwijkingen aan producten, apparatuur, machines of arbeidsmiddelen melden

noodzakelijke houdingen voor de uitoefening van het beroep aannemen zoals:
- klantgericht werken
- zin voor verantwoordelijkheid tonen
- in overleg werken
- kwaliteitsgericht werken
- resultaatgericht werken
- op problemen anticiperen en adequaat reageren

functionele vaardigheden voor de uitoefening van het beroep toepassen zoals:
- ICT gebruiken
- informatie selecteren en verwerken
- dimensies meten en berekenen
- gewichtseenheden en inhoudsmaten omrekenen
- verhoudingen respecteren
- verbale en non-verbale communicatie toepassen

eigen werkzaamheden organiseren
- eigen werkzaamheden voorbereiden
- eigen werkzaamheden uitvoeren
- eigen werkzaamheden evalueren
- eigen werkzaamheden bijsturen

volgens bedrijfseigen procedures grootkeukenvoorraad beheren
- met leveranciers onderhandelen
- voorraadbeheersysteem gebruiken
- kostprijs berekenen
- bestellingen opmaken en plaatsen
- op productbehoeften anticiperen
- kwaliteit bij levering controleren
- opslag van voedingsmiddelen volgens FIFO en hygiënische voorschriften bewaken
- invullen van controlelijsten en registratieformulieren bewaken

volgens bedrijfseigen procedures grootkeuken organiseren
- planning opstellen
- op onvoorziene omstandigheden adequaat reageren

- menu's in functie van budget, seizoen en voorraad opstellen
- productfiches en recepturen opstellen
- nieuwe producten, trends en technieken introduceren
- instructies geven
- feedback geven en bijsturen
- bereidingsprocessen begeleiden
- activiteiten coördineren
- maaltijdcomponenten controleren
- afgewerkte bereidingen controleren
- dagelijkse werkzaamheden controleren
- aan grootkeukenchef-kok rapporteren

De beroepsgerichte vorming kan enkel gerealiseerd worden door middel van het geïntegreerd doorlopen van de component leren en de component werkplekleren.

Module Grootkeukenprocessen

veilig, hygiënisch en milieubewust werken conform welzijn op het werk en de geldende regelgevingen zoals:
- ergonomisch werken
- economisch werken
- volgens regels van voedselveiligheid handelen
- voorschriften en instructies inzake veiligheid, hygiëne of milieu toepassen
- persoonlijke beschermingsmiddelen gebruiken
- werkplek en directe omgeving schoonhouden
- producten, apparatuur, machines en arbeidsmiddelen volgens voorschriften gebruiken
- apparatuur, machines en arbeidsmiddelen volgens voorschriften reinigen
- afval en restproducten beperken en volgens wettelijke voorschriften sorteren
- storingen of afwijkingen aan producten, apparatuur, machines of arbeidsmiddelen melden

noodzakelijke houdingen voor de uitoefening van het beroep aannemen zoals:
- klantgericht werken
- zin voor samenwerking tonen
- zin voor verantwoordelijkheid tonen
- kwaliteitsgericht werken
- resultaatgericht werken
- met tijds- en werkdruk omgaan
- adequaat op problemen reageren

functionele vaardigheden voor de uitoefening van het beroep toepassen zoals:
- ICT gebruiken
- informatie selecteren en verwerken
- dimensies meten en berekenen
- gewichtseenheden en inhoudsmaten omrekenen
- verhoudingen respecteren
- verbale en non-verbale communicatie toepassen

eigen werkzaamheden organiseren
- eigen werkzaamheden voorbereiden
- eigen werkzaamheden uitvoeren
- eigen werkzaamheden evalueren
- eigen werkzaamheden bijsturen

volgens bedrijfseigen procedures voedingsmiddelen in functie van grootkeuken bestellen en ontvangen
- kostprijs berekenen
- bestellingen doorgeven
- voedingsmiddelen ontvangen
- voedingsmiddelen controleren

➢ voedingsmiddelen volgens FIFO en hygiënische voorschriften opslaan ➢ controlelijsten en registratieformulieren invullen
volgens bedrijfseigen procedures grootkeukenprocessen organiseren en opvolgen ➢ voorbereidende werkzaamheden (mise-en-place) voor koude grootkeuken organiseren ➢ kwaliteit en versheid voedingsmiddelen controleren ➢ bewaarruimtes ordelijk houden ➢ bewaarruimtes reinigen ➢ orde en netheid in grootkeuken bewaken

De beroepsgerichte vorming kan enkel gerealiseerd worden door middel van het geïntegreerd doorlopen van de component leren en de component werkplekleren.

Module Grootkeukentechnieken

veilig, hygiënisch en milieubewust werken conform welzijn op het werk en de geldende regelgevingen zoals: ➢ ergonomisch werken ➢ economisch werken ➢ volgens regels van voedselveiligheid handelen ➢ voorschriften en instructies inzake veiligheid, hygiëne of milieu toepassen ➢ persoonlijke beschermingsmiddelen gebruiken ➢ werkplek en directe omgeving schoonhouden ➢ producten, apparatuur, machines en arbeidsmiddelen volgens voorschriften gebruiken ➢ apparatuur, machines en arbeidsmiddelen volgens voorschriften reinigen ➢ afval en restproducten beperken en volgens wettelijke voorschriften sorteren ➢ storingen of afwijkingen aan producten, apparatuur, machines of arbeidsmiddelen melden
noodzakelijke houdingen voor de uitoefening van het beroep aannemen zoals: ➢ klantgericht werken ➢ zin voor samenwerking tonen ➢ zin voor verantwoordelijkheid tonen ➢ nauwkeurig werken ➢ doorzettingsvermogen tonen ➢ met tijds- en werkdruk omgaan ➢ opgelegde taken uitvoeren
functionele vaardigheden voor de uitoefening van het beroep toepassen zoals: ➢ informatie selecteren en verwerken ➢ dimensies meten en berekenen ➢ gewichtseenheden en inhoudsmaten omrekenen ➢ verhoudingen respecteren ➢ verbale en non-verbale communicatie toepassen
eigen werkzaamheden organiseren ➢ eigen werkzaamheden voorbereiden ➢ eigen werkzaamheden uitvoeren ➢ eigen werkzaamheden evalueren ➢ eigen werkzaamheden bijsturen
volgens bedrijfseigen procedures grootkeukentechnieken toepassen ➢ productfiches en recepturen volgen ➢ grootkeukentoestellen gebruiken ➢ kook- en bereidingsmaterieel gebruiken ➢ basiskooktechnieken toepassen: o stoven o koken o bakken o blancheren

- halffabricaten verwerken
- conveniencepproducten verwerken
- basissausen bereiden
- basissoepen bereiden
- basisnagerechten bereiden
- regeneratietechnieken toepassen
- getuigeschotel van iedere bereiding maken
- grootkeuken onderhouden en reinigen

De beroepsgerichte vorming kan enkel gerealiseerd worden door middel van het geïntegreerd doorlopen van de component leren en de component werkplekleren.

Module Initiatie keuken

veilig, hygiënisch en milieubewust werken conform welzijn op het werk en de geldende regelgevingen zoals:
- ergonomisch werken
- economisch werken
- volgens regels van voedselveiligheid handelen
- voorschriften en instructies inzake veiligheid, hygiëne of milieu toepassen
- persoonlijke beschermingsmiddelen gebruiken
- werkplek en directe omgeving schoonhouden
- producten, apparatuur, machines en arbeidsmiddelen volgens voorschriften gebruiken
- apparatuur, machines en arbeidsmiddelen volgens voorschriften reinigen
- afval en restproducten beperken en volgens wettelijke voorschriften sorteren
- storingen of afwijkingen aan producten, apparatuur, machines of arbeidsmiddelen melden

noodzakelijke houdingen voor de uitoefening van het beroep aannemen zoals:
- klantgericht werken
- zin voor samenwerking tonen
- zin voor verantwoordelijkheid tonen
- nauwkeurig werken
- doorzettingsvermogen tonen
- met tijds- en werkdruk omgaan
- opgelegde taken uitvoeren

functionele vaardigheden voor de uitoefening van het beroep toepassen zoals:
- informatie selecteren en verwerken
- dimensies meten en berekenen
- gewichtseenheden en inhoudsmaten omrekenen
- verhoudingen respecteren
- verbale en non-verbale communicatie toepassen

eigen werkzaamheden organiseren
- eigen werkzaamheden voorbereiden
- eigen werkzaamheden uitvoeren
- eigen werkzaamheden evalueren
- eigen werkzaamheden bijsturen

volgens bedrijfseigen procedures voorbereidende werkzaamheden (mise-en-place) uitvoeren
- ingrediënten klaarzetten
- voorraadtekorten melden
- groenten en fruit reinigen
- groenten en fruit in functie van vorm en grootte versnijden
- ingrediënten verpakken, etiketteren en bewaren

volgens bedrijfseigen procedures elementaire technieken toepassen
- groenten of fruit voor het bereiden van salades en basissoepen stoven en koken
- maaltijdcomponenten portioneren

➢ elementaire dresseertechnieken toepassen
volgens bedrijfseigen procedures vaat uitvoeren ➢ etensresten verwijderen ➢ serviesgoed en bestek sorteren ➢ manueel of machinaal afwassen en drogen ➢ gewassen stukken controleren en opbergen

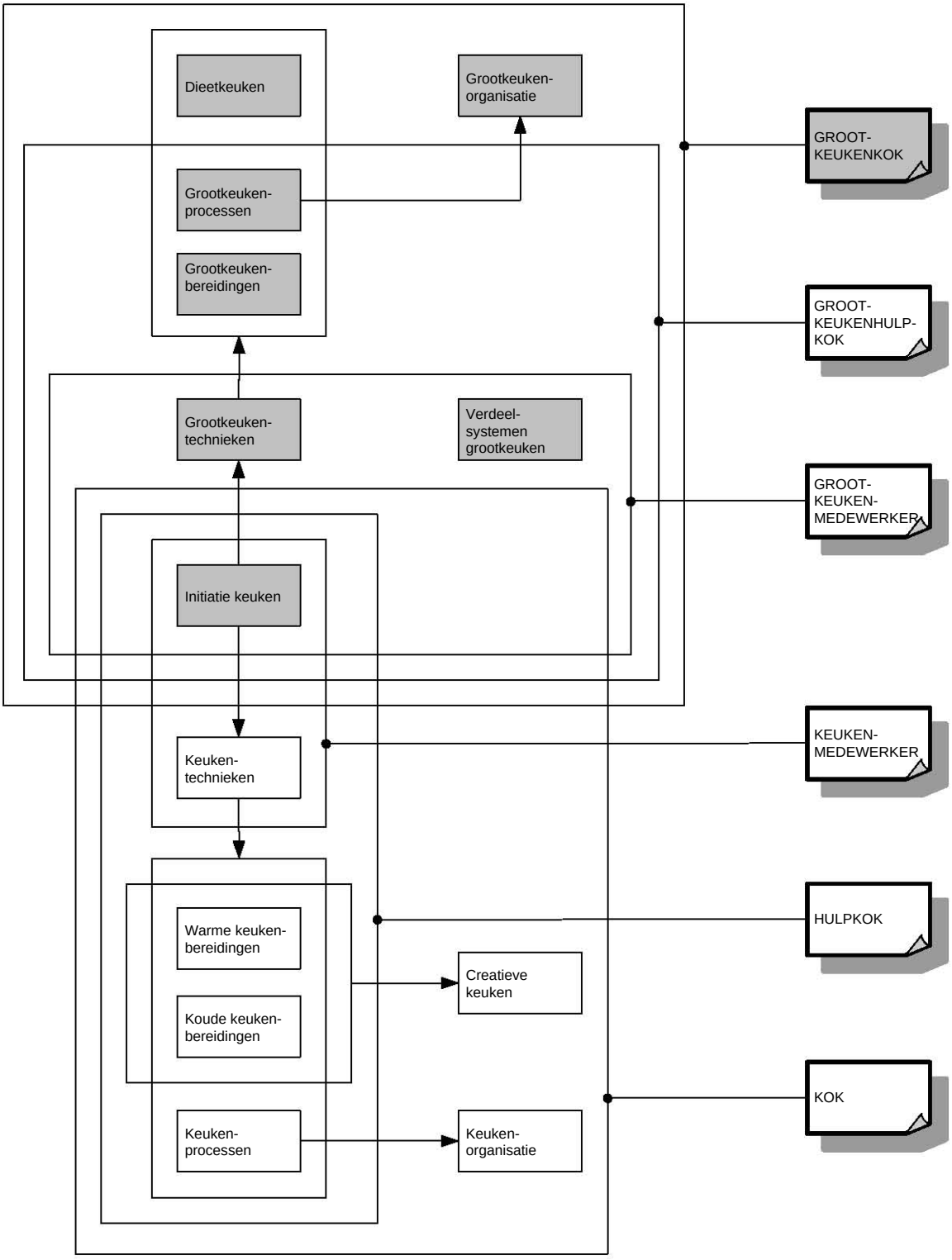
De beroepsgerichte vorming kan enkel gerealiseerd worden door middel van het geïntegreerd doorlopen van de component leren en de component werkplekleren.

Module Verdeelsystemen grootkeuken

veilig, hygiënisch en milieubewust werken conform welzijn op het werk en de geldende regelgevingen zoals: ➢ ergonomisch werken ➢ economisch werken ➢ volgens regels van voedselveiligheid handelen ➢ voorschriften en instructies inzake veiligheid, hygiëne of milieu toepassen ➢ persoonlijke beschermingsmiddelen gebruiken ➢ werkplek en directe omgeving schoonhouden ➢ producten, apparatuur, machines en arbeidsmiddelen volgens voorschriften gebruiken ➢ apparatuur, machines en arbeidsmiddelen volgens voorschriften reinigen ➢ afval en restproducten beperken en volgens wettelijke voorschriften sorteren ➢ storingen of afwijkingen aan producten, apparatuur, machines of arbeidsmiddelen melden
noodzakelijke houdingen voor de uitoefening van het beroep aannemen zoals: ➢ klantgericht werken ➢ zin voor samenwerking tonen ➢ zin voor verantwoordelijkheid tonen ➢ nauwkeurig werken ➢ doorzettingsvermogen tonen ➢ met tijds- en werkdruk omgaan ➢ opgelegde taken uitvoeren
functionele vaardigheden voor de uitoefening van het beroep toepassen zoals: ➢ informatie selecteren en verwerken ➢ dimensies meten en berekenen ➢ gewichtseenheden en inhoudsmaten omrekenen ➢ verhoudingen respecteren ➢ verbale en non-verbale communicatie toepassen
eigen werkzaamheden organiseren ➢ eigen werkzaamheden voorbereiden ➢ eigen werkzaamheden uitvoeren ➢ eigen werkzaamheden evalueren ➢ eigen werkzaamheden bijsturen
volgens bedrijfseigen procedures dienst aan toonbank of buffet verzorgen ➢ toonbank- of buffetplan uitvoeren ➢ klaargemaakte maaltijdcomponenten in toonbank of buffet plaatsen ➢ toonbank of buffet aanvullen ➢ toonbank of buffet herschikken ➢ maaltijdcomponenten volgens richtlijnen portioneren en dresseren
volgens bedrijfseigen procedures maaltijddistributie voorbereiden ➢ maaltijdcomponenten volgens grammagelijst portioneren ➢ maaltijden in verdeelsysteem plaatsen ➢ maaltijden in transportmateriaal klaarzetten

De beroepsgerichte vorming kan enkel gerealiseerd worden door middel van het geïntegreerd doorlopen van de component leren en de component werkplekleren.

SITUERING



OPLEIDINGENSTRUCTUUR
GROOTKEUKENMEDEWERKER

BESCHRIJVING

Referentiekaders:
WELZIJN OP HET WERK
Beroepsprofielen
(SERV, oktober 2004)

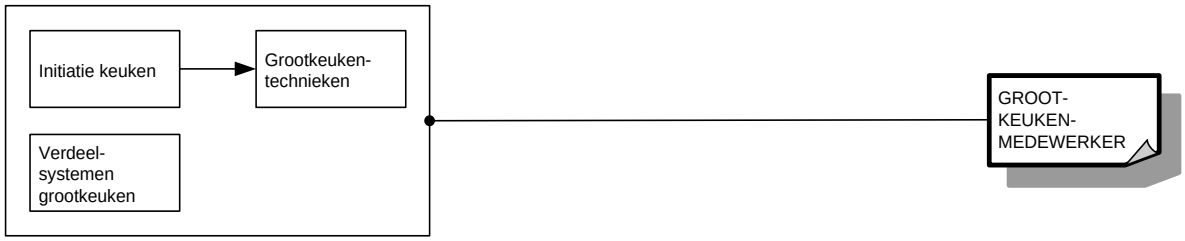
GEMEENSCHAPSRESTAURATIE
Beroepenstructuur
(SERV/ASFORCOL/VVG/VGRB/ HFDV, januari 2002)

GROOTKEUKENKOK
Profiel
(SERV/ASFORCOL/VVG/VGRB/HFDV, februari 2002)

De grootkeukenmedewerker voert volgens instructies van de verantwoordelijke voorbereidende werkzaamheden (mise-en-place) en vaat uit. Hij verwerkt ingrediënten tot basisbereidingen binnen een grootkeuken door het toepassen van basiskooktechnieken stoven, koken, bakken en blancheren. Hij bereidt de maaltijddistributie voor en verzorgt de dienst aan de toonbank of het buffet.

De opleiding **Grootkeukenmedewerker** bestaat uit 3 modules:

Grootkeukentechnieken
Initiatie keuken
Verdeelsystemen grootkeuken



Voor elke module die men met vrucht heeft gevolgd, wordt een deelcertificaat uitgereikt.
Voor elke opleiding die men met vrucht heeft gevolgd, wordt een certificaat uitgereikt.

MODULES

Module Grootkeukentechnieken

veilig, hygiënisch en milieubewust werken conform welzijn op het werk en de geldende regelgevingen zoals:
- ergonomisch werken
- economisch werken
- volgens regels van voedselveiligheid handelen
- voorschriften en instructies inzake veiligheid, hygiëne of milieu toepassen
- persoonlijke beschermingsmiddelen gebruiken
- werkplek en directe omgeving schoonhouden

➢ producten, apparatuur, machines en arbeidsmiddelen volgens voorschriften gebruiken ➢ apparatuur, machines en arbeidsmiddelen volgens voorschriften reinigen ➢ afval en restproducten beperken en volgens wettelijke voorschriften sorteren ➢ storingen of afwijkingen aan producten, apparatuur, machines of arbeidsmiddelen melden
noodzakelijke houdingen voor de uitoefening van het beroep aannemen zoals: ➢ klantgericht werken ➢ zin voor samenwerking tonen ➢ zin voor verantwoordelijkheid tonen ➢ nauwkeurig werken ➢ doorzettingsvermogen tonen ➢ met tijds- en werkdruk omgaan ➢ opgelegde taken uitvoeren
functionele vaardigheden voor de uitoefening van het beroep toepassen zoals: ➢ informatie selecteren en verwerken ➢ dimensies meten en berekenen ➢ gewichtseenheden en inhoudsmaten omrekenen ➢ verhoudingen respecteren ➢ verbale en non-verbale communicatie toepassen
eigen werkzaamheden organiseren ➢ eigen werkzaamheden voorbereiden ➢ eigen werkzaamheden uitvoeren ➢ eigen werkzaamheden evalueren ➢ eigen werkzaamheden bijsturen
volgens bedrijfseigen procedures grootkeukentechnieken toepassen ➢ productfiches en recepturen volgen ➢ grootkeukentoestellen gebruiken ➢ kook- en bereidingsmaterieel gebruiken ➢ basiskooktechnieken toepassen: o stoven o koken o bakken o blancheren ➢ halffabricaten verwerken ➢ conveniencepproducten verwerken ➢ basissausen bereiden ➢ basissoepen bereiden ➢ basisnagerechten bereiden ➢ regeneratietechnieken toepassen ➢ getuigeschotel van iedere bereiding maken ➢ grootkeuken onderhouden en reinigen

De beroepsgerichte vorming kan enkel gerealiseerd worden door middel van het geïntegreerd doorlopen van de component leren en de component werkplekleren.

Module Initiatie keuken

veilig, hygiënisch en milieubewust werken conform welzijn op het werk en de geldende regelgevingen zoals: ➢ ergonomisch werken ➢ economisch werken ➢ volgens regels van voedselveiligheid handelen ➢ voorschriften en instructies inzake veiligheid, hygiëne of milieu toepassen ➢ persoonlijke beschermingsmiddelen gebruiken ➢ werkplek en directe omgeving schoonhouden

➢ producten, apparatuur, machines en arbeidsmiddelen volgens voorschriften gebruiken ➢ apparatuur, machines en arbeidsmiddelen volgens voorschriften reinigen ➢ afval en restproducten beperken en volgens wettelijke voorschriften sorteren ➢ storingen of afwijkingen aan producten, apparatuur, machines of arbeidsmiddelen melden
noodzakelijke houdingen voor de uitoefening van het beroep aannemen zoals: ➢ klantgericht werken ➢ zin voor samenwerking tonen ➢ zin voor verantwoordelijkheid tonen ➢ nauwkeurig werken ➢ doorzettingsvermogen tonen ➢ met tijds- en werkdruk omgaan ➢ opgelegde taken uitvoeren
functionele vaardigheden voor de uitoefening van het beroep toepassen zoals: ➢ informatie selecteren en verwerken ➢ dimensies meten en berekenen ➢ gewichtseenheden en inhoudsmaten omrekenen ➢ verhoudingen respecteren ➢ verbale en non-verbale communicatie toepassen
eigen werkzaamheden organiseren ➢ eigen werkzaamheden voorbereiden ➢ eigen werkzaamheden uitvoeren ➢ eigen werkzaamheden evalueren ➢ eigen werkzaamheden bijsturen
volgens bedrijfseigen procedures voorbereidende werkzaamheden (mise-en-place) uitvoeren ➢ ingrediënten klaarzetten ➢ voorraadtekorten melden ➢ groenten en fruit reinigen ➢ groenten en fruit in functie van vorm en grootte versnijden ➢ ingrediënten verpakken, etiketteren en bewaren
volgens bedrijfseigen procedures elementaire technieken toepassen ➢ groenten of fruit voor het bereiden van salades en basissoepen stoven en koken ➢ maaltijdcomponenten portioneren ➢ elementaire dresseertechnieken toepassen
volgens bedrijfseigen procedures vaat uitvoeren ➢ etensresten verwijderen ➢ serviesgoed en bestek sorteren ➢ manueel of machinaal afwassen en drogen ➢ gewassen stukken controleren en opbergen

De beroepsgerichte vorming kan enkel gerealiseerd worden door middel van het geïntegreerd doorlopen van de component leren en de component werkplekleren.

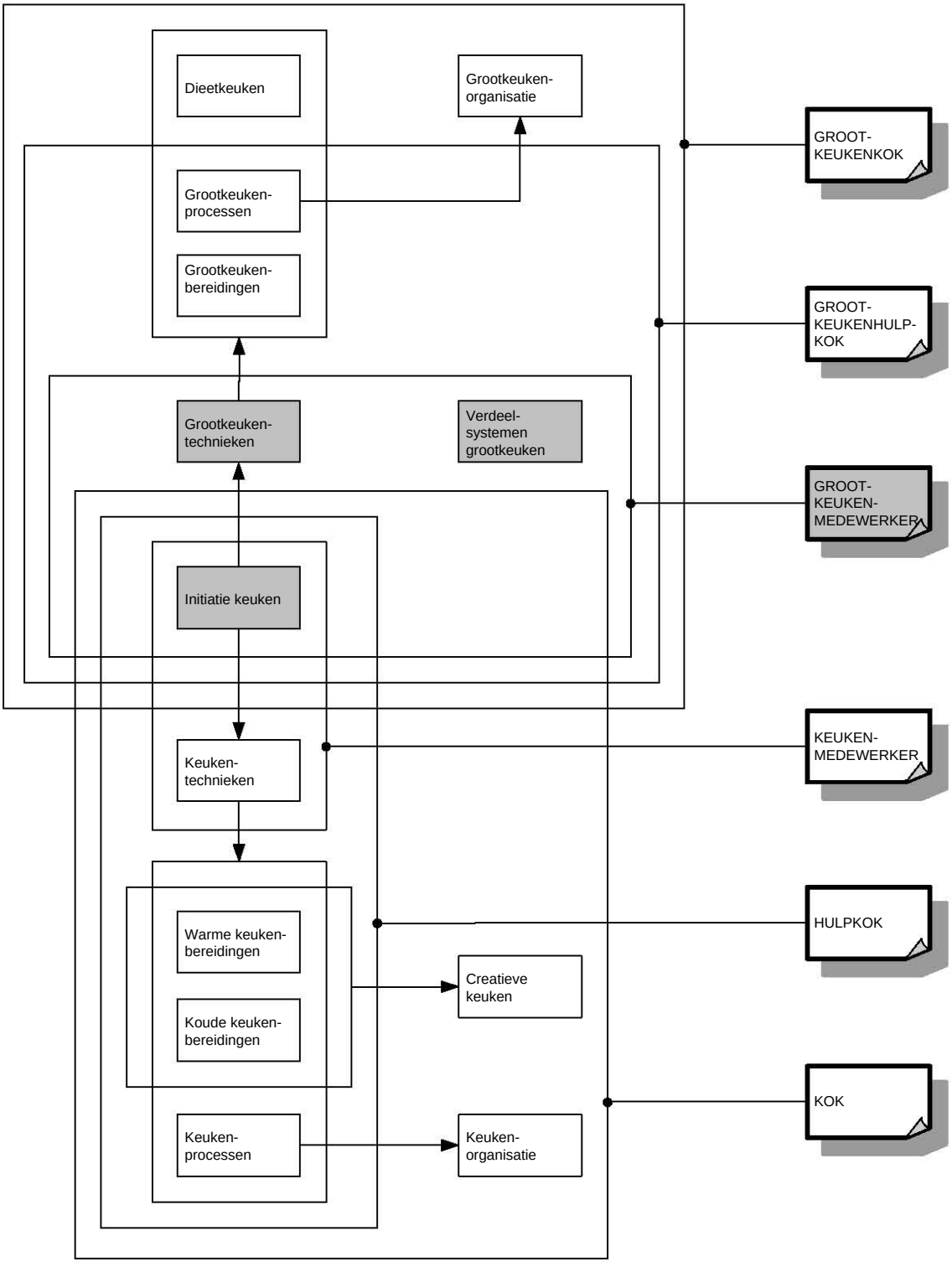
Module Verdeelsystemen grootkeuken

veilig, hygiënisch en milieubewust werken conform welzijn op het werk en de geldende regelgevingen zoals: ➢ ergonomisch werken ➢ economisch werken ➢ volgens regels van voedselveiligheid handelen ➢ voorschriften en instructies inzake veiligheid, hygiëne of milieu toepassen ➢ persoonlijke beschermingsmiddelen gebruiken ➢ werkplek en directe omgeving schoonhouden ➢ producten, apparatuur, machines en arbeidsmiddelen volgens voorschriften gebruiken

➢ apparatuur, machines en arbeidsmiddelen volgens voorschriften reinigen ➢ afval en restproducten beperken en volgens wettelijke voorschriften sorteren ➢ storingen of afwijkingen aan producten, apparatuur, machines of arbeidsmiddelen melden
noodzakelijke houdingen voor de uitoefening van het beroep aannemen zoals: ➢ klantgericht werken ➢ zin voor samenwerking tonen ➢ zin voor verantwoordelijkheid tonen ➢ nauwkeurig werken ➢ doorzettingsvermogen tonen ➢ met tijds- en werkdruk omgaan ➢ opgelegde taken uitvoeren
functionele vaardigheden voor de uitoefening van het beroep toepassen zoals: ➢ informatie selecteren en verwerken ➢ dimensies meten en berekenen ➢ gewichtseenheden en inhoudsmaten omrekenen ➢ verhoudingen respecteren ➢ verbale en non-verbale communicatie toepassen
eigen werkzaamheden organiseren ➢ eigen werkzaamheden voorbereiden ➢ eigen werkzaamheden uitvoeren ➢ eigen werkzaamheden evalueren ➢ eigen werkzaamheden bijsturen
volgens bedrijfseigen procedures dienst aan toonbank of buffet verzorgen ➢ toonbank- of buffetplan uitvoeren ➢ klaargemaakte maaltijdcomponenten in toonbank of buffet plaatsen ➢ toonbank of buffet aanvullen ➢ toonbank of buffet herschikken ➢ maaltijdcomponenten volgens richtlijnen portioneren en dresseren
volgens bedrijfseigen procedures maaltijddistributie voorbereiden ➢ maaltijdcomponenten volgens grammagelijst portioneren ➢ maaltijden in verdeelsysteem plaatsen ➢ maaltijden in transportmaterieel klaarzetten

De beroepsgerichte vorming kan enkel gerealiseerd worden door middel van het geïntegreerd doorlopen van de component leren en de component werkplekleren.

SITUERING


Dieetkeuken
Grootkeuken-organisatie
Grootkeuken-processen
Grootkeuken-bereidingen
GROOT-KEUKENKOK
GROOT-KEUKENHULP-KOK
Grootkeuken-technieken
Verdeel-systemen grootkeuken
GROOT-KEUKEN-MEDEWERKER
Initiatie keuken
Keuken-technieken
KEUKEN-MEDEWERKER
Warme keuken-bereidingen
Creatieve keuken
HULPKOK
Koude keuken-bereidingen
KOK
Keuken-processen
Keuken-organisatie

OPLEIDINGENSTRUCTUUR
HOEKNAADLASSER

BESCHRIJVING

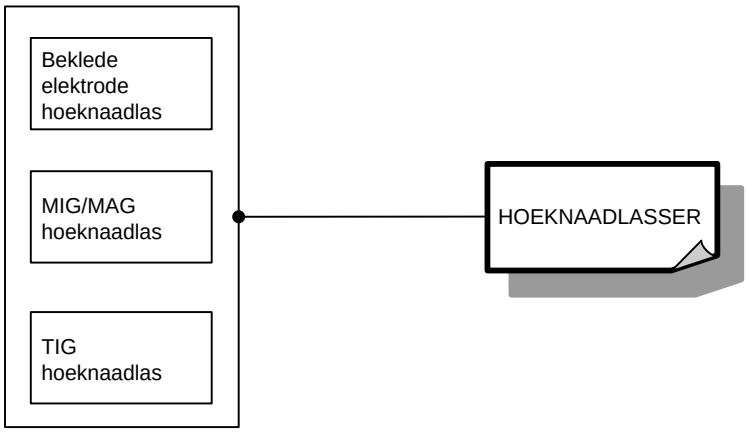
Referentiekaders:
WELZIJN OP HET WERK
Beroepsprofielen
(SERV, oktober 2004)

HOEKNAADLASSER
Beroepscompetentieprofiel
(SERV/INOM, juli 2008)

De hoeknaadlasser last hoeknaadverbindingen in alle lasposities op werkstukken plaat of pijp van aluminium, staal of roestvast staal. Hij gebruikt hiervoor een laspost voor lassen met beklede elektrode, MIG/MAG en TIG. Hij volgt strikt de lasmethodebeschrijving.

De opleiding **Hoeknaadlasser** bestaat uit 3 modules:

Beklede elektrode hoeknaadlas
MIG/MAG hoeknaadlas
TIG hoeknaadlas



Voor elke module die men met vrucht heeft gevolgd, wordt een deelcertificaat uitgereikt.
Voor elke opleiding die men met vrucht heeft gevolgd, wordt een certificaat uitgereikt.

MODULES

Module Beklede elektrode hoeknaadlas

veilig, hygiënisch en milieubewust werken conform welzijn op het werk en de geldende regelgevingen zoals:
- ergonomisch werken
- economisch werken
- producten, gereedschap, apparatuur, machines en arbeidsmiddelen volgens bedrijfs- en fabrikantenvoorschriften gebruiken
- persoonlijke en collectieve beschermingsmiddelen gebruiken

- storingen en afwijkingen aan materieel en materiaal melden
- werkpost en directe omgeving volgens bedrijfsvoorschriften schoonhouden
- voorschriften en instructies inzake veiligheid, hygiëne of milieu toepassen
- afval en restproducten beperken en volgens voorschriften sorteren

noodzakelijke houdingen voor de uitoefening van het beroep aannemen zoals:

- nauwkeurig werken
- met prioriteiten en stress omgaan
- op problemen anticiperen en adequaat reageren
- opgelegde taken zelfstandig uitvoeren
- op wisselende werkomstandigheden inspelen
- doorzettingsvermogen tonen

functionele vaardigheden voor de uitoefening van het beroep toepassen zoals:

- plannen en schema's gebruiken
- vereiste hoeveelheden en materiaal inschatten
- dimensies berekenen
- meetinstrumenten gebruiken
- meetresultaten interpreteren
- verbale en non-verbale communicatie toepassen
- informatie selecteren en verwerken
- fysische eigenschappen van metalen respecteren

eigen werkzaamheden organiseren

- eigen werkzaamheden voorbereiden
- eigen werkzaamheden uitvoeren
- eigen werkzaamheden evalueren
- eigen werkzaamheden bijsturen

werkstuk voorbereiden

- montageplan gebruiken
- lasmethodebeschrijving gebruiken
- lasnaadvoorbereiding uitvoeren
- afmetingen van onderdelen controleren
- plaats en positie van te lassen onderdelen aftekenen
- werkstuk monteren
- onderdelen werkstuk volgens lasmethodebeschrijving voorverwarmen
- werkstuk hechten

laspost regelen

- lasmethodebeschrijving gebruiken
- laspost controleren en gebreken melden
- lastoestel gebruiken
- massakabel vastmaken
- lasparameters instellen
- testlas uitvoeren
- testlas beoordelen
- parameters bijregelen

hoeknaadverbinding met beklede elektrode lassen

- lasmethodebeschrijving gebruiken
- toevoegmateriaal visueel controleren en gebreken melden
- hoeknaden in volgende posities realiseren:
    - PB (onder de hand)
    - PC (uit de zij)
    - PF (verticaal stijgend)
    - PD (aan het plafond)
- vervorming minimaliseren door lasvolgorde te respecteren
- met een duw-, trek-, zwaai- of stapelbeweging lassen:
    - elektrode in lasrichting bewegen
    - voortloopsnelheid beheersen
    - elektrode onder constante hoek houden
- hoeknaadverbinding overal en gelijkmatig inbranden

hoeknaadlas controleren en afwerken

- lasmethodebeschrijving gebruiken
- hoeknaadverbinding visueel controleren
- keelhoogte en beenlengte meten
- hoeknaadlas volgens lasmethodebeschrijving contoleren op:
    - rechtlijnigheid
    - vorm
    - opbouw
    - inkarteling
    - symmetrie
    - scheuren
    - vervorming
    - aanvloeiing
- hoeknaadlas opzuiveren:
    - slak wegbikken
    - lasspatten verwijderen
    - slijptechnieken toepassen
    - hoeknaadlas borstelen
- werkstuk laten afkoelen

De beroepsgerichte vorming kan enkel gerealiseerd worden door middel van het geïntegreerd doorlopen van de component leren en de component werkplekleren.

Module MIG/MAG hoeknaadlas

veilig, hygiënisch en milieubewust werken conform welzijn op het werk en de geldende regelgevingen zoals:

- ergonomisch werken
- economisch werken
- producten, gereedschap, apparatuur, machines en arbeidsmiddelen volgens bedrijfs- en fabrikantenvoorschriften gebruiken
- persoonlijke en collectieve beschermingsmiddelen gebruiken
- storingen en afwijkingen aan materieel en materiaal melden
- werkpost en directe omgeving volgens bedrijfsvoorschriften schoonhouden
- voorschriften en instructies inzake veiligheid, hygiëne of milieu toepassen
- afval en restproducten beperken en volgens voorschriften sorteren

noodzakelijke houdingen voor de uitoefening van het beroep aannemen zoals:

- nauwkeurig werken
- met prioriteiten en stress omgaan
- op problemen anticiperen en adequaat reageren
- opgelegde taken zelfstandig uitvoeren
- op wisselende werkomstandigheden inspelen
- doorzettingsvermogen tonen

functionele vaardigheden voor de uitoefening van het beroep toepassen zoals:

- plannen en schema's gebruiken
- vereiste hoeveelheden en materiaal inschatten
- dimensies berekenen
- meetinstrumenten gebruiken
- meetresultaten interpreteren
- verbale en non-verbale communicatie toepassen
- informatie selecteren en verwerken
- fysische eigenschappen van metalen respecteren

eigen werkzaamheden organiseren

- eigen werkzaamheden voorbereiden
- eigen werkzaamheden uitvoeren
- eigen werkzaamheden evalueren
- eigen werkzaamheden bijsturen

werkstuk voorbereiden

- montageplan gebruiken
- lasmethodebeschrijving gebruiken
- lasnaadvoorbereiding uitvoeren
- afmetingen van onderdelen controleren
- plaats en positie van te lassen onderdelen aftekenen
- werkstuk monteren
- onderdelen werkstuk volgens lasmethodebeschrijving voorverwarmen
- werkstuk hechten

laspost regelen

- lasmethodebeschrijving gebruiken
- laspost controleren en gebreken melden
- aard en toevoer lasgas controleren en gebreken melden
- lastoestel gebruiken
- massakabel vastmaken
- lasparameters instellen
- testlas uitvoeren
- testlas beoordelen
- parameters bijregelen

hoeknaadverbinding met MIG/MAG procedé lassen

- lasmethodebeschrijving gebruiken
- toevoegmateriaal visueel controleren en gebreken melden
- hoeknaden in volgende posities realiseren:
    - PB (onder de hand)
    - PC (uit de zij)
    - PF (verticaal stijgend)
    - PD (aan het plafond)
- vervorming minimaliseren door lasvolgorde te respecteren
- met een duw-, trek-, zwaai- of stapelbeweging lassen:
    - toorts in lasrichting bewegen
    - voortloopsnelheid beheersen
    - toorts onder constante hoek houden
- hoeknaadverbinding overal en gelijkmatig inbranden

hoeknaadlas controleren en afwerken

- lasmethodebeschrijving gebruiken
- hoeknaadverbinding visueel controleren
- keelhoogte en beenlengte meten
- hoeknaadlas volgens lasmethodebeschrijving contoleren op:
    - rechtlijnigheid
    - vorm
    - opbouw
    - inkarteling
    - symmetrie
    - scheuren
    - vervorming
    - aanvloeiing
- hoeknaadlas opzuiveren:
    - slak (indien proces 136)wegbikken
    - lasspatten verwijderen
    - slijptechnieken toepassen
    - hoeknaadlas borstelen
- werkstuk laten afkoelen

De beroepsgerichte vorming kan enkel gerealiseerd worden door middel van het geïntegreerd doorlopen van de component leren en de component werkplekleren.

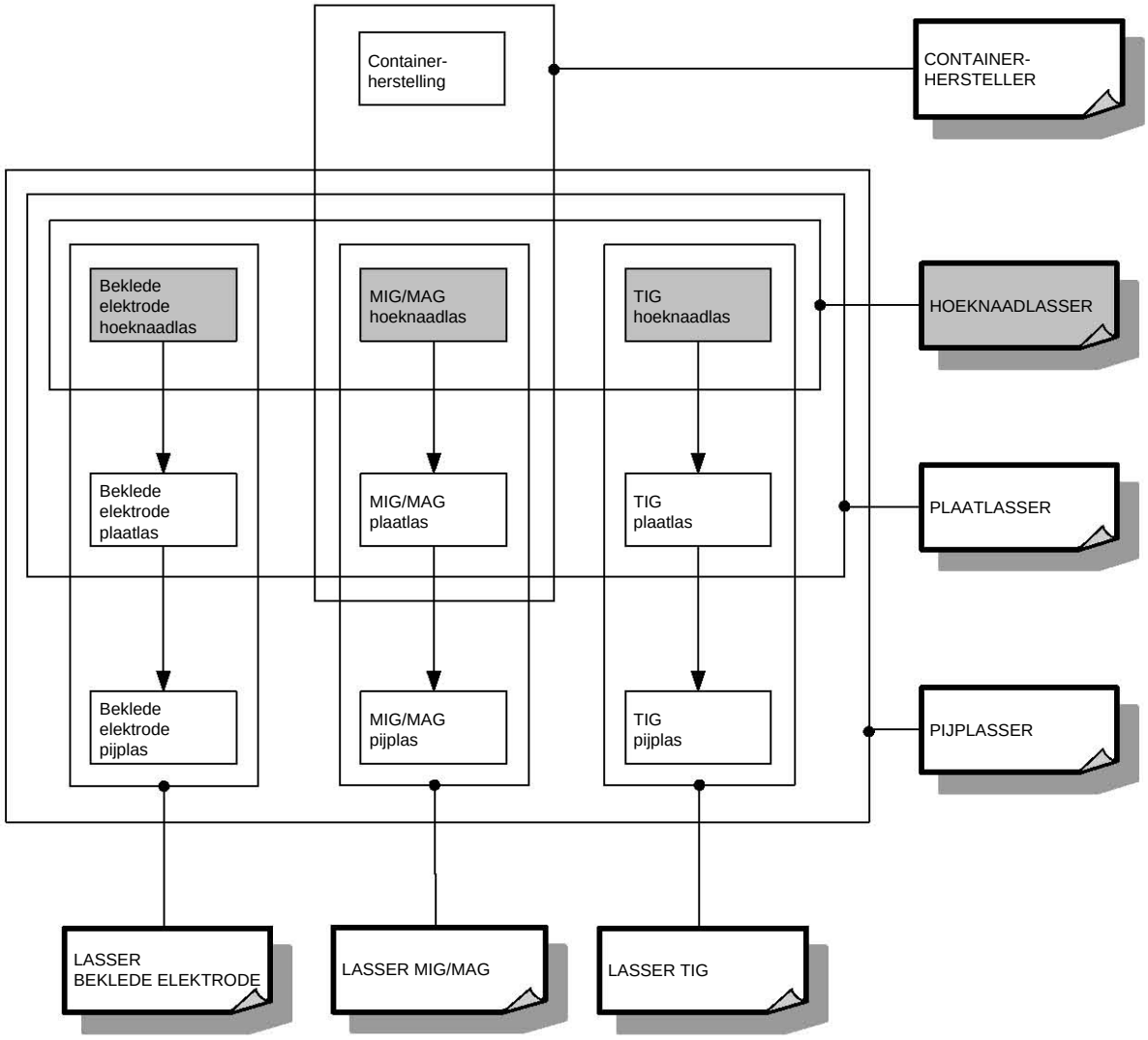
Module TIG hoeknaadlas

veilig, hygiënisch en milieubewust werken conform welzijn op het werk en de geldende regelgevingen zoals: ➢ ergonomisch werken ➢ economisch werken ➢ producten, gereedschap, apparatuur, machines en arbeidsmiddelen volgens bedrijfs- en fabrikantenvoorschriften gebruiken ➢ persoonlijke en collectieve beschermingsmiddelen gebruiken ➢ storingen en afwijkingen aan materieel en materiaal melden ➢ werkpost en directe omgeving volgens bedrijfsvoorschriften schoonhouden ➢ voorschriften en instructies inzake veiligheid, hygiëne of milieu toepassen ➢ afval en restproducten beperken en volgens voorschriften sorteren
noodzakelijke houdingen voor de uitoefening van het beroep aannemen zoals: ➢ nauwkeurig werken ➢ met prioriteiten en stress omgaan ➢ op problemen anticiperen en adequaat reageren ➢ opgelegde taken zelfstandig uitvoeren ➢ op wisselende werkomstandigheden inspelen ➢ doorzettingsvermogen tonen
functionele vaardigheden voor de uitoefening van het beroep toepassen zoals: ➢ plannen en schema's gebruiken ➢ vereiste hoeveelheden en materiaal inschatten ➢ dimensies berekenen ➢ meetinstrumenten gebruiken ➢ meetresultaten interpreteren ➢ verbale en non-verbale communicatie toepassen ➢ informatie selecteren en verwerken ➢ fysische eigenschappen van metalen respecteren
eigen werkzaamheden organiseren ➢ eigen werkzaamheden voorbereiden ➢ eigen werkzaamheden uitvoeren ➢ eigen werkzaamheden evalueren ➢ eigen werkzaamheden bijsturen
werkstuk voorbereiden ➢ montageplan gebruiken ➢ lasmethodebeschrijving gebruiken ➢ lasnaadvoorbereiding uitvoeren ➢ afmetingen van onderdelen controleren ➢ plaats en positie van te lassen onderdelen aftekenen ➢ werkstuk monteren ➢ onderdelen werkstuk volgens lasmethodebeschrijving voorverwarmen ➢ werkstuk hechten
laspost regelen ➢ lasmethodebeschrijving gebruiken ➢ laspost controleren en gebreken melden ➢ aard en toevoer lasgas controleren en gebreken melden ➢ lastoestel gebruiken ➢ massakabel vastmaken ➢ lasparameters instellen ➢ testlas uitvoeren ➢ testlas beoordelen ➢ parameters bijregelen
hoeknaadverbinding met TIG procedé lassen ➢ lasmethodebeschrijving gebruiken ➢ toevoegmateriaal visueel controleren en gebreken melden ➢ hoeknaden in volgende posities realiseren: o PB (onder de hand)

○ PC (uit de zij) ○ PF (verticaal stijgend) ○ PD (aan het plafond) ➢ vervorming minimaliseren door lasvolgorde te respecteren ➢ met een duw-, trek-, zwaai- of stapelbeweging lassen: ○ toorts in lasrichting bewegen ○ voortloopsnelheid beheersen ○ toorts onder constante hoek houden ➢ hoeknaadverbinding overal en gelijkmatig inbranden
hoeknaadlas controleren en afwerken ➢ lasmethodebeschrijving gebruiken ➢ hoeknaadverbinding visueel controleren ➢ keelhoogte en beenlengte meten ➢ hoeknaadlas volgens lasmethodebeschrijving contoleren op: ○ rechtlijnigheid ○ vorm ○ opbouw ○ inkarteling ○ symmetrie ○ scheuren ○ vervorming ○ aanvloeiing ➢ hoeknaadlas opzuiveren: ○ slijptechnieken toepassen ○ hoeknaadlas borstelen ➢ werkstuk laten afkoelen

De beroepsgerichte vorming kan enkel gerealiseerd worden door middel van het geïntegreerd doorlopen van de component leren en de component werkplekleren.

SITUERING


Container-
herstelling
CONTAINER-
HERSTELLER
Beklede
elektrode
hoeknaadlas
MIG/MAG
hoeknaadlas
TIG
hoeknaadlas
HOEKNAADLASSER
Beklede
elektrode
plaatlas
MIG/MAG
plaatlas
TIG
plaatlas
PLAATLASSER
Beklede
elektrode
pijplas
MIG/MAG
pijplas
TIG
pijplas
PIJPLASSER
LASSER
BEKLEDE ELEKTRODE
LASSER MIG/MAG
LASSER TIG

OPLEIDINGENSTRUCTUUR
HULPKELNER

BESCHRIJVING

Referentiekaders:
WELZIJN OP HET WERK
Beroepsprofielen
(SERV, oktober 2004)

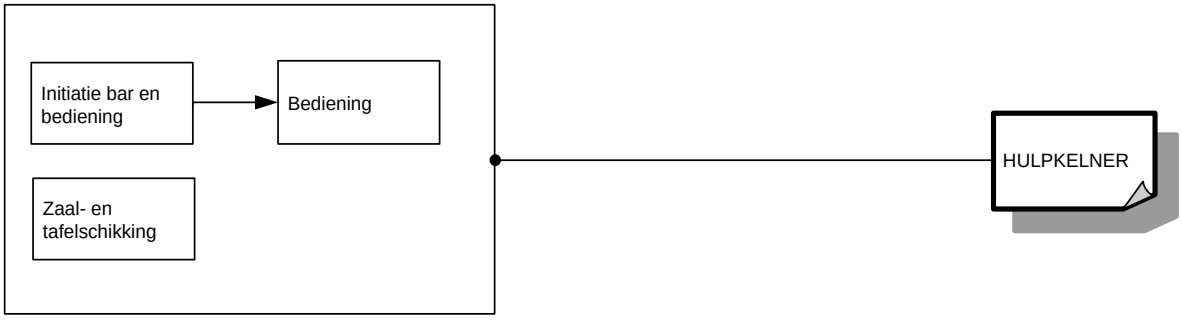
HORECASECTOR
Beroepenstructuur
(SERV/Centrum voor Vorming en Vervolmaking in de Horecasector, april 2000)

FUNCTIECLASSIFICATIE EN VASTSTELLING VAN DE MINIMUMLONEN IN DE HORECASECTOR
(Waarborg en sociaal fonds Horeca & aanverwante bedrijven, uitgave 2011)

De hulpkelner voert de voorbereidende werkzaamheden (mise-en-place) voor de zaal en de bar uit. Hij helpt bij het onthaal en de bediening van de klanten. Hij ruimt de tafels af na de dienst en verzorgt de mise-en-place voor de volgende dienst.

De opleiding **Hulpkelner** bestaat uit 3 modules:

Bediening
Initiatie bar en bediening
Zaal- en tafelschikking



Voor elke module die men met vrucht heeft gevolgd, wordt een deelcertificaat uitgereikt.
Voor elke opleiding die men met vrucht heeft gevolgd, wordt een certificaat uitgereikt.

MODULES

Module Bediening

veilig, hygiënisch en milieubewust werken conform welzijn op het werk en de geldende regelgevingen zoals:
- ergonomisch werken
- economisch werken
- voorschriften en instructies inzake veiligheid, hygiëne of milieu toepassen
- persoonlijke beschermingsmiddelen gebruiken
- werkplek en directe omgeving schoonhouden

➢ producten, apparatuur, machines en arbeidsmiddelen volgens voorschriften gebruiken ➢ apparatuur, machines en arbeidsmiddelen volgens voorschriften reinigen ➢ afval en restproducten beperken en volgens wettelijke voorschriften sorteren ➢ storingen of afwijkingen aan producten, apparatuur, machines of arbeidsmiddelen melden
noodzakelijke houdingen voor de uitoefening van het beroep aannemen zoals: ➢ zin voor samenwerking tonen ➢ zin voor verantwoordelijkheid tonen ➢ kwaliteitsgericht werken ➢ resultaatgericht werken ➢ met tijds- en werkdruk omgaan ➢ adequaat op problemen reageren ➢ voorkomen verzorgen
functionele vaardigheden voor de uitoefening van het beroep toepassen zoals: ➢ ICT gebruiken ➢ informatie selecteren en gebruiken ➢ dimensies meten en berekenen ➢ verhoudingen respecteren ➢ verbale en non-verbale communicatie toepassen ➢ standaarduitdrukkingen in één vreemde taal gebruiken
eigen werkzaamheden organiseren ➢ eigen werkzaamheden voorbereiden ➢ eigen werkzaamheden uitvoeren ➢ eigen werkzaamheden evalueren ➢ eigen werkzaamheden bijsturen
volgens bedrijfseigen procedures voorbereidende werkzaamheden (mise-en-place) uitvoeren ➢ voorbereidende werkzaamheden (mise-en-place) voor zaal organiseren ➢ zaal decoreren ➢ tafels dekken ➢ tafels decoreren ➢ voorbereidende werkzaamheden (mise-en-place) voor bar uitvoeren
volgens bedrijfseigen procedures onthaal en bediening van klanten uitvoeren ➢ klantvriendelijk handelen ➢ klanten onthalen ➢ klanten menukaart presenteren en toelichten ➢ bestelling opnemen ➢ bestelling doorgeven ➢ dranken en gerechten inzetten ➢ dranken aan tafel serveren ➢ flessen ontkurken, presenteren en uitschenken aan de klant ➢ repasse uitvoeren ➢ op signalen van klant adequaat reageren ➢ buffet, banket aanvullen

De beroepsgerichte vorming kan enkel gerealiseerd worden door middel van het geïntegreerd doorlopen van de component leren en de component werkplekleren.

Module Initiatie bar en bediening

veilig, hygiënisch en milieubewust werken conform welzijn op het werk en de geldende regelgevingen zoals: ➢ ergonomisch werken ➢ economisch werken ➢ voorschriften en instructies inzake veiligheid, hygiëne of milieu toepassen ➢ persoonlijke beschermingsmiddelen gebruiken

➢ werkplek en directe omgeving schoonhouden ➢ producten, apparatuur, machines en arbeidsmiddelen volgens voorschriften gebruiken ➢ apparatuur, machines en arbeidsmiddelen volgens voorschriften reinigen ➢ afval en restproducten beperken en volgens wettelijke voorschriften sorteren ➢ storingen of afwijkingen aan producten, apparatuur, machines of arbeidsmiddelen melden
noodzakelijke houdingen voor de uitoefening van het beroep aannemen zoals: ➢ zin voor samenwerking tonen ➢ zin voor verantwoordelijkheid tonen ➢ nauwkeurig werken ➢ doorzettingsvermogen tonen ➢ met tijds- en werkdruk omgaan ➢ opgelegde taken uitvoeren ➢ voorkomen verzorgen
functionele vaardigheden voor de uitoefening van het beroep toepassen zoals: ➢ informatie selecteren en verwerken ➢ dimensies meten en berekenen ➢ verhoudingen respecteren ➢ verbale en non-verbale communicatie toepassen
eigen werkzaamheden organiseren ➢ eigen werkzaamheden voorbereiden ➢ eigen werkzaamheden uitvoeren ➢ eigen werkzaamheden evalueren ➢ eigen werkzaamheden bijsturen
volgens bedrijfseigen procedures bardienst niet-alcoholische dranken uitvoeren ➢ klantgericht werken ➢ volgens regels van voedselveiligheid handelen ➢ gewichtseenheden en inhoudsmaten omrekenen ➢ materiaal en materieel voor bar verzamelen en klaarzetten ➢ machines voor het bereiden van warme dranken bedienen ➢ frisdranken klaarzetten ➢ warme dranken klaarzetten ➢ aan toog vaat uitvoeren ➢ toog opruimen en reinigen ➢ frigo's aanvullen
volgens bedrijfseigen procedures onthaal en bediening van klanten uitvoeren ➢ klantvriendelijk handelen ➢ klanten verwelkomen ➢ beleefdheidsregels toepassen ➢ vestiaire verzorgen ➢ dranken, gerechten en benodigdheden afhalen ➢ dranken en gerechten opdienen ➢ draagmethodes toepassen ➢ serveermethodes toepassen ➢ tafels afruimen en reinigen ➢ zaal en meubilair onderhouden en schoonhouden

De beroepsgerichte vorming kan enkel gerealiseerd worden door middel van het geïntegreerd doorlopen van de component leren en de component werkplekleren.

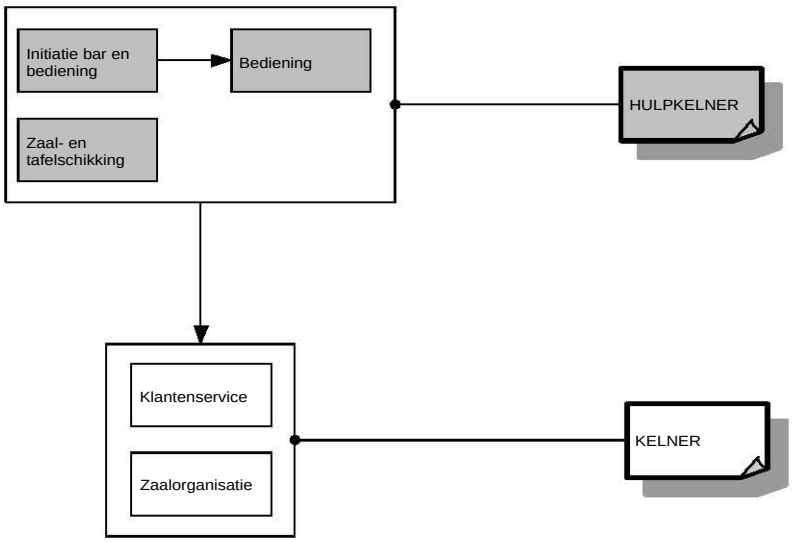
Module Zaal- en tafelschikking

veilig, hygiënisch en milieubewust werken conform welzijn op het werk en de geldende regelgevingen zoals: ➢ ergonomisch werken ➢ economisch werken

➢ voorschriften en instructies inzake veiligheid, hygiëne of milieu toepassen ➢ persoonlijke beschermingsmiddelen gebruiken ➢ werkplek en directe omgeving schoonhouden ➢ producten, apparatuur, machines en arbeidsmiddelen volgens voorschriften gebruiken ➢ apparatuur, machines en arbeidsmiddelen volgens voorschriften reinigen ➢ afval en restproducten beperken en volgens wettelijke voorschriften sorteren ➢ storingen of afwijkingen aan producten, apparatuur, machines of arbeidsmiddelen melden
noodzakelijke houdingen voor de uitoefening van het beroep aannemen zoals: ➢ zin voor samenwerking tonen ➢ zin voor verantwoordelijkheid tonen ➢ nauwkeurig werken ➢ doorzettingsvermogen tonen ➢ met tijds- en werkdruk omgaan ➢ opgelegde taken uitvoeren ➢ voorkomen verzorgen
functionele vaardigheden voor de uitoefening van het beroep toepassen zoals: ➢ informatie selecteren en verwerken ➢ dimensies meten en berekenen ➢ verhoudingen respecteren ➢ verbale en non-verbale communicatie toepassen
eigen werkzaamheden organiseren ➢ eigen werkzaamheden voorbereiden ➢ eigen werkzaamheden uitvoeren ➢ eigen werkzaamheden evalueren ➢ eigen werkzaamheden bijsturen
volgens bedrijfseigen procedures zaal- en tafelschikking uitvoeren ➢ tafels en stoelen volgens zaalplan schikken ➢ tafellinnen klaarleggen ➢ servetten plooien ➢ zaalmaterieel onderhouden (mastiek) en meubilair schoonhouden ➢ tafel dekken ➢ zaal en tafels decoreren ➢ voorbereidende werkzaamheden (mise-en-place) van dienstmaterieel uitvoeren

De beroepsgerichte vorming kan enkel gerealiseerd worden door middel van het geïntegreerd doorlopen van de component leren en de component werkplekleren.

SITUERING


Initiatie bar en bediening
Bediening
Zaal- en tafelschikking
HULPKELNER
Klantenservice
Zaalorganisatie
KELNER

OPLEIDINGENSTRUCTUUR
HULPKOK

BESCHRIJVING

Referentiekaders:
WELZIJN OP HET WERK
Beroepsprofielen
(SERV, oktober 2004)

HORECASECTOR
Beroepenstructuur
(SERV/Centrum voor Vorming en Vervolmaking in de Horecasector, april 2000)

GROOTKEUKENKOK
Profiel
(SERV/ASFORCOL/VVG/VGRB/HFDV, februari 2002)

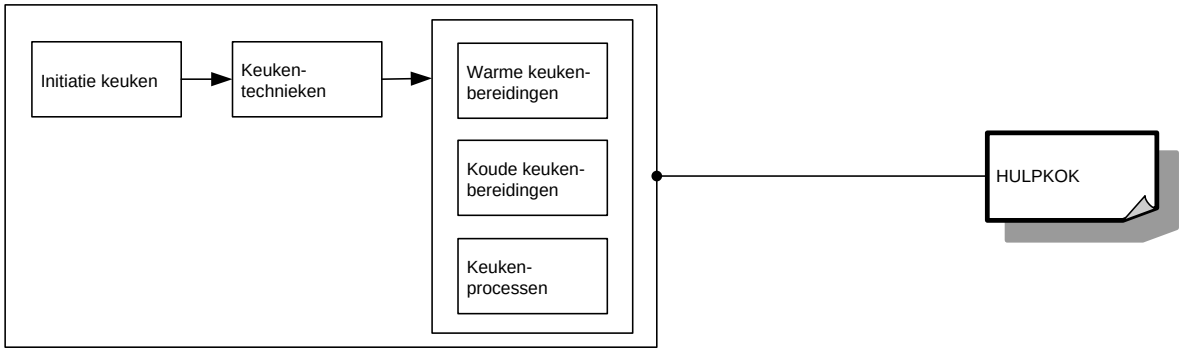
ZAAL- EN KEUKENMEDEWERKER
Profiel
(SERV/Horeca Vlaanderen, december 1997)

KEUKENMEDEWERKER
Standaard/Ervaringsbewijs
(SERV, januari 2007)

De hulpkok voert voorbereidende werkzaamheden (mise-en-place) in functie van warme en koude keukenbereidingen uit. Hij verwerkt ingrediënten door het toepassen van basiskooktechnieken tot warme en koude keukenbereidingen. Hij bestelt en ontvangt voedingsmiddelen binnen de keuken. Hij organiseert, volgt keukenprocessen op en geeft instructies aan keukenmedewerker.

De opleiding **Hulpkok** bestaat uit 5 modules:

Initiatie keuken
Keukenprocessen
Keukentechnieken
Koude keukenbereidingen
Warme keukenbereidingen



Voor elke module die men met vrucht heeft gevolgd, wordt een deelcertificaat uitgereikt.
Voor elke opleiding die men met vrucht heeft gevolgd, wordt een certificaat uitgereikt.

MODULES

Module Initiatie keuken

veilig, hygiënisch en milieubewust werken conform welzijn op het werk en de geldende regelgevingen zoals: ➢ ergonomisch werken ➢ economisch werken ➢ volgens regels van voedselveiligheid handelen ➢ voorschriften en instructies inzake veiligheid, hygiëne of milieu toepassen ➢ persoonlijke beschermingsmiddelen gebruiken ➢ werkplek en directe omgeving schoonhouden ➢ producten, apparatuur, machines en arbeidsmiddelen volgens voorschriften gebruiken ➢ apparatuur, machines en arbeidsmiddelen volgens voorschriften reinigen ➢ afval en restproducten beperken en volgens wettelijke voorschriften sorteren ➢ storingen of afwijkingen aan producten, apparatuur, machines of arbeidsmiddelen melden
noodzakelijke houdingen voor de uitoefening van het beroep aannemen zoals: ➢ klantgericht werken ➢ zin voor samenwerking tonen ➢ zin voor verantwoordelijkheid tonen ➢ nauwkeurig werken ➢ doorzettingsvermogen tonen ➢ met tijds- en werkdruk omgaan ➢ opgelegde taken uitvoeren
functionele vaardigheden voor de uitoefening van het beroep toepassen zoals: ➢ informatie selecteren en verwerken ➢ dimensies meten en berekenen ➢ gewichtseenheden en inhoudsmaten omrekenen ➢ verhoudingen respecteren ➢ verbale en non-verbale communicatie toepassen
eigen werkzaamheden organiseren ➢ eigen werkzaamheden voorbereiden ➢ eigen werkzaamheden uitvoeren ➢ eigen werkzaamheden evalueren ➢ eigen werkzaamheden bijsturen
volgens bedrijfseigen procedures voorbereidende werkzaamheden (mise-en-place) uitvoeren ➢ ingrediënten klaarzetten ➢ voorraadtekorten melden ➢ groenten en fruit reinigen ➢ groenten en fruit in functie van vorm en grootte versnijden ➢ ingrediënten verpakken, etiketteren en bewaren
volgens bedrijfseigen procedures elementaire technieken toepassen ➢ groenten of fruit voor het bereiden van salades en basissoepen stoven en koken ➢ maaltijdcomponenten portioneren ➢ elementaire dresseertechnieken toepassen
volgens bedrijfseigen procedures vaat uitvoeren ➢ etensresten verwijderen ➢ serviesgoed en bestek sorteren ➢ manueel of machinaal afwassen en drogen ➢ gewassen stukken controleren en opbergen

De beroepsgerichte vorming kan enkel gerealiseerd worden door middel van het geïntegreerd doorlopen van de component leren en de component werkplekleren.

Module Keukenprocessen

veilig, hygiënisch en milieubewust werken conform welzijn op het werk en de geldende regelgevingen zoals: ➢ ergonomisch werken ➢ economisch werken ➢ volgens regels van voedselveiligheid handelen ➢ voorschriften en instructies inzake veiligheid, hygiëne of milieu toepassen ➢ persoonlijke beschermingsmiddelen gebruiken ➢ werkplek en directe omgeving schoonhouden ➢ producten, apparatuur, machines en arbeidsmiddelen volgens voorschriften gebruiken ➢ apparatuur, machines en arbeidsmiddelen volgens voorschriften reinigen ➢ afval en restproducten beperken en volgens wettelijke voorschriften sorteren ➢ storingen of afwijkingen aan producten, apparatuur, machines of arbeidsmiddelen melden
noodzakelijke houdingen voor de uitoefening van het beroep aannemen zoals: ➢ klantgericht werken ➢ zin voor samenwerking tonen ➢ zin voor verantwoordelijkheid tonen ➢ kwaliteitsgericht werken ➢ resultaatgericht werken ➢ met tijds- en werkdruk omgaan ➢ adequaat op problemen reageren
functionele vaardigheden voor de uitoefening van het beroep toepassen zoals: ➢ ICT gebruiken ➢ informatie selecteren en verwerken ➢ dimensies meten en berekenen ➢ gewichtseenheden en inhoudsmaten omrekenen ➢ verhoudingen respecteren ➢ verbale en non-verbale communicatie toepassen
eigen werkzaamheden organiseren ➢ eigen werkzaamheden voorbereiden ➢ eigen werkzaamheden uitvoeren ➢ eigen werkzaamheden evalueren ➢ eigen werkzaamheden bijsturen
volgens bedrijfseigen procedures voedingsmiddelen in functie van keuken bestellen en ontvangen ➢ kostprijs berekenen ➢ bestellingen opmaken en plaatsen ➢ voedingsmiddelen ontvangen ➢ voedingsmiddelen controleren ➢ voedingsmiddelen volgens FIFO en hygiënische voorschriften opslaan ➢ controlelijsten en registratieformulieren invullen
volgens bedrijfseigen procedures keukenprocessen organiseren en opvolgen ➢ voorbereidende werkzaamheden (mise-en-place) voor keuken organiseren ➢ kwaliteit en versheid voedingsmiddelen controleren ➢ bewaarruimtes ordelijk houden ➢ bewaarruimtes reinigen ➢ orde en netheid in keuken bewaken

De beroepsgerichte vorming kan enkel gerealiseerd worden door middel van het geïntegreerd doorlopen van de component leren en de component werkplekleren.

Module Keukentechnieken

veilig, hygiënisch en milieubewust werken conform welzijn op het werk en de geldende regelgevingen zoals: ➢ ergonomisch werken ➢ economisch werken ➢ volgens regels van voedselveiligheid handelen ➢ voorschriften en instructies inzake veiligheid, hygiëne of milieu toepassen ➢ persoonlijke beschermingsmiddelen gebruiken ➢ werkplek en directe omgeving schoonhouden ➢ producten, apparatuur, machines en arbeidsmiddelen volgens voorschriften gebruiken ➢ apparatuur, machines en arbeidsmiddelen volgens voorschriften reinigen ➢ afval en restproducten beperken en volgens wettelijke voorschriften sorteren ➢ storingen of afwijkingen aan producten, apparatuur, machines of arbeidsmiddelen melden
noodzakelijke houdingen voor de uitoefening van het beroep aannemen zoals: ➢ klantgericht werken ➢ zin voor samenwerking tonen ➢ zin voor verantwoordelijkheid tonen ➢ nauwkeurig werken ➢ doorzettingsvermogen tonen ➢ met tijds- en werkdruk omgaan ➢ opgelegde taken uitvoeren
functionele vaardigheden voor de uitoefening van het beroep toepassen zoals: ➢ informatie selecteren en verwerken ➢ dimensies meten en berekenen ➢ gewichtseenheden en inhoudsmaten omrekenen ➢ verhoudingen respecteren ➢ verbale en non-verbale communicatie toepassen
eigen werkzaamheden organiseren ➢ eigen werkzaamheden voorbereiden ➢ eigen werkzaamheden uitvoeren ➢ eigen werkzaamheden evalueren ➢ eigen werkzaamheden bijsturen
volgens bedrijfseigen procedures snijtechnieken toepassen ➢ geëigend snijgereedschap gebruiken voor: o brunoise snijden o julienne snijden o hakken o eminceren o ciseleren ➢ keukensnijmachines gebruiken
volgens bedrijfseigen procedures keukentechnieken toepassen ➢ recepturen volgen ➢ keukentoestellen gebruiken ➢ kook- en bereidingsmaterieel gebruiken ➢ stoven, koken, bakken en blancheren toepassen voor het bereiden van: o basissausen o basissoepen o eenvoudige voorgerechten o deegwaren en rijstgerechten o aardappelbereidingen o zuivelbereidingen o basisnagerechten ➢ regeneratietechnieken toepassen ➢ maaltijdcomponenten portioneren ➢ dresseertechnieken toepassen

➢ keuken onderhouden en reinigen

De beroepsgerichte vorming kan enkel gerealiseerd worden door middel van het geïntegreerd doorlopen van de component leren en de component werkplekleren.

Module Koude keukenbereidingen

veilig, hygiënisch en milieubewust werken conform welzijn op het werk en de geldende regelgevingen zoals: ergonomisch werken ➢ economisch werken ➢ volgens regels van voedselveiligheid handelen ➢ voorschriften en instructies inzake veiligheid, hygiëne of milieu toepassen ➢ persoonlijke beschermingsmiddelen gebruiken ➢ werkplek en directe omgeving schoonhouden ➢ producten, apparatuur, machines en arbeidsmiddelen volgens voorschriften gebruiken ➢ apparatuur, machines en arbeidsmiddelen volgens voorschriften reinigen ➢ afval en restproducten beperken en volgens wettelijke voorschriften sorteren ➢ storingen of afwijkingen aan producten, apparatuur, machines of arbeidsmiddelen melden
noodzakelijke houdingen voor de uitoefening van het beroep aannemen zoals: ➢ klantgericht werken ➢ zin voor samenwerking tonen ➢ zin voor verantwoordelijkheid tonen ➢ kwaliteitsgericht werken ➢ resultaatgericht werken ➢ met tijds- en werkdruk omgaan ➢ adequaat op problemen reageren
functionele vaardigheden voor de uitoefening van het beroep toepassen zoals: ➢ ICT gebruiken ➢ informatie selecteren en verwerken ➢ dimensies meten en berekenen ➢ gewichtseenheden en inhoudsmaten omrekenen ➢ verhoudingen respecteren ➢ verbale en non-verbale communicatie toepassen
eigen werkzaamheden organiseren ➢ eigen werkzaamheden voorbereiden ➢ eigen werkzaamheden uitvoeren ➢ eigen werkzaamheden evalueren ➢ eigen werkzaamheden bijsturen
volgens bedrijfseigen procedures voorbereidende werkzaamheden (mise-en-place) in functie van keuken met geëigende gereedschappen uitvoeren ➢ kook- en bereidingsmaterieel werkklaar maken ➢ grondstoffen gebruiksklaar maken ➢ voorbereidingstechnieken voor vis zoals reinigen, fileren, portioneren, inkerven, … toepassen ➢ voorbereidingstechnieken voor vlees zoals versnijden, pareren, voorkomen van uitdroging, behouden van de vorm, … toepassen ➢ voorbereidingstechnieken voor gevogelte/wild zoals reinigen, versnijden, kruiden, opbinden, … toepassen ➢ koude maaltijdcomponenten in functie van koude en warme bereidingen klaarmaken
volgens bedrijfseigen procedures koude keukenbereidingen uitvoeren ➢ recepturen volgen ➢ bestelbon vanuit zaal lezen ➢ koude gerechten bereiden

➢ koude gerechten portioneren ➢ dresseertechnieken toepassen ➢ gerechten doorgeven

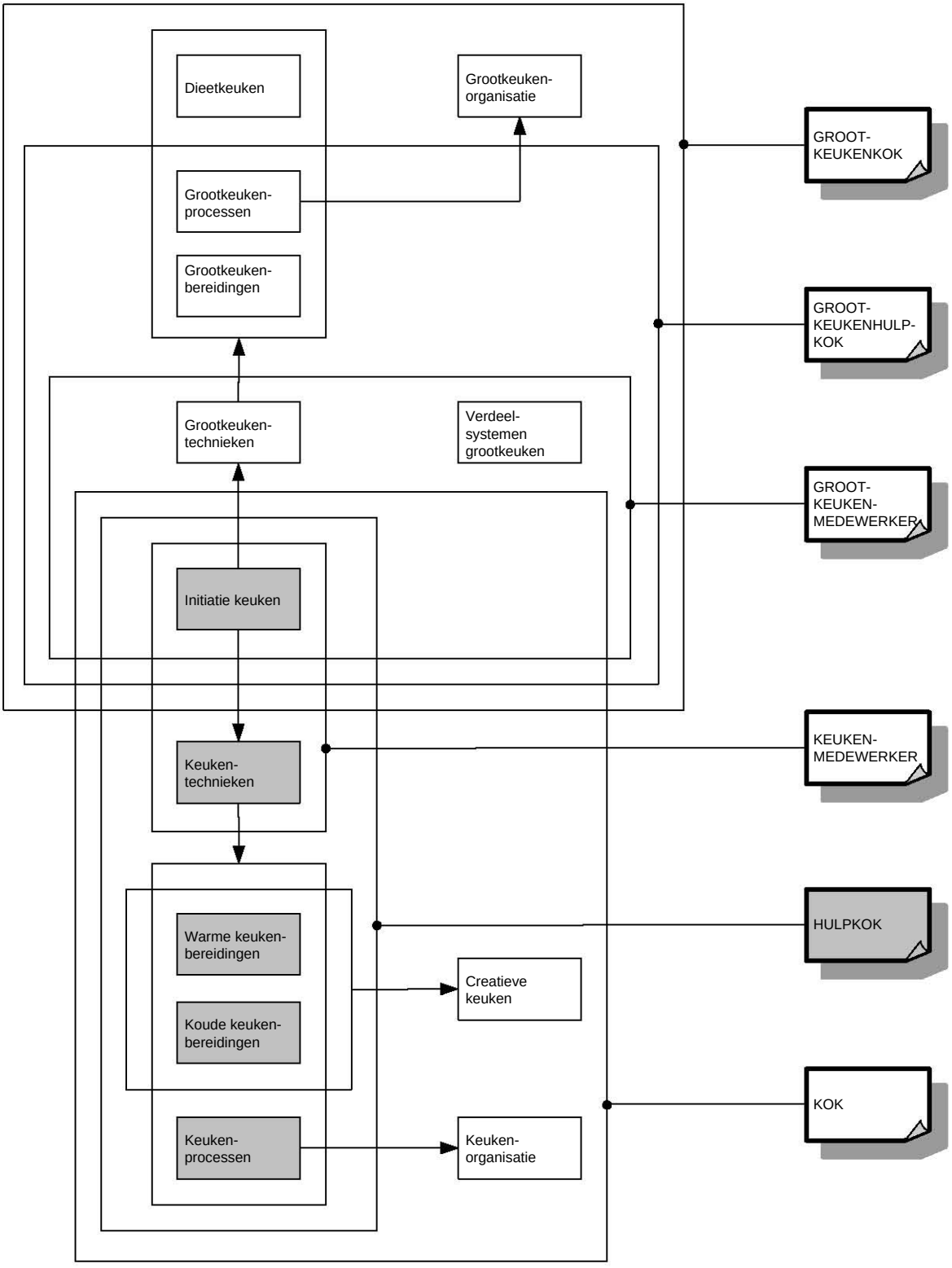
De beroepsgerichte vorming kan enkel gerealiseerd worden door middel van het geïntegreerd doorlopen van de component leren en de component werkplekleren.

Module Warme keukenbereidingen

veilig, hygiënisch en milieubewust werken conform welzijn op het werk en de geldende regelgevingen zoals: ➢ ergonomisch werken ➢ economisch werken ➢ volgens regels van voedselveiligheid handelen ➢ voorschriften en instructies inzake veiligheid, hygiëne of milieu toepassen ➢ persoonlijke beschermingsmiddelen gebruiken ➢ werkplek en directe omgeving schoonhouden ➢ producten, apparatuur, machines en arbeidsmiddelen volgens voorschriften gebruiken ➢ apparatuur, machines en arbeidsmiddelen volgens voorschriften reinigen ➢ afval en restproducten beperken en volgens wettelijke voorschriften sorteren ➢ storingen of afwijkingen aan producten, apparatuur, machines of arbeidsmiddelen melden
noodzakelijke houdingen voor de uitoefening van het beroep aannemen zoals: ➢ klantgericht werken ➢ zin voor samenwerking tonen ➢ zin voor verantwoordelijkheid tonen ➢ kwaliteitsgericht werken ➢ resultaatgericht werken ➢ met tijds- en werkdruk omgaan ➢ adequaat op problemen reageren
functionele vaardigheden voor de uitoefening van het beroep toepassen zoals: ➢ ICT gebruiken ➢ informatie selecteren en verwerken ➢ dimensies meten en berekenen ➢ gewichtseenheden en inhoudsmaten omrekenen ➢ verhoudingen respecteren ➢ verbale en non-verbale communicatie toepassen
eigen werkzaamheden organiseren ➢ eigen werkzaamheden voorbereiden ➢ eigen werkzaamheden uitvoeren ➢ eigen werkzaamheden evalueren ➢ eigen werkzaamheden bijsturen
volgens bedrijfseigen procedures warme keukenbereidingen uitvoeren ➢ recepturen volgen ➢ basiskooktechnieken toepassen ➢ warme maaltijdcomponenten bereiden ➢ regeneratietechnieken toepassen ➢ gerechten met vlees van de kaart bereiden ➢ gerechten met gevogelte/wild van de kaart bereiden ➢ gerechten met vis van de kaart bereiden ➢ nagerechten van de kaart bereiden ➢ warme gerechten portioneren ➢ dresseertechnieken toepassen ➢ gerechten doorgeven

De beroepsgerichte vorming kan enkel gerealiseerd worden door middel van het geïntegreerd doorlopen van de component leren en de component werkplekleren.

SITUERING



OPLEIDINGENSTRUCTUUR
IJSBEREIDER

BESCHRIJVING

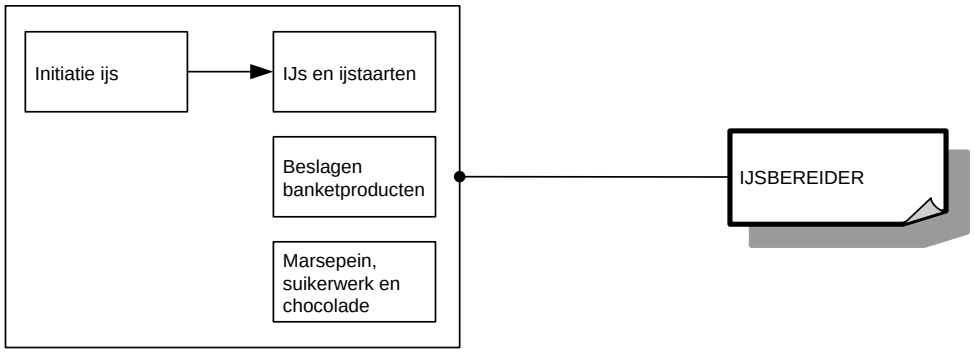
Referentiekaders:
WELZIJN OP HET WERK
Beroepsprofielen
(SERV, oktober 2004)

IJSBEREIDER
Profiel
(SERV/VeBIC, maart 2002)

Een ijsbereider verwerkt grondstoffen tot ijs, sorbet en ijstaarten. Hij maakt suikerwerk en beslagen voor banketproducten. Hij verwerkt dit suikerwerk en deze beslagen, marsepein en chocolade in functie van ijsproducten.

De opleiding **IJsbereider** bestaat uit 4 modules:

Beslagen banketproducten
IJs en ijstaarten
Initiatie ijs
Marsepein, suikerwerk en chocolade



Voor elke module die men met vrucht heeft gevolgd, wordt een deelcertificaat uitgereikt.
Voor elke opleiding die men met vrucht heeft gevolgd, wordt een certificaat uitgereikt.

MODULES

Module Beslagen banketproducten

veilig, hygiënisch en milieubewust werken conform welzijn op het werk en de geldende regelgevingen zoals:
- ergonomisch werken
- economisch werken
- volgens regels van voedselveiligheid handelen
- voorschriften en instructies inzake veiligheid, hygiëne of milieu toepassen
- persoonlijke beschermingsmiddelen gebruiken
- werkplek en directe omgeving schoonhouden
- producten, apparatuur, machines en arbeidsmiddelen volgens voorschriften gebruiken

➢ apparatuur, machines en arbeidsmiddelen volgens voorschriften reinigen ➢ afval en restproducten beperken en volgens wettelijke voorschriften sorteren
noodzakelijke houdingen voor de uitoefening van het beroep aannemen zoals: ➢ met zin voor precisie werken ➢ zin voor samenwerking tonen ➢ klantgericht zijn ➢ opgelegde taken uitvoeren ➢ met tijds- en werkdruk omgaan ➢ met bijzondere werkomstandigheden omgaan ➢ zin voor verantwoordelijkheid tonen ➢ zin voor creativiteit tonen
functionele vaardigheden voor de uitoefening van het beroep toepassen zoals: ➢ informatie selecteren en verwerken ➢ dimensies meten en berekenen ➢ gewichtseenheden en inhoudsmaten omrekenen ➢ verhoudingen respecteren ➢ verbale en non-verbale communicatie toepassen
eigen werkzaamheden organiseren ➢ eigen werkzaamheden voorbereiden ➢ eigen werkzaamheden uitvoeren ➢ eigen werkzaamheden evalueren ➢ eigen werkzaamheden bijsturen
volgens bedrijfseigen procedures beslagen voor banketproducten bereiden ➢ grondstoffen afwegen ➢ beslag bereiden zoals: o biscuit o cakebeslag o soezenbeslag o tulpenbeslag o meringue o amandelbeslag ➢ beslag afwerken ➢ bakvormen met beslag vullen ➢ beslag op platen spuiten ➢ storingen of afwijkingen aan producten, apparatuur, machines of arbeidsmiddelen melden
volgens bedrijfseigen procedures banketproducten zoals cakes, soezen, speculoos, dessertkoekjes, gelegenheidsgebak, … bakken en afwerken ➢ oven instellen ➢ beslag bakken ➢ bakproces controleren ➢ banketproducten afkoelen ➢ banketproducten afwerken ➢ banketproducten decoreren ➢ banketproducten verpakken en bewaren ➢ storingen of afwijkingen aan producten, apparatuur, machines of arbeidsmiddelen melden

De beroepsgerichte vorming kan enkel gerealiseerd worden door middel van het geïntegreerd doorlopen van de component leren en de component werkplekleren.

Module IJs en ijstaarten

veilig, hygiënisch en milieubewust werken conform welzijn op het werk en de geldende regelgevingen zoals: ➢ ergonomisch werken ➢ economisch werken

- volgens regels van voedselveiligheid handelen
- voorschriften en instructies inzake veiligheid, hygiëne of milieu toepassen
- persoonlijke beschermingsmiddelen gebruiken
- werkplek en directe omgeving schoonhouden
- producten, apparatuur, machines en arbeidsmiddelen volgens voorschriften gebruiken
- apparatuur, machines en arbeidsmiddelen volgens voorschriften reinigen
- afval en restproducten beperken en volgens wettelijke voorschriften sorteren

noodzakelijke houdingen voor de uitoefening van het beroep aannemen zoals:

- met zin voor precisie werken
- zin voor samenwerking tonen
- klantgericht zijn
- opgelegde taken uitvoeren
- met tijds- en werkdruk omgaan
- met bijzondere werkomstandigheden omgaan
- zin voor verantwoordelijkheid tonen
- zin voor creativiteit tonen

functionele vaardigheden voor de uitoefening van het beroep toepassen zoals:

- informatie selecteren en verwerken
- dimensies meten en berekenen
- gewichtseenheden en inhoudsmaten omrekenen
- verhoudingen respecteren
- verbale en non-verbale communicatie toepassen

eigen werkzaamheden organiseren

- eigen werkzaamheden voorbereiden
- eigen werkzaamheden uitvoeren
- eigen werkzaamheden evalueren
- eigen werkzaamheden bijsturen

volgens bedrijfseigen procedures geturbineerd ijs bereiden

- grondstoffen afwegen
- grondstoffen en additieven tot ijscompositie mengen
- ijscomposities maken
- ijscomposities laten rijpen
- ijscomposities turbineren
- recipiënt of vorm afvullen
- ijscomposities verpakken, etiketteren, invriezen en bewaren
- storingen of afwijkingen aan producten, apparatuur, machines of arbeidsmiddelen melden

volgens bedrijfseigen procedures niet-geturbineerd ijs bereiden

- grondstoffen afwegen
- grondstoffen en additieven mengen
- ijsparfait bereiden
- ijsparfait afwerken
- ijsnoga bereiden
- ijsnoga afwerken
- granités bereiden
- granités afwerken
- recipiënt of vorm afvullen
- ijsparfait, ijsnoga en granités verpakken, etiketteren, invriezen en bewaren
- storingen of afwijkingen aan producten, apparatuur, machines of arbeidsmiddelen melden

volgens bedrijfseigen procedures ijstaarten maken

- ijsproducten uit vorm halen
- diverse ijsproducten tot gewenste vorm samenvoegen
- ijstaarten afwerken
- ijstaarten decoreren
- ijstaarten verpakken, etiketteren en bewaren

➢ storingen of afwijkingen aan producten, apparatuur, machines of arbeidsmiddelen melden

De beroepsgerichte vorming kan enkel gerealiseerd worden door middel van het geïntegreerd doorlopen van de component leren en de component werkplekleren.

Module Initiatie ijs

veilig, hygiënisch en milieubewust werken conform welzijn op het werk en de geldende regelgevingen zoals: ➢ ergonomisch werken ➢ economisch werken ➢ volgens regels van voedselveiligheid handelen ➢ voorschriften en instructies inzake veiligheid, hygiëne of milieu toepassen ➢ persoonlijke beschermingsmiddelen gebruiken ➢ werkplek en directe omgeving schoonhouden ➢ producten, apparatuur, machines en arbeidsmiddelen volgens voorschriften gebruiken ➢ apparatuur, machines en arbeidsmiddelen volgens voorschriften reinigen ➢ afval en restproducten beperken en volgens wettelijke voorschriften sorteren
noodzakelijke houdingen voor de uitoefening van het beroep aannemen zoals: ➢ met zin voor precisie werken ➢ zin voor samenwerking tonen ➢ klantgericht zijn ➢ opgelegde taken uitvoeren ➢ met tijds- en werkdruk omgaan ➢ met bijzondere werkomstandigheden omgaan ➢ zin voor verantwoordelijkheid tonen ➢ zin voor creativiteit tonen
functionele vaardigheden voor de uitoefening van het beroep toepassen zoals: ➢ informatie selecteren en verwerken ➢ dimensies meten en berekenen ➢ gewichtseenheden en inhoudsmaten omrekenen ➢ verhoudingen respecteren ➢ verbale en non-verbale communicatie toepassen
eigen werkzaamheden organiseren ➢ eigen werkzaamheden voorbereiden ➢ eigen werkzaamheden uitvoeren ➢ eigen werkzaamheden evalueren ➢ eigen werkzaamheden bijsturen
volgens bedrijfseigen procedures ijsproducten zoals consumptie-ijs en sorbet maken ➢ grondstoffen afwegen ➢ grondstoffen en additieven tot ijscompositie mengen ➢ ijscomposities pasteuriseren ➢ ijscomposities homogeniseren ➢ ijscomposities koelen ➢ recipiënt of vorm afvullen ➢ ijscomposities invriezen ➢ ijs verpakken, etiketteren en bewaren ➢ storingen of afwijkingen aan producten, apparatuur, machines of arbeidsmiddelen melden

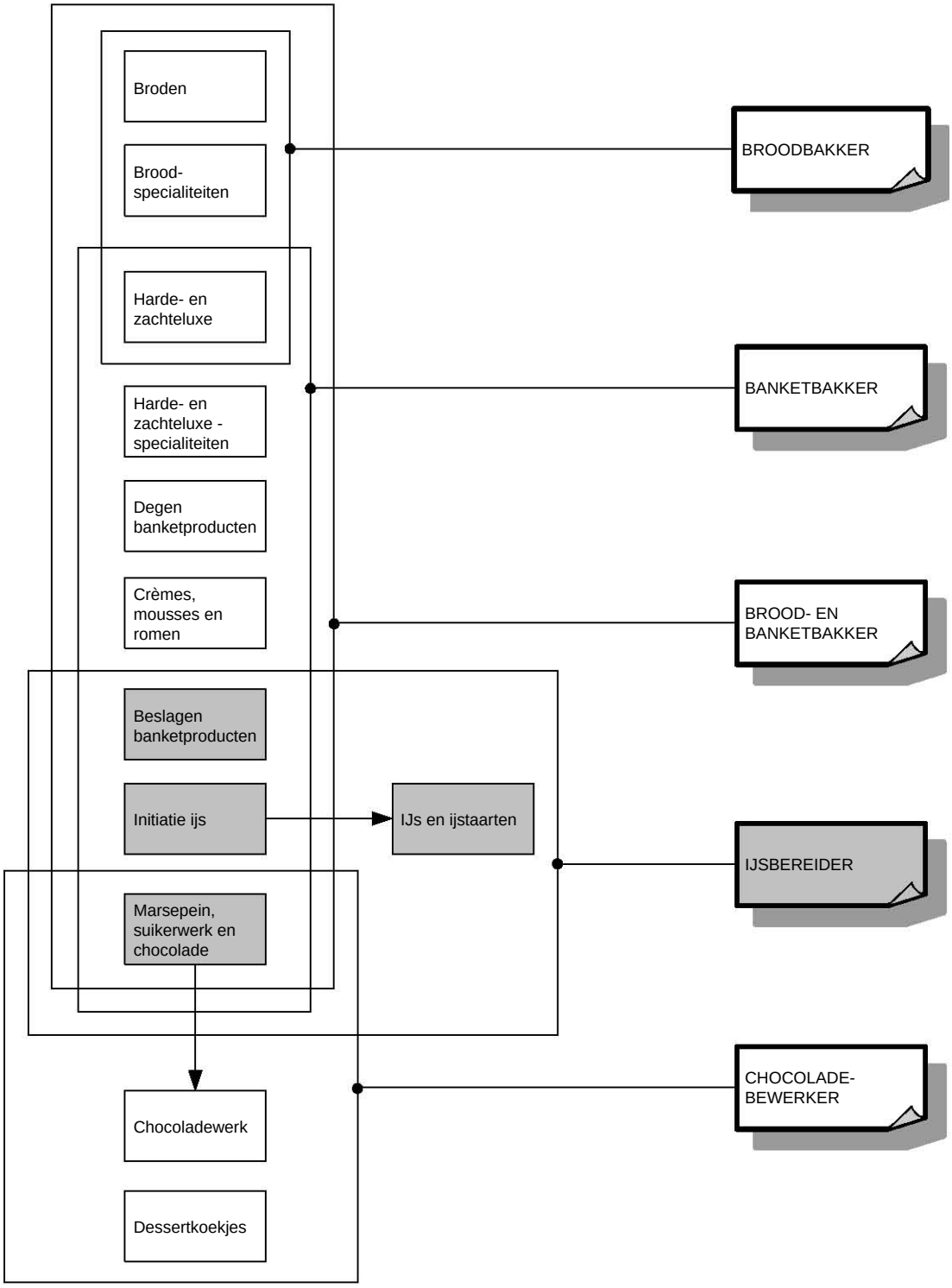
De beroepsgerichte vorming kan enkel gerealiseerd worden door middel van het geïntegreerd doorlopen van de component leren en de component werkplekleren.

Module Marsepein, suikerwerk en chocolade

veilig, hygiënisch en milieubewust werken conform welzijn op het werk en de geldende regelgevingen zoals: ➢ ergonomisch werken ➢ economisch werken ➢ volgens regels van voedselveiligheid handelen ➢ voorschriften en instructies inzake veiligheid, hygiëne of milieu toepassen ➢ persoonlijke beschermingsmiddelen gebruiken ➢ werkplek en directe omgeving schoonhouden ➢ producten, apparatuur, machines en arbeidsmiddelen volgens voorschriften gebruiken ➢ apparatuur, machines en arbeidsmiddelen volgens voorschriften reinigen ➢ afval en restproducten beperken en volgens wettelijke voorschriften sorteren
noodzakelijke houdingen voor de uitoefening van het beroep aannemen zoals: ➢ met zin voor precisie werken ➢ zin voor samenwerking tonen ➢ klantgericht zijn ➢ opgelegde taken uitvoeren ➢ met tijds- en werkdruk omgaan ➢ met bijzondere werkomstandigheden omgaan ➢ zin voor verantwoordelijkheid tonen ➢ zin voor creativiteit tonen
functionele vaardigheden voor de uitoefening van het beroep toepassen zoals: ➢ informatie selecteren en verwerken ➢ dimensies meten en berekenen ➢ gewichtseenheden en inhoudsmaten omrekenen ➢ verhoudingen respecteren ➢ verbale en non-verbale communicatie toepassen
eigen werkzaamheden organiseren ➢ eigen werkzaamheden voorbereiden ➢ eigen werkzaamheden uitvoeren ➢ eigen werkzaamheden evalueren ➢ eigen werkzaamheden bijsturen
volgens bedrijfseigen procedures marsepein verwerken ➢ marsepein kleuren ➢ marsepein modelleren ➢ marsepein decoreren ➢ marsepein verpakken, etiketteren en bewaren ➢ storingen of afwijkingen aan producten, apparatuur, machines of arbeidsmiddelen melden
volgens bedrijfseigen procedures chocolade smelten en verwerken ➢ chocolade tempereren ➢ chocolade mouleren ➢ chocoladefiguren monteren ➢ chocolade spuiten ➢ chocolade verpakken, etiketteren en bewaren ➢ storingen of afwijkingen aan producten, apparatuur, machines of arbeidsmiddelen melden
volgens bedrijfseigen procedures suikerwerk bereiden ➢ kooksuikers bereiden ➢ kooksuikers verwerken ➢ suikerwerk verpakken, etiketteren en bewaren ➢ storingen of afwijkingen aan producten, apparatuur, machines of arbeidsmiddelen melden

De beroepsgerichte vorming kan enkel gerealiseerd worden door middel van het geïntegreerd doorlopen van de component leren en de component werkplekleren.

SITUERING


Broden
Brood-specialiteiten
Harde- en zachteluxe
Harde- en zachteluxe - specialiteiten
Degen banketproducten
Crèmes, mousses en romen
Beslagen banketproducten
Initiatie ijs
IJs en ijstaarten
Marsepein, suikerwerk en chocolade
Chocoladewerk
Dessertkoekjes
BROODBAKKER
BANKETBAKKER
BROOD- EN BANKETBAKKER
IJSBEREIDER
CHOCOLADE-BEWERKER

OPLEIDINGENSTRUCTUUR
IJZERVLECHTER

BESCHRIJVING

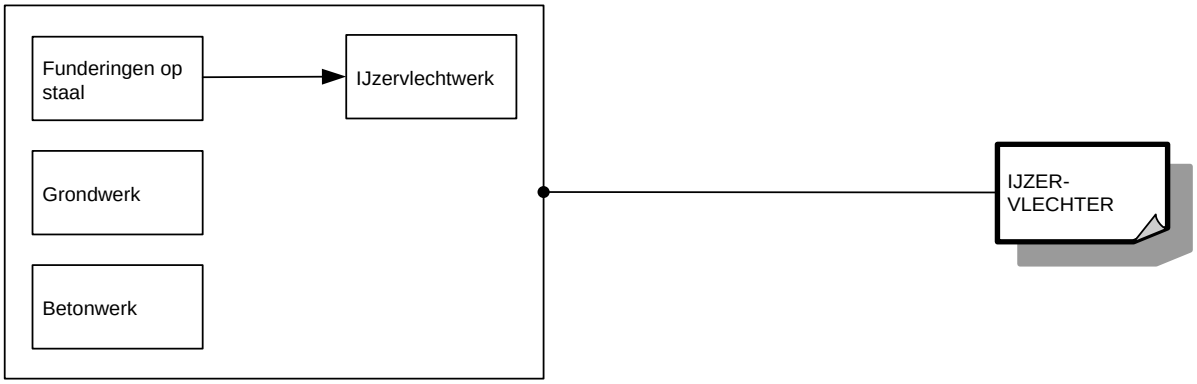
Referentiekaders:
WELZIJN OP HET WERK
Beroepsprofielen
(SERV, oktober 2004)

IJZERVLECHTER
Beroepsprofielen in de bouwnijverheid
(SERV/FVB, 1998)

De ijzervlechter staat in voor het maken en plaatsen van metalen wapeningen waarrond het beton wordt gestort. Hij knipt, buigt en vlecht de metalen staven of draden. Hij voert funderingen op staal en betonwerken uit. Hij werkt ook mee aan de uitvoering van grondwerken.

De opleiding **IJzervlechter** bestaat uit 4 modules:

Betonwerk
Funderingen op staal
Grondwerk
IJzervlechtwerk



Voor elke module die men met vrucht heeft gevolgd, wordt een deelcertificaat uitgereikt.
Voor elke opleiding die men met vrucht heeft gevolgd, wordt een certificaat uitgereikt.

MODULES

Module Betonwerk

veilig, hygiënisch en milieubewust werken conform welzijn op het werk en de geldende regelgevingen zoals:
- ergonomisch werken
- persoonlijke beschermingsmiddelen gebruiken
- collectieve beschermingsmiddelen aanbrengen
- producten met gevaarlijke eigenschappen correct gebruiken
- veiligheidsvoorschriften en -instructies inzake arbeidsmiddelen toepassen
- economisch werken

➢ afval en restproducten sorteren ➢ ladders en stellingen gebruiken ➢ gereedschap en machines gebruiken ➢ gereedschap en machines reinigen
noodzakelijke houdingen voor de uitoefening van het beroep aannemen zoals: ➢ met zin voor precisie werken ➢ zin voor samenwerking tonen ➢ doorzettingsvermogen tonen ➢ in overleg werken ➢ opgelegde taken uitvoeren ➢ op wisselende werkomstandigheden inspelen
functionele vaardigheden voor de uitoefening van het beroep toepassen zoals: ➢ dimensies (lengte, breedte, dikte, oppervlakte, inhoud, …) meten en berekenen ➢ meetinstrumenten gebruiken ➢ technische tekening gebruiken
eigen werkzaamheden organiseren ➢ eigen werkzaamheden voorbereiden ➢ eigen werkzaamheden uitvoeren ➢ eigen werkzaamheden evalueren ➢ eigen werkzaamheden bijsturen
schoren en geprefabriceerde elementen plaatsen ➢ aantal schoren en spreiding bepalen ➢ schoren plaatsen ➢ geprefabriceerde elementen plaatsen ➢ de te stutten materialen beschermen ➢ geprefabriceerde elementen stutten
betonwerken uitvoeren ➢ staat van bekisting evalueren ➢ bindingen van ijzervlechtwerk controleren ➢ beton aanmaken ➢ beton storten ➢ beton spreiden, trillen en verdichten ➢ beton beschermen ➢ betonoppervlakken afwerken ➢ stutten en onderslagbalken wegnemen ➢ elementen ontkisten

De beroepsgerichte vorming kan enkel gerealiseerd worden door middel van het geïntegreerd doorlopen van de component leren en de component werkplekleren.

Module Funderingen op staal

veilig, hygiënisch en milieubewust werken conform welzijn op het werk en de geldende regelgevingen zoals: ➢ ergonomisch werken ➢ persoonlijke beschermingsmiddelen gebruiken ➢ collectieve beschermingsmiddelen aanbrengen ➢ producten met gevaarlijke eigenschappen correct gebruiken ➢ veiligheidsvoorschriften en -instructies inzake arbeidsmiddelen toepassen ➢ economisch werken ➢ afval en restproducten sorteren ➢ gereedschap en machines gebruiken ➢ gereedschap en machines reinigen
noodzakelijke houdingen voor de uitoefening van het beroep aannemen zoals: ➢ met zin voor precisie werken ➢ zin voor samenwerking tonen ➢ doorzettingsvermogen tonen

➢ in overleg werken ➢ opgelegde taken uitvoeren ➢ op wisselende werkomstandigheden inspelen
functionele vaardigheden voor de uitoefening van het beroep toepassen zoals: ➢ dimensies (lengte, breedte, dikte, oppervlakte, inhoud, …) meten en berekenen ➢ meetinstrumenten gebruiken ➢ technische tekening gebruiken
eigen werkzaamheden organiseren ➢ eigen werkzaamheden voorbereiden ➢ eigen werkzaamheden uitvoeren ➢ eigen werkzaamheden evalueren ➢ eigen werkzaamheden bijsturen
funderingen op staal uitvoeren ➢ bodem van de werkput effenen en zuiver maken ➢ bodem van de werkput droogleggen ➢ steenslagverharding aanbrengen ➢ aardingslus plaatsen ➢ sleufbodem voorbereiden ➢ staalfunderingen in metselwerk uitvoeren ➢ funderingsplaten gieten ➢ vloeren voor funderingen op staal gieten

De beroepsgerichte vorming kan enkel gerealiseerd worden door middel van het geïntegreerd doorlopen van de component leren en de component werkplekleren.

Module Grondwerk

veilig, hygiënisch en milieubewust werken conform welzijn op het werk en de geldende regelgevingen zoals: ➢ ergonomisch werken ➢ persoonlijke beschermingsmiddelen gebruiken ➢ collectieve beschermingsmiddelen aanbrengen ➢ producten met gevaarlijke eigenschappen correct gebruiken ➢ veiligheidsvoorschriften en -instructies inzake arbeidsmiddelen toepassen ➢ economisch werken ➢ afval en restproducten sorteren ➢ gereedschap en machines gebruiken ➢ gereedschap en machines reinigen
noodzakelijke houdingen voor de uitoefening van het beroep aannemen zoals: ➢ met zin voor precisie werken ➢ zin voor samenwerking tonen ➢ doorzettingsvermogen tonen ➢ in overleg werken ➢ opgelegde taken uitvoeren ➢ op wisselende werkomstandigheden inspelen
functionele vaardigheden voor de uitoefening van het beroep toepassen zoals: ➢ dimensies (lengte, breedte, dikte, oppervlakte, inhoud, …) meten en berekenen ➢ meetinstrumenten gebruiken
eigen werkzaamheden organiseren ➢ eigen werkzaamheden voorbereiden ➢ eigen werkzaamheden uitvoeren ➢ eigen werkzaamheden evalueren ➢ eigen werkzaamheden bijsturen
grondwerken uitvoeren ➢ bij het aanleggen van de bemalingsuitrusting helpen ➢ sleuven en werkputten uitgraven ➢ sleuven en werkputten stutten

➢ sleuven en werkputten aanvullen ➢ storingen aan de pompinstallatie melden

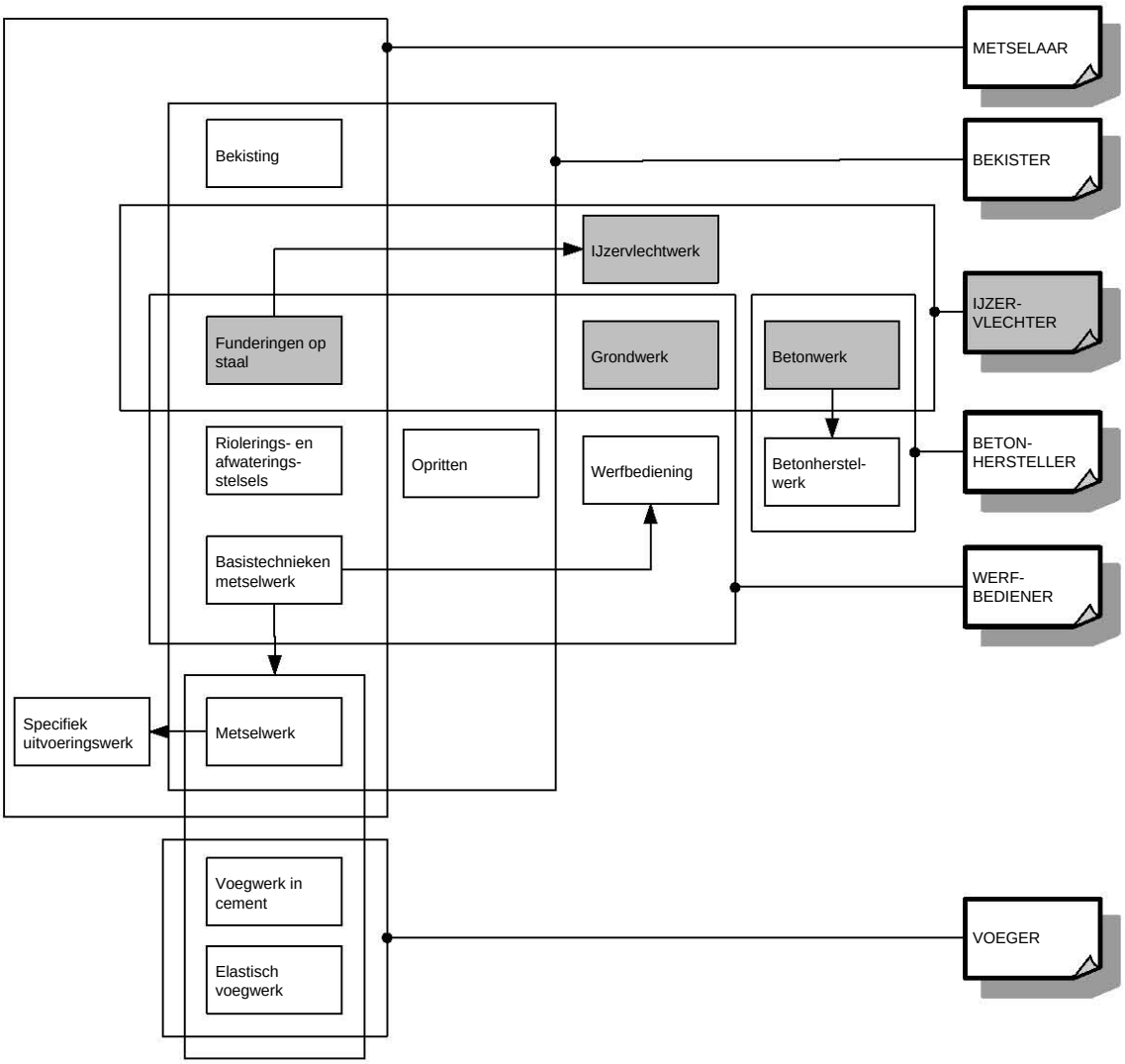
De beroepsgerichte vorming kan enkel gerealiseerd worden door middel van het geïntegreerd doorlopen van de component leren en de component werkplekleren.

Module IJzervlechtwerk

veilig, hygiënisch en milieubewust werken conform welzijn op het werk en de geldende regelgevingen zoals: ➢ ergonomisch werken ➢ persoonlijke beschermingsmiddelen gebruiken ➢ collectieve beschermingsmiddelen aanbrengen ➢ producten met gevaarlijke eigenschappen correct gebruiken ➢ veiligheidsvoorschriften en -instructies inzake arbeidsmiddelen toepassen ➢ economisch werken ➢ afval en restproducten sorteren ➢ gereedschap gebruiken ➢ gereedschap reinigen
noodzakelijke houdingen voor de uitoefening van het beroep aannemen zoals: ➢ met zin voor precisie werken ➢ zin voor samenwerking tonen ➢ doorzettingsvermogen tonen ➢ in overleg werken ➢ opgelegde taken zelfstandig uitvoeren ➢ op wisselende werkomstandigheden inspelen
functionele vaardigheden voor de uitoefening van het beroep toepassen zoals: ➢ dimensies (lengte, breedte, dikte, oppervlakte, inhoud, …) meten en berekenen ➢ meetinstrumenten gebruiken ➢ technische tekening gebruiken
eigen werkzaamheden organiseren ➢ eigen werkzaamheden voorbereiden ➢ eigen werkzaamheden uitvoeren ➢ eigen werkzaamheden evalueren ➢ eigen werkzaamheden bijsturen
bekistingen controleren en herstellen ➢ netten en wapeningen in bekisting plaatsen ➢ voor- en naspanwapening plaatsen ➢ schikking van wapeningen controleren ➢ draad- en staalafval van bekistingsbodem verwijderen ➢ aanwijzingen aan de kraanbestuurder geven
ijzervlechtwerk uitvoeren ➢ betonstaal op diameter selecteren ➢ betonstaal op maat snijden ➢ wachtstaven plaatsen ➢ betonstaal buigen ➢ staven verbinden ➢ betonstaal vlechten

De beroepsgerichte vorming kan enkel gerealiseerd worden door middel van het geïntegreerd doorlopen van de component leren en de component werkplekleren.

SITUERING


METSELAAR
Bekisting
BEKISTER
IJzervlechtwerk
IJZER-
VLECHTER
Funderingen op
staal
Grondwerk
Betonwerk
Riolerings- en
afwaterings-
stelsels
Opritten
Werfbediening
Betonherstel-
werk
BETON-
HERSTELLER
Basistechnieken
metselwerk
WERF-
BEDIENER
Specifiek
uitvoeringswerk
Metselwerk
Voegwerk in
cement
Elastisch
voegwerk
VOEGER

OPLEIDINGENSTRUCTUUR
INDUSTRIEEL ELEKTROTECHNISCH INSTALLATEUR

BESCHRIJVING

Referentiekaders:
WELZIJN OP HET WERK
Beroepsprofielen
(SERV, oktober 2004)

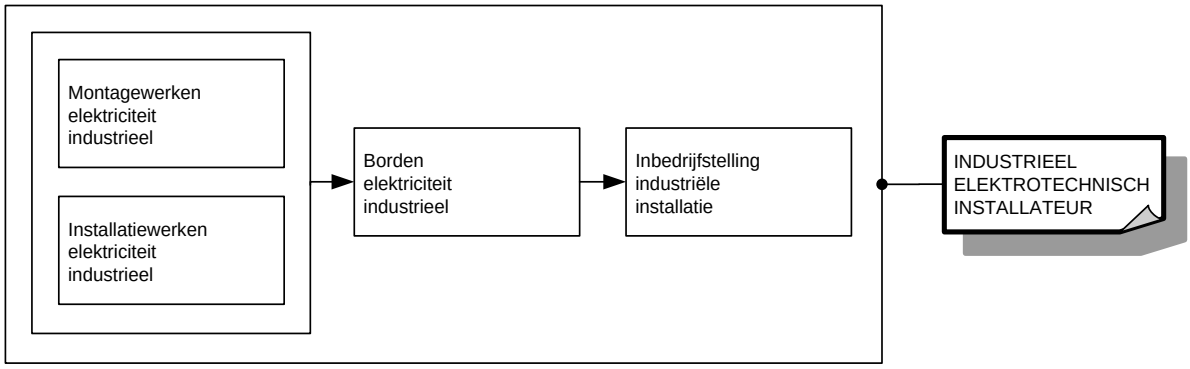
INDUSTRIEEL ELEKTROTECHNISCH INSTALLATEUR
Beroepsprofiel
(VORMELEK, juni 2007)

INDUSTRIEEL ELEKTROTECHNISCH INSTALLATEUR
Profiel
(SERV/VORMELEK, december 2000)

De industrieel elektrotechnisch installateur voert werkzaamheden uit in een industriële omgeving. Hij monteert, installeert en sluit de industriële installatie aan. Hij brengt deze installatie onder spanning, spoort storingen op en verhelpt ze.

De opleiding **Industrieel elektrotechnisch installateur** bestaat uit 4 modules:

Borden elektriciteit industrieel
Inbedrijfstelling industriële installatie
Installatiewerken elektriciteit industrieel
Montagewerken elektriciteit industrieel



Voor elke module die men met vrucht heeft gevolgd, wordt een deelcertificaat uitgereikt.
Voor elke opleiding die men met vrucht heeft gevolgd, wordt een certificaat uitgereikt.

MODULES

Module Borden elektriciteit industrieel

veilig, hygiënisch en milieubewust werken conform welzijn op het werk en de geldende regelgevingen zoals: ➢ ergonomisch werken ➢ economisch werken

➢ producten, gereedschap, apparatuur, machines en arbeidsmiddelen volgens bedrijfs- en fabrikantenvoorschriften gebruiken ➢ persoonlijke en collectieve beschermingsmiddelen gebruiken ➢ storingen en afwijkingen aan materieel en materiaal melden ➢ werkpost en directe omgeving volgens bedrijfsvoorschriften schoonhouden ➢ voorschriften en instructies inzake veiligheid, hygiëne of milieu toepassen ➢ afval en restproducten beperken en volgens wettelijke voorschriften sorteren
noodzakelijke houdingen voor de uitoefening van het beroep aannemen zoals: ➢ klantgericht werken ➢ met prioriteiten en stress omgaan ➢ zin voor samenwerking tonen ➢ op problemen anticiperen en adequaat reageren ➢ opgelegde taken zelfstandig uitvoeren ➢ nauwkeurig werken ➢ op wisselende werkomstandigheden inspelen ➢ discreet en respectvol handelen
functionele vaardigheden voor de uitoefening van het beroep toepassen zoals: ➢ plannen en schema's gebruiken ➢ vereiste hoeveelheden en materiaal inschatten ➢ dimensies berekenen ➢ meetinstrumenten gebruiken ➢ meetresultaten interpreteren ➢ verbale en non-verbale communicatie toepassen ➢ informatie selecteren en verwerken
eigen werkzaamheden organiseren ➢ eigen werkzaamheden voorbereiden ➢ eigen werkzaamheden uitvoeren ➢ eigen werkzaamheden evalueren ➢ eigen werkzaamheden bijsturen
industriële borden volgens schema aansluiten en plaatsen ➢ algemeen laagspanningsverdeelbord aansluiten en plaatsen ➢ vermogensbord aansluiten en plaatsen ➢ voedingskabel in vermogensbord invoeren ➢ voedingskabel op hoofdschakelaar aansluiten ➢ stroomkringen op het vermogensbord aansluiten ➢ klemmen, leidingen, kabels en aders van kabels etiketteren ➢ beschermingsgeleiders op aardingsklemmen aansluiten ➢ stuurbord plaatsen ➢ stuurkabel aansluiten en plaatsen ➢ vermogenskabels plaatsen en aansluiten ➢ schakelbord plaatsen ➢ voedingskabel (3N, 400Volt) aansluiten en plaatsen ➢ vermogenskabels (3N, 400Volt) aansluiten en plaatsen ➢ aardingssysteem aansluiten ➢ overgang van een aardingssysteem naar een ander realiseren ➢ PEN- en PE-geleiders aansluiten ➢ equipotentiale verbindingen aansluiten ➢ massaverbindingen aansluiten ➢ beschermkap in vermogensbord plaatsen
volgens bedrijfseigen procedures functiegebonden administratieve taken uitvoeren ➢ eigen werkzaamheden registreren ➢ gebruikte goederen noteren ➢ vakterminologie gebruiken ➢ opvolgingsdocumenten beheren en invullen ➢ plannen en schema's "As-Built" aanpassen

De beroepsgerichte vorming kan enkel gerealiseerd worden door middel van het geïntegreerd doorlopen van de component leren en de component werkplekleren.

Module Inbedrijfstelling industriële installatie

veilig, hygiënisch en milieubewust werken conform welzijn op het werk en de geldende regelgevingen zoals: ➢ ergonomisch werken ➢ economisch werken ➢ producten, gereedschap, apparatuur, machines en arbeidsmiddelen volgens bedrijfs- en fabrikantenvoorschriften gebruiken ➢ persoonlijke en collectieve beschermingsmiddelen gebruiken ➢ storingen en afwijkingen aan materieel en materiaal melden ➢ werkpost en directe omgeving volgens bedrijfsvoorschriften schoonhouden ➢ voorschriften en instructies inzake veiligheid, hygiëne of milieu toepassen ➢ afval en restproducten beperken en volgens wettelijke voorschriften sorteren
noodzakelijke houdingen voor de uitoefening van het beroep aannemen zoals: ➢ klantgericht werken ➢ met prioriteiten en stress omgaan ➢ zin voor samenwerking tonen ➢ op problemen anticiperen en adequaat reageren ➢ opgelegde taken zelfstandig uitvoeren ➢ nauwkeurig werken ➢ op wisselende werkomstandigheden inspelen ➢ discreet en respectvol handelen
functionele vaardigheden voor de uitoefening van het beroep toepassen zoals: ➢ plannen en schema's gebruiken ➢ vereiste hoeveelheden en materiaal inschatten ➢ dimensies berekenen ➢ meetinstrumenten gebruiken ➢ meetresultaten interpreteren ➢ verbale en non-verbale communicatie toepassen ➢ informatie selecteren en verwerken
eigen werkzaamheden organiseren ➢ eigen werkzaamheden voorbereiden ➢ eigen werkzaamheden uitvoeren ➢ eigen werkzaamheden evalueren ➢ eigen werkzaamheden bijsturen
inbedrijfstelling en storingen opsporen en verhelpen ➢ industriële borden spanningsloos uitmeten ➢ industriële borden op kortsluiting controleren ➢ continuïteit van aarding uitmeten ➢ vermogensborden onder spanning brengen ➢ schakelborden onder spanning brengen ➢ stuurbord op functioneren en kortsluiting nameten ➢ stuurborden spanningsloos uitmeten ➢ stuurborden onder spanning brengen en spanning meten ➢ verbruikers onder spanning brengen ➢ fouten en defecten aan eigen elektrische installatie opsporen en verhelpen
volgens bedrijfseigen procedures functiegebonden administratieve taken uitvoeren ➢ eigen werkzaamheden registreren ➢ gebruikte goederen noteren ➢ vakterminologie gebruiken ➢ opvolgingsdocumenten beheren en invullen ➢ plannen en schema's "As-Built" aanpassen

De beroepsgerichte vorming kan enkel gerealiseerd worden door middel van het geïntegreerd doorlopen van de component leren en de component werkplekleren.

Module Installatiewerken elektriciteit industrieel

veilig, hygiënisch en milieubewust werken conform welzijn op het werk en de geldende regelgevingen zoals: ➢ ergonomisch werken ➢ economisch werken ➢ producten, gereedschap, apparatuur, machines en arbeidsmiddelen volgens bedrijfs- en fabrikantenvoorschriften gebruiken ➢ persoonlijke en collectieve beschermingsmiddelen gebruiken ➢ storingen en afwijkingen aan materieel en materiaal melden ➢ werkpost en directe omgeving volgens bedrijfsvoorschriften schoonhouden ➢ voorschriften en instructies inzake veiligheid, hygiëne of milieu toepassen ➢ afval en restproducten beperken en volgens wettelijke voorschriften sorteren
noodzakelijke houdingen voor de uitoefening van het beroep aannemen zoals: ➢ klantgericht werken ➢ met prioriteiten en stress omgaan ➢ zin voor samenwerking tonen ➢ op problemen anticiperen en adequaat reageren ➢ opgelegde taken zelfstandig uitvoeren ➢ nauwkeurig werken ➢ op wisselende werkomstandigheden inspelen ➢ discreet en respectvol handelen
functionele vaardigheden voor de uitoefening van het beroep toepassen zoals: ➢ plannen en schema's gebruiken ➢ vereiste hoeveelheden en materiaal inschatten ➢ dimensies berekenen ➢ meetinstrumenten gebruiken ➢ meetresultaten interpreteren ➢ verbale en non-verbale communicatie toepassen ➢ informatie selecteren en verwerken
eigen werkzaamheden organiseren ➢ eigen werkzaamheden voorbereiden ➢ eigen werkzaamheden uitvoeren ➢ eigen werkzaamheden evalueren ➢ eigen werkzaamheden bijsturen
installatiewerken volgens schema voorbereiden ➢ materiaal en materieel visueel controleren en gebreken melden ➢ materiaal en materieel op de werf beschermen en opslaan ➢ ladders plaatsen ➢ ladders en stellingen gebruiken ➢ hoogtewerker gebruiken ➢ installatie spanningsloos schakelen ➢ apparatuur verwijderen ➢ oude installatie demonteren
installatiewerken volgens schema uitvoeren ➢ kleurafspraken toepassen ➢ schakelaars en wandcontactdozen aansluiten en plaatsen ➢ (spat)waterdicht materiaal plaatsen ➢ aftakking voor 3N, 400V in aftakdoos maken ➢ signalering en bedieningsapparatuur aansluiten en plaatsen ➢ meet- en regelapparatuur aansluiten en plaatsen ➢ nood- en beveiligingsapparatuur aansluiten en plaatsen ➢ (elektro)pneumatische componenten aansluiten en plaatsen ➢ toestellen aansluiten en plaatsen ➢ metalen, EMC en kunststof wartels monteren ➢ klemmenkasten aansluiten en plaatsen ➢ industriële verlichting aansluiten en plaatsen

➢ motoren aansluiten en plaatsen ➢ PLC's aansluiten en plaatsen ➢ randapparatuur voor PLC's aansluiten en plaatsen ➢ frequentiedrives en softstarters aansluiten en plaatsen
volgens bedrijfseigen procedures functiegebonden administratieve taken uitvoeren ➢ eigen werkzaamheden registreren ➢ gebruikte goederen noteren ➢ vakterminologie gebruiken ➢ opvolgingsdocumenten beheren en invullen ➢ plannen en schema's "As-Built" aanpassen

De beroepsgerichte vorming kan enkel gerealiseerd worden door middel van het geïntegreerd doorlopen van de component leren en de component werkplekleren.

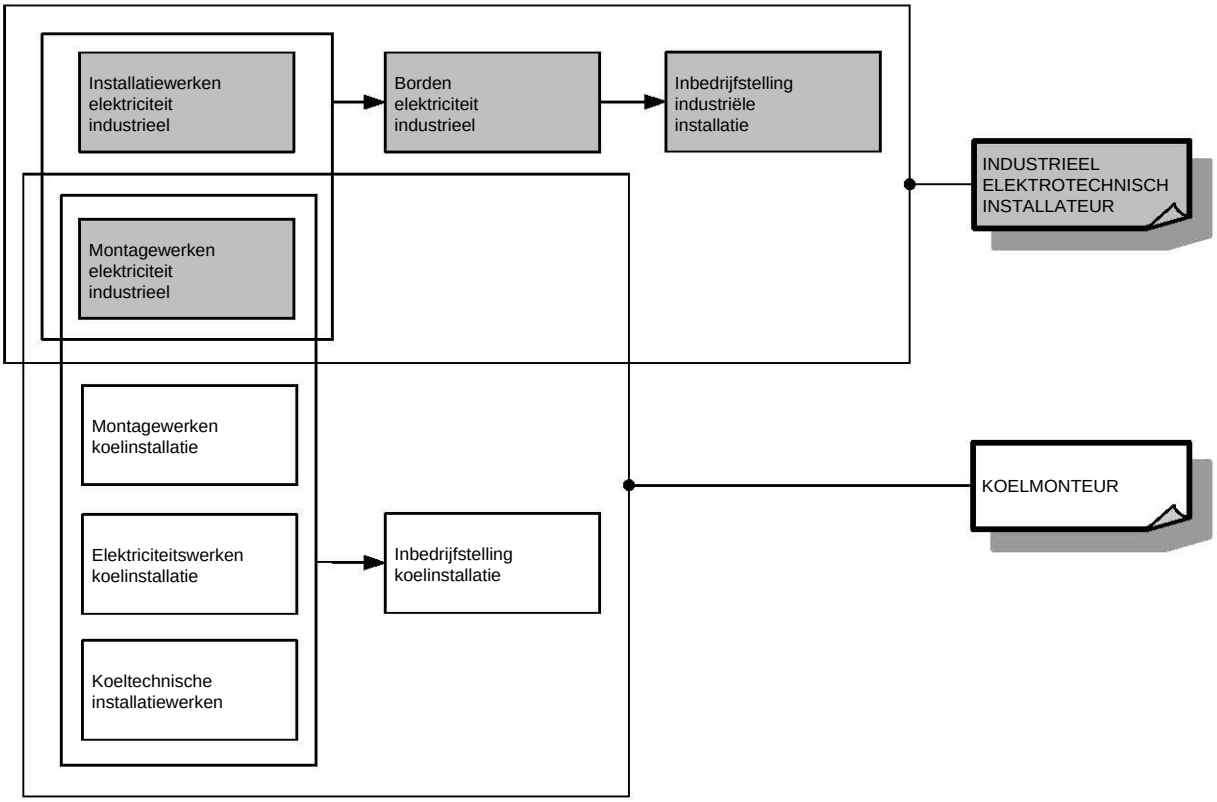
Module Montagewerken elektriciteit industrieel

veilig, hygiënisch en milieubewust werken conform welzijn op het werk en de geldende regelgevingen zoals: ➢ ergonomisch werken ➢ economisch werken ➢ producten, gereedschap, apparatuur, machines en arbeidsmiddelen volgens bedrijfs- en fabrikantenvoorschriften gebruiken ➢ persoonlijke en collectieve beschermingsmiddelen gebruiken ➢ storingen en afwijkingen aan materieel en materiaal melden ➢ werkpost en directe omgeving volgens bedrijfsvoorschriften schoonhouden ➢ voorschriften en instructies inzake veiligheid, hygiëne of milieu toepassen ➢ afval en restproducten beperken en volgens wettelijke voorschriften sorteren
noodzakelijke houdingen voor de uitoefening van het beroep aannemen zoals: ➢ klantgericht werken ➢ met prioriteiten en stress omgaan ➢ zin voor samenwerking tonen ➢ op problemen anticiperen en adequaat reageren ➢ opgelegde taken zelfstandig uitvoeren ➢ nauwkeurig werken ➢ op wisselende werkomstandigheden inspelen ➢ discreet en respectvol handelen
functionele vaardigheden voor de uitoefening van het beroep toepassen zoals: ➢ plannen en schema's gebruiken ➢ vereiste hoeveelheden en materiaal inschatten ➢ dimensies berekenen ➢ meetinstrumenten gebruiken ➢ meetresultaten interpreteren ➢ verbale en non-verbale communicatie toepassen ➢ informatie selecteren en verwerken
eigen werkzaamheden organiseren ➢ eigen werkzaamheden voorbereiden ➢ eigen werkzaamheden uitvoeren ➢ eigen werkzaamheden evalueren ➢ eigen werkzaamheden bijsturen
elektrische montagewerken volgens schema voorbereiden ➢ materiaal en materieel visueel controleren en gebreken melden ➢ materiaal en materieel op de werf beschermen en opslaan ➢ ladders plaatsen ➢ ladders en stellingen gebruiken ➢ hoogtewerker gebruiken ➢ installatie spanningsloos schakelen ➢ apparatuur verwijderen

➢ oude installatie demonteren
elektrische montagewerken volgens schema uitvoeren ➢ leidingstracés voor kabels en kabelgoten uitzetten ➢ markeringen, leidingen en kanalisaties volgens technisch dossier aanbrengen ➢ muren, (holle)wanden en vloeren doorboren ➢ doorboringen met aandacht voor compartimentering afdichten ➢ goot- en draagsystemen bewerken ➢ goot- en draagsystemen monteren ➢ bochten, koppelplaten en verloopstukken monteren ➢ bevestigingsbeugels monteren ➢ opbouwdozen, aftakdozen en verdeeldozen plaatsen ➢ buizen op maat brengen ➢ buizen leggen ➢ aarding, equipotentiale verbindingen en massanetwerk realiseren ➢ geleiders in buizen aanbrengen ➢ kabels in kabelgoten leggen ➢ kabels verbinden en bevestigen ➢ kabels nummeren ➢ kabels in functie van aansluiting bewerken ➢ grondkabels leggen ➢ aardingssystemen afstemmen en plaatsen ➢ kanalisaties aan bord of kast aanwerken
volgens bedrijfseigen procedures functiegebonden administratieve taken uitvoeren ➢ eigen werkzaamheden registreren ➢ gebruikte goederen noteren ➢ vakterminologie gebruiken ➢ opvolgingsdocumenten beheren en invullen ➢ plannen en schema's "As-Built" aanpassen

De beroepsgerichte vorming kan enkel gerealiseerd worden door middel van het geïntegreerd doorlopen van de component leren en de component werkplekleren.

SITUERING


Installatiewerken elektriciteit industrieel
Borden elektriciteit industrieel
Inbedrijfstelling industriële installatie
Montagewerken elektriciteit industrieel
INDUSTRIEEL ELEKTROTECHNISCH INSTALLATEUR
Montagewerken koelinstallatie
Elektriciteitswerken koelinstallatie
Inbedrijfstelling koelinstallatie
Koeltechnische installatiewerken
KOELMONTEUR

OPLEIDINGENSTRUCTUUR
INDUSTRIEEL ISOLATIEWERKER

BESCHRIJVING

Referentiekaders:
WELZIJN OP HET WERK
Beroepsprofielen
(SERV, oktober 2004)

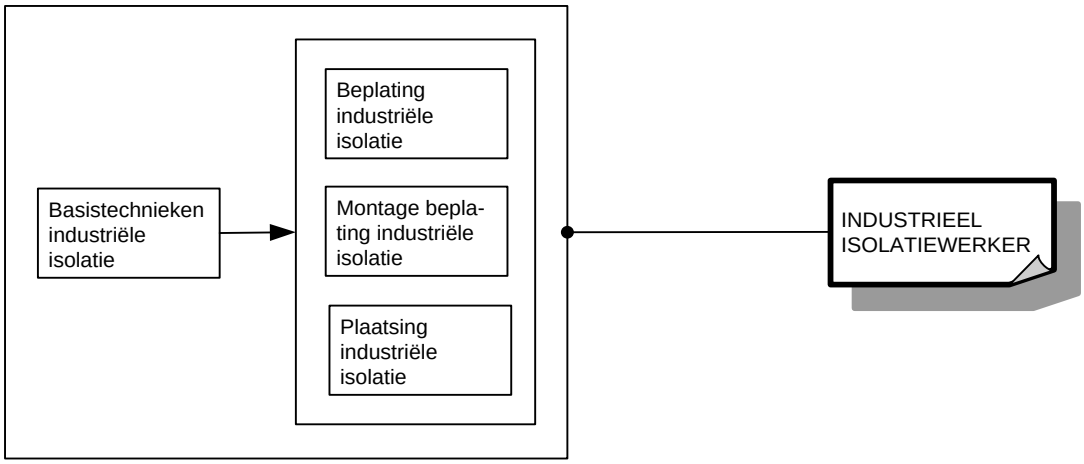
INDUSTRIEEL ISOLATIEWERKER
Beroepsprofielen in de bouwnijverheid
(HIVA/FVB, 1998)

INDUSTRIEEL ISOLATIEWERKER
Instapcompetenties
(TEMPERA/FVB, november 2003)

De industrieel isolatiewerker isoleert industriële installaties. Hij brengt isolerend materiaal rond leidingen en apparaten aan. Hij maakt en monteert ook beplatingen voor industriële isolaties.

De opleiding **Industrieel isolatiewerker** bestaat uit 4 modules:

Basistechnieken industriële isolatie
Beplating industriële isolatie
Montage beplating industriële isolatie
Plaatsing industriële isolatie



Voor elke module die men met vrucht heeft gevolgd, wordt een deelcertificaat uitgereikt.
Voor elke opleiding die men met vrucht heeft gevolgd, wordt een certificaat uitgereikt.

MODULES

Module Basistechnieken industriële isolatie

veilig, hygiënisch en milieubewust werken conform welzijn op het werk en de geldende regelgevingen zoals:

➢ ergonomisch werken ➢ persoonlijke beschermingsmiddelen gebruiken ➢ collectieve beschermingsmiddelen aanbrengen ➢ producten met gevaarlijke eigenschappen correct gebruiken ➢ veiligheidsvoorschriften en -instructies inzake arbeidsmiddelen toepassen ➢ economisch werken ➢ afval en restproducten sorteren ➢ machines gebruiken ➢ gereedschap en machines reinigen
noodzakelijke houdingen voor de uitoefening van het beroep aannemen zoals: ➢ met zin voor precisie werken ➢ zin voor samenwerking tonen ➢ doorzettingsvermogen tonen
functionele vaardigheden voor de uitoefening van het beroep toepassen zoals: ➢ dimensies (lengte, breedte, dikte, oppervlakte, inhoud, …) meten en berekenen ➢ meetinstrumenten gebruiken
eigen werkzaamheden organiseren ➢ eigen werkzaamheden voorbereiden ➢ eigen werkzaamheden uitvoeren ➢ eigen werkzaamheden evalueren ➢ eigen werkzaamheden bijsturen
metaal en kunststof bewerken ➢ metaalsoorten selecteren ➢ kunststoffen selecteren ➢ noodzakelijk gereedschap gebruiken zoals: o handgereedschap o controle- en afschrijfgereedschap o montage- en afwerkingsgereedschap o verbindingsgereedschap ➢ metaal en kunststof vervormen ➢ metaal en kunststof verspanen ➢ constructies in metaal en kunststof monteren ➢ constructies in metaal en kunststof demonteren

De beroepsgerichte vorming kan enkel gerealiseerd worden door middel van het geïntegreerd doorlopen van de component leren en de component werkplekleren.

Module Beplating industriële isolatie

veilig, hygiënisch en milieubewust werken conform welzijn op het werk en de geldende regelgevingen zoals: ➢ ergonomisch werken ➢ persoonlijke beschermingsmiddelen gebruiken ➢ collectieve beschermingsmiddelen aanbrengen ➢ producten met gevaarlijke eigenschappen correct gebruiken ➢ veiligheidsvoorschriften en -instructies inzake arbeidsmiddelen toepassen ➢ economisch werken ➢ afval en restproducten sorteren ➢ gereedschap gebruiken ➢ gereedschap reinigen
noodzakelijke houdingen voor de uitoefening van het beroep aannemen zoals: ➢ met zin voor precisie werken ➢ zin voor samenwerking tonen ➢ doorzettingsvermogen tonen ➢ in overleg werken ➢ opgelegde taken uitvoeren
functionele vaardigheden voor de uitoefening van het beroep toepassen zoals:

➢ dimensies (lengte, breedte, dikte, oppervlakte, inhoud, …) meten en berekenen ➢ meetinstrumenten gebruiken ➢ technische tekening gebruiken
eigen werkzaamheden organiseren ➢ eigen werkzaamheden voorbereiden ➢ eigen werkzaamheden uitvoeren ➢ eigen werkzaamheden evalueren ➢ eigen werkzaamheden bijsturen
beplating maken ➢ machines voor beplating instellen en bedienen ➢ platen op maat snijden ➢ passtukken en bochten maken ➢ langsnaden manueel en machinaal voren ➢ kanten manueel en machinaal afwerken ➢ platen walsen ➢ ponsgaten aanbrengen ➢ hoeken maken ➢ plooien maken ➢ onderdelen uit een plaat snijden ➢ afvlakkingen en inzetten op plaat aanbrengen ➢ wolpinnen op plaat aanbrengen ➢ sloten op plaat plaatsen ➢ beplating monteren ➢ beplating voor transport klaarmaken ➢ machines voor beplating reinigen

De beroepsgerichte vorming kan enkel gerealiseerd worden door middel van het geïntegreerd doorlopen van de component leren en de component werkplekleren.

Module Montage beplating industriële isolatie

veilig, hygiënisch en milieubewust werken conform welzijn op het werk en de geldende regelgevingen zoals: ➢ ergonomisch werken ➢ persoonlijke beschermingsmiddelen gebruiken ➢ collectieve beschermingsmiddelen aanbrengen ➢ producten met gevaarlijke eigenschappen correct gebruiken ➢ veiligheidsvoorschriften en -instructies inzake arbeidsmiddelen toepassen ➢ economisch werken ➢ afval en restproducten sorteren ➢ ladders, stellingen en hijstoestellen gebruiken ➢ gereedschap en machines gebruiken ➢ gereedschap en machines reinigen
noodzakelijke houdingen voor de uitoefening van het beroep aannemen zoals: ➢ met zin voor precisie werken ➢ zin voor samenwerking tonen ➢ doorzettingsvermogen tonen ➢ in overleg werken ➢ opgelegde taken uitvoeren ➢ op wisselende werkomstandigheden inspelen
functionele vaardigheden voor de uitoefening van het beroep toepassen zoals: ➢ dimensies (lengte, breedte, dikte, oppervlakte, inhoud, …) meten en berekenen ➢ meetinstrumenten gebruiken ➢ technische tekening gebruiken
eigen werkzaamheden organiseren ➢ eigen werkzaamheden voorbereiden ➢ eigen werkzaamheden uitvoeren

➢ eigen werkzaamheden evalueren ➢ eigen werkzaamheden bijsturen
beplating industriële isolatie monteren ➢ beplating monteren ➢ kokers, passtukken en bochten aanbrengen ➢ uitsnijdingen maken ➢ kappen monteren ➢ beplating op ketels en apparaten aanbrengen
beplating industriële isolatie afwerken ➢ uitsparingen en obstakels afwerken ➢ schaamplaten en plexiglas aanbrengen ➢ identificatie- of typeplaatjes aanbrengen ➢ gaten in beplating afdekken ➢ beplating afkitten

De beroepsgerichte vorming kan enkel gerealiseerd worden door middel van het geïntegreerd doorlopen van de component leren en de component werkplekleren.

Module Plaatsing industriële isolatie

veilig, hygiënisch en milieubewust werken conform welzijn op het werk en de geldende regelgevingen zoals: ➢ ergonomisch werken ➢ persoonlijke beschermingsmiddelen gebruiken ➢ collectieve beschermingsmiddelen aanbrengen ➢ producten met gevaarlijke eigenschappen correct gebruiken ➢ veiligheidsvoorschriften en -instructies inzake arbeidsmiddelen toepassen ➢ economisch werken ➢ afval en restproducten sorteren ➢ ladders, stellingen en hijstoestellen gebruiken ➢ gereedschap gebruiken ➢ gereedschap reinigen
noodzakelijke houdingen voor de uitoefening van het beroep aannemen zoals: ➢ met zin voor precisie werken ➢ zin voor samenwerking tonen ➢ doorzettingsvermogen tonen ➢ in overleg werken ➢ opgelegde taken uitvoeren ➢ op wisselende werkomstandigheden inspelen
functionele vaardigheden voor de uitoefening van het beroep toepassen zoals: ➢ dimensies (lengte, breedte, dikte, oppervlakte, inhoud, …) meten en berekenen ➢ meetinstrumenten gebruiken ➢ technische tekening gebruiken
eigen werkzaamheden organiseren ➢ eigen werkzaamheden voorbereiden ➢ eigen werkzaamheden uitvoeren ➢ eigen werkzaamheden evalueren ➢ eigen werkzaamheden bijsturen
plaatsen industriële isolatie voorbereiden ➢ beplating verwijderen ➢ isolatiemateriaal verwijderen ➢ steun- en draagconstructies aanbrengen ➢ manchetten bevestigen ➢ leidingen, kappen en beweegbare onderdelen bij koude-isolatie beschermen
industriële isolatie plaatsen ➢ tracing op leidingen beschermen ➢ vormvast isolatiemateriaal bevestigen

- schalen rond leidingen aanbrengen
- voorgevormde bochten plaatsen
- segmenten op maat snijden
- industriële warmte-isolatie plaatsen
- industriële koude-isolatie plaatsen
- dampschermen, beschermlagen en losse vulmiddelen bij koude-isolatie aanbrengen

De beroepsgerichte vorming kan enkel gerealiseerd worden door middel van het geïntegreerd doorlopen van de component leren en de component werkplekleren.

OPLEIDINGENSTRUCTUUR
INDUSTRIEEL MAALTIJDBEREIDER

BESCHRIJVING

Referentiekaders:
WELZIJN OP HET WERK
Beroepsprofielen
(SERV, oktober 2004)

GROOTKEUKENKOK
Profiel
(SERV/ASFORCOL/VVG/VGRB/HFDV, februari 2002)

PRODUCTIEOPERATOR VOEDING
Standaard/Ervaringsbewijs
(SERV, mei 2007)

De industrieel maaltijdbereider verwerkt grond- en hulpstoffen volgens productiefiches en recepturen tot maaltijdcomponenten. Hij volgt de bereidingswijze van maaltijdcomponenten op, controleert ze en voegt ze samen tot kant-en-klare maaltijden. Hij bedient machines of installaties binnen het productieproces. Hij reageert adequaat op storingen in het productieproces en aan machines of installaties. Hij organiseert de bereiding van maaltijden en rapporteert het productieverloop.

"Een jongere kan alleen worden toegelaten tot de opleiding Industrieel maaltijdbereider als hij houder is van een van de volgende studiebewijzen:
1° een oriënteringsattest van een leerjaar van de derde graad van het secundair onderwijs, uitgereikt in een opleiding die is gerangschikt in het studiegebied voeding van het voltijds secundair onderwijs;
2° een certificaat, uitgereikt in de opleiding Productiemedewerker voeding van het deeltijds beroepssecundair onderwijs of de leertijd."

De opleiding **Industrieel maaltijdbereider** bestaat uit 2 modules:

Industriële maaltijdbereiding
Organisatie industriële maaltijdbereiding



Voor elke module die men met vrucht heeft gevolgd, wordt een deelcertificaat uitgereikt.
Voor elke opleiding die men met vrucht heeft gevolgd, wordt een certificaat uitgereikt.

MODULES

Module Industriële maaltijdbereiding

veilig, hygiënisch en milieubewust werken conform welzijn op het werk en de geldende regelgevingen zoals: ➢ ergonomisch werken ➢ economisch werken ➢ volgens regels van voedselveiligheid handelen ➢ voorschriften en instructies inzake veiligheid, hygiëne of milieu toepassen ➢ persoonlijke en collectieve beschermingsmiddelen gebruiken ➢ werkpost en directe omgeving schoonhouden ➢ producten, apparatuur, machines en arbeidsmiddelen volgens voorschriften gebruiken ➢ apparatuur, machines en arbeidsmiddelen volgens voorschriften reinigen ➢ afval en restproducten beperken en volgens wettelijke voorschriften sorteren
noodzakelijke houdingen voor de uitoefening van het beroep aannemen zoals: ➢ met zin voor precisie werken ➢ doorzettingsvermogen tonen ➢ principes van kwaliteitszorg toepassen ➢ met tijds- en werkdruk omgaan ➢ in overleg werken ➢ op wisselende werkomstandigheden inspelen ➢ zin voor verantwoordelijkheid tonen
functionele vaardigheden voor de uitoefening van het beroep toepassen zoals: ➢ informatie selecteren en verwerken ➢ dimensies meten en berekenen ➢ meetinstrumenten gebruiken ➢ gewichtseenheden en inhoudsmaten omrekenen ➢ verhoudingen respecteren ➢ verbale en non-verbale communicatie toepassen
eigen werkzaamheden organiseren ➢ eigen werkzaamheden voorbereiden ➢ eigen werkzaamheden uitvoeren ➢ eigen werkzaamheden evalueren ➢ eigen werkzaamheden bijsturen
volgens bedrijfseigen procedures industriële maaltijden en recepturen bereiden ➢ machines of installaties binnen productieproces bedienen ➢ productiefiches en recepturen van maaltijdcomponenten toepassen ➢ bereidingswijze van maaltijdcomponenten opvolgen en controleren ➢ tussenproducten of eindproducten (laten) afvoeren ➢ maaltijdcomponenten tot kant-en-klare maaltijden samenvoegen ➢ codering voor traceerbaarheid toepassen ➢ tussenproducten verpakken, etiketteren en bewaren ➢ kant-en-klare maaltijden verpakken, etiketteren en bewaren
volgens bedrijfseigen procedures productieproces industriële maaltijdbereiding opvolgen ➢ grond- en hulpstoffen voor maaltijdcomponenten (laten) aanvoeren ➢ grondstoffen en voedingsmiddelen op productieklaar zijn en versheid controleren ➢ kritische punten in productieproces opvolgen ➢ productafwijkingen voorkomen ➢ tussenproducten en maaltijdcomponenten controleren ➢ maaltijdcomponenten die niet voldoen aan kwaliteitscriteria verwijderen, recupereren of bijwerken ➢ codering voor traceerbaarheid toepassen ➢ op instellingen, machines of installaties toezicht houden ➢ op productieverloop toezicht houden ➢ instructies geven

➢ op storingen aan machines of installaties adequaat reageren ➢ op storingen in productieproces adequaat reageren ➢ op afwijkingen aan maaltijdcomponenten adequaat reageren

De beroepsgerichte vorming kan enkel gerealiseerd worden door middel van het geïntegreerd doorlopen van de component leren en de component werkplekleren.

Module Organisatie industriële maaltijdbereiding

veilig, hygiënisch en milieubewust werken conform welzijn op het werk en de geldende regelgevingen zoals: ➢ ergonomisch werken ➢ economisch werken ➢ volgens regels van voedselveiligheid handelen ➢ voorschriften en instructies inzake veiligheid, hygiëne of milieu toepassen ➢ persoonlijke en collectieve beschermingsmiddelen gebruiken ➢ werkpost en directe omgeving schoonhouden ➢ producten, apparatuur, machines en arbeidsmiddelen volgens voorschriften gebruiken ➢ apparatuur, machines en arbeidsmiddelen volgens voorschriften reinigen ➢ afval en restproducten beperken en volgens wettelijke voorschriften sorteren
noodzakelijke houdingen voor de uitoefening van het beroep aannemen zoals: ➢ met zin voor precisie werken ➢ doorzettingsvermogen tonen ➢ principes van kwaliteitszorg toepassen ➢ met tijds- en werkdruk omgaan ➢ in overleg werken ➢ op wisselende werkomstandigheden inspelen ➢ zin voor verantwoordelijkheid tonen
functionele vaardigheden voor de uitoefening van het beroep toepassen zoals: ➢ informatie selecteren en verwerken ➢ dimensies meten en berekenen ➢ meetinstrumenten gebruiken ➢ gewichtseenheden en inhoudsmaten omrekenen ➢ verhoudingen respecteren ➢ verbale en non-verbale communicatie toepassen
eigen werkzaamheden organiseren ➢ eigen werkzaamheden voorbereiden ➢ eigen werkzaamheden uitvoeren ➢ eigen werkzaamheden evalueren ➢ eigen werkzaamheden bijsturen
volgens bedrijfseigen procedures bereiding industriële maaltijden organiseren ➢ planning opstellen ➢ op onvoorziene omstandigheden adequaat reageren ➢ instructies geven ➢ feedback geven en bijsturen ➢ bereidingsprocessen begeleiden ➢ activiteiten coördineren ➢ productieverloop rapporteren

De beroepsgerichte vorming kan enkel gerealiseerd worden door middel van het geïntegreerd doorlopen van de component leren en de component werkplekleren.

OPLEIDINGENSTRUCTUUR
INDUSTRIEEL SCHILDER

BESCHRIJVING

Referentiekaders:
WELZIJN OP HET WERK
Beroepsprofielen
(SERV, oktober 2004)

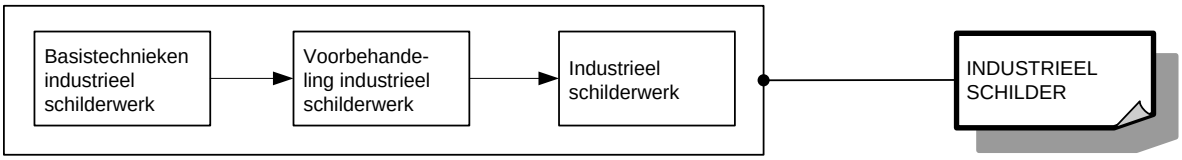
INDUSTRIEEL SCHILDER
Beroepsprofielen in de bouwnijverheid
(HIVA/FVB, 1998)

INDUSTRIEEL SCHILDER
Instapcompetenties
(TEMPERA/FVB, oktober 1999)

De industrieel schilder reinigt, behandelt industriële constructies (meestal metalen) voor en werkt ze af met een eindlaag. Hij herstelt ook industrieel schilderwerk.

De opleiding **Industrieel schilder** bestaat uit 3 modules:

Basistechnieken industrieel schilderwerk
Industrieel schilderwerk
Voorbehandeling industrieel schilderwerk



Voor elke module die men met vrucht heeft gevolgd, wordt een deelcertificaat uitgereikt.
Voor elke opleiding die men met vrucht heeft gevolgd, wordt een certificaat uitgereikt.

MODULES

Module Basistechnieken industrieel schilderwerk

veilig, hygiënisch en milieubewust werken conform welzijn op het werk en de geldende regelgevingen zoals: ➢ ergonomisch werken ➢ persoonlijke beschermingsmiddelen gebruiken ➢ collectieve beschermingsmiddelen aanbrengen ➢ producten met gevaarlijke eigenschappen correct gebruiken ➢ veiligheidsvoorschriften en -instructies inzake arbeidsmiddelen toepassen ➢ economisch werken ➢ afval en restproducten sorteren ➢ gereedschap, machines en producten gebruiken ➢ gereedschap en machines reinigen
noodzakelijke houdingen voor de uitoefening van het beroep aannemen zoals: ➢ met zin voor precisie werken

➢ zin voor samenwerking tonen ➢ doorzettingsvermogen tonen
functionele vaardigheden voor de uitoefening van het beroep toepassen zoals: ➢ dimensies (lengte, breedte, dikte, oppervlakte, inhoud, …) meten en berekenen ➢ meetinstrumenten gebruiken
eigen werkzaamheden organiseren ➢ eigen werkzaamheden voorbereiden ➢ eigen werkzaamheden uitvoeren ➢ eigen werkzaamheden evalueren ➢ eigen werkzaamheden bijsturen
basistechnieken voor industrieel schilderwerk uitvoeren ➢ oude verflagen verwijderen ➢ oppervlakken ontroesten ➢ oppervlakken reinigen ➢ oppervlakken schuren ➢ grond-, tussen- en eindlagen aanbrengen ➢ producten stockeren

De beroepsgerichte vorming kan enkel gerealiseerd worden door middel van het geïntegreerd doorlopen van de component leren en de component werkplekleren.

Module Industrieel schilderwerk

veilig, hygiënisch en milieubewust werken conform welzijn op het werk en de geldende regelgevingen zoals: ➢ ergonomisch werken ➢ persoonlijke beschermingsmiddelen gebruiken ➢ collectieve beschermingsmiddelen aanbrengen ➢ producten met gevaarlijke eigenschappen correct gebruiken ➢ veiligheidsvoorschriften en -instructies inzake arbeidsmiddelen toepassen ➢ economisch werken ➢ afval en restproducten sorteren ➢ ladders, stellingen en hijstoestellen gebruiken
noodzakelijke houdingen voor de uitoefening van het beroep aannemen zoals: ➢ met zin voor precisie werken ➢ zin voor samenwerking tonen ➢ doorzettingsvermogen tonen ➢ in overleg werken ➢ opgelegde taken uitvoeren ➢ op wisselende werkomstandigheden inspelen
functionele vaardigheden voor de uitoefening van het beroep toepassen zoals: ➢ dimensies (lengte, breedte, dikte, oppervlakte, inhoud, …) meten en berekenen ➢ meetinstrumenten gebruiken
eigen werkzaamheden organiseren ➢ eigen werkzaamheden voorbereiden ➢ eigen werkzaamheden uitvoeren ➢ eigen werkzaamheden evalueren ➢ eigen werkzaamheden bijsturen
industriële constructies schilderen ➢ oppervlakken evalueren ➢ gereedschap en machines voor industrieel schilderwerk gebruiken ➢ oppervlakken reinigen ➢ oppervlakken voorbehandelen ➢ producten aanmaken ➢ grondlagen aanbrengen ➢ tussenlagen aanbrengen ➢ eindlagen aanbrengen

➢ industrieel schilderwerk herstellen ➢ gereedschap en machines voor industrieel schilderwerk reinigen

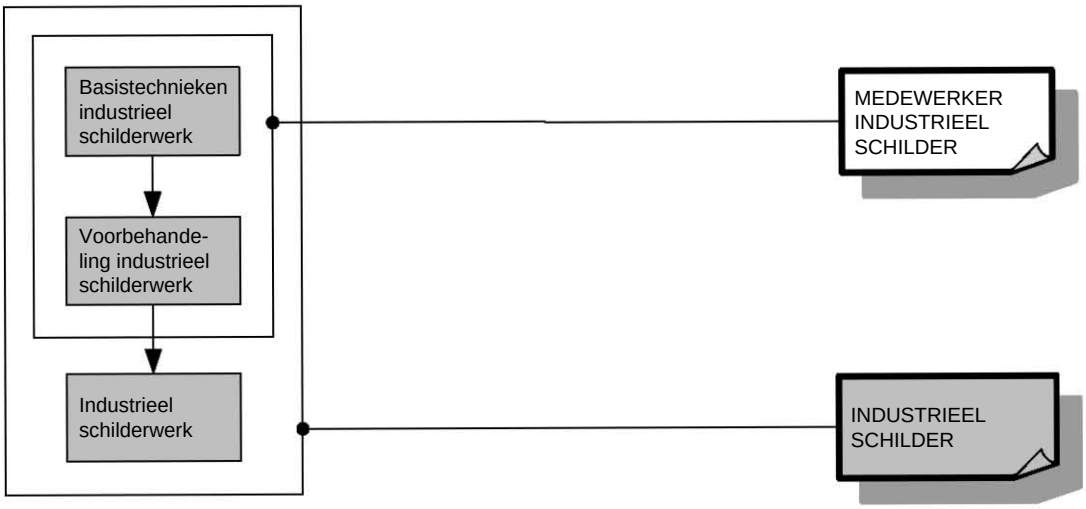
De beroepsgerichte vorming kan enkel gerealiseerd worden door middel van het geïntegreerd doorlopen van de component leren en de component werkplekleren.

Module Voorbehandeling industrieel schilderwerk

veilig, hygiënisch en milieubewust werken conform welzijn op het werk en de geldende regelgevingen zoals: ➢ ergonomisch werken ➢ persoonlijke beschermingsmiddelen gebruiken ➢ collectieve beschermingsmiddelen aanbrengen ➢ producten met gevaarlijke eigenschappen correct gebruiken ➢ veiligheidsvoorschriften en -instructies inzake arbeidsmiddelen toepassen ➢ economisch werken ➢ afval en restproducten sorteren ➢ ladders, stellingen en hijstoestellen gebruiken
noodzakelijke houdingen voor de uitoefening van het beroep aannemen zoals: ➢ met zin voor precisie werken ➢ zin voor samenwerking tonen ➢ doorzettingsvermogen tonen ➢ op wisselende werkomstandigheden inspelen
functionele vaardigheden voor de uitoefening van het beroep toepassen zoals: ➢ dimensies (lengte, breedte, dikte, oppervlakte, inhoud, …) meten en berekenen ➢ meetinstrumenten gebruiken
eigen werkzaamheden organiseren ➢ eigen werkzaamheden voorbereiden ➢ eigen werkzaamheden uitvoeren ➢ eigen werkzaamheden evalueren ➢ eigen werkzaamheden bijsturen
oppervlakken voor industrieel schilderwerk onder begeleiding reinigen ➢ oppervlakken evalueren ➢ gereedschap en machines voor industrieel schilderwerk gebruiken ➢ niet te behandelen constructiedelen afschermen ➢ straalinstallatie installeren ➢ oppervlakken afstralen ➢ de ruwheidsgraad van het gestraalde oppervlak controleren ➢ gereedschap en machines voor industrieel schilderwerk reinigen
oppervlakken voor industrieel schilderwerk onder begeleiding voorbehandelen ➢ gereedschap en machines voor industrieel schilderwerk gebruiken ➢ oppervlakken manueel voorbehandelen ➢ oppervlakken machinaal voorbehandelen ➢ gereedschap en machines voor industrieel schilderwerk reinigen

De beroepsgerichte vorming kan enkel gerealiseerd worden door middel van het geïntegreerd doorlopen van de component leren en de component werkplekleren.

SITUERING


Basistechnieken industrieel schilderwerk
Voorbehande-ling industrieel schilderwerk
Industrieel schilderwerk
MEDEWERKER INDUSTRIEEL SCHILDER
INDUSTRIEEL SCHILDER

OPLEIDINGENSTRUCTUUR
INDUSTRIEEL VERPAKKER

BESCHRIJVING

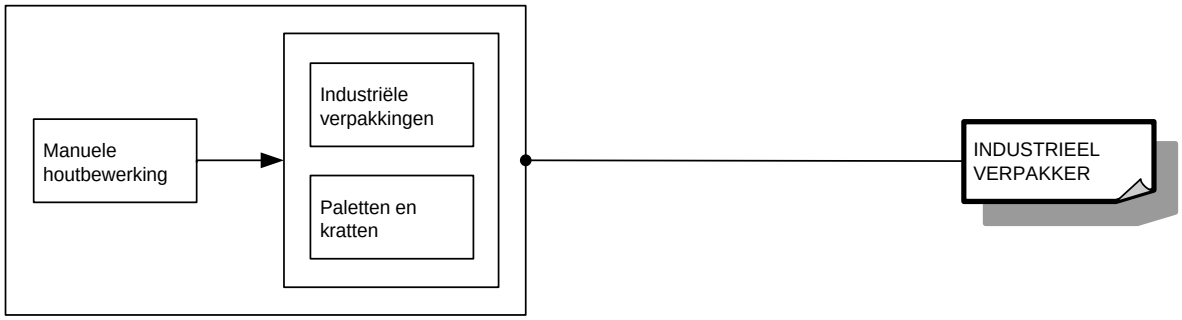
Referentiekaders:
WELZIJN OP HET WERK
Beroepsprofielen
(SERV, oktober 2004)

STOFFERING & HOUTBEWERKING
Beroepenstructuur
(SERV/OCH, januari 2002)

De industrieel verpakker pakt machines, elektronische onderdelen, enz. met hout en andere materialen in om ze te beschermen tijdens het transport. Hij maakt houten kisten op maat. Hij houdt rekening met de ondersteuning van het voorwerp, nl. de dikte en plaats van de houten balken, en stut het voorwerp op voldoende wijze. Hij maakt de kist vocht- en/of luchtdicht. Hij brengt markeringen aan op de kist. Hij voert het werk uit in het atelier, maar ook ter plaatse bij de klant.

De opleiding **Industrieel verpakker** bestaat uit 3 modules:

Industriële verpakkingen
Manuele houtbewerking
Paletten en kratten



Voor elke module die men met vrucht heeft gevolgd, wordt een deelcertificaat uitgereikt.
Voor elke opleiding die men met vrucht heeft gevolgd, wordt een certificaat uitgereikt.

MODULES

Module Industriële verpakkingen

veilig, hygiënisch en milieubewust werken conform welzijn op het werk en de geldende regelgevingen zoals:
- ergonomisch werken
- persoonlijke beschermingsmiddelen gebruiken
- collectieve beschermingsmiddelen aanbrengen
- producten met gevaarlijke eigenschappen correct gebruiken
- veiligheidsvoorschriften en -instructies inzake arbeidsmiddelen toepassen
- economisch werken
- afval en restproducten sorteren

➢ gereedschap gebruiken ➢ gereedschap reinigen
noodzakelijke houdingen voor de uitoefening van het beroep aannemen zoals: ➢ met zin voor precisie werken ➢ zin voor samenwerking tonen ➢ doorzettingsvermogen tonen ➢ in overleg werken ➢ opgelegde taken uitvoeren ➢ op wisselende werkomstandigheden inspelen
functionele vaardigheden voor de uitoefening van het beroep toepassen zoals: ➢ dimensies (lengte, breedte, dikte, oppervlakte, inhoud, …) meten en berekenen ➢ meetinstrumenten gebruiken ➢ technische tekening gebruiken
eigen werkzaamheden organiseren ➢ eigen werkzaamheden voorbereiden ➢ eigen werkzaamheden uitvoeren ➢ eigen werkzaamheden evalueren ➢ eigen werkzaamheden bijsturen
industriële verpakkingen voorbereiden ➢ goederen klaarzetten ➢ goederen opmeten ➢ goederen afschermen ➢ houtbewerkingsmachines instellen en bedienen ➢ planken, balken en panelen op maat zagen ➢ bodemplaat maken ➢ zijwanden en deksel maken ➢ houtbewerkingsmachines reinigen
industriële verpakkingen maken ➢ goederen op de bodemplaat plaatsen en verankeren ➢ voorwerpen voor het industrieel verpakken stutten ➢ zijwanden aanbrengen ➢ luchtdichte en vochtwerende bescherming rond goederen aanbrengen ➢ holtes in kisten opvullen ➢ sluitsystemen en beslag aanbrengen ➢ deksels monteren ➢ industriële verpakking markeren ➢ industriële verpakking afwerken

De beroepsgerichte vorming kan enkel gerealiseerd worden door middel van het geïntegreerd doorlopen van de component leren en de component werkplekleren.

Module Manuele houtbewerking

veilig, hygiënisch en milieubewust werken conform welzijn op het werk en de geldende regelgevingen zoals: ➢ ergonomisch werken ➢ persoonlijke beschermingsmiddelen gebruiken ➢ collectieve beschermingsmiddelen aanbrengen ➢ producten met gevaarlijke eigenschappen correct gebruiken ➢ veiligheidsvoorschriften en -instructies inzake arbeidsmiddelen toepassen ➢ economisch werken ➢ afval en restproducten sorteren ➢ gereedschap reinigen
noodzakelijke houdingen voor de uitoefening van het beroep aannemen zoals: ➢ met zin voor precisie werken ➢ zin voor samenwerking tonen ➢ doorzettingsvermogen tonen

functionele vaardigheden voor de uitoefening van het beroep toepassen zoals: ➢ dimensies (lengte, breedte, dikte, oppervlakte, inhoud, …) meten en berekenen ➢ meetinstrumenten gebruiken ➢ technische tekening gebruiken
eigen werkzaamheden organiseren ➢ eigen werkzaamheden voorbereiden ➢ eigen werkzaamheden uitvoeren ➢ eigen werkzaamheden evalueren ➢ eigen werkzaamheden bijsturen
massieve houtsoorten en plaatmateriaal bewerken ➢ massieve houtsoorten en plaatmateriaal selecteren ➢ massief hout uitsmetten ➢ plaatmateriaal optimaliseren ➢ onderdelen paren en coderen ➢ noodzakelijk gereedschap gebruiken zoals: o handgereedschap o controle- en afschrijfgereedschap o montage- en afwerkingsgereedschap ➢ manuele bevestigingstechnieken toepassen ➢ manuele schuur- en afwerkingstechnieken toepassen ➢ houtbeschermlaag en afwerklaag manueel aanbrengen ➢ constructie-elementen beschermen en opslaan
houtbewerkingen met handgedreven houtbewerkingsmachines uitvoeren ➢ handgedreven houtbewerkingsmachines instellen en bedienen ➢ massief hout en plaatmateriaal verzagen ➢ massief hout en plaatmateriaal verspanen ➢ verbindingen maken ➢ niet-demonteerbare constructie-elementen vergaren ➢ demonteerbare constructie-elementen voor vergaring voorbereiden ➢ handgedreven houtbewerkingsmachines reinigen

De beroepsgerichte vorming kan enkel gerealiseerd worden door middel van het geïntegreerd doorlopen van de component leren en de component werkplekleren.

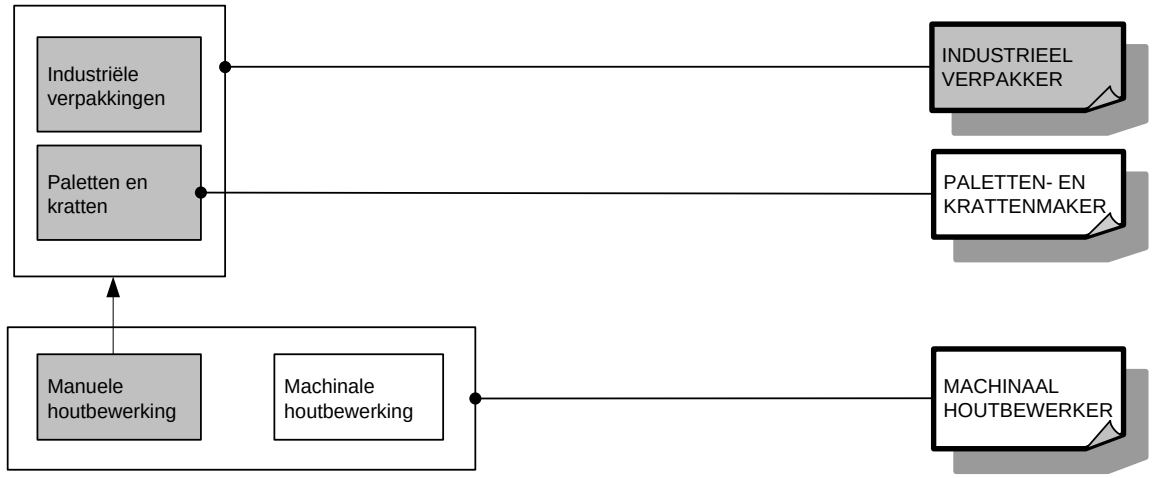
Module Paletten en kratten

veilig, hygiënisch en milieubewust werken conform welzijn op het werk en de geldende regelgevingen zoals: ➢ ergonomisch werken ➢ persoonlijke beschermingsmiddelen gebruiken ➢ collectieve beschermingsmiddelen aanbrengen ➢ producten met gevaarlijke eigenschappen correct gebruiken ➢ veiligheidsvoorschriften en -instructies inzake arbeidsmiddelen toepassen ➢ economisch werken ➢ afval en restproducten sorteren ➢ gereedschap gebruiken ➢ gereedschap reinigen
noodzakelijke houdingen voor de uitoefening van het beroep aannemen zoals: ➢ met zin voor precisie werken ➢ zin voor samenwerking tonen ➢ doorzettingsvermogen tonen ➢ in overleg werken ➢ opgelegde taken uitvoeren ➢ op wisselende werkomstandigheden inspelen
functionele vaardigheden voor de uitoefening van het beroep toepassen zoals: ➢ dimensies (lengte, breedte, dikte, oppervlakte, inhoud, …) meten en berekenen ➢ meetinstrumenten gebruiken

➢ technische tekening gebruiken
eigen werkzaamheden organiseren ➢ eigen werkzaamheden voorbereiden ➢ eigen werkzaamheden uitvoeren ➢ eigen werkzaamheden evalueren ➢ eigen werkzaamheden bijsturen
paletten en kratten monteren ➢ grondstoffen transporteren ➢ houtbewerkingsmachines instellen en bedienen ➢ paletten en kratten maken ➢ verbindingstechnieken uitvoeren ➢ sluitsystemen aanbrengen ➢ houtverduurzamingsproducten aanbrengen ➢ paletten en kratten beschermen en opslaan ➢ houtbewerkingsmachines reinigen

De beroepsgerichte vorming kan enkel gerealiseerd worden door middel van het geïntegreerd doorlopen van de component leren en de component werkplekleren.

SITUERING



OPLEIDINGENSTRUCTUUR
INDUSTRIEEL VLEESBEWERKER

BESCHRIJVING

Referentiekaders:
WELZIJN OP HET WERK
Beroepsprofielen
(SERV, oktober 2004)

UITSNIJDER-UITBENER
Beroepsprofiel
(SERV/IPV, januari 2006)

De industrieel vleesbewerker ontvangt vers vlees of karkassen. Hij verwijdert vet, pezen, bloedvlekken en portioneert het vlees tot commerciële deelstukken. Hij bewerkt het vlees volgens een technische fiche.

De opleiding **Industrieel vleesbewerker** bestaat uit 2 modules:

Industriële vleesafwerking
Ontvangst vlees en karkassen



Voor elke module die men met vrucht heeft gevolgd, wordt een deelcertificaat uitgereikt.
Voor elke opleiding die men met vrucht heeft gevolgd, wordt een certificaat uitgereikt.

MODULES

Module Industriële vleesafwerking

veilig, hygiënisch en milieubewust werken conform welzijn op het werk en de geldende regelgevingen zoals: ➢ ergonomisch werken ➢ economisch werken ➢ volgens regels van voedselveiligheid handelen ➢ voorschriften en instructies inzake veiligheid, hygiëne of milieu toepassen ➢ persoonlijke en collectieve beschermingsmiddelen gebruiken ➢ werkpost en directe omgeving schoonhouden ➢ producten, apparatuur, machines en arbeidsmiddelen volgens voorschriften gebruiken ➢ gereedschap en machines volgens bedrijfsvoorschriften en wettelijke bepalingen reinigen, desinfecteren en slijpen ➢ afval en restproducten beperken en volgens wettelijke voorschriften sorteren
noodzakelijke houdingen voor de uitoefening van het beroep aannemen zoals:

➢ met zin voor precisie werken ➢ zin voor samenwerking tonen ➢ doorzettingsvermogen tonen ➢ principes van kwaliteitszorg toepassen ➢ in overleg werken ➢ opgelegde taken uitvoeren ➢ met bijzondere werkomstandigheden omgaan
functionele vaardigheden voor de uitoefening van het beroep toepassen zoals: ➢ informatie selecteren en verwerken ➢ dimensies meten en berekenen ➢ meetinstrumenten gebruiken ➢ verbale en non-verbale communicatie toepassen
eigen werkzaamheden organiseren ➢ eigen werkzaamheden voorbereiden ➢ eigen werkzaamheden uitvoeren ➢ eigen werkzaamheden evalueren ➢ eigen werkzaamheden bijsturen
volgens bedrijfseigen procedures vlees afwerken ➢ ontbeende vleesstukken ontvetten en oppoetsen ➢ vet, pezen, bloedvlekken, …. verwijderen ➢ vlees kanten ➢ ontzwoerdmachine gebruiksklaar maken ➢ varkensvlees manueel en machinaal ontzwoerden ➢ ontvliesmachine gebruiksklaar maken ➢ vlees manueel en machinaal ontvliezen ➢ vlees tot commerciële deelstukken portioneren ➢ normafwijkingen melden ➢ vleesstukken verpakken, etiketteren of bewaren

De beroepsgerichte vorming kan enkel gerealiseerd worden door middel van het geïntegreerd doorlopen van de component leren en de component werkplekleren.

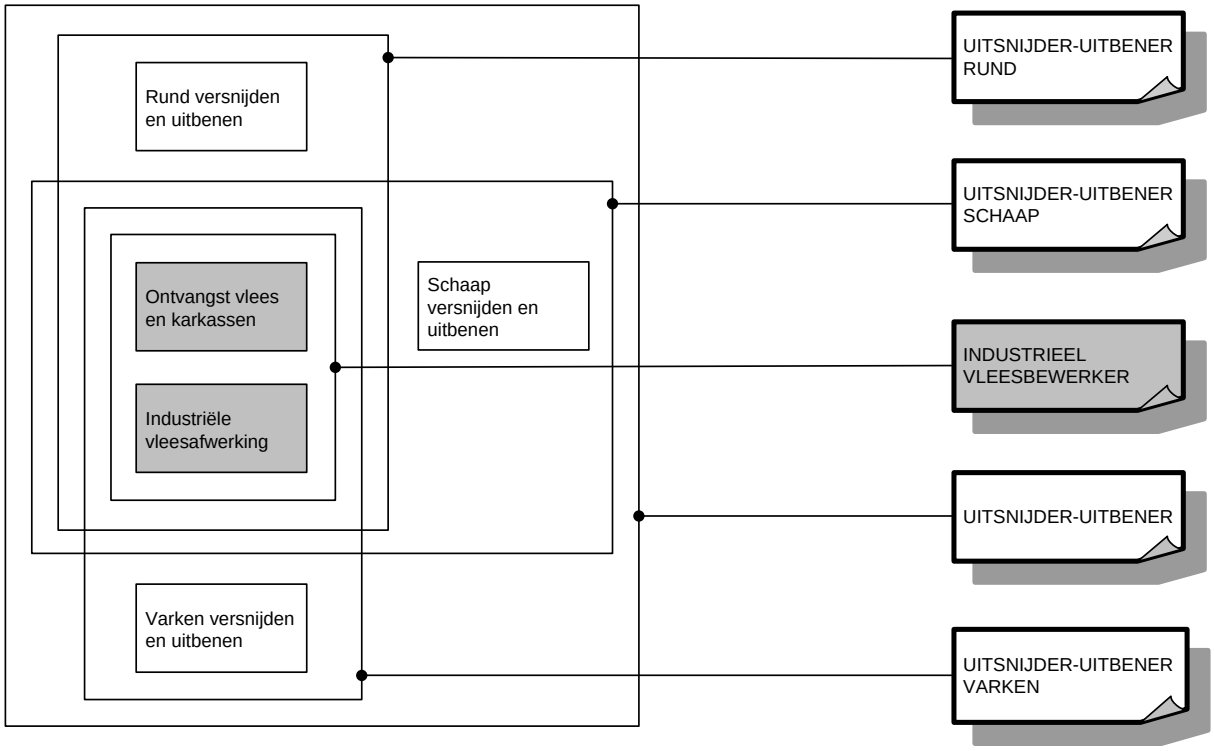
Module Ontvangst vlees en karkassen

veilig, hygiënisch en milieubewust werken conform welzijn op het werk en de geldende regelgevingen zoals: ➢ ergonomisch werken ➢ economisch werken ➢ volgens regels van voedselveiligheid handelen ➢ voorschriften en instructies inzake veiligheid, hygiëne of milieu toepassen ➢ persoonlijke en collectieve beschermingsmiddelen gebruiken ➢ werkpost en directe omgeving schoonhouden ➢ producten, apparatuur, machines en arbeidsmiddelen volgens voorschriften gebruiken ➢ gereedschap en machines volgens bedrijfsvoorschriften en wettelijke bepalingen reinigen, desinfecteren en slijpen ➢ afval en restproducten beperken en volgens wettelijke voorschriften sorteren
noodzakelijke houdingen voor de uitoefening van het beroep aannemen zoals: ➢ met zin voor precisie werken ➢ zin voor samenwerking tonen ➢ doorzettingsvermogen tonen ➢ principes van kwaliteitszorg toepassen ➢ in overleg werken ➢ opgelegde taken uitvoeren ➢ met bijzondere werkomstandigheden omgaan
functionele vaardigheden voor de uitoefening van het beroep toepassen zoals: ➢ informatie selecteren en verwerken

➢ dimensies meten en berekenen ➢ meetinstrumenten gebruiken ➢ verbale en non-verbale communicatie toepassen
eigen werkzaamheden organiseren ➢ eigen werkzaamheden voorbereiden ➢ eigen werkzaamheden uitvoeren ➢ eigen werkzaamheden evalueren ➢ eigen werkzaamheden bijsturen
volgens bedrijfseigen procedures vlees of karkassen bij leveringen ontvangen ➢ etiketten en stempels controleren ➢ vlees of karkassen op herkomst en hoeveelheid controleren ➢ vlees of karkassen visueel op verkleuring, veroudering, contaminanten, vet en vuil controleren ➢ vlees of karkassen op kerntemperatuur en fysiologische kenmerken controleren ➢ weegterminal bedienen ➢ vlees of karkassen op railsysteem aanpikken ➢ vlees in bakken overladen ➢ vlees of karkassen in voorraadbeheer registreren ➢ niet-conforme leveringen terugzenden ➢ vlees of karkassen van opdracht voorzien ➢ vlees of karkassen aan lijn afleveren ➢ vlees of karkassen verpakken, etiketteren of bewaren

De beroepsgerichte vorming kan enkel gerealiseerd worden door middel van het geïntegreerd doorlopen van de component leren en de component werkplekleren.

SITUERING



OPLEIDINGENSTRUCTUUR
INDUSTRIEEL VLEESPRODUCTENBEREIDER

BESCHRIJVING

Referentiekaders:
WELZIJN OP HET WERK
Beroepsprofielen
(SERV, oktober 2004)

SLAGERSGAST
SLAGER/SPEKSLAGER
ZELFSTANDIG SLAGER/SPEKSLAGER
Profiel
(SERV/Landsbond der Beenhouwers, Spekslagers en Traiteurs van België, september 2002)

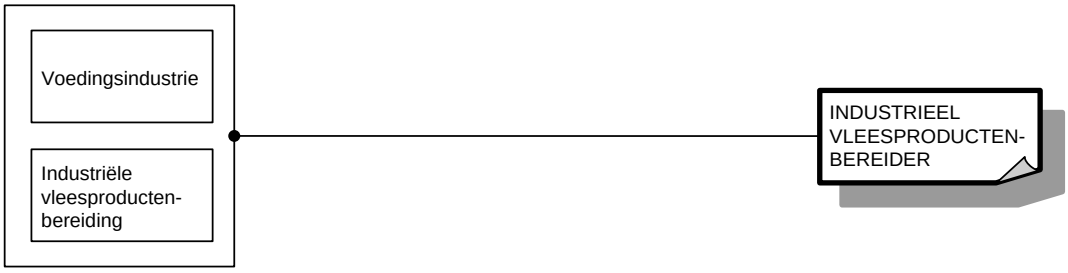
PRODUCTIEOPERATOR VOEDING
Standaard/Ervaringsbewijs
(SERV, mei 2007)

De industrieel vleesproductenbereider volgt het productieproces aan de machinestraat of installatie op om grond- en hulpstoffen volgens de technische fiche tot vleesproducten te verwerken. Hij intervenieert bij kleine afwijkingen of technische storingen. Hij voert op geregelde tijdstippen kwaliteitscontroles en een preventief onderhoud uit. Hij rapporteert het productieverloop.

"Een jongere kan alleen worden toegelaten tot de opleiding Industrieel vleesproductenbereider als hij houder is van een van de volgende studiebewijzen:
1° een oriënteringsattest van een leerjaar van de derde graad van het secundair onderwijs, uitgereikt in een opleiding die is gerangschikt in het studiegebied voeding van het voltijds secundair onderwijs;
2° een certificaat, uitgereikt in de opleiding Industrieel vleesbewerker van het deeltijds beroepssecundair onderwijs of de leertijd."

De opleiding **Industrieel vleesproductenbereider** bestaat uit 2 modules:

Industriële vleesproductenbereiding
Voedingsindustrie



Voor elke module die men met vrucht heeft gevolgd, wordt een deelcertificaat uitgereikt.
Voor elke opleiding die men met vrucht heeft gevolgd, wordt een certificaat uitgereikt.

MODULES

Module Industriële vleesproductenbereiding

veilig, hygiënisch en milieubewust werken conform welzijn op het werk en de geldende regelgevingen zoals: ➢ ergonomisch werken ➢ economisch werken ➢ voorschriften en instructies inzake veiligheid, hygiëne of milieu toepassen ➢ persoonlijke en collectieve beschermingsmiddelen gebruiken ➢ werkpost en directe omgeving schoonhouden ➢ producten, apparatuur, machines en arbeidsmiddelen volgens voorschriften gebruiken ➢ afval en restproducten beperken en volgens wettelijke voorschriften sorteren
noodzakelijke houdingen voor de uitoefening van het beroep aannemen zoals: ➢ met zin voor precisie werken ➢ zin voor samenwerking tonen ➢ doorzettingsvermogen tonen ➢ in overleg werken ➢ opgelegde taken uitvoeren ➢ op wisselende werkomstandigheden inspelen
functionele vaardigheden voor de uitoefening van het beroep toepassen zoals: ➢ informatie selecteren en verwerken ➢ dimensies meten en berekenen ➢ meetinstrumenten gebruiken ➢ verbale en non-verbale communicatie toepassen
eigen werkzaamheden organiseren ➢ eigen werkzaamheden voorbereiden ➢ eigen werkzaamheden uitvoeren ➢ eigen werkzaamheden evalueren ➢ eigen werkzaamheden bijsturen
volgens bedrijfseigen procedures industriële vleesproductenbereidingen en recepturen produceren ➢ volgens regels van voedselveiligheid handelen ➢ principes van kwaliteitszorg toepassen ➢ gewichtseenheden en inhoudsmaten omrekenen ➢ verhoudingen respecteren ➢ volgens technische fiche productieproces opstarten voor: o zouterijproducten o kookworsten o droge worsten o leverbereidingen o bloedbereidingen o geleibereidingen ➢ grond- en hulpstoffen voor vleesproducten aanvoeren ➢ grondstoffen en voedingsmiddelen op productieklaar zijn en versheid controleren ➢ kritische punten in het productieproces opvolgen ➢ productafwijkingen voorkomen ➢ tussen- en eindproducten controleren ➢ vleesproducten die niet voldoen aan de kwaliteitscriteria verwijderen, recupereren of bijwerken ➢ codering voor traceerbaarheid toepassen ➢ vleesproducten verpakken, etiketteren en bewaren
volgens bedrijfseigen procedures productieproces industriële vleesproductenbereiding opvolgen ➢ zin voor verantwoordelijkheid tonen ➢ instructies geven ➢ beveiliging machine of installatie controleren

- machine of installatie instellen
- machine of installatie omstellen
- opstartprocedure uitvoeren
- productieserie proefdraaien
- machine of installatie bedienen
- machine of installatie bijstellen
- op productieverloop toezicht houden
- op storingen aan machinestraat of installatie adequaat reageren
- op storingen in productieproces adequaat reageren
- preventief onderhoud van een machine of installatie uitvoeren
- productieverloop rapporteren

De beroepsgerichte vorming kan enkel gerealiseerd worden door middel van het geïntegreerd doorlopen van de component leren en de component werkplekleren.

Module Voedingsindustrie

veilig, hygiënisch en milieubewust werken conform welzijn op het werk en de geldende regelgevingen zoals:
- ergonomisch werken
- economisch werken
- voorschriften en instructies inzake veiligheid, hygiëne of milieu toepassen
- persoonlijke en collectieve beschermingsmiddelen gebruiken
- werkpost en directe omgeving schoonhouden
- producten, apparatuur, machines en arbeidsmiddelen volgens voorschriften gebruiken
- afval en restproducten beperken en volgens wettelijke voorschriften sorteren

noodzakelijke houdingen voor de uitoefening van het beroep aannemen zoals:
- met zin voor precisie werken
- zin voor samenwerking tonen
- doorzettingsvermogen tonen
- in overleg werken
- opgelegde taken uitvoeren
- op wisselende werkomstandigheden inspelen

functionele vaardigheden voor de uitoefening van het beroep toepassen zoals:
- informatie selecteren en verwerken
- dimensies meten en berekenen
- meetinstrumenten gebruiken
- verbale en non-verbale communicatie toepassen

eigen werkzaamheden organiseren
- eigen werkzaamheden voorbereiden
- eigen werkzaamheden uitvoeren
- eigen werkzaamheden evalueren
- eigen werkzaamheden bijsturen

grondstoffen en voedingsmiddelen volgens etiketinformatie, recepturen en bedrijfseigen procedures verwerken
- volgens regels van voedselveiligheid handelen
- principes van kwaliteitszorg toepassen
- grondstoffen en voedingsmiddelen selecteren
- grondstoffen en voedingsmiddelen op productieklaar zijn en versheid controleren
- kritische punten in productieproces opvolgen
- bewaartechnieken toepassen
- codering voor traceerbaarheid toepassen

De beroepsgerichte vorming kan enkel gerealiseerd worden door middel van het geïntegreerd doorlopen van de component leren en de component werkplekleren.

OPLEIDINGENSTRUCTUUR
INSTALLATEUR FOTOVOLTAÏSCHE SYSTEMEN

BESCHRIJVING

Referentiekaders:
WELZIJN OP HET WERK
Beroepsprofielen
(SERV, oktober 2004)

RESIDENTIEEL ELEKTROTECHNISCH INSTALLATEUR
Beroepsprofiel
(VORMELEK, juni 2007)

RESIDENTIEEL ELEKTROTECHNISCH INSTALLATEUR
Profiel
(SERV/VORMELEK, februari 2000)

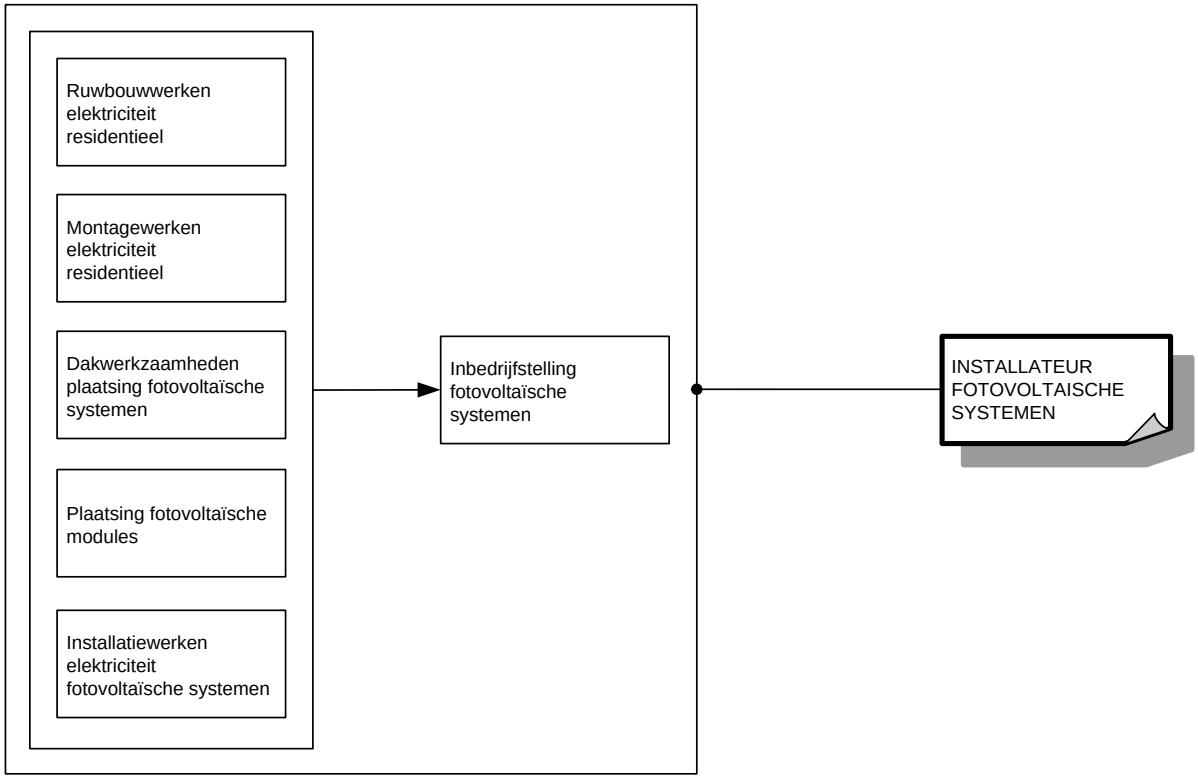
DAKDEKKER
Instapcompetenties
(TEMPERA/FVB, oktober 2002)

INSTALLATEUR FOTOVOLTAÏSCHE SYSTEMEN
Beroepsprofiel
(VORMELEK, januari 2011)

De installateur fotovoltaïsche systemen voert dakwerkzaamheden voor het plaatsen van fotovoltaïsche modules uit in een residentiële omgeving. Hij plaatst draagprofielen en fotovoltaïsche modules en installeert de nodige randapparatuur. Hij stelt het fotovoltaïsche systeem in bedrijf.

De opleiding **Installateur fotovoltaïsche systemen** bestaat uit 6 modules:

Dakwerkzaamheden plaatsing fotovoltaïsche systemen
Inbedrijfstelling fotovoltaïsche systemen
Installatiewerken elektriciteit fotovoltaïsche systemen
Montagewerken elektriciteit residentieel
Plaatsing fotovoltaïsche modules
Ruwbouwwerken elektriciteit residentieel



Voor elke module die men met vrucht heeft gevolgd, wordt een deelcertificaat uitgereikt.
Voor elke opleiding die men met vrucht heeft gevolgd, wordt een certificaat uitgereikt.

MODULES

Module Dakwerkzaamheden fotovoltaïsche systemen

veilig, hygiënisch en milieubewust werken conform welzijn op het werk en de geldende regelgevingen zoals: ➢ ergonomisch werken ➢ economisch werken ➢ op hoogte werken ➢ producten, gereedschap, apparatuur, machines en arbeidsmiddelen volgens bedrijfs- en fabrikantenvoorschriften gebruiken ➢ persoonlijke en collectieve beschermingsmiddelen gebruiken ➢ storingen en afwijkingen aan materieel en materiaal melden ➢ werkpost en directe omgeving volgens bedrijfsvoorschriften schoonhouden ➢ voorschriften en instructies inzake veiligheid, hygiëne of milieu toepassen ➢ afval en restproducten beperken en volgens wettelijke voorschriften sorteren en afvoeren
noodzakelijke houdingen voor de uitoefening van het beroep aannemen zoals: ➢ klantgericht werken ➢ met prioriteiten en stress omgaan ➢ zin voor samenwerking tonen ➢ op problemen anticiperen en adequaat reageren ➢ opgelegde taken zelfstandig uitvoeren ➢ nauwkeurig werken ➢ op wisselende werkomstandigheden inspelen ➢ discreet en respectvol handelen

functionele vaardigheden voor de uitoefening van het beroep toepassen zoals: ➢ plannen en schema's gebruiken ➢ vereiste hoeveelheden en materiaal inschatten ➢ dimensies berekenen ➢ meetinstrumenten gebruiken ➢ meetresultaten interpreteren ➢ verbale en non-verbale communicatie toepassen ➢ informatie selecteren en verwerken
eigen werkzaamheden organiseren ➢ eigen werkzaamheden voorbereiden ➢ eigen werkzaamheden uitvoeren ➢ eigen werkzaamheden evalueren ➢ eigen werkzaamheden bijsturen
dakwerkzaamheden voor het plaatsen van fotovoltaïsche modules volgens plan uitvoeren ➢ dakrandbeveiliging plaatsen ➢ dakconstructies visueel controleren ➢ dakopbouw controleren ➢ leien en pannen aftekenen ➢ leien verwijderen ➢ pannen verwijderen ➢ bevestigingspunten voor dakhaken op voligeplanken aftekenen ➢ dakhaken op voligeplanken bevestigen ➢ voligeplanken aanbrengen ➢ bevestigingspunten voor dakhaken op spanten aftekenen ➢ dakhaken op spanten bevestigen ➢ uitsparingen in dakpannen maken ➢ uitsparingen in leien maken ➢ bekabeling naar fotovoltaïsche modules door dak of gevel aanbrengen ➢ dakpannen en leien regendicht en windvast terugplaatsen ➢ constructie voor platte daken maken ➢ constructie op platte daken plaatsen ➢ dakdoorbrekingen en geveldoorbrekingen regendicht en windvast afwerken
volgens bedrijfseigen procedures functiegebonden administratieve taken uitvoeren ➢ eigen werkzaamheden registreren ➢ gebruikte goederen noteren ➢ vakterminologie gebruiken ➢ opvolgingsdocumenten beheren en invullen ➢ ééndraads- en situatieschema "As-Built" aanpassen

De beroepsgerichte vorming kan enkel gerealiseerd worden door middel van het geïntegreerd doorlopen van de component leren en de component werkplekleren.

Module Inbedrijfstelling fotovoltaïsche systemen

veilig, hygiënisch en milieubewust werken conform welzijn op het werk en de geldende regelgevingen zoals: ➢ ergonomisch werken ➢ economisch werken ➢ producten, gereedschap, apparatuur, machines en arbeidsmiddelen volgens bedrijfs- en fabrikantenvoorschriften gebruiken ➢ persoonlijke en collectieve beschermingsmiddelen gebruiken ➢ storingen en afwijkingen aan materieel en materiaal melden ➢ werkpost en directe omgeving volgens bedrijfsvoorschriften schoonhouden ➢ voorschriften en instructies inzake veiligheid, hygiëne of milieu toepassen ➢ afval en restproducten beperken en volgens wettelijke voorschriften sorteren en afvoeren

noodzakelijke houdingen voor de uitoefening van het beroep aannemen zoals: ➢ klantgericht werken ➢ met prioriteiten en stress omgaan ➢ zin voor samenwerking tonen ➢ op problemen anticiperen en adequaat reageren ➢ opgelegde taken zelfstandig uitvoeren ➢ nauwkeurig werken ➢ op wisselende werkomstandigheden inspelen ➢ discreet en respectvol handelen
functionele vaardigheden voor de uitoefening van het beroep toepassen zoals: ➢ plannen en schema's gebruiken ➢ vereiste hoeveelheden en materiaal inschatten ➢ dimensies berekenen ➢ meetinstrumenten gebruiken ➢ meetresultaten interpreteren ➢ verbale en non-verbale communicatie toepassen ➢ informatie selecteren en verwerken
eigen werkzaamheden organiseren ➢ eigen werkzaamheden voorbereiden ➢ eigen werkzaamheden uitvoeren ➢ eigen werkzaamheden evalueren ➢ eigen werkzaamheden bijsturen
inbedrijfstelling en storingen opsporen en verhelpen ➢ stroomkringen spanningsloos uitmeten ➢ stroomkring op kortsluiting en functionering nameten ➢ stroomkring systematisch onder spanning brengen ➢ communicatievoorzieningen aan lokaal netwerk koppelen ➢ fouten en defecten aan eigen elektrische installatie opsporen en verhelpen ➢ bestaande installatie aanpassen ➢ voorbereidingen voor keuring treffen ➢ werking fotovoltaïsch systeem toelichten
volgens bedrijfseigen procedures functiegebonden administratieve taken uitvoeren ➢ eigen werkzaamheden registreren ➢ gebruikte goederen noteren ➢ vakterminologie gebruiken ➢ opvolgingsdocumenten beheren en invullen ➢ ééndraads- en situatieschema "As-Built" aanpassen

De beroepsgerichte vorming kan enkel gerealiseerd worden door middel van het geïntegreerd doorlopen van de component leren en de component werkplekleren.

Module Installatiewerken elektriciteit fotovoltaïsche systemen

veilig, hygiënisch en milieubewust werken conform welzijn op het werk en de geldende regelgevingen zoals: ➢ ergonomisch werken ➢ economisch werken ➢ producten, gereedschap, apparatuur, machines en arbeidsmiddelen volgens bedrijfs- en fabrikantenvoorschriften gebruiken ➢ persoonlijke en collectieve beschermingsmiddelen gebruiken ➢ storingen en afwijkingen aan materieel en materiaal melden ➢ werkpost en directe omgeving volgens bedrijfsvoorschriften schoonhouden ➢ voorschriften en instructies inzake veiligheid, hygiëne of milieu toepassen ➢ afval en restproducten beperken en volgens wettelijke voorschriften sorteren en afvoeren
noodzakelijke houdingen voor de uitoefening van het beroep aannemen zoals: ➢ klantgericht werken

➢ met prioriteiten en stress omgaan ➢ zin voor samenwerking tonen ➢ op problemen anticiperen en adequaat reageren ➢ opgelegde taken zelfstandig uitvoeren ➢ nauwkeurig werken ➢ op wisselende werkomstandigheden inspelen ➢ discreet en respectvol handelen
functionele vaardigheden voor de uitoefening van het beroep toepassen zoals: ➢ plannen en schema's gebruiken ➢ vereiste hoeveelheden en materiaal inschatten ➢ dimensies berekenen ➢ meetinstrumenten gebruiken ➢ meetresultaten interpreteren ➢ verbale en non-verbale communicatie toepassen ➢ informatie selecteren en verwerken
eigen werkzaamheden organiseren ➢ eigen werkzaamheden voorbereiden ➢ eigen werkzaamheden uitvoeren ➢ eigen werkzaamheden evalueren ➢ eigen werkzaamheden bijsturen
elektrische installatiewerken volgens ééndraads- en situatieschema uitvoeren ➢ kleurafspraken toepassen ➢ kabeldoorsnede en kabeltype toepassen ➢ kabels leggen en bevestigen ➢ schakelaars en contactdozen aansluiten en plaatsen ➢ aansluitdozen aansluiten en plaatsen ➢ communicatievoorzieningen aansluiten en plaatsen ➢ randapparatuur voor autonoom gebruik aansluiten en plaatsen ➢ druppellader aansluiten en plaatsen ➢ randapparatuur voor netkoppeling aansluiten en plaatsen ➢ verdeelborden aansluiten en plaatsen ➢ omvormer aansluiten en plaatsen ➢ kabel aan omvormer aansluiten ➢ componenten en onderdelen in verdeelbord monteren ➢ omvormer in verdeelbord aansluiten ➢ stroomkringen en componenten aansluiten ➢ stroomkringen en voedingsspanning etiketteren ➢ signalisatie aanbrengen
volgens bedrijfseigen procedures functiegebonden administratieve taken uitvoeren ➢ eigen werkzaamheden registreren ➢ gebruikte goederen noteren ➢ vakterminologie gebruiken ➢ opvolgingsdocumenten beheren en invullen ➢ ééndraads- en situatieschema "As-Built" aanpassen

De beroepsgerichte vorming kan enkel gerealiseerd worden door middel van het geïntegreerd doorlopen van de component leren en de component werkplekleren.

Module Montagewerken elektriciteit residentieel

veilig, hygiënisch en milieubewust werken conform welzijn op het werk en de geldende regelgevingen zoals: ➢ ergonomisch werken ➢ economisch werken ➢ producten, gereedschap, apparatuur, machines en arbeidsmiddelen volgens bedrijfs- en fabrikantenvoorschriften gebruiken ➢ persoonlijke en collectieve beschermingsmiddelen gebruiken

- storingen en afwijkingen aan materieel en materiaal melden
- werkpost en directe omgeving volgens bedrijfsvoorschriften schoonhouden
- voorschriften en instructies inzake veiligheid, hygiëne of milieu toepassen
- afval en restproducten beperken en volgens wettelijke voorschriften sorteren en afvoeren

noodzakelijke houdingen voor de uitoefening van het beroep aannemen zoals:

- klantgericht werken
- met prioriteiten en stress omgaan
- zin voor samenwerking tonen
- op problemen anticiperen en adequaat reageren
- opgelegde taken zelfstandig uitvoeren
- nauwkeurig werken
- op wisselende werkomstandigheden inspelen
- discreet en respectvol handelen

functionele vaardigheden voor de uitoefening van het beroep toepassen zoals:

- plannen en schema's gebruiken
- vereiste hoeveelheden en materiaal inschatten
- dimensies berekenen
- meetinstrumenten gebruiken
- meetresultaten interpreteren
- verbale en non-verbale communicatie toepassen
- informatie selecteren en verwerken

eigen werkzaamheden organiseren

- eigen werkzaamheden voorbereiden
- eigen werkzaamheden uitvoeren
- eigen werkzaamheden evalueren
- eigen werkzaamheden bijsturen

montagewerken volgens schema voorbereiden

- materiaal en materieel visueel controleren en gebreken melden
- materiaal en materieel op de werf beschermen en opslaan
- ladders plaatsen
- ladders en stellingen gebruiken
- installatie spanningsloos schakelen
- apparatuur verwijderen
- oude installatie demonteren

montagewerken bij inbouw volgens schema uitvoeren

- buislengte en -diameter bepalen
- buizen op maat brengen
- buizen plooien
- buizen aanbrengen
- gaten boren
- pluggen insteken
- kleurafspraken voor geleiders toepassen
- inbouwdozen en centraaldozen plaatsen
- inbouwdozen en centraaldozen in holle wanden plaatsen
- buizen bevestigen
- sleuven dichtmaken
- geleiders in buizen aanbrengen

montagewerken bij opbouw volgens schema uitvoeren

- buislengte en -diameter bepalen
- buizen op maat brengen
- buizen plooien
- gaten boren
- pluggen insteken
- buizen aanbrengen
- geleiders in buizen aanbrengen
- kleurafspraken voor geleiders toepassen
- opbouwdozen plaatsen

➢ kabels leggen en bevestigen ➢ kabelgoten en hulpstukken monteren ➢ kabels in buizen en kabelgoten aanbrengen ➢ (spat)waterdicht materiaal plaatsen
volgens bedrijfseigen procedures functiegebonden administratieve taken uitvoeren ➢ eigen werkzaamheden registreren ➢ gebruikte goederen noteren ➢ vakterminologie gebruiken ➢ opvolgingsdocumenten beheren en invullen ➢ ééndraads- en situatieschema "As-Built" aanpassen

De beroepsgerichte vorming kan enkel gerealiseerd worden door middel van het geïntegreerd doorlopen van de component leren en de component werkplekleren.

Module Plaatsing fotovoltaïsche modules

veilig, hygiënisch en milieubewust werken conform welzijn op het werk en de geldende regelgevingen zoals: ➢ ergonomisch werken ➢ economisch werken ➢ op hoogte werken ➢ producten, gereedschap, apparatuur, machines en arbeidsmiddelen volgens bedrijfs- en fabrikantenvoorschriften gebruiken ➢ persoonlijke en collectieve beschermingsmiddelen gebruiken ➢ storingen en afwijkingen aan materieel en materiaal melden ➢ werkpost en directe omgeving volgens bedrijfsvoorschriften schoonhouden ➢ voorschriften en instructies inzake veiligheid, hygiëne of milieu toepassen ➢ afval en restproducten beperken en volgens wettelijke voorschriften sorteren en afvoeren
noodzakelijke houdingen voor de uitoefening van het beroep aannemen zoals: ➢ klantgericht werken ➢ met prioriteiten en stress omgaan ➢ zin voor samenwerking tonen ➢ op problemen anticiperen en adequaat reageren ➢ opgelegde taken zelfstandig uitvoeren ➢ nauwkeurig werken ➢ op wisselende werkomstandigheden inspelen discreet en respectvol handelen
functionele vaardigheden voor de uitoefening van het beroep toepassen zoals: ➢ plannen en schema's gebruiken ➢ vereiste hoeveelheden en materiaal inschatten ➢ dimensies berekenen ➢ meetinstrumenten gebruiken ➢ meetresultaten interpreteren ➢ verbale en non-verbale communicatie toepassen ➢ informatie selecteren en verwerken
eigen werkzaamheden organiseren ➢ eigen werkzaamheden voorbereiden ➢ eigen werkzaamheden uitvoeren ➢ eigen werkzaamheden evalueren ➢ eigen werkzaamheden bijsturen
draagprofielen en fotovoltaïsche modules volgens plan plaatsen ➢ draagprofielen aftekenen ➢ draagprofielen zagen ➢ draagprofielen ontbramen ➢ draagprofielen bijvijlen ➢ gaten in draagprofielen boren

➢ draad tappen ➢ draagprofielen plaatsen ➢ draagprofielen verbinden ➢ bliksembeveiliging aan profielen aansluiten ➢ aardingskabel aansluiten en plaatsen ➢ functionele werking van fotovoltaïsche modules controleren ➢ fotovoltaïsche modules plaatsen ➢ fotovoltaïsche modules onderling verbinden ➢ fotovoltaïsche modules uitlijnen en windvast verankeren ➢ connectoren op bekabeling plaatsen ➢ voedingskabel aan fotovoltaïsch systeem aansluiten
volgens bedrijfseigen procedures functiegebonden administratieve taken uitvoeren ➢ eigen werkzaamheden registreren ➢ gebruikte goederen noteren ➢ vakterminologie gebruiken ➢ opvolgingsdocumenten beheren en invullen ➢ ééndraads- en situatieschema "As-Built" aanpassen

De beroepsgerichte vorming kan enkel gerealiseerd worden door middel van het geïntegreerd doorlopen van de component leren en de component werkplekleren.

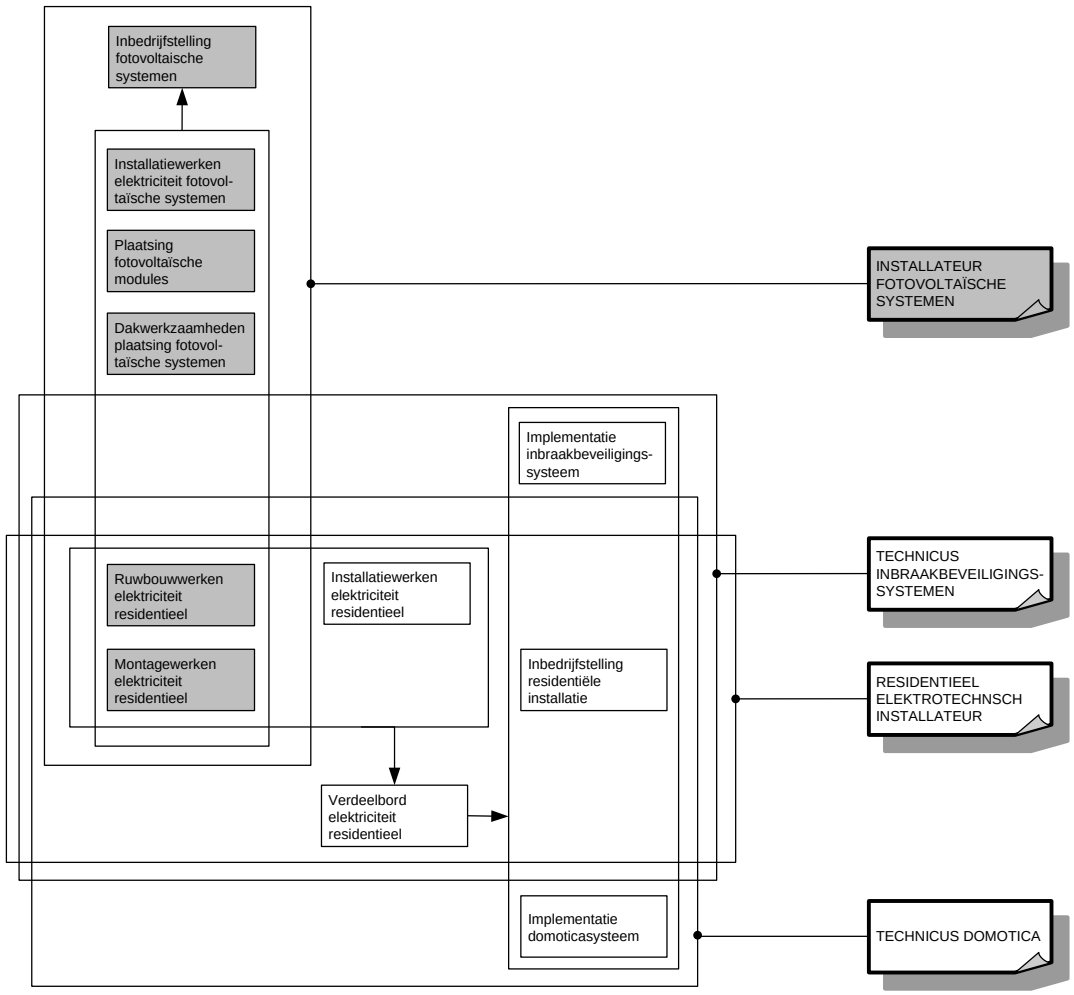
Module Ruwbouwwerken elektriciteit residentieel

veilig, hygiënisch en milieubewust werken conform welzijn op het werk en de geldende regelgevingen zoals: ➢ ergonomisch werken ➢ economisch werken ➢ producten, gereedschap, apparatuur, machines en arbeidsmiddelen volgens bedrijfs- en fabrikantenvoorschriften gebruiken ➢ persoonlijke en collectieve beschermingsmiddelen gebruiken ➢ storingen en afwijkingen aan materieel en materiaal melden ➢ werkpost en directe omgeving volgens bedrijfsvoorschriften schoonhouden ➢ voorschriften en instructies inzake veiligheid, hygiëne of milieu toepassen ➢ afval en restproducten beperken en volgens wettelijke voorschriften sorteren en afvoeren
noodzakelijke houdingen voor de uitoefening van het beroep aannemen zoals: ➢ klantgericht werken ➢ met prioriteiten en stress omgaan ➢ zin voor samenwerking tonen ➢ op problemen anticiperen en adequaat reageren ➢ opgelegde taken zelfstandig uitvoeren ➢ nauwkeurig werken ➢ op wisselende werkomstandigheden inspelen ➢ discreet en respectvol handelen
functionele vaardigheden voor de uitoefening van het beroep toepassen zoals: ➢ plannen en schema's gebruiken ➢ vereiste hoeveelheden en materiaal inschatten ➢ dimensies berekenen ➢ meetinstrumenten gebruiken ➢ meetresultaten interpreteren ➢ verbale en non-verbale communicatie toepassen ➢ informatie selecteren en verwerken
eigen werkzaamheden organiseren ➢ eigen werkzaamheden voorbereiden ➢ eigen werkzaamheden uitvoeren ➢ eigen werkzaamheden evalueren ➢ eigen werkzaamheden bijsturen

ruwbouwwerk volgens ééndraads- en situatieschema voorbereiden ➢ materiaal en materieel visueel controleren en gebreken melden ➢ materiaal en materieel op de werf beschermen en opslaan ➢ ladders plaatsen ➢ ladders en stellingen gebruiken ➢ installatie spanningsloos schakelen ➢ apparatuur verwijderen ➢ oude installatie demonteren
ruwbouwwerk volgens ééndraads- en situatieschema uitvoeren ➢ leidingstracés uitzetten ➢ markeringen volgens bouwplan aanbrengen ➢ sleuven en uitsparingen in muren, wanden en vloeren kappen en slijpen ➢ muren, (holle)wanden en vloeren doorboren ➢ doorboringen met aandacht voor compartimentering afdichten
volgens bedrijfseigen procedures functiegebonden administratieve taken uitvoeren ➢ eigen werkzaamheden registreren ➢ gebruikte goederen noteren ➢ vakterminologie gebruiken ➢ opvolgingsdocumenten beheren en invullen ➢ ééndraads- en situatieschema "As-Built" aanpassen

De beroepsgerichte vorming kan enkel gerealiseerd worden door middel van het geïntegreerd doorlopen van de component leren en de component werkplekleren.

SITUERING



OPLEIDINGENSTRUCTUUR
INTERIEURBOUWER

BESCHRIJVING

Referentiekaders:
WELZIJN OP HET WERK
Beroepsprofielen
(SERV, oktober 2004)

INTERIEURBOUWER
Beroepsprofielen in de bouwnijverheid
(SERV/FVB, 1998)

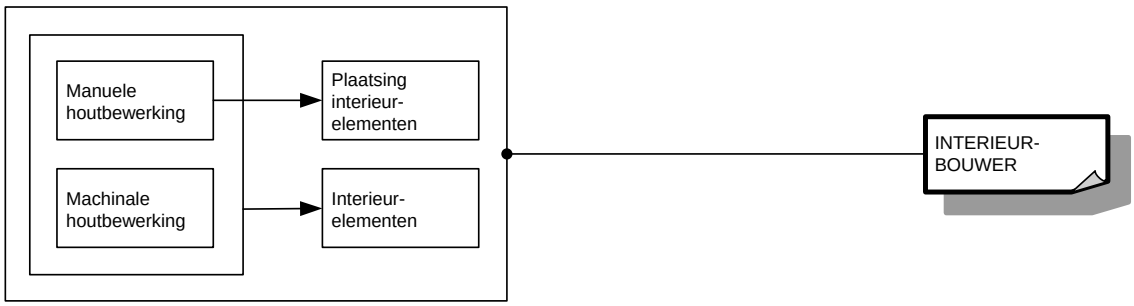
INTERIEURBOUWER
Instapcompetenties
(TEMPERA/FVB, juni 2002)

STOFFERING & HOUTBEWERKING
Beroepenstructuur
(SERV/OCH, januari 2002)

De interieurbouwer vervaardigt en plaatst interieur- of projectmeubilair. Hij maakt en plaatst kasten, balies en bureaus voor verschillende interieurs: keukens, badkamers, inrichting van winkels, horeca, kantoren en banken, binneninrichting. Hij maakt meestal de meubels en interieurelementen in de werkplaats en bouwt ze op de plaats van bestemming verder op.

De opleiding **Interieurbouwer** bestaat uit 4 modules:

Interieurelementen
Machinale houtbewerking
Manuele houtbewerking
Plaatsing interieurelementen



Voor elke module die men met vrucht heeft gevolgd, wordt een deelcertificaat uitgereikt.
Voor elke opleiding die men met vrucht heeft gevolgd, wordt een certificaat uitgereikt.

MODULES

Module Interieurelementen

veilig, hygiënisch en milieubewust werken conform welzijn op het werk en de geldende regelgevingen zoals: ➢ ergonomisch werken ➢ persoonlijke beschermingsmiddelen gebruiken ➢ collectieve beschermingsmiddelen aanbrengen ➢ producten met gevaarlijke eigenschappen correct gebruiken ➢ veiligheidsvoorschriften en -instructies inzake arbeidsmiddelen toepassen ➢ economisch werken ➢ afval en restproducten sorteren ➢ gereedschap gebruiken ➢ gereedschap reinigen
noodzakelijke houdingen voor de uitoefening van het beroep aannemen zoals: ➢ met zin voor precisie werken ➢ zin voor samenwerking tonen ➢ doorzettingsvermogen tonen ➢ in overleg werken ➢ opgelegde taken uitvoeren
functionele vaardigheden voor de uitoefening van het beroep toepassen zoals: ➢ dimensies (lengte, breedte, dikte, oppervlakte, inhoud, …) meten en berekenen ➢ meetinstrumenten gebruiken ➢ technische tekening gebruiken
eigen werkzaamheden organiseren ➢ eigen werkzaamheden voorbereiden ➢ eigen werkzaamheden uitvoeren ➢ eigen werkzaamheden evalueren ➢ eigen werkzaamheden bijsturen
interieurelementen maken ➢ houtbewerkingsmachines instellen en bedienen ➢ massief hout en plaatmateriaal verspanen ➢ massief hout en plaatmateriaal op maat zagen ➢ kanten lijmen ➢ kanten afwerken ➢ onderdelen paren en coderen ➢ profileringen en houtverbindingen maken ➢ binnenkanten schuren ➢ onderdelen verlijmen, vergaren en opspannen ➢ interieurelementen schuren ➢ houtbeschermlagen en afwerklagen voor een interieurinrichting aanbrengen ➢ beslag monteren en regelen ➢ bekledingslaag voor interieurinrichting op maat brengen ➢ interieurelementen afwerken ➢ interieurelementen beschermen en opslaan ➢ houtbewerkingsmachines reinigen

De beroepsgerichte vorming kan enkel gerealiseerd worden door middel van het geïntegreerd doorlopen van de component leren en de component werkplekleren.

Module Machinale houtbewerking

veilig, hygiënisch en milieubewust werken conform welzijn op het werk en de geldende regelgevingen zoals: ➢ ergonomisch werken ➢ persoonlijke beschermingsmiddelen gebruiken

➢ collectieve beschermingsmiddelen aanbrengen ➢ producten met gevaarlijke eigenschappen correct gebruiken ➢ veiligheidsvoorschriften en -instructies inzake arbeidsmiddelen toepassen ➢ economisch werken ➢ afval en restproducten sorteren ➢ gereedschap gebruiken ➢ gereedschap reinigen
noodzakelijke houdingen voor de uitoefening van het beroep aannemen zoals: ➢ met zin voor precisie werken ➢ zin voor samenwerking tonen ➢ doorzettingsvermogen tonen
functionele vaardigheden voor de uitoefening van het beroep toepassen zoals: ➢ dimensies (lengte, breedte, dikte, oppervlakte, inhoud, …) meten en berekenen ➢ meetinstrumenten gebruiken ➢ technische tekening gebruiken
eigen werkzaamheden organiseren ➢ eigen werkzaamheden voorbereiden ➢ eigen werkzaamheden uitvoeren ➢ eigen werkzaamheden evalueren ➢ eigen werkzaamheden bijsturen
massieve houtsoorten en plaatmateriaal bewerken en constructie-elementen met houtbewerkingsmachines maken ➢ massief hout uitsmetten ➢ plaatmateriaal optimaliseren ➢ houtbewerkingsmachines instellen en bedienen ➢ massief hout en plaatmateriaal verzagen ➢ massief hout en plaatmateriaal verspanen en afschrijvingen aanbrengen ➢ profileringen maken ➢ eenvoudige verbindingen maken ➢ kopse kanten profileren ➢ uitsparingen voor beslag maken ➢ niet-demonteerbare constructie-elementen voor vergaring voorbereiden ➢ demonteerbare constructie-elementen voor vergaring voorbereiden ➢ constructie-elementen schuren ➢ constructie-elementen beschermen en opslaan ➢ houtbewerkingsmachines reinigen

De beroepsgerichte vorming kan enkel gerealiseerd worden door middel van het geïntegreerd doorlopen van de component leren en de component werkplekleren.

Module Manuele houtbewerking

veilig, hygiënisch en milieubewust werken conform welzijn op het werk en de geldende regelgevingen zoals: ➢ ergonomisch werken ➢ persoonlijke beschermingsmiddelen gebruiken ➢ collectieve beschermingsmiddelen aanbrengen ➢ producten met gevaarlijke eigenschappen correct gebruiken ➢ veiligheidsvoorschriften en -instructies inzake arbeidsmiddelen toepassen ➢ economisch werken ➢ afval en restproducten sorteren ➢ gereedschap reinigen
noodzakelijke houdingen voor de uitoefening van het beroep aannemen zoals: ➢ met zin voor precisie werken ➢ zin voor samenwerking tonen ➢ doorzettingsvermogen tonen
functionele vaardigheden voor de uitoefening van het beroep toepassen zoals:

➢ dimensies (lengte, breedte, dikte, oppervlakte, inhoud, …) meten en berekenen ➢ meetinstrumenten gebruiken ➢ technische tekening gebruiken
eigen werkzaamheden organiseren ➢ eigen werkzaamheden voorbereiden ➢ eigen werkzaamheden uitvoeren ➢ eigen werkzaamheden evalueren ➢ eigen werkzaamheden bijsturen
massieve houtsoorten en plaatmateriaal bewerken ➢ massieve houtsoorten en plaatmateriaal selecteren ➢ massief hout uitsmetten ➢ plaatmateriaal optimaliseren ➢ onderdelen paren en coderen ➢ noodzakelijk gereedschap gebruiken zoals: o handgereedschap o controle- en afschrijfgereedschap o montage- en afwerkingsgereedschap ➢ manuele bevestigingstechnieken toepassen ➢ manuele schuur- en afwerkingstechnieken toepassen ➢ houtbeschermlaag en afwerklaag manueel aanbrengen ➢ constructie-elementen beschermen en opslaan
houtbewerkingen met handgedreven houtbewerkingsmachines uitvoeren ➢ handgedreven houtbewerkingsmachines instellen en bedienen ➢ massief hout en plaatmateriaal verzagen ➢ massief hout en plaatmateriaal verspanen ➢ verbindingen maken ➢ niet-demonteerbare constructie-elementen vergaren ➢ demonteerbare constructie-elementen voor vergaring voorbereiden ➢ handgedreven houtbewerkingsmachines reinigen

De beroepsgerichte vorming kan enkel gerealiseerd worden door middel van het geïntegreerd doorlopen van de component leren en de component werkplekleren.

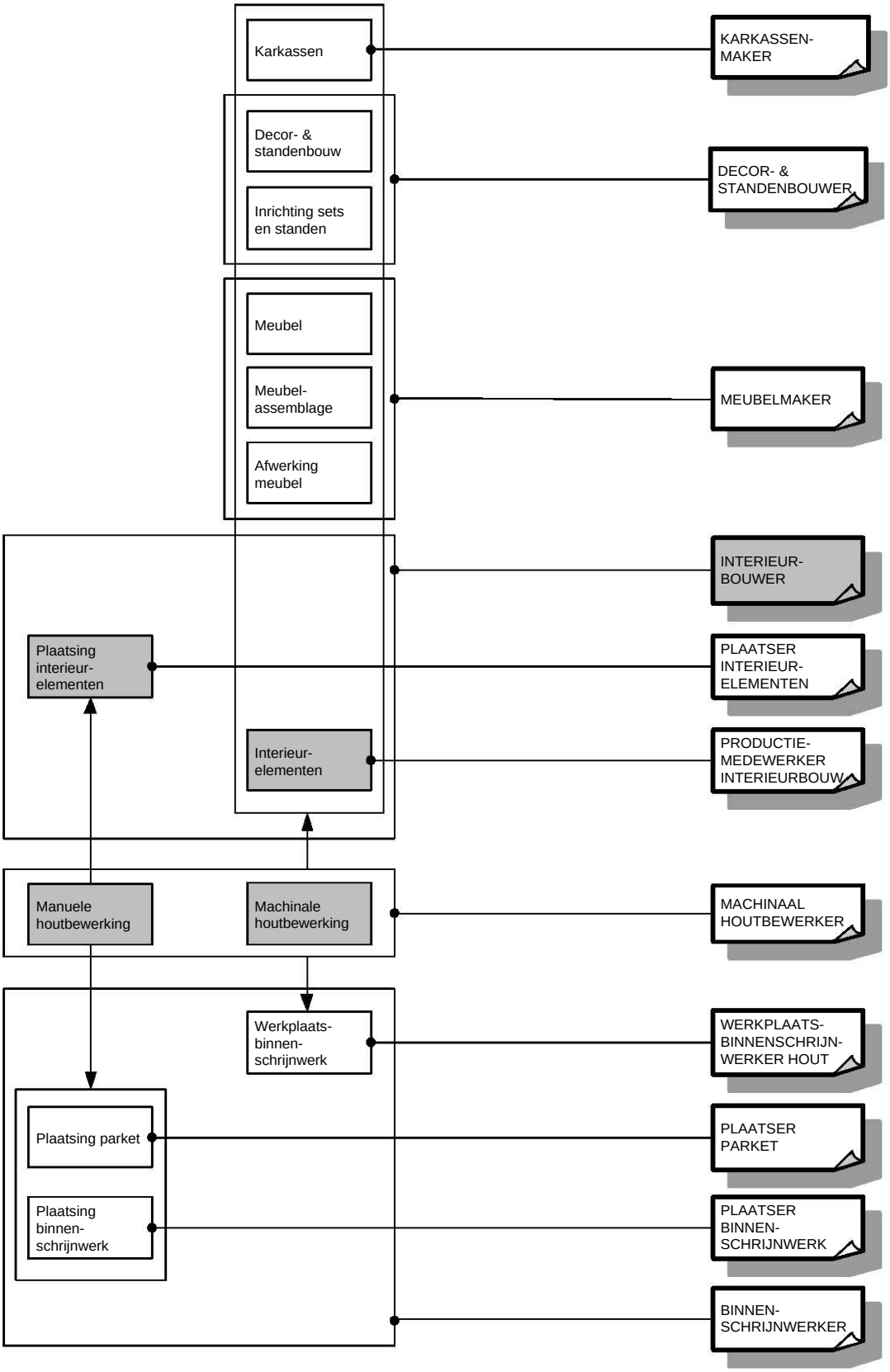
Module Plaatsing interieurelementen

veilig, hygiënisch en milieubewust werken conform welzijn op het werk en de geldende regelgevingen zoals: ➢ ergonomisch werken ➢ persoonlijke beschermingsmiddelen gebruiken ➢ collectieve beschermingsmiddelen aanbrengen ➢ producten met gevaarlijke eigenschappen correct gebruiken ➢ veiligheidsvoorschriften en -instructies inzake arbeidsmiddelen toepassen ➢ economisch werken ➢ afval en restproducten sorteren ➢ ladders en stellingen gebruiken ➢ gereedschap gebruiken ➢ gereedschap reinigen
noodzakelijke houdingen voor de uitoefening van het beroep aannemen zoals: ➢ met zin voor precisie werken ➢ zin voor samenwerking tonen ➢ doorzettingsvermogen tonen ➢ in overleg werken ➢ opgelegde taken uitvoeren ➢ op wisselende werkomstandigheden inspelen
functionele vaardigheden voor de uitoefening van het beroep toepassen zoals: ➢ dimensies (lengte, breedte, dikte, oppervlakte, inhoud, …) meten en berekenen ➢ meetinstrumenten gebruiken

➢ technische tekening gebruiken
eigen werkzaamheden organiseren ➢ eigen werkzaamheden voorbereiden ➢ eigen werkzaamheden uitvoeren ➢ eigen werkzaamheden evalueren ➢ eigen werkzaamheden bijsturen
plaatsen van interieurelementen voorbereiden ➢ interieurelementen stapelen ➢ interieurelementen transporteren ➢ interieurelementen op de werf stockeren ➢ ruwbouw voor het plaatsen van interieurelementen evalueren ➢ openingen voor te integreren elementen maken ➢ met te integreren nutsvoorzieningen rekening houden
interieurelementen plaatsen ➢ houtbewerkingsmachines instellen en bedienen ➢ beslag monteren en regelen ➢ interieurelementen volgens een montageschema monteren ➢ interieurelementen plaatsen ➢ afwerklagen aanbrengen ➢ interieurelementen aan elkaar en aan de ruwbouw bevestigen ➢ interieurelementen afwerken ➢ houtbewerkingsmachines reinigen

De beroepsgerichte vorming kan enkel gerealiseerd worden door middel van het geïntegreerd doorlopen van de component leren en de component werkplekleren

SITUERING


Karkassen
KARKASSEN-MAKER
Decor- & standenbouw
Inrichting sets en standen
DECOR- & STANDENBOUWER
Meubel
Meubel-assemblage
Afwerking meubel
MEUBELMAKER
INTERIEUR-BOUWER
Plaatsing interieur-elementen
PLAATSER INTERIEUR-ELEMENTEN
Interieur-elementen
PRODUCTIE-MEDEWERKER INTERIEURBOUW
Manuele houtbewerking
Machinale houtbewerking
MACHINAAL HOUTBEWERKER
Werkplaats-binnen-schrijnwerk
WERKPLAATS-BINNENSCHRIJN-WERKER HOUT
Plaatsing parket
PLAATSER PARKET
Plaatsing binnen-schrijnwerk
PLAATSER BINNEN-SCHRIJNWERK
BINNEN-SCHRIJNWERKER

OPLEIDINGENSTRUCTUUR
KARKASSENMAKER

BESCHRIJVING

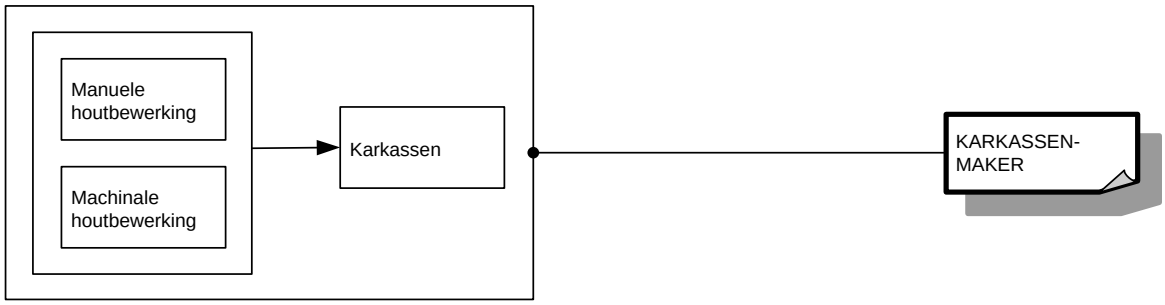
Referentiekaders:
WELZIJN OP HET WERK
Beroepsprofielen
(SERV, oktober 2004)

STOFFERING & HOUTBEWERKING
Beroepenstructuur
(SERV/OCH, januari 2002)

De karkassenmaker vervaardigt karkassen, geraamtes voor zitmeubelen uit massief hout of uit plaatmateriaal.

De opleiding **Karkassenmaker** bestaat uit 3 modules:

Karkassen
Machinale houtbewerking
Manuele houtbewerking



Voor elke module die men met vrucht heeft gevolgd, wordt een deelcertificaat uitgereikt.
Voor elke opleiding die men met vrucht heeft gevolgd, wordt een certificaat uitgereikt.

MODULES

Module Karkassen

veilig, hygiënisch en milieubewust werken conform welzijn op het werk en de geldende regelgevingen zoals: ➢ ergonomisch werken ➢ persoonlijke beschermingsmiddelen gebruiken ➢ collectieve beschermingsmiddelen aanbrengen ➢ producten met gevaarlijke eigenschappen correct gebruiken ➢ veiligheidsvoorschriften en -instructies inzake arbeidsmiddelen toepassen ➢ economisch werken ➢ afval en restproducten sorteren ➢ gereedschap gebruiken ➢ gereedschap reinigen
noodzakelijke houdingen voor de uitoefening van het beroep aannemen zoals: ➢ met zin voor precisie werken

➢ zin voor samenwerking tonen ➢ doorzettingsvermogen tonen ➢ in overleg werken ➢ opgelegde taken uitvoeren
functionele vaardigheden voor de uitoefening van het beroep toepassen zoals: ➢ dimensies (lengte, breedte, dikte, oppervlakte, inhoud, …) meten en berekenen ➢ meetinstrumenten gebruiken ➢ technische tekening gebruiken
eigen werkzaamheden organiseren ➢ eigen werkzaamheden voorbereiden ➢ eigen werkzaamheden uitvoeren ➢ eigen werkzaamheden evalueren ➢ eigen werkzaamheden bijsturen
karkassen uit massief hout maken ➢ houtbewerkingsmachines instellen en bedienen ➢ houtbewerkingen uitvoeren ➢ karkaselementen monteren ➢ karkassen afwerken ➢ een houtbeschermlaag en een afwerklaag aanbrengen ➢ karkassen beschermen en opslaan ➢ houtbewerkingsmachines reinigen
karkassen uit plaatmateriaal maken ➢ houtbewerkingsmachines instellen en bedienen ➢ plaatmateriaal bewerken ➢ karkaselementen monteren ➢ karkassen afwerken ➢ karkassen beschermen en opslaan ➢ houtbewerkingsmachines reinigen

De beroepsgerichte vorming kan enkel gerealiseerd worden door middel van het geïntegreerd doorlopen van de component leren en de component werkplekleren.

Module Machinale houtbewerking

veilig, hygiënisch en milieubewust werken conform welzijn op het werk en de geldende regelgevingen zoals: ➢ ergonomisch werken ➢ persoonlijke beschermingsmiddelen gebruiken ➢ collectieve beschermingsmiddelen aanbrengen ➢ producten met gevaarlijke eigenschappen correct gebruiken ➢ veiligheidsvoorschriften en -instructies inzake arbeidsmiddelen toepassen ➢ economisch werken ➢ afval en restproducten sorteren ➢ gereedschap gebruiken ➢ gereedschap reinigen
noodzakelijke houdingen voor de uitoefening van het beroep aannemen zoals: ➢ met zin voor precisie werken ➢ zin voor samenwerking tonen ➢ doorzettingsvermogen tonen
functionele vaardigheden voor de uitoefening van het beroep toepassen zoals: ➢ dimensies (lengte, breedte, dikte, oppervlakte, inhoud, …) meten en berekenen ➢ meetinstrumenten gebruiken ➢ technische tekening gebruiken
eigen werkzaamheden organiseren ➢ eigen werkzaamheden voorbereiden ➢ eigen werkzaamheden uitvoeren ➢ eigen werkzaamheden evalueren

➢ eigen werkzaamheden bijsturen
massieve houtsoorten en plaatmateriaal bewerken en constructie-elementen met houtbewerkingsmachines maken ➢ massief hout uitsmetten ➢ plaatmateriaal optimaliseren ➢ houtbewerkingsmachines instellen en bedienen ➢ massief hout en plaatmateriaal verzagen ➢ massief hout en plaatmateriaal verspanen en afschrijvingen aanbrengen ➢ profileringen maken ➢ eenvoudige verbindingen maken ➢ kopse kanten profileren ➢ uitsparingen voor beslag maken ➢ niet-demonteerbare constructie-elementen voor vergaring voorbereiden ➢ demonteerbare constructie-elementen voor vergaring voorbereiden ➢ constructie-elementen schuren ➢ constructie-elementen beschermen en opslaan ➢ houtbewerkingsmachines reinigen

De beroepsgerichte vorming kan enkel gerealiseerd worden door middel van het geïntegreerd doorlopen van de component leren en de component werkplekleren.

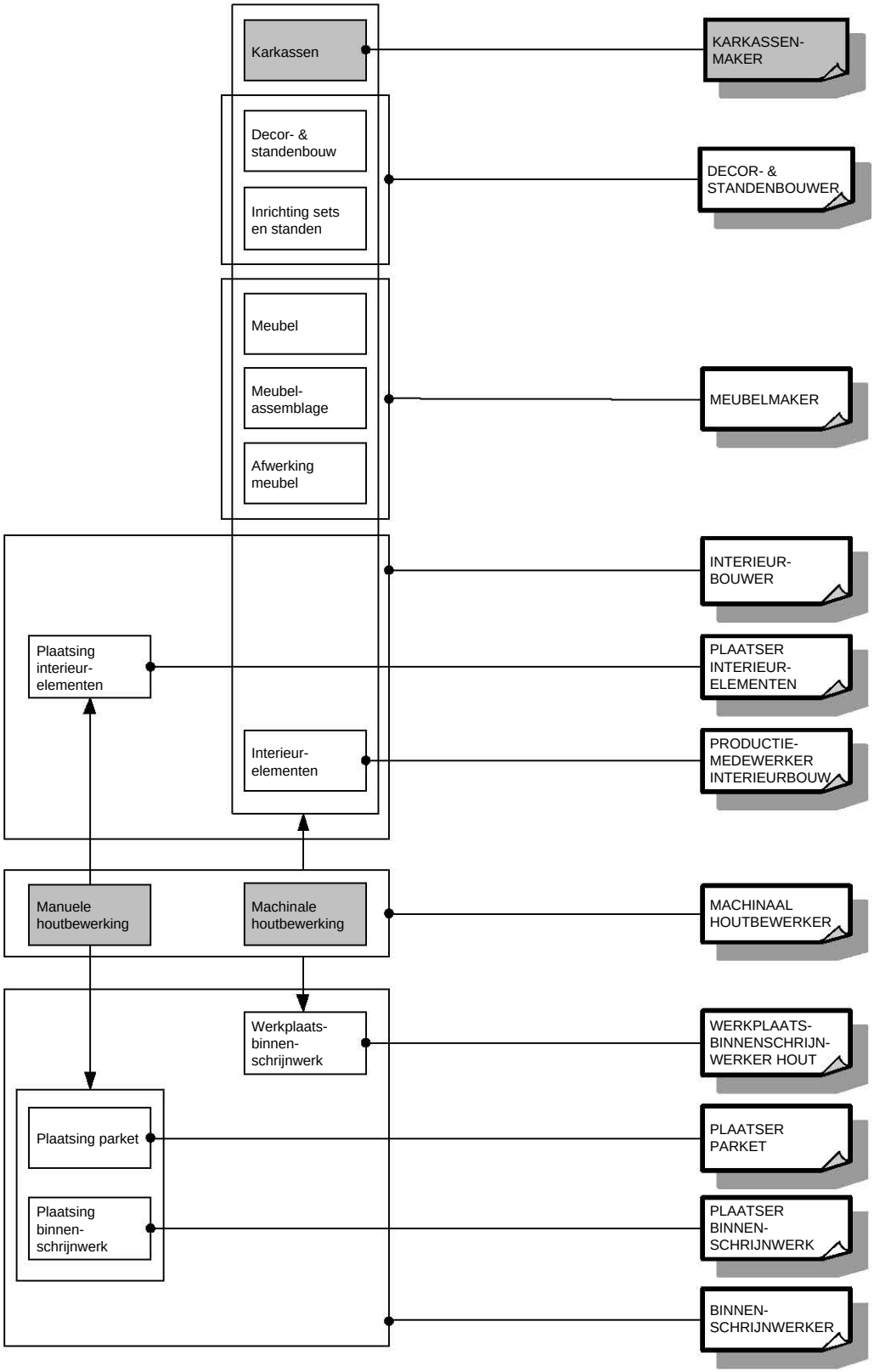
Module Manuele houtbewerking

veilig, hygiënisch en milieubewust werken conform welzijn op het werk en de geldende regelgevingen zoals: ➢ ergonomisch werken ➢ persoonlijke beschermingsmiddelen gebruiken ➢ collectieve beschermingsmiddelen aanbrengen ➢ producten met gevaarlijke eigenschappen correct gebruiken ➢ veiligheidsvoorschriften en -instructies inzake arbeidsmiddelen toepassen ➢ economisch werken ➢ afval en restproducten sorteren ➢ gereedschap reinigen
noodzakelijke houdingen voor de uitoefening van het beroep aannemen zoals: ➢ met zin voor precisie werken ➢ zin voor samenwerking tonen ➢ doorzettingsvermogen tonen
functionele vaardigheden voor de uitoefening van het beroep toepassen zoals: ➢ dimensies (lengte, breedte, dikte, oppervlakte, inhoud, …) meten en berekenen ➢ meetinstrumenten gebruiken ➢ technische tekening gebruiken
eigen werkzaamheden organiseren ➢ eigen werkzaamheden voorbereiden ➢ eigen werkzaamheden uitvoeren ➢ eigen werkzaamheden evalueren ➢ eigen werkzaamheden bijsturen
massieve houtsoorten en plaatmateriaal bewerken ➢ massieve houtsoorten en plaatmateriaal selecteren ➢ massief hout uitsmetten ➢ plaatmateriaal optimaliseren ➢ onderdelen paren en coderen ➢ noodzakelijk gereedschap gebruiken zoals: ➢ handgereedschap ➢ controle- en afschrijfgereedschap ➢ montage- en afwerkingsgereedschap ➢ manuele bevestigingstechnieken toepassen ➢ manuele schuur- en afwerkingstechnieken toepassen

➢ houtbeschermlaag en afwerklaag manueel aanbrengen ➢ constructie-elementen beschermen en opslaan
houtbewerkingen met handgedreven houtbewerkingsmachines uitvoeren ➢ handgedreven houtbewerkingsmachines instellen en bedienen ➢ massief hout en plaatmateriaal verzagen ➢ massief hout en plaatmateriaal verspanen ➢ verbindingen maken ➢ niet-demonteerbare constructie-elementen vergaren ➢ demonteerbare constructie-elementen voor vergaring voorbereiden ➢ handgedreven houtbewerkingsmachines reinigen

De beroepsgerichte vorming kan enkel gerealiseerd worden door middel van het geïntegreerd doorlopen van de component leren en de component werkplekleren.

SITUERING


Karkassen
KARKASSEN-MAKER
Decor- & standenbouw
Inrichting sets en standen
DECOR- & STANDENBOUWER
Meubel
Meubel-assemblage
Afwerking meubel
MEUBELMAKER
INTERIEUR-BOUWER
Plaatsing interieur-elementen
PLAATSER INTERIEUR-ELEMENTEN
Interieur-elementen
PRODUCTIE-MEDEWERKER INTERIEURBOUW
Manuele houtbewerking
Machinale houtbewerking
MACHINAAL HOUTBEWERKER
Werkplaats-binnen-schrijnwerk
WERKPLAATS-BINNENSCHRIJN-WERKER HOUT
Plaatsing parket
PLAATSER PARKET
Plaatsing binnen-schrijnwerk
PLAATSER BINNEN-SCHRIJNWERK
BINNEN-SCHRIJNWERKER

OPLEIDINGENSTRUCTUUR
KASSIER

BESCHRIJVING

Referentiekaders:
WELZIJN OP HET WERK
Beroepsprofielen
(SERV, oktober 2004)

WINKELBEDIENDE
Profiel
(SERV/Sociaal Fonds voor de levensmiddelenbedrijven met talrijke bijhuizen, december 1997)

DISTRIBUTIESECTOR
Kwalificatiestructuur
(TEMPERA/FEDIS, juli 2007)

OPERATIONEEL MANAGER RETAIL
Beroepscompetentieprofiel
(SERV/Sociale partners van de Distributiesector, juli 2008)

De kassier staat in voor het bedienen van de kassa, het opstarten en afsluiten van de kassa, het onderhouden van de kassaomgeving, het verwerken van de artikelen en het informeren over en toepassen van de verschillende betalingsmogelijkheden. Hij staat ook in voor het inpakken van producten, het helpen van klanten met vragen en klachten en diefstalpreventie. Hij werkt steeds op een klantvriendelijke manier.

De opleiding **Kassier** bestaat uit 2 modules:

Kassawerk
Klantencontact



Voor elke module die men met vrucht heeft gevolgd, wordt een deelcertificaat uitgereikt.
Voor elke opleiding die men met vrucht heeft gevolgd, wordt een certificaat uitgereikt.

MODULES

Module Kassawerk

veilig, hygiënisch en milieubewust werken conform welzijn op het werk en de geldende regelgevingen zoals:

- ergonomisch werken
- economisch werken
- persoonlijke beschermingsmiddelen gebruiken
- hygiënebewust werken
- voor netheid en orde van de winkelomgeving instaan
- veiligheidsvoorschriften en -instructies inzake arbeidsmiddelen toepassen
- afval en restproducten sorteren

noodzakelijke houdingen voor de uitoefening van het beroep aannemen zoals:
- zin voor samenwerking tonen
- nauwkeurig zijn
- voorkomen verzorgen
- discreet zijn
- op wisselende werkomstandigheden inspelen
- zorgzaam met goederen omgaan

functionele vaardigheden voor de uitoefening van het beroep toepassen zoals:
- ICT gebruiken
- informatie selecteren en gebruiken
- verbale en non-verbale communicatie toepassen
- rekenvaardigheden toepassen

eigen werkzaamheden organiseren
- eigen werkzaamheden voorbereiden
- eigen werkzaamheden uitvoeren
- eigen werkzaamheden evalueren
- eigen werkzaamheden bijsturen

volgens bedrijfseigen procedures kassawerk op klantvriendelijke wijze uitvoeren
- kassaomgeving inrichten en onderhouden
- kassa opstarten
- kassa bedienen
- kassarollen vervangen
- bij technische problemen hulp inroepen
- beveiligingen deactiveren
- fraudepogingen detecteren
- verkochte artikelen afrekenen
- klantgetrouwheidssystemen en kortingen toepassen
- verschillende betalingsmogelijkheden afhandelen
- betaalmiddelen in ontvangst nemen
- echtheid van biljetten controleren
- wisselgeld en kassabon aan klant overhandigen
- verkochte artikelen op een aantrekkelijke manier inpakken
- kassa opmaken en afsluiten
- klachten afhandelen
- retours afhandelen
- verpakkingsmateriaal aanvullen

De beroepsgerichte vorming kan enkel gerealiseerd worden door middel van het geïntegreerd doorlopen van de component leren en de component werkplekleren.

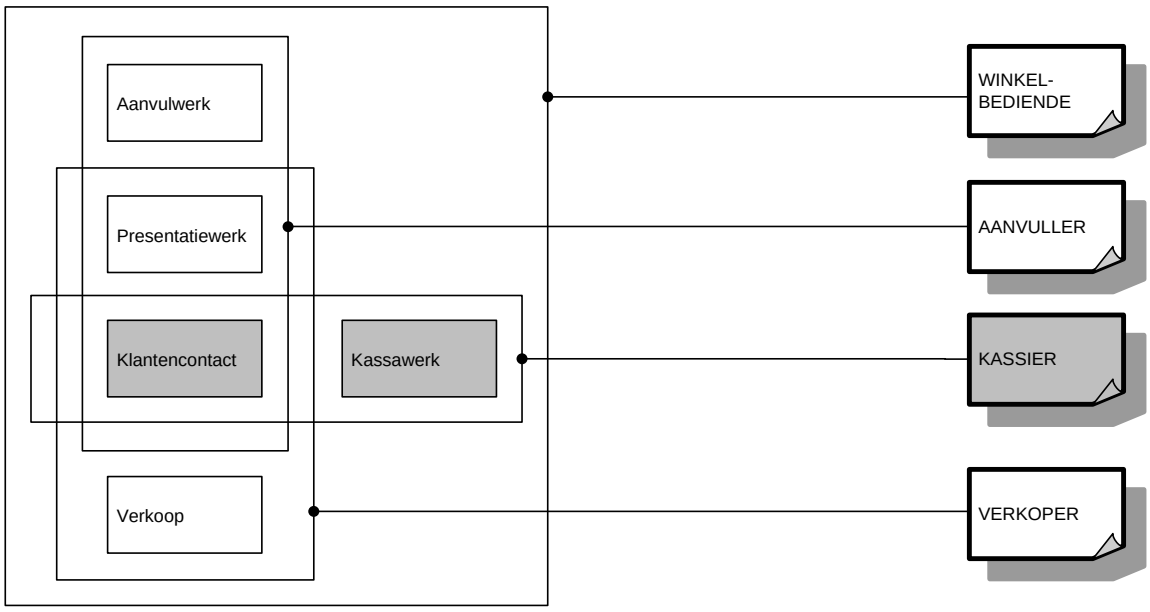
Module Klantencontact

veilig, hygiënisch en milieubewust werken conform welzijn op het werk en de geldende regelgevingen zoals:
- ergonomisch werken
- economisch werken
- persoonlijke beschermingsmiddelen gebruiken
- hygiënebewust werken
- voor netheid en orde van de winkelomgeving instaan
- veiligheidsvoorschriften en -instructies inzake arbeidsmiddelen toepassen

➢ afval en restproducten sorteren
noodzakelijke houdingen voor de uitoefening van het beroep aannemen zoals: ➢ zin voor samenwerking tonen ➢ nauwkeurig zijn ➢ voorkomen verzorgen ➢ discreet zijn ➢ op wisselende werkomstandigheden inspelen ➢ zorgzaam met goederen omgaan
functionele vaardigheden voor de uitoefening van het beroep toepassen zoals: ➢ informatie selecteren en gebruiken ➢ verbale en non-verbale communicatie toepassen ➢ rekenvaardigheden toepassen
eigen werkzaamheden organiseren ➢ eigen werkzaamheden voorbereiden ➢ eigen werkzaamheden uitvoeren ➢ eigen werkzaamheden evalueren ➢ eigen werkzaamheden bijsturen
volgens bedrijfseigen procedures op klantvriendelijke wijze handelen ➢ klanten begroeten ➢ klanten met vragen of klachten verder helpen ➢ plaats van een artikel aanduiden ➢ van klanten afscheid nemen ➢ conflictbeheersingstechnieken toepassen ➢ standaarduitdrukkingen in minimum één vreemde taal gebruiken
volgens bedrijfseigen procedures diefstalpreventie toepassen ➢ diefstalpreventietechnieken toepassen ➢ diefstalgevoelige producten afschermen ➢ beveiligingssystemen aanbrengen ➢ klantengedrag observeren ➢ verdacht gedrag detecteren ➢ richtlijnen bij verdacht gedrag naleven

De beroepsgerichte vorming kan enkel gerealiseerd worden door middel van het geïntegreerd doorlopen van de component leren en de component werkplekleren.

SITUERING



OPLEIDINGENSTRUCTUUR
KELNER

BESCHRIJVING

Referentiekaders:
WELZIJN OP HET WERK
Beroepsprofielen
(SERV, oktober 2004)

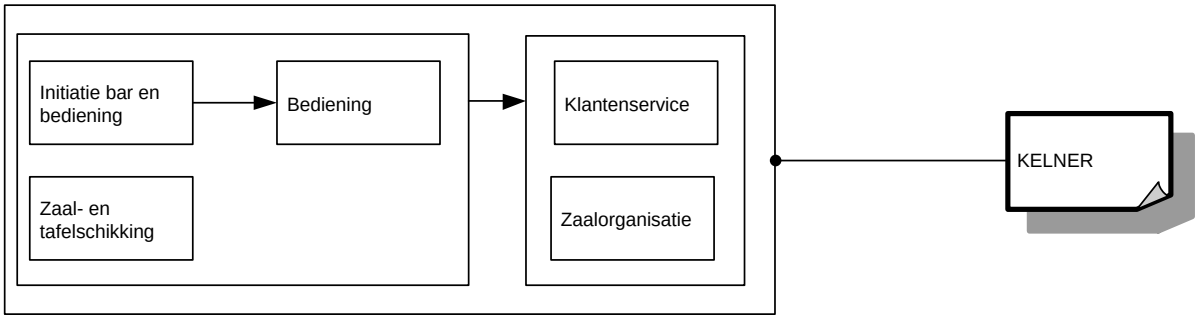
HORECASECTOR
Beroepenstructuur
(SERV/Centrum voor Vorming en Vervolmaking in de Horecasector, april 2000)

FUNCTIECLASSIFICATIE EN VASTSTELLING VAN DE MINIMUMLONEN IN DE HORECASECTOR
(Waarborg en sociaal fonds Horeca & aanverwante bedrijven, uitgave 2011)

De kelner organiseert de zaal en geeft instructies aan de hulpkelner. Hij begeleidt klanten, geeft menu- en drankenadvies en handelt de betaling af. Hij beheert tevens de voorraad, plaatst bestellingen en berekent de kostprijs.

De opleiding **Kelner** bestaat uit 5 modules:

Bediening
Initiatie bar en bediening
Klantenservice
Zaal- en tafelschikking
Zaalorganisatie



Voor elke module die men met vrucht heeft gevolgd, wordt een deelcertificaat uitgereikt.
Voor elke opleiding die men met vrucht heeft gevolgd, wordt een certificaat uitgereikt.

MODULES

Module Bediening

veilig, hygiënisch en milieubewust werken conform welzijn op het werk en de geldende regelgevingen zoals:
- ergonomisch werken
- economisch werken
- voorschriften en instructies inzake veiligheid, hygiëne of milieu toepassen
- persoonlijke beschermingsmiddelen gebruiken

➢ werkplek en directe omgeving schoonhouden ➢ producten, apparatuur, machines en arbeidsmiddelen volgens voorschriften gebruiken ➢ apparatuur, machines en arbeidsmiddelen volgens voorschriften reinigen ➢ afval en restproducten beperken en volgens wettelijke voorschriften sorteren ➢ storingen of afwijkingen aan producten, apparatuur, machines of arbeidsmiddelen melden
noodzakelijke houdingen voor de uitoefening van het beroep aannemen zoals: ➢ zin voor samenwerking tonen ➢ zin voor verantwoordelijkheid tonen ➢ kwaliteitsgericht werken ➢ resultaatgericht werken ➢ met tijds- en werkdruk omgaan ➢ adequaat op problemen reageren ➢ voorkomen verzorgen
functionele vaardigheden voor de uitoefening van het beroep toepassen zoals: ➢ ICT gebruiken ➢ informatie selecteren en gebruiken ➢ dimensies meten en berekenen ➢ verhoudingen respecteren ➢ verbale en non-verbale communicatie toepassen ➢ standaarduitdrukkingen in één vreemde taal gebruiken
eigen werkzaamheden organiseren ➢ eigen werkzaamheden voorbereiden ➢ eigen werkzaamheden uitvoeren ➢ eigen werkzaamheden evalueren ➢ eigen werkzaamheden bijsturen
volgens bedrijfseigen procedures voorbereidende werkzaamheden (mise-en-place) uitvoeren ➢ voorbereidende werkzaamheden (mise-en-place) voor zaal organiseren ➢ zaal decoreren ➢ tafels dekken ➢ tafels decoreren ➢ voorbereidende werkzaamheden (mise-en-place) voor bar uitvoeren
volgens bedrijfseigen procedures onthaal en bediening van klanten uitvoeren ➢ klantvriendelijk handelen ➢ klanten onthalen ➢ klanten menukaart presenteren en toelichten ➢ bestelling opnemen ➢ bestelling doorgeven ➢ dranken en gerechten inzetten ➢ dranken aan tafel serveren ➢ flessen ontkurken, presenteren en uitschenken aan de klant ➢ repasse uitvoeren ➢ op signalen van klant adequaat reageren ➢ buffet, banket aanvullen

De beroepsgerichte vorming kan enkel gerealiseerd worden door middel van het geïntegreerd doorlopen van de component leren en de component werkplekleren.

Module Initiatie bar en bediening

veilig, hygiënisch en milieubewust werken conform welzijn op het werk en de geldende regelgevingen zoals: ➢ ergonomisch werken ➢ economisch werken ➢ voorschriften en instructies inzake veiligheid, hygiëne of milieu toepassen

➢ persoonlijke beschermingsmiddelen gebruiken ➢ werkplek en directe omgeving schoonhouden ➢ producten, apparatuur, machines en arbeidsmiddelen volgens voorschriften gebruiken ➢ apparatuur, machines en arbeidsmiddelen volgens voorschriften reinigen ➢ afval en restproducten beperken en volgens wettelijke voorschriften sorteren ➢ storingen of afwijkingen aan producten, apparatuur, machines of arbeidsmiddelen melden
noodzakelijke houdingen voor de uitoefening van het beroep aannemen zoals: ➢ zin voor samenwerking tonen ➢ zin voor verantwoordelijkheid tonen ➢ nauwkeurig werken ➢ doorzettingsvermogen tonen ➢ met tijds- en werkdruk omgaan ➢ opgelegde taken uitvoeren ➢ voorkomen verzorgen
functionele vaardigheden voor de uitoefening van het beroep toepassen zoals: ➢ informatie selecteren en verwerken ➢ dimensies meten en berekenen ➢ verhoudingen respecteren ➢ verbale en non-verbale communicatie toepassen
eigen werkzaamheden organiseren ➢ eigen werkzaamheden voorbereiden ➢ eigen werkzaamheden uitvoeren ➢ eigen werkzaamheden evalueren ➢ eigen werkzaamheden bijsturen
volgens bedrijfseigen procedures bardienst niet-alcoholische dranken uitvoeren ➢ klantgericht werken ➢ volgens regels van voedselveiligheid handelen ➢ gewichtseenheden en inhoudsmaten omrekenen ➢ materiaal en materieel voor bar verzamelen en klaarzetten ➢ machines voor het bereiden van warme dranken bedienen ➢ frisdranken klaarzetten ➢ warme dranken klaarzetten ➢ aan toog vaat uitvoeren ➢ toog opruimen en reinigen ➢ frigo's aanvullen
volgens bedrijfseigen procedures onthaal en bediening van klanten uitvoeren ➢ klantvriendelijk handelen ➢ klanten verwelkomen ➢ beleefdheidsregels toepassen ➢ vestiaire verzorgen ➢ dranken, gerechten en benodigdheden afhalen ➢ dranken en gerechten opdienen ➢ draagmethodes toepassen ➢ serveermethodes toepassen ➢ tafels afruimen en reinigen ➢ zaal en meubilair onderhouden en schoonhouden

De beroepsgerichte vorming kan enkel gerealiseerd worden door middel van het geïntegreerd doorlopen van de component leren en de component werkplekleren.

Module Klantenservice

veilig, hygiënisch en milieubewust werken conform welzijn op het werk en de geldende regelgevingen zoals: ➢ ergonomisch werken

➢ economisch werken ➢ voorschriften en instructies inzake veiligheid, hygiëne of milieu toepassen ➢ persoonlijke beschermingsmiddelen gebruiken ➢ werkplek en directe omgeving schoonhouden ➢ producten, apparatuur, machines en arbeidsmiddelen volgens voorschriften gebruiken ➢ apparatuur, machines en arbeidsmiddelen volgens voorschriften reinigen ➢ afval en restproducten beperken en volgens wettelijke voorschriften sorteren ➢ storingen of afwijkingen aan producten, apparatuur, machines of arbeidsmiddelen melden
noodzakelijke houdingen voor de uitoefening van het beroep aannemen zoals: ➢ zin voor verantwoordelijkheid tonen ➢ in overleg werken ➢ kwaliteitsgericht werken ➢ resultaatgericht werken ➢ zin voor creativiteit tonen ➢ op problemen anticiperen en adequaat reageren ➢ voorkomen verzorgen
functionele vaardigheden voor de uitoefening van het beroep toepassen zoals: ➢ ICT gebruiken ➢ informatie selecteren en verwerken ➢ verbale en non-verbale communicatie toepassen ➢ standaarduitdrukkingen in twee vreemde talen gebruiken ➢ rekenvaardigheden toepassen
eigen werkzaamheden organiseren ➢ eigen werkzaamheden voorbereiden ➢ eigen werkzaamheden uitvoeren ➢ eigen werkzaamheden evalueren ➢ eigen werkzaamheden bijsturen
volgens bedrijfseigen procedures klanten begeleiden ➢ klantvriendelijk handelen ➢ klanten verwelkomen ➢ klanten naar hun plaats begeleiden ➢ klanten menu- en drankenadvies geven ➢ klanten over samenstelling of bereidingswijze van gerechten toelichting geven ➢ klachten afhandelen ➢ afscheidsgesprek voeren
volgens bedrijfseigen procedures betaling met klant afhandelen ➢ klantvriendelijk handelen ➢ rekening opmaken ➢ rekening aanbieden ➢ betalingsmiddelen ontvangen ➢ betalingsmiddelen controleren

De beroepsgerichte vorming kan enkel gerealiseerd worden door middel van het geïntegreerd doorlopen van de component leren en de component werkplekleren.

Module Zaal- en tafelschikking

veilig, hygiënisch en milieubewust werken conform welzijn op het werk en de geldende regelgevingen zoals: ➢ ergonomisch werken ➢ economisch werken ➢ voorschriften en instructies inzake veiligheid, hygiëne of milieu toepassen ➢ persoonlijke beschermingsmiddelen gebruiken ➢ werkplek en directe omgeving schoonhouden

➢ producten, apparatuur, machines en arbeidsmiddelen volgens voorschriften gebruiken ➢ apparatuur, machines en arbeidsmiddelen volgens voorschriften reinigen ➢ afval en restproducten beperken en volgens wettelijke voorschriften sorteren ➢ storingen of afwijkingen aan producten, apparatuur, machines of arbeidsmiddelen melden
noodzakelijke houdingen voor de uitoefening van het beroep aannemen zoals: ➢ zin voor samenwerking tonen ➢ zin voor verantwoordelijkheid tonen ➢ nauwkeurig werken ➢ doorzettingsvermogen tonen ➢ met tijds- en werkdruk omgaan ➢ opgelegde taken uitvoeren ➢ voorkomen verzorgen
functionele vaardigheden voor de uitoefening van het beroep toepassen zoals: ➢ informatie selecteren en verwerken ➢ dimensies meten en berekenen ➢ verhoudingen respecteren ➢ verbale en non-verbale communicatie toepassen
eigen werkzaamheden organiseren ➢ eigen werkzaamheden voorbereiden ➢ eigen werkzaamheden uitvoeren ➢ eigen werkzaamheden evalueren ➢ eigen werkzaamheden bijsturen
volgens bedrijfseigen procedures zaal- en tafelschikking uitvoeren ➢ tafels en stoelen volgens zaalplan schikken ➢ tafellinnen klaarleggen ➢ servetten plooien ➢ zaalmaterieel onderhouden (mastiek) en meubilair schoonhouden ➢ tafel dekken ➢ zaal en tafels decoreren ➢ voorbereidende werkzaamheden (mise-en-place) van dienstmateriaal uitvoeren

De beroepsgerichte vorming kan enkel gerealiseerd worden door middel van het geïntegreerd doorlopen van de component leren en de component werkplekleren.

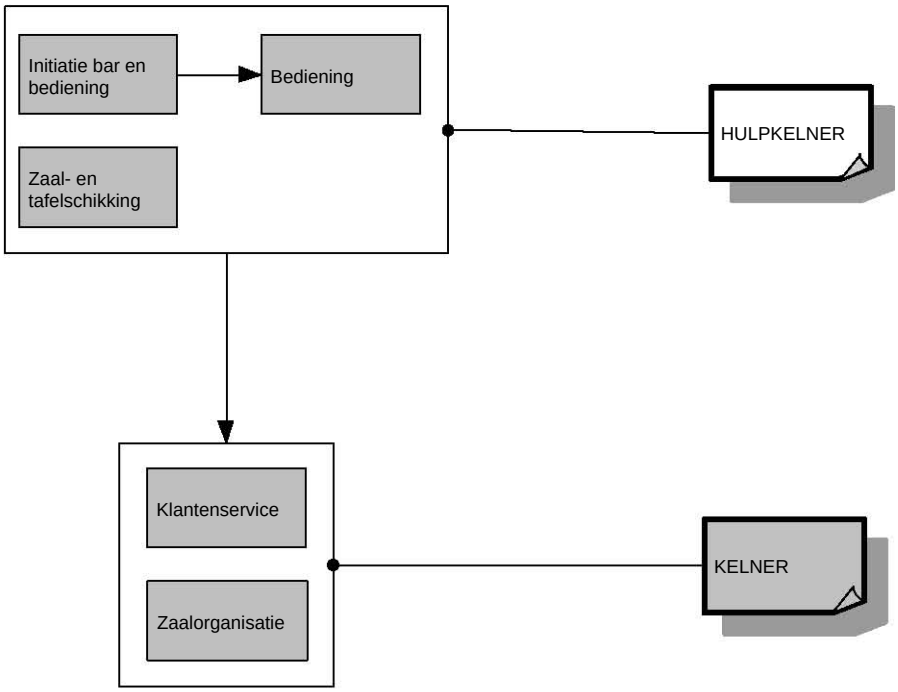
Module Zaalorganisatie

veilig, hygiënisch en milieubewust werken conform welzijn op het werk en de geldende regelgevingen zoals: ➢ ergonomisch werken ➢ economisch werken ➢ voorschriften en instructies inzake veiligheid, hygiëne of milieu toepassen ➢ persoonlijke beschermingsmiddelen gebruiken ➢ werkplek en directe omgeving schoonhouden ➢ producten, apparatuur, machines en arbeidsmiddelen volgens voorschriften gebruiken ➢ apparatuur, machines en arbeidsmiddelen volgens voorschriften reinigen ➢ afval en restproducten beperken en volgens wettelijke voorschriften sorteren ➢ storingen of afwijkingen aan producten, apparatuur, machines of arbeidsmiddelen melden
noodzakelijke houdingen voor de uitoefening van het beroep aannemen zoals: ➢ zin voor verantwoordelijkheid tonen ➢ in overleg werken ➢ kwaliteitsgericht werken ➢ resultaatgericht werken ➢ zin voor creativiteit tonen

➢ op problemen anticiperen en adequaat reageren ➢ voorkomen verzorgen
functionele vaardigheden voor de uitoefening van het beroep toepassen zoals: ➢ ICT gebruiken ➢ informatie selecteren en verwerken ➢ verbale en non-verbale communicatie toepassen ➢ standaarduitdrukkingen in twee vreemde talen gebruiken ➢ rekenvaardigheden toepassen
eigen werkzaamheden organiseren ➢ eigen werkzaamheden voorbereiden ➢ eigen werkzaamheden uitvoeren ➢ eigen werkzaamheden evalueren ➢ eigen werkzaamheden bijsturen
volgens bedrijfseigen procedures voorraad beheren ➢ met leveranciers onderhandelen ➢ kostprijs berekenen ➢ bestellingen opmaken en plaatsen ➢ op productbehoeften anticiperen ➢ levering controleren ➢ opslag van goederen en materieel volgens FIFO en hygiënische voorschriften bewaken ➢ tafellinnen beheren
volgens bedrijfseigen procedures zaal organiseren ➢ planning opstellen ➢ op onvoorziene omstandigheden adequaat reageren ➢ reservaties opnemen en registreren ➢ zaalplan opmaken ➢ in overleg drankenkaart samenstellen ➢ instructies geven ➢ feedback geven en bijsturen ➢ verloop van service coördineren en superviseren ➢ opruimen van zaal en bar bewaken ➢ dagelijkse werkzaamheden controleren

De beroepsgerichte vorming kan enkel gerealiseerd worden door middel van het geïntegreerd doorlopen van de component leren en de component werkplekleren.

SITUERING


Initiatie bar en bediening
Bediening
Zaal- en tafelschikking
HULPKELNER
Klantenservice
Zaalorganisatie
KELNER

OPLEIDINGENSTRUCTUUR
KEUKENMEDEWERKER

BESCHRIJVING

Referentiekaders:
WELZIJN OP HET WERK
Beroepsprofielen
(SERV, oktober 2004)

HORECASECTOR
Beroepenstructuur
(SERV/Centrum voor Vorming en Vervolmaking in de Horecasector, april 2000)

ZAAL- EN KEUKENMEDEWERKER
Profiel
(SERV/Horeca Vlaanderen, december 1997)

KEUKENMEDEWERKER
Standaard/Ervaringsbewijs
(SERV, januari 2007)

De keukenmedewerker voert volgens instructies van de verantwoordelijke voorbereidende werkzaamheden (mise-en-place) en vaat uit. Hij verwerkt ingrediënten tot basisbereidingen binnen een keuken door het toepassen van de basiskooktechnieken stoven, koken, bakken en blancheren.

De opleiding **Keukenmedewerker** bestaat uit 2 modules:

Initiatie keuken
Keukentechnieken



Voor elke module die men met vrucht heeft gevolgd, wordt een deelcertificaat uitgereikt.
Voor elke opleiding die men met vrucht heeft gevolgd, wordt een certificaat uitgereikt.

MODULES

Module Initiatie keuken

veilig, hygiënisch en milieubewust werken conform welzijn op het werk en de geldende regelgevingen zoals:
- ergonomisch werken
- economisch werken
- volgens regels van voedselveiligheid handelen
- voorschriften en instructies inzake veiligheid, hygiëne of milieu toepassen
- persoonlijke beschermingsmiddelen gebruiken
- werkplek en directe omgeving schoonhouden

➢ producten, apparatuur, machines en arbeidsmiddelen volgens voorschriften gebruiken ➢ apparatuur, machines en arbeidsmiddelen volgens voorschriften reinigen ➢ afval en restproducten beperken en volgens wettelijke voorschriften sorteren ➢ storingen of afwijkingen aan producten, apparatuur, machines of arbeidsmiddelen melden
noodzakelijke houdingen voor de uitoefening van het beroep aannemen zoals: ➢ klantgericht werken ➢ zin voor samenwerking tonen ➢ zin voor verantwoordelijkheid tonen ➢ nauwkeurig werken ➢ doorzettingsvermogen tonen ➢ met tijds- en werkdruk omgaan ➢ opgelegde taken uitvoeren
functionele vaardigheden voor de uitoefening van het beroep toepassen zoals: ➢ informatie selecteren en verwerken ➢ dimensies meten en berekenen ➢ gewichtseenheden en inhoudsmaten omrekenen ➢ verhoudingen respecteren ➢ verbale en non-verbale communicatie toepassen
eigen werkzaamheden organiseren ➢ eigen werkzaamheden voorbereiden ➢ eigen werkzaamheden uitvoeren ➢ eigen werkzaamheden evalueren ➢ eigen werkzaamheden bijsturen
volgens bedrijfseigen procedures voorbereidende werkzaamheden (mise-en-place) uitvoeren ➢ ingrediënten klaarzetten ➢ voorraadtekorten melden ➢ groenten en fruit reinigen ➢ groenten en fruit in functie van vorm en grootte versnijden ➢ ingrediënten verpakken, etiketteren en bewaren
volgens bedrijfseigen procedures elementaire technieken toepassen ➢ groenten of fruit voor het bereiden van salades en basissoepen stoven en koken ➢ maaltijdcomponenten portioneren ➢ elementaire dresseertechnieken toepassen
volgens bedrijfseigen procedures vaat uitvoeren ➢ etensresten verwijderen ➢ serviesgoed en bestek sorteren ➢ manueel of machinaal afwassen en drogen ➢ gewassen stukken controleren en opbergen

De beroepsgerichte vorming kan enkel gerealiseerd worden door middel van het geïntegreerd doorlopen van de component leren en de component werkplekleren.

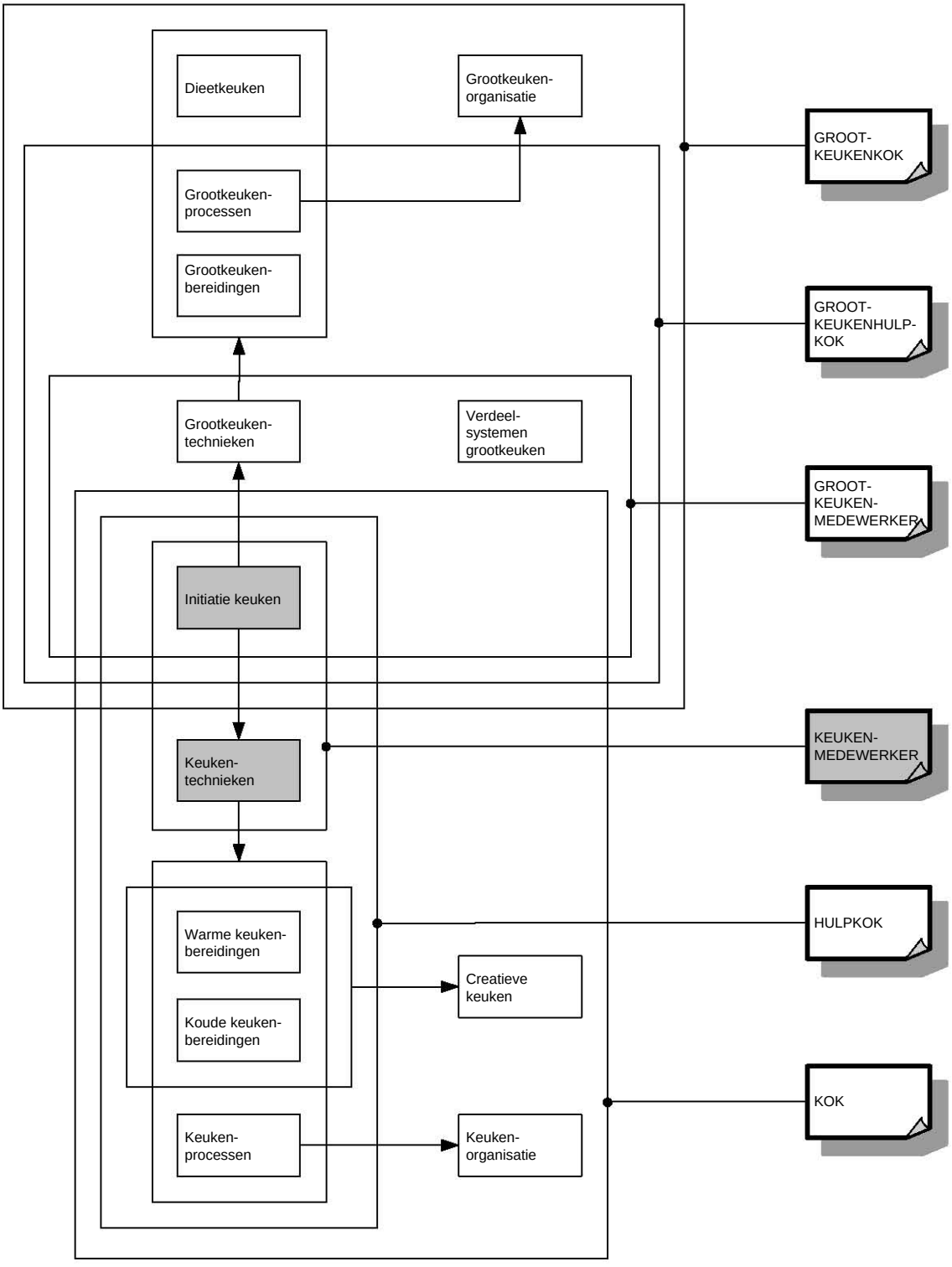
Module Keukentechnieken

veilig, hygiënisch en milieubewust werken conform welzijn op het werk en de geldende regelgevingen zoals: ➢ ergonomisch werken ➢ economisch werken ➢ volgens regels van voedselveiligheid handelen ➢ voorschriften en instructies inzake veiligheid, hygiëne of milieu toepassen ➢ persoonlijke beschermingsmiddelen gebruiken ➢ werkplek en directe omgeving schoonhouden ➢ producten, apparatuur, machines en arbeidsmiddelen volgens voorschriften gebruiken

➢ apparatuur, machines en arbeidsmiddelen volgens voorschriften reinigen ➢ afval en restproducten beperken en volgens wettelijke voorschriften sorteren ➢ storingen of afwijkingen aan producten, apparatuur, machines of arbeidsmiddelen melden
noodzakelijke houdingen voor de uitoefening van het beroep aannemen zoals: ➢ klantgericht werken ➢ zin voor samenwerking tonen ➢ zin voor verantwoordelijkheid tonen ➢ nauwkeurig werken ➢ doorzettingsvermogen tonen ➢ met tijds- en werkdruk omgaan ➢ opgelegde taken uitvoeren
functionele vaardigheden voor de uitoefening van het beroep toepassen zoals: ➢ informatie selecteren en verwerken ➢ dimensies meten en berekenen ➢ gewichtseenheden en inhoudsmaten omrekenen ➢ verhoudingen respecteren ➢ verbale en non-verbale communicatie toepassen
eigen werkzaamheden organiseren ➢ eigen werkzaamheden voorbereiden ➢ eigen werkzaamheden uitvoeren ➢ eigen werkzaamheden evalueren ➢ eigen werkzaamheden bijsturen
volgens bedrijfseigen procedures snijtechnieken toepassen ➢ geëigend snijgereedschap gebruiken voor: o brunoise snijden o julienne snijden o hakken o eminceren o ciseleren ➢ keukensnijmachines gebruiken
volgens bedrijfseigen procedures keukentechnieken toepassen ➢ recepturen volgen ➢ keukentoestellen gebruiken ➢ kook- en bereidingsmaterieel gebruiken ➢ stoven, koken, bakken en blancheren toepassen voor het bereiden van: ➢ basissausen ➢ basissoepen ➢ eenvoudige voorgerechten ➢ deegwaren en rijstgerechten ➢ aardappelbereidingen ➢ zuivelbereidingen ➢ basisnagerechten ➢ regeneratietechnieken toepassen ➢ maaltijdcomponenten portioneren ➢ dresseertechnieken toepassen ➢ keuken onderhouden en reinigen

De beroepsgerichte vorming kan enkel gerealiseerd worden door middel van het geïntegreerd doorlopen van de component leren en de component werkplekleren.

SITUERING


Dieetkeuken
Grootkeuken-organisatie
Grootkeuken-processen
Grootkeuken-bereidingen
Grootkeuken-technieken
Verdeel-systemen grootkeuken
Initiatie keuken
Keuken-technieken
Warme keuken-bereidingen
Koude keuken-bereidingen
Creatieve keuken
Keuken-processen
Keuken-organisatie
GROOT-KEUKENKOK
GROOT-KEUKENHULP-KOK
GROOT-KEUKEN-MEDEWERKER
KEUKEN-MEDEWERKER
HULPKOK
KOK

OPLEIDINGENSTRUCTUUR
KOELMONTEUR

BESCHRIJVING

Referentiekaders:
WELZIJN OP HET WERK
Beroepsprofielen
(SERV, oktober 2004)

KOELMONTEUR
Beroepscompetentieprofiel
(SERV/De bouw-, elektrotechnische en metaalsector, maart 2009)

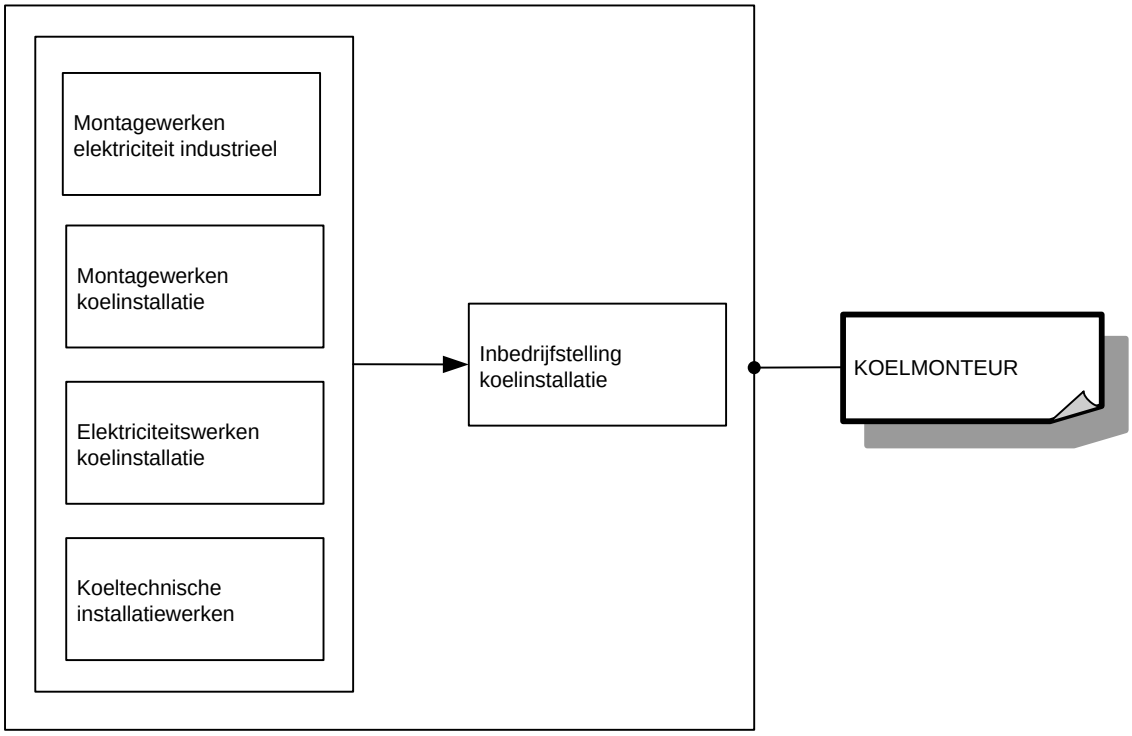
INDUSTRIEEL ELEKTROTECHNISCH INSTALLATEUR
Beroepsprofiel
(VORMELEK, juni 2007)

INDUSTRIEEL ELEKTROTECHNISCH INSTALLATEUR
Profiel
(SERV/VORMELEK, december 2000)

De koelmonteur monteert en installeert onderdelen van koelinstallaties. Hij voert zowel elektrische montage- en installatiewerken uit alsook koeltechnische installatiewerken. Bovendien vult hij de installatie, controleert op lekken en brengt isolatie aan.

De opleiding **Koelmonteur** bestaat uit 5 modules:

Elektriciteitswerken koelinstallatie
Inbedrijfstelling koelinstallatie
Koeltechnische installatiewerken
Montagewerken elektriciteit industrieel
Montagewerken koelinstallatie



Voor elke module die men met vrucht heeft gevolgd, wordt een deelcertificaat uitgereikt.
Voor elke opleiding die men met vrucht heeft gevolgd, wordt een certificaat uitgereikt.

MODULES

Module Elektriciteitswerken koelinstallatie

veilig, hygiënisch en milieubewust werken conform welzijn op het werk en de geldende regelgevingen zoals: ➢ ergonomisch werken ➢ economisch werken ➢ producten, gereedschap, apparatuur, machines en arbeidsmiddelen volgens bedrijfs- en fabrikantenvoorschriften gebruiken ➢ persoonlijke en collectieve beschermingsmiddelen gebruiken ➢ storingen en afwijkingen aan materieel en materiaal melden ➢ werkpost en directe omgeving volgens bedrijfsvoorschriften schoonhouden ➢ voorschriften en instructies inzake veiligheid, hygiëne of milieu toepassen ➢ afval en restproducten beperken en volgens wettelijke voorschriften sorteren
noodzakelijke houdingen voor de uitoefening van het beroep aannemen zoals: ➢ klantgericht werken ➢ met prioriteiten en stress omgaan ➢ zin voor samenwerking tonen ➢ op problemen anticiperen en adequaat reageren ➢ opgelegde taken zelfstandig uitvoeren ➢ nauwkeurig werken ➢ op wisselende werkomstandigheden inspelen ➢ discreet en respectvol handelen
functionele vaardigheden voor de uitoefening van het beroep toepassen zoals: ➢ plannen en schema's gebruiken ➢ vereiste hoeveelheden en materiaal inschatten ➢ dimensies berekenen ➢ meetinstrumenten gebruiken ➢ meetresultaten interpreteren ➢ verbale en non-verbale communicatie toepassen ➢ informatie selecteren en verwerken
eigen werkzaamheden organiseren ➢ eigen werkzaamheden voorbereiden ➢ eigen werkzaamheden uitvoeren ➢ eigen werkzaamheden evalueren ➢ eigen werkzaamheden bijsturen
elektrische installatiewerken voorbereiden ➢ materiaal en materieel visueel controleren en gebreken melden ➢ materiaal en materieel op de werf beschermen en opslaan ➢ ladders plaatsen ➢ ladders en stellingen gebruiken ➢ hoogtewerker gebruiken ➢ installatie spanningsloos schakelen
elektrische installatiewerken volgens schema uitvoeren ➢ kleurafspraken toepassen ➢ schakelaars en wandcontactdozen aansluiten en plaatsen ➢ (spat)waterdicht materiaal plaatsen ➢ aftakking voor 3N, 400V in aftakdoos maken ➢ signalerings- en bedieningsapparatuur aansluiten en plaatsen

➢ nood- en beveiligingsapparatuur aansluiten en plaatsen ➢ metalen, EMC en kunststof wartels monteren ➢ klemmenkasten aansluiten en plaatsen ➢ stuurbord aansluiten en plaatsen ➢ PEN- en PE-geleiders aansluiten ➢ equipotentiale verbindingen aansluiten ➢ massaverbindingen aansluiten ➢ motoren aansluiten en plaatsen
volgens bedrijfseigen procedures functiegebonden administratieve taken uitvoeren ➢ eigen werkzaamheden registreren ➢ gebruikte goederen noteren ➢ vakterminologie gebruiken ➢ opvolgingsdocumenten beheren en invullen ➢ plannen en schema's "As-Built" aanpassen

De beroepsgerichte vorming kan enkel gerealiseerd worden door middel van het geïntegreerd doorlopen van de component leren en de component werkplekleren.

Module Inbedrijfstelling koelinstallatie

veilig, hygiënisch en milieubewust werken conform welzijn op het werk en de geldende regelgevingen zoals: ➢ ergonomisch werken ➢ economisch werken ➢ producten, gereedschap, apparatuur, machines en arbeidsmiddelen volgens bedrijfs- en fabrikantenvoorschriften gebruiken ➢ persoonlijke en collectieve beschermingsmiddelen gebruiken ➢ storingen en afwijkingen aan materieel en materiaal melden ➢ werkpost en directe omgeving volgens bedrijfsvoorschriften schoonhouden ➢ voorschriften en instructies inzake veiligheid, hygiëne of milieu toepassen ➢ afval en restproducten beperken en volgens wettelijke voorschriften sorteren
noodzakelijke houdingen voor de uitoefening van het beroep aannemen zoals: ➢ klantgericht werken ➢ met prioriteiten en stress omgaan ➢ zin voor samenwerking tonen ➢ op problemen anticiperen en adequaat reageren ➢ opgelegde taken zelfstandig uitvoeren ➢ nauwkeurig werken ➢ op wisselende werkomstandigheden inspelen ➢ discreet en respectvol handelen
functionele vaardigheden voor de uitoefening van het beroep toepassen zoals: ➢ plannen en schema's gebruiken ➢ vereiste hoeveelheden en materiaal inschatten ➢ dimensies berekenen ➢ meetinstrumenten gebruiken ➢ meetresultaten interpreteren ➢ verbale en non-verbale communicatie toepassen ➢ informatie selecteren en verwerken
eigen werkzaamheden organiseren ➢ eigen werkzaamheden voorbereiden ➢ eigen werkzaamheden uitvoeren ➢ eigen werkzaamheden evalueren ➢ eigen werkzaamheden bijsturen
systematisch onder spanning brengen en storingen opsporen en verhelpen ➢ eigen installatie spanningsloos uitmeten ➢ eigen installatie onder spanning brengen ➢ eigen installatie systematisch in bedrijf stellen

➢ fouten en defecten aan eigen installatie opsporen en verhelpen
koelinstallatie vacumeren en vullen ➢ koelinstallatie volgens procedure vullen ➢ koelinstallatie op druk controleren ➢ koelinstallatie op lekken controleren en herstellen ➢ signalisatie aanbrengen ➢ koelleidingen isoleren ➢ isolatiemantel aanbrengen en verlijmen
volgens bedrijfseigen procedures functiegebonden administratieve taken uitvoeren ➢ eigen werkzaamheden registreren ➢ gebruikte goederen noteren ➢ vakterminologie gebruiken ➢ opvolgingsdocumenten beheren en invullen ➢ plannen en schema's "As-Built" aanpassen

De beroepsgerichte vorming kan enkel gerealiseerd worden door middel van het geïntegreerd doorlopen van de component leren en de component werkplekleren.

Module Koeltechnische installatiewerken

veilig, hygiënisch en milieubewust werken conform welzijn op het werk en de geldende regelgevingen zoals: ➢ ergonomisch werken ➢ economisch werken ➢ producten, gereedschap, apparatuur, machines en arbeidsmiddelen volgens bedrijfs- en fabrikantenvoorschriften gebruiken ➢ persoonlijke en collectieve beschermingsmiddelen gebruiken ➢ storingen en afwijkingen aan materieel en materiaal melden ➢ werkpost en directe omgeving volgens bedrijfsvoorschriften schoonhouden ➢ voorschriften en instructies inzake veiligheid, hygiëne of milieu toepassen ➢ afval en restproducten beperken en volgens wettelijke voorschriften sorteren
noodzakelijke houdingen voor de uitoefening van het beroep aannemen zoals: ➢ klantgericht werken ➢ met prioriteiten en stress omgaan ➢ zin voor samenwerking tonen ➢ op problemen anticiperen en adequaat reageren ➢ opgelegde taken zelfstandig uitvoeren ➢ nauwkeurig werken ➢ op wisselende werkomstandigheden inspelen ➢ discreet en respectvol handelen
functionele vaardigheden voor de uitoefening van het beroep toepassen zoals: ➢ plannen en schema's gebruiken ➢ vereiste hoeveelheden en materiaal inschatten ➢ dimensies berekenen ➢ meetinstrumenten gebruiken ➢ meetresultaten interpreteren ➢ verbale en non-verbale communicatie toepassen ➢ informatie selecteren en verwerken
eigen werkzaamheden organiseren ➢ eigen werkzaamheden voorbereiden ➢ eigen werkzaamheden uitvoeren ➢ eigen werkzaamheden evalueren ➢ eigen werkzaamheden bijsturen
koeltechnische installatiewerken voorbereiden ➢ materiaal en materieel visueel controleren en gebreken melden ➢ materiaal en materieel op de werf beschermen en opslaan ➢ ladders plaatsen

➢ ladders en stellingen gebruiken ➢ hoogtewerker gebruiken
koeltechnische installatiewerken volgens schema uitvoeren ➢ onderdelen plaatsen ➢ trillingsdemper monteren ➢ compressor plaatsen ➢ uitzettingsmogelijkheden bij doorvoeringen en bevestigingen voorzien ➢ koelleidingen in kanalisatie plaatsen ➢ koelleidingen monteren ➢ buiseinde hardsolderen ➢ flareverbindingen maken ➢ bij warm werk schade aan omgeving vermijden ➢ afvoerleidingen aansluiten en plaatsen ➢ geurafsluiter op afvoerleidingen monteren ➢ openingen en doorvoeringen afdichten ➢ filterdroger of filterpatroon monteren ➢ onzuiverheden in leidingen voorkomen
volgens bedrijfseigen procedures functiegebonden administratieve taken uitvoeren ➢ eigen werkzaamheden registreren ➢ gebruikte goederen noteren ➢ vakterminologie gebruiken ➢ opvolgingsdocumenten beheren en invullen

De beroepsgerichte vorming kan enkel gerealiseerd worden door middel van het geïntegreerd doorlopen van de component leren en de component werkplekleren.

Module Montagewerken elektriciteit industrieel

veilig, hygiënisch en milieubewust werken conform welzijn op het werk en de geldende regelgevingen zoals: ➢ ergonomisch werken ➢ economisch werken ➢ producten, gereedschap, apparatuur, machines en arbeidsmiddelen volgens bedrijfs- en fabrikantenvoorschriften gebruiken ➢ persoonlijke en collectieve beschermingsmiddelen gebruiken ➢ storingen en afwijkingen aan materieel en materiaal melden ➢ werkpost en directe omgeving volgens bedrijfsvoorschriften schoonhouden ➢ voorschriften en instructies inzake veiligheid, hygiëne of milieu toepassen ➢ afval en restproducten beperken en volgens wettelijke voorschriften sorteren
noodzakelijke houdingen voor de uitoefening van het beroep aannemen zoals: ➢ klantgericht werken ➢ met prioriteiten en stress omgaan ➢ zin voor samenwerking tonen ➢ op problemen anticiperen en adequaat reageren ➢ opgelegde taken zelfstandig uitvoeren ➢ nauwkeurig werken ➢ op wisselende werkomstandigheden inspelen ➢ discreet en respectvol handelen
functionele vaardigheden voor de uitoefening van het beroep toepassen zoals: ➢ plannen en schema's gebruiken ➢ vereiste hoeveelheden en materiaal inschatten ➢ dimensies berekenen ➢ meetinstrumenten gebruiken ➢ meetresultaten interpreteren ➢ verbale en non-verbale communicatie toepassen ➢ informatie selecteren en verwerken
eigen werkzaamheden organiseren

➢ eigen werkzaamheden voorbereiden ➢ eigen werkzaamheden uitvoeren ➢ eigen werkzaamheden evalueren ➢ eigen werkzaamheden bijsturen
elektrische montagewerken volgens schema voorbereiden ➢ materiaal en materieel visueel controleren en gebreken melden ➢ materiaal en materieel op de werf beschermen en opslaan ➢ ladders plaatsen ➢ ladders en stellingen gebruiken ➢ hoogtewerker gebruiken ➢ installatie spanningsloos schakelen ➢ apparatuur verwijderen ➢ oude installatie demonteren
elektrische montagewerken volgens schema uitvoeren ➢ leidingstracés voor kabels en kabelgoten uitzetten ➢ markeringen, leidingen en kanalisaties volgens technisch dossier aanbrengen ➢ muren, (holle)wanden en vloeren doorboren ➢ doorboringen met aandacht voor compartimentering afdichten ➢ goot- en draagsystemen bewerken ➢ goot- en draagsystemen monteren ➢ bochten, koppelplaten en verloopstukken monteren ➢ bevestigingsbeugels monteren ➢ opbouwdozen, aftakdozen en verdeeldozen plaatsen ➢ buizen op maat brengen ➢ buizen leggen ➢ aarding, equipotentiale verbindingen en massanetwerk realiseren ➢ geleiders in buizen aanbrengen ➢ kabels in kabelgoten leggen ➢ kabels verbinden en bevestigen ➢ kabels nummeren ➢ kabels in functie van aansluiting bewerken ➢ grondkabels leggen ➢ aardingssystemen afstemmen en plaatsen ➢ kanalisaties aan bord of kast aanwerken
volgens bedrijfseigen procedures functiegebonden administratieve taken uitvoeren ➢ eigen werkzaamheden registreren ➢ gebruikte goederen noteren ➢ vakterminologie gebruiken ➢ opvolgingsdocumenten beheren en invullen ➢ plannen en schema's "As-Built" aanpassen

De beroepsgerichte vorming kan enkel gerealiseerd worden door middel van het geïntegreerd doorlopen van de component leren en de component werkplekleren.

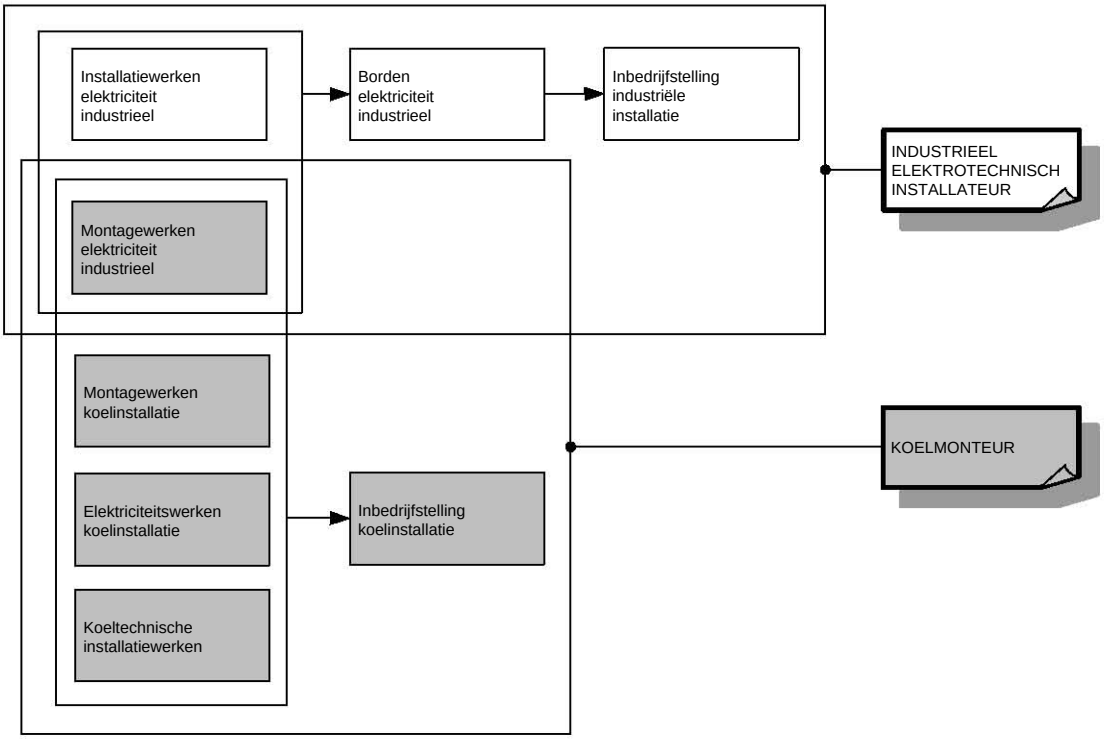
Module Montagewerken koelinstallatie

veilig, hygiënisch en milieubewust werken conform welzijn op het werk en de geldende regelgevingen zoals: ➢ ergonomisch werken ➢ economisch werken ➢ producten, gereedschap, apparatuur, machines en arbeidsmiddelen volgens bedrijfs- en fabrikantenvoorschriften gebruiken ➢ persoonlijke en collectieve beschermingsmiddelen gebruiken ➢ storingen en afwijkingen aan materieel en materiaal melden ➢ werkpost en directe omgeving volgens bedrijfsvoorschriften schoonhouden ➢ voorschriften en instructies inzake veiligheid, hygiëne of milieu toepassen ➢ afval en restproducten beperken en volgens wettelijke voorschriften sorteren

noodzakelijke houdingen voor de uitoefening van het beroep aannemen zoals: ➢ klantgericht werken ➢ met prioriteiten en stress omgaan ➢ zin voor samenwerking tonen ➢ op problemen anticiperen en adequaat reageren ➢ opgelegde taken zelfstandig uitvoeren ➢ nauwkeurig werken ➢ op wisselende werkomstandigheden inspelen ➢ discreet en respectvol handelen
functionele vaardigheden voor de uitoefening van het beroep toepassen zoals: ➢ plannen en schema's gebruiken ➢ vereiste hoeveelheden en materiaal inschatten ➢ dimensies berekenen ➢ meetinstrumenten gebruiken ➢ meetresultaten interpreteren ➢ verbale en non-verbale communicatie toepassen ➢ informatie selecteren en verwerken
eigen werkzaamheden organiseren ➢ eigen werkzaamheden voorbereiden ➢ eigen werkzaamheden uitvoeren ➢ eigen werkzaamheden evalueren ➢ eigen werkzaamheden bijsturen
koeltechnische montagewerken voorbereiden ➢ materiaal en materieel visueel controleren en gebreken melden ➢ materiaal en materieel op de werf beschermen en opslaan ➢ ladders plaatsen ➢ ladders en stellingen gebruiken ➢ hoogtewerker gebruiken
koeltechnische montagewerken volgens schema uitvoeren ➢ bouwkundige doorgangen maken ➢ gaten boren ➢ kanalisaties en beugels monteren ➢ trillingen van leidingen in kanalisaties en beugels voorkomen ➢ koelleidingen op lengte aftekenen ➢ koelleidingen op maat snijden ➢ koelleidingen ontbramen ➢ koelleidingen buigen ➢ niet-bewerkte koelleidingen afsluiten ➢ afvoerleidingen op lengte aftekenen ➢ afvoerleidingen op maat snijden onzuiverheden in leidingen voorkomen
volgens bedrijfseigen procedures functiegebonden administratieve taken uitvoeren ➢ eigen werkzaamheden registreren ➢ gebruikte goederen noteren ➢ vakterminologie gebruiken ➢ opvolgingsdocumenten beheren en invullen

De beroepsgerichte vorming kan enkel gerealiseerd worden door middel van het geïntegreerd doorlopen van de component leren en de component werkplekleren.

SITUERING


Installatiewerken elektriciteit industrieel
Borden elektriciteit industrieel
Inbedrijfstelling industriële installatie
INDUSTRIEEL ELEKTROTECHNISCH INSTALLATEUR
Montagewerken elektriciteit industrieel
Montagewerken koelinstallatie
KOELMONTEUR
Elektriciteitswerken koelinstallatie
Inbedrijfstelling koelinstallatie
Koeltechnische installatiewerken

OPLEIDINGENSTRUCTUUR
KOK

BESCHRIJVING

Referentiekaders:
WELZIJN OP HET WERK
Beroepsprofielen
(SERV, oktober 2004)

HORECASECTOR
Beroepenstructuur
(SERV/Centrum voor Vorming en Vervolmaking in de Horecasector, april 2000)

GROOTKEUKENKOK
Profiel
(SERV/ASFORCOL/VVG/VGRB/HFDV, februari 2002)

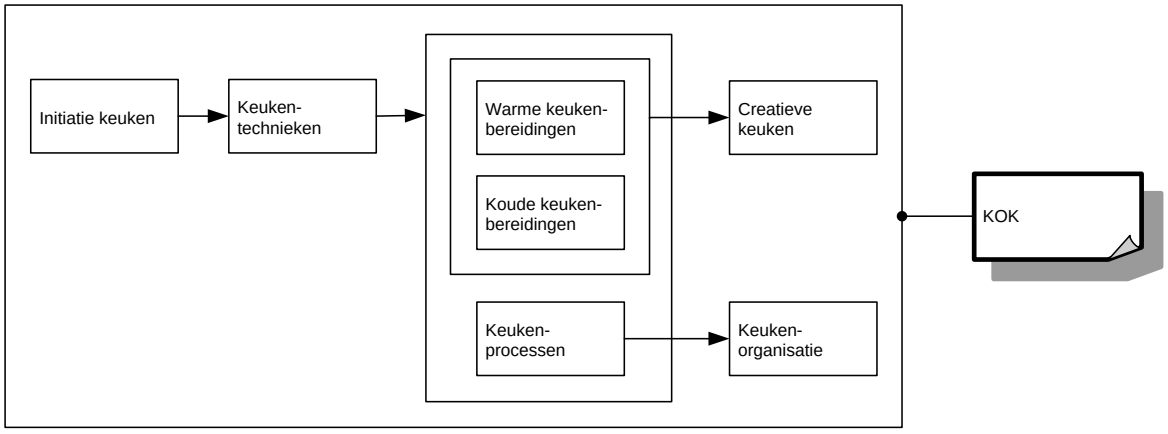
ZAAL- EN KEUKENMEDEWERKER
Profiel
(SERV/Horeca Vlaanderen, december 1997)

KEUKENMEDEWERKER
Standaard/Ervaringsbewijs
(SERV, januari 2007)

De kok verwerkt ingrediënten door het toepassen van kooktechnieken tot warme en koude keukenbereidingen en maakt gerechten volgens eigen creatie conform bedrijfsformule. Hij volgt de keukenprocessen op, regelt de organisatie van de keuken, geeft leiding aan keukenmedewerker en hulpkok en beheert de voorraden.

De opleiding **Kok** bestaat uit 7 modules:

Creatieve keuken
Initiatie keuken
Keukenprocessen
Keukentechnieken
Keukenorganisatie
Koude keukenbereidingen
Warme keukenbereidingen



Voor elke module die men met vrucht heeft gevolgd, wordt een deelcertificaat uitgereikt.
Voor elke opleiding die men met vrucht heeft gevolgd, wordt een certificaat uitgereikt.

MODULES

Module Creatieve keuken

veilig, hygiënisch en milieubewust werken conform welzijn op het werk en de geldende regelgevingen zoals: ➢ ergonomisch werken ➢ economisch werken ➢ volgens regels van voedselveiligheid handelen ➢ voorschriften en instructies inzake veiligheid, hygiëne of milieu toepassen ➢ persoonlijke beschermingsmiddelen gebruiken ➢ werkplek en directe omgeving schoonhouden ➢ producten, apparatuur, machines en arbeidsmiddelen volgens voorschriften gebruiken ➢ apparatuur, machines en arbeidsmiddelen volgens voorschriften reinigen ➢ afval en restproducten beperken en volgens wettelijke voorschriften sorteren ➢ storingen of afwijkingen aan producten, apparatuur, machines of arbeidsmiddelen melden
noodzakelijke houdingen voor de uitoefening van het beroep aannemen zoals: ➢ klantgericht werken ➢ zin voor verantwoordelijk tonen ➢ in overleg werken ➢ kwaliteitsgericht werken ➢ resultaatgericht werken ➢ zin voor creativiteit tonen ➢ op problemen anticiperen en adequaat reageren
functionele vaardigheden voor de uitoefening van het beroep toepassen zoals: ➢ ICT gebruiken ➢ informatie selecteren en verwerken ➢ dimensies meten en berekenen ➢ gewichtseenheden en inhoudsmaten omrekenen ➢ verhoudingen respecteren ➢ verbale en non-verbale communicatie toepassen
eigen werkzaamheden organiseren ➢ eigen werkzaamheden voorbereiden ➢ eigen werkzaamheden uitvoeren ➢ eigen werkzaamheden evalueren ➢ eigen werkzaamheden bijsturen
gerechten volgens eigen creatie conform bedrijfsformule uitvoeren ➢ grondstoffen en producten innovatief en creatief gebruiken ➢ gerechten creëren ➢ recepturen opstellen ➢ menu's in functie van budget, seizoen en voorraad opstellen ➢ kaart samenstellen

De beroepsgerichte vorming kan enkel gerealiseerd worden door middel van het geïntegreerd doorlopen van de component leren en de component werkplekleren.

Module Initiatie keuken

veilig, hygiënisch en milieubewust werken conform welzijn op het werk en de geldende regelgevingen zoals: ➢ ergonomisch werken ➢ economisch werken ➢ volgens regels van voedselveiligheid handelen ➢ voorschriften en instructies inzake veiligheid, hygiëne of milieu toepassen ➢ persoonlijke beschermingsmiddelen gebruiken ➢ werkplek en directe omgeving schoonhouden ➢ producten, apparatuur, machines en arbeidsmiddelen volgens voorschriften gebruiken ➢ apparatuur, machines en arbeidsmiddelen volgens voorschriften reinigen ➢ afval en restproducten beperken en volgens wettelijke voorschriften sorteren ➢ storingen of afwijkingen aan producten, apparatuur, machines of arbeidsmiddelen melden
noodzakelijke houdingen voor de uitoefening van het beroep aannemen zoals: ➢ klantgericht werken ➢ zin voor samenwerking tonen ➢ zin voor verantwoordelijkheid tonen ➢ nauwkeurig werken ➢ doorzettingsvermogen tonen ➢ met tijds- en werkdruk omgaan ➢ opgelegde taken uitvoeren
functionele vaardigheden voor de uitoefening van het beroep toepassen zoals: ➢ informatie selecteren en verwerken ➢ dimensies meten en berekenen ➢ gewichtseenheden en inhoudsmaten omrekenen ➢ verhoudingen respecteren ➢ verbale en non-verbale communicatie toepassen
eigen werkzaamheden organiseren ➢ eigen werkzaamheden voorbereiden ➢ eigen werkzaamheden uitvoeren ➢ eigen werkzaamheden evalueren ➢ eigen werkzaamheden bijsturen
volgens bedrijfseigen procedures voorbereidende werkzaamheden (mise-en-place) uitvoeren ➢ ingrediënten klaarzetten ➢ voorraadtekorten melden ➢ groenten en fruit reinigen ➢ groenten en fruit in functie van vorm en grootte versnijden ➢ ingrediënten verpakken, etiketteren en bewaren
volgens bedrijfseigen procedures elementaire technieken toepassen ➢ groenten of fruit voor het bereiden van salades en basissoepen stoven en koken ➢ maaltijdcomponenten portioneren ➢ elementaire dresseertechnieken toepassen
volgens bedrijfseigen procedures vaat uitvoeren ➢ etensresten verwijderen ➢ serviesgoed en bestek sorteren ➢ manueel of machinaal afwassen en drogen ➢ gewassen stukken controleren en opbergen

De beroepsgerichte vorming kan enkel gerealiseerd worden door middel van het geïntegreerd doorlopen van de component leren en de component werkplekleren.

Module Keukenprocessen

veilig, hygiënisch en milieubewust werken conform welzijn op het werk en de geldende regelgevingen zoals: ➢ ergonomisch werken ➢ economisch werken ➢ volgens regels van voedselveiligheid handelen ➢ voorschriften en instructies inzake veiligheid, hygiëne of milieu toepassen ➢ persoonlijke beschermingsmiddelen gebruiken ➢ werkplek en directe omgeving schoonhouden ➢ producten, apparatuur, machines en arbeidsmiddelen volgens voorschriften gebruiken ➢ apparatuur, machines en arbeidsmiddelen volgens voorschriften reinigen ➢ afval en restproducten beperken en volgens wettelijke voorschriften sorteren ➢ storingen of afwijkingen aan producten, apparatuur, machines of arbeidsmiddelen melden
noodzakelijke houdingen voor de uitoefening van het beroep aannemen zoals: ➢ klantgericht werken ➢ zin voor samenwerking tonen ➢ zin voor verantwoordelijkheid tonen ➢ kwaliteitsgericht werken ➢ resultaatgericht werken ➢ met tijds- en werkdruk omgaan ➢ adequaat op problemen reageren
functionele vaardigheden voor de uitoefening van het beroep toepassen zoals: ➢ ICT gebruiken ➢ informatie selecteren en verwerken ➢ dimensies meten en berekenen ➢ gewichtseenheden en inhoudsmaten omrekenen ➢ verhoudingen respecteren ➢ verbale en non-verbale communicatie toepassen
eigen werkzaamheden organiseren ➢ eigen werkzaamheden voorbereiden ➢ eigen werkzaamheden uitvoeren ➢ eigen werkzaamheden evalueren ➢ eigen werkzaamheden bijsturen
volgens bedrijfseigen procedures voedingsmiddelen in functie van keuken bestellen en ontvangen ➢ kostprijs berekenen ➢ bestellingen opmaken en plaatsen ➢ voedingsmiddelen ontvangen ➢ voedingsmiddelen controleren ➢ voedingsmiddelen volgens FIFO en hygiënische voorschriften opslaan ➢ controlelijsten en registratieformulieren invullen
volgens bedrijfseigen procedures keukenprocessen organiseren en opvolgen ➢ voorbereidende werkzaamheden (mise-en-place) voor keuken organiseren ➢ kwaliteit en versheid voedingsmiddelen controleren ➢ bewaarruimtes ordelijk houden ➢ bewaarruimtes reinigen ➢ orde en netheid in keuken bewaken

De beroepsgerichte vorming kan enkel gerealiseerd worden door middel van het geïntegreerd doorlopen van de component leren en de component werkplekleren.

Module Keukentechnieken

veilig, hygiënisch en milieubewust werken conform welzijn op het werk en de geldende regelgevingen zoals:

- ergonomisch werken
- economisch werken
- volgens regels van voedselveiligheid handelen
- voorschriften en instructies inzake veiligheid, hygiëne of milieu toepassen
- persoonlijke beschermingsmiddelen gebruiken
- werkplek en directe omgeving schoonhouden
- producten, apparatuur, machines en arbeidsmiddelen volgens voorschriften gebruiken
- apparatuur, machines en arbeidsmiddelen volgens voorschriften reinigen
- afval en restproducten beperken en volgens wettelijke voorschriften sorteren
- storingen of afwijkingen aan producten, apparatuur, machines of arbeidsmiddelen melden

noodzakelijke houdingen voor de uitoefening van het beroep aannemen zoals:

- klantgericht werken
- zin voor samenwerking tonen
- zin voor verantwoordelijkheid tonen
- nauwkeurig werken
- doorzettingsvermogen tonen
- met tijds- en werkdruk omgaan
- opgelegde taken uitvoeren

functionele vaardigheden voor de uitoefening van het beroep toepassen zoals:

- informatie selecteren en verwerken
- dimensies meten en berekenen
- gewichtseenheden en inhoudsmaten omrekenen
- verhoudingen respecteren
- verbale en non-verbale communicatie toepassen

eigen werkzaamheden organiseren

- eigen werkzaamheden voorbereiden
- eigen werkzaamheden uitvoeren
- eigen werkzaamheden evalueren
- eigen werkzaamheden bijsturen

volgens bedrijfseigen procedures snijtechnieken toepassen

- geëigend snijgereedschap gebruiken voor:
- brunoise snijden
- julienne snijden
- hakken
- eminceren
- ciseleren
- keukensnijmachines gebruiken

volgens bedrijfseigen procedures keukentechnieken toepassen

- recepturen volgen
- keukentoestellen gebruiken
- kook- en bereidingsmaterieel gebruiken
- stoven, koken, bakken en blancheren toepassen voor het bereiden van:
    - basissausen
    - basissoepen
    - eenvoudige voorgerechten
    - deegwaren en rijstgerechten
    - aardappelbereidingen
    - zuivelbereidingen
    - basisnagerechten
- regeneratietechnieken toepassen
- maaltijdcomponenten portioneren
- dresseertechnieken toepassen

➢ keuken onderhouden en reinigen

De beroepsgerichte vorming kan enkel gerealiseerd worden door middel van het geïntegreerd doorlopen van de component leren en de component werkplekleren.

Module Keukenorganisatie

veilig, hygiënisch en milieubewust werken conform welzijn op het werk en de geldende regelgevingen zoals: ➢ ergonomisch werken ➢ economisch werken ➢ volgens regels van voedselveiligheid handelen ➢ voorschriften en instructies inzake veiligheid, hygiëne of milieu toepassen ➢ persoonlijke beschermingsmiddelen gebruiken ➢ werkplek en directe omgeving schoonhouden ➢ producten, apparatuur, machines en arbeidsmiddelen volgens voorschriften gebruiken ➢ apparatuur, machines en arbeidsmiddelen volgens voorschriften reinigen ➢ afval en restproducten beperken en volgens wettelijke voorschriften sorteren ➢ storingen of afwijkingen aan producten, apparatuur, machines of arbeidsmiddelen melden
noodzakelijke houdingen voor de uitoefening van het beroep aannemen zoals: ➢ klantgericht werken ➢ zin voor verantwoordelijk tonen ➢ in overleg werken ➢ kwaliteitsgericht werken ➢ resultaatgericht werken ➢ zin voor creativiteit tonen ➢ op problemen anticiperen en adequaat reageren
functionele vaardigheden voor de uitoefening van het beroep toepassen zoals: ➢ ICT gebruiken ➢ informatie selecteren en verwerken ➢ dimensies meten en berekenen ➢ gewichtseenheden en inhoudsmaten omrekenen ➢ verhoudingen respecteren ➢ verbale en non-verbale communicatie toepassen
eigen werkzaamheden organiseren ➢ eigen werkzaamheden voorbereiden ➢ eigen werkzaamheden uitvoeren ➢ eigen werkzaamheden evalueren ➢ eigen werkzaamheden bijsturen
volgens bedrijfseigen procedures keukenvoorraad beheren ➢ met leveranciers onderhandelen ➢ kostprijs berekenen ➢ bestellingen opmaken en plaatsen ➢ op productbehoeften anticiperen ➢ kwaliteit bij levering controleren ➢ opslaan van voedingsmiddelen volgens FIFO en hygiënische voorschriften bewaken ➢ invullen van controlelijsten en registratieformulieren bewaken
➢ *volgens bedrijfseigen procedures voorbereidende werkzaamheden (mise-en-place) in* functie van keuken organiseren ➢ kook- en bereidingsmaterieel werkklaar maken ➢ grondstoffen gebruiksklaar maken ➢ voorbereidingen voor vis, vlees, gevogelte/wild controleren
volgens bedrijfseigen procedures keukenservice organiseren ➢ uurroosters opstellen ➢ op onvoorziene omstandigheden adequaat reageren

➢ voor uitvoering van bestelbon vanuit zaal instaan ➢ instructies geven ➢ feedback geven en bijsturen ➢ bereidingsprocessen begeleiden ➢ activiteiten coördineren ➢ maaltijdcomponenten controleren ➢ gedresseerde borden controleren ➢ gerechten doorgeven ➢ dagelijkse werkzaamheden controleren ➢ aan zaakvoerder of chef rapporteren

De beroepsgerichte vorming kan enkel gerealiseerd worden door middel van het geïntegreerd doorlopen van de component leren en de component werkplekleren.

Module Koude keukenbereidingen

veilig, hygiënisch en milieubewust werken conform welzijn op het werk en de geldende regelgevingen zoals: ➢ ergonomisch werken ➢ economisch werken ➢ volgens regels van voedselveiligheid handelen ➢ voorschriften en instructies inzake veiligheid, hygiëne of milieu toepassen ➢ persoonlijke beschermingsmiddelen gebruiken ➢ werkplek en directe omgeving schoonhouden ➢ producten, apparatuur, machines en arbeidsmiddelen volgens voorschriften gebruiken ➢ apparatuur, machines en arbeidsmiddelen volgens voorschriften reinigen ➢ afval en restproducten beperken en volgens wettelijke voorschriften sorteren ➢ storingen of afwijkingen aan producten, apparatuur, machines of arbeidsmiddelen melden
noodzakelijke houdingen voor de uitoefening van het beroep aannemen zoals: ➢ klantgericht werken ➢ zin voor samenwerking tonen ➢ zin voor verantwoordelijkheid tonen ➢ kwaliteitsgericht werken ➢ resultaatgericht werken ➢ met tijds- en werkdruk omgaan ➢ adequaat op problemen reageren
functionele vaardigheden voor de uitoefening van het beroep toepassen zoals: ➢ ICT gebruiken ➢ informatie selecteren en verwerken ➢ dimensies meten en berekenen ➢ gewichtseenheden en inhoudsmaten omrekenen ➢ verhoudingen respecteren ➢ verbale en non-verbale communicatie toepassen
eigen werkzaamheden organiseren ➢ eigen werkzaamheden voorbereiden ➢ eigen werkzaamheden uitvoeren ➢ eigen werkzaamheden evalueren ➢ eigen werkzaamheden bijsturen
voorbereidende werkzaamheden (mise-en-place) in functie van keuken met geëigende volgens bedrijfseigen procedures gereedschappen uitvoeren ➢ kook- en bereidingsmaterieel werkklaar maken ➢ grondstoffen gebruiksklaar maken ➢ voorbereidingstechnieken voor vis zoals reinigen, fileren, portioneren, inkerven, … toepassen

➢ voorbereidingstechnieken voor vlees zoals versnijden, pareren, voorkomen van uitdroging, behouden van de vorm, … toepassen ➢ voorbereidingstechnieken voor gevogelte/wild zoals reinigen, versnijden, kruiden, opbinden, … toepassen ➢ koude maaltijdcomponenten in functie van koude en warme bereidingen klaarmaken
volgens bedrijfseigen procedures koude keukenbereidingen uitvoeren ➢ recepturen volgen ➢ bestelbon vanuit zaal lezen ➢ koude gerechten bereiden ➢ koude gerechten portioneren ➢ dresseertechnieken toepassen ➢ gerechten doorgeven

De beroepsgerichte vorming kan enkel gerealiseerd worden door middel van het geïntegreerd doorlopen van de component leren en de component werkplekleren.

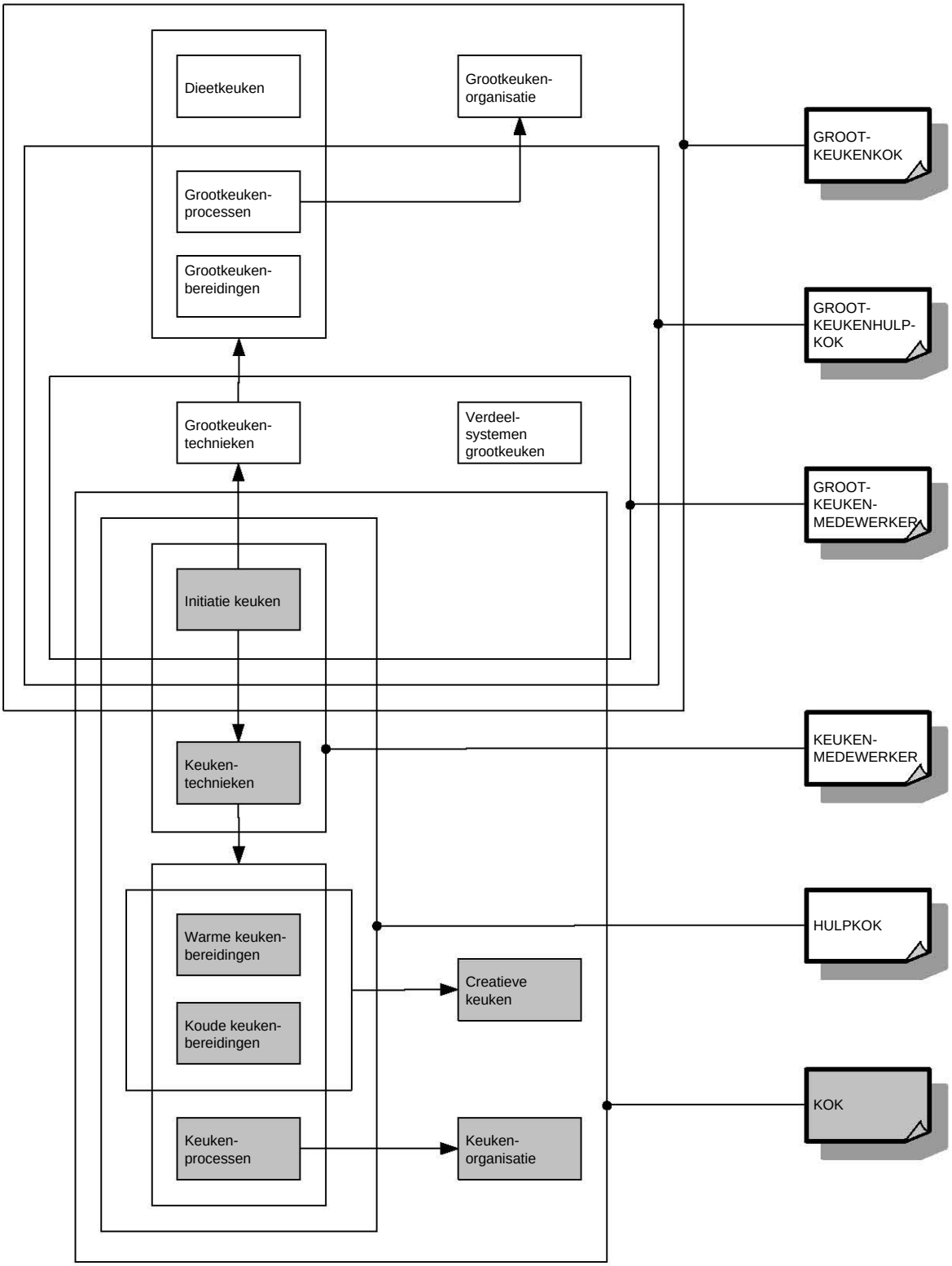
Module Warme keukenbereidingen

veilig, hygiënisch en milieubewust werken conform welzijn op het werk en de geldende regelgevingen zoals: ➢ ergonomisch werken ➢ economisch werken ➢ volgens regels van voedselveiligheid handelen ➢ voorschriften en instructies inzake veiligheid, hygiëne of milieu toepassen ➢ persoonlijke beschermingsmiddelen gebruiken ➢ werkplek en directe omgeving schoonhouden ➢ producten, apparatuur, machines en arbeidsmiddelen volgens voorschriften gebruiken ➢ apparatuur, machines en arbeidsmiddelen volgens voorschriften reinigen ➢ afval en restproducten beperken en volgens wettelijke voorschriften sorteren ➢ storingen of afwijkingen aan producten, apparatuur, machines of arbeidsmiddelen melden
noodzakelijke houdingen voor de uitoefening van het beroep aannemen zoals: ➢ klantgericht werken ➢ zin voor samenwerking tonen ➢ zin voor verantwoordelijkheid tonen ➢ kwaliteitsgericht werken ➢ resultaatgericht werken ➢ met tijds- en werkdruk omgaan ➢ adequaat op problemen reageren
functionele vaardigheden voor de uitoefening van het beroep toepassen zoals: ➢ ICT gebruiken ➢ informatie selecteren en verwerken ➢ dimensies meten en berekenen ➢ gewichtseenheden en inhoudsmaten omrekenen ➢ verhoudingen respecteren ➢ verbale en non-verbale communicatie toepassen
eigen werkzaamheden organiseren ➢ eigen werkzaamheden voorbereiden ➢ eigen werkzaamheden uitvoeren ➢ eigen werkzaamheden evalueren ➢ eigen werkzaamheden bijsturen
volgens bedrijfseigen procedures warme keukenbereidingen uitvoeren ➢ recepturen volgen ➢ basiskooktechnieken toepassen ➢ warme maaltijdcomponenten bereiden

- regeneratietechnieken toepassen
- gerechten met vlees van de kaart bereiden
- gerechten met gevogelte/wild van de kaart bereiden
- gerechten met vis van de kaart bereiden
- nagerechten van de kaart bereiden
- warme gerechten portioneren
- dresseertechnieken toepassen
- gerechten doorgeven

De beroepsgerichte vorming kan enkel gerealiseerd worden door middel van het geïntegreerd doorlopen van de component leren en de component werkplekleren.

SITUERING


Dieetkeuken
Grootkeuken-organisatie
Grootkeuken-processen
Grootkeuken-bereidingen
Grootkeuken-technieken
Verdeel-systemen grootkeuken
Initiatie keuken
Keuken-technieken
Warme keuken-bereidingen
Koude keuken-bereidingen
Keuken-processen
Creatieve keuken
Keuken-organisatie
GROOT-KEUKENKOK
GROOT-KEUKENHULP-KOK
GROOT-KEUKEN-MEDEWERKER
KEUKEN-MEDEWERKER
HULPKOK
KOK

OPLEIDINGENSTRUCTUUR
KUNSTSTOFBEWERKER

BESCHRIJVING

Referentiekaders:
WELZIJN OP HET WERK
Beroepsprofielen
(SERV, oktober 2004)

VERSPANENDE BEWERKINGEN
Beroepencluster
(SERV/Sectoriële Commissie Metaal- en Technologische industrie, februari 2006)

De kunststofbewerker bewerkt halffabricaten van kunststoffen in kunststofbewerkende bedrijven tot afgewerkte producten zoals bakken, rollenelementen, tandwielen, leidingsystemen …. Hij voert hierbij verspanende bewerkingen uit en past de verbindingstechnieken lassen, lijmen en mechanische verbindingen toe.

De opleiding **Kunststofbewerker** bestaat uit 2 modules:

Bewerking kunststofhalffabricaten
Vervaardiging en afwerking kunststofproduct



Voor elke module die men met vrucht heeft gevolgd, wordt een deelcertificaat uitgereikt.
Voor elke opleiding die men met vrucht heeft gevolgd, wordt een certificaat uitgereikt.

MODULES

Module Bewerking kunststofhalffabricaten

veilig, hygiënisch en milieubewust werken conform welzijn op het werk en de geldende regelgevingen zoals:
- ergonomisch werken
- economisch werken
- producten, gereedschap, apparatuur, machines en arbeidsmiddelen volgens bedrijfs- en fabrikantenvoorschriften gebruiken
- persoonlijke en collectieve beschermingsmiddelen gebruiken
- storingen en afwijkingen aan materieel en materiaal melden
- werkpost en directe omgeving volgens bedrijfsvoorschriften schoonhouden
- voorschriften en instructies inzake veiligheid, hygiëne of milieu toepassen

➢ afval en restproducten beperken en volgens wettelijke voorschriften sorteren en afvoeren
noodzakelijke houdingen voor de uitoefening van het beroep aannemen zoals: ➢ met zin voor precisie werken ➢ zin voor samenwerking tonen ➢ doorzettingsvermogen tonen ➢ opgelegde taken zelfstandig uitvoeren
functionele vaardigheden voor de uitoefening van het beroep toepassen zoals: ➢ informatie selecteren en verwerken ➢ dimensies berekenen ➢ meetinstrumenten gebruiken ➢ meetresultaten interpreteren ➢ verbale en non-verbale communicatie toepassen ➢ vakterminologie gebruiken ➢ fysische eigenschappen van kunststoffen toepassen ➢ technische tekeningen gebruiken
eigen werkzaamheden organiseren ➢ eigen werkzaamheden voorbereiden ➢ eigen werkzaamheden uitvoeren ➢ eigen werkzaamheden evalueren ➢ eigen werkzaamheden bijsturen
kunststofhalffabricaten bewerken ➢ halffabricaten naar vorm zoals, platen, buizen, profielen, staven, blokken, … selecteren ➢ meet- en aftekeninstrumenten gebruiken ➢ machines instellen en afstellen ➢ handgereedschap gebruiken ➢ werkstukken klemmen en fixeren ➢ verspanende bewerkingen uitvoeren zoals: o draad tappen en snijden o zagen o boren o draaien o via bekrassing snijden en breken o frezen o kotteren o plooien

De beroepsgerichte vorming kan enkel gerealiseerd worden door middel van het geïntegreerd doorlopen van de component leren en de component werkplekleren.

Module Vervaardiging en afwerking kunststofproduct

veilig, hygiënisch en milieubewust werken conform welzijn op het werk en de geldende regelgevingen zoals: ➢ ergonomisch werken ➢ economisch werken ➢ producten, gereedschap, apparatuur, machines en arbeidsmiddelen volgens bedrijfs- en fabrikantenvoorschriften gebruiken ➢ persoonlijke en collectieve beschermingsmiddelen gebruiken ➢ storingen en afwijkingen aan materieel en materiaal melden ➢ werkpost en directe omgeving volgens bedrijfsvoorschriften schoonhouden ➢ voorschriften en instructies inzake veiligheid, hygiëne of milieu toepassen ➢ afval en restproducten beperken en volgens wettelijke voorschriften sorteren en afvoeren
noodzakelijke houdingen voor de uitoefening van het beroep aannemen zoals: ➢ met zin voor precisie werken

➢ zin voor samenwerking tonen ➢ doorzettingsvermogen tonen ➢ opgelegde taken zelfstandig uitvoeren
functionele vaardigheden voor de uitoefening van het beroep toepassen zoals: ➢ informatie selecteren en verwerken ➢ dimensies berekenen ➢ meetinstrumenten gebruiken ➢ meetresultaten interpreteren ➢ verbale en non-verbale communicatie toepassen ➢ vakterminologie gebruiken ➢ fysische eigenschappen van kunststoffen toepassen ➢ technische tekeningen gebruiken
eigen werkzaamheden organiseren ➢ eigen werkzaamheden voorbereiden ➢ eigen werkzaamheden uitvoeren ➢ eigen werkzaamheden evalueren ➢ eigen werkzaamheden bijsturen
kunststofproduct maken en afwerken ➢ onderdelen voorbereiden ➢ niet-demonteerbare onderdelen lijmen zoals: o specifieke adhesie of adsorptielijmverbindingen o diffusie of absorptielijmverbindingen o mechanische adhesie ➢ onderdelen mechanisch verbinden zoals: o schroefdraadverbindingen op leidingen trekken o schroeven gebruiken o inserts gebruiken o schroefdraadverbinding uitvoeren o snapverbindingen uitvoeren ➢ lasprocédés toepassen zoals: o heetelementlassen o heteluchtlassen o moflassen o elektromoflassen o extrusielassen ➢ werkstukken polijsten ➢ siliconenmallen maken en toepassen

De beroepsgerichte vorming kan enkel gerealiseerd worden door middel van het geïntegreerd doorlopen van de component leren en de component werkplekleren.

OPLEIDINGENSTRUCTUUR
LASSER BEKLEDE ELEKTRODE

BESCHRIJVING

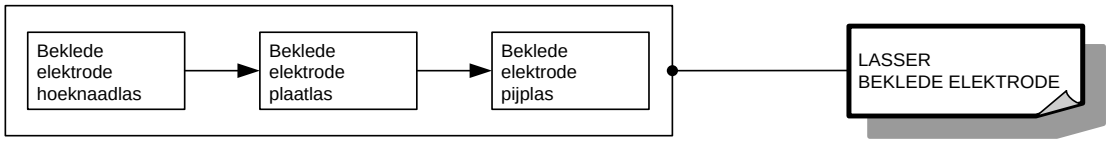
Referentiekaders:
WELZIJN OP HET WERK
Beroepsprofielen
(SERV, oktober 2004)

PIJPLASSER
Beroepscompetentieprofiel
(SERV/INOM, juli 2008)

De lasser beklede elektrode last hoeknaadverbindingen, stompe plaatlasverbindingen en stompe pijpverbindingen in alle lasposities op aluminium, staal of roestvast staal. Hij gebruikt hiervoor een laspost voor lassen met beklede elektrode. Hij volgt strikt de lasmethodebeschrijving.

De opleiding **Lasser beklede elektrode** bestaat uit 3 modules:

Beklede elektrode hoeknaadlas
Beklede elektrode pijplas
Beklede elektrode plaatlas



Voor elke module die men met vrucht heeft gevolgd, wordt een deelcertificaat uitgereikt.
Voor elke opleiding die men met vrucht heeft gevolgd, wordt een certificaat uitgereikt.

MODULES

Module Beklede elektrode hoeknaadlas

veilig, hygiënisch en milieubewust werken conform welzijn op het werk en de geldende regelgevingen zoals: ➢ ergonomisch werken ➢ economisch werken ➢ producten, gereedschap, apparatuur, machines en arbeidsmiddelen volgens bedrijfs- en fabrikantenvoorschriften gebruiken ➢ persoonlijke en collectieve beschermingsmiddelen gebruiken ➢ storingen en afwijkingen aan materieel en materiaal melden ➢ werkpost en directe omgeving volgens bedrijfsvoorschriften schoonhouden ➢ voorschriften en instructies inzake veiligheid, hygiëne of milieu toepassen ➢ afval en restproducten beperken en volgens voorschriften sorteren
noodzakelijke houdingen voor de uitoefening van het beroep aannemen zoals: ➢ nauwkeurig werken ➢ met prioriteiten en stress omgaan ➢ op problemen anticiperen en adequaat reageren ➢ opgelegde taken zelfstandig uitvoeren

- op wisselende werkomstandigheden inspelen
- doorzettingsvermogen tonen

functionele vaardigheden voor de uitoefening van het beroep toepassen zoals:

- plannen en schema's gebruiken
- vereiste hoeveelheden en materiaal inschatten
- dimensies berekenen
- meetinstrumenten gebruiken
- meetresultaten interpreteren
- verbale en non-verbale communicatie toepassen
- informatie selecteren en verwerken
- fysische eigenschappen van metalen respecteren

eigen werkzaamheden organiseren

- eigen werkzaamheden voorbereiden
- eigen werkzaamheden uitvoeren
- eigen werkzaamheden evalueren
- eigen werkzaamheden bijsturen

werkstuk voorbereiden

- montageplan gebruiken
- lasmethodebeschrijving gebruiken
- lasnaadvoorbereiding uitvoeren
- afmetingen van onderdelen controleren
- plaats en positie van te lassen onderdelen aftekenen
- werkstuk monteren
- onderdelen werkstuk volgens lasmethodebeschrijving voorverwarmen
- werkstuk hechten

laspost regelen

- lasmethodebeschrijving gebruiken
- laspost controleren en gebreken melden
- lastoestel gebruiken
- massakabel vastmaken
- lasparameters instellen
- testlas uitvoeren
- testlas beoordelen
- parameters bijregelen

hoeknaadverbinding met beklede elektrode lassen

- lasmethodebeschrijving gebruiken
- toevoegmateriaal visueel controleren en gebreken melden
- hoeknaden in volgende posities realiseren:
  - PB (onder de hand)
  - PC (uit de zij)
  - PF (verticaal stijgend)
  - PD (aan het plafond)
- vervorming minimaliseren door lasvolgorde te respecteren
- met een duw-, trek-, zwaai- of stapelbeweging lassen:
  - elektrode in lasrichting bewegen
  - voortloopsnelheid beheersen
  - elektrode onder constante hoek houden
- hoeknaadverbinding overal en gelijkmatig inbranden

hoeknaadlas controleren en afwerken

- lasmethodebeschrijving gebruiken
- hoeknaadverbinding visueel controleren
- keelhoogte en beenlengte meten
- hoeknaadlas volgens lasmethodebeschrijving contoleren op:
  - rechtlijnigheid
  - vorm
  - opbouw
  - inkarteling
  - symmetrie

- scheuren
  - vervorming
  - aanvloeiing
- hoeknaadlas opzuiveren:
  - slak wegbikken (indien proces 136)
  - lasspatten verwijderen
  - slijptechnieken toepassen
  - hoeknaadlas borstelen
- werkstuk laten afkoelen

De beroepsgerichte vorming kan enkel gerealiseerd worden door middel van het geïntegreerd doorlopen van de component leren en de component werkplekleren.

Module Beklede elektrode pijplas

veilig, hygiënisch en milieubewust werken conform welzijn op het werk en de geldende regelgevingen zoals:
- ergonomisch werken
- economisch werken
- producten, gereedschap, apparatuur, machines en arbeidsmiddelen volgens bedrijfs- en fabrikantenvoorschriften gebruiken
- persoonlijke en collectieve beschermingsmiddelen gebruiken
- storingen en afwijkingen aan materieel en materiaal melden
- werkpost en directe omgeving volgens bedrijfsvoorschriften schoonhouden
- voorschriften en instructies inzake veiligheid, hygiëne of milieu toepassen
- afval en restproducten beperken en volgens voorschriften sorteren

noodzakelijke houdingen voor de uitoefening van het beroep aannemen zoals:
- nauwkeurig werken
- met prioriteiten en stress omgaan
- op problemen anticiperen en adequaat reageren
- opgelegde taken zelfstandig uitvoeren
- op wisselende werkomstandigheden inspelen
- doorzettingsvermogen tonen

functionele vaardigheden voor de uitoefening van het beroep toepassen zoals:
- plannen en schema's gebruiken
- vereiste hoeveelheden en materiaal inschatten
- dimensies berekenen
- meetinstrumenten gebruiken
- meetresultaten interpreteren
- verbale en non-verbale communicatie toepassen
- informatie selecteren en verwerken
- fysische eigenschappen van metalen respecteren

eigen werkzaamheden organiseren
- eigen werkzaamheden voorbereiden
- eigen werkzaamheden uitvoeren
- eigen werkzaamheden evalueren
- eigen werkzaamheden bijsturen

werkstuk voorbereiden
- montageplan gebruiken
- lasmethodebeschrijving gebruiken
- lasnaadvoorbereiding uitvoeren
- afmetingen van onderdelen controleren
- plaats en positie van te lassen onderdelen aftekenen
- werkstuk monteren
- onderdelen werkstuk volgens lasmethodebeschrijving voorverwarmen
- werkstuk hechten

laspost regelen

- lasmethodebeschrijving gebruiken
- laspost controleren en gebreken melden
- lastoestel gebruiken
- massakabel vastmaken
- lasparameters instellen
- testlas uitvoeren
- testlas beoordelen
- parameters bijregelen

stompe pijplas met beklede elektrode lassen

- lasmethodebeschrijving gebruiken
- toevoegmateriaal visueel controleren en gebreken melden
- stompe pijplas in volgende posities realiseren:
  - PA (onder de hand)
  - PC (uit de zij)
  - PF (verticaal stijgend)
  - H-L045 (pijp vast opgesteld onder 45 graden stijgend gelast)
- vervorming minimaliseren door lasvolgorde te respecteren
- met een duw-, trek-, zwaai- of stapelbeweging lassen:
  - elektrode in lasrichting bewegen
  - voortloopsnelheid beheersen
  - elektrode onder constante hoek houden
- stompe pijplas overal en gelijkmatig inbranden

stompe pijplas controleren en afwerken

- lasmethodebeschrijving gebruiken
- stompe pijplas visueel controleren
- keelhoogte en beenlengte meten
- stompe pijplas volgens lasmethodebeschrijving contoleren op:
  - rechtlijnigheid
  - vorm
  - opbouw
  - inkarteling
  - symmetrie
  - scheuren
  - vervorming
  - aanvloeiing

stompe pijplas opzuiveren:

  - slak wegbikken
  - lasspatten verwijderen
  - slijptechnieken toepassen
  - stompe pijplas borstelen
- werkstuk laten afkoelen

De beroepsgerichte vorming kan enkel gerealiseerd worden door middel van het geïntegreerd doorlopen van de component leren en de component werkplekleren

Module Beklede elektrode plaatlas

veilig, hygiënisch en milieubewust werken conform welzijn op het werk en de geldende regelgevingen zoals:

- ergonomisch werken
- economisch werken
- producten, gereedschap, apparatuur, machines en arbeidsmiddelen volgens bedrijfs- en fabrikantenvoorschriften gebruiken
- persoonlijke en collectieve beschermingsmiddelen gebruiken
- storingen en afwijkingen aan materieel en materiaal melden
- werkpost en directe omgeving volgens bedrijfsvoorschriften schoonhouden
- voorschriften en instructies inzake veiligheid, hygiëne of milieu toepassen

➢ afval en restproducten beperken en volgens voorschriften sorteren
noodzakelijke houdingen voor de uitoefening van het beroep aannemen zoals: ➢ nauwkeurig werken ➢ met prioriteiten en stress omgaan ➢ op problemen anticiperen en adequaat reageren ➢ opgelegde taken zelfstandig uitvoeren ➢ op wisselende werkomstandigheden inspelen ➢ doorzettingsvermogen tonen
functionele vaardigheden voor de uitoefening van het beroep toepassen zoals: ➢ plannen en schema's gebruiken ➢ vereiste hoeveelheden en materiaal inschatten ➢ dimensies berekenen ➢ meetinstrumenten gebruiken ➢ meetresultaten interpreteren ➢ verbale en non-verbale communicatie toepassen ➢ informatie selecteren en verwerken ➢ fysische eigenschappen van metalen respecteren
eigen werkzaamheden organiseren ➢ eigen werkzaamheden voorbereiden ➢ eigen werkzaamheden uitvoeren ➢ eigen werkzaamheden evalueren ➢ eigen werkzaamheden bijsturen
werkstuk voorbereiden ➢ montageplan gebruiken ➢ lasmethodebeschrijving gebruiken ➢ lasnaadvoorbereiding uitvoeren ➢ afmetingen van onderdelen controleren ➢ plaats en positie van te lassen onderdelen aftekenen ➢ werkstuk monteren ➢ onderdelen werkstuk volgens lasmethodebeschrijving voorverwarmen ➢ werkstuk hechten
laspost regelen ➢ lasmethodebeschrijving gebruiken ➢ laspost controleren en gebreken melden ➢ lastoestel gebruiken ➢ massakabel vastmaken ➢ lasparameters instellen ➢ testlas uitvoeren ➢ testlas beoordelen ➢ parameters bijregelen
stompe plaatlasverbinding met beklede elektrode lassen ➢ lasmethodebeschrijving gebruiken ➢ toevoegmateriaal visueel controleren en gebreken melden ➢ stompe plaatlasverbinding in volgende posities realiseren: o PA (onder de hand) o PC (uit de zij) o PF (verticaal stijgend) o PE (boven het hoofd) ➢ vervorming minimaliseren door lasvolgorde te respecteren ➢ met een duw-, trek-, zwaai- of stapelbeweging lassen: o elektrode in lasrichting bewegen o voortloopsnelheid beheersen o elektrode onder constante hoek houden ➢ stompe plaatlasverbinding overal en gelijkmatig inbranden
stompe plaatlasverbinding controleren en afwerken ➢ lasmethodebeschrijving gebruiken ➢ stompe plaatlasverbinding visueel controleren ➢ stompe plaatlasverbinding volgens lasmethodebeschrijving contoleren op:

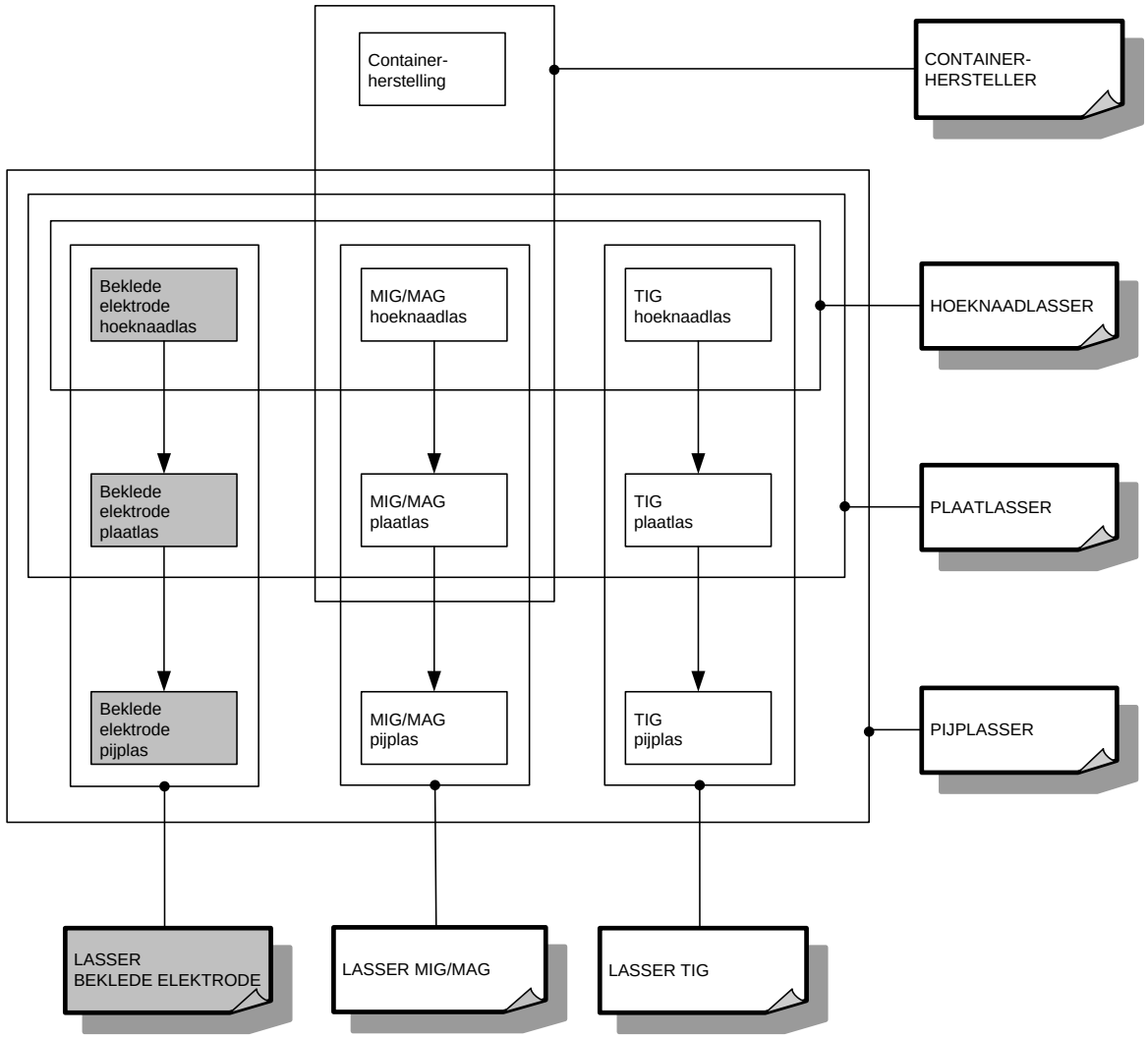
- rechtlijnigheid
- vorm
- opbouw
- inkarteling
- symmetrie
- scheuren
- vervorming
- aanvloeiing

➢ stompe plaatlasverbinding opzuiveren:
- slak wegbikken (indien proces 136)
- lasspatten verwijderen
- slijptechnieken toepassen
- stompe plaatlasverbinding borstelen

➢ werkstuk laten afkoelen

De beroepsgerichte vorming kan enkel gerealiseerd worden door middel van het geïntegreerd doorlopen van de component leren en de component werkplekleren.

SITUERING



OPLEIDINGENSTRUCTUUR
LASSER MIG/MAG

BESCHRIJVING

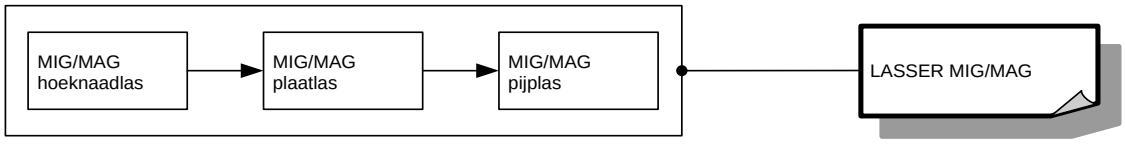
Referentiekaders:
WELZIJN OP HET WERK
Beroepsprofielen
(SERV, oktober 2004)

PIJPLASSER
Beroepscompetentieprofiel
(SERV/INOM, juli 2008)

De lasser MIG/MAG last hoeknaadverbindingen, stompe plaatlasverbindingen en stompe pijpverbindingen in alle lasposities op aluminium, staal of roestvast staal. Hij gebruikt hiervoor een laspost voor MIG/MAG-lassen. Hij volgt strikt de lasmethodebeschrijving.

De opleiding **Lasser MIG/MAG** bestaat uit 3 modules:

MIG/MAG hoeknaadlas
MIG/MAG pijplas
MIG/MAG plaatlas



Voor elke module die men met vrucht heeft gevolgd, wordt een deelcertificaat uitgereikt.
Voor elke opleiding die men met vrucht heeft gevolgd, wordt een certificaat uitgereikt.

MODULES

Module MIG/MAG hoeknaadlas

veilig, hygiënisch en milieubewust werken conform welzijn op het werk en de geldende regelgevingen zoals: ➢ ergonomisch werken ➢ economisch werken ➢ producten, gereedschap, apparatuur, machines en arbeidsmiddelen volgens bedrijfs- en fabrikantenvoorschriften gebruiken ➢ persoonlijke en collectieve beschermingsmiddelen gebruiken ➢ storingen en afwijkingen aan materieel en materiaal melden ➢ werkpost en directe omgeving volgens bedrijfsvoorschriften schoonhouden ➢ voorschriften en instructies inzake veiligheid, hygiëne of milieu toepassen ➢ afval en restproducten beperken en volgens voorschriften sorteren
noodzakelijke houdingen voor de uitoefening van het beroep aannemen zoals: ➢ nauwkeurig werken ➢ met prioriteiten en stress omgaan ➢ op problemen anticiperen en adequaat reageren ➢ opgelegde taken zelfstandig uitvoeren

- op wisselende werkomstandigheden inspelen
- doorzettingsvermogen tonen

functionele vaardigheden voor de uitoefening van het beroep toepassen zoals:

- plannen en schema's gebruiken
- vereiste hoeveelheden en materiaal inschatten
- dimensies berekenen
- meetinstrumenten gebruiken
- meetresultaten interpreteren
- verbale en non-verbale communicatie toepassen
- informatie selecteren en verwerken
- fysische eigenschappen van metalen respecteren

eigen werkzaamheden organiseren

- eigen werkzaamheden voorbereiden
- eigen werkzaamheden uitvoeren
- eigen werkzaamheden evalueren
- eigen werkzaamheden bijsturen

werkstuk voorbereiden

- montageplan gebruiken
- lasmethodebeschrijving gebruiken
- lasnaadvoorbereiding uitvoeren
- afmetingen van onderdelen controleren
- plaats en positie van te lassen onderdelen aftekenen
- werkstuk monteren
- onderdelen werkstuk volgens lasmethodebeschrijving voorverwarmen
- werkstuk hechten

laspost regelen

- lasmethodebeschrijving gebruiken
- laspost controleren en gebreken melden
- aard en toevoer lasgas controleren en gebreken melden
- lastoestel gebruiken
- massakabel vastmaken
- lasparameters instellen
- testlas uitvoeren
- testlas beoordelen
- parameters bijregelen

hoeknaadverbinding met MIG/MAG procedé lassen

- lasmethodebeschrijving gebruiken
- toevoegmateriaal visueel controleren en gebreken melden
- hoeknaden in volgende posities realiseren:
  - PB (onder de hand)
  - PC (uit de zij)
  - PF (verticaal stijgend)
  - PD (aan het plafond)
- vervorming minimaliseren door lasvolgorde te respecteren
- met een duw-, trek-, zwaai- of stapelbeweging lassen:
  - toorts in lasrichting bewegen
  - voortloopsnelheid beheersen
  - toorts onder constante hoek houden
- hoeknaadverbinding overal en gelijkmatig inbranden

hoeknaadlas controleren en afwerken

- lasmethodebeschrijving gebruiken
- hoeknaadverbinding visueel controleren
- keelhoogte en beenlengte meten
- hoeknaadlas volgens lasmethodebeschrijving contoleren op:
  - rechtlijnigheid
  - vorm
  - opbouw
  - inkarteling

- symmetrie
- scheuren
- vervorming
- aanvloeiing

- hoeknaadlas opzuiveren:
  - slak (indien proces 136)wegbikken
  - lasspatten verwijderen
  - slijptechnieken toepassen
  - hoeknaadlas borstelen
- werkstuk laten afkoelen

De beroepsgerichte vorming kan enkel gerealiseerd worden door middel van het geïntegreerd doorlopen van de component leren en de component werkplekleren.

Module MIG/MAG pijplas

veilig, hygiënisch en milieubewust werken conform welzijn op het werk en de geldende regelgevingen zoals:
- ergonomisch werken
- economisch werken
- producten, gereedschap, apparatuur, machines en arbeidsmiddelen volgens bedrijfs- en fabrikantenvoorschriften gebruiken
- persoonlijke en collectieve beschermingsmiddelen gebruiken
- storingen en afwijkingen aan materieel en materiaal melden
- werkpost en directe omgeving volgens bedrijfsvoorschriften schoonhouden
- voorschriften en instructies inzake veiligheid, hygiëne of milieu toepassen
- afval en restproducten beperken en volgens voorschriften sorteren

noodzakelijke houdingen voor de uitoefening van het beroep aannemen zoals:
- nauwkeurig werken
- met prioriteiten en stress omgaan
- op problemen anticiperen en adequaat reageren
- opgelegde taken zelfstandig uitvoeren
- op wisselende werkomstandigheden inspelen
- doorzettingsvermogen tonen

functionele vaardigheden voor de uitoefening van het beroep toepassen zoals:
- plannen en schema's gebruiken
- vereiste hoeveelheden en materiaal inschatten
- dimensies berekenen
- meetinstrumenten gebruiken
- meetresultaten interpreteren
- verbale en non-verbale communicatie toepassen
- informatie selecteren en verwerken
- fysische eigenschappen van metalen respecteren

eigen werkzaamheden organiseren
- eigen werkzaamheden voorbereiden
- eigen werkzaamheden uitvoeren
- eigen werkzaamheden evalueren
- eigen werkzaamheden bijsturen

werkstuk voorbereiden
- montageplan gebruiken
- lasmethodebeschrijving gebruiken
- lasnaadvoorbereiding uitvoeren
- afmetingen van onderdelen controleren
- plaats en positie van te lassen onderdelen aftekenen
- werkstuk monteren
- onderdelen werkstuk volgens lasmethodebeschrijving voorverwarmen
- werkstuk hechten

laspost regelen
- lasmethodebeschrijving gebruiken
- laspost controleren en gebreken melden
- aard en toevoer lasgas controleren en gebreken melden
- lastoestel gebruiken
- massakabel vastmaken
- lasparameters instellen
- testlas uitvoeren
- testlas beoordelen
- parameters bijregelen

stompe pijplas met MIG/MAG procedé lassen
- lasmethodebeschrijving gebruiken
- toevoegmateriaal visueel controleren en gebreken melden
- stompe pijplas in volgende posities realiseren:
    - PA (onder de hand)
    - PC (uit de zij)
    - PF (verticaal stijgend)
    - H-L045 (pijp vast opgesteld onder 45 graden stijgend gelast)
- vervorming minimaliseren door lasvolgorde te respecteren
- met een duw-, trek-, zwaai- of stapelbeweging lassen:
    - toorts in lasrichting bewegen
    - voortloopsnelheid beheersen
    - toorts onder constante hoek houden
- stompe pijplas overal en gelijkmatig inbranden

stompe pijplas controleren en afwerken
- lasmethodebeschrijving gebruiken
- stompe pijplas visueel controleren
- keelhoogte en beenlengte meten
- stompe pijplas volgens lasmethodebeschrijving contoleren op:
    - rechtlijnigheid
    - vorm
    - opbouw
    - inkarteling
    - symmetrie
    - scheuren
    - vervorming
    - aanvloeiing

stompe pijplas opzuiveren:
- slak (indien proces 136)wegbikken
- lasspatten verwijderen
- slijptechnieken toepassen
- stompe pijplas borstelen

- werkstuk laten afkoelen

De beroepsgerichte vorming kan enkel gerealiseerd worden door middel van het geïntegreerd doorlopen van de component leren en de component werkplekleren.

Module MIG/MAG plaatlas

veilig, hygiënisch en milieubewust werken conform welzijn op het werk en de geldende regelgevingen zoals:
- ergonomisch werken
- economisch werken
- producten, gereedschap, apparatuur, machines en arbeidsmiddelen volgens bedrijfs- en fabrikantenvoorschriften gebruiken
- persoonlijke en collectieve beschermingsmiddelen gebruiken
- storingen en afwijkingen aan materieel en materiaal melden
- werkpost en directe omgeving volgens bedrijfsvoorschriften schoonhouden

- voorschriften en instructies inzake veiligheid, hygiëne of milieu toepassen
- afval en restproducten beperken en volgens voorschriften sorteren

noodzakelijke houdingen voor de uitoefening van het beroep aannemen zoals:

- nauwkeurig werken
- met prioriteiten en stress omgaan
- op problemen anticiperen en adequaat reageren
- opgelegde taken zelfstandig uitvoeren
- op wisselende werkomstandigheden inspelen
- doorzettingsvermogen tonen

functionele vaardigheden voor de uitoefening van het beroep toepassen zoals:

- plannen en schema's gebruiken
- vereiste hoeveelheden en materiaal inschatten
- dimensies berekenen
- meetinstrumenten gebruiken
- meetresultaten interpreteren
- verbale en non-verbale communicatie toepassen
- informatie selecteren en verwerken
- fysische eigenschappen van metalen respecteren

eigen werkzaamheden organiseren

- eigen werkzaamheden voorbereiden
- eigen werkzaamheden uitvoeren
- eigen werkzaamheden evalueren
- eigen werkzaamheden bijsturen

werkstuk voorbereiden

- montageplan gebruiken
- lasmethodebeschrijving gebruiken
- lasnaadvoorbereiding uitvoeren
- afmetingen van onderdelen controleren
- plaats en positie van te lassen onderdelen aftekenen
- werkstuk monteren
- onderdelen werkstuk volgens lasmethodebeschrijving voorverwarmen
- werkstuk hechten

laspost regelen

- lasmethodebeschrijving gebruiken
- laspost controleren en gebreken melden
- aard en toevoer lasgas controleren en gebreken melden
- lastoestel gebruiken
- massakabel vastmaken
- lasparameters instellen
- testlas uitvoeren
- testlas beoordelen
- parameters bijregelen

stompe plaatlasverbinding met MIG/MAG procedé lassen

- lasmethodebeschrijving gebruiken
- toevoegmateriaal visueel controleren en gebreken melden
- stompe plaatlasverbinding in volgende posities realiseren:
    - PA (onder de hand)
    - PC (uit de zij)
    - PF (verticaal stijgend)
    - PD (aan het plafond)
- vervorming minimaliseren door lasvolgorde te respecteren
- met een duw-, trek-, zwaai- of stapelbeweging lassen:
    - toorts in lasrichting bewegen
    - voortloopsnelheid beheersen
    - toorts onder constante hoek houden
- stompe plaatlasverbinding overal en gelijkmatig inbranden

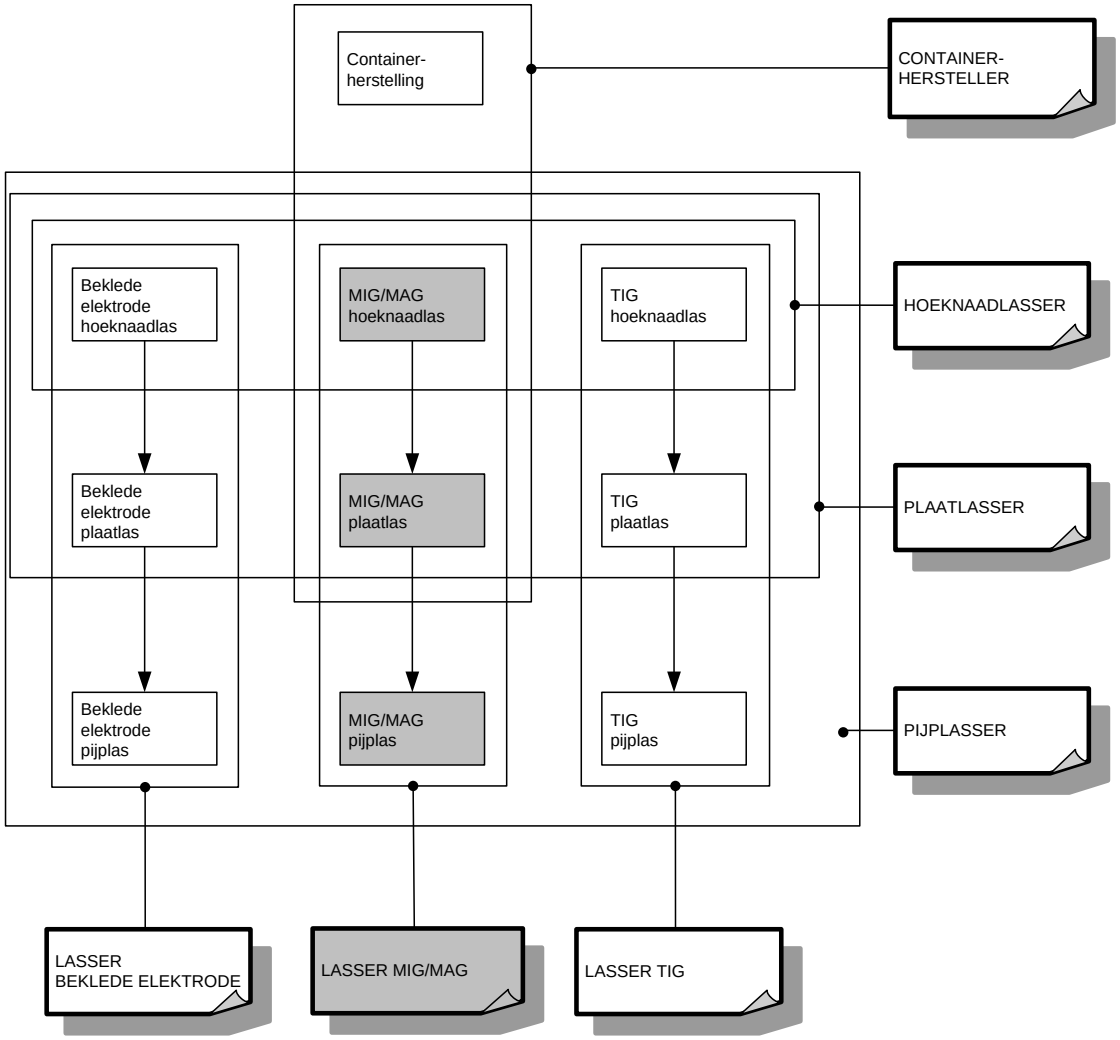
stompe plaatlasverbinding controleren en afwerken

- lasmethodebeschrijving gebruiken

- stompe plaatlasverbinding visueel controleren
- stompe plaatlasverbinding volgens lasmethodebeschrijving contoleren op:
  - rechtlijnigheid
  - vorm
  - opbouw
  - inkarteling
  - symmetrie
  - scheuren
  - vervorming
  - aanvloeiing
- stompe plaatlasverbinding opzuiveren:
  - slak (indien proces 136)wegbikken
  - lasspatten verwijderen
  - slijptechnieken toepassen
  - stompe plaatlasverbinding borstelen
- werkstuk laten afkoelen

De beroepsgerichte vorming kan enkel gerealiseerd worden door middel van het geïntegreerd doorlopen van de component leren en de component werkplekleren.

SITUERING



OPLEIDINGENSTRUCTUUR
LASSER TIG

BESCHRIJVING

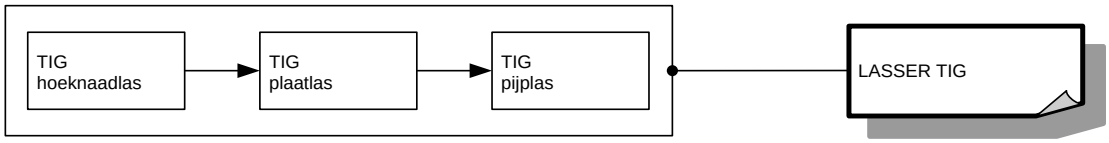
Referentiekaders:
WELZIJN OP HET WERK
Beroepsprofielen
(SERV, oktober 2004)

PIJPLASSER
Beroepscompetentieprofiel
(SERV/INOM, juli 2008)

De lasser TIG last hoeknaadverbindingen, stompe plaatlasverbindingen en stompe pijpverbindingen in alle lasposities op aluminium, staal of roestvast staal. Hij gebruikt hiervoor een laspost voor TIG-lassen. Hij volgt strikt de lasmethodebeschrijving.

De opleiding **Lasser TIG** bestaat uit 3 modules:

TIG hoeknaadlas
TIG pijplas
TIG plaatlas



Voor elke module die men met vrucht heeft gevolgd, wordt een deelcertificaat uitgereikt.
Voor elke opleiding die men met vrucht heeft gevolgd, wordt een certificaat uitgereikt.

MODULES

Module TIG hoeknaadlas

veilig, hygiënisch en milieubewust werken conform welzijn op het werk en de geldende regelgevingen zoals: ➢ ergonomisch werken ➢ economisch werken ➢ producten, gereedschap, apparatuur, machines en arbeidsmiddelen volgens bedrijfs- en fabrikantenvoorschriften gebruiken ➢ persoonlijke en collectieve beschermingsmiddelen gebruiken ➢ storingen en afwijkingen aan materieel en materiaal melden ➢ werkpost en directe omgeving volgens bedrijfsvoorschriften schoonhouden ➢ voorschriften en instructies inzake veiligheid, hygiëne of milieu toepassen ➢ afval en restproducten beperken en volgens voorschriften sorteren
noodzakelijke houdingen voor de uitoefening van het beroep aannemen zoals: ➢ nauwkeurig werken ➢ met prioriteiten en stress omgaan ➢ op problemen anticiperen en adequaat reageren ➢ opgelegde taken zelfstandig uitvoeren

- op wisselende werkomstandigheden inspelen
- doorzettingsvermogen tonen

functionele vaardigheden voor de uitoefening van het beroep toepassen zoals:

- plannen en schema's gebruiken
- vereiste hoeveelheden en materiaal inschatten
- dimensies berekenen
- meetinstrumenten gebruiken
- meetresultaten interpreteren
- verbale en non-verbale communicatie toepassen
- informatie selecteren en verwerken
- fysische eigenschappen van metalen respecteren

eigen werkzaamheden organiseren

- eigen werkzaamheden voorbereiden
- eigen werkzaamheden uitvoeren
- eigen werkzaamheden evalueren
- eigen werkzaamheden bijsturen

werkstuk voorbereiden

- montageplan gebruiken
- lasmethodebeschrijving gebruiken
- lasnaadvoorbereiding uitvoeren
- afmetingen van onderdelen controleren
- plaats en positie van te lassen onderdelen aftekenen
- werkstuk monteren
- onderdelen werkstuk volgens lasmethodebeschrijving voorverwarmen
- werkstuk hechten

laspost regelen

- lasmethodebeschrijving gebruiken
- laspost controleren en gebreken melden
- aard en toevoer lasgas controleren en gebreken melden
- lastoestel gebruiken
- massakabel vastmaken
- lasparameters instellen
- testlas uitvoeren
- testlas beoordelen
- parameters bijregelen

hoeknaadverbinding met TIG procedé lassen

- lasmethodebeschrijving gebruiken
- toevoegmateriaal visueel controleren en gebreken melden
- hoeknaden in volgende posities realiseren:
  - PB (onder de hand)
  - PC (uit de zij)
  - PF (verticaal stijgend)
  - PD (aan het plafond)
- vervorming minimaliseren door lasvolgorde te respecteren
- met een duw-, trek-, zwaai- of stapelbeweging lassen:
  - toorts in lasrichting bewegen
  - voortloopsnelheid beheersen
  - toorts onder constante hoek houden
- hoeknaadverbinding overal en gelijkmatig inbranden

hoeknaadlas controleren en afwerken

- lasmethodebeschrijving gebruiken
- hoeknaadverbinding visueel controleren
- keelhoogte en beenlengte meten
- hoeknaadlas volgens lasmethodebeschrijving contoleren op:
  - rechtlijnigheid
  - vorm
  - opbouw
  - inkarteling

○ symmetrie ○ scheuren ○ vervorming ○ aanvloeiing ➢ hoeknaadlas opzuiveren: ○ slijptechnieken toepassen ○ hoeknaadlas borstelen ➢ werkstuk laten afkoelen

De beroepsgerichte vorming kan enkel gerealiseerd worden door middel van het geïntegreerd doorlopen van de component leren en de component werkplekleren.

Module TIG pijplas

veilig, hygiënisch en milieubewust werken conform welzijn op het werk en de geldende regelgevingen zoals: ➢ ergonomisch werken ➢ economisch werken ➢ producten, gereedschap, apparatuur, machines en arbeidsmiddelen volgens bedrijfs- en fabrikantenvoorschriften gebruiken ➢ persoonlijke en collectieve beschermingsmiddelen gebruiken ➢ storingen en afwijkingen aan materieel en materiaal melden ➢ werkpost en directe omgeving volgens bedrijfsvoorschriften schoonhouden ➢ voorschriften en instructies inzake veiligheid, hygiëne of milieu toepassen ➢ afval en restproducten beperken en volgens voorschriften sorteren
noodzakelijke houdingen voor de uitoefening van het beroep aannemen zoals: ➢ nauwkeurig werken ➢ met prioriteiten en stress omgaan ➢ op problemen anticiperen en adequaat reageren ➢ opgelegde taken zelfstandig uitvoeren ➢ op wisselende werkomstandigheden inspelen ➢ doorzettingsvermogen tonen
functionele vaardigheden voor de uitoefening van het beroep toepassen zoals: ➢ plannen en schema's gebruiken ➢ vereiste hoeveelheden en materiaal inschatten ➢ dimensies berekenen ➢ meetinstrumenten gebruiken ➢ meetresultaten interpreteren ➢ verbale en non-verbale communicatie toepassen ➢ informatie selecteren en verwerken ➢ fysische eigenschappen van metalen respecteren
eigen werkzaamheden organiseren ➢ eigen werkzaamheden voorbereiden ➢ eigen werkzaamheden uitvoeren ➢ eigen werkzaamheden evalueren ➢ eigen werkzaamheden bijsturen
werkstuk voorbereiden ➢ montageplan gebruiken ➢ lasmethodebeschrijving gebruiken ➢ lasnaadvoorbereiding uitvoeren ➢ afmetingen van onderdelen controleren ➢ plaats en positie van te lassen onderdelen aftekenen ➢ werkstuk monteren ➢ onderdelen werkstuk volgens lasmethodebeschrijving voorverwarmen ➢ werkstuk hechten
laspost regelen ➢ lasmethodebeschrijving gebruiken

➢ laspost controleren en gebreken melden ➢ aard en toevoer lasgas controleren en gebreken melden ➢ lastoestel gebruiken ➢ massakabel vastmaken ➢ lasparameters instellen ➢ testlas uitvoeren ➢ testlas beoordelen ➢ parameters bijregelen
stompe pijplas met TIG procedé lassen ➢ lasmethodebeschrijving gebruiken ➢ toevoegmateriaal visueel controleren en gebreken melden ➢ stompe pijplas in volgende posities realiseren: o PA (onder de hand) o PC (uit de zij) o PF (verticaal stijgend) o H-L045 (pijp vast opgesteld onder 45 graden stijgend gelast) ➢ vervorming minimaliseren door lasvolgorde te respecteren ➢ met een duw-, trek-, zwaai- of stapelbeweging lassen: o toorts in lasrichting bewegen o voortloopsnelheid beheersen o toorts onder constante hoek houden ➢ stompe pijplas overal en gelijkmatig inbranden
stompe pijplas controleren en afwerken ➢ lasmethodebeschrijving gebruiken ➢ stompe pijplas visueel controleren ➢ keelhoogte en beenlengte meten ➢ stompe pijplas volgens lasmethodebeschrijving contoleren op: o rechtlijnigheid o vorm o opbouw o inkarteling o symmetrie o scheuren o vervorming o aanvloeiing stompe pijplas opzuiveren: o slijptechnieken toepassen o stompe pijplas borstelen ➢ werkstuk laten afkoelen

De beroepsgerichte vorming kan enkel gerealiseerd worden door middel van het geïntegreerd doorlopen van de component leren en de component werkplekleren.

Module TIG plaatlas

veilig, hygiënisch en milieubewust werken conform welzijn op het werk en de geldende regelgevingen zoals: ➢ ergonomisch werken ➢ economisch werken ➢ producten, gereedschap, apparatuur, machines en arbeidsmiddelen volgens bedrijfs- en fabrikantenvoorschriften gebruiken ➢ persoonlijke en collectieve beschermingsmiddelen gebruiken ➢ storingen en afwijkingen aan materieel en materiaal melden ➢ werkpost en directe omgeving volgens bedrijfsvoorschriften schoonhouden ➢ voorschriften en instructies inzake veiligheid, hygiëne of milieu toepassen ➢ afval en restproducten beperken en volgens voorschriften sorteren
noodzakelijke houdingen voor de uitoefening van het beroep aannemen zoals:

- nauwkeurig werken
- met prioriteiten en stress omgaan
- op problemen anticiperen en adequaat reageren
- opgelegde taken zelfstandig uitvoeren
- op wisselende werkomstandigheden inspelen
- doorzettingsvermogen tonen

functionele vaardigheden voor de uitoefening van het beroep toepassen zoals:

- plannen en schema's gebruiken
- vereiste hoeveelheden en materiaal inschatten
- dimensies berekenen
- meetinstrumenten gebruiken
- meetresultaten interpreteren
- verbale en non-verbale communicatie toepassen
- informatie selecteren en verwerken
- fysische eigenschappen van metalen respecteren

eigen werkzaamheden organiseren

- eigen werkzaamheden voorbereiden
- eigen werkzaamheden uitvoeren
- eigen werkzaamheden evalueren
- eigen werkzaamheden bijsturen

werkstuk voorbereiden

- montageplan gebruiken
- lasmethodebeschrijving gebruiken
- lasnaadvoorbereiding uitvoeren
- afmetingen van onderdelen controleren
- plaats en positie van te lassen onderdelen aftekenen
- werkstuk monteren
- onderdelen werkstuk volgens lasmethodebeschrijving voorverwarmen
- werkstuk hechten

laspost regelen

- lasmethodebeschrijving gebruiken
- laspost controleren en gebreken melden
- aard en toevoer lasgas controleren en gebreken melden
- lastoestel gebruiken
- massakabel vastmaken
- lasparameters instellen
- testlas uitvoeren
- testlas beoordelen
- parameters bijregelen

stompe plaatlasverbinding met TIG procedé lassen

- lasmethodebeschrijving gebruiken
- toevoegmateriaal visueel controleren en gebreken melden
- stompe plaatlasverbinding in volgende posities realiseren:
    - PA (onder de hand)
    - PC (uit de zij)
    - PF (verticaal stijgend)
    - PE (boven het hoofd)
- vervorming minimaliseren door lasvolgorde te respecteren
- met een duw-, trek-, zwaai- of stapelbeweging lassen:
    - toorts in lasrichting bewegen
    - voortloopsnelheid beheersen
    - toorts onder constante hoek houden
- stompe plaatlasverbinding overal en gelijkmatig inbranden

stompe plaatlasverbinding controleren en afwerken

- lasmethodebeschrijving gebruiken
- stompe plaatlasverbinding visueel controleren
- stompe plaatlasverbinding volgens lasmethodebeschrijving contoleren op:
    - rechtlijnigheid

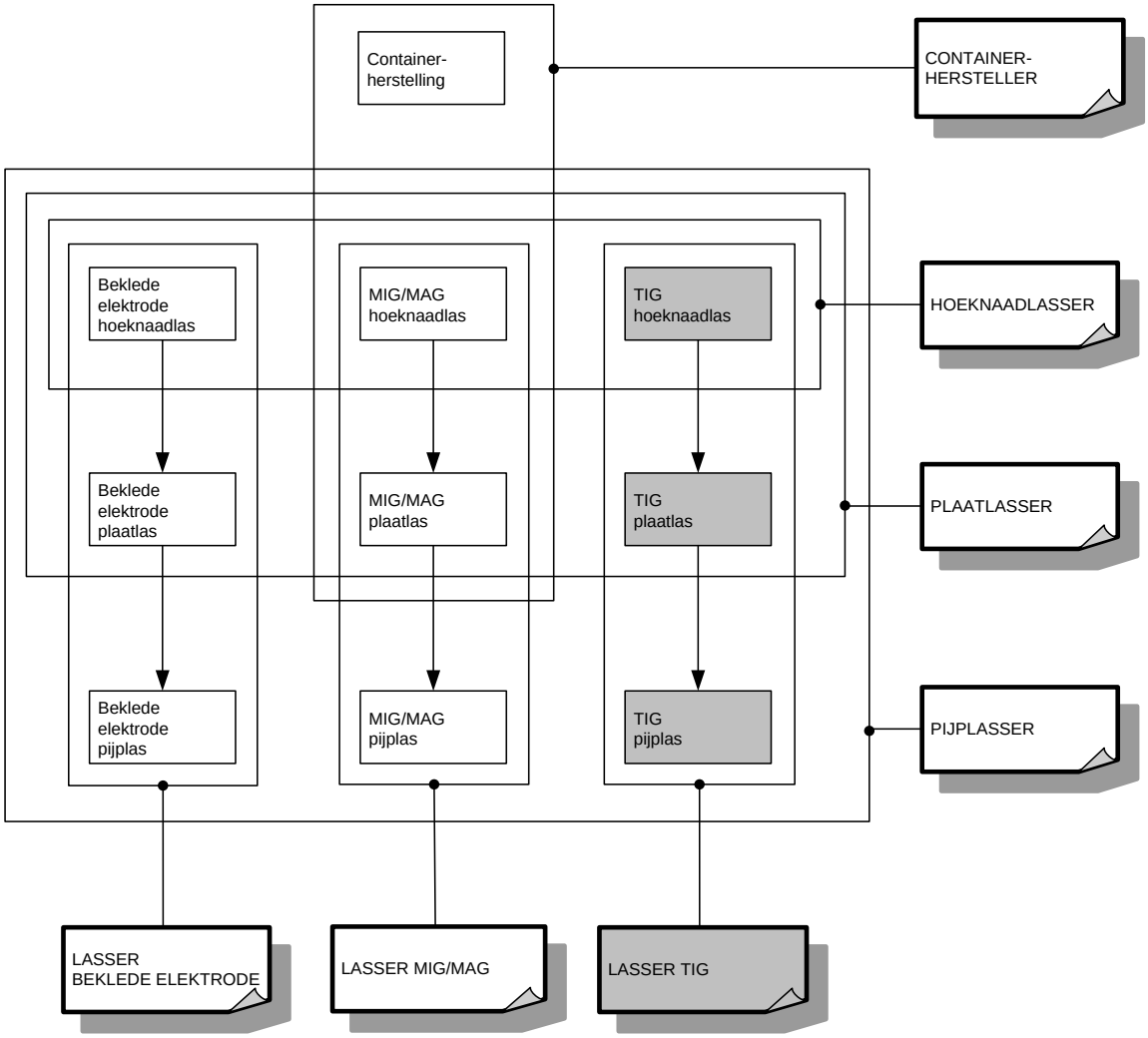
- vorm
- opbouw
- inkarteling
- symmetrie
- scheuren
- vervorming
- aanvloeiing

➢ stompe plaatlasverbinding opzuiveren:
- slijptechnieken toepassen
- stompe plaatlasverbinding borstelen

➢ werkstuk laten afkoelen

De beroepsgerichte vorming kan enkel gerealiseerd worden door middel van het geïntegreerd doorlopen van de component leren en de component werkplekleren.

SITUERING



OPLEIDINGENSTRUCTUUR
MACHINAAL HOUTBEWERKER

BESCHRIJVING

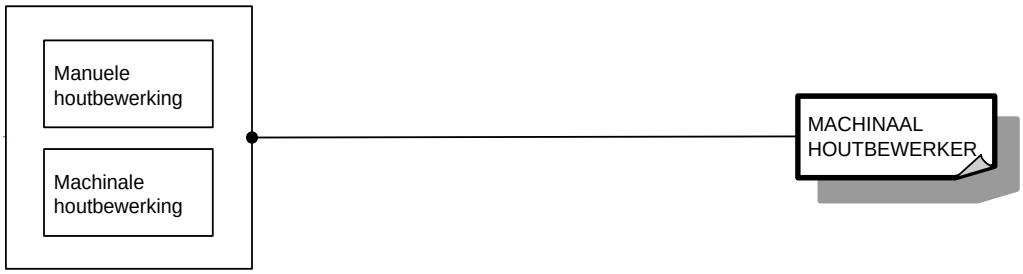
Referentiekaders:
WELZIJN OP HET WERK
Beroepsprofielen
(SERV, oktober 2004)

STOFFERING & HOUTBEWERKING
Beroepenstructuur
(SERV/OCH, januari 2002)

De machinaal houtbewerker bedient één of meerdere houtbewerkingsmachines. Hij kan de machines instellen, bedienen en reinigen. Hij gebruikt ook handgereedschap.

De opleiding **Machinaal houtbewerker** bestaat uit 2 modules:

Machinale houtbewerking
Manuele houtbewerking



Voor elke module die men met vrucht heeft gevolgd, wordt een deelcertificaat uitgereikt.
Voor elke opleiding die men met vrucht heeft gevolgd, wordt een certificaat uitgereikt.

MODULES

Module Machinale houtbewerking

veilig, hygiënisch en milieubewust werken conform welzijn op het werk en de geldende regelgevingen zoals: ➢ ergonomisch werken ➢ persoonlijke beschermingsmiddelen gebruiken ➢ collectieve beschermingsmiddelen aanbrengen ➢ producten met gevaarlijke eigenschappen correct gebruiken ➢ veiligheidsvoorschriften en -instructies inzake arbeidsmiddelen toepassen ➢ economisch werken ➢ afval en restproducten sorteren ➢ gereedschap gebruiken ➢ gereedschap reinigen
noodzakelijke houdingen voor de uitoefening van het beroep aannemen zoals: ➢ met zin voor precisie werken ➢ zin voor samenwerking tonen

➢ doorzettingsvermogen tonen
functionele vaardigheden voor de uitoefening van het beroep toepassen zoals: ➢ dimensies (lengte, breedte, dikte, oppervlakte, inhoud, …) meten en berekenen ➢ meetinstrumenten gebruiken ➢ technische tekening gebruiken
eigen werkzaamheden organiseren ➢ eigen werkzaamheden voorbereiden ➢ eigen werkzaamheden uitvoeren ➢ eigen werkzaamheden evalueren ➢ eigen werkzaamheden bijsturen
massieve houtsoorten en plaatmateriaal bewerken en constructie-elementen met houtbewerkingsmachines maken ➢ massief hout uitsmetten ➢ plaatmateriaal optimaliseren ➢ houtbewerkingsmachines instellen en bedienen ➢ massief hout en plaatmateriaal verzagen ➢ massief hout en plaatmateriaal verspanen en afschrijvingen aanbrengen ➢ profileringen maken ➢ eenvoudige verbindingen maken ➢ kopse kanten profileren ➢ uitsparingen voor beslag maken ➢ niet-demonteerbare constructie-elementen voor vergaring voorbereiden ➢ demonteerbare constructie-elementen voor vergaring voorbereiden ➢ constructie-elementen schuren ➢ constructie-elementen beschermen en opslaan ➢ houtbewerkingsmachines reinigen

De beroepsgerichte vorming kan enkel gerealiseerd worden door middel van het geïntegreerd doorlopen van de component leren en de component werkplekleren.

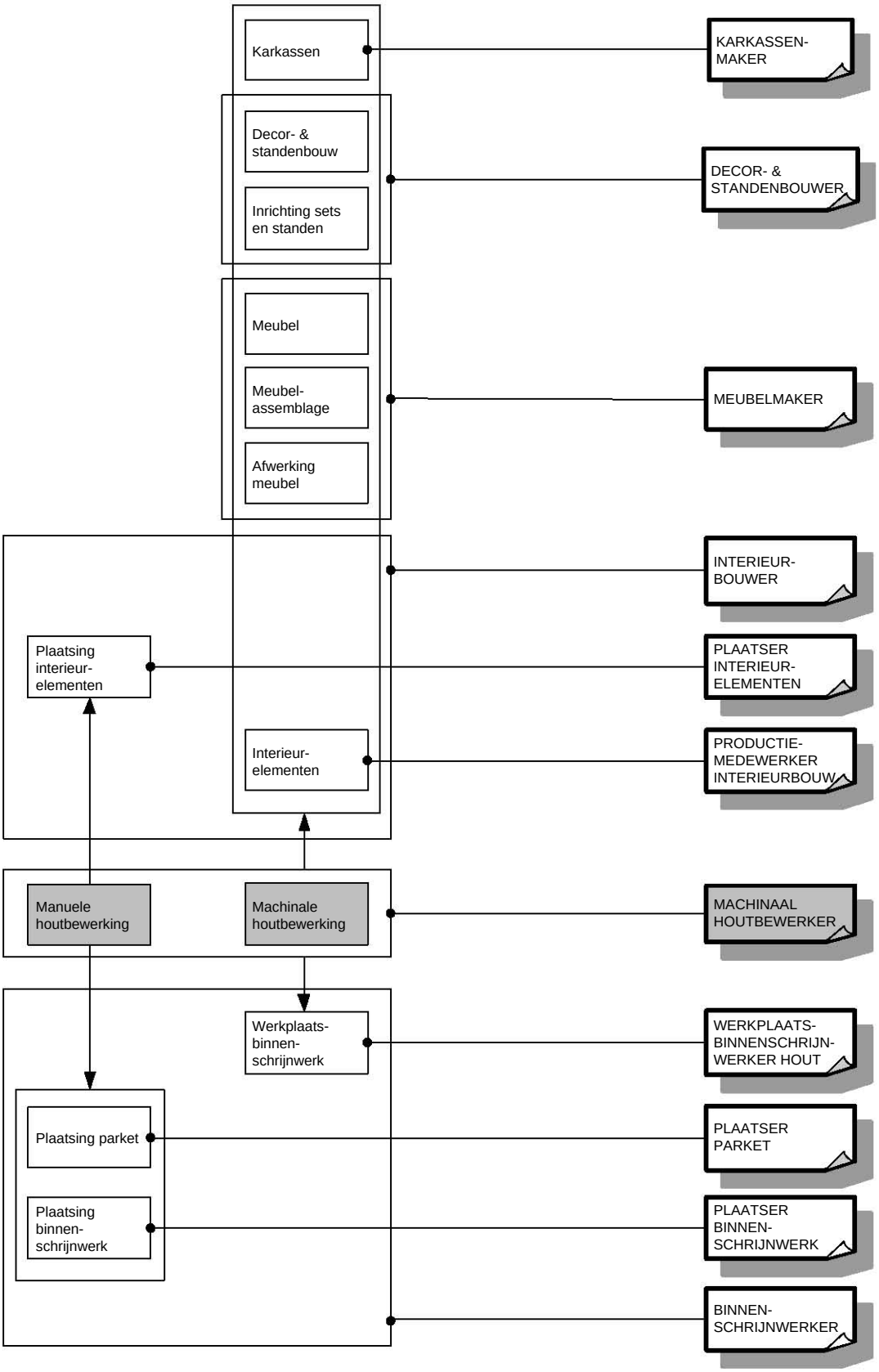
Module Manuele houtbewerking

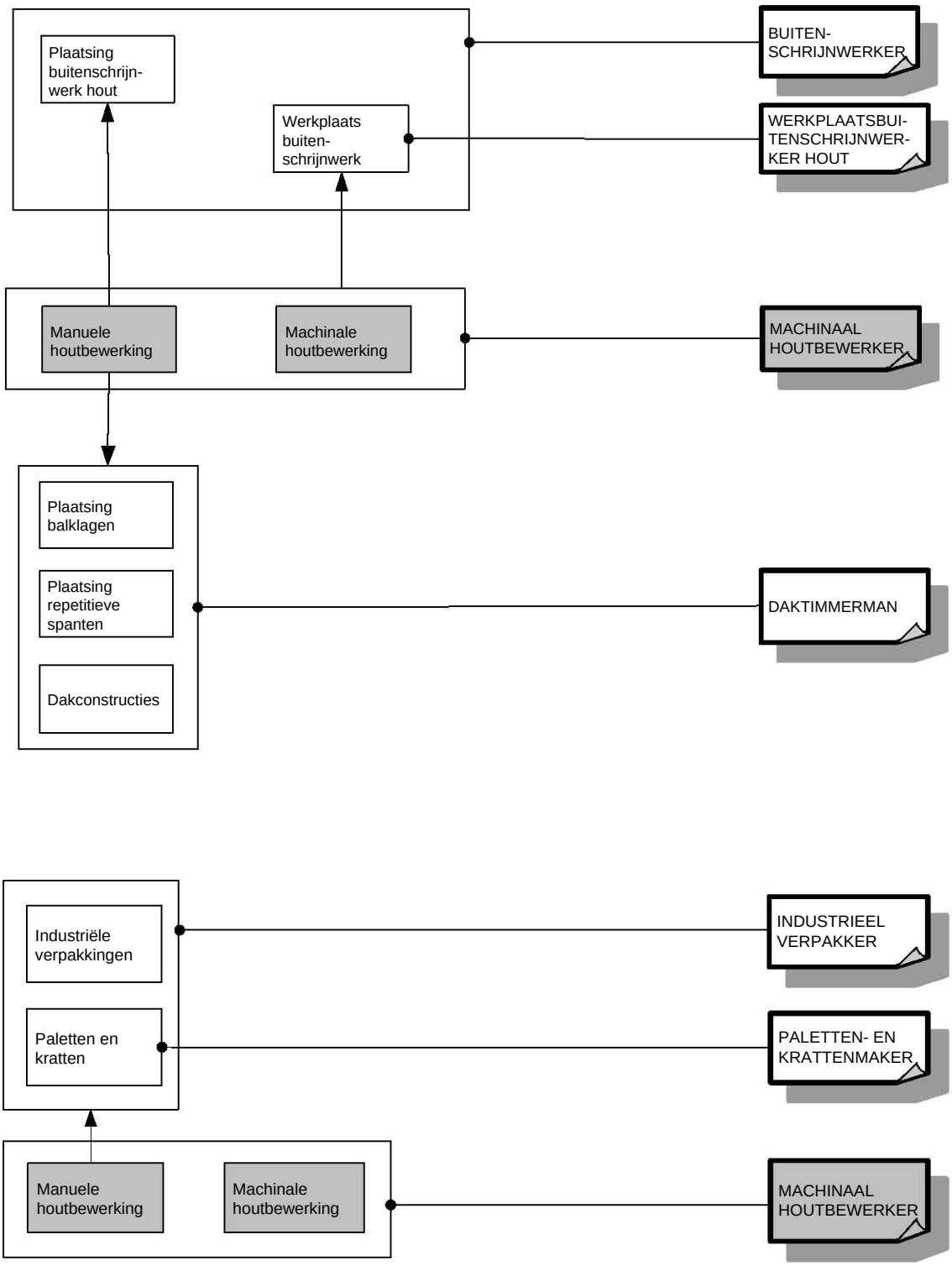
veilig, hygiënisch en milieubewust werken conform welzijn op het werk en de geldende regelgevingen zoals: ➢ ergonomisch werken ➢ persoonlijke beschermingsmiddelen gebruiken ➢ collectieve beschermingsmiddelen aanbrengen ➢ producten met gevaarlijke eigenschappen correct gebruiken ➢ veiligheidsvoorschriften en -instructies inzake arbeidsmiddelen toepassen ➢ economisch werken ➢ afval en restproducten sorteren ➢ gereedschap reinigen
noodzakelijke houdingen voor de uitoefening van het beroep aannemen zoals: ➢ met zin voor precisie werken ➢ zin voor samenwerking tonen ➢ doorzettingsvermogen tonen
functionele vaardigheden voor de uitoefening van het beroep toepassen zoals: ➢ dimensies (lengte, breedte, dikte, oppervlakte, inhoud, …) meten en berekenen ➢ meetinstrumenten gebruiken ➢ technische tekening gebruiken
eigen werkzaamheden organiseren ➢ eigen werkzaamheden voorbereiden ➢ eigen werkzaamheden uitvoeren ➢ eigen werkzaamheden evalueren ➢ eigen werkzaamheden bijsturen
massieve houtsoorten en plaatmateriaal bewerken ➢ massieve houtsoorten en plaatmateriaal selecteren

➢ massief hout uitsmetten ➢ plaatmateriaal optimaliseren ➢ onderdelen paren en coderen ➢ noodzakelijk gereedschap gebruiken zoals: o handgereedschap o controle- en afschrijfgereedschap o montage- en afwerkingsgereedschap ➢ manuele bevestigingstechnieken toepassen ➢ manuele schuur- en afwerkingstechnieken toepassen ➢ houtbeschermlaag en afwerklaag manueel aanbrengen ➢ constructie-elementen beschermen en opslaan
houtbewerkingen met handgedreven houtbewerkingsmachines uitvoeren ➢ handgedreven houtbewerkingsmachines instellen en bedienen ➢ massief hout en plaatmateriaal verzagen ➢ massief hout en plaatmateriaal verspanen ➢ verbindingen maken ➢ niet-demonteerbare constructie-elementen vergaren ➢ demonteerbare constructie-elementen voor vergaring voorbereiden ➢ handgedreven houtbewerkingsmachines reinigen

De beroepsgerichte vorming kan enkel gerealiseerd worden door middel van het geïntegreerd doorlopen van de component leren en de component werkplekleren.

SITUERING


Karkassen
KARKASSEN-MAKER
Decor- & standenbouw
Inrichting sets en standen
DECOR- & STANDENBOUWER
Meubel
Meubel-assemblage
Afwerking meubel
MEUBELMAKER
INTERIEUR-BOUWER
Plaatsing interieur-elementen
PLAATSER INTERIEUR-ELEMENTEN
Interieur-elementen
PRODUCTIE-MEDEWERKER INTERIEURBOUW
Manuele houtbewerking
Machinale houtbewerking
MACHINAAL HOUTBEWERKER
Werkplaats-binnen-schrijnwerk
WERKPLAATS-BINNENSCHRIJN-WERKER HOUT
Plaatsing parket
PLAATSER PARKET
Plaatsing binnen-schrijnwerk
PLAATSER BINNEN-SCHRIJNWERK
BINNEN-SCHRIJNWERKER


Plaatsing buitenschrijn-werk hout
Werkplaats buiten-schrijnwerk
BUITEN-SCHRIJNWERKER
WERKPLAATSBUI-TENSCHRIJNWER-KER HOUT
Manuele houtbewerking
Machinale houtbewerking
MACHINAAL HOUTBEWERKER
Plaatsing balklagen
Plaatsing repetitieve spanten
Dakconstructies
DAKTIMMERMAN
Industriële verpakkingen
Paletten en kratten
INDUSTRIEEL VERPAKKER
PALETTEN- EN KRATTENMAKER
Manuele houtbewerking
Machinale houtbewerking
MACHINAAL HOUTBEWERKER

OPLEIDINGENSTRUCTUUR
MACHINEREGELAAR EXTRUSIE

BESCHRIJVING

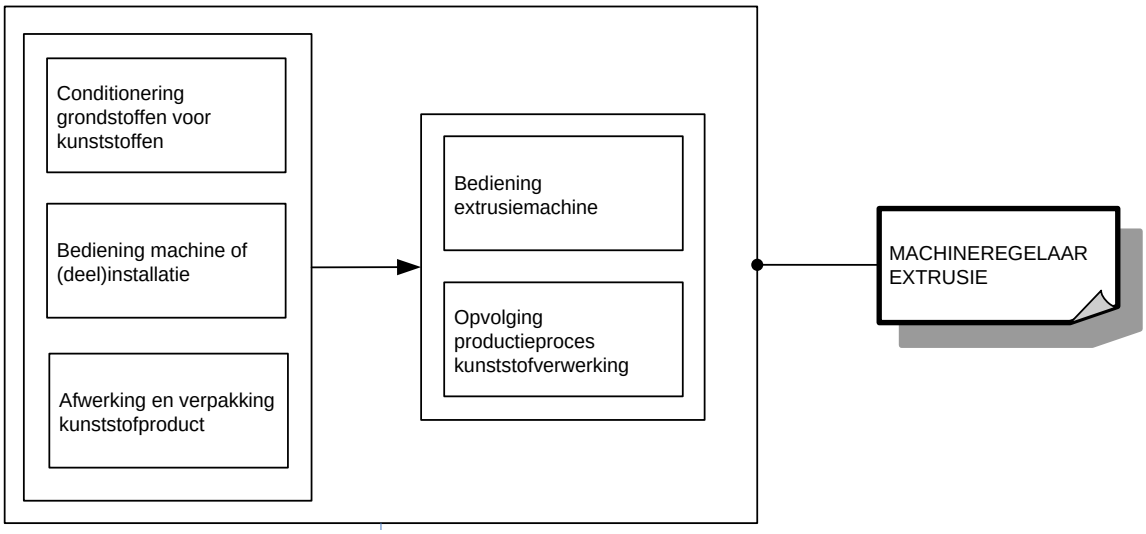
Referentiekaders:
WELZIJN OP HET WERK
Beroepsprofielen
(SERV, oktober 2004)

KUNSTSTOFVERWERKING
Beroepencluster
(SERV/Vlaams KunststofCentrum, juni 2006)

De machineregelaar extrusie start het productieproces op, optimaliseert het en houdt het in stand. Hij voert ook het stopproces uit. Hij kalibreert en stelt de trekinrichting in. Hij wisselt zeefpakketten en onderhoudt extrusiematrijzen. Eenvoudig onderhoud aan de machine uitvoeren en materiaal conditioneren behoort ook tot zijn taken.

De opleiding **Machineregelaar extrusie** bestaat uit 5 modules:

Afwerking en verpakking kunststofproduct
Bediening machine of (deel)installatie
Bediening extrusiemachine
Conditionering grondstoffen voor kunststoffen
Opvolging productieproces kunststofverwerking



Voor elke module die men met vrucht heeft gevolgd, wordt een deelcertificaat uitgereikt.
Voor elke opleiding die men met vrucht heeft gevolgd, wordt een certificaat uitgereikt.

MODULES

Module Afwerking en verpakking kunststofproduct

veilig, hygiënisch en milieubewust werken conform welzijn op het werk en de geldende regelgevingen zoals: ➢ ergonomisch werken ➢ economisch werken ➢ voorschriften en instructies inzake veiligheid, hygiëne of milieu toepassen ➢ persoonlijke en collectieve beschermingsmiddelen gebruiken ➢ werkpost en directe omgeving schoonhouden ➢ producten, apparatuur, machines en arbeidsmiddelen volgens voorschriften gebruiken ➢ afval en restproducten beperken en volgens wettelijke voorschriften sorteren
noodzakelijke houdingen voor de uitoefening van het beroep aannemen zoals: ➢ met zin voor precisie werken ➢ zin voor samenwerking tonen ➢ doorzettingsvermogen tonen ➢ in overleg werken ➢ opgelegde taken uitvoeren ➢ op wisselende werkomstandigheden inspelen
functionele vaardigheden voor de uitoefening van het beroep toepassen zoals: ➢ informatie selecteren en verwerken ➢ dimensies meten en berekenen ➢ meetinstrumenten gebruiken ➢ verbale en non-verbale communicatie toepassen
eigen werkzaamheden organiseren ➢ eigen werkzaamheden voorbereiden ➢ eigen werkzaamheden uitvoeren ➢ eigen werkzaamheden evalueren ➢ eigen werkzaamheden bijsturen
halffabricaten of eindproducten afwerken en verpakken ➢ halffabricaten ontbramen ➢ halffabricaten of eindproducten op kwaliteit controleren ➢ verpakkings- en transportmateriaal voorzien ➢ verpakkingsmethodes toepassen ➢ codes, etiketten en documenten gebruiken ➢ producten voor transport klaarmaken ➢ productgegevens registreren

De beroepsgerichte vorming kan enkel gerealiseerd worden door middel van het geïntegreerd doorlopen van de component leren en de component werkplekleren.

Module Bediening machine of (deel)installatie

veilig, hygiënisch en milieubewust werken conform welzijn op het werk en de geldende regelgevingen zoals: ➢ ergonomisch werken ➢ economisch werken ➢ voorschriften en instructies inzake veiligheid, hygiëne of milieu toepassen ➢ persoonlijke en collectieve beschermingsmiddelen gebruiken ➢ werkpost en directe omgeving schoonhouden ➢ producten, apparatuur, machines en arbeidsmiddelen volgens voorschriften gebruiken ➢ afval en restproducten beperken en volgens wettelijke voorschriften sorteren
noodzakelijke houdingen voor de uitoefening van het beroep aannemen zoals: ➢ met zin voor precisie werken

➢ zin voor samenwerking tonen ➢ doorzettingsvermogen tonen ➢ in overleg werken ➢ opgelegde taken uitvoeren ➢ op wisselende werkomstandigheden inspelen
functionele vaardigheden voor de uitoefening van het beroep toepassen zoals: ➢ informatie selecteren en verwerken ➢ dimensies meten en berekenen ➢ meetinstrumenten gebruiken ➢ verbale en non-verbale communicatie toepassen
eigen werkzaamheden organiseren ➢ eigen werkzaamheden voorbereiden ➢ eigen werkzaamheden uitvoeren ➢ eigen werkzaamheden evalueren ➢ eigen werkzaamheden bijsturen
machine of (deel)installatie van eigen werkpost bedienen ➢ grond- en hulpstoffen controleren en tekorten of afwijkingen melden ➢ machine of (deel)installatie volgens vastgelegde procedures bedienen ➢ in eigen werkpost op verloop productieproces toezicht houden ➢ storingen aan machine of (deel)installatie melden ➢ grondstoffen, halffabricaten of output transporteren ➢ transportmiddelen gebruiken

De beroepsgerichte vorming kan enkel gerealiseerd worden door middel van het geïntegreerd doorlopen van de component leren en de component werkplekleren.

Module Bediening extrusiemachine

veilig, hygiënisch en milieubewust werken conform welzijn op het werk en de geldende regelgevingen zoals: ➢ ergonomisch werken ➢ economisch werken ➢ producten, gereedschap, apparatuur, machines en arbeidsmiddelen volgens bedrijfs- en fabrikantenvoorschriften gebruiken ➢ persoonlijke en collectieve beschermingsmiddelen gebruiken ➢ storingen en afwijkingen aan materieel en materiaal melden ➢ werkpost en directe omgeving volgens bedrijfsvoorschriften schoonhouden ➢ voorschriften en instructies inzake veiligheid, hygiëne of milieu toepassen ➢ afval en restproducten beperken en volgens wettelijke voorschriften sorteren en afvoeren
noodzakelijke houdingen voor de uitoefening van het beroep aannemen zoals: ➢ met zin voor precisie werken ➢ zin voor samenwerking tonen ➢ doorzettingsvermogen tonen ➢ in overleg werken ➢ opgelegde taken zelfstandig uitvoeren ➢ op wisselende werkomstandigheden inspelen ➢ met stress omgaan
functionele vaardigheden voor de uitoefening van het beroep toepassen zoals: ➢ informatie selecteren en verwerken ➢ dimensies berekenen ➢ meetinstrumenten gebruiken ➢ meetresultaten interpreteren ➢ fysische eigenschappen van kunststoffen toepassen ➢ verbale en non-verbale communicatie toepassen
eigen werkzaamheden organiseren ➢ eigen werkzaamheden voorbereiden

- eigen werkzaamheden uitvoeren
- eigen werkzaamheden evalueren
- eigen werkzaamheden bijsturen

volgens bedrijfseigen procedures machine of installatie klaarmaken

- randapparatuur op machine monteren en aansluiten
- handgereedschap gebruiken
- matrijzen op machine monteren
- matrijzen schoonhouden
- werking matrijzen opvolgen
- onderdelen smeren en invetten
- klein onderhoud uitvoeren
- technische ploeg bij onderhoud informeren

volgens bedrijfseigen procedures productieproces voorbereiden

- grond- en hulpstoffen controleren en tekorten aanvullen
- productieopdracht gebruiken
- codes, etiketten en documenten gebruiken
- grondstoffen of additieven bij proefdraaien manueel of machinaal inbrengen

volgens bedrijfseigen procedures machine of installatie bedienen

- beveiligingen controleren
- onderdelen van machine of installatie instellen voor:
    - profiel- of buisextrusie
    - vlakfolie- en plaatextrusie
    - extrusievormblazen
    - blaasfolie-extrusie
- parameters volgens productieopdracht instellen zoals:
    - temperatuur cilinder
    - temperatuur matrijs
    - druk voor en na brekerplaat
    - cilinderkoeling
    - schroefsnelheid
    - treksnelheid
    - vacuümkracht
    - blaasdruk
    - snelheid walsen
    - afstand walsen
    - temperatuur walsen
- machine of installatie opstarten en bedienen
- voorgevormde smelt kalibreren
- gekalibreerde smelt afkoelen
- koelsystemen gebruiken
- productieserie proefdraaien
- eerste output visueel evalueren
- bij productafwijkingen onderdelen van machine of installatie bijstellen

De beroepsgerichte vorming kan enkel gerealiseerd worden door middel van het geïntegreerd doorlopen van de component leren en de component werkplekleren.

Module Conditionering grondstoffen voor kunststoffen

veilig, hygiënisch en milieubewust werken conform welzijn op het werk en de geldende regelgevingen zoals:

- ergonomisch werken
- economisch werken
- voorschriften en instructies inzake veiligheid, hygiëne of milieu toepassen
- persoonlijke en collectieve beschermingsmiddelen gebruiken
- werkpost en directe omgeving schoonhouden

➢ producten, apparatuur, machines en arbeidsmiddelen volgens voorschriften gebruiken ➢ afval en restproducten beperken en volgens wettelijke voorschriften sorteren
noodzakelijke houdingen voor de uitoefening van het beroep aannemen zoals: ➢ met zin voor precisie werken ➢ zin voor samenwerking tonen ➢ doorzettingsvermogen tonen ➢ in overleg werken ➢ opgelegde taken uitvoeren ➢ op wisselende werkomstandigheden inspelen
functionele vaardigheden voor de uitoefening van het beroep toepassen zoals: ➢ informatie selecteren en verwerken ➢ dimensies meten en berekenen ➢ meetinstrumenten gebruiken ➢ verbale en non-verbale communicatie toepassen
eigen werkzaamheden organiseren ➢ eigen werkzaamheden voorbereiden ➢ eigen werkzaamheden uitvoeren ➢ eigen werkzaamheden evalueren ➢ eigen werkzaamheden bijsturen
grondstoffen voor het maken van kunststoffen conditioneren ➢ grondstoffen voordrogen ➢ het droog zijn van grondstoffen controleren ➢ grondstoffen en additieven afwegen ➢ grondstoffen compounderen ➢ grondstoffen inkleuren ➢ ruig generaat toevoegen ➢ inserts inbrengen ➢ codes, etiketten en documenten gebruiken ➢ tussenproducten voor hergebruik vermalen ➢ bij onderhoud machines assisteren

De beroepsgerichte vorming kan enkel gerealiseerd worden door middel van het geïntegreerd doorlopen van de component leren en de component werkplekleren.

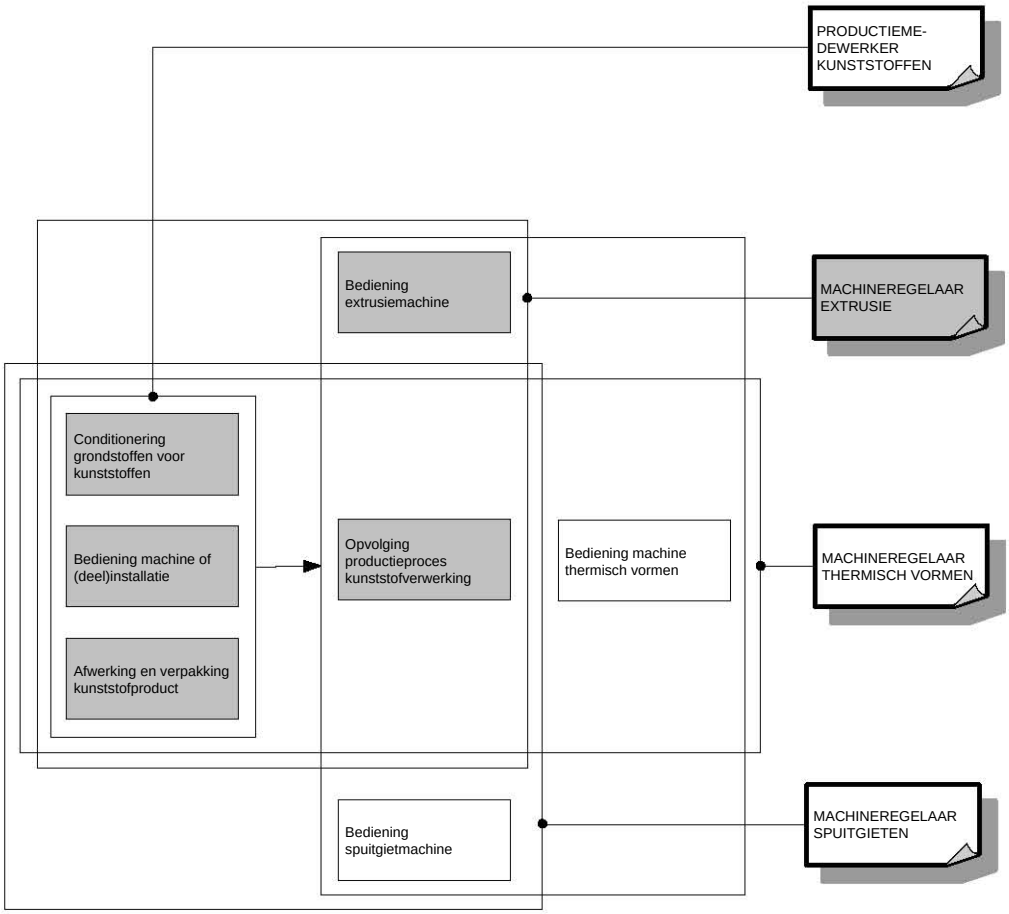
Module Opvolging productieproces kunststofverwerking

veilig, hygiënisch en milieubewust werken conform welzijn op het werk en de geldende regelgevingen zoals: ➢ ergonomisch werken ➢ economisch werken ➢ producten, gereedschap, apparatuur, machines en arbeidsmiddelen volgens bedrijfs- en fabrikantenvoorschriften gebruiken ➢ persoonlijke en collectieve beschermingsmiddelen gebruiken ➢ storingen en afwijkingen aan materieel en materiaal melden ➢ werkpost en directe omgeving volgens bedrijfsvoorschriften schoonhouden ➢ voorschriften en instructies inzake veiligheid, hygiëne of milieu toepassen ➢ afval en restproducten beperken en volgens wettelijke voorschriften sorteren en afvoeren
noodzakelijke houdingen voor de uitoefening van het beroep aannemen zoals: ➢ met zin voor precisie werken ➢ zin voor samenwerking tonen ➢ doorzettingsvermogen tonen ➢ in overleg werken ➢ opgelegde taken zelfstandig uitvoeren ➢ op wisselende werkomstandigheden inspelen ➢ met stress omgaan

functionele vaardigheden voor de uitoefening van het beroep toepassen zoals: ➢ informatie selecteren en verwerken ➢ dimensies berekenen ➢ meetinstrumenten gebruiken ➢ meetresultaten interpreteren ➢ fysische eigenschappen van kunststoffen toepassen ➢ verbale en non-verbale communicatie toepassen
eigen werkzaamheden organiseren ➢ eigen werkzaamheden voorbereiden ➢ eigen werkzaamheden uitvoeren ➢ eigen werkzaamheden evalueren ➢ eigen werkzaamheden bijsturen
volgens bedrijfseigen procedures productieproces opvolgen ➢ parameters en aanduidingen op scherm opvolgen ➢ alarmen op werkvloer opvolgen ➢ op productieverloop toezicht houden en erover rapporteren ➢ op storingen aan machine of installatie adequaat reageren ➢ op storingen in productieproces reageren: o ingestelde parameters aanpassen o instellingen manueel veranderen o aanpassingen aan machine uitvoeren ➢ kwaliteitscontroles uitvoeren ➢ producten die niet voldoen aan kwaliteitscriteria verwijderen, recupereren of bijwerken ➢ machine of installatie bij opstart andere productie omstellen ➢ goede werking machines controleren ➢ afwijkingen en productiestoringen rapporteren

De beroepsgerichte vorming kan enkel gerealiseerd worden door middel van het geïntegreerd doorlopen van de component leren en de component werkplekleren.

SITUERING


PRODUCTIEME-
DEWERKER
KUNSTSTOFFEN
Bediening
extrusiemachine
MACHINEREGELAAR
EXTRUSIE
Conditionering
grondstoffen voor
kunststoffen
Bediening machine of
(deel)installatie
Afwerking en verpakking
kunststofproduct
Opvolging
productieproces
kunststofverwerking
Bediening machine
thermisch vormen
MACHINEREGELAAR
THERMISCH VORMEN
Bediening
spuitgietmachine
MACHINEREGELAAR
SPUITGIETEN

OPLEIDINGENSTRUCTUUR
MACHINEREGELAAR SPUITGIETEN

BESCHRIJVING

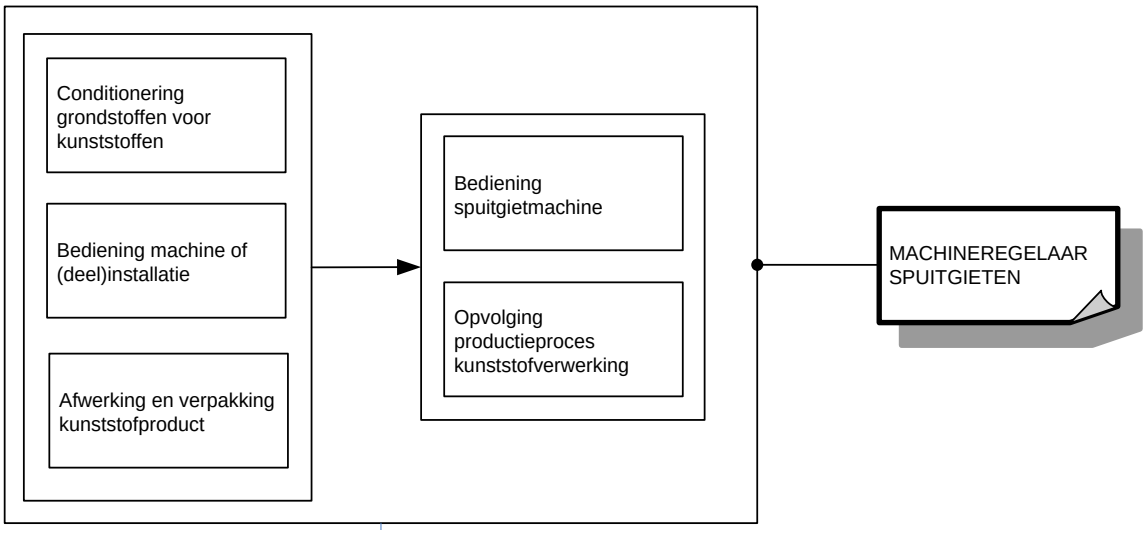
Referentiekaders:
WELZIJN OP HET WERK
Beroepsprofielen
(SERV, oktober 2004)

KUNSTSTOFVERWERKING
Beroepencluster
(SERV/Vlaams KunststofCentrum, juni 2006)

De machineregelaar spuitgieten monteert matrijzen op de spuitgietmachine en voert proefspuitingen uit. Hij start het productieproces op, optimaliseert het en houdt het in stand. Hij voert ook het stopproces uit en onderhoudt spuitgietmatrijzen. Eenvoudig onderhoud aan de machine uitvoeren en materiaal conditioneren behoort ook tot zijn taken.

De opleiding **Machineregelaar spuitgieten** bestaat uit 5 modules:

Afwerking en verpakking kunststofproduct
Bediening machine of (deel)installatie
Bediening spuitgietmachine
Conditionering grondstoffen voor kunststoffen
Opvolging productieproces kunststofverwerking



Voor elke module die men met vrucht heeft gevolgd, wordt een deelcertificaat uitgereikt.
Voor elke opleiding die men met vrucht heeft gevolgd, wordt een certificaat uitgereikt.

MODULES

Module Afwerking en verpakking kunststofproduct

veilig, hygiënisch en milieubewust werken conform welzijn op het werk en de geldende regelgevingen zoals: ➢ ergonomisch werken ➢ economisch werken ➢ voorschriften en instructies inzake veiligheid, hygiëne of milieu toepassen ➢ persoonlijke en collectieve beschermingsmiddelen gebruiken ➢ werkpost en directe omgeving schoonhouden ➢ producten, apparatuur, machines en arbeidsmiddelen volgens voorschriften gebruiken ➢ afval en restproducten beperken en volgens wettelijke voorschriften sorteren
noodzakelijke houdingen voor de uitoefening van het beroep aannemen zoals: ➢ met zin voor precisie werken ➢ zin voor samenwerking tonen ➢ doorzettingsvermogen tonen ➢ in overleg werken ➢ opgelegde taken uitvoeren ➢ op wisselende werkomstandigheden inspelen
functionele vaardigheden voor de uitoefening van het beroep toepassen zoals: ➢ informatie selecteren en verwerken ➢ dimensies meten en berekenen ➢ meetinstrumenten gebruiken ➢ verbale en non-verbale communicatie toepassen
eigen werkzaamheden organiseren ➢ eigen werkzaamheden voorbereiden ➢ eigen werkzaamheden uitvoeren ➢ eigen werkzaamheden evalueren ➢ eigen werkzaamheden bijsturen
halffabricaten of eindproducten afwerken en verpakken halffabricaten ontbramen halffabricaten of eindproducten op kwaliteit controleren ➢ verpakkings- en transportmateriaal voorzien ➢ verpakkingsmethodes toepassen ➢ codes, etiketten en documenten gebruiken ➢ producten voor transport klaarmaken ➢ productgegevens registreren

De beroepsgerichte vorming kan enkel gerealiseerd worden door middel van het geïntegreerd doorlopen van de component leren en de component werkplekleren.

Module Bediening machine of (deel)installatie

veilig, hygiënisch en milieubewust werken conform welzijn op het werk en de geldende regelgevingen zoals: ➢ ergonomisch werken ➢ economisch werken ➢ voorschriften en instructies inzake veiligheid, hygiëne of milieu toepassen ➢ persoonlijke en collectieve beschermingsmiddelen gebruiken ➢ werkpost en directe omgeving schoonhouden ➢ producten, apparatuur, machines en arbeidsmiddelen volgens voorschriften gebruiken ➢ afval en restproducten beperken en volgens wettelijke voorschriften sorteren
noodzakelijke houdingen voor de uitoefening van het beroep aannemen zoals: ➢ met zin voor precisie werken

➢ zin voor samenwerking tonen ➢ doorzettingsvermogen tonen ➢ in overleg werken ➢ opgelegde taken uitvoeren ➢ op wisselende werkomstandigheden inspelen
functionele vaardigheden voor de uitoefening van het beroep toepassen zoals: ➢ informatie selecteren en verwerken ➢ dimensies meten en berekenen ➢ meetinstrumenten gebruiken ➢ verbale en non-verbale communicatie toepassen
eigen werkzaamheden organiseren ➢ eigen werkzaamheden voorbereiden ➢ eigen werkzaamheden uitvoeren ➢ eigen werkzaamheden evalueren ➢ eigen werkzaamheden bijsturen
machine of (deel)installatie van eigen werkpost bedienen ➢ grond- en hulpstoffen controleren en tekorten of afwijkingen melden ➢ machine of (deel)installatie volgens vastgelegde procedures bedienen ➢ in eigen werkpost op verloop productieproces toezicht houden ➢ storingen aan machine of (deel)installatie melden ➢ grondstoffen, halffabricaten of output transporteren ➢ transportmiddelen gebruiken

De beroepsgerichte vorming kan enkel gerealiseerd worden door middel van het geïntegreerd doorlopen van de component leren en de component werkplekleren.

Module Bediening spuitgietmachine

veilig, hygiënisch en milieubewust werken conform welzijn op het werk en de geldende regelgevingen zoals: ➢ ergonomisch werken ➢ economisch werken ➢ producten, gereedschap, apparatuur, machines en arbeidsmiddelen volgens bedrijfs- en fabrikantenvoorschriften gebruiken ➢ persoonlijke en collectieve beschermingsmiddelen gebruiken ➢ storingen en afwijkingen aan materieel en materiaal melden ➢ werkpost en directe omgeving volgens bedrijfsvoorschriften schoonhouden ➢ voorschriften en instructies inzake veiligheid, hygiëne of milieu toepassen ➢ afval en restproducten beperken en volgens wettelijke voorschriften sorteren en afvoeren
noodzakelijke houdingen voor de uitoefening van het beroep aannemen zoals: ➢ met zin voor precisie werken ➢ zin voor samenwerking tonen ➢ doorzettingsvermogen tonen ➢ in overleg werken ➢ opgelegde taken zelfstandig uitvoeren ➢ op wisselende werkomstandigheden inspelen ➢ met stress omgaan
functionele vaardigheden voor de uitoefening van het beroep toepassen zoals: ➢ informatie selecteren en verwerken ➢ dimensies berekenen ➢ meetinstrumenten gebruiken ➢ meetresultaten interpreteren ➢ fysische eigenschappen van kunststoffen toepassen ➢ verbale en non-verbale communicatie toepassen
eigen werkzaamheden organiseren ➢ eigen werkzaamheden voorbereiden

- eigen werkzaamheden uitvoeren
- eigen werkzaamheden evalueren
- eigen werkzaamheden bijsturen

volgens bedrijfseigen procedures machine of installatie klaarmaken

- randapparatuur op machine monteren en aansluiten
- handgereedschap gebruiken
- matrijzen op machine monteren
- matrijzen schoonhouden
- werking matrijzen opvolgen
- onderdelen smeren en invetten
- klein onderhoud uitvoeren
- technische ploeg bij onderhoud informeren

volgens bedrijfseigen procedures productieproces voorbereiden

- grond- en hulpstoffen controleren en tekorten aanvullen
- productieopdracht gebruiken
- codes, etiketten en documenten gebruiken
- grondstoffen of additieven bij proefdraaien manueel of machinaal inbrengen

volgens bedrijfseigen procedures machine of installatie bedienen

- inzetstukken matrijs vervangen
- beveiligingen controleren
- onderdelen van machine of installatie volgens parameters instellen
- parameters volgens productieopdracht instellen zoals:
    - olietemperatuur
    - temperatuur cilinder en neus
    - temperatuur matrijs
    - matrijskoeling
    - doseerlengte
    - schroefsnelheid
    - stuwdruk
    - injectiedruk
    - injectiesnelheid
    - omschakelwaarde
    - bufferbewaking
    - nadruk en natijd
    - koeltijd
    - ontvormingstijd
- machine of installatie opstarten en bedienen
- randapparatuur bedienen zoals:
    - warmwaterkast
    - droogoven
    - hotrunnerregelaar
    - robot
- productieserie proefdraaien
- eerste output visueel evalueren
- onderdelen van machine of installatie bij productafwijkingen bijstellen

De beroepsgerichte vorming kan enkel gerealiseerd worden door middel van het geïntegreerd doorlopen van de component leren en de component werkplekleren.

Module Conditionering grondstoffen voor kunststoffen

veilig, hygiënisch en milieubewust werken conform welzijn op het werk en de geldende regelgevingen zoals:

- ergonomisch werken
- economisch werken
- voorschriften en instructies inzake veiligheid, hygiëne of milieu toepassen
- persoonlijke en collectieve beschermingsmiddelen gebruiken

➢ werkpost en directe omgeving schoonhouden ➢ producten, apparatuur, machines en arbeidsmiddelen volgens voorschriften gebruiken ➢ afval en restproducten beperken en volgens wettelijke voorschriften sorteren
noodzakelijke houdingen voor de uitoefening van het beroep aannemen zoals: ➢ met zin voor precisie werken ➢ zin voor samenwerking tonen ➢ doorzettingsvermogen tonen ➢ in overleg werken ➢ opgelegde taken uitvoeren ➢ op wisselende werkomstandigheden inspelen
functionele vaardigheden voor de uitoefening van het beroep toepassen zoals: ➢ informatie selecteren en verwerken ➢ dimensies meten en berekenen ➢ meetinstrumenten gebruiken ➢ verbale en non-verbale communicatie toepassen
eigen werkzaamheden organiseren ➢ eigen werkzaamheden voorbereiden ➢ eigen werkzaamheden uitvoeren ➢ eigen werkzaamheden evalueren ➢ eigen werkzaamheden bijsturen
grondstoffen voor het maken van kunststoffen conditioneren ➢ grondstoffen voordrogen ➢ het droog zijn van grondstoffen controleren ➢ grondstoffen en additieven afwegen ➢ grondstoffen compounderen ➢ grondstoffen inkleuren ➢ ruig generaat toevoegen ➢ inserts inbrengen ➢ codes, etiketten en documenten gebruiken ➢ tussenproducten voor hergebruik vermalen ➢ bij onderhoud machines assisteren

De beroepsgerichte vorming kan enkel gerealiseerd worden door middel van het geïntegreerd doorlopen van de component leren en de component werkplekleren.

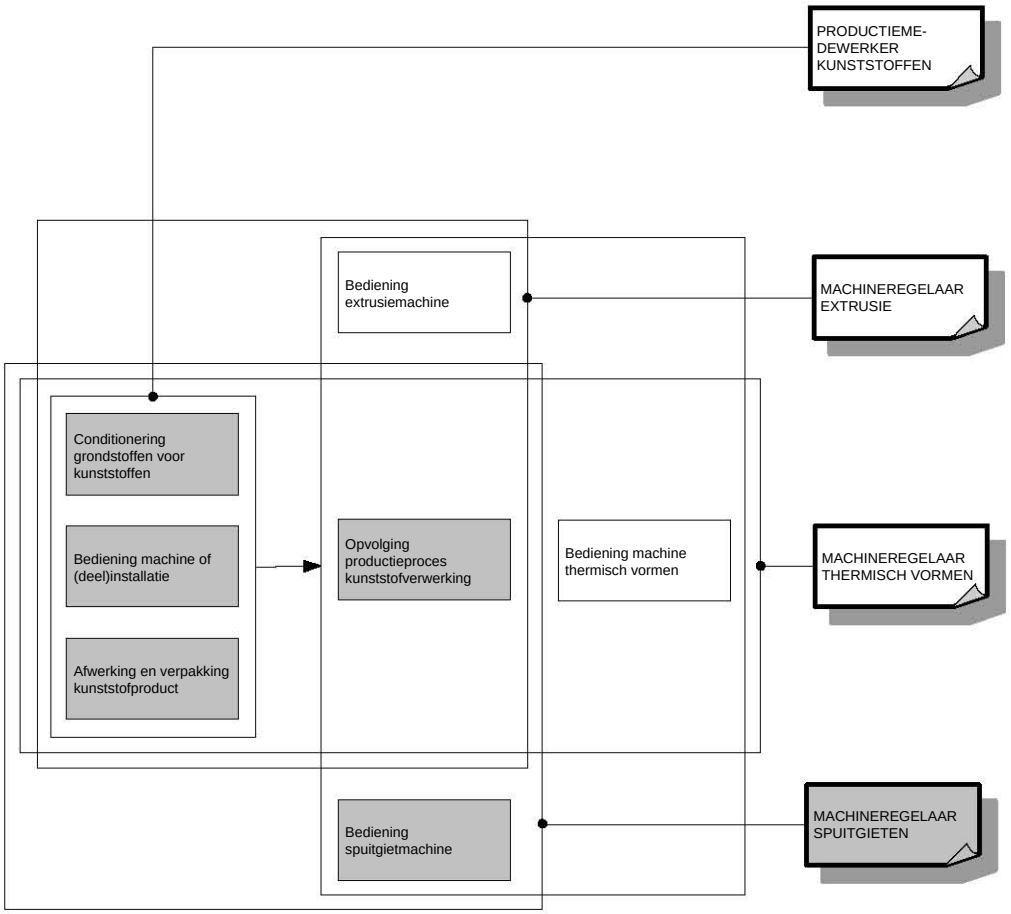
Module Opvolging productieproces kunststofverwerking

veilig, hygiënisch en milieubewust werken conform welzijn op het werk en de geldende regelgevingen zoals: ➢ ergonomisch werken ➢ economisch werken ➢ producten, gereedschap, apparatuur, machines en arbeidsmiddelen volgens bedrijfs- en fabrikantenvoorschriften gebruiken ➢ persoonlijke en collectieve beschermingsmiddelen gebruiken ➢ storingen en afwijkingen aan materieel en materiaal melden ➢ werkpost en directe omgeving volgens bedrijfsvoorschriften schoonhouden ➢ voorschriften en instructies inzake veiligheid, hygiëne of milieu toepassen ➢ afval en restproducten beperken en volgens wettelijke voorschriften sorteren en afvoeren
noodzakelijke houdingen voor de uitoefening van het beroep aannemen zoals: ➢ met zin voor precisie werken ➢ zin voor samenwerking tonen ➢ doorzettingsvermogen tonen ➢ in overleg werken ➢ opgelegde taken zelfstandig uitvoeren ➢ op wisselende werkomstandigheden inspelen

➢ met stress omgaan
functionele vaardigheden voor de uitoefening van het beroep toepassen zoals: ➢ informatie selecteren en verwerken ➢ dimensies berekenen ➢ meetinstrumenten gebruiken ➢ meetresultaten interpreteren ➢ fysische eigenschappen van kunststoffen toepassen ➢ verbale en non-verbale communicatie toepassen
eigen werkzaamheden organiseren ➢ eigen werkzaamheden voorbereiden ➢ eigen werkzaamheden uitvoeren ➢ eigen werkzaamheden evalueren ➢ eigen werkzaamheden bijsturen
volgens bedrijfseigen procedures productieproces opvolgen ➢ parameters en aanduidingen op scherm opvolgen ➢ alarmen op werkvloer opvolgen ➢ op productieverloop toezicht houden en erover rapporteren ➢ op storingen aan machine of installatie adequaat reageren ➢ op storingen in productieproces reageren: ➢ ingestelde parameters aanpassen ➢ instellingen manueel veranderen ➢ aanpassingen aan machine uitvoeren ➢ kwaliteitscontroles uitvoeren ➢ producten die niet voldoen aan kwaliteitscriteria verwijderen, recupereren of bijwerken ➢ machine of installatie bij opstart van andere productie omstellen ➢ goede werking machines controleren ➢ afwijkingen en productiestoringen rapporteren

De beroepsgerichte vorming kan enkel gerealiseerd worden door middel van het geïntegreerd doorlopen van de component leren en de component werkplekleren.

SITUERING


PRODUCTIEME-
DEWERKER
KUNSTSTOFFEN
Bediening
extrusiemachine
MACHINEREGELAAR
EXTRUSIE
Conditionering
grondstoffen voor
kunststoffen
Bediening machine of
(deel)installatie
Afwerking en verpakking
kunststofproduct
Opvolging
productieproces
kunststofverwerking
Bediening machine
thermisch vormen
MACHINEREGELAAR
THERMISCH VORMEN
Bediening
spuitgietmachine
MACHINEREGELAAR
SPUITGIETEN

OPLEIDINGENSTRUCTUUR
MACHINEREGELAAR THERMISCH VORMEN

BESCHRIJVING

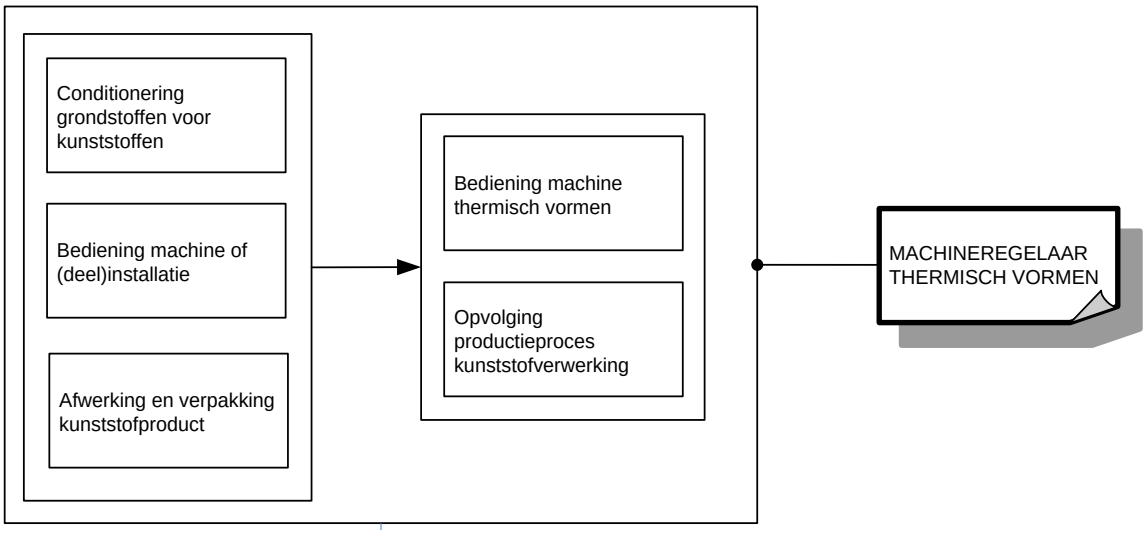
Referentiekaders:
WELZIJN OP HET WERK
Beroepsprofielen
(SERV, oktober 2004)

KUNSTSTOFVERWERKING
Beroepencluster
(SERV/Vlaams KunststofCentrum, juni 2006)

De machineregelaar thermisch vormen maakt eenvoudige mallen, hij positioneert mallen en monteert mallen en matrijzen op de machine en maakt proefstukken. Hij start het productieproces op en houdt het productieproces in stand. Hij onderhoudt thermische vormmatrijzen en mallen. Eenvoudig onderhoud aan de machine uitvoeren en materiaal conditioneren behoort ook tot zijn taken.

De opleiding **Machineregelaar thermisch vormen** bestaat uit 5 modules:

Afwerking en verpakking kunststofproduct
Bediening machine of (deel)installatie
Bediening machine thermisch vormen
Conditionering grondstoffen voor kunststoffen
Opvolging productieproces kunststofverwerking



Voor elke module die men met vrucht heeft gevolgd, wordt een deelcertificaat uitgereikt.
Voor elke opleiding die men met vrucht heeft gevolgd, wordt een certificaat uitgereikt.

MODULES

Module Afwerking en verpakking kunststofproduct

veilig, hygiënisch en milieubewust werken conform welzijn op het werk en de geldende regelgevingen zoals: ➢ ergonomisch werken ➢ economisch werken ➢ voorschriften en instructies inzake veiligheid, hygiëne of milieu toepassen ➢ persoonlijke en collectieve beschermingsmiddelen gebruiken ➢ werkpost en directe omgeving schoonhouden ➢ producten, apparatuur, machines en arbeidsmiddelen volgens voorschriften gebruiken ➢ afval en restproducten beperken en volgens wettelijke voorschriften sorteren
noodzakelijke houdingen voor de uitoefening van het beroep aannemen zoals: ➢ met zin voor precisie werken ➢ zin voor samenwerking tonen ➢ doorzettingsvermogen tonen ➢ in overleg werken ➢ opgelegde taken uitvoeren ➢ op wisselende werkomstandigheden inspelen
functionele vaardigheden voor de uitoefening van het beroep toepassen zoals: ➢ informatie selecteren en verwerken ➢ dimensies meten en berekenen ➢ meetinstrumenten gebruiken ➢ verbale en non-verbale communicatie toepassen
eigen werkzaamheden organiseren ➢ eigen werkzaamheden voorbereiden ➢ eigen werkzaamheden uitvoeren ➢ eigen werkzaamheden evalueren ➢ eigen werkzaamheden bijsturen
halffabricaten of eindproducten afwerken en verpakken halffabricaten ontbramen halffabricaten of eindproducten op kwaliteit controleren ➢ verpakkings- en transportmateriaal voorzien ➢ verpakkingsmethodes toepassen ➢ codes, etiketten en documenten gebruiken ➢ producten voor transport klaarmaken ➢ productgegevens registreren

De beroepsgerichte vorming kan enkel gerealiseerd worden door middel van het geïntegreerd doorlopen van de component leren en de component werkplekleren.

Module Bediening machine of (deel)installatie

veilig, hygiënisch en milieubewust werken conform welzijn op het werk en de geldende regelgevingen zoals: ➢ ergonomisch werken ➢ economisch werken ➢ voorschriften en instructies inzake veiligheid, hygiëne of milieu toepassen ➢ persoonlijke en collectieve beschermingsmiddelen gebruiken ➢ werkpost en directe omgeving schoonhouden ➢ producten, apparatuur, machines en arbeidsmiddelen volgens voorschriften gebruiken ➢ afval en restproducten beperken en volgens wettelijke voorschriften sorteren
noodzakelijke houdingen voor de uitoefening van het beroep aannemen zoals: ➢ met zin voor precisie werken

➢ zin voor samenwerking tonen ➢ doorzettingsvermogen tonen ➢ in overleg werken ➢ opgelegde taken uitvoeren ➢ op wisselende werkomstandigheden inspelen
functionele vaardigheden voor de uitoefening van het beroep toepassen zoals: ➢ informatie selecteren en verwerken ➢ dimensies meten en berekenen ➢ meetinstrumenten gebruiken ➢ verbale en non-verbale communicatie toepassen
eigen werkzaamheden organiseren ➢ eigen werkzaamheden voorbereiden ➢ eigen werkzaamheden uitvoeren ➢ eigen werkzaamheden evalueren ➢ eigen werkzaamheden bijsturen
machine of (deel)installatie van eigen werkpost bedienen ➢ grond- en hulpstoffen controleren en tekorten of afwijkingen melden ➢ machine of (deel)installatie volgens vastgelegde procedures bedienen ➢ in eigen werkpost op verloop productieproces toezicht houden ➢ storingen aan machine of (deel)installatie melden ➢ grondstoffen, halffabricaten of output transporteren ➢ transportmiddelen gebruiken

De beroepsgerichte vorming kan enkel gerealiseerd worden door middel van het geïntegreerd doorlopen van de component leren en de component werkplekleren.

Module Bediening machine thermisch vormen

veilig, hygiënisch en milieubewust werken conform welzijn op het werk en de geldende regelgevingen zoals: ➢ ergonomisch werken ➢ economisch werken ➢ producten, gereedschap, apparatuur, machines en arbeidsmiddelen volgens bedrijfs- en fabrikantenvoorschriften gebruiken ➢ persoonlijke en collectieve beschermingsmiddelen gebruiken ➢ storingen en afwijkingen aan materieel en materiaal melden ➢ werkpost en directe omgeving volgens bedrijfsvoorschriften schoonhouden ➢ voorschriften en instructies inzake veiligheid, hygiëne of milieu toepassen ➢ afval en restproducten beperken en volgens wettelijke voorschriften sorteren en afvoeren
noodzakelijke houdingen voor de uitoefening van het beroep aannemen zoals: ➢ met zin voor precisie werken ➢ zin voor samenwerking tonen ➢ doorzettingsvermogen tonen ➢ in overleg werken ➢ opgelegde taken zelfstandig uitvoeren ➢ op wisselende werkomstandigheden inspelen ➢ met stress omgaan
functionele vaardigheden voor de uitoefening van het beroep toepassen zoals: ➢ informatie selecteren en verwerken ➢ dimensies berekenen ➢ meetinstrumenten gebruiken ➢ meetresultaten interpreteren ➢ fysische eigenschappen van kunststoffen toepassen ➢ verbale en non-verbale communicatie toepassen
eigen werkzaamheden organiseren ➢ eigen werkzaamheden voorbereiden

- eigen werkzaamheden uitvoeren
- eigen werkzaamheden evalueren
- eigen werkzaamheden bijsturen

volgens bedrijfseigen procedures machine of installatie klaarmaken

- randapparatuur op machine monteren en aansluiten
- handgereedschap gebruiken
- matrijzen op machine monteren
- matrijzen schoonhouden
- werking matrijzen opvolgen
- onderdelen smeren en invetten
- klein onderhoud uitvoeren
- technische ploeg bij onderhoud informeren

volgens bedrijfseigen procedures productieproces voorbereiden

- plaatmateriaal controleren en tekorten aanvullen
- productieopdracht gebruiken
- codes, etiketten en documenten gebruiken
- plaatmateriaal manueel of machinaal in machine inbrengen

volgens bedrijfseigen procedures machine of installatie bedienen

- beveiligingen controleren
- onderdelen van machine of installatie instellen
- droogoven bedienen
- parameters volgens productieopdracht instellen zoals:
  - stralingstemperatuur en tijd (infrarood)
  - temperatuur matrijs
  - vacuümtijd
  - koeltijd
  - druktijd
  - voorblaastijd
  - voorblaasdruk
  - ontvormblaastijd
  - ontvormblaasdruk
  - foliespanning
- machine of installatie opstarten en bedienen
- productieserie proefdraaien
- eerste output visueel evalueren
- productafwijkingen voorkomen
- onderdelen van machine of installatie bijstellen

De beroepsgerichte vorming kan enkel gerealiseerd worden door middel van het geïntegreerd doorlopen van de component leren en de component werkplekleren.

Module Conditionering grondstoffen voor kunststoffen

veilig, hygiënisch en milieubewust werken conform welzijn op het werk en de geldende regelgevingen zoals:

- ergonomisch werken
- economisch werken
- voorschriften en instructies inzake veiligheid, hygiëne of milieu toepassen
- persoonlijke en collectieve beschermingsmiddelen gebruiken
- werkpost en directe omgeving schoonhouden
- producten, apparatuur, machines en arbeidsmiddelen volgens voorschriften gebruiken
- afval en restproducten beperken en volgens wettelijke voorschriften sorteren

noodzakelijke houdingen voor de uitoefening van het beroep aannemen zoals:

- met zin voor precisie werken
- zin voor samenwerking tonen
- doorzettingsvermogen tonen

➢ in overleg werken ➢ opgelegde taken uitvoeren ➢ op wisselende werkomstandigheden inspelen
functionele vaardigheden voor de uitoefening van het beroep toepassen zoals: ➢ informatie selecteren en verwerken ➢ dimensies meten en berekenen ➢ meetinstrumenten gebruiken ➢ verbale en non-verbale communicatie toepassen
eigen werkzaamheden organiseren ➢ eigen werkzaamheden voorbereiden ➢ eigen werkzaamheden uitvoeren ➢ eigen werkzaamheden evalueren ➢ eigen werkzaamheden bijsturen
grondstoffen voor het maken van kunststoffen conditioneren ➢ grondstoffen voordrogen ➢ het droog zijn van grondstoffen controleren ➢ grondstoffen en additieven afwegen ➢ grondstoffen compounderen ➢ grondstoffen inkleuren ➢ ruig generaat toevoegen ➢ inserts inbrengen ➢ codes, etiketten en documenten gebruiken ➢ tussenproducten voor hergebruik vermalen ➢ bij onderhoud machines assisteren

De beroepsgerichte vorming kan enkel gerealiseerd worden door middel van het geïntegreerd doorlopen van de component leren en de component werkplekleren.

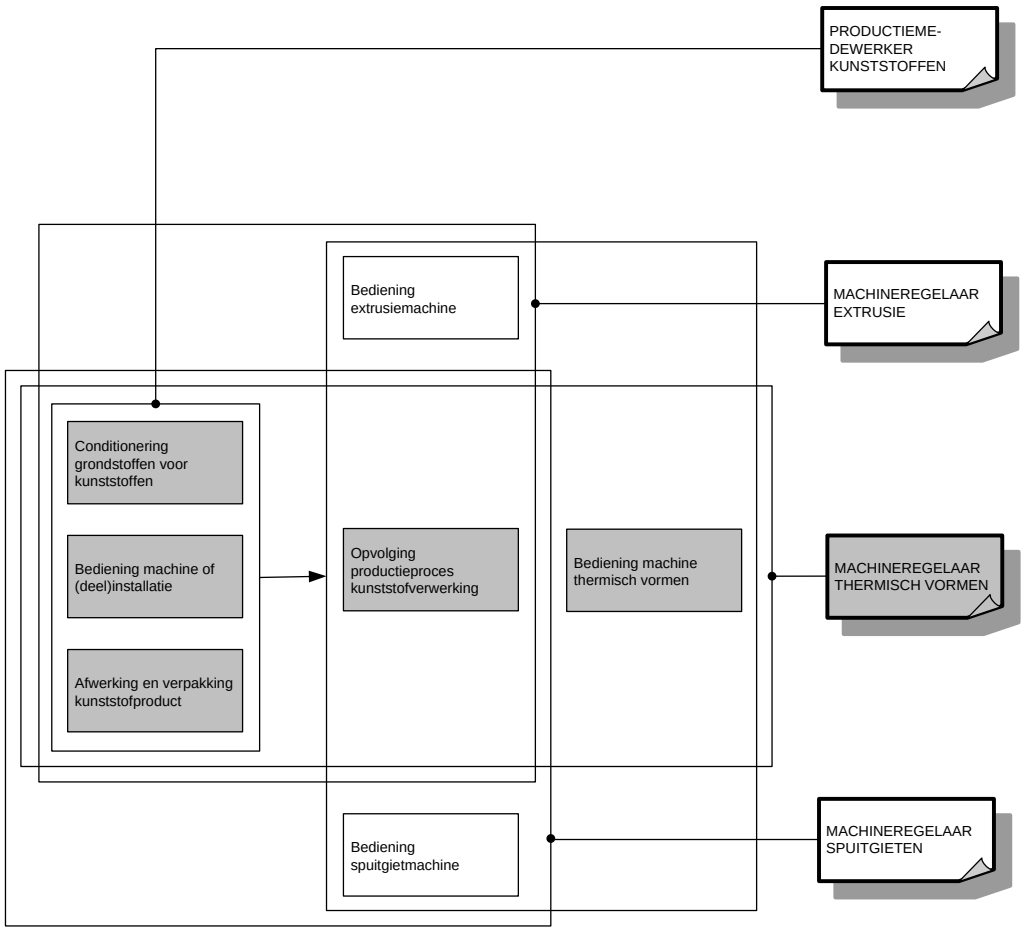
Module Opvolging productieproces kunststofverwerking

veilig, hygiënisch en milieubewust werken conform welzijn op het werk en de geldende regelgevingen zoals: ➢ ergonomisch werken ➢ economisch werken ➢ producten, gereedschap, apparatuur, machines en arbeidsmiddelen volgens bedrijfs- en fabrikantenvoorschriften gebruiken ➢ persoonlijke en collectieve beschermingsmiddelen gebruiken ➢ storingen en afwijkingen aan materieel en materiaal melden ➢ werkpost en directe omgeving volgens bedrijfsvoorschriften schoonhouden ➢ voorschriften en instructies inzake veiligheid, hygiëne of milieu toepassen ➢ afval en restproducten beperken en volgens wettelijke voorschriften sorteren en afvoeren
noodzakelijke houdingen voor de uitoefening van het beroep aannemen zoals: ➢ met zin voor precisie werken ➢ zin voor samenwerking tonen ➢ doorzettingsvermogen tonen ➢ in overleg werken ➢ opgelegde taken zelfstandig uitvoeren ➢ op wisselende werkomstandigheden inspelen ➢ met stress omgaan
functionele vaardigheden voor de uitoefening van het beroep toepassen zoals: ➢ informatie selecteren en verwerken ➢ dimensies berekenen ➢ meetinstrumenten gebruiken ➢ meetresultaten interpreteren ➢ fysische eigenschappen van kunststoffen toepassen ➢ verbale en non-verbale communicatie toepassen

eigen werkzaamheden organiseren ➢ eigen werkzaamheden voorbereiden ➢ eigen werkzaamheden uitvoeren ➢ eigen werkzaamheden evalueren ➢ eigen werkzaamheden bijsturen
volgens bedrijfseigen procedures productieproces opvolgen ➢ parameters en aanduidingen op scherm opvolgen ➢ alarmen op de werkvloer opvolgen ➢ op productieverloop toezicht houden en rapporteren ➢ op storingen aan machine of installatie adequaat reageren ➢ op storingen in productieproces reageren door: o ingestelde parameters aan te passen o instellingen manueel te veranderen o aanpassingen aan machine uitvoeren ➢ kwaliteitscontroles uitvoeren ➢ producten die niet voldoen aan kwaliteitscriteria verwijderen, recupereren of bijwerken ➢ machine of installatie bij opstart andere productie omstellen ➢ goede werking machines controleren ➢ afwijkingen en productiestoringen rapporteren

De beroepsgerichte vorming kan enkel gerealiseerd worden door middel van het geïntegreerd doorlopen van de component leren en de component werkplekleren.

SITUERING



OPLEIDINGENSTRUCTUUR
MAGAZIJNMEDEWERKER

BESCHRIJVING

Referentiekaders:
WELZIJN OP HET WERK
Beroepsprofielen
(SERV, oktober 2004)

MAGAZIJNMEDEWERKER
Beroepsprofiel
(SERV/SFG, september 2005)

De magazijnmedewerker ontvangt en laadt goederen. Hij pakt de goederen uit en in, sorteert en controleert ze, maakt ze verzendklaar, verplaatst ze en slaat ze op. Hij gebruikt hierbij hulpmiddelen zoals transpallet, duivel, … en stapelhulpmiddelen zoals pallet, box, kooi, … en past stapeltechnieken toe. De magazijnmedewerker telt, scant en registreert de goederen. Hij controleert de bijhorende documenten en vult ze in.

De opleiding **Magazijnmedewerker** bestaat uit 3 modules:

Inkomende goederen
Magazijntaken
Uitgaande goederen



Voor elke module die men met vrucht heeft gevolgd, wordt een deelcertificaat uitgereikt.
Voor elke opleiding die men met vrucht heeft gevolgd, wordt een certificaat uitgereikt.

MODULES

Module Inkomende goederen

veilig, hygiënisch en milieubewust werken conform welzijn op het werk en de geldende regelgevingen zoals:
- ergonomisch werken
- economisch werken
- producten, gereedschap, apparatuur, machines en arbeidsmiddelen volgens bedrijfsvoorschriften gebruiken

➢ persoonlijke en collectieve beschermingsmiddelen gebruiken ➢ storingen of afwijkingen aan goederen, producten, gereedschap, apparatuur, machines en arbeidsmiddelen melden ➢ werkpost en directe omgeving volgens bedrijfsvoorschriften schoonhouden ➢ voorschriften en instructies inzake veiligheid, hygiëne of milieu toepassen ➢ afval en restproducten beperken en volgens wettelijke voorschriften sorteren
noodzakelijke houdingen voor de uitoefening van het beroep aannemen zoals: ➢ op wisselende werkomstandigheden inspelen ➢ met stress omgaan ➢ kwaliteitsgericht werken ➢ zin voor samenwerking tonen ➢ op problemen anticiperen en adequaat reageren ➢ zorgzaam met goederen omgaan ➢ opgelegde taken zelfstandig uitvoeren
functionele vaardigheden voor de uitoefening van het beroep toepassen zoals: ➢ ICT gebruiken ➢ rekenvaardigheden toepassen ➢ zich oriënteren ➢ afstanden inschatten ➢ afmetingen inschatten ➢ informatie selecteren en verwerken ➢ verbale en non-verbale communicatie toepassen
eigen werkzaamheden organiseren ➢ eigen werkzaamheden voorbereiden ➢ eigen werkzaamheden uitvoeren ➢ eigen werkzaamheden evalueren ➢ eigen werkzaamheden bijsturen
volgens bedrijfseigen procedures inkomende goederen lossen en ontvangen ➢ verplichtingen voor afzender, vervoerder of ontvanger met behulp van checklist controleren ➢ goederen op soort, kwantiteit en kwaliteit controleren ➢ signalisaties van gevaarlijke goederen naleven ➢ gebreken van goederen controleren en melden ➢ goederen lossen ➢ technieken voor het lossen van goederen toepassen afhankelijk van: o soort goederen o gevaarlijke stoffen o te lossen transportmiddel o losplaats o hulpmiddelen ➢ hulpmiddelen zoals transportbaan, transpallet, duivel, … gebruiken ➢ goederen naar de wachtzone verplaatsen
volgens bedrijfseigen procedures functiegebonden administratieve taken uitvoeren ➢ lading aan de hand van vervoersdocument of leveringsbon controleren ➢ goederen scannen of tellen ➢ ontvangen goederen registreren ➢ vervoersdocumenten voor ontvangst tekenen ➢ anderstalige standaardtermen op vervoersdocumenten begrijpen

De beroepsgerichte vorming kan enkel gerealiseerd worden door middel van het geïntegreerd doorlopen van de component leren en de component werkplekleren.

Module Magazijntaken

veilig, hygiënisch en milieubewust werken conform welzijn op het werk en de geldende regelgevingen zoals: ➢ ergonomisch werken

➢ economisch werken ➢ producten, gereedschap, apparatuur, machines en arbeidsmiddelen volgens bedrijfsvoorschriften gebruiken ➢ persoonlijke en collectieve beschermingsmiddelen gebruiken ➢ storingen of afwijkingen aan goederen, producten, gereedschap, apparatuur, machines en arbeidsmiddelen melden ➢ werkpost en directe omgeving volgens bedrijfsvoorschriften schoonhouden ➢ voorschriften en instructies inzake veiligheid, hygiëne of milieu toepassen ➢ afval en restproducten beperken en volgens wettelijke voorschriften sorteren
noodzakelijke houdingen voor de uitoefening van het beroep aannemen zoals: ➢ op wisselende werkomstandigheden inspelen ➢ met stress omgaan ➢ kwaliteitsgericht werken ➢ zin voor samenwerking tonen ➢ op problemen anticiperen en adequaat reageren ➢ zorgzaam met goederen omgaan ➢ opgelegde taken zelfstandig uitvoeren
functionele vaardigheden voor de uitoefening van het beroep toepassen zoals: ➢ ICT gebruiken ➢ rekenvaardigheden toepassen ➢ zich oriënteren ➢ afstanden inschatten ➢ afmetingen inschatten ➢ informatie selecteren en verwerken ➢ verbale en non-verbale communicatie toepassen
eigen werkzaamheden organiseren ➢ eigen werkzaamheden voorbereiden ➢ eigen werkzaamheden uitvoeren ➢ eigen werkzaamheden evalueren ➢ eigen werkzaamheden bijsturen
volgens bedrijfseigen procedures magazijntaken uitvoeren ➢ binnengekomen goederen uitpakken ➢ goederen sorteren ➢ goederen op soort, kwantiteit en kwaliteit controleren ➢ gebreken aan goederen controleren en melden ➢ goederen scannen of tellen ➢ labels en codificaties aanbrengen ➢ verpakkingstechnieken in functie van goederen en bestemming toepassen ➢ inpakvoorschriften toepassen ➢ hulpmiddelen zoals transportbaan, transpallet, duivel, … gebruiken ➢ stapelhulpmiddelen zoals pallet, box, kooi, … gebruiken ➢ scancode en locatienummers gebruiken ➢ stapeltechnieken toepassen ➢ indelingen stapelplaats toepassen ➢ magazijnindelingen toepassen ➢ goederen volgens locatienummers plaatsen ➢ goederen of gevaarlijke stoffen volgens etikettering of pictogrammen opslaan ➢ opslag van goederen registreren ➢ documenten aan administratie doorgeven ➢ klein onderhoud van magazijnmateriaal uitvoeren

De beroepsgerichte vorming kan enkel gerealiseerd worden door middel van het geïntegreerd doorlopen van de component leren en de component werkplekleren.

Module Uitgaande goederen

veilig, hygiënisch en milieubewust werken conform welzijn op het werk en de geldende regelgevingen zoals: ➢ ergonomisch werken ➢ economisch werken ➢ producten, gereedschap, apparatuur, machines en arbeidsmiddelen volgens bedrijfsvoorschriften gebruiken ➢ persoonlijke en collectieve beschermingsmiddelen gebruiken ➢ storingen of afwijkingen aan goederen, producten, gereedschap, apparatuur, machines en arbeidsmiddelen melden ➢ werkpost en directe omgeving volgens bedrijfsvoorschriften schoonhouden ➢ voorschriften en instructies inzake veiligheid, hygiëne of milieu toepassen ➢ afval en restproducten beperken en volgens wettelijke voorschriften sorteren
noodzakelijke houdingen voor de uitoefening van het beroep aannemen zoals: ➢ op wisselende werkomstandigheden inspelen ➢ met stress omgaan ➢ kwaliteitsgericht werken ➢ zin voor samenwerking tonen ➢ op problemen anticiperen en adequaat reageren ➢ zorgzaam met goederen omgaan ➢ opgelegde taken zelfstandig uitvoeren
functionele vaardigheden voor de uitoefening van het beroep toepassen zoals: ➢ ICT gebruiken ➢ rekenvaardigheden toepassen ➢ zich oriënteren ➢ afstanden inschatten ➢ afmetingen inschatten ➢ informatie selecteren en verwerken ➢ verbale en non-verbale communicatie toepassen
eigen werkzaamheden organiseren ➢ eigen werkzaamheden voorbereiden ➢ eigen werkzaamheden uitvoeren ➢ eigen werkzaamheden evalueren ➢ eigen werkzaamheden bijsturen
volgens bedrijfseigen procedures uitgaande goederen verzendklaar maken en laden ➢ verplichtingen voor afzender, vervoerder of ontvanger met behulp van checklist controleren ➢ goederen op soort, kwantiteit en kwaliteit controleren ➢ gegevens volgens etikettering of pictogrammen naleven ➢ signalisaties van gevaarlijke goederen naleven ➢ hulpmiddelen zoals transportbaan, transpallet, duivel, … gebruiken ➢ loop- en rijafstanden beperken ➢ stapeltechnieken toepassen ➢ orders verzamelen ➢ goederen naar distributiezone verplaatsen ➢ tracking en tracing toepassen ➢ goederen in functie van de routeplanning naar de laadzone verplaatsen ➢ goederen volgens laadvoorschriften en laadplan laden ➢ technieken voor het laden van goederen toepassen afhankelijk van: o soort goederen o gevaarlijke stoffen o te laden transportmiddel o laadplaats o hulpmiddelen ➢ lading volgens laadvoorschriften stouwen ➢ lading volgens laadvoorschriften vastmaken ➢ laadruimte verzegelen

volgens bedrijfseigen procedures functiegebonden administratieve taken uitvoeren

- lading aan de hand van vervoersdocument of pakbon controleren
- goederen scannen of tellen
- verzonden goederen registreren
- vervoersdocumenten invullen
- anderstalige standaardtermen op vervoersdocumenten begrijpen

De beroepsgerichte vorming kan enkel gerealiseerd worden door middel van het geïntegreerd doorlopen van de component leren en de component werkplekleren.

OPLEIDINGENSTRUCTUUR
MATROOS BINNENVAART

BESCHRIJVING

Referentiekaders:
WELZIJN OP HET WERK
Beroepsprofielen
(SERV, oktober 2004)

BINNENSCHEEPVAART
Beroepenstructuur
(SERV/Fonds voor Rijn- en binnenscheepvaart vzw, juli 2004)

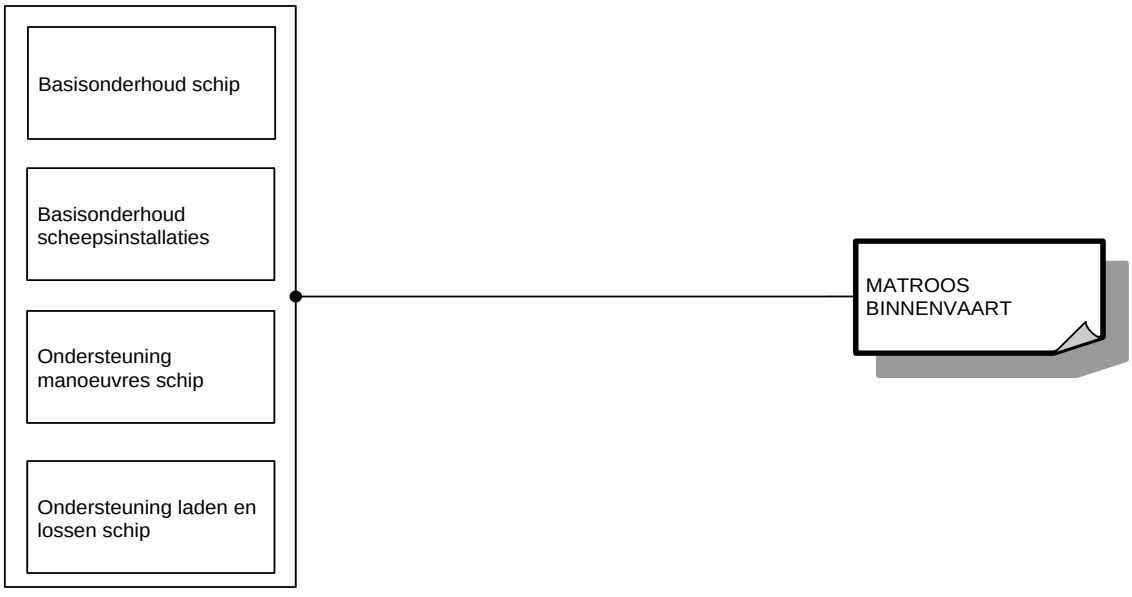
MATROOS BINNENSCHEEPVAART
Beroepsprofiel
(SERV/Fonds voor Rijn- en binnenscheepvaart vzw, juli 2004)

BEMANNING AAN DEK IN DE BINNENSCHEEPVAART
Beroepencluster
(SERV/Fonds voor Rijn- en binnenscheepvaart vzw, mei 2007)

De matroos binnenvaart assisteert de schipper of stuurman bij het afvaren, aanmeren, ankeren en koppelen van het schip. Tijdens manoeuvres geeft hij van op het dek aanwijzingen aan de schipper of stuurman. Verder assisteert de matroos bij het bunkeren, het laden en het lossen van het schip. Ook staat hij in voor het onderhoud van het schip, voorziet hij in het basisonderhoud van de machinekamer, elektriciteitsvoorziening, scheepinstallaties en in het onderhoud van meerdraden en –trossen.

De opleiding **Matroos binnenvaart** bestaat uit 4 modules:

Basisonderhoud scheepsinstallaties
Basisonderhoud schip
Ondersteuning laden en lossen schip
Ondersteuning manoeuvres schip



Voor elke module die men met vrucht heeft gevolgd, wordt een deelcertificaat uitgereikt.
Voor elke opleiding die men met vrucht heeft gevolgd, wordt een certificaat uitgereikt.

MODULES

Module Basisonderhoud schip

veilig, hygiënisch en milieubewust werken conform welzijn op het werk en de geldende regelgevingen zoals: ➢ ergonomisch werken ➢ economisch werken ➢ producten, gereedschap, apparatuur, machines en arbeidsmiddelen volgens bedrijfs- en fabrikantenvoorschriften gebruiken ➢ persoonlijke en collectieve beschermingsmiddelen gebruiken ➢ storingen en afwijkingen aan materieel en materiaal melden ➢ werkpost en directe omgeving volgens bedrijfsvoorschriften schoonhouden ➢ voorschriften en instructies inzake veiligheid, hygiëne of milieu toepassen ➢ afval en restproducten beperken en volgens wettelijke voorschriften sorteren en afvoeren ➢ principes brandpreventie toepassen ➢ kleine blusmiddelen hanteren ➢ elementaire EHBO-technieken toepassen ➢ reddingsboot te water laten
noodzakelijke houdingen voor de uitoefening van het beroep aannemen zoals: ➢ kwaliteitsgericht werken ➢ in team werken ➢ op problemen anticiperen en adequaat reageren ➢ opgelegde taken zelfstandig uitvoeren ➢ nauwkeurig werken ➢ op wisselende werk-, woon- en leefomstandigheden inspelen ➢ discreet en respectvol handelen ➢ met stress en prioriteiten omgaan ➢ zin voor verantwoordelijkheid tonen
functionele vaardigheden voor de uitoefening van het beroep toepassen zoals: ➢ plannen en schema's gebruiken ➢ vereiste hoeveelheden en materiaal inschatten ➢ informatie selecteren en verwerken ➢ verbale en non-verbale communicatie toepassen ➢ reisplanning opvolgen ➢ werkmethode volgen ➢ vaarregels, verkeerstekens en signalisatie gebruiken ➢ basiskookvaardigheden toepassen
eigen werkzaamheden organiseren ➢ eigen werkzaamheden voorbereiden ➢ eigen werkzaamheden uitvoeren ➢ eigen werkzaamheden evalueren ➢ eigen werkzaamheden bijsturen
schip onderhouden ➢ eigenschappen van scheepsbouwmateriaal respecteren ➢ schip en eigen woning schoonhouden ➢ onderhoudsprogramma gebruiken ➢ opbouw en structuurelementen van schip onderhouden door: o schuren o ontroesten o schilderen en lakken

○ schuren en vernissen van houten structuren ○ structuren in metaal behandelen ➢ technieken toepassen voor: ○ schuren ○ ontroesten ○ schilderen ○ vernissen ○ lakken ○ polieren
schip in noodsituaties in veiligheid brengen ➢ signalisaties van verschillende scheepstypes zowel overdag en 's nachts herkennen en gebruiken ➢ roer hanteren ➢ nautische hulpinstrumenten bedienen ➢ basismanoeuvres bij het in veiligheid brengen van schip uitvoeren

De beroepsgerichte vorming kan enkel gerealiseerd worden door middel van het geïntegreerd doorlopen van de component leren en de component werkplekleren.

Module Basisonderhoud scheepsinstallaties

veilig, hygiënisch en milieubewust werken conform welzijn op het werk en de geldende regelgevingen zoals: ➢ ergonomisch werken ➢ economisch werken ➢ producten, gereedschap, apparatuur, machines en arbeidsmiddelen volgens bedrijfs- en fabrikantenvoorschriften gebruiken ➢ persoonlijke en collectieve beschermingsmiddelen gebruiken ➢ storingen en afwijkingen aan materieel en materiaal melden ➢ werkpost en directe omgeving volgens bedrijfsvoorschriften schoonhouden ➢ voorschriften en instructies inzake veiligheid, hygiëne of milieu toepassen ➢ afval en restproducten beperken en volgens wettelijke voorschriften sorteren en afvoeren ➢ principes brandpreventie toepassen ➢ kleine blusmiddelen hanteren ➢ elementaire EHBO-technieken toepassen ➢ reddingsboot te water laten
noodzakelijke houdingen voor de uitoefening van het beroep aannemen zoals: ➢ kwaliteitsgericht werken ➢ in team werken ➢ op problemen anticiperen en adequaat reageren ➢ opgelegde taken zelfstandig uitvoeren ➢ nauwkeurig werken ➢ op wisselende werk-, woon- en leefomstandigheden inspelen ➢ discreet en respectvol handelen ➢ met stress en prioriteiten omgaan ➢ zin voor verantwoordelijkheid tonen
functionele vaardigheden voor de uitoefening van het beroep toepassen zoals: ➢ plannen en schema's gebruiken ➢ vereiste hoeveelheden en materiaal inschatten ➢ informatie selecteren en verwerken ➢ verbale en non-verbale communicatie toepassen ➢ reisplanning opvolgen ➢ werkmethode volgen ➢ vaarregels, verkeerstekens en signalisatie gebruiken ➢ basiskookvaardigheden toepassen
eigen werkzaamheden organiseren

➢ eigen werkzaamheden voorbereiden ➢ eigen werkzaamheden uitvoeren ➢ eigen werkzaamheden evalueren ➢ eigen werkzaamheden bijsturen
basisonderhoud scheepsinstallaties uitvoeren ➢ vloeistofpeilen controleren ➢ filters proper maken of vervangen ➢ automatische smering bijvullen ➢ olie bijvullen ➢ bij reparatiewerken schipper of stuurman assisteren ➢ onderdelen en werking van electriciteitsvoorziening verzekeren ➢ werking van elektrische verbruikers controleren ➢ vloeistofpeil in batterijen controleren ➢ lampen en zekeringen vervangen ➢ diagnosetoestellen gebruiken ➢ onderdelen en werking scheepsinstallaties onderhouden zoals: o lieren o sturing roerwerk o autokraan o schuifluiken o pompsysteem voor ballast o systemen voor vasthechting lading ➢ onderhoud van meerdraden- en trossen verzekeren
schip in noodsituaties in veiligheid brengen ➢ signalisaties van verschillende scheepstypes zowel overdag en ’s nachts herkennen en gebruiken ➢ roer hanteren ➢ nautische hulpinstrumenten bedienen ➢ basismanoeuvres bij het in veiligheid brengen van schip uitvoeren

De beroepsgerichte vorming kan enkel gerealiseerd worden door middel van het geïntegreerd doorlopen van de component leren en de component werkplekleren.

Module Ondersteuning laden en lossen schip

veilig, hygiënisch en milieubewust werken conform welzijn op het werk en de geldende regelgevingen zoals: ➢ ergonomisch werken ➢ economisch werken ➢ producten, gereedschap, apparatuur, machines en arbeidsmiddelen volgens bedrijfs- en fabrikantenvoorschriften gebruiken ➢ persoonlijke en collectieve beschermingsmiddelen gebruiken ➢ storingen en afwijkingen aan materieel en materiaal melden ➢ werkpost en directe omgeving volgens bedrijfsvoorschriften schoonhouden ➢ voorschriften en instructies inzake veiligheid, hygiëne of milieu toepassen ➢ afval en restproducten beperken en volgens wettelijke voorschriften sorteren en afvoeren ➢ principes brandpreventie toepassen ➢ kleine blusmiddelen hanteren ➢ elementaire EHBO-technieken toepassen ➢ reddingsboot te water laten
noodzakelijke houdingen voor de uitoefening van het beroep aannemen zoals: ➢ kwaliteitsgericht werken ➢ in team werken ➢ op problemen anticiperen en adequaat reageren ➢ opgelegde taken zelfstandig uitvoeren ➢ nauwkeurig werken

➢ op wisselende werk-, woon- en leefomstandigheden inspelen ➢ discreet en respectvol handelen ➢ met stress en prioriteiten omgaan ➢ zin voor verantwoordelijkheid tonen
functionele vaardigheden voor de uitoefening van het beroep toepassen zoals: ➢ plannen en schema's gebruiken ➢ vereiste hoeveelheden en materiaal inschatten ➢ informatie selecteren en verwerken ➢ verbale en non-verbale communicatie toepassen ➢ reisplanning opvolgen ➢ werkmethode volgen ➢ vaarregels, verkeerstekens en signalisatie gebruiken ➢ basiskookvaardigheden toepassen
eigen werkzaamheden organiseren ➢ eigen werkzaamheden voorbereiden ➢ eigen werkzaamheden uitvoeren ➢ eigen werkzaamheden evalueren ➢ eigen werkzaamheden bijsturen
bij bunkeren, laden en lossen assisteren ➢ peilschalen van water en diesel controleren ➢ verloop van laad- en losprocessen toepassen ➢ laadruimtes schoonmaken ➢ werking installaties controleren ➢ doorgang walpersoneel verzekeren ➢ laadruimtes openleggen ➢ slangen, kranen, doppen en pompen hanteren ➢ waterniveau in laadruimte controleren ➢ laadruimte op ventilatie controleren ➢ op stilliggend schip en zijn lading toezicht houden

De beroepsgerichte vorming kan enkel gerealiseerd worden door middel van het geïntegreerd doorlopen van de component leren en de component werkplekleren.

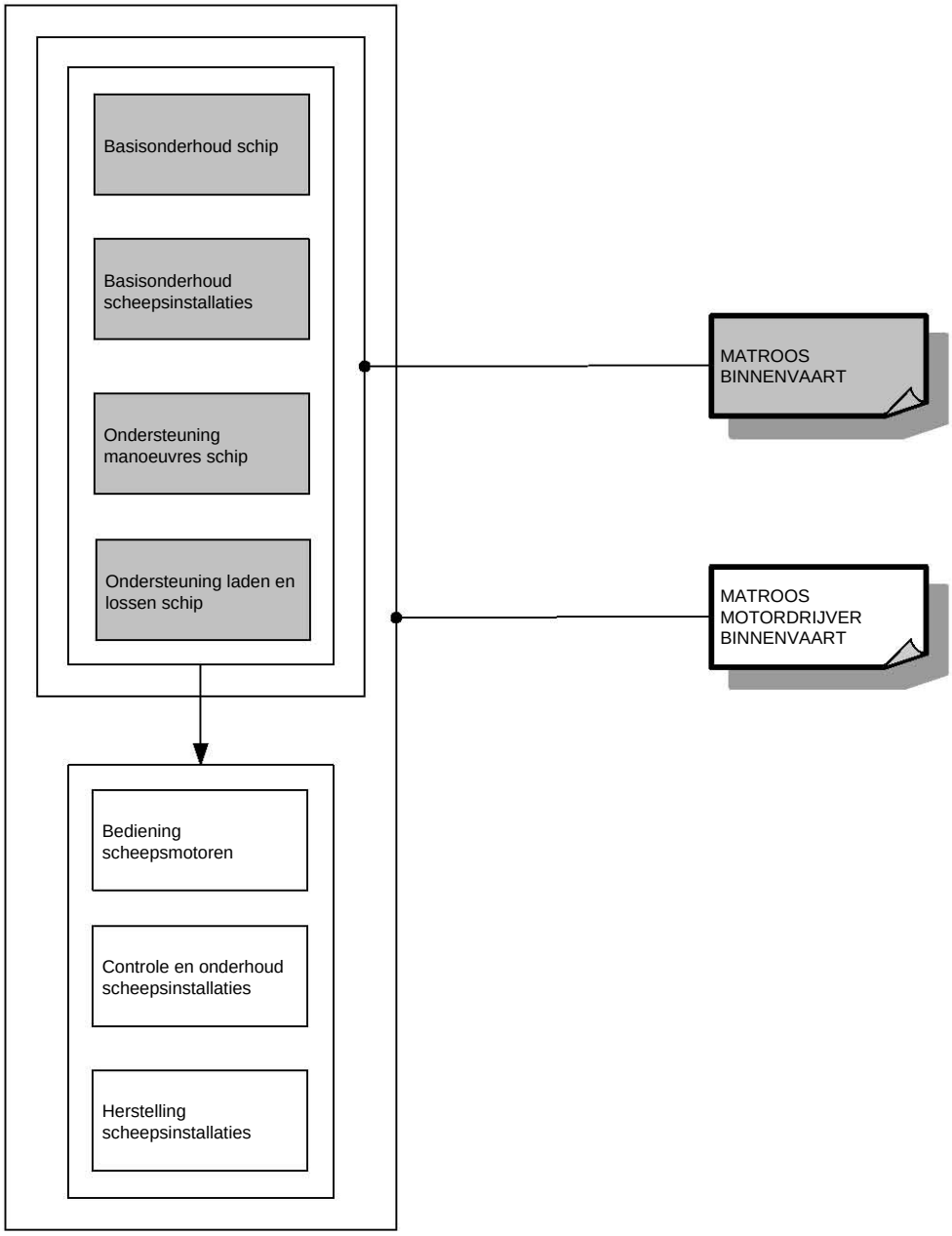
Module Ondersteuning manoeuvres schip

veilig, hygiënisch en milieubewust werken conform welzijn op het werk en de geldende regelgevingen zoals: ➢ ergonomisch werken ➢ economisch werken ➢ producten, gereedschap, apparatuur, machines en arbeidsmiddelen volgens bedrijfs- en fabrikantenvoorschriften gebruiken ➢ persoonlijke en collectieve beschermingsmiddelen gebruiken ➢ storingen en afwijkingen aan materieel en materiaal melden ➢ werkpost en directe omgeving volgens bedrijfsvoorschriften schoonhouden ➢ voorschriften en instructies inzake veiligheid, hygiëne of milieu toepassen ➢ afval en restproducten beperken en volgens wettelijke voorschriften sorteren en afvoeren ➢ principes brandpreventie toepassen ➢ kleine blusmiddelen hanteren ➢ elementaire EHBO-technieken toepassen ➢ reddingsboot te water laten
noodzakelijke houdingen voor de uitoefening van het beroep aannemen zoals: ➢ kwaliteitsgericht werken ➢ in team werken ➢ op problemen anticiperen en adequaat reageren ➢ opgelegde taken zelfstandig uitvoeren ➢ nauwkeurig werken

➢ op wisselende werk-, woon- en leefomstandigheden inspelen ➢ discreet en respectvol handelen ➢ met stress en prioriteiten omgaan ➢ zin voor verantwoordelijkheid tonen
functionele vaardigheden voor de uitoefening van het beroep toepassen zoals: ➢ plannen en schema's gebruiken ➢ vereiste hoeveelheden en materiaal inschatten ➢ informatie selecteren en verwerken ➢ verbale en non-verbale communicatie toepassen ➢ reisplanning opvolgen ➢ werkmethode volgen ➢ vaarregels, verkeerstekens en signalisatie gebruiken ➢ basiskookvaardigheden toepassen
eigen werkzaamheden organiseren ➢ eigen werkzaamheden voorbereiden ➢ eigen werkzaamheden uitvoeren ➢ eigen werkzaamheden evalueren ➢ eigen werkzaamheden bijsturen
bij het manoeuvreren assisteren ➢ communicatiesysteem gebruiken ➢ schip vastmaken ➢ schip losgooien ➢ wrijfhout en fenders aanbrengen ➢ technieken toepassen voor: o leggen van knopen o afstoppen o vieren o uitwerpen o opschieten meertrossen en draden ➢ ankerlier bedienen ➢ duwbakken aanhechten en losmaken ➢ koppellier bedienen
bij het manoeuvreren aanwijzingen geven ➢ communicatiesysteem gebruiken ➢ algemene vaarregels toepassen ➢ vaarregels en signalisatie bij het passeren van kunstwerken toepassen ➢ signalisatie van verschillende scheepstypes herkennen ➢ specifieke manoeuvres herkennen
schip in noodsituaties in veiligheid brengen ➢ signalisaties van verschillende scheepstypes zowel overdag en 's nachts herkennen en gebruiken ➢ roer hanteren ➢ nautische hulpinstrumenten bedienen ➢ basismanoeuvres bij het in veiligheid brengen van schip uitvoeren

De beroepsgerichte vorming kan enkel gerealiseerd worden door middel van het geïntegreerd doorlopen van de component leren en de component werkplekleren.

SITUERING


Basisonderhoud schip
Basisonderhoud scheepsinstallaties
Ondersteuning manoeuvres schip
Ondersteuning laden en lossen schip
Bediening scheepsmotoren
Controle en onderhoud scheepsinstallaties
Herstelling scheepsinstallaties
MATROOS BINNENVAART
MATROOS MOTORDRIJVER BINNENVAART

OPLEIDINGENSTRUCTUUR
MATROOS MOTORDRIJVER BINNENVAART

BESCHRIJVING

Referentiekaders:
WELZIJN OP HET WERK
Beroepsprofielen
(SERV, oktober 2004)

BINNENSCHEEPVAART
Beroepenstructuur
(SERV/Fonds voor Rijn- en binnenscheepvaart vzw, juli 2004)

MATROOS BINNENSCHEEPVAART
Beroepsprofiel
(SERV/Fonds voor Rijn- en binnenscheepvaart vzw, juli 2004)

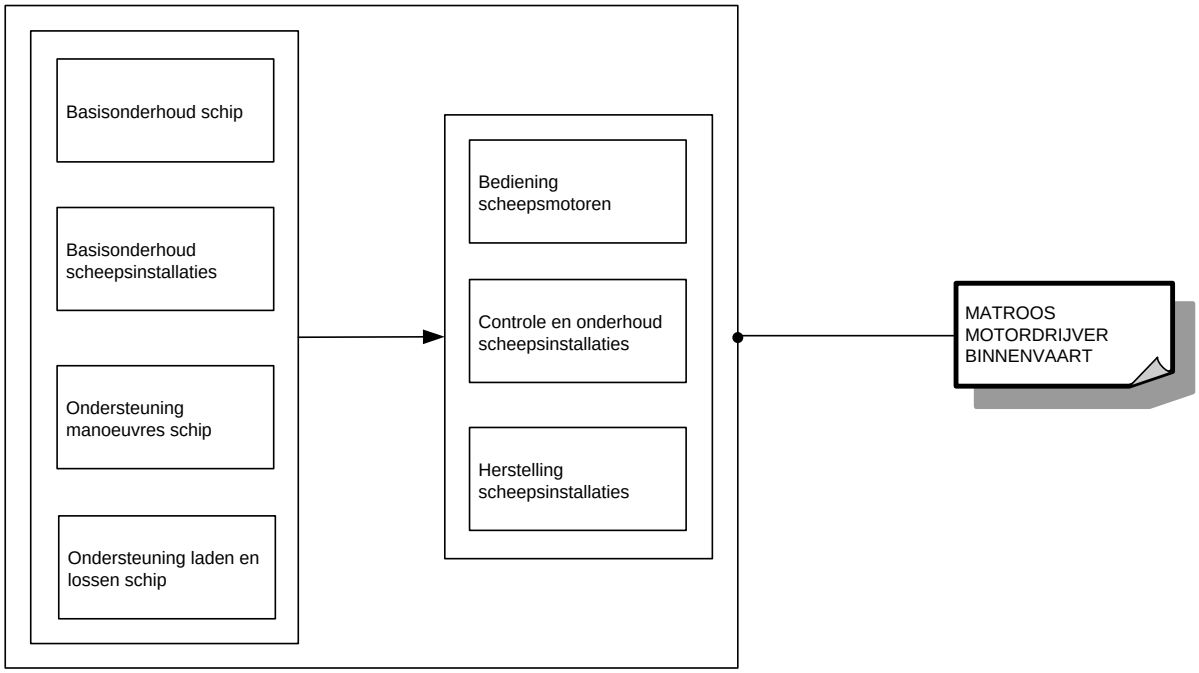
BEMANNING AAN DEK IN DE BINNENSCHEEPVAART
Beroepencluster
(SERV/Fonds voor Rijn- en binnenscheepvaart vzw, mei 2007)

WERKTUIGKUNDIGE KUST- EN HAVENSLEEPVAART
Beroepsprofiel
(SERV/Fonds voor Rijn- en Binnenscheepvaart vzw /Unie van Redding- en Sleepdienst België NV, maart 2006)

De matroos motordrijver binnenvaart staat in voor de goede werking van de scheepsmotoren en houdt ook alle andere scheepinstallaties in goede staat.

De opleiding **Matroos motordrijver binnenvaart** bestaat uit 7 modules:

Basisonderhoud scheepsinstallaties
Basisonderhoud schip
Bediening scheepsmotoren
Controle en onderhoud scheepsinstallaties
Herstelling scheepsinstallaties
Ondersteuning laden en lossen schip
Ondersteuning manoeuvres schip



Voor elke module die men met vrucht heeft gevolgd, wordt een deelcertificaat uitgereikt.
Voor elke opleiding die men met vrucht heeft gevolgd, wordt een certificaat uitgereikt.

MODULES

Module Basisonderhoud scheepsinstallaties

veilig, hygiënisch en milieubewust werken conform welzijn op het werk en de geldende regelgevingen zoals: ergonomisch werken ➢ economisch werken ➢ producten, gereedschap, apparatuur, machines en arbeidsmiddelen volgens bedrijfs- en fabrikantenvoorschriften gebruiken ➢ persoonlijke en collectieve beschermingsmiddelen gebruiken ➢ storingen en afwijkingen aan materieel en materiaal melden ➢ werkpost en directe omgeving volgens bedrijfsvoorschriften schoonhouden ➢ voorschriften en instructies inzake veiligheid, hygiëne of milieu toepassen ➢ afval en restproducten beperken en volgens wettelijke voorschriften sorteren en afvoeren ➢ principes brandpreventie toepassen ➢ kleine blusmiddelen hanteren ➢ elementaire EHBO-technieken toepassen ➢ reddingsboot te water laten
noodzakelijke houdingen voor de uitoefening van het beroep aannemen zoals: ➢ kwaliteitsgericht werken ➢ in team werken ➢ op problemen anticiperen en adequaat reageren ➢ opgelegde taken zelfstandig uitvoeren ➢ nauwkeurig werken ➢ op wisselende werk-, woon- en leefomstandigheden inspelen ➢ discreet en respectvol handelen ➢ met stress en prioriteiten omgaan ➢ zin voor verantwoordelijkheid tonen

functionele vaardigheden voor de uitoefening van het beroep toepassen zoals: ➢ plannen en schema's gebruiken ➢ vereiste hoeveelheden en materiaal inschatten ➢ informatie selecteren en verwerken ➢ verbale en non-verbale communicatie toepassen ➢ reisplanning opvolgen ➢ werkmethode volgen ➢ vaarregels, verkeerstekens en signalisatie gebruiken ➢ basiskookvaardigheden toepassen
eigen werkzaamheden organiseren ➢ eigen werkzaamheden voorbereiden ➢ eigen werkzaamheden uitvoeren ➢ eigen werkzaamheden evalueren ➢ eigen werkzaamheden bijsturen
basisonderhoud scheepsinstallaties uitvoeren ➢ vloeistofpeilen controleren ➢ filters proper maken of vervangen ➢ automatische smering bijvullen ➢ olie bijvullen ➢ bij reparatiewerken schipper of stuurman assisteren ➢ onderdelen en werking van electriciteitsvoorziening verzekeren ➢ werking van elektrische verbruikers controleren ➢ vloeistofpeil in batterijen controleren ➢ lampen en zekeringen vervangen ➢ diagnosetoestellen gebruiken ➢ onderdelen en werking scheepsinstallaties onderhouden zoals: o lieren o sturing roerwerk o autokraan o schuifluiken o pompsysteem voor ballast o systemen voor vasthechting lading ➢ onderhoud van meerdraden- en trossen verzekeren
schip in noodsituaties in veiligheid brengen ➢ signalisaties van verschillende scheepstypes zowel overdag en 's nachts herkennen en gebruiken ➢ roer hanteren ➢ nautische hulpinstrumenten bedienen ➢ basismanoeuvres bij het in veiligheid brengen van schip uitvoeren

De beroepsgerichte vorming kan enkel gerealiseerd worden door middel van het geïntegreerd doorlopen van de component leren en de component werkplekleren.

Module Basisonderhoud schip

veilig, hygiënisch en milieubewust werken conform welzijn op het werk en de geldende regelgevingen zoals: ➢ ergonomisch werken ➢ economisch werken ➢ producten, gereedschap, apparatuur, machines en arbeidsmiddelen volgens bedrijfs- en fabrikantenvoorschriften gebruiken ➢ persoonlijke en collectieve beschermingsmiddelen gebruiken ➢ storingen en afwijkingen aan materieel en materiaal melden ➢ werkpost en directe omgeving volgens bedrijfsvoorschriften schoonhouden ➢ voorschriften en instructies inzake veiligheid, hygiëne of milieu toepassen ➢ afval en restproducten beperken en volgens wettelijke voorschriften sorteren en afvoeren

➢ principes brandpreventie toepassen ➢ kleine blusmiddelen hanteren ➢ elementaire EHBO-technieken toepassen ➢ reddingsboot te water laten
noodzakelijke houdingen voor de uitoefening van het beroep aannemen zoals: ➢ kwaliteitsgericht werken ➢ in team werken ➢ op problemen anticiperen en adequaat reageren ➢ opgelegde taken zelfstandig uitvoeren ➢ nauwkeurig werken ➢ op wisselende werk-, woon- en leefomstandigheden inspelen ➢ discreet en respectvol handelen ➢ met stress en prioriteiten omgaan ➢ zin voor verantwoordelijkheid tonen
functionele vaardigheden voor de uitoefening van het beroep toepassen zoals: ➢ plannen en schema's gebruiken ➢ vereiste hoeveelheden en materiaal inschatten ➢ informatie selecteren en verwerken ➢ verbale en non-verbale communicatie toepassen ➢ reisplanning opvolgen ➢ werkmethode volgen ➢ vaarregels, verkeerstekens en signalisatie gebruiken ➢ basiskookvaardigheden toepassen
eigen werkzaamheden organiseren ➢ eigen werkzaamheden voorbereiden ➢ eigen werkzaamheden uitvoeren ➢ eigen werkzaamheden evalueren ➢ eigen werkzaamheden bijsturen
schip onderhouden ➢ eigenschappen van scheepsbouwmateriaal respecteren ➢ schip en eigen woning schoonhouden ➢ onderhoudsprogramma gebruiken ➢ opbouw en structuurelementen van schip onderhouden door: o schuren o ontroesten o schilderen en lakken o schuren en vernissen van houten structuren o structuren in metaal behandelen ➢ technieken toepassen voor: o schuren o ontroesten o schilderen o vernissen o lakken o polieren
schip in noodsituaties in veiligheid brengen ➢ signalisaties van verschillende scheepstypes zowel overdag en 's nachts herkennen en gebruiken ➢ roer hanteren ➢ nautische hulpinstrumenten bedienen ➢ basismanoeuvres bij het in veiligheid brengen van schip uitvoeren

De beroepsgerichte vorming kan enkel gerealiseerd worden door middel van het geïntegreerd doorlopen van de component leren en de component werkplekleren.

Module Bediening scheepsmotoren

veilig, hygiënisch en milieubewust werken conform welzijn op het werk en de geldende regelgevingen zoals: ➢ ergonomisch werken ➢ economisch werken ➢ producten, gereedschap, apparatuur, machines en arbeidsmiddelen volgens bedrijfs- en fabrikantenvoorschriften gebruiken ➢ persoonlijke en collectieve beschermingsmiddelen gebruiken ➢ storingen en afwijkingen aan materieel en materiaal melden ➢ werkpost en directe omgeving volgens bedrijfsvoorschriften schoonhouden ➢ voorschriften en instructies inzake veiligheid, hygiëne of milieu toepassen ➢ afval en restproducten beperken en volgens wettelijke voorschriften sorteren en afvoeren ➢ principes brandpreventie toepassen ➢ kleine blusmiddelen hanteren ➢ elementaire EHBO-technieken toepassen ➢ reddingsboot te water laten
noodzakelijke houdingen voor de uitoefening van het beroep aannemen zoals: ➢ kwaliteitsgericht werken ➢ in team werken ➢ op problemen anticiperen en adequaat reageren ➢ opgelegde taken zelfstandig uitvoeren ➢ nauwkeurig werken ➢ op wisselende werk-, woon- en leefomstandigheden inspelen ➢ discreet en respectvol handelen ➢ met stress en prioriteiten omgaan ➢ zin voor verantwoordelijkheid tonen
functionele vaardigheden voor de uitoefening van het beroep toepassen zoals: ➢ plannen en schema's gebruiken ➢ vereiste hoeveelheden en materiaal inschatten ➢ informatie selecteren en verwerken ➢ verbale en non-verbale communicatie toepassen ➢ reisplanning opvolgen ➢ werkmethode volgen ➢ vaarregels, verkeerstekens en signalisatie gebruiken ➢ basiskookvaardigheden toepassen
eigen werkzaamheden organiseren ➢ eigen werkzaamheden voorbereiden ➢ eigen werkzaamheden uitvoeren ➢ eigen werkzaamheden evalueren ➢ eigen werkzaamheden bijsturen
motoren bedienen ➢ motor voor opstarten controleren ➢ motor doorblazen ➢ motor voorsmeren ➢ brandstoftoevoer openen ➢ motor starten ➢ motor laten warm draaien ➢ druk en temperatuur controleren ➢ bediening motor aan brug doorgeven
schip in noodsituaties in veiligheid brengen ➢ signalisaties van verschillende scheepstypes zowel overdag en 's nachts herkennen en gebruiken ➢ roer hanteren ➢ nautische hulpinstrumenten bedienen ➢ basismanoeuvres bij het in veiligheid brengen van schip uitvoeren

De beroepsgerichte vorming kan enkel gerealiseerd worden door middel van het geïntegreerd doorlopen van de component leren en de component werkplekleren.

Module Controle en onderhoud scheepsinstallaties

veilig, hygiënisch en milieubewust werken conform welzijn op het werk en de geldende regelgevingen zoals: ➢ ergonomisch werken ➢ economisch werken ➢ producten, gereedschap, apparatuur, machines en arbeidsmiddelen volgens bedrijfs- en fabrikantenvoorschriften gebruiken ➢ persoonlijke en collectieve beschermingsmiddelen gebruiken ➢ storingen en afwijkingen aan materieel en materiaal melden ➢ werkpost en directe omgeving volgens bedrijfsvoorschriften schoonhouden ➢ voorschriften en instructies inzake veiligheid, hygiëne of milieu toepassen ➢ afval en restproducten beperken en volgens wettelijke voorschriften sorteren en afvoeren ➢ principes brandpreventie toepassen ➢ kleine blusmiddelen hanteren ➢ elementaire EHBO-technieken toepassen ➢ reddingsboot te water laten
noodzakelijke houdingen voor de uitoefening van het beroep aannemen zoals: ➢ kwaliteitsgericht werken ➢ in team werken ➢ op problemen anticiperen en adequaat reageren ➢ opgelegde taken zelfstandig uitvoeren ➢ nauwkeurig werken ➢ op wisselende werk-, woon- en leefomstandigheden inspelen ➢ discreet en respectvol handelen ➢ met stress en prioriteiten omgaan ➢ zin voor verantwoordelijkheid tonen
functionele vaardigheden voor de uitoefening van het beroep toepassen zoals: ➢ plannen en schema's gebruiken ➢ vereiste hoeveelheden en materiaal inschatten ➢ informatie selecteren en verwerken ➢ verbale en non-verbale communicatie toepassen ➢ reisplanning opvolgen ➢ werkmethode volgen ➢ vaarregels, verkeerstekens en signalisatie gebruiken ➢ basiskookvaardigheden toepassen
eigen werkzaamheden organiseren ➢ eigen werkzaamheden voorbereiden ➢ eigen werkzaamheden uitvoeren ➢ eigen werkzaamheden evalueren ➢ eigen werkzaamheden bijsturen
routinecontroles en preventief onderhoud uitvoeren ➢ metingen uitvoeren ➢ werkingsparameters controleren ➢ hardheid water controleren ➢ viscositeit olie controleren ➢ werking elektrische verbruikers en schakelbord controleren ➢ werking elektronica controleren ➢ veiligheidstesten uitvoeren ➢ noodbediening controleren ➢ onderhoudschemicaliën toevoegen ➢ lucht-, olie- en brandstoffilters vervangen of proper maken ➢ oliebaden vervangen

➢ draaiende onderdelen smeren ➢ brandstofomloop ontluchten ➢ hulpwerktuigen onderhouden ➢ elektriciteitsnet, elektronica- en controlesystemen onderhouden ➢ sleepmateriaal onderhouden en vervangen ➢ bunkerprocedures uitvoeren ➢ voor continue brandstofvoorraad zorgen ➢ stabiliteit en zeewaardigheid schip onderhouden
schip in noodsituaties in veiligheid brengen ➢ signalisaties van verschillende scheepstypes zowel overdag en 's nachts herkennen en gebruiken ➢ roer hanteren ➢ nautische hulpinstrumenten bedienen ➢ basismanoeuvres bij het in veiligheid brengen van schip uitvoeren

De beroepsgerichte vorming kan enkel gerealiseerd worden door middel van het geïntegreerd doorlopen van de component leren en de component werkplekleren.

Module Herstelling scheepsinstallaties

veilig, hygiënisch en milieubewust werken conform welzijn op het werk en de geldende regelgevingen zoals: ➢ ergonomisch werken ➢ economisch werken ➢ producten, gereedschap, apparatuur, machines en arbeidsmiddelen volgens bedrijfs- en fabrikantenvoorschriften gebruiken ➢ persoonlijke en collectieve beschermingsmiddelen gebruiken ➢ storingen en afwijkingen aan materieel en materiaal melden ➢ werkpost en directe omgeving volgens bedrijfsvoorschriften schoonhouden ➢ voorschriften en instructies inzake veiligheid, hygiëne of milieu toepassen ➢ afval en restproducten beperken en volgens wettelijke voorschriften sorteren en afvoeren ➢ principes brandpreventie toepassen ➢ kleine blusmiddelen hanteren ➢ elementaire EHBO-technieken toepassen ➢ reddingsboot te water laten
noodzakelijke houdingen voor de uitoefening van het beroep aannemen zoals: ➢ kwaliteitsgericht werken ➢ in team werken ➢ op problemen anticiperen en adequaat reageren ➢ opgelegde taken zelfstandig uitvoeren ➢ nauwkeurig werken ➢ op wisselende werk-, woon- en leefomstandigheden inspelen ➢ discreet en respectvol handelen ➢ met stress en prioriteiten omgaan ➢ zin voor verantwoordelijkheid tonen
functionele vaardigheden voor de uitoefening van het beroep toepassen zoals: ➢ plannen en schema's gebruiken ➢ vereiste hoeveelheden en materiaal inschatten ➢ informatie selecteren en verwerken ➢ verbale en non-verbale communicatie toepassen ➢ reisplanning opvolgen ➢ werkmethode volgen ➢ vaarregels, verkeerstekens en signalisatie gebruiken ➢ basiskookvaardigheden toepassen
eigen werkzaamheden organiseren ➢ eigen werkzaamheden voorbereiden

➢ eigen werkzaamheden uitvoeren ➢ eigen werkzaamheden evalueren ➢ eigen werkzaamheden bijsturen
technische problemen oplossen ➢ bedrijfstoestand beoordelen ➢ alarmsystemen en controlepanelen interpreteren ➢ defecten en hun oorzaken herkennen en opsporen ➢ kleine herstellingen uitvoeren aan: o motoren o hulpwerktuigen o elektriciteitsnet o elektronicasystemen o controlesystemen
schip in noodsituaties in veiligheid brengen ➢ signalisaties van verschillende scheepstypes zowel overdag en 's nachts herkennen en gebruiken ➢ roer hanteren ➢ nautische hulpinstrumenten bedienen ➢ basismanoeuvres bij het in veiligheid brengen van schip uitvoeren

De beroepsgerichte vorming kan enkel gerealiseerd worden door middel van het geïntegreerd doorlopen van de component leren en de component werkplekleren.

Module Ondersteuning laden en lossen schip

veilig, hygiënisch en milieubewust werken conform welzijn op het werk en de geldende regelgevingen zoals: ➢ ergonomisch werken ➢ economisch werken ➢ producten, gereedschap, apparatuur, machines en arbeidsmiddelen volgens bedrijfs- en fabrikantenvoorschriften gebruiken ➢ persoonlijke en collectieve beschermingsmiddelen gebruiken ➢ storingen en afwijkingen aan materieel en materiaal melden ➢ werkpost en directe omgeving volgens bedrijfsvoorschriften schoonhouden ➢ voorschriften en instructies inzake veiligheid, hygiëne of milieu toepassen ➢ afval en restproducten beperken en volgens wettelijke voorschriften sorteren en afvoeren ➢ principes brandpreventie toepassen ➢ kleine blusmiddelen hanteren ➢ elementaire EHBO-technieken toepassen ➢ reddingsboot te water laten
noodzakelijke houdingen voor de uitoefening van het beroep aannemen zoals: ➢ kwaliteitsgericht werken ➢ in team werken ➢ op problemen anticiperen en adequaat reageren ➢ opgelegde taken zelfstandig uitvoeren ➢ nauwkeurig werken ➢ op wisselende werk-, woon- en leefomstandigheden inspelen ➢ discreet en respectvol handelen ➢ met stress en prioriteiten omgaan ➢ zin voor verantwoordelijkheid tonen
functionele vaardigheden voor de uitoefening van het beroep toepassen zoals: ➢ plannen en schema's gebruiken ➢ vereiste hoeveelheden en materiaal inschatten ➢ informatie selecteren en verwerken ➢ verbale en non-verbale communicatie toepassen ➢ reisplanning opvolgen

➢ werkmethode volgen ➢ vaarregels, verkeerstekens en signalisatie gebruiken ➢ basiskookvaardigheden toepassen
eigen werkzaamheden organiseren ➢ eigen werkzaamheden voorbereiden ➢ eigen werkzaamheden uitvoeren ➢ eigen werkzaamheden evalueren ➢ eigen werkzaamheden bijsturen
bij bunkeren, laden en lossen assisteren ➢ peilschalen van water en diesel controleren ➢ verloop van laad- en losprocessen toepassen ➢ laadruimtes schoonmaken ➢ werking installaties controleren ➢ doorgang walpersoneel verzekeren ➢ laadruimtes openleggen ➢ slangen, kranen, doppen en pompen hanteren ➢ waterniveau in laadruimte controleren ➢ laadruimte op ventilatie controleren ➢ op stilliggend schip en zijn lading toezicht houden

De beroepsgerichte vorming kan enkel gerealiseerd worden door middel van het geïntegreerd doorlopen van de component leren en de component werkplekleren.

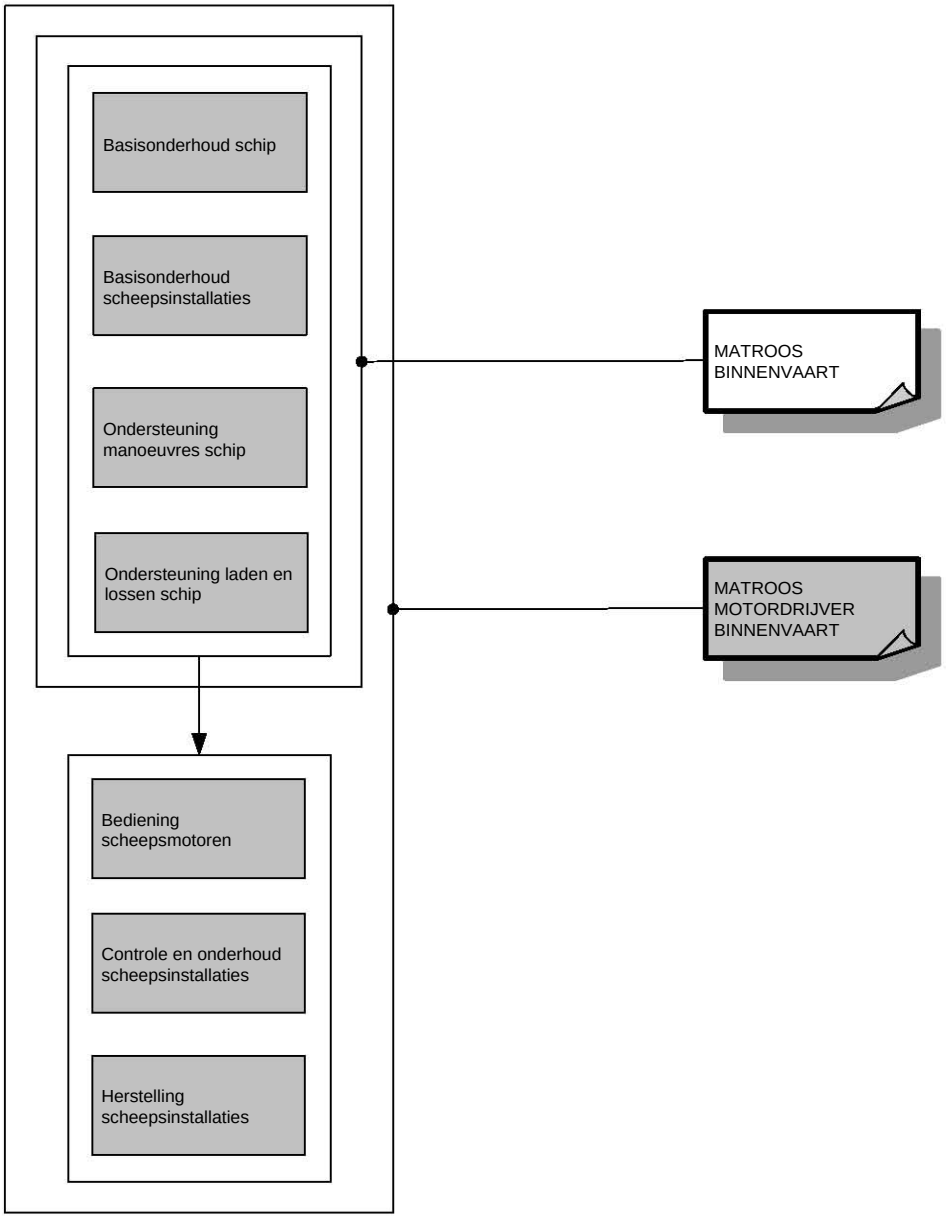
Module Ondersteuning manoeuvres schip

veilig, hygiënisch en milieubewust werken conform welzijn op het werk en de geldende regelgevingen zoals: ➢ ergonomisch werken ➢ economisch werken ➢ producten, gereedschap, apparatuur, machines en arbeidsmiddelen volgens bedrijfs- en fabrikantenvoorschriften gebruiken ➢ persoonlijke en collectieve beschermingsmiddelen gebruiken ➢ storingen en afwijkingen aan materieel en materiaal melden ➢ werkpost en directe omgeving volgens bedrijfsvoorschriften schoonhouden ➢ voorschriften en instructies inzake veiligheid, hygiëne of milieu toepassen ➢ afval en restproducten beperken en volgens wettelijke voorschriften sorteren en afvoeren ➢ principes brandpreventie toepassen ➢ kleine blusmiddelen hanteren ➢ elementaire EHBO-technieken toepassen ➢ reddingsboot te water laten
noodzakelijke houdingen voor de uitoefening van het beroep aannemen zoals: ➢ kwaliteitsgericht werken ➢ in team werken ➢ op problemen anticiperen en adequaat reageren ➢ opgelegde taken zelfstandig uitvoeren ➢ nauwkeurig werken ➢ op wisselende werk-, woon- en leefomstandigheden inspelen ➢ discreet en respectvol handelen ➢ met stress en prioriteiten omgaan ➢ zin voor verantwoordelijkheid tonen
functionele vaardigheden voor de uitoefening van het beroep toepassen zoals: ➢ plannen en schema's gebruiken ➢ vereiste hoeveelheden en materiaal inschatten ➢ informatie selecteren en verwerken ➢ verbale en non-verbale communicatie toepassen ➢ reisplanning opvolgen

➢ werkmethode volgen ➢ vaarregels, verkeerstekens en signalisatie gebruiken ➢ basiskookvaardigheden toepassen
eigen werkzaamheden organiseren ➢ eigen werkzaamheden voorbereiden ➢ eigen werkzaamheden uitvoeren ➢ eigen werkzaamheden evalueren ➢ eigen werkzaamheden bijsturen
bij het manoeuvreren assisteren ➢ communicatiesysteem gebruiken ➢ schip vastmaken ➢ schip losgooien ➢ wrijfhout en fenders aanbrengen ➢ technieken toepassen voor: o leggen van knopen o afstoppen o vieren o uitwerpen o opschieten meertrossen en draden ➢ ankerlier bedienen ➢ duwbakken aanhechten en losmaken ➢ koppellier bedienen
bij het manoeuvreren aanwijzingen geven ➢ communicatiesysteem gebruiken ➢ algemene vaarregels toepassen ➢ vaarregels en signalisatie bij het passeren van kunstwerken toepassen ➢ signalisatie van verschillende scheepstypes herkennen ➢ specifieke manoeuvres herkennen
schip in noodsituaties in veiligheid brengen ➢ signalisaties van verschillende scheepstypes zowel overdag en ’s nachts herkennen en gebruiken ➢ roer hanteren ➢ nautische hulpinstrumenten bedienen ➢ basismanoeuvres bij het in veiligheid brengen van schip uitvoeren

De beroepsgerichte vorming kan enkel gerealiseerd worden door middel van het geïntegreerd doorlopen van de component leren en de component werkplekleren.

SITUERING


Basisonderhoud schip
Basisonderhoud scheepsinstallaties
Ondersteuning manoeuvres schip
Ondersteuning laden en lossen schip
Bediening scheepsmotoren
Controle en onderhoud scheepsinstallaties
Herstelling scheepsinstallaties
MATROOS BINNENVAART
MATROOS MOTORDRIJVER BINNENVAART

OPLEIDINGENSTRUCTUUR
MEDEWERKER INDUSTRIEEL SCHILDER

BESCHRIJVING

Referentiekaders:
WELZIJN OP HET WERK
Beroepsprofielen
(SERV, oktober 2004)

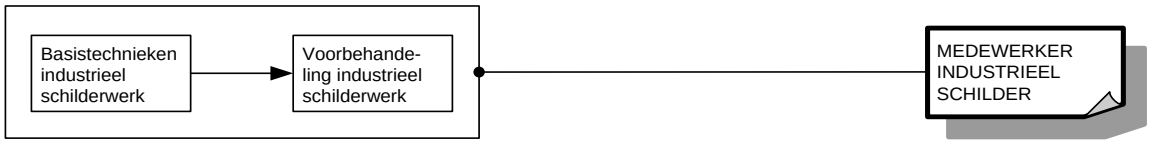
INDUSTRIEEL SCHILDER
Beroepsprofielen in de bouwnijverheid
(HIVA/FVB, 1998)

INDUSTRIEEL SCHILDER
Instapcompetenties
(TEMPERA/FVB, oktober 1999)

De medewerker industrieel schilder bereidt de oppervlakken voor industrieel schilderwerk voor en voert onder begeleiding de voorbehandeling van de oppervlakken uit. De afwerking en de verfraaiing gebeuren door de industrieel schilder.

De opleiding **Medewerker industrieel schilder** bestaat uit 2 modules:

Basistechnieken industrieel schilderwerk
Voorbehandeling industrieel schilderwerk



Voor elke module die men met vrucht heeft gevolgd, wordt een deelcertificaat uitgereikt.
Voor elke opleiding die men met vrucht heeft gevolgd, wordt een certificaat uitgereikt.

MODULES

Module Basistechnieken industrieel schilderwerk

veilig, hygiënisch en milieubewust werken conform welzijn op het werk en de geldende regelgevingen zoals: ➢ ergonomisch werken ➢ persoonlijke beschermingsmiddelen gebruiken ➢ collectieve beschermingsmiddelen aanbrengen ➢ producten met gevaarlijke eigenschappen correct gebruiken ➢ veiligheidsvoorschriften en -instructies inzake arbeidsmiddelen toepassen ➢ economisch werken ➢ afval en restproducten sorteren ➢ gereedschap, machines en producten gebruiken ➢ gereedschap en machines reinigen
noodzakelijke houdingen voor de uitoefening van het beroep aannemen zoals: ➢ met zin voor precisie werken

➢ zin voor samenwerking tonen ➢ doorzettingsvermogen tonen
functionele vaardigheden voor de uitoefening van het beroep toepassen zoals: ➢ dimensies (lengte, breedte, dikte, oppervlakte, inhoud, …) meten en berekenen ➢ meetinstrumenten gebruiken
eigen werkzaamheden organiseren ➢ eigen werkzaamheden voorbereiden ➢ eigen werkzaamheden uitvoeren ➢ eigen werkzaamheden evalueren ➢ eigen werkzaamheden bijsturen
basistechnieken voor industrieel schilderwerk uitvoeren ➢ oude verflagen verwijderen ➢ oppervlakken ontroesten ➢ oppervlakken reinigen ➢ oppervlakken schuren ➢ grond-, tussen- en eindlagen aanbrengen ➢ producten stockeren

De beroepsgerichte vorming kan enkel gerealiseerd worden door middel van het geïntegreerd doorlopen van de component leren en de component werkplekleren.

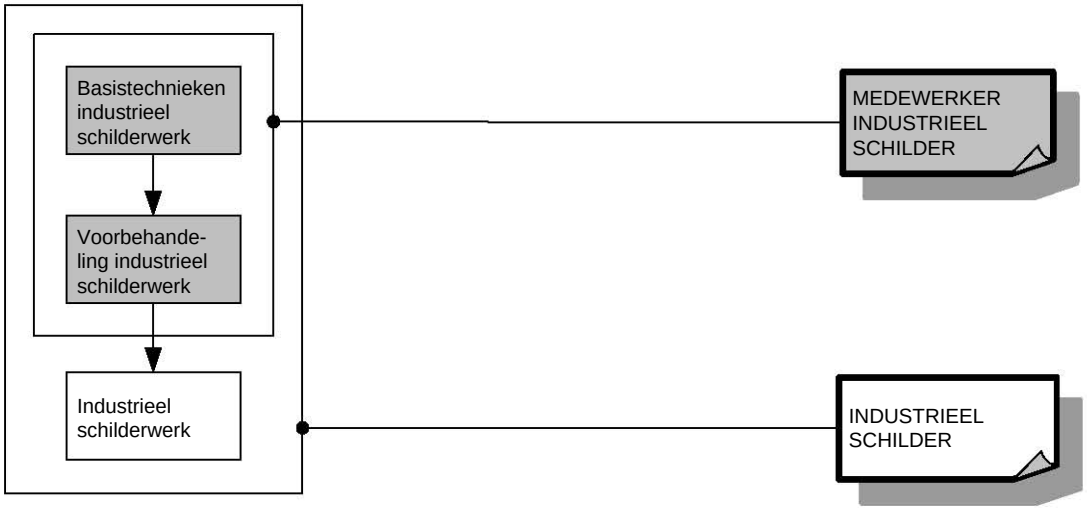
Module Voorbehandeling industrieel schilderwerk

veilig, hygiënisch en milieubewust werken conform welzijn op het werk en de geldende regelgevingen zoals: ➢ ergonomisch werken ➢ persoonlijke beschermingsmiddelen gebruiken ➢ collectieve beschermingsmiddelen aanbrengen ➢ producten met gevaarlijke eigenschappen correct gebruiken ➢ veiligheidsvoorschriften en -instructies inzake arbeidsmiddelen toepassen ➢ economisch werken ➢ afval en restproducten sorteren ➢ ladders, stellingen en hijstoestellen gebruiken
noodzakelijke houdingen voor de uitoefening van het beroep aannemen zoals: ➢ met zin voor precisie werken ➢ zin voor samenwerking tonen ➢ doorzettingsvermogen tonen ➢ op wisselende werkomstandigheden inspelen
functionele vaardigheden voor de uitoefening van het beroep toepassen zoals: ➢ dimensies (lengte, breedte, dikte, oppervlakte, inhoud, …) meten en berekenen ➢ meetinstrumenten gebruiken
eigen werkzaamheden organiseren ➢ eigen werkzaamheden voorbereiden ➢ eigen werkzaamheden uitvoeren ➢ eigen werkzaamheden evalueren ➢ eigen werkzaamheden bijsturen
oppervlakken voor industrieel schilderwerk onder begeleiding reinigen oppervlakken evalueren ➢ gereedschap en machines voor industrieel schilderwerk gebruiken ➢ niet te behandelen constructiedelen afschermen ➢ straalinstallatie installeren ➢ oppervlakken afstralen ➢ de ruwheidsgraad van het gestraalde oppervlak controleren ➢ gereedschap en machines voor industrieel schilderwerk reinigen
oppervlakken voor industrieel schilderwerk onder begeleiding voorbehandelen ➢ gereedschap en machines voor industrieel schilderwerk gebruiken ➢ oppervlakken manueel voorbehandelen

- oppervlakken machinaal voorbehandelen
- gereedschap en machines voor industrieel schilderwerk reinigen

De beroepsgerichte vorming kan enkel gerealiseerd worden door middel van het geïntegreerd doorlopen van de component leren en de component werkplekleren.

SITUERING



OPLEIDINGENSTRUCTUUR
MEDEWERKER KAMERDIENST

BESCHRIJVING

Referentiekaders:
WELZIJN OP HET WERK
Beroepsprofielen
(SERV, oktober 2004)

HORECASECTOR
Beroepenstructuur
(SERV/Centrum voor Vorming en Vervolmaking in de Horecasector, april 2000)

De medewerker kamerdienst onderhoudt kamers. Hij zet de gemeenschappelijke delen en vergaderzalen klaar en maakt ze schoon. Hij voert werkzaamheden in linnenkamer of wasserij uit. Hij voert aan de hand van instructies werkzaamheden uit in functie van de ontbijtdienst.

De opleiding **Medewerker kamerdienst** bestaat uit 3 modules:

Kamerdienst
Linnendienst
Ontbijtdienst



Voor elke module die men met vrucht heeft gevolgd, wordt een deelcertificaat uitgereikt.
Voor elke opleiding die men met vrucht heeft gevolgd, wordt een certificaat uitgereikt.

MODULES

Module Kamerdienst

veilig, hygiënisch en milieubewust werken conform welzijn op het werk en de geldende regelgevingen zoals:
- ergonomisch werken
- economisch werken
- voorschriften en instructies inzake veiligheid, hygiëne of milieu toepassen
- persoonlijke beschermingsmiddelen gebruiken
- werkplek en directe omgeving schoonhouden
- producten, apparatuur, machines en arbeidsmiddelen volgens voorschriften gebruiken

➢ apparatuur, machines en arbeidsmiddelen volgens voorschriften reinigen ➢ afval en restproducten beperken en volgens wettelijke voorschriften sorteren ➢ storingen of afwijkingen aan producten, apparatuur, machines of arbeidsmiddelen melden
noodzakelijke houdingen voor de uitoefening van het beroep aannemen zoals: ➢ zin voor samenwerking tonen ➢ zin voor verantwoordelijkheid tonen ➢ nauwkeurig werken ➢ doorzettingsvermogen tonen ➢ met tijds- en werkdruk omgaan ➢ opgelegde taken uitvoeren ➢ voorkomen verzorgen
functionele vaardigheden voor de uitoefening van het beroep toepassen zoals: ➢ informatie selecteren en gebruiken ➢ verbale en non-verbale communicatie toepassen ➢ standaarduitdrukkingen in één vreemde taal gebruiken
eigen werkzaamheden organiseren ➢ eigen werkzaamheden voorbereiden ➢ eigen werkzaamheden uitvoeren ➢ eigen werkzaamheden evalueren ➢ eigen werkzaamheden bijsturen
volgens bedrijfseigen procedures kamers onderhouden onderhoudskar gebruiksklaar maken ➢ kamerlijsten lezen en interpreteren ➢ kamer volgens voorgeschreven procedures betreden ➢ linnen verversen ➢ bedden opmaken ➢ badkamer schoonmaken ➢ sanitair desinfecteren ➢ onthaalartikelen aanvullen ➢ minibar aanvullen ➢ achtergelaten voorwerpen kenmerken
volgens bedrijfseigen procedures gemeenschappelijke delen en vergaderruimtes schoonmaken en klaarzetten ➢ schoonmaakmaterieel gebruiksklaar maken ➢ reinigingsproducten en -middelen gebruiken ➢ schoonmaaktechnieken toepassen ➢ schoonmaakmaterieel en -machines gebruiken ➢ bloemen en planten verzorgen ➢ vergaderruimtes klaarzetten

De beroepsgerichte vorming kan enkel gerealiseerd worden door middel van het geïntegreerd doorlopen van de component leren en de component werkplekleren.

Module Linnendienst

veilig, hygiënisch en milieubewust werken conform welzijn op het werk en de geldende regelgevingen zoals: ➢ ergonomisch werken ➢ economisch werken ➢ voorschriften en instructies inzake veiligheid, hygiëne of milieu toepassen ➢ persoonlijke beschermingsmiddelen gebruiken ➢ werkplek en directe omgeving schoonhouden ➢ producten, apparatuur, machines en arbeidsmiddelen volgens voorschriften gebruiken ➢ apparatuur, machines en arbeidsmiddelen volgens voorschriften reinigen ➢ afval en restproducten beperken en volgens wettelijke voorschriften sorteren

➢ storingen of afwijkingen aan producten, apparatuur, machines of arbeidsmiddelen melden
noodzakelijke houdingen voor de uitoefening van het beroep aannemen zoals: ➢ zin voor samenwerking tonen ➢ zin voor verantwoordelijkheid tonen ➢ nauwkeurig werken ➢ doorzettingsvermogen tonen ➢ met tijds- en werkdruk omgaan ➢ opgelegde taken uitvoeren ➢ voorkomen verzorgen
functionele vaardigheden voor de uitoefening van het beroep toepassen zoals: ➢ informatie selecteren en gebruiken ➢ verbale en non-verbale communicatie toepassen ➢ standaarduitdrukkingen in één vreemde taal gebruiken
eigen werkzaamheden organiseren ➢ eigen werkzaamheden voorbereiden ➢ eigen werkzaamheden uitvoeren ➢ eigen werkzaamheden evalueren ➢ eigen werkzaamheden bijsturen
volgens bedrijfseigen procedures werkzaamheden in linnenkamer of wasserij uitvoeren ➢ wasgoed sorteren ➢ wasgoed tellen, wegen en identificeren ➢ vlekken behandelen ➢ wasgoed leveren aan interne wasdienst of extern wasbedrijf ➢ gewassen goed ontvangen ➢ kleine herstellingen uitvoeren ➢ gewassen goed opbergen ➢ linnen inventariseren en tekorten melden ➢ bij was- en strijkservice helpen

De beroepsgerichte vorming kan enkel gerealiseerd worden door middel van het geïntegreerd doorlopen van de component leren en de component werkplekleren.

Module Ontbijtdienst

veilig, hygiënisch en milieubewust werken conform welzijn op het werk en de geldende regelgevingen zoals: ➢ ergonomisch werken ➢ economisch werken ➢ voorschriften en instructies inzake veiligheid, hygiëne of milieu toepassen ➢ persoonlijke beschermingsmiddelen gebruiken ➢ werkplek en directe omgeving schoonhouden ➢ producten, apparatuur, machines en arbeidsmiddelen volgens voorschriften gebruiken ➢ apparatuur, machines en arbeidsmiddelen volgens voorschriften reinigen ➢ afval en restproducten beperken en volgens wettelijke voorschriften sorteren ➢ storingen of afwijkingen aan producten, apparatuur, machines of arbeidsmiddelen melden
noodzakelijke houdingen voor de uitoefening van het beroep aannemen zoals: ➢ zin voor samenwerking tonen ➢ zin voor verantwoordelijkheid tonen ➢ nauwkeurig werken ➢ doorzettingsvermogen tonen ➢ met tijds- en werkdruk omgaan ➢ opgelegde taken uitvoeren ➢ voorkomen verzorgen
functionele vaardigheden voor de uitoefening van het beroep toepassen zoals:

➢ informatie selecteren en gebruiken ➢ verbale en non-verbale communicatie toepassen ➢ standaarduitdrukkingen in één vreemde taal gebruiken
eigen werkzaamheden organiseren ➢ eigen werkzaamheden voorbereiden ➢ eigen werkzaamheden uitvoeren ➢ eigen werkzaamheden evalueren ➢ eigen werkzaamheden bijsturen
volgens bedrijfseigen procedures werkzaamheden van ontbijtdienst uitvoeren ➢ klantvriendelijk handelen ➢ volgens regels van voedselveiligheid handelen ➢ tafels en stoelen volgens zaalplan schikken ➢ mise-en-place zaal uitvoeren ➢ toonbank of ontbijtbuffet klaarzetten ➢ toonbank of ontbijtbuffet aanvullen

De beroepsgerichte vorming kan enkel gerealiseerd worden door middel van het geïntegreerd doorlopen van de component leren en de component werkplekleren.

OPLEIDINGENSTRUCTUUR
MEDEWERKER SNACKBAR-TAVERNE

BESCHRIJVING

Referentiekaders:
WELZIJN OP HET WERK
Beroepsprofielen
(SERV, oktober 2004)

HORECASECTOR
Beroepenstructuur
(SERV/Centrum voor Vorming en Vervolmaking in de Horecasector, april 2000)

UITBATER SNELRESTAURATIE
Profiel
(SERV/sociaal Waarborgfonds Horeca, november 1998)

De medewerker snackbar-taverne verzorgt de keukenbereidingen, de bardienst en de bediening van de klanten in een snackbar-taverne. In een sneldienstrestaurant past hij sneldienstrestauratietechnieken toe en bedient de klanten.

De opleiding **Medewerker snackbar-taverne** bestaat uit 2 modules:

Snackbar-taverne
Sneldienstrestauratie



Voor elke module die men met vrucht heeft gevolgd, wordt een deelcertificaat uitgereikt.
Voor elke opleiding die men met vrucht heeft gevolgd, wordt een certificaat uitgereikt.

MODULES

Module Snackbar-taverne

veilig, hygiënisch en milieubewust werken conform welzijn op het werk en de geldende regelgevingen zoals:
- ergonomisch werken
- economisch werken
- volgens regels van voedselveiligheid handelen
- voorschriften en instructies inzake veiligheid, hygiëne of milieu toepassen
- persoonlijke beschermingsmiddelen gebruiken
- werkplek en directe omgeving schoonhouden
- producten, apparatuur, machines en arbeidsmiddelen volgens voorschriften gebruiken

➢ apparatuur, machines en arbeidsmiddelen volgens voorschriften reinigen ➢ afval en restproducten beperken en volgens wettelijke voorschriften sorteren ➢ storingen of afwijkingen aan producten, apparatuur, machines of arbeidsmiddelen melden
noodzakelijke houdingen voor de uitoefening van het beroep aannemen zoals: ➢ zin voor samenwerking tonen ➢ zin voor verantwoordelijkheid tonen ➢ nauwkeurig werken ➢ doorzettingsvermogen tonen ➢ met tijds- en werkdruk omgaan ➢ opgelegde taken uitvoeren ➢ voorkomen verzorgen
functionele vaardigheden voor de uitoefening van het beroep toepassen zoals: ➢ informatie selecteren en verwerken ➢ dimensies meten en berekenen ➢ gewichtseenheden en inhoudsmaten omrekenen ➢ verhoudingen respecteren ➢ verbale en non-verbale communicatie toepassen ➢ rekenvaardigheden toepassen
eigen werkzaamheden organiseren ➢ eigen werkzaamheden voorbereiden ➢ eigen werkzaamheden uitvoeren ➢ eigen werkzaamheden evalueren ➢ eigen werkzaamheden bijsturen
volgens bedrijfseigen procedures keuken in snackbar-taverne toepassen ➢ klantgericht werken ➢ voedingsmiddelen volgens FIFO en hygiënische voorschriften opslaan ➢ recepturen volgen ➢ groenten en fruit versnijden ➢ diverse snacks zoals salades, pasta's, eierbereidingen, croques, broodjes, … bereiden ➢ tearoombereidingen klaarmaken ➢ regeneratietechnieken toepassen ➢ maaltijdcomponenten portioneren ➢ elementaire dresseertechnieken toepassen ➢ keuken onderhouden en reinigen ➢ vaat organiseren en uitvoeren
volgens bedrijfseigen procedures bediening en bardienst in snackbar-taverne uitvoeren ➢ klantvriendelijk handelen ➢ klanten verwelkomen ➢ bestellingen opnemen en doorgeven ➢ dranken klaarzetten ➢ dranken en gerechten opdienen ➢ toog opruimen en reinigen ➢ tafels afruimen en reinigen ➢ kassawerk uitvoeren ➢ zaal en meubilair onderhouden en schoonhouden

De beroepsgerichte vorming kan enkel gerealiseerd worden door middel van het geïntegreerd doorlopen van de component leren en de component werkplekleren.

Module Sneldienstrestauratie

veilig, hygiënisch en milieubewust werken conform welzijn op het werk en de geldende regelgevingen zoals: ➢ ergonomisch werken

➢ economisch werken ➢ volgens regels van voedselveiligheid handelen ➢ voorschriften en instructies inzake veiligheid, hygiëne of milieu toepassen ➢ persoonlijke beschermingsmiddelen gebruiken ➢ werkplek en directe omgeving schoonhouden ➢ producten, apparatuur, machines en arbeidsmiddelen volgens voorschriften gebruiken ➢ apparatuur, machines en arbeidsmiddelen volgens voorschriften reinigen ➢ afval en restproducten beperken en volgens wettelijke voorschriften sorteren ➢ storingen of afwijkingen aan producten, apparatuur, machines of arbeidsmiddelen melden
noodzakelijke houdingen voor de uitoefening van het beroep aannemen zoals: ➢ zin voor samenwerking tonen ➢ zin voor verantwoordelijkheid tonen ➢ nauwkeurig werken ➢ doorzettingsvermogen tonen ➢ met tijds- en werkdruk omgaan ➢ opgelegde taken uitvoeren ➢ voorkomen verzorgen
functionele vaardigheden voor de uitoefening van het beroep toepassen zoals: ➢ informatie selecteren en verwerken ➢ dimensies meten en berekenen ➢ gewichtseenheden en inhoudsmaten omrekenen ➢ verhoudingen respecteren ➢ verbale en non-verbale communicatie toepassen ➢ rekenvaardigheden toepassen
eigen werkzaamheden organiseren ➢ eigen werkzaamheden voorbereiden ➢ eigen werkzaamheden uitvoeren ➢ eigen werkzaamheden evalueren ➢ eigen werkzaamheden bijsturen
volgens bedrijfseigen procedures sneldienstrestauratietechnieken toepassen ➢ klantgericht werken ➢ stockagetechnieken toepassen ➢ productfiches gebruiken ➢ sneldienstrestauratietoestellen en -machines gebruiken ➢ halffabricaten verwerken ➢ conveniencepproducten verwerken ➢ bereide maaltijdcomponenten verwerken ➢ maaltijdcomponenten regenereren ➢ dresseertechnieken toepassen ➢ sneldienstrestaurant onderhouden en reinigen
volgens bedrijfseigen procedures klanten in sneldienstrestauratie bedienen ➢ klantvriendelijk handelen ➢ klanten begroeten en onthalen ➢ bestellingen opnemen en doorgeven ➢ snacks verpakken ➢ kassawerk uitvoeren ➢ klachten afhandelen

De beroepsgerichte vorming kan enkel gerealiseerd worden door middel van het geïntegreerd doorlopen van de component leren en de component werkplekleren.

OPLEIDINGENSTRUCTUUR
METSELAAR

BESCHRIJVING

Referentiekaders:
WELZIJN OP HET WERK
Beroepsprofielen
(SERV, oktober 2004)

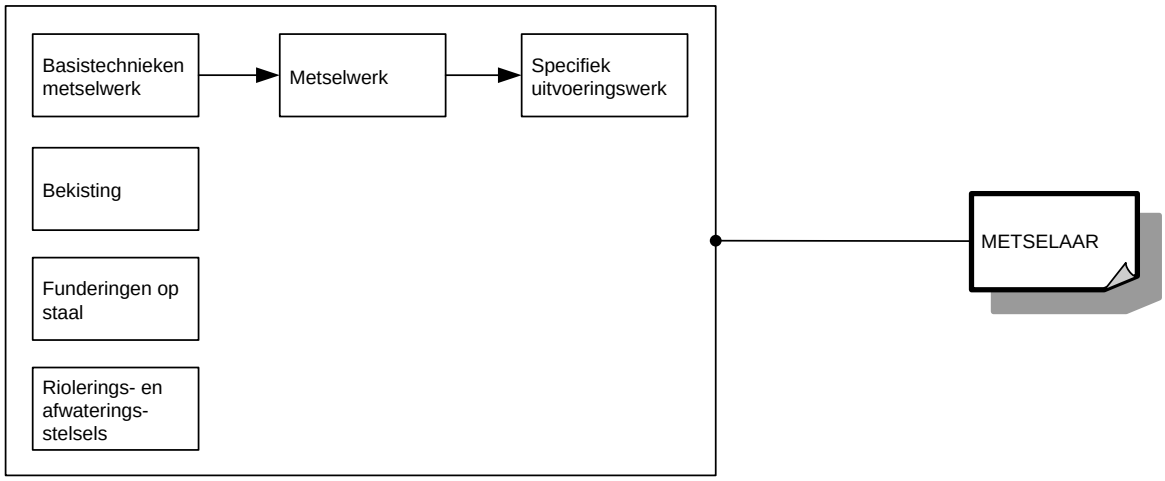
METSELAAR
Beroepsprofielen in de bouwnijverheid
(SERV/FVB, 1998)

METSELAAR
Instapcompetenties
(TEMPERA/FVB, juli 2001)

De metselaar metselt met stenen en mortelspecie binnen- en buitenmuren. Hij voert funderingen op staal uit, legt rioleringen en afwateringsstelsels aan en plaatst thermische isolatie. De metselaar bekist en voert voegwerk uit. Hij renoveert en verbouwt bestaande gebouwen.

De opleiding **Metselaar** bestaat uit 6 modules:

Basistechnieken metselwerk
Bekisting
Funderingen op staal
Metselwerk
Riolerings- en afwateringsstelsels
Specifiek uitvoeringswerk



Voor elke module die men met vrucht heeft gevolgd, wordt een deelcertificaat uitgereikt.
Voor elke opleiding die men met vrucht heeft gevolgd, wordt een certificaat uitgereikt.

MODULES

Module Basistechnieken metselwerk

veilig, hygiënisch en milieubewust werken conform welzijn op het werk en de geldende regelgevingen zoals: ➢ ergonomisch werken ➢ persoonlijke beschermingsmiddelen gebruiken ➢ collectieve beschermingsmiddelen aanbrengen ➢ producten met gevaarlijke eigenschappen correct gebruiken ➢ veiligheidsvoorschriften en -instructies inzake arbeidsmiddelen toepassen ➢ economisch werken ➢ afval en restproducten sorteren ➢ gereedschap en machines gebruiken ➢ gereedschap en machines reinigen
noodzakelijke houdingen voor de uitoefening van het beroep aannemen zoals: ➢ met zin voor precisie werken ➢ zin voor samenwerking tonen ➢ doorzettingsvermogen tonen
functionele vaardigheden voor de uitoefening van het beroep toepassen zoals: ➢ dimensies (lengte, breedte, dikte, oppervlakte, inhoud, …) meten en berekenen ➢ meetinstrumenten gebruiken ➢ technische tekening gebruiken
eigen werkzaamheden organiseren ➢ eigen werkzaamheden voorbereiden ➢ eigen werkzaamheden uitvoeren ➢ eigen werkzaamheden evalueren ➢ eigen werkzaamheden bijsturen
basistechnieken van eenvoudig metselwerk uitvoeren ➢ mortel aanmaken ➢ halfsteense muren metselen ➢ éénsteense muren metselen ➢ kleine elementen in metselwerk plaatsen ➢ voegen uitkrabben ➢ meegaand voegen

De beroepsgerichte vorming kan enkel gerealiseerd worden door middel van het geïntegreerd doorlopen van de component leren en de component werkplekleren.

Module Bekisting

veilig, hygiënisch en milieubewust werken conform welzijn op het werk en de geldende regelgevingen zoals: ➢ ergonomisch werken ➢ persoonlijke beschermingsmiddelen gebruiken ➢ collectieve beschermingsmiddelen aanbrengen ➢ producten met gevaarlijke eigenschappen correct gebruiken ➢ veiligheidsvoorschriften en -instructies inzake arbeidsmiddelen toepassen ➢ economisch werken ➢ afval en restproducten sorteren ➢ ladders en stellingen gebruiken ➢ gereedschap en machines gebruiken ➢ gereedschap en machines reinigen
noodzakelijke houdingen voor de uitoefening van het beroep aannemen zoals: ➢ met zin voor precisie werken ➢ zin voor samenwerking tonen ➢ doorzettingsvermogen tonen

➢ in overleg werken ➢ opgelegde taken uitvoeren ➢ op wisselende werkomstandigheden inspelen
functionele vaardigheden voor de uitoefening van het beroep toepassen zoals: ➢ dimensies (lengte, breedte, dikte, oppervlakte, inhoud, …) meten en berekenen ➢ meetinstrumenten gebruiken ➢ technische tekening gebruiken
eigen werkzaamheden organiseren ➢ eigen werkzaamheden voorbereiden ➢ eigen werkzaamheden uitvoeren ➢ eigen werkzaamheden evalueren ➢ eigen werkzaamheden bijsturen
bekistingen uitvoeren ➢ positie van de bekisting bepalen ➢ specifieke steigers opzetten ➢ traditionele bekistingen uitvoeren ➢ gemoduleerde bekistingspanelen samenvoegen ➢ gietvorm- en structuurbekisting samenvoegen ➢ ter plaatse gefabriceerde bekistingspanelen bijstellen ➢ bekistingssystemen gebruiken ➢ wachtwapeningssystemen plaatsen ➢ doorvoeringskokers plaatsen ➢ uitzettingsvoegen verwerken ➢ voorzieningen voor het ontkisten treffen ➢ elementen ontkisten

De beroepsgerichte vorming kan enkel gerealiseerd worden door middel van het geïntegreerd doorlopen van de component leren en de component werkplekleren.

Module Funderingen op staal

veilig, hygiënisch en milieubewust werken conform welzijn op het werk en de geldende regelgevingen zoals: ➢ ergonomisch werken ➢ persoonlijke beschermingsmiddelen gebruiken ➢ collectieve beschermingsmiddelen aanbrengen ➢ producten met gevaarlijke eigenschappen correct gebruiken ➢ veiligheidsvoorschriften en -instructies inzake arbeidsmiddelen toepassen ➢ economisch werken ➢ afval en restproducten sorteren ➢ gereedschap en machines gebruiken ➢ gereedschap en machines reinigen
noodzakelijke houdingen voor de uitoefening van het beroep aannemen zoals: ➢ met zin voor precisie werken ➢ zin voor samenwerking tonen ➢ doorzettingsvermogen tonen ➢ in overleg werken ➢ opgelegde taken uitvoeren ➢ op wisselende werkomstandigheden inspelen
functionele vaardigheden voor de uitoefening van het beroep toepassen zoals: ➢ dimensies (lengte, breedte, dikte, oppervlakte, inhoud, …) meten en berekenen ➢ meetinstrumenten gebruiken ➢ technische tekening gebruiken
eigen werkzaamheden organiseren ➢ eigen werkzaamheden voorbereiden ➢ eigen werkzaamheden uitvoeren ➢ eigen werkzaamheden evalueren

➢ eigen werkzaamheden bijsturen
funderingen op staal uitvoeren ➢ bodem van de werkput effenen en zuiver maken ➢ bodem van de werkput droogleggen ➢ steenslagverharding aanbrengen ➢ aardingslus plaatsen ➢ sleufbodem voorbereiden ➢ staalfunderingen in metselwerk uitvoeren ➢ funderingsplaten gieten ➢ vloeren voor funderingen op staal gieten

De beroepsgerichte vorming kan enkel gerealiseerd worden door middel van het geïntegreerd doorlopen van de component leren en de component werkplekleren.

Module Metselwerk

veilig, hygiënisch en milieubewust werken conform welzijn op het werk en de geldende regelgevingen zoals: ➢ ergonomisch werken ➢ persoonlijke beschermingsmiddelen gebruiken ➢ collectieve beschermingsmiddelen aanbrengen ➢ producten met gevaarlijke eigenschappen correct gebruiken ➢ veiligheidsvoorschriften en -instructies inzake arbeidsmiddelen toepassen ➢ economisch werken ➢ afval en restproducten sorteren ➢ ladders en stellingen gebruiken ➢ gereedschap en machines gebruiken ➢ gereedschap en machines reinigen
noodzakelijke houdingen voor de uitoefening van het beroep aannemen zoals: ➢ met zin voor precisie werken ➢ zin voor samenwerking tonen ➢ doorzettingsvermogen tonen ➢ in overleg werken ➢ opgelegde taken uitvoeren ➢ op wisselende werkomstandigheden inspelen
functionele vaardigheden voor de uitoefening van het beroep toepassen zoals: ➢ dimensies (lengte, breedte, dikte, oppervlakte, inhoud, …) meten en berekenen ➢ meetinstrumenten gebruiken ➢ technische tekening gebruiken
eigen werkzaamheden organiseren ➢ eigen werkzaamheden voorbereiden ➢ eigen werkzaamheden uitvoeren ➢ eigen werkzaamheden evalueren ➢ eigen werkzaamheden bijsturen
metselwerken uitvoeren ➢ metselwerk uitzetten ➢ mortel en lijmen aanmaken ➢ bakstenen en bouwblokken op maat brengen ➢ soorten materialen metselen of lijmen ➢ metselverbanden uitvoeren ➢ muuropeningen maken ➢ metselwerk in de grond uitvoeren ➢ keldergaten metselen ➢ verluchtingsbuizen en roosters bij kelderconstructies plaatsen ➢ opgaand metselwerk uitvoeren ➢ schoren en stutten plaatsen ➢ waterkeringen bij opgaand metselwerk uitvoeren

➢ bevestigingen en bevestigingsklossen bij opgaand metselwerk plaatsen ➢ metselwerk wapenen en verankeren ➢ uitzettingsvoegen uitvoeren ➢ achter de hand voegen ➢ pijpen en schachten bij metselwerk optrekken
geprefabriceerde elementen plaatsen ➢ plaatsingsvlak voorbereiden ➢ dorpels, lateien, betonplaten en lijstwerk in het metselwerk bevestigen ➢ balken en liggers plaatsen ➢ geprefabriceerde elementen plaatsen ➢ geprefabriceerde elementen stutten
thermische isolatie plaatsen ➢ oppervlakken voorbereiden ➢ isolatiematerialen plaatsen ➢ dampschermen bij daken aanbrengen ➢ thermische isolatie in functie van koudebruggen plaatsen
betonwerk uitvoeren ➢ wapeningen plaatsen ➢ wachtstaven plaatsen ➢ ijzervlechtwerk uitvoeren ➢ beton aanmaken ➢ beton storten ➢ betonoppervlakken afwerken en beschermen ➢ oppervlakken voor het herstellen van beton voorbereiden ➢ beton herstellen ➢ beton saneren

De beroepsgerichte vorming kan enkel gerealiseerd worden door middel van het geïntegreerd doorlopen van de component leren en de component werkplekleren.

Module Riolerings- en afwateringsstelsels

veilig, hygiënisch en milieubewust werken conform welzijn op het werk en de geldende regelgevingen zoals: ➢ ergonomisch werken ➢ persoonlijke beschermingsmiddelen gebruiken ➢ collectieve beschermingsmiddelen aanbrengen ➢ producten met gevaarlijke eigenschappen correct gebruiken ➢ veiligheidsvoorschriften en -instructies inzake arbeidsmiddelen toepassen ➢ economisch werken ➢ afval en restproducten sorteren ➢ gereedschap gebruiken ➢ gereedschap reinigen
noodzakelijke houdingen voor de uitoefening van het beroep aannemen zoals: ➢ met zin voor precisie werken ➢ zin voor samenwerking tonen ➢ doorzettingsvermogen tonen ➢ in overleg werken ➢ opgelegde taken uitvoeren ➢ op wisselende werkomstandigheden inspelen
functionele vaardigheden voor de uitoefening van het beroep toepassen zoals: ➢ dimensies (lengte, breedte, dikte, oppervlakte, inhoud, …) meten en berekenen ➢ meetinstrumenten gebruiken ➢ technische tekening gebruiken
eigen werkzaamheden organiseren ➢ eigen werkzaamheden voorbereiden ➢ eigen werkzaamheden uitvoeren

➢ eigen werkzaamheden evalueren ➢ eigen werkzaamheden bijsturen
riolerings- en afwateringsstelsels aanleggen ➢ installaties, putten en buizen voor hemelwater en rioolwater plaatsen en aansluiten ➢ draineerbuizen plaatsen en aansluiten ➢ inspectiekamers maken en aansluiten ➢ voorzieningen voor het aansluiten op hoofdrioleringen treffen ➢ wachtbuizen beschermen ➢ sleuven aanvullen

De beroepsgerichte vorming kan enkel gerealiseerd worden door middel van het geïntegreerd doorlopen van de component leren en de component werkplekleren.

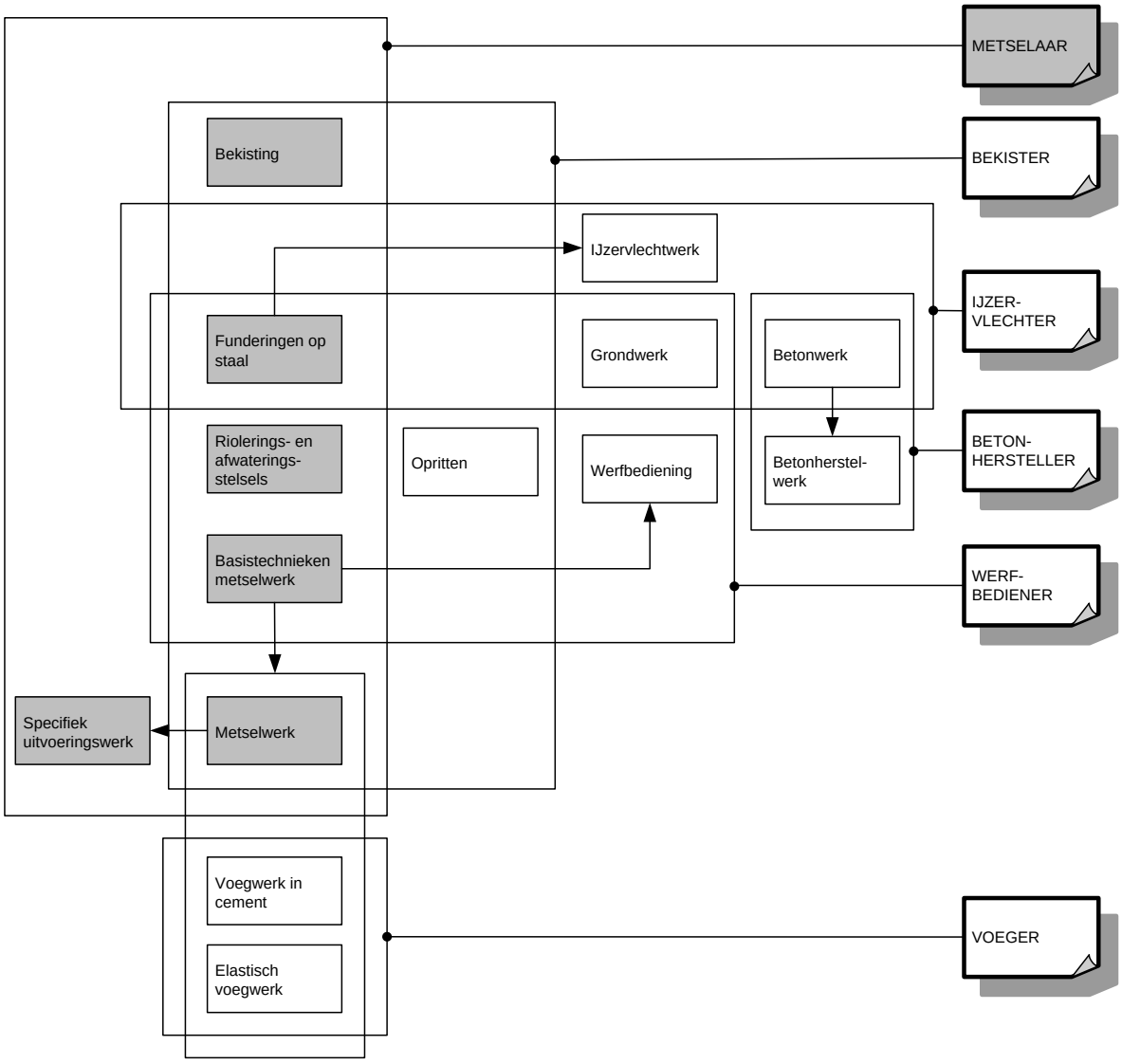
Module Specifiek uitvoeringswerk

veilig, hygiënisch en milieubewust werken conform welzijn op het werk en de geldende regelgevingen zoals: ➢ ergonomisch werken ➢ persoonlijke beschermingsmiddelen gebruiken ➢ collectieve beschermingsmiddelen aanbrengen ➢ producten met gevaarlijke eigenschappen correct gebruiken ➢ veiligheidsvoorschriften en -instructies inzake arbeidsmiddelen toepassen ➢ economisch werken ➢ afval en restproducten sorteren ➢ ladders en stellingen gebruiken ➢ gereedschap en machines gebruiken ➢ gereedschap en machines reinigen
noodzakelijke houdingen voor de uitoefening van het beroep aannemen zoals: ➢ met zin voor precisie werken ➢ zin voor samenwerking tonen ➢ doorzettingsvermogen tonen ➢ in overleg werken ➢ opgelegde taken uitvoeren ➢ op wisselende werkomstandigheden inspelen
functionele vaardigheden voor de uitoefening van het beroep toepassen zoals: ➢ dimensies (lengte, breedte, dikte, oppervlakte, inhoud, …) meten en berekenen ➢ meetinstrumenten gebruiken ➢ technische tekening gebruiken
eigen werkzaamheden organiseren ➢ eigen werkzaamheden voorbereiden ➢ eigen werkzaamheden uitvoeren ➢ eigen werkzaamheden evalueren ➢ eigen werkzaamheden bijsturen
siermetselwerk uitvoeren ➢ verbanden uitvoeren ➢ gevelelementen mechanisch en chemisch verankeren ➢ bouwelementen in siermetselwerk uitvoeren
renovatiewerken uitvoeren ➢ muren slopen ➢ beton slopen ➢ funderingen versterken ➢ openingen in muren maken ➢ stutten en schoren plaatsen ➢ beschadigde muren herstellen
dichtingswerken bij metselwerk uitvoeren ➢ dichtings- en beschermingsmembranen plaatsen ➢ bepleisteringen met cementmortel uitvoeren

➢ bitumineuze bepleisteringen aanbrengen ➢ gevelmaterialen met dichtingsmiddelen behandelen
➢ voegwerken uitvoeren ➢ voegspecie aanmaken ➢ soorten voegen uitvoeren ➢ voegwerk herstellen en afwerken

De beroepsgerichte vorming kan enkel gerealiseerd worden door middel van het geïntegreerd doorlopen van de component leren en de component werkplekleren.

SITUERING



OPLEIDINGENSTRUCTUUR
MEUBELMAKER

BESCHRIJVING

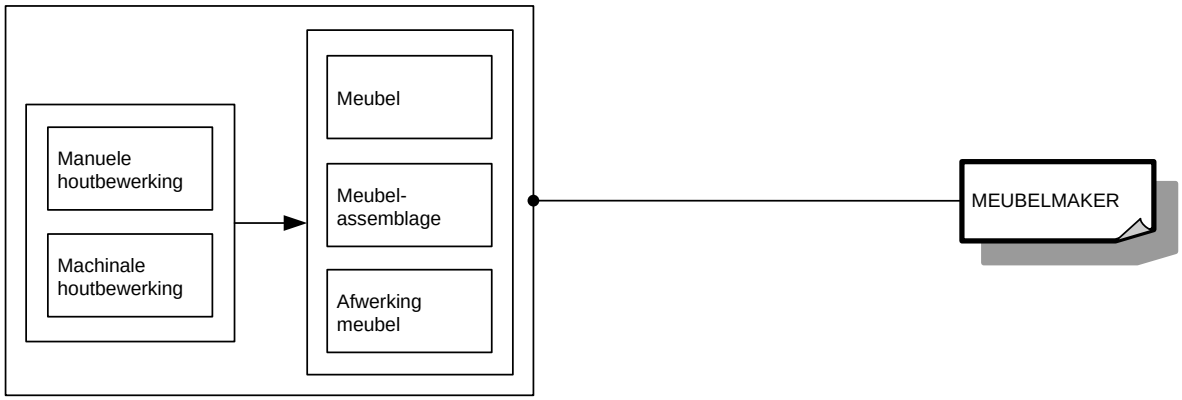
Referentiekaders:
WELZIJN OP HET WERK
Beroepsprofielen
(SERV, oktober 2004)

STOFFERING & HOUTBEWERKING
Beroepenstructuur
(SERV/OCH, januari 2002)

De meubelmaker maakt tafels, stoelen, kasten, bureaus, bedden, … in massief hout en in plaatmateriaal.

De opleiding **Meubelmaker** bestaat uit 5 modules:

Afwerking meubel
Machinale houtbewerking
Manuele houtbewerking
Meubel
Meubelassemblage



Voor elke module die men met vrucht heeft gevolgd, wordt een deelcertificaat uitgereikt.
Voor elke opleiding die men met vrucht heeft gevolgd, wordt een certificaat uitgereikt.

MODULES

Module Afwerking meubel

veilig, hygiënisch en milieubewust werken conform welzijn op het werk en de geldende regelgevingen zoals:
- ergonomisch werken
- persoonlijke beschermingsmiddelen gebruiken
- collectieve beschermingsmiddelen aanbrengen
- producten met gevaarlijke eigenschappen correct gebruiken
- veiligheidsvoorschriften en -instructies inzake arbeidsmiddelen toepassen
- economisch werken

➢ afval en restproducten sorteren ➢ gereedschap gebruiken ➢ gereedschap reinigen
noodzakelijke houdingen voor de uitoefening van het beroep aannemen zoals: ➢ met zin voor precisie werken ➢ zin voor samenwerking tonen ➢ doorzettingsvermogen tonen ➢ in overleg werken ➢ opgelegde taken uitvoeren
functionele vaardigheden voor de uitoefening van het beroep toepassen zoals: ➢ dimensies (lengte, breedte, dikte, oppervlakte, inhoud, …) meten en berekenen ➢ meetinstrumenten gebruiken ➢ technische tekening gebruiken
eigen werkzaamheden organiseren ➢ eigen werkzaamheden voorbereiden ➢ eigen werkzaamheden uitvoeren ➢ eigen werkzaamheden evalueren ➢ eigen werkzaamheden bijsturen
meubels afwerken ➢ ondergrond voorbereiden ➢ grondlagen, tussenlagen en eindlagen aanbrengen ➢ lagen tussenschuren ➢ meubels of onderdelen afwerken ➢ meubels of onderdelen beschermen en opslaan

De beroepsgerichte vorming kan enkel gerealiseerd worden door middel van het geïntegreerd doorlopen van de component leren en de component werkplekleren.

Module Machinale houtbewerking

veilig, hygiënisch en milieubewust werken conform welzijn op het werk en de geldende regelgevingen zoals: ➢ ergonomisch werken ➢ persoonlijke beschermingsmiddelen gebruiken ➢ collectieve beschermingsmiddelen aanbrengen ➢ producten met gevaarlijke eigenschappen correct gebruiken ➢ veiligheidsvoorschriften en -instructies inzake arbeidsmiddelen toepassen ➢ economisch werken ➢ afval en restproducten sorteren ➢ gereedschap gebruiken ➢ gereedschap reinigen
noodzakelijke houdingen voor de uitoefening van het beroep aannemen zoals: ➢ met zin voor precisie werken ➢ zin voor samenwerking tonen ➢ doorzettingsvermogen tonen
functionele vaardigheden voor de uitoefening van het beroep toepassen zoals: ➢ dimensies (lengte, breedte, dikte, oppervlakte, inhoud, …) meten en berekenen ➢ meetinstrumenten gebruiken ➢ technische tekening gebruiken
eigen werkzaamheden organiseren ➢ eigen werkzaamheden voorbereiden ➢ eigen werkzaamheden uitvoeren ➢ eigen werkzaamheden evalueren ➢ eigen werkzaamheden bijsturen
massieve houtsoorten en plaatmateriaal bewerken en constructie-elementen met houtbewerkingsmachines maken ➢ massief hout uitsmetten

- plaatmateriaal optimaliseren
- houtbewerkingsmachines instellen en bedienen
- massief hout en plaatmateriaal verzagen
- massief hout en plaatmateriaal verspanen en afschrijvingen aanbrengen
- profileringen maken
- eenvoudige verbindingen maken
- kopse kanten profileren
- uitsparingen voor beslag maken
- niet-demonteerbare constructie-elementen voor vergaring voorbereiden
- demonteerbare constructie-elementen voor vergaring voorbereiden
- constructie-elementen schuren
- constructie-elementen beschermen en opslaan
- houtbewerkingsmachines reinigen

De beroepsgerichte vorming kan enkel gerealiseerd worden door middel van het geïntegreerd doorlopen van de component leren en de component werkplekleren.

Module Manuele houtbewerking

veilig, hygiënisch en milieubewust werken conform welzijn op het werk en de geldende regelgevingen zoals:
- ergonomisch werken
- persoonlijke beschermingsmiddelen gebruiken
- collectieve beschermingsmiddelen aanbrengen
- producten met gevaarlijke eigenschappen correct gebruiken
- veiligheidsvoorschriften en -instructies inzake arbeidsmiddelen toepassen
- economisch werken
- afval en restproducten sorteren
- gereedschap reinigen

noodzakelijke houdingen voor de uitoefening van het beroep aannemen zoals:
- met zin voor precisie werken
- zin voor samenwerking tonen
- doorzettingsvermogen tonen

functionele vaardigheden voor de uitoefening van het beroep toepassen zoals:
- dimensies (lengte, breedte, dikte, oppervlakte, inhoud, …) meten en berekenen
- meetinstrumenten gebruiken
- technische tekening gebruiken

eigen werkzaamheden organiseren
- eigen werkzaamheden voorbereiden
- eigen werkzaamheden uitvoeren
- eigen werkzaamheden evalueren
- eigen werkzaamheden bijsturen

massieve houtsoorten en plaatmateriaal bewerken
- massieve houtsoorten en plaatmateriaal selecteren
- massief hout uitsmetten
- plaatmateriaal optimaliseren
- onderdelen paren en coderen
- noodzakelijk gereedschap gebruiken zoals:
  - handgereedschap
  - controle- en afschrijfgereedschap
  - montage- en afwerkingsgereedschap
- manuele bevestigingstechnieken toepassen
- manuele schuur- en afwerkingstechnieken toepassen
- houtbeschermlaag en afwerklaag manueel aanbrengen
- constructie-elementen beschermen en opslaan

houtbewerkingen met handgedreven houtbewerkingsmachines uitvoeren
- handgedreven houtbewerkingsmachines instellen en bedienen

- massief hout en plaatmateriaal verzagen
- massief hout en plaatmateriaal verspanen
- verbindingen maken
- niet-demonteerbare constructie-elementen vergaren
- demonteerbare constructie-elementen voor vergaring voorbereiden
- handgedreven houtbewerkingsmachines reinigen

De beroepsgerichte vorming kan enkel gerealiseerd worden door middel van het geïntegreerd doorlopen van de component leren en de component werkplekleren.

Module Meubel

veilig, hygiënisch en milieubewust werken conform welzijn op het werk en de geldende regelgevingen zoals:
- ergonomisch werken
- persoonlijke beschermingsmiddelen gebruiken
- collectieve beschermingsmiddelen aanbrengen
- producten met gevaarlijke eigenschappen correct gebruiken
- veiligheidsvoorschriften en -instructies inzake arbeidsmiddelen toepassen
- economisch werken
- afval en restproducten sorteren
- gereedschap gebruiken
- gereedschap reinigen

noodzakelijke houdingen voor de uitoefening van het beroep aannemen zoals:
- met zin voor precisie werken
- zin voor samenwerking tonen
- doorzettingsvermogen tonen
- in overleg werken
- opgelegde taken uitvoeren

functionele vaardigheden voor de uitoefening van het beroep toepassen zoals:
- dimensies (lengte, breedte, dikte, oppervlakte, inhoud, …) meten en berekenen
- meetinstrumenten gebruiken
- technische tekening gebruiken

eigen werkzaamheden organiseren
- eigen werkzaamheden voorbereiden
- eigen werkzaamheden uitvoeren
- eigen werkzaamheden evalueren
- eigen werkzaamheden bijsturen

meubelonderdelen uit massief hout maken
- massief hout uitsmetten
- houtbewerkingsmachines instellen en bedienen
- massief hout op maat zagen
- massief hout schaven
- in massief hout boren
- massief hout frezen en profileren
- massieve onderdelen schuren
- houtbewerkingsmachines reinigen

meubelonderdelen uit plaatmateriaal maken
- plaatmateriaal optimaliseren
- houtbewerkingsmachines instellen en bedienen
- bekledingslagen op plaatmateriaal aanbrengen
- plaatmateriaal op maat zagen
- kanten lijmen
- in plaatmateriaal boren
- plaatmateriaal frezen
- onderdelen schuren
- houtbewerkingsmachines reinigen

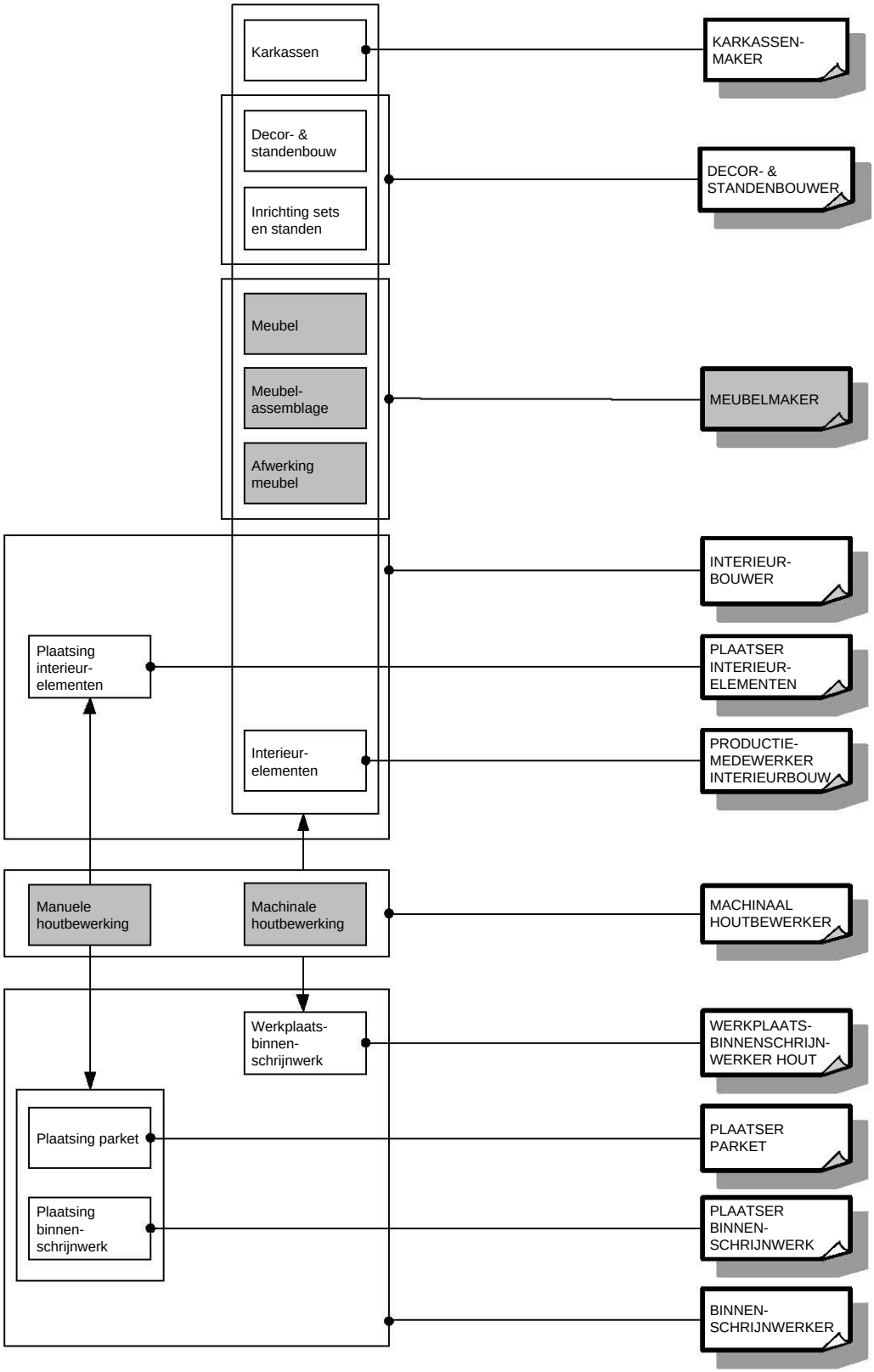
De beroepsgerichte vorming kan enkel gerealiseerd worden door middel van het geïntegreerd doorlopen van de component leren en de component werkplekleren.

Module Meubelassemblage

veilig, hygiënisch en milieubewust werken conform welzijn op het werk en de geldende regelgevingen zoals: ➢ ergonomisch werken ➢ persoonlijke beschermingsmiddelen gebruiken ➢ collectieve beschermingsmiddelen aanbrengen ➢ producten met gevaarlijke eigenschappen correct gebruiken ➢ veiligheidsvoorschriften en -instructies inzake arbeidsmiddelen toepassen ➢ economisch werken ➢ afval en restproducten sorteren ➢ gereedschap gebruiken ➢ gereedschap reinigen
noodzakelijke houdingen voor de uitoefening van het beroep aannemen zoals: ➢ met zin voor precisie werken ➢ zin voor samenwerking tonen ➢ doorzettingsvermogen tonen ➢ in overleg werken ➢ opgelegde taken uitvoeren
functionele vaardigheden voor de uitoefening van het beroep toepassen zoals: ➢ dimensies (lengte, breedte, dikte, oppervlakte, inhoud, …) meten en berekenen ➢ meetinstrumenten gebruiken ➢ technische tekening gebruiken
eigen werkzaamheden organiseren ➢ eigen werkzaamheden voorbereiden ➢ eigen werkzaamheden uitvoeren ➢ eigen werkzaamheden evalueren ➢ eigen werkzaamheden bijsturen
meubels assembleren ➢ onderdelen naar maatvoering, volledigheid en kwaliteit controleren ➢ onderdelen lijmen ➢ onderdelen vergaren ➢ onderdelen opspannen ➢ beslag monteren en regelen ➢ kleine herstellingen uitvoeren ➢ meubels monteren ➢ meubels of onderdelen beschermen en opslaan

De beroepsgerichte vorming kan enkel gerealiseerd worden door middel van het geïntegreerd doorlopen van de component leren en de component werkplekleren.

SITUERING


Karkassen
Decor- & standenbouw
Inrichting sets en standen
Meubel
Meubel-assemblage
Afwerking meubel
Interieur-elementen
Plaatsing interieur-elementen
Manuele houtbewerking
Machinale houtbewerking
Werkplaats-binnen-schrijnwerk
Plaatsing parket
Plaatsing binnen-schrijnwerk
KARKASSEN-MAKER
DECOR- & STANDENBOUWER
MEUBELMAKER
INTERIEUR-BOUWER
PLAATSER INTERIEUR-ELEMENTEN
PRODUCTIE-MEDEWERKER INTERIEURBOUW
MACHINAAL HOUTBEWERKER
WERKPLAATS-BINNENSCHRIJN-WERKER HOUT
PLAATSER PARKET
PLAATSER BINNEN-SCHRIJNWERK
BINNEN-SCHRIJNWERKER

OPLEIDINGENSTRUCTUUR
MEUBELSTOFFEERDER

BESCHRIJVING

Referentiekaders:
WELZIJN OP HET WERK
Beroepsprofielen
(SERV, oktober 2004)

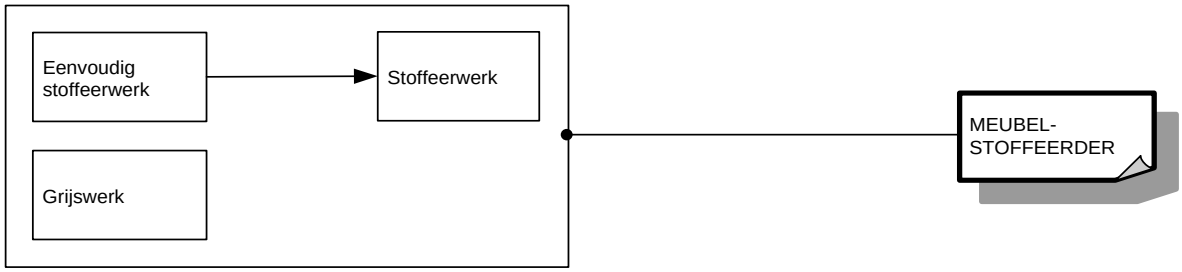
MEUBELSTOFFEERDER
Beroepsprofiel
(SERV/OCH, december 2002)

STOFFERING & HOUTBEWERKING
Beroepenstructuur
(SERV/OCH, januari 2002)

De meubelstoffeerder bekleedt en herstelt zitmeubels (bijvoorbeeld stoelen, zetels, bedden). Hij brengt veren, singels en vullingen op de karkas aan. Hij lijmt, niet en schroeft onderdelen vast. Hij zorgt voor de correcte afwerking volgens het gewenste model.

De opleiding **Meubelstoffeerder** bestaat uit 3 modules:

Eenvoudig stoffeerwerk
Grijswerk
Stoffeerwerk



Voor elke module die men met vrucht heeft gevolgd, wordt een deelcertificaat uitgereikt.
Voor elke opleiding die men met vrucht heeft gevolgd, wordt een certificaat uitgereikt.

MODULES

Module Eenvoudig stoffeerwerk

veilig, hygiënisch en milieubewust werken conform welzijn op het werk en de geldende regelgevingen zoals:
- ergonomisch werken
- persoonlijke beschermingsmiddelen gebruiken
- collectieve beschermingsmiddelen aanbrengen
- producten met gevaarlijke eigenschappen correct gebruiken
- veiligheidsvoorschriften en -instructies inzake arbeidsmiddelen toepassen
- economisch werken

➢ afval en restproducten sorteren ➢ gereedschap gebruiken ➢ gereedschap reinigen
noodzakelijke houdingen voor de uitoefening van het beroep aannemen zoals: ➢ met zin voor precisie werken ➢ zin voor samenwerking tonen ➢ doorzettingsvermogen tonen ➢ opgelegde taken uitvoeren
functionele vaardigheden voor de uitoefening van het beroep toepassen zoals: ➢ dimensies (lengte, breedte, dikte, oppervlakte, inhoud, …) meten en berekenen ➢ meetinstrumenten gebruiken ➢ technische tekening gebruiken
eigen werkzaamheden organiseren ➢ eigen werkzaamheden voorbereiden ➢ eigen werkzaamheden uitvoeren ➢ eigen werkzaamheden evalueren ➢ eigen werkzaamheden bijsturen
eenvoudig stoffeerwerk uitvoeren ➢ bekledingsmaterialen evalueren ➢ patronenplan leggen ➢ bekledingsmaterialen versnijden ➢ meubelonderdelen bekleden ➢ hoezen voor kussens maken ➢ losse kussens opvullen ➢ eenvoudig stoffeerwerk afwerken ➢ gestoffeerde meubels beschermen en opslaan

De beroepsgerichte vorming kan enkel gerealiseerd worden door middel van het geïntegreerd doorlopen van de component leren en de component werkplekleren.

Module Grijswerk

veilig, hygiënisch en milieubewust werken conform welzijn op het werk en de geldende regelgevingen zoals: ➢ ergonomisch werken ➢ persoonlijke beschermingsmiddelen gebruiken ➢ collectieve beschermingsmiddelen aanbrengen ➢ producten met gevaarlijke eigenschappen correct gebruiken ➢ veiligheidsvoorschriften en -instructies inzake arbeidsmiddelen toepassen ➢ economisch werken ➢ afval en restproducten sorteren ➢ gereedschap gebruiken ➢ gereedschap reinigen
noodzakelijke houdingen voor de uitoefening van het beroep aannemen zoals: ➢ met zin voor precisie werken ➢ zin voor samenwerking tonen ➢ doorzettingsvermogen tonen ➢ opgelegde taken uitvoeren
functionele vaardigheden voor de uitoefening van het beroep toepassen zoals: ➢ dimensies (lengte, breedte, dikte, oppervlakte, inhoud, …) meten en berekenen ➢ meetinstrumenten gebruiken ➢ technische tekening gebruiken
eigen werkzaamheden organiseren ➢ eigen werkzaamheden voorbereiden ➢ eigen werkzaamheden uitvoeren ➢ eigen werkzaamheden evalueren ➢ eigen werkzaamheden bijsturen

grijswerk uitvoeren ➢ singels plaatsen ➢ veringen plaatsen ➢ machines voor grijswerk gebruiksklaar maken ➢ vulmaterialen aan elkaar lijmen ➢ vulmaterialen aanbrengen ➢ kuipkussens opvullen ➢ grijswerk afwerken ➢ machines voor grijswerk reinigen

De beroepsgerichte vorming kan enkel gerealiseerd worden door middel van het geïntegreerd doorlopen van de component leren en de component werkplekleren.

Module Stoffeerwerk

veilig, hygiënisch en milieubewust werken conform welzijn op het werk en de geldende regelgevingen zoals: ➢ ergonomisch werken ➢ persoonlijke beschermingsmiddelen gebruiken ➢ collectieve beschermingsmiddelen aanbrengen ➢ producten met gevaarlijke eigenschappen correct gebruiken ➢ veiligheidsvoorschriften en -instructies inzake arbeidsmiddelen toepassen ➢ economisch werken ➢ afval en restproducten sorteren ➢ gereedschap gebruiken ➢ gereedschap reinigen
noodzakelijke houdingen voor de uitoefening van het beroep aannemen zoals: ➢ met zin voor precisie werken ➢ zin voor samenwerking tonen ➢ doorzettingsvermogen tonen ➢ opgelegde taken uitvoeren
functionele vaardigheden voor de uitoefening van het beroep toepassen zoals: ➢ dimensies (lengte, breedte, dikte, oppervlakte, inhoud, …) meten en berekenen ➢ meetinstrumenten gebruiken ➢ technische tekening gebruiken
eigen werkzaamheden organiseren ➢ eigen werkzaamheden voorbereiden ➢ eigen werkzaamheden uitvoeren ➢ eigen werkzaamheden evalueren ➢ eigen werkzaamheden bijsturen
stoffeerwerk uitvoeren ➢ grijswerk evalueren ➢ bekledingsmaterialen op meubelonderdelen bevestigen ➢ plooien in bekledingsmaterialen leggen ➢ machines voor stoffeerwerk gebruiken ➢ na het stoffeerwerk onderdelen tot een meubel monteren ➢ losse kussens maken ➢ afwerkingstechnieken toepassen ➢ gestoffeerde meubels beschermen en opslaan ➢ machines voor stoffeerwerk reinigen
herstoffeerwerk uitvoeren ➢ het te herstofferen meubel evalueren ➢ oude bekledingsmaterialen verwijderen ➢ oude vulling verwijderen ➢ eenvoudig houtwerk herstellen ➢ veringen en singels vervangen ➢ vulmaterialen vervangen

- bekledingsmaterialen op meubelonderdelen aanbrengen
- machines voor stoffeerwerk gebruiken
- losse kussens herstofferen
- afwerkingstechnieken toepassen
- gestoffeerde meubels beschermen en opslaan
- machines voor stoffeerwerk reinigen

De beroepsgerichte vorming kan enkel gerealiseerd worden door middel van het geïntegreerd doorlopen van de component leren en de component werkplekleren.

OPLEIDINGENSTRUCTUUR
MONTEUR CENTRALE VERWARMING

BESCHRIJVING

Referentiekaders:
WELZIJN OP HET WERK
Beroepsprofielen
(SERV, oktober 2004)

MONTEUR CENTRALE VERWARMINGSINSTALLATIES
Beroepsprofielen in de bouwnijverheid
(SERV/FVB, 1998)

MONTEUR CENTRALE VERWARMING
Instapcompetenties
(TEMPERA/FVB, juli 2001)

De monteur centrale verwarming monteert en demonteert leidingen van water, gas en stookolie in functie van de centrale verwarmingsinstallatie. Hij plaatst de centrale warmtegenerator en sluit appendages en regelapparatuur aan. Hij realiseert de ventilatie van de stookruimte en maakt de centrale verwarmingsinstallatie voor inbedrijfstelling klaar. Hij werkt onder supervisie en volgens plan.

De opleiding **Monteur centrale verwarming** bestaat uit 2 modules:

Plaatsing en aansluiting toestellen centrale verwarming
Plaatsing leidingen centrale verwarming



Voor elke module die men met vrucht heeft gevolgd, wordt een deelcertificaat uitgereikt.
Voor elke opleiding die men met vrucht heeft gevolgd, wordt een certificaat uitgereikt.

MODULES

Module Plaatsing en aansluiting toestellen centrale verwarming

veilig, hygiënisch en milieubewust werken conform welzijn op het werk en de geldende regelgevingen zoals: ➢ ergonomisch werken ➢ economisch werken

- producten, gereedschap, apparatuur, machines en arbeidsmiddelen volgens bedrijfs- en fabrikantenvoorschriften gebruiken
- persoonlijke en collectieve beschermingsmiddelen gebruiken
- storingen en afwijkingen aan materieel en materiaal melden
- werkpost en directe omgeving volgens bedrijfsvoorschriften schoonhouden
- voorschriften en instructies inzake veiligheid, hygiëne of milieu toepassen
- afval en restproducten beperken en volgens wettelijke voorschriften sorteren en afvoeren
- veilig met elektrische installaties omgaan

noodzakelijke houdingen voor de uitoefening van het beroep aannemen zoals:

- klantgericht werken
- discreet en respectvol handelen
- zin voor samenwerking tonen
- op problemen anticiperen en adequaat reageren
- opgelegde taken zelfstandig uitvoeren
- nauwkeurig werken
- op wisselende werkomstandigheden inspelen

functionele vaardigheden voor de uitoefening van het beroep toepassen zoals:

- plannen en schema's gebruiken
- vereiste hoeveelheden en materiaal inschatten
- meetinstrumenten gebruiken
- meetmethodes toepassen
- meetresultaten interpreteren
- verbale en non-verbale communicatie toepassen
- informatie selecteren en verwerken

eigen werkzaamheden organiseren

- eigen werkzaamheden voorbereiden
- eigen werkzaamheden uitvoeren
- eigen werkzaamheden evalueren
- eigen werkzaamheden bijsturen

toestellen volgens plan plaatsen en aansluiten

- warmtegenerator waterpas plaatsen
- hydraulische verbindingen aan warmtegenerator aansluiten
- brandstoftank waterpas plaatsen
- brandstoftank mechanisch aansluiten
- warmtewisselaars plaatsen en aansluiten
- appendages hydraulisch plaatsen en aansluiten zoals:
    - circulatiepomp
    - expansievat
    - afsluiters
    - kranen
    - kleppen
    - ventielen
    - mengkraan
- regel- en veiligheidsapparatuur plaatsen en aansluiten zoals:
    - thermostaten
    - manometers
    - drukverschilregelaar
    - regelunit voor vloerverwarming

centrale verwarmingsinstallatie voor inbedrijfstelling voorbereiden

- druk waterleidingsnet controleren
- installatie vullen
- installatie op lekken controleren
- lekken verhelpen
- installatie spoelen
- installatie ontluchten

volgens bedrijfseigen procedures functiegebonden administratieve taken uitvoeren

- eigen werkzaamheden registreren

➢ gebruikte goederen noteren ➢ vakterminologie gebruiken ➢ problemen melden ➢ opvolgingsdocumenten beheren en invullen

De beroepsgerichte vorming kan enkel gerealiseerd worden door middel van het geïntegreerd doorlopen van de component leren en de component werkplekleren.

Module Plaatsing leidingen centrale verwarming

veilig, hygiënisch en milieubewust werken conform welzijn op het werk en de geldende regelgevingen zoals: ➢ ergonomisch werken ➢ economisch werken ➢ producten, gereedschap, apparatuur, machines en arbeidsmiddelen volgens bedrijfs- en fabrikantenvoorschriften gebruiken ➢ persoonlijke en collectieve beschermingsmiddelen gebruiken ➢ storingen en afwijkingen aan materieel en materiaal melden ➢ werkpost en directe omgeving volgens bedrijfsvoorschriften schoonhouden ➢ voorschriften en instructies inzake veiligheid, hygiëne of milieu toepassen ➢ afval en restproducten beperken en volgens wettelijke voorschriften sorteren en afvoeren ➢ veilig met elektrische installaties omgaan
noodzakelijke houdingen voor de uitoefening van het beroep aannemen zoals: ➢ klantgericht werken ➢ discreet en respectvol handelen ➢ zin voor samenwerking tonen ➢ op problemen anticiperen en adequaat reageren ➢ opgelegde taken zelfstandig uitvoeren ➢ nauwkeurig werken ➢ op wisselende werkomstandigheden inspelen
functionele vaardigheden voor de uitoefening van het beroep toepassen zoals: ➢ plannen en schema's gebruiken ➢ vereiste hoeveelheden en materiaal inschatten ➢ meetinstrumenten gebruiken ➢ meetmethodes toepassen ➢ meetresultaten interpreteren ➢ verbale en non-verbale communicatie toepassen ➢ informatie selecteren en verwerken
eigen werkzaamheden organiseren ➢ eigen werkzaamheden voorbereiden ➢ eigen werkzaamheden uitvoeren ➢ eigen werkzaamheden evalueren ➢ eigen werkzaamheden bijsturen
ruwbouw voor installatie voorbereiden ➢ materiaal en materieel visueel controleren en gebreken melden ➢ materiaal en materieel op werf beschermen en opslaan ➢ ladders plaatsen ➢ ladders en stellingen gebruiken ➢ installatie demonteren ➢ apparatuur verwijderen ➢ leidingstracés uitzetten ➢ sleuven en uitsparingen maken en dichten ➢ doorvoeropeningen maken en afdichten ➢ bestaande nutsleidingen opsporen
leidingen voor distributie van water, gas en stookolie in functie van centrale verwarming volgens plan leggen

➢ buizen selecteren ➢ buizen op maat brengen ➢ buizen voorbewerken zoals: o ontbramen o kalibreren o plooien ➢ buisverbindingen uitvoeren zoals: o lasverbindingen o soldeer- en braseerverbindingen o schroefdraadverbindingen o flensverbindingen o knelverbindingen o lijmverbindingen ➢ leidingen plaatsen en verankeren ➢ beschermingsmateriaal zoals mantelbuizen en isolatiemateriaal aanbrengen
ventilatie van stookruimte realiseren ➢ ventilatie plaatsen ➢ ventilatie op verstopping nazien ➢ dakdoorvoer plaatsen ➢ luchtafzuigingsunit monteren ➢ luchtafzuigingskanalen en hulpstukken plaatsen en aansluiten ➢ luchtdichte verbindingen realiseren ➢ afzuigventiel plaatsen ➢ luchtkanalen monteren ➢ luchtroosters monteren ➢ geluidsdempers plaatsen ➢ ventilatie testen
volgens bedrijfseigen procedures functiegebonden administratieve taken uitvoeren ➢ eigen werkzaamheden registreren ➢ gebruikte goederen noteren ➢ vakterminologie gebruiken ➢ problemen melden ➢ opvolgingsdocumenten beheren en invullen

De beroepsgerichte vorming kan enkel gerealiseerd worden door middel van het geïntegreerd doorlopen van de component leren en de component werkplekleren.

OPLEIDINGENSTRUCTUUR
MOTORFIETSMECANICIEN

BESCHRIJVING

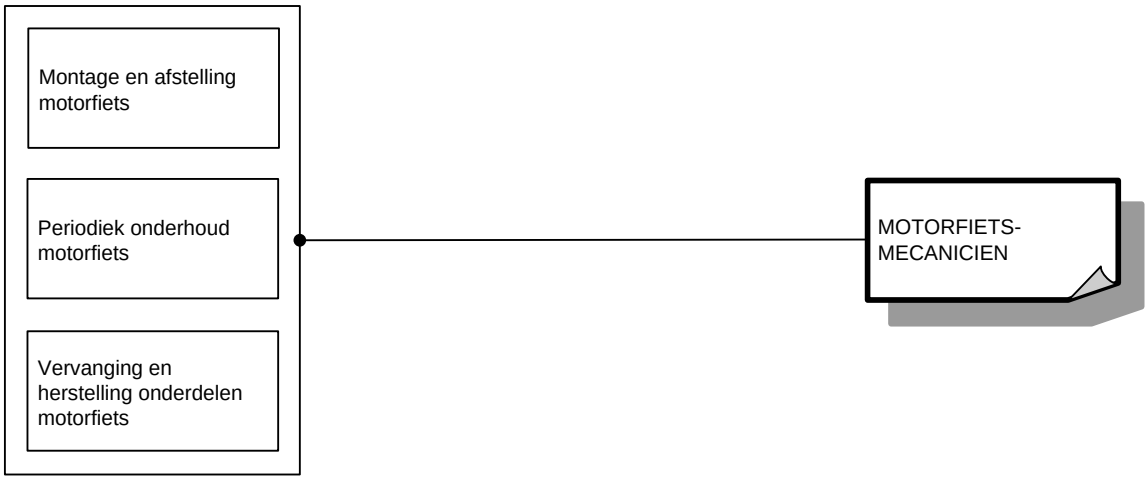
Referentiekaders:
WELZIJN OP HET WERK
Beroepsprofielen
(SERV, oktober 2004)

HULPMECANICIEN - MECANICIEN - TECHNICUS
voor Onderhoud en Herstelling van Motorfietsen
HULPMECANICIEN - MECANICIEN
voor Onderhoud en Herstelling van Bromfietsen
Beroepencluster
(SERV/EDUCAM/Federmoto en Velo Pro Europe, december 2004)

De motorfietsmecanicien maakt motorfietsen vanaf 125cc en 11kW afleveringsklaar en bouwt toebehoren in of op. Hij voert periodieke controles, vervangingen en herstellingen uit. Hij vervangt en herstelt componenten, gehelen en subgehelen en stelt ze af. Hij stelt diagnoses, spoort defecten op en verhelpt ze.

De opleiding **Motorfietsmecanicien** bestaat uit 3 modules:

Montage en afstelling motorfiets
Periodiek onderhoud motorfiets
Vervanging en herstelling onderdelen motorfiets



Voor elke module die men met vrucht heeft gevolgd, wordt een deelcertificaat uitgereikt.
Voor elke opleiding die men met vrucht heeft gevolgd, wordt een certificaat uitgereikt.

MODULES

Module Montage en afstelling motorfiets

veilig, hygiënisch en milieubewust werken conform welzijn op het werk en de geldende regelgevingen zoals:

- ergonomisch werken
- economisch werken
- producten, gereedschap, apparatuur, machines en arbeidsmiddelen met respect volgens bedrijfs- en fabrikantenvoorschriften gebruiken
- persoonlijke en collectieve beschermingsmiddelen gebruiken
- storingen en afwijkingen aan materieel en materiaal melden
- materieel, werkpost en directe omgeving volgens bedrijfsvoorschriften schoonhouden
- voorschriften en instructies inzake veiligheid, hygiëne of milieu toepassen
- afval en restproducten beperken en volgens wettelijke voorschriften sorteren en afvoeren

noodzakelijke houdingen voor de uitoefening van het beroep aannemen zoals:

- nauwkeurig werken
- met prioriteiten en stress omgaan
- op problemen anticiperen en adequaat reageren
- opgelegde taken binnen de vooropgestelde planning zelfstandig uitvoeren
- doorzettingsvermogen tonen
- zin voor verantwoordelijkheid tonen
- klantgericht werken
- op wisselende werkomstandigheden inspelen
- in team samen werken

functionele vaardigheden voor de uitoefening van het beroep toepassen zoals:

- ICT-gebruiken
- meetinstrumenten gebruiken
- meetresultaten interpreteren
- verbale en non-verbale communicatie toepassen
- informatie selecteren en verwerken
- voor technologische evoluties van motorfietsen interesse tonen
- voertuig gebonden documenten en identificatiegegevens gebruiken
- vakterminologie gebruiken
- technische informatie in vreemde talen begrijpen en toepassen

eigen werkzaamheden organiseren

- eigen werkzaamheden voorbereiden
- eigen werkzaamheden uitvoeren
- eigen werkzaamheden evalueren
- eigen werkzaamheden bijsturen

volgens vigerende wetgeving, constructeursvoorschriften en bedrijfseigen procedures motorfietsen afleveringsklaar maken

- specifieke componenten van elektrische motorfietsen herkennen en zich van de daaraan verbonden gevaren bewust zijn
- motorfiets uitpakken
- hef- en hijstoestellen gebruiken
- staat van voertuig en werking onderdelen controleren zoals:
    - motor
    - remsystemen
    - ophanging
    - stuurinrichting
    - schakelsystemen
    - signalisatie
    - bandenspanning
    - transmissiesystemen
    - lichten
- motorfiets afstellen zoals:
    - motor
    - remsystemen
    - ophanging
    - stuurinrichting
    - schakelsystemen

- signalisatie
- bandenspanning
- eindoverbrenging
- lichten

- onderdelen in eerste montage monteren zoals:
  - spiegels
  - kofferbak
  - voorwiel
  - toebehoren
- vloeistofpeilen controleren en bijvullen
- volgens wensen klant motorfiets aanpassen
- volgens montagerichtlijnen toebehoren in- of opbouwen zoals:
  - alarmsysteem
  - gps-houders
  - handvaten- en zadelverwarming
  - valbescherming
  - windscherm
  - uitlaatsysteem
  - motorbescherming
  - bagagerek
  - communicatiesysteem

volgens bedrijfseigen procedures functiegebonden administratieve taken uitvoeren

- eigen werkzaamheden registreren
- gebruikte goederen noteren
- voorraadtekorten melden
- werkfiche gebruiken
- onderhoudsboekje aanvullen

De beroepsgerichte vorming kan enkel gerealiseerd worden door middel van het geïntegreerd doorlopen van de component leren en de component werkplekleren.

Module Periodiek onderhoud motorfiets

veilig, hygiënisch en milieubewust werken conform welzijn op het werk en de geldende regelgevingen zoals:

- ergonomisch werken
- economisch werken
- producten, gereedschap, apparatuur, machines en arbeidsmiddelen met respect volgens bedrijfs- en fabrikantenvoorschriften gebruiken
- persoonlijke en collectieve beschermingsmiddelen gebruiken
- storingen en afwijkingen aan materieel en materiaal melden
- materieel, werkpost en directe omgeving volgens bedrijfsvoorschriften schoonhouden
- voorschriften en instructies inzake veiligheid, hygiëne of milieu toepassen
- afval en restproducten beperken en volgens wettelijke voorschriften sorteren en afvoeren

noodzakelijke houdingen voor de uitoefening van het beroep aannemen zoals:

- nauwkeurig werken
- met prioriteiten en stress omgaan
- op problemen anticiperen en adequaat reageren
- opgelegde taken binnen de vooropgestelde planning zelfstandig uitvoeren
- doorzettingsvermogen tonen
- zin voor verantwoordelijkheid tonen
- klantgericht werken
- op wisselende werkomstandigheden inspelen
- in team samen werken

functionele vaardigheden voor de uitoefening van het beroep toepassen zoals:

- ICT-gebruiken
- meetinstrumenten gebruiken
- meetresultaten interpreteren
- verbale en non-verbale communicatie toepassen
- informatie selecteren en verwerken
- voor technologische evoluties van motorfietsen interesse tonen
- voertuig gebonden documenten en identificatiegegevens gebruiken
- vakterminologie gebruiken
- technische informatie in vreemde talen begrijpen en toepassen

eigen werkzaamheden organiseren

- eigen werkzaamheden voorbereiden
- eigen werkzaamheden uitvoeren
- eigen werkzaamheden evalueren
- eigen werkzaamheden bijsturen

volgens vigerende wetgeving, constructeursvoorschriften en bedrijfseigen procedures periodieke controles, vervangingen en herstellingen uitvoeren

- specifieke componenten van elektrische motorfietsen herkennen en zich van de daaraan verbonden gevaren bewust zijn
- motorfiets reinigen
- vloeistofpeilen controleren
- vloeistof bijvullen
- vloeistoffen vervangen zoals:
    - smeermiddelen
    - remvloeistof
- filters vervangen zoals:
    - luchtfilter
    - oliefilter
    - benzinefilter
- voertuig en onderdelen op schade, slijtage en lekken controleren
- componenten in het motorcompartiment controleren zoals:
    - cilinder
    - brandstofsysteem
    - ontstekingssysteem
    - transmissie
    - in- en uitlaat
- afstellingen en vervanging in het motorcompartiment doorvoeren zoals:
    - filters
    - koelvloeistof
    - bougie
    - koppeling
    - ketting en kettingwiel
    - versnellingsbak
- componenten van het frame controleren zoals:
    - leidingen
    - kabels
    - hendels en voetsteunen
    - vorken
    - lagers
    - remmen
    - wielen
    - banden
- afstellingen en vervangingen aan het frame doorvoeren zoals:
    - lagers
    - remmen
    - banden

volgens bedrijfseigen procedures functiegebonden administratieve taken uitvoeren

- eigen werkzaamheden registreren
- gebruikte goederen noteren

- voorraadtekorten melden
- werkfiche gebruiken
- onderhoudsboekje aanvullen

De beroepsgerichte vorming kan enkel gerealiseerd worden door middel van het geïntegreerd doorlopen van de component leren en de component werkplekleren.

Module Vervanging en herstelling onderdelen motorfiets

veilig, hygiënisch en milieubewust werken conform welzijn op het werk en de geldende regelgevingen zoals:
- ergonomisch werken
- economisch werken
- producten, gereedschap, apparatuur, machines en arbeidsmiddelen met respect volgens bedrijfs- en fabrikantenvoorschriften gebruiken
- persoonlijke en collectieve beschermingsmiddelen gebruiken
- storingen en afwijkingen aan materieel en materiaal melden
- materieel, werkpost en directe omgeving volgens bedrijfsvoorschriften schoonhouden
- voorschriften en instructies inzake veiligheid, hygiëne of milieu toepassen
- afval en restproducten beperken en volgens wettelijke voorschriften sorteren en afvoeren

noodzakelijke houdingen voor de uitoefening van het beroep aannemen zoals:
- nauwkeurig werken
- met prioriteiten en stress omgaan
- op problemen anticiperen en adequaat reageren
- opgelegde taken binnen de vooropgestelde planning zelfstandig uitvoeren
- doorzettingsvermogen tonen
- zin voor verantwoordelijkheid tonen
- klantgericht werken
- op wisselende werkomstandigheden inspelen
- in team samen werken

functionele vaardigheden voor de uitoefening van het beroep toepassen zoals:
- ICT-gebruiken
- meetinstrumenten gebruiken
- meetresultaten interpreteren
- verbale en non-verbale communicatie toepassen
- informatie selecteren en verwerken
- voor technologische evoluties van motorfietsen interesse tonen
- voertuig gebonden documenten en identificatiegegevens gebruiken
- vakterminologie gebruiken
- technische informatie in vreemde talen begrijpen en toepassen

eigen werkzaamheden organiseren
- eigen werkzaamheden voorbereiden
- eigen werkzaamheden uitvoeren
- eigen werkzaamheden evalueren
- eigen werkzaamheden bijsturen

diagnose stellen en defecten opsporen en verhelpen
- specifieke componenten van elektrische motorfietsen herkennen en zich van de daaraan verbonden gevaren bewust zijn
- diagnosetoestel gebruiken
- defecten zintuiglijk opsporen
- mechanische en elektrische fouten opsporen
- elektrische stroomkringen herstellen
- elektronische componenten, met uitzondering van deze van elektrische aandrijfaggregaten, vervangen
- mechanische fouten verhelpen

➢ elektrische fouten, met uitzondering van deze van elektrische aandrijfaggregaten, verhelpen ➢ registratie en programmering van motorfiets uitvoeren
volgens vigerende wetgeving, constructeursvoorschriften en bedrijfseigen procedures vervangingen en herstellingen uitvoeren ➢ specifieke componenten van elektrische motorfietsen herkennen en zich van de daaraan verbonden gevaren bewust zijn ➢ componenten, gehelen en subgehelen herstellen en vervangen zoals: o remsystemen o kabels o elektrische componenten o banden o koppeling o secundair distributiesysteem o aandrijfsysteem o versnellingsbak o framebekleding o uitlaat o zuiger, cilinder, cilinderkop met onderdelen en zuigerveren o krukas ➢ onderdelen op werking controleren ➢ componenten, gehelen en subgehelen afstellen zoals: o motor o remmen o carburatie o injectiesysteem o klepspeling o koppelingsbediening o eindoverbrenging o stuurhuisspeling ➢ basistechnieken MIG-MAG lassen in functie van herstelling toepassen ➢ metaalbewerkingstechnieken zoals: vijlen, boren, tappen, zagen … toepassen
volgens bedrijfseigen procedures functiegebonden administratieve taken uitvoeren ➢ eigen werkzaamheden registreren ➢ gebruikte goederen noteren ➢ voorraadtekorten melden ➢ werkfiche gebruiken ➢ onderhoudsboekje aanvullen

De beroepsgerichte vorming kan enkel gerealiseerd worden door middel van het geïntegreerd doorlopen van de component leren en de component werkplekleren.

OPLEIDINGENSTRUCTUUR
NATUURSTEENBEWERKER

BESCHRIJVING

Referentiekaders:
WELZIJN OP HET WERK
Beroepsprofielen
(SERV, oktober 2004)

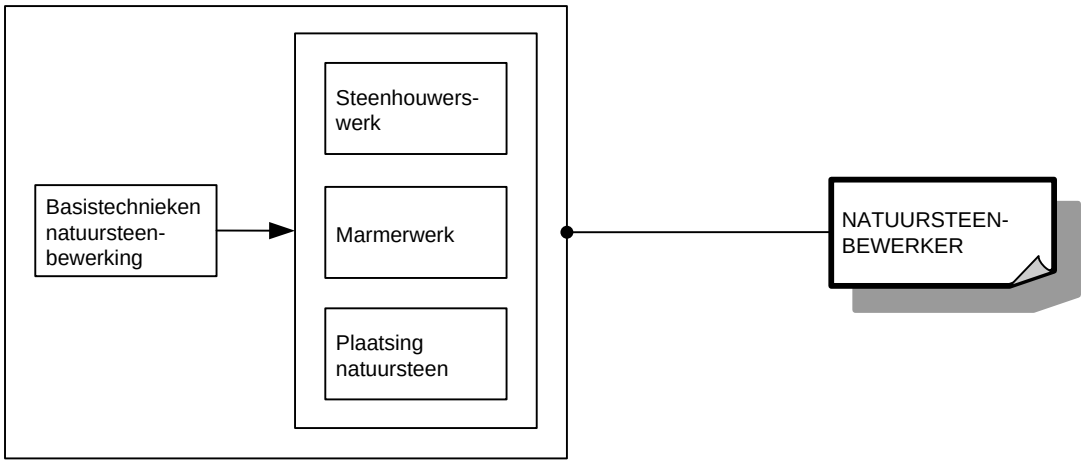
NATUURSTEENBEWERKER
Beroepsprofielen in de bouwnijverheid
(SERV/FVB, 1999)

NATUURSTEENBEWERKER
Instapcompetenties
(TEMPERA/FVB, februari 2004)

De natuursteenbewerker zaagt en bewerkt natuursteen (graniet, porfier, kalksteen, marmer, zandsteen, …) voor gebouwen en monumenten. Hij voert ook restauratie-, conservatie- en hersteltechnieken uit.

De opleiding **Natuursteenbewerker** bestaat uit 4 modules:

Basistechnieken natuursteenbewerking
Marmerwerk
Plaatsing natuursteen
Steenhouwerswerk



Voor elke module die men met vrucht heeft gevolgd, wordt een deelcertificaat uitgereikt.
Voor elke opleiding die men met vrucht heeft gevolgd, wordt een certificaat uitgereikt.

MODULES

Module Basistechnieken natuursteenbewerking

veilig, hygiënisch en milieubewust werken conform welzijn op het werk en de geldende regelgevingen zoals:

➢ ergonomisch werken ➢ persoonlijke beschermingsmiddelen gebruiken ➢ collectieve beschermingsmiddelen aanbrengen ➢ producten met gevaarlijke eigenschappen correct gebruiken ➢ veiligheidsvoorschriften en -instructies inzake arbeidsmiddelen toepassen ➢ economisch werken ➢ afval en restproducten sorteren ➢ gereedschap gebruiken ➢ gereedschap reinigen
noodzakelijke houdingen voor de uitoefening van het beroep aannemen zoals: ➢ met zin voor precisie werken ➢ zin voor samenwerking tonen ➢ doorzettingsvermogen tonen
functionele vaardigheden voor de uitoefening van het beroep toepassen zoals: ➢ dimensies (lengte, breedte, dikte, oppervlakte, inhoud, …) meten en berekenen ➢ meetinstrumenten gebruiken ➢ technische tekening gebruiken
eigen werkzaamheden organiseren ➢ eigen werkzaamheden voorbereiden ➢ eigen werkzaamheden uitvoeren ➢ eigen werkzaamheden evalueren ➢ eigen werkzaamheden bijsturen
basistechnieken voor natuursteenbewerking uitvoeren ➢ natuursteen aanvoeren ➢ natuursteen selecteren ➢ natuursteen merken ➢ natuursteen afschrijven en uitlijnen ➢ verbandpatronen uitwerken ➢ ruwe elementen op panelen en mallen schikken en klasseren

De beroepsgerichte vorming kan enkel gerealiseerd worden door middel van het geïntegreerd doorlopen van de component leren en de component werkplekleren.

Module Marmerwerk

veilig, hygiënisch en milieubewust werken conform welzijn op het werk en de geldende regelgevingen zoals: ➢ ergonomisch werken ➢ persoonlijke beschermingsmiddelen gebruiken ➢ collectieve beschermingsmiddelen aanbrengen ➢ producten met gevaarlijke eigenschappen correct gebruiken ➢ veiligheidsvoorschriften en -instructies inzake arbeidsmiddelen toepassen ➢ economisch werken ➢ afval en restproducten sorteren ➢ gereedschap gebruiken ➢ gereedschap reinigen
noodzakelijke houdingen voor de uitoefening van het beroep aannemen zoals: ➢ met zin voor precisie werken ➢ zin voor samenwerking tonen ➢ doorzettingsvermogen tonen ➢ opgelegde taken uitvoeren
functionele vaardigheden voor de uitoefening van het beroep toepassen zoals: ➢ dimensies (lengte, breedte, dikte, oppervlakte, inhoud, …) meten en berekenen ➢ meetinstrumenten gebruiken ➢ technische tekening gebruiken
eigen werkzaamheden organiseren

➢ eigen werkzaamheden voorbereiden ➢ eigen werkzaamheden uitvoeren ➢ eigen werkzaamheden evalueren ➢ eigen werkzaamheden bijsturen
marmerwerk uitvoeren ➢ machines voor marmerbewerking instellen en bedienen ➢ stukken verzagen ➢ randen, lijsten, ronde en gekromde vlakken aanvlakken ➢ randen, lijsten, ronde en gekromde vlakken kanten ➢ oppervlaktebehandeling manueel en machinaal uitvoeren ➢ marmerelementen schikken ➢ marmerelementen verankeren en bevestigen ➢ versterkingen bij marmerelementen aanbrengen ➢ transport voorbereiden ➢ machines voor marmerbewerking reinigen
restauratie-, conservatie- en herstellingswerken uitvoeren ➢ marmerelementen evalueren ➢ niet te bewerken elementen beschermen ➢ restauratie-, conservatie- en hersteltechnieken toepassen ➢ marmerelementen afwerken

De beroepsgerichte vorming kan enkel gerealiseerd worden door middel van het geïntegreerd doorlopen van de component leren en de component werkplekleren.

Module Plaatsing natuursteen

veilig, hygiënisch en milieubewust werken conform welzijn op het werk en de geldende regelgevingen zoals: ➢ ergonomisch werken ➢ persoonlijke beschermingsmiddelen gebruiken ➢ collectieve beschermingsmiddelen aanbrengen ➢ producten met gevaarlijke eigenschappen correct gebruiken ➢ veiligheidsvoorschriften en -instructies inzake arbeidsmiddelen toepassen ➢ economisch werken ➢ afval en restproducten sorteren ➢ ladders, stellingen en hijstoestellen gebruiken ➢ gereedschap gebruiken ➢ gereedschap reinigen
noodzakelijke houdingen voor de uitoefening van het beroep aannemen zoals: ➢ met zin voor precisie werken ➢ zin voor samenwerking tonen ➢ doorzettingsvermogen tonen ➢ in overleg werken ➢ opgelegde taken uitvoeren ➢ op wisselende werkomstandigheden inspelen
functionele vaardigheden voor de uitoefening van het beroep toepassen zoals: ➢ dimensies (lengte, breedte, dikte, oppervlakte, inhoud, …) meten en berekenen ➢ meetinstrumenten gebruiken ➢ technische tekening gebruiken
eigen werkzaamheden organiseren ➢ eigen werkzaamheden voorbereiden ➢ eigen werkzaamheden uitvoeren ➢ eigen werkzaamheden evalueren ➢ eigen werkzaamheden bijsturen
plaatsen van natuursteen voorbereiden ➢ werkzone afschermen

➢ oppervakken evalueren ➢ isolerende lagen aanbrengen ➢ natuursteenelementen opslaan ➢ assen, referentiepunten en peilen aanduiden
natuursteen plaatsen ➢ mallen, steunen, formelen, passen en sluitstenen stellen en plaatsen ➢ steunvlak klaarmaken ➢ mortel aanmaken ➢ vulspecie aanmaken ➢ bekledingsplaten aanbrengen ➢ natuursteen plaatsen ➢ prefabelementen plaatsen ➢ geplaatste natuursteen voegen ➢ geplaatste natuursteen afwerken ➢ geplaatste natuursteen beschermen

De beroepsgerichte vorming kan enkel gerealiseerd worden door middel van het geïntegreerd doorlopen van de component leren en de component werkplekleren.

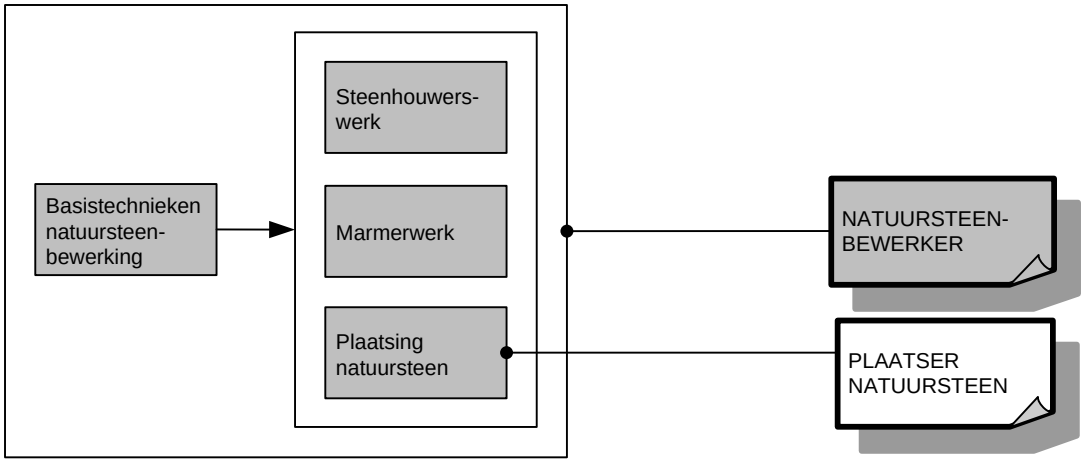
Module Steenhouwerswerk

veilig, hygiënisch en milieubewust werken conform welzijn op het werk en de geldende regelgevingen zoals: ➢ ergonomisch werken ➢ persoonlijke beschermingsmiddelen gebruiken ➢ collectieve beschermingsmiddelen aanbrengen ➢ producten met gevaarlijke eigenschappen correct gebruiken ➢ veiligheidsvoorschriften en -instructies inzake arbeidsmiddelen toepassen ➢ economisch werken ➢ afval en restproducten sorteren ➢ gereedschap gebruiken ➢ gereedschap reinigen
noodzakelijke houdingen voor de uitoefening van het beroep aannemen zoals: ➢ met zin voor precisie werken ➢ zin voor samenwerking tonen ➢ doorzettingsvermogen tonen ➢ opgelegde taken uitvoeren
functionele vaardigheden voor de uitoefening van het beroep toepassen zoals: ➢ dimensies (lengte, breedte, dikte, oppervlakte, inhoud, …) meten en berekenen ➢ meetinstrumenten gebruiken ➢ technische tekening gebruiken
eigen werkzaamheden organiseren ➢ eigen werkzaamheden voorbereiden ➢ eigen werkzaamheden uitvoeren ➢ eigen werkzaamheden evalueren ➢ eigen werkzaamheden bijsturen
steenhouwerswerk uitvoeren ➢ machines voor steenhouwerswerk instellen en bedienen ➢ stenen manueel en machinaal op maat houwen ➢ steenvlakken manueel rechten ➢ elementen manueel en machinaal behouwen ➢ elementen manueel en machinaal afwerken ➢ elementen afschrijven ➢ elementen afschuinen ➢ randen afwerken ➢ bewerkingswijzen toepassen

➢ teksten zetten en traceren ➢ stenen verankeren en bevestigen ➢ stenen volgens mal schikken ➢ retouches uitvoeren ➢ transport voorbereiden ➢ machines voor steenhouwerswerk reinigen
restauratie-, conservatie- en herstellingswerken uitvoeren ➢ stenen elementen evalueren ➢ niet te bewerken elementen beschermen ➢ restauratie-, conservatie- en hersteltechnieken toepassen ➢ stenen elementen afwerken

De beroepsgerichte vorming kan enkel gerealiseerd worden door middel van het geïntegreerd doorlopen van de component leren en de component werkplekleren.

SITUERING



OPLEIDINGENSTRUCTUUR
ONDERHOUDS- EN DIAGNOSETECHNICUS
PERSONENWAGENS EN LICHTE BEDRIJFSVOERTUIGEN

BESCHRIJVING

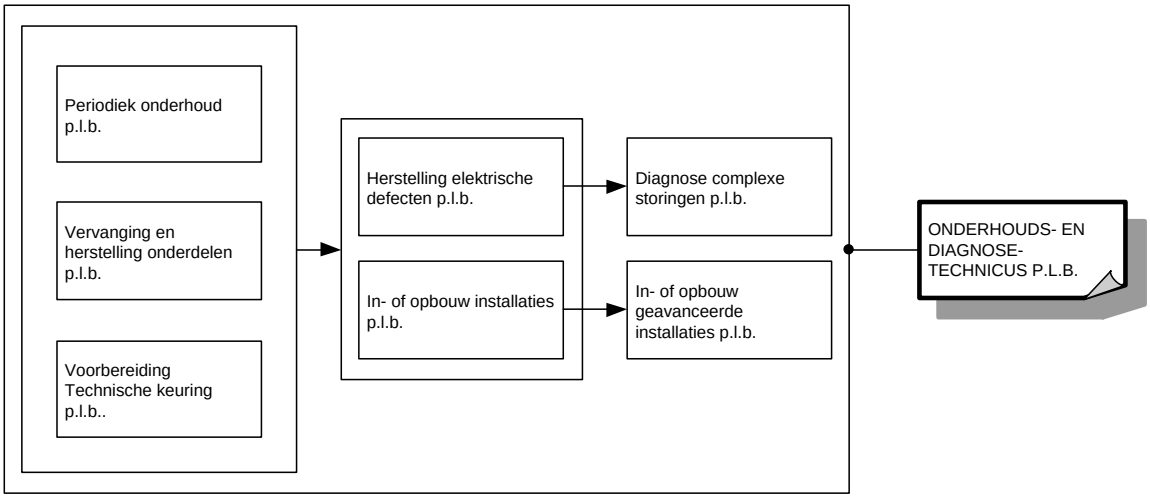
Referentiekaders:
WELZIJN OP HET WERK
Beroepsprofielen
(SERV, oktober 2004)

ONDERHOUDS- EN DIAGNOSETECHNICUS PERSONENWAGENS EN LICHTE BEDRIJFSVOERTUIGEN
Beroepscompetentieprofiel
(EDUCAM, januari 2011)

De onderhouds- en diagnosetechnicus personenwagens en lichte bedrijfsvoertuigen beheerst de taken van de onderhoudsmecanicien en een belangrijk deel van de taken van de polyvalente mecanicien. Bovendien staat hij in voor het uitvoeren van een efficiënte diagnose voor 95% van de complexe storingen in elektrische, elektronische en het gemultiplexeerd voertuignetwerk. Hij zorgt tevens voor het zorgvuldig in- of opbouwen en herstellen van de meest complexe toebehoren.

De opleiding **Onderhouds- en diagnosetechnicus personenwagens en lichte bedrijfsvoertuigen** bestaat uit 7 modules:

Diagnose complexe storingen personenwagens en lichte bedrijfsvoertuigen
Herstelling elektrische defecten personenwagens en lichte bedrijfsvoertuigen
In- of opbouw geavanceerde installaties personenwagens en lichte bedrijfsvoertuigen
In- of opbouw installaties personenwagens en lichte bedrijfsvoertuigen
Periodiek onderhoud personenwagens en lichte bedrijfsvoertuigen
Vervanging en herstelling onderdelen personenwagens en lichte bedrijfsvoertuigen
Voorbereiding technische keuring personenwagens en lichte bedrijfsvoertuigen



Voor elke module die men met vrucht heeft gevolgd, wordt een deelcertificaat uitgereikt.

Voor elke opleiding die men met vrucht heeft gevolgd, wordt een certificaat uitgereikt.

Om technische redenen wordt in het traject(de tekening) de afkorting p.l.b. gebruikt in plaats van personenwagens en lichte bedrijfsvoertuigen. Het is uiteraard de bedoeling om op de deelcertificaten en het certificaat de integrale benaming te noteren en niet de afkorting.

MODULES

Module Diagnose complexe storingen personenwagens en lichte bedrijfsvoertuigen

veilig, hygiënisch en milieubewust werken conform welzijn op het werk en de geldende regelgevingen zoals: ➢ ergonomisch werken ➢ economisch werken ➢ producten, gereedschap, apparatuur, machines en arbeidsmiddelen met respect volgens bedrijfs- en fabrikantenvoorschriften gebruiken ➢ persoonlijke en collectieve beschermingsmiddelen gebruiken ➢ storingen en afwijkingen aan materieel en materiaal melden ➢ materieel, werkpost en directe omgeving volgens bedrijfsvoorschriften schoonhouden ➢ voorschriften en instructies inzake veiligheid, hygiëne of milieu toepassen ➢ afval en restproducten beperken en volgens wettelijke voorschriften sorteren en afvoeren
noodzakelijke houdingen voor de uitoefening van het beroep aannemen zoals: ➢ nauwkeurig werken ➢ met prioriteiten en stress omgaan ➢ op problemen anticiperen en adequaat reageren ➢ taken zelfstandig uitvoeren ➢ doorzettingsvermogen tonen ➢ in team samen werken ➢ zin voor verantwoordelijkheid tonen ➢ klantgericht werken ➢ op wisselende werkomstandigheden inspelen
functionele vaardigheden voor de uitoefening van het beroep toepassen zoals: ➢ ICT-gebruiken ➢ werkfiche gebruiken ➢ meetinstrumenten gebruiken ➢ meetresultaten interpreteren ➢ verbale en non-verbale communicatie toepassen ➢ informatie selecteren en verwerken ➢ technische informatie in vreemde talen begrijpen en toepassen ➢ voor technologische evoluties van voertuigen interesse tonen ➢ voertuig gebonden documenten en identificatiegegevens gebruiken ➢ procedures technische keuring als leidraad gebruiken ➢ vakterminologie gebruiken
eigen werkzaamheden organiseren ➢ eigen werkzaamheden voorbereiden ➢ eigen werkzaamheden uitvoeren ➢ eigen werkzaamheden evalueren ➢ eigen werkzaamheden bijsturen
werkzaamheden voorbereiden ➢ werkopdracht en opvolgingsdocumenten doornemen ➢ voertuig identificeren ➢ voertuig naar werkplaats rijden

- voertuig en interieur beschermen
- materieel en materiaal controleren en gebreken melden
- materieel en gereedschap voor uitvoering werkopdracht selecteren en gebruiken
- hef- en hijstoestellen gebruiken

diagnose van complexe storingen stellen en verhelpen

- alle functies diagnosetoestellen gebruiken
- oscilloscoop gebruiken
- storingen in klassieke of multiplexkringen opsporen
- storingen in klassieke of multiplexkringen verhelpen
- voertuigkringen en systemen controleren, diagnose stellen en storingen verhelpen
- elektronische componenten controleren en vervangen
- mechanische en hydraulische componenten controleren
- diagnose van complexe componenten, gehelen en subgehelen stellen en regelen zoals:
    - motoraandrijfgroep
    - uitlaatgasnabehandelingssystemen
    - overbrenging
    - remsysteem
    - ophanging
    - distributiesysteem
    - stuurinrichting
    - veiligheids- en comfortsystemen
    - kleptiming
    - hulpsystemen

parametrering en herprogrammering verrichten

- apparatuur gebruiken zoals:
    - ICT
    - diagnosetoestellen
    - herprogrammeringstoestellen
- specifieke informatie opzoeken
- geparametreerde en geherprogrammeerde componenten op goede werking controleren

voertuig afleveringsklaar maken

- transportmodus uitschakelen
- op storingscodes controleren
- voertuig na onderhoud gebruiksklaar maken

volgens bedrijfseigen procedures functiegebonden administratieve taken uitvoeren

- wetgeving en richtlijnen voertuigen toepassen
- prijsbestekken opmaken
- rapporten maken
- opvolgingsdocumenten beheren en invullen
- werkgerelateerde planning opmaken en opvolgen

De beroepsgerichte vorming kan enkel gerealiseerd worden door middel van het geïntegreerd doorlopen van de component leren en de component werkplekleren.

Module Herstelling elektrische defecten personenwagens en lichte bedrijfsvoertuigen

veilig, hygiënisch en milieubewust werken conform welzijn op het werk en de geldende regelgevingen zoals:

- ergonomisch werken
- economisch werken
- producten, gereedschap, apparatuur, machines en arbeidsmiddelen met respect volgens bedrijfs- en fabrikantenvoorschriften gebruiken
- persoonlijke en collectieve beschermingsmiddelen gebruiken
- storingen en afwijkingen aan materieel en materiaal melden

➢ materieel, werkpost en directe omgeving volgens bedrijfsvoorschriften schoonhouden ➢ voorschriften en instructies inzake veiligheid, hygiëne of milieu toepassen ➢ afval en restproducten beperken en volgens wettelijke voorschriften sorteren en afvoeren
noodzakelijke houdingen voor de uitoefening van het beroep aannemen zoals: ➢ nauwkeurig werken ➢ met prioriteiten en stress omgaan ➢ op problemen anticiperen en adequaat reageren ➢ opgelegde taken binnen de vooropgestelde planning zelfstandig uitvoeren ➢ doorzettingsvermogen tonen ➢ in team samen werken ➢ zin voor verantwoordelijkheid tonen ➢ klantgericht werken ➢ op wisselende werkomstandigheden inspelen
functionele vaardigheden voor de uitoefening van het beroep toepassen zoals: ➢ ICT-gebruiken ➢ werkfiche gebruiken ➢ meetinstrumenten gebruiken ➢ meetresultaten interpreteren ➢ verbale en non-verbale communicatie toepassen ➢ informatie selecteren en verwerken ➢ voor technologische evoluties van voertuigen interesse tonen ➢ voertuig gebonden documenten en identificatiegegevens gebruiken ➢ procedures technische keuring als leidraad gebruiken ➢ vakterminologie gebruiken
eigen werkzaamheden organiseren ➢ eigen werkzaamheden voorbereiden ➢ eigen werkzaamheden uitvoeren ➢ eigen werkzaamheden evalueren ➢ eigen werkzaamheden bijsturen
werkzaamheden voorbereiden ➢ werkopdracht en opvolgingsdocumenten doornemen ➢ voertuig identificeren ➢ voertuig naar werkplaats rijden ➢ voertuig en interieur beschermen ➢ materieel en materiaal controleren en gebreken melden ➢ materieel en gereedschap voor uitvoering werkopdracht selecteren en gebruiken ➢ hef- en hijstoestellen gebruiken
elektrische defecten opsporen en verhelpen ➢ elektrische fouten opsporen ➢ alle functies van diagnosetoestellen in functie van opdracht gebruiken ➢ oscilloscoop gebruiken en meetresultaten interpreteren ➢ elektrische stroomkringen herstellen ➢ optische kringen herstellen ➢ elektronische componenten vervangen ➢ elektrische fouten verhelpen
voertuig afleveringsklaar maken ➢ transportmodus uitschakelen ➢ op storingscodes controleren ➢ voertuig na onderhoud gebruiksklaar maken
volgens bedrijfseigen procedures functiegebonden administratieve taken uitvoeren ➢ eigen werkzaamheden registreren ➢ onderhoudsboekje aanvullen ➢ gebruikte goederen noteren ➢ eenvoudige rapporten maken

De beroepsgerichte vorming kan enkel gerealiseerd worden door middel van het geïntegreerd doorlopen van de component leren en de component werkplekleren.

Module In- of opbouw geavanceerde installaties personenwagens en lichte bedrijfsvoertuigen

veilig, hygiënisch en milieubewust werken conform welzijn op het werk en de geldende regelgevingen zoals: ➢ ergonomisch werken ➢ economisch werken ➢ producten, gereedschap, apparatuur, machines en arbeidsmiddelen met respect volgens bedrijfs- en fabrikantenvoorschriften gebruiken ➢ persoonlijke en collectieve beschermingsmiddelen gebruiken ➢ storingen en afwijkingen aan materieel en materiaal melden ➢ materieel, werkpost en directe omgeving volgens bedrijfsvoorschriften schoonhouden ➢ voorschriften en instructies inzake veiligheid, hygiëne of milieu toepassen ➢ afval en restproducten beperken en volgens wettelijke voorschriften sorteren en afvoeren
noodzakelijke houdingen voor de uitoefening van het beroep aannemen zoals: ➢ nauwkeurig werken ➢ met prioriteiten en stress omgaan ➢ op problemen anticiperen en adequaat reageren ➢ taken zelfstandig uitvoeren ➢ doorzettingsvermogen tonen ➢ in team samen werken ➢ zin voor verantwoordelijkheid tonen ➢ klantgericht werken ➢ op wisselende werkomstandigheden inspelen
functionele vaardigheden voor de uitoefening van het beroep toepassen zoals: ➢ ICT-gebruiken ➢ werkfiche gebruiken ➢ meetinstrumenten gebruiken ➢ meetresultaten interpreteren ➢ verbale en non-verbale communicatie toepassen ➢ informatie selecteren en verwerken ➢ technische informatie in vreemde talen selecteren en verwerken ➢ voor technologische evoluties van voertuigen interesse tonen ➢ voertuig gebonden documenten en identificatiegegevens gebruiken ➢ procedures technische keuring als leidraad gebruiken ➢ vakterminologie gebruiken
eigen werkzaamheden organiseren ➢ eigen werkzaamheden voorbereiden ➢ eigen werkzaamheden uitvoeren ➢ eigen werkzaamheden evalueren ➢ eigen werkzaamheden bijsturen
werkzaamheden voorbereiden ➢ werkopdracht en opvolgingsdocumenten doornemen ➢ voertuig identificeren ➢ voertuig naar werkplaats rijden ➢ voertuig en interieur beschermen ➢ materieel en materiaal controleren en gebreken melden ➢ materieel en gereedschap voor uitvoering werkopdracht selecteren en gebruiken ➢ hef- en hijstoestellen gebruiken
volgens montagerichtlijnen geavanceerde voertuigspecifieke en niet-voertuigspecifieke elektrische en elektronische installaties in- of opbouwen en herstellen

➢ systemen in- of opbouwen zoals: o audio- en videosystemen o complexe navigatie o gevorderde multimedia ➢ elektrische en elektronische installaties, uitgezonderd elektronische componenten, herstellen ➢ parametrering van het voertuig met diagnosetoestel verrichten ➢ geparametreerde componenten op goede werking controleren
voertuig afleveringsklaar maken ➢ transportmodus uitschakelen ➢ op storingscodes controleren ➢ voertuig na onderhoud gebruiksklaar maken
volgens bedrijfseigen procedures functiegebonden administratieve taken uitvoeren ➢ wetgeving en richtlijnen voertuigen toepassen ➢ prijsbestekken opmaken ➢ rapporten maken ➢ opvolgingsdocumenten beheren en invullen ➢ werkgerelateerde planning opmaken en opvolgen

De beroepsgerichte vorming kan enkel gerealiseerd worden door middel van het geïntegreerd doorlopen van de component leren en de component werkplekleren.

Module In- of opbouw installaties personenwagens en lichte bedrijfsvoertuigen

veilig, hygiënisch en milieubewust werken conform welzijn op het werk en de geldende regelgevingen zoals: ➢ ergonomisch werken ➢ economisch werken ➢ producten, gereedschap, apparatuur, machines en arbeidsmiddelen met respect volgens bedrijfs- en fabrikantenvoorschriften gebruiken ➢ persoonlijke en collectieve beschermingsmiddelen gebruiken ➢ storingen en afwijkingen aan materieel en materiaal melden ➢ materieel, werkpost en directe omgeving volgens bedrijfsvoorschriften schoonhouden ➢ voorschriften en instructies inzake veiligheid, hygiëne of milieu toepassen ➢ afval en restproducten beperken en volgens wettelijke voorschriften sorteren en afvoeren
noodzakelijke houdingen voor de uitoefening van het beroep aannemen zoals: ➢ nauwkeurig werken ➢ met prioriteiten en stress omgaan ➢ op problemen anticiperen en adequaat reageren ➢ opgelegde taken binnen de vooropgestelde planning zelfstandig uitvoeren ➢ doorzettingsvermogen tonen ➢ in team samen werken ➢ zin voor verantwoordelijkheid tonen ➢ klantgericht werken ➢ op wisselende werkomstandigheden inspelen
functionele vaardigheden voor de uitoefening van het beroep toepassen zoals: ➢ ICT-gebruiken ➢ werkfiche gebruiken ➢ meetinstrumenten gebruiken ➢ meetresultaten interpreteren ➢ verbale en non-verbale communicatie toepassen ➢ informatie selecteren en verwerken ➢ voor technologische evoluties van voertuigen interesse tonen ➢ voertuig gebonden documenten en identificatiegegevens gebruiken

➢ procedures technische keuring als leidraad gebruiken ➢ vakterminologie gebruiken
eigen werkzaamheden organiseren ➢ eigen werkzaamheden voorbereiden ➢ eigen werkzaamheden uitvoeren ➢ eigen werkzaamheden evalueren ➢ eigen werkzaamheden bijsturen
werkzaamheden voorbereiden ➢ werkopdracht en opvolgingsdocumenten doornemen ➢ voertuig identificeren ➢ voertuig naar werkplaats rijden ➢ voertuig en interieur beschermen ➢ materieel en materiaal controleren en gebreken melden ➢ materieel en gereedschap voor uitvoering werkopdracht selecteren en gebruiken ➢ hef- en hijstoestellen gebruiken
volgens montagerichtlijnen elektrische en elektronische installaties inbouwen en herstellen ➢ systemen in- of opbouwen zoals: o audio o navigatie o alarm o parkeerhulp o trekhaak ➢ elektrische en elektronische installaties, uitgezonderd elektronische componenten, herstellen ➢ parametrering van het voertuig met diagnosetoestel verrichten ➢ geparametreerde componenten op goede werking controleren
voertuig afleveringsklaar maken ➢ transportmodus uitschakelen ➢ op storingscodes controleren ➢ voertuig na onderhoud gebruiksklaar maken
volgens bedrijfseigen procedures functiegebonden administratieve taken uitvoeren ➢ eigen werkzaamheden registreren ➢ onderhoudsboekje aanvullen ➢ gebruikte goederen noteren ➢ eenvoudige rapporten maken

De beroepsgerichte vorming kan enkel gerealiseerd worden door middel van het geïntegreerd doorlopen van de component leren en de component werkplekleren.

Module Periodiek onderhoud personenwagens en lichte bedrijfsvoertuigen

veilig, hygiënisch en milieubewust werken conform welzijn op het werk en de geldende regelgevingen zoals: ➢ ergonomisch werken ➢ economisch werken ➢ producten, gereedschap, apparatuur, machines en arbeidsmiddelen met respect volgens bedrijfs- en fabrikantenvoorschriften gebruiken ➢ persoonlijke en collectieve beschermingsmiddelen gebruiken ➢ storingen en afwijkingen aan materieel en materiaal melden ➢ materieel, werkpost en directe omgeving volgens bedrijfsvoorschriften schoonhouden ➢ voorschriften en instructies inzake veiligheid, hygiëne of milieu toepassen ➢ afval en restproducten beperken en volgens wettelijke voorschriften sorteren en afvoeren
noodzakelijke houdingen voor de uitoefening van het beroep aannemen zoals:

- nauwkeurig werken
- met stress omgaan
- op problemen anticiperen en adequaat reageren
- opgelegde taken binnen de vooropgestelde planning zelfstandig uitvoeren
- doorzettingsvermogen tonen
- in team samen werken
- zin voor verantwoordelijkheid tonen
- klantgericht werken

functionele vaardigheden voor de uitoefening van het beroep toepassen zoals:

- ICT-gebruiken
- werkfiche gebruiken
- meetinstrumenten gebruiken
- meetresultaten interpreteren
- verbale en non-verbale communicatie toepassen
- informatie selecteren en verwerken
- voor technologische evoluties van voertuigen interesse tonen
- voertuig gebonden documenten en identificatiegegevens gebruiken
- procedures technische keuring als leidraad gebruiken
- vakterminologie gebruiken

eigen werkzaamheden organiseren

- eigen werkzaamheden voorbereiden
- eigen werkzaamheden uitvoeren
- eigen werkzaamheden evalueren
- eigen werkzaamheden bijsturen

werkzaamheden voorbereiden

- werkopdracht en opvolgingsdocumenten doornemen
- voertuig identificeren
- voertuig naar werkplaats rijden
- voertuig en interieur beschermen
- materieel en materiaal controleren en gebreken melden
- materieel en gereedschap voor uitvoering werkopdracht selecteren en gebruiken
- hef- en hijstoestellen gebruiken

volgens bedrijfs- en constructeurvoorschriften periodiek onderhoud uitvoeren

- staat van het voertuig controleren zoals:
  - werking waarschuwingslichten
  - aanwezigheid van lekken
  - uitlaat
  - staat van de voor-en achtertrein
  - speling rollagers
- vloeistofpeilen controleren
- vloeistof bijvullen
- vloeistoffen vervangen zoals:
  - smeermiddelen
  - remvloeistof
- filters vervangen zoals:
  - pollenfilter
  - oliefilter
  - brandstoffilter
  - luchtfilter
- banden controleren, (de)monteren en uitbalanceren
- diagnosetoestel gebruiken om:
  - onderhoudsteller op nul te zetten
  - foutcodegeheugen te raadplegen
- klimaatregelingssystemen op werking controleren

voertuig afleveringsklaar maken

- transportmodus uitschakelen
- op storingscodes controleren
- voertuig na onderhoud gebruiksklaar maken

volgens bedrijfseigen procedures functiegebonden administratieve taken uitvoeren ➢ eigen werkzaamheden registreren ➢ onderhoudsboekje aanvullen ➢ gebruikte goederen noteren ➢ eenvoudige rapporten maken

De beroepsgerichte vorming kan enkel gerealiseerd worden door middel van het geïntegreerd doorlopen van de component leren en de component werkplekleren.

Module Vervanging en herstelling onderdelen personenwagens en lichte bedrijfsvoertuigen

veilig, hygiënisch en milieubewust werken conform welzijn op het werk en de geldende regelgevingen zoals: ➢ ergonomisch werken ➢ economisch werken ➢ producten, gereedschap, apparatuur, machines en arbeidsmiddelen met respect volgens bedrijfs- en fabrikantenvoorschriften gebruiken ➢ persoonlijke en collectieve beschermingsmiddelen gebruiken ➢ storingen en afwijkingen aan materieel en materiaal melden ➢ materieel, werkpost en directe omgeving volgens bedrijfsvoorschriften schoonhouden ➢ voorschriften en instructies inzake veiligheid, hygiëne of milieu toepassen ➢ afval en restproducten beperken en volgens wettelijke voorschriften sorteren en afvoeren
noodzakelijke houdingen voor de uitoefening van het beroep aannemen zoals: ➢ nauwkeurig werken ➢ met stress omgaan ➢ op problemen anticiperen en adequaat reageren ➢ opgelegde taken binnen de vooropgestelde planning zelfstandig uitvoeren ➢ doorzettingsvermogen tonen ➢ in team samen werken ➢ zin voor verantwoordelijkheid tonen ➢ klantgericht werken
functionele vaardigheden voor de uitoefening van het beroep toepassen zoals: ➢ ICT-gebruiken ➢ werkfiche gebruiken ➢ meetinstrumenten gebruiken ➢ meetresultaten interpreteren ➢ verbale en non-verbale communicatie toepassen ➢ informatie selecteren en verwerken ➢ voor technologische evoluties van voertuigen interesse tonen ➢ voertuig gebonden documenten en identificatiegegevens gebruiken ➢ procedures technische keuring als leidraad gebruiken ➢ vakterminologie gebruiken
eigen werkzaamheden organiseren ➢ eigen werkzaamheden voorbereiden ➢ eigen werkzaamheden uitvoeren ➢ eigen werkzaamheden evalueren ➢ eigen werkzaamheden bijsturen
werkzaamheden voorbereiden ➢ werkopdracht en opvolgingsdocumenten doornemen ➢ voertuig identificeren ➢ voertuig naar werkplaats rijden ➢ voertuig en interieur beschermen ➢ materieel en materiaal controleren en gebreken melden ➢ materieel en gereedschap voor uitvoering werkopdracht selecteren en gebruiken

➢ hef- en hijstoestellen gebruiken
defecten opsporen ➢ boordinstrumenten controleren en interpreteren ➢ defecten zintuiglijk opsporen ➢ basisfuncties van diagnosetoestel gebruiken ➢ eenvoudige storingen in elektrische kringen opsporen
volgens constructeurvoorschriften vervangingen en kleine herstellingen uitvoeren ➢ eenvoudige mechanische componenten herstellen zoals: o ophangingsonderdelen o voor- en achterbrug ➢ eenvoudige mechanische componenten afstellen zoals: o wielgeometrie o handremsysteem ➢ eenvoudige mechanische componenten vervangen zoals: o distributieriem o remplaatjes o schokdemper o voor- en achterbrug o uitlaat ➢ klassieke elektrische bekabeling herstellen ➢ lichten afstellen ➢ eenvoudige elektrische componenten vervangen zoals: o accu o bobijn o lampen ➢ eenvoudige toebehoren type plug en play in voorbedraad voertuig inbouwen zoals: o navigatie o autoradio
voertuig afleveringsklaar maken ➢ transportmodus uitschakelen ➢ op storingscodes controleren ➢ voertuig na onderhoud gebruiksklaar maken
volgens bedrijfseigen procedures functiegebonden administratieve taken uitvoeren ➢ eigen werkzaamheden registreren ➢ onderhoudsboekje aanvullen ➢ gebruikte goederen noteren ➢ eenvoudige rapporten maken

De beroepsgerichte vorming kan enkel gerealiseerd worden door middel van het geïntegreerd doorlopen van de component leren en de component werkplekleren.

Module Voorbereiding technische keuring personenwagens en lichte bedrijfsvoertuigen

veilig, hygiënisch en milieubewust werken conform welzijn op het werk en de geldende regelgevingen zoals: ➢ ergonomisch werken ➢ economisch werken ➢ producten, gereedschap, apparatuur, machines en arbeidsmiddelen met respect volgens bedrijfs- en fabrikantenvoorschriften gebruiken ➢ persoonlijke en collectieve beschermingsmiddelen gebruiken ➢ storingen en afwijkingen aan materieel en materiaal melden ➢ materieel, werkpost en directe omgeving volgens bedrijfsvoorschriften schoonhouden ➢ voorschriften en instructies inzake veiligheid, hygiëne of milieu toepassen ➢ afval en restproducten beperken en volgens wettelijke voorschriften sorteren en afvoeren

noodzakelijke houdingen voor de uitoefening van het beroep aannemen zoals:

- nauwkeurig werken
- met stress omgaan
- op problemen anticiperen en adequaat reageren
- opgelegde taken binnen de vooropgestelde planning zelfstandig uitvoeren
- doorzettingsvermogen tonen
- in team samen werken
- zin voor verantwoordelijkheid tonen
- klantgericht werken

functionele vaardigheden voor de uitoefening van het beroep toepassen zoals:

- ICT-gebruiken
- werkfiche gebruiken
- meetinstrumenten gebruiken
- meetresultaten interpreteren
- verbale en non-verbale communicatie toepassen
- informatie selecteren en verwerken
- voor technologische evoluties van voertuigen interesse tonen
- voertuig gebonden documenten en identificatiegegevens gebruiken
- procedures technische keuring als leidraad gebruiken
- vakterminologie gebruiken

eigen werkzaamheden organiseren

- eigen werkzaamheden voorbereiden
- eigen werkzaamheden uitvoeren
- eigen werkzaamheden evalueren
- eigen werkzaamheden bijsturen

werkzaamheden voorbereiden

- werkopdracht en opvolgingsdocumenten doornemen
- voertuig identificeren
- voertuig naar werkplaats rijden
- voertuig en interieur beschermen
- materieel en materiaal controleren en gebreken melden
- materieel en gereedschap voor uitvoering werkopdracht selecteren en gebruiken
- hef- en hijstoestellen gebruiken

defecten opsporen

- boordinstrumenten controleren en interpreteren
- defecten zintuiglijk opsporen
- basisfuncties van diagnosetoestel gebruiken
- eenvoudige storingen in elektrische kringen opsporen

voertuig voor technische keuring voorbereiden

- algemene staat van voertuig beoordelen
- controle uitvoeren op elementen zoals:
    - uitlaatgasmeting
    - banden-, wielen en wielbouten
    - remmentest
    - afstelling lichten
    - verlichtingsinstallatie
    - bedieningsinstrumenten
    - staat carrosserie
    - stuurinrichting
    - ophanging
    - staat chassis
    - veiligheidsgordels

voertuig afleveringsklaar maken

- transportmodus uitschakelen
- op storingscodes controleren
- voertuig na onderhoud gebruiksklaar maken

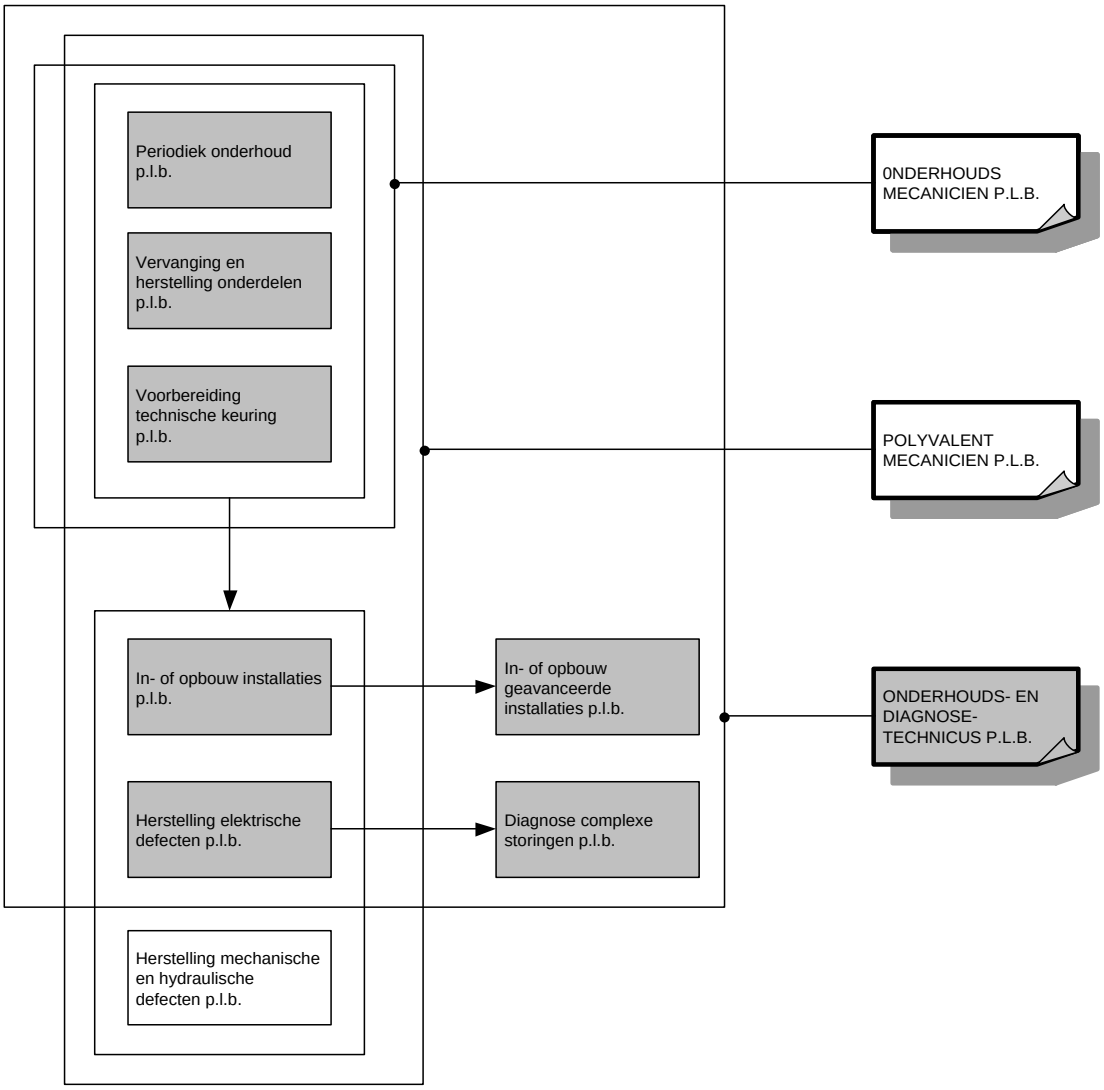
volgens bedrijfseigen procedures functiegebonden administratieve taken uitvoeren

- eigen werkzaamheden registreren

- onderhoudsboekje aanvullen
- gebruikte goederen noteren
- eenvoudige rapporten maken

De beroepsgerichte vorming kan enkel gerealiseerd worden door middel van het geïntegreerd doorlopen van de component leren en de component werkplekleren.

SITUERING



OPLEIDINGENSTRUCTUUR
ONDERHOUDS- EN DIAGNOSETECHNICUS ZWARE BEDRIJFSVOERTUIGEN

BESCHRIJVING

Referentiekaders:
WELZIJN OP HET WERK
Beroepsprofielen
(SERV, oktober 2004)

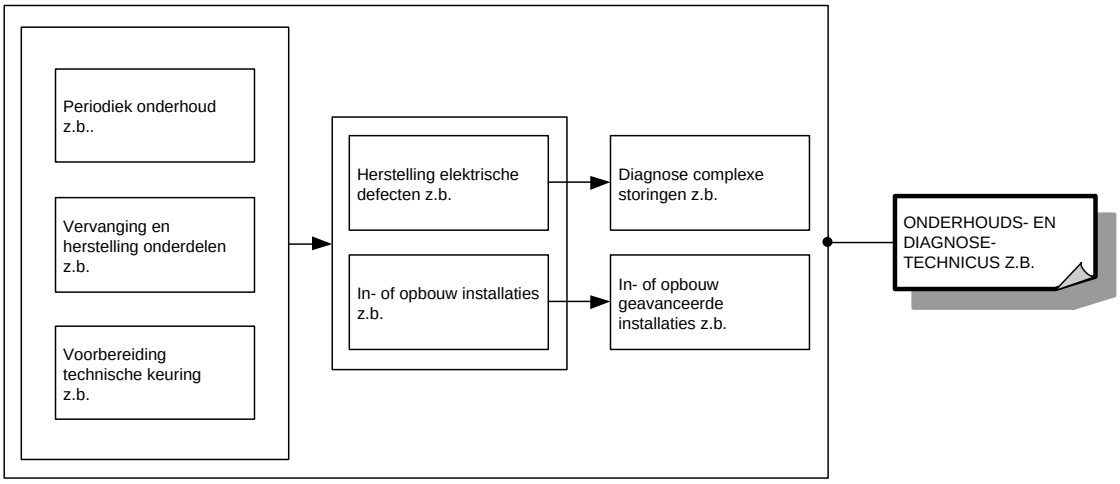
ONDERHOUDS- EN DIAGNOSETECHNICUS VRACHTWAGENS
Beroepscompetentieprofiel
(EDUCAM, januari 2011)

ONDERHOUDSMECANICIEN (M/V)
Beroepscompetentieprofiel
(SERV/ EDUCAM, Sociaal Fonds voor Werklieden van de Ondernemingen der Openbare en Speciale autobus- en autocardiensten, Het Sociaal Fonds voor Transport en Logistiek, maart 2010)

De onderhouds- en diagnosetechnicus zware bedrijfsvoertuigen beheerst de taken van de onderhoudsmecanicien en een belangrijk deel van de taken van de polyvalente mecanicien. bovendien staat hij ook in voor het uitvoeren van een efficiënte diagnose voor 95% van de complexe storingen in elektrische, elektronische en het gemultiplexeerd voertuignetwerk. Hij zorgt tevens voor het zorgvuldig in- of opbouwen en herstellen van de meest complexe toebehoren.

De opleiding **Onderhouds- en diagnosetechnicus zware bedrijfsvoertuigen** bestaat uit 7 modules:

Diagnose complexe storingen zware bedrijfsvoertuigen
Herstelling elektrische defecten zware bedrijfsvoertuigen
In- of opbouw geavanceerde installaties zware bedrijfsvoertuigen
In- of opbouw installaties zware bedrijfsvoertuigen
Periodiek onderhoud zware bedrijfsvoertuigen
Vervanging en herstelling onderdelen zware bedrijfsvoertuigen
Voorbereiding technische keuring zware bedrijfsvoertuigen



Voor elke module die men met vrucht heeft gevolgd, wordt een deelcertificaat uitgereikt.

Voor elke opleiding die men met vrucht heeft gevolgd, wordt een certificaat uitgereikt.

Om technische redenen wordt in het traject(de tekening) de afkorting z.b. gebruikt in plaats van zware bedrijfsvoertuigen. Het is uiteraard de bedoeling om op de deelcertificaten en het certificaat de integrale benaming te noteren en niet de afkorting.

MODULES

Module Diagnose complexe storingen zware bedrijfsvoertuigen

veilig, hygiënisch en milieubewust werken conform welzijn op het werk en de geldende regelgevingen zoals: ➢ ergonomisch werken ➢ economisch werken ➢ producten, gereedschap, apparatuur, machines en arbeidsmiddelen met respect volgens bedrijfs- en fabrikantenvoorschriften gebruiken ➢ persoonlijke en collectieve beschermingsmiddelen gebruiken ➢ storingen en afwijkingen aan materieel en materiaal melden ➢ materieel, werkpost en directe omgeving volgens bedrijfsvoorschriften schoonhouden ➢ voorschriften en instructies inzake veiligheid, hygiëne of milieu toepassen ➢ afval en restproducten beperken en volgens wettelijke voorschriften sorteren en afvoeren
noodzakelijke houdingen voor de uitoefening van het beroep aannemen zoals: ➢ nauwkeurig werken ➢ met prioriteiten en stress omgaan ➢ op problemen anticiperen en adequaat reageren ➢ taken zelfstandig uitvoeren ➢ doorzettingsvermogen tonen ➢ in team samen werken ➢ zin voor verantwoordelijkheid tonen ➢ klantgericht werken ➢ op wisselende werkomstandigheden inspelen
functionele vaardigheden voor de uitoefening van het beroep toepassen zoals: ➢ ICT-gebruiken ➢ werkfiche gebruiken ➢ meetinstrumenten gebruiken ➢ meetresultaten interpreteren ➢ verbale en non-verbale communicatie toepassen ➢ informatie selecteren en verwerken ➢ technische informatie in vreemde talen begrijpen en toepassen ➢ voor technologische evoluties van voertuigen interesse tonen ➢ voertuig gebonden documenten en identificatiegegevens gebruiken ➢ procedures technische keuring als leidraad gebruiken ➢ vakterminologie gebruiken
eigen werkzaamheden organiseren ➢ eigen werkzaamheden voorbereiden ➢ eigen werkzaamheden uitvoeren ➢ eigen werkzaamheden evalueren ➢ eigen werkzaamheden bijsturen
werkzaamheden voorbereiden ➢ werkopdracht en opvolgingsdocumenten doornemen ➢ voertuig identificeren ➢ voertuig en interieur beschermen ➢ materieel en materiaal controleren en gebreken melden

- materieel en gereedschap voor uitvoering werkopdracht selecteren en gebruiken
- hef- en hijstoestellen gebruiken
- cabine op losliggende voorwerpen controleren alvorens te kantelen
- ADR signalisatie herkennen

diagnose van complexe storingen stellen en verhelpen

- alle functies diagnosetoestellen gebruiken
- oscilloscoop gebruiken
- storingen in klassieke of multiplexkringen opsporen
- storingen in klassieke of multiplexkringen verhelpen
- voertuigkringen en systemen controleren, diagnose stellen en storingen verhelpen
- elektronische componenten controleren en vervangen
- hydraulische componenten en systemen afstellen
- pneumatische componenten en systemen afstellen
- mechanische componenten controleren
- diagnose van complexe componenten, gehelen en subgehelen stellen en regelen zoals:
    - motoraandrijfgroep
    - uitlaatgasnabehandelingssystemen
    - overbrenging
    - remsysteem
    - ophanging
    - distributiesysteem
    - stuurinrichting
    - veiligheids- en comfortsystemen
    - kleptiming

parametrering en herprogrammering verrichten

- apparatuur gebruiken zoals:
    - ICT
    - diagnosetoestellen
    - herprogrammeringstoestellen
- specifieke informatie opzoeken
- geparametreerde en geherprogrammeerde componenten op goede werking controleren

voertuig afleveringsklaar maken

- transportmodus uitschakelen
- op storingscodes controleren
- voertuig na onderhoud gebruiksklaar maken

volgens bedrijfseigen procedures functiegebonden administratieve taken uitvoeren

- wetgeving en richtlijnen voertuigen toepassen
- prijsbestekken opmaken
- rapporten maken
- opvolgingsdocumenten beheren en invullen
- werkgerelateerde planning opmaken en opvolgen

De beroepsgerichte vorming kan enkel gerealiseerd worden door middel van het geïntegreerd doorlopen van de component leren en de component werkplekleren.

Module Herstelling elektrische defecten zware bedrijfsvoertuigen

veilig, hygiënisch en milieubewust werken conform welzijn op het werk en de geldende regelgevingen zoals:

- ergonomisch werken
- economisch werken
- producten, gereedschap, apparatuur, machines en arbeidsmiddelen met respect volgens bedrijfs- en fabrikantenvoorschriften gebruiken
- persoonlijke en collectieve beschermingsmiddelen gebruiken
- storingen en afwijkingen aan materieel en materiaal melden

➢ materieel, werkpost en directe omgeving volgens bedrijfsvoorschriften schoonhouden ➢ voorschriften en instructies inzake veiligheid, hygiëne of milieu toepassen ➢ afval en restproducten beperken en volgens wettelijke voorschriften sorteren en afvoeren
noodzakelijke houdingen voor de uitoefening van het beroep aannemen zoals: ➢ nauwkeurig werken ➢ met prioriteiten en stress omgaan ➢ op problemen anticiperen en adequaat reageren ➢ opgelegde taken binnen de vooropgestelde planning zelfstandig uitvoeren ➢ doorzettingsvermogen tonen ➢ in team samen werken ➢ zin voor verantwoordelijkheid tonen ➢ klantgericht werken ➢ op wisselende werkomstandigheden inspelen
functionele vaardigheden voor de uitoefening van het beroep toepassen zoals: ➢ ICT-gebruiken ➢ werkfiche gebruiken ➢ meetinstrumenten gebruiken ➢ meetresultaten interpreteren ➢ verbale en non-verbale communicatie toepassen ➢ informatie selecteren en verwerken ➢ voor technologische evoluties van voertuigen interesse tonen ➢ voertuig gebonden documenten en identificatiegegevens gebruiken ➢ procedures technische keuring als leidraad gebruiken ➢ vakterminologie gebruiken
eigen werkzaamheden organiseren ➢ eigen werkzaamheden voorbereiden ➢ eigen werkzaamheden uitvoeren ➢ eigen werkzaamheden evalueren ➢ eigen werkzaamheden bijsturen
werkzaamheden voorbereiden ➢ werkopdracht en opvolgingsdocumenten doornemen ➢ voertuig identificeren ➢ voertuig en interieur beschermen ➢ materieel en materiaal controleren en gebreken melden ➢ materieel en gereedschap voor uitvoering werkopdracht selecteren en gebruiken ➢ hef- en hijstoestellen gebruiken ➢ cabine op losliggende voorwerpen controleren alvorens te kantelen ➢ ADR signalisatie herkennen
elektrische defecten opsporen en verhelpen ➢ elektrische fouten opsporen ➢ ADR- voorschriften op elektrische installatie toepassen ➢ alle functies van diagnosetoestellen in functie van de opdracht gebruiken ➢ oscilloscoop gebruiken en meetresultaten interpreteren ➢ elektrische stroomkringen herstellen ➢ optische kringen herstellen ➢ elektronische componenten vervangen ➢ elektrische fouten verhelpen ➢ boordsystemen onderhouden
voertuig afleveringsklaar maken ➢ transportmodus uitschakelen ➢ op storingscodes controleren ➢ voertuig na onderhoud gebruiksklaar maken
volgens bedrijfseigen procedures functiegebonden administratieve taken uitvoeren ➢ eigen werkzaamheden registreren ➢ onderhoudsboekje aanvullen ➢ gebruikte goederen noteren

➢ eenvoudige rapporten maken

De beroepsgerichte vorming kan enkel gerealiseerd worden door middel van het geïntegreerd doorlopen van de component leren en de component werkplekleren.

Module In- of opbouw geavanceerde installaties zware bedrijfsvoertuigen

veilig, hygiënisch en milieubewust werken conform welzijn op het werk en de geldende regelgevingen zoals: ➢ ergonomisch werken ➢ economisch werken ➢ producten, gereedschap, apparatuur, machines en arbeidsmiddelen met respect volgens bedrijfs- en fabrikantenvoorschriften gebruiken ➢ persoonlijke en collectieve beschermingsmiddelen gebruiken ➢ storingen en afwijkingen aan materieel en materiaal melden ➢ materieel, werkpost en directe omgeving volgens bedrijfsvoorschriften schoonhouden ➢ voorschriften en instructies inzake veiligheid, hygiëne of milieu toepassen ➢ afval en restproducten beperken en volgens wettelijke voorschriften sorteren en afvoeren
noodzakelijke houdingen voor de uitoefening van het beroep aannemen zoals: ➢ nauwkeurig werken ➢ met prioriteiten en stress omgaan ➢ op problemen anticiperen en adequaat reageren ➢ taken zelfstandig uitvoeren ➢ doorzettingsvermogen tonen ➢ in team samen werken ➢ zin voor verantwoordelijkheid tonen ➢ klantgericht werken ➢ op wisselende werkomstandigheden inspelen
functionele vaardigheden voor de uitoefening van het beroep toepassen zoals: ➢ ICT-gebruiken ➢ werkfiche gebruiken ➢ meetinstrumenten gebruiken ➢ meetresultaten interpreteren ➢ verbale en non-verbale communicatie toepassen ➢ informatie selecteren en verwerken ➢ technische informatie in vreemde talen begrijpen en toepassen ➢ voor technologische evoluties van voertuigen interesse tonen ➢ voertuig gebonden documenten en identificatiegegevens gebruiken ➢ procedures technische keuring als leidraad gebruiken ➢ vakterminologie gebruiken
eigen werkzaamheden organiseren ➢ eigen werkzaamheden voorbereiden ➢ eigen werkzaamheden uitvoeren ➢ eigen werkzaamheden evalueren ➢ eigen werkzaamheden bijsturen
werkzaamheden voorbereiden ➢ werkopdracht en opvolgingsdocumenten doornemen ➢ voertuig identificeren ➢ voertuig en interieur beschermen ➢ materieel en materiaal controleren en gebreken melden ➢ materieel en gereedschap voor uitvoering werkopdracht selecteren en gebruiken ➢ hef- en hijstoestellen gebruiken ➢ cabine op losliggende voorwerpen controleren alvorens te kantelen ➢ ADR signalisatie herkennen

volgens montagerichtlijnen geavanceerde voertuigspecifieke en niet-voertuigspecifieke elektrische en elektronische installaties in- of opbouwen en herstellen ➢ systemen in- of opbouwen zoals: o audio- en videosystemen o complexe navigatie o gevorderde multimedia ➢ elektrische en elektronische installaties, uitgezonderd elektronische componenten, herstellen ➢ parametrering van het voertuig met diagnosetoestel verrichten ➢ geparametreerde componenten op goede werking controleren
voertuig afleveringsklaar maken ➢ transportmodus uitschakelen ➢ op storingscodes controleren ➢ voertuig na onderhoud gebruiksklaar maken
volgens bedrijfseigen procedures functiegebonden administratieve taken uitvoeren ➢ wetgeving en richtlijnen voertuigen toepassen ➢ prijsbestekken opmaken ➢ rapporten maken ➢ opvolgingsdocumenten beheren en invullen ➢ werkgerelateerde planning opmaken en opvolgen

De beroepsgerichte vorming kan enkel gerealiseerd worden door middel van het geïntegreerd doorlopen van de component leren en de component werkplekleren.

Module In- of opbouw installaties zware bedrijfsvoertuigen

veilig, hygiënisch en milieubewust werken conform welzijn op het werk en de geldende regelgevingen zoals: ➢ ergonomisch werken ➢ economisch werken ➢ producten, gereedschap, apparatuur, machines en arbeidsmiddelen met respect volgens bedrijfs- en fabrikantenvoorschriften gebruiken ➢ persoonlijke en collectieve beschermingsmiddelen gebruiken ➢ storingen en afwijkingen aan materieel en materiaal melden ➢ materieel, werkpost en directe omgeving volgens bedrijfsvoorschriften schoonhouden ➢ voorschriften en instructies inzake veiligheid, hygiëne of milieu toepassen ➢ afval en restproducten beperken en volgens wettelijke voorschriften sorteren en afvoeren
noodzakelijke houdingen voor de uitoefening van het beroep aannemen zoals: ➢ nauwkeurig werken ➢ met prioriteiten en stress omgaan ➢ op problemen anticiperen en adequaat reageren ➢ opgelegde taken binnen de vooropgestelde planning zelfstandig uitvoeren ➢ doorzettingsvermogen tonen ➢ in team samen werken ➢ zin voor verantwoordelijkheid tonen ➢ klantgericht werken ➢ op wisselende werkomstandigheden inspelen
functionele vaardigheden voor de uitoefening van het beroep toepassen zoals: ➢ ICT-gebruiken ➢ werkfiche gebruiken ➢ meetinstrumenten gebruiken ➢ meetresultaten interpreteren ➢ verbale en non-verbale communicatie toepassen ➢ informatie selecteren en verwerken

➢ voor technologische evoluties van voertuigen interesse tonen ➢ voertuig gebonden documenten en identificatiegegevens gebruiken ➢ procedures technische keuring als leidraad gebruiken ➢ vakterminologie gebruiken
eigen werkzaamheden organiseren ➢ eigen werkzaamheden voorbereiden ➢ eigen werkzaamheden uitvoeren ➢ eigen werkzaamheden evalueren ➢ eigen werkzaamheden bijsturen
werkzaamheden voorbereiden ➢ werkopdracht en opvolgingsdocumenten doornemen ➢ voertuig identificeren ➢ voertuig en interieur beschermen ➢ materieel en materiaal controleren en gebreken melden ➢ materieel en gereedschap voor uitvoering werkopdracht selecteren en gebruiken ➢ hef- en hijstoestellen gebruiken ➢ cabine op losliggende voorwerpen controleren alvorens te kantelen ➢ ADR signalisatie herkennen
volgens montagerichtlijnen elektrische en elektronische installaties in- of opbouwen en herstellen ➢ systemen in- of opbouwen zoals: o audio o navigatie o alarm o parkeerhulp o aanhangwagenkoppeling ➢ elektrische en elektronische installaties, uitgezonderd elektronische componenten, herstellen ➢ parametrering van het voertuig met diagnosetoestel verrichten ➢ geparametreerde componenten op goede werking controleren
voertuig afleveringsklaar maken ➢ transportmodus uitschakelen ➢ op storingscodes controleren ➢ voertuig na onderhoud gebruiksklaar maken
volgens bedrijfseigen procedures functiegebonden administratieve taken uitvoeren ➢ eigen werkzaamheden registreren ➢ onderhoudsboekje aanvullen ➢ gebruikte goederen noteren ➢ eenvoudige rapporten maken

De beroepsgerichte vorming kan enkel gerealiseerd worden door middel van het geïntegreerd doorlopen van de component leren en de component werkplekleren.

Module Periodiek onderhoud zware bedrijfsvoertuigen

veilig, hygiënisch en milieubewust werken conform welzijn op het werk en de geldende regelgevingen zoals: ➢ ergonomisch werken ➢ economisch werken ➢ producten, gereedschap, apparatuur, machines en arbeidsmiddelen met respect volgens bedrijfs- en fabrikantenvoorschriften gebruiken ➢ persoonlijke en collectieve beschermingsmiddelen gebruiken ➢ storingen en afwijkingen aan materieel en materiaal melden ➢ materieel, werkpost en directe omgeving volgens bedrijfsvoorschriften schoonhouden ➢ voorschriften en instructies inzake veiligheid, hygiëne of milieu toepassen

- afval en restproducten beperken en volgens wettelijke voorschriften sorteren en afvoeren

noodzakelijke houdingen voor de uitoefening van het beroep aannemen zoals:
- nauwkeurig werken
- met stress omgaan
- op problemen anticiperen en adequaat reageren
- opgelegde taken binnen de vooropgestelde planning zelfstandig uitvoeren
- doorzettingsvermogen tonen
- in team samen werken
- zin voor verantwoordelijkheid tonen
- klantgericht werken
- op wisselende werkomstandigheden inspelen

functionele vaardigheden voor de uitoefening van het beroep toepassen zoals:
- ICT-gebruiken
- werkfiche gebruiken
- meetinstrumenten gebruiken
- meetresultaten interpreteren
- verbale en non-verbale communicatie toepassen
- informatie selecteren en verwerken
- voor technologische evoluties van voertuigen interesse tonen
- voertuig gebonden documenten en identificatiegegevens gebruiken
- procedures technische keuring als leidraad gebruiken
- vakterminologie gebruiken

eigen werkzaamheden organiseren
- eigen werkzaamheden voorbereiden
- eigen werkzaamheden uitvoeren
- eigen werkzaamheden evalueren
- eigen werkzaamheden bijsturen

werkzaamheden voorbereiden
- werkopdracht en opvolgingsdocumenten doornemen
- voertuig identificeren
- voertuig en interieur beschermen
- materieel en materiaal controleren en gebreken melden
- materieel en gereedschap voor uitvoering werkopdracht selecteren en gebruiken
- hef- en hijstoestellen gebruiken
- cabine op losliggende voorwerpen controleren alvorens te kantelen
- ADR signalisatie herkennen

volgens bedrijfs- en constructeurvoorschriften periodiek onderhoud uitvoeren
- staat van het voertuig controleren zoals:
    - werking waarschuwingslichten
    - verlichtingssysteem en wettelijke signalisatie controleren
    - aanwezigheid van lekken
    - uitlaat
    - staat van voor- en achtertrein
    - staat van stuurinrichting controleren
- vloeistofpeilen controleren
- vloeistof bijvullen
- periodieke chassissmering uitvoeren
- vloeistoffen vervangen zoals:
    - smeermiddelen
    - remvloeistof
- filters vervangen zoals:
    - pollenfilter
    - oliefilter
    - brandstoffilter
    - luchtdrogerfilter
- banden controleren, (de)monteren, uitbalanceren en herstellen
- diagnosetoestel gebruiken om:

○ onderhoudsteller op nul te zetten ○ foutcodegeheugen te raadplegen ➢ klimaatregelingssystemen op werking controleren luchtveringbalgen controleren
voertuig afleveringsklaar maken ➢ transportmodus uitschakelen ➢ op storingscodes controleren ➢ voertuig na onderhoud gebruiksklaar maken
volgens bedrijfseigen procedures functiegebonden administratieve taken uitvoeren ➢ eigen werkzaamheden registreren ➢ onderhoudsboekje aanvullen ➢ gebruikte goederen noteren ➢ eenvoudige rapporten maken

De beroepsgerichte vorming kan enkel gerealiseerd worden door middel van het geïntegreerd doorlopen van de component leren en de component werkplekleren.

Module Vervanging en herstelling onderdelen zware bedrijfsvoertuigen

veilig, hygiënisch en milieubewust werken conform welzijn op het werk en de geldende regelgevingen zoals: ➢ ergonomisch werken ➢ economisch werken ➢ producten, gereedschap, apparatuur, machines en arbeidsmiddelen met respect volgens bedrijfs- en fabrikantenvoorschriften gebruiken ➢ persoonlijke en collectieve beschermingsmiddelen gebruiken ➢ storingen en afwijkingen aan materieel en materiaal melden ➢ materieel, werkpost en directe omgeving volgens bedrijfsvoorschriften schoonhouden ➢ voorschriften en instructies inzake veiligheid, hygiëne of milieu toepassen ➢ afval en restproducten beperken en volgens wettelijke voorschriften sorteren en afvoeren
noodzakelijke houdingen voor de uitoefening van het beroep aannemen zoals: ➢ nauwkeurig werken ➢ met stress omgaan ➢ op problemen anticiperen en adequaat reageren ➢ opgelegde taken binnen de vooropgestelde planning zelfstandig uitvoeren ➢ doorzettingsvermogen tonen ➢ in team samen werken ➢ zin voor verantwoordelijkheid tonen ➢ klantgericht werken ➢ op wisselende werkomstandigheden inspelen
functionele vaardigheden voor de uitoefening van het beroep toepassen zoals: ➢ ICT-gebruiken ➢ werkfiche gebruiken ➢ meetinstrumenten gebruiken ➢ meetresultaten interpreteren ➢ verbale en non-verbale communicatie toepassen ➢ informatie selecteren en verwerken ➢ voor technologische evoluties van voertuigen interesse tonen ➢ voertuig gebonden documenten en identificatiegegevens gebruiken ➢ procedures technische keuring als leidraad gebruiken ➢ vakterminologie gebruiken
eigen werkzaamheden organiseren ➢ eigen werkzaamheden voorbereiden ➢ eigen werkzaamheden uitvoeren ➢ eigen werkzaamheden evalueren

➢ eigen werkzaamheden bijsturen
werkzaamheden voorbereiden ➢ werkopdracht en opvolgingsdocumenten doornemen ➢ voertuig identificeren ➢ voertuig en interieur beschermen ➢ materieel en materiaal controleren en gebreken melden ➢ materieel en gereedschap voor uitvoering werkopdracht selecteren en gebruiken ➢ hef- en hijstoestellen gebruiken ➢ cabine op losliggende voorwerpen controleren alvorens te kantelen ➢ ADR signalisatie herkennen
defecten opsporen ➢ boordinstrumenten controleren en interpreteren ➢ defecten zintuiglijk opsporen ➢ basisfuncties van diagnosetoestel gebruiken ➢ eenvoudige storingen in elektrische kringen opsporen
volgens constructeurvoorschriften vervangingen en kleine herstellingen uitvoeren ➢ eenvoudige mechanische componenten herstellen zoals: o ophangingsonderdelen o remschoenen ➢ eenvoudige mechanische componenten zoals riemspanners afstellen ➢ eenvoudige mechanische componenten vervangen zoals: o remplaatjes o uitlaat ➢ eenvoudige pneumatische componenten vervangen zoals: o luchtketel o compressor ➢ eenvoudige hydraulische componenten zoals laadklepcilinder vervangen ➢ eenvoudige hydraulische componenten herstellen ➢ klassieke elektrische bekabeling herstellen ➢ lichten afstellen ➢ eenvoudige elektrische componenten vervangen zoals: o accu o lampen ➢ eenvoudige toebehoren type plug en play in voorbedraad voertuig inbouwen zoals: o navigatie o autoradio
voertuig afleveringsklaar maken ➢ transportmodus uitschakelen ➢ op storingscodes controleren ➢ voertuig na onderhoud gebruiksklaar maken
volgens bedrijfseigen procedures functiegebonden administratieve taken uitvoeren ➢ eigen werkzaamheden registreren ➢ onderhoudsboekje aanvullen ➢ gebruikte goederen noteren ➢ eenvoudige rapporten maken

De beroepsgerichte vorming kan enkel gerealiseerd worden door middel van het geïntegreerd doorlopen van de component leren en de component werkplekleren.

Module Voorbereiding technische keuring zware bedrijfsvoertuigen

veilig, hygiënisch en milieubewust werken conform welzijn op het werk en de geldende regelgevingen zoals: ➢ ergonomisch werken ➢ economisch werken ➢ producten, gereedschap, apparatuur, machines en arbeidsmiddelen met respect volgens bedrijfs- en fabrikantenvoorschriften gebruiken

- persoonlijke en collectieve beschermingsmiddelen gebruiken
- storingen en afwijkingen aan materieel en materiaal melden
- materieel, werkpost en directe omgeving volgens bedrijfsvoorschriften schoonhouden
- voorschriften en instructies inzake veiligheid, hygiëne of milieu toepassen
- afval en restproducten beperken en volgens wettelijke voorschriften sorteren en afvoeren

noodzakelijke houdingen voor de uitoefening van het beroep aannemen zoals:

- nauwkeurig werken
- met stress omgaan
- op problemen anticiperen en adequaat reageren
- opgelegde taken binnen de vooropgestelde planning zelfstandig uitvoeren
- doorzettingsvermogen tonen
- in team samen werken
- zin voor verantwoordelijkheid tonen
- klantgericht werken
- op wisselende werkomstandigheden inspelen

functionele vaardigheden voor de uitoefening van het beroep toepassen zoals:

- ICT-gebruiken
- werkfiche gebruiken
- meetinstrumenten gebruiken
- meetresultaten interpreteren
- verbale en non-verbale communicatie toepassen
- informatie selecteren en verwerken
- voor technologische evoluties van voertuigen interesse tonen
- voertuig gebonden documenten en identificatiegegevens gebruiken
- procedures technische keuring als leidraad gebruiken
- vakterminologie gebruiken

eigen werkzaamheden organiseren

- eigen werkzaamheden voorbereiden
- eigen werkzaamheden uitvoeren
- eigen werkzaamheden evalueren
- eigen werkzaamheden bijsturen

werkzaamheden voorbereiden

- werkopdracht en opvolgingsdocumenten doornemen
- voertuig identificeren
- voertuig en interieur beschermen
- materieel en materiaal controleren en gebreken melden
- materieel en gereedschap voor uitvoering werkopdracht selecteren en gebruiken
- hef- en hijstoestellen gebruiken
- cabine op losliggende voorwerpen controleren alvorens te kantelen
- ADR signalisatie herkennen

voertuig voor technische keuring voorbereiden

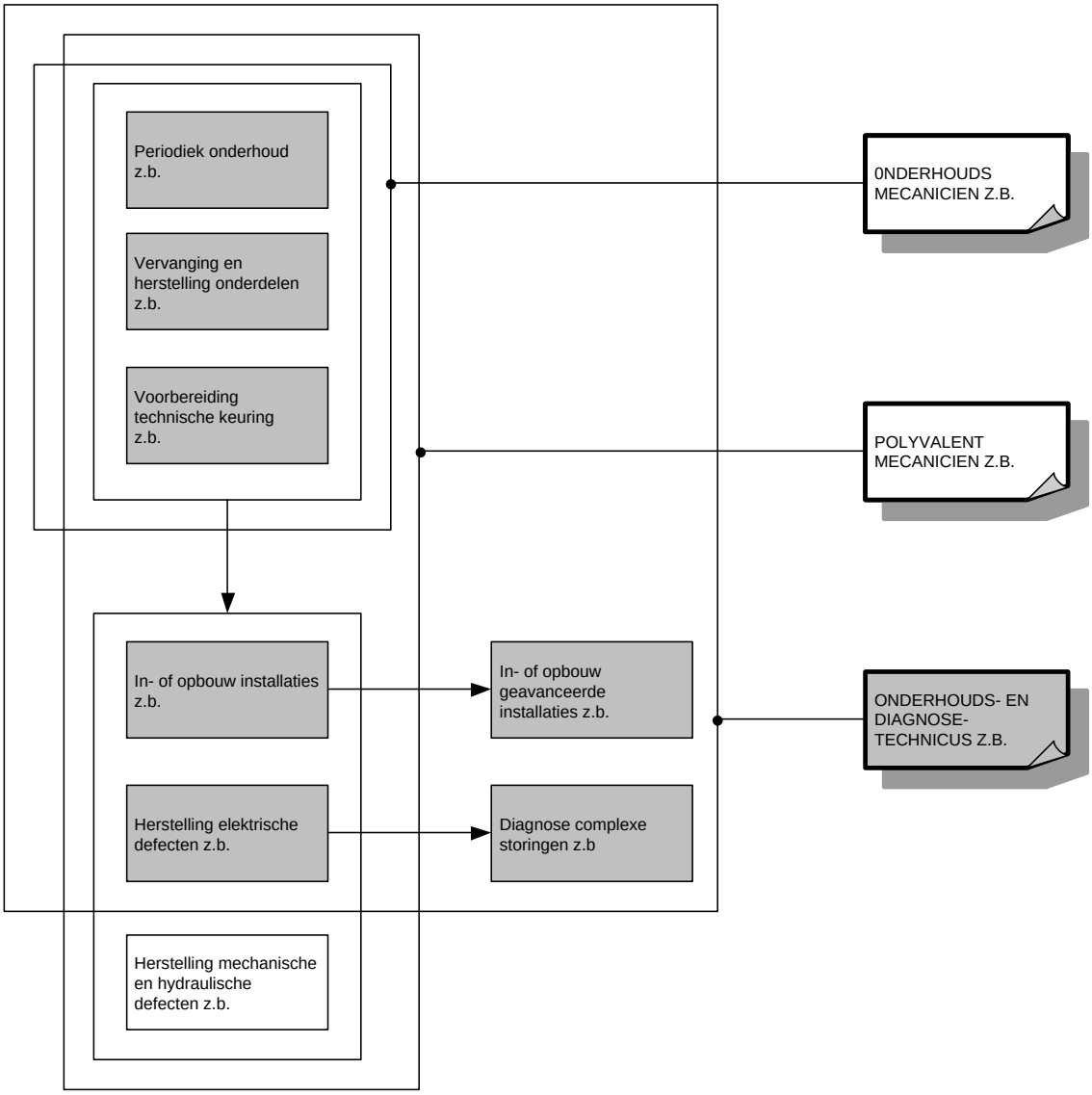
- algemene staat van voertuig beoordelen
- controle uitvoeren op elementen zoals:
    - uitlaatgasmeting
    - banden-, wielen en wielbouten
    - remmentest
    - afstelling lichten
    - verlichtingsinstallatie en wettelijke signalisatie
    - bedieningsinstrumenten
    - staat carrosserie
    - stuurinrichting
    - ophanging
    - staat chassis
    - veiligheidsgordels
    - werking tachograaf

voertuig afleveringsklaar maken

➢ transportmodus uitschakelen ➢ op storingscodes controleren ➢ voertuig na onderhoud gebruiksklaar maken
volgens bedrijfseigen procedures functiegebonden administratieve taken uitvoeren ➢ eigen werkzaamheden registreren ➢ onderhoudsboekje aanvullen ➢ gebruikte goederen noteren ➢ eenvoudige rapporten maken

De beroepsgerichte vorming kan enkel gerealiseerd worden door middel van het geïntegreerd doorlopen van de component leren en de component werkplekleren.

SITUERING



OPLEIDINGENSTRUCTUUR
ONDERHOUDSMECANICIEN
PERSONENWAGENS EN LICHTE BEDRIJFSVOERTUIGEN

BESCHRIJVING

Referentiekaders:
WELZIJN OP HET WERK
Beroepsprofielen
(SERV, oktober 2004)

ONDERHOUDSMECANICIEN PERSONENWAGENS EN LICHTE BEDRIJFSVOERTUIGEN
Beroepscompetentieprofiel
(EDUCAM, januari 2011)

De onderhoudsmecanicien personenwagens en lichte bedrijfsvoertuigen kan zelfstandig opgelegde taken uitvoeren zoals het verrichten van periodieke controles en vervangingen. Hij herstelt, vervangt of stelt eenvoudige mechanische en elektrische componenten af op basis van voorschriften van de constructeur.

De opleiding **Onderhoudsmecanicien personenwagens en lichte bedrijfsvoertuigen**
bestaat uit 3 modules:

Periodiek onderhoud personenwagens en lichte bedrijfsvoertuigen
Vervanging en herstelling onderdelen personenwagens en lichte bedrijfsvoertuigen
Voorbereiding technische keuring personenwagens en lichte bedrijfsvoertuigen



Voor elke module die men met vrucht heeft gevolgd, wordt een deelcertificaat uitgereikt.
Voor elke opleiding die men met vrucht heeft gevolgd, wordt een certificaat uitgereikt.

Om technische redenen wordt in het traject(de tekening) de afkorting p.l.b. gebruikt in plaats van personenwagens en lichte bedrijfsvoertuigen. Het is uiteraard de bedoeling om op de deelcertificaten en het certificaat de integrale benaming te noteren en niet de afkorting.

MODULES

Module Periodiek onderhoud personenwagens en lichte bedrijfsvoertuigen

veilig, hygiënisch en milieubewust werken conform welzijn op het werk en de geldende regelgevingen zoals: ➢ ergonomisch werken ➢ economisch werken ➢ producten, gereedschap, apparatuur, machines en arbeidsmiddelen met respect volgens bedrijfs- en fabrikantenvoorschriften gebruiken ➢ persoonlijke en collectieve beschermingsmiddelen gebruiken ➢ storingen en afwijkingen aan materieel en materiaal melden ➢ materieel, werkpost en directe omgeving volgens bedrijfsvoorschriften schoonhouden ➢ voorschriften en instructies inzake veiligheid, hygiëne of milieu toepassen ➢ afval en restproducten beperken en volgens wettelijke voorschriften sorteren en afvoeren
noodzakelijke houdingen voor de uitoefening van het beroep aannemen zoals: ➢ nauwkeurig werken ➢ met stress omgaan ➢ op problemen anticiperen en adequaat reageren ➢ opgelegde taken binnen de vooropgestelde planning zelfstandig uitvoeren ➢ doorzettingsvermogen tonen ➢ in team samen werken ➢ zin voor verantwoordelijkheid tonen ➢ klantgericht werken
functionele vaardigheden voor de uitoefening van het beroep toepassen zoals: ➢ ICT-gebruiken ➢ werkfiche gebruiken ➢ meetinstrumenten gebruiken ➢ meetresultaten interpreteren ➢ verbale en non-verbale communicatie toepassen ➢ informatie selecteren en verwerken ➢ voor technologische evoluties van voertuigen interesse tonen ➢ voertuig gebonden documenten en identificatiegegevens gebruiken ➢ procedures technische keuring als leidraad gebruiken ➢ vakterminologie gebruiken
eigen werkzaamheden organiseren ➢ eigen werkzaamheden voorbereiden ➢ eigen werkzaamheden uitvoeren ➢ eigen werkzaamheden evalueren ➢ eigen werkzaamheden bijsturen
werkzaamheden voorbereiden ➢ werkopdracht en opvolgingsdocumenten doornemen ➢ voertuig identificeren ➢ voertuig naar werkplaats rijden ➢ voertuig en interieur beschermen ➢ materieel en materiaal controleren en gebreken melden ➢ materieel en gereedschap voor uitvoering werkopdracht selecteren en gebruiken ➢ hef- en hijstoestellen gebruiken
volgens bedrijfs- en constructeurvoorschriften periodiek onderhoud uitvoeren ➢ staat van het voertuig controleren zoals: o werking waarschuwingslichten o aanwezigheid van lekken o uitlaat o staat van de voor-en achtertrein o speling rollagers

➢ vloeistofpeilen controleren ➢ vloeistof bijvullen ➢ vloeistoffen vervangen zoals: o smeermiddelen o remvloeistof ➢ filters vervangen zoals: o pollenfilter o oliefilter o brandstoffilter o luchtfilter ➢ banden controleren, (de)monteren en uitbalanceren ➢ diagnosetoestel gebruiken om: o onderhoudsteller op nul te zetten o foutcodegeheugen te raadplegen ➢ klimaatregelingssystemen op werking controleren
voertuig afleveringsklaar maken ➢ transportmodus uitschakelen ➢ op storingscodes controleren ➢ voertuig na onderhoud gebruiksklaar maken
volgens bedrijfseigen procedures functiegebonden administratieve taken uitvoeren ➢ eigen werkzaamheden registreren ➢ onderhoudsboekje aanvullen ➢ gebruikte goederen noteren ➢ eenvoudige rapporten maken

De beroepsgerichte vorming kan enkel gerealiseerd worden door middel van het geïntegreerd doorlopen van de component leren en de component werkplekleren.

Module Vervanging en herstelling onderdelen personenwagens en lichte bedrijfsvoertuigen

veilig, hygiënisch en milieubewust werken conform welzijn op het werk en de geldende regelgevingen zoals: ➢ ergonomisch werken ➢ economisch werken ➢ producten, gereedschap, apparatuur, machines en arbeidsmiddelen met respect volgens bedrijfs- en fabrikantenvoorschriften gebruiken ➢ persoonlijke en collectieve beschermingsmiddelen gebruiken ➢ storingen en afwijkingen aan materieel en materiaal melden ➢ materieel, werkpost en directe omgeving volgens bedrijfsvoorschriften schoonhouden ➢ voorschriften en instructies inzake veiligheid, hygiëne of milieu toepassen ➢ afval en restproducten beperken en volgens wettelijke voorschriften sorteren en afvoeren
noodzakelijke houdingen voor de uitoefening van het beroep aannemen zoals: ➢ nauwkeurig werken ➢ met stress omgaan ➢ op problemen anticiperen en adequaat reageren ➢ opgelegde taken binnen de vooropgestelde planning zelfstandig uitvoeren ➢ doorzettingsvermogen tonen ➢ in team samen werken ➢ zin voor verantwoordelijkheid tonen ➢ klantgericht werken
functionele vaardigheden voor de uitoefening van het beroep toepassen zoals: ➢ ICT-gebruiken ➢ werkfiche gebruiken ➢ meetinstrumenten gebruiken

- meetresultaten interpreteren
- verbale en non-verbale communicatie toepassen
- informatie selecteren en verwerken
- voor technologische evoluties van voertuigen interesse tonen
- voertuig gebonden documenten en identificatiegegevens gebruiken
- procedures technische keuring als leidraad gebruiken
- vakterminologie gebruiken

eigen werkzaamheden organiseren
- eigen werkzaamheden voorbereiden
- eigen werkzaamheden uitvoeren
- eigen werkzaamheden evalueren
- eigen werkzaamheden bijsturen

werkzaamheden voorbereiden
- werkopdracht en opvolgingsdocumenten doornemen
- voertuig identificeren
- voertuig naar werkplaats rijden
- voertuig en interieur beschermen
- materieel en materiaal controleren en gebreken melden
- materieel en gereedschap voor uitvoering werkopdracht selecteren en gebruiken
- hef- en hijstoestellen gebruiken

defecten opsporen
- boordinstrumenten controleren en interpreteren
- defecten zintuiglijk opsporen
- basisfuncties van diagnosetoestel gebruiken
- eenvoudige storingen in elektrische kringen opsporen

volgens constructeurvoorschriften vervangingen en kleine herstellingen uitvoeren
- eenvoudige mechanische componenten herstellen zoals:
  - ophangingsonderdelen
  - voor- en achterbrug
- eenvoudige mechanische componenten afstellen zoals:
  - wielgeometrie
  - handremsysteem
- eenvoudige mechanische componenten vervangen zoals:
  - distributieriem
  - remplaatjes
  - schokdemper
  - voor- en achterbrug
  - uitlaat
- klassieke elektrische bekabeling herstellen
- lichten afstellen
- eenvoudige elektrische componenten vervangen zoals:
  - accu
  - bobijn
  - lampen
- eenvoudige toebehoren type plug en play in voorbedraad voertuig inbouwen zoals:
  - navigatie
  - autoradio

voertuig afleveringsklaar maken
- transportmodus uitschakelen
- op storingscodes controleren
- voertuig na onderhoud gebruiksklaar maken

volgens bedrijfseigen procedures functiegebonden administratieve taken uitvoeren
- eigen werkzaamheden registreren
- onderhoudsboekje aanvullen
- gebruikte goederen noteren
- eenvoudige rapporten maken

De beroepsgerichte vorming kan enkel gerealiseerd worden door middel van het geïntegreerd doorlopen van de component leren en de component werkplekleren.

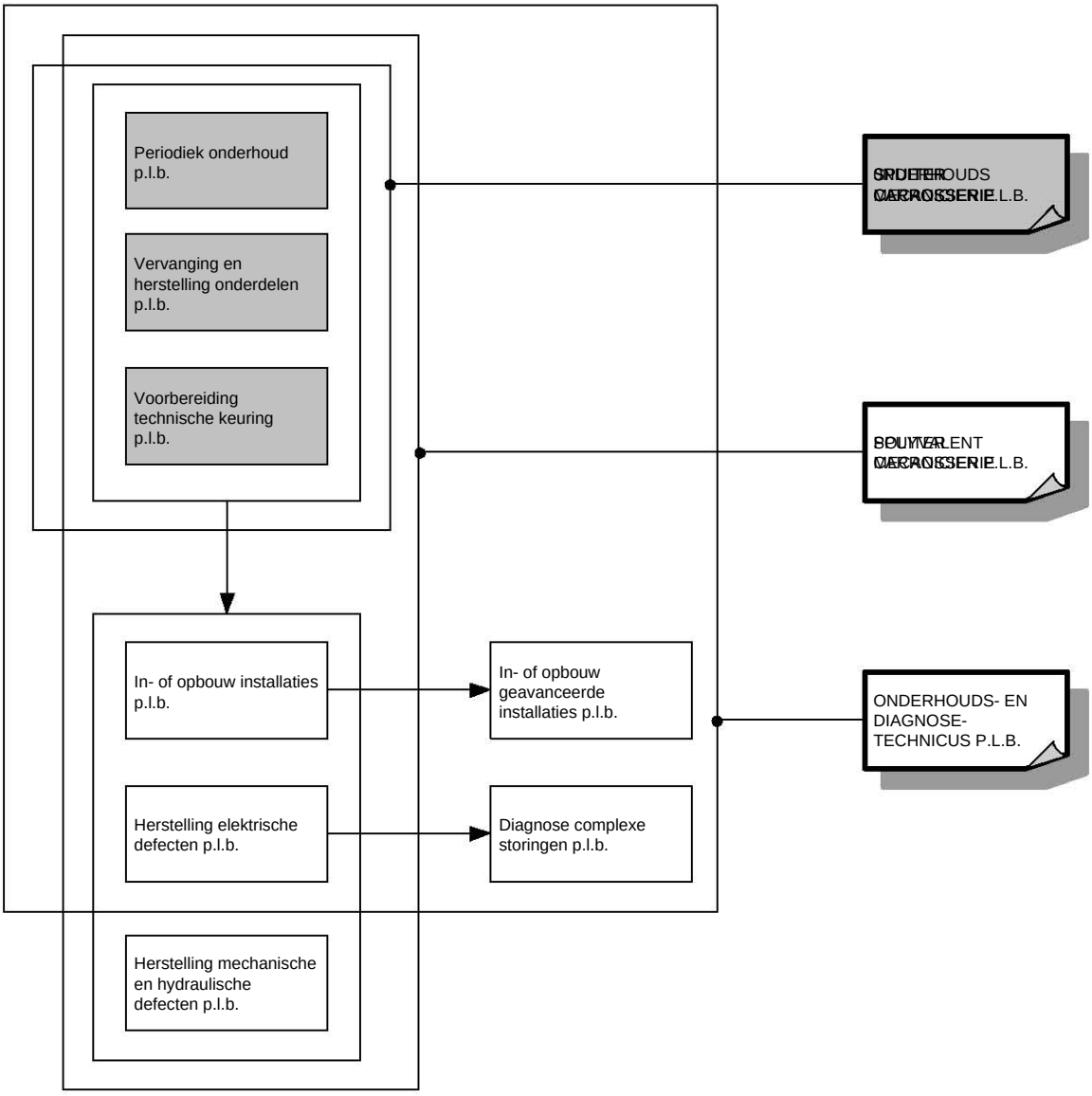
Module Voorbereiding technische keuring personenwagens en lichte bedrijfsvoertuigen

veilig, hygiënisch en milieubewust werken conform welzijn op het werk en de geldende regelgevingen zoals: ➢ ergonomisch werken ➢ economisch werken ➢ producten, gereedschap, apparatuur, machines en arbeidsmiddelen met respect volgens bedrijfs- en fabrikantenvoorschriften gebruiken ➢ persoonlijke en collectieve beschermingsmiddelen gebruiken ➢ storingen en afwijkingen aan materieel en materiaal melden ➢ materieel, werkpost en directe omgeving volgens bedrijfsvoorschriften schoonhouden ➢ voorschriften en instructies inzake veiligheid, hygiëne of milieu toepassen ➢ afval en restproducten beperken en volgens wettelijke voorschriften sorteren en afvoeren
noodzakelijke houdingen voor de uitoefening van het beroep aannemen zoals: ➢ nauwkeurig werken ➢ met stress omgaan ➢ op problemen anticiperen en adequaat reageren ➢ opgelegde taken binnen de vooropgestelde planning zelfstandig uitvoeren ➢ doorzettingsvermogen tonen ➢ in team samen werken ➢ zin voor verantwoordelijkheid tonen ➢ klantgericht werken
functionele vaardigheden voor de uitoefening van het beroep toepassen zoals: ➢ ICT-gebruiken ➢ werkfiche gebruiken ➢ meetinstrumenten gebruiken ➢ meetresultaten interpreteren ➢ verbale en non-verbale communicatie toepassen ➢ informatie selecteren en verwerken ➢ voor technologische evoluties van voertuigen interesse tonen ➢ voertuig gebonden documenten en identificatiegegevens gebruiken ➢ procedures technische keuring als leidraad gebruiken ➢ vakterminologie gebruiken
eigen werkzaamheden organiseren ➢ eigen werkzaamheden voorbereiden ➢ eigen werkzaamheden uitvoeren ➢ eigen werkzaamheden evalueren ➢ eigen werkzaamheden bijsturen
werkzaamheden voorbereiden ➢ werkopdracht en opvolgingsdocumenten doornemen ➢ voertuig identificeren ➢ voertuig naar werkplaats rijden ➢ voertuig en interieur beschermen ➢ materieel en materiaal controleren en gebreken melden ➢ materieel en gereedschap voor uitvoering werkopdracht selecteren en gebruiken ➢ hef- en hijstoestellen gebruiken
defecten opsporen ➢ boordinstrumenten controleren en interpreteren ➢ defecten zintuiglijk opsporen ➢ basisfuncties van diagnosetoestel gebruiken ➢ eenvoudige storingen in elektrische kringen opsporen

voertuig voor technische keuring voorbereiden ➢ algemene staat van voertuig beoordelen ➢ controle uitvoeren op elementen zoals: o uitlaatgasmeting o banden-, wielen en wielbouten o remmentest o afstelling lichten o verlichtingsinstallatie o bedieningsinstrumenten o staat carrosserie o stuurinrichting o ophanging o staat chassis o veiligheidsgordels
voertuig afleveringsklaar maken ➢ transportmodus uitschakelen ➢ op storingscodes controleren ➢ voertuig na onderhoud gebruiksklaar maken
volgens bedrijfseigen procedures functiegebonden administratieve taken uitvoeren ➢ eigen werkzaamheden registreren ➢ onderhoudsboekje aanvullen ➢ gebruikte goederen noteren ➢ eenvoudige rapporten maken

De beroepsgerichte vorming kan enkel gerealiseerd worden door middel van het geïntegreerd doorlopen van de component leren en de component werkplekleren.

SITUERING


Periodiek onderhoud p.l.b.
Vervanging en herstelling onderdelen p.l.b.
Voorbereiding technische keuring p.l.b.
In- of opbouw installaties p.l.b.
Herstelling elektrische defecten p.l.b.
Herstelling mechanische en hydraulische defecten p.l.b.
In- of opbouw geavanceerde installaties p.l.b.
Diagnose complexe storingen p.l.b.
ONDERHOUDS- EN DIAGNOSE-TECHNICUS P.L.B.

OPLEIDINGENSTRUCTUUR
ONDERHOUDSMECANICIEN ZWARE BEDRIJFSVOERTUIGEN

BESCHRIJVING

Referentiekaders:
WELZIJN OP HET WERK
Beroepsprofielen
(SERV, oktober 2004)

ONDERHOUDSMECANICIEN VRACHTWAGENS
Beroepscompetentieprofiel
(EDUCAM, januari 2011)

ONDERHOUDSMECANICIEN (M/V)
Beroepscompetentieprofiel
(SERV/ EDUCAM, Sociaal Fonds voor Werklieden van de Ondernemingen der Openbare en Speciale autobus- en autocardiensten, Het Sociaal Fonds voor Transport en Logistiek, maart 2010)

De onderhoudsmecanicien zware bedrijfsvoertuigen kan zelfstandig opgelegde taken uitvoeren zoals het verrichten van periodieke controles en vervangingen. Hij herstelt, vervangt of stelt eenvoudige mechanische, elektrische, pneumatische en hydraulische componenten af op basis van voorschriften van de constructeur.

De opleiding **Onderhoudsmecanicien zware bedrijfsvoertuigen** bestaat uit 3 modules:

Periodiek onderhoud zware bedrijfsvoertuigen
Vervanging en herstelling onderdelen zware bedrijfsvoertuigen
Voorbereiding technische keuring zware bedrijfsvoertuigen



Voor elke module die men met vrucht heeft gevolgd, wordt een deelcertificaat uitgereikt.
Voor elke opleiding die men met vrucht heeft gevolgd, wordt een certificaat uitgereikt.

Om technische redenen wordt in het traject(de tekening) de afkorting z.b. gebruikt in plaats van zware bedrijfsvoertuigen. Het is uiteraard de bedoeling om op de deelcertificaten en het certificaat de integrale benaming te noteren en niet de afkorting.

MODULES

Module Periodiek onderhoud zware bedrijfsvoertuigen

veilig, hygiënisch en milieubewust werken conform welzijn op het werk en de geldende regelgevingen zoals: ➢ ergonomisch werken ➢ economisch werken ➢ producten, gereedschap, apparatuur, machines en arbeidsmiddelen met respect volgens bedrijfs- en fabrikantenvoorschriften gebruiken ➢ persoonlijke en collectieve beschermingsmiddelen gebruiken ➢ storingen en afwijkingen aan materieel en materiaal melden ➢ materieel, werkpost en directe omgeving volgens bedrijfsvoorschriften schoonhouden ➢ voorschriften en instructies inzake veiligheid, hygiëne of milieu toepassen ➢ afval en restproducten beperken en volgens wettelijke voorschriften sorteren en afvoeren
noodzakelijke houdingen voor de uitoefening van het beroep aannemen zoals: ➢ nauwkeurig werken ➢ met stress omgaan ➢ op problemen anticiperen en adequaat reageren ➢ opgelegde taken binnen de vooropgestelde planning zelfstandig uitvoeren ➢ doorzettingsvermogen tonen ➢ in team samen werken ➢ zin voor verantwoordelijkheid tonen ➢ klantgericht werken ➢ op wisselende werkomstandigheden inspelen
functionele vaardigheden voor de uitoefening van het beroep toepassen zoals: ➢ ICT-gebruiken ➢ werkfiche gebruiken ➢ meetinstrumenten gebruiken ➢ meetresultaten interpreteren ➢ verbale en non-verbale communicatie toepassen ➢ informatie selecteren en verwerken ➢ voor technologische evoluties van voertuigen interesse tonen ➢ voertuig gebonden documenten en identificatiegegevens gebruiken ➢ procedures technische keuring als leidraad gebruiken ➢ vakterminologie gebruiken
eigen werkzaamheden organiseren ➢ eigen werkzaamheden voorbereiden ➢ eigen werkzaamheden uitvoeren ➢ eigen werkzaamheden evalueren ➢ eigen werkzaamheden bijsturen
werkzaamheden voorbereiden ➢ werkopdracht en opvolgingsdocumenten doornemen ➢ voertuig identificeren ➢ voertuig en interieur beschermen ➢ materieel en materiaal controleren en gebreken melden ➢ materieel en gereedschap voor uitvoering werkopdracht selecteren en gebruiken ➢ hef- en hijstoestellen gebruiken ➢ cabine op losliggende voorwerpen controleren alvorens te kantelen ➢ ADR signalisatie herkennen
volgens bedrijfs- en constructeurvoorschriften periodiek onderhoud uitvoeren ➢ staat van het voertuig controleren zoals: o werking waarschuwingslichten o verlichtingssysteem en wettelijke signalisatie controleren o aanwezigheid van lekken o uitlaat

○ staat van voor- en achtertrein ○ staat van stuurinrichting controleren ➢ vloeistofpeilen controleren ➢ vloeistof bijvullen ➢ periodieke chassissmering uitvoeren ➢ vloeistoffen vervangen zoals: ○ smeermiddelen ○ remvloeistof ➢ filters vervangen zoals: ○ pollenfilter ○ oliefilter ○ brandstoffilter ○ luchtdrogerfilter ➢ banden controleren, (de)monteren, uitbalanceren en herstellen ➢ diagnosetoestel gebruiken om: ○ onderhoudsteller op nul te zetten ○ foutcodegeheugen te raadplegen ➢ klimaatregelingssystemen op werking controleren luchtveringbalgen controleren
voertuig afleveringsklaar maken ➢ transportmodus uitschakelen ➢ op storingscodes controleren ➢ voertuig na onderhoud gebruiksklaar maken
volgens bedrijfseigen procedures functiegebonden administratieve taken uitvoeren ➢ eigen werkzaamheden registreren ➢ onderhoudsboekje aanvullen ➢ gebruikte goederen noteren ➢ eenvoudige rapporten maken

De beroepsgerichte vorming kan enkel gerealiseerd worden door middel van het geïntegreerd doorlopen van de component leren en de component werkplekleren.

Module Vervanging en herstelling onderdelen zware bedrijfsvoertuigen

veilig, hygiënisch en milieubewust werken conform welzijn op het werk en de geldende regelgevingen zoals: ➢ ergonomisch werken ➢ economisch werken ➢ producten, gereedschap, apparatuur, machines en arbeidsmiddelen met respect volgens bedrijfs- en fabrikantenvoorschriften gebruiken ➢ persoonlijke en collectieve beschermingsmiddelen gebruiken ➢ storingen en afwijkingen aan materieel en materiaal melden ➢ materieel, werkpost en directe omgeving volgens bedrijfsvoorschriften schoonhouden ➢ voorschriften en instructies inzake veiligheid, hygiëne of milieu toepassen ➢ afval en restproducten beperken en volgens wettelijke voorschriften sorteren en afvoeren
noodzakelijke houdingen voor de uitoefening van het beroep aannemen zoals: ➢ nauwkeurig werken ➢ met stress omgaan ➢ op problemen anticiperen en adequaat reageren ➢ opgelegde taken binnen de vooropgestelde planning zelfstandig uitvoeren ➢ doorzettingsvermogen tonen ➢ in team samen werken ➢ zin voor verantwoordelijkheid tonen ➢ klantgericht werken ➢ op wisselende werkomstandigheden inspelen

functionele vaardigheden voor de uitoefening van het beroep toepassen zoals:

- ICT-gebruiken
- werkfiche gebruiken
- meetinstrumenten gebruiken
- meetresultaten interpreteren
- verbale en non-verbale communicatie toepassen
- informatie selecteren en verwerken
- voor technologische evoluties van voertuigen interesse tonen
- voertuig gebonden documenten en identificatiegegevens gebruiken
- procedures technische keuring als leidraad gebruiken
- vakterminologie gebruiken

eigen werkzaamheden organiseren

- eigen werkzaamheden voorbereiden
- eigen werkzaamheden uitvoeren
- eigen werkzaamheden evalueren
- eigen werkzaamheden bijsturen

werkzaamheden voorbereiden

- werkopdracht en opvolgingsdocumenten doornemen
- voertuig identificeren
- voertuig en interieur beschermen
- materieel en materiaal controleren en gebreken melden
- materieel en gereedschap voor uitvoering werkopdracht selecteren en gebruiken
- hef- en hijstoestellen gebruiken
- cabine op losliggende voorwerpen controleren alvorens te kantelen
- ADR signalisatie herkennen

defecten opsporen

- boordinstrumenten controleren en interpreteren
- defecten zintuiglijk opsporen
- basisfuncties van diagnosetoestel gebruiken
- eenvoudige storingen in elektrische kringen opsporen

volgens constructeurvoorschriften vervangingen en kleine herstellingen uitvoeren

- eenvoudige mechanische componenten herstellen zoals:
  - ophangingsonderdelen
  - remschoenen
- eenvoudige mechanische componenten zoals riemspanners afstellen
- eenvoudige mechanische componenten vervangen zoals:
  - remplaatjes
  - uitlaat
- eenvoudige pneumatische componenten vervangen zoals:
  - luchtketel
  - compressor
- eenvoudige hydraulische componenten zoals laadklepcilinder vervangen
- eenvoudige hydraulische componenten herstellen
- klassieke elektrische bekabeling herstellen
- lichten afstellen
- eenvoudige elektrische componenten vervangen zoals:
  - accu
  - lampen
- eenvoudige toebehoren type plug en play in voorbedraad voertuig inbouwen zoals:
  - navigatie
  - autoradio

voertuig afleveringsklaar maken

- transportmodus uitschakelen
- op storingscodes controleren
- voertuig na onderhoud gebruiksklaar maken

volgens bedrijfseigen procedures functiegebonden administratieve taken uitvoeren

- eigen werkzaamheden registreren
- onderhoudsboekje aanvullen

➢ gebruikte goederen noteren ➢ eenvoudige rapporten maken

De beroepsgerichte vorming kan enkel gerealiseerd worden door middel van het geïntegreerd doorlopen van de component leren en de component werkplekleren.

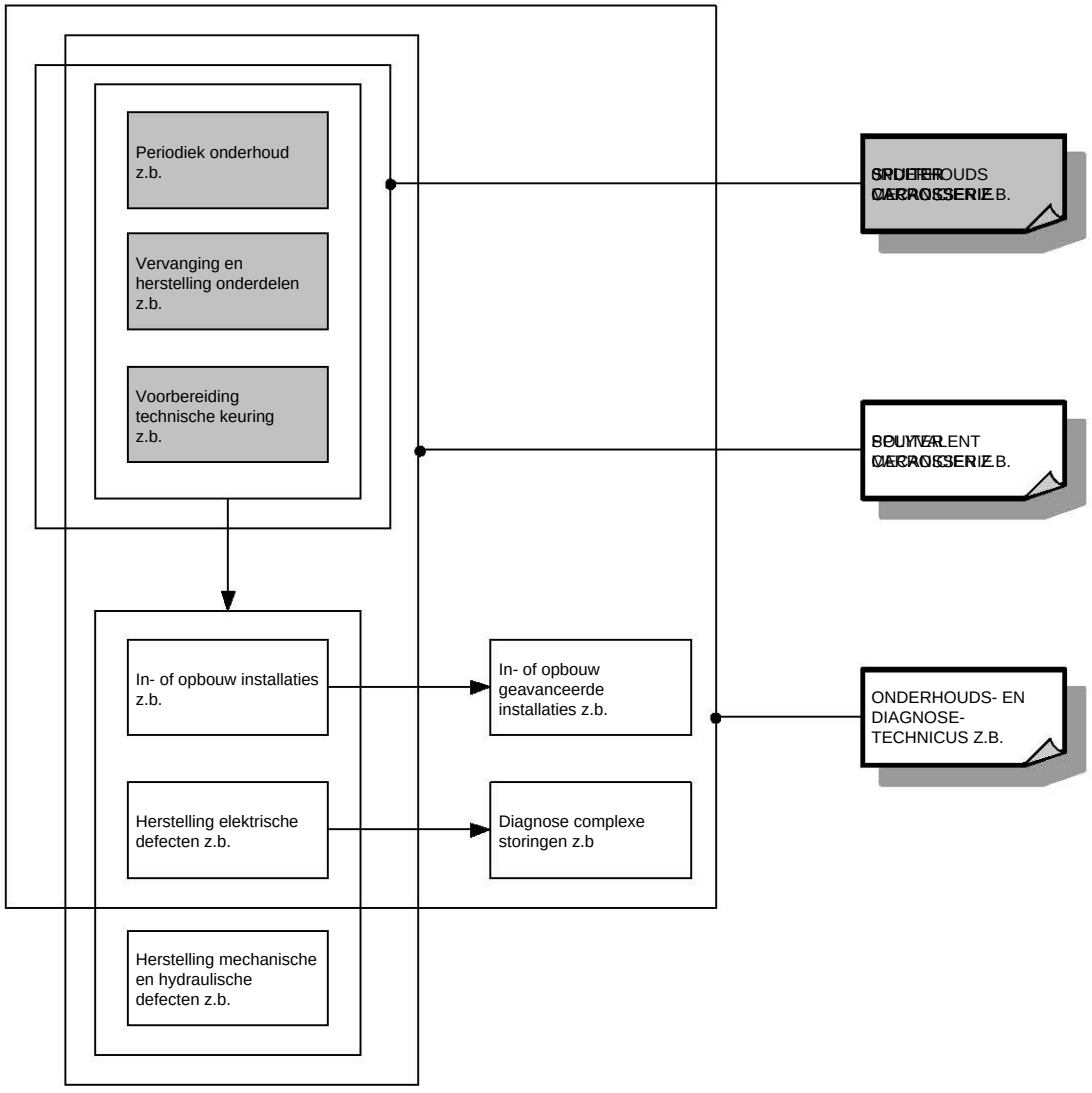
Module Voorbereiding technische keuring zware bedrijfsvoertuigen

veilig, hygiënisch en milieubewust werken conform welzijn op het werk en de geldende regelgevingen zoals: ➢ ergonomisch werken ➢ economisch werken ➢ producten, gereedschap, apparatuur, machines en arbeidsmiddelen met respect volgens bedrijfs- en fabrikantenvoorschriften gebruiken ➢ persoonlijke en collectieve beschermingsmiddelen gebruiken ➢ storingen en afwijkingen aan materieel en materiaal melden ➢ materieel, werkpost en directe omgeving volgens bedrijfsvoorschriften schoonhouden ➢ voorschriften en instructies inzake veiligheid, hygiëne of milieu toepassen ➢ afval en restproducten beperken en volgens wettelijke voorschriften sorteren en afvoeren
noodzakelijke houdingen voor de uitoefening van het beroep aannemen zoals: ➢ nauwkeurig werken ➢ met stress omgaan ➢ op problemen anticiperen en adequaat reageren ➢ opgelegde taken binnen de vooropgestelde planning zelfstandig uitvoeren ➢ doorzettingsvermogen tonen ➢ in team samen werken ➢ zin voor verantwoordelijkheid tonen ➢ klantgericht werken ➢ op wisselende werkomstandigheden inspelen
functionele vaardigheden voor de uitoefening van het beroep toepassen zoals: ➢ ICT-gebruiken ➢ werkfiche gebruiken ➢ meetinstrumenten gebruiken ➢ meetresultaten interpreteren ➢ verbale en non-verbale communicatie toepassen ➢ informatie selecteren en verwerken ➢ voor technologische evoluties van voertuigen interesse tonen ➢ voertuig gebonden documenten en identificatiegegevens gebruiken ➢ procedures technische keuring als leidraad gebruiken ➢ vakterminologie gebruiken
eigen werkzaamheden organiseren ➢ eigen werkzaamheden voorbereiden ➢ eigen werkzaamheden uitvoeren ➢ eigen werkzaamheden evalueren ➢ eigen werkzaamheden bijsturen
werkzaamheden voorbereiden ➢ werkopdracht en opvolgingsdocumenten doornemen ➢ voertuig identificeren ➢ voertuig en interieur beschermen ➢ materieel en materiaal controleren en gebreken melden ➢ materieel en gereedschap voor uitvoering werkopdracht selecteren en gebruiken ➢ hef- en hijstoestellen gebruiken ➢ cabine op losliggende voorwerpen controleren alvorens te kantelen ➢ ADR signalisatie herkennen
voertuig voor technische keuring voorbereiden

➢ algemene staat van voertuig beoordelen ➢ controle uitvoeren op elementen zoals: o uitlaatgasmeting o banden-, wielen en wielbouten o remmentest o afstelling lichten o verlichtingsinstallatie en wettelijke signalisatie o bedieningsinstrumenten o staat carrosserie o stuurinrichting o ophanging o staat chassis o veiligheidsgordels o werking tachograaf
voertuig afleveringsklaar maken ➢ transportmodus uitschakelen ➢ op storingscodes controleren ➢ voertuig na onderhoud gebruiksklaar maken
volgens bedrijfseigen procedures functiegebonden administratieve taken uitvoeren ➢ eigen werkzaamheden registreren ➢ onderhoudsboekje aanvullen ➢ gebruikte goederen noteren ➢ eenvoudige rapporten maken

De beroepsgerichte vorming kan enkel gerealiseerd worden door middel van het geïntegreerd doorlopen van de component leren en de component werkplekleren.

SITUERING


Periodiek onderhoud z.b.
Vervanging en herstelling onderdelen z.b.
Voorbereiding technische keuring z.b.
In- of opbouw installaties z.b.
Herstelling elektrische defecten z.b.
Herstelling mechanische en hydraulische defecten z.b.
In- of opbouw geavanceerde installaties z.b.
Diagnose complexe storingen z.b
ONDERHOUDS- EN DIAGNOSE-TECHNICUS Z.B.

OPLEIDINGENSTRUCTUUR
ONDERHOUDSTECHNICUS INDUSTRIËLE INSTALLATIES

BESCHRIJVING

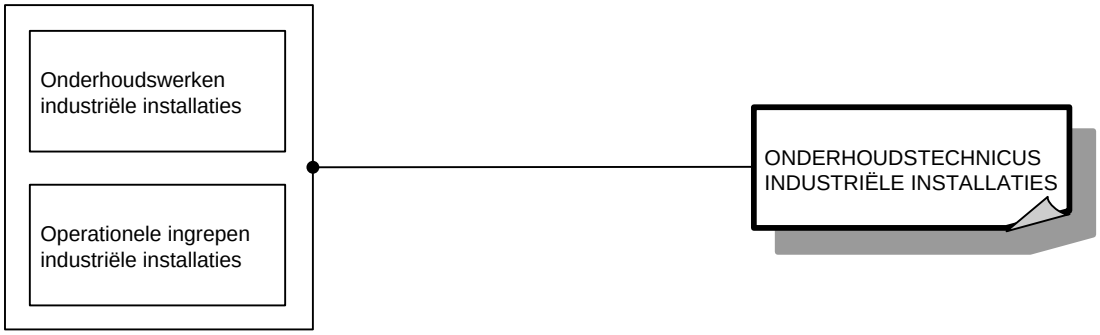
Referentiekaders:
WELZIJN OP HET WERK
Beroepsprofielen
(SERV, oktober 2004)

ONDERHOUDSTECHNICUS INDUSTRIËLE INSTALLATIES
Beroepscompetentieprofiel
(essenscia/ACTA vzw, maart 2010)

De onderhoudstechnicus industriële installaties voert periodieke onderhoudswerkzaamheden uit, stelt technische problemen vast en verhelpt ze. De werkzaamheden gebeuren in overleg met de productieverantwoordelijke.

De opleiding **Onderhoudstechnicus industriële installaties** bestaat uit 2 modules:

Onderhoudswerken industriële installaties
Operationele ingrepen industriële installaties



Voor elke module die men met vrucht heeft gevolgd, wordt een deelcertificaat uitgereikt.
Voor elke opleiding die men met vrucht heeft gevolgd, wordt een certificaat uitgereikt.

MODULES

Module Onderhoudswerken industriële installaties

veilig, hygiënisch en milieubewust werken conform welzijn op het werk en de geldende regelgevingen zoals:
- economisch werken
- ergonomisch werken
- producten, gereedschap, apparatuur, machines en arbeidsmiddelen volgens bedrijfsvoorschriften gebruiken
- persoonlijke en collectieve beschermingsmiddelen gebruiken
- storingen of afwijkingen aan goederen, apparatuur, producten, gereedschap, machines en arbeidsmiddelen melden
- op hoogte werken
- werkpost en directe omgeving volgens bedrijfsvoorschriften schoonhouden

➢ voorschriften en instructies inzake veiligheid, hygiëne of milieu toepassen ➢ afval en restproducten beperken en volgens wettelijke voorschriften sorteren
noodzakelijke houdingen voor de uitoefening van het beroep aannemen zoals: ➢ op wisselende werkomstandigheden inspelen ➢ met prioriteiten en stress omgaan ➢ in team samen werken ➢ op problemen anticiperen en adequaat reageren ➢ opgelegde taken zelfstandig uitvoeren ➢ nauwkeurig werken ➢ kwaliteitsgericht werken
functionele vaardigheden voor de uitoefening van het beroep toepassen zoals: ➢ ICT gebruiken ➢ vakterminologie gebruiken ➢ dimensies berekenen ➢ meetinstrumenten gebruiken ➢ meetresultaten interpreteren ➢ rekenvaardigheden toepassen ➢ informatie selecteren en verwerken ➢ verbale en non-verbale communicatie toepassen ➢ plannen en schema's gebruiken ➢ radiofonisch communiceren
eigen werkzaamheden organiseren ➢ eigen werkzaamheden voorbereiden ➢ eigen werkzaamheden uitvoeren ➢ eigen werkzaamheden evalueren ➢ eigen werkzaamheden bijsturen
volgens bedrijfseigen procedures periodieke onderhoudswerken uitvoeren ➢ onderhoud met productieverantwoordelijke bespreken ➢ werkzone afbakenen ➢ signalisatie aan installatie aanbrengen ➢ installatieonderdelen afstellen en bijregelen ➢ installatie op bedrijfszekerheid en veiligheid controleren ➢ installatie stilleggen ➢ voor en na onderhoud installatie visueel en auditief controleren ➢ installatie op fysische gevoeligheden zoals temperatuur, trillingen … controleren
volgens bedrijfseigen procedures functiegebonden administratieve taken uitvoeren ➢ eigen werkzaamheden registreren ➢ werkinstructies uitvoeren ➢ dagplanning en logboek volgen ➢ dagrapporten nalezen en gegevens vergelijken ➢ shift overdragen of accepteren ➢ logboek invullen en gegevens vergelijken ➢ modaliteiten/ formaliteiten van werkopdrachten afsluiten ➢ voorraad voor eigen werkzaamheden beheren ➢ onderdelen bestellen

De beroepsgerichte vorming kan enkel gerealiseerd worden door middel van het geïntegreerd doorlopen van de component leren en de component werkplekleren.

Module Operationele ingrepen industriële installaties

veilig, hygiënisch en milieubewust werken conform welzijn op het werk en de geldende regelgevingen zoals: ➢ economisch werken ➢ ergonomisch werken ➢ producten, gereedschap, apparatuur, machines en arbeidsmiddelen volgens bedrijfsvoorschriften gebruiken

➢ persoonlijke en collectieve beschermingsmiddelen gebruiken ➢ storingen of afwijkingen aan goederen, apparatuur, producten, gereedschap, machines en arbeidsmiddelen melden ➢ op hoogte werken ➢ werkpost en directe omgeving volgens bedrijfsvoorschriften schoonhouden ➢ voorschriften en instructies inzake veiligheid, hygiëne of milieu toepassen ➢ afval en restproducten beperken en volgens wettelijke voorschriften sorteren
noodzakelijke houdingen voor de uitoefening van het beroep aannemen zoals: ➢ op wisselende werkomstandigheden inspelen ➢ met prioriteiten en stress omgaan ➢ in team samen werken ➢ op problemen anticiperen en adequaat reageren ➢ opgelegde taken zelfstandig uitvoeren ➢ nauwkeurig werken ➢ kwaliteitsgericht werken
functionele vaardigheden voor de uitoefening van het beroep toepassen zoals: ➢ ICT gebruiken ➢ vakterminologie gebruiken ➢ dimensies berekenen ➢ meetinstrumenten gebruiken ➢ meetresultaten interpreteren ➢ rekenvaardigheden toepassen ➢ informatie selecteren en verwerken ➢ verbale en non-verbale communicatie toepassen ➢ plannen en schema's gebruiken ➢ radiofonisch communiceren
eigen werkzaamheden organiseren ➢ eigen werkzaamheden voorbereiden ➢ eigen werkzaamheden uitvoeren ➢ eigen werkzaamheden evalueren ➢ eigen werkzaamheden bijsturen
volgens bedrijfseigen procedures operationele ingrepen uitvoeren ➢ operationele ingrepen met productieverantwoordelijke bespreken ➢ werkzone afbakenen ➢ signalisatie aan installatie aanbrengen ➢ onderdelen uitmeten ➢ storing/ schade lokaliseren en vaststellen ➢ installatieonderdelen afstellen en bijregelen ➢ installatie op bedrijfszekerheid en veiligheid controleren ➢ in overleg installatie stilleggen en opstarten ➢ installatieonderdelen uit- en inbouwen ➢ onderdelen monteren en demonteren ➢ onderdelen vervangen ➢ voor en na operationele ingrepen installatie visueel en auditief controleren ➢ installatie op fysische gevoeligheden zoals: temperatuur, trillingen … controleren
volgens bedrijfseigen procedures functiegebonden administratieve taken uitvoeren ➢ eigen werkzaamheden registreren ➢ werkinstructies uitvoeren ➢ dagplanning en logboek volgen ➢ dagrapporten nalezen en gegevens vergelijken ➢ shift overdragen of accepteren ➢ logboek invullen en gegevens vergelijken ➢ modaliteiten/ formaliteiten van werkopdrachten afsluiten ➢ voorraad voor eigen werkzaamheden beheren ➢ onderdelen bestellen

De beroepsgerichte vorming kan enkel gerealiseerd worden door middel van het geïntegreerd doorlopen van de component leren en de component werkplekleren.

OPLEIDINGENSTRUCTUUR
PALETTEN- EN KRATTENMAKER

BESCHRIJVING

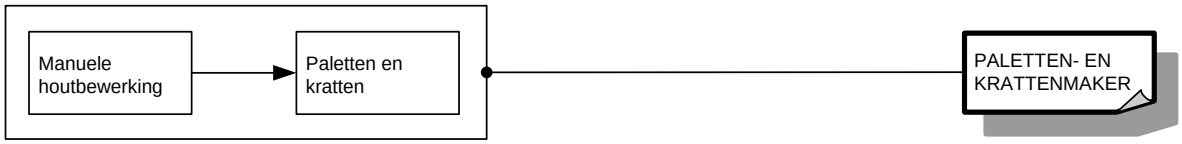
Referentiekaders:
WELZIJN OP HET WERK
Beroepsprofielen
(SERV, oktober 2004)

STOFFERING & HOUTBEWERKING
Beroepenstructuur
(SERV/OCH, januari 2002)

De paletten- en krattenmaker vervaardigt paletten en kratten. Hij zaagt planken en balken op maat en nagelt of schroeft ze aan elkaar.

De opleiding **Paletten- en krattenmaker** bestaat uit 2 modules:

Manuele houtbewerking
Paletten en kratten



Voor elke module die men met vrucht heeft gevolgd, wordt een deelcertificaat uitgereikt.
Voor elke opleiding die men met vrucht heeft gevolgd, wordt een certificaat uitgereikt.

MODULES

Module Manuele houtbewerking

veilig, hygiënisch en milieubewust werken conform welzijn op het werk en de geldende regelgevingen zoals: ➢ ergonomisch werken ➢ persoonlijke beschermingsmiddelen gebruiken ➢ collectieve beschermingsmiddelen aanbrengen ➢ producten met gevaarlijke eigenschappen correct gebruiken ➢ veiligheidsvoorschriften en -instructies inzake arbeidsmiddelen toepassen ➢ economisch werken ➢ afval en restproducten sorteren ➢ gereedschap reinigen
noodzakelijke houdingen voor de uitoefening van het beroep aannemen zoals: ➢ met zin voor precisie werken ➢ zin voor samenwerking tonen ➢ doorzettingsvermogen tonen
functionele vaardigheden voor de uitoefening van het beroep toepassen zoals: ➢ dimensies (lengte, breedte, dikte, oppervlakte, inhoud, …) meten en berekenen ➢ meetinstrumenten gebruiken ➢ technische tekening gebruiken
eigen werkzaamheden organiseren

➢ eigen werkzaamheden voorbereiden ➢ eigen werkzaamheden uitvoeren ➢ eigen werkzaamheden evalueren ➢ eigen werkzaamheden bijsturen
massieve houtsoorten en plaatmateriaal bewerken ➢ massieve houtsoorten en plaatmateriaal selecteren ➢ massief hout uitsmetten ➢ plaatmateriaal optimaliseren ➢ onderdelen paren en coderen ➢ noodzakelijk gereedschap gebruiken zoals: ➢ handgereedschap ➢ controle- en afschrijfgereedschap ➢ montage- en afwerkingsgereedschap ➢ manuele bevestigingstechnieken toepassen ➢ manuele schuur- en afwerkingstechnieken toepassen ➢ houtbeschermlaag en afwerklaag manueel aanbrengen ➢ constructie-elementen beschermen en opslaan
houtbewerkingen met handgedreven houtbewerkingsmachines uitvoeren ➢ handgedreven houtbewerkingsmachines instellen en bedienen ➢ massief hout en plaatmateriaal verzagen ➢ massief hout en plaatmateriaal verspanen ➢ verbindingen maken ➢ niet-demonteerbare constructie-elementen vergaren ➢ demonteerbare constructie-elementen voor vergaring voorbereiden ➢ handgedreven houtbewerkingsmachines reinigen

De beroepsgerichte vorming kan enkel gerealiseerd worden door middel van het geïntegreerd doorlopen van de component leren en de component werkplekleren.

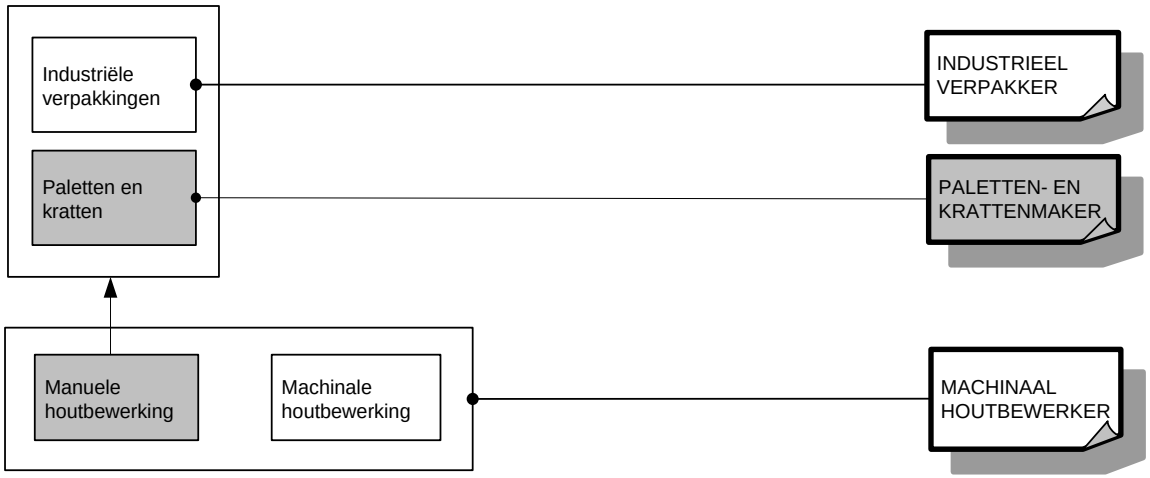
Module Paletten en kratten

veilig, hygiënisch en milieubewust werken conform welzijn op het werk en de geldende regelgevingen zoals: ➢ ergonomisch werken ➢ persoonlijke beschermingsmiddelen gebruiken ➢ collectieve beschermingsmiddelen aanbrengen ➢ producten met gevaarlijke eigenschappen correct gebruiken ➢ veiligheidsvoorschriften en -instructies inzake arbeidsmiddelen toepassen ➢ economisch werken ➢ afval en restproducten sorteren ➢ gereedschap gebruiken ➢ gereedschap reinigen
noodzakelijke houdingen voor de uitoefening van het beroep aannemen zoals: ➢ met zin voor precisie werken ➢ zin voor samenwerking tonen ➢ doorzettingsvermogen tonen ➢ in overleg werken ➢ opgelegde taken uitvoeren ➢ op wisselende werkomstandigheden inspelen
functionele vaardigheden voor de uitoefening van het beroep toepassen zoals: ➢ dimensies (lengte, breedte, dikte, oppervlakte, inhoud, …) meten en berekenen ➢ meetinstrumenten gebruiken ➢ technische tekening gebruiken
eigen werkzaamheden organiseren ➢ eigen werkzaamheden voorbereiden ➢ eigen werkzaamheden uitvoeren ➢ eigen werkzaamheden evalueren

➢ eigen werkzaamheden bijsturen
paletten en kratten monteren ➢ grondstoffen transporteren ➢ houtbewerkingsmachines instellen en bedienen ➢ paletten en kratten maken ➢ verbindingstechnieken uitvoeren ➢ sluitsystemen aanbrengen ➢ houtverduurzamingsproducten aanbrengen ➢ paletten en kratten beschermen en opslaan ➢ houtbewerkingsmachines reinigen

De beroepsgerichte vorming kan enkel gerealiseerd worden door middel van het geïntegreerd doorlopen van de component leren en de component werkplekleren.

SITUERING



OPLEIDINGENSTRUCTUUR
PC-TECHNICUS

BESCHRIJVING

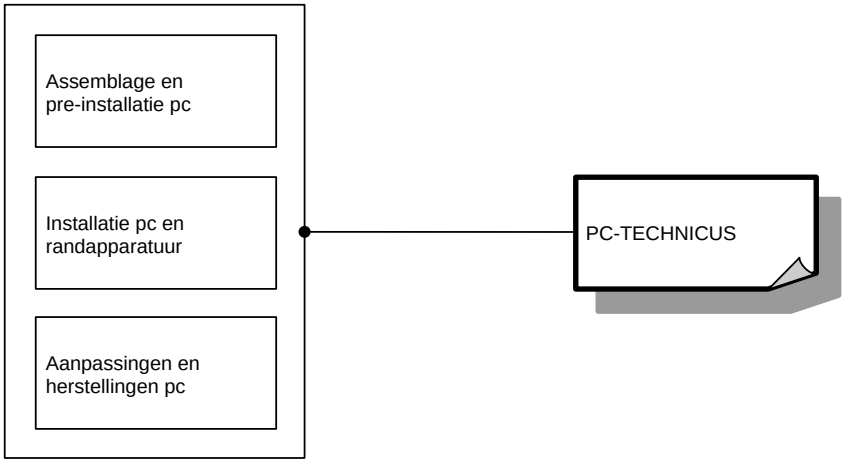
Referentiekaders:
WELZIJN OP HET WERK
Beroepsprofielen
(SERV, oktober 2004)

PC-TECHNICUS/PC-ENGINEER (update)
Beroepsprofiel
(CEVORA, juni 2008)

De pc - technicus assembleert pc's en maakt ze gebruiksklaar. Hij installeert pc's en randapparatuur al dan niet in een netwerkomgeving, biedt support, voert aanpassingen en herstellingen uit.

De opleiding **Pc -technicus** bestaat uit 3 modules:

Aanpassingen en herstellingen pc
Assemblage en pre-installatie pc
Installatie pc en randapparatuur



Voor elke module die men met vrucht heeft gevolgd, wordt een deelcertificaat uitgereikt.
Voor elke opleiding die men met vrucht heeft gevolgd, wordt een certificaat uitgereikt.

MODULES

Module Aanpassingen en herstellingen pc

veilig, hygiënisch en milieubewust werken conform welzijn op het werk en de geldende regelgevingen zoals:
- ergonomisch werken
- economisch werken
- producten, gereedschap, apparatuur, machines en arbeidsmiddelen volgens bedrijfsvoorschriften gebruiken
- werkpost en directe omgeving volgens bedrijfsvoorschriften schoonhouden

➢ voorschriften en instructies inzake veiligheid, hygiëne of milieu toepassen ➢ afval en restproducten beperken en volgens wettelijke voorschriften sorteren en afvoeren
noodzakelijke houdingen voor de uitoefening van het beroep aannemen zoals: ➢ klantgericht werken ➢ met prioriteiten en stress omgaan ➢ op problemen anticiperen en adequaat reageren ➢ taken zelfstandig uitvoeren ➢ op wisselende werkomstandigheden inspelen ➢ nauwkeurig werken ➢ zin voor verantwoordelijkheid tonen ➢ discreet en respectvol handelen
functionele vaardigheden voor de uitoefening van het beroep toepassen zoals: ➢ schema's gebruiken ➢ meetinstrumenten gebruiken ➢ meetresultaten interpreteren ➢ verbale en non-verbale communicatie toepassen ➢ informatie selecteren en verwerken ➢ vakterminologie gebruiken
eigen werkzaamheden organiseren ➢ eigen werkzaamheden voorbereiden ➢ eigen werkzaamheden uitvoeren ➢ eigen werkzaamheden evalueren ➢ eigen werkzaamheden bijsturen
volgens bedrijfseigen procedures aanpassingen en herstellingen uitvoeren ➢ gebruiker support bieden ➢ diagnose van het probleem stellen ➢ defecten met behulp van tools opsporen ➢ wenselijkheid en opportuniteit van reparaties inschatten ➢ pc-onderdelen vervangen ➢ pc-onderdelen toevoegen ➢ software opnieuw installeren ➢ backup en restore uitvoeren ➢ gekende bugs verwijderen ➢ werking testen ➢ preventieve controle of onderhoud uitvoeren
volgens bedrijfseigen procedures functiegebonden administratieve taken uitvoeren ➢ gebruiker identificeren ➢ eigen werkzaamheden registreren ➢ bestellingen doorgeven ➢ gebruikte goederen noteren ➢ voorraadtekorten melden ➢ opvolgingsdocumenten beheren en invullen

De beroepsgerichte vorming kan enkel gerealiseerd worden door middel van het geïntegreerd doorlopen van de component leren en de component werkplekleren.

Module Assemblage en pre-installatie pc

veilig, hygiënisch en milieubewust werken conform welzijn op het werk en de geldende regelgevingen zoals: ➢ ergonomisch werken ➢ economisch werken ➢ producten, gereedschap, apparatuur, machines en arbeidsmiddelen volgens bedrijfsvoorschriften gebruiken ➢ werkpost en directe omgeving volgens bedrijfsvoorschriften schoonhouden ➢ voorschriften en instructies inzake veiligheid, hygiëne of milieu toepassen

➢ afval en restproducten beperken en volgens wettelijke voorschriften sorteren en afvoeren
noodzakelijke houdingen voor de uitoefening van het beroep aannemen zoals: ➢ klantgericht werken ➢ met prioriteiten en stress omgaan ➢ op problemen anticiperen en adequaat reageren ➢ taken zelfstandig uitvoeren ➢ op wisselende werkomstandigheden inspelen ➢ nauwkeurig werken ➢ zin voor verantwoordelijkheid tonen ➢ discreet en respectvol handelen
functionele vaardigheden voor de uitoefening van het beroep toepassen zoals: ➢ schema's gebruiken ➢ meetinstrumenten gebruiken ➢ meetresultaten interpreteren ➢ verbale en non-verbale communicatie toepassen ➢ informatie selecteren en verwerken ➢ vakterminologie gebruiken
eigen werkzaamheden organiseren ➢ eigen werkzaamheden voorbereiden ➢ eigen werkzaamheden uitvoeren ➢ eigen werkzaamheden evalueren ➢ eigen werkzaamheden bijsturen
pc assembleren en pre - installeren ➢ pc - onderdelen bepalen ➢ pc - onderdelen integreren ➢ systeemset-up via configuratiesoftware aanpassen ➢ software zoals operating system, applicatie, preload, … installeren ➢ gebruikersdata volgens afgesproken procedures overzetten ➢ afgewerkte toestellen testen
volgens bedrijfseigen procedures functiegebonden administratieve taken uitvoeren ➢ gebruiker identificeren ➢ eigen werkzaamheden registreren ➢ bestellingen doorgeven ➢ gebruikte goederen noteren ➢ voorraadtekorten melden ➢ opvolgingsdocumenten beheren en invullen

De beroepsgerichte vorming kan enkel gerealiseerd worden door middel van het geïntegreerd doorlopen van de component leren en de component werkplekleren.

Module Installatie pc en randapparatuur

veilig, hygiënisch en milieubewust werken conform welzijn op het werk en de geldende regelgevingen zoals: ➢ ergonomisch werken ➢ economisch werken ➢ producten, gereedschap, apparatuur, machines en arbeidsmiddelen volgens bedrijfsvoorschriften gebruiken ➢ werkpost en directe omgeving volgens bedrijfsvoorschriften schoonhouden ➢ voorschriften en instructies inzake veiligheid, hygiëne of milieu toepassen ➢ afval en restproducten beperken en volgens wettelijke voorschriften sorteren en afvoeren
noodzakelijke houdingen voor de uitoefening van het beroep aannemen zoals: ➢ klantgericht werken ➢ met prioriteiten en stress omgaan ➢ op problemen anticiperen en adequaat reageren

➢ taken zelfstandig uitvoeren ➢ op wisselende werkomstandigheden inspelen ➢ nauwkeurig werken ➢ zin voor verantwoordelijkheid tonen ➢ discreet en respectvol handelen
functionele vaardigheden voor de uitoefening van het beroep toepassen zoals: ➢ schema's gebruiken ➢ meetinstrumenten gebruiken ➢ meetresultaten interpreteren ➢ verbale en non-verbale communicatie toepassen ➢ informatie selecteren en verwerken ➢ vakterminologie gebruiken
eigen werkzaamheden organiseren ➢ eigen werkzaamheden voorbereiden ➢ eigen werkzaamheden uitvoeren ➢ eigen werkzaamheden evalueren ➢ eigen werkzaamheden bijsturen
randapparatuur installeren ➢ ingebouwde interfaces voor randapparatuur controleren ➢ randapparatuur installeren ➢ randapparatuur aansluiten en werkklaar maken ➢ instellingen personaliseren ➢ geïnstalleerde randapparatuur testen ➢ werking systeem aan gebruiker toelichten
pc en randapparatuur in een netwerkomgeving installeren ➢ netwerkkabels aansluiten ➢ werkpost met server verbinden ➢ verdeelapparatuur aansluiten en instellen ➢ parameters netwerkverbinding instellen ➢ randapparatuur aansluiten en instellen ➢ netwerkapplicaties instellen en testen ➢ werking systeem aan gebruiker toelichten
volgens bedrijfseigen procedures functiegebonden administratieve taken uitvoeren ➢ gebruiker identificeren ➢ eigen werkzaamheden registreren ➢ bestellingen doorgeven ➢ gebruikte goederen noteren ➢ voorraadtekorten melden ➢ opvolgingsdocumenten beheren en invullen

De beroepsgerichte vorming kan enkel gerealiseerd worden door middel van het geïntegreerd doorlopen van de component leren en de component werkplekleren.

OPLEIDINGENSTRUCTUUR
PIJPFITTER

BESCHRIJVING

Referentiekaders:
WELZIJN OP HET WERK
Beroepsprofielen
(SERV, oktober 2004)

PIJPFITTER
Beroepsprofiel
(SERV/vzw Montage, juli 2006)

De pijpfitter vervaardigt de nodige leidingonderdelen en monteert deze tot een pijpleiding-systeem zodat vloeistoffen, gassen en vaste stoffen kunnen worden getransporteerd zonder lekkage. Het werk gebeurt steeds op basis van een isometrisch plan en de vooropgestelde eisen van de klant. Hij houdt bij het bepalen van de maatvoering rekening met de lasopening en de inbouwlengte van bochten en appendages. Vervolgens monteert en verbindt hij de leidingonderdelen op de werf door middel van flenzen of een montagelas. Ook het aanslaan en uitwijzen van lasten behoort tot de taken van de pijpfitter.

Voor de uitoefening van het beroep pijpfitter binnen de petrochemische nijverheid is een VCA-attest verplicht.

De opleiding **Pijpfitter** bestaat uit 2 modules:

Montage en demontage pijpleidingsysteem
Vervaardiging pijpleidingonderdelen



Voor elke module die men met vrucht heeft gevolgd, wordt een deelcertificaat uitgereikt.
Voor elke opleiding die men met vrucht heeft gevolgd, wordt een certificaat uitgereikt.

MODULES

Module Montage en demontage pijpleidingsysteem

veilig, hygiënisch en milieubewust werken conform welzijn op het werk en de geldende regelgevingen zoals: ➢ ergonomisch werken ➢ economisch werken

➢ producten, gereedschap, apparatuur, machines en arbeidsmiddelen volgens bedrijfsvoorschriften gebruiken ➢ persoonlijke en collectieve beschermingsmiddelen gebruiken ➢ storingen en afwijkingen aan materieel en materiaal melden ➢ werkpost en directe omgeving volgens bedrijfsvoorschriften schoonhouden ➢ voorschriften en instructies inzake veiligheid, hygiëne of milieu toepassen ➢ afval en restproducten beperken en volgens wettelijke voorschriften sorteren ➢ op hoogte werken
noodzakelijke houdingen voor de uitoefening van het beroep aannemen zoals: ➢ nauwkeurig werken ➢ met prioriteiten en stress omgaan ➢ op problemen anticiperen en adequaat reageren ➢ opgelegde taken zelfstandig uitvoeren ➢ kwaliteitsgericht werken ➢ op wisselende werkomstandigheden inspelen
functionele vaardigheden voor de uitoefening van het beroep toepassen zoals: ➢ plannen en schema's gebruiken ➢ vereiste hoeveelheden en materiaal inschatten ➢ dimensies berekenen ➢ meetinstrumenten gebruiken ➢ meetresultaten interpreteren ➢ uitlijntechnieken toepassen ➢ verbale en non-verbale communicatie toepassen ➢ informatie selecteren en verwerken
eigen werkzaamheden organiseren ➢ eigen werkzaamheden voorbereiden ➢ eigen werkzaamheden uitvoeren ➢ eigen werkzaamheden evalueren ➢ eigen werkzaamheden bijsturen
flenzen demonteren en monteren ➢ flenzen openen ➢ montagegereedschap gebruiken ➢ flenzenspreider gebruiken ➢ afdichtingsvlakken controleren en schoonmaken ➢ flenzen monteren ➢ pakking aanbrengen ➢ flensverbinding afdichten
leidingonderdelen demonteren en monteren ➢ pijpspools op pijpstoeltjes opbouwen ➢ montagegereedschap gebruiken ➢ leidingonderdelen verwijderen ➢ leidingonderdelen lasklaar maken ➢ leidingonderdelen positioneren ➢ leidingonderdelen hechten ➢ appendages monteren ➢ leidingen op lekkage testen

De beroepsgerichte vorming kan enkel gerealiseerd worden door middel van het geïntegreerd doorlopen van de component leren en de component werkplekleren.

Module Vervaardiging pijpleidingonderdelen

veilig, hygiënisch en milieubewust werken conform welzijn op het werk en de geldende regelgevingen zoals: ➢ ergonomisch werken ➢ economisch werken

➢ producten, gereedschap, apparatuur, machines en arbeidsmiddelen volgens bedrijfsvoorschriften gebruiken ➢ persoonlijke en collectieve beschermingsmiddelen gebruiken ➢ storingen en afwijkingen aan materieel en materiaal melden ➢ werkpost en directe omgeving volgens bedrijfsvoorschriften schoonhouden ➢ voorschriften en instructies inzake veiligheid, hygiëne of milieu toepassen ➢ afval en restproducten beperken en volgens wettelijke voorschriften sorteren ➢ op hoogte werken
noodzakelijke houdingen voor de uitoefening van het beroep aannemen zoals: ➢ nauwkeurig werken ➢ met prioriteiten en stress omgaan ➢ op problemen anticiperen en adequaat reageren ➢ opgelegde taken zelfstandig uitvoeren ➢ kwaliteitsgericht werken ➢ op wisselende werkomstandigheden inspelen
functionele vaardigheden voor de uitoefening van het beroep toepassen zoals: ➢ plannen en schema's gebruiken ➢ vereiste hoeveelheden en materiaal inschatten ➢ dimensies berekenen ➢ meetinstrumenten gebruiken ➢ meetresultaten interpreteren ➢ uitlijntechnieken toepassen ➢ verbale en non-verbale communicatie toepassen ➢ informatie selecteren en verwerken
eigen werkzaamheden organiseren ➢ eigen werkzaamheden voorbereiden ➢ eigen werkzaamheden uitvoeren ➢ eigen werkzaamheden evalueren ➢ eigen werkzaamheden bijsturen
materiaal aanslaan en uitwijzen ➢ materiaal en materieel visueel controleren en gebreken melden ➢ materiaal en materieel op de werf beschermen en opslaan ➢ materiaal aan- en afslaan ➢ hijsmateriaal zoals kettingtakels, hijsbanden, platenklemmen, … gebruiken ➢ labels hijsmateriaal controleren ➢ materiaal uitwijzen ➢ instructies met radiofonie en handgebaren communiceren
leidingonderdelen voor montage voorbereiden ➢ verschillende soorten metalen gebruiken ➢ snij- en bestellijsten aanmaken ➢ leidingonderdelen zoals verbindingsstukken, flenzen en appendages selecteren ➢ isometrisch plan schetsen ➢ metaalbewerkingsmachines instellen en bedienen ➢ buizen op maat brengen ➢ segmentbochten vervaardigen ➢ leidingaftakkingen maken ➢ laskant afschuinen en schoonmaken ➢ genormeerde buisdiameters gebruiken

De beroepsgerichte vorming kan enkel gerealiseerd worden door middel van het geïntegreerd doorlopen van de component leren en de component werkplekleren.

OPLEIDINGENSTRUCTUUR
PIJPLASSER

BESCHRIJVING

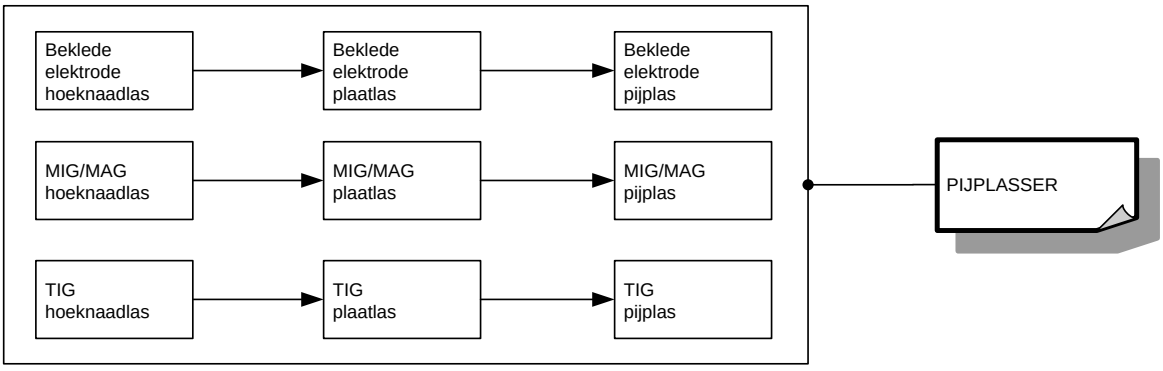
Referentiekaders:
WELZIJN OP HET WERK
Beroepsprofielen
(SERV, oktober 2004)

PIJPLASSER
Beroepscompetentieprofiel
(SERV/INOM, juli 2008)

De pijplasser last stompe pijpverbindingen in alle lasposities op aluminium, staal of roestvast staal. Hij gebruikt hiervoor een laspost voor lassen met beklede elektrode, MIG/MAG en TIG. Hij volgt strikt de lasmethodebeschrijving.

De opleiding **Pijplasser** bestaat uit 9 modules:

Beklede elektrode hoeknaadlas
Beklede elektrode pijplas
Beklede elektrode plaatlas
MIG/MAG hoeknaadlas
MIG/MAG pijplas
MIG/MAG plaatlas
TIG hoeknaadlas
TIG pijplas
TIG plaatlas



Voor elke module die men met vrucht heeft gevolgd, wordt een deelcertificaat uitgereikt.
Voor elke opleiding die men met vrucht heeft gevolgd, wordt een certificaat uitgereikt.

MODULES

Module Beklede elektrode hoeknaadlas

veilig, hygiënisch en milieubewust werken conform welzijn op het werk en de geldende regelgevingen zoals: ➢ ergonomisch werken ➢ economisch werken

- producten, gereedschap, apparatuur, machines en arbeidsmiddelen volgens bedrijfs- en fabrikantenvoorschriften gebruiken
- persoonlijke en collectieve beschermingsmiddelen gebruiken
- storingen en afwijkingen aan materieel en materiaal melden
- werkpost en directe omgeving volgens bedrijfsvoorschriften schoonhouden
- voorschriften en instructies inzake veiligheid, hygiëne of milieu toepassen
- afval en restproducten beperken en volgens voorschriften sorteren

noodzakelijke houdingen voor de uitoefening van het beroep aannemen zoals:

- nauwkeurig werken
- met prioriteiten en stress omgaan
- op problemen anticiperen en adequaat reageren
- opgelegde taken zelfstandig uitvoeren
- op wisselende werkomstandigheden inspelen
- doorzettingsvermogen tonen

functionele vaardigheden voor de uitoefening van het beroep toepassen zoals:

- plannen en schema's gebruiken
- vereiste hoeveelheden en materiaal inschatten
- dimensies berekenen
- meetinstrumenten gebruiken
- meetresultaten interpreteren
- verbale en non-verbale communicatie toepassen
- informatie selecteren en verwerken
- fysische eigenschappen van metalen respecteren

eigen werkzaamheden organiseren

- eigen werkzaamheden voorbereiden
- eigen werkzaamheden uitvoeren
- eigen werkzaamheden evalueren
- eigen werkzaamheden bijsturen

werkstuk voorbereiden

- montageplan gebruiken
- lasmethodebeschrijving gebruiken
- lasnaadvoorbereiding uitvoeren
- afmetingen van onderdelen controleren
- plaats en positie van te lassen onderdelen aftekenen
- werkstuk monteren
- onderdelen werkstuk volgens lasmethodebeschrijving voorverwarmen
- werkstuk hechten

laspost regelen

- lasmethodebeschrijving gebruiken
- laspost controleren en gebreken melden
- lastoestel gebruiken
- massakabel vastmaken
- lasparameters instellen
- testlas uitvoeren
- testlas beoordelen
- parameters bijregelen

hoeknaadverbinding met beklede elektrode lassen

- lasmethodebeschrijving gebruiken
- toevoegmateriaal visueel controleren en gebreken melden
- hoeknaden in volgende posities realiseren:
    - PB (onder de hand)
    - PC (uit de zij)
    - PF (verticaal stijgend)
    - PD (aan het plafond)
- vervorming minimaliseren door lasvolgorde te respecteren
- met een duw-, trek-, zwaai- of stapelbeweging lassen:
    - elektrode in lasrichting bewegen
    - voortloopsnelheid beheersen

○ elektrode onder constante hoek houden ➢ hoeknaadverbinding overal en gelijkmatig inbranden
hoeknaadlas controleren en afwerken ➢ lasmethodebeschrijving gebruiken ➢ hoeknaadverbinding visueel controleren ➢ keelhoogte en beenlengte meten ➢ hoeknaadlas volgens lasmethodebeschrijving contoleren op: ○ rechtlijnigheid ○ vorm ○ opbouw ○ inkarteling ○ symmetrie ○ scheuren ○ vervorming ○ aanvloeiing ➢ hoeknaadlas opzuiveren: ○ slak wegbikken ○ lasspatten verwijderen ○ slijptechnieken toepassen ○ hoeknaadlas borstelen ➢ werkstuk laten afkoelen

De beroepsgerichte vorming kan enkel gerealiseerd worden door middel van het geïntegreerd doorlopen van de component leren en de component werkplekleren.

Module Beklede elektrode pijplas

veilig, hygiënisch en milieubewust werken conform welzijn op het werk en de geldende regelgevingen zoals: ➢ ergonomisch werken ➢ economisch werken ➢ producten, gereedschap, apparatuur, machines en arbeidsmiddelen volgens bedrijfs- en fabrikantenvoorschriften gebruiken ➢ persoonlijke en collectieve beschermingsmiddelen gebruiken ➢ storingen en afwijkingen aan materieel en materiaal melden ➢ werkpost en directe omgeving volgens bedrijfsvoorschriften schoonhouden ➢ voorschriften en instructies inzake veiligheid, hygiëne of milieu toepassen ➢ afval en restproducten beperken en volgens voorschriften sorteren
noodzakelijke houdingen voor de uitoefening van het beroep aannemen zoals: ➢ nauwkeurig werken ➢ met prioriteiten en stress omgaan ➢ op problemen anticiperen en adequaat reageren ➢ opgelegde taken zelfstandig uitvoeren ➢ op wisselende werkomstandigheden inspelen ➢ doorzettingsvermogen tonen
functionele vaardigheden voor de uitoefening van het beroep toepassen zoals: ➢ plannen en schema's gebruiken ➢ vereiste hoeveelheden en materiaal inschatten ➢ dimensies berekenen ➢ meetinstrumenten gebruiken ➢ meetresultaten interpreteren ➢ verbale en non-verbale communicatie toepassen ➢ informatie selecteren en verwerken ➢ fysische eigenschappen van metalen respecteren
eigen werkzaamheden organiseren ➢ eigen werkzaamheden voorbereiden ➢ eigen werkzaamheden uitvoeren

- eigen werkzaamheden evalueren
- eigen werkzaamheden bijsturen

werkstuk voorbereiden
- montageplan gebruiken
- lasmethodebeschrijving gebruiken
- lasnaadvoorbereiding uitvoeren
- afmetingen van onderdelen controleren
- plaats en positie van te lassen onderdelen aftekenen
- werkstuk monteren
- onderdelen werkstuk volgens lasmethodebeschrijving voorverwarmen
- werkstuk hechten

laspost regelen
- lasmethodebeschrijving gebruiken
- laspost controleren en gebreken melden
- lastoestel gebruiken
- massakabel vastmaken
- lasparameters instellen
- testlas uitvoeren
- testlas beoordelen
- parameters bijregelen

stompe pijplas met beklede elektrode lassen
- lasmethodebeschrijving gebruiken
- toevoegmateriaal visueel controleren en gebreken melden
- stompe pijplas in volgende posities realiseren:
  - PA (onder de hand)
  - PC (uit de zij)
  - PF (verticaal stijgend)
  - H-L045 (pijp vast opgesteld onder 45 graden stijgend gelast)
- vervorming minimaliseren door lasvolgorde te respecteren
- met een duw-, trek-, zwaai- of stapelbeweging lassen:
  - toorts in lasrichting bewegen
  - voortloopsnelheid beheersen
  - toorts onder constante hoek houden
- stompe pijplas overal en gelijkmatig inbranden

stompe pijplas controleren en afwerken
- lasmethodebeschrijving gebruiken
- stompe pijplas visueel controleren
- keelhoogte en beenlengte meten
- stompe pijplas volgens lasmethodebeschrijving contoleren op:
  - rechtlijnigheid
  - vorm
  - opbouw
  - inkarteling
  - symmetrie
  - scheuren
  - vervorming
  - aanvloeiing
- stompe pijplas opzuiveren:
  - slak wegbikken
  - lasspatten verwijderen
  - slijptechnieken toepassen
  - stompe pijplas borstelen
- werkstuk laten afkoelen

De beroepsgerichte vorming kan enkel gerealiseerd worden door middel van het geïntegreerd doorlopen van de component leren en de component werkplekleren.

Module Beklede elektrode plaatlas

veilig, hygiënisch en milieubewust werken conform welzijn op het werk en de geldende regelgevingen zoals: ➢ ergonomisch werken ➢ economisch werken ➢ producten, gereedschap, apparatuur, machines en arbeidsmiddelen volgens bedrijfs- en fabrikantenvoorschriften gebruiken ➢ persoonlijke en collectieve beschermingsmiddelen gebruiken ➢ storingen en afwijkingen aan materieel en materiaal melden ➢ werkpost en directe omgeving volgens bedrijfsvoorschriften schoonhouden ➢ voorschriften en instructies inzake veiligheid, hygiëne of milieu toepassen ➢ afval en restproducten beperken en volgens voorschriften sorteren
noodzakelijke houdingen voor de uitoefening van het beroep aannemen zoals: ➢ nauwkeurig werken ➢ met prioriteiten en stress omgaan ➢ op problemen anticiperen en adequaat reageren ➢ opgelegde taken zelfstandig uitvoeren ➢ op wisselende werkomstandigheden inspelen ➢ doorzettingsvermogen tonen
functionele vaardigheden voor de uitoefening van het beroep toepassen zoals: ➢ plannen en schema's gebruiken ➢ vereiste hoeveelheden en materiaal inschatten ➢ dimensies berekenen ➢ meetinstrumenten gebruiken ➢ meetresultaten interpreteren ➢ verbale en non-verbale communicatie toepassen ➢ informatie selecteren en verwerken ➢ fysische eigenschappen van metalen respecteren
eigen werkzaamheden organiseren ➢ eigen werkzaamheden voorbereiden ➢ eigen werkzaamheden uitvoeren ➢ eigen werkzaamheden evalueren ➢ eigen werkzaamheden bijsturen
werkstuk voorbereiden ➢ montageplan gebruiken ➢ lasmethodebeschrijving gebruiken ➢ lasnaadvoorbereiding uitvoeren ➢ afmetingen van onderdelen controleren ➢ plaats en positie van te lassen onderdelen aftekenen ➢ werkstuk monteren ➢ onderdelen werkstuk volgens lasmethodebeschrijving voorverwarmen ➢ werkstuk hechten
laspost regelen ➢ lasmethodebeschrijving gebruiken ➢ laspost controleren en gebreken melden ➢ lastoestel gebruiken ➢ massakabel vastmaken ➢ lasparameters instellen ➢ testlas uitvoeren ➢ testlas beoordelen ➢ parameters bijregelen
stompe plaatlasverbinding met beklede elektrode lassen ➢ lasmethodebeschrijving gebruiken ➢ toevoegmateriaal visueel controleren en gebreken melden ➢ stompe plaatlasverbinding in volgende posities realiseren: o PA (onder de hand) o PC (uit de zij)

○ PF (verticaal stijgend) ○ PE (boven het hoofd) ➢ vervorming minimaliseren door lasvolgorde te respecteren ➢ met een duw-, trek-, zwaai- of stapelbeweging lassen: ○ elektrode in lasrichting bewegen ○ voortloopsnelheid beheersen ○ elektrode onder constante hoek houden ➢ stompe plaatlasverbinding overal en gelijkmatig inbranden
stompe plaatlasverbinding controleren en afwerken ➢ lasmethodebeschrijving gebruiken ➢ stompe plaatlasverbinding visueel controleren ➢ stompe plaatlasverbinding volgens lasmethodebeschrijving contoleren op: ○ rechtlijnigheid ○ vorm ○ opbouw ○ inkarteling ○ symmetrie ○ scheuren ○ vervorming ○ aanvloeiing ➢ stompe plaatlasverbinding opzuiveren: ○ slak wegbikken (indien proces 136) ○ lasspatten verwijderen ○ slijptechnieken toepassen ○ stompe plaatlasverbinding borstelen ➢ werkstuk laten afkoelen

De beroepsgerichte vorming kan enkel gerealiseerd worden door middel van het geïntegreerd doorlopen van de component leren en de component werkplekleren.

Module MIG/MAG hoeknaadlas

veilig, hygiënisch en milieubewust werken conform welzijn op het werk en de geldende regelgevingen zoals: ➢ ergonomisch werken ➢ economisch werken ➢ producten, gereedschap, apparatuur, machines en arbeidsmiddelen volgens bedrijfs- en fabrikantenvoorschriften gebruiken ➢ persoonlijke en collectieve beschermingsmiddelen gebruiken ➢ storingen en afwijkingen aan materieel en materiaal melden ➢ werkpost en directe omgeving volgens bedrijfsvoorschriften schoonhouden ➢ voorschriften en instructies inzake veiligheid, hygiëne of milieu toepassen ➢ afval en restproducten beperken en volgens voorschriften sorteren
noodzakelijke houdingen voor de uitoefening van het beroep aannemen zoals: ➢ nauwkeurig werken ➢ met prioriteiten en stress omgaan ➢ op problemen anticiperen en adequaat reageren ➢ opgelegde taken zelfstandig uitvoeren ➢ op wisselende werkomstandigheden inspelen ➢ doorzettingsvermogen tonen
functionele vaardigheden voor de uitoefening van het beroep toepassen zoals: ➢ plannen en schema's gebruiken ➢ vereiste hoeveelheden en materiaal inschatten ➢ dimensies berekenen ➢ meetinstrumenten gebruiken ➢ meetresultaten interpreteren ➢ verbale en non-verbale communicatie toepassen

- informatie selecteren en verwerken
- fysische eigenschappen van metalen respecteren

eigen werkzaamheden organiseren
- eigen werkzaamheden voorbereiden
- eigen werkzaamheden uitvoeren
- eigen werkzaamheden evalueren
- eigen werkzaamheden bijsturen

werkstuk voorbereiden
- montageplan gebruiken
- lasmethodebeschrijving gebruiken
- lasnaadvoorbereiding uitvoeren
- afmetingen van onderdelen controleren
- plaats en positie van te lassen onderdelen aftekenen
- werkstuk monteren
- onderdelen werkstuk volgens lasmethodebeschrijving voorverwarmen
- werkstuk hechten

laspost regelen
- lasmethodebeschrijving gebruiken
- laspost controleren en gebreken melden
- aard en toevoer lasgas controleren en gebreken melden
- lastoestel gebruiken
- massakabel vastmaken
- lasparameters instellen
- testlas uitvoeren
- testlas beoordelen
- parameters bijregelen

hoeknaadverbinding met MIG/MAG procedé lassen
- lasmethodebeschrijving gebruiken
- toevoegmateriaal visueel controleren en gebreken melden
- hoeknaden in volgende posities realiseren:
  - PB (onder de hand)
  - PC (uit de zij)
  - PF (verticaal stijgend)
  - PD (aan het plafond)
- vervorming minimaliseren door lasvolgorde te respecteren
- met een duw-, trek-, zwaai- of stapelbeweging lassen:
  - toorts in lasrichting bewegen
  - voortloopsnelheid beheersen
  - toorts onder constante hoek houden
- hoeknaadverbinding overal en gelijkmatig inbranden

hoeknaadlas controleren en afwerken
- lasmethodebeschrijving gebruiken
- hoeknaadverbinding visueel controleren
- keelhoogte en beenlengte meten
- hoeknaadlas volgens lasmethodebeschrijving contoleren op:
  - rechtlijnigheid
  - vorm
  - opbouw
  - inkarteling
  - symmetrie
  - scheuren
  - vervorming
  - aanvloeiing
- hoeknaadlas opzuiveren:
  - slak (indien proces 136)wegbikken
  - lasspatten verwijderen
  - slijptechnieken toepassen
  - hoeknaadlas borstelen

➢ werkstuk laten afkoelen

De beroepsgerichte vorming kan enkel gerealiseerd worden door middel van het geïntegreerd doorlopen van de component leren en de component werkplekleren.

Module MIG/MAG pijplas

veilig, hygiënisch en milieubewust werken conform welzijn op het werk en de geldende regelgevingen zoals: ➢ ergonomisch werken ➢ economisch werken ➢ producten, gereedschap, apparatuur, machines en arbeidsmiddelen volgens bedrijfs- en fabrikantenvoorschriften gebruiken ➢ persoonlijke en collectieve beschermingsmiddelen gebruiken ➢ storingen en afwijkingen aan materieel en materiaal melden ➢ werkpost en directe omgeving volgens bedrijfsvoorschriften schoonhouden ➢ voorschriften en instructies inzake veiligheid, hygiëne of milieu toepassen ➢ afval en restproducten beperken en volgens voorschriften sorteren
noodzakelijke houdingen voor de uitoefening van het beroep aannemen zoals: ➢ nauwkeurig werken ➢ met prioriteiten en stress omgaan ➢ op problemen anticiperen en adequaat reageren ➢ opgelegde taken zelfstandig uitvoeren ➢ op wisselende werkomstandigheden inspelen ➢ doorzettingsvermogen tonen
functionele vaardigheden voor de uitoefening van het beroep toepassen zoals: ➢ plannen en schema's gebruiken ➢ vereiste hoeveelheden en materiaal inschatten ➢ dimensies berekenen ➢ meetinstrumenten gebruiken ➢ meetresultaten interpreteren ➢ verbale en non-verbale communicatie toepassen ➢ informatie selecteren en verwerken ➢ fysische eigenschappen van metalen respecteren
eigen werkzaamheden organiseren ➢ eigen werkzaamheden voorbereiden ➢ eigen werkzaamheden uitvoeren ➢ eigen werkzaamheden evalueren ➢ eigen werkzaamheden bijsturen
werkstuk voorbereiden ➢ montageplan gebruiken ➢ lasmethodebeschrijving gebruiken ➢ lasnaadvoorbereiding uitvoeren ➢ afmetingen van onderdelen controleren ➢ plaats en positie van te lassen onderdelen aftekenen ➢ werkstuk monteren ➢ onderdelen werkstuk volgens lasmethodebeschrijving voorverwarmen ➢ werkstuk hechten
laspost regelen ➢ lasmethodebeschrijving gebruiken ➢ laspost controleren en gebreken melden ➢ aard en toevoer lasgas controleren en gebreken melden ➢ lastoestel gebruiken ➢ massakabel vastmaken ➢ lasparameters instellen ➢ testlas uitvoeren ➢ testlas beoordelen

➢ parameters bijregelen
stompe pijplas met MIG/MAG procedé lassen ➢ lasmethodebeschrijving gebruiken ➢ toevoegmateriaal visueel controleren en gebreken melden ➢ stompe pijplas in volgende posities realiseren: o PA (onder de hand) o PC (uit de zij) o PF (verticaal stijgend) o H-L045 (pijp vast opgesteld onder 45 graden stijgend gelast) ➢ vervorming minimaliseren door lasvolgorde te respecteren ➢ met een duw-, trek-, zwaai- of stapelbeweging lassen: o toorts in lasrichting bewegen o voortloopsnelheid beheersen o toorts onder constante hoek houden ➢ stompe pijplas overal en gelijkmatig inbranden
stompe pijplas controleren en afwerken ➢ lasmethodebeschrijving gebruiken ➢ stompe pijplas visueel controleren ➢ keelhoogte en beenlengte meten ➢ stompe pijplas volgens lasmethodebeschrijving contoleren op: o rechtlijnigheid o vorm o opbouw o inkarteling o symmetrie o scheuren o vervorming o aanvloeiing ➢ stompe pijplas opzuiveren: o slak (indien proces 136)wegbikken o lasspatten verwijderen o slijptechnieken toepassen o stompe pijplas borstelen ➢ werkstuk laten afkoelen

De beroepsgerichte vorming kan enkel gerealiseerd worden door middel van het geïntegreerd doorlopen van de component leren en de component werkplekleren.

Module MIG/MAG plaatlas

veilig, hygiënisch en milieubewust werken conform welzijn op het werk en de geldende regelgevingen zoals: ➢ ergonomisch werken ➢ economisch werken ➢ producten, gereedschap, apparatuur, machines en arbeidsmiddelen volgens bedrijfs- en fabrikantenvoorschriften gebruiken ➢ persoonlijke en collectieve beschermingsmiddelen gebruiken ➢ storingen en afwijkingen aan materieel en materiaal melden ➢ werkpost en directe omgeving volgens bedrijfsvoorschriften schoonhouden ➢ voorschriften en instructies inzake veiligheid, hygiëne of milieu toepassen ➢ afval en restproducten beperken en volgens voorschriften sorteren
noodzakelijke houdingen voor de uitoefening van het beroep aannemen zoals: ➢ nauwkeurig werken ➢ met prioriteiten en stress omgaan ➢ op problemen anticiperen en adequaat reageren ➢ opgelegde taken zelfstandig uitvoeren ➢ op wisselende werkomstandigheden inspelen

- doorzettingsvermogen tonen

functionele vaardigheden voor de uitoefening van het beroep toepassen zoals:

- plannen en schema's gebruiken
- vereiste hoeveelheden en materiaal inschatten
- dimensies berekenen
- meetinstrumenten gebruiken
- meetresultaten interpreteren
- verbale en non-verbale communicatie toepassen
- informatie selecteren en verwerken
- fysische eigenschappen van metalen respecteren

eigen werkzaamheden organiseren

- eigen werkzaamheden voorbereiden
- eigen werkzaamheden uitvoeren
- eigen werkzaamheden evalueren
- eigen werkzaamheden bijsturen

werkstuk voorbereiden

- montageplan gebruiken
- lasmethodebeschrijving gebruiken
- lasnaadvoorbereiding uitvoeren
- afmetingen van onderdelen controleren
- plaats en positie van te lassen onderdelen aftekenen
- werkstuk monteren
- onderdelen werkstuk volgens lasmethodebeschrijving voorverwarmen
- werkstuk hechten

laspost regelen

- lasmethodebeschrijving gebruiken
- laspost controleren en gebreken melden
- aard en toevoer lasgas controleren en gebreken melden
- lastoestel gebruiken
- massakabel vastmaken
- lasparameters instellen
- testlas uitvoeren
- testlas beoordelen
- parameters bijregelen

stompe plaatlasverbinding met MIG/MAG procedé lassen

- lasmethodebeschrijving gebruiken
- toevoegmateriaal visueel controleren en gebreken melden
- stompe plaatlasverbinding in volgende posities realiseren:
    - PA (onder de hand)
    - PC (uit de zij)
    - PF (verticaal stijgend)
    - PD (aan het plafond)
- vervorming minimaliseren door lasvolgorde te respecteren
- met een duw-, trek-, zwaai- of stapelbeweging lassen:
    - toorts in lasrichting bewegen
    - voortloopsnelheid beheersen
    - toorts onder constante hoek houden
- stompe plaatlasverbinding overal en gelijkmatig inbranden

stompe plaatlasverbinding controleren en afwerken

- lasmethodebeschrijving gebruiken
- stompe plaatlasverbinding visueel controleren
- stompe plaatlasverbinding volgens lasmethodebeschrijving contoleren op:
    - rechtlijnigheid
    - vorm
    - opbouw
    - inkarteling
    - symmetrie
    - scheuren

- vervorming
- aanvloeiing

- stompe plaatlasverbinding opzuiveren:
  - slak (indien proces 136)wegbikken
  - lasspatten verwijderen
  - slijptechnieken toepassen
  - stompe plaatlasverbinding borstelen
- werkstuk laten afkoelen

De beroepsgerichte vorming kan enkel gerealiseerd worden door middel van het geïntegreerd doorlopen van de component leren en de component werkplekleren.

Module TIG hoeknaadlas

veilig, hygiënisch en milieubewust werken conform welzijn op het werk en de geldende regelgevingen zoals: ➢ ergonomisch werken ➢ economisch werken ➢ producten, gereedschap, apparatuur, machines en arbeidsmiddelen volgens bedrijfs- en fabrikantenvoorschriften gebruiken ➢ persoonlijke en collectieve beschermingsmiddelen gebruiken ➢ storingen en afwijkingen aan materieel en materiaal melden ➢ werkpost en directe omgeving volgens bedrijfsvoorschriften schoonhouden ➢ voorschriften en instructies inzake veiligheid, hygiëne of milieu toepassen ➢ afval en restproducten beperken en volgens voorschriften sorteren
noodzakelijke houdingen voor de uitoefening van het beroep aannemen zoals: ➢ nauwkeurig werken ➢ met prioriteiten en stress omgaan ➢ op problemen anticiperen en adequaat reageren ➢ opgelegde taken zelfstandig uitvoeren ➢ op wisselende werkomstandigheden inspelen ➢ doorzettingsvermogen tonen
functionele vaardigheden voor de uitoefening van het beroep toepassen zoals: ➢ plannen en schema's gebruiken ➢ vereiste hoeveelheden en materiaal inschatten ➢ dimensies berekenen ➢ meetinstrumenten gebruiken ➢ meetresultaten interpreteren ➢ verbale en non-verbale communicatie toepassen ➢ informatie selecteren en verwerken ➢ fysische eigenschappen van metalen respecteren
eigen werkzaamheden organiseren ➢ eigen werkzaamheden voorbereiden ➢ eigen werkzaamheden uitvoeren ➢ eigen werkzaamheden evalueren ➢ eigen werkzaamheden bijsturen
werkstuk voorbereiden ➢ montageplan gebruiken ➢ lasmethodebeschrijving gebruiken ➢ lasnaadvoorbereiding uitvoeren ➢ afmetingen van onderdelen controleren ➢ plaats en positie van te lassen onderdelen aftekenen ➢ werkstuk monteren ➢ onderdelen werkstuk volgens lasmethodebeschrijving voorverwarmen ➢ werkstuk hechten
laspost regelen ➢ lasmethodebeschrijving gebruiken

- laspost controleren en gebreken melden
- aard en toevoer lasgas controleren en gebreken melden
- lastoestel gebruiken
- massakabel vastmaken
- lasparameters instellen
- testlas uitvoeren
- testlas beoordelen
- parameters bijregelen

hoeknaadverbinding met TIG procedé lassen

- lasmethodebeschrijving gebruiken
- toevoegmateriaal visueel controleren en gebreken melden
- hoeknaden in volgende posities realiseren:
  - PB (onder de hand)
  - PC (uit de zij)
  - PF (verticaal stijgend)
  - PD (aan het plafond)
- vervorming minimaliseren door lasvolgorde te respecteren
- met een duw-, trek-, zwaai- of stapelbeweging lassen:
  - toorts in lasrichting bewegen
  - voortloopsnelheid beheersen
  - toorts onder constante hoek houden
- hoeknaadverbinding overal en gelijkmatig inbranden

hoeknaadlas controleren en afwerken

- lasmethodebeschrijving gebruiken
- hoeknaadverbinding visueel controleren
- keelhoogte en beenlengte meten
- hoeknaadlas volgens lasmethodebeschrijving contoleren op:
  - rechtlijnigheid
  - vorm
  - opbouw
  - inkarteling
  - symmetrie
  - scheuren
  - vervorming
  - aanvloeiing
- hoeknaadlas opzuiveren:
  - slijptechnieken toepassen
  - hoeknaadlas borstelen
- werkstuk laten afkoelen

De beroepsgerichte vorming kan enkel gerealiseerd worden door middel van het geïntegreerd doorlopen van de component leren en de component werkplekleren.

Module TIG pijplas

veilig, hygiënisch en milieubewust werken conform welzijn op het werk en de geldende regelgevingen zoals:

- ergonomisch werken
- economisch werken
- producten, gereedschap, apparatuur, machines en arbeidsmiddelen volgens bedrijfs- en fabrikantenvoorschriften gebruiken
- persoonlijke en collectieve beschermingsmiddelen gebruiken
- storingen en afwijkingen aan materieel en materiaal melden
- werkpost en directe omgeving volgens bedrijfsvoorschriften schoonhouden
- voorschriften en instructies inzake veiligheid, hygiëne of milieu toepassen
- afval en restproducten beperken en volgens voorschriften sorteren

noodzakelijke houdingen voor de uitoefening van het beroep aannemen zoals:

- nauwkeurig werken
- met prioriteiten en stress omgaan
- op problemen anticiperen en adequaat reageren
- opgelegde taken zelfstandig uitvoeren
- op wisselende werkomstandigheden inspelen
- doorzettingsvermogen tonen

functionele vaardigheden voor de uitoefening van het beroep toepassen zoals:

- plannen en schema's gebruiken
- vereiste hoeveelheden en materiaal inschatten
- dimensies berekenen
- meetinstrumenten gebruiken
- meetresultaten interpreteren
- verbale en non-verbale communicatie toepassen
- informatie selecteren en verwerken
- fysische eigenschappen van metalen respecteren

eigen werkzaamheden organiseren

- eigen werkzaamheden voorbereiden
- eigen werkzaamheden uitvoeren
- eigen werkzaamheden evalueren
- eigen werkzaamheden bijsturen

werkstuk voorbereiden

- montageplan gebruiken
- lasmethodebeschrijving gebruiken
- lasnaadvoorbereiding uitvoeren
- afmetingen van onderdelen controleren
- plaats en positie van te lassen onderdelen aftekenen
- werkstuk monteren
- onderdelen werkstuk volgens lasmethodebeschrijving voorverwarmen
- werkstuk hechten

laspost regelen

- lasmethodebeschrijving gebruiken
- laspost controleren en gebreken melden
- aard en toevoer lasgas controleren en gebreken melden
- lastoestel gebruiken
- massakabel vastmaken
- lasparameters instellen
- testlas uitvoeren
- testlas beoordelen
- parameters bijregelen

stompe pijplas met TIG procedé lassen

- lasmethodebeschrijving gebruiken
- toevoegmateriaal visueel controleren en gebreken melden
- stompe pijplas in volgende posities realiseren:
  - PA (onder de hand)
  - PC (uit de zij)
  - PF (verticaal stijgend)
  - H-L045 (pijp vast opgesteld onder 45 graden, stijgend gelast)
- vervorming minimaliseren door lasvolgorde te respecteren
- met een duw-, trek-, zwaai- of stapelbeweging lassen:
  - toorts in lasrichting bewegen
  - voortloopsnelheid beheersen
  - toorts onder constante hoek houden
- stompe pijplas overal en gelijkmatig inbranden

stompe pijplas controleren en afwerken

- lasmethodebeschrijving gebruiken
- stompe pijplas visueel controleren
- keelhoogte en beenlengte meten
- stompe pijplas volgens lasmethodebeschrijving contoleren op:

- rechtlijnigheid
- vorm
- opbouw
- inkarteling
- symmetrie
- scheuren
- vervorming
- aanvloeiing

- stompe pijplas opzuiveren:
  - slijptechnieken toepassen
  - stompe pijplas borstelen
- werkstuk laten afkoelen

De beroepsgerichte vorming kan enkel gerealiseerd worden door middel van het geïntegreerd doorlopen van de component leren en de component werkplekleren.

Module TIG plaatlas

veilig, hygiënisch en milieubewust werken conform welzijn op het werk en de geldende regelgevingen zoals:

- ergonomisch werken
- economisch werken
- producten, gereedschap, apparatuur, machines en arbeidsmiddelen volgens bedrijfs- en fabrikantenvoorschriften gebruiken
- persoonlijke en collectieve beschermingsmiddelen gebruiken
- storingen en afwijkingen aan materieel en materiaal melden
- werkpost en directe omgeving volgens bedrijfsvoorschriften schoonhouden
- voorschriften en instructies inzake veiligheid, hygiëne of milieu toepassen
- afval en restproducten beperken en volgens voorschriften sorteren

noodzakelijke houdingen voor de uitoefening van het beroep aannemen zoals:

- nauwkeurig werken
- met prioriteiten en stress omgaan
- op problemen anticiperen en adequaat reageren
- opgelegde taken zelfstandig uitvoeren
- op wisselende werkomstandigheden inspelen
- doorzettingsvermogen tonen

functionele vaardigheden voor de uitoefening van het beroep toepassen zoals:

- plannen en schema's gebruiken
- vereiste hoeveelheden en materiaal inschatten
- dimensies berekenen
- meetinstrumenten gebruiken
- meetresultaten interpreteren
- verbale en non-verbale communicatie toepassen
- informatie selecteren en verwerken
- fysische eigenschappen van metalen respecteren

eigen werkzaamheden organiseren

- eigen werkzaamheden voorbereiden
- eigen werkzaamheden uitvoeren
- eigen werkzaamheden evalueren
- eigen werkzaamheden bijsturen

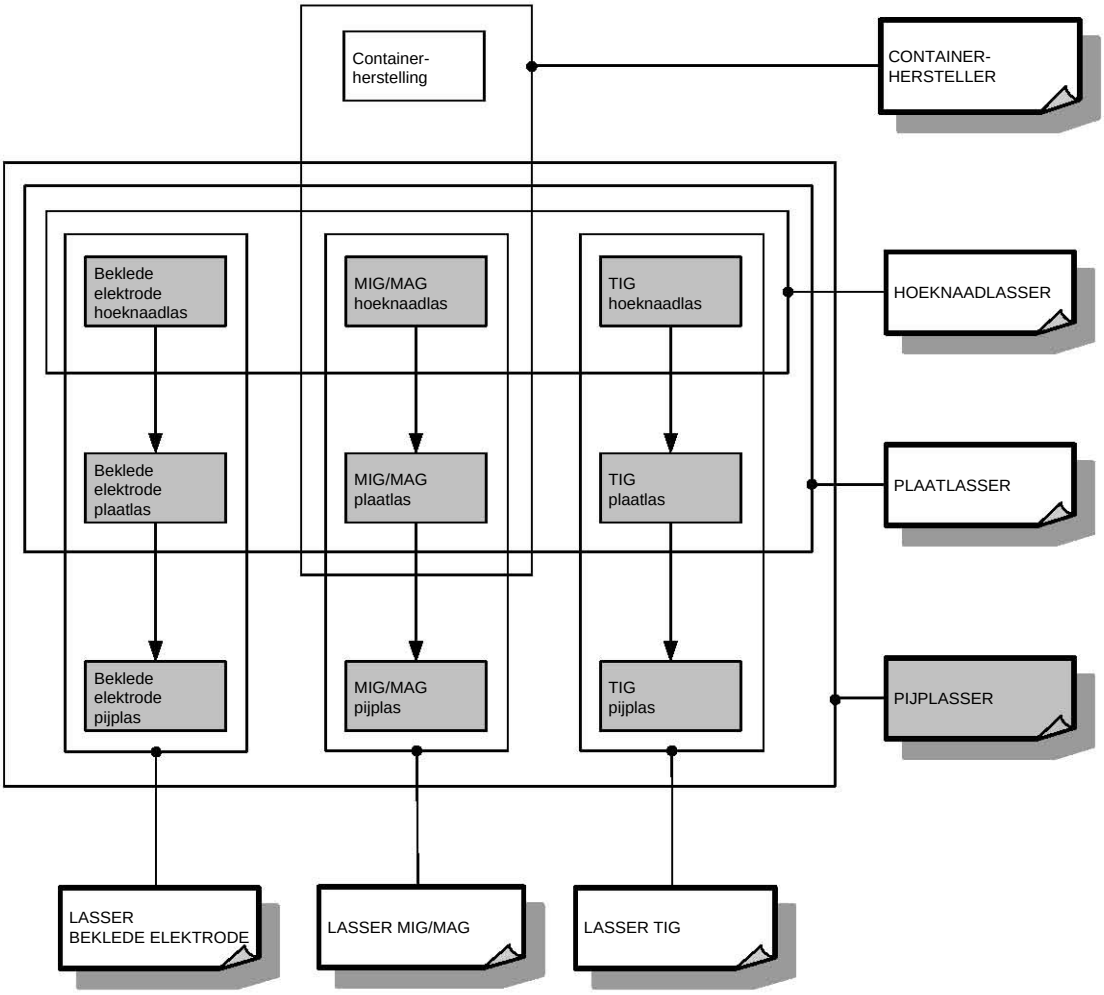
werkstuk voorbereiden

- montageplan gebruiken
- lasmethodebeschrijving gebruiken
- lasnaadvoorbereiding uitvoeren
- afmetingen van onderdelen controleren
- plaats en positie van te lassen onderdelen aftekenen
- werkstuk monteren

➢ onderdelen werkstuk volgens lasmethodebeschrijving voorverwarmen ➢ werkstuk hechten
laspost regelen ➢ lasmethodebeschrijving gebruiken ➢ laspost controleren en gebreken melden ➢ aard en toevoer lasgas controleren en gebreken melden ➢ lastoestel gebruiken ➢ massakabel vastmaken ➢ lasparameters instellen ➢ testlas uitvoeren ➢ testlas beoordelen ➢ parameters bijregelen
stompe plaatlasverbinding met TIG procedé lassen ➢ lasmethodebeschrijving gebruiken ➢ toevoegmateriaal visueel controleren en gebreken melden ➢ stompe plaatlasverbinding in volgende posities realiseren: o PA (onder de hand) o PC (uit de zij) o PF (verticaal stijgend) o PE (boven het hoofd) ➢ vervorming minimaliseren door lasvolgorde te respecteren ➢ met een duw-, trek-, zwaai- of stapelbeweging lassen: o toorts in lasrichting bewegen o voortloopsnelheid beheersen o toorts onder constante hoek houden ➢ stompe plaatlasverbinding overal en gelijkmatig inbranden
stompe plaatlasverbinding controleren en afwerken ➢ lasmethodebeschrijving gebruiken ➢ stompe plaatlasverbinding visueel controleren ➢ stompe plaatlasverbinding volgens lasmethodebeschrijving contoleren op: o rechtlijnigheid o vorm o opbouw o inkarteling o symmetrie o scheuren o vervorming o aanvloeiing ➢ stompe plaatlasverbinding opzuiveren: o slijptechnieken toepassen o stompe plaatlasverbinding borstelen ➢ werkstuk laten afkoelen

De beroepsgerichte vorming kan enkel gerealiseerd worden door middel van het geïntegreerd doorlopen van de component leren en de component werkplekleren.

SITUERING


Container-
herstelling
CONTAINER-
HERSTELLER
Beklede
elektrode
hoeknaadlas
MIG/MAG
hoeknaadlas
TIG
hoeknaadlas
HOEKNAADLASSER
Beklede
elektrode
plaatlas
MIG/MAG
plaatlas
TIG
plaatlas
PLAATLASSER
Beklede
elektrode
pijplas
MIG/MAG
pijplas
TIG
pijplas
PIJPLASSER
LASSER
BEKLEDE ELEKTRODE
LASSER MIG/MAG
LASSER TIG

OPLEIDINGENSTRUCTUUR
PLAATLASSER

BESCHRIJVING

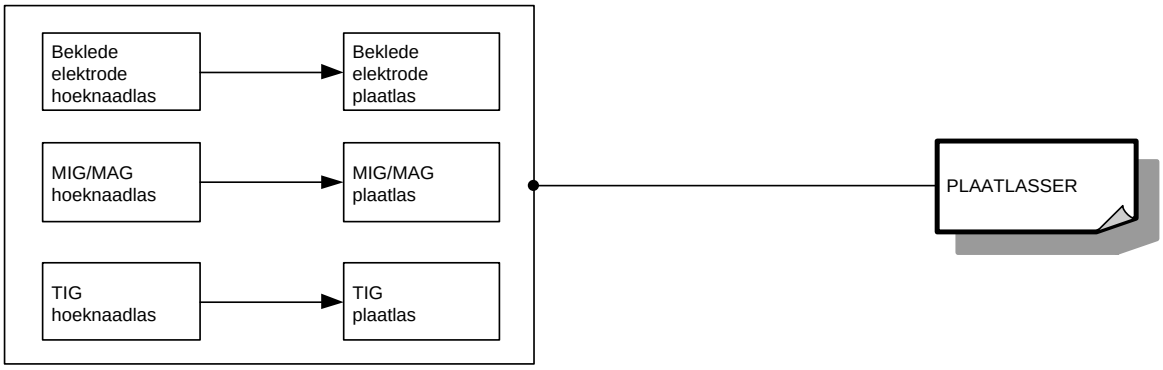
Referentiekaders:
WELZIJN OP HET WERK
Beroepsprofielen
(SERV, oktober 2004)

PLAATLASSER
Beroepscompetentieprofiel
(SERV/INOM, juli 2008)

De plaatlasser last stompe plaatverbindingen in alle lasposities op aluminium, staal of roestvast staal. Hij gebruikt hiervoor een laspost voor lassen met beklede elektrode, MIG/MAG en TIG. Hij volgt strikt de lasmethodebeschrijving.

De opleiding **Plaatlasser** bestaat uit 6 modules:

Beklede elektrode hoeknaadlas
Beklede elektrode plaatlas
MIG/MAG hoeknaadlas
MIG/MAG plaatlas
TIG hoeknaadlas
TIG plaatlas



Voor elke module die men met vrucht heeft gevolgd, wordt een deelcertificaat uitgereikt.
Voor elke opleiding die men met vrucht heeft gevolgd, wordt een certificaat uitgereikt.

MODULES

Module Beklede elektrode hoeknaadlas

veilig, hygiënisch en milieubewust werken conform welzijn op het werk en de geldende regelgevingen zoals:
- ergonomisch werken
- economisch werken
- producten, gereedschap, apparatuur, machines en arbeidsmiddelen volgens bedrijfs- en fabrikantenvoorschriften gebruiken
- persoonlijke en collectieve beschermingsmiddelen gebruiken

- storingen en afwijkingen aan materieel en materiaal melden
- werkpost en directe omgeving volgens bedrijfsvoorschriften schoonhouden
- voorschriften en instructies inzake veiligheid, hygiëne of milieu toepassen
- afval en restproducten beperken en volgens voorschriften sorteren

noodzakelijke houdingen voor de uitoefening van het beroep aannemen zoals:

- nauwkeurig werken
- met prioriteiten en stress omgaan
- op problemen anticiperen en adequaat reageren
- opgelegde taken zelfstandig uitvoeren
- op wisselende werkomstandigheden inspelen
- doorzettingsvermogen tonen

functionele vaardigheden voor de uitoefening van het beroep toepassen zoals:

- plannen en schema's gebruiken
- vereiste hoeveelheden en materiaal inschatten
- dimensies berekenen
- meetinstrumenten gebruiken
- meetresultaten interpreteren
- verbale en non-verbale communicatie toepassen
- informatie selecteren en verwerken
- fysische eigenschappen van metalen respecteren

eigen werkzaamheden organiseren

- eigen werkzaamheden voorbereiden
- eigen werkzaamheden uitvoeren
- eigen werkzaamheden evalueren
- eigen werkzaamheden bijsturen

werkstuk voorbereiden

- montageplan gebruiken
- lasmethodebeschrijving gebruiken
- lasnaadvoorbereiding uitvoeren
- afmetingen van onderdelen controleren
- plaats en positie van te lassen onderdelen aftekenen
- werkstuk monteren
- onderdelen werkstuk volgens lasmethodebeschrijving voorverwarmen
- werkstuk hechten

laspost regelen

- lasmethodebeschrijving gebruiken
- laspost controleren en gebreken melden
- lastoestel gebruiken
- massakabel vastmaken
- lasparameters instellen
- testlas uitvoeren
- testlas beoordelen
- parameters bijregelen

hoeknaadverbinding met beklede elektrode lassen

- lasmethodebeschrijving gebruiken
- toevoegmateriaal visueel controleren en gebreken melden
- hoeknaden in volgende posities realiseren:
  - PB (onder de hand)
  - PC (uit de zij)
  - PF (verticaal stijgend)
  - PD (aan het plafond)
- vervorming minimaliseren door lasvolgorde te respecteren
- met een duw-, trek-, zwaai- of stapelbeweging lassen:
  - elektrode in lasrichting bewegen
  - voortloopsnelheid beheersen
  - elektrode onder constante hoek houden
- hoeknaadverbinding overal en gelijkmatig inbranden

hoeknaadlas controleren en afwerken

- lasmethodebeschrijving gebruiken
- hoeknaadverbinding visueel controleren
- keelhoogte en beenlengte meten
- hoeknaadlas volgens lasmethodebeschrijving contoleren op:
    - rechtlijnigheid
    - vorm
    - opbouw
    - inkarteling
    - symmetrie
    - scheuren
    - vervorming
    - aanvloeiing
- hoeknaadlas opzuiveren:
    - slak wegbikken
    - lasspatten verwijderen
    - slijptechnieken toepassen
    - hoeknaadlas borstelen
- werkstuk laten afkoelen

De beroepsgerichte vorming kan enkel gerealiseerd worden door middel van het geïntegreerd doorlopen van de component leren en de component werkplekleren.

Module Beklede elektrode plaatlas

veilig, hygiënisch en milieubewust werken conform welzijn op het werk en de geldende regelgevingen zoals:

- ergonomisch werken
- economisch werken
- producten, gereedschap, apparatuur, machines en arbeidsmiddelen volgens bedrijfs- en fabrikantenvoorschriften gebruiken
- persoonlijke en collectieve beschermingsmiddelen gebruiken
- storingen en afwijkingen aan materieel en materiaal melden
- werkpost en directe omgeving volgens bedrijfsvoorschriften schoonhouden
- voorschriften en instructies inzake veiligheid, hygiëne of milieu toepassen
- afval en restproducten beperken en volgens voorschriften sorteren

noodzakelijke houdingen voor de uitoefening van het beroep aannemen zoals:

- nauwkeurig werken
- met prioriteiten en stress omgaan
- op problemen anticiperen en adequaat reageren
- opgelegde taken zelfstandig uitvoeren
- op wisselende werkomstandigheden inspelen
- doorzettingsvermogen tonen

functionele vaardigheden voor de uitoefening van het beroep toepassen zoals:

- plannen en schema's gebruiken
- vereiste hoeveelheden en materiaal inschatten
- dimensies berekenen
- meetinstrumenten gebruiken
- meetresultaten interpreteren
- verbale en non-verbale communicatie toepassen
- informatie selecteren en verwerken
- fysische eigenschappen van metalen respecteren

eigen werkzaamheden organiseren

- eigen werkzaamheden voorbereiden
- eigen werkzaamheden uitvoeren
- eigen werkzaamheden evalueren
- eigen werkzaamheden bijsturen

werkstuk voorbereiden

- montageplan gebruiken
- lasmethodebeschrijving gebruiken
- lasnaadvoorbereiding uitvoeren
- afmetingen van onderdelen controleren
- plaats en positie van te lassen onderdelen aftekenen
- werkstuk monteren
- onderdelen werkstuk volgens lasmethodebeschrijving voorverwarmen
- werkstuk hechten

laspost regelen
- lasmethodebeschrijving gebruiken
- laspost controleren en gebreken melden
- lastoestel gebruiken
- massakabel vastmaken
- lasparameters instellen
- testlas uitvoeren
- testlas beoordelen
- parameters bijregelen

stompe plaatlasverbinding met beklede elektrode lassen
- lasmethodebeschrijving gebruiken
- toevoegmateriaal visueel controleren en gebreken melden
- stompe plaatlasverbinding in volgende posities realiseren:
    - PA (onder de hand)
    - PC (uit de zij)
    - PF (verticaal stijgend)
    - PE (boven het hoofd)
- vervorming minimaliseren door lasvolgorde te respecteren
- met een duw-, trek-, zwaai- of stapelbeweging lassen:
    - elektrode in lasrichting bewegen
    - voortloopsnelheid beheersen
    - elektrode onder constante hoek houden
- stompe plaatlasverbinding overal en gelijkmatig inbranden

stompe plaatlasverbinding controleren en afwerken
- lasmethodebeschrijving gebruiken
- stompe plaatlasverbinding visueel controleren
- stompe plaatlasverbinding volgens lasmethodebeschrijving contoleren op:
    - rechtlijnigheid
    - vorm
    - opbouw
    - inkarteling
    - symmetrie
    - scheuren
    - vervorming
    - aanvloeiing
- stompe plaatlasverbinding opzuiveren:
    - slak wegbikken
    - lasspatten verwijderen
    - slijptechnieken toepassen
    - stompe plaatlasverbinding borstelen
- werkstuk laten afkoelen

De beroepsgerichte vorming kan enkel gerealiseerd worden door middel van het geïntegreerd doorlopen van de component leren en de component werkplekleren.

Module MIG/MAG hoeknaadlas

veilig, hygiënisch en milieubewust werken conform welzijn op het werk en de geldende regelgevingen zoals:

- ergonomisch werken
- economisch werken
- producten, gereedschap, apparatuur, machines en arbeidsmiddelen volgens bedrijfs- en fabrikantenvoorschriften gebruiken
- persoonlijke en collectieve beschermingsmiddelen gebruiken
- storingen en afwijkingen aan materieel en materiaal melden
- werkpost en directe omgeving volgens bedrijfsvoorschriften schoonhouden
- voorschriften en instructies inzake veiligheid, hygiëne of milieu toepassen
- afval en restproducten beperken en volgens voorschriften sorteren

noodzakelijke houdingen voor de uitoefening van het beroep aannemen zoals:

- nauwkeurig werken
- met prioriteiten en stress omgaan
- op problemen anticiperen en adequaat reageren
- opgelegde taken zelfstandig uitvoeren
- op wisselende werkomstandigheden inspelen
- doorzettingsvermogen tonen

functionele vaardigheden voor de uitoefening van het beroep toepassen zoals:

- plannen en schema's gebruiken
- vereiste hoeveelheden en materiaal inschatten
- dimensies berekenen
- meetinstrumenten gebruiken
- meetresultaten interpreteren
- verbale en non-verbale communicatie toepassen
- informatie selecteren en verwerken
- fysische eigenschappen van metalen respecteren

eigen werkzaamheden organiseren

- eigen werkzaamheden voorbereiden
- eigen werkzaamheden uitvoeren
- eigen werkzaamheden evalueren
- eigen werkzaamheden bijsturen

werkstuk voorbereiden

- montageplan gebruiken
- lasmethodebeschrijving gebruiken
- lasnaadvoorbereiding uitvoeren
- afmetingen van onderdelen controleren
- plaats en positie van te lassen onderdelen aftekenen
- werkstuk monteren
- onderdelen werkstuk volgens lasmethodebeschrijving voorverwarmen
- werkstuk hechten

laspost regelen

- lasmethodebeschrijving gebruiken
- laspost controleren en gebreken melden
- aard en toevoer lasgas controleren en gebreken melden
- lastoestel gebruiken
- massakabel vastmaken
- lasparameters instellen
- testlas uitvoeren
- testlas beoordelen
- parameters bijregelen

hoeknaadverbinding met MIG/MAG procedé lassen

- lasmethodebeschrijving gebruiken
- toevoegmateriaal visueel controleren en gebreken melden
- hoeknaden in volgende posities realiseren:
    - PB (onder de hand)
    - PC (uit de zij)
    - PF (verticaal stijgend)
    - PD (aan het plafond)
- vervorming minimaliseren door lasvolgorde te respecteren

- met een duw-, trek-, zwaai- of stapelbeweging lassen:
  - toorts in lasrichting bewegen
  - voortloopsnelheid beheersen
  - toorts onder constante hoek houden
- hoeknaadverbinding overal en gelijkmatig inbranden

hoeknaadlas controleren en afwerken

- lasmethodebeschrijving gebruiken
- hoeknaadverbinding visueel controleren
- keelhoogte en beenlengte meten
- hoeknaadlas volgens lasmethodebeschrijving contoleren op:
  - rechtlijnigheid
  - vorm
  - opbouw
  - inkarteling
  - symmetrie
  - scheuren
  - vervorming
  - aanvloeiing
- hoeknaadlas opzuiveren:
  - slak (indien proces 136)wegbikken
  - lasspatten verwijderen
  - slijptechnieken toepassen
  - hoeknaadlas borstelen
- werkstuk laten afkoelen

De beroepsgerichte vorming kan enkel gerealiseerd worden door middel van het geïntegreerd doorlopen van de component leren en de component werkplekleren.

Module MIG/MAG plaatlas

veilig, hygiënisch en milieubewust werken conform welzijn op het werk en de geldende regelgevingen zoals:

- ergonomisch werken
- economisch werken
- producten, gereedschap, apparatuur, machines en arbeidsmiddelen volgens bedrijfs- en fabrikantenvoorschriften gebruiken
- persoonlijke en collectieve beschermingsmiddelen gebruiken
- storingen en afwijkingen aan materieel en materiaal melden
- werkpost en directe omgeving volgens bedrijfsvoorschriften schoonhouden
- voorschriften en instructies inzake veiligheid, hygiëne of milieu toepassen
- afval en restproducten beperken en volgens voorschriften sorteren

noodzakelijke houdingen voor de uitoefening van het beroep aannemen zoals:

- nauwkeurig werken
- met prioriteiten en stress omgaan
- op problemen anticiperen en adequaat reageren
- opgelegde taken zelfstandig uitvoeren
- op wisselende werkomstandigheden inspelen
- doorzettingsvermogen tonen

functionele vaardigheden voor de uitoefening van het beroep toepassen zoals:

- plannen en schema's gebruiken
- vereiste hoeveelheden en materiaal inschatten
- dimensies berekenen
- meetinstrumenten gebruiken
- meetresultaten interpreteren
- verbale en non-verbale communicatie toepassen
- informatie selecteren en verwerken
- fysische eigenschappen van metalen respecteren

eigen werkzaamheden organiseren

- eigen werkzaamheden voorbereiden
- eigen werkzaamheden uitvoeren
- eigen werkzaamheden evalueren
- eigen werkzaamheden bijsturen

werkstuk voorbereiden

- montageplan gebruiken
- lasmethodebeschrijving gebruiken
- lasnaadvoorbereiding uitvoeren
- afmetingen van onderdelen controleren
- plaats en positie van te lassen onderdelen aftekenen
- werkstuk monteren
- onderdelen werkstuk volgens lasmethodebeschrijving voorverwarmen
- werkstuk hechten

laspost regelen

- lasmethodebeschrijving gebruiken
- laspost controleren en gebreken melden
- aard en toevoer lasgas controleren en gebreken melden
- lastoestel gebruiken
- massakabel vastmaken
- lasparameters instellen
- testlas uitvoeren
- testlas beoordelen
- parameters bijregelen

stompe plaatlasverbinding met MIG/MAG procedé lassen

- lasmethodebeschrijving gebruiken
- toevoegmateriaal visueel controleren en gebreken melden
- stompe plaatlasverbinding in volgende posities realiseren:
    - PA (onder de hand)
    - PC (uit de zij)
    - PF (verticaal stijgend)
    - PD (aan het plafond)
- vervorming minimaliseren door lasvolgorde te respecteren
- met een duw-, trek-, zwaai- of stapelbeweging lassen:
    - toorts in lasrichting bewegen
    - voortloopsnelheid beheersen
    - toorts onder constante hoek houden
- stompe plaatlasverbinding overal en gelijkmatig inbranden

stompe plaatlasverbinding controleren en afwerken

- lasmethodebeschrijving gebruiken
- stompe plaatlasverbinding visueel controleren
- stompe plaatlasverbinding volgens lasmethodebeschrijving contoleren op:
    - rechtlijnigheid
    - vorm
    - opbouw
    - inkarteling
    - symmetrie
    - scheuren
    - vervorming
    - aanvloeiing
- stompe plaatlasverbinding opzuiveren:
    - slak (indien proces 136)wegbikken
    - lasspatten verwijderen
    - slijptechnieken toepassen
    - stompe plaatlasverbinding borstelen
- werkstuk laten afkoelen

De beroepsgerichte vorming kan enkel gerealiseerd worden door middel van het geïntegreerd doorlopen van de component leren en de component werkplekleren.

Module TIG hoeknaadlas

veilig, hygiënisch en milieubewust werken conform welzijn op het werk en de geldende regelgevingen zoals: ➢ ergonomisch werken ➢ economisch werken ➢ producten, gereedschap, apparatuur, machines en arbeidsmiddelen volgens bedrijfs- en fabrikantenvoorschriften gebruiken ➢ persoonlijke en collectieve beschermingsmiddelen gebruiken ➢ storingen en afwijkingen aan materieel en materiaal melden ➢ werkpost en directe omgeving volgens bedrijfsvoorschriften schoonhouden ➢ voorschriften en instructies inzake veiligheid, hygiëne of milieu toepassen ➢ afval en restproducten beperken en volgens voorschriften sorteren
noodzakelijke houdingen voor de uitoefening van het beroep aannemen zoals: nauwkeurig werken ➢ met prioriteiten en stress omgaan ➢ op problemen anticiperen en adequaat reageren ➢ opgelegde taken zelfstandig uitvoeren ➢ op wisselende werkomstandigheden inspelen ➢ doorzettingsvermogen tonen
functionele vaardigheden voor de uitoefening van het beroep toepassen zoals: ➢ plannen en schema's gebruiken ➢ vereiste hoeveelheden en materiaal inschatten ➢ dimensies berekenen ➢ meetinstrumenten gebruiken ➢ meetresultaten interpreteren ➢ verbale en non-verbale communicatie toepassen ➢ informatie selecteren en verwerken ➢ fysische eigenschappen van metalen respecteren
eigen werkzaamheden organiseren ➢ eigen werkzaamheden voorbereiden ➢ eigen werkzaamheden uitvoeren ➢ eigen werkzaamheden evalueren ➢ eigen werkzaamheden bijsturen
werkstuk voorbereiden ➢ montageplan gebruiken ➢ lasmethodebeschrijving gebruiken ➢ lasnaadvoorbereiding uitvoeren ➢ afmetingen van onderdelen controleren ➢ plaats en positie van te lassen onderdelen aftekenen ➢ werkstuk monteren ➢ onderdelen werkstuk volgens lasmethodebeschrijving voorverwarmen ➢ werkstuk hechten
laspost regelen ➢ lasmethodebeschrijving gebruiken ➢ laspost controleren en gebreken melden ➢ aard en toevoer lasgas controleren en gebreken melden ➢ lastoestel gebruiken ➢ massakabel vastmaken ➢ lasparameters instellen ➢ testlas uitvoeren ➢ testlas beoordelen ➢ parameters bijregelen
hoeknaadverbinding met TIG procedé lassen

➢ lasmethodebeschrijving gebruiken ➢ toevoegmateriaal visueel controleren en gebreken melden ➢ hoeknaden in volgende posities realiseren: o PB (onder de hand) o PC (uit de zij) o PF (verticaal stijgend) o PD (aan het plafond) ➢ vervorming minimaliseren door lasvolgorde te respecteren ➢ met een duw-, trek-, zwaai- of stapelbeweging lassen: o toorts in lasrichting bewegen o voortloopsnelheid beheersen o toorts onder constante hoek houden ➢ hoeknaadverbinding overal en gelijkmatig inbranden
hoeknaadlas controleren en afwerken ➢ lasmethodebeschrijving gebruiken ➢ hoeknaadverbinding visueel controleren ➢ keelhoogte en beenlengte meten ➢ hoeknaadlas volgens lasmethodebeschrijving contoleren op: o rechtlijnigheid o vorm o opbouw o inkarteling o symmetrie o scheuren o vervorming o aanvloeiing ➢ hoeknaadlas opzuiveren: o slijptechnieken toepassen o hoeknaadlas borstelen ➢ werkstuk laten afkoelen

De beroepsgerichte vorming kan enkel gerealiseerd worden door middel van het geïntegreerd doorlopen van de component leren en de component werkplekleren.

Module TIG plaatlas

veilig, hygiënisch en milieubewust werken conform welzijn op het werk en de geldende regelgevingen zoals: ➢ ergonomisch werken ➢ economisch werken ➢ producten, gereedschap, apparatuur, machines en arbeidsmiddelen volgens bedrijfs- en fabrikantenvoorschriften gebruiken ➢ persoonlijke en collectieve beschermingsmiddelen gebruiken ➢ storingen en afwijkingen aan materieel en materiaal melden ➢ werkpost en directe omgeving volgens bedrijfsvoorschriften schoonhouden ➢ voorschriften en instructies inzake veiligheid, hygiëne of milieu toepassen ➢ afval en restproducten beperken en volgens voorschriften sorteren
noodzakelijke houdingen voor de uitoefening van het beroep aannemen zoals: ➢ nauwkeurig werken ➢ met prioriteiten en stress omgaan ➢ op problemen anticiperen en adequaat reageren ➢ opgelegde taken zelfstandig uitvoeren ➢ op wisselende werkomstandigheden inspelen ➢ doorzettingsvermogen tonen
functionele vaardigheden voor de uitoefening van het beroep toepassen zoals: ➢ plannen en schema's gebruiken ➢ vereiste hoeveelheden en materiaal inschatten

- dimensies berekenen
- meetinstrumenten gebruiken
- meetresultaten interpreteren
- verbale en non-verbale communicatie toepassen
- informatie selecteren en verwerken
- fysische eigenschappen van metalen respecteren

eigen werkzaamheden organiseren
- eigen werkzaamheden voorbereiden
- eigen werkzaamheden uitvoeren
- eigen werkzaamheden evalueren
- eigen werkzaamheden bijsturen

werkstuk voorbereiden
- montageplan gebruiken
- lasmethodebeschrijving gebruiken
- lasnaadvoorbereiding uitvoeren
- afmetingen van onderdelen controleren
- plaats en positie van te lassen onderdelen aftekenen
- werkstuk monteren
- onderdelen werkstuk volgens lasmethodebeschrijving voorverwarmen
- werkstuk hechten

laspost regelen
- lasmethodebeschrijving gebruiken
- laspost controleren en gebreken melden
- aard en toevoer lasgas controleren en gebreken melden
- lastoestel gebruiken
- massakabel vastmaken
- lasparameters instellen
- testlas uitvoeren
- testlas beoordelen
- parameters bijregelen

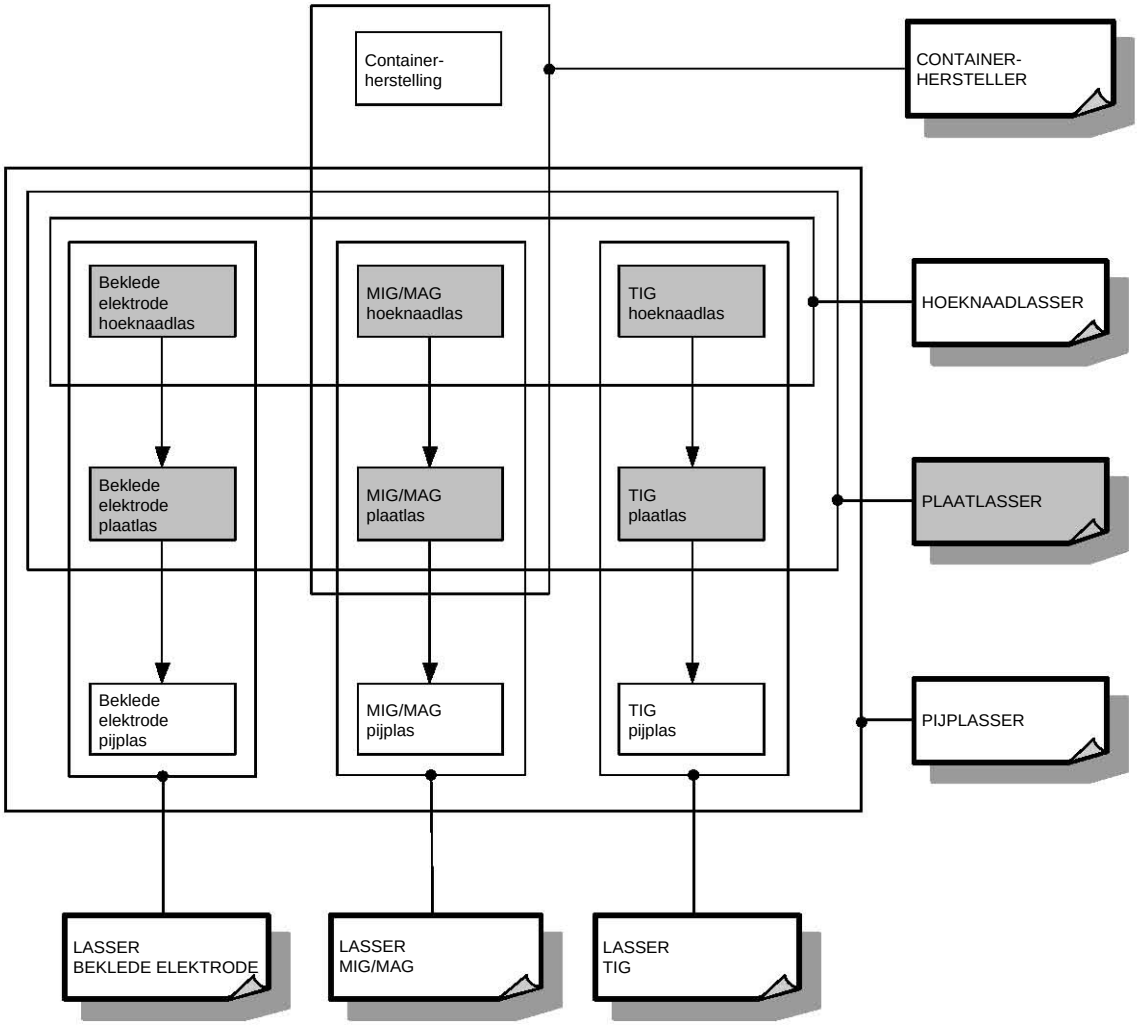
stompe plaatlasverbinding met TIG procedé lassen
- lasmethodebeschrijving gebruiken
- toevoegmateriaal visueel controleren en gebreken melden
- stompe plaatlasverbinding in volgende posities realiseren:
    - PA (onder de hand)
    - PC (uit de zij)
    - PF (verticaal stijgend)
    - PE (boven het hoofd)
- vervorming minimaliseren door lasvolgorde te respecteren
- met een duw-, trek-, zwaai- of stapelbeweging lassen:
    - toorts in lasrichting bewegen
    - voortloopsnelheid beheersen
    - toorts onder constante hoek houden
- stompe plaatlasverbinding overal en gelijkmatig inbranden

stompe plaatlasverbinding controleren en afwerken
- lasmethodebeschrijving gebruiken
- stompe plaatlasverbinding visueel controleren
- stompe plaatlasverbinding volgens lasmethodebeschrijving contoleren op:
    - rechtlijnigheid
    - vorm
    - opbouw
    - inkarteling
    - symmetrie
    - scheuren
    - vervorming
    - aanvloeiing
- stompe plaatlasverbinding opzuiveren:
    - slijptechnieken toepassen

- stompe plaatlasverbinding borstelen
- werkstuk laten afkoelen

De beroepsgerichte vorming kan enkel gerealiseerd worden door middel van het geïntegreerd doorlopen van de component leren en de component werkplekleren.

SITUERING



OPLEIDINGENSTRUCTUUR
PLAATSER BINNENSCHRIJNWERK

BESCHRIJVING

Referentiekaders:
WELZIJN OP HET WERK
Beroepsprofielen
(SERV, oktober 2004)

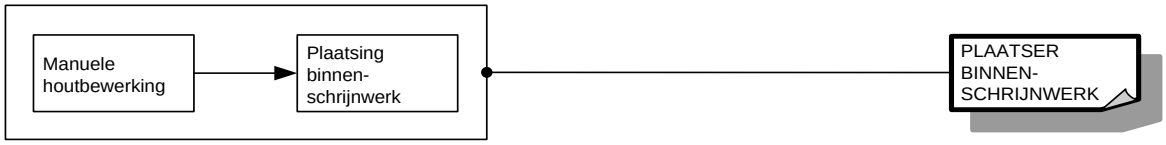
SCHRIJNWERKER-TIMMERMAN
Beroepsprofielen in de bouwnijverheid
(HIVA/FVB, 1998)

BINNENSCHRIJNWERKER
Instapcompetenties
(TEMPERA/FVB, maart 2001)

De plaatser binnenschrijnwerk plaatst bij wijze van niet-limitatieve opsomming keukens, ingebouwde kasten, valse wanden, binnendeuren, plafonds, plinten en trappen. Hij kast ook ramen en deuren af.

De opleiding **Plaatser binnenschrijnwerk** bestaat uit 2 modules:

Manuele houtbewerking
Plaatsing binnenschrijnwerk



Voor elke module die men met vrucht heeft gevolgd, wordt een deelcertificaat uitgereikt.
Voor elke opleiding die men met vrucht heeft gevolgd, wordt een certificaat uitgereikt.

MODULES

Module Manuele houtbewerking

veilig, hygiënisch en milieubewust werken conform welzijn op het werk en de geldende regelgevingen zoals: ➢ ergonomisch werken ➢ persoonlijke beschermingsmiddelen gebruiken ➢ collectieve beschermingsmiddelen aanbrengen ➢ producten met gevaarlijke eigenschappen correct gebruiken ➢ veiligheidsvoorschriften en -instructies inzake arbeidsmiddelen toepassen ➢ economisch werken ➢ afval en restproducten sorteren ➢ gereedschap reinigen
noodzakelijke houdingen voor de uitoefening van het beroep aannemen zoals: ➢ met zin voor precisie werken ➢ zin voor samenwerking tonen ➢ doorzettingsvermogen tonen

➢ functionele vaardigheden voor de uitoefening van het beroep toepassen zoals: ➢ dimensies (lengte, breedte, dikte, oppervlakte, inhoud, …) meten en berekenen ➢ meetinstrumenten gebruiken ➢ technische tekening gebruiken
eigen werkzaamheden organiseren ➢ eigen werkzaamheden voorbereiden ➢ eigen werkzaamheden uitvoeren ➢ eigen werkzaamheden evalueren ➢ eigen werkzaamheden bijsturen
massieve houtsoorten en plaatmateriaal bewerken ➢ massieve houtsoorten en plaatmateriaal selecteren ➢ massief hout uitsmetten ➢ plaatmateriaal optimaliseren ➢ onderdelen paren en coderen ➢ noodzakelijk gereedschap gebruiken zoals: ➢ handgereedschap ➢ controle- en afschrijfgereedschap ➢ montage- en afwerkingsgereedschap ➢ manuele bevestigingstechnieken toepassen ➢ manuele schuur- en afwerkingstechnieken toepassen ➢ houtbeschermlaag en afwerklaag manueel aanbrengen ➢ constructie-elementen beschermen en opslaan
houtbewerkingen met handgedreven houtbewerkingsmachines uitvoeren ➢ handgedreven houtbewerkingsmachines instellen en bedienen ➢ massief hout en plaatmateriaal verzagen ➢ massief hout en plaatmateriaal verspanen ➢ verbindingen maken ➢ niet-demonteerbare constructie-elementen vergaren ➢ demonteerbare constructie-elementen voor vergaring voorbereiden ➢ handgedreven houtbewerkingsmachines reinigen

De beroepsgerichte vorming kan enkel gerealiseerd worden door middel van het geïntegreerd doorlopen van de component leren en de component werkplekleren.

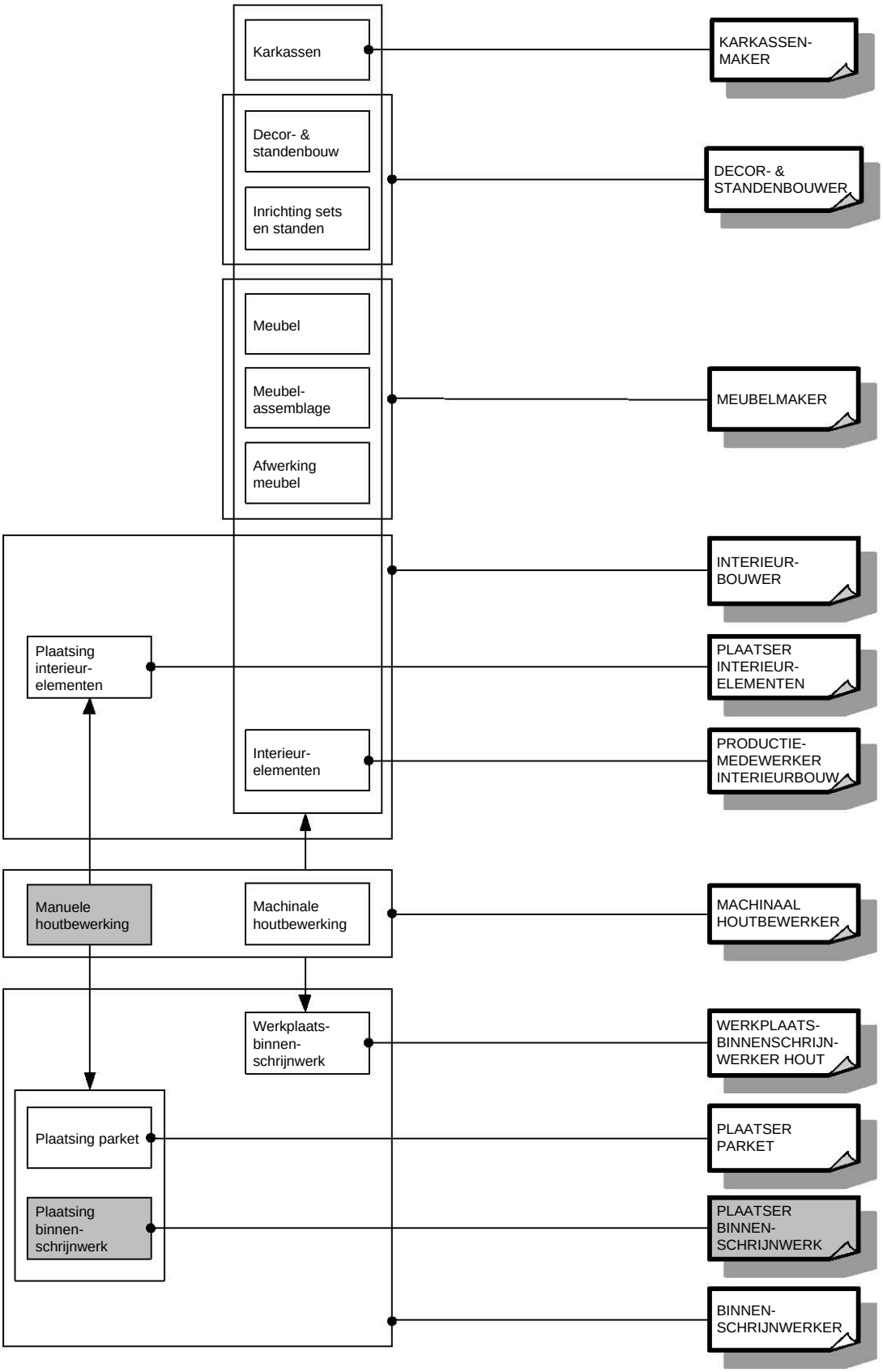
Module Plaatsing binnenschrijnwerk

veilig, hygiënisch en milieubewust werken conform welzijn op het werk en de geldende regelgevingen zoals: ➢ ergonomisch werken ➢ persoonlijke beschermingsmiddelen gebruiken ➢ collectieve beschermingsmiddelen aanbrengen ➢ producten met gevaarlijke eigenschappen correct gebruiken ➢ veiligheidsvoorschriften en -instructies inzake arbeidsmiddelen toepassen ➢ economisch werken ➢ afval en restproducten sorteren ➢ ladders, stellingen en hijstoestellen gebruiken ➢ gereedschap gebruiken ➢ gereedschap reinigen
noodzakelijke houdingen voor de uitoefening van het beroep aannemen zoals: ➢ met zin voor precisie werken ➢ zin voor samenwerking tonen ➢ doorzettingsvermogen tonen ➢ in overleg werken ➢ opgelegde taken uitvoeren
functionele vaardigheden voor de uitoefening van het beroep toepassen zoals: ➢ dimensies (lengte, breedte, dikte, oppervlakte, inhoud, …) meten en berekenen ➢ meetinstrumenten gebruiken

➢ technische tekening gebruiken
eigen werkzaamheden organiseren ➢ eigen werkzaamheden voorbereiden ➢ eigen werkzaamheden uitvoeren ➢ eigen werkzaamheden evalueren ➢ eigen werkzaamheden bijsturen
plaatsen van binnenschrijnwerk voorbereiden ➢ onderdelen stapelen ➢ onderdelen transporteren ➢ onderdelen op de werf stockeren ➢ ruwbouw evalueren ➢ met te integreren nutsvoorzieningen rekening houden
binnenschrijnwerk plaatsen ➢ houtbewerkingsmachines instellen en bedienen ➢ onderdelen van binnenschrijnwerk aan elkaar en aan de ruwbouw bevestigen ➢ isolatiematerialen plaatsen ➢ openingen om elementen te integreren maken ➢ elementen bij het plaatsen van binnenschrijnwerk integreren ➢ beslag monteren en regelen ➢ ontmoetingen met andere bouwelementen afwerken ➢ binnenschrijnwerk afwerken ➢ houtbewerkingsmachines reinigen

De beroepsgerichte vorming kan enkel gerealiseerd worden door middel van het geïntegreerd doorlopen van de component leren en de component werkplekleren.

SITUERING


Karkassen
KARKASSEN-MAKER
Decor- & standenbouw
Inrichting sets en standen
DECOR- & STANDENBOUWER
Meubel
Meubel-assemblage
Afwerking meubel
MEUBELMAKER
INTERIEUR-BOUWER
Plaatsing interieur-elementen
PLAATSER INTERIEUR-ELEMENTEN
Interieur-elementen
PRODUCTIE-MEDEWERKER INTERIEURBOUW
Manuele houtbewerking
Machinale houtbewerking
MACHINAAL HOUTBEWERKER
Werkplaats-binnen-schrijnwerk
WERKPLAATS-BINNENSCHRIJN-WERKER HOUT
Plaatsing parket
PLAATSER PARKET
Plaatsing binnen-schrijnwerk
PLAATSER BINNEN-SCHRIJNWERK
BINNEN-SCHRIJNWERKER

OPLEIDINGENSTRUCTUUR
PLAATSER BOVEN- EN ONDERGRONDSE KABELS EN LEIDINGEN

BESCHRIJVING

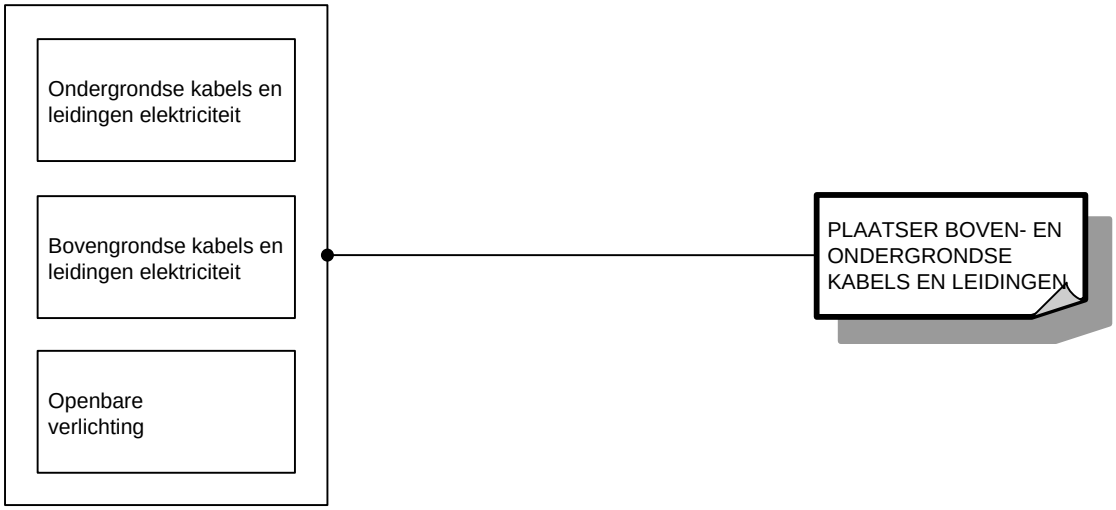
Referentiekaders:
WELZIJN OP HET WERK
Beroepsprofielen
(SERV, oktober 2004)

PLAATSEN BOVEN- EN ONDERGRONDSE LEIDINGEN
Beroepsprofiel
(VORMELEK, juni 2007)

De plaatser boven- en ondergrondse kabels en leidingen legt kabels en leidingen elektriciteit, plaatst en onderhoudt openbare verlichting.

De opleiding **Plaatser boven- en ondergrondse kabels en leidingen** bestaat uit 3 modules:

Bovengrondse kabels en leidingen elektriciteit
Ondergrondse kabels en leidingen elektriciteit
Openbare verlichting



Voor elke module die men met vrucht heeft gevolgd, wordt een deelcertificaat uitgereikt.
Voor elke opleiding die men met vrucht heeft gevolgd, wordt een certificaat uitgereikt.

MODULES

Module Bovengrondse kabels en leidingen elektriciteit

veilig, hygiënisch en milieubewust werken conform welzijn op het werk en de geldende regelgevingen zoals:
- ergonomisch werken
- economisch werken
- gereedschap, apparatuur, machines en arbeidsmiddelen volgens bedrijfsvoorschriften gebruiken

➢ persoonlijke en collectieve beschermingsmiddelen gebruiken ➢ storingen en afwijkingen aan materieel en materiaal melden ➢ werkpost en directe omgeving schoonhouden ➢ voorschriften en instructies inzake veiligheid, hygiëne of milieu toepassen ➢ afval en restproducten beperken en volgens wettelijke voorschriften sorteren en afvoeren
noodzakelijke houdingen voor de uitoefening van het beroep aannemen zoals: ➢ op wisselende werkomstandigheden inspelen ➢ zin voor samenwerking tonen ➢ op problemen anticiperen en adequaat reageren ➢ opgelegde taken uitvoeren ➢ zorgzaam met goederen omgaan
functionele vaardigheden voor de uitoefening van het beroep toepassen zoals: ➢ plannen gebruiken ➢ vereiste hoeveelheden en materiaal inschatten ➢ meetinstrumenten gebruiken ➢ verbale en non-verbale communicatie toepassen
eigen werkzaamheden organiseren ➢ eigen werkzaamheden voorbereiden ➢ eigen werkzaamheden uitvoeren ➢ eigen werkzaamheden evalueren ➢ eigen werkzaamheden bijsturen
bovengrondse kabels en leidingen leggen ➢ signalisatie aanbrengen ➢ hijsmateriaal bedienen ➢ ladders plaatsen ➢ ladders gebruiken ➢ hoogtewerker bedienen ➢ palen plaatsen ➢ bekleding rond palen plaatsen ➢ kabels opspannen ➢ kabels en leidingen bevestigen ➢ bundelspanner gebruiken ➢ contacten bedraden ➢ contacten aansluiten ➢ geleiding spanningsloos testen ➢ storingen detecteren en herstellen ➢ bovengrondse kabels en leidingen vervangen of herstellen ➢ componenten vervangen

De beroepsgerichte vorming kan enkel gerealiseerd worden door middel van het geïntegreerd doorlopen van de component leren en de component werkplekleren

Module Ondergrondse kabels en leidingen elektriciteit

veilig, hygiënisch en milieubewust werken conform welzijn op het werk en de geldende regelgevingen zoals: ➢ ergonomisch werken ➢ economisch werken ➢ gereedschap, apparatuur, machines en arbeidsmiddelen volgens bedrijfsvoorschriften gebruiken ➢ persoonlijke en collectieve beschermingsmiddelen gebruiken ➢ storingen en afwijkingen aan materieel en materiaal melden ➢ werkpost en directe omgeving schoonhouden ➢ voorschriften en instructies inzake veiligheid, hygiëne of milieu toepassen ➢ afval en restproducten beperken en volgens wettelijke voorschriften sorteren en afvoeren

noodzakelijke houdingen voor de uitoefening van het beroep aannemen zoals: ➢ op wisselende werkomstandigheden inspelen ➢ zin voor samenwerking tonen ➢ op problemen anticiperen en adequaat reageren ➢ opgelegde taken uitvoeren ➢ zorgzaam met goederen omgaan
functionele vaardigheden voor de uitoefening van het beroep toepassen zoals: ➢ plannen gebruiken ➢ vereiste hoeveelheden en materiaal inschatten ➢ meetinstrumenten gebruiken ➢ verbale en non-verbale communicatie toepassen
eigen werkzaamheden organiseren ➢ eigen werkzaamheden voorbereiden ➢ eigen werkzaamheden uitvoeren ➢ eigen werkzaamheden evalueren ➢ eigen werkzaamheden bijsturen
ondergrondse kabels en leidingen leggen ➢ signalisatie aanbrengen ➢ ligging van nutsvoorzieningen aanduiden ➢ sleuven graven ➢ putten graven ➢ gereedschap en machines gebruiken ➢ lichte graafmachines bedienen ➢ hijsmateriaal bedienen ➢ kabels en leidingen volgens plan leggen ➢ contacten bedraden ➢ contacten aansluiten ➢ geleiding spanningsloos testen ➢ storingen detecteren en herstellen ➢ ondergrondse kabels en leidingen vervangen of herstellen ➢ sleuven dichten ➢ put dichten ➢ bestrating herstellen

De beroepsgerichte vorming kan enkel gerealiseerd worden door middel van het geïntegreerd doorlopen van de component leren en de component werkplekleren.

Module Openbare verlichting

veilig, hygiënisch en milieubewust werken conform welzijn op het werk en de geldende regelgevingen zoals: ➢ ergonomisch werken ➢ economisch werken ➢ gereedschap, apparatuur, machines en arbeidsmiddelen volgens bedrijfsvoorschriften gebruiken ➢ persoonlijke en collectieve beschermingsmiddelen gebruiken ➢ storingen en afwijkingen aan materieel en materiaal melden ➢ werkpost en directe omgeving schoonhouden ➢ voorschriften en instructies inzake veiligheid, hygiëne of milieu toepassen ➢ afval en restproducten beperken en volgens wettelijke voorschriften sorteren en afvoeren
noodzakelijke houdingen voor de uitoefening van het beroep aannemen zoals: ➢ op wisselende werkomstandigheden inspelen ➢ zin voor samenwerking tonen ➢ op problemen anticiperen en adequaat reageren ➢ opgelegde taken uitvoeren ➢ zorgzaam met goederen omgaan

➢ functionele vaardigheden voor de uitoefening van het beroep toepassen zoals: ➢ plannen gebruiken ➢ vereiste hoeveelheden en materiaal inschatten ➢ meetinstrumenten gebruiken ➢ verbale en non-verbale communicatie toepassen
eigen werkzaamheden organiseren ➢ eigen werkzaamheden voorbereiden ➢ eigen werkzaamheden uitvoeren ➢ eigen werkzaamheden evalueren ➢ eigen werkzaamheden bijsturen
openbare verlichting plaatsen en aansluiten ➢ verlichtingsarmaturen assembleren ➢ verlichtingsarmaturen bevestigen ➢ palen plaatsen ➢ elektrische componenten spanningsloos verbinden ➢ verlichtingselementen aansluiten ➢ lampen vervangen ➢ openbare verlichting onderhouden

De beroepsgerichte vorming kan enkel gerealiseerd worden door middel van het geïntegreerd doorlopen van de component leren en de component werkplekleren.

OPLEIDINGENSTRUCTUUR
PLAATSER BUITENSCHRIJNWERK

BESCHRIJVING

Referentiekaders:
WELZIJN OP HET WERK
Beroepsprofielen
(SERV, oktober 2004)

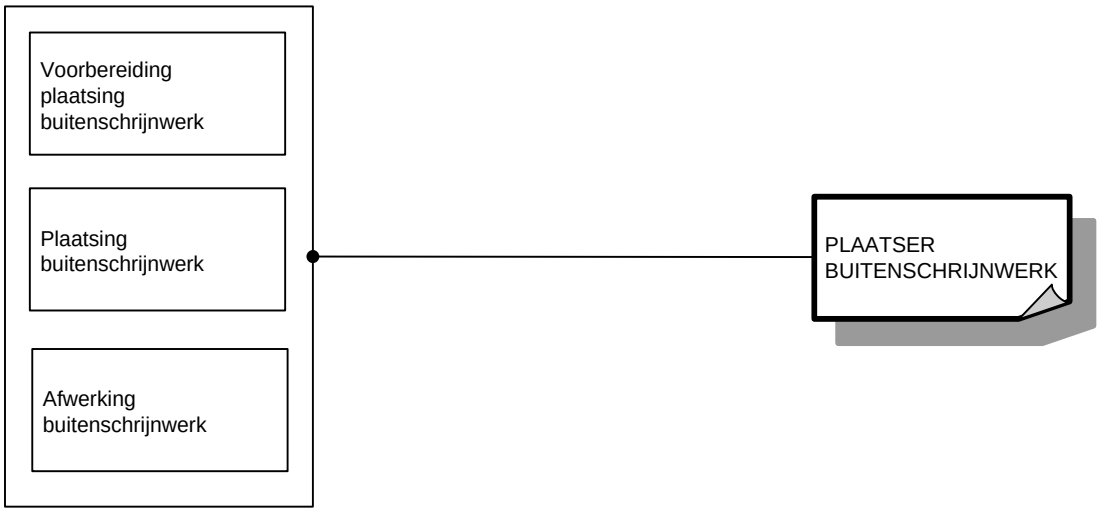
AMBACHTELIJKE METAALBEWERKER
CO.BR.A-beroepenfiche
(VDAB)

SCHRIJNWERKER-TIMMERMAN
Beroepsprofielen in de bouwnijverheid
(HIVA/FVB, 1998)

De plaatser buitenschrijnwerk plaatst ramen, deuren, rolluiken, kroonlijsten en (gevel)bekledingen uit hout, aluminium en kunststof, gericht op het afwerken, isoleren, dichtzetten en verfraaien.

De opleiding **Plaatser buitenschrijnwerk** bestaat uit 3 modules:

Afwerking buitenschrijnwerk
Plaatsing buitenschrijnwerk
Voorbereiding plaatsing buitenschrijnwerk



Voor elke module die men met vrucht heeft gevolgd, wordt een deelcertificaat uitgereikt.
Voor elke opleiding die men met vrucht heeft gevolgd, wordt een certificaat uitgereikt.

MODULES

Module Afwerking buitenschrijnwerk

veilig, hygiënisch en milieubewust werken conform welzijn op het werk en de geldende regelgevingen zoals:

➢ ergonomisch werken ➢ economisch werken ➢ producten, gereedschap, apparatuur, machines en arbeidsmiddelen volgens bedrijfs- en fabrikantenvoorschriften gebruiken ➢ persoonlijke en collectieve beschermingsmiddelen gebruiken ➢ storingen en afwijkingen aan materieel en materiaal melden ➢ werkpost en directe omgeving volgens bedrijfsvoorschriften schoonhouden ➢ voorschriften en instructies inzake veiligheid, hygiëne of milieu toepassen ➢ afval en restproducten beperken en volgens wettelijke voorschriften sorteren en afvoeren ➢ op hoogte werken
noodzakelijke houdingen voor de uitoefening van het beroep aannemen zoals: ➢ met zin voor precisie werken ➢ zin voor samenwerking tonen ➢ doorzettingsvermogen tonen ➢ opgelegde taken zelfstandig uitvoeren ➢ op wisselende werkomstandigheden inspelen
functionele vaardigheden voor de uitoefening van het beroep toepassen zoals: ➢ informatie selecteren en verwerken ➢ dimensies berekenen ➢ meetinstrumenten gebruiken ➢ meetresultaten interpreteren ➢ verbale en non-verbale communicatie toepassen ➢ technische tekeningen gebruiken ➢ plannen en schema's gebruiken
eigen werkzaamheden organiseren ➢ eigen werkzaamheden voorbereiden ➢ eigen werkzaamheden uitvoeren ➢ eigen werkzaamheden evalueren ➢ eigen werkzaamheden bijsturen
buitenschrijnwerk afwerken afwerkingsgereedschap gebruiken ➢ manuele schuur- en afwerkingstechnieken toepassen ➢ afwerklaag manueel aanbrengen ➢ beslag en toebehoren monteren en regelen ➢ ontmoetingen met andere bouwelementen luchtdicht afwerken ➢ dichtingsstrips plaatsen ➢ glas in ramen en deuren plaatsen ➢ glaslatten plaatsen ➢ glas opkitten

De beroepsgerichte vorming kan enkel gerealiseerd worden door middel van het geïntegreerd doorlopen van de component leren en de component werkplekleren.

Module Plaatsing buitenschrijnwerk

veilig, hygiënisch en milieubewust werken conform welzijn op het werk en de geldende regelgevingen zoals: ➢ ergonomisch werken ➢ economisch werken ➢ producten, gereedschap, apparatuur, machines en arbeidsmiddelen volgens bedrijfs- en fabrikantenvoorschriften gebruiken ➢ persoonlijke en collectieve beschermingsmiddelen gebruiken ➢ storingen en afwijkingen aan materieel en materiaal melden ➢ werkpost en directe omgeving volgens bedrijfsvoorschriften schoonhouden ➢ voorschriften en instructies inzake veiligheid, hygiëne of milieu toepassen

- afval en restproducten beperken en volgens wettelijke voorschriften sorteren en afvoeren
- op hoogte werken

noodzakelijke houdingen voor de uitoefening van het beroep aannemen zoals:

- met zin voor precisie werken
- zin voor samenwerking tonen
- doorzettingsvermogen tonen
- opgelegde taken zelfstandig uitvoeren
- op wisselende werkomstandigheden inspelen

functionele vaardigheden voor de uitoefening van het beroep toepassen zoals:

- informatie selecteren en verwerken
- dimensies berekenen
- meetinstrumenten gebruiken
- meetresultaten interpreteren
- verbale en non-verbale communicatie toepassen
- technische tekeningen gebruiken
- plannen en schema's gebruiken

eigen werkzaamheden organiseren

- eigen werkzaamheden voorbereiden
- eigen werkzaamheden uitvoeren
- eigen werkzaamheden evalueren
- eigen werkzaamheden bijsturen

buitenschrijnwerk plaatsen

- montagegereedschap gebruiken
- constructie-elementen vergaren
- verbindingen maken
- bevestigingsankers voor ramen en deuren plaatsen
- houten ramen en deuren plaatsen
- aluminium ramen en deuren plaatsen
- kunststof ramen en deuren plaatsen
- constructies en constructieonderdelen aan ruwbouw bevestigen
- elementen bij het plaatsen van buitenschrijnwerk integreren zoals:
    - rolluiken
    - ventilatie
    - zonnewering
    - hor
- isolatiematerialen plaatsen
- houten bekleding plaatsen en verankeren
- aluminium bekleding plaatsen en verankeren
- kunststof bekleding plaatsen en verankeren

De beroepsgerichte vorming kan enkel gerealiseerd worden door middel van het geïntegreerd doorlopen van de component leren en de component werkplekleren.

Module Voorbereiding plaatsing buitenschrijnwerk

veilig, hygiënisch en milieubewust werken conform welzijn op het werk en de geldende regelgevingen zoals:

- ergonomisch werken
- economisch werken
- producten, gereedschap, apparatuur, machines en arbeidsmiddelen volgens bedrijfs- en fabrikantenvoorschriften gebruiken
- persoonlijke en collectieve beschermingsmiddelen gebruiken
- storingen en afwijkingen aan materieel en materiaal melden
- werkpost en directe omgeving volgens bedrijfsvoorschriften schoonhouden
- voorschriften en instructies inzake veiligheid, hygiëne of milieu toepassen

➢ afval en restproducten beperken en volgens wettelijke voorschriften sorteren en afvoeren ➢ op hoogte werken
noodzakelijke houdingen voor de uitoefening van het beroep aannemen zoals: ➢ met zin voor precisie werken ➢ zin voor samenwerking tonen ➢ doorzettingsvermogen tonen ➢ opgelegde taken zelfstandig uitvoeren ➢ op wisselende werkomstandigheden inspelen
functionele vaardigheden voor de uitoefening van het beroep toepassen zoals: ➢ informatie selecteren en verwerken ➢ dimensies berekenen ➢ meetinstrumenten gebruiken ➢ meetresultaten interpreteren ➢ verbale en non-verbale communicatie toepassen ➢ technische tekeningen gebruiken ➢ plannen en schema's gebruiken
eigen werkzaamheden organiseren ➢ eigen werkzaamheden voorbereiden ➢ eigen werkzaamheden uitvoeren ➢ eigen werkzaamheden evalueren ➢ eigen werkzaamheden bijsturen
plaatsen van buitenschrijnwerk voorbereiden ➢ materiaal en materieel visueel controleren en gebreken melden ➢ materiaal en materieel op de werf beschermen en opslaan ➢ ladders plaatsen ➢ ladders en stellingen gebruiken ➢ hijstoestellen gebruiken ➢ ruwbouwopeningen controleren ➢ met te integreren nutsvoorzieningen rekening houden ➢ noodzakelijk gereedschap gebruiken zoals: o handgereedschap o controle- en afschrijfgereedschap ➢ massief hout en plaatmateriaal verzagen ➢ draagstructuur voor bekleding maken en bevestigen ➢ draagstructuur voor ramen en deuren maken en bevestigen

De beroepsgerichte vorming kan enkel gerealiseerd worden door middel van het geïntegreerd doorlopen van de component leren en de component werkplekleren.

OPLEIDINGENSTRUCTUUR
PLAATSER INTERIEURELEMENTEN

BESCHRIJVING

Referentiekaders:
WELZIJN OP HET WERK
Beroepsprofielen
(SERV, oktober 2004)

INTERIEURBOUWER
Beroepsprofielen in de bouwnijverheid
(SERV/FVB, 1998)

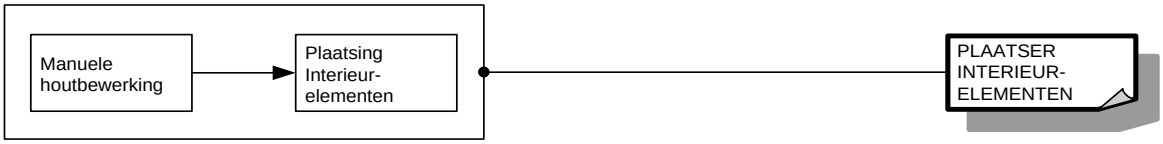
INTERIEURBOUWER
Instapcompetenties
(TEMPERA/FVB, juni 2002)

STOFFERING & HOUTBEWERKING
Beroepenstructuur
(SERV/OCH, januari 2002)

De plaatser interieurelementen plaatst interieur- of projectmeubilair. Hij plaatst kasten, balies en bureaus voor verschillende interieurs: keukens, badkamers, inrichting van winkels, horeca, kantoren en banken, binneninrichting.

De opleiding **Plaatser interieurelementen** bestaat uit 2 modules:

Manuele houtbewerking
Plaatsing interieurelementen



Voor elke module die men met vrucht heeft gevolgd, wordt een deelcertificaat uitgereikt.
Voor elke opleiding die men met vrucht heeft gevolgd, wordt een certificaat uitgereikt.

MODULES

Module Manuele houtbewerking

veilig, hygiënisch en milieubewust werken conform welzijn op het werk en de geldende regelgevingen zoals:
- ergonomisch werken
- persoonlijke beschermingsmiddelen gebruiken
- collectieve beschermingsmiddelen aanbrengen
- producten met gevaarlijke eigenschappen correct gebruiken
- veiligheidsvoorschriften en -instructies inzake arbeidsmiddelen toepassen
- economisch werken
- afval en restproducten sorteren
- gereedschap reinigen

noodzakelijke houdingen voor de uitoefening van het beroep aannemen zoals: ➢ met zin voor precisie werken ➢ zin voor samenwerking tonen ➢ doorzettingsvermogen tonen
functionele vaardigheden voor de uitoefening van het beroep toepassen zoals: ➢ dimensies (lengte, breedte, dikte, oppervlakte, inhoud, …) meten en berekenen ➢ meetinstrumenten gebruiken ➢ technische tekeningen gebruiken
eigen werkzaamheden organiseren ➢ eigen werkzaamheden voorbereiden ➢ eigen werkzaamheden uitvoeren ➢ eigen werkzaamheden evalueren ➢ eigen werkzaamheden bijsturen
massieve houtsoorten en plaatmateriaal bewerken ➢ massieve houtsoorten en plaatmateriaal selecteren ➢ massief hout uitsmetten ➢ plaatmateriaal optimaliseren ➢ onderdelen paren en coderen ➢ noodzakelijk gereedschap gebruiken zoals: o handgereedschap o controle- en afschrijfgereedschap o montage- en afwerkingsgereedschap ➢ manuele bevestigingstechnieken toepassen ➢ manuele schuur- en afwerkingstechnieken toepassen ➢ houtbeschermlaag en afwerklaag manueel aanbrengen ➢ constructie-elementen beschermen en opslaan
houtbewerkingen met handgedreven houtbewerkingsmachines uitvoeren ➢ handgedreven houtbewerkingsmachines instellen en bedienen ➢ massief hout en plaatmateriaal verzagen ➢ massief hout en plaatmateriaal verspanen ➢ verbindingen maken ➢ niet-demonteerbare constructie-elementen vergaren ➢ demonteerbare constructie-elementen voor vergaring voorbereiden ➢ handgedreven houtbewerkingsmachines reinigen

De beroepsgerichte vorming kan enkel gerealiseerd worden door middel van het geïntegreerd doorlopen van de component leren en de component werkplekleren.

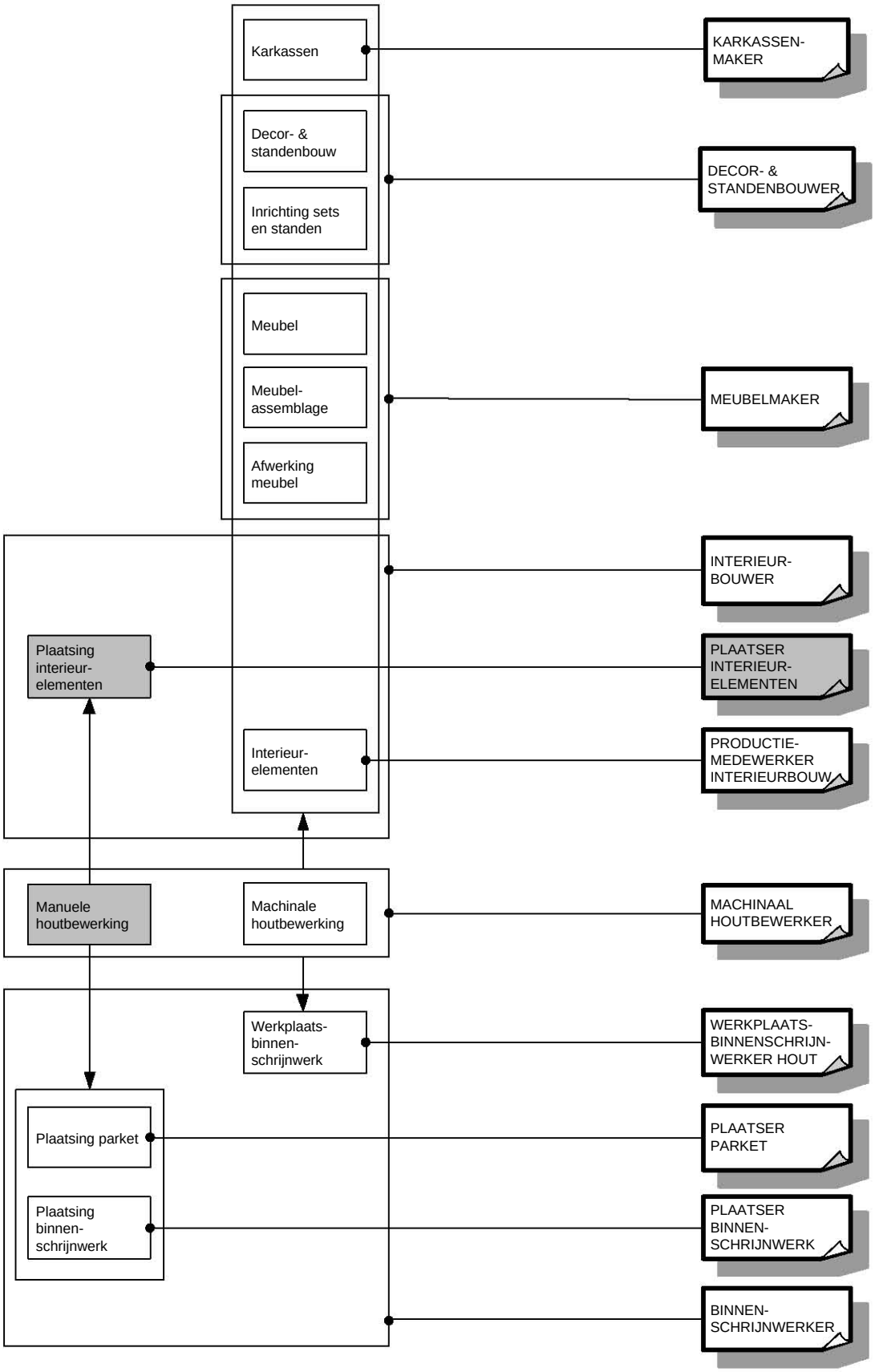
Module Plaatsing interieurelementen

veilig, hygiënisch en milieubewust werken conform welzijn op het werk en de geldende regelgevingen zoals: ➢ ergonomisch werken ➢ persoonlijke beschermingsmiddelen gebruiken ➢ collectieve beschermingsmiddelen aanbrengen ➢ producten met gevaarlijke eigenschappen correct gebruiken ➢ veiligheidsvoorschriften en -instructies inzake arbeidsmiddelen toepassen ➢ economisch werken ➢ afval en restproducten sorteren ➢ ladders en stellingen gebruiken ➢ gereedschap gebruiken ➢ gereedschap reinigen
noodzakelijke houdingen voor de uitoefening van het beroep aannemen zoals: ➢ met zin voor precisie werken ➢ zin voor samenwerking tonen ➢ doorzettingsvermogen tonen ➢ in overleg werken

➢ opgelegde taken uitvoeren ➢ op wisselende werkomstandigheden inspelen
functionele vaardigheden voor de uitoefening van het beroep toepassen zoals: ➢ dimensies (lengte, breedte, dikte, oppervlakte, inhoud, …) meten en berekenen ➢ meetinstrumenten gebruiken ➢ technische tekening gebruiken
eigen werkzaamheden organiseren ➢ eigen werkzaamheden voorbereiden ➢ eigen werkzaamheden uitvoeren ➢ eigen werkzaamheden evalueren ➢ eigen werkzaamheden bijsturen
plaatsen van interieurelementen voorbereiden ➢ interieurelementen stapelen ➢ interieurelementen transporteren ➢ interieurelementen op de werf stockeren ➢ ruwbouw evalueren ➢ openingen voor te integreren elementen maken ➢ met te integreren nutsvoorzieningen rekening houden
interieurelementen plaatsen ➢ houtbewerkingsmachines instellen en bedienen ➢ beslag monteren en regelen ➢ interieurelementen volgens een montageschema monteren ➢ interieurelementen plaatsen ➢ afwerklagen aanbrengen ➢ interieurelementen aan elkaar en aan de ruwbouw bevestigen ➢ interieurelementen afwerken ➢ houtbewerkingsmachines reinigen

De beroepsgerichte vorming kan enkel gerealiseerd worden door middel van het geïntegreerd doorlopen van de component leren en de component werkplekleren.

SITUERING


Karkassen
KARKASSEN-MAKER
Decor- & standenbouw
Inrichting sets en standen
DECOR- & STANDENBOUWER
Meubel
Meubel-assemblage
Afwerking meubel
MEUBELMAKER
INTERIEUR-BOUWER
Plaatsing interieur-elementen
PLAATSER INTERIEUR-ELEMENTEN
Interieur-elementen
PRODUCTIE-MEDEWERKER INTERIEURBOUW
Manuele houtbewerking
Machinale houtbewerking
MACHINAAL HOUTBEWERKER
Werkplaats-binnen-schrijnwerk
WERKPLAATS-BINNENSCHRIJN-WERKER HOUT
Plaatsing parket
PLAATSER PARKET
Plaatsing binnen-schrijnwerk
PLAATSER BINNEN-SCHRIJNWERK
BINNEN-SCHRIJNWERKER

OPLEIDINGENSTRUCTUUR
PLAATSER NATUURSTEEN

BESCHRIJVING

Referentiekaders:
WELZIJN OP HET WERK
Beroepsprofielen
(SERV, oktober 2004)

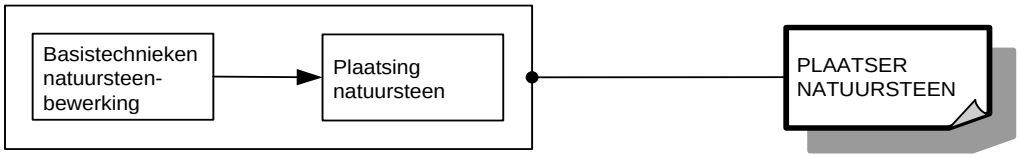
NATUURSTEENBEWERKER
Beroepsprofielen in de bouwnijverheid
(SERV/FVB, 1999)

NATUURSTEENBEWERKER
Instapcompetenties
(TEMPERA/FVB, februari 2004)

De plaatser natuursteen plaatst natuursteen en geprefabriceerde elementen uit natuursteen.

De opleiding **Plaatser natuursteen** bestaat uit 2 modules:

Basistechnieken natuursteenbewerking
Plaatsing natuursteen



Voor elke module die men met vrucht heeft gevolgd, wordt een deelcertificaat uitgereikt.
Voor elke opleiding die men met vrucht heeft gevolgd, wordt een certificaat uitgereikt.

MODULES

Module Basistechnieken natuursteenbewerking

veilig, hygiënisch en milieubewust werken conform welzijn op het werk en de geldende regelgevingen zoals: ➢ ergonomisch werken ➢ persoonlijke beschermingsmiddelen gebruiken ➢ collectieve beschermingsmiddelen aanbrengen ➢ producten met gevaarlijke eigenschappen correct gebruiken ➢ veiligheidsvoorschriften en -instructies inzake arbeidsmiddelen toepassen ➢ economisch werken ➢ afval en restproducten sorteren ➢ gereedschap gebruiken ➢ gereedschap reinigen
noodzakelijke houdingen voor de uitoefening van het beroep aannemen zoals: ➢ met zin voor precisie werken ➢ zin voor samenwerking tonen

➢ doorzettingsvermogen tonen
functionele vaardigheden voor de uitoefening van het beroep toepassen zoals: ➢ dimensies (lengte, breedte, dikte, oppervlakte, inhoud, …) meten en berekenen ➢ meetinstrumenten gebruiken ➢ technische tekening gebruiken
eigen werkzaamheden organiseren ➢ eigen werkzaamheden voorbereiden ➢ eigen werkzaamheden uitvoeren ➢ eigen werkzaamheden evalueren ➢ eigen werkzaamheden bijsturen
basistechnieken voor natuursteenbewerking uitvoeren ➢ natuursteen aanvoeren ➢ natuursteen selecteren ➢ natuursteen merken ➢ natuursteen afschrijven en uitlijnen ➢ verbandpatronen uitwerken ➢ ruwe elementen op panelen en mallen schikken en klasseren

De beroepsgerichte vorming kan enkel gerealiseerd worden door middel van het geïntegreerd doorlopen van de component leren en de component werkplekleren.

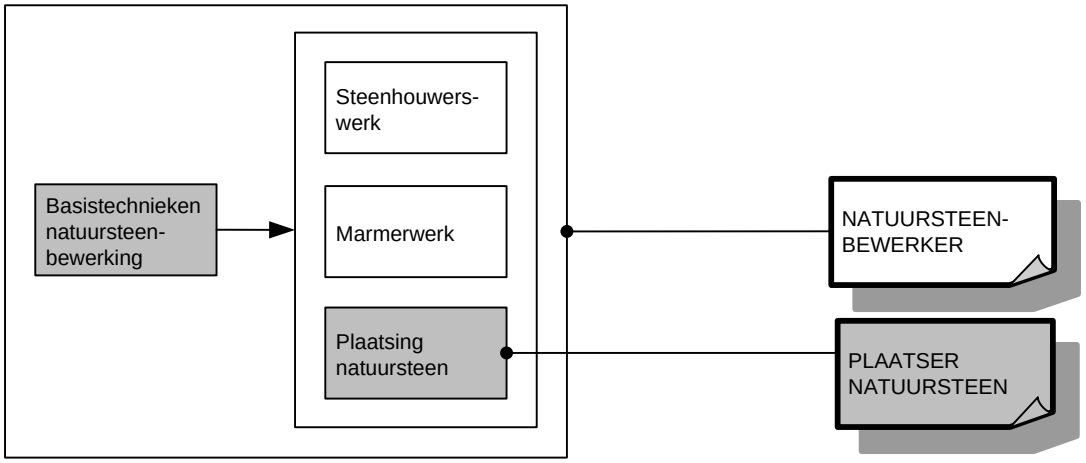
Module Plaatsing natuursteen

veilig, hygiënisch en milieubewust werken conform welzijn op het werk en de geldende regelgevingen zoals: ➢ ergonomisch werken ➢ persoonlijke beschermingsmiddelen gebruiken ➢ collectieve beschermingsmiddelen aanbrengen ➢ producten met gevaarlijke eigenschappen correct gebruiken ➢ veiligheidsvoorschriften en -instructies inzake arbeidsmiddelen toepassen ➢ economisch werken ➢ afval en restproducten sorteren ➢ ladders, stellingen en hijstoestellen gebruiken ➢ gereedschap gebruiken ➢ gereedschap reinigen
noodzakelijke houdingen voor de uitoefening van het beroep aannemen zoals: ➢ met zin voor precisie werken ➢ zin voor samenwerking tonen ➢ doorzettingsvermogen tonen ➢ in overleg werken ➢ opgelegde taken uitvoeren ➢ op wisselende werkomstandigheden inspelen
functionele vaardigheden voor de uitoefening van het beroep toepassen zoals: ➢ dimensies (lengte, breedte, dikte, oppervlakte, inhoud, …) meten en berekenen ➢ meetinstrumenten gebruiken ➢ technische tekening gebruiken
eigen werkzaamheden organiseren ➢ eigen werkzaamheden voorbereiden ➢ eigen werkzaamheden uitvoeren ➢ eigen werkzaamheden evalueren ➢ eigen werkzaamheden bijsturen
plaatsen van natuursteen voorbereiden ➢ werkzone afschermen ➢ oppervakken evalueren ➢ isolerende lagen aanbrengen ➢ natuursteenelementen opslaan

➢ assen, referentiepunten en peilen aanduiden
natuursteen plaatsen ➢ mallen, steunen, formelen, passen en sluitstenen stellen en plaatsen ➢ steunvlak klaarmaken ➢ mortel aanmaken ➢ vulspecie aanmaken ➢ bekledingsplaten aanbrengen ➢ natuursteen plaatsen ➢ prefabelementen plaatsen ➢ geplaatste natuursteen voegen ➢ geplaatste natuursteen afwerken ➢ geplaatste natuursteen beschermen

De beroepsgerichte vorming kan enkel gerealiseerd worden door middel van het geïntegreerd doorlopen van de component leren en de component werkplekleren.

SITUERING



OPLEIDINGENSTRUCTUUR
PLAATSER PARKET

BESCHRIJVING

Referentiekaders:
WELZIJN OP HET WERK
Beroepsprofielen
(SERV, oktober 2004)

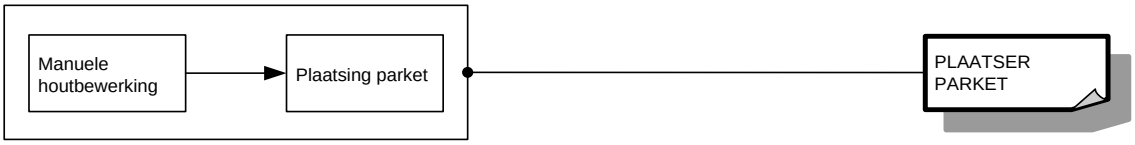
SCHRIJNWERKER-TIMMERMAN
Beroepsprofielen in de bouwnijverheid
(HIVA/FVB, 1998)

BINNENSCHRIJNWERKER
Instapcompetenties
(TEMPERA/FVB, maart 2001)

De plaatser parket plaatst parket. Hij bereidt de ondergrond voor, plaatst de benodigde onderlagen, bevestigt de parketonderdelen (lijmen, nagelen of zwevend bevestigen), hij schuurt, kleurt en werkt de parketvloer af. Hij plaatst ook plinten.

De opleiding **Plaatser parket** bestaat uit 2 modules:

Manuele houtbewerking
Plaatsing parket



Voor elke module die men met vrucht heeft gevolgd, wordt een deelcertificaat uitgereikt.
Voor elke opleiding die men met vrucht heeft gevolgd, wordt een certificaat uitgereikt.

MODULES

Module Manuele houtbewerking

veilig, hygiënisch en milieubewust werken conform welzijn op het werk en de geldende regelgevingen zoals: ➢ ergonomisch werken ➢ persoonlijke beschermingsmiddelen gebruiken ➢ collectieve beschermingsmiddelen aanbrengen ➢ producten met gevaarlijke eigenschappen correct gebruiken ➢ veiligheidsvoorschriften en -instructies inzake arbeidsmiddelen toepassen ➢ economisch werken ➢ afval en restproducten sorteren ➢ gereedschap reinigen
noodzakelijke houdingen voor de uitoefening van het beroep aannemen zoals: ➢ met zin voor precisie werken ➢ zin voor samenwerking tonen ➢ doorzettingsvermogen tonen

➢ functionele vaardigheden voor de uitoefening van het beroep toepassen zoals: ➢ dimensies (lengte, breedte, dikte, oppervlakte, inhoud, …) meten en berekenen ➢ meetinstrumenten gebruiken ➢ technische tekening gebruiken
eigen werkzaamheden organiseren ➢ eigen werkzaamheden voorbereiden ➢ eigen werkzaamheden uitvoeren ➢ eigen werkzaamheden evalueren ➢ eigen werkzaamheden bijsturen
massieve houtsoorten en plaatmateriaal bewerken ➢ massieve houtsoorten en plaatmateriaal selecteren ➢ massief hout uitsmetten ➢ plaatmateriaal optimaliseren ➢ onderdelen paren en coderen ➢ noodzakelijk gereedschap gebruiken zoals: o handgereedschap o controle- en afschrijfgereedschap o montage- en afwerkingsgereedschap ➢ manuele bevestigingstechnieken toepassen ➢ manuele schuur- en afwerkingstechnieken toepassen ➢ houtbeschermlaag en afwerklaag manueel aanbrengen ➢ constructie-elementen beschermen en opslaan
houtbewerkingen met handgedreven houtbewerkingsmachines uitvoeren ➢ handgedreven houtbewerkingsmachines instellen en bedienen ➢ massief hout en plaatmateriaal verzagen ➢ massief hout en plaatmateriaal verspanen ➢ verbindingen maken ➢ niet-demonteerbare constructie-elementen vergaren ➢ demonteerbare constructie-elementen voor vergaring voorbereiden ➢ handgedreven houtbewerkingsmachines reinigen

De beroepsgerichte vorming kan enkel gerealiseerd worden door middel van het geïntegreerd doorlopen van de component leren en de component werkplekleren.

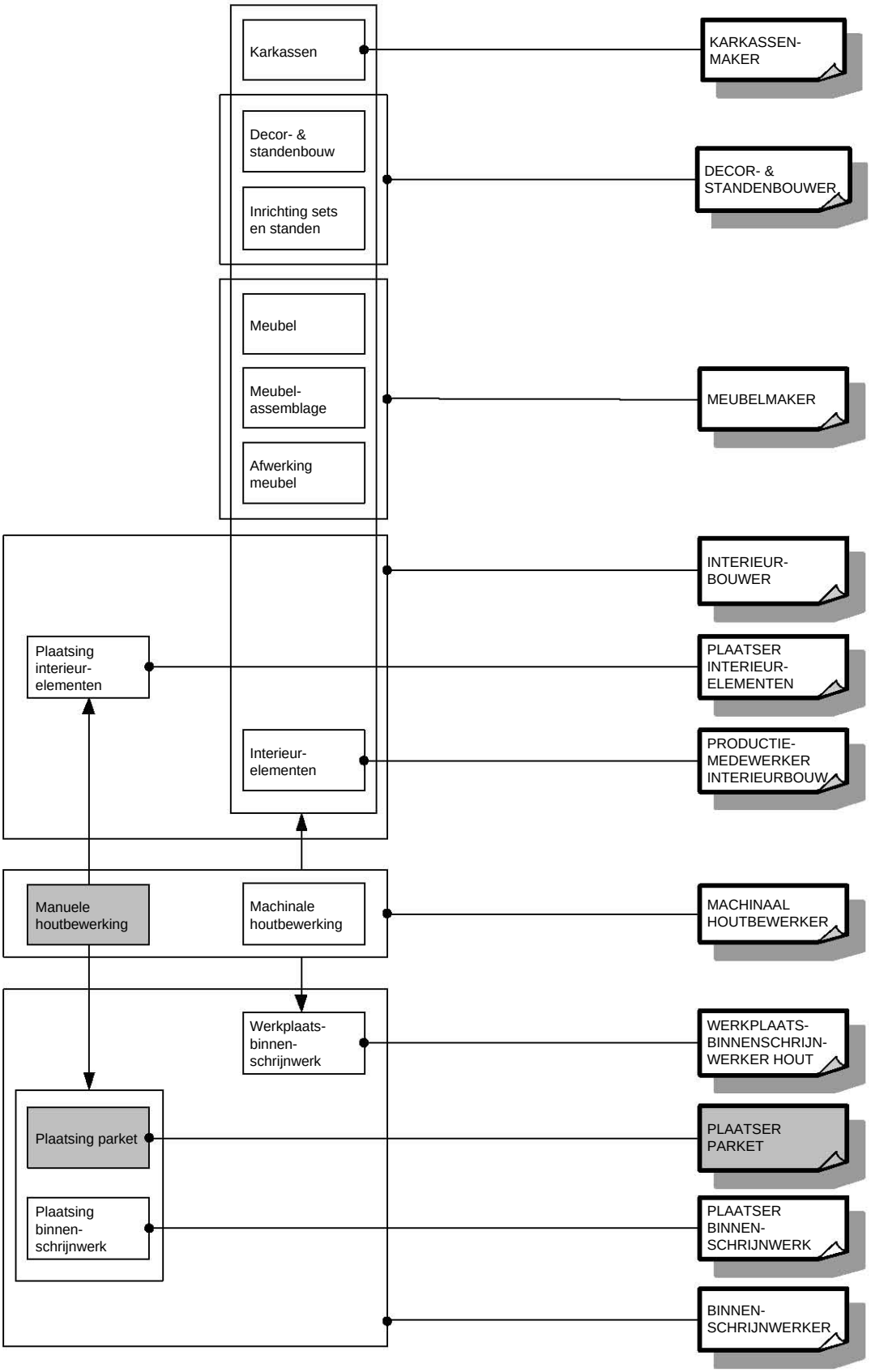
Module Plaatsing parket

veilig, hygiënisch en milieubewust werken conform welzijn op het werk en de geldende regelgevingen zoals: ➢ ergonomisch werken ➢ persoonlijke beschermingsmiddelen gebruiken ➢ collectieve beschermingsmiddelen aanbrengen ➢ producten met gevaarlijke eigenschappen correct gebruiken ➢ veiligheidsvoorschriften en -instructies inzake arbeidsmiddelen toepassen ➢ economisch werken ➢ afval en restproducten sorteren ➢ gereedschap gebruiken ➢ gereedschap reinigen
noodzakelijke houdingen voor de uitoefening van het beroep aannemen zoals: ➢ met zin voor precisie werken ➢ zin voor samenwerking tonen ➢ doorzettingsvermogen tonen ➢ in overleg werken ➢ opgelegde taken uitvoeren
functionele vaardigheden voor de uitoefening van het beroep toepassen zoals: ➢ dimensies (lengte, breedte, dikte, oppervlakte, inhoud, …) meten en berekenen ➢ meetinstrumenten gebruiken ➢ technische tekening gebruiken

eigen werkzaamheden organiseren ➢ eigen werkzaamheden voorbereiden ➢ eigen werkzaamheden uitvoeren ➢ eigen werkzaamheden evalueren ➢ eigen werkzaamheden bijsturen
ondergrond voor het plaatsen van parket voorbereiden ➢ ondergrond reinigen ➢ ondergrond evalueren ➢ ondergrond herstellen ➢ ondergrond egaliseren ➢ hechtingslagen aanbrengen ➢ onderlagen plaatsen
parket plaatsen ➢ referentielijnen uitzetten ➢ houtbewerkingsmachines instellen en bedienen ➢ parketonderdelen verzagen ➢ elementen bij het plaatsen van parket integreren ➢ parketonderdelen op de ondergrond lijmen ➢ parketonderdelen op de ondergrond nagelen ➢ parketonderdelen op de ondergrond zwevend bevestigen ➢ parket schuren ➢ een houtbeschermlaag en een afwerklaag op parket aanbrengen ➢ plinten plaatsen ➢ houtbewerkingsmachines reinigen

De beroepsgerichte vorming kan enkel gerealiseerd worden door middel van het geïntegreerd doorlopen van de component leren en de component werkplekleren.

SITUERING


Karkassen
KARKASSEN-MAKER
Decor- & standenbouw
Inrichting sets en standen
DECOR- & STANDENBOUWER
Meubel
Meubel-assemblage
Afwerking meubel
MEUBELMAKER
INTERIEUR-BOUWER
Plaatsing interieur-elementen
PLAATSER INTERIEUR-ELEMENTEN
Interieur-elementen
PRODUCTIE-MEDEWERKER INTERIEURBOUW
Manuele houtbewerking
Machinale houtbewerking
MACHINAAL HOUTBEWERKER
Werkplaats-binnen-schrijnwerk
WERKPLAATS-BINNENSCHRIJN-WERKER HOUT
Plaatsing parket
PLAATSER PARKET
Plaatsing binnen-schrijnwerk
PLAATSER BINNEN-SCHRIJNWERK
BINNEN-SCHRIJNWERKER

OPLEIDINGENSTRUCTUUR
PLAATSER SOEPELE VLOERBEKLEDING

BESCHRIJVING

Referentiekaders:
WELZIJN OP HET WERK
Beroepsprofielen
(SERV, oktober 2004)

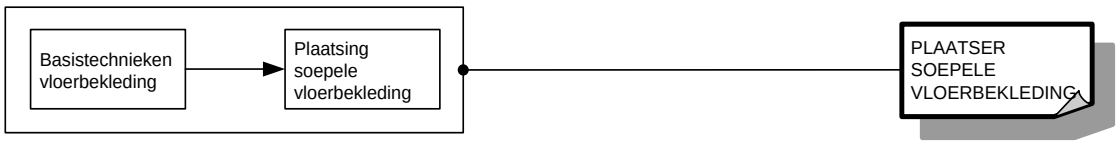
SCHILDER-DECORATEUR
Beroepsprofielen in de bouwnijverheid
(HIVA/FVB, 1998)

SCHILDER-DECORATEUR
Instapcompetenties
(TEMPERA/FVB, december 2001)

De plaatser soepele vloerbekleding legt de vloerbekleding ter verfraaiing van het interieur.

De opleiding **Plaatser soepele vloerbekleding** bestaat uit 2 modules:

Basistechnieken vloerbekleding
Plaatsing soepele vloerbekleding



Voor elke module die men met vrucht heeft gevolgd, wordt een deelcertificaat uitgereikt.
Voor elke opleiding die men met vrucht heeft gevolgd, wordt een certificaat uitgereikt.

MODULES

Module Basistechnieken vloerbekleding

veilig, hygiënisch en milieubewust werken conform welzijn op het werk en de geldende regelgevingen zoals: ➢ ergonomisch werken ➢ persoonlijke beschermingsmiddelen gebruiken ➢ collectieve beschermingsmiddelen aanbrengen ➢ producten met gevaarlijke eigenschappen correct gebruiken ➢ veiligheidsvoorschriften en -instructies inzake arbeidsmiddelen toepassen ➢ economisch werken ➢ afval en restproducten sorteren ➢ gereedschap, machines en producten gebruiken ➢ gereedschap en machines reinigen
noodzakelijke houdingen voor de uitoefening van het beroep aannemen zoals: ➢ met zin voor precisie werken ➢ zin voor samenwerking tonen ➢ doorzettingsvermogen tonen

functionele vaardigheden voor de uitoefening van het beroep toepassen zoals: ➢ dimensies (lengte, breedte, dikte, oppervlakte, inhoud, …) meten en berekenen ➢ meetinstrumenten gebruiken
eigen werkzaamheden organiseren ➢ eigen werkzaamheden voorbereiden ➢ eigen werkzaamheden uitvoeren ➢ eigen werkzaamheden evalueren ➢ eigen werkzaamheden bijsturen
basistechnieken voor het plaatsen van vloerbekleding uitvoeren ➢ oude bekledingsmaterialen verwijderen ➢ oppervlakken reinigen ➢ oppervlakken schuren ➢ oppervlakken egaliseren ➢ oppervlakken voorbehandelen ➢ vloerbekleding plaatsen ➢ producten stockeren

De beroepsgerichte vorming kan enkel gerealiseerd worden door middel van het geïntegreerd doorlopen van de component leren en de component werkplekleren.

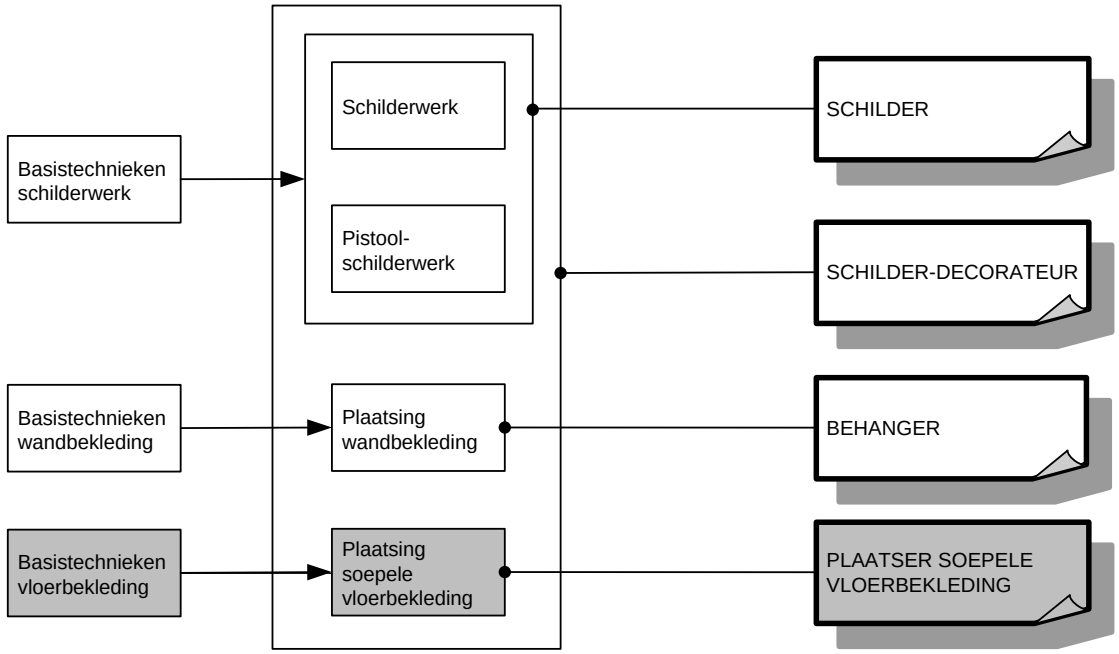
Module Plaatsing soepele vloerbekleding

veilig, hygiënisch en milieubewust werken conform welzijn op het werk en de geldende regelgevingen zoals: ➢ ergonomisch werken ➢ persoonlijke beschermingsmiddelen gebruiken ➢ collectieve beschermingsmiddelen aanbrengen ➢ producten met gevaarlijke eigenschappen correct gebruiken ➢ veiligheidsvoorschriften en -instructies inzake arbeidsmiddelen toepassen ➢ economisch werken ➢ afval en restproducten sorteren ➢ gereedschap, machines en producten gebruiken ➢ gereedschap en machines reinigen
noodzakelijke houdingen voor de uitoefening van het beroep aannemen zoals: ➢ met zin voor precisie werken ➢ zin voor samenwerking tonen ➢ doorzettingsvermogen tonen ➢ in overleg werken ➢ opgelegde taken uitvoeren
functionele vaardigheden voor de uitoefening van het beroep toepassen zoals: ➢ dimensies (lengte, breedte, dikte, oppervlakte, inhoud, …) meten en berekenen ➢ meetinstrumenten gebruiken
eigen werkzaamheden organiseren ➢ eigen werkzaamheden voorbereiden ➢ eigen werkzaamheden uitvoeren ➢ eigen werkzaamheden evalueren ➢ eigen werkzaamheden bijsturen
oppervlakken voor het plaatsen van soepele vloerbekleding voorbehandelen ➢ ondergrond evalueren ➢ bij vochtige ondergrond maatregelen treffen ➢ oppervlakken reinigen ➢ oude bekledingsmaterialen verwijderen ➢ vloeren egaliseren ➢ fixeer- en impregneermiddel aanbrengen ➢ isolerende laag aanbrengen
soepele vloerbekleding plaatsen ➢ hechtingsmiddel aanbrengen

- soepele vloerbekleding op maat snijden
- soepele vloerbekleding plaatsen
- naden van soepele vloerbekleding aanzetten
- soepele vloerbekleding afwerken

De beroepsgerichte vorming kan enkel gerealiseerd worden door middel van het geïntegreerd doorlopen van de component leren en de component werkplekleren.

SITUERING



OPLEIDINGENSTRUCTUUR
PLAATWERKER CARROSSERIE

BESCHRIJVING

Referentiekaders:
WELZIJN OP HET WERK
Beroepsprofielen
(SERV, oktober 2004)

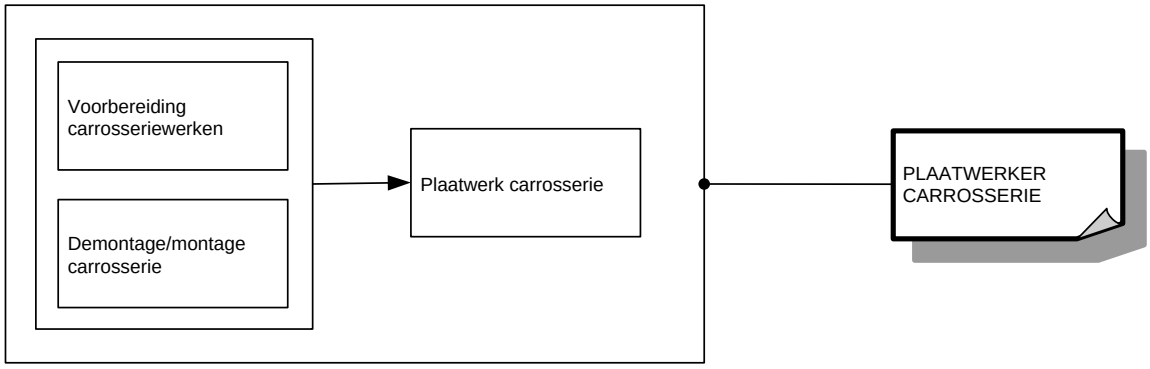
PLAATWERKER
Standaard/Ervaringsbewijs
(SERV, juli 2010)

PLAATWERKER CARROSSERIE
Beroepscompetentieprofiel
(EDUCAM, januari 2011)

De plaatwerker carrosserie demonteert en monteert onderdelen, herstelt carrosserieschade, vervangt beschadigde carrosserieonderdelen en gebruikt hierbij de nodige apparatuur. Hij leest elektronische systemen uit in functie van de schade, kijkt foutcodes na en schakelt bepaalde systemen uit. Hij schermt het voertuig en de aanpalende omgeving af en volgt constructeurs-, veiligheids- en milieuvoorschriften.

De opleiding **Plaatwerker carrosserie** bestaat uit 3 modules:

Demontage/montage carrosserie
Plaatwerk carrosserie
Voorbereiding carrosseriewerken



Voor elke module die men met vrucht heeft gevolgd, wordt een deelcertificaat uitgereikt.
Voor elke opleiding die men met vrucht heeft gevolgd, wordt een certificaat uitgereikt.

MODULES

Module Demontage/montage carrosserie

veilig, hygiënisch en milieubewust werken conform welzijn op het werk en de geldende regelgevingen zoals: ➢ ergonomisch werken

- economisch werken
- producten, gereedschap, apparatuur, machines en arbeidsmiddelen met respect volgens bedrijfs- en fabrikantenvoorschriften gebruiken
- persoonlijke en collectieve beschermingsmiddelen gebruiken
- storingen en afwijkingen aan materieel en materiaal melden
- materieel, werkpost en directe omgeving volgens bedrijfsvoorschriften schoonhouden
- voorschriften en instructies inzake veiligheid, hygiëne of milieu toepassen
- afval en restproducten beperken en volgens wettelijke voorschriften sorteren en afvoeren

noodzakelijke houdingen voor de uitoefening van het beroep aannemen zoals:

- met zin voor precisie werken
- zin voor samenwerking tonen
- doorzettingsvermogen tonen
- opgelegde taken binnen de vooropgestelde planning zelfstandig uitvoeren
- op wisselende werkomstandigheden inspelen
- zin voor initiatief tonen

functionele vaardigheden voor de uitoefening van het beroep toepassen zoals:

- ICT-gebruiken
- informatie selecteren en verwerken
- dimensies meten en berekenen
- meetinstrumenten gebruiken
- meetresultaten interpreteren
- vakterminologie gebruiken
- verbale en non-verbale communicatie toepassen
- werkfiche gebruiken
- eenvoudige rapporten maken
- voor technologische evoluties van voertuigen interesse tonen

eigen werkzaamheden organiseren

- eigen werkzaamheden voorbereiden
- eigen werkzaamheden uitvoeren
- eigen werkzaamheden evalueren
- eigen werkzaamheden bijsturen

volgens bedrijfs- en constructeurprocedures onderdelen demonteren

- volgens werkfiche onderdelen demonteren
- elektronische componenten beschermen
- bij demontage defecten visueel opsporen
- schade bij demonteren melden
- gedemonteerde onderdelen sorteren en opbergen
- in functie van schadegeval test- en diagnoseapparatuur gebruiken voor:
    - uitlezen
    - initialiseren
    - storingen in elektrische kring

volgens bedrijfs- en constructeurprocedures onderdelen monteren

- onderdelen monteren
- corrosiewerende producten in holle ruimtes aanbrengen
- plaatsing van alle onderdelen controleren
- werking van alle componenten controleren
- aan de hand van checklist controle uitvoeren
- test- en diagnoseapparatuur gebruiken voor:
    - resetten
    - herinitialiseren
- voertuig voor keuring na ongeval voorbereiden

De beroepsgerichte vorming kan enkel gerealiseerd worden door middel van het geïntegreerd doorlopen van de component leren en de component werkplekleren.

Module Plaatwerk carrosserie

veilig, hygiënisch en milieubewust werken conform welzijn op het werk en de geldende regelgevingen zoals: ➢ ergonomisch werken ➢ economisch werken ➢ producten, gereedschap, apparatuur, machines en arbeidsmiddelen met respect volgens bedrijfs- en fabrikantenvoorschriften gebruiken ➢ persoonlijke en collectieve beschermingsmiddelen gebruiken ➢ storingen en afwijkingen aan materieel en materiaal melden ➢ materieel, werkpost en directe omgeving volgens bedrijfsvoorschriften schoonhouden ➢ voorschriften en instructies inzake veiligheid, hygiëne of milieu toepassen ➢ afval en restproducten beperken en volgens wettelijke voorschriften sorteren en afvoeren
noodzakelijke houdingen voor de uitoefening van het beroep aannemen zoals: ➢ met zin voor precisie werken ➢ zin voor samenwerking tonen ➢ doorzettingsvermogen tonen ➢ opgelegde taken binnen de vooropgestelde planning zelfstandig uitvoeren ➢ op wisselende werkomstandigheden inspelen ➢ zin voor initiatief tonen
functionele vaardigheden voor de uitoefening van het beroep toepassen zoals: ➢ ICT-gebruiken ➢ informatie selecteren en verwerken ➢ dimensies meten en berekenen ➢ meetinstrumenten gebruiken ➢ meetresultaten interpreteren ➢ vakterminologie gebruiken ➢ verbale en non-verbale communicatie toepassen ➢ werkfiche gebruiken ➢ eenvoudige rapporten maken ➢ voor technologische evoluties van voertuigen interesse tonen
eigen werkzaamheden organiseren ➢ eigen werkzaamheden voorbereiden ➢ eigen werkzaamheden uitvoeren ➢ eigen werkzaamheden evalueren ➢ eigen werkzaamheden bijsturen
volgens bedrijfs- en constructeurprocedures plaatonderdelen herstellen ➢ hulpgereedschappen gebruiken ➢ plaat uitdeuken ➢ plaat strak uitwerken ➢ oude laklagen verwijderen ➢ verloopranden aanschuren
volgens bedrijf- en constructeurprocedures carrosserie-onderdelen vervangen ➢ carrosserie-onderdelen verwijderen door: o zagen o beitelen o slijpen o boren ➢ nieuwe onderdelen plaatsen ➢ nieuwe onderdelen aanpassen ➢ nieuwe onderdelen bevestigen door: o lassen o lijmen o schroeven o clinchen o klinken

○ hardsolderen ➢ naden bijwerken door: ○ slijpen ○ vijlen ○ schuren ○ frezen ➢ oude laklagen verwijderen ➢ verloopranden aanschuren ➢ korrelgrofte schuurpapier kiezen ➢ oppervlakken schuren ➢ corrosiewerende producten aanbrengen ➢ randen afkitten
volgens bedrijfs- en constructeurprocedures voertuigchassis richten ➢ meet- en richtapparatuur gebruiken ➢ ankerpunten bepalen ➢ voertuig op richtsysteem positioneren ➢ trekvolgorde en trekrichting respecteren

De beroepsgerichte vorming kan enkel gerealiseerd worden door middel van het geïntegreerd doorlopen van de component leren en de component werkplekleren.

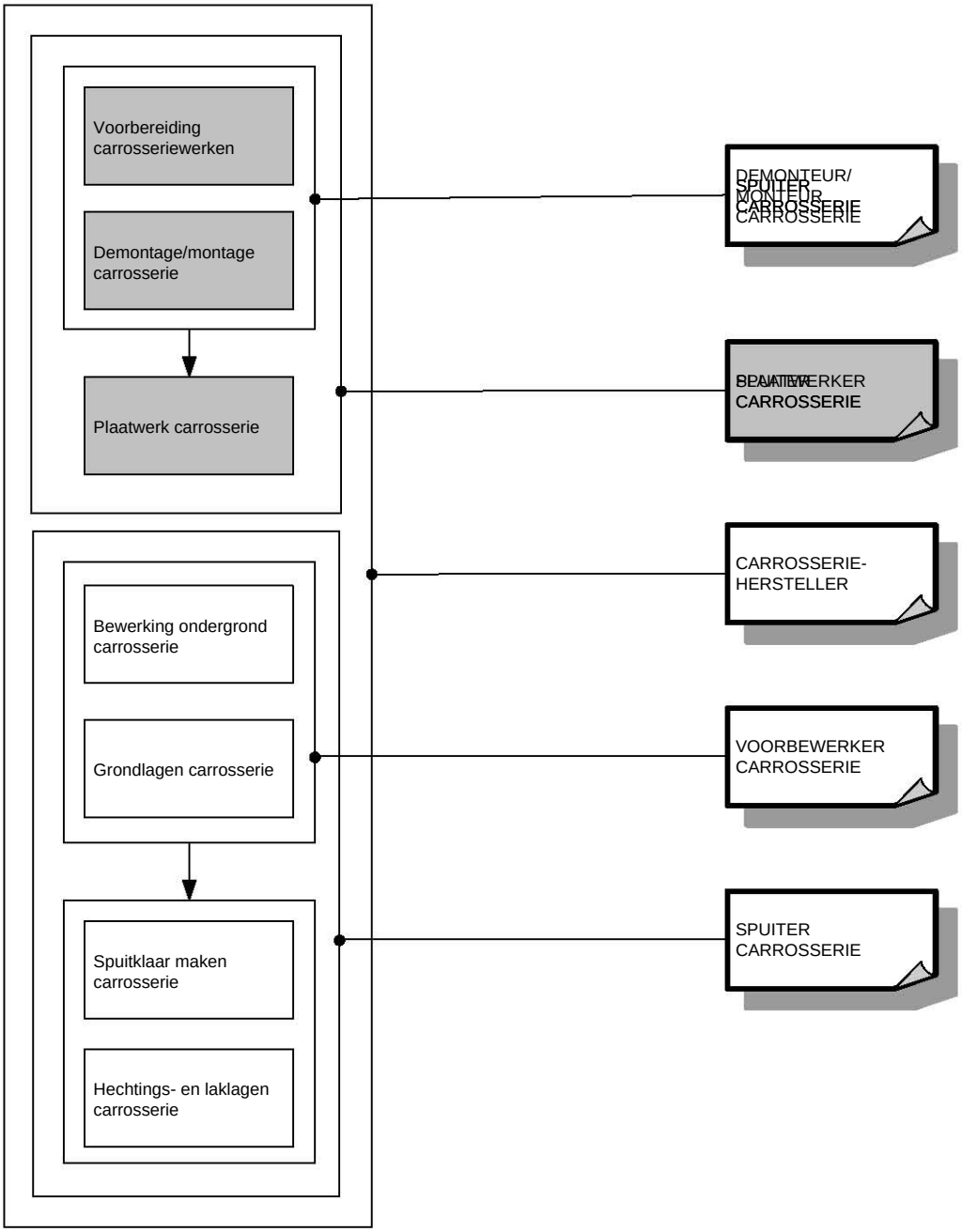
Module Voorbereiding carrosseriewerken

veilig, hygiënisch en milieubewust werken conform welzijn op het werk en de geldende regelgevingen zoals: ➢ ergonomisch werken ➢ economisch werken ➢ producten, gereedschap, apparatuur, machines en arbeidsmiddelen met respect volgens bedrijfs- en fabrikantenvoorschriften gebruiken ➢ persoonlijke en collectieve beschermingsmiddelen gebruiken ➢ storingen en afwijkingen aan materieel en materiaal melden ➢ materieel, werkpost en directe omgeving volgens bedrijfsvoorschriften schoonhouden ➢ voorschriften en instructies inzake veiligheid, hygiëne of milieu toepassen ➢ afval en restproducten beperken en volgens wettelijke voorschriften sorteren en afvoeren
noodzakelijke houdingen voor de uitoefening van het beroep aannemen zoals: ➢ met zin voor precisie werken ➢ zin voor samenwerking tonen ➢ doorzettingsvermogen tonen ➢ opgelegde taken binnen de vooropgestelde planning zelfstandig uitvoeren ➢ op wisselende werkomstandigheden inspelen ➢ zin voor initiatief tonen
functionele vaardigheden voor de uitoefening van het beroep toepassen zoals: ➢ ICT-gebruiken ➢ informatie selecteren en verwerken ➢ dimensies meten en berekenen ➢ meetinstrumenten gebruiken ➢ meetresultaten interpreteren ➢ vakterminologie gebruiken ➢ verbale en non-verbale communicatie toepassen ➢ werkfiche gebruiken ➢ eenvoudige rapporten maken ➢ voor technologische evoluties van voertuigen interesse tonen
eigen werkzaamheden organiseren ➢ eigen werkzaamheden voorbereiden ➢ eigen werkzaamheden uitvoeren

➢ eigen werkzaamheden evalueren ➢ eigen werkzaamheden bijsturen
volgens bedrijfs- en constructeurprocedures voertuig voorbereiden ➢ voertuig optillen ➢ materiaal en materieel controleren en gebreken melden ➢ werking componenten controleren ➢ interieur beschermen ➢ voertuig en aanpalende omgeving beschermen ➢ kleine deuken of krassen wegwerken ➢ verloopranden aanschuren ➢ herstelde oppervlak ontstoffen en ontvetten ➢ te vervangen onderdelen oplijsten

De beroepsgerichte vorming kan enkel gerealiseerd worden door middel van het geïntegreerd doorlopen van de component leren en de component werkplekleren.

SITUERING


Voorbereiding carrosseriewerken
Demontage/montage carrosserie
Plaatwerk carrosserie
Bewerking ondergrond carrosserie
Grondlagen carrosserie
Spuitklaar maken carrosserie
Hechtings- en laklagen carrosserie
DEMONTEUR/ MONTEUR CARROSSERIE
PLAATWERKER CARROSSERIE
CARROSSERIE-HERSTELLER
VOORBEWERKER CARROSSERIE
SPUITER CARROSSERIE

OPLEIDINGENSTRUCTUUR
PODIUMTECHNICUS

BESCHRIJVING

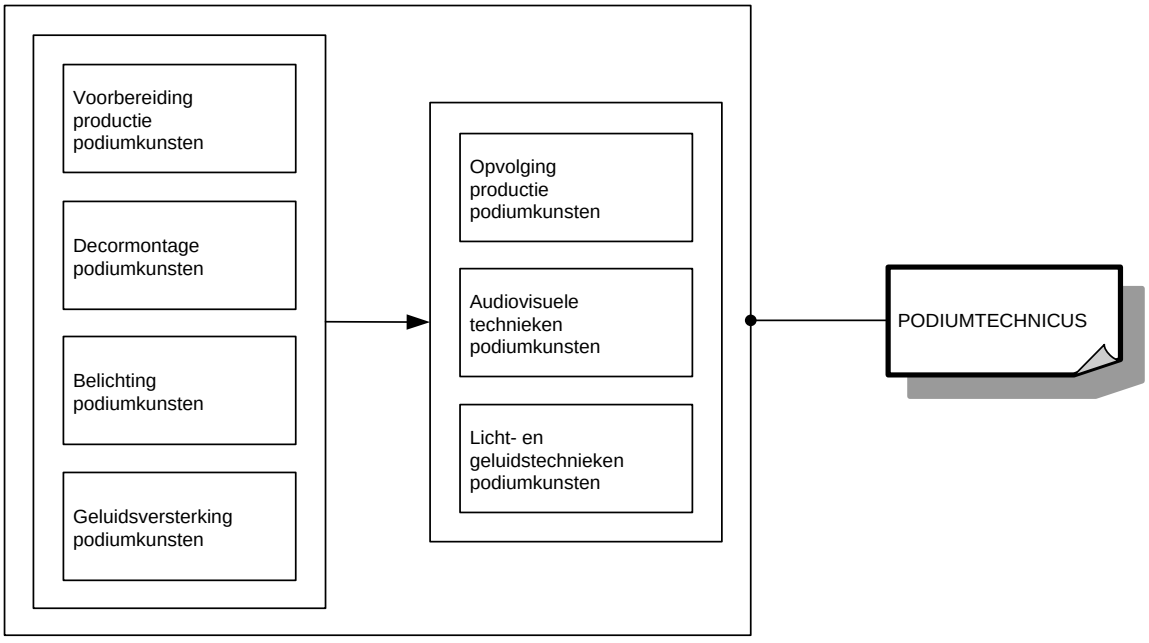
Referentiekaders:
WELZIJN OP HET WERK
Beroepsprofielen
(SERV, oktober 2004)

PODIUMTECHNIEK
Beroepencluster
(SERV/VIVO, april 2003)

De podiumtechnicus realiseert de podiumtechnische zijde van een productie in alle onderdelen van de podiumtechniek: podiummechanica, decor, licht, geluid, audiovisuele technieken en speciale effecten. Hij zet in team artistieke concepten om in technische ontwerpen en voert ze uit.

De opleiding **Podiumtechnicus** bestaat uit 7 modules:

Audiovisuele technieken podiumkunsten
Belichting podiumkunsten
Decormontage podiumkunsten
Geluidsversterking podiumkunsten
Licht- en geluidstechnieken
Opvolging productie podiumkunsten
Voorbereiding productie podiumkunsten



Voor elke module die men met vrucht heeft gevolgd, wordt een deelcertificaat uitgereikt.
Voor elke opleiding die men met vrucht heeft gevolgd, wordt een certificaat uitgereikt.

MODULES

Module Audiovisuele technieken podiumkunsten

veilig, hygiënisch en milieubewust werken conform welzijn op het werk en de geldende regelgevingen zoals: ➢ ergonomisch werken ➢ veilig werken ➢ producten, gereedschap, apparatuur, machines en arbeidsmiddelen volgens voorschriften gebruiken ➢ persoonlijke en collectieve beschermingsmiddelen gebruiken ➢ storingen of afwijkingen aan materieel en materiaal melden ➢ voorschriften en instructies inzake veiligheid, hygiëne of milieu toepassen ➢ veiligheidsrisico's detecteren en melden ➢ principes brandpreventie toepassen ➢ kleine blusmiddelen hanteren ➢ elementaire EHBO-technieken toepassen
noodzakelijke houdingen voor de uitoefening van het beroep aannemen zoals: ➢ zin voor creativiteit tonen ➢ kwaliteitsgericht werken ➢ met prioriteiten en stress omgaan ➢ zin voor samenwerking tonen ➢ op problemen anticiperen en adequaat reageren ➢ taken zelfstandig uitvoeren ➢ op wisselende werkomstandigheden inspelen ➢ zin voor verantwoordelijkheid tonen ➢ aan veilige omgeving werken ➢ zin voor assertiviteit tonen
functionele vaardigheden voor de uitoefening van het beroep toepassen zoals: ➢ verbale en non-verbale communicatie toepassen ➢ vakterminologie gebruiken ➢ informatie selecteren en verwerken ➢ plannen gebruiken ➢ meetinstrumenten gebruiken ➢ meetresultaten interpreteren
werkzaamheden organiseren ➢ werkzaamheden voorbereiden ➢ werkzaamheden uitvoeren ➢ werkzaamheden evalueren ➢ werkzaamheden bijsturen
eenvoudige audiovisuele technieken toepassen ➢ video- en projectiesystemen plaatsen en aansluiten ➢ video- en projectiesystemen afstellen ➢ video- en projectiesystemen bedienen ➢ video- en projectiesystemen onderhouden ➢ speciale effecten uitvoeren en bedienen zoals: o optische effecten o mechanische effecten o geluidseffecten o sneeuw- en regeneffecten o rookeffecten

De beroepsgerichte vorming kan enkel gerealiseerd worden door middel van het geïntegreerd doorlopen van de component leren en de component werkplekleren.

Module Belichting podiumkunsten

veilig, hygiënisch en milieubewust werken conform welzijn op het werk en de geldende regelgevingen zoals: ➢ ergonomisch werken ➢ veilig werken ➢ producten, gereedschap, apparatuur, machines en arbeidsmiddelen volgens voorschriften gebruiken ➢ persoonlijke en collectieve beschermingsmiddelen gebruiken ➢ storingen of afwijkingen aan materieel en materiaal melden ➢ voorschriften en instructies inzake veiligheid, hygiëne of milieu toepassen ➢ veiligheidsrisico's detecteren en melden ➢ principes brandpreventie toepassen ➢ kleine blusmiddelen hanteren ➢ elementaire EHBO-technieken toepassen
noodzakelijke houdingen voor de uitoefening van het beroep aannemen zoals: ➢ zin voor creativiteit tonen ➢ kwaliteitsgericht werken ➢ met prioriteiten en stress omgaan ➢ zin voor samenwerking tonen ➢ op problemen anticiperen en adequaat reageren ➢ opgelegde taken zelfstandig uitvoeren ➢ op wisselende werkomstandigheden inspelen ➢ zin voor verantwoordelijkheid tonen ➢ aan veilige omgeving werken
functionele vaardigheden voor de uitoefening van het beroep toepassen zoals: ➢ verbale en non-verbale communicatie toepassen ➢ vakterminologie gebruiken ➢ informatie selecteren en verwerken ➢ plannen gebruiken ➢ meetinstrumenten gebruiken ➢ meetresultaten interpreteren
eigen werkzaamheden organiseren ➢ eigen werkzaamheden voorbereiden ➢ eigen werkzaamheden uitvoeren ➢ eigen werkzaamheden evalueren ➢ eigen werkzaamheden bijsturen
podiummechanica bedienen ➢ ladders en rolsteigers gebruiken ➢ hoogtewerker gebruiken ➢ trekken laden en instellen ➢ trekken bedienen ➢ mobiele ophangstructuren plaatsen
tijdelijke elektrische installaties realiseren ➢ spanning, stroom en weerstand meten ➢ toestellen op een monofasig net aansluiten ➢ eenvoudige fouten opsporen en verhelpen ➢ componenten in een mobiele elektrische installatie vervangen en aansluiten ➢ kabels en connectoren gebruiken
belichting uitvoeren ➢ technisch lichtplan gebruiken ➢ spots plaatsen, inhangen en beveiligen ➢ spots aansluiten ➢ lichttafel plaatsen en aansluiten ➢ spots richten ➢ lichttafel voor conventioneel licht bedienen ➢ lichtsysteem onderhouden en eenvoudige herstellingen uitvoeren

De beroepsgerichte vorming kan enkel gerealiseerd worden door middel van het geïntegreerd doorlopen van de component leren en de component werkplekleren.

Module Decormontage podiumkunsten

veilig, hygiënisch en milieubewust werken conform welzijn op het werk en de geldende regelgevingen zoals: ➢ ergonomisch werken ➢ veilig werken ➢ producten, gereedschap, apparatuur, machines en arbeidsmiddelen volgens voorschriften gebruiken ➢ persoonlijke en collectieve beschermingsmiddelen gebruiken ➢ storingen of afwijkingen aan materieel en materiaal melden ➢ voorschriften en instructies inzake veiligheid, hygiëne of milieu toepassen ➢ veiligheidsrisico's detecteren en melden ➢ principes brandpreventie toepassen ➢ kleine blusmiddelen hanteren ➢ elementaire EHBO-technieken toepassen
noodzakelijke houdingen voor de uitoefening van het beroep aannemen zoals: ➢ zin voor creativiteit tonen ➢ kwaliteitsgericht werken ➢ met prioriteiten en stress omgaan ➢ zin voor samenwerking tonen ➢ op problemen anticiperen en adequaat reageren ➢ opgelegde taken zelfstandig uitvoeren ➢ op wisselende werkomstandigheden inspelen ➢ zin voor verantwoordelijkheid tonen ➢ aan veilige omgeving werken
functionele vaardigheden voor de uitoefening van het beroep toepassen zoals: ➢ verbale en non-verbale communicatie toepassen ➢ vakterminologie gebruiken ➢ informatie selecteren en verwerken ➢ plannen gebruiken ➢ meetinstrumenten gebruiken ➢ meetresultaten interpreteren
eigen werkzaamheden organiseren ➢ eigen werkzaamheden voorbereiden ➢ eigen werkzaamheden uitvoeren ➢ eigen werkzaamheden evalueren ➢ eigen werkzaamheden bijsturen
podiummechanica bedienen ➢ ladders en rolsteigers gebruiken ➢ hoogtewerker gebruiken ➢ trekken laden en instellen ➢ trekken bedienen ➢ mobiele ophangstructuren plaatsen
decormontage uitvoeren ➢ eenvoudige decorstukken en accessoires bouwen ➢ doeken, decoronderdelen en decorstukken aan trekken of ophangpunten bevestigen ➢ decor en decoronderdelen plaatsen en monteren ➢ doeken behandelen, inknopen en vouwen ➢ changementen uitvoeren ➢ decor afwerken, onderhouden en herstellen

De beroepsgerichte vorming kan enkel gerealiseerd worden door middel van het geïntegreerd doorlopen van de component leren en de component werkplekleren.

Module Geluidsversterking podiumkunsten

veilig, hygiënisch en milieubewust werken conform welzijn op het werk en de geldende regelgevingen zoals: ➢ ergonomisch werken ➢ veilig werken ➢ producten, gereedschap, apparatuur, machines en arbeidsmiddelen volgens voorschriften gebruiken ➢ persoonlijke en collectieve beschermingsmiddelen gebruiken ➢ storingen of afwijkingen aan materieel en materiaal melden ➢ voorschriften en instructies inzake veiligheid, hygiëne of milieu toepassen ➢ veiligheidsrisico's detecteren en melden ➢ principes brandpreventie toepassen ➢ kleine blusmiddelen hanteren ➢ elementaire EHBO-technieken toepassen
noodzakelijke houdingen voor de uitoefening van het beroep aannemen zoals: ➢ zin voor creativiteit tonen ➢ kwaliteitsgericht werken ➢ met prioriteiten en stress omgaan ➢ zin voor samenwerking tonen ➢ op problemen anticiperen en adequaat reageren ➢ opgelegde taken zelfstandig uitvoeren ➢ op wisselende werkomstandigheden inspelen ➢ zin voor verantwoordelijkheid tonen ➢ aan veilige omgeving werken
functionele vaardigheden voor de uitoefening van het beroep toepassen zoals: ➢ verbale en non-verbale communicatie toepassen ➢ vakterminologie gebruiken ➢ informatie selecteren en verwerken ➢ plannen gebruiken ➢ meetinstrumenten gebruiken ➢ meetresultaten interpreteren
eigen werkzaamheden organiseren ➢ eigen werkzaamheden voorbereiden ➢ eigen werkzaamheden uitvoeren ➢ eigen werkzaamheden evalueren ➢ eigen werkzaamheden bijsturen
podiummechanica bedienen ➢ ladders en rolsteigers gebruiken ➢ hoogtewerker gebruiken ➢ trekken laden en instellen ➢ trekken bedienen ➢ mobiele ophangstructuren plaatsen
tijdelijke elektrische installaties realiseren ➢ spanning, stroom en weerstand meten ➢ toestellen op een monofasig net aansluiten ➢ eenvoudige fouten opsporen en verhelpen ➢ componenten in een mobiele elektrische installatie vervangen en aansluiten ➢ kabels en connectoren gebruiken
geluidsversterking voorbereiden ➢ technisch geluidsontwerp gebruiken ➢ maximaal toegelaten geluidsniveau respecteren ➢ geluidsonderdelen aan trekken of ophangpunten bevestigen ➢ versterkers, cross-overs, microfoons, luidsprekers, mengtafel, monitortafel of randapparatuur plaatsen en aansluiten ➢ geluidsapparatuur onderhouden en eenvoudige herstellingen uitvoeren

De beroepsgerichte vorming kan enkel gerealiseerd worden door middel van het geïntegreerd doorlopen van de component leren en de component werkplekleren.

Module Licht- en geluidstechnieken podiumkunsten

veilig, hygiënisch en milieubewust werken conform welzijn op het werk en de geldende regelgevingen zoals: ➢ ergonomisch werken ➢ veilig werken ➢ producten, gereedschap, apparatuur, machines en arbeidsmiddelen volgens voorschriften gebruiken ➢ persoonlijke en collectieve beschermingsmiddelen gebruiken ➢ storingen of afwijkingen aan materieel en materiaal melden ➢ voorschriften en instructies inzake veiligheid, hygiëne of milieu toepassen ➢ veiligheidsrisico's detecteren en melden ➢ principes brandpreventie toepassen ➢ kleine blusmiddelen hanteren ➢ elementaire EHBO-technieken toepassen
noodzakelijke houdingen voor de uitoefening van het beroep aannemen zoals: ➢ zin voor creativiteit tonen ➢ kwaliteitsgericht werken ➢ met prioriteiten en stress omgaan ➢ zin voor samenwerking tonen ➢ op problemen anticiperen en adequaat reageren ➢ taken zelfstandig uitvoeren ➢ op wisselende werkomstandigheden inspelen ➢ zin voor verantwoordelijkheid tonen ➢ aan veilige omgeving werken ➢ zin voor assertiviteit tonen
functionele vaardigheden voor de uitoefening van het beroep toepassen zoals: ➢ verbale en non-verbale communicatie toepassen ➢ vakterminologie gebruiken ➢ informatie selecteren en verwerken ➢ plannen gebruiken ➢ meetinstrumenten gebruiken ➢ meetresultaten interpreteren
werkzaamheden organiseren ➢ werkzaamheden voorbereiden ➢ werkzaamheden uitvoeren ➢ werkzaamheden evalueren ➢ werkzaamheden bijsturen
licht- en geluidstechnieken uitvoeren ➢ artistieke concepten naar technische activiteiten in team vertalen ➢ stroomvoorziening bepalen ➢ toestellen op een 3-fasig net aansluiten ➢ technisch lichtplan uitwerken ➢ stuursignalen aansluiten ➢ lichttafel voor conventioneel licht programmeren ➢ technisch geluidsplan maken ➢ microfoons selecteren en positioneren ➢ maximaal toegelaten geluidsniveau respecteren ➢ draadloze microfoons instellen ➢ mengtafel, monitortafel en randapparatuur instellen ➢ analoge mengtafel en monitortafel bedienen ➢ interne communicatiesystemen aansluiten en controleren ➢ problemen opsporen en verhelpen

De beroepsgerichte vorming kan enkel gerealiseerd worden door middel van het geïntegreerd doorlopen van de component leren en de component werkplekleren.

Module Opvolging productie podiumkunsten

veilig, hygiënisch en milieubewust werken conform welzijn op het werk en de geldende regelgevingen zoals: ➢ ergonomisch werken ➢ veilig werken ➢ producten, gereedschap, apparatuur, machines en arbeidsmiddelen volgens voorschriften gebruiken ➢ persoonlijke en collectieve beschermingsmiddelen gebruiken ➢ storingen of afwijkingen aan materieel en materiaal melden ➢ voorschriften en instructies inzake veiligheid, hygiëne of milieu toepassen ➢ veiligheidsrisico's detecteren en melden ➢ principes brandpreventie toepassen ➢ kleine blusmiddelen hanteren ➢ elementaire EHBO-technieken toepassen
noodzakelijke houdingen voor de uitoefening van het beroep aannemen zoals: ➢ zin voor creativiteit tonen ➢ kwaliteitsgericht werken ➢ met prioriteiten en stress omgaan ➢ zin voor samenwerking tonen ➢ op problemen anticiperen en adequaat reageren ➢ taken zelfstandig uitvoeren ➢ op wisselende werkomstandigheden inspelen ➢ zin voor verantwoordelijkheid tonen ➢ aan veilige omgeving werken ➢ zin voor assertiviteit tonen
functionele vaardigheden voor de uitoefening van het beroep toepassen zoals: ➢ verbale en non-verbale communicatie toepassen ➢ vakterminologie gebruiken ➢ informatie selecteren en verwerken ➢ plannen gebruiken ➢ meetinstrumenten gebruiken ➢ meetresultaten interpreteren
werkzaamheden organiseren ➢ werkzaamheden voorbereiden ➢ werkzaamheden uitvoeren ➢ werkzaamheden evalueren ➢ werkzaamheden bijsturen
productie technisch opvolgen ➢ in team artistiek ontwerp in technisch ontwerp vertalen rekening houdend met: o artistiek concept o technische haalbaarheid o kostprijs o transporteerbaarheid ➢ in team artistieke concepten naar technische activiteiten vertalen ➢ in team realiseerbaarheid van een productie nagaan ➢ technisch plan van decor maken ➢ proefbouw van decor maken ➢ opstellingsplan maken ➢ bevestiging en overbelasting controleren ➢ podiumtechnisch materiaal onderhouden en herstellen ➢ repetities en productievergaderingen volgen

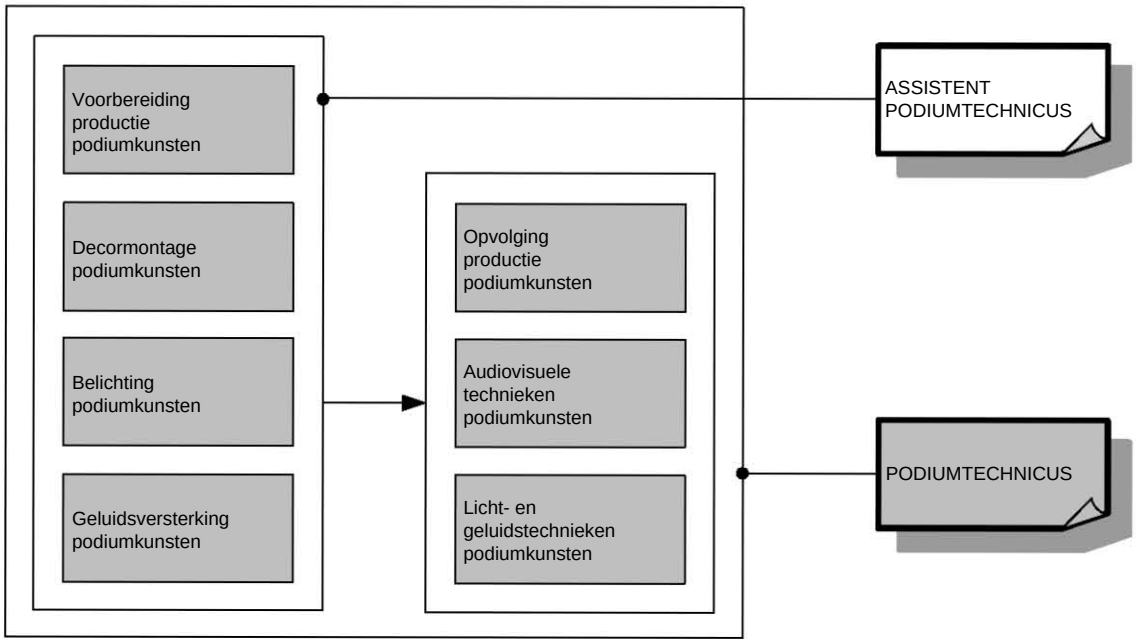
De beroepsgerichte vorming kan enkel gerealiseerd worden door middel van het geïntegreerd doorlopen van de component leren en de component werkplekleren.

Module Voorbereiding productie podiumkunsten

veilig, hygiënisch en milieubewust werken conform welzijn op het werk en de geldende regelgevingen zoals: ➢ ergonomisch werken ➢ veilig werken ➢ producten, gereedschap, apparatuur, machines en arbeidsmiddelen volgens voorschriften gebruiken ➢ persoonlijke en collectieve beschermingsmiddelen gebruiken ➢ storingen of afwijkingen aan materieel en materiaal melden ➢ voorschriften en instructies inzake veiligheid, hygiëne of milieu toepassen ➢ veiligheidsrisico's detecteren en melden ➢ principes brandpreventie toepassen ➢ kleine blusmiddelen hanteren ➢ elementaire EHBO-technieken toepassen
noodzakelijke houdingen voor de uitoefening van het beroep aannemen zoals: ➢ zin voor creativiteit tonen ➢ kwaliteitsgericht werken ➢ met prioriteiten en stress omgaan ➢ zin voor samenwerking tonen ➢ op problemen anticiperen en adequaat reageren ➢ opgelegde taken zelfstandig uitvoeren ➢ op wisselende werkomstandigheden inspelen ➢ zin voor verantwoordelijkheid tonen ➢ aan veilige omgeving werken
functionele vaardigheden voor de uitoefening van het beroep toepassen zoals: ➢ verbale en non-verbale communicatie toepassen ➢ vakterminologie gebruiken ➢ informatie selecteren en verwerken ➢ plannen gebruiken ➢ meetinstrumenten gebruiken ➢ meetresultaten interpreteren
eigen werkzaamheden organiseren ➢ eigen werkzaamheden voorbereiden ➢ eigen werkzaamheden uitvoeren ➢ eigen werkzaamheden evalueren ➢ eigen werkzaamheden bijsturen
productie voorbereiden ➢ vrachtwagen lossen en laden ➢ opbouw en afbouw uitvoeren ➢ materiaal en materieel beschermen en opslaan ➢ materiaalopslag organiseren ➢ voorstelling startklaar maken ➢ interventies repeteren
podiummechanica bedienen ➢ ladders en rolsteigers gebruiken ➢ hoogtewerker gebruiken ➢ trekken laden en instellen ➢ trekken bedienen ➢ mobiele ophangstructuren plaatsen

De beroepsgerichte vorming kan enkel gerealiseerd worden door middel van het geïntegreerd doorlopen van de component leren en de component werkplekleren.

SITUERING


Voorbereiding productie podiumkunsten
Decormontage podiumkunsten
Belichting podiumkunsten
Geluidsversterking podiumkunsten
Opvolging productie podiumkunsten
Audiovisuele technieken podiumkunsten
Licht- en geluidstechnieken podiumkunsten
ASSISTENT PODIUMTECHNICUS
PODIUMTECHNICUS

OPLEIDINGENSTRUCTUUR
POLYVALENT MECANICIEN
PERSONENWAGENS EN LICHTE BEDRIJFSVOERTUIGEN

BESCHRIJVING

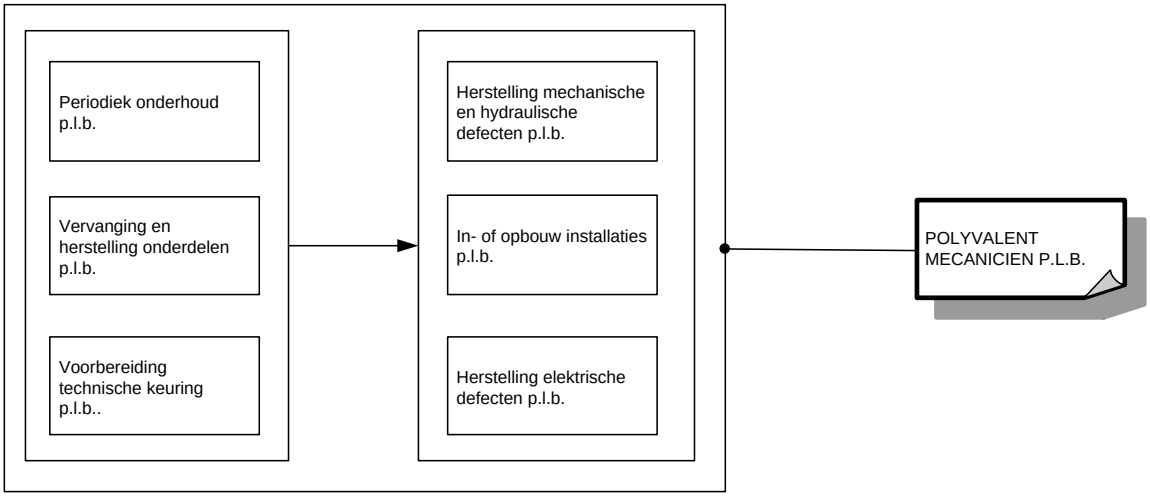
Referentiekaders:
WELZIJN OP HET WERK
Beroepsprofielen
(SERV, oktober 2004)

POLYVALENT MECANICIEN PERSONENWAGENS EN LICHTE BEDRIJFSVOERTUIGEN
Beroepscompetentieprofiel
(EDUCAM, januari 2011)

De polyvalent mecanicien personenwagens en lichte bedrijfsvoertuigen richt zich voornamelijk op de diagnose en de herstelling van mechanische, hydraulische en elektrische systemen bij personenwagens en lichte bedrijfsvoertuigen. Hij verricht periodieke controles en vervangingen die voorzien zijn in het kader van preventieve en reactieve onderhouds- en herstelbeurten. Hij stelt een logische en efficiënte diagnose op basis van waargenomen storingen. Bovendien is hij verantwoordelijk voor het herstellen, afstellen en vervangen van mechanische, elektrische en hydraulische componenten. Hij is ook verantwoordelijk voor het herstellen, controleren op dichtheid, hervullen en op werking controleren van klimaatbeheersingssystemen. Hij bouwt allerlei toebehoren in.

De opleiding **Polyvalent mecanicien personenwagens en lichte bedrijfsvoertuigen** bestaat uit 6 modules:

Herstelling elektrische defecten personenwagens en lichte bedrijfsvoertuigen
Herstelling mechanische en hydraulische defecten personenwagens en lichte bedrijfsvoertuigen
In- of opbouw installaties personenwagens en lichte bedrijfsvoertuigen
Periodiek onderhoud personenwagens en lichte bedrijfsvoertuigen
Vervanging en herstelling onderdelen personenwagens en lichte bedrijfsvoertuigen
Voorbereiding technische keuring personenwagens en lichte bedrijfsvoertuigen



Voor elke module die men met vrucht heeft gevolgd, wordt een deelcertificaat uitgereikt.
Voor elke opleiding die men met vrucht heeft gevolgd, wordt een certificaat uitgereikt.

Om technische redenen wordt in het traject (de tekening) de afkorting p.l.b. gebruikt in plaats van personenwagens en lichte bedrijfsvoertuigen. Het is uiteraard de bedoeling om op de deelcertificaten en het certificaat de integrale benaming te noteren en niet de afkorting.

MODULES

Module Herstelling elektrische defecten personenwagens en lichte bedrijfsvoertuigen

veilig, hygiënisch en milieubewust werken conform welzijn op het werk en de geldende regelgevingen zoals: ➢ ergonomisch werken ➢ economisch werken ➢ producten, gereedschap, apparatuur, machines en arbeidsmiddelen met respect volgens bedrijfs- en fabrikantenvoorschriften gebruiken ➢ persoonlijke en collectieve beschermingsmiddelen gebruiken ➢ storingen en afwijkingen aan materieel en materiaal melden ➢ materieel, werkpost en directe omgeving volgens bedrijfsvoorschriften schoonhouden ➢ voorschriften en instructies inzake veiligheid, hygiëne of milieu toepassen ➢ afval en restproducten beperken en volgens wettelijke voorschriften sorteren en afvoeren
noodzakelijke houdingen voor de uitoefening van het beroep aannemen zoals: ➢ nauwkeurig werken ➢ met prioriteiten en stress omgaan ➢ op problemen anticiperen en adequaat reageren ➢ opgelegde taken binnen de vooropgestelde planning zelfstandig uitvoeren ➢ doorzettingsvermogen tonen ➢ in team samen werken ➢ zin voor verantwoordelijkheid tonen ➢ klantgericht werken ➢ op wisselende werkomstandigheden inspelen
functionele vaardigheden voor de uitoefening van het beroep toepassen zoals: ➢ ICT-gebruiken ➢ werkfiche gebruiken ➢ meetinstrumenten gebruiken ➢ meetresultaten interpreteren ➢ verbale en non-verbale communicatie toepassen ➢ informatie selecteren en verwerken ➢ voor technologische evoluties van voertuigen interesse tonen ➢ voertuig gebonden documenten en identificatiegegevens gebruiken ➢ procedures technische keuring als leidraad gebruiken ➢ vakterminologie gebruiken
eigen werkzaamheden organiseren ➢ eigen werkzaamheden voorbereiden ➢ eigen werkzaamheden uitvoeren ➢ eigen werkzaamheden evalueren ➢ eigen werkzaamheden bijsturen
werkzaamheden voorbereiden ➢ werkopdracht en opvolgingsdocumenten doornemen ➢ voertuig identificeren

➢ voertuig naar werkplaats rijden ➢ voertuig en interieur beschermen ➢ materieel en materiaal controleren en gebreken melden ➢ materieel en gereedschap voor uitvoering werkopdracht selecteren en gebruiken ➢ hef- en hijstoestellen gebruiken
elektrische defecten opsporen en verhelpen ➢ elektrische fouten opsporen ➢ alle functies van diagnosetoestellen in functie van opdracht gebruiken ➢ oscilloscoop gebruiken en meetresultaten interpreteren ➢ elektrische stroomkringen herstellen ➢ optische kringen herstellen ➢ elektronische componenten vervangen ➢ elektrische fouten verhelpen
voertuig afleveringsklaar maken ➢ transportmodus uitschakelen ➢ op storingscodes controleren ➢ voertuig na onderhoud gebruiksklaar maken
volgens bedrijfseigen procedures functiegebonden administratieve taken uitvoeren ➢ eigen werkzaamheden registreren ➢ onderhoudsboekje aanvullen ➢ gebruikte goederen noteren ➢ eenvoudige rapporten maken

De beroepsgerichte vorming kan enkel gerealiseerd worden door middel van het geïntegreerd doorlopen van de component leren en de component werkplekleren.

Module Herstelling mechanische en hydraulische defecten personenwagens en lichte bedrijfsvoertuigen

veilig, hygiënisch en milieubewust werken conform welzijn op het werk en de geldende regelgevingen zoals: ➢ ergonomisch werken ➢ economisch werken ➢ producten, gereedschap, apparatuur, machines en arbeidsmiddelen met respect volgens bedrijfs- en fabrikantenvoorschriften gebruiken ➢ persoonlijke en collectieve beschermingsmiddelen gebruiken ➢ storingen en afwijkingen aan materieel en materiaal melden ➢ materieel, werkpost en directe omgeving volgens bedrijfsvoorschriften schoonhouden ➢ voorschriften en instructies inzake veiligheid, hygiëne of milieu toepassen ➢ afval en restproducten beperken en volgens wettelijke voorschriften sorteren en afvoeren
noodzakelijke houdingen voor de uitoefening van het beroep aannemen zoals: ➢ nauwkeurig werken ➢ met prioriteiten en stress omgaan ➢ op problemen anticiperen en adequaat reageren ➢ opgelegde taken binnen de vooropgestelde planning zelfstandig uitvoeren ➢ doorzettingsvermogen tonen ➢ in team samen werken ➢ zin voor verantwoordelijkheid tonen ➢ klantgericht werken ➢ op wisselende werkomstandigheden inspelen
functionele vaardigheden voor de uitoefening van het beroep toepassen zoals: ➢ ICT-gebruiken ➢ werkfiche gebruiken ➢ meetinstrumenten gebruiken ➢ meetresultaten interpreteren

➢ verbale en non-verbale communicatie toepassen ➢ informatie selecteren en verwerken ➢ voor technologische evoluties van voertuigen interesse tonen ➢ voertuig gebonden documenten en identificatiegegevens gebruiken ➢ procedures technische keuring als leidraad gebruiken ➢ vakterminologie gebruiken
eigen werkzaamheden organiseren ➢ eigen werkzaamheden voorbereiden ➢ eigen werkzaamheden uitvoeren ➢ eigen werkzaamheden evalueren ➢ eigen werkzaamheden bijsturen
werkzaamheden voorbereiden ➢ werkopdracht en opvolgingsdocumenten doornemen ➢ voertuig identificeren ➢ voertuig naar werkplaats rijden ➢ voertuig en interieur beschermen ➢ materieel en materiaal controleren en gebreken melden ➢ materieel en gereedschap voor uitvoering werkopdracht selecteren en gebruiken ➢ hef- en hijstoestellen gebruiken
mechanische en hydraulische defecten opsporen en verhelpen ➢ mechanische en hydraulische opsporen ➢ basistechnieken autogeen en halfautomaat lassen in functie van herstelling toepassen ➢ metaalbewerkingstechnieken zoals vijlen, boren, tappen, draad trekken toepassen ➢ mechanische fouten verhelpen ➢ fouten in hydraulische systemen verhelpen ➢ complexe componenten, gehelen en subgehelen herstellen, vervangen en afstellen zoals: o motoraandrijfgroep o overbrenging o remsysteem o ophanging o hulpsystemen o distributiesysteem o stuurinrichting o veiligheids- en comfortsystemen o kleptiming ➢ geometrie van de voor- en achtertrein op volledig instelbare voertuigen uitvoeren ➢ leeg klimaatbeheersingssysteem herstellen, op dichtheid controleren en hervullen
voertuig afleveringsklaar maken ➢ transportmodus uitschakelen ➢ op storingscodes controleren ➢ voertuig na onderhoud gebruiksklaar maken
volgens bedrijfseigen procedures functiegebonden administratieve taken uitvoeren ➢ eigen werkzaamheden registreren ➢ onderhoudsboekje aanvullen ➢ gebruikte goederen noteren ➢ eenvoudige rapporten maken

De beroepsgerichte vorming kan enkel gerealiseerd worden door middel van het geïntegreerd doorlopen van de component leren en de component werkplekleren.

Module In- of opbouw installaties personenwagens en lichte bedrijfsvoertuigen

veilig, hygiënisch en milieubewust werken conform welzijn op het werk en de geldende regelgevingen zoals:

- ergonomisch werken
- economisch werken
- producten, gereedschap, apparatuur, machines en arbeidsmiddelen met respect volgens bedrijfs- en fabrikantenvoorschriften gebruiken
- persoonlijke en collectieve beschermingsmiddelen gebruiken
- storingen en afwijkingen aan materieel en materiaal melden
- materieel, werkpost en directe omgeving volgens bedrijfsvoorschriften schoonhouden
- voorschriften en instructies inzake veiligheid, hygiëne of milieu toepassen
- afval en restproducten beperken en volgens wettelijke voorschriften sorteren en afvoeren

noodzakelijke houdingen voor de uitoefening van het beroep aannemen zoals:

- nauwkeurig werken
- met prioriteiten en stress omgaan
- op problemen anticiperen en adequaat reageren
- opgelegde taken binnen de vooropgestelde planning zelfstandig uitvoeren
- doorzettingsvermogen tonen
- in team samen werken
- zin voor verantwoordelijkheid tonen
- klantgericht werken
- op wisselende werkomstandigheden inspelen

functionele vaardigheden voor de uitoefening van het beroep toepassen zoals:

- ICT-gebruiken
- werkfiche gebruiken
- meetinstrumenten gebruiken
- meetresultaten interpreteren
- verbale en non-verbale communicatie toepassen
- informatie selecteren en verwerken
- voor technologische evoluties van voertuigen interesse tonen
- voertuig gebonden documenten en identificatiegegevens gebruiken
- procedures technische keuring als leidraad gebruiken
- vakterminologie gebruiken

eigen werkzaamheden organiseren

- eigen werkzaamheden voorbereiden
- eigen werkzaamheden uitvoeren
- eigen werkzaamheden evalueren
- eigen werkzaamheden bijsturen

werkzaamheden voorbereiden

- werkopdracht en opvolgingsdocumenten doornemen
- voertuig identificeren
- voertuig naar werkplaats rijden
- voertuig en interieur beschermen
- materieel en materiaal controleren en gebreken melden
- materieel en gereedschap voor uitvoering werkopdracht selecteren en gebruiken
- hef- en hijstoestellen gebruiken

volgens montagerichtlijnen elektrische en elektronische installaties in- of opbouwen en herstellen

- systemen in- of opbouwen zoals:
  - audio
  - navigatie
  - alarm
  - parkeerhulp
  - trekhaak
- elektrische en elektronische installaties, uitgezonderd elektronische componenten, herstellen
- parametrering van het voertuig met diagnosetoestel verrichten
- geparametreerde componenten op goede werking controleren

voertuig afleveringsklaar maken

➢ transportmodus uitschakelen ➢ op storingscodes controleren ➢ voertuig na onderhoud gebruiksklaar maken
volgens bedrijfseigen procedures functiegebonden administratieve taken uitvoeren ➢ eigen werkzaamheden registreren ➢ onderhoudsboekje aanvullen ➢ gebruikte goederen noteren ➢ eenvoudige rapporten maken

De beroepsgerichte vorming kan enkel gerealiseerd worden door middel van het geïntegreerd doorlopen van de component leren en de component werkplekleren.

Module Periodiek onderhoud personenwagens en lichte bedrijfsvoertuigen

veilig, hygiënisch en milieubewust werken conform welzijn op het werk en de geldende regelgevingen zoals: ➢ ergonomisch werken ➢ economisch werken ➢ producten, gereedschap, apparatuur, machines en arbeidsmiddelen met respect volgens bedrijfs- en fabrikantenvoorschriften gebruiken ➢ persoonlijke en collectieve beschermingsmiddelen gebruiken ➢ storingen en afwijkingen aan materieel en materiaal melden ➢ materieel, werkpost en directe omgeving volgens bedrijfsvoorschriften schoonhouden ➢ voorschriften en instructies inzake veiligheid, hygiëne of milieu toepassen ➢ afval en restproducten beperken en volgens wettelijke voorschriften sorteren en afvoeren
noodzakelijke houdingen voor de uitoefening van het beroep aannemen zoals: ➢ nauwkeurig werken ➢ met stress omgaan ➢ op problemen anticiperen en adequaat reageren ➢ opgelegde taken binnen de vooropgestelde planning zelfstandig uitvoeren ➢ doorzettingsvermogen tonen ➢ in team samen werken ➢ zin voor verantwoordelijkheid tonen ➢ klantgericht werken
functionele vaardigheden voor de uitoefening van het beroep toepassen zoals: ➢ ICT-gebruiken ➢ werkfiche gebruiken ➢ meetinstrumenten gebruiken ➢ meetresultaten interpreteren ➢ verbale en non-verbale communicatie toepassen ➢ informatie selecteren en verwerken ➢ voor technologische evoluties van voertuigen interesse tonen ➢ voertuig gebonden documenten en identificatiegegevens gebruiken ➢ procedures technische keuring als leidraad gebruiken ➢ vakterminologie gebruiken
eigen werkzaamheden organiseren ➢ eigen werkzaamheden voorbereiden ➢ eigen werkzaamheden uitvoeren ➢ eigen werkzaamheden evalueren ➢ eigen werkzaamheden bijsturen
werkzaamheden voorbereiden ➢ werkopdracht en opvolgingsdocumenten doornemen ➢ voertuig identificeren ➢ voertuig naar werkplaats rijden

➢ voertuig en interieur beschermen ➢ materieel en materiaal controleren en gebreken melden ➢ materieel en gereedschap voor uitvoering werkopdracht selecteren en gebruiken ➢ hef- en hijstoestellen gebruiken
volgens bedrijfs- en constructeurvoorschriften periodiek onderhoud uitvoeren ➢ staat van het voertuig controleren zoals: o werking waarschuwingslichten o aanwezigheid van lekken o uitlaat o staat van de voor-en achtertrein o speling rollagers ➢ vloeistofpeilen controleren ➢ vloeistof bijvullen ➢ vloeistoffen vervangen zoals: o smeermiddelen o remvloeistof ➢ filters vervangen zoals: o pollenfilter o oliefilter o brandstoffilter o luchtfilter ➢ banden controleren, (de)monteren en uitbalanceren ➢ diagnosetoestel gebruiken om: o onderhoudsteller op nul te zetten o foutcodegeheugen te raadplegen ➢ klimaatregelingssystemen op werking controleren
voertuig afleveringsklaar maken ➢ transportmodus uitschakelen ➢ op storingscodes controleren ➢ voertuig na onderhoud gebruiksklaar maken
volgens bedrijfseigen procedures functiegebonden administratieve taken uitvoeren ➢ eigen werkzaamheden registreren ➢ onderhoudsboekje aanvullen ➢ gebruikte goederen noteren ➢ eenvoudige rapporten maken

De beroepsgerichte vorming kan enkel gerealiseerd worden door middel van het geïntegreerd doorlopen van de component leren en de component werkplekleren.

Module Vervanging en herstelling onderdelen personenwagens en lichte bedrijfsvoertuigen

veilig, hygiënisch en milieubewust werken conform welzijn op het werk en de geldende regelgevingen zoals: ➢ ergonomisch werken ➢ economisch werken ➢ producten, gereedschap, apparatuur, machines en arbeidsmiddelen met respect volgens bedrijfs- en fabrikantenvoorschriften gebruiken ➢ persoonlijke en collectieve beschermingsmiddelen gebruiken ➢ storingen en afwijkingen aan materieel en materiaal melden ➢ materieel, werkpost en directe omgeving volgens bedrijfsvoorschriften schoonhouden ➢ voorschriften en instructies inzake veiligheid, hygiëne of milieu toepassen ➢ afval en restproducten beperken en volgens wettelijke voorschriften sorteren en afvoeren
noodzakelijke houdingen voor de uitoefening van het beroep aannemen zoals: ➢ nauwkeurig werken

- met stress omgaan
- op problemen anticiperen en adequaat reageren
- opgelegde taken binnen de vooropgestelde planning zelfstandig uitvoeren
- doorzettingsvermogen tonen
- in team samen werken
- zin voor verantwoordelijkheid tonen
- klantgericht werken

functionele vaardigheden voor de uitoefening van het beroep toepassen zoals:

- ICT-gebruiken
- werkfiche gebruiken
- meetinstrumenten gebruiken
- meetresultaten interpreteren
- verbale en non-verbale communicatie toepassen
- informatie selecteren en verwerken
- voor technologische evoluties van voertuigen interesse tonen
- voertuig gebonden documenten en identificatiegegevens gebruiken
- procedures technische keuring als leidraad gebruiken
- vakterminologie gebruiken

eigen werkzaamheden organiseren

- eigen werkzaamheden voorbereiden
- eigen werkzaamheden uitvoeren
- eigen werkzaamheden evalueren
- eigen werkzaamheden bijsturen

werkzaamheden voorbereiden

- werkopdracht en opvolgingsdocumenten doornemen
- voertuig identificeren
- voertuig naar werkplaats rijden
- voertuig en interieur beschermen
- materieel en materiaal controleren en gebreken melden
- materieel en gereedschap voor uitvoering werkopdracht selecteren en gebruiken
- hef- en hijstoestellen gebruiken

defecten opsporen

- boordinstrumenten controleren en interpreteren
- defecten zintuiglijk opsporen
- basisfuncties van diagnosetoestel gebruiken
- eenvoudige storingen in elektrische kringen opsporen

volgens constructeurvoorschriften vervangingen en kleine herstellingen uitvoeren

- eenvoudige mechanische componenten herstellen zoals:
  - ophangingsonderdelen
  - voor- en achterbrug
- eenvoudige mechanische componenten afstellen zoals:
  - wielgeometrie
  - handremsysteem
- eenvoudige mechanische componenten vervangen zoals:
  - distributieriem
  - remplaatjes
  - schokdemper
  - voor- en achterbrug
  - uitlaat
- klassieke elektrische bekabeling herstellen
- lichten afstellen
- eenvoudige elektrische componenten vervangen zoals:
  - accu
  - bobijn
  - lampen
- eenvoudige toebehoren type plug en play in voorbedraad voertuig inbouwen zoals:
  - navigatie
  - autoradio

voertuig afleveringsklaar maken ➢ transportmodus uitschakelen ➢ op storingscodes controleren ➢ voertuig na onderhoud gebruiksklaar maken
volgens bedrijfseigen procedures functiegebonden administratieve taken uitvoeren ➢ eigen werkzaamheden registreren ➢ onderhoudsboekje aanvullen ➢ gebruikte goederen noteren ➢ eenvoudige rapporten maken

De beroepsgerichte vorming kan enkel gerealiseerd worden door middel van het geïntegreerd doorlopen van de component leren en de component werkplekleren.

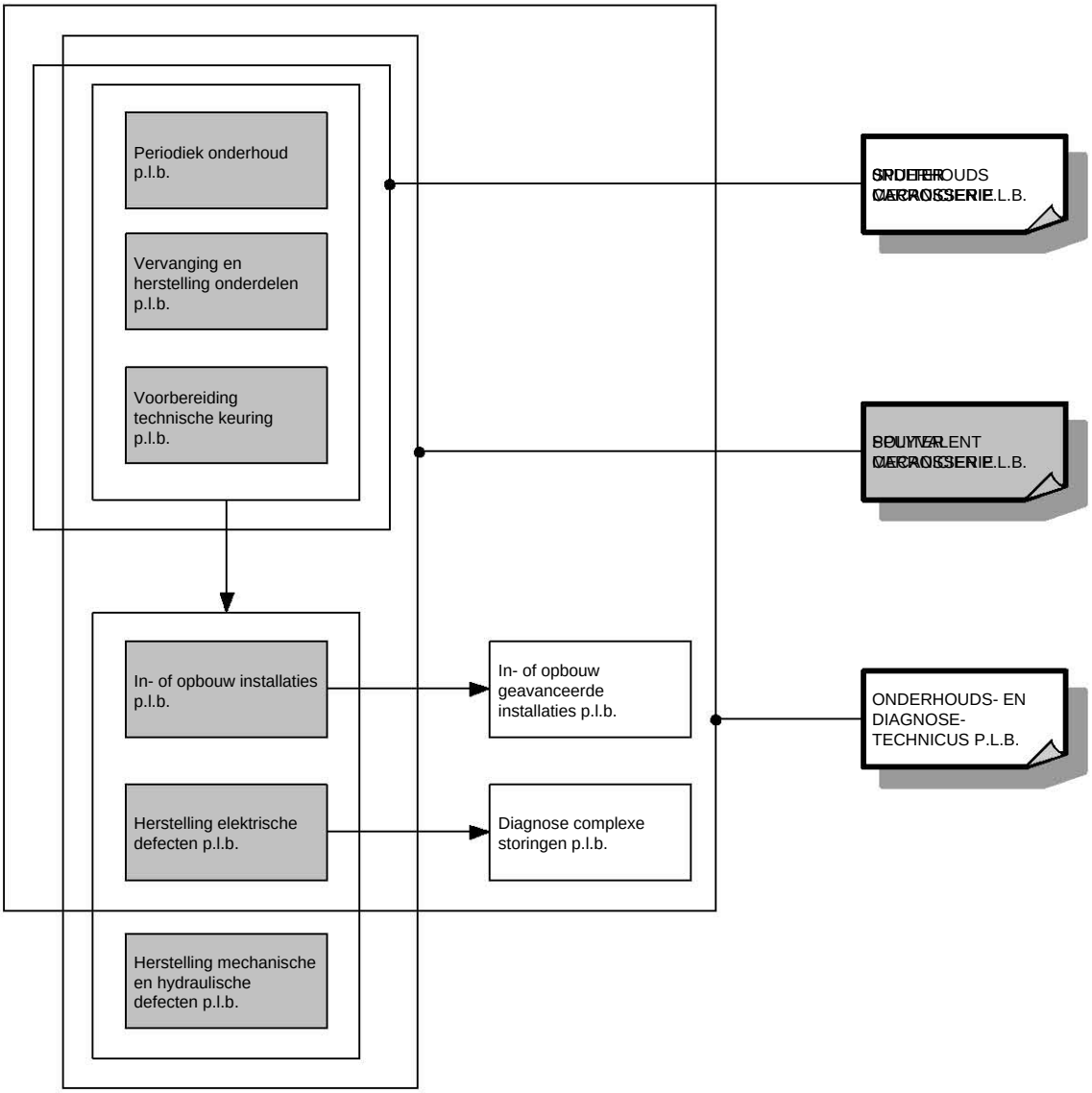
Module Voorbereiding technische keuring personenwagens en lichte bedrijfsvoertuigen

veilig, hygiënisch en milieubewust werken conform welzijn op het werk en de geldende regelgevingen zoals: ➢ ergonomisch werken ➢ economisch werken ➢ producten, gereedschap, apparatuur, machines en arbeidsmiddelen met respect volgens bedrijfs- en fabrikantenvoorschriften gebruiken ➢ persoonlijke en collectieve beschermingsmiddelen gebruiken ➢ storingen en afwijkingen aan materieel en materiaal melden ➢ materieel, werkpost en directe omgeving volgens bedrijfsvoorschriften schoonhouden ➢ voorschriften en instructies inzake veiligheid, hygiëne of milieu toepassen ➢ afval en restproducten beperken en volgens wettelijke voorschriften sorteren en afvoeren
noodzakelijke houdingen voor de uitoefening van het beroep aannemen zoals: ➢ nauwkeurig werken ➢ met stress omgaan ➢ op problemen anticiperen en adequaat reageren ➢ opgelegde taken binnen de vooropgestelde planning zelfstandig uitvoeren ➢ doorzettingsvermogen tonen ➢ in team samen werken ➢ zin voor verantwoordelijkheid tonen ➢ klantgericht werken
functionele vaardigheden voor de uitoefening van het beroep toepassen zoals: ➢ ICT-gebruiken ➢ werkfiche gebruiken ➢ meetinstrumenten gebruiken ➢ meetresultaten interpreteren ➢ verbale en non-verbale communicatie toepassen ➢ informatie selecteren en verwerken ➢ voor technologische evoluties van voertuigen interesse tonen ➢ voertuig gebonden documenten en identificatiegegevens gebruiken ➢ procedures technische keuring als leidraad gebruiken ➢ vakterminologie gebruiken
eigen werkzaamheden organiseren ➢ eigen werkzaamheden voorbereiden ➢ eigen werkzaamheden uitvoeren ➢ eigen werkzaamheden evalueren ➢ eigen werkzaamheden bijsturen
werkzaamheden voorbereiden ➢ werkopdracht en opvolgingsdocumenten doornemen ➢ voertuig identificeren

➢ voertuig naar werkplaats rijden ➢ voertuig en interieur beschermen ➢ materieel en materiaal controleren en gebreken melden ➢ materieel en gereedschap voor uitvoering werkopdracht selecteren en gebruiken ➢ hef- en hijstoestellen gebruiken
defecten opsporen ➢ boordinstrumenten controleren en interpreteren ➢ defecten zintuiglijk opsporen ➢ basisfuncties van diagnosetoestel gebruiken ➢ eenvoudige storingen in elektrische kringen opsporen
voertuig voor technische keuring voorbereiden ➢ algemene staat van voertuig beoordelen ➢ controle uitvoeren op elementen zoals: o uitlaatgasmeting o banden-, wielen en wielbouten o remmentest o afstelling lichten o verlichtingsinstallatie o bedieningsinstrumenten o staat carrosserie o stuurinrichting o ophanging o staat chassis o veiligheidsgordels
voertuig afleveringsklaar maken ➢ transportmodus uitschakelen ➢ op storingscodes controleren ➢ voertuig na onderhoud gebruiksklaar maken
volgens bedrijfseigen procedures functiegebonden administratieve taken uitvoeren ➢ eigen werkzaamheden registreren ➢ onderhoudsboekje aanvullen ➢ gebruikte goederen noteren ➢ eenvoudige rapporten maken

De beroepsgerichte vorming kan enkel gerealiseerd worden door middel van het geïntegreerd doorlopen van de component leren en de component werkplekleren.

SITUERING


Periodiek onderhoud p.l.b.
Vervanging en herstelling onderdelen p.l.b.
Voorbereiding technische keuring p.l.b.
In- of opbouw installaties p.l.b.
Herstelling elektrische defecten p.l.b.
Herstelling mechanische en hydraulische defecten p.l.b.
In- of opbouw geavanceerde installaties p.l.b.
Diagnose complexe storingen p.l.b.
ONDERHOUDS- EN DIAGNOSE-TECHNICUS P.L.B.

OPLEIDINGENSTRUCTUUR
POLYVALENT MECANICIEN ZWARE BEDRIJFSVOERTUIGEN

BESCHRIJVING

Referentiekaders:
WELZIJN OP HET WERK
Beroepsprofielen
(SERV, oktober 2004)

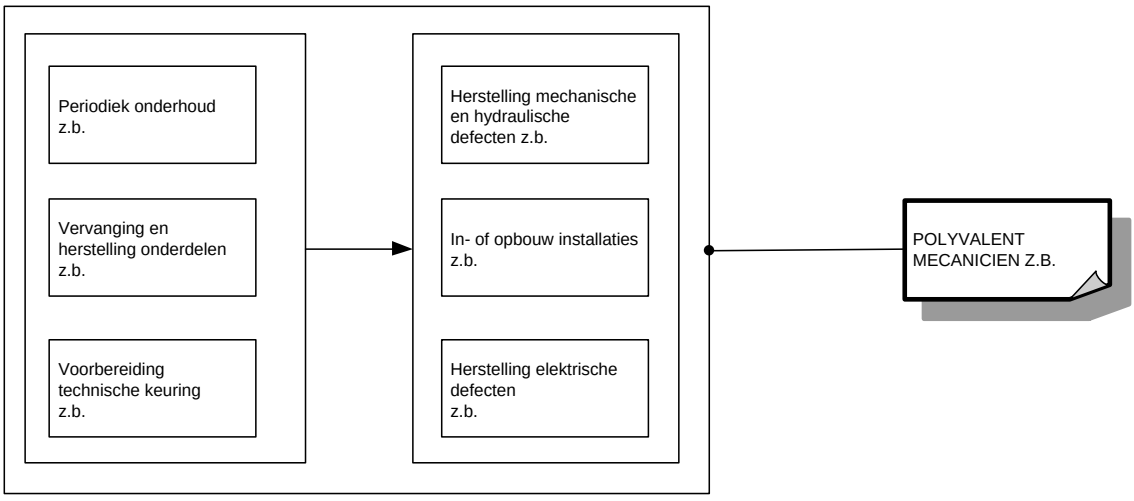
POLYVALENT MECANICIEN VRACHTWAGENS
Beroepscompetentieprofiel
(EDUCAM, september 2011)

ONDERHOUDSMECANICIEN (M/V)
Beroepscompetentieprofiel
(SERV/ EDUCAM, Sociaal Fonds voor Werklieden van de Ondernemingen der Openbare en Speciale autobus- en autocardiensten, Het Sociaal Fonds voor Transport en Logistiek, maart 2010)

De polyvalent mecanicien zware bedrijfsvoertuigen richt zich voornamelijk op de diagnose en de herstelling van mechanische, hydraulische, pneumatische en elektrische systemen bij zware bedrijfsvoertuigen. Hij verricht periodieke controles en vervangingen die voorzien zijn in het kader preventieve en reactieve onderhouds- en herstelbeurten. Hij stelt een logische en efficiënte diagnose op basis van waargenomen storingen. Bovendien is hij verantwoordelijk voor het herstellen, afstellen en vervangen van mechanische, elektrische, pneumatische en hydraulische componenten. Hij is ook verantwoordelijk voor het herstellen, controleren op dichtheid, hervullen en op werking controleren van klimaatbeheersingssystemen. Hij bouwt allerlei toebehoren in of op.

De opleiding **Polyvalent mecanicien zware bedrijfsvoertuigen** bestaat uit 6 modules:

Herstelling elektrische defecten zware bedrijfsvoertuigen
Herstelling mechanische en hydraulische defecten zware bedrijfsvoertuigen
In- of opbouw installaties zware bedrijfsvoertuigen
Periodiek onderhoud zware bedrijfsvoertuigen
Vervanging en herstelling onderdelen zware bedrijfsvoertuigen
Voorbereiding technische keuring zware bedrijfsvoertuigen



Voor elke module die men met vrucht heeft gevolgd, wordt een deelcertificaat uitgereikt.
Voor elke opleiding die men met vrucht heeft gevolgd, wordt een certificaat uitgereikt.

Om technische redenen wordt in het traject (de tekening) de afkorting z.b. gebruikt in plaats van zware bedrijfsvoertuigen. Het is uiteraard de bedoeling om op de deelcertificaten en het certificaat de integrale benaming te noteren en niet de afkorting.

MODULES

Module Herstelling elektrische defecten zware bedrijfsvoertuigen

veilig, hygiënisch en milieubewust werken conform welzijn op het werk en de geldende regelgevingen zoals: ➢ ergonomisch werken ➢ economisch werken ➢ producten, gereedschap, apparatuur, machines en arbeidsmiddelen met respect volgens bedrijfs- en fabrikantenvoorschriften gebruiken ➢ persoonlijke en collectieve beschermingsmiddelen gebruiken ➢ storingen en afwijkingen aan materieel en materiaal melden ➢ materieel, werkpost en directe omgeving volgens bedrijfsvoorschriften schoonhouden ➢ voorschriften en instructies inzake veiligheid, hygiëne of milieu toepassen ➢ afval en restproducten beperken en volgens wettelijke voorschriften sorteren en afvoeren
noodzakelijke houdingen voor de uitoefening van het beroep aannemen zoals: ➢ nauwkeurig werken ➢ met prioriteiten en stress omgaan ➢ op problemen anticiperen en adequaat reageren ➢ opgelegde taken binnen de vooropgestelde planning zelfstandig uitvoeren ➢ doorzettingsvermogen tonen ➢ in team samen werken ➢ zin voor verantwoordelijkheid tonen ➢ klantgericht werken ➢ op wisselende werkomstandigheden inspelen
functionele vaardigheden voor de uitoefening van het beroep toepassen zoals: ➢ ICT-gebruiken ➢ werkfiche gebruiken ➢ meetinstrumenten gebruiken ➢ meetresultaten interpreteren ➢ verbale en non-verbale communicatie toepassen ➢ informatie selecteren en verwerken ➢ voor technologische evoluties van voertuigen interesse tonen ➢ voertuig gebonden documenten en identificatiegegevens gebruiken ➢ procedures technische keuring als leidraad gebruiken ➢ vakterminologie gebruiken
eigen werkzaamheden organiseren ➢ eigen werkzaamheden voorbereiden ➢ eigen werkzaamheden uitvoeren ➢ eigen werkzaamheden evalueren ➢ eigen werkzaamheden bijsturen
werkzaamheden voorbereiden ➢ werkopdracht en opvolgingsdocumenten doornemen ➢ voertuig identificeren

➢ voertuig en interieur beschermen ➢ materieel en materiaal controleren en gebreken melden ➢ materieel en gereedschap voor uitvoering werkopdracht selecteren en gebruiken ➢ hef- en hijstoestellen gebruiken ➢ cabine op losliggende voorwerpen controleren alvorens te kantelen ➢ ADR signalisatie herkennen
elektrische defecten opsporen en verhelpen ➢ elektrische fouten opsporen ➢ ADR-voorschriften op elektrische installaties toepassen ➢ alle functies van diagnosetoestellen in functie van de opdracht gebruiken ➢ oscilloscoop gebruiken en meetresultaten interpreteren ➢ elektrische stroomkringen herstellen ➢ optische kringen herstellen ➢ elektronische componenten vervangen ➢ elektrische fouten verhelpen ➢ boordsystemen onderhouden
voertuig afleveringsklaar maken ➢ transportmodus uitschakelen ➢ op storingscodes controleren ➢ voertuig na onderhoud gebruiksklaar maken
volgens bedrijfseigen procedures functiegebonden administratieve taken uitvoeren ➢ eigen werkzaamheden registreren ➢ onderhoudsboekje aanvullen ➢ gebruikte goederen noteren ➢ eenvoudige rapporten maken

De beroepsgerichte vorming kan enkel gerealiseerd worden door middel van het geïntegreerd doorlopen van de component leren en de component werkplekleren.

Module Herstelling mechanische en hydraulische defecten zware bedrijfsvoertuigen

veilig, hygiënisch en milieubewust werken conform welzijn op het werk en de geldende regelgevingen zoals: ➢ ergonomisch werken ➢ economisch werken ➢ producten, gereedschap, apparatuur, machines en arbeidsmiddelen met respect volgens bedrijfs- en fabrikantenvoorschriften gebruiken ➢ persoonlijke en collectieve beschermingsmiddelen gebruiken ➢ storingen en afwijkingen aan materieel en materiaal melden ➢ materieel, werkpost en directe omgeving volgens bedrijfsvoorschriften schoonhouden ➢ voorschriften en instructies inzake veiligheid, hygiëne of milieu toepassen ➢ afval en restproducten beperken en volgens wettelijke voorschriften sorteren en afvoeren
noodzakelijke houdingen voor de uitoefening van het beroep aannemen zoals: ➢ nauwkeurig werken ➢ met prioriteiten en stress omgaan ➢ op problemen anticiperen en adequaat reageren ➢ opgelegde taken binnen de vooropgestelde planning zelfstandig uitvoeren ➢ doorzettingsvermogen tonen ➢ in team samen werken ➢ zin voor verantwoordelijkheid tonen ➢ klantgericht werken ➢ op wisselende werkomstandigheden inspelen
functionele vaardigheden voor de uitoefening van het beroep toepassen zoals: ➢ ICT-gebruiken

➢ werkfiche gebruiken ➢ meetinstrumenten gebruiken ➢ meetresultaten interpreteren ➢ verbale en non-verbale communicatie toepassen ➢ informatie selecteren en verwerken ➢ voor technologische evoluties van voertuigen interesse tonen ➢ voertuig gebonden documenten en identificatiegegevens gebruiken ➢ procedures technische keuring als leidraad gebruiken ➢ vakterminologie gebruiken
eigen werkzaamheden organiseren ➢ eigen werkzaamheden voorbereiden ➢ eigen werkzaamheden uitvoeren ➢ eigen werkzaamheden evalueren ➢ eigen werkzaamheden bijsturen
werkzaamheden voorbereiden ➢ werkopdracht en opvolgingsdocumenten doornemen ➢ voertuig identificeren ➢ voertuig en interieur beschermen ➢ materieel en materiaal controleren en gebreken melden ➢ materieel en gereedschap voor uitvoering werkopdracht selecteren en gebruiken ➢ hef- en hijstoestellen gebruiken ➢ cabine op losliggende voorwerpen controleren alvorens te kantelen ➢ ADR signalisatie herkennen
mechanische, hydraulische en pneumatische defecten opsporen en verhelpen ➢ mechanische, hydraulische en pneumatische fouten opsporen ➢ basistechnieken autogeen en halfautomaat lassen in functie van herstelling toepassen ➢ metaalbewerkingstechnieken zoals vijlen, boren, tappen, draad trekken toepassen ➢ mechanische fouten verhelpen ➢ fouten in hydraulische systemen verhelpen ➢ fouten in pneumatische systemen verhelpen ➢ hydraulische componenten en systemen afstellen ➢ pneumatische componenten en systemen afstellen ➢ complexe componenten, gehelen en subgehelen herstellen, vervangen en afstellen zoals: o motoraandrijfgroep o overbrenging o remsysteem o ophanging o distributiesysteem o stuurinrichting o veiligheids- en comfortsystemen o uitlaatgasdepolutiesysteem ➢ geometrie voortrein uitvoeren ➢ ADR- voorschriften op elektrische installatie toepassen ➢ leeg klimaatbeheersingssysteem herstellen, op dichtheid controleren en hervullen
voertuig afleveringsklaar maken ➢ transportmodus uitschakelen ➢ op storingscodes controleren ➢ voertuig na onderhoud gebruiksklaar maken
volgens bedrijfseigen procedures functiegebonden administratieve taken uitvoeren ➢ eigen werkzaamheden registreren ➢ onderhoudsboekje aanvullen ➢ gebruikte goederen noteren ➢ eenvoudige rapporten maken

De beroepsgerichte vorming kan enkel gerealiseerd worden door middel van het geïntegreerd doorlopen van de component leren en de component werkplekleren.

Module In- of opbouw installaties zware bedrijfsvoertuigen

veilig, hygiënisch en milieubewust werken conform welzijn op het werk en de geldende regelgevingen zoals: ➢ ergonomisch werken ➢ economisch werken ➢ producten, gereedschap, apparatuur, machines en arbeidsmiddelen met respect volgens bedrijfs- en fabrikantenvoorschriften gebruiken ➢ persoonlijke en collectieve beschermingsmiddelen gebruiken ➢ storingen en afwijkingen aan materieel en materiaal melden ➢ materieel, werkpost en directe omgeving volgens bedrijfsvoorschriften schoonhouden ➢ voorschriften en instructies inzake veiligheid, hygiëne of milieu toepassen ➢ afval en restproducten beperken en volgens wettelijke voorschriften sorteren en afvoeren
noodzakelijke houdingen voor de uitoefening van het beroep aannemen zoals: ➢ nauwkeurig werken ➢ met prioriteiten en stress omgaan ➢ op problemen anticiperen en adequaat reageren ➢ opgelegde taken binnen de vooropgestelde planning zelfstandig uitvoeren ➢ doorzettingsvermogen tonen ➢ in team samen werken ➢ zin voor verantwoordelijkheid tonen ➢ klantgericht werken ➢ op wisselende werkomstandigheden inspelen
functionele vaardigheden voor de uitoefening van het beroep toepassen zoals: ➢ ICT-gebruiken ➢ werkfiche gebruiken ➢ meetinstrumenten gebruiken ➢ meetresultaten interpreteren ➢ verbale en non-verbale communicatie toepassen ➢ informatie selecteren en verwerken ➢ voor technologische evoluties van voertuigen interesse tonen ➢ voertuig gebonden documenten en identificatiegegevens gebruiken ➢ procedures technische keuring als leidraad gebruiken ➢ vakterminologie gebruiken
eigen werkzaamheden organiseren ➢ eigen werkzaamheden voorbereiden ➢ eigen werkzaamheden uitvoeren ➢ eigen werkzaamheden evalueren ➢ eigen werkzaamheden bijsturen
werkzaamheden voorbereiden ➢ werkopdracht en opvolgingsdocumenten doornemen ➢ voertuig identificeren ➢ voertuig en interieur beschermen ➢ materieel en materiaal controleren en gebreken melden ➢ materieel en gereedschap voor uitvoering werkopdracht selecteren en gebruiken ➢ hef- en hijstoestellen gebruiken ➢ cabine op losliggende voorwerpen controleren alvorens te kantelen ➢ ADR signalisatie herkennen
volgens montagerichtlijnen elektrische en elektronische installaties in-of opbouwen en herstellen ➢ systemen in- of opbouwen zoals: o audio o navigatie o alarm o parkeerhulp o aanhangwagenkoppeling

➢ elektrische en elektronische installaties, uitgezonderd elektronische componenten, herstellen ➢ parametrering van het voertuig met diagnosetoestel verrichten ➢ geparametreerde componenten op goede werking controleren
voertuig afleveringsklaar maken ➢ transportmodus uitschakelen ➢ op storingscodes controleren ➢ voertuig na onderhoud gebruiksklaar maken
volgens bedrijfseigen procedures functiegebonden administratieve taken uitvoeren ➢ eigen werkzaamheden registreren ➢ onderhoudsboekje aanvullen ➢ gebruikte goederen noteren ➢ eenvoudige rapporten maken

De beroepsgerichte vorming kan enkel gerealiseerd worden door middel van het geïntegreerd doorlopen van de component leren en de component werkplekleren.

Module Periodiek onderhoud zware bedrijfsvoertuigen

veilig, hygiënisch en milieubewust werken conform welzijn op het werk en de geldende regelgevingen zoals: ➢ ergonomisch werken ➢ economisch werken ➢ producten, gereedschap, apparatuur, machines en arbeidsmiddelen met respect volgens bedrijfs- en fabrikantenvoorschriften gebruiken ➢ persoonlijke en collectieve beschermingsmiddelen gebruiken ➢ storingen en afwijkingen aan materieel en materiaal melden ➢ materieel, werkpost en directe omgeving volgens bedrijfsvoorschriften schoonhouden ➢ voorschriften en instructies inzake veiligheid, hygiëne of milieu toepassen ➢ afval en restproducten beperken en volgens wettelijke voorschriften sorteren en afvoeren
noodzakelijke houdingen voor de uitoefening van het beroep aannemen zoals: ➢ nauwkeurig werken ➢ met stress omgaan ➢ op problemen anticiperen en adequaat reageren ➢ opgelegde taken binnen de vooropgestelde planning zelfstandig uitvoeren ➢ doorzettingsvermogen tonen ➢ in team samen werken ➢ zin voor verantwoordelijkheid tonen ➢ klantgericht werken ➢ op wisselende werkomstandigheden inspelen
functionele vaardigheden voor de uitoefening van het beroep toepassen zoals: ➢ ICT-gebruiken ➢ werkfiche gebruiken ➢ meetinstrumenten gebruiken ➢ meetresultaten interpreteren ➢ verbale en non-verbale communicatie toepassen ➢ informatie selecteren en verwerken ➢ voor technologische evoluties van voertuigen interesse tonen ➢ voertuig gebonden documenten en identificatiegegevens gebruiken ➢ procedures technische keuring als leidraad gebruiken ➢ vakterminologie gebruiken
eigen werkzaamheden organiseren ➢ eigen werkzaamheden voorbereiden ➢ eigen werkzaamheden uitvoeren ➢ eigen werkzaamheden evalueren

- eigen werkzaamheden bijsturen

werkzaamheden voorbereiden
- werkopdracht en opvolgingsdocumenten doornemen
- voertuig identificeren
- voertuig en interieur beschermen
- materieel en materiaal controleren en gebreken melden
- materieel en gereedschap voor uitvoering werkopdracht selecteren en gebruiken
- hef- en hijstoestellen gebruiken
- cabine op losliggende voorwerpen controleren alvorens te kantelen
- ADR signalisatie herkennen

volgens bedrijfs- en constructeurvoorschriften periodiek onderhoud uitvoeren
- staat van het voertuig controleren zoals:
  - werking waarschuwingslichten
  - verlichtingssysteem en wettelijke signalisatie controleren
  - aanwezigheid van lekken
  - uitlaat
  - staat van voor- en achtertrein
  - staat van stuurinrichting controleren
- vloeistofpeilen controleren
- vloeistof bijvullen
- periodieke chassissmering uitvoeren
- vloeistoffen vervangen zoals:
  - smeermiddelen
  - remvloeistof
- filters vervangen zoals:
  - pollenfilter
  - oliefilter
  - brandstoffilter
  - luchtdrogerfilter
- banden controleren, (de)monteren, uitbalanceren en herstellen
- diagnosetoestel gebruiken om:
  - onderhoudsteller op nul te zetten
  - foutcodegeheugen te raadplegen
- klimaatregelingssystemen op werking controleren
- luchtveringbalgen controleren

voertuig afleveringsklaar maken
- transportmodus uitschakelen
- op storingscodes controleren
- voertuig na onderhoud gebruiksklaar maken

volgens bedrijfseigen procedures functiegebonden administratieve taken uitvoeren
- eigen werkzaamheden registreren
- onderhoudsboekje aanvullen
- gebruikte goederen noteren
- eenvoudige rapporten maken

De beroepsgerichte vorming kan enkel gerealiseerd worden door middel van het geïntegreerd doorlopen van de component leren en de component werkplekleren.

Module Vervanging en herstelling onderdelen zware bedrijfsvoertuigen

veilig, hygiënisch en milieubewust werken conform welzijn op het werk en de geldende regelgevingen zoals:
- ergonomisch werken
- economisch werken
- producten, gereedschap, apparatuur, machines en arbeidsmiddelen met respect volgens bedrijfs- en fabrikantenvoorschriften gebruiken
- persoonlijke en collectieve beschermingsmiddelen gebruiken

- storingen en afwijkingen aan materieel en materiaal melden
- materieel, werkpost en directe omgeving volgens bedrijfsvoorschriften schoonhouden
- voorschriften en instructies inzake veiligheid, hygiëne of milieu toepassen
- afval en restproducten beperken en volgens wettelijke voorschriften sorteren en afvoeren

noodzakelijke houdingen voor de uitoefening van het beroep aannemen zoals:

- nauwkeurig werken
- met stress omgaan
- op problemen anticiperen en adequaat reageren
- opgelegde taken binnen de vooropgestelde planning zelfstandig uitvoeren
- doorzettingsvermogen tonen
- in team samen werken
- zin voor verantwoordelijkheid tonen
- klantgericht werken
- op wisselende werkomstandigheden inspelen

functionele vaardigheden voor de uitoefening van het beroep toepassen zoals:

- ICT-gebruiken
- werkfiche gebruiken
- meetinstrumenten gebruiken
- meetresultaten interpreteren
- verbale en non-verbale communicatie toepassen
- informatie selecteren en verwerken
- voor technologische evoluties van voertuigen interesse tonen
- voertuig gebonden documenten en identificatiegegevens gebruiken
- procedures technische keuring als leidraad gebruiken
- vakterminologie gebruiken

eigen werkzaamheden organiseren

- eigen werkzaamheden voorbereiden
- eigen werkzaamheden uitvoeren
- eigen werkzaamheden evalueren
- eigen werkzaamheden bijsturen

werkzaamheden voorbereiden

- werkopdracht en opvolgingsdocumenten doornemen
- voertuig identificeren
- voertuig en interieur beschermen
- materieel en materiaal controleren en gebreken melden
- materieel en gereedschap voor uitvoering werkopdracht selecteren en gebruiken
- hef- en hijstoestellen gebruiken
- cabine op losliggende voorwerpen controleren alvorens te kantelen
- ADR signalisatie herkennen

defecten opsporen

- boordinstrumenten controleren en interpreteren
- defecten zintuiglijk opsporen
- basisfuncties van diagnosetoestel gebruiken
- eenvoudige storingen in elektrische kringen opsporen

volgens constructeurvoorschriften vervangingen en kleine herstellingen uitvoeren

- eenvoudige mechanische componenten herstellen zoals:
  - ophangingsonderdelen
  - remschoenen
- eenvoudige mechanische componenten zoals riemspanners afstellen
- eenvoudige mechanische componenten vervangen zoals:
  - remplaatjes
  - uitlaat
- eenvoudige pneumatische componenten vervangen zoals:
  - luchtketel
  - compressor
- eenvoudige hydraulische componenten zoals laadklepcilinder vervangen

➢ eenvoudige hydraulische componenten herstellen ➢ klassieke elektrische bekabeling herstellen ➢ lichten afstellen ➢ eenvoudige elektrische componenten vervangen zoals: o accu o lampen ➢ eenvoudige toebehoren type plug en play in voorbedraad voertuig inbouwen zoals: o navigatie o autoradio
voertuig afleveringsklaar maken ➢ transportmodus uitschakelen ➢ op storingscodes controleren ➢ voertuig na onderhoud gebruiksklaar maken
volgens bedrijfseigen procedures functiegebonden administratieve taken uitvoeren ➢ eigen werkzaamheden registreren ➢ onderhoudsboekje aanvullen ➢ gebruikte goederen noteren ➢ eenvoudige rapporten maken

De beroepsgerichte vorming kan enkel gerealiseerd worden door middel van het geïntegreerd doorlopen van de component leren en de component werkplekleren.

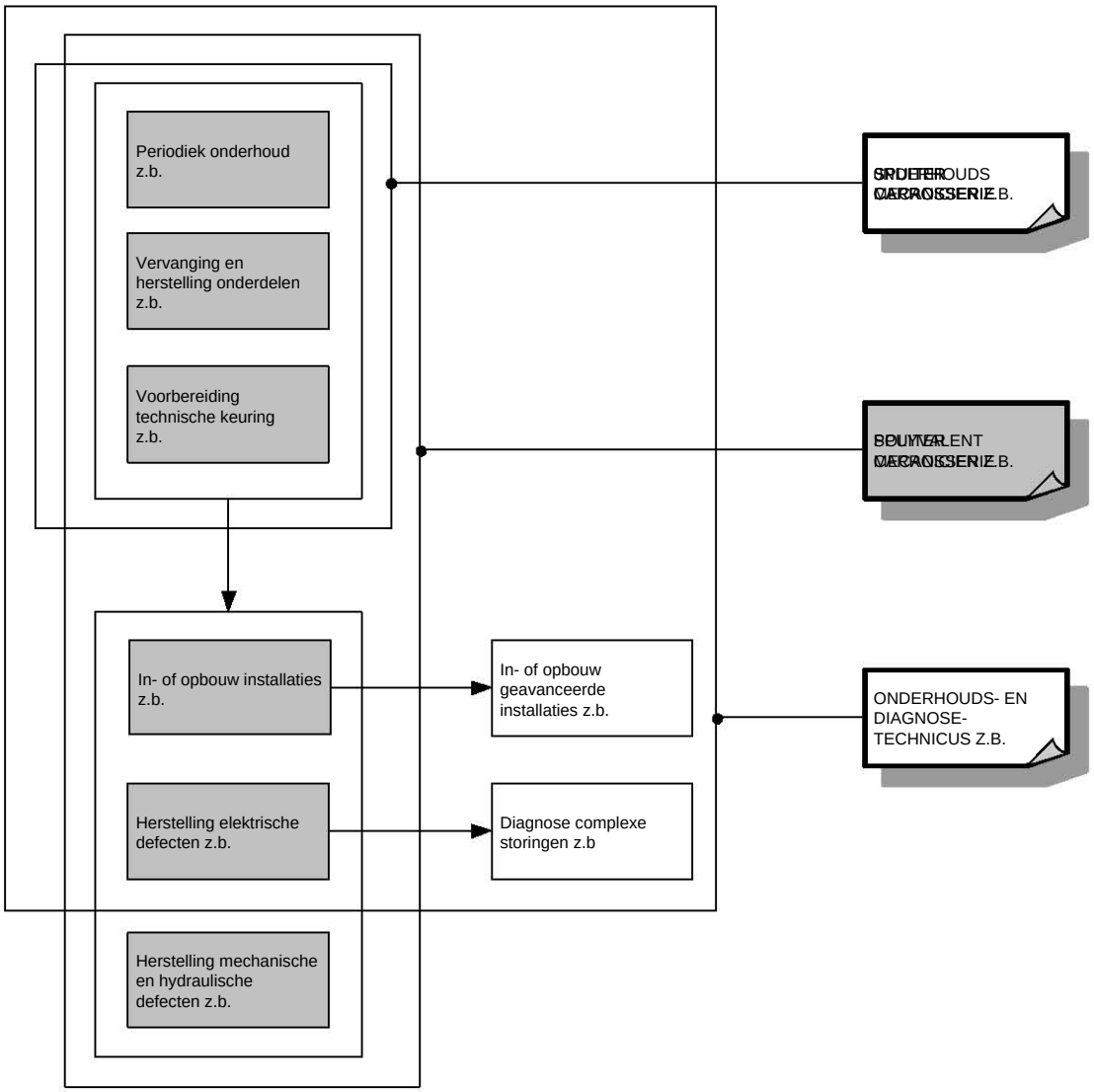
Module Voorbereiding technische keuring zware bedrijfsvoertuigen

veilig, hygiënisch en milieubewust werken conform welzijn op het werk en de geldende regelgevingen zoals: ➢ ergonomisch werken ➢ economisch werken ➢ producten, gereedschap, apparatuur, machines en arbeidsmiddelen met respect volgens bedrijfs- en fabrikantenvoorschriften gebruiken ➢ persoonlijke en collectieve beschermingsmiddelen gebruiken ➢ storingen en afwijkingen aan materieel en materiaal melden ➢ materieel, werkpost en directe omgeving volgens bedrijfsvoorschriften schoonhouden ➢ voorschriften en instructies inzake veiligheid, hygiëne of milieu toepassen ➢ afval en restproducten beperken en volgens wettelijke voorschriften sorteren en afvoeren
noodzakelijke houdingen voor de uitoefening van het beroep aannemen zoals: ➢ nauwkeurig werken ➢ met stress omgaan ➢ op problemen anticiperen en adequaat reageren ➢ opgelegde taken binnen de vooropgestelde planning zelfstandig uitvoeren ➢ doorzettingsvermogen tonen ➢ in team samen werken ➢ zin voor verantwoordelijkheid tonen ➢ klantgericht werken ➢ op wisselende werkomstandigheden inspelen
functionele vaardigheden voor de uitoefening van het beroep toepassen zoals: ➢ ICT-gebruiken ➢ werkfiche gebruiken ➢ meetinstrumenten gebruiken ➢ meetresultaten interpreteren ➢ verbale en non-verbale communicatie toepassen ➢ informatie selecteren en verwerken ➢ voor technologische evoluties van voertuigen interesse tonen ➢ voertuig gebonden documenten en identificatiegegevens gebruiken ➢ procedures technische keuring als leidraad gebruiken

➢ vakterminologie gebruiken
eigen werkzaamheden organiseren ➢ eigen werkzaamheden voorbereiden ➢ eigen werkzaamheden uitvoeren ➢ eigen werkzaamheden evalueren ➢ eigen werkzaamheden bijsturen
werkzaamheden voorbereiden ➢ werkopdracht en opvolgingsdocumenten doornemen ➢ voertuig identificeren ➢ voertuig en interieur beschermen ➢ materieel en materiaal controleren en gebreken melden ➢ materieel en gereedschap voor uitvoering werkopdracht selecteren en gebruiken ➢ hef- en hijstoestellen gebruiken ➢ cabine op losliggende voorwerpen controleren alvorens te kantelen ➢ ADR signalisatie herkennen
voertuig voor technische keuring voorbereiden ➢ algemene staat van voertuig beoordelen ➢ controle uitvoeren op elementen zoals: o uitlaatgasmeting o banden-, wielen en wielbouten o remmentest o afstelling lichten o verlichtingsinstallatie en wettelijke signalisatie o bedieningsinstrumenten o staat carrosserie o stuurinrichting o ophanging o staat chassis o veiligheidsgordels o werking tachograaf
voertuig afleveringsklaar maken ➢ transportmodus uitschakelen ➢ op storingscodes controleren ➢ voertuig na onderhoud gebruiksklaar maken
volgens bedrijfseigen procedures functiegebonden administratieve taken uitvoeren ➢ eigen werkzaamheden registreren ➢ onderhoudsboekje aanvullen ➢ gebruikte goederen noteren ➢ eenvoudige rapporten maken

De beroepsgerichte vorming kan enkel gerealiseerd worden door middel van het geïntegreerd doorlopen van de component leren en de component werkplekleren.

SITUERING


Periodiek onderhoud z.b.
Vervanging en herstelling onderdelen z.b.
Voorbereiding technische keuring z.b.
In- of opbouw installaties z.b.
Herstelling elektrische defecten z.b.
Herstelling mechanische en hydraulische defecten z.b.
In- of opbouw geavanceerde installaties z.b.
Diagnose complexe storingen z.b
ONDERHOUDS- EN DIAGNOSE-TECHNICUS Z.B.

OPLEIDINGENSTRUCTUUR
PRODUCTIEMEDEWERKER HOUT

BESCHRIJVING

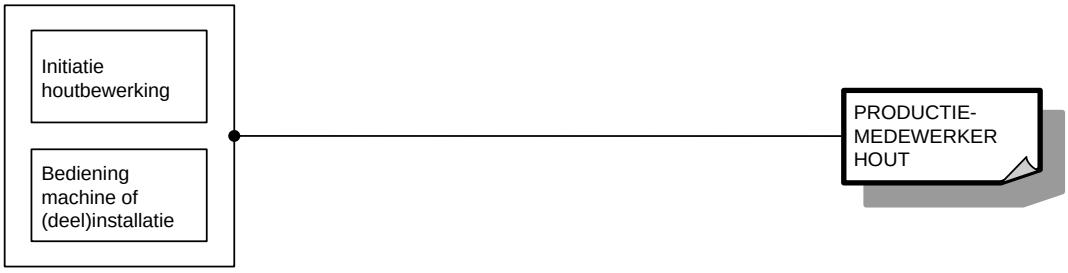
Referentiekaders:
WELZIJN OP HET WERK
Beroepsprofielen
(SERV, oktober 2004)

PRODUCTIEOPERATOR HOUT
Beroepsprofiel
(SERV/OCH, december 2002)

De productiemedewerker hout voorziet de machine of (deel)installatie van grond- en hulpstoffen om houtproducten te bewerken of af te werken. Hij bedient de machine of (deel)installatie van zijn eigen werkpost. Hij werkt steeds onder leiding aan de hand van strikte instructies.

De opleiding **Productiemedewerker hout** bestaat uit 2 modules:

Bediening machine of (deel)installatie
Initiatie houtbewerking



Voor elke module die men met vrucht heeft gevolgd, wordt een deelcertificaat uitgereikt.
Voor elke opleiding die men met vrucht heeft gevolgd, wordt een certificaat uitgereikt.

MODULES

Module Bediening machine of (deel)installatie

veilig, hygiënisch en milieubewust werken conform welzijn op het werk en de geldende regelgevingen zoals: ➢ ergonomisch werken ➢ economisch werken ➢ voorschriften en instructies inzake veiligheid, hygiëne of milieu toepassen ➢ persoonlijke en collectieve beschermingsmiddelen gebruiken ➢ werkpost en directe omgeving schoonhouden ➢ producten, apparatuur, machines en arbeidsmiddelen volgens voorschriften gebruiken ➢ afval en restproducten beperken en volgens wettelijke voorschriften sorteren
noodzakelijke houdingen voor de uitoefening van het beroep aannemen zoals: ➢ met zin voor precisie werken ➢ zin voor samenwerking tonen

➢ doorzettingsvermogen tonen ➢ in overleg werken ➢ opgelegde taken uitvoeren ➢ op wisselende werkomstandigheden inspelen
functionele vaardigheden voor de uitoefening van het beroep toepassen zoals: ➢ informatie selecteren en verwerken ➢ dimensies meten en berekenen ➢ meetinstrumenten gebruiken ➢ verbale en non-verbale communicatie toepassen
eigen werkzaamheden organiseren ➢ eigen werkzaamheden voorbereiden ➢ eigen werkzaamheden uitvoeren ➢ eigen werkzaamheden evalueren ➢ eigen werkzaamheden bijsturen
machine of (deel)installatie van eigen werkpost bedienen ➢ grond- en hulpstoffen controleren en tekorten of afwijkingen melden ➢ machine of (deel)installatie volgens vastgelegde procedures bedienen ➢ in eigen werkpost op verloop productieproces toezicht houden ➢ storingen aan machine of (deel)installatie melden ➢ grondstoffen, halffabricaten of output transporteren ➢ transportmiddelen gebruiken

De beroepsgerichte vorming kan enkel gerealiseerd worden door middel van het geïntegreerd doorlopen van de component leren en de component werkplekleren.

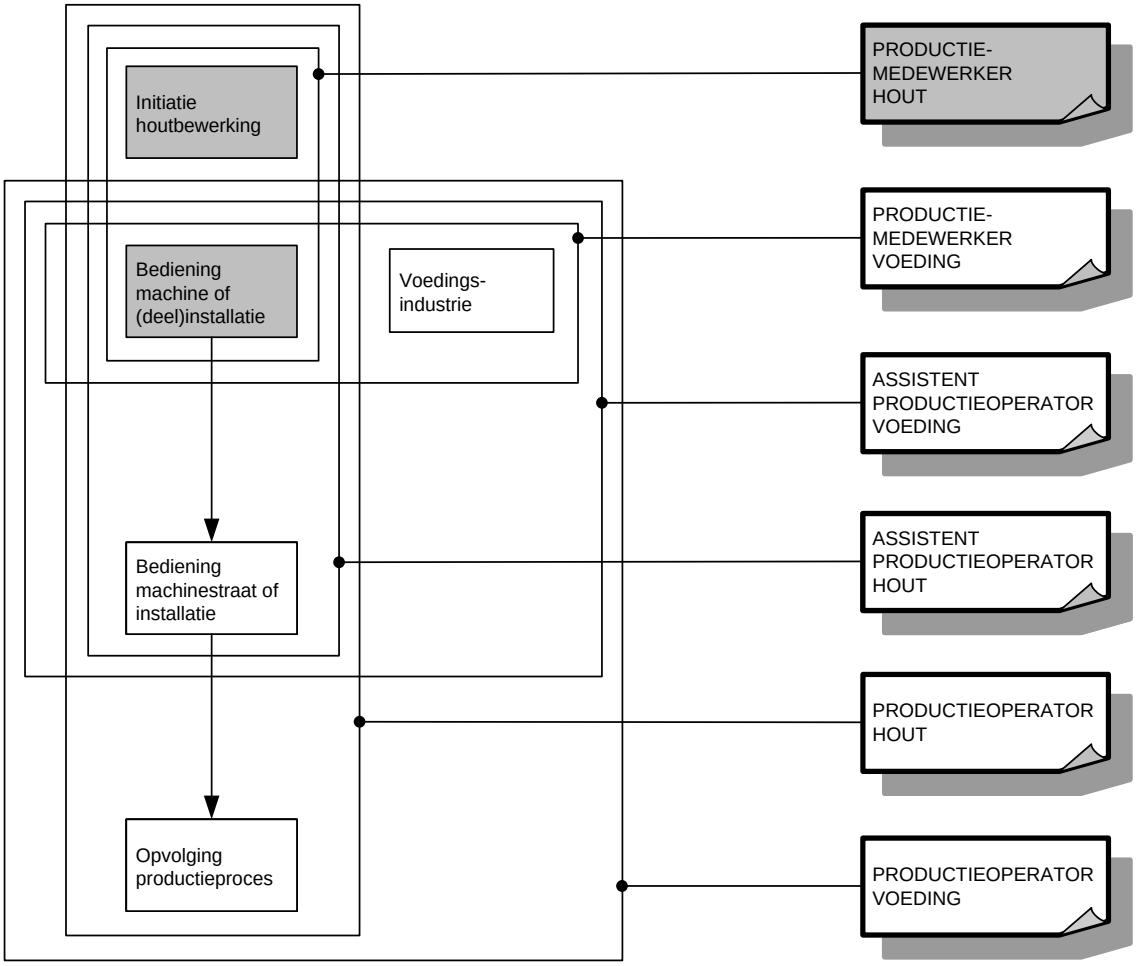
Module Initiatie houtbewerking

veilig, hygiënisch en milieubewust werken conform welzijn op het werk en de geldende regelgevingen zoals: ➢ ergonomisch werken ➢ economisch werken ➢ voorschriften en instructies inzake veiligheid, hygiëne of milieu toepassen ➢ persoonlijke en collectieve beschermingsmiddelen gebruiken ➢ werkpost en directe omgeving schoonhouden ➢ producten, apparatuur, machines en arbeidsmiddelen volgens voorschriften gebruiken ➢ afval en restproducten beperken en volgens wettelijke voorschriften sorteren
noodzakelijke houdingen voor de uitoefening van het beroep aannemen zoals: ➢ met zin voor precisie werken ➢ zin voor samenwerking tonen ➢ doorzettingsvermogen tonen ➢ in overleg werken ➢ opgelegde taken uitvoeren ➢ op wisselende werkomstandigheden inspelen
functionele vaardigheden voor de uitoefening van het beroep toepassen zoals: ➢ informatie selecteren en verwerken ➢ dimensies meten en berekenen ➢ meetinstrumenten gebruiken ➢ verbale en non-verbale communicatie toepassen
eigen werkzaamheden organiseren ➢ eigen werkzaamheden voorbereiden ➢ eigen werkzaamheden uitvoeren ➢ eigen werkzaamheden evalueren ➢ eigen werkzaamheden bijsturen
massieve houtsoorten en plaatmateriaal bewerken ➢ technische tekening gebruiken ➢ massieve houtsoorten en plaatmateriaal selecteren

- noodzakelijk gereedschap gebruiken zoals:
- handgereedschap
- controle- en afschrijfgereedschap
- montage- en afwerkingsgereedschap
- bevestigingstechnieken toepassen
- bevestigings- en afwerkingsmiddelen gebruiken
- gereedschap reinigen

De beroepsgerichte vorming kan enkel gerealiseerd worden door middel van het geïntegreerd doorlopen van de component leren en de component werkplekleren.

SITUERING



OPLEIDINGENSTRUCTUUR
PRODUCTIEMEDEWERKER INTERIEURBOUW

BESCHRIJVING

Referentiekaders:
WELZIJN OP HET WERK
Beroepsprofielen
(SERV, oktober 2004)

INTERIEURBOUWER
Beroepsprofielen in de bouwnijverheid
(SERV/FVB 1998)

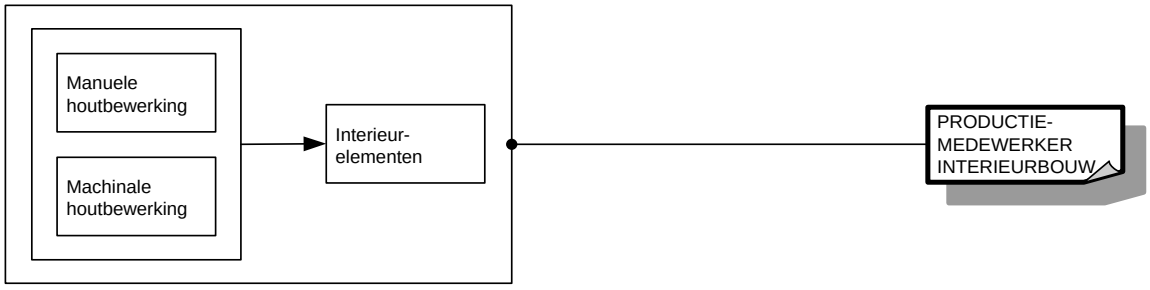
INTERIEURBOUWER
Instapcompetenties
(TEMPERA/FVB, juni 2002)

STOFFERING & HOUTBEWERKING
Beroepenstructuur
(SERV/OCH, januari 2002)

De productiemedewerker interieurbouw vervaardigt in het atelier interieur- of projectmeubilair. Hij maakt kasten, balies en bureaus voor verschillende interieurs zoals keukens, badkamers, winkels, horeca, kantoren en banken.

De opleiding **Productiemedewerker interieurbouw** bestaat uit 3 modules:

Interieurelementen
Machinale houtbewerking
Manuele houtbewerking



Voor elke module die men met vrucht heeft gevolgd, wordt een deelcertificaat uitgereikt.
Voor elke opleiding die men met vrucht heeft gevolgd, wordt een certificaat uitgereikt.

MODULES

Module Interieurelementen

veilig, hygiënisch en milieubewust werken conform welzijn op het werk en de geldende regelgevingen zoals:
- ergonomisch werken
- persoonlijke beschermingsmiddelen gebruiken
- collectieve beschermingsmiddelen aanbrengen

➢ producten met gevaarlijke eigenschappen correct gebruiken ➢ veiligheidsvoorschriften en -instructies inzake arbeidsmiddelen toepassen ➢ economisch werken ➢ afval en restproducten sorteren ➢ gereedschap gebruiken ➢ gereedschap reinigen
noodzakelijke houdingen voor de uitoefening van het beroep aannemen zoals: ➢ met zin voor precisie werken ➢ zin voor samenwerking tonen ➢ doorzettingsvermogen tonen ➢ in overleg werken ➢ opgelegde taken uitvoeren
functionele vaardigheden voor de uitoefening van het beroep toepassen zoals: ➢ dimensies (lengte, breedte, dikte, oppervlakte, inhoud, …) meten en berekenen ➢ meetinstrumenten gebruiken ➢ technische tekening gebruiken
eigen werkzaamheden organiseren ➢ eigen werkzaamheden voorbereiden ➢ eigen werkzaamheden uitvoeren ➢ eigen werkzaamheden evalueren ➢ eigen werkzaamheden bijsturen
interieurelementen maken ➢ houtbewerkingsmachines instellen en bedienen ➢ massief hout en plaatmateriaal verspanen ➢ massief hout en plaatmateriaal op maat zagen ➢ kanten lijmen ➢ kanten afwerken ➢ onderdelen paren en coderen ➢ profileringen en houtverbindingen maken ➢ binnenkanten schuren ➢ onderdelen verlijmen, vergaren en opspannen ➢ interieurelementen schuren ➢ houtbeschermlagen en afwerklagen voor een interieurinrichting aanbrengen ➢ beslag monteren en regelen ➢ bekledingslaag voor interieurinrichting op maat brengen ➢ interieurelementen afwerken ➢ interieurelementen beschermen en opslaan ➢ houtbewerkingsmachines reinigen

De beroepsgerichte vorming kan enkel gerealiseerd worden door middel van het geïntegreerd doorlopen van de component leren en de component werkplekleren.

Module Machinale houtbewerking

veilig, hygiënisch en milieubewust werken conform welzijn op het werk en de geldende regelgevingen zoals: ➢ ergonomisch werken ➢ persoonlijke beschermingsmiddelen gebruiken ➢ collectieve beschermingsmiddelen aanbrengen ➢ producten met gevaarlijke eigenschappen correct gebruiken ➢ veiligheidsvoorschriften en -instructies inzake arbeidsmiddelen toepassen ➢ economisch werken ➢ afval en restproducten sorteren ➢ gereedschap gebruiken ➢ gereedschap reinigen
noodzakelijke houdingen voor de uitoefening van het beroep aannemen zoals: ➢ met zin voor precisie werken

➢ zin voor samenwerking tonen ➢ doorzettingsvermogen tonen
functionele vaardigheden voor de uitoefening van het beroep toepassen zoals: ➢ dimensies (lengte, breedte, dikte, oppervlakte, inhoud, …) meten en berekenen ➢ meetinstrumenten gebruiken ➢ technische tekening gebruiken
eigen werkzaamheden organiseren ➢ eigen werkzaamheden voorbereiden ➢ eigen werkzaamheden uitvoeren ➢ eigen werkzaamheden evalueren ➢ eigen werkzaamheden bijsturen
massieve houtsoorten en plaatmateriaal bewerken en constructie-elementen met houtbewerkingsmachines maken ➢ massief hout uitsmetten ➢ plaatmateriaal optimaliseren ➢ houtbewerkingsmachines instellen en bedienen ➢ massief hout en plaatmateriaal verzagen ➢ massief hout en plaatmateriaal verspanen en afschrijvingen aanbrengen ➢ profileringen maken ➢ eenvoudige verbindingen maken ➢ kopse kanten profileren ➢ uitsparingen voor beslag maken ➢ niet-demonteerbare constructie-elementen voor vergaring voorbereiden ➢ demonteerbare constructie-elementen voor vergaring voorbereiden ➢ constructie-elementen schuren ➢ constructie-elementen beschermen en opslaan ➢ houtbewerkingsmachines reinigen

De beroepsgerichte vorming kan enkel gerealiseerd worden door middel van het geïntegreerd doorlopen van de component leren en de component werkplekleren.

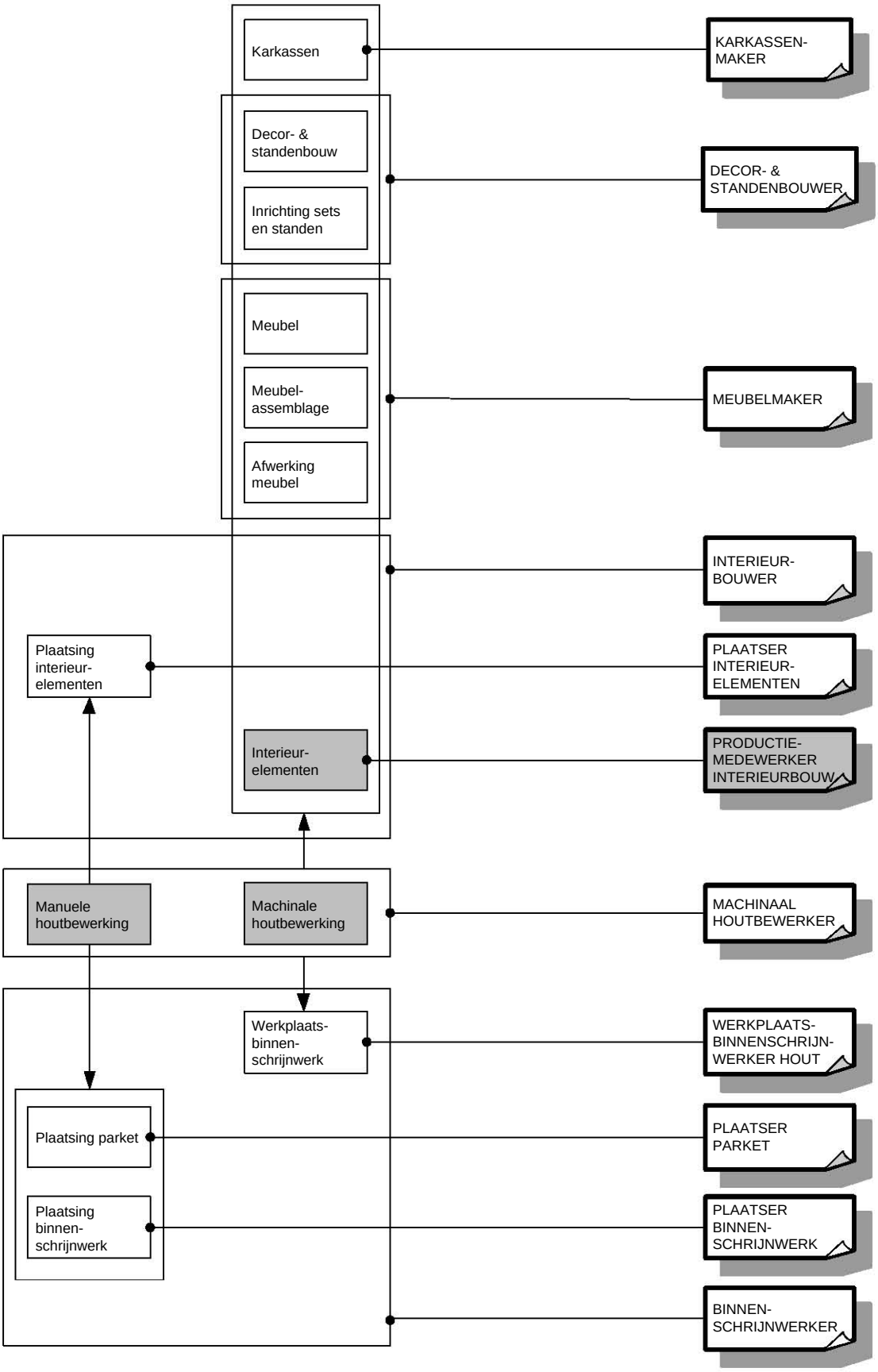
Module Manuele houtbewerking

veilig, hygiënisch en milieubewust werken conform welzijn op het werk en de geldende regelgevingen zoals: ➢ ergonomisch werken ➢ persoonlijke beschermingsmiddelen gebruiken ➢ collectieve beschermingsmiddelen aanbrengen ➢ producten met gevaarlijke eigenschappen correct gebruiken ➢ veiligheidsvoorschriften en -instructies inzake arbeidsmiddelen toepassen ➢ economisch werken ➢ afval en restproducten sorteren ➢ gereedschap reinigen
noodzakelijke houdingen voor de uitoefening van het beroep aannemen zoals: ➢ met zin voor precisie werken ➢ zin voor samenwerking tonen ➢ doorzettingsvermogen tonen
functionele vaardigheden voor de uitoefening van het beroep toepassen zoals: ➢ dimensies (lengte, breedte, dikte, oppervlakte, inhoud, …) meten en berekenen ➢ meetinstrumenten gebruiken ➢ technische tekeningen gebruiken
eigen werkzaamheden organiseren ➢ eigen werkzaamheden voorbereiden ➢ eigen werkzaamheden uitvoeren ➢ eigen werkzaamheden evalueren ➢ eigen werkzaamheden bijsturen
massieve houtsoorten en plaatmateriaal bewerken

➢ massieve houtsoorten en plaatmateriaal selecteren ➢ massief hout uitsmetten ➢ plaatmateriaal optimaliseren ➢ onderdelen paren en coderen ➢ noodzakelijk gereedschap gebruiken zoals: ➢ handgereedschap ➢ controle- en afschrijfgereedschap ➢ montage- en afwerkingsgereedschap ➢ manuele bevestigingstechnieken toepassen ➢ manuele schuur- en afwerkingstechnieken toepassen ➢ houtbeschermlaag en afwerklaag manueel aanbrengen ➢ constructie-elementen beschermen en opslaan
houtbewerkingen met handgedreven houtbewerkingsmachines uitvoeren ➢ handgedreven houtbewerkingsmachines instellen en bedienen ➢ massief hout en plaatmateriaal verzagen ➢ massief hout en plaatmateriaal verspanen ➢ verbindingen maken ➢ niet-demonteerbare constructie-elementen vergaren ➢ demonteerbare constructie-elementen voor vergaring voorbereiden ➢ handgedreven houtbewerkingsmachines reinigen

De beroepsgerichte vorming kan enkel gerealiseerd worden door middel van het geïntegreerd doorlopen van de component leren en de component werkplekleren.

SITUERING


Karkassen
KARKASSEN-MAKER
Decor- & standenbouw
Inrichting sets en standen
DECOR- & STANDENBOUWER
Meubel
Meubel-assemblage
Afwerking meubel
MEUBELMAKER
INTERIEUR-BOUWER
Plaatsing interieur-elementen
PLAATSER INTERIEUR-ELEMENTEN
Interieur-elementen
PRODUCTIE-MEDEWERKER INTERIEURBOUW
Manuele houtbewerking
Machinale houtbewerking
MACHINAAL HOUTBEWERKER
Werkplaats-binnen-schrijnwerk
WERKPLAATS-BINNENSCHRIJN-WERKER HOUT
Plaatsing parket
PLAATSER PARKET
Plaatsing binnen-schrijnwerk
PLAATSER BINNEN-SCHRIJNWERK
BINNEN-SCHRIJNWERKER

OPLEIDINGENSTRUCTUUR
PRODUCTIEMEDEWERKER KUNSTSTOFFEN

BESCHRIJVING

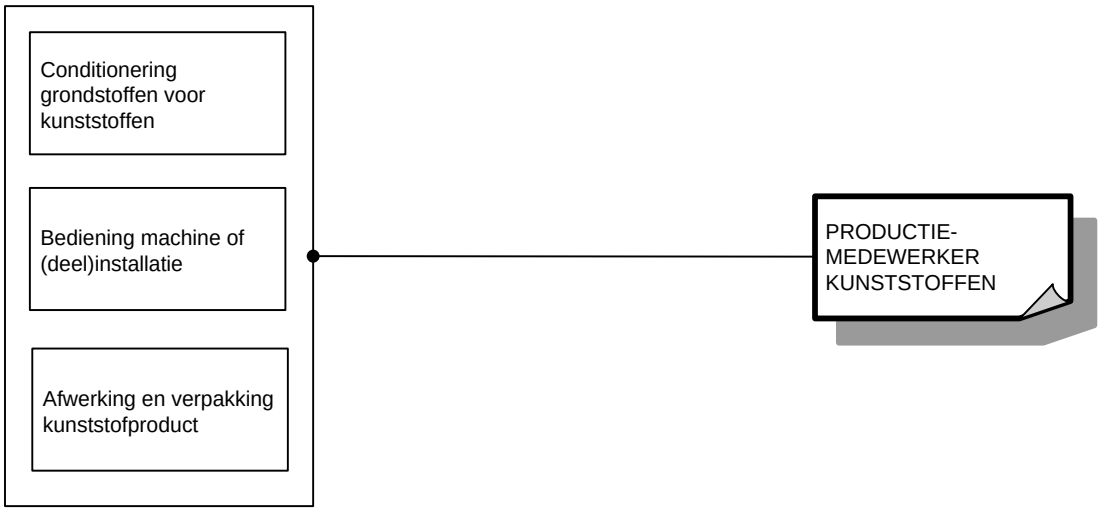
Referentiekaders:
WELZIJN OP HET WERK
Beroepsprofielen
(SERV, oktober 2004)

KUNSTSTOFVERWERKING
Beroepencluster
(SERV/Vlaams KunststofCentrum, juni 2006)

De productiemedewerker kunststoffen conditioneert grondstoffen voor het maken van kunststoffen en voorziet de machine of (deel)installatie van grond- en hulpstoffen om kunststoffen te verwerken tot halffabricaten of eindproducten. Hij bedient hiervoor de machine of (deel)installatie van zijn eigen werkpost. Hij werkt steeds onder leiding aan de hand van strikte instructies. Hij werkt halffabricaten of eindproducten af en verpakt ze.

De opleiding **Productiemedewerker kunststoffen** bestaat uit 3 modules:

Afwerking en verpakking kunststofproduct
Bediening machine of (deel)installatie
Conditionering grondstoffen voor kunststoffen



Voor elke module die men met vrucht heeft gevolgd, wordt een deelcertificaat uitgereikt.
Voor elke opleiding die men met vrucht heeft gevolgd, wordt een certificaat uitgereikt.

MODULES

Module Afwerking en verpakking kunststofproduct

veilig, hygiënisch en milieubewust werken conform welzijn op het werk en de geldende regelgevingen zoals: ➢ ergonomisch werken

➢ economisch werken ➢ voorschriften en instructies inzake veiligheid, hygiëne of milieu toepassen ➢ persoonlijke en collectieve beschermingsmiddelen gebruiken ➢ werkpost en directe omgeving schoonhouden ➢ producten, apparatuur, machines en arbeidsmiddelen volgens voorschriften gebruiken ➢ afval en restproducten beperken en volgens wettelijke voorschriften sorteren
noodzakelijke houdingen voor de uitoefening van het beroep aannemen zoals: ➢ met zin voor precisie werken ➢ zin voor samenwerking tonen ➢ doorzettingsvermogen tonen ➢ in overleg werken ➢ opgelegde taken uitvoeren ➢ op wisselende werkomstandigheden inspelen
functionele vaardigheden voor de uitoefening van het beroep toepassen zoals: ➢ informatie selecteren en verwerken ➢ dimensies meten en berekenen ➢ meetinstrumenten gebruiken ➢ verbale en non-verbale communicatie toepassen
eigen werkzaamheden organiseren ➢ eigen werkzaamheden voorbereiden ➢ eigen werkzaamheden uitvoeren ➢ eigen werkzaamheden evalueren ➢ eigen werkzaamheden bijsturen
halffabricaten of eindproducten afwerken en verpakken ➢ halffabricaten ontbramen ➢ halffabricaten of eindproducten op kwaliteit controleren ➢ verpakkings- en transportmateriaal voorzien ➢ verpakkingsmethodes toepassen ➢ codes, etiketten en documenten gebruiken ➢ producten voor transport klaarmaken ➢ productgegevens registreren

De beroepsgerichte vorming kan enkel gerealiseerd worden door middel van het geïntegreerd doorlopen van de component leren en de component werkplekleren.

Module Bediening machine of (deel)installatie

veilig, hygiënisch en milieubewust werken conform welzijn op het werk en de geldende regelgevingen zoals: ➢ ergonomisch werken ➢ economisch werken ➢ voorschriften en instructies inzake veiligheid, hygiëne of milieu toepassen ➢ persoonlijke en collectieve beschermingsmiddelen gebruiken ➢ werkpost en directe omgeving schoonhouden ➢ producten, apparatuur, machines en arbeidsmiddelen volgens voorschriften gebruiken ➢ afval en restproducten beperken en volgens wettelijke voorschriften sorteren
noodzakelijke houdingen voor de uitoefening van het beroep aannemen zoals: ➢ met zin voor precisie werken ➢ zin voor samenwerking tonen ➢ doorzettingsvermogen tonen ➢ in overleg werken ➢ opgelegde taken uitvoeren ➢ op wisselende werkomstandigheden inspelen
functionele vaardigheden voor de uitoefening van het beroep toepassen zoals: ➢ informatie selecteren en verwerken

➢ dimensies meten en berekenen ➢ meetinstrumenten gebruiken ➢ verbale en non-verbale communicatie toepassen
eigen werkzaamheden organiseren ➢ eigen werkzaamheden voorbereiden ➢ eigen werkzaamheden uitvoeren ➢ eigen werkzaamheden evalueren ➢ eigen werkzaamheden bijsturen
machine of (deel)installatie van eigen werkpost bedienen ➢ grond- en hulpstoffen controleren en tekorten of afwijkingen melden ➢ machine of (deel)installatie volgens vastgelegde procedures bedienen ➢ in eigen werkpost op verloop productieproces toezicht houden ➢ storingen aan machine of (deel)installatie melden ➢ grondstoffen, halffabricaten of output transporteren ➢ transportmiddelen gebruiken

De beroepsgerichte vorming kan enkel gerealiseerd worden door middel van het geïntegreerd doorlopen van de component leren en de component werkplekleren.

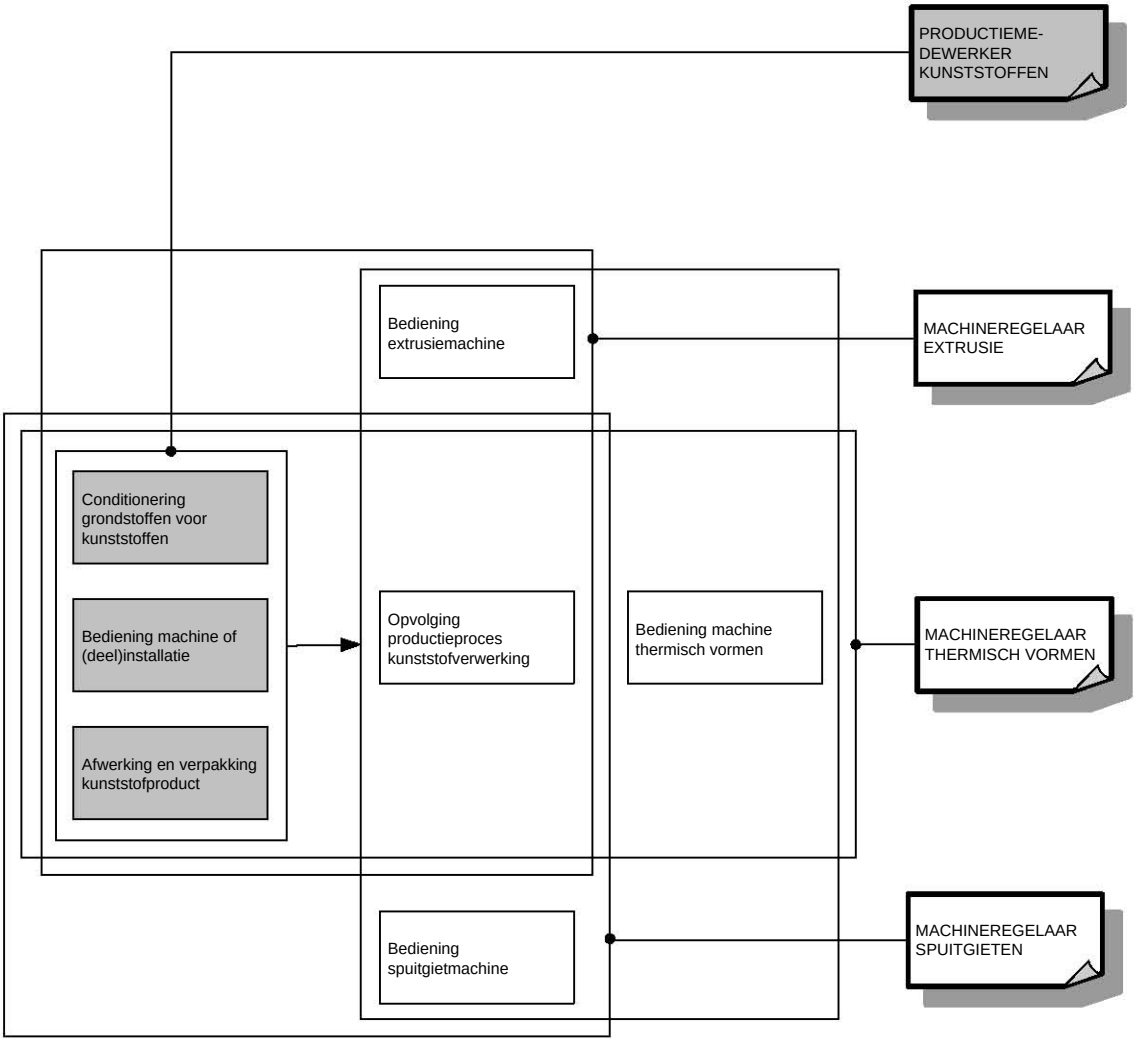
Module Conditionering grondstoffen voor kunststoffen

veilig, hygiënisch en milieubewust werken conform welzijn op het werk en de geldende regelgevingen zoals: ➢ ergonomisch werken ➢ economisch werken ➢ voorschriften en instructies inzake veiligheid, hygiëne of milieu toepassen ➢ persoonlijke en collectieve beschermingsmiddelen gebruiken ➢ werkpost en directe omgeving schoonhouden ➢ producten, apparatuur, machines en arbeidsmiddelen volgens voorschriften gebruiken ➢ afval en restproducten beperken en volgens wettelijke voorschriften sorteren
noodzakelijke houdingen voor de uitoefening van het beroep aannemen zoals: ➢ met zin voor precisie werken ➢ zin voor samenwerking tonen ➢ doorzettingsvermogen tonen ➢ in overleg werken ➢ opgelegde taken uitvoeren ➢ op wisselende werkomstandigheden inspelen
functionele vaardigheden voor de uitoefening van het beroep toepassen zoals: ➢ informatie selecteren en verwerken ➢ dimensies meten en berekenen ➢ meetinstrumenten gebruiken ➢ verbale en non-verbale communicatie toepassen
eigen werkzaamheden organiseren ➢ eigen werkzaamheden voorbereiden ➢ eigen werkzaamheden uitvoeren ➢ eigen werkzaamheden evalueren ➢ eigen werkzaamheden bijsturen
grondstoffen voor het maken van kunststoffen conditioneren ➢ grondstoffen voordrogen ➢ het droog zijn van grondstoffen controleren ➢ grondstoffen en additieven afwegen ➢ grondstoffen compounderen ➢ grondstoffen inkleuren ➢ ruig generaat toevoegen ➢ inserts inbrengen ➢ codes, etiketten en documenten gebruiken

- tussenproducten voor hergebruik vermalen
- bij onderhoud machines assisteren

De beroepsgerichte vorming kan enkel gerealiseerd worden door middel van het geïntegreerd doorlopen van de component leren en de component werkplekleren.

SITUERING



OPLEIDINGENSTRUCTUUR
PRODUCTIEMEDEWERKER METAAL

BESCHRIJVING

Referentiekaders:
WELZIJN OP HET WERK
Beroepsprofielen
(SERV, oktober 2004)

VERSPANENDE BEWERKINGEN
Beroepencluster
(SERV/Sectoriële Commissie Metaal- en Technologische industrie, februari 2006)

De productiemedewerker metaal voorziet de machine of (deel)installatie van grond- en hulpstoffen om metaal te bewerken of af te werken. Hij bedient de machine of (deel)installatie van zijn eigen werkpost. Hij werkt steeds onder leiding aan de hand van strikte instructies.

De opleiding **Productiemedewerker metaal** bestaat uit 2 modules:

Bediening machine of (deel)installatie
Initiatie metaalbewerking



Voor elke module die men met vrucht heeft gevolgd, wordt een deelcertificaat uitgereikt.
Voor elke opleiding die men met vrucht heeft gevolgd, wordt een certificaat uitgereikt.

MODULES

Module Bediening machine of (deel)installatie

veilig, hygiënisch en milieubewust werken conform welzijn op het werk en de geldende regelgevingen zoals: ➢ ergonomisch werken ➢ economisch werken ➢ voorschriften en instructies inzake veiligheid, hygiëne of milieu toepassen ➢ persoonlijke en collectieve beschermingsmiddelen gebruiken ➢ werkpost en directe omgeving schoonhouden ➢ producten, apparatuur, machines en arbeidsmiddelen volgens voorschriften gebruiken ➢ afval en restproducten beperken en volgens wettelijke voorschriften sorteren
noodzakelijke houdingen voor de uitoefening van het beroep aannemen zoals: ➢ met zin voor precisie werken ➢ zin voor samenwerking tonen

➢ doorzettingsvermogen tonen ➢ in overleg werken ➢ opgelegde taken uitvoeren ➢ op wisselende werkomstandigheden inspelen
functionele vaardigheden voor de uitoefening van het beroep toepassen zoals: ➢ informatie selecteren en verwerken ➢ dimensies meten en berekenen ➢ meetinstrumenten gebruiken ➢ verbale en non-verbale communicatie toepassen
eigen werkzaamheden organiseren ➢ eigen werkzaamheden voorbereiden ➢ eigen werkzaamheden uitvoeren ➢ eigen werkzaamheden evalueren ➢ eigen werkzaamheden bijsturen
machine of (deel)installatie van eigen werkpost bedienen ➢ grond- en hulpstoffen controleren en tekorten of afwijkingen melden ➢ machine of (deel)installatie volgens vastgelegde procedures bedienen ➢ in eigen werkpost op verloop productieproces toezicht houden ➢ storingen aan machine of (deel)installatie melden ➢ grondstoffen, halffabricaten of output transporteren ➢ transportmiddelen gebruiken

De beroepsgerichte vorming kan enkel gerealiseerd worden door middel van het geïntegreerd doorlopen van de component leren en de component werkplekleren.

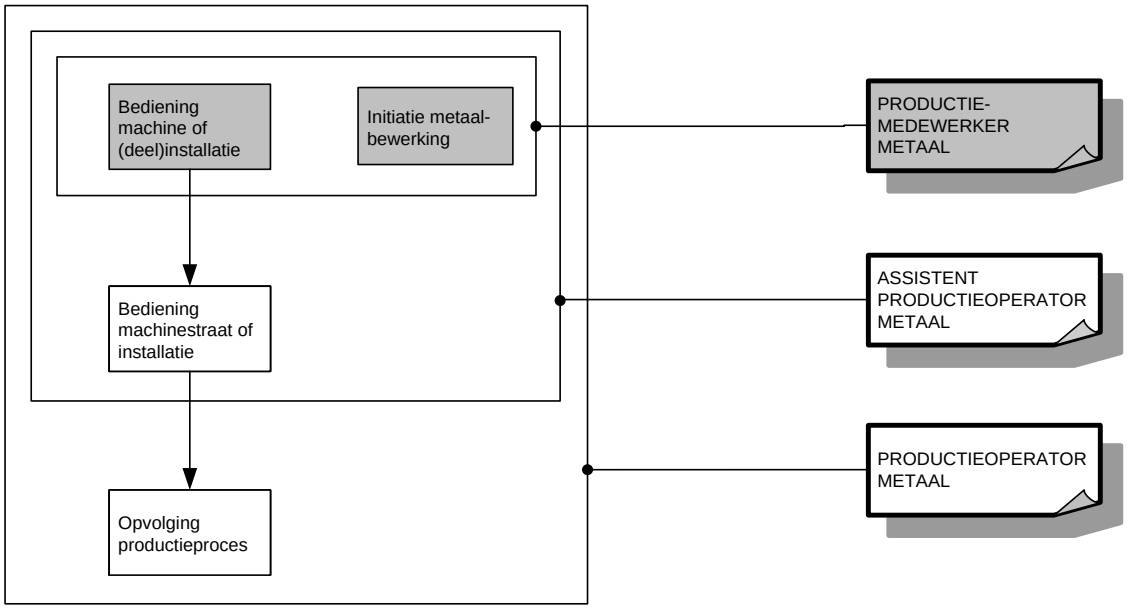
Module Initiatie metaalbewerking

veilig, hygiënisch en milieubewust werken conform welzijn op het werk en de geldende regelgevingen zoals: ➢ ergonomisch werken ➢ economisch werken ➢ voorschriften en instructies inzake veiligheid, hygiëne of milieu toepassen ➢ persoonlijke en collectieve beschermingsmiddelen gebruiken ➢ werkpost en directe omgeving schoonhouden ➢ producten, apparatuur, machines en arbeidsmiddelen volgens voorschriften gebruiken ➢ afval en restproducten beperken en volgens wettelijke voorschriften sorteren
noodzakelijke houdingen voor de uitoefening van het beroep aannemen zoals: ➢ met zin voor precisie werken ➢ zin voor samenwerking tonen ➢ doorzettingsvermogen tonen ➢ in overleg werken ➢ opgelegde taken uitvoeren ➢ op wisselende werkomstandigheden inspelen
functionele vaardigheden voor de uitoefening van het beroep toepassen zoals: ➢ informatie selecteren en verwerken ➢ dimensies meten en berekenen ➢ meetinstrumenten gebruiken ➢ verbale en non-verbale communicatie toepassen
eigen werkzaamheden organiseren ➢ eigen werkzaamheden voorbereiden ➢ eigen werkzaamheden uitvoeren ➢ eigen werkzaamheden evalueren ➢ eigen werkzaamheden bijsturen
werkstukken met conventionele machines maken ➢ technische tekening gebruiken ➢ verspanende gereedschappen en machines gebruiken

- werkstuk opspannen
- verspanende bewerkingen uitvoeren zoals:
  - zagen
  - boren/tappen/ruimen
  - honen
  - kotteren
  - draaien
  - frezen
  - slijpen
  - vonkerosie
- werkvoorbereidingsdossier gebruiken
- gereedschappen in de machine/installatie bevestigen, installeren en afstellen
- bevestigd gereedschap controleren

De beroepsgerichte vorming kan enkel gerealiseerd worden door middel van het geïntegreerd doorlopen van de component leren en de component werkplekleren.

SITUERING



OPLEIDINGENSTRUCTUUR
PRODUCTIEMEDEWERKER VOEDING

BESCHRIJVING

Referentiekaders:
WELZIJN OP HET WERK
Beroepsprofielen
(SERV, oktober 2004)

VOEDINGSINDUSTRIE
Beroepenstructuur
(SERV/IPV, september 2002)

PRODUCTIEOPERATOR VOEDING
Standaard/Ervaringsbewijs
(SERV, mei 2007)

De productiemedewerker voeding voorziet de machine of (deel)installatie van grond- en hulpstoffen om ze tot voedingswaren te verwerken. Hij bedient de machine of (deel)installatie van zijn eigen werkpost. Hij werkt steeds onder leiding aan de hand van strikte instructies.

De opleiding **Productiemedewerker voeding** bestaat uit 2 modules:

Bediening machine of (deel)installatie
Voedingsindustrie



Voor elke module die men met vrucht heeft gevolgd, wordt een deelcertificaat uitgereikt.
Voor elke opleiding die men met vrucht heeft gevolgd, wordt een certificaat uitgereikt.

MODULES

Module Bediening machine of (deel)installatie

veilig, hygiënisch en milieubewust werken conform welzijn op het werk en de geldende regelgevingen zoals:
- ergonomisch werken
- economisch werken
- voorschriften en instructies inzake veiligheid, hygiëne of milieu toepassen
- persoonlijke en collectieve beschermingsmiddelen gebruiken
- werkpost en directe omgeving schoonhouden
- producten, apparatuur, machines en arbeidsmiddelen volgens voorschriften gebruiken

➢ afval en restproducten beperken en volgens wettelijke voorschriften sorteren
noodzakelijke houdingen voor de uitoefening van het beroep aannemen zoals: ➢ met zin voor precisie werken ➢ zin voor samenwerking tonen ➢ doorzettingsvermogen tonen ➢ in overleg werken ➢ opgelegde taken uitvoeren ➢ op wisselende werkomstandigheden inspelen
functionele vaardigheden voor de uitoefening van het beroep toepassen zoals: ➢ informatie selecteren en verwerken ➢ dimensies meten en berekenen ➢ meetinstrumenten gebruiken ➢ verbale en non-verbale communicatie toepassen
eigen werkzaamheden organiseren ➢ eigen werkzaamheden voorbereiden ➢ eigen werkzaamheden uitvoeren ➢ eigen werkzaamheden evalueren ➢ eigen werkzaamheden bijsturen
machine of (deel)installatie van eigen werkpost bedienen ➢ grond- en hulpstoffen controleren en tekorten of afwijkingen melden ➢ machine of (deel)installatie volgens vastgelegde procedures bedienen ➢ in eigen werkpost op verloop productieproces toezicht houden ➢ storingen aan machine of (deel)installatie melden ➢ grondstoffen, halffabricaten of output transporteren ➢ transportmiddelen gebruiken

De beroepsgerichte vorming kan enkel gerealiseerd worden door middel van het geïntegreerd doorlopen van de component leren en de component werkplekleren.

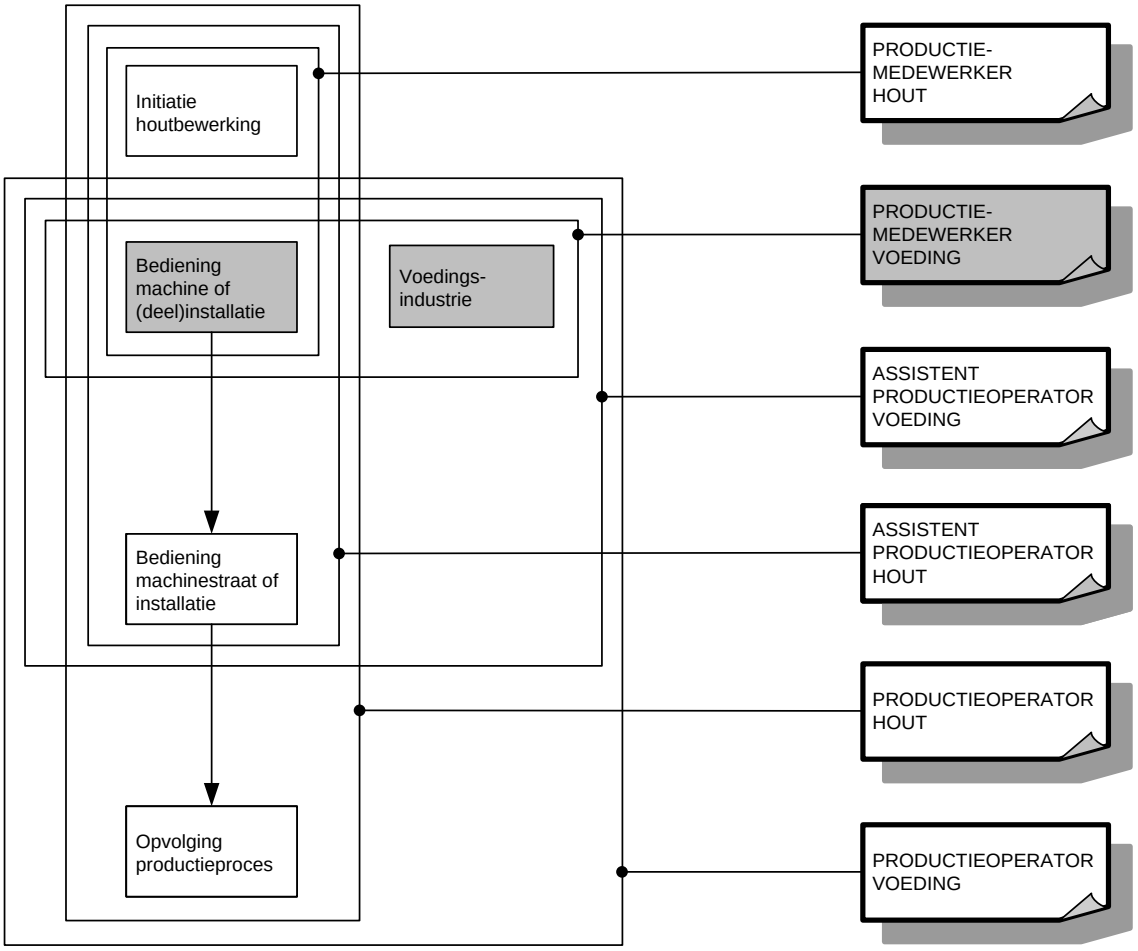
Module Voedingsindustrie

veilig, hygiënisch en milieubewust werken conform welzijn op het werk en de geldende regelgevingen zoals: ➢ ergonomisch werken ➢ economisch werken ➢ voorschriften en instructies inzake veiligheid, hygiëne of milieu toepassen ➢ persoonlijke en collectieve beschermingsmiddelen gebruiken ➢ werkpost en directe omgeving schoonhouden ➢ producten, apparatuur, machines en arbeidsmiddelen volgens voorschriften gebruiken ➢ afval en restproducten beperken en volgens wettelijke voorschriften sorteren
noodzakelijke houdingen voor de uitoefening van het beroep aannemen zoals: ➢ met zin voor precisie werken ➢ zin voor samenwerking tonen ➢ doorzettingsvermogen tonen ➢ in overleg werken ➢ opgelegde taken uitvoeren ➢ op wisselende werkomstandigheden inspelen
functionele vaardigheden voor de uitoefening van het beroep toepassen zoals: ➢ informatie selecteren en verwerken ➢ dimensies meten en berekenen ➢ meetinstrumenten gebruiken ➢ verbale en non-verbale communicatie toepassen
eigen werkzaamheden organiseren ➢ eigen werkzaamheden voorbereiden ➢ eigen werkzaamheden uitvoeren ➢ eigen werkzaamheden evalueren

➢ eigen werkzaamheden bijsturen
grondstoffen en voedingsmiddelen volgens etiketinformatie, recepturen en bedrijfseigen procedures verwerken ➢ volgens regels van voedselveiligheid handelen ➢ principes van kwaliteitszorg toepassen ➢ grondstoffen en voedingsmiddelen selecteren ➢ grondstoffen en voedingsmiddelen op productieklaar zijn en versheid controleren ➢ kritische punten in productieproces opvolgen ➢ bewaartechnieken toepassen ➢ codering voor traceerbaarheid toepassen

De beroepsgerichte vorming kan enkel gerealiseerd worden door middel van het geïntegreerd doorlopen van de component leren en de component werkplekleren.

SITUERING



OPLEIDINGENSTRUCTUUR
PRODUCTIEOPERATOR HOUT

BESCHRIJVING

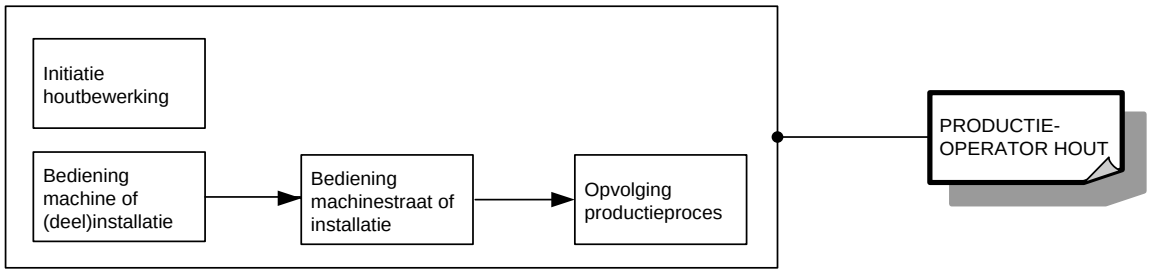
Referentiekaders:
WELZIJN OP HET WERK
Beroepsprofielen
(SERV, oktober 2004)

PRODUCTIEOPERATOR HOUT
Beroepsprofiel
(SERV/OCH, december 2002)

De productieoperator hout volgt het productieproces aan de machinestraat of installatie op om houtproducten te bewerken of af te werken. Hij houdt toezicht op het vlot verloop van de productie en intervenieert bij kleine afwijkingen of technische storingen. Hij voert op geregelde tijdstippen kwaliteitscontroles uit. Hij stelt de machinestraat of installatie in en hij stelt ze om en hij voert een preventief onderhoud uit. Hij rapporteert over het productieverloop.

De opleiding **Productieoperator hout** bestaat uit 4 modules:

Bediening machine of (deel)installatie
Bediening machinestraat of installatie
Initiatie houtbewerking
Opvolging productieproces



Voor elke module die men met vrucht heeft gevolgd, wordt een deelcertificaat uitgereikt.
Voor elke opleiding die men met vrucht heeft gevolgd, wordt een certificaat uitgereikt.

MODULES

Module Bediening machine of (deel)installatie

veilig, hygiënisch en milieubewust werken conform welzijn op het werk en de geldende regelgevingen zoals:
- ergonomisch werken
- economisch werken
- voorschriften en instructies inzake veiligheid, hygiëne of milieu toepassen
- persoonlijke en collectieve beschermingsmiddelen gebruiken
- werkpost en directe omgeving schoonhouden
- producten, apparatuur, machines en arbeidsmiddelen volgens voorschriften gebruiken

➢ afval en restproducten beperken en volgens wettelijke voorschriften sorteren
noodzakelijke houdingen voor de uitoefening van het beroep aannemen zoals: ➢ met zin voor precisie werken ➢ zin voor samenwerking tonen ➢ doorzettingsvermogen tonen ➢ in overleg werken ➢ opgelegde taken uitvoeren ➢ op wisselende werkomstandigheden inspelen
functionele vaardigheden voor de uitoefening van het beroep toepassen zoals: ➢ informatie selecteren en verwerken ➢ dimensies meten en berekenen ➢ meetinstrumenten gebruiken ➢ verbale en non-verbale communicatie toepassen
eigen werkzaamheden organiseren ➢ eigen werkzaamheden voorbereiden ➢ eigen werkzaamheden uitvoeren ➢ eigen werkzaamheden evalueren ➢ eigen werkzaamheden bijsturen
machine of (deel)installatie van eigen werkpost bedienen ➢ grond- en hulpstoffen controleren en tekorten of afwijkingen melden ➢ machine of (deel)installatie volgens vastgelegde procedures bedienen ➢ in eigen werkpost op verloop productieproces toezicht houden ➢ storingen aan machine of (deel)installatie melden ➢ grondstoffen, halffabricaten of output transporteren ➢ transportmiddelen gebruiken

De beroepsgerichte vorming kan enkel gerealiseerd worden door middel van het geïntegreerd doorlopen van de component leren en de component werkplekleren.

Module Bediening machinestraat of installatie

veilig, hygiënisch en milieubewust werken conform welzijn op het werk en de geldende regelgevingen zoals: ➢ ergonomisch werken ➢ economisch werken ➢ voorschriften en instructies inzake veiligheid, hygiëne of milieu toepassen ➢ persoonlijke en collectieve beschermingsmiddelen gebruiken ➢ werkpost en directe omgeving schoonhouden ➢ producten, apparatuur, machines en arbeidsmiddelen volgens voorschriften gebruiken ➢ afval en restproducten beperken en volgens wettelijke voorschriften sorteren
noodzakelijke houdingen voor de uitoefening van het beroep aannemen zoals: ➢ met zin voor precisie werken ➢ zin voor samenwerking tonen ➢ doorzettingsvermogen tonen ➢ in overleg werken ➢ opgelegde taken uitvoeren ➢ op wisselende werkomstandigheden inspelen
functionele vaardigheden voor de uitoefening van het beroep toepassen zoals: ➢ informatie selecteren en verwerken ➢ dimensies meten en berekenen ➢ meetinstrumenten gebruiken ➢ verbale en non-verbale communicatie toepassen
eigen werkzaamheden organiseren ➢ eigen werkzaamheden voorbereiden ➢ eigen werkzaamheden uitvoeren ➢ eigen werkzaamheden evalueren

➢ eigen werkzaamheden bijsturen
volgens bedrijfseigen procedures machinestraat of installatie bedienen ➢ beveiliging controleren ➢ machinestraat of installatie bedienen ➢ output visueel evalueren ➢ productafwijkingen voorkomen ➢ machinestraat of installatie bijstellen ➢ in eigen, voorgaande en volgende werkpost op verloop productieproces toezicht houden ➢ storingen aan machinestraat of installatie melden ➢ op storingen in productieproces reageren ➢ output afvoeren of verpakken ➢ grondstoffen, halffabricaten of output transporteren ➢ producten die niet voldoen aan kwaliteitscriteria verwijderen, recupereren of bijwerken ➢ productieoperator bij het instellen assisteren ➢ preventief onderhoud van machinestraat of installatie uitvoeren

De beroepsgerichte vorming kan enkel gerealiseerd worden door middel van het geïntegreerd doorlopen van de component leren en de component werkplekleren.

Module Initiatie houtbewerking

veilig, hygiënisch en milieubewust werken conform welzijn op het werk en de geldende regelgevingen zoals: ➢ ergonomisch werken ➢ economisch werken ➢ voorschriften en instructies inzake veiligheid, hygiëne of milieu toepassen ➢ persoonlijke en collectieve beschermingsmiddelen gebruiken ➢ werkpost en directe omgeving schoonhouden ➢ producten, apparatuur, machines en arbeidsmiddelen volgens voorschriften gebruiken ➢ afval en restproducten beperken en volgens wettelijke voorschriften sorteren
noodzakelijke houdingen voor de uitoefening van het beroep aannemen zoals: ➢ met zin voor precisie werken ➢ zin voor samenwerking tonen ➢ doorzettingsvermogen tonen ➢ in overleg werken ➢ opgelegde taken uitvoeren ➢ op wisselende werkomstandigheden inspelen
functionele vaardigheden voor de uitoefening van het beroep toepassen zoals: ➢ informatie selecteren en verwerken ➢ dimensies meten en berekenen ➢ meetinstrumenten gebruiken ➢ verbale en non-verbale communicatie toepassen
eigen werkzaamheden organiseren ➢ eigen werkzaamheden voorbereiden ➢ eigen werkzaamheden uitvoeren ➢ eigen werkzaamheden evalueren ➢ eigen werkzaamheden bijsturen
massieve houtsoorten en plaatmateriaal bewerken ➢ technische tekening gebruiken ➢ massieve houtsoorten en plaatmateriaal selecteren ➢ noodzakelijk gereedschap gebruiken zoals: ➢ handgereedschap ➢ controle- en afschrijfgereedschap ➢ montage- en afwerkingsgereedschap

➢ bevestigingstechnieken toepassen ➢ bevestigings- en afwerkingsmiddelen gebruiken ➢ gereedschap reinigen

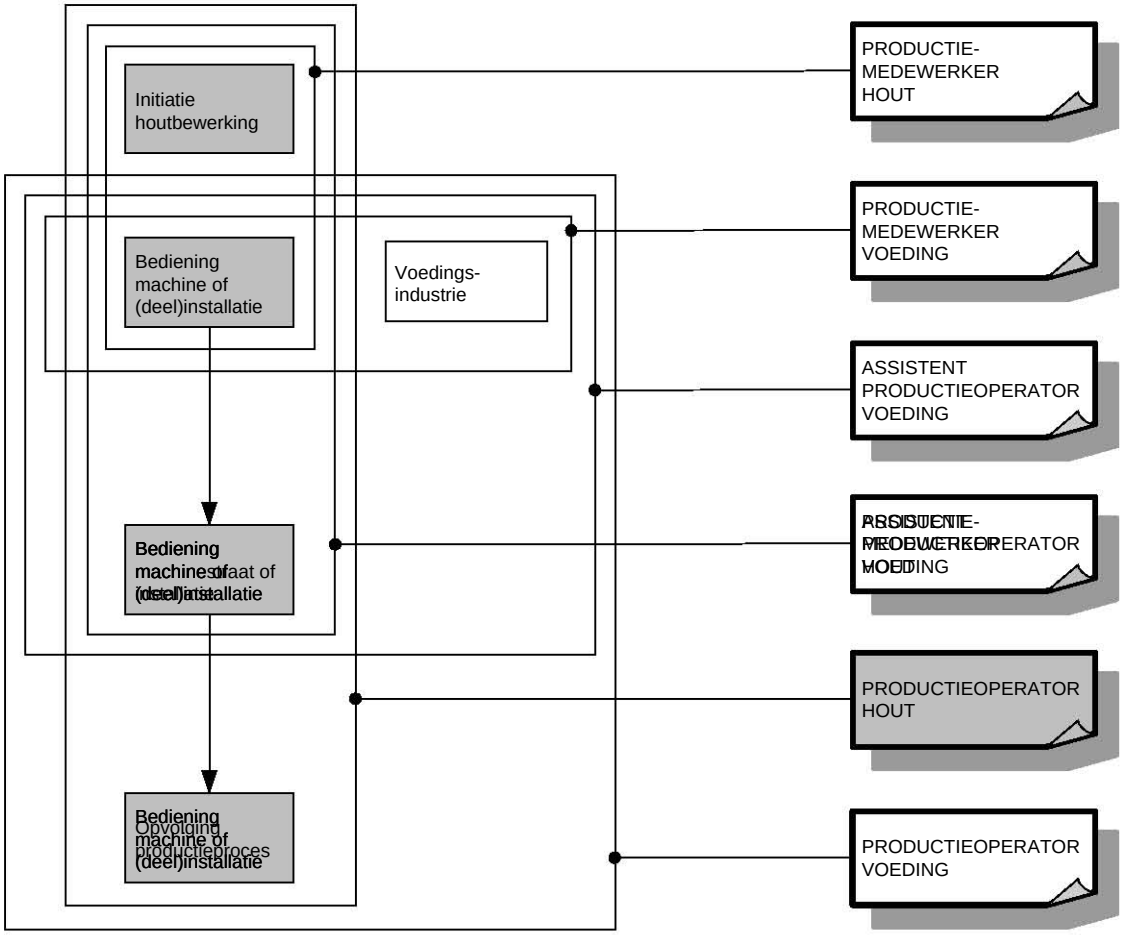
De beroepsgerichte vorming kan enkel gerealiseerd worden door middel van het geïntegreerd doorlopen van de component leren en de component werkplekleren.

Module Opvolging productieproces

veilig, hygiënisch en milieubewust werken conform welzijn op het werk en de geldende regelgevingen zoals: ➢ ergonomisch werken ➢ economisch werken ➢ voorschriften en instructies inzake veiligheid, hygiëne of milieu toepassen ➢ persoonlijke en collectieve beschermingsmiddelen gebruiken ➢ werkpost en directe omgeving schoonhouden ➢ producten, apparatuur, machines en arbeidsmiddelen volgens voorschriften gebruiken ➢ afval en restproducten beperken en volgens wettelijke voorschriften sorteren
noodzakelijke houdingen voor de uitoefening van het beroep aannemen zoals: ➢ met zin voor precisie werken ➢ zin voor samenwerking tonen ➢ doorzettingsvermogen tonen ➢ in overleg werken ➢ opgelegde taken uitvoeren ➢ op wisselende werkomstandigheden inspelen
functionele vaardigheden voor de uitoefening van het beroep toepassen zoals: ➢ informatie selecteren en verwerken ➢ dimensies meten en berekenen ➢ meetinstrumenten gebruiken ➢ verbale en non-verbale communicatie toepassen
eigen werkzaamheden organiseren ➢ eigen werkzaamheden voorbereiden ➢ eigen werkzaamheden uitvoeren ➢ eigen werkzaamheden evalueren ➢ eigen werkzaamheden bijsturen
volgens bedrijfseigen procedures productieproces opvolgen ➢ machinestraat of installatie instellen ➢ opstartprocedure uitvoeren ➢ productieserie proefdraaien ➢ machinestraat of installatie bijstellen ➢ op productieverloop toezicht houden ➢ op storingen aan machinestraat of installatie adequaat reageren ➢ op storingen in productieproces reageren ➢ kwaliteitscontroles uitvoeren ➢ producten die niet voldoen aan kwaliteitscriteria verwijderen, recupereren of bijwerken ➢ machinestraat of installatie omstellen ➢ preventief onderhoud van machinestraat of installatie uitvoeren ➢ over productieverloop rapporteren

De beroepsgerichte vorming kan enkel gerealiseerd worden door middel van het geïntegreerd doorlopen van de component leren en de component werkplekleren.

SITUERING


Initiatie houtbewerking
Bediening machine of (deel)installatie
Voedings-industrie
Bediening machine of (deel)installatie
Bediening machine of (deel)installatie
PRODUCTIE-MEDEWERKER HOUT
PRODUCTIE-MEDEWERKER VOEDING
ASSISTENT PRODUCTIEOPERATOR VOEDING
PRODUCTIEOPERATOR HOUT
PRODUCTIEOPERATOR VOEDING

OPLEIDINGENSTRUCTUUR
PRODUCTIEOPERATOR METAAL

BESCHRIJVING

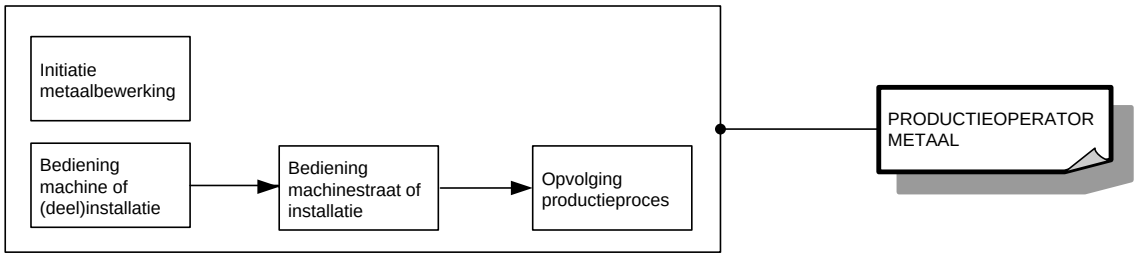
Referentiekaders:
WELZIJN OP HET WERK
Beroepsprofielen
(SERV, oktober 2004)

VERSPANENDE BEWERKINGEN
Beroepencluster
(SERV/Sectoriële Commissie Metaal- en Technologische industrie, februari 2006)

De productieoperator metaal volgt het productieproces aan de machinestraat of installatie om metaal te bewerken of af te werken. Hij houdt toezicht op het vlot verloop van de productie en intervenieert bij kleine afwijkingen of technische storingen. Hij voert op geregelde tijdstippen kwaliteitscontroles uit. Hij stelt de machinestraat of installatie in en om en voert een preventief onderhoud uit. Hij rapporteert het productieverloop.

De opleiding **Productieoperator metaal** bestaat uit 4 modules:

Bediening machine of (deel)installatie
Bediening machinestraat of installatie
Initiatie metaalbewerking
Opvolging productieproces



Voor elke module die men met vrucht heeft gevolgd, wordt een deelcertificaat uitgereikt.
Voor elke opleiding die men met vrucht heeft gevolgd, wordt een certificaat uitgereikt.

MODULES

Module Bediening machine of (deel)installatie

veilig, hygiënisch en milieubewust werken conform welzijn op het werk en de geldende regelgevingen zoals:
- ergonomisch werken
- economisch werken
- voorschriften en instructies inzake veiligheid, hygiëne of milieu toepassen
- persoonlijke en collectieve beschermingsmiddelen gebruiken
- werkpost en directe omgeving schoonhouden
- producten, apparatuur, machines en arbeidsmiddelen volgens voorschriften gebruiken
- afval en restproducten beperken en volgens wettelijke voorschriften sorteren

noodzakelijke houdingen voor de uitoefening van het beroep aannemen zoals: ➢ met zin voor precisie werken ➢ zin voor samenwerking tonen ➢ doorzettingsvermogen tonen ➢ in overleg werken ➢ opgelegde taken uitvoeren ➢ op wisselende werkomstandigheden inspelen
functionele vaardigheden voor de uitoefening van het beroep toepassen zoals: ➢ informatie selecteren en verwerken ➢ dimensies meten en berekenen ➢ meetinstrumenten gebruiken ➢ verbale en non-verbale communicatie toepassen
eigen werkzaamheden organiseren ➢ eigen werkzaamheden voorbereiden ➢ eigen werkzaamheden uitvoeren ➢ eigen werkzaamheden evalueren ➢ eigen werkzaamheden bijsturen
machine of (deel)installatie van eigen werkpost bedienen ➢ grond- en hulpstoffen controleren en tekorten of afwijkingen melden ➢ machine of (deel)installatie volgens vastgelegde procedures bedienen ➢ in eigen werkpost op verloop productieproces toezicht houden ➢ storingen aan machine of (deel)installatie melden ➢ grondstoffen, halffabricaten of output transporteren ➢ transportmiddelen gebruiken

De beroepsgerichte vorming kan enkel gerealiseerd worden door middel van het geïntegreerd doorlopen van de component leren en de component werkplekleren.

Module Bediening machinestraat of installatie

veilig, hygiënisch en milieubewust werken conform welzijn op het werk en de geldende regelgevingen zoals: ➢ ergonomisch werken ➢ economisch werken ➢ voorschriften en instructies inzake veiligheid, hygiëne of milieu toepassen ➢ persoonlijke en collectieve beschermingsmiddelen gebruiken ➢ werkpost en directe omgeving schoonhouden ➢ producten, apparatuur, machines en arbeidsmiddelen volgens voorschriften gebruiken ➢ afval en restproducten beperken en volgens wettelijke voorschriften sorteren
noodzakelijke houdingen voor de uitoefening van het beroep aannemen zoals: ➢ met zin voor precisie werken ➢ zin voor samenwerking tonen ➢ doorzettingsvermogen tonen ➢ in overleg werken ➢ opgelegde taken uitvoeren ➢ op wisselende werkomstandigheden inspelen
functionele vaardigheden voor de uitoefening van het beroep toepassen zoals: ➢ informatie selecteren en verwerken ➢ dimensies meten en berekenen ➢ meetinstrumenten gebruiken ➢ verbale en non-verbale communicatie toepassen
eigen werkzaamheden organiseren ➢ eigen werkzaamheden voorbereiden ➢ eigen werkzaamheden uitvoeren ➢ eigen werkzaamheden evalueren ➢ eigen werkzaamheden bijsturen

machinestraat of installatie volgens bedrijfseigen procedures bedienen ➢ beveiliging controleren ➢ machinestraat of installatie bedienen ➢ output visueel evalueren ➢ productafwijkingen voorkomen ➢ machinestraat of installatie bijstellen ➢ in eigen, voorgaande en volgende werkpost op verloop productieproces toezicht houden ➢ storingen aan machinestraat of installatie melden ➢ op storingen in productieproces reageren ➢ output afvoeren of verpakken ➢ grondstoffen, halffabricaten of output transporteren ➢ producten die niet voldoen aan kwaliteitscriteria verwijderen, recupereren of bijwerken ➢ productieoperator bij het instellen assisteren ➢ preventief onderhoud van machinestraat of installatie uitvoeren

De beroepsgerichte vorming kan enkel gerealiseerd worden door middel van het geïntegreerd doorlopen van de component leren en de component werkplekleren.

Module Initiatie metaalbewerking

veilig, hygiënisch en milieubewust werken conform welzijn op het werk en de geldende regelgevingen zoals: ➢ ergonomisch werken ➢ economisch werken ➢ voorschriften en instructies inzake veiligheid, hygiëne of milieu toepassen ➢ persoonlijke en collectieve beschermingsmiddelen gebruiken ➢ werkpost en directe omgeving schoonhouden ➢ producten, apparatuur, machines en arbeidsmiddelen volgens voorschriften gebruiken ➢ afval en restproducten beperken en volgens wettelijke voorschriften sorteren
noodzakelijke houdingen voor de uitoefening van het beroep aannemen zoals: ➢ met zin voor precisie werken ➢ zin voor samenwerking tonen ➢ doorzettingsvermogen tonen ➢ in overleg werken ➢ opgelegde taken uitvoeren ➢ op wisselende werkomstandigheden inspelen
functionele vaardigheden voor de uitoefening van het beroep toepassen zoals: ➢ informatie selecteren en verwerken ➢ dimensies meten en berekenen ➢ meetinstrumenten gebruiken ➢ verbale en non-verbale communicatie toepassen
eigen werkzaamheden organiseren ➢ eigen werkzaamheden voorbereiden ➢ eigen werkzaamheden uitvoeren ➢ eigen werkzaamheden evalueren ➢ eigen werkzaamheden bijsturen
werkstukken met conventionele machines maken ➢ technische tekening gebruiken ➢ verspanende gereedschappen en machines gebruiken ➢ werkstuk opspannen ➢ verspanende bewerkingen uitvoeren zoals: o zagen o boren/tappen/ruimen o honen

- kotteren
- draaien
- frezen
- slijpen
- vonkerosie

- werkvoorbereidingsdossier gebruiken
- gereedschappen in de machine/installatie bevestigen, installeren en afstellen
- bevestigd gereedschap controleren

De beroepsgerichte vorming kan enkel gerealiseerd worden door middel van het geïntegreerd doorlopen van de component leren en de component werkplekleren.

Module Opvolging productieproces

veilig, hygiënisch en milieubewust werken conform welzijn op het werk en de geldende regelgevingen zoals:

- ergonomisch werken
- economisch werken
- voorschriften en instructies inzake veiligheid, hygiëne of milieu toepassen
- persoonlijke en collectieve beschermingsmiddelen gebruiken
- werkpost en directe omgeving schoonhouden
- producten, apparatuur, machines en arbeidsmiddelen volgens voorschriften gebruiken
- afval en restproducten beperken en volgens wettelijke voorschriften sorteren

noodzakelijke houdingen voor de uitoefening van het beroep aannemen zoals:

- met zin voor precisie werken
- zin voor samenwerking tonen
- doorzettingsvermogen tonen
- in overleg werken
- opgelegde taken uitvoeren
- op wisselende werkomstandigheden inspelen

functionele vaardigheden voor de uitoefening van het beroep toepassen zoals:

- informatie selecteren en verwerken
- dimensies meten en berekenen
- meetinstrumenten gebruiken
- verbale en non-verbale communicatie toepassen

eigen werkzaamheden organiseren

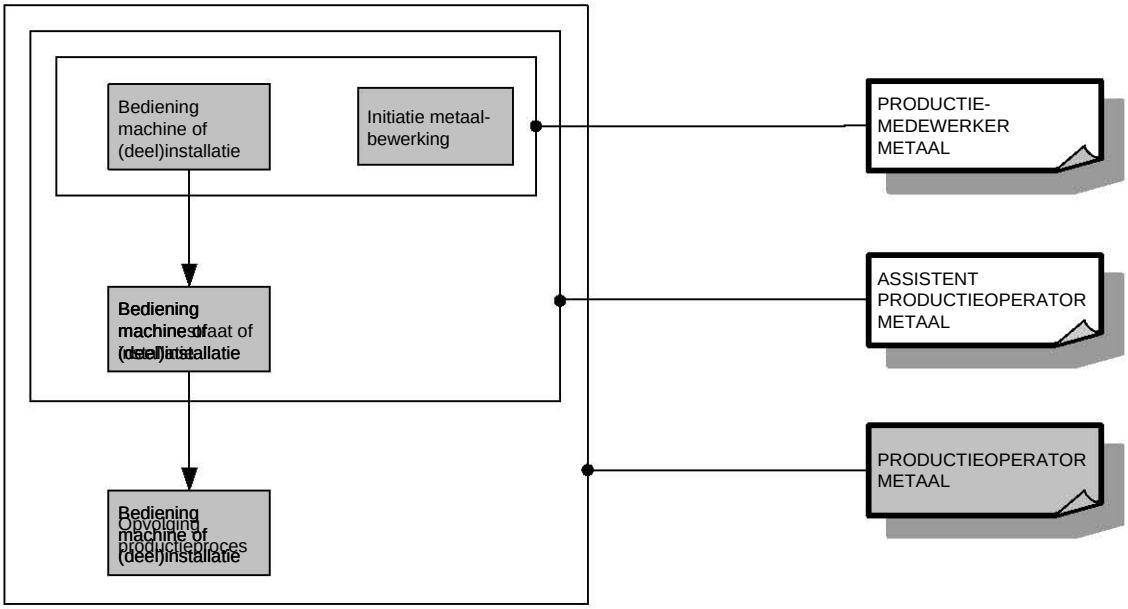
- eigen werkzaamheden voorbereiden
- eigen werkzaamheden uitvoeren
- eigen werkzaamheden evalueren
- eigen werkzaamheden bijsturen

productieproces volgens bedrijfseigen procedures opvolgen

- machinestraat of installatie instellen
- opstartprocedure uitvoeren
- productieserie proefdraaien
- machinestraat of installatie bijstellen
- op productieverloop toezicht houden
- op storingen aan machinestraat of installatie adequaat reageren
- op storingen in productieproces reageren
- kwaliteitscontroles uitvoeren
- producten die niet voldoen aan kwaliteitscriteria verwijderen, recupereren of bijwerken
- machinestraat of installatie omstellen
- preventief onderhoud van machinestraat of installatie uitvoeren
- productieverloop rapporteren

De beroepsgerichte vorming kan enkel gerealiseerd worden door middel van het geïntegreerd doorlopen van de component leren en de component werkplekleren.

SITUERING



OPLEIDINGENSTRUCTUUR
PRODUCTIEOPERATOR VOEDING

BESCHRIJVING

Referentiekaders:
WELZIJN OP HET WERK
Beroepsprofielen
(SERV, oktober 2004)

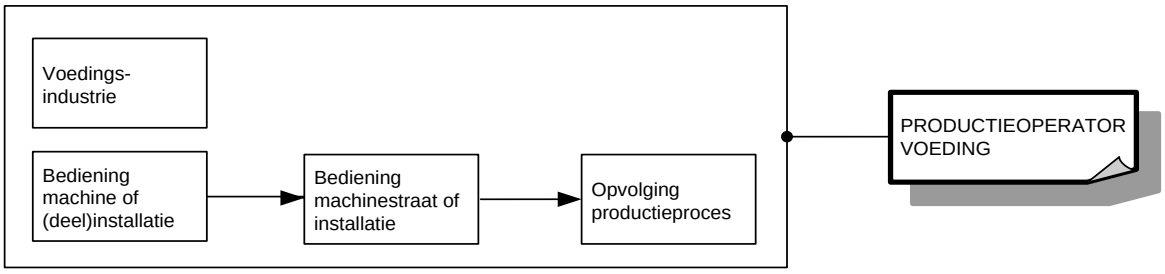
VOEDINGSINDUSTRIE
Beroepenstructuur
(SERV/IPV, september 2002)

PRODUCTIEOPERATOR VOEDING
Standaard/Ervaringsbewijs
(SERV, mei 2007)

De productieoperator voeding volgt het productieproces aan de machinestraat of installatie op om grond- en hulpstoffen tot voedingswaren te verwerken. Hij houdt toezicht op het vlot verloop van de productie en intervenieert bij kleine afwijkingen of technische storingen. Hij voert op geregelde tijdstippen kwaliteitscontroles uit. Hij stelt de machinestraat of installatie in en om en voert een preventief onderhoud uit. Hij rapporteert over het productieverloop.

De opleiding **Productieoperator voeding** bestaat uit 4 modules:

Bediening machine of (deel)installatie
Bediening machinestraat of installatie
Opvolging productieproces
Voedingsindustrie



Voor elke module die men met vrucht heeft gevolgd, wordt een deelcertificaat uitgereikt.
Voor elke opleiding die men met vrucht heeft gevolgd, wordt een certificaat uitgereikt.

MODULES

Module Bediening machine of (deel)installatie

veilig, hygiënisch en milieubewust werken conform welzijn op het werk en de geldende regelgevingen zoals: ➢ ergonomisch werken ➢ economisch werken ➢ voorschriften en instructies inzake veiligheid, hygiëne of milieu toepassen

➢ persoonlijke en collectieve beschermingsmiddelen gebruiken ➢ werkpost en directe omgeving schoonhouden ➢ producten, apparatuur, machines en arbeidsmiddelen volgens voorschriften gebruiken ➢ afval en restproducten beperken en volgens wettelijke voorschriften sorteren
noodzakelijke houdingen voor de uitoefening van het beroep aannemen zoals: ➢ met zin voor precisie werken ➢ zin voor samenwerking tonen ➢ doorzettingsvermogen tonen ➢ in overleg werken ➢ opgelegde taken uitvoeren ➢ op wisselende werkomstandigheden inspelen
functionele vaardigheden voor de uitoefening van het beroep toepassen zoals: ➢ informatie selecteren en verwerken ➢ dimensies meten en berekenen ➢ meetinstrumenten gebruiken ➢ verbale en non-verbale communicatie toepassen
eigen werkzaamheden organiseren ➢ eigen werkzaamheden voorbereiden ➢ eigen werkzaamheden uitvoeren ➢ eigen werkzaamheden evalueren ➢ eigen werkzaamheden bijsturen
machine of (deel)installatie van eigen werkpost bedienen ➢ grond- en hulpstoffen controleren en tekorten of afwijkingen melden ➢ machine of (deel)installatie volgens vastgelegde procedures bedienen ➢ in eigen werkpost op verloop productieproces toezicht houden ➢ storingen aan machine of (deel)installatie melden ➢ grondstoffen, halffabricaten of output transporteren ➢ transportmiddelen gebruiken

De beroepsgerichte vorming kan enkel gerealiseerd worden door middel van het geïntegreerd doorlopen van de component leren en de component werkplekleren.

Module Bediening machinestraat of installatie

veilig, hygiënisch en milieubewust werken conform welzijn op het werk en de geldende regelgevingen zoals: ➢ ergonomisch werken ➢ economisch werken ➢ voorschriften en instructies inzake veiligheid, hygiëne of milieu toepassen ➢ persoonlijke en collectieve beschermingsmiddelen gebruiken ➢ werkpost en directe omgeving schoonhouden ➢ producten, apparatuur, machines en arbeidsmiddelen volgens voorschriften gebruiken ➢ afval en restproducten beperken en volgens wettelijke voorschriften sorteren
noodzakelijke houdingen voor de uitoefening van het beroep aannemen zoals: ➢ met zin voor precisie werken ➢ zin voor samenwerking tonen ➢ doorzettingsvermogen tonen ➢ in overleg werken ➢ opgelegde taken uitvoeren ➢ op wisselende werkomstandigheden inspelen
functionele vaardigheden voor de uitoefening van het beroep toepassen zoals: ➢ informatie selecteren en verwerken ➢ dimensies meten en berekenen ➢ meetinstrumenten gebruiken

➢ verbale en non-verbale communicatie toepassen
eigen werkzaamheden organiseren ➢ eigen werkzaamheden voorbereiden ➢ eigen werkzaamheden uitvoeren ➢ eigen werkzaamheden evalueren ➢ eigen werkzaamheden bijsturen
volgens bedrijfseigen procedures machinestraat of installatie bedienen ➢ beveiliging controleren ➢ machinestraat of installatie bedienen ➢ output visueel evalueren ➢ productafwijkingen voorkomen ➢ machinestraat of installatie bijstellen ➢ in eigen, voorgaande en volgende werkpost op verloop productieproces toezicht houden ➢ storingen aan machinestraat of installatie melden ➢ op storingen in productieproces reageren ➢ output afvoeren of verpakken ➢ grondstoffen, halffabricaten of output transporteren ➢ producten die niet voldoen aan kwaliteitscriteria verwijderen, recupereren of bijwerken ➢ productieoperator bij het instellen assisteren ➢ preventief onderhoud van machinestraat of installatie uitvoeren

De beroepsgerichte vorming kan enkel gerealiseerd worden door middel van het geïntegreerd doorlopen van de component leren en de component werkplekleren.

Module Opvolging productieproces

veilig, hygiënisch en milieubewust werken conform welzijn op het werk en de geldende regelgevingen zoals: ➢ ergonomisch werken ➢ economisch werken ➢ voorschriften en instructies inzake veiligheid, hygiëne of milieu toepassen ➢ persoonlijke en collectieve beschermingsmiddelen gebruiken ➢ werkpost en directe omgeving schoonhouden ➢ producten, apparatuur, machines en arbeidsmiddelen volgens voorschriften gebruiken ➢ afval en restproducten beperken en volgens wettelijke voorschriften sorteren
noodzakelijke houdingen voor de uitoefening van het beroep aannemen zoals: ➢ met zin voor precisie werken ➢ zin voor samenwerking tonen ➢ doorzettingsvermogen tonen ➢ in overleg werken ➢ opgelegde taken uitvoeren ➢ op wisselende werkomstandigheden inspelen
functionele vaardigheden voor de uitoefening van het beroep toepassen zoals: ➢ informatie selecteren en verwerken ➢ dimensies meten en berekenen ➢ meetinstrumenten gebruiken ➢ verbale en non-verbale communicatie toepassen
eigen werkzaamheden organiseren ➢ eigen werkzaamheden voorbereiden ➢ eigen werkzaamheden uitvoeren ➢ eigen werkzaamheden evalueren ➢ eigen werkzaamheden bijsturen
volgens bedrijfseigen procedures productieproces opvolgen

- machinestraat of installatie instellen
- opstartprocedure uitvoeren
- productieserie proefdraaien
- machinestraat of installatie bijstellen
- op productieverloop toezicht houden
- op storingen aan machinestraat of installatie adequaat reageren
- op storingen in productieproces reageren
- kwaliteitscontroles uitvoeren
- producten die niet voldoen aan kwaliteitscriteria verwijderen, recupereren of bijwerken
- machinestraat of installatie omstellen
- preventief onderhoud van machinestraat of installatie uitvoeren
- over productieverloop rapporteren

De beroepsgerichte vorming kan enkel gerealiseerd worden door middel van het geïntegreerd doorlopen van de component leren en de component werkplekleren.

Module Voedingsindustrie

veilig, hygiënisch en milieubewust werken conform welzijn op het werk en de geldende regelgevingen zoals:
- ergonomisch werken
- economisch werken
- voorschriften en instructies inzake veiligheid, hygiëne of milieu toepassen
- persoonlijke en collectieve beschermingsmiddelen gebruiken
- werkpost en directe omgeving schoonhouden
- producten, apparatuur, machines en arbeidsmiddelen volgens voorschriften gebruiken
- afval en restproducten beperken en volgens wettelijke voorschriften sorteren

noodzakelijke houdingen voor de uitoefening van het beroep aannemen zoals:
- met zin voor precisie werken
- zin voor samenwerking tonen
- doorzettingsvermogen tonen
- in overleg werken
- opgelegde taken uitvoeren
- op wisselende werkomstandigheden inspelen

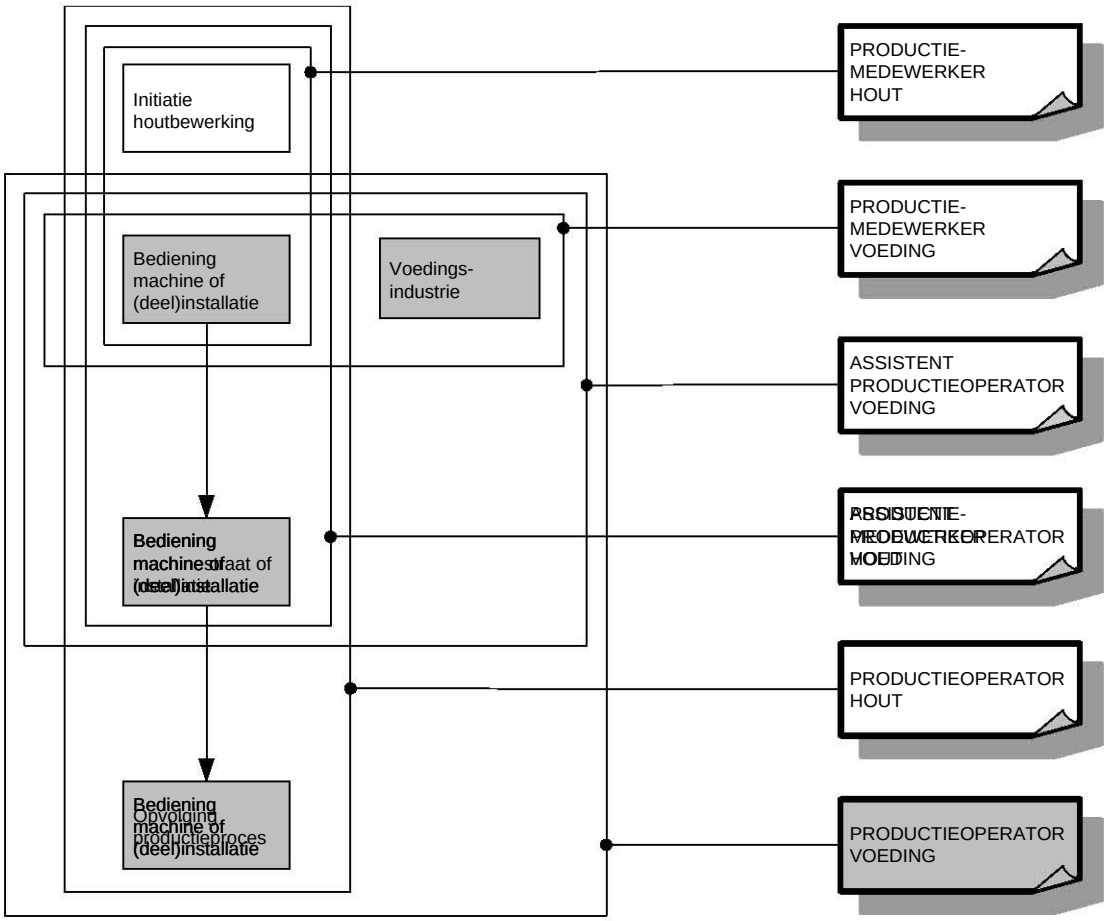
functionele vaardigheden voor de uitoefening van het beroep toepassen zoals:
- informatie selecteren en verwerken
- dimensies meten en berekenen
- meetinstrumenten gebruiken
- verbale en non-verbale communicatie toepassen

eigen werkzaamheden organiseren
- eigen werkzaamheden voorbereiden
- eigen werkzaamheden uitvoeren
- eigen werkzaamheden evalueren
- eigen werkzaamheden bijsturen

grondstoffen en voedingsmiddelen volgens etiketinformatie, recepturen en bedrijfseigen procedures verwerken
- volgens regels van voedselveiligheid handelen
- principes van kwaliteitszorg toepassen
- grondstoffen en voedingsmiddelen selecteren
- grondstoffen en voedingsmiddelen op productieklaar zijn en versheid controleren
- kritische punten in productieproces opvolgen
- bewaartechnieken toepassen
- codering voor traceerbaarheid toepassen

De beroepsgerichte vorming kan enkel gerealiseerd worden door middel van het geïntegreerd doorlopen van de component leren en de component werkplekleren.

SITUERING



OPLEIDINGENSTRUCTUUR
RESIDENTIEEL ELEKTROTECHNISCH INSTALLATEUR

BESCHRIJVING

Referentiekaders:
WELZIJN OP HET WERK
Beroepsprofielen
(SERV, oktober 2004)

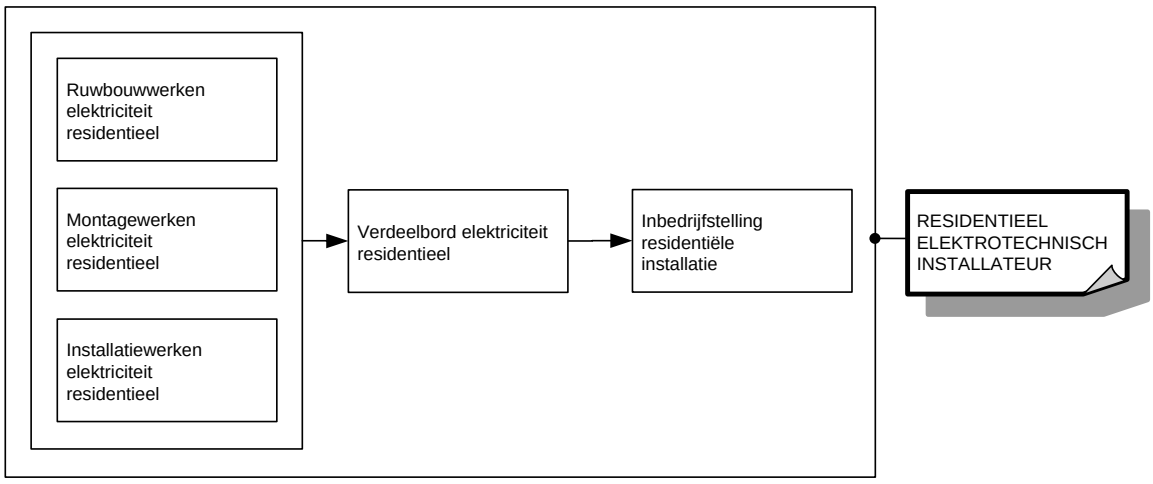
RESIDENTIEEL ELEKTROTECHNISCH INSTALLATEUR
Beroepsprofiel
(VORMELEK, juni 2007)

RESIDENTIEEL ELEKTROTECHNISCH INSTALLATEUR
Profiel
(SERV/VORMELEK, februari 2000)

De residentieel elektrotechnisch installateur voert ruwbouwwerkzaamheden uit in een residentiële omgeving zoals een woning, kleinhandelszaak, appartement, … Hij voert ruwbouwwerkzaamheden uit in functie van de elektrische installatie, monteert, installeert en sluit de residentiële installatie aan. Hij stelt de elektrische installatie in gebruik, spoort storingen op en verhelpt ze.

De opleiding **Residentieel elektrotechnisch installateur** bestaat uit 5 modules:

Inbedrijfstelling residentiële installatie
Installatiewerken elektriciteit residentieel
Montagewerken elektriciteit residentieel
Ruwbouwwerken elektriciteit residentieel
Verdeelbord elektriciteit residentieel



Voor elke module die men met vrucht heeft gevolgd, wordt een deelcertificaat uitgereikt.
Voor elke opleiding die men met vrucht heeft gevolgd, wordt een certificaat uitgereikt.

MODULES

Module Inbedrijfstelling residentiële installatie

veilig, hygiënisch en milieubewust werken conform welzijn op het werk en de geldende regelgevingen zoals: ➢ ergonomisch werken ➢ economisch werken ➢ producten, gereedschap, apparatuur, machines en arbeidsmiddelen volgens bedrijfs- en fabrikantenvoorschriften gebruiken ➢ persoonlijke en collectieve beschermingsmiddelen gebruiken ➢ storingen en afwijkingen aan materieel en materiaal melden ➢ werkpost en directe omgeving volgens bedrijfsvoorschriften schoonhouden ➢ voorschriften en instructies inzake veiligheid, hygiëne of milieu toepassen ➢ afval en restproducten beperken en volgens wettelijke voorschriften sorteren en afvoeren
noodzakelijke houdingen voor de uitoefening van het beroep aannemen zoals: ➢ klantgericht werken ➢ met prioriteiten en stress omgaan ➢ zin voor samenwerking tonen ➢ op problemen anticiperen en adequaat reageren ➢ opgelegde taken zelfstandig uitvoeren ➢ nauwkeurig werken ➢ op wisselende werkomstandigheden inspelen ➢ discreet en respectvol handelen
functionele vaardigheden voor de uitoefening van het beroep toepassen zoals: ➢ plannen en schema's gebruiken ➢ vereiste hoeveelheden en materiaal inschatten ➢ dimensies berekenen ➢ meetinstrumenten gebruiken ➢ meetresultaten interpreteren ➢ verbale en non-verbale communicatie toepassen ➢ informatie selecteren en verwerken
eigen werkzaamheden organiseren ➢ eigen werkzaamheden voorbereiden ➢ eigen werkzaamheden uitvoeren ➢ eigen werkzaamheden evalueren ➢ eigen werkzaamheden bijsturen
inbedrijfstelling en storingen opsporen en verhelpen ➢ stroomkringen spanningsloos uitmeten ➢ stroomkringen systematisch op kortsluiting en functionering nameten ➢ stroomkringen onder spanning brengen ➢ verbruikers in werking stellen ➢ verbruikers op eigen installatie testen ➢ fouten en defecten aan eigen elektrische installatie opsporen en verhelpen
volgens bedrijfseigen procedures functiegebonden administratieve taken uitvoeren ➢ eigen werkzaamheden registreren ➢ gebruikte goederen noteren ➢ vakterminologie gebruiken ➢ opvolgingsdocumenten beheren en invullen ➢ ééndraads- en situatieschema "As-Built" aanpassen

De beroepsgerichte vorming kan enkel gerealiseerd worden door middel van het geïntegreerd doorlopen van de component leren en de component werkplekleren.

Module Installatiewerken elektriciteit residentieel

veilig, hygiënisch en milieubewust werken conform welzijn op het werk en de geldende regelgevingen zoals: ➢ ergonomisch werken ➢ economisch werken ➢ producten, gereedschap, apparatuur, machines en arbeidsmiddelen volgens bedrijfs- en fabrikantenvoorschriften gebruiken ➢ persoonlijke en collectieve beschermingsmiddelen gebruiken ➢ storingen en afwijkingen aan materieel en materiaal melden ➢ werkpost en directe omgeving volgens bedrijfsvoorschriften schoonhouden ➢ voorschriften en instructies inzake veiligheid, hygiëne of milieu toepassen ➢ afval en restproducten beperken en volgens wettelijke voorschriften sorteren en afvoeren
noodzakelijke houdingen voor de uitoefening van het beroep aannemen zoals: ➢ klantgericht werken ➢ met prioriteiten en stress omgaan ➢ zin voor samenwerking tonen ➢ op problemen anticiperen en adequaat reageren ➢ opgelegde taken zelfstandig uitvoeren ➢ nauwkeurig werken ➢ op wisselende werkomstandigheden inspelen ➢ discreet en respectvol handelen
functionele vaardigheden voor de uitoefening van het beroep toepassen zoals: ➢ plannen en schema's gebruiken ➢ vereiste hoeveelheden en materiaal inschatten ➢ dimensies berekenen ➢ meetinstrumenten gebruiken ➢ meetresultaten interpreteren ➢ verbale en non-verbale communicatie toepassen ➢ informatie selecteren en verwerken
eigen werkzaamheden organiseren ➢ eigen werkzaamheden voorbereiden ➢ eigen werkzaamheden uitvoeren ➢ eigen werkzaamheden evalueren ➢ eigen werkzaamheden bijsturen
installatiewerken volgens schema voorbereiden ➢ materiaal en materieel visueel controleren en gebreken melden ➢ materiaal en materieel op de werf beschermen en opslaan ➢ ladders plaatsen ➢ ladders en stellingen gebruiken ➢ installatie spanningsloos schakelen ➢ apparatuur verwijderen ➢ oude installatie demonteren
installatiewerken volgens schema uitvoeren ➢ kleurafspraken toepassen ➢ schakelaars en contactdozen aansluiten en plaatsen ➢ aansluitdozen aansluiten en plaatsen ➢ verbindingen in centraaldozen uitvoeren ➢ schakelaars uitmeten ➢ afdekplaten en toetsen plaatsen ➢ communicatievoorzieningen aansluiten en plaatsen ➢ in vals plafond gaten aanbrengen ➢ verlichtingsarmatuur plaatsen ➢ voorschakelapparaat installeren ➢ verlichtingsarmatuur aansluiten ➢ verdelingen naar lichtpunten maken ➢ railsystemen en hulpstukken monteren

➢ railsysteem aansluiten ➢ lampen aanbrengen ➢ buitenverlichting aansluiten en plaatsen
volgens bedrijfseigen procedures functiegebonden administratieve taken uitvoeren ➢ eigen werkzaamheden registreren ➢ gebruikte goederen noteren ➢ vakterminologie gebruiken ➢ opvolgingsdocumenten beheren en invullen ➢ ééndraads- en situatieschema "As-Built" aanpassen

De beroepsgerichte vorming kan enkel gerealiseerd worden door middel van het geïntegreerd doorlopen van de component leren en de component werkplekleren

Module Montagewerken elektriciteit residentieel

veilig, hygiënisch en milieubewust werken conform welzijn op het werk en de geldende regelgevingen zoals: ➢ ergonomisch werken ➢ economisch werken ➢ producten, gereedschap, apparatuur, machines en arbeidsmiddelen volgens bedrijfs- en fabrikantenvoorschriften gebruiken ➢ persoonlijke en collectieve beschermingsmiddelen gebruiken ➢ storingen en afwijkingen aan materieel en materiaal melden ➢ werkpost en directe omgeving volgens bedrijfsvoorschriften schoonhouden ➢ voorschriften en instructies inzake veiligheid, hygiëne of milieu toepassen ➢ afval en restproducten beperken en volgens wettelijke voorschriften sorteren en afvoeren
noodzakelijke houdingen voor de uitoefening van het beroep aannemen zoals: ➢ klantgericht werken ➢ met prioriteiten en stress omgaan ➢ zin voor samenwerking tonen ➢ op problemen anticiperen en adequaat reageren ➢ opgelegde taken zelfstandig uitvoeren ➢ nauwkeurig werken ➢ op wisselende werkomstandigheden inspelen ➢ discreet en respectvol handelen
functionele vaardigheden voor de uitoefening van het beroep toepassen zoals: ➢ plannen en schema's gebruiken ➢ vereiste hoeveelheden en materiaal inschatten ➢ dimensies berekenen ➢ meetinstrumenten gebruiken ➢ meetresultaten interpreteren ➢ verbale en non-verbale communicatie toepassen ➢ informatie selecteren en verwerken
eigen werkzaamheden organiseren ➢ eigen werkzaamheden voorbereiden ➢ eigen werkzaamheden uitvoeren ➢ eigen werkzaamheden evalueren ➢ eigen werkzaamheden bijsturen
montagewerken volgens schema voorbereiden ➢ materiaal en materieel visueel controleren en gebreken melden ➢ materiaal en materieel op de werf beschermen en opslaan ➢ ladders plaatsen ➢ ladders en stellingen gebruiken ➢ installatie spanningsloos schakelen ➢ apparatuur verwijderen ➢ oude installatie demonteren

montagewerken bij inbouw volgens schema uitvoeren ➢ buislengte en -diameter bepalen ➢ buizen op maat brengen ➢ buizen plooien ➢ buizen aanbrengen ➢ gaten boren ➢ pluggen insteken ➢ kleurafspraken voor geleiders toepassen ➢ inbouwdozen en centraaldozen plaatsen ➢ inbouwdozen en centraaldozen in holle wanden plaatsen ➢ buizen bevestigen ➢ sleuven dichtmaken ➢ geleiders in buizen aanbrengen
montagewerken bij opbouw volgens schema uitvoeren ➢ buislengte en -diameter bepalen ➢ buizen op maat brengen ➢ buizen plooien ➢ gaten boren ➢ pluggen insteken ➢ buizen aanbrengen ➢ geleiders in buizen aanbrengen ➢ kleurafspraken voor geleiders toepassen ➢ opbouwdozen plaatsen ➢ kabels leggen en bevestigen ➢ kabelgoten en hulpstukken monteren ➢ kabels in buizen en kabelgoten aanbrengen ➢ (spat)waterdicht materiaal plaatsen
volgens bedrijfseigen procedures functiegebonden administratieve taken uitvoeren ➢ eigen werkzaamheden registreren ➢ gebruikte goederen noteren ➢ vakterminologie gebruiken ➢ opvolgingsdocumenten beheren en invullen ➢ ééndraads- en situatieschema "As-Built" aanpassen

De beroepsgerichte vorming kan enkel gerealiseerd worden door middel van het geïntegreerd doorlopen van de component leren en de component werkplekleren.

Module Ruwbouwwerken elektriciteit residentieel

veilig, hygiënisch en milieubewust werken conform welzijn op het werk en de geldende regelgevingen zoals: ➢ ergonomisch werken ➢ economisch werken ➢ producten, gereedschap, apparatuur, machines en arbeidsmiddelen volgens bedrijfs- en fabrikantenvoorschriften gebruiken ➢ persoonlijke en collectieve beschermingsmiddelen gebruiken ➢ storingen en afwijkingen aan materieel en materiaal melden ➢ werkpost en directe omgeving volgens bedrijfsvoorschriften schoonhouden ➢ voorschriften en instructies inzake veiligheid, hygiëne of milieu toepassen ➢ afval en restproducten beperken en volgens wettelijke voorschriften sorteren en afvoeren
noodzakelijke houdingen voor de uitoefening van het beroep aannemen zoals: ➢ klantgericht werken ➢ met prioriteiten en stress omgaan ➢ zin voor samenwerking tonen ➢ op problemen anticiperen en adequaat reageren ➢ opgelegde taken zelfstandig uitvoeren

➢ nauwkeurig werken ➢ op wisselende werkomstandigheden inspelen ➢ discreet en respectvol handelen
functionele vaardigheden voor de uitoefening van het beroep toepassen zoals: ➢ plannen en schema's gebruiken ➢ vereiste hoeveelheden en materiaal inschatten ➢ dimensies berekenen ➢ meetinstrumenten gebruiken ➢ meetresultaten interpreteren ➢ verbale en non-verbale communicatie toepassen ➢ informatie selecteren en verwerken
eigen werkzaamheden organiseren ➢ eigen werkzaamheden voorbereiden ➢ eigen werkzaamheden uitvoeren ➢ eigen werkzaamheden evalueren ➢ eigen werkzaamheden bijsturen
ruwbouwwerk volgens ééndraads- en situatieschema voorbereiden ➢ materiaal en materieel visueel controleren en gebreken melden ➢ materiaal en materieel op de werf beschermen en opslaan ➢ ladders plaatsen ➢ ladders en stellingen gebruiken ➢ installatie spanningsloos schakelen ➢ apparatuur verwijderen ➢ oude installatie demonteren
ruwbouwwerk volgens ééndraads- en situatieschema uitvoeren ➢ leidingstracé uitzetten ➢ markeringen volgens bouwplan aanbrengen ➢ sleuven en uitsparingen in muren, wanden en vloeren kappen en slijpen ➢ muren, (holle)wanden en vloeren doorboren ➢ doorboringen met aandacht voor compartimentering afdichten
volgens bedrijfseigen procedures functiegebonden administratieve taken uitvoeren ➢ eigen werkzaamheden registreren ➢ gebruikte goederen noteren ➢ vakterminologie gebruiken ➢ opvolgingsdocumenten beheren en invullen ➢ ééndraads- en situatieschema "As-Built" aanpassen

De beroepsgerichte vorming kan enkel gerealiseerd worden door middel van het geïntegreerd doorlopen van de component leren en de component werkplekleren.

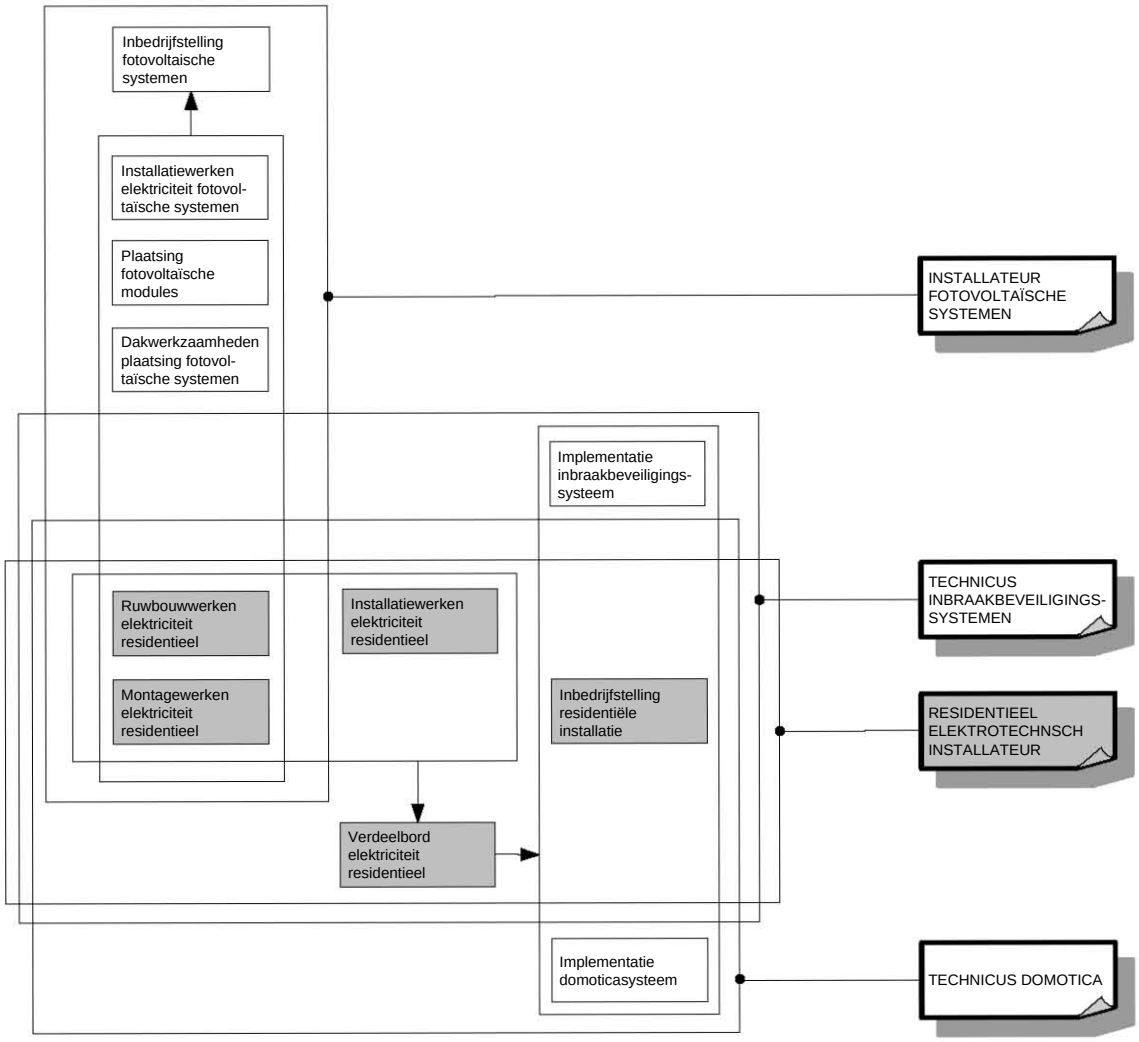
Module Verdeelbord elektriciteit residentieel

veilig, hygiënisch en milieubewust werken conform welzijn op het werk en de geldende regelgevingen zoals: ➢ ergonomisch werken ➢ economisch werken ➢ producten, gereedschap, apparatuur, machines en arbeidsmiddelen volgens bedrijfs- en fabrikantenvoorschriften gebruiken ➢ persoonlijke en collectieve beschermingsmiddelen gebruiken ➢ storingen en afwijkingen aan materieel en materiaal melden ➢ werkpost en directe omgeving volgens bedrijfsvoorschriften schoonhouden ➢ voorschriften en instructies inzake veiligheid, hygiëne of milieu toepassen ➢ afval en restproducten beperken en volgens wettelijke voorschriften sorteren en afvoeren
noodzakelijke houdingen voor de uitoefening van het beroep aannemen zoals: ➢ klantgericht werken ➢ met prioriteiten en stress omgaan

➢ zin voor samenwerking tonen ➢ op problemen anticiperen en adequaat reageren ➢ opgelegde taken zelfstandig uitvoeren ➢ nauwkeurig werken ➢ op wisselende werkomstandigheden inspelen ➢ discreet en respectvol handelen
functionele vaardigheden voor de uitoefening van het beroep toepassen zoals: ➢ plannen en schema's gebruiken ➢ vereiste hoeveelheden en materiaal inschatten ➢ dimensies berekenen ➢ meetinstrumenten gebruiken ➢ meetresultaten interpreteren ➢ verbale en non-verbale communicatie toepassen ➢ informatie selecteren en verwerken
eigen werkzaamheden organiseren ➢ eigen werkzaamheden voorbereiden ➢ eigen werkzaamheden uitvoeren ➢ eigen werkzaamheden evalueren ➢ eigen werkzaamheden bijsturen
verdeelbord volgens ééndraadsschema monteren, aansluiten en plaatsen ➢ verdeelkast ophangen ➢ montageraam plaatsen ➢ aardingssysteem aanbrengen ➢ componenten en onderdelen in verdeelkast monteren ➢ verbindingsrails plaatsen ➢ differentiëlen onderling verbinden ➢ schakeltoestellen bedraden ➢ verdeelbord aansluiten ➢ voedingskabel in verdeelkast invoeren ➢ voedingskabel met hoofddifferentieel verbinden ➢ draden bundelen ➢ stroomkringen en componenten aansluiten ➢ hoofdbeschermingsgeleider op de aardrail aansluiten ➢ beschermkap plaatsen ➢ stroomkringen en voedingsspanning etiketteren ➢ aardingsonderbreker aansluiten en plaatsen ➢ aardingslus aansluiten ➢ equipotentiale verbindingen uitvoeren ➢ spanningsloos uitmeten ➢ aarding uitmeten ➢ op kortsluiting controleren ➢ functionele werking van componenten controleren ➢ meterkast plaatsen ➢ voedingskabel in meterkast plaatsen
volgens bedrijfseigen procedures functiegebonden administratieve taken uitvoeren ➢ eigen werkzaamheden registreren ➢ gebruikte goederen noteren ➢ vakterminologie gebruiken ➢ opvolgingsdocumenten beheren en invullen ➢ ééndraads- en situatieschema "As-Built" aanpassen

De beroepsgerichte vorming kan enkel gerealiseerd worden door middel van het geïntegreerd doorlopen van de component leren en de component werkplekleren.

SITUERING


Inbedrijfstelling fotovoltaische systemen
Installatiewerken elektriciteit fotovoltaïsche systemen
Plaatsing fotovoltaïsche modules
Dakwerkzaamheden plaatsing fotovoltaïsche systemen
INSTALLATEUR FOTOVOLTAÏSCHE SYSTEMEN
Implementatie inbraakbeveiligingssysteem
Ruwbouwwerken elektriciteit residentieel
Installatiewerken elektriciteit residentieel
Montagewerken elektriciteit residentieel
Inbedrijfstelling residentiële installatie
TECHNICUS INBRAAKBEVEILIGINGSSYSTEMEN
RESIDENTIEEL ELEKTROTECHNSCH INSTALLATEUR
Verdeelbord elektriciteit residentieel
Implementatie domoticasysteem
TECHNICUS DOMOTICA

OPLEIDINGENSTRUCTUUR
RIGGER-MONTEERDER

BESCHRIJVING

Referentiekaders:
WELZIJN OP HET WERK
Beroepsprofielen
(SERV, oktober 2004)

RIGGER-MONTEERDER
Beroepsprofiel
(SERV/vzw Montage, mei 2006)

De rigger-monteerder monteert, demonteert, vervangt en onderhoudt allerhande metalen constructies zoals reservoirs, zwaar ketelwerk, zware machinebouw, petrochemische installaties, … Hij past montage- en verbindingstechnieken toe. De (de)montagewerkzaamheden zijn vaak op hoogte gesitueerd. De rigger-monteerder zorgt bij het (de)monteren en verplaatsen van lasten voor het correct aanslaan en uitwijzen van de onderdelen (rigging). Hij kan daarbij gebruik maken van o.a. hijshulpmiddelen of hefwerktuigen.

De opleiding **Rigger-monteerder** bestaat uit 2 modules:

Montage- en verbindingstechnieken rigger-monteerder
Rigging



Voor elke module die men met vrucht heeft gevolgd, wordt een deelcertificaat uitgereikt.
Voor elke opleiding die men met vrucht heeft gevolgd, wordt een certificaat uitgereikt.

MODULES

Module Montage- en verbindingstechnieken rigger-monteerder

veilig, hygiënisch en milieubewust werken conform welzijn op het werk en de geldende regelgevingen zoals:
- economisch werken
- ergonomisch werken
- producten, gereedschap, apparatuur, machines en arbeidsmiddelen volgens bedrijfsvoorschriften gebruiken
- persoonlijke en collectieve beschermingsmiddelen gebruiken
- materiaal en materieel op keuringsvereisten controleren

- storingen of afwijkingen aan goederen, apparatuur, producten, gereedschap, machines en arbeidsmiddelen melden
- werkpost en directe omgeving volgens bedrijfsvoorschriften schoonhouden
- voorschriften en instructies inzake veiligheid, hygiëne of milieu toepassen
- afval en restproducten beperken en volgens wettelijke voorschriften sorteren
- werkvergunningen toepassen
- op hoogte werken

noodzakelijke houdingen voor de uitoefening van het beroep aannemen zoals:

- op wisselende werkomstandigheden inspelen
- met prioriteiten en stress omgaan
- in team samen werken
- op problemen anticiperen en adequaat reageren
- opgelegde taken zelfstandig uitvoeren
- nauwkeurig werken
- kwaliteitsgericht werken

functionele vaardigheden voor de uitoefening van het beroep toepassen zoals:

- vakterminologie gebruiken
- dimensies inschatten
- basisprincipes van fysica in functie van belasting en stabiliteit toepassen
- informatie selecteren en verwerken
- verbale en non-verbale communicatie toepassen
- plannen en schema's gebruiken
- werkfiches gebruiken

eigen werkzaamheden organiseren

- eigen werkzaamheden voorbereiden
- eigen werkzaamheden uitvoeren
- eigen werkzaamheden evalueren
- eigen werkzaamheden bijsturen

(de)montage en verbindingstechnieken uitvoeren

- montagegereedschap gebruiken
- te vervangen elementen demonteren
- (de)montagetechnieken en verbindingstechnieken toepassen zoals:
    - bout- en moer verbindingen
    - snijbranden
    - snijslijpen
- werkmethodes en procedures bij (de)montage respecteren en toepassen
- tijdelijke ondersteuning plaatsen
- aansluitpunten schoonmaken
- elementen volgens bedrijfs- en constructeursvoorschriften monteren

De beroepsgerichte vorming kan enkel gerealiseerd worden door middel van het geïntegreerd doorlopen van de component leren en de component werkplekleren.

Module Rigging

veilig, hygiënisch en milieubewust werken conform welzijn op het werk en de geldende regelgevingen zoals:

- economisch werken
- ergonomisch werken
- producten, gereedschap, apparatuur, machines en arbeidsmiddelen volgens bedrijfsvoorschriften gebruiken
- persoonlijke en collectieve beschermingsmiddelen gebruiken
- materiaal en materieel op keuringsvereisten controleren
- storingen of afwijkingen aan goederen, apparatuur, producten, gereedschap, machines en arbeidsmiddelen melden
- werkpost en directe omgeving volgens bedrijfsvoorschriften schoonhouden
- voorschriften en instructies inzake veiligheid, hygiëne of milieu toepassen

➢ afval en restproducten beperken en volgens wettelijke voorschriften sorteren ➢ werkvergunningen toepassen ➢ op hoogte werken
noodzakelijke houdingen voor de uitoefening van het beroep aannemen zoals: ➢ op wisselende werkomstandigheden inspelen ➢ met prioriteiten en stress omgaan ➢ in team samen werken ➢ op problemen anticiperen en adequaat reageren ➢ opgelegde taken zelfstandig uitvoeren ➢ nauwkeurig werken ➢ kwaliteitsgericht werken
functionele vaardigheden voor de uitoefening van het beroep toepassen zoals: ➢ vakterminologie gebruiken ➢ dimensies inschatten ➢ basisprincipes van fysica in functie van belasting en stabiliteit toepassen ➢ informatie selecteren en verwerken ➢ verbale en non-verbale communicatie toepassen ➢ plannen en schema's gebruiken ➢ werkfiches gebruiken
eigen werkzaamheden organiseren ➢ eigen werkzaamheden voorbereiden ➢ eigen werkzaamheden uitvoeren ➢ eigen werkzaamheden evalueren ➢ eigen werkzaamheden bijsturen
lasten aanslaan en uitwijzen ➢ materiaal en materieel visueel controleren en gebreken melden ➢ materiaal en materieel laden en lossen ➢ materiaal en materieel op de werf beschermen en opslaan ➢ materiaal en materieel op hoogte aanvoeren ➢ lasten aan- en afslaan ➢ hef- en hijstoestellen gebruiken ➢ hijsmateriaal zoals kettingtakels, hijsbanden, platenklemmen gebruiken ➢ lasten uitwijzen ➢ instructies met radiofonie en handgebaren communiceren

De beroepsgerichte vorming kan enkel gerealiseerd worden door middel van het geïntegreerd doorlopen van de component leren en de component werkplekleren.

OPLEIDINGENSTRUCTUUR
RIOOLLEGGER

BESCHRIJVING

Referentiekaders:
WELZIJN OP HET WERK
Beroepsprofielen
(SERV, oktober 2004)

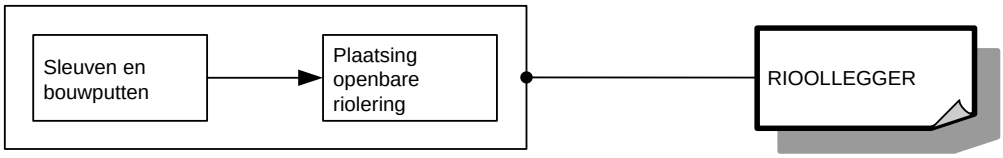
WEGENWERKER
Beroepsprofielen in de bouwnijverheid
(HIVA/FVB, 1998)

RIOOLLEGGER
Instapcompetenties
(TEMPERA/FVB, juli 2004)

De rioollegger legt en onderhoudt leidingen voor huishoudelijk, stedelijk en industrieel afvalwater. De rioollegger verricht graafwerken voor het maken van de sleuven en de bouwputten en plaatst afvoerbuizen voor het regen- en afvalwater.

De opleiding **Rioollegger** bestaat uit 2 modules:

Plaatsing openbare riolering
Sleuven en bouwputten



Voor elke module die men met vrucht heeft gevolgd, wordt een deelcertificaat uitgereikt.
Voor elke opleiding die men met vrucht heeft gevolgd, wordt een certificaat uitgereikt.

MODULES

Module Plaatsing openbare riolering

veilig, hygiënisch en milieubewust werken conform welzijn op het werk en de geldende regelgevingen zoals: ➢ ergonomisch werken ➢ persoonlijke beschermingsmiddelen gebruiken ➢ collectieve beschermingsmiddelen aanbrengen ➢ producten met gevaarlijke eigenschappen correct gebruiken ➢ veiligheidsvoorschriften en -instructies inzake arbeidsmiddelen toepassen ➢ economisch werken ➢ afval en restproducten sorteren
noodzakelijke houdingen voor de uitoefening van het beroep aannemen zoals: ➢ zin voor samenwerking tonen ➢ doorzettingsvermogen tonen ➢ in overleg werken

➢ opgelegde taken uitvoeren ➢ op wisselende werkomstandigheden inspelen
functionele vaardigheden voor de uitoefening van het beroep toepassen zoals: ➢ dimensies (lengte, breedte, dikte, oppervlakte, inhoud, …) meten en berekenen ➢ meetinstrumenten gebruiken ➢ technische tekening gebruiken
eigen werkzaamheden organiseren ➢ eigen werkzaamheden voorbereiden ➢ eigen werkzaamheden uitvoeren ➢ eigen werkzaamheden evalueren ➢ eigen werkzaamheden bijsturen
openbare riolering plaatsen ➢ gereedschap en machines voor het uitvoeren van rioleringswerken gebruiken ➢ het plaatsen uitzetten ➢ het plaatsen inmeten ➢ beschoeiing in sleuven en bouwputten aanbrengen ➢ stempels tussen de beschoeiingswanden aanbrengen ➢ bodem van rioolsleuf bemalen ➢ muren van bouwput metselen ➢ openbare riolering plaatsen ➢ tongen aanbrengen ➢ openbare riolering en rioolvoorzieningen op elkaar aansluiten ➢ gereedschap en machines voor het uitvoeren van rioleringswerken reinigen
plaatsen van openbare riolering afwerken ➢ gereedschap en machines voor het uitvoeren van rioleringswerken gebruiken ➢ bouwputten aan binnen- en buitenkant afwerken ➢ aansluitingen en bouwputten waterdichtmaken ➢ openbare riolering inbedden ➢ bouwputten afdekken ➢ sleuven aanvullen ➢ sleuven verdichten ➢ oorspronkelijke kabels en nutsleidingen terugplaatsen ➢ beschoeiing in sleuven en bouwputten verwijderen ➢ stempels tussen de beschoeiingswanden verwijderen ➢ gereedschap en machines voor het uitvoeren van rioleringswerken reinigen

De beroepsgerichte vorming kan enkel gerealiseerd worden door middel van het geïntegreerd doorlopen van de component leren en de component werkplekleren.

Module Sleuven en bouwputten

veilig, hygiënisch en milieubewust werken conform welzijn op het werk en de geldende regelgevingen zoals: ➢ ergonomisch werken ➢ persoonlijke beschermingsmiddelen gebruiken ➢ collectieve beschermingsmiddelen aanbrengen ➢ producten met gevaarlijke eigenschappen correct gebruiken ➢ veiligheidsvoorschriften en -instructies inzake arbeidsmiddelen toepassen ➢ economisch werken ➢ afval en restproducten sorteren ➢ gereedschap en machines gebruiken ➢ gereedschap en machines reinigen
noodzakelijke houdingen voor de uitoefening van het beroep aannemen zoals: ➢ zin voor samenwerking tonen ➢ doorzettingsvermogen tonen ➢ in overleg werken ➢ opgelegde taken uitvoeren

➢ op wisselende werkomstandigheden inspelen
functionele vaardigheden voor de uitoefening van het beroep toepassen zoals: ➢ dimensies (lengte, breedte, dikte, oppervlakte, inhoud, …) meten en berekenen ➢ meetinstrumenten gebruiken ➢ technische tekening gebruiken
eigen werkzaamheden organiseren ➢ eigen werkzaamheden voorbereiden ➢ eigen werkzaamheden uitvoeren ➢ eigen werkzaamheden evalueren ➢ eigen werkzaamheden bijsturen
sleuven en bouwputten graven ➢ oppervlakken opbreken ➢ sleuven, sonderingen en bouwputten graven ➢ afgegraven aarde afvoeren ➢ risico's bij grondwerkzaamheden inschatten ➢ fundering op de bodem aanbrengen

De beroepsgerichte vorming kan enkel gerealiseerd worden door middel van het geïntegreerd doorlopen van de component leren en de component werkplekleren.

OPLEIDINGENSTRUCTUUR
SANITAIR INSTALLATEUR

BESCHRIJVING

Referentiekaders:
WELZIJN OP HET WERK
Beroepsprofielen
(SERV, oktober 2004)

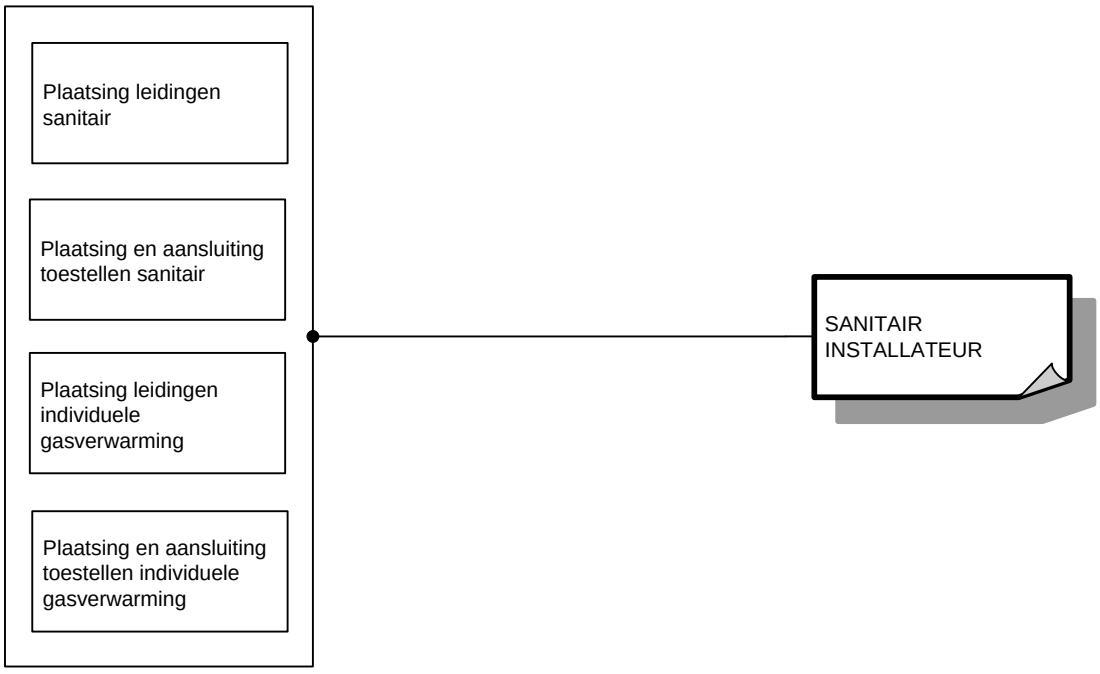
SANITAIR INSTALLATEUR
Profiel
(SERV/FVB, december 1997)

SANITAIR INSTALLATEUR
Instapcompetenties
(TEMPERA/FVB, oktober 2001)

De sanitair installateur monteert en demonteert leidingen voor aan- en afvoer van water in functie van de sanitaire installatie. Hij plaatst, onderhoudt, herstelt en sluit sanitaire toestellen aan. Hij monteert en demonteert leidingen voor gas in functie van de individuele gasverwarmingstoestellen. Hij stelt de sanitaire installatie en de individuele gasverwarmingstoestellen in gebruik, spoort storingen op en verhelpt ze.

De opleiding **Sanitair installateur** bestaat uit 4 modules:

Plaatsing en aansluiting toestellen individuele gasverwarming
Plaatsing en aansluiting toestellen sanitair
Plaatsing leidingen individuele gasverwarming
Plaatsing leidingen sanitair



Voor elke module die men met vrucht heeft gevolgd, wordt een deelcertificaat uitgereikt.

Voor elke opleiding die men met vrucht heeft gevolgd, wordt een certificaat uitgereikt.

MODULES

Module Plaatsing en aansluiting toestellen individuele gasverwarming

veilig, hygiënisch en milieubewust werken conform welzijn op het werk en de geldende regelgevingen zoals: ➢ ergonomisch werken ➢ economisch werken ➢ producten, gereedschap, apparatuur, machines en arbeidsmiddelen volgens bedrijfs- en fabrikantenvoorschriften gebruiken ➢ persoonlijke en collectieve beschermingsmiddelen gebruiken ➢ storingen en afwijkingen aan materieel en materiaal melden ➢ werkpost en directe omgeving volgens bedrijfsvoorschriften schoonhouden ➢ voorschriften en instructies inzake veiligheid, hygiëne of milieu toepassen ➢ afval en restproducten beperken en volgens wettelijke voorschriften sorteren en afvoeren ➢ veilig met elektrische installaties omgaan
noodzakelijke houdingen voor de uitoefening van het beroep aannemen zoals: ➢ klantgericht werken ➢ zin voor samenwerking tonen ➢ op problemen anticiperen en adequaat reageren ➢ opgelegde taken zelfstandig uitvoeren ➢ nauwkeurig werken ➢ discreet en respectvol handelen ➢ op wisselende werkomstandigheden inspelen
functionele vaardigheden voor de uitoefening van het beroep toepassen zoals: ➢ plannen en schema's gebruiken ➢ vereiste hoeveelheden en materiaal inschatten ➢ meetinstrumenten gebruiken ➢ meetmethodes toepassen ➢ meetresultaten interpreteren ➢ verbale en non-verbale communicatie toepassen ➢ informatie selecteren en verwerken
eigen werkzaamheden organiseren ➢ eigen werkzaamheden voorbereiden ➢ eigen werkzaamheden uitvoeren ➢ eigen werkzaamheden evalueren ➢ eigen werkzaamheden bijsturen
luchttoe- en afvoerleidingen voor individuele gasverwarmingstoestellen onder supervisie plaatsen en aansluiten ➢ leidingen bewerken ➢ hulpstukken monteren ➢ leidingen plaatsen en aansluiten ➢ toestellen op leidingen aansluiten ➢ leidingen op schoorsteenkanaal aansluiten ➢ hulpstukken aansluiten ➢ luchttoevoer waarborgen ➢ ventilatiekanaal aanbrengen ➢ ventilatieopeningen aanbrengen
individuele gasverwarmingstoestellen onder supervisie in bedrijf stellen, storingen opsporen en verhelpen ➢ gastoestellen op de gasleiding aansluiten ➢ beveiliging huishoudelijke apparaten (thermo-elektrische, bimetaalbeveiliging, oventhermostaat, gasdrukregelaar) toepassen

➢ leidingen op verstoppingen controleren ➢ verstopte leidingen bewerken ➢ leidingen met stoppen afsluiten ➢ leidingen op dichtheid controleren ➢ lekkages opsporen ➢ leidingen op beproevingsdruk brengen ➢ gaslekmeettoestel gebruiken ➢ lekkages verhelpen ➢ leidingen op druk uitmeten ➢ u- buismanometer gebruiken ➢ koppelingen van leidingen en aansluitstukken controleren ➢ leidingen en toebehoren vervangen ➢ individuele gasverwarmingstoestellen vervangen
volgens bedrijfseigen procedures functiegebonden administratieve taken uitvoeren ➢ eigen werkzaamheden registreren ➢ gebruikte goederen noteren ➢ vakterminologie gebruiken ➢ problemen melden ➢ opvolgingsdocumenten beheren en invullen

De beroepsgerichte vorming kan enkel gerealiseerd worden door middel van het geïntegreerd doorlopen van de component leren en de component werkplekleren.

Module Plaatsing en aansluiting toestellen sanitair

veilig, hygiënisch en milieubewust werken conform welzijn op het werk en de geldende regelgevingen zoals: ➢ ergonomisch werken ➢ economisch werken ➢ producten, gereedschap, apparatuur, machines en arbeidsmiddelen volgens bedrijfs- en fabrikantenvoorschriften gebruiken ➢ persoonlijke en collectieve beschermingsmiddelen gebruiken ➢ storingen en afwijkingen aan materieel en materiaal melden ➢ werkpost en directe omgeving volgens bedrijfsvoorschriften schoonhouden ➢ voorschriften en instructies inzake veiligheid, hygiëne of milieu toepassen ➢ afval en restproducten beperken en volgens wettelijke voorschriften sorteren en afvoeren ➢ veilig met elektrische installaties omgaan
noodzakelijke houdingen voor de uitoefening van het beroep aannemen zoals: ➢ klantgericht werken ➢ zin voor samenwerking tonen ➢ op problemen anticiperen en adequaat reageren ➢ opgelegde taken zelfstandig uitvoeren ➢ nauwkeurig werken ➢ discreet en respectvol handelen ➢ op wisselende werkomstandigheden inspelen
functionele vaardigheden voor de uitoefening van het beroep toepassen zoals: ➢ plannen en schema's gebruiken ➢ vereiste hoeveelheden en materiaal inschatten ➢ meetinstrumenten gebruiken ➢ meetmethodes toepassen ➢ meetresultaten interpreteren ➢ verbale en non-verbale communicatie toepassen ➢ informatie selecteren en verwerken
eigen werkzaamheden organiseren ➢ eigen werkzaamheden voorbereiden ➢ eigen werkzaamheden uitvoeren

➢ eigen werkzaamheden evalueren ➢ eigen werkzaamheden bijsturen
sanitaire toestellen volgens plan plaatsen en aansluiten ➢ kranen plaatsen en aansluiten ➢ gootstenen en wastafels plaatsen en aansluiten ➢ closetpotten plaatsen en aansluiten ➢ douches en baden plaatsen en aansluiten ➢ warmwatertoestellen op water plaatsen en aansluiten o doorstroomtoestellen o voorraadtoestellen ➢ beveiligingen plaatsen ➢ waterslagdempers en geruisdempers plaatsen ➢ waterbehandelingstoestellen plaatsen en aansluiten
sanitaire installatie in bedrijf stellen, storingen opsporen en verhelpen ➢ installatie op lekken controleren ➢ defecten verhelpen ➢ waterpeil in spoelbakken controleren ➢ koppelingen van leidingen en aansluitstukken controleren ➢ installatie schoonspoelen ➢ installatie vullen ➢ installatie ontluchten ➢ leidingen en toebehoren vervangen ➢ sanitaire toestellen herstellen of vervangen ➢ kranen herstellen of vervangen
volgens bedrijfseigen procedures functiegebonden administratieve taken uitvoeren ➢ eigen werkzaamheden registreren ➢ gebruikte goederen noteren ➢ vakterminologie gebruiken ➢ problemen melden ➢ opvolgingsdocumenten beheren en invullen

De beroepsgerichte vorming kan enkel gerealiseerd worden door middel van het geïntegreerd doorlopen van de component leren en de component werkplekleren.

Module Plaatsing leidingen individuele gasverwarming

veilig, hygiënisch en milieubewust werken conform welzijn op het werk en de geldende regelgevingen zoals: ➢ ergonomisch werken ➢ economisch werken ➢ producten, gereedschap, apparatuur, machines en arbeidsmiddelen volgens bedrijfs- en fabrikantenvoorschriften gebruiken ➢ persoonlijke en collectieve beschermingsmiddelen gebruiken ➢ storingen en afwijkingen aan materieel en materiaal melden ➢ werkpost en directe omgeving volgens bedrijfsvoorschriften schoonhouden ➢ voorschriften en instructies inzake veiligheid, hygiëne of milieu toepassen ➢ afval en restproducten beperken en volgens wettelijke voorschriften sorteren en afvoeren ➢ veilig met elektrische installaties omgaan
noodzakelijke houdingen voor de uitoefening van het beroep aannemen zoals: ➢ klantgericht werken ➢ zin voor samenwerking tonen ➢ op problemen anticiperen en adequaat reageren ➢ opgelegde taken zelfstandig uitvoeren ➢ nauwkeurig werken ➢ discreet en respectvol handelen ➢ op wisselende werkomstandigheden inspelen

functionele vaardigheden voor de uitoefening van het beroep toepassen zoals: ➢ plannen en schema's gebruiken ➢ vereiste hoeveelheden en materiaal inschatten ➢ meetinstrumenten gebruiken ➢ meetmethodes toepassen ➢ meetresultaten interpreteren ➢ verbale en non-verbale communicatie toepassen ➢ informatie selecteren en verwerken
eigen werkzaamheden organiseren ➢ eigen werkzaamheden voorbereiden ➢ eigen werkzaamheden uitvoeren ➢ eigen werkzaamheden evalueren ➢ eigen werkzaamheden bijsturen
ruwbouw voor installatie voorbereiden ➢ materiaal en materieel visueel controleren en gebreken melden ➢ materiaal en materieel op de werf beschermen en opslaan ➢ ladders plaatsen ➢ ladders en stellingen gebruiken ➢ installatie demonteren ➢ apparatuur verwijderen ➢ leidingstracé uitzetten ➢ sleuven en uitsparingen maken en dichten ➢ doorvoeropeningen maken en afdichten ➢ bestaande nutsleidingen opsporen
leidingen individuele gasverwarmingstoestellen onder supervisie volgens plan plaatsen en aansluiten ➢ buizen selecteren ➢ buizen op maat brengen ➢ buizen voorbewerken zoals: o ontbramen o kalibreren o plooien ➢ stalen buizen verbinden ➢ koperen buizen verbinden ➢ gasdichte verbindingen realiseren ➢ gasleidingen plaatsen en verankeren ➢ stopkranen monteren
volgens bedrijfseigen procedures functiegebonden administratieve taken uitvoeren ➢ eigen werkzaamheden registreren ➢ gebruikte goederen noteren ➢ vakterminologie gebruiken ➢ problemen melden ➢ opvolgingsdocumenten beheren en invullen

De beroepsgerichte vorming kan enkel gerealiseerd worden door middel van het geïntegreerd doorlopen van de component leren en de component werkplekleren.

Module Plaatsing leidingen sanitair

veilig, hygiënisch en milieubewust werken conform welzijn op het werk en de geldende regelgevingen zoals: ➢ ergonomisch werken ➢ economisch werken ➢ producten, gereedschap, apparatuur, machines en arbeidsmiddelen volgens bedrijfs- en fabrikantenvoorschriften gebruiken ➢ persoonlijke en collectieve beschermingsmiddelen gebruiken ➢ storingen en afwijkingen aan materieel en materiaal melden

- werkpost en directe omgeving volgens bedrijfsvoorschriften schoonhouden
- voorschriften en instructies inzake veiligheid, hygiëne of milieu toepassen
- afval en restproducten beperken en volgens wettelijke voorschriften sorteren en afvoeren
- veilig met elektrische installaties omgaan

noodzakelijke houdingen voor de uitoefening van het beroep aannemen zoals:

- klantgericht werken
- zin voor samenwerking tonen
- op problemen anticiperen en adequaat reageren
- opgelegde taken zelfstandig uitvoeren
- nauwkeurig werken
- discreet en respectvol handelen
- op wisselende werkomstandigheden inspelen

functionele vaardigheden voor de uitoefening van het beroep toepassen zoals:

- plannen en schema's gebruiken
- vereiste hoeveelheden en materiaal inschatten
- meetinstrumenten gebruiken
- meetmethodes toepassen
- meetresultaten interpreteren
- verbale en non-verbale communicatie toepassen
- informatie selecteren en verwerken

eigen werkzaamheden organiseren

- eigen werkzaamheden voorbereiden
- eigen werkzaamheden uitvoeren
- eigen werkzaamheden evalueren
- eigen werkzaamheden bijsturen

ruwbouw voor installatie voorbereiden

- materiaal en materieel visueel controleren en gebreken melden
- materiaal en materieel op de werf beschermen en opslaan
- ladders plaatsen
- ladders en stellingen gebruiken
- installatie demonteren
- apparatuur verwijderen
- leidingstracés uitzetten
- sleuven en uitsparingen maken en dichten
- doorvoeropeningen maken en afdichten
- bestaande nutsleidingen opsporen

leidingen voor distributie van water volgens plan leggen

- buizen selecteren
- buizen op maat brengen
- buizen voorbewerken zoals:
    - ontbramen
    - kalibreren
    - plooien
- buisverbindingen uitvoeren zoals:
    - soldeer- en braseerverbindingen
    - schroefdraadverbindingen
    - flensverbindingen
    - knelverbindingen
    - lijmverbindingen
- leidingen plaatsen en verankeren
- beschermingsmateriaal zoals mantelbuizen en isolatiemateriaal aanbrengen
- installatie voor hemel- of grondwater realiseren

afvoerleidingen volgens plan uitvoeren

- afvoerleidingen selecteren
- afvoerleidingen op maat brengen
- afvoerleidingen bewerken en leggen
- leidingen voor ontluchting en beluchting bewerken en leggen

➢ geurafsluiters aansluiten ➢ vetafscheiders aansluiten
volgens bedrijfseigen procedures functiegebonden administratieve taken uitvoeren ➢ eigen werkzaamheden registreren ➢ gebruikte goederen noteren ➢ vakterminologie gebruiken ➢ problemen melden ➢ opvolgingsdocumenten beheren en invullen

De beroepsgerichte vorming kan enkel gerealiseerd worden door middel van het geïntegreerd doorlopen van de component leren en de component werkplekleren.

OPLEIDINGENSTRUCTUUR
SCHILDER

BESCHRIJVING

Referentiekaders:
WELZIJN OP HET WERK
Beroepsprofielen
(SERV, oktober 2004)

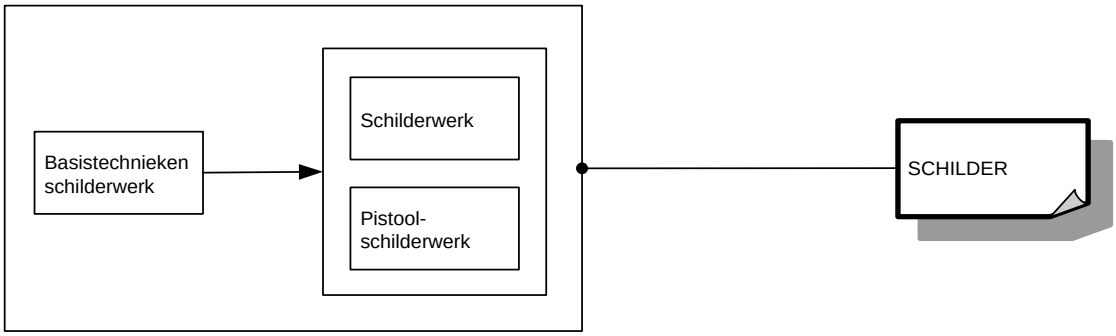
SCHILDER-DECORATEUR
Beroepsprofielen in de bouwnijverheid
(HIVA/FVB, 1998)

SCHILDER-DECORATEUR
Instapcompetenties
(TEMPERA/FVB, december 2001)

De schilder schildert wanden en plafonds. De schilder beschermt en verfraait gebouwen en interieurs.

De opleiding **Schilder** bestaat uit 3 modules:

Basistechnieken schilderwerk
Pistoolschilderwerk
Schilderwerk



Voor elke module die men met vrucht heeft gevolgd, wordt een deelcertificaat uitgereikt.
Voor elke opleiding die men met vrucht heeft gevolgd, wordt een certificaat uitgereikt.

MODULES

Module Basistechnieken schilderwerk

veilig, hygiënisch en milieubewust werken conform welzijn op het werk en de geldende regelgevingen zoals:
- ergonomisch werken
- persoonlijke beschermingsmiddelen gebruiken
- collectieve beschermingsmiddelen aanbrengen
- producten met gevaarlijke eigenschappen correct gebruiken
- veiligheidsvoorschriften en -instructies inzake arbeidsmiddelen toepassen
- economisch werken

➢ afval en restproducten sorteren ➢ gereedschap, machines en producten gebruiken ➢ gereedschap en machines reinigen
noodzakelijke houdingen voor de uitoefening van het beroep aannemen zoals: ➢ met zin voor precisie werken ➢ zin voor samenwerking tonen ➢ doorzettingsvermogen tonen
functionele vaardigheden voor de uitoefening van het beroep toepassen zoals: ➢ dimensies (lengte, breedte, dikte, oppervlakte, inhoud, …) meten en berekenen ➢ meetinstrumenten gebruiken
eigen werkzaamheden organiseren ➢ eigen werkzaamheden voorbereiden ➢ eigen werkzaamheden uitvoeren ➢ eigen werkzaamheden evalueren ➢ eigen werkzaamheden bijsturen
basistechnieken voor schilderwerk uitvoeren ➢ oude verflagen verwijderen ➢ oppervlakken reinigen ➢ oppervlakken schuren ➢ oppervlakken plamuren ➢ grond-, tussen- en eindlagen aanbrengen ➢ producten stockeren

De beroepsgerichte vorming kan enkel gerealiseerd worden door middel van het geïntegreerd doorlopen van de component leren en de component werkplekleren.

Module Pistoolschilderwerk

veilig, hygiënisch en milieubewust werken conform welzijn op het werk en de geldende regelgevingen zoals: ➢ ergonomisch werken ➢ persoonlijke beschermingsmiddelen gebruiken ➢ collectieve beschermingsmiddelen aanbrengen ➢ producten met gevaarlijke eigenschappen correct gebruiken ➢ veiligheidsvoorschriften en -instructies inzake arbeidsmiddelen toepassen ➢ economisch werken ➢ afval en restproducten sorteren ➢ ladders en stellingen gebruiken ➢ gereedschap, machines en producten gebruiken ➢ gereedschap en machines reinigen
noodzakelijke houdingen voor de uitoefening van het beroep aannemen zoals: ➢ met zin voor precisie werken ➢ zin voor samenwerking tonen ➢ doorzettingsvermogen tonen ➢ in overleg werken ➢ opgelegde taken uitvoeren ➢ op wisselende werkomstandigheden inspelen
functionele vaardigheden voor de uitoefening van het beroep toepassen zoals: ➢ dimensies (lengte, breedte, dikte, oppervlakte, inhoud, …) meten en berekenen ➢ meetinstrumenten gebruiken
eigen werkzaamheden organiseren ➢ eigen werkzaamheden voorbereiden ➢ eigen werkzaamheden uitvoeren ➢ eigen werkzaamheden evalueren ➢ eigen werkzaamheden bijsturen
pistoolschilderwerk voorbereiden ➢ ondergrond evalueren

➢ niet te beschilderen elementen beschermen ➢ oppervlakken voorbehandelen ➢ kleurtonen samenstellen ➢ producten aanmaken
pistoolschilderwerk uitvoeren ➢ grondlagen aanbrengen ➢ tussenlagen aanbrengen ➢ oppervlakken tussenschuren ➢ eindlagen aanbrengen

De beroepsgerichte vorming kan enkel gerealiseerd worden door middel van het geïntegreerd doorlopen van de component leren en de component werkplekleren.

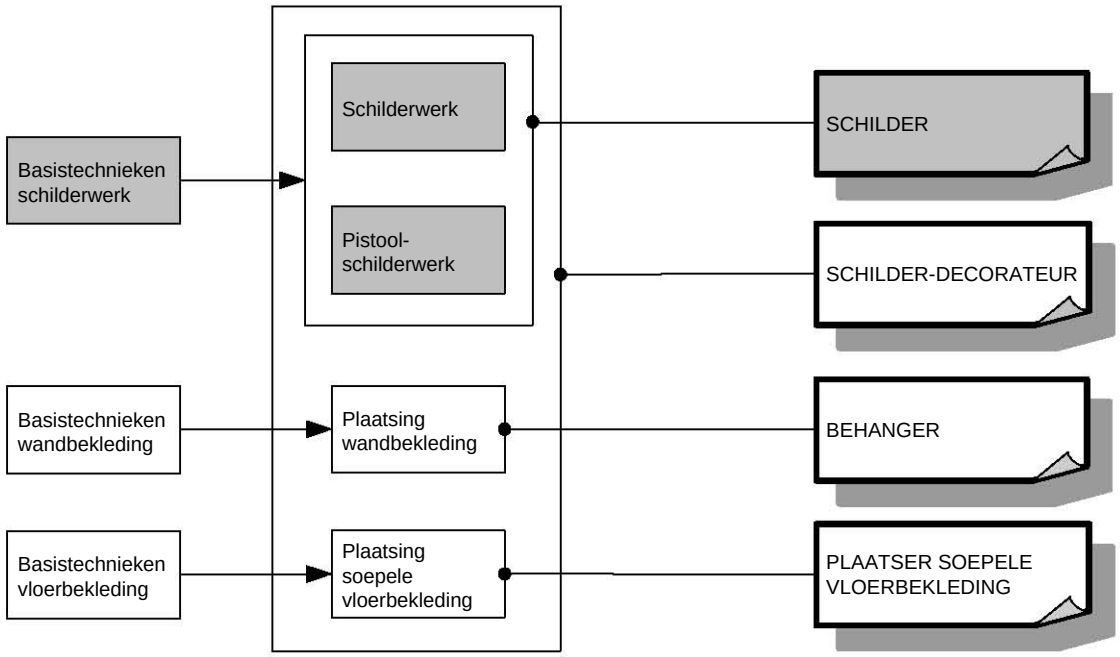
Module Schilderwerk

veilig, hygiënisch en milieubewust werken conform welzijn op het werk en de geldende regelgevingen zoals: ➢ ergonomisch werken ➢ persoonlijke beschermingsmiddelen gebruiken ➢ collectieve beschermingsmiddelen aanbrengen ➢ producten met gevaarlijke eigenschappen correct gebruiken ➢ veiligheidsvoorschriften en -instructies inzake arbeidsmiddelen toepassen ➢ economisch werken ➢ afval en restproducten sorteren ➢ ladders, stellingen en hijstoestellen gebruiken ➢ gereedschap, machines en producten gebruiken ➢ gereedschap en machines reinigen
noodzakelijke houdingen voor de uitoefening van het beroep aannemen zoals: ➢ met zin voor precisie werken ➢ zin voor samenwerking tonen ➢ doorzettingsvermogen tonen ➢ in overleg werken ➢ opgelegde taken uitvoeren ➢ op wisselende werkomstandigheden inspelen
functionele vaardigheden voor de uitoefening van het beroep toepassen zoals: ➢ dimensies (lengte, breedte, dikte, oppervlakte, inhoud, …) meten en berekenen ➢ meetinstrumenten gebruiken
eigen werkzaamheden organiseren ➢ eigen werkzaamheden voorbereiden ➢ eigen werkzaamheden uitvoeren ➢ eigen werkzaamheden evalueren ➢ eigen werkzaamheden bijsturen
schilderwerk voorbereiden ➢ ondergrond evalueren ➢ oude verf en bekledingsmaterialen verwijderen ➢ bij vochtige ondergrond maatregelen treffen ➢ oppervlakken reinigen ➢ niet te beschilderen elementen beschermen ➢ oppervlakken voorbehandelen ➢ voorbehandelde oppervlakken polijsten ➢ kleurtonen samenstellen ➢ producten en verf aanmaken
schilderwerk uitvoeren ➢ grondlagen aanbrengen ➢ tussenlagen aanbrengen ➢ oppervlakken tussenschuren ➢ eindlagen aanbrengen

- gespecialiseerde decoratieve schildertechnieken toepassen

De beroepsgerichte vorming kan enkel gerealiseerd worden door middel van het geïntegreerd doorlopen van de component leren en de component werkplekleren.

SITUERING



OPLEIDINGENSTRUCTUUR
SCHILDER-DECORATEUR

BESCHRIJVING

Referentiekaders:
WELZIJN OP HET WERK
Beroepsprofielen
(SERV, oktober 2004)

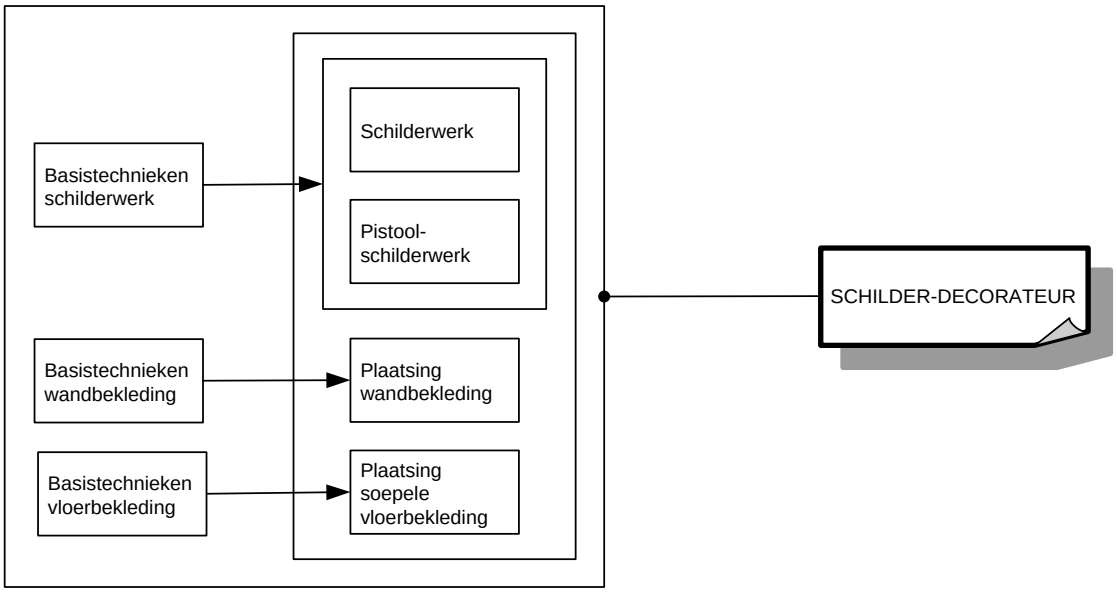
SCHILDER-DECORATEUR
Beroepsprofielen in de bouwnijverheid
(HIVA/FVB, 1998)

SCHILDER-DECORATEUR
Instapcompetenties
(TEMPERA/FVB, december 2001)

De schilder-decorateur schildert wanden en plafonds. Hij legt soepele vloerbekleding en bekleedt wanden. De schilder-decorateur beschermt en verfraait interieurs.

De opleiding **Schilder-decorateur** bestaat uit 7 modules:

Basistechnieken schilderwerk
Basistechnieken vloerbekleding
Basistechnieken wandbekleding
Pistoolschilderwerk
Plaatsing soepele vloerbekleding
Plaatsing wandbekleding
Schilderwerk



Voor elke module die men met vrucht heeft gevolgd, wordt een deelcertificaat uitgereikt.
Voor elke opleiding die men met vrucht heeft gevolgd, wordt een certificaat uitgereikt.

MODULES

Module Basistechnieken schilderwerk

veilig, hygiënisch en milieubewust werken conform welzijn op het werk en de geldende regelgevingen zoals: ➢ ergonomisch werken ➢ persoonlijke beschermingsmiddelen gebruiken ➢ collectieve beschermingsmiddelen aanbrengen ➢ producten met gevaarlijke eigenschappen correct gebruiken ➢ veiligheidsvoorschriften en -instructies inzake arbeidsmiddelen toepassen ➢ economisch werken ➢ afval en restproducten sorteren ➢ gereedschap, machines en producten gebruiken ➢ gereedschap en machines reinigen
noodzakelijke houdingen voor de uitoefening van het beroep aannemen zoals: ➢ met zin voor precisie werken ➢ zin voor samenwerking tonen ➢ doorzettingsvermogen tonen
functionele vaardigheden voor de uitoefening van het beroep toepassen zoals: ➢ dimensies (lengte, breedte, dikte, oppervlakte, inhoud, …) meten en berekenen ➢ meetinstrumenten gebruiken
eigen werkzaamheden organiseren ➢ eigen werkzaamheden voorbereiden ➢ eigen werkzaamheden uitvoeren ➢ eigen werkzaamheden evalueren ➢ eigen werkzaamheden bijsturen
basistechnieken voor schilderwerk uitvoeren ➢ oude verflagen verwijderen ➢ oppervlakken reinigen ➢ oppervlakken schuren ➢ oppervlakken plamuren ➢ grond-, tussen- en eindlagen aanbrengen ➢ producten stockeren

De beroepsgerichte vorming kan enkel gerealiseerd worden door middel van het geïntegreerd doorlopen van de component leren en de component werkplekleren.

Module Basistechnieken vloerbekleding

veilig, hygiënisch en milieubewust werken conform welzijn op het werk en de geldende regelgevingen zoals: ➢ ergonomisch werken ➢ persoonlijke beschermingsmiddelen gebruiken ➢ collectieve beschermingsmiddelen aanbrengen ➢ producten met gevaarlijke eigenschappen correct gebruiken ➢ veiligheidsvoorschriften en -instructies inzake arbeidsmiddelen toepassen ➢ economisch werken ➢ afval en restproducten sorteren ➢ gereedschap, machines en producten gebruiken ➢ gereedschap en machines reinigen
noodzakelijke houdingen voor de uitoefening van het beroep aannemen zoals: ➢ met zin voor precisie werken ➢ zin voor samenwerking tonen ➢ doorzettingsvermogen tonen
functionele vaardigheden voor de uitoefening van het beroep toepassen zoals:

➢ dimensies (lengte, breedte, dikte, oppervlakte, inhoud, …) meten en berekenen ➢ meetinstrumenten gebruiken
eigen werkzaamheden organiseren ➢ eigen werkzaamheden voorbereiden ➢ eigen werkzaamheden uitvoeren ➢ eigen werkzaamheden evalueren ➢ eigen werkzaamheden bijsturen
basistechnieken voor het plaatsen van vloerbekleding uitvoeren ➢ oude bekledingsmaterialen verwijderen ➢ oppervlakken reinigen ➢ oppervlakken schuren ➢ oppervlakken egaliseren ➢ oppervlakken voorbehandelen ➢ vloerbekleding plaatsen ➢ producten stockeren

De beroepsgerichte vorming kan enkel gerealiseerd worden door middel van het geïntegreerd doorlopen van de component leren en de component werkplekleren.

Module Basistechnieken wandbekleding

veilig, hygiënisch en milieubewust werken conform welzijn op het werk en de geldende regelgevingen zoals: ➢ ergonomisch werken ➢ persoonlijke beschermingsmiddelen gebruiken ➢ collectieve beschermingsmiddelen aanbrengen ➢ producten met gevaarlijke eigenschappen correct gebruiken ➢ veiligheidsvoorschriften en -instructies inzake arbeidsmiddelen toepassen ➢ economisch werken ➢ afval en restproducten sorteren ➢ gereedschap, machines en producten gebruiken ➢ gereedschap en machines reinigen
noodzakelijke houdingen voor de uitoefening van het beroep aannemen zoals: ➢ met zin voor precisie werken ➢ zin voor samenwerking tonen ➢ doorzettingsvermogen tonen
functionele vaardigheden voor de uitoefening van het beroep toepassen zoals: ➢ dimensies (lengte, breedte, dikte, oppervlakte, inhoud, …) meten en berekenen ➢ meetinstrumenten gebruiken
eigen werkzaamheden organiseren ➢ eigen werkzaamheden voorbereiden ➢ eigen werkzaamheden uitvoeren ➢ eigen werkzaamheden evalueren ➢ eigen werkzaamheden bijsturen
basistechnieken voor het plaatsen van wandbekleding uitvoeren ➢ oude bekledingsmaterialen verwijderen ➢ oppervlakken reinigen ➢ oppervlakken schuren ➢ oppervlakken plamuren ➢ oppervlakken voorlijmen ➢ wandbekleding plaatsen ➢ producten stockeren

De beroepsgerichte vorming kan enkel gerealiseerd worden door middel van het geïntegreerd doorlopen van de component leren en de component werkplekleren.

Module Pistoolschilderwerk

veilig, hygiënisch en milieubewust werken conform welzijn op het werk en de geldende regelgevingen zoals: ➢ ergonomisch werken ➢ persoonlijke beschermingsmiddelen gebruiken ➢ collectieve beschermingsmiddelen aanbrengen ➢ producten met gevaarlijke eigenschappen correct gebruiken ➢ veiligheidsvoorschriften en -instructies inzake arbeidsmiddelen toepassen ➢ economisch werken ➢ afval en restproducten sorteren ➢ ladders en stellingen gebruiken ➢ gereedschap, machines en producten gebruiken ➢ gereedschap en machines reinigen
noodzakelijke houdingen voor de uitoefening van het beroep aannemen zoals: ➢ met zin voor precisie werken ➢ zin voor samenwerking tonen ➢ doorzettingsvermogen tonen ➢ in overleg werken ➢ opgelegde taken uitvoeren ➢ op wisselende werkomstandigheden inspelen
functionele vaardigheden voor de uitoefening van het beroep toepassen zoals: ➢ dimensies (lengte, breedte, dikte, oppervlakte, inhoud, …) meten en berekenen ➢ meetinstrumenten gebruiken
eigen werkzaamheden organiseren ➢ eigen werkzaamheden voorbereiden ➢ eigen werkzaamheden uitvoeren ➢ eigen werkzaamheden evalueren ➢ eigen werkzaamheden bijsturen
pistoolschilderwerk voorbereiden ➢ ondergrond evalueren ➢ niet te beschilderen elementen beschermen ➢ oppervlakken voorbehandelen ➢ kleurtonen samenstellen ➢ producten aanmaken
pistoolschilderwerk uitvoeren ➢ grondlagen aanbrengen ➢ tussenlagen aanbrengen ➢ oppervlakken tussenschuren ➢ eindlagen aanbrengen

De beroepsgerichte vorming kan enkel gerealiseerd worden door middel van het geïntegreerd doorlopen van de component leren en de component werkplekleren.

Module Plaatsing soepele vloerbekleding

veilig, hygiënisch en milieubewust werken conform welzijn op het werk en de geldende regelgevingen zoals: ➢ ergonomisch werken ➢ persoonlijke beschermingsmiddelen gebruiken ➢ collectieve beschermingsmiddelen aanbrengen ➢ producten met gevaarlijke eigenschappen correct gebruiken ➢ veiligheidsvoorschriften en -instructies inzake arbeidsmiddelen toepassen ➢ economisch werken ➢ afval en restproducten sorteren ➢ gereedschap, machines en producten gebruiken ➢ gereedschap en machines reinigen

noodzakelijke houdingen voor de uitoefening van het beroep aannemen zoals: ➢ met zin voor precisie werken ➢ zin voor samenwerking tonen ➢ doorzettingsvermogen tonen ➢ in overleg werken ➢ opgelegde taken uitvoeren
functionele vaardigheden voor de uitoefening van het beroep toepassen zoals: ➢ dimensies (lengte, breedte, dikte, oppervlakte, inhoud, …) meten en berekenen ➢ meetinstrumenten gebruiken
eigen werkzaamheden organiseren ➢ eigen werkzaamheden voorbereiden ➢ eigen werkzaamheden uitvoeren ➢ eigen werkzaamheden evalueren ➢ eigen werkzaamheden bijsturen
oppervlakken voor het plaatsen van soepele vloerbekleding voorbereiden ➢ ondergrond evalueren ➢ oude bekledingsmaterialen verwijderen ➢ bij vochtige ondergrond maatregelen treffen ➢ oppervlakken reinigen ➢ vloeren egaliseren ➢ fixeer- en impregneermiddel aanbrengen ➢ isolerende laag aanbrengen
soepele vloerbekleding plaatsen ➢ hechtingsmiddel aanbrengen ➢ soepele vloerbekleding op maat snijden ➢ soepele vloerbekleding plaatsen ➢ naden van soepele vloerbekleding aanzetten ➢ soepele vloerbekleding afwerken

De beroepsgerichte vorming kan enkel gerealiseerd worden door middel van het geïntegreerd doorlopen van de component leren en de component werkplekleren.

Module Plaatsing wandbekleding

veilig, hygiënisch en milieubewust werken conform welzijn op het werk en de geldende regelgevingen zoals: ➢ ergonomisch werken ➢ persoonlijke beschermingsmiddelen gebruiken ➢ collectieve beschermingsmiddelen aanbrengen ➢ producten met gevaarlijke eigenschappen correct gebruiken ➢ veiligheidsvoorschriften en -instructies inzake arbeidsmiddelen toepassen ➢ economisch werken ➢ afval en restproducten sorteren ➢ ladders en stellingen gebruiken ➢ gereedschap, machines en producten gebruiken ➢ gereedschap en machines reinigen
noodzakelijke houdingen voor de uitoefening van het beroep aannemen zoals: ➢ met zin voor precisie werken ➢ zin voor samenwerking tonen ➢ doorzettingsvermogen tonen ➢ in overleg werken ➢ opgelegde taken uitvoeren
functionele vaardigheden voor de uitoefening van het beroep toepassen zoals: ➢ dimensies (lengte, breedte, dikte, oppervlakte, inhoud, …) meten en berekenen ➢ meetinstrumenten gebruiken
eigen werkzaamheden organiseren ➢ eigen werkzaamheden voorbereiden

➢ eigen werkzaamheden uitvoeren ➢ eigen werkzaamheden evalueren ➢ eigen werkzaamheden bijsturen
oppervlakken voor het plaatsen van wandbekleding voorbereiden ➢ ondergrond evalueren ➢ oude verf en bekledingsmaterialen verwijderen ➢ bij vochtige ondergrond maatregelen treffen ➢ oppervlakken reinigen ➢ oppervlakken plamuren ➢ oppervlakken schuren
wandbekleding plaatsen ➢ lijm aanmaken ➢ wandbekleding op maat snijden ➢ voorverlijming uitvoeren ➢ wandbekleding inlijmen ➢ startplaats selecteren ➢ wandbekleding aanbrengen ➢ wandbekleding afwerken

De beroepsgerichte vorming kan enkel gerealiseerd worden door middel van het geïntegreerd doorlopen van de component leren en de component werkplekleren.

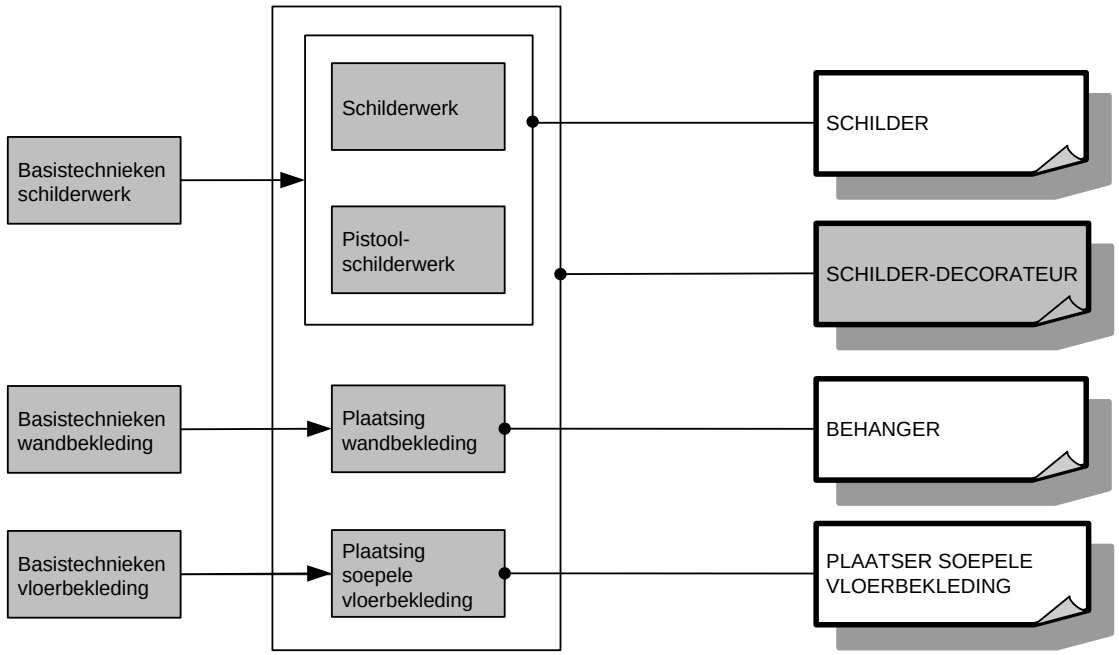
Module Schilderwerk

veilig, hygiënisch en milieubewust werken conform welzijn op het werk en de geldende regelgevingen zoals: ➢ ergonomisch werken ➢ persoonlijke beschermingsmiddelen gebruiken ➢ collectieve beschermingsmiddelen aanbrengen ➢ producten met gevaarlijke eigenschappen correct gebruiken ➢ veiligheidsvoorschriften en -instructies inzake arbeidsmiddelen toepassen ➢ economisch werken ➢ afval en restproducten sorteren ➢ ladders, stellingen en hijstoestellen gebruiken ➢ gereedschap, machines en producten gebruiken ➢ gereedschap en machines reinigen
noodzakelijke houdingen voor de uitoefening van het beroep aannemen zoals: ➢ met zin voor precisie werken ➢ zin voor samenwerking tonen ➢ doorzettingsvermogen tonen ➢ in overleg werken ➢ opgelegde taken uitvoeren ➢ op wisselende werkomstandigheden inspelen
functionele vaardigheden voor de uitoefening van het beroep toepassen zoals: ➢ dimensies (lengte, breedte, dikte, oppervlakte, inhoud, …) meten en berekenen ➢ meetinstrumenten gebruiken
eigen werkzaamheden organiseren ➢ eigen werkzaamheden voorbereiden ➢ eigen werkzaamheden uitvoeren ➢ eigen werkzaamheden evalueren ➢ eigen werkzaamheden bijsturen
schilderwerk voorbereiden ➢ ondergrond evalueren ➢ oude verf en bekledingslagen verwijderen ➢ bij vochtige ondergrond maatregelen treffen ➢ oppervlakken reinigen ➢ niet te beschilderen elementen beschermen

➢ oppervlakken voorbehandelen ➢ voorbehandelde oppervlakken polijsten ➢ kleurtonen samenstellen ➢ producten en verf aanmaken
schilderwerk uitvoeren ➢ grondlagen aanbrengen ➢ tussenlagen aanbrengen ➢ oppervlakken tussenschuren ➢ eindlagen aanbrengen ➢ gespecialiseerde decoratieve schildertechnieken toepassen

De beroepsgerichte vorming kan enkel gerealiseerd worden door middel van het geïntegreerd doorlopen van de component leren en de component werkplekleren.

SITUERING



OPLEIDINGENSTRUCTUUR
SLAGER

BESCHRIJVING

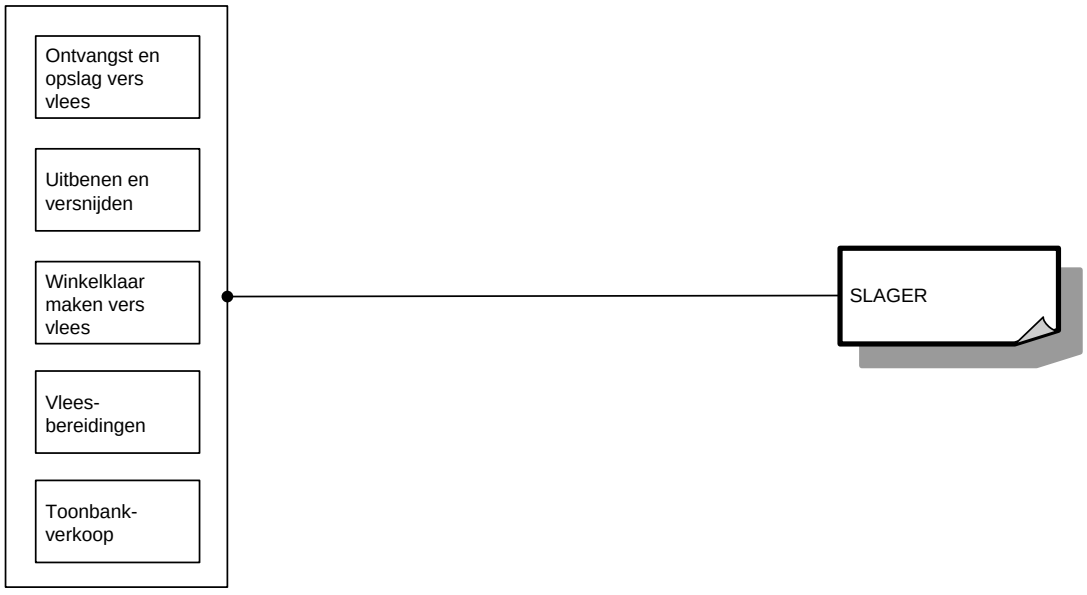
Referentiekaders:
WELZIJN OP HET WERK
Beroepsprofielen
(SERV, oktober 2004)

SLAGERSGAST
SLAGER/SPEKSLAGER
ZELFSTANDIG SLAGER/SPEKSLAGER
Profiel
(SERV/Landsbond der Beenhouwers, Spekslagers en Traiteurs van België, september 2002)

Een slager zorgt voor de ontvangst en opslag van vers vlees. Hij beent uit en versnijdt karkassen van varkens, schapen en gevogelte en voor- en achterkwartieren van rund. Hij verwerkt varkensvlees, rundvlees, schapenvlees, kalfsvlees en gevogelte om dit in het consumptiecircuit te brengen onder de vorm van vers vlees en vleesbereidingen. Hij maakt de bestellingen klaar, adviseert en bedient de klanten.

De opleiding **Slager** bestaat uit 5 modules:

Ontvangst en opslag vers vlees
Toonbankverkoop
Uitbenen en versnijden
Vleesbereidingen
Winkelklaar maken vers vlees



Voor elke module die men met vrucht heeft gevolgd, wordt een deelcertificaat uitgereikt.
Voor elke opleiding die men met vrucht heeft gevolgd, wordt een certificaat uitgereikt.

MODULES

Module Ontvangst en opslag vers vlees

veilig, hygiënisch en milieubewust werken conform welzijn op het werk en de geldende regelgevingen zoals: ➢ ergonomisch werken ➢ economisch werken ➢ volgens regels van voedselveiligheid handelen ➢ persoonlijke beschermingsmiddelen gebruiken ➢ werkplek en bedrijfsruimtes schoonhouden ➢ producten, apparatuur, machines en arbeidsmiddelen volgens voorschriften gebruiken ➢ afval en restproducten beperken en volgens wettelijke voorschriften sorteren ➢ lokalen, gereedschap en machines volgens bedrijfsvoorschriften en wettelijke bepalingen reinigen en desinfecteren
noodzakelijke houdingen voor de uitoefening van het beroep aannemen zoals: ➢ zin voor samenwerking tonen ➢ nauwkeurig werken ➢ met bijzondere werkomstandigheden omgaan ➢ op wisselende werkomstandigheden inspelen ➢ opgelegde taken uitvoeren ➢ hygiënebewust werken ➢ handig zijn ➢ zin voor verantwoordelijkheid tonen
functionele vaardigheden voor de uitoefening van het beroep toepassen zoals: ➢ verbale en non-verbale communicatie toepassen ➢ informatie selecteren en verwerken ➢ dimensies meten en berekenen
eigen werkzaamheden organiseren ➢ eigen werkzaamheden voorbereiden ➢ eigen werkzaamheden uitvoeren ➢ eigen werkzaamheden evalueren ➢ eigen werkzaamheden bijsturen
volgens bedrijfseigen procedures vers vlees ontvangen en opslaan ➢ vlees op verkleuring, veroudering en contaminanten controleren ➢ vlees op kerntemperatuur en fysiologische kenmerken controleren ➢ grondstoffen, hulpstoffen en additieven oordeelkundig opslaan ➢ vleesstukken ophangen en stockeren ➢ herkomst vleeskwartieren en vleesdelen identificeren ➢ bestel- en leveringsbon controleren ➢ vlees verpakken, etiketteren of bewaren

De beroepsgerichte vorming kan enkel gerealiseerd worden door middel van het geïntegreerd doorlopen van de component leren en de component werkplekleren.

Module Toonbankverkoop

veilig, hygiënisch en milieubewust werken conform welzijn op het werk en de geldende regelgevingen zoals: ➢ ergonomisch werken ➢ economisch werken ➢ volgens regels van voedselveiligheid handelen ➢ persoonlijke beschermingsmiddelen gebruiken ➢ werkplek en bedrijfsruimtes schoonhouden

➢ producten, apparatuur, machines en arbeidsmiddelen volgens voorschriften gebruiken ➢ afval en restproducten beperken en volgens wettelijke voorschriften sorteren ➢ lokalen, gereedschap en machines volgens bedrijfsvoorschriften en wettelijke bepalingen reinigen en desinfecteren
noodzakelijke houdingen voor de uitoefening van het beroep aannemen zoals: ➢ zin voor samenwerking tonen ➢ nauwkeurig werken ➢ met bijzondere werkomstandigheden omgaan ➢ op wisselende werkomstandigheden inspelen ➢ opgelegde taken uitvoeren ➢ hygiënebewust werken ➢ handig zijn ➢ zin voor verantwoordelijkheid tonen
functionele vaardigheden voor de uitoefening van het beroep toepassen zoals: ➢ verbale en non-verbale communicatie toepassen ➢ informatie selecteren en verwerken ➢ dimensies meten en berekenen
eigen werkzaamheden organiseren ➢ eigen werkzaamheden voorbereiden ➢ eigen werkzaamheden uitvoeren ➢ eigen werkzaamheden evalueren ➢ eigen werkzaamheden bijsturen
volgens bedrijfseigen procedures toonbank volgens plan schikken ➢ schotels in de toonbank presenteren ➢ etiketten aanbrengen ➢ toonbank aanvullen ➢ toonbank herschikken ➢ toonbank reinigen ➢ niet-verkochte producten verpakken, etiketteren of bewaren
volgens bedrijfseigen procedures klanten bedienen ➢ klantvriendelijk handelen ➢ gewichtseenheden en inhoudsmaten omrekenen ➢ klanten onthalen ➢ verkoopgesprek voeren ➢ klanten bedienen en adviseren ➢ winkelklare producten versnijden ➢ bestellingen opnemen en uitvoeren ➢ klanten op verkooppromoties attent maken ➢ producten inpakken ➢ kassawerk uitvoeren ➢ klachten afhandelen

De beroepsgerichte vorming kan enkel gerealiseerd worden door middel van het geïntegreerd doorlopen van de component leren en de component werkplekleren.

Module Uitbenen en versnijden

veilig, hygiënisch en milieubewust werken conform welzijn op het werk en de geldende regelgevingen zoals: ➢ ergonomisch werken ➢ economisch werken ➢ volgens regels van voedselveiligheid handelen ➢ persoonlijke beschermingsmiddelen gebruiken ➢ werkplek en bedrijfsruimtes schoonhouden ➢ producten, apparatuur, machines en arbeidsmiddelen volgens voorschriften gebruiken

➢ afval en restproducten beperken en volgens wettelijke voorschriften sorteren ➢ lokalen, gereedschap en machines volgens bedrijfsvoorschriften en wettelijke bepalingen reinigen en desinfecteren
noodzakelijke houdingen voor de uitoefening van het beroep aannemen zoals: ➢ zin voor samenwerking tonen ➢ nauwkeurig werken ➢ met bijzondere werkomstandigheden omgaan ➢ op wisselende werkomstandigheden inspelen ➢ opgelegde taken uitvoeren ➢ hygiënebewust werken ➢ handig zijn ➢ zin voor verantwoordelijkheid tonen
functionele vaardigheden voor de uitoefening van het beroep toepassen zoals: ➢ verbale en non-verbale communicatie toepassen ➢ informatie selecteren en verwerken ➢ dimensies meten en berekenen
eigen werkzaamheden organiseren ➢ eigen werkzaamheden voorbereiden ➢ eigen werkzaamheden uitvoeren ➢ eigen werkzaamheden evalueren ➢ eigen werkzaamheden bijsturen
volgens bedrijfseigen procedures uitbenen en versnijden ➢ werkmethodes opvolgen ➢ varkenskarkas uitbenen en versnijden ➢ schapenkarkas uitbenen en versnijden ➢ voor- en achterkwartieren van rund uitbenen en versnijden ➢ technische delen van varken uitbenen en versnijden ➢ technische delen van schaap uitbenen en versnijden ➢ technische delen van rund uitbenen en versnijden ➢ bij varken vet verwijderen ➢ bij varken keel- en rugspek ontzwoerden ➢ technische delen van varken, schaap en rund onderscheiden en identificeren ➢ bestemming technische delen van varken, schaap en rund toekennen ➢ bij versnijding rendement optimaliseren ➢ volgens wettelijke voorschriften, hygiëne en traceerbaarheid handelen vleesstukken verpakken, etiketteren of bewaren

De beroepsgerichte vorming kan enkel gerealiseerd worden door middel van het geïntegreerd doorlopen van de component leren en de component werkplekleren.

Module Vleesbereidingen

veilig, hygiënisch en milieubewust werken conform welzijn op het werk en de geldende regelgevingen zoals: ➢ ergonomisch werken ➢ economisch werken ➢ volgens regels van voedselveiligheid handelen ➢ persoonlijke beschermingsmiddelen gebruiken ➢ werkplek en bedrijfsruimtes schoonhouden ➢ producten, apparatuur, machines en arbeidsmiddelen volgens voorschriften gebruiken ➢ afval en restproducten beperken en volgens wettelijke voorschriften sorteren ➢ lokalen, gereedschap en machines volgens bedrijfsvoorschriften en wettelijke bepalingen reinigen en desinfecteren
noodzakelijke houdingen voor de uitoefening van het beroep aannemen zoals: ➢ zin voor samenwerking tonen

➢ nauwkeurig werken ➢ met bijzondere werkomstandigheden omgaan ➢ op wisselende werkomstandigheden inspelen ➢ opgelegde taken uitvoeren ➢ hygiënebewust werken ➢ handig zijn ➢ zin voor verantwoordelijkheid tonen
functionele vaardigheden voor de uitoefening van het beroep toepassen zoals: ➢ verbale en non-verbale communicatie toepassen ➢ informatie selecteren en verwerken ➢ dimensies meten en berekenen
eigen werkzaamheden organiseren ➢ eigen werkzaamheden voorbereiden ➢ eigen werkzaamheden uitvoeren ➢ eigen werkzaamheden evalueren ➢ eigen werkzaamheden bijsturen
volgens bedrijfseigen procedures vleesbereidingen maken ➢ klantgericht werken ➢ gewichtseenheden en inhoudsmaten omrekenen ➢ verhoudingen respecteren ➢ grondstoffen afwegen ➢ spierkwaliteit inschatten ➢ deelstukken in functie van vleesbereiding selecteren ➢ aan de hand van receptuur vleesbereidingen zoals hamburgers, worsten, blinde vinken, schnitsels, brochetten, tournedos, … maken ➢ aan de hand van instructies in functie van vleesbereiding: ➢ larderen ➢ barderen ➢ malen, cutteren, vullen ➢ brideren ➢ paneren ➢ embrocheren ➢ marineren ➢ vleesbereidingen verpakken, etiketteren of bewaren

De beroepsgerichte vorming kan enkel gerealiseerd worden door middel van het geïntegreerd doorlopen van de component leren en de component werkplekleren.

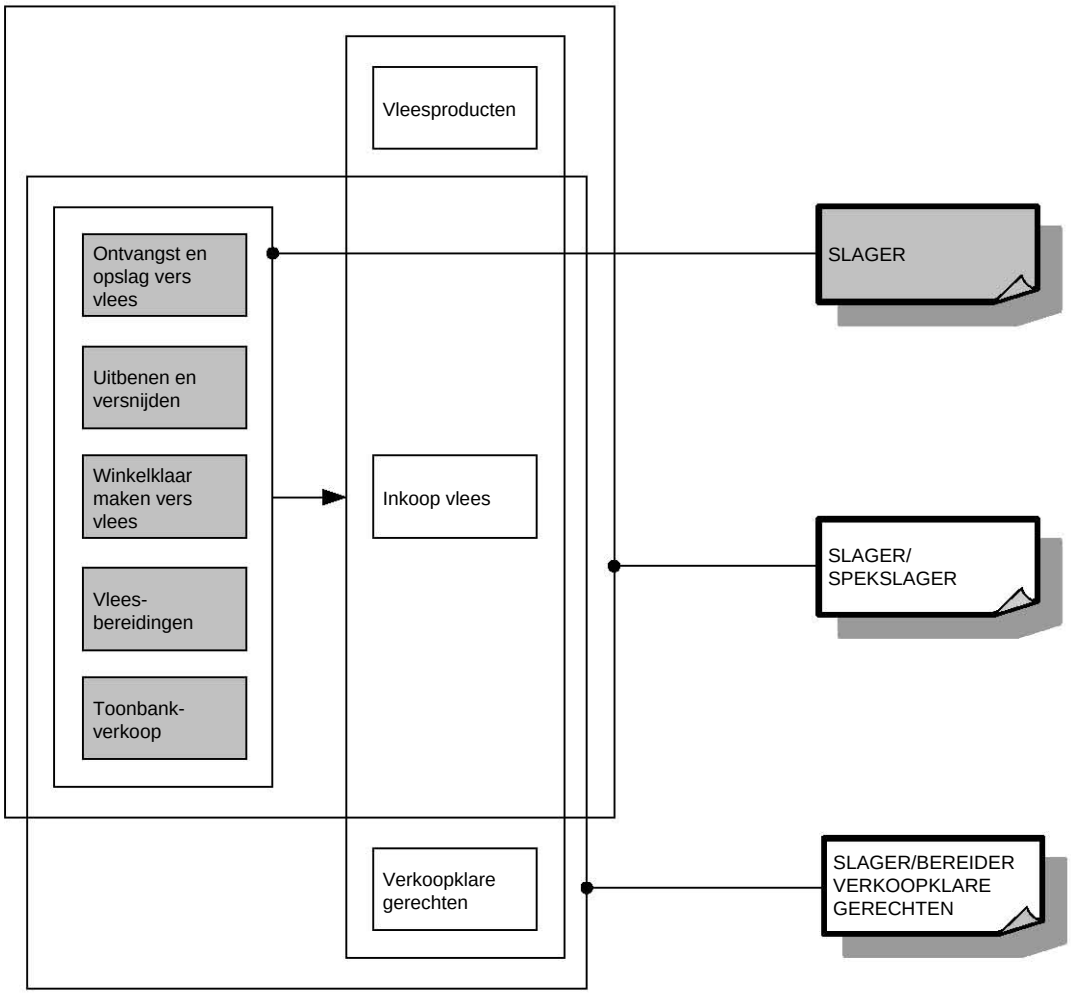
Module Winkelklaar maken vers vlees

veilig, hygiënisch en milieubewust werken conform welzijn op het werk en de geldende regelgevingen zoals: ➢ ergonomisch werken ➢ economisch werken ➢ volgens regels van voedselveiligheid handelen ➢ persoonlijke beschermingsmiddelen gebruiken ➢ werkplek en bedrijfsruimtes schoonhouden ➢ producten, apparatuur, machines en arbeidsmiddelen volgens voorschriften gebruiken ➢ afval en restproducten beperken en volgens wettelijke voorschriften sorteren ➢ lokalen, gereedschap en machines volgens bedrijfsvoorschriften en wettelijke bepalingen reinigen en desinfecteren
noodzakelijke houdingen voor de uitoefening van het beroep aannemen zoals: ➢ zin voor samenwerking tonen ➢ nauwkeurig werken ➢ met bijzondere werkomstandigheden omgaan

➢ op wisselende werkomstandigheden inspelen ➢ opgelegde taken uitvoeren ➢ hygiënebewust werken ➢ handig zijn ➢ zin voor verantwoordelijkheid tonen
functionele vaardigheden voor de uitoefening van het beroep toepassen zoals: ➢ verbale en non-verbale communicatie toepassen ➢ informatie selecteren en verwerken ➢ dimensies meten en berekenen
eigen werkzaamheden organiseren ➢ eigen werkzaamheden voorbereiden ➢ eigen werkzaamheden uitvoeren ➢ eigen werkzaamheden evalueren ➢ eigen werkzaamheden bijsturen
volgens bedrijfseigen procedures technische delen van varkensvlees, rundvlees, schapenvlees, kalfsvlees en gevogelte volgens bestemming afwerken ➢ klantgericht werken ➢ bestemming technische delen toekennen ➢ stukken vlees ontvetten ➢ stukken vlees pellen ➢ stukken vlees ontvliezen ➢ stukken vlees portioneren ➢ schotels zoals fondue, gourmet, barbecue, wok, steengrill klaarmaken ➢ vlees opwaarderen ➢ gevogelte versnijden ➢ gevogelte opbinden ➢ kip aan het spit klaarmaken ➢ vleesstukken verpakken, etiketteren of bewaren

De beroepsgerichte vorming kan enkel gerealiseerd worden door middel van het geïntegreerd doorlopen van de component leren en de component werkplekleren.

SITUERING


Vleesproducten
Ontvangst en opslag vers vlees
Uitbenen en versnijden
Winkelklaar maken vers vlees
Vlees-bereidingen
Toonbank-verkoop
Inkoop vlees
Verkoopklare gerechten
SLAGER
SLAGER/ SPEKSLAGER
SLAGER/BEREIDER VERKOOPKLARE GERECHTEN

OPLEIDINGENSTRUCTUUR
SLAGER/BEREIDER VERKOOPKLARE GERECHTEN

BESCHRIJVING

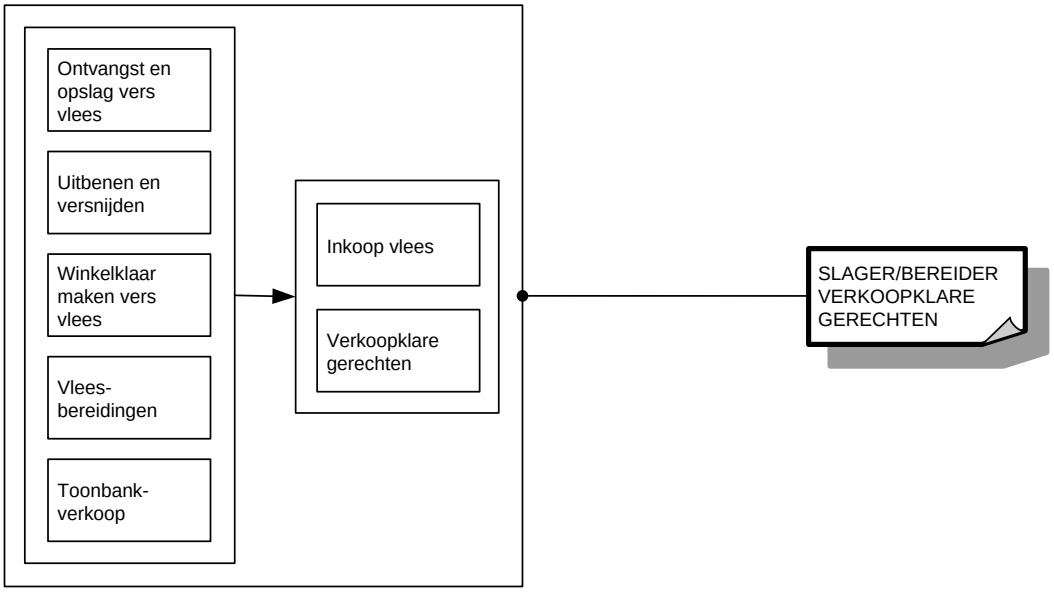
Referentiekaders:
WELZIJN OP HET WERK
Beroepsprofielen
(SERV, oktober 2004)

SLAGERSGAST
SLAGER/SPEKSLAGER
ZELFSTANDIG SLAGER/SPEKSLAGER
Profiel
(SERV/Landsbond der Beenhouwers, Spekslagers en Traiteurs van België, september 2002)

Een slager/bereider verkoopklare gerechten zorgt voor de ontvangst en opslag van vers vlees. Hij beent uit en versnijdt karkassen van varkens, schapen en gevogelte en voor- en achterkwartieren van rund. Hij verwerkt varkensvlees, rundvlees, schapenvlees, kalfsvlees en gevogelte om dit in het consumptiecircuit te brengen onder de vorm van vers vlees, vleesbereidingen en verkoopklare gerechten. Hij maakt de bestellingen klaar, adviseert en bedient de klanten. Hij koopt bovendien vlees in en bereidt verkoopklare gerechten.

De opleiding **Slager/bereider verkoopklare gerechten** bestaat uit 7 modules:

Inkoop vlees
Ontvangst en opslag vers vlees
Toonbankverkoop
Uitbenen en versnijden
Verkoopklare gerechten
Vleesbereidingen
Winkelklaar maken vers vlees



Voor elke module die men met vrucht heeft gevolgd, wordt een deelcertificaat uitgereikt.

Voor elke opleiding die men met vrucht heeft gevolgd, wordt een certificaat uitgereikt.

MODULES

Module Inkoop vlees

veilig, hygiënisch en milieubewust werken conform welzijn op het werk en de geldende regelgevingen zoals: ➢ ergonomisch werken ➢ economisch werken ➢ volgens regels van voedselveiligheid handelen ➢ persoonlijke beschermingsmiddelen gebruiken ➢ werkplek en bedrijfsruimtes schoonhouden ➢ producten, apparatuur, machines en arbeidsmiddelen volgens voorschriften gebruiken ➢ afval en restproducten beperken en volgens wettelijke voorschriften sorteren ➢ lokalen, gereedschap en machines volgens bedrijfsvoorschriften en wettelijke bepalingen reinigen en desinfecteren
noodzakelijke houdingen voor de uitoefening van het beroep aannemen zoals: ➢ zin voor samenwerking tonen ➢ zin voor verantwoordelijkheid tonen ➢ kwaliteitsgericht werken ➢ resultaatgericht werken ➢ met bijzondere werkomstandigheden omgaan ➢ op omstandigheden anticiperen en adequaat reageren ➢ hygiënebewust werken
functionele vaardigheden voor de uitoefening van het beroep toepassen zoals: ➢ verbale en non-verbale communicatie toepassen ➢ informatie selecteren en verwerken ➢ dimensies meten en berekenen
eigen werkzaamheden organiseren ➢ eigen werkzaamheden voorbereiden ➢ eigen werkzaamheden uitvoeren ➢ eigen werkzaamheden evalueren ➢ eigen werkzaamheden bijsturen
volgens bedrijfseigen procedures vlees van rund, varken, schaap, kalf, gevogelte en wild inkopen ➢ vlees in karkas of technische delen beoordelen ➢ vlees in karkas of technische delen bestellen ➢ leveringen op correctheid, hygiëne, temperatuur en traceerbaarheid controleren ➢ vlees verpakken, etiketteren of bewaren

De beroepsgerichte vorming kan enkel gerealiseerd worden door middel van het geïntegreerd doorlopen van de component leren en de component werkplekleren.

Module Ontvangst en opslag vers vlees

veilig, hygiënisch en milieubewust werken conform welzijn op het werk en de geldende regelgevingen zoals: ➢ ergonomisch werken ➢ economisch werken ➢ volgens regels van voedselveiligheid handelen ➢ persoonlijke beschermingsmiddelen gebruiken

➢ werkplek en bedrijfsruimtes schoonhouden ➢ producten, apparatuur, machines en arbeidsmiddelen volgens voorschriften gebruiken ➢ afval en restproducten beperken en volgens wettelijke voorschriften sorteren ➢ lokalen, gereedschap en machines volgens bedrijfsvoorschriften en wettelijke bepalingen reinigen en desinfecteren
noodzakelijke houdingen voor de uitoefening van het beroep aannemen zoals: ➢ zin voor samenwerking tonen ➢ nauwkeurig werken ➢ met bijzondere werkomstandigheden omgaan ➢ op wisselende werkomstandigheden inspelen ➢ opgelegde taken uitvoeren ➢ hygiënebewust werken ➢ handig zijn ➢ zin voor verantwoordelijkheid tonen
functionele vaardigheden voor de uitoefening van het beroep toepassen zoals: ➢ verbale en non-verbale communicatie toepassen ➢ informatie selecteren en verwerken ➢ dimensies meten en berekenen
eigen werkzaamheden organiseren ➢ eigen werkzaamheden voorbereiden ➢ eigen werkzaamheden uitvoeren ➢ eigen werkzaamheden evalueren ➢ eigen werkzaamheden bijsturen
volgens bedrijfseigen procedures vers vlees ontvangen en opslaan ➢ vlees op verkleuring, veroudering en contaminanten controleren ➢ vlees op kerntemperatuur en fysiologische kenmerken controleren ➢ grondstoffen, hulpstoffen en additieven oordeelkundig opslaan ➢ vleesstukken ophangen en stockeren ➢ herkomst vleeskwartieren en vleesdelen identificeren ➢ bestel- en leveringsbon controleren ➢ vlees verpakken, etiketteren of bewaren

De beroepsgerichte vorming kan enkel gerealiseerd worden door middel van het geïntegreerd doorlopen van de component leren en de component werkplekleren.

Module Toonbankverkoop

veilig, hygiënisch en milieubewust werken conform welzijn op het werk en de geldende regelgevingen zoals: ➢ ergonomisch werken ➢ economisch werken ➢ volgens regels van voedselveiligheid handelen ➢ persoonlijke beschermingsmiddelen gebruiken ➢ werkplek en bedrijfsruimtes schoonhouden ➢ producten, apparatuur, machines en arbeidsmiddelen volgens voorschriften gebruiken ➢ afval en restproducten beperken en volgens wettelijke voorschriften sorteren ➢ lokalen, gereedschap en machines volgens bedrijfsvoorschriften en wettelijke bepalingen reinigen en desinfecteren
noodzakelijke houdingen voor de uitoefening van het beroep aannemen zoals: ➢ zin voor samenwerking tonen ➢ nauwkeurig werken ➢ met bijzondere werkomstandigheden omgaan ➢ op wisselende werkomstandigheden inspelen ➢ opgelegde taken uitvoeren ➢ hygiënebewust werken

➢ handig zijn ➢ zin voor verantwoordelijkheid tonen
functionele vaardigheden voor de uitoefening van het beroep toepassen zoals: ➢ verbale en non-verbale communicatie toepassen ➢ informatie selecteren en verwerken ➢ dimensies meten en berekenen
eigen werkzaamheden organiseren ➢ eigen werkzaamheden voorbereiden ➢ eigen werkzaamheden uitvoeren ➢ eigen werkzaamheden evalueren ➢ eigen werkzaamheden bijsturen
volgens bedrijfseigen procedures toonbank volgens plan schikken ➢ schotels in de toonbank presenteren ➢ etiketten aanbrengen ➢ toonbank aanvullen ➢ toonbank herschikken ➢ toonbank reinigen ➢ niet-verkochte producten verpakken, etiketteren of bewaren
volgens bedrijfseigen procedures klanten bedienen ➢ klantvriendelijk handelen ➢ gewichtseenheden en inhoudsmaten omrekenen ➢ klanten onthalen ➢ verkoopgesprek voeren ➢ klanten bedienen en adviseren ➢ winkelklare producten versnijden ➢ bestellingen opnemen en uitvoeren ➢ klanten op verkooppromoties attent maken ➢ producten inpakken ➢ kassawerk uitvoeren ➢ klachten afhandelen

De beroepsgerichte vorming kan enkel gerealiseerd worden door middel van het geïntegreerd doorlopen van de component leren en de component werkplekleren.

Module Uitbenen en versnijden

veilig, hygiënisch en milieubewust werken conform welzijn op het werk en de geldende regelgevingen zoals: ➢ ergonomisch werken ➢ economisch werken ➢ volgens regels van voedselveiligheid handelen ➢ persoonlijke beschermingsmiddelen gebruiken ➢ werkplek en bedrijfsruimtes schoonhouden ➢ producten, apparatuur, machines en arbeidsmiddelen volgens voorschriften gebruiken ➢ afval en restproducten beperken en volgens wettelijke voorschriften sorteren ➢ lokalen, gereedschap en machines volgens bedrijfsvoorschriften en wettelijke bepalingen reinigen en desinfecteren
noodzakelijke houdingen voor de uitoefening van het beroep aannemen zoals: ➢ zin voor samenwerking tonen ➢ nauwkeurig werken ➢ met bijzondere werkomstandigheden omgaan ➢ op wisselende werkomstandigheden inspelen ➢ opgelegde taken uitvoeren ➢ hygiënebewust werken ➢ handig zijn ➢ zin voor verantwoordelijkheid tonen

functionele vaardigheden voor de uitoefening van het beroep toepassen zoals: ➢ verbale en non-verbale communicatie toepassen ➢ informatie selecteren en verwerken ➢ dimensies meten en berekenen
eigen werkzaamheden organiseren ➢ eigen werkzaamheden voorbereiden ➢ eigen werkzaamheden uitvoeren ➢ eigen werkzaamheden evalueren ➢ eigen werkzaamheden bijsturen
volgens bedrijfseigen procedures uitbenen en versnijden ➢ werkmethodes opvolgen ➢ varkenskarkas uitbenen en versnijden ➢ schapenkarkas uitbenen en versnijden ➢ voor- en achterkwartieren van rund uitbenen en versnijden ➢ technische delen van varken uitbenen en versnijden ➢ technische delen van schaap uitbenen en versnijden ➢ technische delen van rund uitbenen en versnijden ➢ bij varken vet verwijderen ➢ bij varken keel- en rugspek ontzwoerden ➢ technische delen van varken, schaap en rund onderscheiden en identificeren ➢ bestemming technische delen van varken, schaap en rund toekennen ➢ bij versnijding rendement optimaliseren ➢ volgens wettelijke voorschriften, hygiëne en traceerbaarheid handelen ➢ vleesstukken verpakken, etiketteren of bewaren

De beroepsgerichte vorming kan enkel gerealiseerd worden door middel van het geïntegreerd doorlopen van de component leren en de component werkplekleren.

Module Verkoopklare gerechten

veilig, hygiënisch en milieubewust werken conform welzijn op het werk en de geldende regelgevingen zoals: ➢ ergonomisch werken ➢ economisch werken ➢ volgens regels van voedselveiligheid handelen ➢ persoonlijke beschermingsmiddelen gebruiken ➢ werkplek en bedrijfsruimtes schoonhouden ➢ producten, apparatuur, machines en arbeidsmiddelen volgens voorschriften gebruiken ➢ afval en restproducten beperken en volgens wettelijke voorschriften sorteren ➢ lokalen, gereedschap en machines volgens bedrijfsvoorschriften en wettelijke bepalingen reinigen en desinfecteren
noodzakelijke houdingen voor de uitoefening van het beroep aannemen zoals: ➢ zin voor samenwerking tonen ➢ zin voor verantwoordelijkheid tonen ➢ kwaliteitsgericht werken ➢ resultaatgericht werken ➢ met bijzondere werkomstandigheden omgaan ➢ op omstandigheden anticiperen en adequaat reageren ➢ hygiënebewust werken
functionele vaardigheden voor de uitoefening van het beroep toepassen zoals: ➢ verbale en non-verbale communicatie toepassen ➢ informatie selecteren en verwerken ➢ dimensies meten en berekenen
eigen werkzaamheden organiseren ➢ eigen werkzaamheden voorbereiden

➢ eigen werkzaamheden uitvoeren ➢ eigen werkzaamheden evalueren ➢ eigen werkzaamheden bijsturen
volgens bedrijfseigen procedures verkoopklare gerechten bereiden ➢ klantgericht werken ➢ gewichtseenheden en inhoudsmaten omrekenen ➢ verhoudingen respecteren ➢ kostprijs berekenen ➢ bestellingen opmaken en plaatsen ➢ leveringen controleren ➢ koken, bakken, braden, stomen, stoven, grilleren en gratineren als elementaire kooktechnieken toepassen ➢ convenienceproducten en halffabricaten verwerken ➢ sauzen bereiden ➢ soepen bereiden ➢ salades bereiden ➢ maaltijdcomponenten bereiden ➢ aardappelbereidingen maken ➢ deegwarenbereidingen maken ➢ dagschotels samenstellen ➢ gerechten met vlees bereiden ➢ gerechten met gevogelte bereiden ➢ gerechten met wild bereiden ➢ bereidingen buffetklaar maken ➢ verkoopklare gerechten verpakken, etiketteren of bewaren

De beroepsgerichte vorming kan enkel gerealiseerd worden door middel van het geïntegreerd doorlopen van de component leren en de component werkplekleren.

Module Vleesbereidingen

veilig, hygiënisch en milieubewust werken conform welzijn op het werk en de geldende regelgevingen zoals: ➢ ergonomisch werken ➢ economisch werken ➢ volgens regels van voedselveiligheid handelen ➢ persoonlijke beschermingsmiddelen gebruiken ➢ werkplek en bedrijfsruimtes schoonhouden ➢ producten, apparatuur, machines en arbeidsmiddelen volgens voorschriften gebruiken ➢ afval en restproducten beperken en volgens wettelijke voorschriften sorteren ➢ lokalen, gereedschap en machines volgens bedrijfsvoorschriften en wettelijke bepalingen reinigen en desinfecteren
noodzakelijke houdingen voor de uitoefening van het beroep aannemen zoals: ➢ zin voor samenwerking tonen ➢ nauwkeurig werken ➢ met bijzondere werkomstandigheden omgaan ➢ op wisselende werkomstandigheden inspelen ➢ opgelegde taken uitvoeren ➢ hygiënebewust werken ➢ handig zijn ➢ zin voor verantwoordelijkheid tonen
functionele vaardigheden voor de uitoefening van het beroep toepassen zoals: ➢ verbale en non-verbale communicatie toepassen ➢ informatie selecteren en verwerken ➢ dimensies meten en berekenen

eigen werkzaamheden organiseren ➢ eigen werkzaamheden voorbereiden ➢ eigen werkzaamheden uitvoeren ➢ eigen werkzaamheden evalueren ➢ eigen werkzaamheden bijsturen
volgens bedrijfseigen procedures vleesbereidingen maken ➢ klantgericht werken ➢ gewichtseenheden en inhoudsmaten omrekenen ➢ verhoudingen respecteren ➢ grondstoffen afwegen ➢ spierkwaliteit inschatten ➢ deelstukken in functie van vleesbereiding selecteren ➢ aan de hand van receptuur vleesbereidingen zoals hamburgers, worsten, blinde vinken, schnitsels, brochetten, tournedos, … maken ➢ aan de hand van instructies in functie van vleesbereiding: ➢ larderen ➢ barderen ➢ malen, cutteren, vullen ➢ brideren ➢ paneren ➢ embrocheren ➢ marineren ➢ vleesbereidingen verpakken, etiketteren of bewaren

De beroepsgerichte vorming kan enkel gerealiseerd worden door middel van het geïntegreerd doorlopen van de component leren en de component werkplekleren.

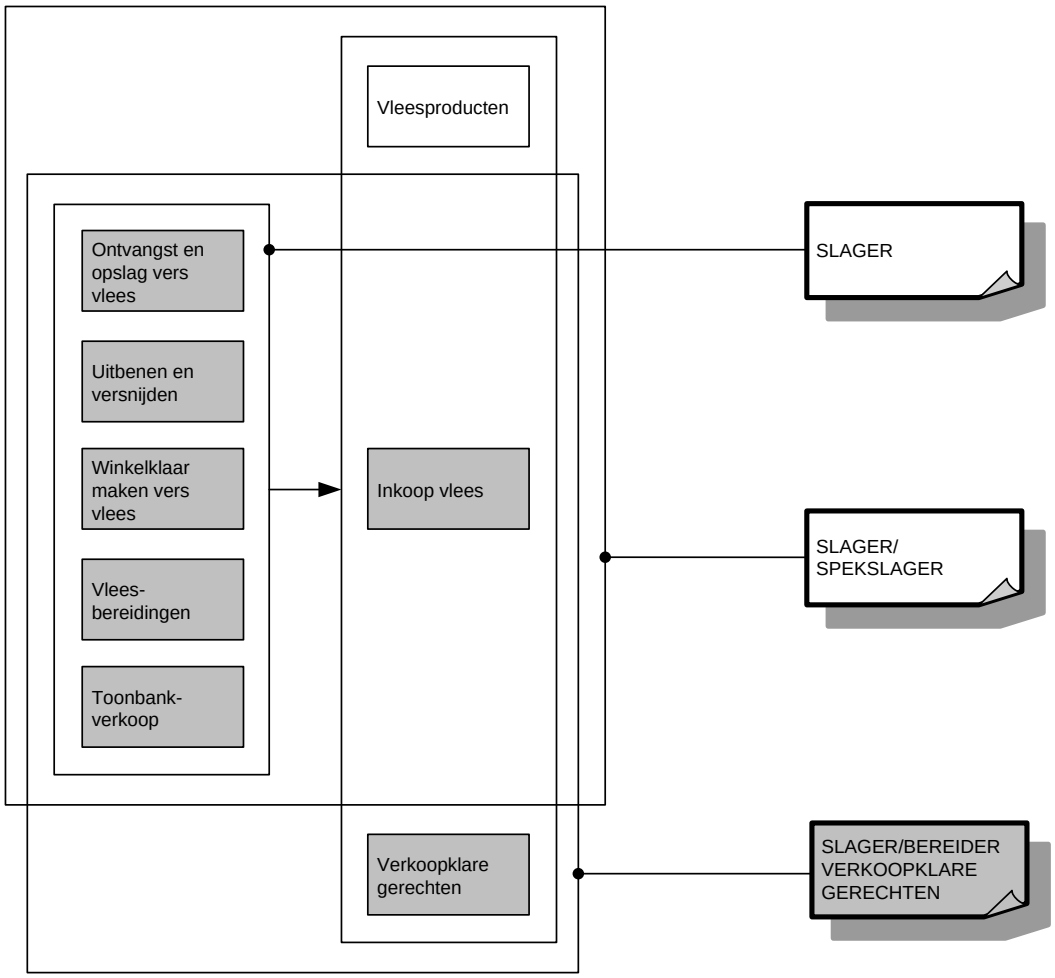
Module Winkelklaar maken vers vlees

veilig, hygiënisch en milieubewust werken conform welzijn op het werk en de geldende regelgevingen zoals: ➢ ergonomisch werken ➢ economisch werken ➢ volgens regels van voedselveiligheid handelen ➢ persoonlijke beschermingsmiddelen gebruiken ➢ werkplek en bedrijfsruimtes schoonhouden ➢ producten, apparatuur, machines en arbeidsmiddelen volgens voorschriften gebruiken ➢ afval en restproducten beperken en volgens wettelijke voorschriften sorteren ➢ lokalen, gereedschap en machines volgens bedrijfsvoorschriften en wettelijke bepalingen reinigen en desinfecteren
noodzakelijke houdingen voor de uitoefening van het beroep aannemen zoals: ➢ zin voor samenwerking tonen ➢ nauwkeurig werken ➢ met bijzondere werkomstandigheden omgaan ➢ op wisselende werkomstandigheden inspelen ➢ opgelegde taken uitvoeren ➢ hygiënebewust werken ➢ handig zijn ➢ zin voor verantwoordelijkheid tonen
functionele vaardigheden voor de uitoefening van het beroep toepassen zoals: ➢ verbale en non-verbale communicatie toepassen ➢ informatie selecteren en verwerken ➢ dimensies meten en berekenen
eigen werkzaamheden organiseren ➢ eigen werkzaamheden voorbereiden

➢ eigen werkzaamheden uitvoeren ➢ eigen werkzaamheden evalueren ➢ eigen werkzaamheden bijsturen
volgens bedrijfseigen procedures technische delen van varkensvlees, rundvlees, schapenvlees, kalfsvlees en gevogelte volgens bestemming afwerken ➢ klantgericht werken ➢ bestemming technische delen toekennen ➢ stukken vlees ontvetten ➢ stukken vlees pellen ➢ stukken vlees ontvliezen ➢ stukken vlees portioneren ➢ schotels zoals fondue, gourmet, barbecue, wok, steengrill klaarmaken ➢ vlees opwaarderen ➢ gevogelte versnijden ➢ gevogelte opbinden ➢ kip aan het spit klaarmaken ➢ vleesstukken verpakken, etiketteren of bewaren

De beroepsgerichte vorming kan enkel gerealiseerd worden door middel van het geïntegreerd doorlopen van de component leren en de component werkplekleren.

SITUERING



OPLEIDINGENSTRUCTUUR
SLAGER/SPEKSLAGER

BESCHRIJVING

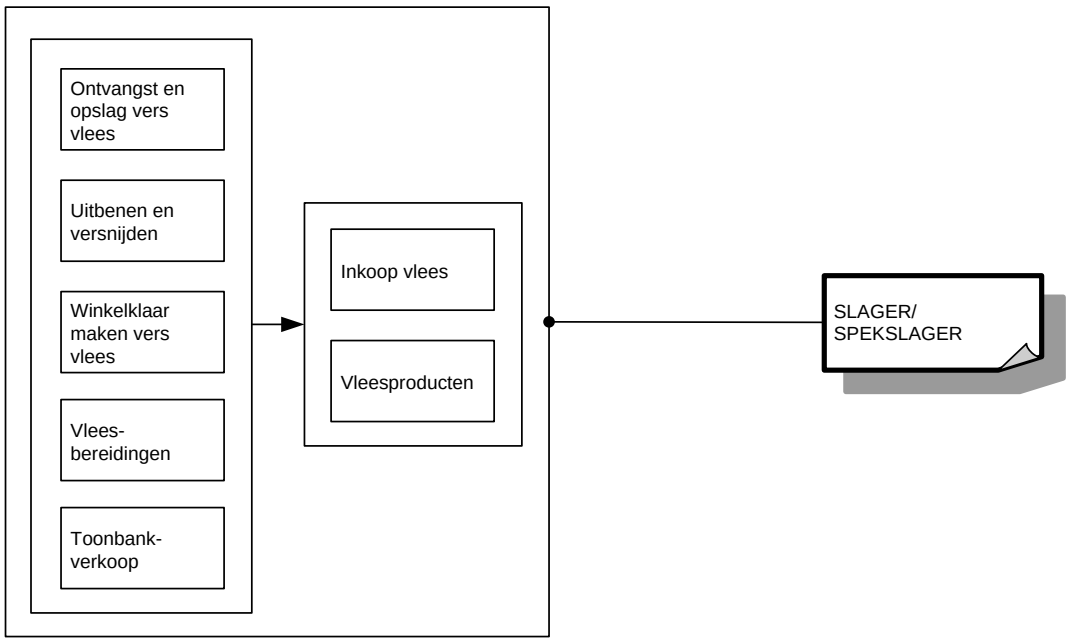
Referentiekaders:
WELZIJN OP HET WERK
Beroepsprofielen
(SERV, oktober 2004)

SLAGERSGAST
SLAGER/SPEKSLAGER
ZELFSTANDIG SLAGER/SPEKSLAGER
Profiel
(SERV/Landsbond der Beenhouwers, Spekslagers en Traiteurs van België, september 2002)

Een slager/spekslager zorgt voor de ontvangst en opslag van vers vlees. Hij beent uit en versnijdt karkassen van varkens, schapen en gevogelte en voor- en achterkwartieren van rund. Hij verwerkt varkensvlees, rundvlees, schapenvlees, kalfsvlees en gevogelte om dit in het consumptiecircuit te brengen onder de vorm van vers vlees, vleesbereidingen en vleesproducten. Hij maakt de bestellingen klaar, adviseert en bedient de klanten. Hij koopt bovendien vlees in en maakt vleesproducten klaar.

De opleiding **Slager/spekslager** bestaat uit 7 modules:

Inkoop vlees
Ontvangst en opslag vers vlees
Toonbankverkoop
Uitbenen en versnijden
Vleesbereidingen
Vleesproducten
Winkelklaar maken vers vlees



Voor elke module die men met vrucht heeft gevolgd, wordt een deelcertificaat uitgereikt.
Voor elke opleiding die men met vrucht heeft gevolgd, wordt een certificaat uitgereikt.

MODULES

Module Inkoop vlees

veilig, hygiënisch en milieubewust werken conform welzijn op het werk en de geldende regelgevingen zoals: ➢ ergonomisch werken ➢ economisch werken ➢ volgens regels van voedselveiligheid handelen ➢ persoonlijke beschermingsmiddelen gebruiken ➢ werkplek en bedrijfsruimtes schoonhouden ➢ producten, apparatuur, machines en arbeidsmiddelen volgens voorschriften gebruiken ➢ afval en restproducten beperken en volgens wettelijke voorschriften sorteren ➢ lokalen, gereedschap en machines volgens bedrijfsvoorschriften en wettelijke bepalingen reinigen en desinfecteren
noodzakelijke houdingen voor de uitoefening van het beroep aannemen zoals: ➢ zin voor samenwerking tonen ➢ zin voor verantwoordelijkheid tonen ➢ kwaliteitsgericht werken ➢ resultaatgericht werken ➢ met bijzondere werkomstandigheden omgaan ➢ op omstandigheden anticiperen en adequaat reageren ➢ hygiënebewust werken
functionele vaardigheden voor de uitoefening van het beroep toepassen zoals: ➢ verbale en non-verbale communicatie toepassen ➢ informatie selecteren en verwerken ➢ dimensies meten en berekenen
eigen werkzaamheden organiseren ➢ eigen werkzaamheden voorbereiden ➢ eigen werkzaamheden uitvoeren ➢ eigen werkzaamheden evalueren ➢ eigen werkzaamheden bijsturen
volgens bedrijfseigen procedures vlees van rund, varken, schaap, kalf, gevogelte en wild inkopen ➢ vlees in karkas of technische delen beoordelen ➢ vlees in karkas of technische delen bestellen ➢ leveringen op correctheid, hygiëne, temperatuur en traceerbaarheid controleren ➢ vlees verpakken, etiketteren of bewaren

De beroepsgerichte vorming kan enkel gerealiseerd worden door middel van het geïntegreerd doorlopen van de component leren en de component werkplekleren.

Module Ontvangst en opslag vers vlees

veilig, hygiënisch en milieubewust werken conform welzijn op het werk en de geldende regelgevingen zoals: ➢ ergonomisch werken ➢ economisch werken

➢ volgens regels van voedselveiligheid handelen ➢ persoonlijke beschermingsmiddelen gebruiken ➢ werkplek en bedrijfsruimtes schoonhouden ➢ producten, apparatuur, machines en arbeidsmiddelen volgens voorschriften gebruiken ➢ afval en restproducten beperken en volgens wettelijke voorschriften sorteren ➢ lokalen, gereedschap en machines volgens bedrijfsvoorschriften en wettelijke bepalingen reinigen en desinfecteren
noodzakelijke houdingen voor de uitoefening van het beroep aannemen zoals: ➢ zin voor samenwerking tonen ➢ nauwkeurig werken ➢ met bijzondere werkomstandigheden omgaan ➢ op wisselende werkomstandigheden inspelen ➢ opgelegde taken uitvoeren ➢ hygiënebewust werken ➢ handig zijn ➢ zin voor verantwoordelijkheid tonen
functionele vaardigheden voor de uitoefening van het beroep toepassen zoals: ➢ verbale en non-verbale communicatie toepassen ➢ informatie selecteren en verwerken ➢ dimensies meten en berekenen
eigen werkzaamheden organiseren ➢ eigen werkzaamheden voorbereiden ➢ eigen werkzaamheden uitvoeren ➢ eigen werkzaamheden evalueren ➢ eigen werkzaamheden bijsturen
volgens bedrijfseigen procedures vers vlees ontvangen en opslaan ➢ vlees op verkleuring, veroudering en contaminanten controleren ➢ vlees op kerntemperatuur en fysiologische kenmerken controleren ➢ grondstoffen, hulpstoffen en additieven oordeelkundig opslaan ➢ vleesstukken ophangen en stockeren ➢ herkomst vleeskwartieren en vleesdelen identificeren ➢ bestel- en leveringsbon controleren ➢ vlees verpakken, etiketteren of bewaren

De beroepsgerichte vorming kan enkel gerealiseerd worden door middel van het geïntegreerd doorlopen van de component leren en de component werkplekleren.

Module Toonbankverkoop

veilig, hygiënisch en milieubewust werken conform welzijn op het werk en de geldende regelgevingen zoals: ➢ ergonomisch werken ➢ economisch werken ➢ volgens regels van voedselveiligheid handelen ➢ persoonlijke beschermingsmiddelen gebruiken ➢ werkplek en bedrijfsruimtes schoonhouden ➢ producten, apparatuur, machines en arbeidsmiddelen volgens voorschriften gebruiken ➢ afval en restproducten beperken en volgens wettelijke voorschriften sorteren ➢ lokalen, gereedschap en machines volgens bedrijfsvoorschriften en wettelijke bepalingen reinigen en desinfecteren
noodzakelijke houdingen voor de uitoefening van het beroep aannemen zoals: ➢ zin voor samenwerking tonen ➢ nauwkeurig werken ➢ met bijzondere werkomstandigheden omgaan ➢ op wisselende werkomstandigheden inspelen

➢ opgelegde taken uitvoeren ➢ hygiënebewust werken ➢ handig zijn ➢ zin voor verantwoordelijkheid tonen
functionele vaardigheden voor de uitoefening van het beroep toepassen zoals: ➢ verbale en non-verbale communicatie toepassen ➢ informatie selecteren en verwerken ➢ dimensies meten en berekenen
eigen werkzaamheden organiseren ➢ eigen werkzaamheden voorbereiden ➢ eigen werkzaamheden uitvoeren ➢ eigen werkzaamheden evalueren ➢ eigen werkzaamheden bijsturen
volgens bedrijfseigen procedures toonbank volgens plan schikken ➢ schotels in de toonbank presenteren ➢ etiketten aanbrengen ➢ toonbank aanvullen ➢ toonbank herschikken ➢ toonbank reinigen ➢ niet-verkochte producten verpakken, etiketteren of bewaren
volgens bedrijfseigen procedures klanten bedienen ➢ klantvriendelijk handelen ➢ gewichtseenheden en inhoudsmaten omrekenen ➢ klanten onthalen ➢ verkoopgesprek voeren ➢ klanten bedienen en adviseren ➢ winkelklare producten versnijden ➢ bestellingen opnemen en uitvoeren ➢ klanten op verkooppromoties attent maken ➢ producten inpakken ➢ kassawerk uitvoeren ➢ klachten afhandelen

De beroepsgerichte vorming kan enkel gerealiseerd worden door middel van het geïntegreerd doorlopen van de component leren en de component werkplekleren.

Module Uitbenen en versnijden

veilig, hygiënisch en milieubewust werken conform welzijn op het werk en de geldende regelgevingen zoals: ➢ ergonomisch werken ➢ economisch werken ➢ volgens regels van voedselveiligheid handelen ➢ persoonlijke beschermingsmiddelen gebruiken ➢ werkplek en bedrijfsruimtes schoonhouden ➢ producten, apparatuur, machines en arbeidsmiddelen volgens voorschriften gebruiken ➢ afval en restproducten beperken en volgens wettelijke voorschriften sorteren ➢ lokalen, gereedschap en machines volgens bedrijfsvoorschriften en wettelijke bepalingen reinigen en desinfecteren
noodzakelijke houdingen voor de uitoefening van het beroep aannemen zoals: ➢ zin voor samenwerking tonen ➢ nauwkeurig werken ➢ met bijzondere werkomstandigheden omgaan ➢ op wisselende werkomstandigheden inspelen ➢ opgelegde taken uitvoeren ➢ hygiënebewust werken

➢ handig zijn ➢ zin voor verantwoordelijkheid tonen
functionele vaardigheden voor de uitoefening van het beroep toepassen zoals: ➢ verbale en non-verbale communicatie toepassen ➢ informatie selecteren en verwerken ➢ dimensies meten en berekenen
eigen werkzaamheden organiseren ➢ eigen werkzaamheden voorbereiden ➢ eigen werkzaamheden uitvoeren ➢ eigen werkzaamheden evalueren ➢ eigen werkzaamheden bijsturen
volgens bedrijfseigen procedures uitbenen en versnijden ➢ werkmethodes opvolgen ➢ varkenskarkas uitbenen en versnijden ➢ schapenkarkas uitbenen en versnijden ➢ voor- en achterkwartieren van rund uitbenen en versnijden ➢ technische delen van varken uitbenen en versnijden ➢ technische delen van schaap uitbenen en versnijden ➢ technische delen van rund uitbenen en versnijden ➢ bij varken vet verwijderen ➢ bij varken keel- en rugspek ontzwoerden ➢ technische delen van varken, schaap en rund onderscheiden en identificeren ➢ bestemming technische delen van varken, schaap en rund toekennen ➢ bij versnijding rendement optimaliseren ➢ volgens wettelijke voorschriften, hygiëne en traceerbaarheid handelen ➢ vleesstukken verpakken, etiketteren of bewaren

De beroepsgerichte vorming kan enkel gerealiseerd worden door middel van het geïntegreerd doorlopen van de component leren en de component werkplekleren.

Module Vleesbereidingen

veilig, hygiënisch en milieubewust werken conform welzijn op het werk en de geldende regelgevingen zoals: ➢ ergonomisch werken ➢ economisch werken ➢ volgens regels van voedselveiligheid handelen ➢ persoonlijke beschermingsmiddelen gebruiken ➢ werkplek en bedrijfsruimtes schoonhouden ➢ producten, apparatuur, machines en arbeidsmiddelen volgens voorschriften gebruiken ➢ afval en restproducten beperken en volgens wettelijke voorschriften sorteren ➢ lokalen, gereedschap en machines volgens bedrijfsvoorschriften en wettelijke bepalingen reinigen en desinfecteren
noodzakelijke houdingen voor de uitoefening van het beroep aannemen zoals: ➢ zin voor samenwerking tonen ➢ nauwkeurig werken ➢ met bijzondere werkomstandigheden omgaan ➢ op wisselende werkomstandigheden inspelen ➢ opgelegde taken uitvoeren ➢ hygiënebewust werken ➢ handig zijn ➢ zin voor verantwoordelijkheid tonen
functionele vaardigheden voor de uitoefening van het beroep toepassen zoals: ➢ verbale en non-verbale communicatie toepassen ➢ informatie selecteren en verwerken

➢ dimensies meten en berekenen
eigen werkzaamheden organiseren ➢ eigen werkzaamheden voorbereiden ➢ eigen werkzaamheden uitvoeren ➢ eigen werkzaamheden evalueren ➢ eigen werkzaamheden bijsturen
volgens bedrijfseigen procedures vleesbereidingen maken ➢ klantgericht werken ➢ gewichtseenheden en inhoudsmaten omrekenen ➢ verhoudingen respecteren ➢ grondstoffen afwegen ➢ spierkwaliteit inschatten ➢ deelstukken in functie van vleesbereiding selecteren ➢ aan de hand van receptuur vleesbereidingen zoals hamburgers, worsten, blinde vinken, schnitsels, brochetten, tournedos, … maken ➢ aan de hand van instructies in functie van vleesbereiding: ➢ larderen ➢ barderen ➢ malen, cutteren, vullen ➢ brideren ➢ paneren ➢ embrocheren ➢ marineren ➢ vleesbereidingen verpakken, etiketteren of bewaren

De beroepsgerichte vorming kan enkel gerealiseerd worden door middel van het geïntegreerd doorlopen van de component leren en de component werkplekleren.

Module Vleesproducten

veilig, hygiënisch en milieubewust werken conform welzijn op het werk en de geldende regelgevingen zoals: ➢ ergonomisch werken ➢ economisch werken ➢ volgens regels van voedselveiligheid handelen ➢ persoonlijke beschermingsmiddelen gebruiken ➢ werkplek en bedrijfsruimtes schoonhouden ➢ producten, apparatuur, machines en arbeidsmiddelen volgens voorschriften gebruiken ➢ afval en restproducten beperken en volgens wettelijke voorschriften sorteren ➢ lokalen, gereedschap en machines volgens bedrijfsvoorschriften en wettelijke bepalingen reinigen en desinfecteren
noodzakelijke houdingen voor de uitoefening van het beroep aannemen zoals: ➢ zin voor samenwerking tonen ➢ zin voor verantwoordelijkheid tonen ➢ kwaliteitsgericht werken ➢ resultaatgericht werken ➢ met bijzondere werkomstandigheden omgaan ➢ op omstandigheden anticiperen en adequaat reageren ➢ hygiënebewust werken
functionele vaardigheden voor de uitoefening van het beroep toepassen zoals: ➢ verbale en non-verbale communicatie toepassen ➢ informatie selecteren en verwerken ➢ dimensies meten en berekenen
eigen werkzaamheden organiseren ➢ eigen werkzaamheden voorbereiden

➢ eigen werkzaamheden uitvoeren ➢ eigen werkzaamheden evalueren ➢ eigen werkzaamheden bijsturen
volgens bedrijfseigen procedures vleesproducten klaarmaken ➢ gewichtseenheden en inhoudsmaten omrekenen ➢ verhoudingen respecteren ➢ grondstoffen afwegen ➢ deelstukken in functie van vleesproducten selecteren ➢ zouterijproducten volgens rauwe zouterij klaarmaken ➢ zouterijproducten volgens kookzouterij klaarmaken ➢ kookworsten klaarmaken ➢ droge worsten klaarmaken ➢ leverbereidingen klaarmaken ➢ bloedbereidingen klaarmaken ➢ geleibereidingen klaarmaken ➢ vleesproducten verpakken, etiketteren of bewaren

De beroepsgerichte vorming kan enkel gerealiseerd worden door middel van het geïntegreerd doorlopen van de component leren en de component werkplekleren.

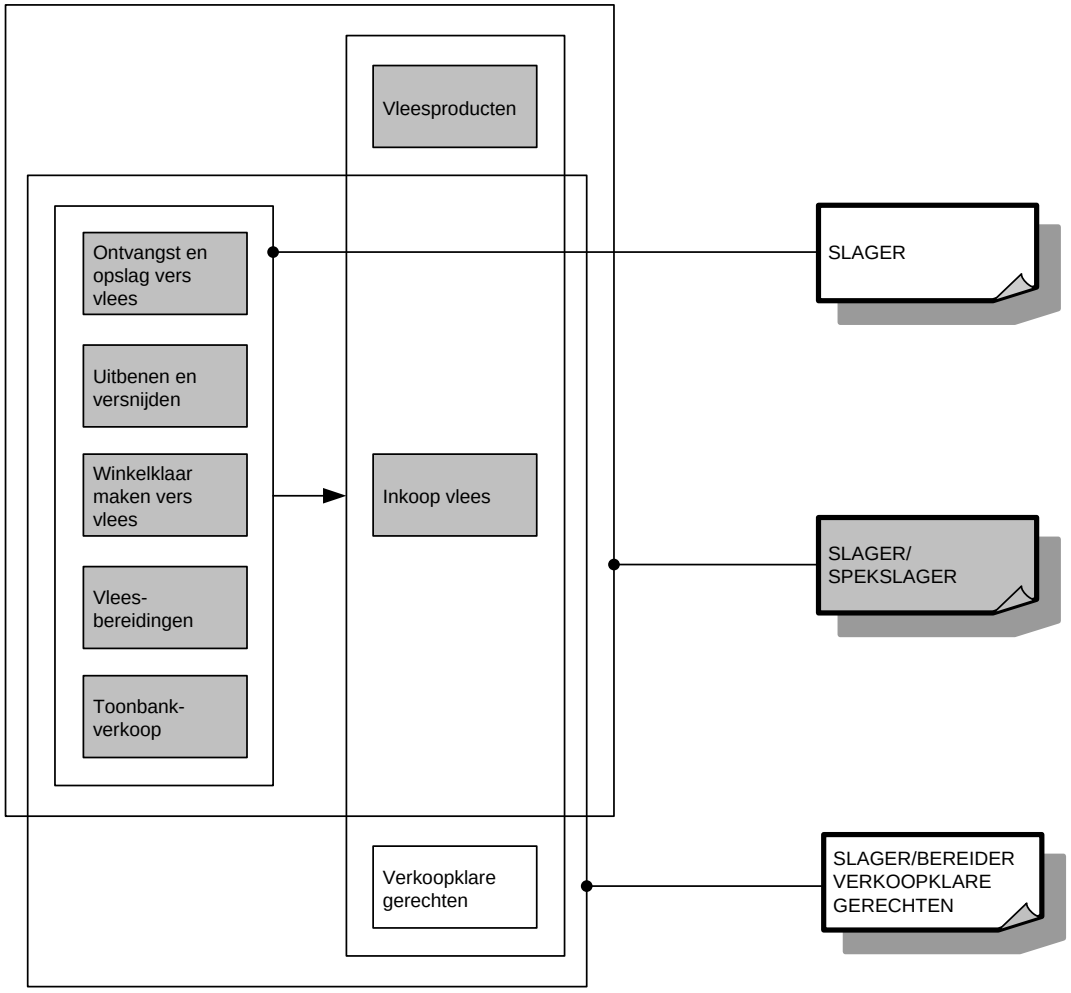
Module Winkelklaar maken vers vlees

veilig, hygiënisch en milieubewust werken conform welzijn op het werk en de geldende regelgevingen zoals: ➢ ergonomisch werken ➢ economisch werken ➢ volgens regels van voedselveiligheid handelen ➢ persoonlijke beschermingsmiddelen gebruiken ➢ werkplek en bedrijfsruimtes schoonhouden ➢ producten, apparatuur, machines en arbeidsmiddelen volgens voorschriften gebruiken ➢ afval en restproducten beperken en volgens wettelijke voorschriften sorteren ➢ lokalen, gereedschap en machines volgens bedrijfsvoorschriften en wettelijke bepalingen reinigen en desinfecteren
noodzakelijke houdingen voor de uitoefening van het beroep aannemen zoals: ➢ zin voor samenwerking tonen ➢ nauwkeurig werken ➢ met bijzondere werkomstandigheden omgaan ➢ op wisselende werkomstandigheden inspelen ➢ opgelegde taken uitvoeren ➢ hygiënebewust werken ➢ handig zijn ➢ zin voor verantwoordelijkheid tonen
functionele vaardigheden voor de uitoefening van het beroep toepassen zoals: ➢ verbale en non-verbale communicatie toepassen ➢ informatie selecteren en verwerken ➢ dimensies meten en berekenen
eigen werkzaamheden organiseren ➢ eigen werkzaamheden voorbereiden ➢ eigen werkzaamheden uitvoeren ➢ eigen werkzaamheden evalueren ➢ eigen werkzaamheden bijsturen
volgens bedrijfseigen procedures technische delen van varkensvlees, rundvlees, schapenvlees, kalfsvlees en gevogelte volgens bestemming afwerken ➢ klantgericht werken

- bestemming technische delen toekennen
- stukken vlees ontvetten
- stukken vlees pellen
- stukken vlees ontvliezen
- stukken vlees portioneren
- schotels zoals fondue, gourmet, barbecue, wok, steengrill klaarmaken
- vlees opwaarderen
- gevogelte versnijden
- gevogelte opbinden
- kip aan het spit klaarmaken
- vleesstukken verpakken, etiketteren of bewaren

De beroepsgerichte vorming kan enkel gerealiseerd worden door middel van het geïntegreerd doorlopen van de component leren en de component werkplekleren.

SITUERING



OPLEIDINGENSTRUCTUUR
SPUITER CARROSSERIE

BESCHRIJVING

Referentiekaders:
WELZIJN OP HET WERK
Beroepsprofielen
(SERV, oktober 2004)

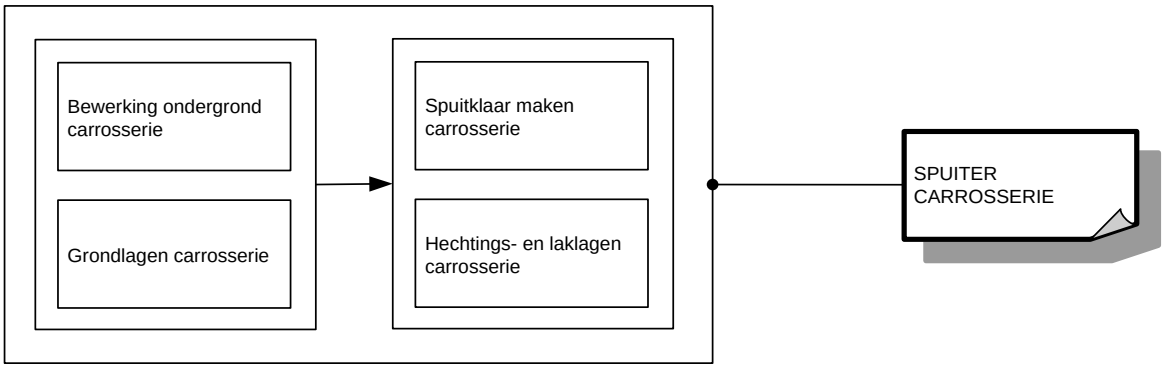
SPUITER
Standaard/Ervaringsbewijs
(SERV, juli 2010)

SPUITER CARROSSERIE
Beroepscompetentieprofiel
(EDUCAM, januari 2011)

De spuiter carrosserie plamuurt, schuurt en reinigt de ondergrond en brengt de grondlaag aan zodat het voertuig(onderdeel) spuitklaar is. Hij plakt de onderdelen zorgvuldig af. Hij maakt de juiste kleur aan en spuit tot en met de eindlaag. Hij volgt veiligheids- en milieu-voorschriften.

De opleiding **Spuiter carrosserie** bestaat uit 4 modules:

Bewerking ondergrond carrosserie
Grondlagen carrosserie
Hechtings- en laklagen carrosserie
Spuitklaar maken carrosserie



Voor elke module die men met vrucht heeft gevolgd, wordt een deelcertificaat uitgereikt.
Voor elke opleiding die men met vrucht heeft gevolgd, wordt een certificaat uitgereikt.

MODULES

Module Bewerking ondergrond carrosserie

veilig, hygiënisch en milieubewust werken conform welzijn op het werk en de geldende regelgevingen zoals: ➢ ergonomisch werken ➢ economisch werken

➢ producten, gereedschap, apparatuur, machines en arbeidsmiddelen met respect volgens bedrijfs- en fabrikantenvoorschriften gebruiken ➢ persoonlijke en collectieve beschermingsmiddelen gebruiken ➢ storingen en afwijkingen aan materieel en materiaal melden ➢ materieel, werkpost en directe omgeving volgens bedrijfsvoorschriften schoonhouden ➢ voorschriften en instructies inzake veiligheid, hygiëne of milieu toepassen ➢ afval en restproducten beperken en volgens wettelijke voorschriften sorteren en afvoeren
noodzakelijke houdingen voor de uitoefening van het beroep aannemen zoals: ➢ met zin voor precisie werken ➢ zin voor samenwerking tonen ➢ doorzettingsvermogen tonen ➢ opgelegde taken binnen de vooropgestelde planning zelfstandig uitvoeren ➢ op wisselende werkomstandigheden inspelen ➢ zin voor initiatief tonen
functionele vaardigheden voor de uitoefening van het beroep toepassen zoals: ➢ ICT-gebruiken ➢ informatie selecteren en verwerken ➢ dimensies meten en berekenen ➢ meetinstrumenten gebruiken ➢ meetresultaten interpreteren ➢ vakterminologie gebruiken ➢ verbale en non-verbale communicatie toepassen ➢ werkfiche gebruiken ➢ eenvoudige rapporten maken ➢ voor technologische evoluties van voertuigen interesse tonen
eigen werkzaamheden organiseren ➢ eigen werkzaamheden voorbereiden ➢ eigen werkzaamheden uitvoeren ➢ eigen werkzaamheden evalueren ➢ eigen werkzaamheden bijsturen
volgens bedrijfseigen procedures ondergrond bewerken ➢ volgens werkfiche voertuig voorbereiden ➢ materiaal en materieel controleren en gebreken melden ➢ voertuig en aanpalende omgeving beschermen ➢ korrelgrofte schuurpapier kiezen ➢ oppervlakken schuren ➢ verloopranden uitschuren ➢ beschermingsmaatregelen voor plamuren treffen ➢ geschikte plamuur kiezen ➢ verhoudingen plamuur/verharder respecteren ➢ plamuur gelijkmatig aanbrengen ➢ drooginstallatie instellen en bedienen ➢ schuurstappenplan respecteren ➢ geplamuurde oppervlakken schuren ➢ ondergrond reinigen ➢ ondergrond ontstoffen ➢ ondergrond ontvetten ➢ onderdelen voor verdere bewerking afplakken ➢ nieuwe onderdelen schuren ➢ binnenzijde matteren ➢ buitenzijde schuren

De beroepsgerichte vorming kan enkel gerealiseerd worden door middel van het geïntegreerd doorlopen van de component leren en de component werkplekleren.

Module Grondlagen carrosserie

veilig, hygiënisch en milieubewust werken conform welzijn op het werk en de geldende regelgevingen zoals: ➢ ergonomisch werken ➢ economisch werken ➢ producten, gereedschap, apparatuur, machines en arbeidsmiddelen met respect volgens bedrijfs- en fabrikantenvoorschriften gebruiken ➢ persoonlijke en collectieve beschermingsmiddelen gebruiken ➢ storingen en afwijkingen aan materieel en materiaal melden ➢ materieel, werkpost en directe omgeving volgens bedrijfsvoorschriften schoonhouden ➢ voorschriften en instructies inzake veiligheid, hygiëne of milieu toepassen ➢ afval en restproducten beperken en volgens wettelijke voorschriften sorteren en afvoeren
noodzakelijke houdingen voor de uitoefening van het beroep aannemen zoals: ➢ met zin voor precisie werken ➢ zin voor samenwerking tonen ➢ doorzettingsvermogen tonen ➢ opgelegde taken binnen de vooropgestelde planning zelfstandig uitvoeren ➢ op wisselende werkomstandigheden inspelen ➢ zin voor initiatief tonen
functionele vaardigheden voor de uitoefening van het beroep toepassen zoals: ➢ ICT-gebruiken ➢ informatie selecteren en verwerken ➢ dimensies meten en berekenen ➢ meetinstrumenten gebruiken ➢ meetresultaten interpreteren ➢ vakterminologie gebruiken ➢ verbale en non-verbale communicatie toepassen ➢ werkfiche gebruiken ➢ eenvoudige rapporten maken ➢ voor technologische evoluties van voertuigen interesse tonen
eigen werkzaamheden organiseren ➢ eigen werkzaamheden voorbereiden ➢ eigen werkzaamheden uitvoeren ➢ eigen werkzaamheden evalueren ➢ eigen werkzaamheden bijsturen
volgens bedrijfseigen procedures grondlagen aanbrengen ➢ onderdelen afplakken ➢ primer spuiten ➢ tint grondverf kiezen ➢ grondlaag spuiten ➢ grondlaag laten uitdampen ➢ binnenkant spuiten ➢ drooginstallatie instellen en bedienen ➢ te spuiten onderdelen matteren ➢ af te lakken delen schuren ➢ grondlaag schuren ➢ laklaag reinigen en ontvetten ➢ laklaag schuren ➢ laklaag matteren ➢ corrosiewerende producten aanbrengen ➢ kit op naden aanbrengen

De beroepsgerichte vorming kan enkel gerealiseerd worden door middel van het geïntegreerd doorlopen van de component leren en de component werkplekleren.

Module Hechtings- en laklagen carrosserie

veilig, hygiënisch en milieubewust werken conform welzijn op het werk en de geldende regelgevingen zoals: ➢ ergonomisch werken ➢ economisch werken ➢ producten, gereedschap, apparatuur, machines en arbeidsmiddelen met respect volgens bedrijfs- en fabrikantenvoorschriften gebruiken ➢ persoonlijke en collectieve beschermingsmiddelen gebruiken ➢ storingen en afwijkingen aan materieel en materiaal melden ➢ materieel, werkpost en directe omgeving volgens bedrijfsvoorschriften schoonhouden ➢ voorschriften en instructies inzake veiligheid, hygiëne of milieu toepassen ➢ afval en restproducten beperken en volgens wettelijke voorschriften sorteren en afvoeren
noodzakelijke houdingen voor de uitoefening van het beroep aannemen zoals: ➢ met zin voor precisie werken ➢ zin voor samenwerking tonen ➢ doorzettingsvermogen tonen ➢ opgelegde taken binnen de vooropgestelde planning zelfstandig uitvoeren ➢ op wisselende werkomstandigheden inspelen ➢ zin voor initiatief tonen
functionele vaardigheden voor de uitoefening van het beroep toepassen zoals: ➢ ICT-gebruiken ➢ informatie selecteren en verwerken ➢ dimensies meten en berekenen ➢ meetinstrumenten gebruiken ➢ meetresultaten interpreteren ➢ vakterminologie gebruiken ➢ verbale en non-verbale communicatie toepassen ➢ werkfiche gebruiken ➢ eenvoudige rapporten maken ➢ voor technologische evoluties van voertuigen interesse tonen
eigen werkzaamheden organiseren ➢ eigen werkzaamheden voorbereiden ➢ eigen werkzaamheden uitvoeren ➢ eigen werkzaamheden evalueren ➢ eigen werkzaamheden bijsturen
volgens bedrijfseigen procedures hechtings- en laklagen aanbrengen ➢ kleur bepalen d.m.v. o kleurenwaaiers o varianten o kleurspectrometer ➢ kleur aanmaken ➢ technische voorschriften van lakfabrikant toepassen ➢ aanverwante producten aanmaken ➢ hechtingslagen aanbrengen ➢ spuitcabine instellen en bedienen ➢ spuitpistool hanteren ➢ proefplaatje spuiten ➢ basislakken aanbrengen ➢ blanke lakken aanbrengen ➢ spotrepair uitvoeren ➢ droogproces toepassen ➢ laklaag na droogproces controleren ➢ lakfouten door schuren en polijsten wegwerken ➢ afplakmateriaal verwijderen

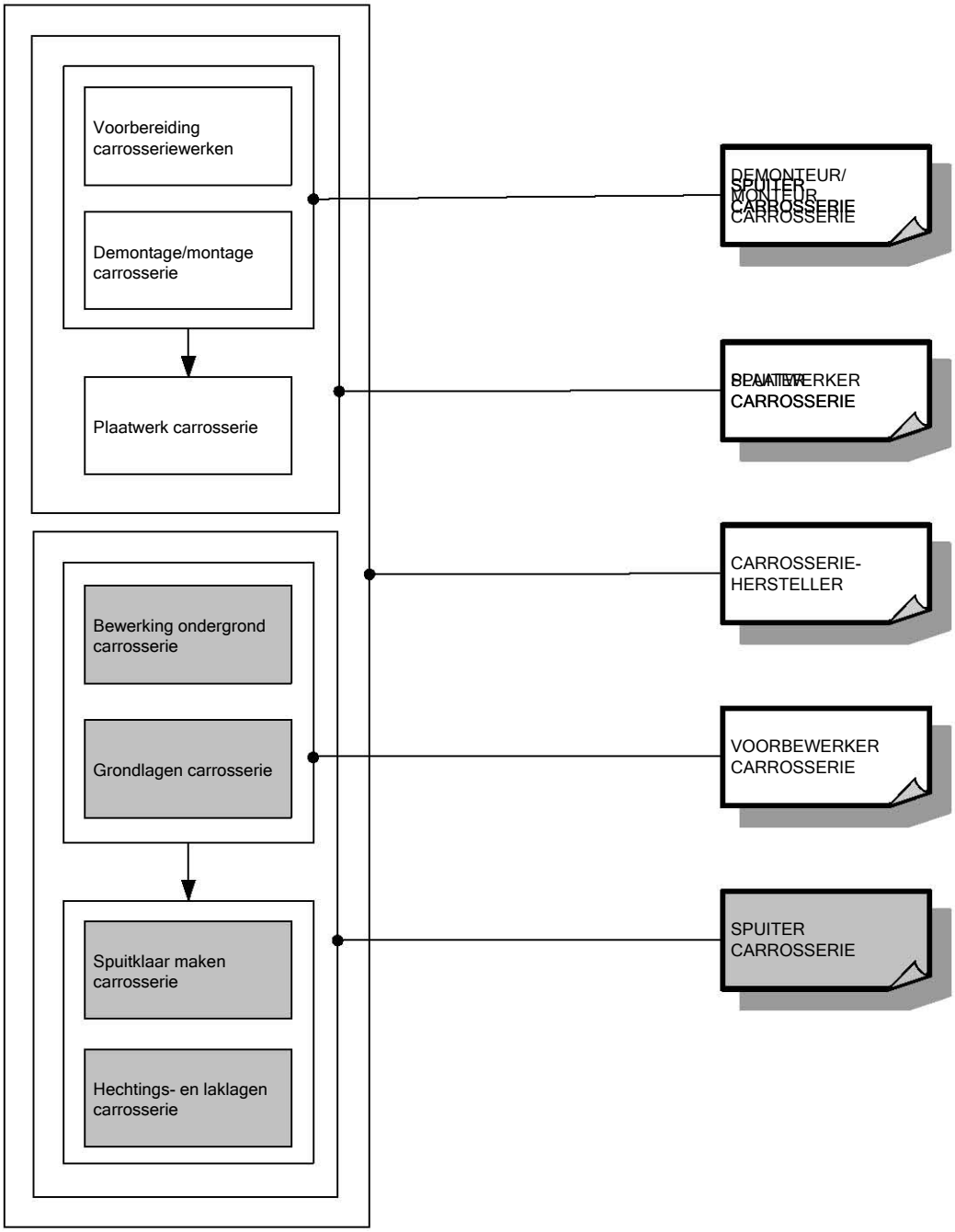
De beroepsgerichte vorming kan enkel gerealiseerd worden door middel van het geïntegreerd doorlopen van de component leren en de component werkplekleren.

Module Spuitklaar maken carrosserie

veilig, hygiënisch en milieubewust werken conform welzijn op het werk en de geldende regelgevingen zoals: ➢ ergonomisch werken ➢ economisch werken ➢ producten, gereedschap, apparatuur, machines en arbeidsmiddelen met respect volgens bedrijfs- en fabrikantenvoorschriften gebruiken ➢ persoonlijke en collectieve beschermingsmiddelen gebruiken ➢ storingen en afwijkingen aan materieel en materiaal melden ➢ materieel, werkpost en directe omgeving volgens bedrijfsvoorschriften schoonhouden ➢ voorschriften en instructies inzake veiligheid, hygiëne of milieu toepassen ➢ afval en restproducten beperken en volgens wettelijke voorschriften sorteren en afvoeren
noodzakelijke houdingen voor de uitoefening van het beroep aannemen zoals: ➢ met zin voor precisie werken ➢ zin voor samenwerking tonen ➢ doorzettingsvermogen tonen ➢ opgelegde taken binnen de vooropgestelde planning zelfstandig uitvoeren ➢ op wisselende werkomstandigheden inspelen ➢ zin voor initiatief tonen
functionele vaardigheden voor de uitoefening van het beroep toepassen zoals: ➢ ICT-gebruiken ➢ informatie selecteren en verwerken ➢ dimensies meten en berekenen ➢ meetinstrumenten gebruiken ➢ meetresultaten interpreteren ➢ vakterminologie gebruiken ➢ verbale en non-verbale communicatie toepassen ➢ werkfiche gebruiken ➢ eenvoudige rapporten maken ➢ voor technologische evoluties van voertuigen interesse tonen
eigen werkzaamheden organiseren ➢ eigen werkzaamheden voorbereiden ➢ eigen werkzaamheden uitvoeren ➢ eigen werkzaamheden evalueren ➢ eigen werkzaamheden bijsturen
volgens bedrijfseigen procedures voertuig spuitklaar maken ➢ uitspuitzones bepalen ➢ onderdelen beschermen ➢ afplaktechnieken toepassen ➢ te spuiten onderdelen stofvrij maken ➢ te spuiten onderdelen ontvetten ➢ in functie van laksoort voorzorgen nemen

De beroepsgerichte vorming kan enkel gerealiseerd worden door middel van het geïntegreerd doorlopen van de component leren en de component werkplekleren.

SITUERING


Voorbereiding carrosseriewerken
Demontage/montage carrosserie
Plaatwerk carrosserie
Bewerking ondergrond carrosserie
Grondlagen carrosserie
Spuitklaar maken carrosserie
Hechtings- en laklagen carrosserie
DEMONTEUR/ MONTEUR CARROSSERIE
CARROSSERIE-HERSTELLER
VOORBEWERKER CARROSSERIE
SPUITER CARROSSERIE

OPLEIDINGENSTRUCTUUR
STELLINGBOUWER

BESCHRIJVING

Referentiekaders:
WELZIJN OP HET WERK
Beroepsprofielen
(SERV, oktober 2004)

MONTAGESECTOR
Beroepenstructuur
(SERV/vzw Montage, november 2004)

STELLINGBOUWER
Beroepsprofielen in de bouwnijverheid
(HIVA/FVB, 1998)

STELLINGBOUWER
Instapcompetenties
(TEMPERA/FVB, november 2002)

De stellingbouwer monteert en demonteert stellingen op locatie, zowel voor de bouw als voor de industrie. Hij monteert, hecht en lijnt de stellingen uit op de bouwplaats en past ook tijdelijke stellingen aan. Hij assembleert tijdelijke constructies zoals doorgangen, trappen en onderhoudt bestaande stellingen. Hij houdt rekening met de geldende veiligheidsregels en voorschriften. Hij werkt in teamverband en onder leiding van een (chef)monteur.

De opleiding **Stellingbouwer** bestaat uit 2 modules:

Inplanting stelling
Op- en afbouw stelling



Voor elke module die men met vrucht heeft gevolgd, wordt een deelcertificaat uitgereikt.
Voor elke opleiding die men met vrucht heeft gevolgd, wordt een certificaat uitgereikt.

MODULES

Module Inplanting stelling

veilig, hygiënisch en milieubewust werken conform welzijn op het werk en de geldende regelgevingen zoals: ➢ ergonomisch werken ➢ economisch werken ➢ gereedschap, apparatuur, machines en arbeidsmiddelen volgens bedrijfs- en fabrikantenvoorschriften gebruiken ➢ op hoogte en windveilig werken ➢ 100% aangelijnd werken ➢ persoonlijke en collectieve beschermingsmiddelen gebruiken ➢ materieel en materiaal met storingen en afwijkingen niet gebruiken ➢ werkpost en directe omgeving volgens bedrijfsvoorschriften schoonhouden ➢ voorschriften en instructies inzake veiligheid, hygiëne of milieu toepassen ➢ werkvergunningen toepassen
noodzakelijke houdingen voor de uitoefening van het beroep aannemen zoals: ➢ zin voor samenwerking tonen ➢ opgelegde taken zelfstandig uitvoeren ➢ resultaatgericht werken ➢ op wisselende werkomstandigheden inspelen
functionele vaardigheden voor de uitoefening van het beroep toepassen zoals: ➢ technische tekening / constructieschets gebruiken ➢ schema's en plannen gebruiken ➢ vereiste hoeveelheden en materiaal inschatten ➢ dimensies berekenen ➢ verbale en non-verbale communicatie toepassen ➢ informatie selecteren en verwerken
eigen werkzaamheden organiseren ➢ eigen werkzaamheden voorbereiden ➢ eigen werkzaamheden uitvoeren ➢ eigen werkzaamheden evalueren ➢ eigen werkzaamheden bijsturen
stellingwerken volgens plan voorbereiden ➢ stellingelementen sorteren ➢ materiaalopslag organiseren ➢ plaats inplanting stelling vrijmaken ➢ werkzone afbakenen ➢ ondergrond controleren
stelling inplanten ➢ stellingelementen voor montage klaarleggen ➢ stabiliteitsvoorschriften toepassen o verankeringen aanbrengen o steunconstructies bouwen o ballast plaatsen ➢ grondslag op onderleghout waterpas plaatsen o spindels o voetstukken o liggers o dwarsliggers ➢ geschrankte staanders plaatsen ➢ liggers en dwarsliggers voor de eerste stellingslag vastzetten ➢ diagonalen slaan ➢ rolstellingen of uitbouwstellingen plaatsen

De beroepsgerichte vorming kan enkel gerealiseerd worden door middel van het geïntegreerd doorlopen van de component leren en de component werkplekleren.

Module Op- en afbouw stelling

veilig, hygiënisch en milieubewust werken conform welzijn op het werk en de geldende regelgevingen zoals: ➢ ergonomisch werken ➢ economisch werken ➢ gereedschap, apparatuur, machines en arbeidsmiddelen volgens bedrijfs- en fabrikantenvoorschriften gebruiken ➢ op hoogte en windveilig werken ➢ 100% aangelijnd werken ➢ persoonlijke en collectieve beschermingsmiddelen gebruiken ➢ materieel en materiaal met storingen en afwijkingen niet gebruiken ➢ werkpost en directe omgeving volgens bedrijfsvoorschriften schoonhouden ➢ voorschriften en instructies inzake veiligheid, hygiëne of milieu toepassen ➢ werkvergunningen toepassen
noodzakelijke houdingen voor de uitoefening van het beroep aannemen zoals: ➢ zin voor samenwerking tonen ➢ opgelegde taken zelfstandig uitvoeren ➢ resultaatgericht werken ➢ op wisselende werkomstandigheden inspelen
functionele vaardigheden voor de uitoefening van het beroep toepassen zoals: ➢ technische tekening / constructieschets gebruiken ➢ schema's en plannen gebruiken ➢ vereiste hoeveelheden en materiaal inschatten ➢ dimensies berekenen ➢ verbale en non-verbale communicatie toepassen ➢ informatie selecteren en verwerken
eigen werkzaamheden organiseren ➢ eigen werkzaamheden voorbereiden ➢ eigen werkzaamheden uitvoeren ➢ eigen werkzaamheden evalueren ➢ eigen werkzaamheden bijsturen
stelling opbouwen ➢ vakwerkliggers gebruiken ➢ minstens om de twee meter een stellingslag bouwen ➢ werkvloeren gebruiken ➢ liggers tijdelijk monteren om te kunnen beveiligen ➢ stellingelementen doorgeven ➢ hijsmateriaal bevestigen ➢ hijsmateriaal gebruiken ➢ volgende stellingslagen volgens voorschriften vastzetten ➢ stelling volgens voorschriften verankeren ➢ consoles volgens voorschriften plaatsen
speciale voorzieningen aanbrengen ➢ tussenliggers of versterkte liggers aanbrengen ➢ kantplanken en vloeren volgens voorschriften plaatsen en vastzetten ➢ leuningen aanbrengen ➢ zeil of net aanbrengen ➢ veilige toegang tot stelling volgens voorschriften voorzien ➢ rolstellingen monteren
stelling demonteren ➢ stellingelementen voor demonteren visueel controleren en gebreken melden ➢ speciale voorzieningen verwijderen ➢ veilige toegang verwijderen ➢ werkvloer verwijderen ➢ veiligheidsvoorzieningen verwijderen ➢ stellingslag na stellingslag verwijderen ➢ gedemonteerde onderdelen naar beneden transporteren

- stellingmateriaal sorteren en opslaan

De beroepsgerichte vorming kan enkel gerealiseerd worden door middel van het geïntegreerd doorlopen van de component leren en de component werkplekleren.

OPLEIDINGENSTRUCTUUR
STRATENMAKER

BESCHRIJVING

Referentiekaders:
WELZIJN OP HET WERK
Beroepsprofielen
(SERV, oktober 2004)

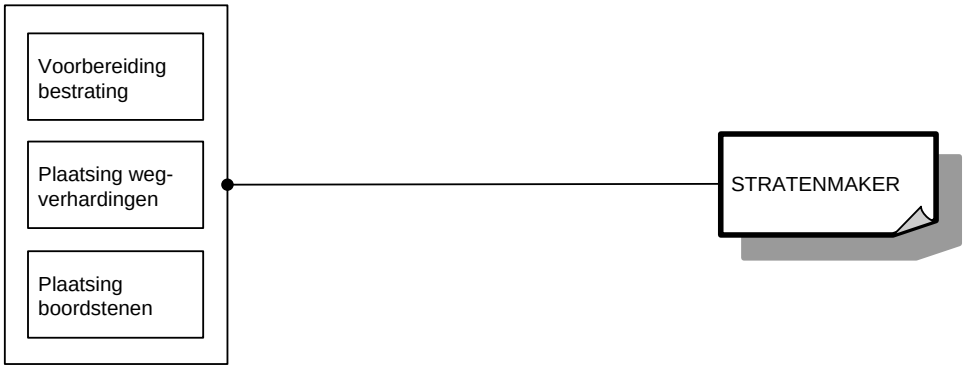
WEGENWERKER
Beroepsprofielen in de bouwnijverheid
(HIVA/FVB, 1998)

STRATENMAKER
Instapcompetenties
(TEMPERA/FVB, september 2004)

De stratenmaker legt en herstelt verhardingslagen van wegen en aanhorigheden. De stratenmaker legt, voegt en verdicht elementverhardingen zoals kasseien, klinkers, tegels, boordstenen in een bepaald verband op de onderlaag.

De opleiding **Stratenmaker** bestaat uit 3 modules:

Plaatsing boordstenen
Plaatsing wegverhardingen
Voorbereiding bestrating



Voor elke module die men met vrucht heeft gevolgd, wordt een deelcertificaat uitgereikt.
Voor elke opleiding die men met vrucht heeft gevolgd, wordt een certificaat uitgereikt.

MODULES

Module Plaatsing boordstenen

veilig, hygiënisch en milieubewust werken conform welzijn op het werk en de geldende regelgevingen zoals:
- ergonomisch werken
- persoonlijke beschermingsmiddelen gebruiken
- collectieve beschermingsmiddelen aanbrengen
- producten met gevaarlijke eigenschappen correct gebruiken

➢ veiligheidsvoorschriften en -instructies inzake arbeidsmiddelen toepassen ➢ economisch werken ➢ afval en restproducten sorteren ➢ gereedschap en machines gebruiken ➢ gereedschap en machines reinigen
noodzakelijke houdingen voor de uitoefening van het beroep aannemen zoals: ➢ zin voor samenwerking tonen ➢ doorzettingsvermogen tonen ➢ in overleg werken ➢ opgelegde taken uitvoeren ➢ op wisselende werkomstandigheden inspelen
functionele vaardigheden voor de uitoefening van het beroep toepassen zoals: ➢ dimensies (lengte, breedte, dikte, oppervlakte, inhoud, …) meten en berekenen ➢ meetinstrumenten gebruiken ➢ technische tekening gebruiken
eigen werkzaamheden organiseren ➢ eigen werkzaamheden voorbereiden ➢ eigen werkzaamheden uitvoeren ➢ eigen werkzaamheden evalueren ➢ eigen werkzaamheden bijsturen
boordstenen plaatsen ➢ sleuven uitgraven ➢ bescherming onder de fundering aanbrengen ➢ fundering uitvoeren ➢ steldraad spannen ➢ boordstenen plaatsen ➢ boordstenen aanwerken ➢ grondbermen aanstampen

De beroepsgerichte vorming kan enkel gerealiseerd worden door middel van het geïntegreerd doorlopen van de component leren en de component werkplekleren.

Module Plaatsing wegverhardingen

veilig, hygiënisch en milieubewust werken conform welzijn op het werk en de geldende regelgevingen zoals: ➢ ergonomisch werken ➢ persoonlijke beschermingsmiddelen gebruiken ➢ collectieve beschermingsmiddelen aanbrengen ➢ producten met gevaarlijke eigenschappen correct gebruiken ➢ veiligheidsvoorschriften en -instructies inzake arbeidsmiddelen toepassen ➢ economisch werken ➢ afval en restproducten sorteren ➢ gereedschap en machines gebruiken ➢ gereedschap en machines reinigen
noodzakelijke houdingen voor de uitoefening van het beroep aannemen zoals: ➢ zin voor samenwerking tonen ➢ doorzettingsvermogen tonen ➢ in overleg werken ➢ opgelegde taken uitvoeren ➢ op wisselende werkomstandigheden inspelen
functionele vaardigheden voor de uitoefening van het beroep toepassen zoals: ➢ dimensies (lengte, breedte, dikte, oppervlakte, inhoud, …) meten en berekenen ➢ meetinstrumenten gebruiken ➢ technische tekening gebruiken
eigen werkzaamheden organiseren ➢ eigen werkzaamheden voorbereiden

➢ eigen werkzaamheden uitvoeren ➢ eigen werkzaamheden evalueren ➢ eigen werkzaamheden bijsturen
wegverhardingen uitvoeren ➢ steldraad spannen ➢ hoogte- en naaldstenen plaatsen ➢ een baanbed effenen ➢ wegverhardingen plaatsen ➢ wegverhardingen aftrillen ➢ voegen vullen ➢ straatmeubilair plaatsen ➢ wegverhardingen afwerken ➢ wegverhardingen herstellen

De beroepsgerichte vorming kan enkel gerealiseerd worden door middel van het geïntegreerd doorlopen van de component leren en de component werkplekleren.

Module Voorbereiding bestrating

veilig, hygiënisch en milieubewust werken conform welzijn op het werk en de geldende regelgevingen zoals: ➢ ergonomisch werken ➢ persoonlijke beschermingsmiddelen gebruiken ➢ collectieve beschermingsmiddelen aanbrengen ➢ producten met gevaarlijke eigenschappen correct gebruiken ➢ veiligheidsvoorschriften en -instructies inzake arbeidsmiddelen toepassen ➢ economisch werken ➢ afval en restproducten sorteren ➢ gereedschap en machines gebruiken ➢ gereedschap en machines reinigen
noodzakelijke houdingen voor de uitoefening van het beroep aannemen zoals: ➢ zin voor samenwerking tonen ➢ doorzettingsvermogen tonen ➢ in overleg werken ➢ opgelegde taken uitvoeren ➢ op wisselende werkomstandigheden inspelen
functionele vaardigheden voor de uitoefening van het beroep toepassen zoals: ➢ dimensies (lengte, breedte, dikte, oppervlakte, inhoud, …) meten en berekenen ➢ meetinstrumenten gebruiken ➢ technische tekening gebruiken
eigen werkzaamheden organiseren ➢ eigen werkzaamheden voorbereiden ➢ eigen werkzaamheden uitvoeren ➢ eigen werkzaamheden evalueren ➢ eigen werkzaamheden bijsturen
bestrating voorbereiden ➢ een baanbed met gebonden of ongebonden funderingslagen stabiliseren ➢ een baanbed besproeien ➢ een baanbed verdichten ➢ funderings- en egalisatielagen aanbrengen ➢ een uitgegraven baanbed ophogen

De beroepsgerichte vorming kan enkel gerealiseerd worden door middel van het geïntegreerd doorlopen van de component leren en de component werkplekleren.

OPLEIDINGENSTRUCTUUR
STUKADOOR

BESCHRIJVING

Referentiekaders:
WELZIJN OP HET WERK
Beroepsprofielen
(SERV, oktober 2004)

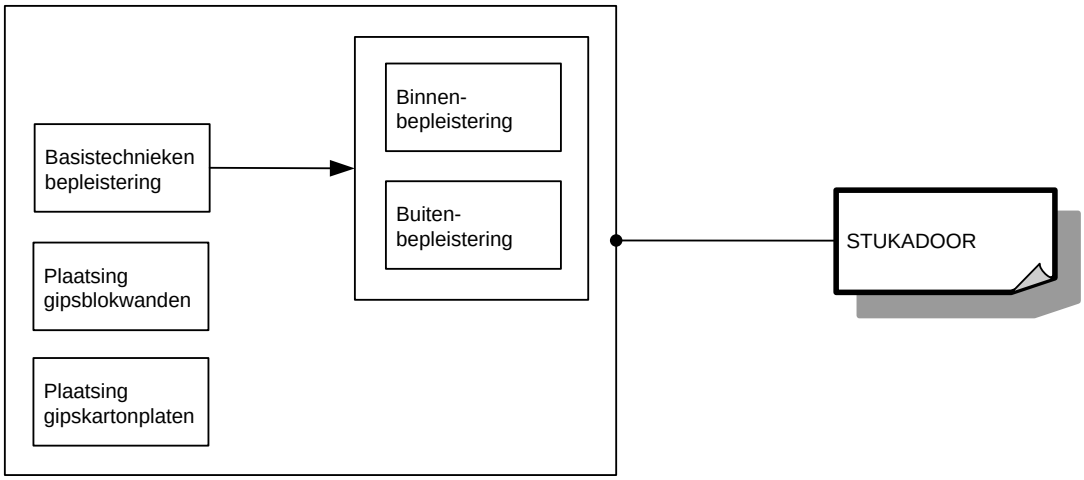
STUKADOOR
Beroepsprofielen in de bouwnijverheid
(HIVA/FVB, 1998)

STUKADOOR
Instapcompetenties
(TEMPERA/FVB, december 2003)

De stukadoor bepleistert muren, plafonds en gevels. Hij brengt ook sierpleisters aan. Hij plaatst gipsblokwanden en gipskartonplaten.

De opleiding **Stukadoor** bestaat uit 5 modules:

Basistechnieken bepleistering
Binnenbepleistering
Buitenbepleistering
Plaatsing gipsblokwanden
Plaatsing gipskartonplaten



Voor elke module die men met vrucht heeft gevolgd, wordt een deelcertificaat uitgereikt.
Voor elke opleiding die men met vrucht heeft gevolgd, wordt een certificaat uitgereikt.

MODULES

Module Basistechnieken bepleistering

veilig, hygiënisch en milieubewust werken conform welzijn op het werk en de geldende regelgevingen zoals:

➢ ergonomisch werken ➢ persoonlijke beschermingsmiddelen gebruiken ➢ collectieve beschermingsmiddelen aanbrengen ➢ producten met gevaarlijke eigenschappen correct gebruiken ➢ veiligheidsvoorschriften en -instructies inzake arbeidsmiddelen toepassen ➢ economisch werken ➢ afval en restproducten sorteren ➢ gereedschap en machines gebruiken ➢ gereedschap en machines reinigen
noodzakelijke houdingen voor de uitoefening van het beroep aannemen zoals: ➢ met zin voor precisie werken ➢ zin voor samenwerking tonen ➢ doorzettingsvermogen tonen
functionele vaardigheden voor de uitoefening van het beroep toepassen zoals: ➢ dimensies (lengte, breedte, dikte, oppervlakte, inhoud, …) meten en berekenen ➢ meetinstrumenten gebruiken
eigen werkzaamheden organiseren ➢ eigen werkzaamheden voorbereiden ➢ eigen werkzaamheden uitvoeren ➢ eigen werkzaamheden evalueren ➢ eigen werkzaamheden bijsturen
basistechnieken bepleisteringswerken uitvoeren ➢ ondergrond evalueren ➢ niet te bepleisteren elementen afschermen ➢ ondergrond reinigen ➢ species aanmaken ➢ dikte bepleistering bepalen ➢ bepleistering aanbrengen

De beroepsgerichte vorming kan enkel gerealiseerd worden door middel van het geïntegreerd doorlopen van de component leren en de component werkplekleren.

Module Binnenbepleistering

veilig, hygiënisch en milieubewust werken conform welzijn op het werk en de geldende regelgevingen zoals: ➢ ergonomisch werken ➢ persoonlijke beschermingsmiddelen gebruiken ➢ collectieve beschermingsmiddelen aanbrengen ➢ producten met gevaarlijke eigenschappen correct gebruiken ➢ veiligheidsvoorschriften en -instructies inzake arbeidsmiddelen toepassen ➢ economisch werken ➢ afval en restproducten sorteren ➢ stellingen en ladders gebruiken ➢ gereedschap en machines gebruiken ➢ gereedschap en machines reinigen
noodzakelijke houdingen voor de uitoefening van het beroep aannemen zoals: ➢ met zin voor precisie werken ➢ zin voor samenwerking tonen ➢ doorzettingsvermogen tonen ➢ in overleg werken ➢ opgelegde taken uitvoeren
functionele vaardigheden voor de uitoefening van het beroep toepassen zoals: ➢ dimensies (lengte, breedte, dikte, oppervlakte, inhoud, …) meten en berekenen ➢ meetinstrumenten gebruiken
eigen werkzaamheden organiseren ➢ eigen werkzaamheden voorbereiden

➢ eigen werkzaamheden uitvoeren ➢ eigen werkzaamheden evalueren ➢ eigen werkzaamheden bijsturen
binnenbepleistering aanbrengen ➢ ondergrond evalueren ➢ niet te bepleisteren elementen afschermen ➢ gegalvaniseerde profielen aanbrengen ➢ pleisterdragers plaatsen ➢ pleisterbanden aanbrengen ➢ afreilatjes plaatsen ➢ pleisterspecie aanmaken ➢ oppervlakken bepleisteren ➢ oppervlakken afwerken ➢ lijstwerk op afgepleisterde vlakken aanbrengen ➢ sierwerk plaatsen ➢ sierwerk afwerken

De beroepsgerichte vorming kan enkel gerealiseerd worden door middel van het geïntegreerd doorlopen van de component leren en de component werkplekleren.

Module Buitenbepleistering

veilig, hygiënisch en milieubewust werken conform welzijn op het werk en de geldende regelgevingen zoals: ➢ ergonomisch werken ➢ persoonlijke beschermingsmiddelen gebruiken ➢ collectieve beschermingsmiddelen aanbrengen ➢ producten met gevaarlijke eigenschappen correct gebruiken ➢ veiligheidsvoorschriften en -instructies inzake arbeidsmiddelen toepassen ➢ economisch werken ➢ afval en restproducten sorteren ➢ stellingen en ladders gebruiken ➢ gereedschap en machines gebruiken ➢ gereedschap en machines reinigen
noodzakelijke houdingen voor de uitoefening van het beroep aannemen zoals: ➢ met zin voor precisie werken ➢ zin voor samenwerking tonen ➢ doorzettingsvermogen tonen ➢ in overleg werken ➢ opgelegde taken uitvoeren ➢ op wisselende werkomstandigheden inspelen
functionele vaardigheden voor de uitoefening van het beroep toepassen zoals: ➢ dimensies (lengte, breedte, dikte, oppervlakte, inhoud, …) meten en berekenen ➢ meetinstrumenten gebruiken
eigen werkzaamheden organiseren ➢ eigen werkzaamheden voorbereiden ➢ eigen werkzaamheden uitvoeren ➢ eigen werkzaamheden evalueren ➢ eigen werkzaamheden bijsturen
buitenbepleistering aanbrengen ➢ ondergrond evalueren ➢ niet te bepleisteren elementen afschermen ➢ isolatiemateriaal op de buitenmuur aanbrengen ➢ gevels bevochtigen ➢ gegalvaniseerde profielen aanbrengen ➢ pleisterspecie aanmaken ➢ hechtpleister op gevels aanbrengen

➢ grond-, tussen- en eindlagen aanbrengen ➢ bewapening in de tussenlagen aanbrengen ➢ oppervlakken afwerken

De beroepsgerichte vorming kan enkel gerealiseerd worden door middel van het geïntegreerd doorlopen van de component leren en de component werkplekleren.

Module Plaatsing gipsblokwanden

veilig, hygiënisch en milieubewust werken conform welzijn op het werk en de geldende regelgevingen zoals: ➢ ergonomisch werken ➢ persoonlijke beschermingsmiddelen gebruiken ➢ collectieve beschermingsmiddelen aanbrengen ➢ producten met gevaarlijke eigenschappen correct gebruiken ➢ veiligheidsvoorschriften en -instructies inzake arbeidsmiddelen toepassen ➢ economisch werken ➢ afval en restproducten sorteren ➢ stellingen en ladders gebruiken ➢ gereedschap gebruiken ➢ gereedschap reinigen
noodzakelijke houdingen voor de uitoefening van het beroep aannemen zoals: ➢ met zin voor precisie werken ➢ zin voor samenwerking tonen ➢ doorzettingsvermogen tonen ➢ in overleg werken ➢ opgelegde taken uitvoeren
functionele vaardigheden voor de uitoefening van het beroep toepassen zoals: ➢ dimensies (lengte, breedte, dikte, oppervlakte, inhoud, …) meten en berekenen ➢ meetinstrumenten gebruiken ➢ technische tekening gebruiken
eigen werkzaamheden organiseren ➢ eigen werkzaamheden voorbereiden ➢ eigen werkzaamheden uitvoeren ➢ eigen werkzaamheden evalueren ➢ eigen werkzaamheden bijsturen
gipsblokwanden plaatsen ➢ vloer en aangrenzende wanden evalueren ➢ stelprofielen plaatsen ➢ lijm aanmaken ➢ folie tegen opstijgend vocht aanbrengen ➢ gipsblokken plaatsen ➢ passtukken verzagen ➢ gipsblokwanden afwerken

De beroepsgerichte vorming kan enkel gerealiseerd worden door middel van het geïntegreerd doorlopen van de component leren en de component werkplekleren.

Module Plaatsing gipskartonplaten

veilig, hygiënisch en milieubewust werken conform welzijn op het werk en de geldende regelgevingen zoals: ➢ ergonomisch werken ➢ persoonlijke beschermingsmiddelen gebruiken ➢ collectieve beschermingsmiddelen aanbrengen ➢ producten met gevaarlijke eigenschappen correct gebruiken

➢ veiligheidsvoorschriften en -instructies inzake arbeidsmiddelen toepassen ➢ economisch werken ➢ afval en restproducten sorteren ➢ stellingen en ladders gebruiken ➢ gereedschap en machines gebruiken ➢ gereedschap en machines reinigen
noodzakelijke houdingen voor de uitoefening van het beroep aannemen zoals: ➢ met zin voor precisie werken ➢ zin voor samenwerking tonen ➢ doorzettingsvermogen tonen ➢ in overleg werken ➢ opgelegde taken uitvoeren
functionele vaardigheden voor de uitoefening van het beroep toepassen zoals: ➢ dimensies (lengte, breedte, dikte, oppervlakte, inhoud, …) meten en berekenen ➢ meetinstrumenten gebruiken
eigen werkzaamheden organiseren ➢ eigen werkzaamheden voorbereiden ➢ eigen werkzaamheden uitvoeren ➢ eigen werkzaamheden evalueren ➢ eigen werkzaamheden bijsturen
gipskartonplaten aanbrengen ➢ ondergrond evalueren ➢ ondergrond reinigen ➢ profielen bevestigen ➢ onderstructuur opbouwen ➢ onderstructuur aan ruwbouw bevestigen ➢ onderstructuur isoleren ➢ gipskartonplaten op maat snijden ➢ uitsparingen in gipskartonplaten maken ➢ gipskartonplaten op onderstructuur bevestigen ➢ kooflijsten aanbrengen ➢ geplaatste gipskartonplaten afwerken

De beroepsgerichte vorming kan enkel gerealiseerd worden door middel van het geïntegreerd doorlopen van de component leren en de component werkplekleren.

OPLEIDINGENSTRUCTUUR
TECHNICUS DOMOTICA

BESCHRIJVING

Referentiekaders:
WELZIJN OP HET WERK
Beroepsprofielen
(SERV, oktober 2004)

TECHNICUS DOMOTICA/IMMOTICA
Beroepsprofiel
(VORMELEK, juni 2007)

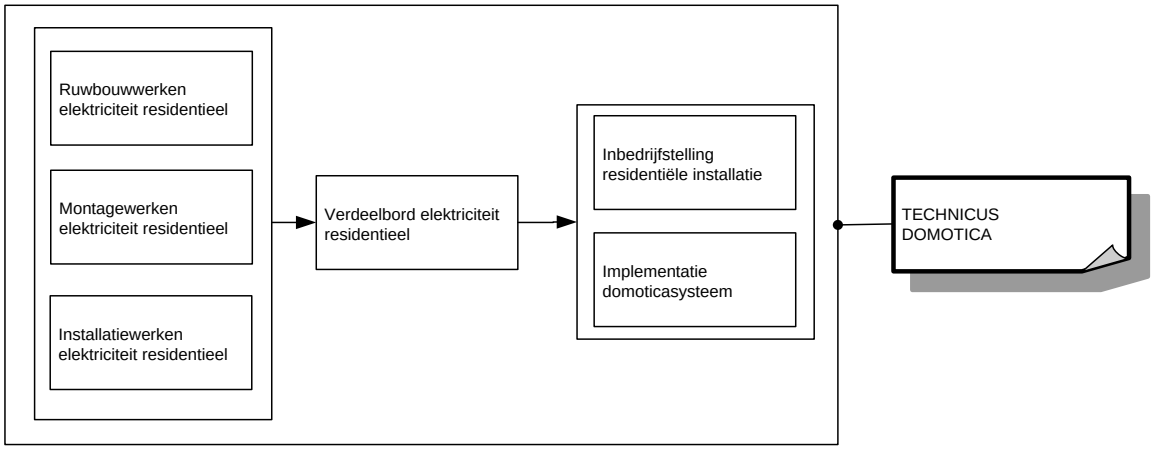
RESIDENTIEEL ELEKTROTECHNISCH INSTALLATEUR
Beroepsprofiel
(VORMELEK, juni 2007)

RESIDENTIEEL ELEKTROTECHNISCH INSTALLATEUR
Profiel
(SERV/VORMELEK, februari 2000)

De technicus domotica installeert en parametreert een automatiseringssysteem in privé-woningen. Hij implementeert het domoticasysteem in de woning volgens wensen van de klant.

De opleiding **Technicus domotica** bestaat uit 6 modules:

Implementatie domoticasysteem
Inbedrijfstelling residentiële installatie
Installatiewerken elektriciteit residentieel
Montagewerken elektriciteit residentieel
Ruwbouwwerken elektriciteit residentieel
Verdeelbord elektriciteit residentieel



Voor elke module die men met vrucht heeft gevolgd, wordt een deelcertificaat uitgereikt.
Voor elke opleiding die men met vrucht heeft gevolgd, wordt een certificaat uitgereikt.

MODULES

Module Implementatie domoticasysteem

veilig, hygiënisch en milieubewust werken conform welzijn op het werk en de geldende regelgevingen zoals: ➢ ergonomisch werken ➢ economisch werken ➢ producten, gereedschap, apparatuur, machines en arbeidsmiddelen volgens bedrijfs- en fabrikantenvoorschriften gebruiken ➢ persoonlijke en collectieve beschermingsmiddelen gebruiken ➢ storingen en afwijkingen aan materieel en materiaal melden ➢ werkpost en directe omgeving volgens bedrijfsvoorschriften schoonhouden ➢ voorschriften en instructies inzake veiligheid, hygiëne of milieu toepassen ➢ afval en restproducten beperken en volgens wettelijke voorschriften sorteren en afvoeren
noodzakelijke houdingen voor de uitoefening van het beroep aannemen zoals: ➢ klantgericht werken ➢ met prioriteiten en stress omgaan ➢ zin voor verantwoordelijkheid tonen ➢ op problemen anticiperen en adequaat reageren ➢ taken zelfstandig uitvoeren ➢ nauwkeurig werken ➢ op wisselende werkomstandigheden inspelen ➢ discreet en respectvol handelen
functionele vaardigheden voor de uitoefening van het beroep toepassen zoals: ➢ plannen en schema's gebruiken ➢ ICT gebruiken ➢ rekenvaardigheden toepassen ➢ vereiste hoeveelheden en materiaal inschatten ➢ dimensies berekenen ➢ meetinstrumenten gebruiken ➢ meetresultaten interpreteren ➢ verbale en non-verbale communicatie toepassen ➢ informatie selecteren en verwerken
eigen werkzaamheden organiseren ➢ eigen werkzaamheden voorbereiden ➢ eigen werkzaamheden uitvoeren ➢ eigen werkzaamheden evalueren ➢ eigen werkzaamheden bijsturen
plaatsing domoticasysteem voorbereiden ➢ materiaal en materieel visueel controleren en gebreken melden ➢ materiaal en materieel op de werf beschermen en opslaan ➢ elektrisch domoticadossier gebruiken ➢ bussysteem toepassen ➢ bedradingslijsten maken ➢ afspraken betreffende eigen werkzaamheden maken ➢ planning eigen werkzaamheden opmaken
domoticasysteem volgens wensen klant implementeren ➢ bedradingslijsten gebruiken ➢ bussysteem toepassen ➢ domoticaprogramma schrijven ➢ domoticaprogramma simuleren en testen ➢ domoticaprogramma debuggen ➢ domoticaprogramma naar domoticasysteem uploaden ➢ werking van domoticasysteem testen ➢ meet- en regeltechnische componenten parametreren ➢ metingen uitvoeren en registreren

➢ domoticaprogramma aanpassen ➢ sturingen, schakelaars, bekabeling, … herstellen of vervangen ➢ werking domoticasysteem toelichten
volgens bedrijfseigen procedures functiegebonden administratieve taken uitvoeren ➢ eigen werkzaamheden registreren ➢ gebruikte goederen noteren ➢ vakterminologie gebruiken ➢ bestellingen plaatsen ➢ opvolgingsdocumenten beheren en invullen ➢ elektrisch dossier en domoticaprogramma "As-Built" aanpassen

De beroepsgerichte vorming kan enkel gerealiseerd worden door middel van het geïntegreerd doorlopen van de component leren en de component werkplekleren.

Module Inbedrijfstelling residentiële installatie

veilig, hygiënisch en milieubewust werken conform welzijn op het werk en de geldende regelgevingen zoals: ➢ ergonomisch werken ➢ economisch werken ➢ producten, gereedschap, apparatuur, machines en arbeidsmiddelen volgens bedrijfs- en fabrikantenvoorschriften gebruiken ➢ persoonlijke en collectieve beschermingsmiddelen gebruiken ➢ storingen en afwijkingen aan materieel en materiaal melden ➢ werkpost en directe omgeving volgens bedrijfsvoorschriften schoonhouden ➢ voorschriften en instructies inzake veiligheid, hygiëne of milieu toepassen ➢ afval en restproducten beperken en volgens wettelijke voorschriften sorteren en afvoeren
noodzakelijke houdingen voor de uitoefening van het beroep aannemen zoals: ➢ klantgericht werken ➢ met prioriteiten en stress omgaan ➢ zin voor samenwerking tonen ➢ op problemen anticiperen en adequaat reageren ➢ opgelegde taken zelfstandig uitvoeren ➢ nauwkeurig werken ➢ op wisselende werkomstandigheden inspelen ➢ discreet en respectvol handelen
functionele vaardigheden voor de uitoefening van het beroep toepassen zoals: ➢ plannen en schema's gebruiken ➢ vereiste hoeveelheden en materiaal inschatten ➢ dimensies berekenen ➢ meetinstrumenten gebruiken ➢ meetresultaten interpreteren ➢ verbale en non-verbale communicatie toepassen ➢ informatie selecteren en verwerken
eigen werkzaamheden organiseren ➢ eigen werkzaamheden voorbereiden ➢ eigen werkzaamheden uitvoeren ➢ eigen werkzaamheden evalueren ➢ eigen werkzaamheden bijsturen
inbedrijfstelling en storingen opsporen en verhelpen ➢ stroomkringen spanningsloos uitmeten ➢ stroomkringen systematisch op kortsluiting en functionering nameten ➢ stroomkringen onder spanning brengen ➢ verbruikers in werking stellen ➢ verbruikers op eigen installatie testen ➢ fouten en defecten aan eigen elektrische installatie opsporen en verhelpen

volgens bedrijfseigen procedures functiegebonden administratieve taken uitvoeren ➢ eigen werkzaamheden registreren ➢ gebruikte goederen noteren ➢ vakterminologie gebruiken ➢ opvolgingsdocumenten beheren en invullen ➢ ééndraads- en situatieschema "As-Built" aanpassen

De beroepsgerichte vorming kan enkel gerealiseerd worden door middel van het geïntegreerd doorlopen van de component leren en de component werkplekleren.

Module Installatiewerken elektriciteit residentieel

veilig, hygiënisch en milieubewust werken conform welzijn op het werk en de geldende regelgevingen zoals: ➢ ergonomisch werken ➢ economisch werken ➢ producten, gereedschap, apparatuur, machines en arbeidsmiddelen volgens bedrijfs- en fabrikantenvoorschriften gebruiken ➢ persoonlijke en collectieve beschermingsmiddelen gebruiken ➢ storingen en afwijkingen aan materieel en materiaal melden ➢ werkpost en directe omgeving volgens bedrijfsvoorschriften schoonhouden ➢ voorschriften en instructies inzake veiligheid, hygiëne of milieu toepassen ➢ afval en restproducten beperken en volgens wettelijke voorschriften sorteren en afvoeren
noodzakelijke houdingen voor de uitoefening van het beroep aannemen zoals: ➢ klantgericht werken ➢ met prioriteiten en stress omgaan ➢ zin voor samenwerking tonen ➢ op problemen anticiperen en adequaat reageren ➢ opgelegde taken zelfstandig uitvoeren ➢ nauwkeurig werken ➢ op wisselende werkomstandigheden inspelen ➢ discreet en respectvol handelen
functionele vaardigheden voor de uitoefening van het beroep toepassen zoals: ➢ plannen en schema's gebruiken ➢ vereiste hoeveelheden en materiaal inschatten ➢ dimensies berekenen ➢ meetinstrumenten gebruiken ➢ meetresultaten interpreteren ➢ verbale en non-verbale communicatie toepassen ➢ informatie selecteren en verwerken
eigen werkzaamheden organiseren ➢ eigen werkzaamheden voorbereiden ➢ eigen werkzaamheden uitvoeren ➢ eigen werkzaamheden evalueren ➢ eigen werkzaamheden bijsturen
installatiewerken volgens schema voorbereiden ➢ materiaal en materieel visueel controleren en gebreken melden ➢ materiaal en materieel op de werf beschermen en opslaan ➢ ladders plaatsen ➢ ladders en stellingen gebruiken ➢ installatie spanningsloos schakelen ➢ apparatuur verwijderen ➢ oude installatie demonteren
installatiewerken volgens schema uitvoeren ➢ kleurafspraken toepassen ➢ schakelaars en contactdozen aansluiten en plaatsen

➢ aansluitdozen aansluiten en plaatsen ➢ verbindingen in centraaldozen uitvoeren ➢ schakelaars uitmeten ➢ afdekplaten en toetsen plaatsen ➢ communicatievoorzieningen aansluiten en plaatsen ➢ in vals plafond gaten aanbrengen ➢ verlichtingsarmatuur plaatsen ➢ voorschakelapparaat installeren ➢ verlichtingsarmatuur aansluiten ➢ verdelingen naar lichtpunten maken ➢ railsystemen en hulpstukken monteren ➢ railsysteem aansluiten ➢ lampen aanbrengen ➢ buitenverlichting aansluiten en plaatsen
volgens bedrijfseigen procedures functiegebonden administratieve taken uitvoeren ➢ eigen werkzaamheden registreren ➢ gebruikte goederen noteren ➢ vakterminologie gebruiken ➢ opvolgingsdocumenten beheren en invullen ➢ ééndraads- en situatieschema "As-Built" aanpassen

De beroepsgerichte vorming kan enkel gerealiseerd worden door middel van het geïntegreerd doorlopen van de component leren en de component werkplekleren.

Module Montagewerken elektriciteit residentieel

veilig, hygiënisch en milieubewust werken conform welzijn op het werk en de geldende regelgevingen zoals: ➢ ergonomisch werken ➢ economisch werken ➢ producten, gereedschap, apparatuur, machines en arbeidsmiddelen volgens bedrijfs- en fabrikantenvoorschriften gebruiken ➢ persoonlijke en collectieve beschermingsmiddelen gebruiken ➢ storingen en afwijkingen aan materieel en materiaal melden ➢ werkpost en directe omgeving volgens bedrijfsvoorschriften schoonhouden ➢ voorschriften en instructies inzake veiligheid, hygiëne of milieu toepassen ➢ afval en restproducten beperken en volgens wettelijke voorschriften sorteren en afvoeren
noodzakelijke houdingen voor de uitoefening van het beroep aannemen zoals: ➢ klantgericht werken ➢ met prioriteiten en stress omgaan ➢ zin voor samenwerking tonen ➢ op problemen anticiperen en adequaat reageren ➢ opgelegde taken zelfstandig uitvoeren ➢ nauwkeurig werken ➢ op wisselende werkomstandigheden inspelen ➢ discreet en respectvol handelen
functionele vaardigheden voor de uitoefening van het beroep toepassen zoals: ➢ plannen en schema's gebruiken ➢ vereiste hoeveelheden en materiaal inschatten ➢ dimensies berekenen ➢ meetinstrumenten gebruiken ➢ meetresultaten interpreteren ➢ verbale en non-verbale communicatie toepassen ➢ informatie selecteren en verwerken
eigen werkzaamheden organiseren ➢ eigen werkzaamheden voorbereiden

➢ eigen werkzaamheden uitvoeren ➢ eigen werkzaamheden evalueren ➢ eigen werkzaamheden bijsturen
montagewerken volgens schema voorbereiden ➢ materiaal en materieel visueel controleren en gebreken melden ➢ materiaal en materieel op de werf beschermen en opslaan ➢ ladders plaatsen ➢ ladders en stellingen gebruiken ➢ installatie spanningsloos schakelen ➢ apparatuur verwijderen ➢ oude installatie demonteren
montagewerken bij inbouw volgens schema uitvoeren ➢ buislengte en -diameter bepalen ➢ buizen op maat brengen ➢ buizen plooien ➢ buizen aanbrengen ➢ gaten boren ➢ pluggen insteken ➢ kleurafspraken voor geleiders toepassen ➢ inbouwdozen en centraaldozen plaatsen ➢ inbouwdozen en centraaldozen in holle wanden plaatsen ➢ buizen bevestigen ➢ sleuven dichtmaken ➢ geleiders in buizen aanbrengen
montagewerken bij opbouw volgens schema uitvoeren ➢ buislengte en -diameter bepalen ➢ buizen op maat brengen ➢ buizen plooien ➢ gaten boren ➢ pluggen insteken ➢ buizen aanbrengen ➢ geleiders in buizen aanbrengen ➢ kleurafspraken voor geleiders toepassen ➢ opbouwdozen plaatsen ➢ kabels leggen en bevestigen ➢ kabelgoten en hulpstukken monteren ➢ kabels in buizen en kabelgoten aanbrengen ➢ (spat)waterdicht materiaal plaatsen
volgens bedrijfseigen procedures functiegebonden administratieve taken uitvoeren ➢ eigen werkzaamheden registreren ➢ gebruikte goederen noteren ➢ vakterminologie gebruiken ➢ opvolgingsdocumenten beheren en invullen ➢ ééndraads- en situatieschema "As-Built" aanpassen

De beroepsgerichte vorming kan enkel gerealiseerd worden door middel van het geïntegreerd doorlopen van de component leren en de component werkplekleren.

Module Ruwbouwwerken elektriciteit residentieel

veilig, hygiënisch en milieubewust werken conform welzijn op het werk en de geldende regelgevingen zoals: ➢ ergonomisch werken ➢ economisch werken ➢ producten, gereedschap, apparatuur, machines en arbeidsmiddelen volgens bedrijfs- en fabrikantenvoorschriften gebruiken ➢ persoonlijke en collectieve beschermingsmiddelen gebruiken

➢ storingen en afwijkingen aan materieel en materiaal melden ➢ werkpost en directe omgeving volgens bedrijfsvoorschriften schoonhouden ➢ voorschriften en instructies inzake veiligheid, hygiëne of milieu toepassen ➢ afval en restproducten beperken en volgens wettelijke voorschriften sorteren en afvoeren
noodzakelijke houdingen voor de uitoefening van het beroep aannemen zoals: ➢ klantgericht werken ➢ met prioriteiten en stress omgaan ➢ zin voor samenwerking tonen ➢ op problemen anticiperen en adequaat reageren ➢ opgelegde taken zelfstandig uitvoeren ➢ nauwkeurig werken ➢ op wisselende werkomstandigheden inspelen ➢ discreet en respectvol handelen
functionele vaardigheden voor de uitoefening van het beroep toepassen zoals: ➢ plannen en schema's gebruiken ➢ vereiste hoeveelheden en materiaal inschatten ➢ dimensies berekenen ➢ meetinstrumenten gebruiken ➢ meetresultaten interpreteren ➢ verbale en non-verbale communicatie toepassen ➢ informatie selecteren en verwerken
eigen werkzaamheden organiseren ➢ eigen werkzaamheden voorbereiden ➢ eigen werkzaamheden uitvoeren ➢ eigen werkzaamheden evalueren ➢ eigen werkzaamheden bijsturen
ruwbouwwerk volgens ééndraads- en situatieschema voorbereiden ➢ materiaal en materieel visueel controleren en gebreken melden ➢ materiaal en materieel op de werf beschermen en opslaan ➢ ladders plaatsen ➢ ladders en stellingen gebruiken ➢ installatie spanningsloos schakelen ➢ apparatuur verwijderen ➢ oude installatie demonteren
ruwbouwwerk volgens ééndraads- en situatieschema uitvoeren ➢ leidingstracé uitzetten ➢ markeringen volgens bouwplan aanbrengen ➢ sleuven en uitsparingen in muren, wanden en vloeren kappen en slijpen ➢ muren, (holle)wanden en vloeren doorboren ➢ doorboringen met aandacht voor compartimentering afdichten
volgens bedrijfseigen procedures functiegebonden administratieve taken uitvoeren ➢ eigen werkzaamheden registreren ➢ gebruikte goederen noteren ➢ vakterminologie gebruiken ➢ opvolgingsdocumenten beheren en invullen ➢ ééndraads- en situatieschema "As-Built" aanpassen

De beroepsgerichte vorming kan enkel gerealiseerd worden door middel van het geïntegreerd doorlopen van de component leren en de component werkplekleren.

Module Verdeelbord elektriciteit residentieel

veilig, hygiënisch en milieubewust werken conform welzijn op het werk en de geldende regelgevingen zoals: ➢ ergonomisch werken ➢ economisch werken

- producten, gereedschap, apparatuur, machines en arbeidsmiddelen volgens bedrijfs- en fabrikantenvoorschriften gebruiken
- persoonlijke en collectieve beschermingsmiddelen gebruiken
- storingen en afwijkingen aan materieel en materiaal melden
- werkpost en directe omgeving volgens bedrijfsvoorschriften schoonhouden
- voorschriften en instructies inzake veiligheid, hygiëne of milieu toepassen
- afval en restproducten beperken en volgens wettelijke voorschriften sorteren en afvoeren

noodzakelijke houdingen voor de uitoefening van het beroep aannemen zoals:

- klantgericht werken
- met prioriteiten en stress omgaan
- zin voor samenwerking tonen
- op problemen anticiperen en adequaat reageren
- opgelegde taken zelfstandig uitvoeren
- nauwkeurig werken
- op wisselende werkomstandigheden inspelen
- discreet en respectvol handelen

functionele vaardigheden voor de uitoefening van het beroep toepassen zoals:

- plannen en schema's gebruiken
- vereiste hoeveelheden en materiaal inschatten
- dimensies berekenen
- meetinstrumenten gebruiken
- meetresultaten interpreteren
- verbale en non-verbale communicatie toepassen
- informatie selecteren en verwerken

eigen werkzaamheden organiseren

- eigen werkzaamheden voorbereiden
- eigen werkzaamheden uitvoeren
- eigen werkzaamheden evalueren
- eigen werkzaamheden bijsturen

verdeelbord volgens ééndraadsschema monteren aansluiten en plaatsen

- verdeelkast ophangen
- montageraam plaatsen
- aardingssysteem aanbrengen
- componenten en onderdelen in verdeelkast monteren
- verbindingsrails plaatsen
- differentiëlen onderling verbinden
- schakeltoestellen bedraden
- verdeelbord aansluiten
- voedingskabel in verdeelkast invoeren
- voedingskabel met hoofddifferentieel verbinden
- draden bundelen
- stroomkringen en componenten aansluiten
- hoofdbeschermingsgeleider op de aardrail aansluiten
- beschermkap plaatsen
- stroomkringen en voedingsspanning etiketteren
- aardingsonderbreker aansluiten en plaatsen
- aardingslus aansluiten
- equipotentiale verbindingen uitvoeren
- spanningsloos uitmeten
- aarding uitmeten
- op kortsluiting controleren
- functionele werking van componenten controleren
- meterkast plaatsen
- voedingskabel in meterkast plaatsen

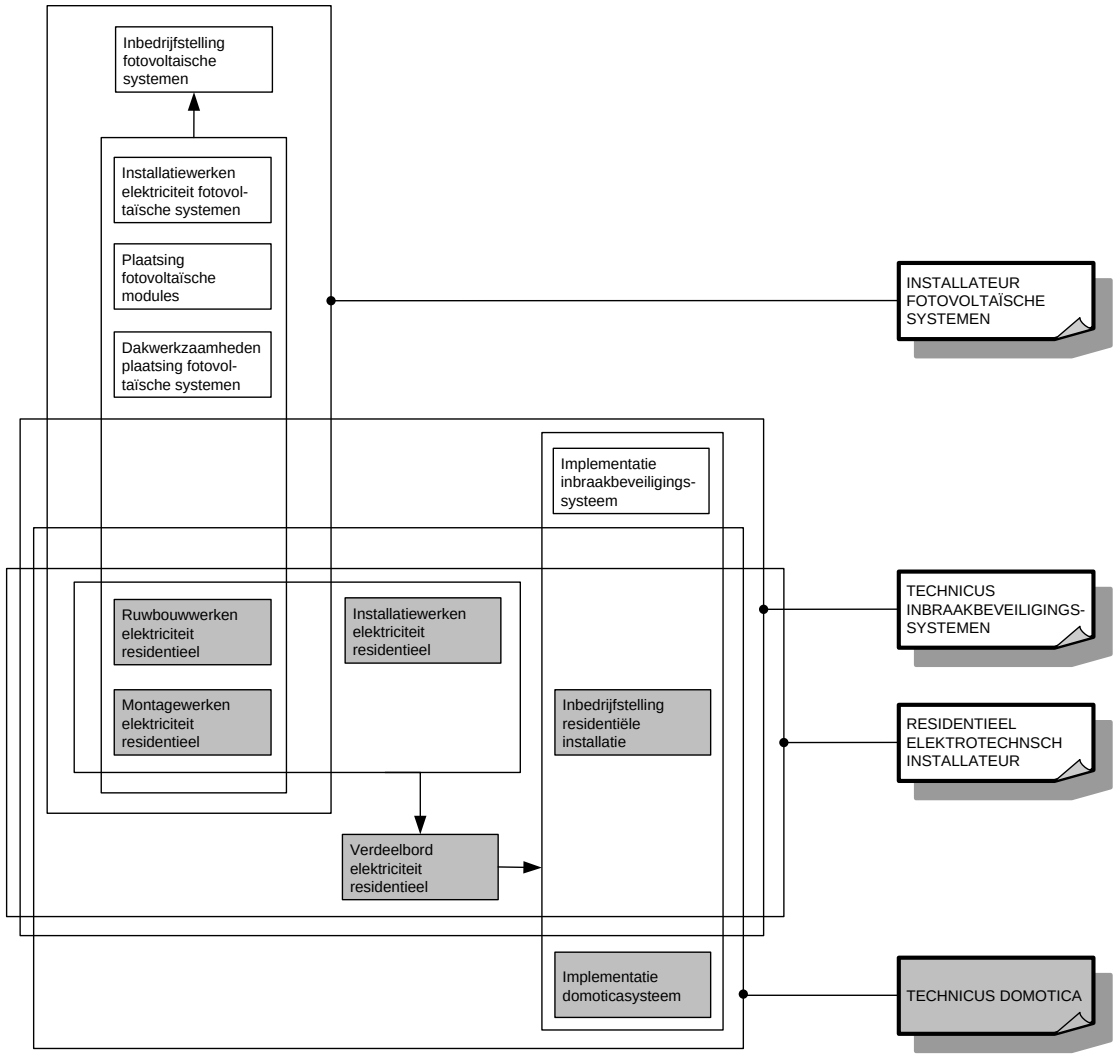
volgens bedrijfseigen procedures functiegebonden administratieve taken uitvoeren

- eigen werkzaamheden registreren
- gebruikte goederen noteren

- vakterminologie gebruiken
- opvolgingsdocumenten beheren en invullen
- ééndraads- en situatieschema "As-Built" aanpassen

De beroepsgerichte vorming kan enkel gerealiseerd worden door middel van het geïntegreerd doorlopen van de component leren en de component werkplekleren.

SITUERING



OPLEIDINGENSTRUCTUUR
TECHNICUS ELEKTRISCHE ZWEMBADUITRUSTINGEN

BESCHRIJVING

Referentiekaders:
WELZIJN OP HET WERK
Beroepsprofielen
(SERV, oktober 2004)

TECHNICUS ELEKTRISCHE ZWEMBADUITRUSTINGEN
Beroepsprofiel
(VORMELEK, juni 2007)

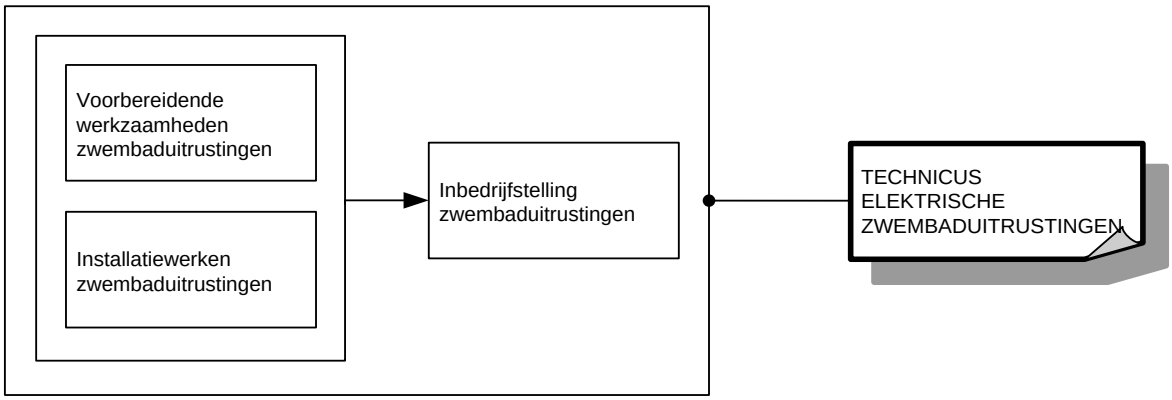
RESIDENTIEEL ELEKTROTECHNISCH INSTALLATEUR
Beroepsprofiel
(VORMELEK, juni 2007)

RESIDENTIEEL ELEKTROTECHNISCH INSTALLATEUR
Profiel
(SERV/VORMELEK, februari 2000)

De technicus elektrische zwembaduitrustingen installeert, onderhoudt, herstelt en past elektrische uitrustingen van zwembaden aan.

De opleiding **Technicus elektrische zwembaduitrustingen** bestaat uit 3 modules:

Inbedrijfstelling zwembaduitrustingen
Installatiewerken zwembaduitrustingen
Voorbereidende werkzaamheden zwembaduitrustingen



Voor elke module die men met vrucht heeft gevolgd, wordt een deelcertificaat uitgereikt.
Voor elke opleiding die men met vrucht heeft gevolgd, wordt een certificaat uitgereikt.

MODULES

Module Inbedrijfstelling zwembaduitrustingen

veilig, hygiënisch en milieubewust werken conform welzijn op het werk en de geldende regelgevingen zoals: ➢ ergonomisch werken ➢ economisch werken ➢ ontsmettingsproducten, gereedschap, apparatuur, machines en arbeidsmiddelen volgens bedrijfs- en fabrikantenvoorschriften gebruiken ➢ persoonlijke en collectieve beschermingsmiddelen gebruiken ➢ storingen en afwijkingen aan materieel en materiaal melden ➢ werkpost en directe omgeving volgens bedrijfsvoorschriften schoonhouden ➢ voorschriften en instructies inzake veiligheid, hygiëne of milieu toepassen ➢ afval en restproducten beperken en volgens wettelijke voorschriften sorteren en afvoeren
noodzakelijke houdingen voor de uitoefening van het beroep aannemen zoals: ➢ klantgericht werken ➢ op problemen anticiperen en adequaat reageren ➢ taken zelfstandig uitvoeren ➢ nauwkeurig werken ➢ op wisselende werkomstandigheden inspelen ➢ discreet en respectvol handelen
functionele vaardigheden voor de uitoefening van het beroep toepassen zoals: ➢ plannen en schema's gebruiken ➢ vereiste hoeveelheden en materiaal inschatten ➢ dimensies berekenen ➢ meetinstrumenten gebruiken ➢ meetresultaten interpreteren ➢ verbale en non-verbale communicatie toepassen ➢ informatie selecteren en verwerken
eigen werkzaamheden organiseren ➢ eigen werkzaamheden voorbereiden ➢ eigen werkzaamheden uitvoeren ➢ eigen werkzaamheden evalueren ➢ eigen werkzaamheden bijsturen
zwembadinstallatie in bedrijf stellen ➢ spanningsloos uitmeten ➢ aarding uitmeten ➢ op kortsluiting controleren ➢ functionele werking van componenten controleren ➢ stroomkringen systematisch op kortsluiting en functionering nameten ➢ stroomkringen onder spanning brengen ➢ verbruikers in werking stellen ➢ verbruikers op installatie testen ➢ fouten en defecten aan elektrische installatie opsporen en verhelpen ➢ wateranalyse uitvoeren ➢ waterparameters op peil brengen
volgens bedrijfseigen procedures functiegebonden administratieve taken uitvoeren ➢ eigen werkzaamheden registreren ➢ gebruikte goederen noteren ➢ vakterminologie gebruiken ➢ opvolgingsdocumenten beheren en invullen ➢ ééndraads- en situatieschema "As-Built" aanpassen

De beroepsgerichte vorming kan enkel gerealiseerd worden door middel van het geïntegreerd doorlopen van de component leren en de component werkplekleren.

Module Installatiewerken zwembaduitrustingen

veilig, hygiënisch en milieubewust werken conform welzijn op het werk en de geldende regelgevingen zoals: ➢ ergonomisch werken ➢ economisch werken ➢ ontsmettingsproducten, gereedschap, apparatuur, machines en arbeidsmiddelen volgens bedrijfs- en fabrikantenvoorschriften gebruiken ➢ persoonlijke en collectieve beschermingsmiddelen gebruiken ➢ storingen en afwijkingen aan materieel en materiaal melden ➢ werkpost en directe omgeving volgens bedrijfsvoorschriften schoonhouden ➢ voorschriften en instructies inzake veiligheid, hygiëne of milieu toepassen ➢ afval en restproducten beperken en volgens wettelijke voorschriften sorteren en afvoeren
noodzakelijke houdingen voor de uitoefening van het beroep aannemen zoals: ➢ klantgericht werken ➢ met prioriteiten en stress omgaan ➢ zin voor samenwerking tonen ➢ op problemen anticiperen en adequaat reageren ➢ opgelegde taken zelfstandig uitvoeren ➢ nauwkeurig werken ➢ op wisselende werkomstandigheden inspelen ➢ discreet en respectvol handelen
functionele vaardigheden voor de uitoefening van het beroep toepassen zoals: ➢ plannen en schema's gebruiken ➢ vereiste hoeveelheden en materiaal inschatten ➢ dimensies berekenen ➢ meetinstrumenten gebruiken ➢ meetresultaten interpreteren ➢ verbale en non-verbale communicatie toepassen ➢ informatie selecteren en verwerken
eigen werkzaamheden organiseren ➢ eigen werkzaamheden voorbereiden ➢ eigen werkzaamheden uitvoeren ➢ eigen werkzaamheden evalueren ➢ eigen werkzaamheden bijsturen
installatiewerken uitvoeren ➢ verdeelkast ophangen ➢ componenten en onderdelen in verdeelkast monteren ➢ schakeltoestellen bedraden ➢ verdeelborden aansluiten ➢ voedingskabel in verdeelkast invoeren ➢ stroomkringen en componenten in verdeelkast aansluiten ➢ stroomkringen en voedingsspanning etiketteren ➢ equipotentiale verbindingen uitvoeren ➢ schakelaars en contactdozen aansluiten en plaatsen ➢ aansluitdozen aansluiten en plaatsen ➢ verbindingen in centraaldozen uitvoeren ➢ schakelaars uitmeten ➢ afdekplaten en toetsen plaatsen ➢ voorschakelapparaat installeren ➢ verdelingen naar de lichtpunten maken ➢ verlichtingsarmatuur aansluiten en plaatsen ➢ buitenverlichting aansluiten en plaatsen ➢ onderwaterverlichting aansluiten en plaatsen ➢ opgietverbindingen maken ➢ filter plaatsen ➢ zwembadfilterpomp aansluiten en plaatsen

➢ zwembadleidingen plaatsen en verlijmen ➢ ontsmettingsystemen zoals ionisator, ozonator, chloor- en zuurregeling plaatsen ➢ leidingen voor verwarming aansluiten en plaatsen ➢ waterverwarmingssysteem aansluiten en plaatsen ➢ ontvochtigingsinstallatie aansluiten en plaatsen ➢ luchtkanalen plaatsen en monteren ➢ programmeerbare controller aansluiten en plaatsen
volgens bedrijfseigen procedures functiegebonden administratieve taken uitvoeren ➢ eigen werkzaamheden registreren ➢ gebruikte goederen noteren ➢ vakterminologie gebruiken ➢ opvolgingsdocumenten beheren en invullen ➢ ééndraads- en situatieschema "As-Built" aanpassen

De beroepsgerichte vorming kan enkel gerealiseerd worden door middel van het geïntegreerd doorlopen van de component leren en de component werkplekleren.

Module Voorbereidende werkzaamheden zwembaduitrustingen

veilig, hygiënisch en milieubewust werken conform welzijn op het werk en de geldende regelgevingen zoals: ➢ ergonomisch werken ➢ economisch werken ➢ ontsmettingsproducten, gereedschap, apparatuur, machines en arbeidsmiddelen volgens bedrijfs- en fabrikantenvoorschriften gebruiken ➢ persoonlijke en collectieve beschermingsmiddelen gebruiken ➢ storingen en afwijkingen aan materieel en materiaal melden ➢ werkpost en directe omgeving volgens bedrijfsvoorschriften schoonhouden ➢ voorschriften en instructies inzake veiligheid, hygiëne of milieu toepassen ➢ afval en restproducten beperken en volgens wettelijke voorschriften sorteren en afvoeren
noodzakelijke houdingen voor de uitoefening van het beroep aannemen zoals: ➢ klantgericht werken ➢ op problemen anticiperen en adequaat reageren ➢ taken zelfstandig uitvoeren ➢ nauwkeurig werken ➢ op wisselende werkomstandigheden inspelen ➢ discreet en respectvol handelen
functionele vaardigheden voor de uitoefening van het beroep toepassen zoals: ➢ plannen en schema's gebruiken ➢ vereiste hoeveelheden en materiaal inschatten ➢ dimensies berekenen ➢ meetinstrumenten gebruiken ➢ meetresultaten interpreteren ➢ verbale en non-verbale communicatie toepassen ➢ informatie selecteren en verwerken
eigen werkzaamheden organiseren ➢ eigen werkzaamheden voorbereiden ➢ eigen werkzaamheden uitvoeren ➢ eigen werkzaamheden evalueren ➢ eigen werkzaamheden bijsturen
voorbereidende werkzaamheden uitvoeren ➢ materiaal en materieel visueel controleren en gebreken melden ➢ materiaal en materieel op de werf beschermen en opslaan ➢ installatie spanningsloos schakelen ➢ ééndraads- en situatieschema gebruiken ➢ leidingstracés uitzetten

➢ sleuven en uitsparingen in muren, wanden en vloeren kappen en slijpen ➢ muren, (holle)wanden en vloeren doorboren ➢ doorboringen met aandacht voor compartimentering afdichten ➢ buizen op maat brengen ➢ buizen aanbrengen ➢ kleurafspraken voor geleiders toepassen ➢ kabelgoten en hulpstukken monteren ➢ kabels leggen en bevestigen ➢ kabels in buizen en kabelgoten aanbrengen ➢ inbouw- en opbouwdozen plaatsen ➢ (spat)waterdicht materiaal plaatsen ➢ geleiders in buizen aanbrengen ➢ sleuven dichtmaken
volgens bedrijfseigen procedures functiegebonden administratieve taken uitvoeren ➢ eigen werkzaamheden registreren ➢ gebruikte goederen noteren ➢ vakterminologie gebruiken ➢ opvolgingsdocumenten beheren en invullen ➢ ééndraads- en situatieschema "As-Built" aanpassen

De beroepsgerichte vorming kan enkel gerealiseerd worden door middel van het geïntegreerd doorlopen van de component leren en de component werkplekleren.

OPLEIDINGENSTRUCTUUR
TECHNICUS IMMOTICA

BESCHRIJVING

Referentiekaders:
WELZIJN OP HET WERK
Beroepsprofielen
(SERV, oktober 2004)

TECHNICUS DOMOTICA/IMMOTICA
Beroepsprofiel
(VORMELEK, juni 2007)

TERTIAIR ELEKTROTECHNISCH INSTALLATEUR
Beroepsprofiel
(VORMELEK, juni 2007)

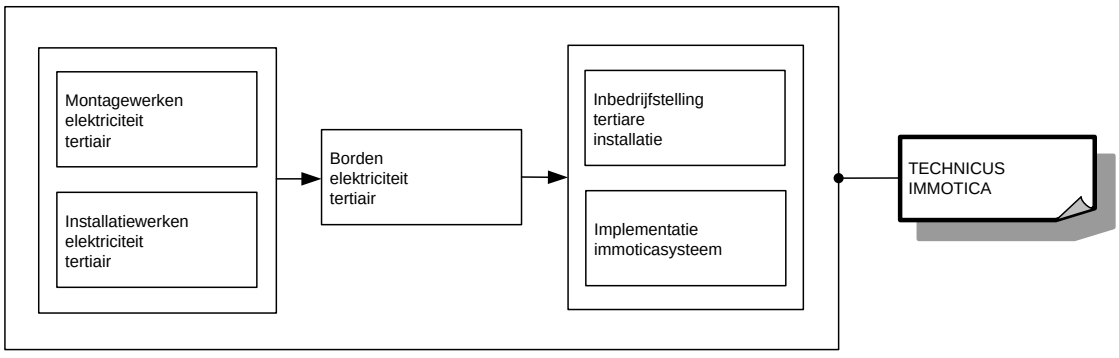
INDUSTRIEEL ELEKTROTECHNISCH INSTALLATEUR
Beroepsprofiel
(VORMELEK, juni 2007)

INDUSTRIEEL ELEKTROTECHNISCH INSTALLATEUR
Profiel
(SERV/VORMELEK, december 2000)

De technicus immotica programmeert en implementeert een automatiseringssysteem in openbare gebouwen, ziekenhuizen, kantoorgebouwen, … Hij stemt meet- en regelprocessen op elkaar af.

De opleiding **Technicus immotica** bestaat uit 5 modules:

Borden elektriciteit tertiair
Implementatie immoticasysteem
Inbedrijfstelling tertiaire installatie
Installatiewerken elektriciteit tertiair
Montagewerken elektriciteit tertiair



Voor elke module die men met vrucht heeft gevolgd, wordt een deelcertificaat uitgereikt.
Voor elke opleiding die men met vrucht heeft gevolgd, wordt een certificaat uitgereikt.

MODULES

Module Borden elektriciteit tertiair

veilig, hygiënisch en milieubewust werken conform welzijn op het werk en de geldende regelgevingen zoals: ➢ ergonomisch werken ➢ economisch werken ➢ producten, gereedschap, apparatuur, machines en arbeidsmiddelen volgens bedrijfs- en fabrikantenvoorschriften gebruiken ➢ persoonlijke en collectieve beschermingsmiddelen gebruiken ➢ storingen en afwijkingen aan materieel en materiaal melden ➢ werkpost en directe omgeving volgens bedrijfsvoorschriften schoonhouden ➢ voorschriften en instructies inzake veiligheid, hygiëne of milieu toepassen ➢ afval en restproducten beperken en volgens wettelijke voorschriften sorteren
noodzakelijke houdingen voor de uitoefening van het beroep aannemen zoals: ➢ klantgericht werken ➢ met prioriteiten en stress omgaan ➢ zin voor samenwerking tonen ➢ op problemen anticiperen en adequaat reageren ➢ opgelegde taken zelfstandig uitvoeren ➢ nauwkeurig werken ➢ op wisselende werkomstandigheden inspelen ➢ discreet en respectvol handelen
functionele vaardigheden voor de uitoefening van het beroep toepassen zoals: ➢ plannen en schema's gebruiken ➢ vereiste hoeveelheden en materiaal inschatten ➢ dimensies berekenen ➢ meetinstrumenten gebruiken ➢ meetresultaten interpreteren ➢ verbale en non-verbale communicatie toepassen ➢ informatie selecteren en verwerken
eigen werkzaamheden organiseren ➢ eigen werkzaamheden voorbereiden ➢ eigen werkzaamheden uitvoeren ➢ eigen werkzaamheden evalueren ➢ eigen werkzaamheden bijsturen
tertiaire borden volgens schema aansluiten en plaatsen ➢ stuurborden aansluiten en plaatsen ➢ gestructureerd bekabelingsbord aansluiten en plaatsen ➢ voedingskabels aansluiten en plaatsen ➢ klemmen, leidingen, kabels en aders van kabels etiketteren ➢ beschermingsgeleiders op aardingsklemmen aansluiten ➢ verdeelbord bedraden ➢ stuurbord bedraden ➢ spanningen zoals vermogensspanning, stuurspanning en signalisatiespanning bij elkaar houden ➢ aardingssysteem realiseren ➢ overgang van een netsysteem naar een ander netsysteem realiseren ➢ PEN- en PE-geleiders aansluiten ➢ equipotentiale verbindingen aansluiten ➢ massaverbindingen aansluiten ➢ beschermkap monteren ➢ datakabels patchen
volgens bedrijfseigen procedures functiegebonden administratieve taken uitvoeren ➢ eigen werkzaamheden registreren ➢ gebruikte goederen noteren ➢ vakterminologie gebruiken

➢ opvolgingsdocumenten beheren en invullen ➢ plannen en schema's "As-Built" aanpassen

De beroepsgerichte vorming kan enkel gerealiseerd worden door middel van het geïntegreerd doorlopen van de component leren en de component werkplekleren.

Module Implementatie immoticasysteem

veilig, hygiënisch en milieubewust werken conform welzijn op het werk en de geldende regelgevingen zoals: ➢ ergonomisch werken ➢ economisch werken ➢ producten, gereedschap, apparatuur, machines en arbeidsmiddelen volgens bedrijfs- en fabrikantenvoorschriften gebruiken ➢ persoonlijke en collectieve beschermingsmiddelen gebruiken ➢ storingen en afwijkingen aan materieel en materiaal melden ➢ werkpost en directe omgeving volgens bedrijfsvoorschriften schoonhouden ➢ voorschriften en instructies inzake veiligheid, hygiëne of milieu toepassen ➢ afval en restproducten beperken en volgens wettelijke voorschriften sorteren
noodzakelijke houdingen voor de uitoefening van het beroep aannemen zoals: ➢ met prioriteiten en stress omgaan ➢ zin voor samenwerking tonen ➢ zin voor verantwoordelijkheid tonen ➢ op problemen anticiperen en adequaat reageren ➢ taken zelfstandig uitvoeren ➢ nauwkeurig werken ➢ op wisselende werkomstandigheden inspelen ➢ discreet en respectvol handelen
functionele vaardigheden voor de uitoefening van het beroep toepassen zoals: ➢ plannen en schema's gebruiken ➢ ICT gebruiken ➢ rekenvaardigheden toepassen ➢ vereiste hoeveelheden en materiaal inschatten ➢ dimensies berekenen ➢ meetinstrumenten gebruiken ➢ meetresultaten interpreteren ➢ verbale en non-verbale communicatie toepassen ➢ informatie selecteren en verwerken
eigen werkzaamheden organiseren ➢ eigen werkzaamheden voorbereiden ➢ eigen werkzaamheden uitvoeren ➢ eigen werkzaamheden evalueren ➢ eigen werkzaamheden bijsturen
immoticasysteem in openbare gebouwen volgens technisch dossier implementeren ➢ bussysteem toepassen ➢ bedradingslijsten maken ➢ bedradingslijsten gebruiken ➢ immoticaprogramma schrijven ➢ immoticaprogramma simuleren en testen ➢ immoticaprogramma debuggen ➢ immoticaprogramma naar immoticasysteem uploaden ➢ werking van immoticasysteem testen ➢ meet- en regeltechnische componenten afregelen en bijstellen ➢ metingen uitvoeren en registreren ➢ immoticaprogramma aanpassen ➢ sturingen, schakelaars, bekabeling, … herstellen of vervangen
volgens bedrijfseigen procedures functiegebonden administratieve taken uitvoeren

- eigen werkzaamheden registreren
- gebruikte goederen noteren
- vakterminologie gebruiken
- bestellingen doorgeven
- opvolgingsdocumenten beheren en invullen
- technisch dossier en immoticaprogramma actualiseren en documenteren

De beroepsgerichte vorming kan enkel gerealiseerd worden door middel van het geïntegreerd doorlopen van de component leren en de component werkplekleren.

Module Inbedrijfstelling tertiaire installatie

veilig, hygiënisch en milieubewust werken conform welzijn op het werk en de geldende regelgevingen zoals:
- ergonomisch werken
- economisch werken
- producten, gereedschap, apparatuur, machines en arbeidsmiddelen volgens bedrijfs- en fabrikantenvoorschriften gebruiken
- persoonlijke en collectieve beschermingsmiddelen gebruiken
- storingen en afwijkingen aan materieel en materiaal melden
- werkpost en directe omgeving volgens bedrijfsvoorschriften schoonhouden
- voorschriften en instructies inzake veiligheid, hygiëne of milieu toepassen
- afval en restproducten beperken en volgens wettelijke voorschriften sorteren

noodzakelijke houdingen voor de uitoefening van het beroep aannemen zoals:
- klantgericht werken
- met prioriteiten en stress omgaan
- zin voor samenwerking tonen
- op problemen anticiperen en adequaat reageren
- opgelegde taken zelfstandig uitvoeren
- nauwkeurig werken
- op wisselende werkomstandigheden inspelen
- discreet en respectvol handelen

functionele vaardigheden voor de uitoefening van het beroep toepassen zoals:
- plannen en schema's gebruiken
- vereiste hoeveelheden en materiaal inschatten
- dimensies berekenen
- meetinstrumenten gebruiken
- meetresultaten interpreteren
- verbale en non-verbale communicatie toepassen
- informatie selecteren en verwerken

eigen werkzaamheden organiseren
- eigen werkzaamheden voorbereiden
- eigen werkzaamheden uitvoeren
- eigen werkzaamheden evalueren
- eigen werkzaamheden bijsturen

inbedrijfstelling en storingen opsporen en verhelpen
- tertiaire borden spanningsloos uitmeten
- tertiaire borden op kortsluiting uitmeten
- tertiaire borden op functionering uitmeten
- continuïteit van aarding uitmeten
- verdeelborden onder spanning brengen
- stuurborden onder spanning brengen
- verbruikers onder spanning brengen
- schakeltoestellen bedienen
- fouten en defecten aan eigen elektrische installatie opsporen en verhelpen

volgens bedrijfseigen procedures functiegebonden administratieve taken uitvoeren
- eigen werkzaamheden registreren

➢ gebruikte goederen noteren ➢ vakterminologie gebruiken ➢ opvolgingsdocumenten beheren en invullen ➢ plannen en schema's "As-Built" aanpassen

De beroepsgerichte vorming kan enkel gerealiseerd worden door middel van het geïntegreerd doorlopen van de component leren en de component werkplekleren.

Module Installatiewerken elektriciteit tertiair

veilig, hygiënisch en milieubewust werken conform welzijn op het werk en de geldende regelgevingen zoals: ➢ ergonomisch werken ➢ economisch werken ➢ producten, gereedschap, apparatuur, machines en arbeidsmiddelen volgens bedrijfs- en fabrikantenvoorschriften gebruiken ➢ persoonlijke en collectieve beschermingsmiddelen gebruiken ➢ storingen en afwijkingen aan materieel en materiaal melden ➢ werkpost en directe omgeving volgens bedrijfsvoorschriften schoonhouden ➢ voorschriften en instructies inzake veiligheid, hygiëne of milieu toepassen ➢ afval en restproducten beperken en volgens wettelijke voorschriften sorteren
noodzakelijke houdingen voor de uitoefening van het beroep aannemen zoals: ➢ klantgericht werken ➢ met prioriteiten en stress omgaan ➢ zin voor samenwerking tonen ➢ op problemen anticiperen en adequaat reageren ➢ opgelegde taken zelfstandig uitvoeren ➢ nauwkeurig werken ➢ op wisselende werkomstandigheden inspelen ➢ discreet en respectvol handelen
functionele vaardigheden voor de uitoefening van het beroep toepassen zoals: ➢ plannen en schema's gebruiken ➢ vereiste hoeveelheden en materiaal inschatten ➢ dimensies berekenen ➢ meetinstrumenten gebruiken ➢ meetresultaten interpreteren ➢ verbale en non-verbale communicatie toepassen ➢ informatie selecteren en verwerken
eigen werkzaamheden organiseren ➢ eigen werkzaamheden voorbereiden ➢ eigen werkzaamheden uitvoeren ➢ eigen werkzaamheden evalueren ➢ eigen werkzaamheden bijsturen
installatiewerken volgens schema voorbereiden ➢ materiaal en materieel visueel controleren en gebreken melden ➢ materiaal en materieel op de werf beschermen en opslaan ➢ ladders plaatsen ➢ ladders en stellingen gebruiken ➢ hoogtewerker gebruiken ➢ installatie spanningsloos schakelen ➢ apparatuur verwijderen ➢ oude installatie demonteren
installatiewerken volgens schema uitvoeren ➢ kleurafspraken toepassen ➢ schakelaars en contactdozen aansluiten en plaatsen ➢ (spat)waterdicht materiaal plaatsen ➢ aftakking voor 3N, 400V in aftakdoos maken

➢ signalering en bedieningsapparatuur aansluiten en plaatsen ➢ meet- en regelapparatuur aansluiten en plaatsen ➢ nood- en beveiligingsapparatuur aansluiten en plaatsen ➢ (elektro)pneumatische componenten aansluiten en plaatsen ➢ toestellen aansluiten en plaatsen ➢ metalen, EMC en kunststof wartels monteren ➢ klemmenkasten aansluiten en plaatsen ➢ tertiaire verlichtingssystemen aansluiten en plaatsen ➢ motoren aansluiten en plaatsen ➢ communicatievoorzieningen aansluiten en plaatsen ➢ machines aansluiten en plaatsen ➢ PLC's aansluiten en plaatsen ➢ randapparatuur voor PLC's aansluiten en plaatsen ➢ frequentiedrives en softstarters aansluiten en plaatsen
volgens bedrijfseigen procedures functiegebonden administratieve taken uitvoeren ➢ eigen werkzaamheden registreren ➢ gebruikte goederen noteren ➢ vakterminologie gebruiken ➢ opvolgingsdocumenten beheren en invullen ➢ plannen en schema's "As-Built" aanpassen

De beroepsgerichte vorming kan enkel gerealiseerd worden door middel van het geïntegreerd doorlopen van de component leren en de component werkplekleren.

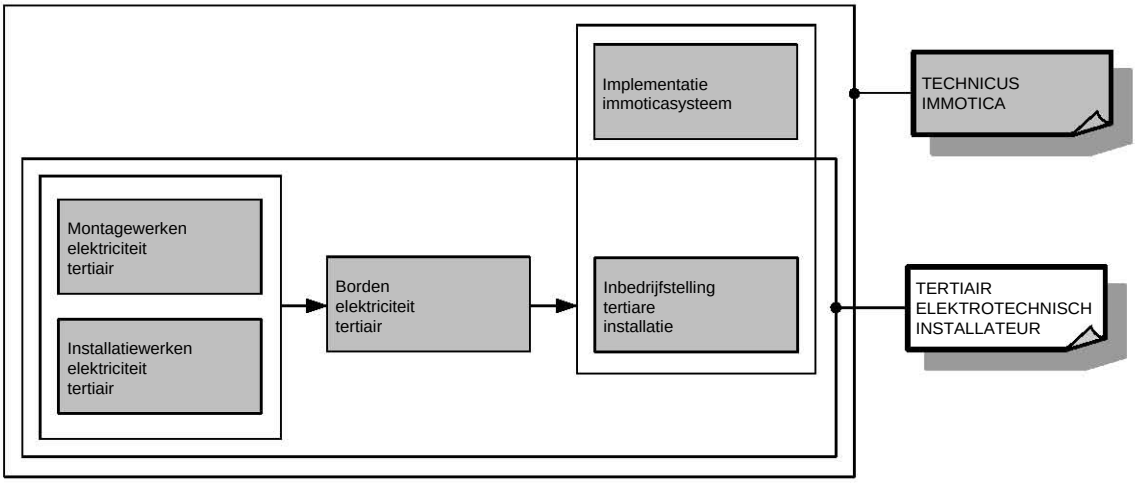
Module Montagewerken elektriciteit tertiair

veilig, hygiënisch en milieubewust werken conform welzijn op het werk en de geldende regelgevingen zoals: ➢ ergonomisch werken ➢ economisch werken ➢ producten, gereedschap, apparatuur, machines en arbeidsmiddelen volgens bedrijfs- en fabrikantenvoorschriften gebruiken ➢ persoonlijke en collectieve beschermingsmiddelen gebruiken ➢ storingen en afwijkingen aan materieel en materiaal melden ➢ werkpost en directe omgeving volgens bedrijfsvoorschriften schoonhouden ➢ voorschriften en instructies inzake veiligheid, hygiëne of milieu toepassen ➢ afval en restproducten beperken en volgens wettelijke voorschriften sorteren
noodzakelijke houdingen voor de uitoefening van het beroep aannemen zoals: ➢ klantgericht werken ➢ met prioriteiten en stress omgaan ➢ zin voor samenwerking tonen ➢ op problemen anticiperen en adequaat reageren ➢ opgelegde taken zelfstandig uitvoeren ➢ nauwkeurig werken ➢ op wisselende werkomstandigheden inspelen ➢ discreet en respectvol handelen
functionele vaardigheden voor de uitoefening van het beroep toepassen zoals: ➢ plannen en schema's gebruiken ➢ vereiste hoeveelheden en materiaal inschatten ➢ dimensies berekenen ➢ meetinstrumenten gebruiken ➢ meetresultaten interpreteren ➢ verbale en non-verbale communicatie toepassen ➢ informatie selecteren en verwerken
eigen werkzaamheden organiseren ➢ eigen werkzaamheden voorbereiden ➢ eigen werkzaamheden uitvoeren

➢ eigen werkzaamheden evalueren ➢ eigen werkzaamheden bijsturen
montagewerken volgens schema voorbereiden ➢ materiaal en materieel visueel controleren en gebreken melden ➢ materiaal en materieel op de werf beschermen en opslaan ➢ ladders plaatsen ➢ ladders en stellingen gebruiken ➢ hoogtewerker gebruiken ➢ installatie spanningsloos schakelen ➢ apparatuur verwijderen ➢ oude installatie demonteren
montagewerken volgens schema uitvoeren ➢ leidingstracés voor kabels en kabelgoten uitzetten ➢ markeringen, leidingen en kanalisaties volgens technisch dossier aanbrengen ➢ muren, (holle)wanden en vloeren met aandacht voor compartimentering doorboren ➢ goot- en draagsystemen bewerken ➢ goot- en draagsystemen monteren ➢ bochten, koppelplaten en verloopstukken monteren ➢ bevestigingsbeugels monteren ➢ opbouwdozen, aftakdozen en verdeeldozen plaatsen ➢ buizen op maat brengen ➢ buizen plooien ➢ buizen leggen ➢ aarding, equipotentiale verbindingen en massanetwerk realiseren ➢ geleiders in buizen aanbrengen ➢ kabels zoals energiekabels, stuurkabels, datakabels in desbetreffende kabelgoten leggen ➢ kabels verbinden en bevestigen ➢ kabels nummeren ➢ kabels in functie van aansluiting bewerken ➢ aardingssystemen en massanetwerk plaatsen ➢ doorgangen met aandacht voor brandcompartimentering afdichten ➢ grondkabels leggen ➢ kanalisaties aan bord of kast aanwerken
volgens bedrijfseigen procedures functiegebonden administratieve taken uitvoeren ➢ eigen werkzaamheden registreren ➢ gebruikte goederen noteren ➢ vakterminologie gebruiken ➢ opvolgingsdocumenten beheren en invullen ➢ plannen en schema's "As-Built" aanpassen

De beroepsgerichte vorming kan enkel gerealiseerd worden door middel van het geïntegreerd doorlopen van de component leren en de component werkplekleren.

SITUERING


Implementatie
immoticasysteem
TECHNICUS
IMMOTICA
Montagewerken
elektriciteit
tertiair
Installatiewerken
elektriciteit
tertiair
Borden
elektriciteit
tertiair
Inbedrijfstelling
tertiare
installatie
TERTIAIR
ELEKTROTECHNISCH
INSTALLATEUR

OPLEIDINGENSTRUCTUUR
TECHNICUS INBRAAKBEVEILIGINGSSYSTEMEN

BESCHRIJVING

Referentiekaders:
WELZIJN OP HET WERK
Beroepsprofielen
(SERV, oktober 2004)

RESIDENTIEEL ELEKTROTECHNISCH INSTALLATEUR
Beroepsprofiel
(VORMELEK, juni 2007)

RESIDENTIEEL INSTALLATEUR
Profiel
(SERV/VORMELEK, februari 2000)

TECHNICUS INBRAAKBEVEILIGINGSSYSTEMEN
Beroepsprofiel
(VORMELEK, juni 2007)

De technicus inbraakbeveiligingssystemen installeert en parametreert een elektrisch inbraakbeveiligingssysteem in een residentiële omgeving. Hij implementeert het inbraakbeveiligingssysteem in de woning volgens de wensen van de klant en onderhoudt het.

Dit beroep is onderhevig aan de volgende wettelijke bepalingen:

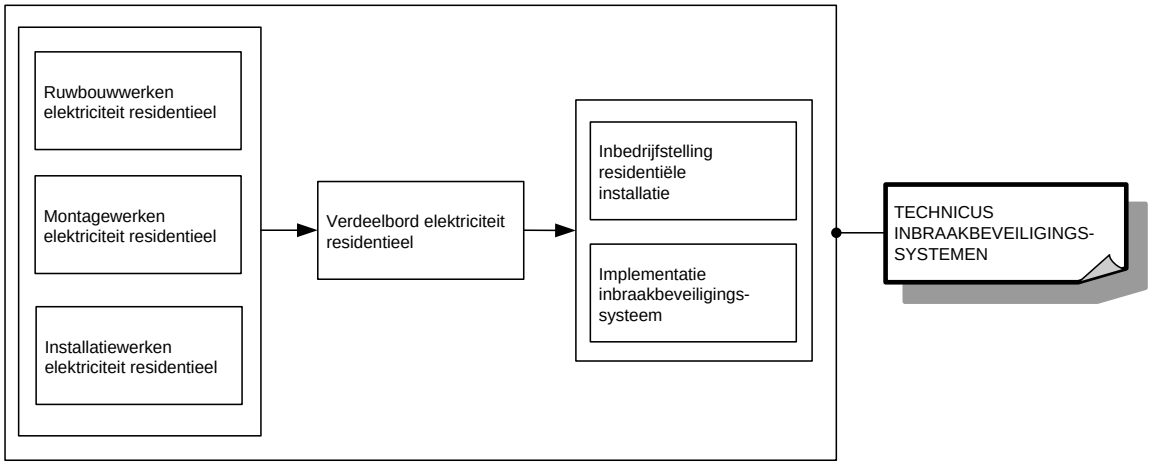
1) Wet van 10 april 1990 tot regeling van de private en bijzondere veiligheid, gewijzigd door de wetten van 18 juli 1997, 9 juni 1999, 10 juni 2001, 26 april 2004, 7 mei 2004, 27 december 2004, 2 september 2005, 8 juni 2006, 27 december 2006 en 1 maart 2007 en haar uitvoeringsbesluiten; inzonderheid op de artikels 1, §8, 4 bis en 6, 1ste lid, 5°;

2) Koninklijk Besluit van 17 december 1990 betreffende de opleiding van het personeel van de beveiligingsondernemingen en de erkenning van de opleidingsinstellingen, zoals gewijzigd door het Koninklijk Besluit van 28 oktober 1996.

Dit betekent dat de organiserende onderwijsinstellingen, voor de aanvang van het schooljaar, van de federale minister bevoegd voor binnenlandse zaken de erkenning van de opleiding Technicus inbraakbeveiligingssystemen moeten hebben verkregen met toepassing van de vigerende federale regelgeving ter zake en in overeenstemming met de afspraken ter zake tussen de Vlaamse minister bevoegd voor het onderwijs en de desbetreffende federale minister. Het behoud van de organisatie van de opleiding is afhankelijk van de periodieke bevestiging van die erkenning.

De opleiding **Technicus inbraakbeveiligingssystemen** bestaat uit 6 modules:

Implementatie inbraakbeveiligingssysteem
Inbedrijfstelling residentiële installatie
Installatiewerken elektriciteit residentieel
Montagewerken elektriciteit residentieel
Ruwbouwwerken elektriciteit residentieel
Verdeelbord elektriciteit residentieel



Voor elke module die men met vrucht heeft gevolgd, wordt een deelcertificaat uitgereikt.
Voor elke opleiding die men met vrucht heeft gevolgd, wordt een certificaat uitgereikt.

MODULES

Module Implementatie inbraakbeveiligingssystemen

veilig, hygiënisch en milieubewust werken conform welzijn op het werk en de geldende regelgevingen zoals: ➢ ergonomisch werken ➢ economisch werken ➢ producten, gereedschap, apparatuur, machines en arbeidsmiddelen volgens bedrijfs- en fabrikantenvoorschriften gebruiken ➢ persoonlijke en collectieve beschermingsmiddelen gebruiken ➢ storingen en afwijkingen aan materieel en materiaal melden ➢ werkpost en directe omgeving volgens bedrijfsvoorschriften schoonhouden ➢ voorschriften en instructies inzake veiligheid, hygiëne of milieu toepassen ➢ afval en restproducten beperken en volgens wettelijke voorschriften sorteren en afvoeren
noodzakelijke houdingen voor de uitoefening van het beroep aannemen zoals: ➢ klantgericht werken ➢ met prioriteiten en stress omgaan ➢ zin voor samenwerking tonen ➢ op problemen anticiperen en adequaat reageren ➢ opgelegde taken zelfstandig uitvoeren ➢ nauwkeurig werken ➢ op wisselende werkomstandigheden inspelen ➢ discreet en respectvol handelen
functionele vaardigheden voor de uitoefening van het beroep toepassen zoals: ➢ plannen en schema's gebruiken ➢ ICT gebruiken ➢ rekenvaardigheden toepassen ➢ vereiste hoeveelheden en materiaal inschatten ➢ dimensies berekenen ➢ meetinstrumenten gebruiken ➢ meetresultaten interpreteren ➢ verbale en non-verbale communicatie toepassen ➢ informatie selecteren en verwerken
eigen werkzaamheden organiseren

➢ eigen werkzaamheden voorbereiden ➢ eigen werkzaamheden uitvoeren ➢ eigen werkzaamheden evalueren ➢ eigen werkzaamheden bijsturen
plaatsing inbraakbeveiligingssysteem voorbereiden ➢ materiaal en materieel visueel controleren en gebreken melden ➢ materiaal en materieel op de werf beschermen en opslaan ➢ technisch dossier gebruiken ➢ bedradingslijsten maken ➢ afspraken betreffende eigen werkzaamheden maken ➢ planning eigen werkzaamheden opmaken
inbraakbeveiligingssysteem volgens wensen klant installeren ➢ bedradingslijsten gebruiken ➢ componenten (detectoren, melders, …) aansluiten en plaatsen ➢ centrale aansluiten en plaatsen ➢ werking van inbraakbeveiligingssysteem testen ➢ metingen uitvoeren en registreren ➢ inbraakbeveiligingssysteem afregelen ➢ inbraakbeveiligingssysteem parametreren ➢ centrale parametreren ➢ parametrering van centrale aanpassen ➢ upgrade naar centrale uploaden ➢ alarmcentrale voor externe melding configureren ➢ werking inbraakbeveiligingssysteem toelichten ➢ componenten herstellen of vervangen ➢ inbraakbeveiligingssyteem onderhouden
volgens bedrijfseigen procedures functiegebonden administratieve taken uitvoeren ➢ eigen werkzaamheden registreren ➢ gebruikte goederen noteren ➢ vakterminologie gebruiken ➢ opvolgingsdocumenten beheren en invullen ➢ technisch dossier actualiseren

De beroepsgerichte vorming kan enkel gerealiseerd worden door middel van het geïntegreerd doorlopen van de component leren en de component werkplekleren.

Module Inbedrijfstelling residentiële installatie

veilig, hygiënisch en milieubewust werken conform welzijn op het werk en de geldende regelgevingen zoals: ➢ ergonomisch werken ➢ economisch werken ➢ producten, gereedschap, apparatuur, machines en arbeidsmiddelen volgens bedrijfs- en fabrikantenvoorschriften gebruiken ➢ persoonlijke en collectieve beschermingsmiddelen gebruiken ➢ storingen en afwijkingen aan materieel en materiaal melden ➢ werkpost en directe omgeving volgens bedrijfsvoorschriften schoonhouden ➢ voorschriften en instructies inzake veiligheid, hygiëne of milieu toepassen ➢ afval en restproducten beperken en volgens wettelijke voorschriften sorteren en afvoeren
noodzakelijke houdingen voor de uitoefening van het beroep aannemen zoals: ➢ klantgericht werken ➢ met prioriteiten en stress omgaan ➢ zin voor samenwerking tonen ➢ op problemen anticiperen en adequaat reageren ➢ opgelegde taken zelfstandig uitvoeren ➢ nauwkeurig werken

➢ op wisselende werkomstandigheden inspelen ➢ discreet en respectvol handelen
functionele vaardigheden voor de uitoefening van het beroep toepassen zoals: ➢ plannen en schema's gebruiken ➢ vereiste hoeveelheden en materiaal inschatten ➢ dimensies berekenen ➢ meetinstrumenten gebruiken ➢ meetresultaten interpreteren ➢ verbale en non-verbale communicatie toepassen ➢ informatie selecteren en verwerken
eigen werkzaamheden organiseren ➢ eigen werkzaamheden voorbereiden ➢ eigen werkzaamheden uitvoeren ➢ eigen werkzaamheden evalueren ➢ eigen werkzaamheden bijsturen
inbedrijfstelling en storingen opsporen en verhelpen ➢ stroomkringen spanningsloos uitmeten ➢ stroomkringen systematisch op kortsluiting en functionering nameten ➢ stroomkringen onder spanning brengen ➢ verbruikers in werking stellen ➢ verbruikers op eigen installatie testen ➢ fouten en defecten aan eigen elektrische installatie opsporen en verhelpen
volgens bedrijfseigen procedures functiegebonden administratieve taken uitvoeren ➢ eigen werkzaamheden registreren ➢ gebruikte goederen noteren ➢ vakterminologie gebruiken ➢ opvolgingsdocumenten beheren en invullen ➢ ééndraads- en situatieschema "As-Built" aanpassen

De beroepsgerichte vorming kan enkel gerealiseerd worden door middel van het geïntegreerd doorlopen van de component leren en de component werkplekleren.

Module Installatiewerken elektriciteit residentieel

veilig, hygiënisch en milieubewust werken conform welzijn op het werk en de geldende regelgevingen zoals: ➢ ergonomisch werken ➢ economisch werken ➢ producten, gereedschap, apparatuur, machines en arbeidsmiddelen volgens bedrijfs- en fabrikantenvoorschriften gebruiken ➢ persoonlijke en collectieve beschermingsmiddelen gebruiken ➢ storingen en afwijkingen aan materieel en materiaal melden ➢ werkpost en directe omgeving volgens bedrijfsvoorschriften schoonhouden ➢ voorschriften en instructies inzake veiligheid, hygiëne of milieu toepassen ➢ afval en restproducten beperken en volgens wettelijke voorschriften sorteren en afvoeren
noodzakelijke houdingen voor de uitoefening van het beroep aannemen zoals: ➢ klantgericht werken ➢ met prioriteiten en stress omgaan ➢ zin voor samenwerking tonen ➢ op problemen anticiperen en adequaat reageren ➢ opgelegde taken zelfstandig uitvoeren ➢ nauwkeurig werken ➢ op wisselende werkomstandigheden inspelen discreet en respectvol handelen
functionele vaardigheden voor de uitoefening van het beroep toepassen zoals: ➢ plannen en schema's gebruiken

➢ vereiste hoeveelheden en materiaal inschatten ➢ dimensies berekenen ➢ meetinstrumenten gebruiken ➢ meetresultaten interpreteren ➢ verbale en non-verbale communicatie toepassen ➢ informatie selecteren en verwerken
eigen werkzaamheden organiseren ➢ eigen werkzaamheden voorbereiden ➢ eigen werkzaamheden uitvoeren ➢ eigen werkzaamheden evalueren ➢ eigen werkzaamheden bijsturen
installatiewerken volgens schema voorbereiden ➢ materiaal en materieel visueel controleren en gebreken melden ➢ materiaal en materieel op de werf beschermen en opslaan ➢ ladders plaatsen ➢ ladders en stellingen gebruiken ➢ installatie spanningsloos schakelen ➢ apparatuur verwijderen ➢ oude installatie demonteren
installatiewerken volgens schema uitvoeren ➢ kleurafspraken toepassen ➢ schakelaars en contactdozen aansluiten en plaatsen ➢ aansluitdozen aansluiten en plaatsen ➢ verbindingen in centraaldozen uitvoeren ➢ schakelaars uitmeten ➢ afdekplaten en toetsen plaatsen ➢ communicatievoorzieningen aansluiten en plaatsen ➢ in vals plafond gaten aanbrengen ➢ verlichtingsarmatuur plaatsen ➢ voorschakelapparaat installeren ➢ verlichtingsarmatuur aansluiten ➢ verdelingen naar lichtpunten maken ➢ railsystemen en hulpstukken monteren ➢ railsysteem aansluiten ➢ lampen aanbrengen ➢ buitenverlichting aansluiten en plaatsen
volgens bedrijfseigen procedures functiegebonden administratieve taken uitvoeren ➢ eigen werkzaamheden registreren ➢ gebruikte goederen noteren ➢ vakterminologie gebruiken ➢ opvolgingsdocumenten beheren en invullen ➢ ééndraads- en situatieschema "As-Built" aanpassen

De beroepsgerichte vorming kan enkel gerealiseerd worden door middel van het geïntegreerd doorlopen van de component leren en de component werkplekleren.

Module Montagewerken elektriciteit residentieel

veilig, hygiënisch en milieubewust werken conform welzijn op het werk en de geldende regelgevingen zoals: ➢ ergonomisch werken ➢ economisch werken ➢ producten, gereedschap, apparatuur, machines en arbeidsmiddelen volgens bedrijfs- en fabrikantenvoorschriften gebruiken ➢ persoonlijke en collectieve beschermingsmiddelen gebruiken ➢ storingen en afwijkingen aan materieel en materiaal melden ➢ werkpost en directe omgeving volgens bedrijfsvoorschriften schoonhouden

➢ voorschriften en instructies inzake veiligheid, hygiëne of milieu toepassen ➢ afval en restproducten beperken en volgens wettelijke voorschriften sorteren en afvoeren
noodzakelijke houdingen voor de uitoefening van het beroep aannemen zoals: ➢ klantgericht werken ➢ met prioriteiten en stress omgaan ➢ zin voor samenwerking tonen ➢ op problemen anticiperen en adequaat reageren ➢ opgelegde taken zelfstandig uitvoeren ➢ nauwkeurig werken ➢ op wisselende werkomstandigheden inspelen ➢ discreet en respectvol handelen
functionele vaardigheden voor de uitoefening van het beroep toepassen zoals: ➢ plannen en schema's gebruiken ➢ vereiste hoeveelheden en materiaal inschatten ➢ dimensies berekenen ➢ meetinstrumenten gebruiken ➢ meetresultaten interpreteren ➢ verbale en non-verbale communicatie toepassen ➢ informatie selecteren en verwerken
eigen werkzaamheden organiseren ➢ eigen werkzaamheden voorbereiden ➢ eigen werkzaamheden uitvoeren ➢ eigen werkzaamheden evalueren ➢ eigen werkzaamheden bijsturen
montagewerken volgens schema voorbereiden ➢ materiaal en materieel visueel controleren en gebreken melden ➢ materiaal en materieel op de werf beschermen en opslaan ➢ ladders plaatsen ➢ ladders en stellingen gebruiken ➢ installatie spanningsloos schakelen ➢ apparatuur verwijderen ➢ oude installatie demonteren
montagewerken bij inbouw volgens schema uitvoeren ➢ buislengte en -diameter bepalen ➢ buizen op maat brengen ➢ buizen plooien ➢ buizen aanbrengen ➢ gaten boren ➢ pluggen insteken ➢ kleurafspraken voor geleiders toepassen ➢ inbouwdozen en centraaldozen plaatsen ➢ inbouwdozen en centraaldozen in holle wanden plaatsen ➢ buizen bevestigen ➢ sleuven dichtmaken ➢ geleiders in buizen aanbrengen
montagewerken bij opbouw volgens schema uitvoeren ➢ buislengte en -diameter bepalen ➢ buizen op maat brengen ➢ buizen plooien ➢ gaten boren ➢ pluggen insteken ➢ buizen aanbrengen ➢ geleiders in buizen aanbrengen ➢ kleurafspraken voor geleiders toepassen ➢ opbouwdozen plaatsen ➢ kabels leggen en bevestigen ➢ kabelgoten en hulpstukken monteren

➢ kabels in buizen en kabelgoten aanbrengen ➢ (spat)waterdicht materiaal plaatsen
volgens bedrijfseigen procedures functiegebonden administratieve taken uitvoeren ➢ eigen werkzaamheden registreren ➢ gebruikte goederen noteren ➢ vakterminologie gebruiken ➢ opvolgingsdocumenten beheren en invullen ➢ ééndraads- en situatieschema "As-Built" aanpassen

De beroepsgerichte vorming kan enkel gerealiseerd worden door middel van het geïntegreerd doorlopen van de component leren en de component werkplekleren.

Module Ruwbouwwerken elektriciteit residentieel

veilig, hygiënisch en milieubewust werken conform welzijn op het werk en de geldende regelgevingen zoals: ➢ ergonomisch werken ➢ economisch werken ➢ producten, gereedschap, apparatuur, machines en arbeidsmiddelen volgens bedrijfs- en fabrikantenvoorschriften gebruiken ➢ persoonlijke en collectieve beschermingsmiddelen gebruiken ➢ storingen en afwijkingen aan materieel en materiaal melden ➢ werkpost en directe omgeving volgens bedrijfsvoorschriften schoonhouden ➢ voorschriften en instructies inzake veiligheid, hygiëne of milieu toepassen ➢ afval en restproducten beperken en volgens wettelijke voorschriften sorteren en afvoeren
noodzakelijke houdingen voor de uitoefening van het beroep aannemen zoals: ➢ klantgericht werken ➢ met prioriteiten en stress omgaan ➢ zin voor samenwerking tonen ➢ op problemen anticiperen en adequaat reageren ➢ opgelegde taken zelfstandig uitvoeren ➢ nauwkeurig werken ➢ op wisselende werkomstandigheden inspelen ➢ discreet en respectvol handelen
functionele vaardigheden voor de uitoefening van het beroep toepassen zoals: ➢ plannen en schema's gebruiken ➢ vereiste hoeveelheden en materiaal inschatten ➢ dimensies berekenen ➢ meetinstrumenten gebruiken ➢ meetresultaten interpreteren ➢ verbale en non-verbale communicatie toepassen ➢ informatie selecteren en verwerken
eigen werkzaamheden organiseren ➢ eigen werkzaamheden voorbereiden ➢ eigen werkzaamheden uitvoeren ➢ eigen werkzaamheden evalueren ➢ eigen werkzaamheden bijsturen
ruwbouwwerk volgens ééndraads- en situatieschema voorbereiden ➢ materiaal en materieel visueel controleren en gebreken melden ➢ materiaal en materieel op de werf beschermen en opslaan ➢ ladders plaatsen ➢ ladders en stellingen gebruiken ➢ installatie spanningsloos schakelen ➢ apparatuur verwijderen ➢ oude installatie demonteren
ruwbouwwerk volgens ééndraads- en situatieschema uitvoeren

➢ leidingstracés uitzetten ➢ markeringen volgens bouwplan aanbrengen ➢ sleuven en uitsparingen in muren, wanden en vloeren kappen en slijpen ➢ muren, (holle)wanden en vloeren doorboren ➢ doorboringen met aandacht voor compartimentering afdichten
volgens bedrijfseigen procedures functiegebonden administratieve taken uitvoeren ➢ eigen werkzaamheden registreren ➢ gebruikte goederen noteren ➢ vakterminologie gebruiken ➢ opvolgingsdocumenten beheren en invullen ➢ ééndraads- en situatieschema "As-Built" aanpassen

De beroepsgerichte vorming kan enkel gerealiseerd worden door middel van het geïntegreerd doorlopen van de component leren en de component werkplekleren.

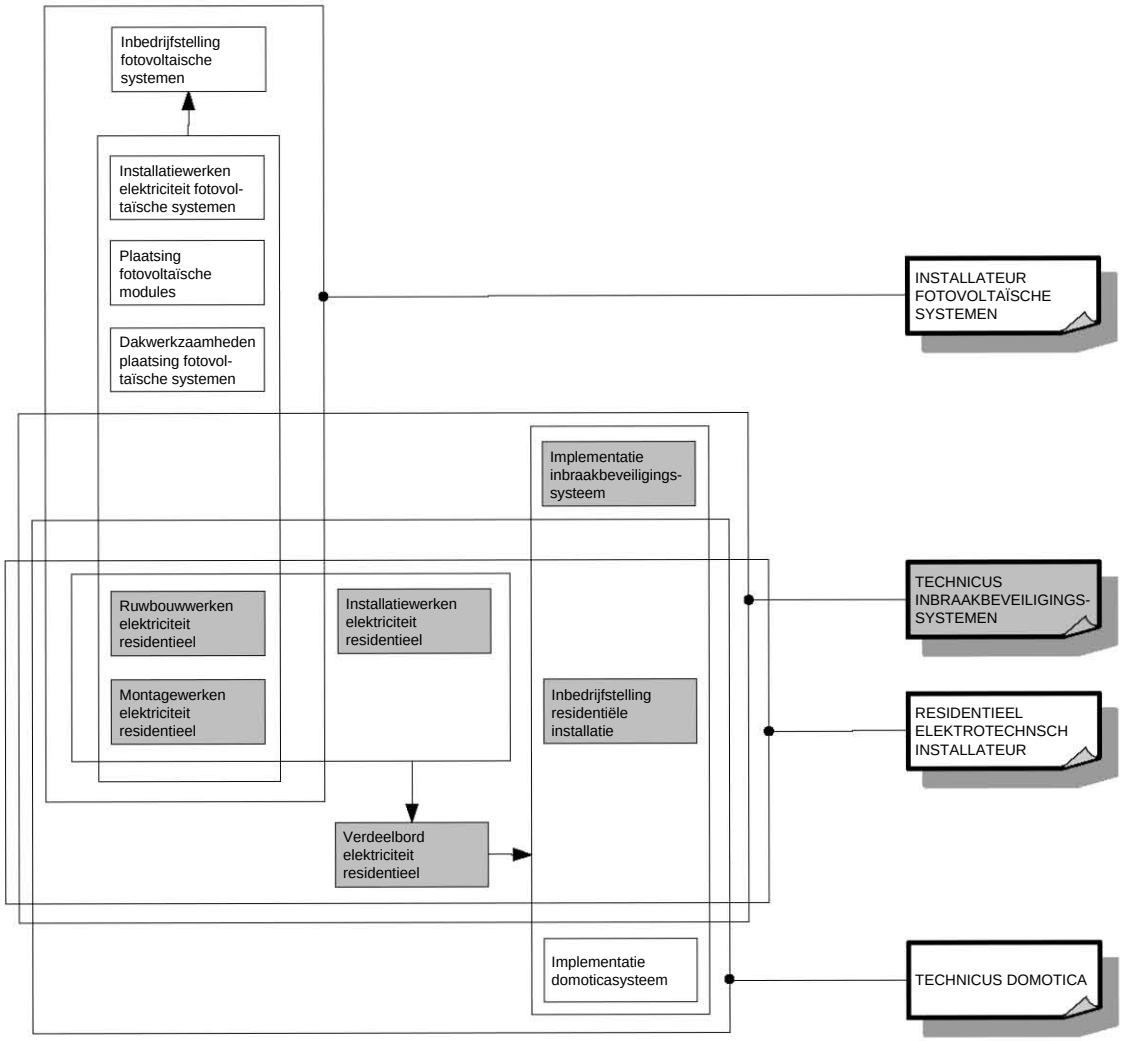
Module Verdeelbord elektriciteit residentieel

veilig, hygiënisch en milieubewust werken conform welzijn op het werk en de geldende regelgevingen zoals: ➢ ergonomisch werken ➢ economisch werken ➢ producten, gereedschap, apparatuur, machines en arbeidsmiddelen volgens bedrijfs- en fabrikantenvoorschriften gebruiken ➢ persoonlijke en collectieve beschermingsmiddelen gebruiken ➢ storingen en afwijkingen aan materieel en materiaal melden ➢ werkpost en directe omgeving volgens bedrijfsvoorschriften schoonhouden ➢ voorschriften en instructies inzake veiligheid, hygiëne of milieu toepassen ➢ afval en restproducten beperken en volgens wettelijke voorschriften sorteren en afvoeren
noodzakelijke houdingen voor de uitoefening van het beroep aannemen zoals: ➢ klantgericht werken ➢ met prioriteiten en stress omgaan ➢ zin voor samenwerking tonen ➢ op problemen anticiperen en adequaat reageren ➢ opgelegde taken zelfstandig uitvoeren ➢ nauwkeurig werken ➢ op wisselende werkomstandigheden inspelen ➢ discreet en respectvol handelen
functionele vaardigheden voor de uitoefening van het beroep toepassen zoals: ➢ plannen en schema's gebruiken ➢ vereiste hoeveelheden en materiaal inschatten ➢ dimensies berekenen ➢ meetinstrumenten gebruiken ➢ meetresultaten interpreteren ➢ verbale en non-verbale communicatie toepassen ➢ informatie selecteren en verwerken
eigen werkzaamheden organiseren ➢ eigen werkzaamheden voorbereiden ➢ eigen werkzaamheden uitvoeren ➢ eigen werkzaamheden evalueren ➢ eigen werkzaamheden bijsturen
verdeelbord volgens ééndraadsschema monteren aansluiten en plaatsen ➢ verdeelkast ophangen ➢ montageraam plaatsen ➢ aardingssysteem aanbrengen ➢ componenten en onderdelen in verdeelkast monteren ➢ verbindingsrails plaatsen

➢ differentiëlen onderling verbinden ➢ schakeltoestellen bedraden ➢ verdeelbord aansluiten ➢ voedingskabel in verdeelkast invoeren ➢ voedingskabel met hoofddifferentieel verbinden ➢ draden bundelen ➢ stroomkringen en componenten aansluiten ➢ hoofdbeschermingsgeleider op de aardrail aansluiten ➢ beschermkap plaatsen ➢ stroomkringen en voedingsspanning etiketteren ➢ aardingsonderbreker aansluiten en plaatsen ➢ aardingslus aansluiten ➢ equipotentiale verbindingen uitvoeren ➢ spanningsloos uitmeten ➢ aarding uitmeten ➢ op kortsluiting controleren ➢ functionele werking van componenten controleren ➢ meterkast plaatsen ➢ voedingskabel in meterkast plaatsen
volgens bedrijfseigen procedures functiegebonden administratieve taken uitvoeren ➢ eigen werkzaamheden registreren ➢ gebruikte goederen noteren ➢ vakterminologie gebruiken ➢ opvolgingsdocumenten beheren en invullen ➢ ééndraads- en situatieschema "As-Built" aanpassen

De beroepsgerichte vorming kan enkel gerealiseerd worden door middel van het geïntegreerd doorlopen van de component leren en de component werkplekleren.

SITUERING


Inbedrijfstelling fotovoltaische systemen
Installatiewerken elektriciteit fotovoltaïsche systemen
Plaatsing fotovoltaïsche modules
Dakwerkzaamheden plaatsing fotovoltaïsche systemen
INSTALLATEUR FOTOVOLTAÏSCHE SYSTEMEN
Implementatie inbraakbeveiligings-systeem
Ruwbouwwerken elektriciteit residentieel
Montagewerken elektriciteit residentieel
Installatiewerken elektriciteit residentieel
Inbedrijfstelling residentiële installatie
TECHNICUS INBRAAKBEVEILIGINGS-SYSTEMEN
RESIDENTIEEL ELEKTROTECHNSCH INSTALLATEUR
Verdeelbord elektriciteit residentieel
Implementatie domoticasysteem
TECHNICUS DOMOTICA

OPLEIDINGENSTRUCTUUR
TEGELZETTER

BESCHRIJVING

Referentiekaders:
WELZIJN OP HET WERK
Beroepsprofielen
(SERV, oktober 2004)

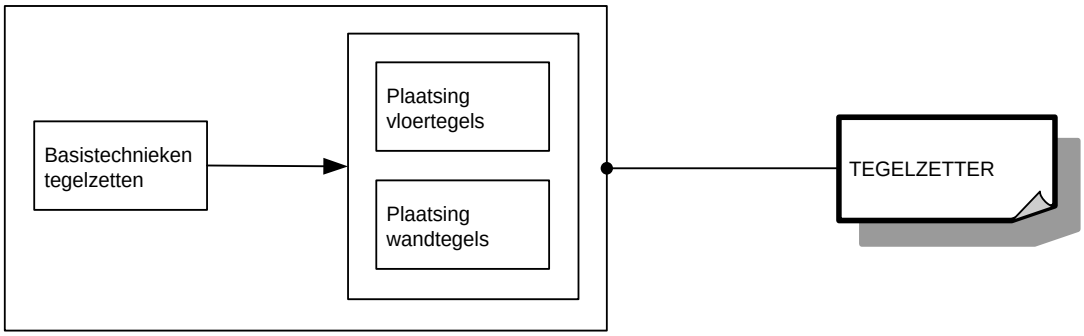
TEGELZETTER
Beroepsprofiel
(HIVA)

TEGELZETTER
Instapcompetenties
(TEMPERA/FVB, oktober 2002)

De tegelzetter bekleedt wanden, vloeren, trappen en terrassen met tegels. Hij werkt met mortel of lijm.

De opleiding **Tegelzetter** bestaat uit 3 modules:

Basistechnieken tegelzetten
Plaatsing vloertegels
Plaatsing wandtegels



Voor elke module die men met vrucht heeft gevolgd, wordt een deelcertificaat uitgereikt.
Voor elke opleiding die men met vrucht heeft gevolgd, wordt een certificaat uitgereikt.

MODULES

Module Basistechnieken tegelzetten

veilig, hygiënisch en milieubewust werken conform welzijn op het werk en de geldende regelgevingen zoals:
- ergonomisch werken
- persoonlijke beschermingsmiddelen gebruiken
- collectieve beschermingsmiddelen aanbrengen
- producten met gevaarlijke eigenschappen correct gebruiken
- veiligheidsvoorschriften en -instructies inzake arbeidsmiddelen toepassen
- economisch werken

➢ afval en restproducten sorteren ➢ gereedschap gebruiken ➢ gereedschap reinigen
noodzakelijke houdingen voor de uitoefening van het beroep aannemen zoals: ➢ met zin voor precisie werken ➢ zin voor samenwerking tonen ➢ doorzettingsvermogen tonen
functionele vaardigheden voor de uitoefening van het beroep toepassen zoals: ➢ dimensies (lengte, breedte, dikte, oppervlakte, inhoud, …) meten en berekenen ➢ meetinstrumenten gebruiken
eigen werkzaamheden organiseren ➢ eigen werkzaamheden voorbereiden ➢ eigen werkzaamheden uitvoeren ➢ eigen werkzaamheden evalueren ➢ eigen werkzaamheden bijsturen
basistechnieken van tegelzetten uitvoeren ➢ ondergrond evalueren ➢ niet te betegelen elementen beschermen ➢ oppervlakken schoonmaken ➢ oppervlakken voorbehandelen ➢ tegels selecteren ➢ species aanmaken ➢ tegels plaatsen

De beroepsgerichte vorming kan enkel gerealiseerd worden door middel van het geïntegreerd doorlopen van de component leren en de component werkplekleren.

Module Plaatsing vloertegels

veilig, hygiënisch en milieubewust werken conform welzijn op het werk en de geldende regelgevingen zoals: ➢ ergonomisch werken ➢ persoonlijke beschermingsmiddelen gebruiken ➢ collectieve beschermingsmiddelen aanbrengen ➢ producten met gevaarlijke eigenschappen correct gebruiken ➢ veiligheidsvoorschriften en -instructies inzake arbeidsmiddelen toepassen ➢ economisch werken ➢ afval en restproducten sorteren ➢ gereedschap en machines gebruiken ➢ gereedschap en machines reinigen
noodzakelijke houdingen voor de uitoefening van het beroep aannemen zoals: ➢ met zin voor precisie werken ➢ zin voor samenwerking tonen ➢ doorzettingsvermogen tonen ➢ in overleg werken ➢ opgelegde taken uitvoeren ➢ op wisselende werkomstandigheden inspelen
functionele vaardigheden voor de uitoefening van het beroep toepassen zoals: ➢ dimensies (lengte, breedte, dikte, oppervlakte, inhoud, …) meten en berekenen ➢ meetinstrumenten gebruiken
eigen werkzaamheden organiseren ➢ eigen werkzaamheden voorbereiden ➢ eigen werkzaamheden uitvoeren ➢ eigen werkzaamheden evalueren ➢ eigen werkzaamheden bijsturen
verse dekvloeren betegelen ➢ tegels uitpassen

➢ randisolatie en scheidingsmembranen aanbrengen ➢ dekvloerspecie aanbrengen ➢ uitzetvoegen en matkaders in de dekvloer aanbrengen ➢ mortel aanmaken ➢ tegels snijden, knippen en zagen ➢ tegels plaatsen ➢ tegels inwassen ➢ plinten plaatsen ➢ geplaatste tegels afwerken
bestaande dekvloeren betegelen ➢ ondergrond evalueren ➢ oude tegels uitbreken en verwijderen ➢ grote scheuren opvullen ➢ tegels snijden, knippen en zagen ➢ lijm aanmaken ➢ lijm aanbrengen ➢ tegels plaatsen ➢ tegels inwassen ➢ plinten plaatsen ➢ geplaatste tegels en plinten afwerken
terrassen betegelen ➢ ondergrond evalueren ➢ pastegels aanbrengen ➢ afboording aanbrengen ➢ mortel aanmaken ➢ tegels snijden, knippen en zagen ➢ scheidingsmembraan of primer aanbrengen ➢ terrastegels plaatsen ➢ terrastegels inwassen ➢ geplaatste terrastegels afwerken

De beroepsgerichte vorming kan enkel gerealiseerd worden door middel van het geïntegreerd doorlopen van de component leren en de component werkplekleren.

Module Plaatsing wandtegels

veilig, hygiënisch en milieubewust werken conform welzijn op het werk en de geldende regelgevingen zoals: ➢ ergonomisch werken ➢ persoonlijke beschermingsmiddelen gebruiken ➢ collectieve beschermingsmiddelen aanbrengen ➢ producten met gevaarlijke eigenschappen correct gebruiken ➢ veiligheidsvoorschriften en -instructies inzake arbeidsmiddelen toepassen ➢ economisch werken ➢ afval en restproducten sorteren ➢ ladders en stellingen gebruiken ➢ gereedschap en machines gebruiken ➢ gereedschap en machines reinigen
noodzakelijke houdingen voor de uitoefening van het beroep aannemen zoals: ➢ met zin voor precisie werken ➢ zin voor samenwerking tonen ➢ doorzettingsvermogen tonen ➢ in overleg werken ➢ opgelegde taken uitvoeren ➢ op wisselende werkomstandigheden inspelen
functionele vaardigheden voor de uitoefening van het beroep toepassen zoals: ➢ dimensies (lengte, breedte, dikte, oppervlakte, inhoud, …) meten en berekenen

➢ meetinstrumenten gebruiken
eigen werkzaamheden organiseren ➢ eigen werkzaamheden voorbereiden ➢ eigen werkzaamheden uitvoeren ➢ eigen werkzaamheden evalueren ➢ eigen werkzaamheden bijsturen
wandtegels plaatsen ➢ ondergrond evalueren ➢ oude tegels uitbreken en verwijderen ➢ grote scheuren opvullen ➢ onderkader of wand plaatsen ➢ reien vastklemmen ➢ lijm aanmaken ➢ muren inlijmen ➢ profielen aanbrengen ➢ tegels snijden, knippen en zagen ➢ wandtegels plaatsen ➢ wandtegels inwassen ➢ geplaatste wandtegels afwerken

De beroepsgerichte vorming kan enkel gerealiseerd worden door middel van het geïntegreerd doorlopen van de component leren en de component werkplekleren.

OPLEIDINGENSTRUCTUUR
TERTIAIR ELEKTROTECHNISCH INSTALLATEUR

BESCHRIJVING

Referentiekaders:
WELZIJN OP HET WERK
Beroepsprofielen
(SERV, oktober 2004)

TERTIAIR ELEKTROTECHNISCH INSTALLATEUR
Beroepsprofiel
(VORMELEK, juni 2007)

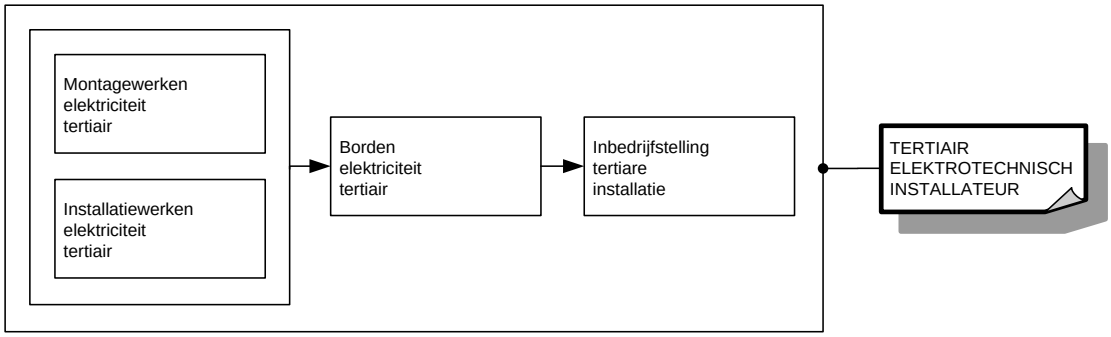
INDUSTRIEEL ELEKTROTECHNISCH INSTALLATEUR
Beroepsprofiel
(VORMELEK, juni 2007)

INDUSTRIEEL ELEKTROTECHNISCH INSTALLATEUR
Profiel
(SERV/VORMELEK, december 2000)

De tertiair elektrotechnisch installateur voert werkzaamheden uit in openbare gebouwen, ziekenhuizen, kantoorgebouwen, … Hij monteert, installeert en sluit de tertiaire installatie aan. Hij brengt deze installatie onder spanning, spoort storingen op en verhelpt ze.

De opleiding **Tertiair elektrotechnisch installateur** bestaat uit 4 modules:

Borden elektriciteit tertiair
Inbedrijfstelling tertiaire installatie
Installatiewerken elektriciteit tertiair
Montagewerken elektriciteit tertiair



Voor elke module die men met vrucht heeft gevolgd, wordt een deelcertificaat uitgereikt.
Voor elke opleiding die men met vrucht heeft gevolgd, wordt een certificaat uitgereikt.

MODULES

Module Borden elektriciteit tertiair

veilig, hygiënisch en milieubewust werken conform welzijn op het werk en de geldende regelgevingen zoals: ➢ ergonomisch werken ➢ economisch werken ➢ producten, gereedschap, apparatuur, machines en arbeidsmiddelen volgens bedrijfs- en fabrikantenvoorschriften gebruiken ➢ persoonlijke en collectieve beschermingsmiddelen gebruiken ➢ storingen en afwijkingen aan materieel en materiaal melden ➢ werkpost en directe omgeving volgens bedrijfsvoorschriften schoonhouden ➢ voorschriften en instructies inzake veiligheid, hygiëne of milieu toepassen ➢ afval en restproducten beperken en volgens wettelijke voorschriften sorteren
noodzakelijke houdingen voor de uitoefening van het beroep aannemen zoals: ➢ klantgericht werken ➢ met prioriteiten en stress omgaan ➢ zin voor samenwerking tonen ➢ op problemen anticiperen en adequaat reageren ➢ opgelegde taken zelfstandig uitvoeren ➢ nauwkeurig werken ➢ op wisselende werkomstandigheden inspelen ➢ discreet en respectvol handelen
functionele vaardigheden voor de uitoefening van het beroep toepassen zoals: ➢ plannen en schema's gebruiken ➢ vereiste hoeveelheden en materiaal inschatten ➢ dimensies berekenen ➢ meetinstrumenten gebruiken ➢ meetresultaten interpreteren ➢ verbale en non-verbale communicatie toepassen ➢ informatie selecteren en verwerken
eigen werkzaamheden organiseren ➢ eigen werkzaamheden voorbereiden ➢ eigen werkzaamheden uitvoeren ➢ eigen werkzaamheden evalueren ➢ eigen werkzaamheden bijsturen
tertiaire borden volgens schema aansluiten en plaatsen ➢ stuurborden aansluiten en plaatsen ➢ gestructureerd bekabelingsbord aansluiten en plaatsen ➢ voedingskabels aansluiten en plaatsen ➢ klemmen, leidingen, kabels en aders van kabels etiketteren ➢ beschermingsgeleiders op aardingsklemmen aansluiten ➢ verdeelbord bedraden ➢ stuurbord bedraden ➢ spanningen zoals vermogensspanning, stuurspanning en signalisatiespanning bij elkaar houden ➢ aardingssysteem realiseren ➢ overgang van een netsysteem naar een ander netsysteem realiseren ➢ PEN- en PE-geleiders aansluiten ➢ equipotentiale verbindingen aansluiten ➢ massaverbindingen aansluiten ➢ beschermkap monteren ➢ datakabels patchen
volgens bedrijfseigen procedures functiegebonden administratieve taken uitvoeren ➢ eigen werkzaamheden registreren ➢ gebruikte goederen noteren ➢ vakterminologie gebruiken

➢ opvolgingsdocumenten beheren en invullen ➢ plannen en schema's "As-Built" aanpassen

De beroepsgerichte vorming kan enkel gerealiseerd worden door middel van het geïntegreerd doorlopen van de component leren en de component werkplekleren.

Module Inbedrijfstelling tertiaire installatie

veilig, hygiënisch en milieubewust werken conform welzijn op het werk en de geldende regelgevingen zoals: ➢ ergonomisch werken ➢ economisch werken ➢ producten, gereedschap, apparatuur, machines en arbeidsmiddelen volgens bedrijfs- en fabrikantenvoorschriften gebruiken ➢ persoonlijke en collectieve beschermingsmiddelen gebruiken ➢ storingen en afwijkingen aan materieel en materiaal melden ➢ werkpost en directe omgeving volgens bedrijfsvoorschriften schoonhouden ➢ voorschriften en instructies inzake veiligheid, hygiëne of milieu toepassen ➢ afval en restproducten beperken en volgens wettelijke voorschriften sorteren
noodzakelijke houdingen voor de uitoefening van het beroep aannemen zoals: ➢ klantgericht werken ➢ met prioriteiten en stress omgaan ➢ zin voor samenwerking tonen ➢ op problemen anticiperen en adequaat reageren ➢ opgelegde taken zelfstandig uitvoeren ➢ nauwkeurig werken ➢ op wisselende werkomstandigheden inspelen ➢ discreet en respectvol handelen
functionele vaardigheden voor de uitoefening van het beroep toepassen zoals: ➢ plannen en schema's gebruiken ➢ vereiste hoeveelheden en materiaal inschatten ➢ dimensies berekenen ➢ meetinstrumenten gebruiken ➢ meetresultaten interpreteren ➢ verbale en non-verbale communicatie toepassen ➢ informatie selecteren en verwerken
eigen werkzaamheden organiseren ➢ eigen werkzaamheden voorbereiden ➢ eigen werkzaamheden uitvoeren ➢ eigen werkzaamheden evalueren ➢ eigen werkzaamheden bijsturen
inbedrijfstelling en storingen opsporen en verhelpen ➢ tertiaire borden spanningsloos uitmeten ➢ tertiaire borden op kortsluiting uitmeten ➢ tertiaire borden op functionering uitmeten ➢ continuïteit van aarding uitmeten ➢ verdeelborden onder spanning brengen ➢ stuurborden onder spanning brengen ➢ verbruikers onder spanning brengen ➢ schakeltoestellen bedienen ➢ fouten en defecten aan eigen elektrische installatie opsporen en verhelpen
volgens bedrijfseigen procedures functiegebonden administratieve taken uitvoeren ➢ eigen werkzaamheden registreren ➢ gebruikte goederen noteren ➢ vakterminologie gebruiken ➢ opvolgingsdocumenten beheren en invullen ➢ plannen en schema's "As-Built" aanpassen

De beroepsgerichte vorming kan enkel gerealiseerd worden door middel van het geïntegreerd doorlopen van de component leren en de component werkplekleren.

Module Installatiewerken elektriciteit tertiair

veilig, hygiënisch en milieubewust werken conform welzijn op het werk en de geldende regelgevingen zoals: ➢ ergonomisch werken ➢ economisch werken ➢ producten, gereedschap, apparatuur, machines en arbeidsmiddelen volgens bedrijfs- en fabrikantenvoorschriften gebruiken ➢ persoonlijke en collectieve beschermingsmiddelen gebruiken ➢ storingen en afwijkingen aan materieel en materiaal melden ➢ werkpost en directe omgeving volgens bedrijfsvoorschriften schoonhouden ➢ voorschriften en instructies inzake veiligheid, hygiëne of milieu toepassen ➢ afval en restproducten beperken en volgens wettelijke voorschriften sorteren
noodzakelijke houdingen voor de uitoefening van het beroep aannemen zoals: ➢ klantgericht werken ➢ met prioriteiten en stress omgaan ➢ zin voor samenwerking tonen ➢ op problemen anticiperen en adequaat reageren ➢ opgelegde taken zelfstandig uitvoeren ➢ nauwkeurig werken ➢ op wisselende werkomstandigheden inspelen ➢ discreet en respectvol handelen
functionele vaardigheden voor de uitoefening van het beroep toepassen zoals: ➢ plannen en schema's gebruiken ➢ vereiste hoeveelheden en materiaal inschatten ➢ dimensies berekenen ➢ meetinstrumenten gebruiken ➢ meetresultaten interpreteren ➢ verbale en non-verbale communicatie toepassen ➢ informatie selecteren en verwerken
eigen werkzaamheden organiseren ➢ eigen werkzaamheden voorbereiden ➢ eigen werkzaamheden uitvoeren ➢ eigen werkzaamheden evalueren ➢ eigen werkzaamheden bijsturen
installatiewerken volgens schema voorbereiden ➢ materiaal en materieel visueel controleren en gebreken melden ➢ materiaal en materieel op de werf beschermen en opslaan ➢ ladders plaatsen ➢ ladders en stellingen gebruiken ➢ hoogtewerker gebruiken ➢ installatie spanningsloos schakelen ➢ apparatuur verwijderen ➢ oude installatie demonteren
installatiewerken volgens schema uitvoeren ➢ kleurafspraken toepassen ➢ schakelaars en contactdozen aansluiten en plaatsen ➢ (spat)waterdicht materiaal plaatsen ➢ aftakking voor 3N, 400V in aftakdoos maken ➢ signalering en bedieningsapparatuur aansluiten en plaatsen ➢ meet- en regelapparatuur aansluiten en plaatsen ➢ nood- en beveiligingsapparatuur aansluiten en plaatsen ➢ (elektro)pneumatische componenten aansluiten en plaatsen

➢ toestellen aansluiten en plaatsen ➢ metalen, EMC en kunststof wartels monteren ➢ klemmenkasten aansluiten en plaatsen ➢ tertiaire verlichtingssystemen aansluiten en plaatsen ➢ motoren aansluiten en plaatsen ➢ communicatievoorzieningen aansluiten en plaatsen ➢ machines aansluiten en plaatsen ➢ PLC's aansluiten en plaatsen ➢ randapparatuur voor PLC's aansluiten en plaatsen ➢ frequentiedrives en softstarters aansluiten en plaatsen
volgens bedrijfseigen procedures functiegebonden administratieve taken uitvoeren ➢ eigen werkzaamheden registreren ➢ gebruikte goederen noteren ➢ vakterminologie gebruiken ➢ opvolgingsdocumenten beheren en invullen ➢ plannen en schema's "As-Built" aanpassen

De beroepsgerichte vorming kan enkel gerealiseerd worden door middel van het geïntegreerd doorlopen van de component leren en de component werkplekleren.

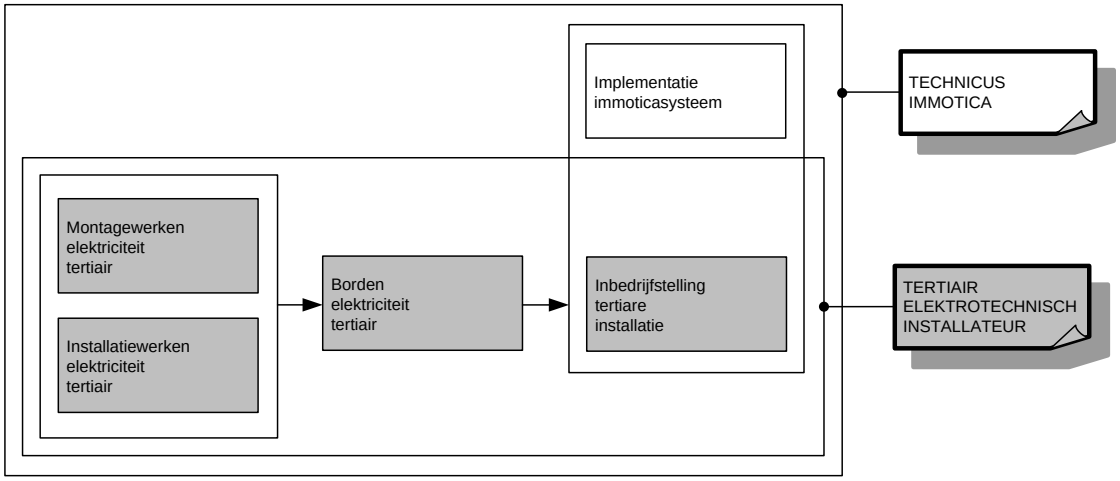
Module Montagewerken elektriciteit tertiair

veilig, hygiënisch en milieubewust werken conform welzijn op het werk en de geldende regelgevingen zoals: ➢ ergonomisch werken ➢ economisch werken ➢ producten, gereedschap, apparatuur, machines en arbeidsmiddelen volgens bedrijfs- en fabrikantenvoorschriften gebruiken ➢ persoonlijke en collectieve beschermingsmiddelen gebruiken ➢ storingen en afwijkingen aan materieel en materiaal melden ➢ werkpost en directe omgeving volgens bedrijfsvoorschriften schoonhouden ➢ voorschriften en instructies inzake veiligheid, hygiëne of milieu toepassen ➢ afval en restproducten beperken en volgens wettelijke voorschriften sorteren
noodzakelijke houdingen voor de uitoefening van het beroep aannemen zoals: ➢ klantgericht werken ➢ met prioriteiten en stress omgaan ➢ zin voor samenwerking tonen ➢ op problemen anticiperen en adequaat reageren ➢ opgelegde taken zelfstandig uitvoeren ➢ nauwkeurig werken ➢ op wisselende werkomstandigheden inspelen ➢ discreet en respectvol handelen
functionele vaardigheden voor de uitoefening van het beroep toepassen zoals: ➢ plannen en schema's gebruiken ➢ vereiste hoeveelheden en materiaal inschatten ➢ dimensies berekenen ➢ meetinstrumenten gebruiken ➢ meetresultaten interpreteren ➢ verbale en non-verbale communicatie toepassen ➢ informatie selecteren en verwerken
eigen werkzaamheden organiseren ➢ eigen werkzaamheden voorbereiden ➢ eigen werkzaamheden uitvoeren ➢ eigen werkzaamheden evalueren ➢ eigen werkzaamheden bijsturen
montagewerken volgens schema voorbereiden ➢ materiaal en materieel visueel controleren en gebreken melden

➢ materiaal en materieel op de werf beschermen en opslaan ➢ ladders plaatsen ➢ ladders en stellingen gebruiken ➢ hoogtewerker gebruiken ➢ installatie spanningsloos schakelen ➢ apparatuur verwijderen ➢ oude installatie demonteren
montagewerken volgens schema uitvoeren ➢ leidingstracé voor kabels en kabelgoten uitzetten ➢ markeringen, leidingen en kanalisaties volgens technisch dossier aanbrengen ➢ muren, (holle)wanden en vloeren met aandacht voor compartimentering doorboren ➢ goot- en draagsystemen bewerken ➢ goot- en draagsystemen monteren ➢ bochten, koppelplaten en verloopstukken monteren ➢ bevestigingsbeugels monteren ➢ opbouwdozen, aftakdozen en verdeeldozen plaatsen ➢ buizen op maat brengen ➢ buizen plooien ➢ buizen leggen ➢ aarding, equipotentiale verbindingen en massanetwerk realiseren ➢ geleiders in buizen aanbrengen ➢ kabels zoals energiekabels, stuurkabels, datakabels in desbetreffende kabelgoten leggen ➢ kabels verbinden en bevestigen ➢ kabels nummeren ➢ kabels in functie van aansluiting bewerken ➢ aardingssystemen en massanetwerk plaatsen ➢ doorgangen met aandacht voor brandcompartimentering afdichten ➢ grondkabels leggen ➢ kanalisaties aan bord of kast aanwerken
volgens bedrijfseigen procedures functiegebonden administratieve taken uitvoeren ➢ eigen werkzaamheden registreren ➢ gebruikte goederen noteren ➢ vakterminologie gebruiken ➢ opvolgingsdocumenten beheren en invullen ➢ plannen en schema's "As-Built" aanpassen

De beroepsgerichte vorming kan enkel gerealiseerd worden door middel van het geïntegreerd doorlopen van de component leren en de component werkplekleren.

SITUERING



OPLEIDINGENSTRUCTUUR
TORENKRAANBESTUURDER

BESCHRIJVING

Referentiekaders:
WELZIJN OP HET WERK
Beroepsprofielen
(SERV, oktober 2004)

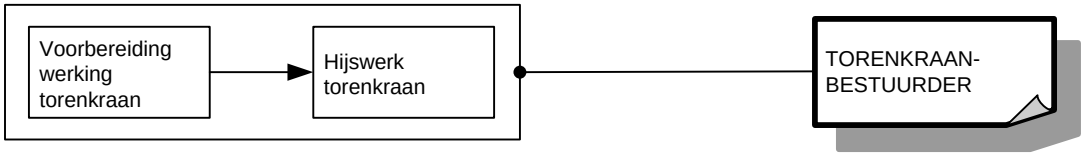
TORENKRAANBESTUURDER
Beroepsprofielen in de bouwnijverheid
(HIVA/FVB, 1998)

TORENKRAANBESTUURDER
Instapcompetenties
(TEMPERA/FVB, oktober 2003)

De torenkraanbestuurder bedient op een bouwplaats, van op de grond of vanuit de stuurhut, een hijstoestel om verschillende types lasten te transporteren.

De opleiding **Torenkraanbestuurder** bestaat uit 2 modules:

Hijswerk torenkraan
Voorbereiding werking torenkraan



Voor elke module die men met vrucht heeft gevolgd, wordt een deelcertificaat uitgereikt.
Voor elke opleiding die men met vrucht heeft gevolgd, wordt een certificaat uitgereikt.

MODULES

Module Hijswerk torenkraan

veilig, hygiënisch en milieubewust werken conform welzijn op het werk en de geldende regelgevingen zoals: ➢ ergonomisch werken ➢ persoonlijke beschermingsmiddelen gebruiken ➢ collectieve beschermingsmiddelen aanbrengen ➢ producten met gevaarlijke eigenschappen correct gebruiken ➢ veiligheidsvoorschriften en -instructies inzake arbeidsmiddelen toepassen ➢ economisch werken ➢ afval en restproducten sorteren ➢ wettelijk opgelegde controles opvolgen
noodzakelijke houdingen voor de uitoefening van het beroep aannemen zoals: ➢ met zin voor precisie werken ➢ zin voor samenwerking tonen ➢ doorzettingsvermogen tonen

➢ in overleg werken ➢ opgelegde taken uitvoeren ➢ op wisselende omstandigheden inspelen
functionele vaardigheden voor de uitoefening van het beroep toepassen zoals: ➢ meetinstrumenten gebruiken ➢ technische informatie gebruiken
eigen werkzaamheden organiseren ➢ eigen werkzaamheden voorbereiden ➢ eigen werkzaamheden uitvoeren ➢ eigen werkzaamheden evalueren ➢ eigen werkzaamheden bijsturen
lasten met een torenkraan verplaatsen ➢ bij het bestijgen van een torenkraan de verantwoordelijke verwittigen ➢ werfwerkzaamheden volgen ➢ visuele en auditieve instructies begrijpen ➢ een torenkraan bedienen ➢ gewicht van lasten inschatten ➢ lasten controleren ➢ obstakels in draaizone signaleren ➢ hijshaak laten zakken ➢ lasten laten aanslaan ➢ lasten loodrecht optrekken ➢ lasten lateraal verplaatsen ➢ baan van de verplaatsing op de werkvloer inschatten ➢ lasten loodrecht neerlaten ➢ lasthaken laten loskoppelen
een torenkraan buiten bedrijf stellen ➢ een torenkraan veilig achterlaten ➢ kraanbasis en bijhorende hulpmiddelen onderhouden ➢ defecten melden

De beroepsgerichte vorming kan enkel gerealiseerd worden door middel van het geïntegreerd doorlopen van de component leren en de component werkplekleren.

Module Voorbereiding werking torenkraan

veilig, hygiënisch en milieubewust werken conform welzijn op het werk en de geldende regelgevingen zoals: ➢ ergonomisch werken ➢ persoonlijke beschermingsmiddelen gebruiken ➢ collectieve beschermingsmiddelen aanbrengen ➢ producten met gevaarlijke eigenschappen correct gebruiken ➢ veiligheidsvoorschriften en -instructies inzake arbeidsmiddelen toepassen ➢ economisch werken ➢ afval en restproducten sorteren ➢ wettelijk opgelegde controles opvolgen
noodzakelijke houdingen voor de uitoefening van het beroep aannemen zoals: ➢ met zin voor precisie werken ➢ zin voor samenwerking tonen ➢ doorzettingsvermogen tonen ➢ in overleg werken ➢ opgelegde taken uitvoeren ➢ op wisselende omstandigheden inspelen
functionele vaardigheden voor de uitoefening van het beroep toepassen zoals: ➢ meetinstrumenten gebruiken ➢ technische informatie gebruiken
eigen werkzaamheden organiseren

➢ eigen werkzaamheden voorbereiden ➢ eigen werkzaamheden uitvoeren ➢ eigen werkzaamheden evalueren ➢ eigen werkzaamheden bijsturen
een torenkraan bedrijfsklaar maken ➢ torenkraan, hijsgereedschap en ballast controleren ➢ windsterkte controleren ➢ defecten melden ➢ torenkraan startklaar zetten ➢ torenkraan onbelast laten draaien ➢ rij- en draaizone op hindernissen controleren

De beroepsgerichte vorming kan enkel gerealiseerd worden door middel van het geïntegreerd doorlopen van de component leren en de component werkplekleren.

OPLEIDINGENSTRUCTUUR
UITSNIJDER-UITBENER

BESCHRIJVING

Referentiekaders:
WELZIJN OP HET WERK
Beroepsprofielen
(SERV, oktober 2004)

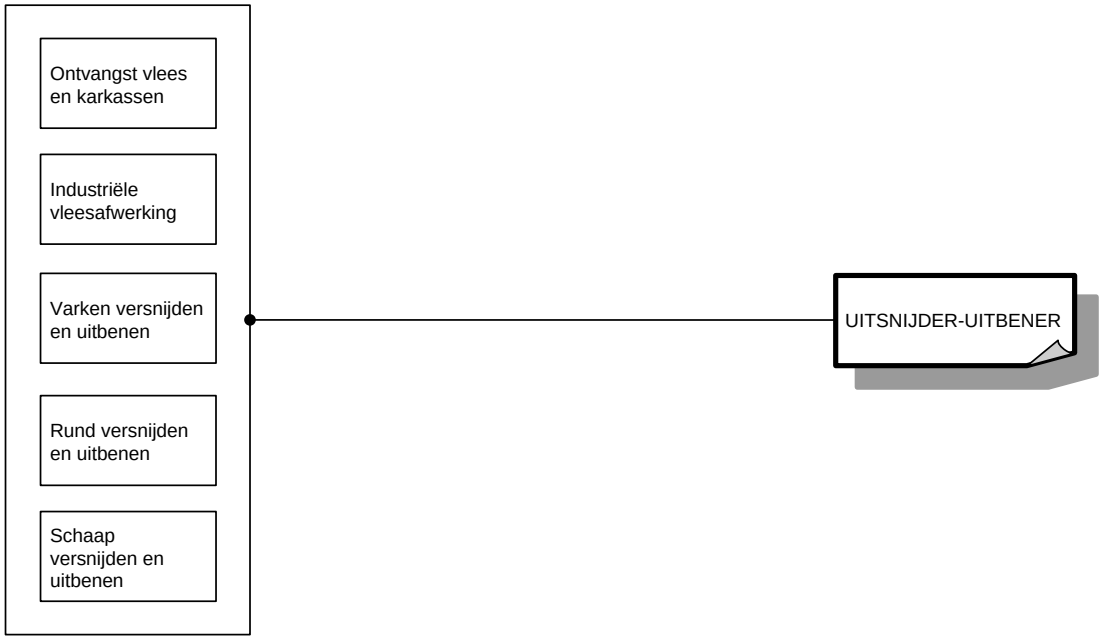
VOEDINGSINDUSTRIE
Beroepenstructuur
(SERV/IPV, september 2002)

UITSNIJDER-UITBENER
Beroepsprofiel
(SERV/IPV, januari 2006)

De uitsnijder-uitbener ontvangt vers vlees of karkassen. Hij versnijdt/verdeelt rund-, varkens-, en schapenkarkassen naar grote versnijdingsvormen en snijdt deze deelstukken los met oog voor kwaliteit en de meest gunstige snijvormen. Hij beent de deelstukken uit en verwijdert zwoerd, vet, vliezen, … om verkoopbare eenheden te verkrijgen. De uitsnijder-uitbener portioneert het vlees verder tot commerciële deelstukken.

De opleiding **Uitsnijder-uitbener** bestaat uit 5 modules:

Industriële vleesafwerking
Ontvangst vlees en karkassen
Rund versnijden en uitbenen
Schaap versnijden en uitbenen
Varken versnijden en uitbenen



Voor elke module die men met vrucht heeft gevolgd, wordt een deelcertificaat uitgereikt.

Voor elke opleiding die men met vrucht heeft gevolgd, wordt een certificaat uitgereikt.

MODULES

Module Industriële vleesafwerking

veilig, hygiënisch en milieubewust werken conform welzijn op het werk en de geldende regelgevingen zoals: ➢ ergonomisch werken ➢ economisch werken ➢ volgens regels van voedselveiligheid handelen ➢ voorschriften en instructies inzake veiligheid, hygiëne of milieu toepassen ➢ persoonlijke en collectieve beschermingsmiddelen gebruiken ➢ werkpost en directe omgeving schoonhouden ➢ producten, apparatuur, machines en arbeidsmiddelen volgens voorschriften gebruiken ➢ gereedschap en machines volgens bedrijfsvoorschriften en wettelijke bepalingen reinigen, desinfecteren en slijpen ➢ afval en restproducten beperken en volgens wettelijke voorschriften sorteren
noodzakelijke houdingen voor de uitoefening van het beroep aannemen zoals: ➢ met zin voor precisie werken ➢ zin voor samenwerking tonen ➢ doorzettingsvermogen tonen ➢ principes van kwaliteitszorg toepassen ➢ in overleg werken ➢ opgelegde taken uitvoeren ➢ met bijzondere werkomstandigheden omgaan
functionele vaardigheden voor de uitoefening van het beroep toepassen zoals: ➢ informatie selecteren en verwerken ➢ dimensies meten en berekenen ➢ meetinstrumenten gebruiken ➢ verbale en non-verbale communicatie toepassen
eigen werkzaamheden organiseren ➢ eigen werkzaamheden voorbereiden ➢ eigen werkzaamheden uitvoeren ➢ eigen werkzaamheden evalueren ➢ eigen werkzaamheden bijsturen
volgens bedrijfseigen procedures vlees afwerken ➢ ontbeende vleesstukken ontvetten en oppoetsen ➢ vet, pezen, bloedvlekken, …. verwijderen ➢ vlees kanten ➢ ontzwoerdmachine gebruiksklaar maken ➢ varkensvlees manueel en machinaal ontzwoerden ➢ ontvliesmachine gebruiksklaar maken ➢ vlees manueel en machinaal ontvliezen ➢ vlees tot commerciële deelstukken portioneren ➢ normafwijkingen melden ➢ vleesstukken verpakken, etiketteren of bewaren

De beroepsgerichte vorming kan enkel gerealiseerd worden door middel van het geïntegreerd doorlopen van de component leren en de component werkplekleren.

Module Ontvangst vlees en karkassen

veilig, hygiënisch en milieubewust werken conform welzijn op het werk en de geldende regelgevingen zoals: ➢ ergonomisch werken ➢ economisch werken ➢ volgens regels van voedselveiligheid handelen ➢ voorschriften en instructies inzake veiligheid, hygiëne of milieu toepassen ➢ persoonlijke en collectieve beschermingsmiddelen gebruiken ➢ werkpost en directe omgeving schoonhouden ➢ producten, apparatuur, machines en arbeidsmiddelen volgens voorschriften gebruiken ➢ gereedschap en machines volgens bedrijfsvoorschriften en wettelijke bepalingen reinigen, desinfecteren en slijpen ➢ afval en restproducten beperken en volgens wettelijke voorschriften sorteren
noodzakelijke houdingen voor de uitoefening van het beroep aannemen zoals: ➢ met zin voor precisie werken ➢ zin voor samenwerking tonen ➢ doorzettingsvermogen tonen ➢ principes van kwaliteitszorg toepassen ➢ in overleg werken ➢ opgelegde taken uitvoeren ➢ met bijzondere werkomstandigheden omgaan
functionele vaardigheden voor de uitoefening van het beroep toepassen zoals: ➢ informatie selecteren en verwerken ➢ dimensies meten en berekenen ➢ meetinstrumenten gebruiken ➢ verbale en non-verbale communicatie toepassen
eigen werkzaamheden organiseren ➢ eigen werkzaamheden voorbereiden ➢ eigen werkzaamheden uitvoeren ➢ eigen werkzaamheden evalueren ➢ eigen werkzaamheden bijsturen
volgens bedrijfseigen procedures vlees of karkassen bij leveringen ontvangen ➢ etiketten en stempels controleren ➢ vlees of karkassen op herkomst en hoeveelheid controleren ➢ vlees of karkassen visueel op verkleuring, veroudering, contaminanten, vet en vuil controleren ➢ vlees of karkassen op kerntemperatuur en fysiologische kenmerken controleren ➢ weegterminal bedienen ➢ vlees of karkassen op railsysteem aanpikken ➢ vlees in bakken overladen ➢ vlees of karkassen in voorraadbeheer registreren ➢ niet-conforme leveringen terugzenden ➢ vlees of karkassen van opdracht voorzien ➢ vlees of karkassen aan lijn afleveren ➢ vlees of karkassen verpakken, etiketteren of bewaren

De beroepsgerichte vorming kan enkel gerealiseerd worden door middel van het geïntegreerd doorlopen van de component leren en de component werkplekleren.

Module Rund versnijden en uitbenen

veilig, hygiënisch en milieubewust werken conform welzijn op het werk en de geldende regelgevingen zoals: ➢ ergonomisch werken ➢ economisch werken

➢ volgens regels van voedselveiligheid handelen ➢ voorschriften en instructies inzake veiligheid, hygiëne of milieu toepassen ➢ persoonlijke en collectieve beschermingsmiddelen gebruiken ➢ werkpost en directe omgeving schoonhouden ➢ producten, apparatuur, machines en arbeidsmiddelen volgens voorschriften gebruiken ➢ gereedschap en machines volgens bedrijfsvoorschriften en wettelijke bepalingen reinigen, desinfecteren en slijpen ➢ afval en restproducten beperken en volgens wettelijke voorschriften sorteren
noodzakelijke houdingen voor de uitoefening van het beroep aannemen zoals: ➢ met zin voor precisie werken ➢ zin voor samenwerking tonen ➢ doorzettingsvermogen tonen ➢ principes van kwaliteitszorg toepassen ➢ in overleg werken ➢ opgelegde taken uitvoeren ➢ met bijzondere werkomstandigheden omgaan
functionele vaardigheden voor de uitoefening van het beroep toepassen zoals: ➢ informatie selecteren en verwerken ➢ dimensies meten en berekenen ➢ meetinstrumenten gebruiken ➢ verbale en non-verbale communicatie toepassen
eigen werkzaamheden organiseren ➢ eigen werkzaamheden voorbereiden ➢ eigen werkzaamheden uitvoeren ➢ eigen werkzaamheden evalueren ➢ eigen werkzaamheden bijsturen
volgens bedrijfseigen procedures rund versnijden en uitbenen ➢ zin voor verantwoordelijkheid tonen ➢ rundvlees of rundkarkas op kwaliteit controleren ➢ koude keten respecteren ➢ voor- en achterkwartieren van rund naar grote versnijdingsvormen versnijden/verdelen ➢ grote versnijdingsvormen in deelstukken versnijden en uitbenen ➢ schouder, zesrib, ossenspiering, borst, dunne lende en flank uitbenen ➢ bil versnijden en uitbenen ➢ afwijkingen ruim omsnijden ➢ bij versnijdingen rendement optimaliseren ➢ vleesstukken sorteren ➢ rodeorganenpakket versnijden ➢ codering voor traceerbaarheid toepassen

De beroepsgerichte vorming kan enkel gerealiseerd worden door middel van het geïntegreerd doorlopen van de component leren en de component werkplekleren.

Module Schaap versnijden en uitbenen

veilig, hygiënisch en milieubewust werken conform welzijn op het werk en de geldende regelgevingen zoals: ➢ ergonomisch werken ➢ economisch werken ➢ volgens regels van voedselveiligheid handelen ➢ voorschriften en instructies inzake veiligheid, hygiëne of milieu toepassen ➢ persoonlijke en collectieve beschermingsmiddelen gebruiken ➢ werkpost en directe omgeving schoonhouden

➢ producten, apparatuur, machines en arbeidsmiddelen volgens voorschriften gebruiken ➢ gereedschap en machines volgens bedrijfsvoorschriften en wettelijke bepalingen reinigen, desinfecteren en slijpen ➢ afval en restproducten beperken en volgens wettelijke voorschriften sorteren
noodzakelijke houdingen voor de uitoefening van het beroep aannemen zoals: ➢ met zin voor precisie werken ➢ zin voor samenwerking tonen ➢ doorzettingsvermogen tonen ➢ principes van kwaliteitszorg toepassen ➢ in overleg werken ➢ opgelegde taken uitvoeren ➢ met bijzondere werkomstandigheden omgaan
functionele vaardigheden voor de uitoefening van het beroep toepassen zoals: ➢ informatie selecteren en verwerken ➢ dimensies meten en berekenen ➢ meetinstrumenten gebruiken ➢ verbale en non-verbale communicatie toepassen
eigen werkzaamheden organiseren ➢ eigen werkzaamheden voorbereiden ➢ eigen werkzaamheden uitvoeren ➢ eigen werkzaamheden evalueren ➢ eigen werkzaamheden bijsturen
volgens bedrijfseigen procedures schaap versnijden en uitbenen ➢ zin voor verantwoordelijkheid tonen ➢ schapenvlees of schapenkarkas op kwaliteit controleren ➢ koude keten respecteren ➢ schapenkarkas naar grote versnijdingsvormen versnijden/verdelen ➢ grote versnijdingsvormen in deelstukken versnijden en uitbenen ➢ afwijkingen ruim omsnijden ➢ bij versnijdingen rendement optimaliseren ➢ vleesstukken sorteren ➢ rodeorganenpakket versnijden ➢ codering voor traceerbaarheid toepassen

De beroepsgerichte vorming kan enkel gerealiseerd worden door middel van het geïntegreerd doorlopen van de component leren en de component werkplekleren.

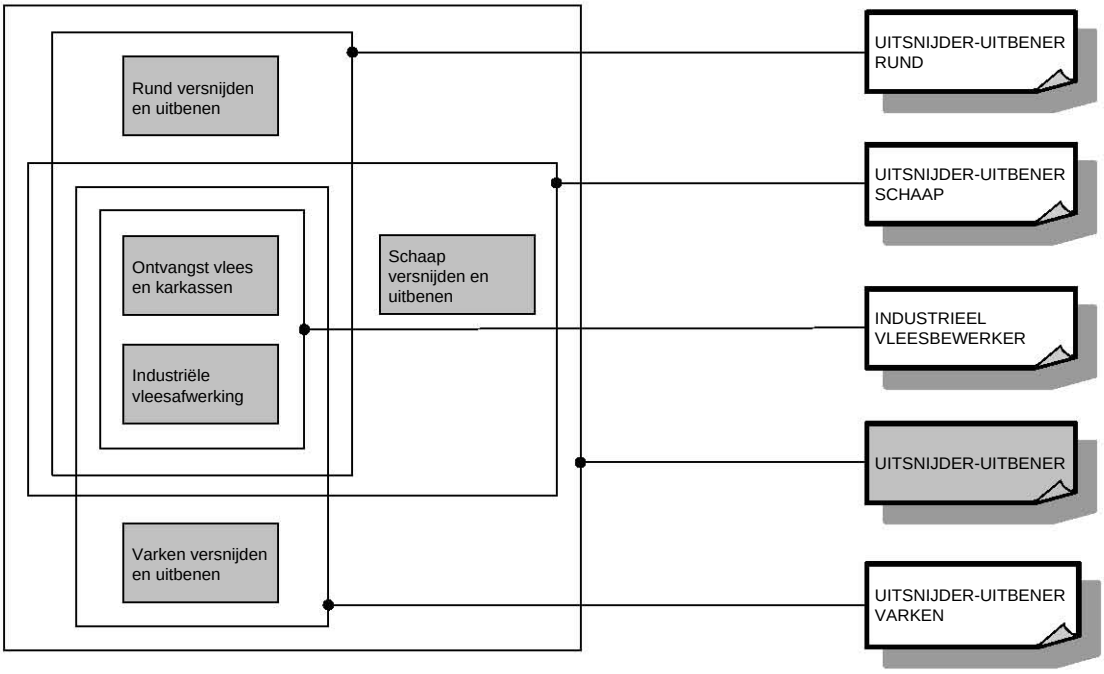
Module Varken versnijden en uitbenen

veilig, hygiënisch en milieubewust werken conform welzijn op het werk en de geldende regelgevingen zoals: ➢ ergonomisch werken ➢ economisch werken ➢ volgens regels van voedselveiligheid handelen ➢ voorschriften en instructies inzake veiligheid, hygiëne of milieu toepassen ➢ persoonlijke en collectieve beschermingsmiddelen gebruiken ➢ werkpost en directe omgeving schoonhouden ➢ producten, apparatuur, machines en arbeidsmiddelen volgens voorschriften gebruiken ➢ gereedschap en machines volgens bedrijfsvoorschriften en wettelijke bepalingen reinigen, desinfecteren en slijpen ➢ afval en restproducten beperken en volgens wettelijke voorschriften sorteren
noodzakelijke houdingen voor de uitoefening van het beroep aannemen zoals: ➢ met zin voor precisie werken

➢ zin voor samenwerking tonen ➢ doorzettingsvermogen tonen ➢ principes van kwaliteitszorg toepassen ➢ in overleg werken ➢ opgelegde taken uitvoeren ➢ met bijzondere werkomstandigheden omgaan
functionele vaardigheden voor de uitoefening van het beroep toepassen zoals: ➢ informatie selecteren en verwerken ➢ dimensies meten en berekenen ➢ meetinstrumenten gebruiken ➢ verbale en non-verbale communicatie toepassen
eigen werkzaamheden organiseren ➢ eigen werkzaamheden voorbereiden ➢ eigen werkzaamheden uitvoeren ➢ eigen werkzaamheden evalueren ➢ eigen werkzaamheden bijsturen
volgens bedrijfseigen procedures varken versnijden en uitbenen ➢ zin voor verantwoordelijkheid tonen ➢ varkensvlees of varkenskarkas op kwaliteit controleren ➢ koude keten respecteren ➢ poten en kop afzetten ➢ varkenskarkas naar grote versnijdingsvormen versnijden/verdelen ➢ grote versnijdingsvormen in deelstukken versnijden en uitbenen ➢ schouder, hesp en buikspek verder uitbenen ➢ varkensrug versnijden en uitbenen ➢ varkenskop uitbenen ➢ afwijkingen ruim omsnijden ➢ bij versnijdingen rendement optimaliseren ➢ vleesstukken sorteren ➢ rodeorganenpakket versnijden ➢ codering voor traceerbaarheid toepassen

De beroepsgerichte vorming kan enkel gerealiseerd worden door middel van het geïntegreerd doorlopen van de component leren en de component werkplekleren.

SITUERING


Rund versnijden en uitbenen
Ontvangst vlees en karkassen
Schaap versnijden en uitbenen
Industriële vleesafwerking
Varken versnijden en uitbenen
UITSNIJDER-UITBENER RUND
UITSNIJDER-UITBENER SCHAAP
INDUSTRIEEL VLEESBEWERKER
UITSNIJDER-UITBENER
UITSNIJDER-UITBENER VARKEN

OPLEIDINGENSTRUCTUUR
UITSNIJDER-UITBENER RUND

BESCHRIJVING

Referentiekaders:
WELZIJN OP HET WERK
Beroepsprofielen
(SERV, oktober 2004)

UITSNIJDER-UITBENER
Beroepsprofiel
(SERV/IPV, januari 2006)

De uitsnijder-uitbener rund ontvangt rundvlees of rundkarkassen. Hij versnijdt/verdeelt rundkarkassen naar grote versnijdingsvormen en snijdt deze deelstukken los met oog voor kwaliteit en de meest gunstige snijvormen. Hij beent de deelstukken uit en verwijdert vet, vliezen, … om verkoopbare eenheden te verkrijgen. De uitsnijder-uitbener rund portioneert het rundvlees verder tot commerciële deelstukken.

De opleiding **Uitsnijder-uitbener rund** bestaat uit 3 modules:

Industriële vleesafwerking
Ontvangst vlees en karkassen
Rund versnijden en uitbenen



Voor elke module die men met vrucht heeft gevolgd, wordt een deelcertificaat uitgereikt.
Voor elke opleiding die men met vrucht heeft gevolgd, wordt een certificaat uitgereikt.

MODULES

Module Industriële vleesafwerking

veilig, hygiënisch en milieubewust werken conform welzijn op het werk en de geldende regelgevingen zoals:
- ergonomisch werken
- economisch werken
- volgens regels van voedselveiligheid handelen
- voorschriften en instructies inzake veiligheid, hygiëne of milieu toepassen
- persoonlijke en collectieve beschermingsmiddelen gebruiken

➢ werkpost en directe omgeving schoonhouden ➢ producten, apparatuur, machines en arbeidsmiddelen volgens voorschriften gebruiken ➢ gereedschap en machines volgens bedrijfsvoorschriften en wettelijke bepalingen reinigen, desinfecteren en slijpen ➢ afval en restproducten beperken en volgens wettelijke voorschriften sorteren
noodzakelijke houdingen voor de uitoefening van het beroep aannemen zoals: ➢ met zin voor precisie werken ➢ zin voor samenwerking tonen ➢ doorzettingsvermogen tonen ➢ principes van kwaliteitszorg toepassen ➢ in overleg werken ➢ opgelegde taken uitvoeren ➢ met bijzondere werkomstandigheden omgaan
functionele vaardigheden voor de uitoefening van het beroep toepassen zoals: ➢ informatie selecteren en verwerken ➢ dimensies meten en berekenen ➢ meetinstrumenten gebruiken ➢ verbale en non-verbale communicatie toepassen
eigen werkzaamheden organiseren ➢ eigen werkzaamheden voorbereiden ➢ eigen werkzaamheden uitvoeren ➢ eigen werkzaamheden evalueren ➢ eigen werkzaamheden bijsturen
volgens bedrijfseigen procedures vlees afwerken ➢ ontbeende vleesstukken ontvetten en oppoetsen ➢ vet, pezen, bloedvlekken, …. verwijderen ➢ vlees kanten ➢ ontzwoerdmachine gebruiksklaar maken ➢ varkensvlees manueel en machinaal ontzwoerden ➢ ontvliesmachine gebruiksklaar maken ➢ vlees manueel en machinaal ontvliezen ➢ vlees tot commerciële deelstukken portioneren ➢ normafwijkingen melden ➢ vleesstukken verpakken, etiketteren of bewaren

De beroepsgerichte vorming kan enkel gerealiseerd worden door middel van het geïntegreerd doorlopen van de component leren en de component werkplekleren.

Module Ontvangst vlees en karkassen

veilig, hygiënisch en milieubewust werken conform welzijn op het werk en de geldende regelgevingen zoals: ➢ ergonomisch werken ➢ economisch werken ➢ volgens regels van voedselveiligheid handelen ➢ voorschriften en instructies inzake veiligheid, hygiëne of milieu toepassen ➢ persoonlijke en collectieve beschermingsmiddelen gebruiken ➢ werkpost en directe omgeving schoonhouden ➢ producten, apparatuur, machines en arbeidsmiddelen volgens voorschriften gebruiken ➢ gereedschap en machines volgens bedrijfsvoorschriften en wettelijke bepalingen reinigen, desinfecteren en slijpen ➢ afval en restproducten beperken en volgens wettelijke voorschriften sorteren
noodzakelijke houdingen voor de uitoefening van het beroep aannemen zoals: ➢ met zin voor precisie werken ➢ zin voor samenwerking tonen

➢ doorzettingsvermogen tonen ➢ principes van kwaliteitszorg toepassen ➢ in overleg werken ➢ opgelegde taken uitvoeren ➢ met bijzondere werkomstandigheden omgaan
functionele vaardigheden voor de uitoefening van het beroep toepassen zoals: ➢ informatie selecteren en verwerken ➢ dimensies meten en berekenen ➢ meetinstrumenten gebruiken ➢ verbale en non-verbale communicatie toepassen
eigen werkzaamheden organiseren ➢ eigen werkzaamheden voorbereiden ➢ eigen werkzaamheden uitvoeren ➢ eigen werkzaamheden evalueren ➢ eigen werkzaamheden bijsturen
volgens bedrijfseigen procedures vlees of karkassen bij leveringen ontvangen ➢ etiketten en stempels controleren ➢ vlees of karkassen op herkomst en hoeveelheid controleren ➢ vlees of karkassen visueel op verkleuring, veroudering, contaminanten, vet en vuil controleren ➢ vlees of karkassen op kerntemperatuur en fysiologische kenmerken controleren ➢ weegterminal bedienen ➢ vlees of karkassen op railsysteem aanpikken ➢ vlees in bakken overladen ➢ vlees of karkassen in voorraadbeheer registreren ➢ niet-conforme leveringen terugzenden ➢ vlees of karkassen van opdracht voorzien ➢ vlees of karkassen aan lijn afleveren ➢ vlees of karkassen verpakken, etiketteren of bewaren

De beroepsgerichte vorming kan enkel gerealiseerd worden door middel van het geïntegreerd doorlopen van de component leren en de component werkplekleren.

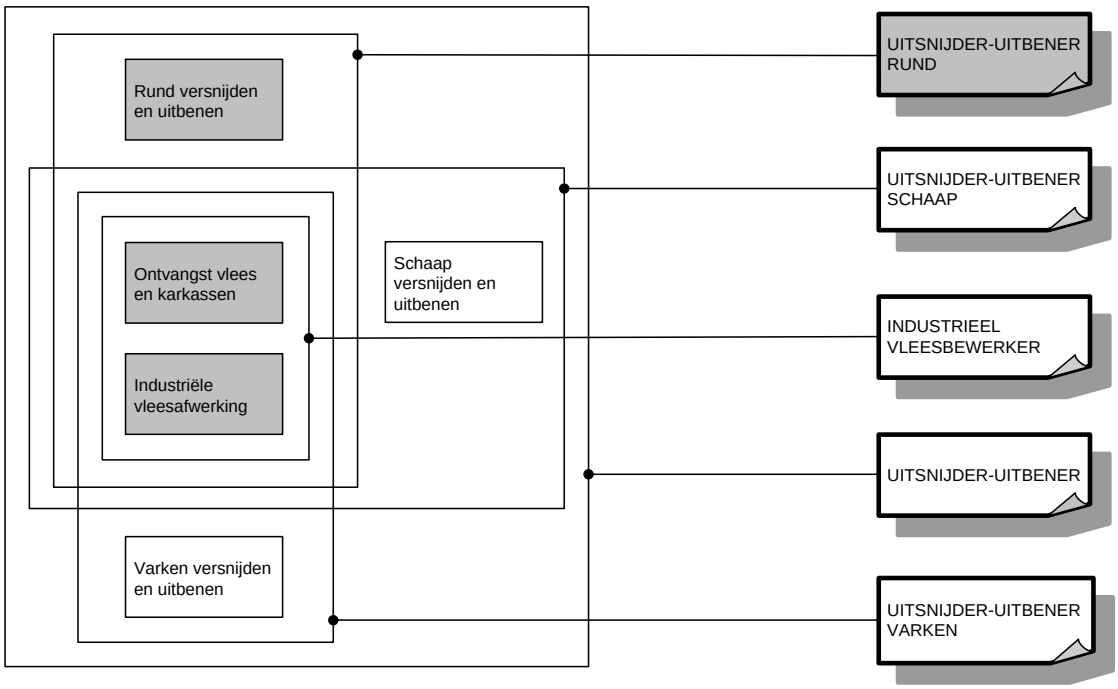
Module Rund versnijden en uitbenen

veilig, hygiënisch en milieubewust werken conform welzijn op het werk en de geldende regelgevingen zoals: ➢ ergonomisch werken ➢ economisch werken ➢ volgens regels van voedselveiligheid handelen ➢ voorschriften en instructies inzake veiligheid, hygiëne of milieu toepassen ➢ persoonlijke en collectieve beschermingsmiddelen gebruiken ➢ werkpost en directe omgeving schoonhouden ➢ producten, apparatuur, machines en arbeidsmiddelen volgens voorschriften gebruiken ➢ gereedschap en machines volgens bedrijfsvoorschriften en wettelijke bepalingen reinigen, desinfecteren en slijpen ➢ afval en restproducten beperken en volgens wettelijke voorschriften sorteren
noodzakelijke houdingen voor de uitoefening van het beroep aannemen zoals: ➢ met zin voor precisie werken ➢ zin voor samenwerking tonen ➢ doorzettingsvermogen tonen ➢ principes van kwaliteitszorg toepassen ➢ in overleg werken ➢ opgelegde taken uitvoeren ➢ met bijzondere werkomstandigheden omgaan

functionele vaardigheden voor de uitoefening van het beroep toepassen zoals: ➢ informatie selecteren en verwerken ➢ dimensies meten en berekenen ➢ meetinstrumenten gebruiken ➢ verbale en non-verbale communicatie toepassen
eigen werkzaamheden organiseren ➢ eigen werkzaamheden voorbereiden ➢ eigen werkzaamheden uitvoeren ➢ eigen werkzaamheden evalueren ➢ eigen werkzaamheden bijsturen
volgens bedrijfseigen procedures rund versnijden en uitbenen ➢ zin voor verantwoordelijkheid tonen ➢ rundvlees of rundkarkas op kwaliteit controleren ➢ koude keten respecteren ➢ voor- en achterkwartieren van rund naar grote versnijdingsvormen versnijden/verdelen ➢ grote versnijdingsvormen in deelstukken versnijden en uitbenen ➢ schouder, zesrib, ossenspiering, borst, dunne lende en flank uitbenen ➢ bil versnijden en uitbenen ➢ afwijkingen ruim omsnijden ➢ bij versnijdingen rendement optimaliseren ➢ vleesstukken sorteren ➢ rodeorganenpakket versnijden ➢ codering voor traceerbaarheid toepassen

De beroepsgerichte vorming kan enkel gerealiseerd worden door middel van het geïntegreerd doorlopen van de component leren en de component werkplekleren.

SITUERING



OPLEIDINGENSTRUCTUUR
UITSNIJDER-UITBENER SCHAAP

BESCHRIJVING

Referentiekaders:
WELZIJN OP HET WERK
Beroepsprofielen
(SERV, oktober 2004)

UITSNIJDER-UITBENER
Beroepsprofiel
(SERV/IPV, januari 2006)

De uitsnijder-uitbener schaap ontvangt schapenvlees of schapenkarkassen. Hij versnijdt/verdeelt schapenkarkassen naar grote versnijdingsvormen en snijdt deze deelstukken los met oog voor kwaliteit en de meest gunstige snijvormen. Hij beent de deelstukken uit en verwijdert vet, vliezen, … om verkoopbare eenheden te verkrijgen. De uitsnijder-uitbener schaap portioneert het schapenvlees verder tot commerciële deelstukken.

De opleiding **Uitsnijder-uitbener schaap** bestaat uit 3 modules:

Industriële vleesafwerking
Ontvangst vlees en karkassen
Schaap versnijden en uitbenen



Voor elke module die men met vrucht heeft gevolgd, wordt een deelcertificaat uitgereikt.
Voor elke opleiding die men met vrucht heeft gevolgd, wordt een certificaat uitgereikt.

MODULES

Module Industriële vleesafwerking

veilig, hygiënisch en milieubewust werken conform welzijn op het werk en de geldende regelgevingen zoals:
- ergonomisch werken
- economisch werken
- volgens regels van voedselveiligheid handelen
- voorschriften en instructies inzake veiligheid, hygiëne of milieu toepassen
- persoonlijke en collectieve beschermingsmiddelen gebruiken

➢ werkpost en directe omgeving schoonhouden ➢ producten, apparatuur, machines en arbeidsmiddelen volgens voorschriften gebruiken ➢ gereedschap en machines volgens bedrijfsvoorschriften en wettelijke bepalingen reinigen, desinfecteren en slijpen ➢ afval en restproducten beperken en volgens wettelijke voorschriften sorteren
noodzakelijke houdingen voor de uitoefening van het beroep aannemen zoals: ➢ met zin voor precisie werken ➢ zin voor samenwerking tonen ➢ doorzettingsvermogen tonen ➢ principes van kwaliteitszorg toepassen ➢ in overleg werken ➢ opgelegde taken uitvoeren ➢ met bijzondere werkomstandigheden omgaan
functionele vaardigheden voor de uitoefening van het beroep toepassen zoals: ➢ informatie selecteren en verwerken ➢ dimensies meten en berekenen ➢ meetinstrumenten gebruiken ➢ verbale en non-verbale communicatie toepassen
eigen werkzaamheden organiseren ➢ eigen werkzaamheden voorbereiden ➢ eigen werkzaamheden uitvoeren ➢ eigen werkzaamheden evalueren ➢ eigen werkzaamheden bijsturen
volgens bedrijfseigen procedures vlees afwerken ➢ ontbeende vleesstukken ontvetten en oppoetsen ➢ vet, pezen, bloedvlekken, …. verwijderen ➢ vlees kanten ➢ ontzwoerdmachine gebruiksklaar maken ➢ varkensvlees manueel en machinaal ontzwoerden ➢ ontvliesmachine gebruiksklaar maken ➢ vlees manueel en machinaal ontvliezen ➢ vlees tot commerciële deelstukken portioneren ➢ normafwijkingen melden ➢ vleesstukken verpakken, etiketteren of bewaren

De beroepsgerichte vorming kan enkel gerealiseerd worden door middel van het geïntegreerd doorlopen van de component leren en de component werkplekleren.

Module Ontvangst vlees en karkassen

veilig, hygiënisch en milieubewust werken conform welzijn op het werk en de geldende regelgevingen zoals: ➢ ergonomisch werken ➢ economisch werken ➢ volgens regels van voedselveiligheid handelen ➢ voorschriften en instructies inzake veiligheid, hygiëne of milieu toepassen ➢ persoonlijke en collectieve beschermingsmiddelen gebruiken ➢ werkpost en directe omgeving schoonhouden ➢ producten, apparatuur, machines en arbeidsmiddelen volgens voorschriften gebruiken ➢ gereedschap en machines volgens bedrijfsvoorschriften en wettelijke bepalingen reinigen, desinfecteren en slijpen ➢ afval en restproducten beperken en volgens wettelijke voorschriften sorteren
noodzakelijke houdingen voor de uitoefening van het beroep aannemen zoals: ➢ met zin voor precisie werken ➢ zin voor samenwerking tonen

➢ doorzettingsvermogen tonen ➢ principes van kwaliteitszorg toepassen ➢ in overleg werken ➢ opgelegde taken uitvoeren ➢ met bijzondere werkomstandigheden omgaan
functionele vaardigheden voor de uitoefening van het beroep toepassen zoals: ➢ informatie selecteren en verwerken ➢ dimensies meten en berekenen ➢ meetinstrumenten gebruiken ➢ verbale en non-verbale communicatie toepassen
eigen werkzaamheden organiseren ➢ eigen werkzaamheden voorbereiden ➢ eigen werkzaamheden uitvoeren ➢ eigen werkzaamheden evalueren ➢ eigen werkzaamheden bijsturen
volgens bedrijfseigen procedures vlees of karkassen bij leveringen ontvangen ➢ etiketten en stempels controleren ➢ vlees of karkassen op herkomst en hoeveelheid controleren ➢ vlees of karkassen visueel op verkleuring, veroudering, contaminanten, vet en vuil controleren ➢ vlees of karkassen op kerntemperatuur en fysiologische kenmerken controleren ➢ weegterminal bedienen ➢ vlees of karkassen op railsysteem aanpikken ➢ vlees in bakken overladen ➢ vlees of karkassen in voorraadbeheer registreren ➢ niet-conforme leveringen terugzenden ➢ vlees of karkassen van opdracht voorzien ➢ vlees of karkassen aan lijn afleveren ➢ vlees of karkassen verpakken, etiketteren of bewaren

De beroepsgerichte vorming kan enkel gerealiseerd worden door middel van het geïntegreerd doorlopen van de component leren en de component werkplekleren.

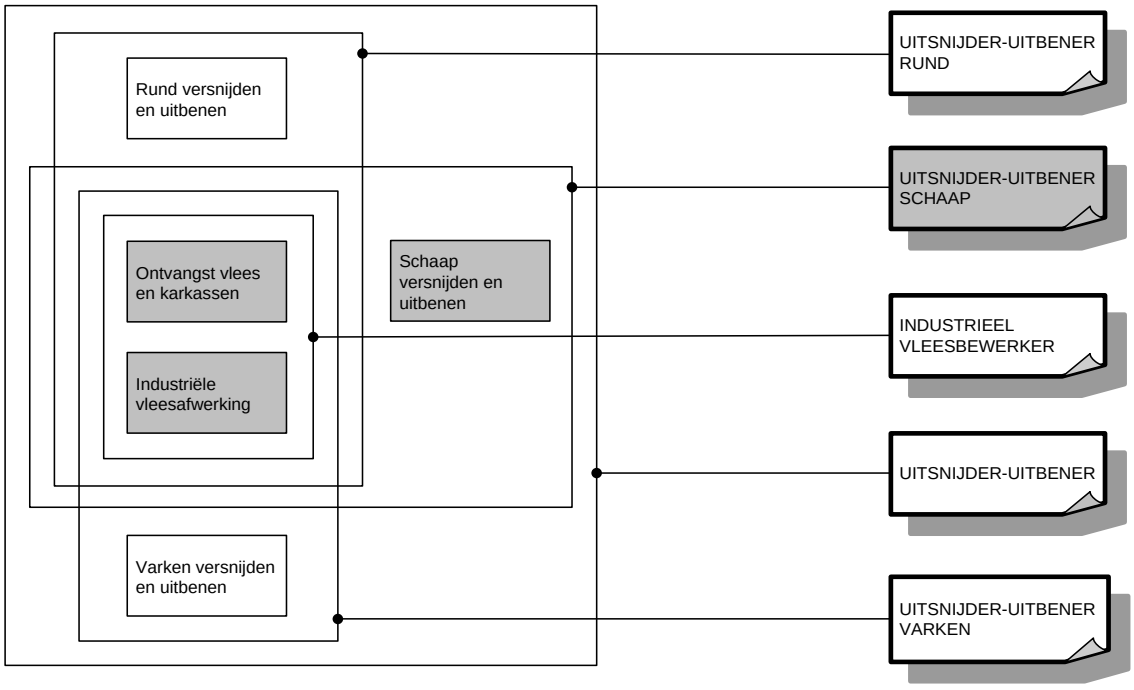
Module Schaap versnijden en uitbenen

veilig, hygiënisch en milieubewust werken conform welzijn op het werk en de geldende regelgevingen zoals: ➢ ergonomisch werken ➢ economisch werken ➢ volgens regels van voedselveiligheid handelen ➢ voorschriften en instructies inzake veiligheid, hygiëne of milieu toepassen ➢ persoonlijke en collectieve beschermingsmiddelen gebruiken ➢ werkpost en directe omgeving schoonhouden ➢ producten, apparatuur, machines en arbeidsmiddelen volgens voorschriften gebruiken ➢ gereedschap en machines volgens bedrijfsvoorschriften en wettelijke bepalingen reinigen, desinfecteren en slijpen ➢ afval en restproducten beperken en volgens wettelijke voorschriften sorteren
noodzakelijke houdingen voor de uitoefening van het beroep aannemen zoals: ➢ met zin voor precisie werken ➢ zin voor samenwerking tonen ➢ doorzettingsvermogen tonen ➢ principes van kwaliteitszorg toepassen ➢ in overleg werken ➢ opgelegde taken uitvoeren ➢ met bijzondere werkomstandigheden omgaan

functionele vaardigheden voor de uitoefening van het beroep toepassen zoals: ➢ informatie selecteren en verwerken ➢ dimensies meten en berekenen ➢ meetinstrumenten gebruiken ➢ verbale en non-verbale communicatie toepassen
eigen werkzaamheden organiseren ➢ eigen werkzaamheden voorbereiden ➢ eigen werkzaamheden uitvoeren ➢ eigen werkzaamheden evalueren ➢ eigen werkzaamheden bijsturen
volgens bedrijfseigen procedures schaap versnijden en uitbenen ➢ zin voor verantwoordelijkheid tonen ➢ schapenvlees of schapenkarkas op kwaliteit controleren ➢ koude keten respecteren ➢ schapenkarkas naar grote versnijdingsvormen versnijden/verdelen ➢ grote versnijdingsvormen in deelstukken versnijden en uitbenen ➢ afwijkingen ruim omsnijden ➢ bij versnijdingen rendement optimaliseren ➢ vleesstukken sorteren ➢ rodeorganenpakket versnijden ➢ codering voor traceerbaarheid toepassen

De beroepsgerichte vorming kan enkel gerealiseerd worden door middel van het geïntegreerd doorlopen van de component leren en de component werkplekleren.

SITUERING



OPLEIDINGENSTRUCTUUR
UITSNIJDER-UITBENER VARKEN

BESCHRIJVING

Referentiekaders:
WELZIJN OP HET WERK
Beroepsprofielen
(SERV, oktober 2004)

UITSNIJDER-UITBENER
Beroepsprofiel
(SERV/IPV, januari 2006)

De uitsnijder-uitbener varken ontvangt varkensvlees of varkenskarkassen. Hij versnijdt/ verdeelt varkenskarkassen naar grote versnijdingsvormen en snijdt deze deelstukken los met oog voor kwaliteit en de meest gunstige snijvormen. Hij beent de deelstukken uit en verwijdert zwoerd, vet, vliezen,… om verkoopbare eenheden te verkrijgen. De uitsnijder-uitbener varken portioneert het varkensvlees verder tot commerciële deelstukken.

De opleiding **Uitsnijder-uitbener varken** bestaat uit 3 modules:

Industriële vleesafwerking
Ontvangst vlees en karkassen
Varken versnijden en uitbenen



Voor elke module die men met vrucht heeft gevolgd, wordt een deelcertificaat uitgereikt.
Voor elke opleiding die men met vrucht heeft gevolgd, wordt een certificaat uitgereikt.

MODULES

Module Industriële vleesafwerking

veilig, hygiënisch en milieubewust werken conform welzijn op het werk en de geldende regelgevingen zoals:
- ergonomisch werken
- economisch werken
- volgens regels van voedselveiligheid handelen
- voorschriften en instructies inzake veiligheid, hygiëne of milieu toepassen
- persoonlijke en collectieve beschermingsmiddelen gebruiken

➢ werkpost en directe omgeving schoonhouden ➢ producten, apparatuur, machines en arbeidsmiddelen volgens voorschriften gebruiken ➢ gereedschap en machines volgens bedrijfsvoorschriften en wettelijke bepalingen reinigen, desinfecteren en slijpen ➢ afval en restproducten beperken en volgens wettelijke voorschriften sorteren
noodzakelijke houdingen voor de uitoefening van het beroep aannemen zoals: ➢ met zin voor precisie werken ➢ zin voor samenwerking tonen ➢ doorzettingsvermogen tonen ➢ principes van kwaliteitszorg toepassen ➢ in overleg werken ➢ opgelegde taken uitvoeren ➢ met bijzondere werkomstandigheden omgaan
functionele vaardigheden voor de uitoefening van het beroep toepassen zoals: ➢ informatie selecteren en verwerken ➢ dimensies meten en berekenen ➢ meetinstrumenten gebruiken ➢ verbale en non-verbale communicatie toepassen
eigen werkzaamheden organiseren ➢ eigen werkzaamheden voorbereiden ➢ eigen werkzaamheden uitvoeren ➢ eigen werkzaamheden evalueren ➢ eigen werkzaamheden bijsturen
volgens bedrijfseigen procedures vlees afwerken ➢ ontbeende vleesstukken ontvetten en oppoetsen ➢ vet, pezen, bloedvlekken, …. verwijderen ➢ vlees kanten ➢ ontzwoerdmachine gebruiksklaar maken ➢ varkensvlees manueel en machinaal ontzwoerden ➢ ontvliesmachine gebruiksklaar maken ➢ vlees manueel en machinaal ontvliezen ➢ vlees tot commerciële deelstukken portioneren ➢ normafwijkingen melden ➢ vleesstukken verpakken, etiketteren of bewaren

De beroepsgerichte vorming kan enkel gerealiseerd worden door middel van het geïntegreerd doorlopen van de component leren en de component werkplekleren.

Module Ontvangst vlees en karkassen

veilig, hygiënisch en milieubewust werken conform welzijn op het werk en de geldende regelgevingen zoals: ➢ ergonomisch werken ➢ economisch werken ➢ volgens regels van voedselveiligheid handelen ➢ voorschriften en instructies inzake veiligheid, hygiëne of milieu toepassen ➢ persoonlijke en collectieve beschermingsmiddelen gebruiken ➢ werkpost en directe omgeving schoonhouden ➢ producten, apparatuur, machines en arbeidsmiddelen volgens voorschriften gebruiken ➢ gereedschap en machines volgens bedrijfsvoorschriften en wettelijke bepalingen reinigen, desinfecteren en slijpen ➢ afval en restproducten beperken en volgens wettelijke voorschriften sorteren
noodzakelijke houdingen voor de uitoefening van het beroep aannemen zoals: ➢ met zin voor precisie werken ➢ zin voor samenwerking tonen

➢ doorzettingsvermogen tonen ➢ principes van kwaliteitszorg toepassen ➢ in overleg werken ➢ opgelegde taken uitvoeren ➢ met bijzondere werkomstandigheden omgaan
functionele vaardigheden voor de uitoefening van het beroep toepassen zoals: ➢ informatie selecteren en verwerken ➢ dimensies meten en berekenen ➢ meetinstrumenten gebruiken ➢ verbale en non-verbale communicatie toepassen
eigen werkzaamheden organiseren ➢ eigen werkzaamheden voorbereiden ➢ eigen werkzaamheden uitvoeren ➢ eigen werkzaamheden evalueren ➢ eigen werkzaamheden bijsturen
volgens bedrijfseigen procedures vlees of karkassen bij leveringen ontvangen ➢ etiketten en stempels controleren ➢ vlees of karkassen op herkomst en hoeveelheid controleren ➢ vlees of karkassen visueel op verkleuring, veroudering, contaminanten, vet en vuil controleren ➢ vlees of karkassen op kerntemperatuur en fysiologische kenmerken controleren ➢ weegterminal bedienen ➢ vlees of karkassen op railsysteem aanpikken ➢ vlees in bakken overladen ➢ vlees of karkassen in voorraadbeheer registreren ➢ niet-conforme leveringen terugzenden ➢ vlees of karkassen van opdracht voorzien ➢ vlees of karkassen aan lijn afleveren ➢ vlees of karkassen verpakken, etiketteren of bewaren

De beroepsgerichte vorming kan enkel gerealiseerd worden door middel van het geïntegreerd doorlopen van de component leren en de component werkplekleren.

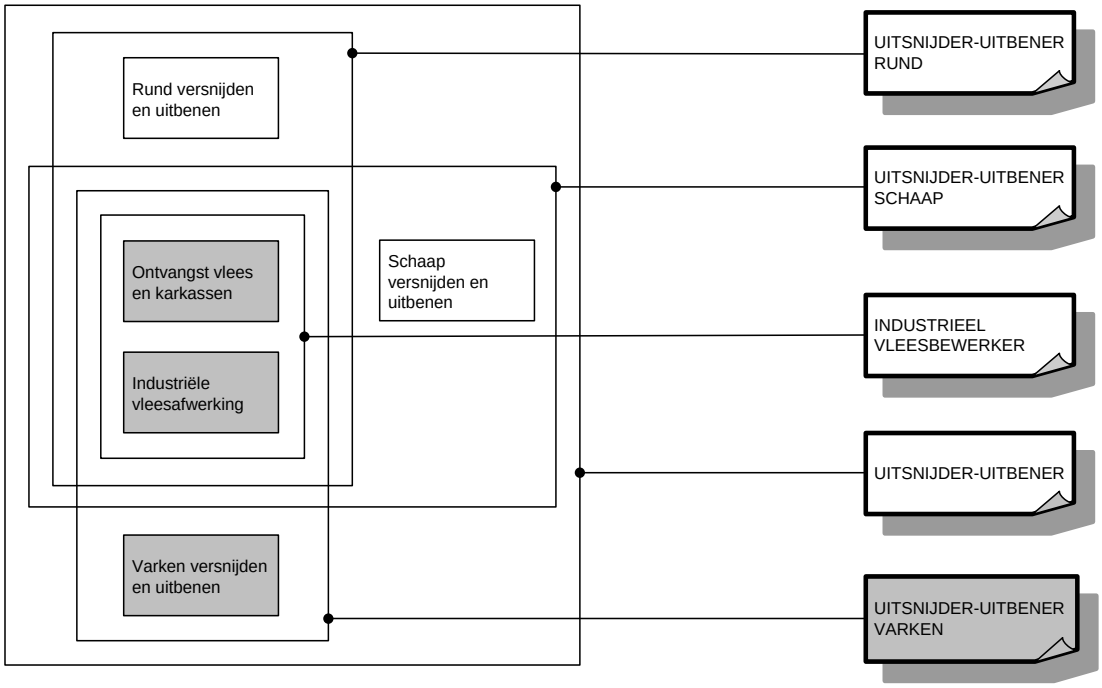
Module Varken versnijden en uitbenen

veilig, hygiënisch en milieubewust werken conform welzijn op het werk en de geldende regelgevingen zoals: ➢ ergonomisch werken ➢ economisch werken ➢ volgens regels van voedselveiligheid handelen ➢ voorschriften en instructies inzake veiligheid, hygiëne of milieu toepassen ➢ persoonlijke en collectieve beschermingsmiddelen gebruiken ➢ werkpost en directe omgeving schoonhouden ➢ producten, apparatuur, machines en arbeidsmiddelen volgens voorschriften gebruiken ➢ gereedschap en machines volgens bedrijfsvoorschriften en wettelijke bepalingen reinigen, desinfecteren en slijpen ➢ afval en restproducten beperken en volgens wettelijke voorschriften sorteren
noodzakelijke houdingen voor de uitoefening van het beroep aannemen zoals: ➢ met zin voor precisie werken ➢ zin voor samenwerking tonen ➢ doorzettingsvermogen tonen ➢ principes van kwaliteitszorg toepassen ➢ in overleg werken ➢ opgelegde taken uitvoeren ➢ met bijzondere werkomstandigheden omgaan

functionele vaardigheden voor de uitoefening van het beroep toepassen zoals: ➢ informatie selecteren en verwerken ➢ dimensies meten en berekenen ➢ meetinstrumenten gebruiken ➢ verbale en non-verbale communicatie toepassen
eigen werkzaamheden organiseren ➢ eigen werkzaamheden voorbereiden ➢ eigen werkzaamheden uitvoeren ➢ eigen werkzaamheden evalueren ➢ eigen werkzaamheden bijsturen
volgens bedrijfseigen procedures varken versnijden en uitbenen ➢ zin voor verantwoordelijkheid tonen ➢ varkensvlees of varkenskarkas op kwaliteit controleren ➢ koude keten respecteren ➢ poten en kop afzetten ➢ varkenskarkas naar grote versnijdingsvormen versnijden/verdelen ➢ grote versnijdingsvormen in deelstukken versnijden en uitbenen ➢ schouder, hesp en buikspek verder uitbenen ➢ varkensrug versnijden en uitbenen ➢ varkenskop uitbenen ➢ afwijkingen ruim omsnijden ➢ bij versnijdingen rendement optimaliseren ➢ vleesstukken sorteren ➢ rodeorganenpakket versnijden ➢ codering voor traceerbaarheid toepassen

De beroepsgerichte vorming kan enkel gerealiseerd worden door middel van het geïntegreerd doorlopen van de component leren en de component werkplekleren.

SITUERING



OPLEIDINGENSTRUCTUUR
VERHUIZER-DRAGER

BESCHRIJVING

Referentiekaders:
WELZIJN OP HET WERK
Beroepsprofielen
(SERV, oktober 2004)

VERHUIZINGEN
Beroepencluster
(SERV/Vlaamse sociale partners van de sector der verhuizingen, meubelbewaring en aanverwante activiteiten, maart 2006)

VERHUIZER-DRAGER
Standaard/Titel van beroepsbekwaamheid
(SERV, juli 2006)

De verhuizer-drager pakt eenvoudig te hanteren goederen in en uit. Hij (de)monteert standaardmeubilair. Hij laadt de verhuiswagen of container. De verhuizer-drager verplaatst goederen op een ergonomisch verantwoorde en veilige manier.

De opleiding **Verhuizer-drager** bestaat uit 2 modules:

Laden en lossen goederen verhuis
Voorbereiding verhuis



Voor elke module die men met vrucht heeft gevolgd, wordt een deelcertificaat uitgereikt.
Voor elke opleiding die men met vrucht heeft gevolgd, wordt een certificaat uitgereikt.

MODULES

Module Laden en lossen goederen verhuis

veilig, hygiënisch en milieubewust werken conform welzijn op het werk en de geldende regelgevingen zoals:
- ergonomisch werken
- economisch werken
- producten, gereedschap, apparatuur, machines en arbeidsmiddelen volgens bedrijfs-voorschriften gebruiken
- persoonlijke en collectieve beschermingsmiddelen gebruiken

➢ storingen en afwijkingen aan materiaal en materieel melden ➢ werkpost en directe omgeving volgens bedrijfsvoorschriften schoonhouden ➢ voorschriften en instructies inzake veiligheid, hygiëne of milieu toepassen ➢ afval en restproducten beperken en volgens wettelijke voorschriften sorteren en afvoeren
noodzakelijke houdingen voor de uitoefening van het beroep aannemen zoals: ➢ met stress omgaan ➢ zin voor samenwerking tonen ➢ doorzettingsvermogen tonen ➢ in overleg werken ➢ op wisselende werkomstandigheden inspelen ➢ klantgericht werken ➢ discreet en respectvol handelen ➢ zin voor verantwoordelijkheid tonen ➢ zorgzaam met goederen omgaan
functionele vaardigheden voor de uitoefening van het beroep toepassen zoals: ➢ informatie selecteren en verwerken ➢ verbale en non-verbale communicatie toepassen ➢ rekenvaardigheden toepassen ➢ dimensies meten en berekenen ➢ volumes en gewichten inschatten ➢ plan gebruiken ➢ vakterminologie gebruiken ➢ wegenkaart gebruiken
eigen werkzaamheden organiseren ➢ eigen werkzaamheden voorbereiden ➢ eigen werkzaamheden uitvoeren ➢ eigen werkzaamheden evalueren ➢ eigen werkzaamheden bijsturen
volgens bedrijfseigen procedures goederen transportklaar maken ➢ materiaal in functie van verhuis inventariseren ➢ materiaal en gereedschap verzamelen ➢ eenvoudig te behandelen goederen inpakken ➢ inpakmaterialen gebruiken ➢ ingepakte goederen labelen ➢ inpaktechnieken voor archieven toepassen ➢ inpaktechnieken voor meubelen toepassen ➢ standaardmeubilair demonteren ➢ montagegereedschap gebruiken ➢ markeringen op onderdelen in functie van montage aanduiden ➢ gedemonteerde onderdelen transportklaar maken ➢ losse onderdelen verzamelen
volgens bedrijfseigen procedures administratieve taken uitvoeren ➢ verhuisvrachtbrief gebruiken ➢ materiaalbon invullen ➢ eigen werkzaamheden registreren

De beroepsgerichte vorming kan enkel gerealiseerd worden door middel van het geïntegreerd doorlopen van de component leren en de component werkplekleren.

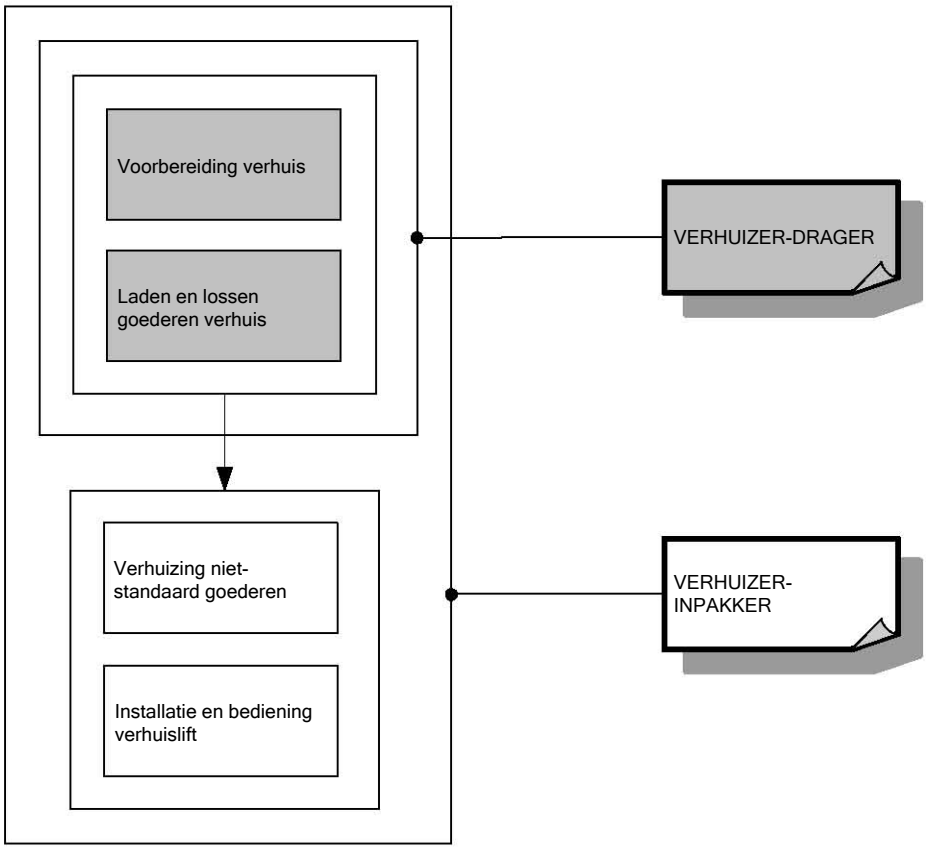
Module Voorbereiding verhuis

veilig, hygiënisch en milieubewust werken conform welzijn op het werk en de geldende regelgevingen zoals: ➢ ergonomisch werken ➢ economisch werken

➢ producten, gereedschap, apparatuur, machines en arbeidsmiddelen volgens bedrijfs-voorschriften gebruiken ➢ persoonlijke en collectieve beschermingsmiddelen gebruiken ➢ storingen en afwijkingen aan materiaal en materieel melden ➢ werkpost en directe omgeving volgens bedrijfsvoorschriften schoonhouden ➢ voorschriften en instructies inzake veiligheid, hygiëne of milieu toepassen ➢ afval en restproducten beperken en volgens wettelijke voorschriften sorteren en afvoeren
noodzakelijke houdingen voor de uitoefening van het beroep aannemen zoals: ➢ met stress omgaan ➢ zin voor samenwerking tonen ➢ doorzettingsvermogen tonen ➢ in overleg werken ➢ op wisselende werkomstandigheden inspelen ➢ klantgericht werken ➢ discreet en respectvol handelen ➢ zin voor verantwoordelijkheid tonen ➢ zorgzaam met goederen omgaan
functionele vaardigheden voor de uitoefening van het beroep toepassen zoals: ➢ informatie selecteren en verwerken ➢ verbale en non-verbale communicatie toepassen ➢ rekenvaardigheden toepassen ➢ dimensies meten en berekenen ➢ volumes en gewichten inschatten ➢ plan gebruiken ➢ vakterminologie gebruiken ➢ wegenkaart gebruiken
eigen werkzaamheden organiseren ➢ eigen werkzaamheden voorbereiden ➢ eigen werkzaamheden uitvoeren ➢ eigen werkzaamheden evalueren ➢ eigen werkzaamheden bijsturen
verhuiswagen of container laden en lossen ➢ materiaal en materieel in functie van verhuis inladen ➢ materiaal en materieel visueel controleren ➢ goederen in verhuiswagen of container laden ➢ hef- en draagmethoden toepassen ➢ goederen inladen ➢ hulpmiddelen gebruiken ➢ doorgangen, toegangen, liften, trappen …beschermen ➢ verhuislift bedienen ➢ goederen binnendragen ➢ goederen volgens wens klant plaatsen ➢ goederen uitpakken ➢ standaardmeubilair monteren ➢ verhuisdekens opvouwen ➢ werf in oorspronkelijke staat herstellen
volgens bedrijfseigen procedures administratieve taken uitvoeren ➢ verhuisvrachtbrief gebruiken ➢ materiaalbon invullen ➢ eigen werkzaamheden registreren

De beroepsgerichte vorming kan enkel gerealiseerd worden door middel van het geïntegreerd doorlopen van de component leren en de component werkplekleren.

SITUERING


Voorbereiding verhuis
Laden en lossen goederen verhuis
Verhuizing niet-standaard goederen
Installatie en bediening verhuislift
VERHUIZER-DRAGER
VERHUIZER-INPAKKER

OPLEIDINGENSTRUCTUUR
VERHUIZER-INPAKKER

BESCHRIJVING

Referentiekaders:
WELZIJN OP HET WERK
Beroepsprofielen
(SERV, oktober 2004)

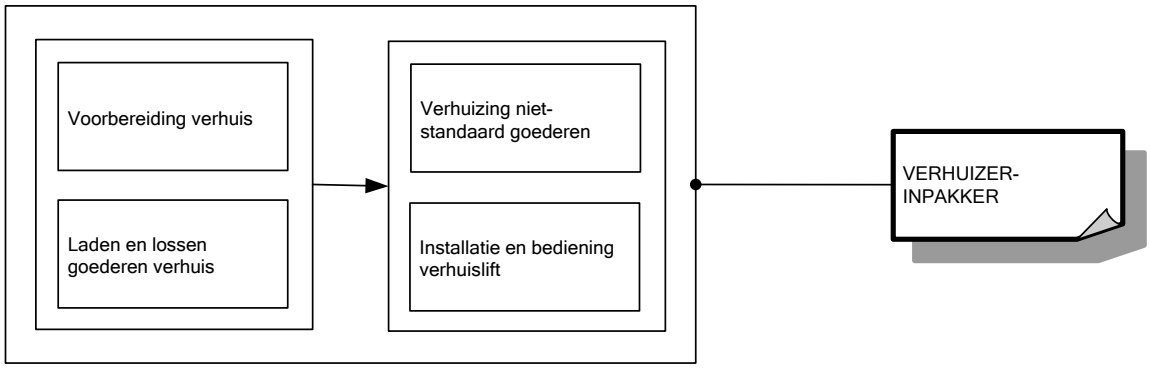
VERHUIZINGEN
Beroepencluster
(SERV/Vlaamse sociale partners van de sector der verhuizingen, meubelbewaring en aanverwante activiteiten, maart 2006)

VERHUIZER-INPAKKER
Standaard/Titel van beroepsbekwaamheid
(SERV, juli 2006)

De verhuizer-inpakker pakt specifieke voorwerpen in en uit. Hij (de)monteert niet-standaard meubilair. Hij installeert de verhuislift laadt en bedient ze. Hij laadt en stouwt de verhuiswagen of container volgens laadvoorschriften en voorkomt beschadiging van de goederen. De verhuizer-inpakker verplaatst goederen op een ergonomisch verantwoorde en veilige manier.

De opleiding **Verhuizer-inpakker** bestaat uit 4 modules:

Installatie en bediening verhuislift
Laden en lossen goederen verhuis
Verhuizing niet-standaard goederen
Voorbereiding verhuis



Voor elke module die men met vrucht heeft gevolgd, wordt een deelcertificaat uitgereikt.
Voor elke opleiding die men met vrucht heeft gevolgd, wordt een certificaat uitgereikt.

MODULES

Module Installatie en bediening verhuislift

veilig, hygiënisch en milieubewust werken conform welzijn op het werk en de geldende regelgevingen zoals:

➢ ergonomisch werken ➢ economisch werken ➢ producten, gereedschap, apparatuur, machines en arbeidsmiddelen volgens bedrijfs-voorschriften gebruiken ➢ persoonlijke en collectieve beschermingsmiddelen gebruiken ➢ storingen en afwijkingen aan materiaal en materieel melden ➢ werkpost en directe omgeving volgens bedrijfsvoorschriften schoonhouden ➢ voorschriften en instructies inzake veiligheid, hygiëne of milieu toepassen ➢ afval en restproducten beperken en volgens wettelijke voorschriften sorteren en afvoeren
noodzakelijke houdingen voor de uitoefening van het beroep aannemen zoals: ➢ met stress omgaan ➢ zin voor samenwerking tonen ➢ doorzettingsvermogen tonen ➢ in overleg werken ➢ op wisselende werkomstandigheden inspelen ➢ klantgericht werken ➢ discreet en respectvol handelen ➢ zin voor verantwoordelijkheid tonen ➢ zorgzaam met goederen omgaan
functionele vaardigheden voor de uitoefening van het beroep toepassen zoals: ➢ informatie selecteren en verwerken ➢ verbale en non-verbale communicatie toepassen ➢ rekenvaardigheden toepassen ➢ dimensies meten en berekenen ➢ volumes en gewichten inschatten ➢ plan gebruiken ➢ vakterminologie gebruiken ➢ wegenkaart gebruiken
eigen werkzaamheden organiseren ➢ eigen werkzaamheden voorbereiden ➢ eigen werkzaamheden uitvoeren ➢ eigen werkzaamheden evalueren ➢ eigen werkzaamheden bijsturen
verhuislift installeren en bedienen ➢ plaats verhuislift bepalen ➢ stabiliteit verhuislift verzekeren ➢ juiste hellingshoek inschatten ➢ signalisatie plaatsen ➢ richtlijnen geven rond het laden van verhuisliftplateau ➢ verhuislift bedienen
volgens bedrijfseigen procedures administratieve taken uitvoeren ➢ container verzegelen ➢ transportdocumenten invullen ➢ betalingen innen ➢ inventarisblad invullen ➢ schaderapport opmaken en laten aftekenen door klant

De beroepsgerichte vorming kan enkel gerealiseerd worden door middel van het geïntegreerd doorlopen van de component leren en de component werkplekleren.

Module Laden en lossen goederen verhuis

veilig, hygiënisch en milieubewust werken conform welzijn op het werk en de geldende regelgevingen zoals: ➢ ergonomisch werken ➢ economisch werken

➢ producten, gereedschap, apparatuur, machines en arbeidsmiddelen volgens bedrijfs-voorschriften gebruiken ➢ persoonlijke en collectieve beschermingsmiddelen gebruiken ➢ storingen en afwijkingen aan materiaal en materieel melden ➢ werkpost en directe omgeving volgens bedrijfsvoorschriften schoonhouden ➢ voorschriften en instructies inzake veiligheid, hygiëne of milieu toepassen ➢ afval en restproducten beperken en volgens wettelijke voorschriften sorteren en afvoeren
noodzakelijke houdingen voor de uitoefening van het beroep aannemen zoals: ➢ met stress omgaan ➢ zin voor samenwerking tonen ➢ doorzettingsvermogen tonen ➢ in overleg werken ➢ op wisselende werkomstandigheden inspelen ➢ klantgericht werken ➢ discreet en respectvol handelen ➢ zin voor verantwoordelijkheid tonen ➢ zorgzaam met goederen omgaan
functionele vaardigheden voor de uitoefening van het beroep toepassen zoals: ➢ informatie selecteren en verwerken ➢ verbale en non-verbale communicatie toepassen ➢ rekenvaardigheden toepassen ➢ dimensies meten en berekenen ➢ volumes en gewichten inschatten ➢ plan gebruiken ➢ vakterminologie gebruiken ➢ wegenkaart gebruiken
eigen werkzaamheden organiseren ➢ eigen werkzaamheden voorbereiden ➢ eigen werkzaamheden uitvoeren ➢ eigen werkzaamheden evalueren ➢ eigen werkzaamheden bijsturen
volgens bedrijfseigen procedures goederen transportklaar maken ➢ materiaal in functie van verhuis inventariseren ➢ materiaal en gereedschap verzamelen ➢ eenvoudig te behandelen goederen inpakken ➢ inpakmaterialen gebruiken ➢ ingepakte goederen labelen ➢ inpaktechnieken voor archieven toepassen ➢ inpaktechnieken voor meubelen toepassen ➢ standaardmeubilair demonteren ➢ montagegereedschap gebruiken ➢ markeringen op onderdelen in functie van montage aanduiden ➢ gedemonteerde onderdelen transportklaar maken ➢ losse onderdelen verzamelen
volgens bedrijfseigen procedures administratieve taken uitvoeren ➢ verhuisvrachtbrief gebruiken ➢ materiaalbon invullen ➢ eigen werkzaamheden registreren

De beroepsgerichte vorming kan enkel gerealiseerd worden door middel van het geïntegreerd doorlopen van de component leren en de component werkplekleren.

Module Verhuizing niet-standaard goederen

veilig, hygiënisch en milieubewust werken conform welzijn op het werk en de geldende regelgevingen zoals:

➢ ergonomisch werken ➢ economisch werken ➢ producten, gereedschap, apparatuur, machines en arbeidsmiddelen volgens bedrijfs-voorschriften gebruiken ➢ persoonlijke en collectieve beschermingsmiddelen gebruiken ➢ storingen en afwijkingen aan materiaal en materieel melden ➢ werkpost en directe omgeving volgens bedrijfsvoorschriften schoonhouden ➢ voorschriften en instructies inzake veiligheid, hygiëne of milieu toepassen ➢ afval en restproducten beperken en volgens wettelijke voorschriften sorteren en afvoeren
noodzakelijke houdingen voor de uitoefening van het beroep aannemen zoals: ➢ met stress omgaan ➢ zin voor samenwerking tonen ➢ doorzettingsvermogen tonen ➢ in overleg werken ➢ op wisselende werkomstandigheden inspelen ➢ klantgericht werken ➢ discreet en respectvol handelen ➢ zin voor verantwoordelijkheid tonen ➢ zorgzaam met goederen omgaan
functionele vaardigheden voor de uitoefening van het beroep toepassen zoals: ➢ informatie selecteren en verwerken ➢ verbale en non-verbale communicatie toepassen ➢ rekenvaardigheden toepassen ➢ dimensies meten en berekenen ➢ volumes en gewichten inschatten ➢ plan gebruiken ➢ vakterminologie gebruiken ➢ wegenkaart gebruiken
eigen werkzaamheden organiseren ➢ eigen werkzaamheden voorbereiden ➢ eigen werkzaamheden uitvoeren ➢ eigen werkzaamheden evalueren ➢ eigen werkzaamheden bijsturen
volgens bedrijfseigen procedures niet-standaard goederen laden, stouwen en lossen ➢ niet-standaard goederen demonteren ➢ verpakkingsmateriaal gebruiken ➢ bracing in container plaatsen ➢ niet-standaard goederen volgens laadvoorschriften in verhuiswagen of container laden en stouwen ➢ verhuiswagen of container lossen ➢ niet-standaard goederen monteren
volgens bedrijfseigen procedures administratieve taken uitvoeren ➢ container verzegelen ➢ transportdocumenten invullen ➢ betalingen innen ➢ inventarisblad invullen ➢ schaderapport opmaken en laten aftekenen door klant

De beroepsgerichte vorming kan enkel gerealiseerd worden door middel van het geïntegreerd doorlopen van de component leren en de component werkplekleren.

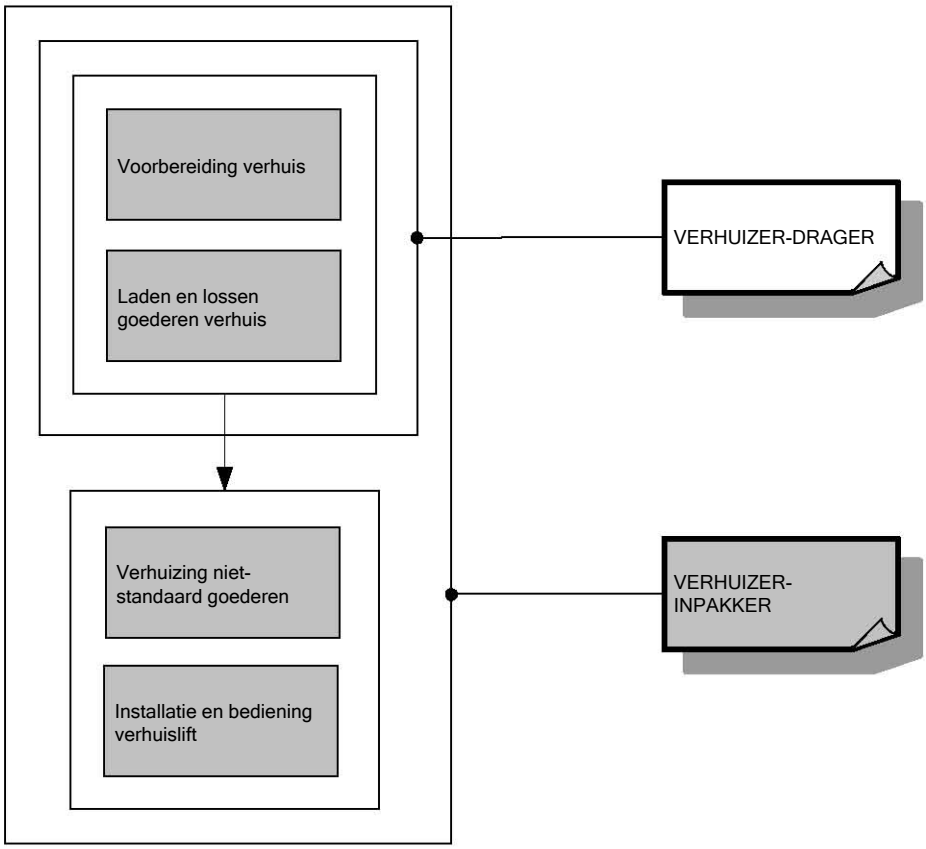
Module Voorbereiding verhuis

veilig, hygiënisch en milieubewust werken conform welzijn op het werk en de geldende regelgevingen zoals: ➢ ergonomisch werken

➢ economisch werken ➢ producten, gereedschap, apparatuur, machines en arbeidsmiddelen volgens bedrijfs-voorschriften gebruiken ➢ persoonlijke en collectieve beschermingsmiddelen gebruiken ➢ storingen en afwijkingen aan materiaal en materieel melden ➢ werkpost en directe omgeving volgens bedrijfsvoorschriften schoonhouden ➢ voorschriften en instructies inzake veiligheid, hygiëne of milieu toepassen ➢ afval en restproducten beperken en volgens wettelijke voorschriften sorteren en afvoeren
noodzakelijke houdingen voor de uitoefening van het beroep aannemen zoals: ➢ met stress omgaan ➢ zin voor samenwerking tonen ➢ doorzettingsvermogen tonen ➢ in overleg werken ➢ op wisselende werkomstandigheden inspelen ➢ klantgericht werken ➢ discreet en respectvol handelen ➢ zin voor verantwoordelijkheid tonen ➢ zorgzaam met goederen omgaan
functionele vaardigheden voor de uitoefening van het beroep toepassen zoals: ➢ informatie selecteren en verwerken ➢ verbale en non-verbale communicatie toepassen ➢ rekenvaardigheden toepassen ➢ dimensies meten en berekenen ➢ volumes en gewichten inschatten ➢ plan gebruiken ➢ vakterminologie gebruiken ➢ wegenkaart gebruiken
eigen werkzaamheden organiseren ➢ eigen werkzaamheden voorbereiden ➢ eigen werkzaamheden uitvoeren ➢ eigen werkzaamheden evalueren ➢ eigen werkzaamheden bijsturen
verhuiswagen of container laden en lossen ➢ materiaal en materieel in functie van verhuis inladen ➢ materiaal en materieel visueel controleren ➢ goederen in verhuiswagen of container laden ➢ hef- en draagmethoden toepassen ➢ goederen inladen ➢ hulpmiddelen gebruiken ➢ doorgangen, toegangen, liften, trappen …beschermen ➢ verhuislift bedienen ➢ goederen binnendragen ➢ goederen volgens wens klant plaatsen ➢ goederen uitpakken ➢ standaardmeubilair monteren ➢ verhuisdekens opvouwen ➢ werf in oorspronkelijke staat herstellen
volgens bedrijfseigen procedures administratieve taken uitvoeren ➢ verhuisvrachtbrief gebruiken ➢ materiaalbon invullen ➢ eigen werkzaamheden registreren

De beroepsgerichte vorming kan enkel gerealiseerd worden door middel van het geïntegreerd doorlopen van de component leren en de component werkplekleren.

SITUERING


Voorbereiding verhuis
Laden en lossen goederen verhuis
Verhuizing niet-standaard goederen
Installatie en bediening verhuislift
VERHUIZER-DRAGER
VERHUIZER-INPAKKER

OPLEIDINGENSTRUCTUUR
VERKOPER

BESCHRIJVING

Referentiekaders:
WELZIJN OP HET WERK
Beroepsprofielen
(SERV, oktober 2004)

WINKELBEDIENDE
Profiel
(SERV/Sociaal Fonds voor de levensmiddelenbedrijven met talrijke bijhuizen, december 1997)

DISTRIBUTIESECTOR
Kwalificatiestructuur
(TEMPERA/FEDIS, juli 2007)

OPERATIONEEL MANAGER RETAIL
Beroepscompetentieprofiel
(SERV/Sociale partners van de Distributiesector, juli 2008)

De verkoper staat in voor het eigenlijke verkopen, het onthaal en afscheid nemen van de klant, diefstalpreventie, de controle op prijsaanduidingen, visual merchandising en het verzorgen van de diensten na verkoop. Hij werkt steeds op een klantvriendelijke manier.

De opleiding **Verkoper** bestaat uit 3 modules:

Klantencontact
Presentatiewerk
Verkoop



Voor elke module die men met vrucht heeft gevolgd, wordt een deelcertificaat uitgereikt.
Voor elke opleiding die men met vrucht heeft gevolgd, wordt een certificaat uitgereikt.

MODULES

Module Klantencontact

veilig, hygiënisch en milieubewust werken conform welzijn op het werk en de geldende regelgevingen zoals: ➢ ergonomisch werken ➢ economisch werken ➢ persoonlijke beschermingsmiddelen gebruiken ➢ hygiënebewust werken ➢ voor netheid en orde van de winkelomgeving instaan ➢ veiligheidsvoorschriften en -instructies inzake arbeidsmiddelen toepassen ➢ afval en restproducten sorteren
noodzakelijke houdingen voor de uitoefening van het beroep aannemen zoals: ➢ zin voor samenwerking tonen ➢ nauwkeurig zijn ➢ voorkomen verzorgen ➢ discreet zijn ➢ op wisselende werkomstandigheden inspelen ➢ zorgzaam met goederen omgaan
functionele vaardigheden voor de uitoefening van het beroep toepassen zoals: ➢ informatie selecteren en gebruiken ➢ verbale en non-verbale communicatie toepassen ➢ rekenvaardigheden toepassen
eigen werkzaamheden organiseren ➢ eigen werkzaamheden voorbereiden ➢ eigen werkzaamheden uitvoeren ➢ eigen werkzaamheden evalueren ➢ eigen werkzaamheden bijsturen
volgens bedrijfseigen procedures op klantvriendelijke wijze handelen ➢ klanten begroeten ➢ klanten met vragen of klachten verder helpen ➢ plaats van een artikel aanduiden ➢ van klanten afscheid nemen ➢ conflictbeheersingstechnieken toepassen ➢ standaarduitdrukkingen in minimum één vreemde taal gebruiken
volgens bedrijfseigen procedures diefstalpreventie toepassen ➢ diefstalpreventietechnieken toepassen ➢ diefstalgevoelige producten afschermen ➢ beveiligingssystemen aanbrengen ➢ klantengedrag observeren ➢ verdacht gedrag detecteren ➢ richtlijnen bij verdacht gedrag naleven

De beroepsgerichte vorming kan enkel gerealiseerd worden door middel van het geïntegreerd doorlopen van de component leren en de component werkplekleren.

Module Presentatiewerk

veilig, hygiënisch en milieubewust werken conform welzijn op het werk en de geldende regelgevingen zoals: ➢ ergonomisch werken ➢ economisch werken ➢ persoonlijke beschermingsmiddelen gebruiken ➢ hygiënebewust werken ➢ voor netheid en orde van de winkelomgeving instaan ➢ veiligheidsvoorschriften en -instructies inzake arbeidsmiddelen toepassen

➢ afval en restproducten sorteren
noodzakelijke houdingen voor de uitoefening van het beroep aannemen zoals: ➢ zin voor samenwerking tonen ➢ nauwkeurig zijn ➢ voorkomen verzorgen ➢ discreet zijn ➢ op wisselende werkomstandigheden inspelen ➢ zorgzaam met goederen omgaan
functionele vaardigheden voor de uitoefening van het beroep toepassen zoals: ➢ ICT gebruiken ➢ informatie selecteren en gebruiken ➢ verbale en non-verbale communicatie toepassen ➢ rekenvaardigheden toepassen
eigen werkzaamheden organiseren ➢ eigen werkzaamheden voorbereiden ➢ eigen werkzaamheden uitvoeren ➢ eigen werkzaamheden evalueren ➢ eigen werkzaamheden bijsturen
volgens bedrijfseigen procedures presentatiewerk op creatieve wijze uitvoeren ➢ presentatieruimte schikken en aanvullen ➢ tekstkaartjes bij artikelen plaatsen ➢ prijsaanduidingen aanbrengen ➢ reductie op prijskaartje aanbrengen ➢ artikelen op een aantrekkelijke manier presenteren ➢ artikelen in aanbieding presenteren ➢ seizoensgebonden presentaties aanbrengen

De beroepsgerichte vorming kan enkel gerealiseerd worden door middel van het geïntegreerd doorlopen van de component leren en de component werkplekleren.

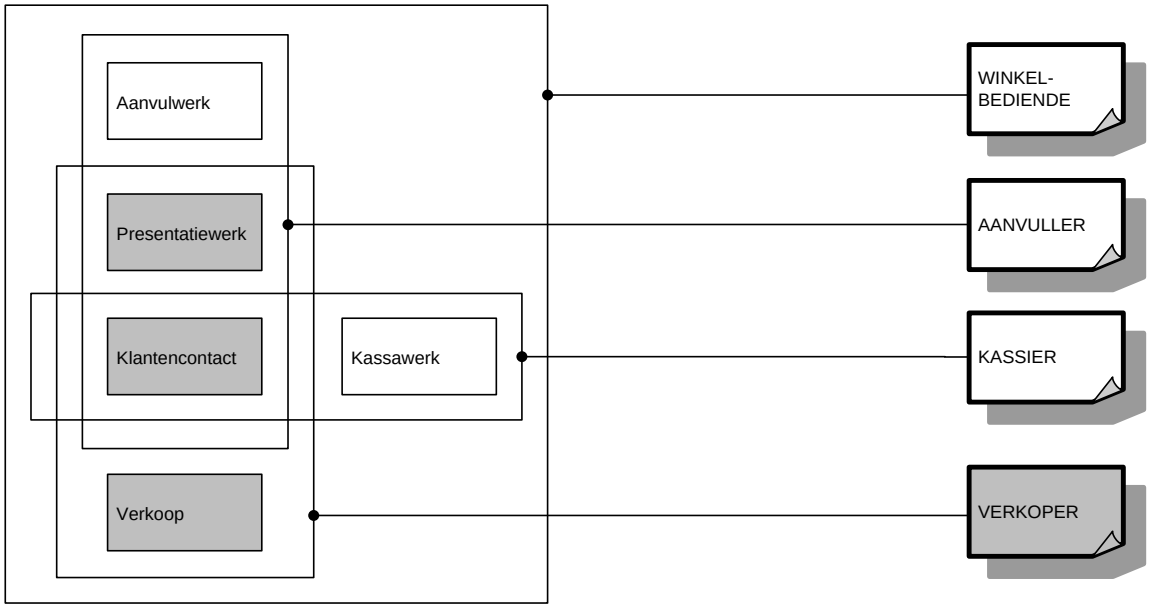
Module Verkoop

veilig, hygiënisch en milieubewust werken conform welzijn op het werk en de geldende regelgevingen zoals: ➢ ergonomisch werken ➢ economisch werken ➢ persoonlijke beschermingsmiddelen gebruiken ➢ hygiënebewust werken ➢ voor netheid en orde van de winkelomgeving instaan ➢ veiligheidsvoorschriften en -instructies inzake arbeidsmiddelen toepassen ➢ afval en restproducten sorteren
noodzakelijke houdingen voor de uitoefening van het beroep aannemen zoals: ➢ zin voor samenwerking tonen ➢ nauwkeurig zijn ➢ voorkomen verzorgen ➢ discreet zijn ➢ op wisselende werkomstandigheden inspelen ➢ zorgzaam met goederen omgaan
functionele vaardigheden voor de uitoefening van het beroep toepassen zoals: ➢ ICT gebruiken ➢ informatie selecteren en gebruiken ➢ verbale en non-verbale communicatie toepassen ➢ rekenvaardigheden toepassen
eigen werkzaamheden organiseren ➢ eigen werkzaamheden voorbereiden ➢ eigen werkzaamheden uitvoeren ➢ eigen werkzaamheden evalueren

➢ eigen werkzaamheden bijsturen
volgens bedrijfseigen procedures artikelen op klantvriendelijke wijze verkopen ➢ klanten informeren en adviseren ➢ klanten op eventuele verkoopacties, advertentieartikels en andere aanbiedingen attent maken ➢ verkooptechnieken op klantentypes afstemmen en toepassen ➢ bestellingen opnemen ➢ verkooptransactie afhandelen ➢ op een aantrekkelijke manier verkochte artikelen inpakken
volgens bedrijfseigen procedures diensten na verkoop op klantvriendelijke wijze verzorgen ➢ bestellingen doorgeven ➢ bij aankomst van bestelde artikelen de klant verwittigen ➢ klantgericht telefoneren ➢ klachten en retours afhandelen

De beroepsgerichte vorming kan enkel gerealiseerd worden door middel van het geïntegreerd doorlopen van de component leren en de component werkplekleren.

SITUERING



OPLEIDINGENSTRUCTUUR
VOEGER

BESCHRIJVING

Referentiekaders:
WELZIJN OP HET WERK
Beroepsprofielen
(SERV, oktober 2004)

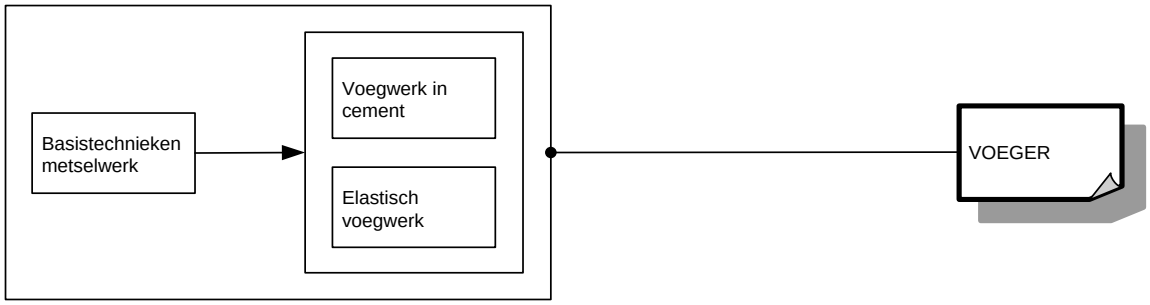
METSELAAR
Beroepsprofielen in de bouwnijverheid
(SERV/FVB, 1998)

METSELAAR
Instapcompetenties
(TEMPERA/FVB, juli 2001)

De voeger voert zowel voegwerk in cement als elastisch voegwerk uit. Hij werkt tevens het voegwerk af en sluit gevelelementen aan.

De opleiding **Voeger** bestaat uit 3 modules:

Basistechnieken metselwerk
Elastisch voegwerk
Voegwerk in cement



Voor elke module die men met vrucht heeft gevolgd, wordt een deelcertificaat uitgereikt.
Voor elke opleiding die men met vrucht heeft gevolgd, wordt een certificaat uitgereikt.

MODULES

Module Basistechnieken metselwerk

veilig, hygiënisch en milieubewust werken conform welzijn op het werk en de geldende regelgevingen zoals:
- ergonomisch werken
- persoonlijke beschermingsmiddelen gebruiken
- collectieve beschermingsmiddelen aanbrengen
- producten met gevaarlijke eigenschappen correct gebruiken
- veiligheidsvoorschriften en -instructies inzake arbeidsmiddelen toepassen
- economisch werken
- afval en restproducten sorteren

➢ gereedschap en machines gebruiken ➢ gereedschap en machines reinigen
noodzakelijke houdingen voor de uitoefening van het beroep aannemen zoals: ➢ met zin voor precisie werken ➢ zin voor samenwerking tonen ➢ doorzettingsvermogen tonen
functionele vaardigheden voor de uitoefening van het beroep toepassen zoals: ➢ dimensies (lengte, breedte, dikte, oppervlakte, inhoud, …) meten en berekenen ➢ meetinstrumenten gebruiken ➢ technische tekening gebruiken
eigen werkzaamheden organiseren ➢ eigen werkzaamheden voorbereiden ➢ eigen werkzaamheden uitvoeren ➢ eigen werkzaamheden evalueren ➢ eigen werkzaamheden bijsturen
basistechnieken van eenvoudig metselwerk uitvoeren ➢ mortel aanmaken ➢ halfsteense muren metselen ➢ éénsteense muren metselen ➢ kleine elementen in metselwerk plaatsen ➢ voegen uitkrabben ➢ meegaand voegen

De beroepsgerichte vorming kan enkel gerealiseerd worden door middel van het geïntegreerd doorlopen van de component leren en de component werkplekleren.

Module Elastisch voegwerk

veilig, hygiënisch en milieubewust werken conform welzijn op het werk en de geldende regelgevingen zoals: ➢ ergonomisch werken ➢ persoonlijke beschermingsmiddelen gebruiken ➢ collectieve beschermingsmiddelen aanbrengen ➢ producten met gevaarlijke eigenschappen correct gebruiken ➢ veiligheidsvoorschriften en -instructies inzake arbeidsmiddelen toepassen ➢ economisch werken ➢ afval en restproducten sorteren ➢ ladders en stellingen gebruiken ➢ gereedschap en machines gebruiken ➢ gereedschap en machines reinigen
noodzakelijke houdingen voor de uitoefening van het beroep aannemen zoals: ➢ met zin voor precisie werken ➢ doorzettingsvermogen tonen ➢ opgelegde taken uitvoeren ➢ op wisselende werkomstandigheden inspelen
functionele vaardigheden voor de uitoefening van het beroep toepassen zoals: ➢ dimensies (lengte, breedte, dikte, oppervlakte, inhoud, …) meten en berekenen ➢ meetinstrumenten gebruiken
eigen werkzaamheden organiseren ➢ eigen werkzaamheden voorbereiden ➢ eigen werkzaamheden uitvoeren ➢ eigen werkzaamheden evalueren ➢ eigen werkzaamheden bijsturen
voegwerken voorbereiden ➢ werkzone afschermen ➢ oude voegvulling verwijderen ➢ voegen uitkrabben

➢ voegen reinigen ➢ muuruitslag evalueren ➢ herstellingen in metselwerk uitvoeren
elastische voegwerken uitvoeren ➢ diepe voegen voorvullen ➢ producten aanmaken ➢ kleuren combineren ➢ voegwerken uitvoeren ➢ constructie-elementen opspuiten ➢ gevelelementen aansluiten ➢ voegwerken herstellen en afwerken

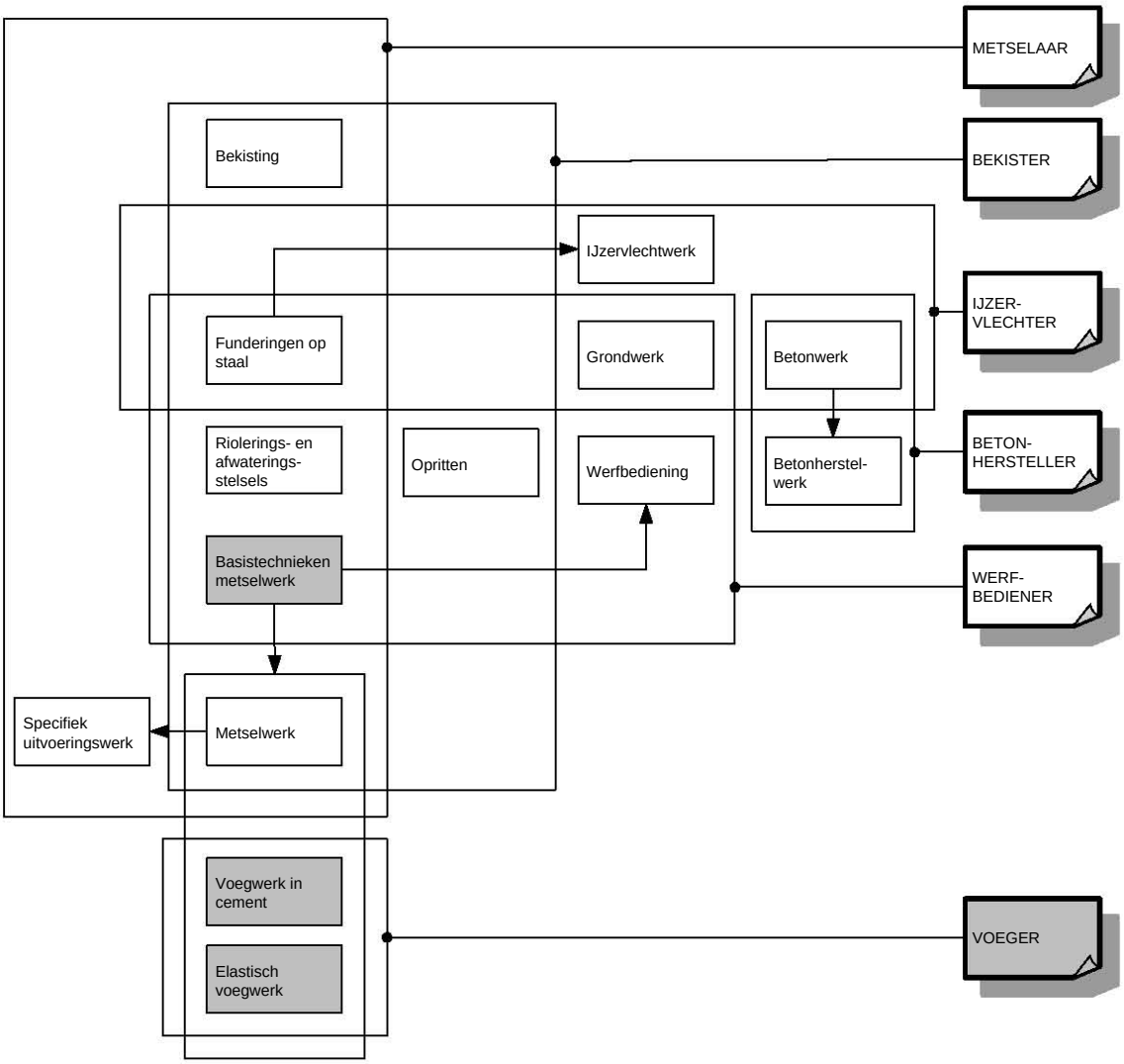
De beroepsgerichte vorming kan enkel gerealiseerd worden door middel van het geïntegreerd doorlopen van de component leren en de component werkplekleren.

Module Voegwerk in cement

veilig, hygiënisch en milieubewust werken conform welzijn op het werk en de geldende regelgevingen zoals: ➢ ergonomisch werken ➢ persoonlijke beschermingsmiddelen gebruiken ➢ collectieve beschermingsmiddelen aanbrengen ➢ producten met gevaarlijke eigenschappen correct gebruiken ➢ veiligheidsvoorschriften en -instructies inzake arbeidsmiddelen toepassen ➢ economisch werken ➢ afval en restproducten sorteren ➢ ladders en stellingen gebruiken ➢ gereedschap en machines gebruiken ➢ gereedschap en machines reinigen
noodzakelijke houdingen voor de uitoefening van het beroep aannemen zoals: ➢ met zin voor precisie werken ➢ doorzettingsvermogen tonen ➢ opgelegde taken uitvoeren ➢ op wisselende werkomstandigheden inspelen
functionele vaardigheden voor de uitoefening van het beroep toepassen zoals: ➢ dimensies (lengte, breedte, dikte, oppervlakte, inhoud, …) meten en berekenen ➢ meetinstrumenten gebruiken
eigen werkzaamheden organiseren ➢ eigen werkzaamheden voorbereiden ➢ eigen werkzaamheden uitvoeren ➢ eigen werkzaamheden evalueren ➢ eigen werkzaamheden bijsturen
voegwerken voorbereiden ➢ werkzone afschermen ➢ oude voegvulling verwijderen ➢ voegen uitkrabben ➢ voegen reinigen ➢ muuruitslag evalueren ➢ herstellingen in metselwerk uitvoeren
voegwerken in cement uitvoeren ➢ voegspecie aanmaken ➢ additieven toevoegen ➢ voegwerken uitvoeren ➢ voegwerken herstellen en afwerken

De beroepsgerichte vorming kan enkel gerealiseerd worden door middel van het geïntegreerd doorlopen van de component leren en de component werkplekleren.

SITUERING


METSELAAR
Bekisting
BEKISTER
IJzervlechtwerk
IJZER-
VLECHTER
Funderingen op
staal
Grondwerk
Betonwerk
Riolerings- en
afwaterings-
stelsels
Opritten
Werfbediening
Betonherstel-
werk
BETON-
HERSTELLER
Basistechnieken
metselwerk
WERF-
BEDIENER
Specifiek
uitvoeringswerk
Metselwerk
Voegwerk in
cement
Elastisch
voegwerk
VOEGER

OPLEIDINGENSTRUCTUUR
VOORBEWERKER CARROSSERIE

BESCHRIJVING

Referentiekaders:
WELZIJN OP HET WERK
Beroepsprofielen
(SERV, oktober 2004)

VOORBEWERKER
Standaard/Ervaringsbewijs
(SERV, juli 2010)

VOORBEWERKER CARROSSERIE
Beroepscompetentieprofiel
(EDUCAM, januari 2011)

De voorbewerker carrosserie plamuurt, schuurt en reinigt de ondergrond en brengt de grondlaag aan. Hij plakt de onderdelen zorgvuldig af. De voorbewerker volgt veiligheids- en milieuvoorschriften.

De opleiding **Voorbewerker carrosserie** bestaat uit 2 modules:

Bewerking ondergrond carrosserie
Grondlagen carrosserie



Voor elke module die men met vrucht heeft gevolgd, wordt een deelcertificaat uitgereikt.
Voor elke opleiding die men met vrucht heeft gevolgd, wordt een certificaat uitgereikt.

MODULES

Module Bewerking ondergrond carrosserie

veilig, hygiënisch en milieubewust werken conform welzijn op het werk en de geldende regelgevingen zoals:
- ergonomisch werken
- economisch werken
- producten, gereedschap, apparatuur, machines en arbeidsmiddelen met respect volgens bedrijfs- en fabrikantenvoorschriften gebruiken
- persoonlijke en collectieve beschermingsmiddelen gebruiken
- storingen en afwijkingen aan materieel en materiaal melden

➢ materieel, werkpost en directe omgeving volgens bedrijfsvoorschriften schoonhouden ➢ voorschriften en instructies inzake veiligheid, hygiëne of milieu toepassen ➢ afval en restproducten beperken en volgens wettelijke voorschriften sorteren en afvoeren
noodzakelijke houdingen voor de uitoefening van het beroep aannemen zoals: ➢ met zin voor precisie werken ➢ zin voor samenwerking tonen ➢ doorzettingsvermogen tonen ➢ opgelegde taken binnen de vooropgestelde planning zelfstandig uitvoeren ➢ op wisselende werkomstandigheden inspelen ➢ zin voor initiatief tonen
functionele vaardigheden voor de uitoefening van het beroep toepassen zoals: ➢ ICT-gebruiken ➢ informatie selecteren en verwerken ➢ dimensies meten en berekenen ➢ meetinstrumenten gebruiken ➢ meetresultaten interpreteren ➢ vakterminologie gebruiken ➢ verbale en non-verbale communicatie toepassen ➢ werkfiche gebruiken ➢ eenvoudige rapporten maken ➢ voor technologische evoluties van voertuigen interesse tonen
eigen werkzaamheden organiseren ➢ eigen werkzaamheden voorbereiden ➢ eigen werkzaamheden uitvoeren ➢ eigen werkzaamheden evalueren ➢ eigen werkzaamheden bijsturen
volgens bedrijfseigen procedures ondergrond bewerken ➢ volgens werkfiche voertuig voorbereiden ➢ materiaal en materieel controleren en gebreken melden ➢ voertuig en aanpalende omgeving beschermen ➢ korrelgrofte schuurpapier kiezen ➢ oppervlakken schuren ➢ verloopranden uitschuren ➢ beschermingsmaatregelen voor plamuren treffen ➢ geschikte plamuur kiezen ➢ verhoudingen plamuur/verharder respecteren ➢ plamuur gelijkmatig aanbrengen ➢ drooginstallatie instellen en bedienen ➢ schuurstappenplan respecteren ➢ geplamuurde oppervlakken schuren ➢ ondergrond reinigen ➢ ondergrond ontstoffen ➢ ondergrond ontvetten ➢ onderdelen voor verdere bewerking afplakken ➢ nieuwe onderdelen schuren ➢ binnenzijde matteren ➢ buitenzijde schuren

De beroepsgerichte vorming kan enkel gerealiseerd worden door middel van het geïntegreerd doorlopen van de component leren en de component werkplekleren.

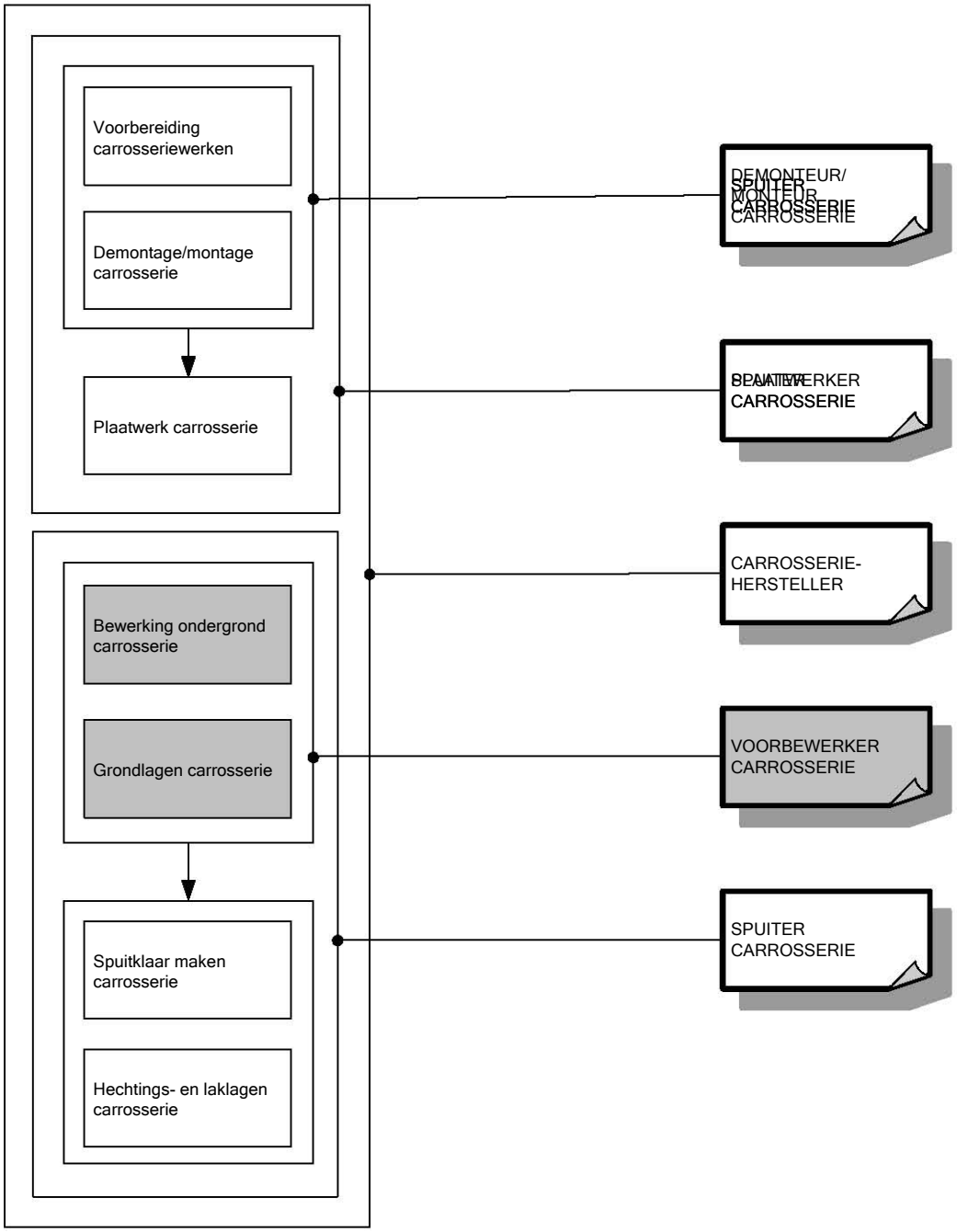
Module Grondlagen carrosserie

veilig, hygiënisch en milieubewust werken conform welzijn op het werk en de geldende regelgevingen zoals:

➢ ergonomisch werken ➢ economisch werken ➢ producten, gereedschap, apparatuur, machines en arbeidsmiddelen met respect volgens bedrijfs- en fabrikantenvoorschriften gebruiken ➢ persoonlijke en collectieve beschermingsmiddelen gebruiken ➢ storingen en afwijkingen aan materieel en materiaal melden ➢ materieel, werkpost en directe omgeving volgens bedrijfsvoorschriften schoonhouden ➢ voorschriften en instructies inzake veiligheid, hygiëne of milieu toepassen ➢ afval en restproducten beperken en volgens wettelijke voorschriften sorteren en afvoeren
noodzakelijke houdingen voor de uitoefening van het beroep aannemen zoals: ➢ met zin voor precisie werken ➢ zin voor samenwerking tonen ➢ doorzettingsvermogen tonen ➢ opgelegde taken binnen de vooropgestelde planning zelfstandig uitvoeren ➢ op wisselende werkomstandigheden inspelen ➢ zin voor initiatief tonen
functionele vaardigheden voor de uitoefening van het beroep toepassen zoals: ➢ ICT-gebruiken ➢ informatie selecteren en verwerken ➢ dimensies meten en berekenen ➢ meetinstrumenten gebruiken ➢ meetresultaten interpreteren ➢ vakterminologie gebruiken ➢ verbale en non-verbale communicatie toepassen ➢ werkfiche gebruiken ➢ eenvoudige rapporten maken ➢ voor technologische evoluties van voertuigen interesse tonen
eigen werkzaamheden organiseren ➢ eigen werkzaamheden voorbereiden ➢ eigen werkzaamheden uitvoeren ➢ eigen werkzaamheden evalueren ➢ eigen werkzaamheden bijsturen
volgens bedrijfseigen procedures grondlagen aanbrengen ➢ onderdelen afplakken ➢ primer spuiten ➢ tint grondverf kiezen ➢ grondlaag spuiten ➢ grondlaag laten uitdampen ➢ binnenkant spuiten ➢ drooginstallatie instellen en bedienen ➢ te spuiten onderdelen matteren ➢ af te lakken delen schuren ➢ grondlaag schuren ➢ laklaag reinigen en ontvetten ➢ laklaag schuren ➢ laklaag matteren ➢ corrosiewerende producten aanbrengen ➢ kit op naden aanbrengen

De beroepsgerichte vorming kan enkel gerealiseerd worden door middel van het geïntegreerd doorlopen van de component leren en de component werkplekleren.

SITUERING


Voorbereiding carrosseriewerken
Demontage/montage carrosserie
Plaatwerk carrosserie
Bewerking ondergrond carrosserie
Grondlagen carrosserie
Spuitklaar maken carrosserie
Hechtings- en laklagen carrosserie
DEMONTEUR/ SPUITER MONTEUR CARROSSERIE
PLAATWERKER CARROSSERIE
CARROSSERIE-HERSTELLER
VOORBEWERKER CARROSSERIE
SPUITER CARROSSERIE

OPLEIDINGENSTRUCTUUR
WERFBEDIENER

BESCHRIJVING

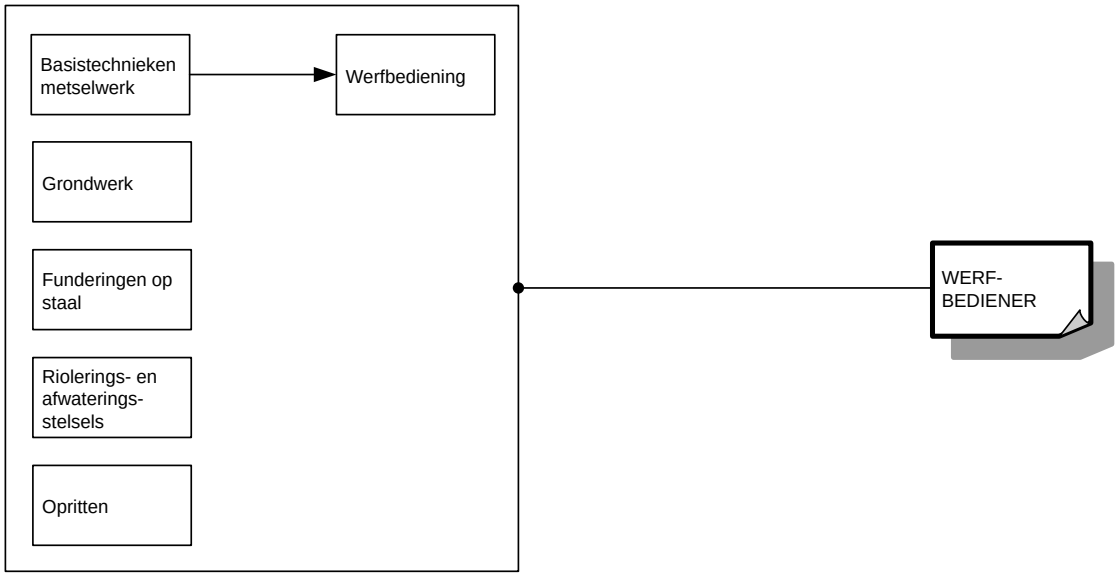
Referentiekaders:
WELZIJN OP HET WERK
Beroepsprofielen
(SERV, oktober 2004)

WERFBEDIENER
Instapcompetenties
(TEMPERA/FVB, augustus 2000)

De werfbediener helpt bij het plaatsen van steigers of stellingen. De werfbediener voert grondwerken en sloopwerken uit en treft voorbereidingen voor het metselwerk. Hij voert ook funderingen op staal uit, legt rioleringen, afwateringsstelsels en opritten aan en plaatst thermische isolatie. Hij dient in hoofdzaak de metselaar.

De opleiding **Werfbediener** bestaat uit 6 modules:

Basistechnieken metselwerk
Funderingen op staal
Grondwerk
Opritten
Riolerings- en afwateringsstelsels
Werfbediening ruwbouw



Voor elke module die men met vrucht heeft gevolgd, wordt een deelcertificaat uitgereikt.
Voor elke opleiding die men met vrucht heeft gevolgd, wordt een certificaat uitgereikt.

MODULES

Module Basistechnieken metselwerk

veilig, hygiënisch en milieubewust werken conform welzijn op het werk en de geldende regelgevingen zoals: ➢ ergonomisch werken ➢ persoonlijke beschermingsmiddelen gebruiken ➢ collectieve beschermingsmiddelen aanbrengen ➢ producten met gevaarlijke eigenschappen correct gebruiken ➢ veiligheidsvoorschriften en -instructies inzake arbeidsmiddelen toepassen ➢ economisch werken ➢ afval en restproducten sorteren ➢ gereedschap en machines gebruiken ➢ gereedschap en machines reinigen
noodzakelijke houdingen voor de uitoefening van het beroep aannemen zoals: ➢ met zin voor precisie werken ➢ zin voor samenwerking tonen ➢ doorzettingsvermogen tonen
functionele vaardigheden voor de uitoefening van het beroep toepassen zoals: ➢ dimensies (lengte, breedte, dikte, oppervlakte, inhoud, …) meten en berekenen ➢ meetinstrumenten gebruiken ➢ technische tekening gebruiken
eigen werkzaamheden organiseren ➢ eigen werkzaamheden voorbereiden ➢ eigen werkzaamheden uitvoeren ➢ eigen werkzaamheden evalueren ➢ eigen werkzaamheden bijsturen
basistechnieken van eenvoudig metselwerk uitvoeren ➢ mortel aanmaken ➢ halfsteense muren metselen ➢ éénsteense muren metselen ➢ kleine elementen in metselwerk plaatsen ➢ voegen uitkrabben ➢ meegaand voegen

De beroepsgerichte vorming kan enkel gerealiseerd worden door middel van het geïntegreerd doorlopen van de component leren en de component werkplekleren.

Module Funderingen op staal

veilig, hygiënisch en milieubewust werken conform welzijn op het werk en de geldende regelgevingen zoals: ➢ ergonomisch werken ➢ persoonlijke beschermingsmiddelen gebruiken ➢ collectieve beschermingsmiddelen aanbrengen ➢ producten met gevaarlijke eigenschappen correct gebruiken ➢ veiligheidsvoorschriften en -instructies inzake arbeidsmiddelen toepassen ➢ economisch werken ➢ afval en restproducten sorteren ➢ gereedschap en machines gebruiken ➢ gereedschap en machines reinigen
noodzakelijke houdingen voor de uitoefening van het beroep aannemen zoals: ➢ met zin voor precisie werken ➢ zin voor samenwerking tonen ➢ doorzettingsvermogen tonen ➢ in overleg werken

➢ opgelegde taken uitvoeren ➢ op wisselende werkomstandigheden inspelen
functionele vaardigheden voor de uitoefening van het beroep toepassen zoals: ➢ dimensies (lengte, breedte, dikte, oppervlakte, inhoud, …) meten en berekenen ➢ meetinstrumenten gebruiken ➢ technische tekening gebruiken
eigen werkzaamheden organiseren ➢ eigen werkzaamheden voorbereiden ➢ eigen werkzaamheden uitvoeren ➢ eigen werkzaamheden evalueren ➢ eigen werkzaamheden bijsturen
funderingen op staal uitvoeren ➢ bodem van de werkput effenen en zuiver maken ➢ bodem van de werkput droogleggen ➢ steenslagverharding aanbrengen ➢ aardingslus plaatsen ➢ sleufbodem voorbereiden ➢ staalfunderingen in metselwerk uitvoeren ➢ funderingsplaten gieten ➢ vloeren voor funderingen op staal gieten

De beroepsgerichte vorming kan enkel gerealiseerd worden door middel van het geïntegreerd doorlopen van de component leren en de component werkplekleren.

Module Grondwerk

veilig, hygiënisch en milieubewust werken conform welzijn op het werk en de geldende regelgevingen zoals: ➢ ergonomisch werken ➢ persoonlijke beschermingsmiddelen gebruiken ➢ collectieve beschermingsmiddelen aanbrengen ➢ producten met gevaarlijke eigenschappen correct gebruiken ➢ veiligheidsvoorschriften en -instructies inzake arbeidsmiddelen toepassen ➢ economisch werken ➢ afval en restproducten sorteren ➢ gereedschap en machines gebruiken ➢ gereedschap en machines reinigen
noodzakelijke houdingen voor de uitoefening van het beroep aannemen zoals: ➢ met zin voor precisie werken ➢ zin voor samenwerking tonen ➢ doorzettingsvermogen tonen ➢ in overleg werken ➢ opgelegde taken uitvoeren ➢ op wisselende werkomstandigheden inspelen
functionele vaardigheden voor de uitoefening van het beroep toepassen zoals: ➢ dimensies (lengte, breedte, dikte, oppervlakte, inhoud, …) meten en berekenen ➢ meetinstrumenten gebruiken
eigen werkzaamheden organiseren ➢ eigen werkzaamheden voorbereiden ➢ eigen werkzaamheden uitvoeren ➢ eigen werkzaamheden evalueren ➢ eigen werkzaamheden bijsturen
grondwerken uitvoeren ➢ bij het aanleggen van de bemalingsuitrusting helpen ➢ sleuven en werkputten uitgraven ➢ sleuven en werkputten stutten ➢ sleuven en werkputten aanvullen

➢ storingen aan de pompinstallatie melden

De beroepsgerichte vorming kan enkel gerealiseerd worden door middel van het geïntegreerd doorlopen van de component leren en de component werkplekleren.

Module Opritten

veilig, hygiënisch en milieubewust werken conform welzijn op het werk en de geldende regelgevingen zoals: ➢ ergonomisch werken ➢ persoonlijke beschermingsmiddelen gebruiken ➢ collectieve beschermingsmiddelen aanbrengen ➢ producten met gevaarlijke eigenschappen correct gebruiken ➢ veiligheidsvoorschriften en -instructies inzake arbeidsmiddelen toepassen ➢ economisch werken ➢ afval en restproducten sorteren ➢ gereedschap en machines gebruiken ➢ gereedschap en machines reinigen
noodzakelijke houdingen voor de uitoefening van het beroep aannemen zoals: ➢ met zin voor precisie werken ➢ zin voor samenwerking tonen ➢ doorzettingsvermogen tonen ➢ in overleg werken ➢ opgelegde taken uitvoeren ➢ op wisselende werkomstandigheden inspelen
functionele vaardigheden voor de uitoefening van het beroep toepassen zoals: ➢ dimensies (lengte, breedte, dikte, oppervlakte, inhoud, …) meten en berekenen ➢ meetinstrumenten gebruiken ➢ technische tekening gebruiken
eigen werkzaamheden organiseren ➢ eigen werkzaamheden voorbereiden ➢ eigen werkzaamheden uitvoeren ➢ eigen werkzaamheden evalueren ➢ eigen werkzaamheden bijsturen
opritten van gebouwen in diverse materialen aanleggen ➢ bekistingselementen plaatsen ➢ kantstenen en afvoergeulen uitzetten ➢ kantstenen en afvoergeulen plaatsen ➢ funderingen uitvoeren ➢ uitzettingsvoegen plaatsen ➢ beton storten ➢ verhardingssleuven voor verhardingen in kasseien en tegels voorbereiden ➢ opritten afwerken

De beroepsgerichte vorming kan enkel gerealiseerd worden door middel van het geïntegreerd doorlopen van de component leren en de component werkplekleren.

Module Riolerings- en afwateringsstelsels

veilig, hygiënisch en milieubewust werken conform welzijn op het werk en de geldende regelgevingen zoals: ➢ ergonomisch werken ➢ persoonlijke beschermingsmiddelen gebruiken ➢ collectieve beschermingsmiddelen aanbrengen ➢ producten met gevaarlijke eigenschappen correct gebruiken ➢ veiligheidsvoorschriften en -instructies inzake arbeidsmiddelen toepassen

➢ economisch werken ➢ afval en restproducten sorteren ➢ gereedschap gebruiken ➢ gereedschap reinigen
noodzakelijke houdingen voor de uitoefening van het beroep aannemen zoals: ➢ met zin voor precisie werken ➢ zin voor samenwerking tonen ➢ doorzettingsvermogen tonen ➢ in overleg werken ➢ opgelegde taken uitvoeren ➢ op wisselende werkomstandigheden inspelen
functionele vaardigheden voor de uitoefening van het beroep toepassen zoals: ➢ dimensies (lengte, breedte, dikte, oppervlakte, inhoud, …) meten en berekenen ➢ meetinstrumenten gebruiken ➢ technische tekening gebruiken
eigen werkzaamheden organiseren ➢ eigen werkzaamheden voorbereiden ➢ eigen werkzaamheden uitvoeren ➢ eigen werkzaamheden evalueren ➢ eigen werkzaamheden bijsturen
riolerings- en afwateringsstelsels aanleggen ➢ installaties, putten en buizen voor hemelwater en rioolwater plaatsen en aansluiten ➢ draineerbuizen plaatsen en aansluiten ➢ inspectiekamers maken en aansluiten ➢ voorzieningen voor het aansluiten op hoofdrioleringen treffen ➢ wachtbuizen beschermen ➢ sleuven aanvullen

De beroepsgerichte vorming kan enkel gerealiseerd worden door middel van het geïntegreerd doorlopen van de component leren en de component werkplekleren.

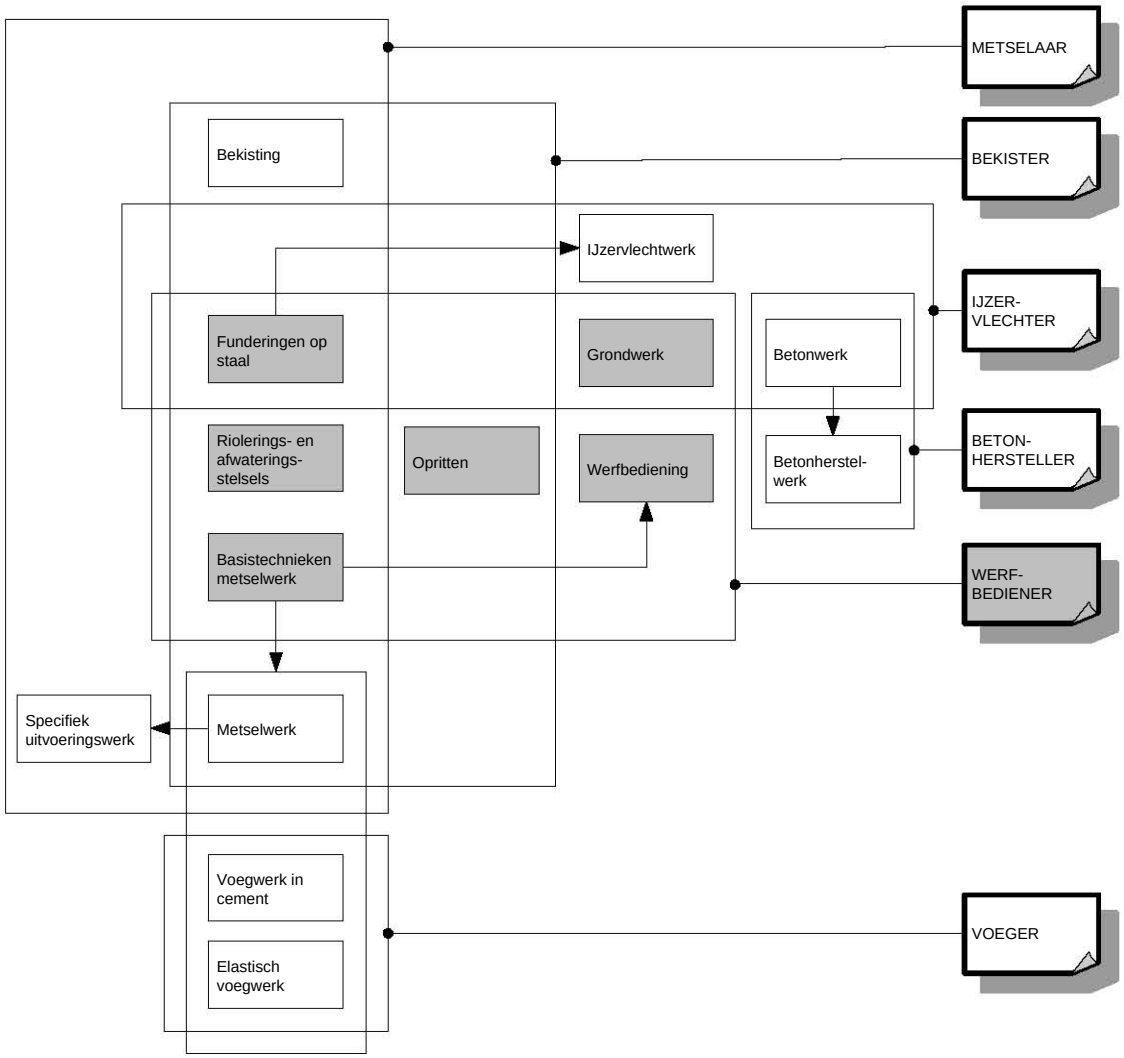
Module Werfbediening

veilig, hygiënisch en milieubewust werken conform welzijn op het werk en de geldende regelgevingen zoals: ➢ ergonomisch werken ➢ persoonlijke beschermingsmiddelen gebruiken ➢ collectieve beschermingsmiddelen aanbrengen ➢ producten met gevaarlijke eigenschappen correct gebruiken ➢ veiligheidsvoorschriften en -instructies inzake arbeidsmiddelen toepassen ➢ economisch werken ➢ afval en restproducten sorteren ➢ ladders en stellingen gebruiken ➢ gereedschap en machines gebruiken ➢ gereedschap en machines reinigen
noodzakelijke houdingen voor de uitoefening van het beroep aannemen zoals: ➢ met zin voor precisie werken ➢ zin voor samenwerking tonen ➢ doorzettingsvermogen tonen ➢ in overleg werken ➢ opgelegde taken uitvoeren ➢ op wisselende werkomstandigheden inspelen
functionele vaardigheden voor de uitoefening van het beroep toepassen zoals: ➢ dimensies (lengte, breedte, dikte, oppervlakte, inhoud, …) meten en berekenen ➢ meetinstrumenten gebruiken
eigen werkzaamheden organiseren ➢ eigen werkzaamheden voorbereiden

➢ eigen werkzaamheden uitvoeren ➢ eigen werkzaamheden evalueren ➢ eigen werkzaamheden bijsturen
steigers en stellingen plaatsen ➢ vaste ladders monteren en bevestigen ➢ bij het monteren, bevestigen en demonteren van steigers en stellingen helpen ➢ bij het plaatsen van wegsignalisatie helpen ➢ bij het afschermen van de werkzone helpen
metselwerken voorbereiden ➢ mortel aanmaken ➢ mortel aanbrengen ➢ stenen en materialen aanbrengen ➢ aanwijzingen aan de kraanbestuurder geven ➢ lasten aanslaan ➢ lasten verplaatsen ➢ bakstenen en bouwblokken op maat brengen
plaatsen van geprefabriceerde elementen voorbereiden ➢ geprefabriceerde elementen stutten ➢ de te stutten materialen beschermen ➢ uitvoeringsbevelen aan de kraanbestuurder geven ➢ lasten aanslaan ➢ lasten verplaatsen ➢ schoren voor het metselwerk aanbrengen
thermische isolatie bij metselwerk plaatsen ➢ oppervlakken voorbereiden ➢ isolatiematerialen plaatsen ➢ dampschermen bij daken aanbrengen ➢ thermische isolatie in functie van koudebruggen plaatsen
sloopwerken voor verbouwingen uitvoeren ➢ muren slopen ➢ beton slopen ➢ openingen in muren maken ➢ muren stutten ➢ muren schoren

De beroepsgerichte vorming kan enkel gerealiseerd worden door middel van het geïntegreerd doorlopen van de component leren en de component werkplekleren.

SITUERING


METSELAAR
Bekisting
BEKISTER
IJzervlechtwerk
IJZER-
VLECHTER
Funderingen op
staal
Grondwerk
Betonwerk
Riolerings- en
afwaterings-
stelsels
Opritten
Werfbediening
Betonherstel-
werk
BETON-
HERSTELLER
Basistechnieken
metselwerk
WERF-
BEDIENER
Specifiek
uitvoeringswerk
Metselwerk
Voegwerk in
cement
Elastisch
voegwerk
VOEGER

OPLEIDINGENSTRUCTUUR
WERKPLAATSBINNENSCHRIJNWERKER HOUT

BESCHRIJVING

Referentiekaders:
WELZIJN OP HET WERK
Beroepsprofielen
(SERV, oktober 2004)

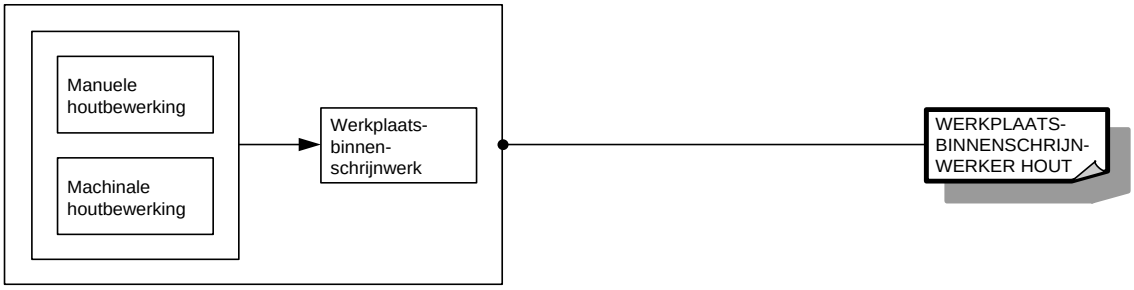
SCHRIJNWERKER-TIMMERMAN
Beroepsprofielen in de bouwnijverheid
(HIVA/FVB, 1998)

BINNENSCHRIJNWERKER
Instapcompetenties
(TEMPERA/FVB, maart 2001)

De werkplaatsbinnenschrijnwerker hout vervaardigt bij wijze van niet-limitatieve opsomming keukens, ingebouwde kasten, valse wanden, binnendeuren, plafonds, plinten en trappen.

De opleiding **Werkplaatsbinnenschrijnwerker hout** bestaat uit 3 modules:

Machinale houtbewerking
Manuele houtbewerking
Werkplaatsbinnenschrijnwerk



Voor elke module die men met vrucht heeft gevolgd, wordt een deelcertificaat uitgereikt.
Voor elke opleiding die men met vrucht heeft gevolgd, wordt een certificaat uitgereikt.

MODULES

Module Machinale houtbewerking

veilig, hygiënisch en milieubewust werken conform welzijn op het werk en de geldende regelgevingen zoals:
- ergonomisch werken
- persoonlijke beschermingsmiddelen gebruiken
- collectieve beschermingsmiddelen aanbrengen
- producten met gevaarlijke eigenschappen correct gebruiken
- veiligheidsvoorschriften en -instructies inzake arbeidsmiddelen toepassen
- economisch werken
- afval en restproducten sorteren

➢ gereedschap gebruiken ➢ gereedschap reinigen
noodzakelijke houdingen voor de uitoefening van het beroep aannemen zoals: ➢ met zin voor precisie werken ➢ zin voor samenwerking tonen ➢ doorzettingsvermogen tonen
functionele vaardigheden voor de uitoefening van het beroep toepassen zoals: ➢ dimensies (lengte, breedte, dikte, oppervlakte, inhoud, …) meten en berekenen ➢ meetinstrumenten gebruiken ➢ technische tekening gebruiken
eigen werkzaamheden organiseren ➢ eigen werkzaamheden voorbereiden ➢ eigen werkzaamheden uitvoeren ➢ eigen werkzaamheden evalueren ➢ eigen werkzaamheden bijsturen
massieve houtsoorten en plaatmateriaal bewerken en constructie-elementen met houtbewerkingsmachines maken ➢ massief hout uitsmetten ➢ plaatmateriaal optimaliseren ➢ houtbewerkingsmachines instellen en bedienen ➢ massief hout en plaatmateriaal verzagen ➢ massief hout en plaatmateriaal verspanen en afschrijvingen aanbrengen ➢ profileringen maken ➢ eenvoudige verbindingen maken ➢ kopse kanten profileren ➢ uitsparingen voor beslag maken ➢ niet-demonteerbare constructie-elementen voor vergaring voorbereiden ➢ demonteerbare constructie-elementen voor vergaring voorbereiden ➢ constructie-elementen schuren ➢ constructie-elementen beschermen en opslaan ➢ houtbewerkingsmachines reinigen

De beroepsgerichte vorming kan enkel gerealiseerd worden door middel van het geïntegreerd doorlopen van de component leren en de component werkplekleren.

Module Manuele houtbewerking

veilig, hygiënisch en milieubewust werken conform welzijn op het werk en de geldende regelgevingen zoals: ➢ ergonomisch werken ➢ persoonlijke beschermingsmiddelen gebruiken ➢ collectieve beschermingsmiddelen aanbrengen ➢ producten met gevaarlijke eigenschappen correct gebruiken ➢ veiligheidsvoorschriften en -instructies inzake arbeidsmiddelen toepassen ➢ economisch werken ➢ afval en restproducten sorteren ➢ gereedschap reinigen
noodzakelijke houdingen voor de uitoefening van het beroep aannemen zoals: ➢ met zin voor precisie werken ➢ zin voor samenwerking tonen ➢ doorzettingsvermogen tonen
functionele vaardigheden voor de uitoefening van het beroep toepassen zoals: ➢ dimensies (lengte, breedte, dikte, oppervlakte, inhoud, …) meten en berekenen ➢ meetinstrumenten gebruiken ➢ technische tekening gebruiken
eigen werkzaamheden organiseren ➢ eigen werkzaamheden voorbereiden

➢ eigen werkzaamheden uitvoeren ➢ eigen werkzaamheden evalueren ➢ eigen werkzaamheden bijsturen
massieve houtsoorten en plaatmateriaal bewerken ➢ massieve houtsoorten en plaatmateriaal selecteren ➢ massief hout uitsmetten ➢ plaatmateriaal optimaliseren ➢ onderdelen paren en coderen ➢ noodzakelijk gereedschap gebruiken zoals: o handgereedschap o controle- en afschrijfgereedschap o montage- en afwerkingsgereedschap ➢ manuele bevestigingstechnieken toepassen ➢ manuele schuur- en afwerkingstechnieken toepassen ➢ houtbeschermlaag en afwerklaag manueel aanbrengen ➢ constructie-elementen beschermen en opslaan
houtbewerkingen met handgedreven houtbewerkingsmachines uitvoeren ➢ handgedreven houtbewerkingsmachines instellen en bedienen ➢ massief hout en plaatmateriaal verzagen ➢ massief hout en plaatmateriaal verspanen ➢ verbindingen maken ➢ niet-demonteerbare constructie-elementen vergaren ➢ demonteerbare constructie-elementen voor vergaring voorbereiden ➢ handgedreven houtbewerkingsmachines reinigen

De beroepsgerichte vorming kan enkel gerealiseerd worden door middel van het geïntegreerd doorlopen van de component leren en de component werkplekleren.

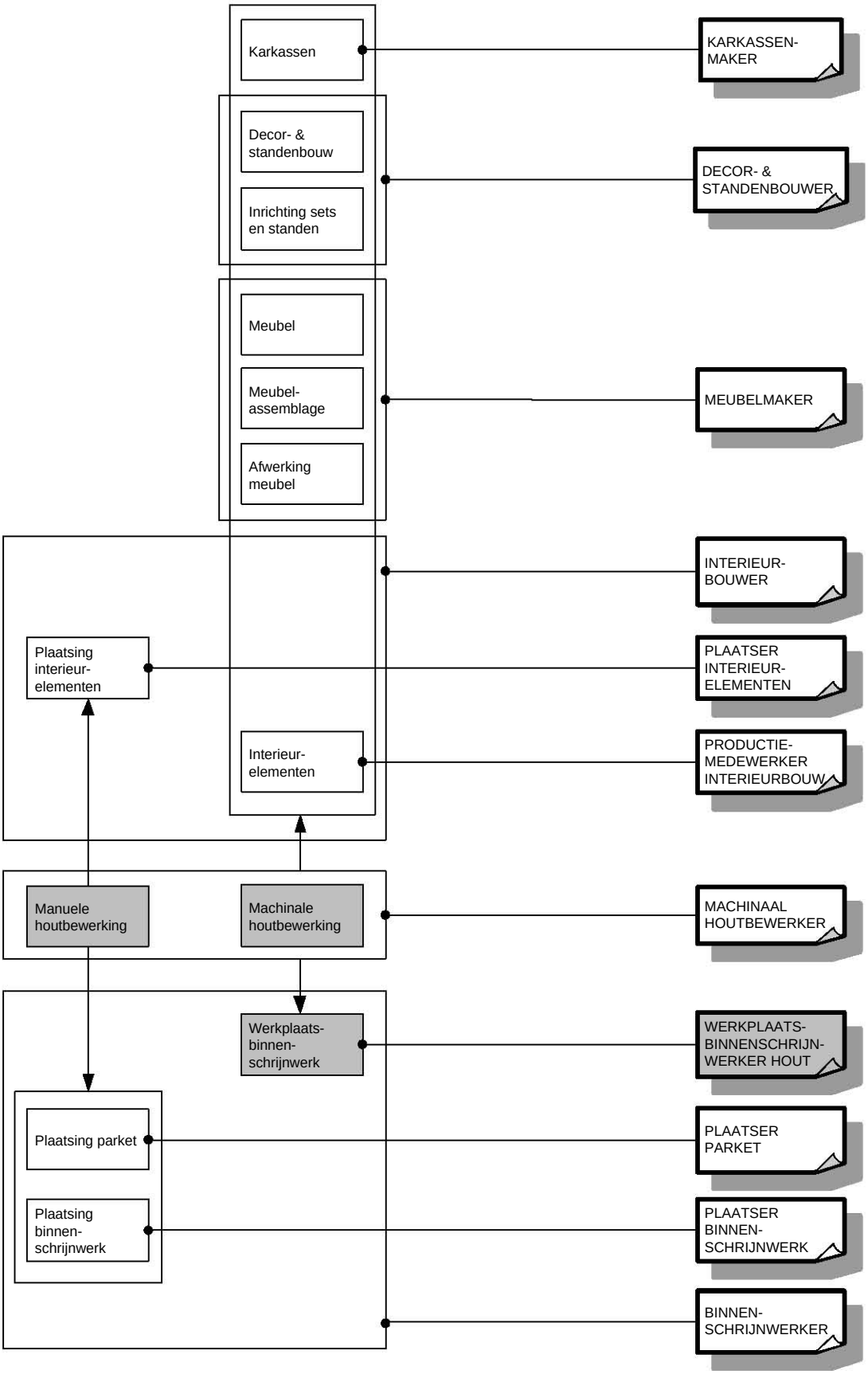
Module Werkplaatsbinnenschrijnwerk

veilig, hygiënisch en milieubewust werken conform welzijn op het werk en de geldende regelgevingen zoals: ➢ ergonomisch werken ➢ persoonlijke beschermingsmiddelen gebruiken ➢ collectieve beschermingsmiddelen aanbrengen ➢ producten met gevaarlijke eigenschappen correct gebruiken ➢ veiligheidsvoorschriften en -instructies inzake arbeidsmiddelen toepassen ➢ economisch werken ➢ afval en restproducten sorteren ➢ gereedschap gebruiken ➢ gereedschap reinigen
noodzakelijke houdingen voor de uitoefening van het beroep aannemen zoals: ➢ met zin voor precisie werken ➢ zin voor samenwerking tonen ➢ doorzettingsvermogen tonen ➢ in overleg werken ➢ opgelegde taken uitvoeren
functionele vaardigheden voor de uitoefening van het beroep toepassen zoals: ➢ dimensies (lengte, breedte, dikte, oppervlakte, inhoud, …) meten en berekenen ➢ meetinstrumenten gebruiken ➢ technische tekening gebruiken
eigen werkzaamheden organiseren ➢ eigen werkzaamheden voorbereiden ➢ eigen werkzaamheden uitvoeren ➢ eigen werkzaamheden evalueren ➢ eigen werkzaamheden bijsturen
onderdelen voor het vergaren van binnenschrijnwerk voorbereiden

➢ massief hout uitsmetten ➢ plaatmateriaal optimaliseren ➢ houtbewerkingsmachines instellen en bedienen ➢ massief hout en plaatmateriaal verzagen ➢ massief hout en plaatmateriaal verspanen, paren/coderen en afschrijvingen aanbrengen ➢ uitsparingen voor beslag maken ➢ binnenkanten schuren ➢ bekledingslaag op binnenschrijnwerk lijmen ➢ houtbewerkingsmachines reinigen
het vergaren van binnenschrijnwerk uitvoeren ➢ houtbewerkingsmachines instellen en bedienen ➢ onderdelen lijmen, vergaren en opspannen ➢ constructies afwerken ➢ binnenschrijnwerk schuren ➢ beslag monteren en regelen ➢ houtbeschermlagen en afwerklagen aanbrengen ➢ constructies beschermen en opslaan ➢ houtbewerkingsmachines reinigen

De beroepsgerichte vorming kan enkel gerealiseerd worden door middel van het geïntegreerd doorlopen van de component leren en de component werkplekleren.

SITUERING


Karkassen
KARKASSEN-MAKER
Decor- & standenbouw
Inrichting sets en standen
DECOR- & STANDENBOUWER
Meubel
Meubel-assemblage
Afwerking meubel
MEUBELMAKER
INTERIEUR-BOUWER
Plaatsing interieur-elementen
PLAATSER INTERIEUR-ELEMENTEN
Interieur-elementen
PRODUCTIE-MEDEWERKER INTERIEURBOUW
Manuele houtbewerking
Machinale houtbewerking
MACHINAAL HOUTBEWERKER
Werkplaats-binnen-schrijnwerk
WERKPLAATS-BINNENSCHRIJN-WERKER HOUT
Plaatsing parket
PLAATSER PARKET
Plaatsing binnen-schrijnwerk
PLAATSER BINNEN-SCHRIJNWERK
BINNEN-SCHRIJNWERKER

OPLEIDINGENSTRUCTUUR
WERPLAATSBUITENSCHRIJNWERKER HOUT

BESCHRIJVING

Referentiekaders:
WELZIJN OP HET WERK
Beroepsprofielen
(SERV, oktober 2004)

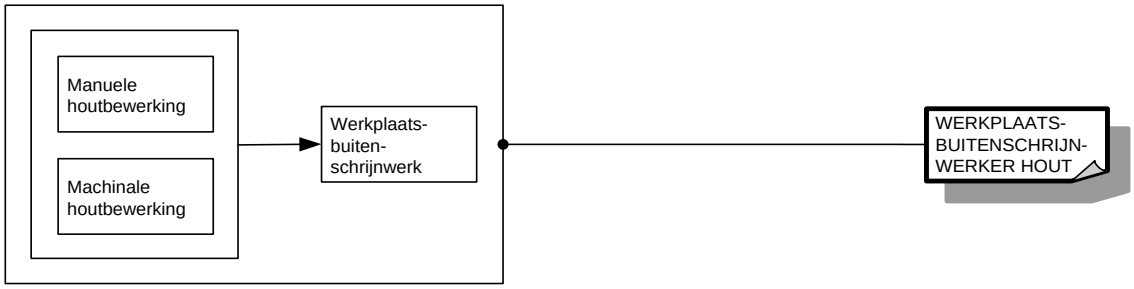
SCHRIJNWERKER-TIMMERMAN
Beroepsprofielen in de bouwnijverheid
(HIVA/FVB, 1998)

BUITENSCHRIJNWERKER
Instapcompetenties
(TEMPERA/FVB)

De werkplaatsbuitenschrijnwerker hout vervaardigt bij wijze van niet-limitatieve opsomming ramen, deuren, poorten, rolluiken, luiken, kroonlijsten, veranda's, terrassen en houten constructies gericht op het afwerken, dichtzetten en verfraaien van de buitenzijde van gebouwen.

De opleiding **Werkplaatsbuitenschrijnwerker hout** bestaat uit 3 modules:

Machinale houtbewerking
Manuele houtbewerking
Werkplaatsbuitenschrijnwerk



Voor elke module die men met vrucht heeft gevolgd, wordt een deelcertificaat uitgereikt.
Voor elke opleiding die men met vrucht heeft gevolgd, wordt een certificaat uitgereikt.

MODULES

Module Machinale houtbewerking

veilig, hygiënisch en milieubewust werken conform welzijn op het werk en de geldende regelgevingen zoals:
- ergonomisch werken
- persoonlijke beschermingsmiddelen gebruiken
- collectieve beschermingsmiddelen aanbrengen
- producten met gevaarlijke eigenschappen correct gebruiken
- veiligheidsvoorschriften en -instructies inzake arbeidsmiddelen toepassen
- economisch werken

➢ afval en restproducten sorteren ➢ gereedschap gebruiken ➢ gereedschap reinigen
noodzakelijke houdingen voor de uitoefening van het beroep aannemen zoals: ➢ met zin voor precisie werken ➢ zin voor samenwerking tonen ➢ doorzettingsvermogen tonen
functionele vaardigheden voor de uitoefening van het beroep toepassen zoals: ➢ dimensies (lengte, breedte, dikte, oppervlakte, inhoud, …) meten en berekenen ➢ meetinstrumenten gebruiken ➢ technische tekening gebruiken
eigen werkzaamheden organiseren ➢ eigen werkzaamheden voorbereiden ➢ eigen werkzaamheden uitvoeren ➢ eigen werkzaamheden evalueren ➢ eigen werkzaamheden bijsturen
massieve houtsoorten en plaatmateriaal bewerken en constructie-elementen met houtbewerkingsmachines maken ➢ massief hout uitsmetten ➢ plaatmateriaal optimaliseren ➢ houtbewerkingsmachines instellen en bedienen ➢ massief hout en plaatmateriaal verzagen ➢ massief hout en plaatmateriaal verspanen en afschrijvingen aanbrengen ➢ profileringen maken ➢ eenvoudige verbindingen maken ➢ kopse kanten profileren ➢ uitsparingen voor beslag maken ➢ niet-demonteerbare constructie-elementen voor vergaring voorbereiden ➢ demonteerbare constructie-elementen voor vergaring voorbereiden ➢ constructie-elementen schuren ➢ constructie-elementen beschermen en opslaan ➢ houtbewerkingsmachines reinigen

De beroepsgerichte vorming kan enkel gerealiseerd worden door middel van het geïntegreerd doorlopen van de component leren en de component werkplekleren.

Module Manuele houtbewerking

veilig, hygiënisch en milieubewust werken conform welzijn op het werk en de geldende regelgevingen zoals: ➢ ergonomisch werken ➢ persoonlijke beschermingsmiddelen gebruiken ➢ collectieve beschermingsmiddelen aanbrengen ➢ producten met gevaarlijke eigenschappen correct gebruiken ➢ veiligheidsvoorschriften en -instructies inzake arbeidsmiddelen toepassen ➢ economisch werken ➢ afval en restproducten sorteren ➢ gereedschap reinigen
noodzakelijke houdingen voor de uitoefening van het beroep aannemen zoals: ➢ met zin voor precisie werken ➢ zin voor samenwerking tonen ➢ doorzettingsvermogen tonen
functionele vaardigheden voor de uitoefening van het beroep toepassen zoals: ➢ dimensies (lengte, breedte, dikte, oppervlakte, inhoud, …) meten en berekenen ➢ meetinstrumenten gebruiken ➢ technische tekening gebruiken
eigen werkzaamheden organiseren

➢ eigen werkzaamheden voorbereiden ➢ eigen werkzaamheden uitvoeren ➢ eigen werkzaamheden evalueren ➢ eigen werkzaamheden bijsturen
massieve houtsoorten en plaatmateriaal bewerken ➢ massieve houtsoorten en plaatmateriaal selecteren ➢ massief hout uitsmetten ➢ plaatmateriaal optimaliseren ➢ onderdelen paren en coderen ➢ noodzakelijk gereedschap gebruiken zoals: o handgereedschap o controle- en afschrijfgereedschap o montage- en afwerkingsgereedschap ➢ manuele bevestigingstechnieken toepassen ➢ manuele schuur- en afwerkingstechnieken toepassen ➢ houtbeschermlaag en afwerklaag manueel aanbrengen ➢ constructie-elementen beschermen en opslaan
houtbewerkingen met handgedreven houtbewerkingsmachines uitvoeren ➢ handgedreven houtbewerkingsmachines instellen en bedienen ➢ massief hout en plaatmateriaal verzagen ➢ massief hout en plaatmateriaal verspanen ➢ verbindingen maken ➢ niet-demonteerbare constructie-elementen vergaren ➢ demonteerbare constructie-elementen voor vergaring voorbereiden ➢ handgedreven houtbewerkingsmachines reinigen

De beroepsgerichte vorming kan enkel gerealiseerd worden door middel van het geïntegreerd doorlopen van de component leren en de component werkplekleren.

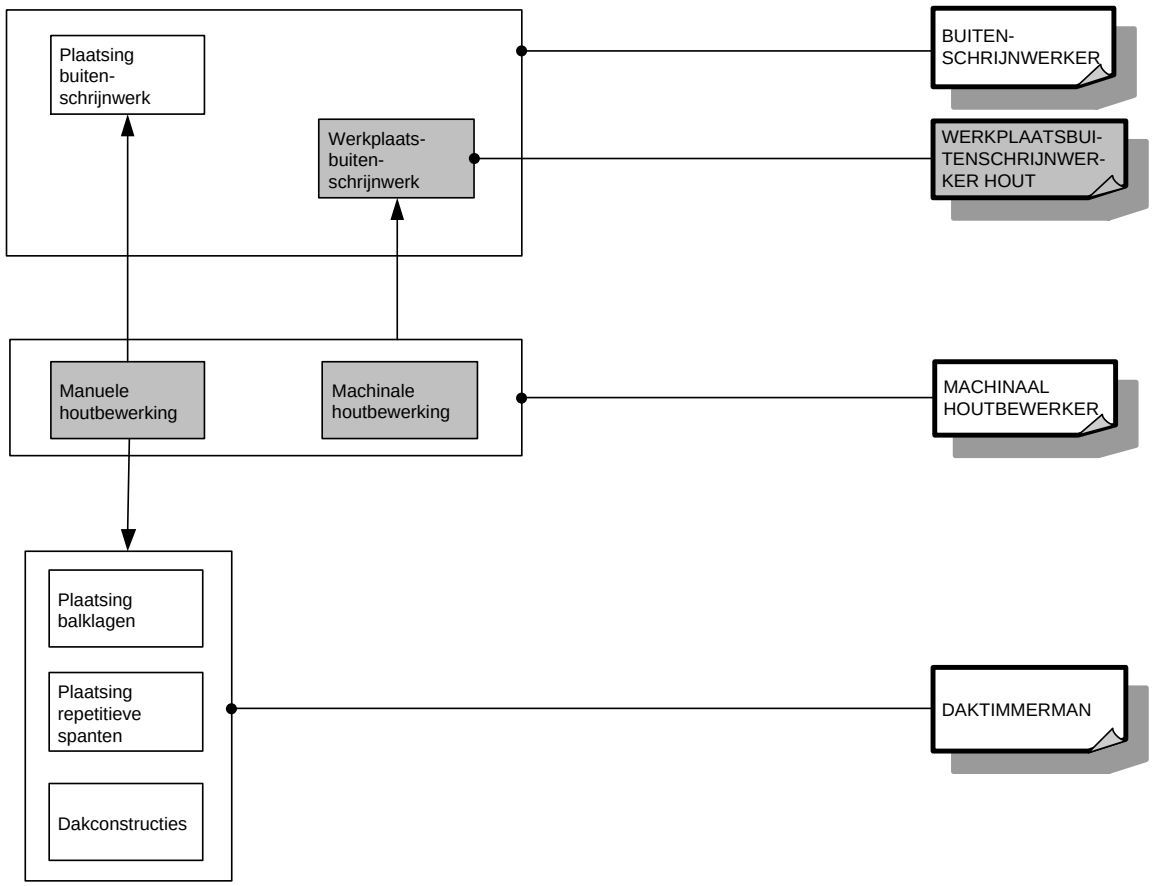
Module Werkplaatsbuitenschrijnwerk

veilig, hygiënisch en milieubewust werken conform welzijn op het werk en de geldende regelgevingen zoals: ➢ ergonomisch werken ➢ persoonlijke beschermingsmiddelen gebruiken ➢ collectieve beschermingsmiddelen aanbrengen ➢ producten met gevaarlijke eigenschappen correct gebruiken ➢ veiligheidsvoorschriften en -instructies inzake arbeidsmiddelen toepassen ➢ economisch werken ➢ afval en restproducten sorteren ➢ gereedschap gebruiken ➢ gereedschap reinigen
noodzakelijke houdingen voor de uitoefening van het beroep aannemen zoals: ➢ met zin voor precisie werken ➢ zin voor samenwerking tonen ➢ doorzettingsvermogen tonen ➢ in overleg werken ➢ opgelegde taken uitvoeren
functionele vaardigheden voor de uitoefening van het beroep toepassen zoals: ➢ dimensies (lengte, breedte, dikte, oppervlakte, inhoud, …) meten en berekenen ➢ meetinstrumenten gebruiken ➢ technische tekening gebruiken
eigen werkzaamheden organiseren ➢ eigen werkzaamheden voorbereiden ➢ eigen werkzaamheden uitvoeren ➢ eigen werkzaamheden evalueren ➢ eigen werkzaamheden bijsturen

onderdelen voor het vergaren van buitenschrijnwerk voorbereiden ➢ massief hout uitsmetten ➢ plaatmateriaal optimaliseren ➢ houtbewerkingsmachines instellen en bedienen ➢ massief hout en plaatmateriaal verzagen ➢ massief hout en plaatmateriaal verspanen, paren/coderen en afschrijvingen aanbrengen ➢ uitsparingen voor beslag maken ➢ binnenkanten schuren ➢ houtbewerkingsmachines reinigen
het vergaren van buitenschrijnwerk uitvoeren ➢ houtbewerkingsmachines instellen en bedienen ➢ onderdelen lijmen, vergaren en opspannen ➢ constructies afwerken ➢ buitenschrijnwerk schuren ➢ beslag monteren en regelen ➢ houtbeschermlagen en afwerklagen aanbrengen ➢ constructies opslaan en beschermen ➢ houtbewerkingsmachines reinigen

De beroepsgerichte vorming kan enkel gerealiseerd worden door middel van het geïntegreerd doorlopen van de component leren en de component werkplekleren.

SITUERING



OPLEIDINGENSTRUCTUUR
WERKPLAATSSCHRIJNWERKER ALUMINIUM

BESCHRIJVING

Referentiekaders:
WELZIJN OP HET WERK
Beroepsprofielen
(SERV, oktober 2004)

SCHRIJNWERKER-PLAATSER
CO.BR.A-beroepenfiche
(VDAB)

SCHRIJNWERKER-TIMMERMAN
Beroepsprofielen in de bouwnijverheid
(HIVA/FVB, 1998)

De werkplaatsschrijnwerker aluminium bewerkt aluminiumhalffabricaten en assembleert deze tot ramen en deuren in een werkplaats.

De opleiding **Werkplaatsschrijnwerker aluminium** bestaat uit 2 modules:

Assemblage aluminiumhalffabricaten ramen en deuren
Bewerking aluminiumhalffabricaten ramen en deuren



Voor elke module die men met vrucht heeft gevolgd, wordt een deelcertificaat uitgereikt.
Voor elke opleiding die men met vrucht heeft gevolgd, wordt een certificaat uitgereikt.

MODULES

Module Assemblage aluminiumhalffabricaten ramen en deuren

veilig, hygiënisch en milieubewust werken conform welzijn op het werk en de geldende regelgevingen zoals:
- ergonomisch werken
- economisch werken
- producten, gereedschap, apparatuur, machines en arbeidsmiddelen volgens bedrijfs- en fabrikantenvoorschriften gebruiken
- persoonlijke en collectieve beschermingsmiddelen gebruiken
- storingen en afwijkingen aan materieel en materiaal melden
- werkpost en directe omgeving volgens bedrijfsvoorschriften schoonhouden

➢ voorschriften en instructies inzake veiligheid, hygiëne of milieu toepassen ➢ afval en restproducten beperken en volgens wettelijke voorschriften sorteren en afvoeren
noodzakelijke houdingen voor de uitoefening van het beroep aannemen zoals: ➢ met zin voor precisie werken ➢ zin voor samenwerking tonen ➢ doorzettingsvermogen tonen ➢ opgelegde taken zelfstandig uitvoeren
functionele vaardigheden voor de uitoefening van het beroep toepassen zoals: ➢ informatie selecteren en verwerken ➢ dimensies berekenen ➢ meetinstrumenten gebruiken ➢ meetresultaten interpreteren ➢ verbale en non-verbale communicatie toepassen ➢ structuur en eigenschappen van aluminium integreren ➢ technische tekeningen gebruiken
eigen werkzaamheden organiseren ➢ eigen werkzaamheden voorbereiden ➢ eigen werkzaamheden uitvoeren ➢ eigen werkzaamheden evalueren ➢ eigen werkzaamheden bijsturen
aluminiumschrijnwerk voor ramen en deuren assembleren ➢ constructie-elementen voor vergaring voorbereiden ➢ constructie-elementen vergaren ➢ onderdelen van ramen en deuren samenvoegen ➢ mechanische verbindingen maken ➢ beslag en toebehoren monteren en regelen ➢ dichtingsstrips plaatsen ➢ glas in ramen en deuren plaatsen ➢ glaslatten plaatsen ➢ glas opkitten ➢ aluminiumschrijnwerk opslaan en beschermen

De beroepsgerichte vorming kan enkel gerealiseerd worden door middel van het geïntegreerd doorlopen van de component leren en de component werkplekleren.

Module Bewerking aluminiumhalffabricaten ramen en deuren

veilig, hygiënisch en milieubewust werken conform welzijn op het werk en de geldende regelgevingen zoals: ➢ ergonomisch werken ➢ economisch werken ➢ producten, gereedschap, apparatuur, machines en arbeidsmiddelen volgens bedrijfs- en fabrikantenvoorschriften gebruiken ➢ persoonlijke en collectieve beschermingsmiddelen gebruiken ➢ storingen en afwijkingen aan materieel en materiaal melden ➢ werkpost en directe omgeving volgens bedrijfsvoorschriften schoonhouden ➢ voorschriften en instructies inzake veiligheid, hygiëne of milieu toepassen ➢ afval en restproducten beperken en volgens wettelijke voorschriften sorteren en afvoeren
noodzakelijke houdingen voor de uitoefening van het beroep aannemen zoals: ➢ met zin voor precisie werken ➢ zin voor samenwerking tonen ➢ doorzettingsvermogen tonen ➢ opgelegde taken zelfstandig uitvoeren
functionele vaardigheden voor de uitoefening van het beroep toepassen zoals: ➢ informatie selecteren en verwerken

➢ dimensies berekenen ➢ meetinstrumenten gebruiken ➢ meetresultaten interpreteren ➢ verbale en non-verbale communicatie toepassen ➢ structuur en eigenschappen van aluminium integreren ➢ technische tekening gebruiken
eigen werkzaamheden organiseren ➢ eigen werkzaamheden voorbereiden ➢ eigen werkzaamheden uitvoeren ➢ eigen werkzaamheden evalueren ➢ eigen werkzaamheden bijsturen
aluminiumhalffabricaten voor ramen en deuren bewerken ➢ profielen selecteren ➢ profielen aftekenen ➢ handgereedschap gebruiken ➢ machines instellen en afstellen ➢ profielen klemmen ➢ verspanende bewerkingen uitvoeren zoals: o draad tappen o zagen o boren o frezen ➢ profielen afwerken

De beroepsgerichte vorming kan enkel gerealiseerd worden door middel van het geïntegreerd doorlopen van de component leren en de component werkplekleren.

OPLEIDINGENSTRUCTUUR
WERKPLAATSSCHRIJNWERKER KUNSTSTOFFEN

BESCHRIJVING

Referentiekaders:
WELZIJN OP HET WERK
Beroepsprofielen
(SERV, oktober 2004)

SCHRIJNWERKER-PLAATSER
CO.BR.A- beroepenfiche
(VDAB)

SCHRIJNWERKER-TIMMERMAN
Beroepsprofielen in de bouwnijverheid
(HIVA/FVB, 1998)

De werkplaatsschrijnwerker kunststoffen bewerkt kunststofhalffabricaten en assembleert deze tot ramen en deuren in een werkplaats.

De opleiding **Werkplaatsschrijnwerker kunststoffen** bestaat uit 2 modules:

Assemblage kunststofhalffabricaten ramen en deuren
Bewerking kunststofhalffabricaten ramen en deuren



Voor elke module die men met vrucht heeft gevolgd, wordt een deelcertificaat uitgereikt.
Voor elke opleiding die men met vrucht heeft gevolgd, wordt een certificaat uitgereikt.

MODULES

Module Assemblage kunststofhalffabricaten ramen en deuren

veilig, hygiënisch en milieubewust werken conform welzijn op het werk en de geldende regelgevingen zoals:
- ergonomisch werken
- economisch werken
- producten, gereedschap, apparatuur, machines en arbeidsmiddelen volgens bedrijfs- en fabrikantenvoorschriften gebruiken
- persoonlijke en collectieve beschermingsmiddelen gebruiken
- storingen en afwijkingen aan materieel en materiaal melden
- werkpost en directe omgeving volgens bedrijfsvoorschriften schoonhouden

➢ voorschriften en instructies inzake veiligheid, hygiëne of milieu toepassen ➢ afval en restproducten beperken en volgens wettelijke voorschriften sorteren en afvoeren
noodzakelijke houdingen voor de uitoefening van het beroep aannemen zoals: ➢ met zin voor precisie werken ➢ zin voor samenwerking tonen ➢ doorzettingsvermogen tonen ➢ opgelegde taken zelfstandig uitvoeren
functionele vaardigheden voor de uitoefening van het beroep toepassen zoals: ➢ informatie selecteren en verwerken ➢ dimensies berekenen ➢ meetinstrumenten gebruiken ➢ meetresultaten interpreteren ➢ verbale en non-verbale communicatie toepassen ➢ structuur en eigenschappen van kunststoffen integreren ➢ technische tekeningen gebruiken
eigen werkzaamheden organiseren ➢ eigen werkzaamheden voorbereiden ➢ eigen werkzaamheden uitvoeren ➢ eigen werkzaamheden evalueren ➢ eigen werkzaamheden bijsturen
kunststofschrijnwerk voor ramen en deuren assembleren ➢ constructie-elementen voor vergaring voorbereiden ➢ constructie-elementen vergaren ➢ constructie-elementen lijmen ➢ mechanische verbindingen maken ➢ constructie-elementen lassen zoals: o heetelementlassen o heteluchtlassen ➢ onderdelen van ramen en deuren samenvoegen ➢ constructie-elementen polijsten ➢ beslag en toebehoren monteren en regelen ➢ dichtingsstrips plaatsen ➢ glas in ramen en deuren plaatsen ➢ glaslatten plaatsen ➢ glas opkitten ➢ kunststofschrijnwerk opslaan en beschermen

De beroepsgerichte vorming kan enkel gerealiseerd worden door middel van het geïntegreerd doorlopen van de component leren en de component werkplekleren.

Module Bewerking kunststofhalffabricaten ramen en deuren

veilig, hygiënisch en milieubewust werken conform welzijn op het werk en de geldende regelgevingen zoals: ➢ ergonomisch werken ➢ economisch werken ➢ producten, gereedschap, apparatuur, machines en arbeidsmiddelen volgens bedrijfs- en fabrikantenvoorschriften gebruiken ➢ persoonlijke en collectieve beschermingsmiddelen gebruiken ➢ storingen en afwijkingen aan materieel en materiaal melden ➢ werkpost en directe omgeving volgens bedrijfsvoorschriften schoonhouden ➢ voorschriften en instructies inzake veiligheid, hygiëne of milieu toepassen ➢ afval en restproducten beperken en volgens wettelijke voorschriften sorteren en afvoeren
noodzakelijke houdingen voor de uitoefening van het beroep aannemen zoals: ➢ met zin voor precisie werken

➢ zin voor samenwerking tonen ➢ doorzettingsvermogen tonen ➢ opgelegde taken zelfstandig uitvoeren
functionele vaardigheden voor de uitoefening van het beroep toepassen zoals: ➢ informatie selecteren en verwerken ➢ dimensies berekenen ➢ meetinstrumenten gebruiken ➢ meetresultaten interpreteren ➢ verbale en non-verbale communicatie toepassen ➢ structuur en eigenschappen van kunststoffen integreren ➢ technische tekeningen gebruiken
eigen werkzaamheden organiseren ➢ eigen werkzaamheden voorbereiden ➢ eigen werkzaamheden uitvoeren ➢ eigen werkzaamheden evalueren ➢ eigen werkzaamheden bijsturen
kunststofhalffabricaten voor ramen en deuren bewerken ➢ profielen selecteren ➢ profielen aftekenen ➢ handgereedschap gebruiken ➢ machines instellen en afstellen ➢ profielen klemmen ➢ verspanende bewerkingen uitvoeren zoals: o draad tappen o zagen o boren o frezen ➢ profielen afwerken

De beroepsgerichte vorming kan enkel gerealiseerd worden door middel van het geïntegreerd doorlopen van de component leren en de component werkplekleren.

OPLEIDINGENSTRUCTUUR
WINKELBEDIENDE

BESCHRIJVING

Referentiekaders:
WELZIJN OP HET WERK
Beroepsprofielen
(SERV, oktober 2004)

WINKELBEDIENDE
Profiel
(SERV/Sociaal Fonds voor de levensmiddelenbedrijven met talrijke bijhuizen, december 1997)

DISTRIBUTIESECTOR
Kwalificatiestructuur
(TEMPERA/FEDIS, juli 2007)

OPERATIONEEL MANAGER RETAIL
Beroepscompetentieprofiel
(SERV/Sociale partners van de Distributiesector, juli 2008)

De winkelbediende staat in voor het aanvullen en presenteren, het beheer van de voorraad, de controle op prijsaanduidingen, het verkopen, het begeleiden en adviseren van de klant, diefstalpreventie, het afhandelen van de verkoopstransactie en het bedienen van de kassa. Hij werkt steeds op een klantvriendelijke manier.

De opleiding **Winkelbediende** bestaat uit 5 modules:

Aanvulwerk
Kassawerk
Klantencontact
Presentatiewerk
Verkoop



Voor elke module die men met vrucht heeft gevolgd, wordt een deelcertificaat uitgereikt.
Voor elke opleiding die men met vrucht heeft gevolgd, wordt een certificaat uitgereikt.

MODULES

Module Aanvulwerk

veilig, hygiënisch en milieubewust werken conform welzijn op het werk en de geldende regelgevingen zoals: ➢ ergonomisch werken ➢ economisch werken ➢ persoonlijke beschermingsmiddelen gebruiken ➢ hygiënebewust werken ➢ voor netheid en orde van de winkelomgeving instaan ➢ veiligheidsvoorschriften en -instructies inzake arbeidsmiddelen toepassen ➢ afval en restproducten sorteren
noodzakelijke houdingen voor de uitoefening van het beroep aannemen zoals: ➢ zin voor samenwerking tonen ➢ nauwkeurig zijn ➢ voorkomen verzorgen ➢ discreet zijn ➢ op wisselende werkomstandigheden inspelen ➢ zorgzaam met goederen omgaan
functionele vaardigheden voor de uitoefening van het beroep toepassen zoals: ➢ ICT gebruiken ➢ informatie selecteren en gebruiken ➢ verbale en non-verbale communicatie toepassen ➢ rekenvaardigheden toepassen
eigen werkzaamheden organiseren ➢ eigen werkzaamheden voorbereiden ➢ eigen werkzaamheden uitvoeren ➢ eigen werkzaamheden evalueren ➢ eigen werkzaamheden bijsturen
volgens bedrijfseigen procedures artikelen verwerken ➢ geleverde artikelen controleren en registreren met het oog op: ➢ zichtbare gebreken ➢ volledigheid ➢ productspecifieke kenmerken (bijvoorbeeld vervaldatum, temperatuur) ➢ pakbonnen en orderbevestigingen controleren ➢ voorraad opnemen en controleren ➢ artikelgegevens invoeren ➢ artikelen die onvoldoende in voorraad zijn doorgeven ➢ bij het stockeren van goederen met opslagkenmerken en opslagmogelijkheden rekening houden ➢ beveiligingen op artikelen aanbrengen ➢ artikelen van het magazijn naar de winkel transporteren ➢ geldende aanvultechnieken toepassen ➢ verpakkingsmateriaal aanvullen ➢ artikelen voor het opmaken van de inventaris tellen

De beroepsgerichte vorming kan enkel gerealiseerd worden door middel van het geïntegreerd doorlopen van de component leren en de component werkplekleren.

Module Kassawerk

veilig, hygiënisch en milieubewust werken conform welzijn op het werk en de geldende regelgevingen zoals: ➢ ergonomisch werken ➢ economisch werken ➢ persoonlijke beschermingsmiddelen gebruiken ➢ hygiënebewust werken ➢ voor netheid en orde van de winkelomgeving instaan ➢ veiligheidsvoorschriften en -instructies inzake arbeidsmiddelen toepassen ➢ afval en restproducten sorteren
noodzakelijke houdingen voor de uitoefening van het beroep aannemen zoals: ➢ zin voor samenwerking tonen ➢ nauwkeurig zijn ➢ voorkomen verzorgen ➢ discreet zijn ➢ op wisselende werkomstandigheden inspelen ➢ zorgzaam met goederen omgaan
functionele vaardigheden voor de uitoefening van het beroep toepassen zoals: ➢ ICT gebruiken ➢ informatie selecteren en gebruiken ➢ verbale en non-verbale communicatie toepassen ➢ rekenvaardigheden toepassen
eigen werkzaamheden organiseren ➢ eigen werkzaamheden voorbereiden ➢ eigen werkzaamheden uitvoeren ➢ eigen werkzaamheden evalueren ➢ eigen werkzaamheden bijsturen
volgens bedrijfseigen procedures kassawerk op klantvriendelijke wijze uitvoeren ➢ kassaomgeving inrichten en onderhouden ➢ kassa opstarten ➢ kassa bedienen ➢ kassarollen vervangen ➢ bij technische problemen hulp inroepen ➢ beveiligingen deactiveren ➢ fraudepogingen detecteren ➢ verkochte artikelen afrekenen ➢ klantgetrouwheidssystemen en kortingen toepassen ➢ verschillende betalingsmogelijkheden afhandelen ➢ betaalmiddelen in ontvangst nemen ➢ echtheid van biljetten controleren ➢ wisselgeld en kassabon aan klant overhandigen ➢ verkochte artikelen op een aantrekkelijke manier inpakken ➢ kassa opmaken en afsluiten ➢ klachten afhandelen ➢ retouren afhandelen ➢ verpakkingsmateriaal aanvullen

De beroepsgerichte vorming kan enkel gerealiseerd worden door middel van het geïntegreerd doorlopen van de component leren en de component werkplekleren.

Module Klantencontact

veilig, hygiënisch en milieubewust werken conform welzijn op het werk en de geldende regelgevingen zoals: ➢ ergonomisch werken ➢ economisch werken

➢ persoonlijke beschermingsmiddelen gebruiken ➢ hygiënebewust werken ➢ voor netheid en orde van de winkelomgeving instaan ➢ veiligheidsvoorschriften en -instructies inzake arbeidsmiddelen toepassen ➢ afval en restproducten sorteren
noodzakelijke houdingen voor de uitoefening van het beroep aannemen zoals: ➢ zin voor samenwerking tonen ➢ nauwkeurig zijn ➢ voorkomen verzorgen ➢ discreet zijn ➢ op wisselende werkomstandigheden inspelen ➢ zorgzaam met goederen omgaan
functionele vaardigheden voor de uitoefening van het beroep toepassen zoals: ➢ informatie selecteren en gebruiken ➢ verbale en non-verbale communicatie toepassen ➢ rekenvaardigheden toepassen
eigen werkzaamheden organiseren ➢ eigen werkzaamheden voorbereiden ➢ eigen werkzaamheden uitvoeren ➢ eigen werkzaamheden evalueren ➢ eigen werkzaamheden bijsturen
volgens bedrijfseigen procedures op klantvriendelijke wijze handelen ➢ klanten begroeten ➢ klanten met vragen of klachten verder helpen ➢ plaats van een artikel aanduiden ➢ van klanten afscheid nemen ➢ conflictbeheersingstechnieken toepassen ➢ standaarduitdrukkingen in minimum één vreemde taal gebruiken
volgens bedrijfseigen procedures diefstalpreventie toepassen ➢ diefstalpreventietechnieken toepassen ➢ diefstalgevoelige producten afschermen ➢ beveiligingssystemen aanbrengen ➢ klantengedrag observeren ➢ verdacht gedrag detecteren ➢ richtlijnen bij verdacht gedrag naleven

De beroepsgerichte vorming kan enkel gerealiseerd worden door middel van het geïntegreerd doorlopen van de component leren en de component werkplekleren.

Module Presentatiewerk

veilig, hygiënisch en milieubewust werken conform welzijn op het werk en de geldende regelgevingen zoals: ➢ ergonomisch werken ➢ economisch werken ➢ persoonlijke beschermingsmiddelen gebruiken ➢ hygiënebewust werken ➢ voor netheid en orde van de winkelomgeving instaan ➢ veiligheidsvoorschriften en -instructies inzake arbeidsmiddelen toepassen ➢ afval en restproducten sorteren
noodzakelijke houdingen voor de uitoefening van het beroep aannemen zoals: ➢ zin voor samenwerking tonen ➢ nauwkeurig zijn ➢ voorkomen verzorgen ➢ discreet zijn ➢ op wisselende werkomstandigheden inspelen ➢ zorgzaam met goederen omgaan

functionele vaardigheden voor de uitoefening van het beroep toepassen zoals: ➢ ICT gebruiken ➢ informatie selecteren en gebruiken ➢ verbale en non-verbale communicatie toepassen ➢ rekenvaardigheden toepassen
eigen werkzaamheden organiseren ➢ eigen werkzaamheden voorbereiden ➢ eigen werkzaamheden uitvoeren ➢ eigen werkzaamheden evalueren ➢ eigen werkzaamheden bijsturen
volgens bedrijfseigen procedures presentatiewerk op creatieve wijze uitvoeren ➢ presentatieruimte schikken en aanvullen ➢ tekstkaartjes bij artikelen plaatsen ➢ prijsaanduidingen aanbrengen ➢ reductie op prijskaartje aanbrengen ➢ artikelen op een aantrekkelijke manier presenteren ➢ artikelen in aanbieding presenteren ➢ seizoensgebonden presentaties aanbrengen

De beroepsgerichte vorming kan enkel gerealiseerd worden door middel van het geïntegreerd doorlopen van de component leren en de component werkplekleren.

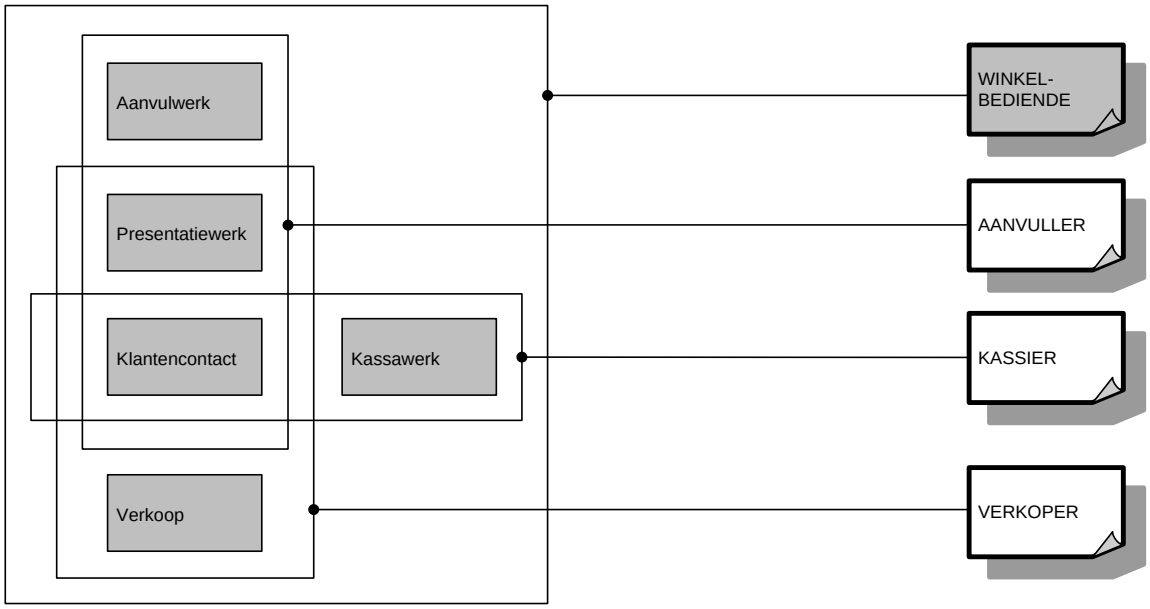
Module Verkoop

veilig, hygiënisch en milieubewust werken conform welzijn op het werk en de geldende regelgevingen zoals: ➢ ergonomisch werken ➢ economisch werken ➢ persoonlijke beschermingsmiddelen gebruiken ➢ hygiënebewust werken ➢ voor netheid en orde van de winkelomgeving instaan ➢ veiligheidsvoorschriften en -instructies inzake arbeidsmiddelen toepassen ➢ afval en restproducten sorteren
noodzakelijke houdingen voor de uitoefening van het beroep aannemen zoals: ➢ zin voor samenwerking tonen ➢ nauwkeurig zijn ➢ voorkomen verzorgen ➢ discreet zijn ➢ op wisselende werkomstandigheden inspelen ➢ zorgzaam met goederen omgaan
functionele vaardigheden voor de uitoefening van het beroep toepassen zoals: ➢ ICT gebruiken ➢ informatie selecteren en gebruiken ➢ verbale en non-verbale communicatie toepassen ➢ rekenvaardigheden toepassen
eigen werkzaamheden organiseren ➢ eigen werkzaamheden voorbereiden ➢ eigen werkzaamheden uitvoeren ➢ eigen werkzaamheden evalueren ➢ eigen werkzaamheden bijsturen
volgens bedrijfseigen procedures artikelen op klantvriendelijke wijze verkopen ➢ klanten informeren en adviseren ➢ klanten op eventuele verkoopacties, advertentieartikels en andere aanbiedingen attent maken ➢ verkooptechnieken op klantentypes afstemmen en toepassen ➢ bestellingen opnemen ➢ verkooptransactie afhandelen

➢ op een aantrekkelijke manier verkochte artikelen inpakken
volgens bedrijfseigen procedures diensten na verkoop op klantvriendelijke wijze verzorgen ➢ bestellingen doorgeven ➢ bij aankomst van bestelde artikelen de klant verwittigen ➢ klantgericht telefoneren ➢ klachten en retours afhandelen

De beroepsgerichte vorming kan enkel gerealiseerd worden door middel van het geïntegreerd doorlopen van de component leren en de component werkplekleren.

SITUERING



Categorie 3: alle opleidingen die niet onder categorie 1 en 2 vallen en waarvoor als referentiekader de door de Vlaamse onderwijsraad goedgekeurde opleidingskaarten gelden waarin de minimale leerdoelen en -inhouden worden beschreven

Rubriek GRAFISCHE NIJVERHEID
Assistent flexodrukker
Drukafwerker
Drukvoorbereider
Hulpdrukker

Rubriek KLEDING EN CONFECTIE
Confectiestikster
Operator in de snij- en stikafdeling
Operator in de stikafdeling
Operator in de strijk- en persafdeling
Patronenmaker
Retoucheerder
Stikster

Rubriek LAND- EN TUINBOUW
Arbeider in bos- en natuurbeheer
Assistent-hoefsmid
Hoefsmid
Medewerker bloemenzaak en tuincentrum
Tuinbouwarbeider
Tuinbouwer

Rubriek MILIEU
Recyclagearbeider

Rubriek ONDERHOUD
Industriële schoonmaker
Polyvalent onderhoudswerker gebouwen
Thuishelper

Rubriek PERSONENZORG
Begeleider in de kinderopvang
Logistiek assistent in de ziekenhuizen
Logistiek helper in de zorginstellingen
Verzorgende
Verzorgende/zorgkundige

Rubriek SPORT EN VRIJE TIJD
Animator in de evenementensector
Buurtsportwerker
Host(ess)
Sportbegeleider

Rubriek TEXTIEL
Co-operator textielmachines
Operator textielmachines

Rubriek ZEEVISSERIJ
Matroos
Motorist 221 kW
Roerganger

Schipper beperkt vaargebied

Gezien om gevoegd te worden bij het besluit van de Vlaamse Regering van ….. over het geïntegreerde ondersteuningsaanbod gelijke onderwijskansen in het secundair onderwijs en tot wijziging van diverse besluiten van de Vlaamse Regering, wat betreft studieaanbod, studietoelagen en projectsubsidiëring contractuelen

Brussel, (datum).

De minister-president van de Vlaamse Regering,

Jan JAMBON

De Vlaamse minister van Economie, Innovatie, Werk, Sociale economie en Landbouw,

Hilde CREVITS

De Vlaamse minister van Onderwijs, Sport, Dierenwelzijn en Vlaams Rand,

Ben WEYTS

Bijlage 6 bij het besluit van de Vlaamse Regering van …… over het geïntegreerde ondersteuningsaanbod gelijke onderwijskansen in het secundair onderwijs en tot wijziging van diverse besluiten van de Vlaamse Regering, wat betreft studieaanbod, studietoelagen en projectsubsidiëring contractuelen

Bijlage VI bij het besluit van de Vlaamse Regering van 24 oktober 2008 houdende uitvoering van het decreet van 10 juli 2008 betreffende het stelsel van leren en werken in de Vlaamse Gemeenschap

Bijlage VI. Invulling van opleidingen leertijd voor wat betreft het schooljaar 2021-2022

Categorie 1: Opleidingen op basis van een beroepskwalificatie

OPLEIDING KAPPER

Referentiekader

Beroepskwalificatie "Kapper" (2014) van niveau 3.

Omschrijving Opleiding

In de opleiding "Kapper" leert men klanten ontvangen, adviseren en helpen bij de keuze van kapsels, haarsnitten en haarstukken, rekening houden met modetrends, de kenmerken en de wensen van de klant en het adviseren en verkopen van producten teneinde autonoom haarbehandelingen te realiseren vanuit esthetisch en hygiënisch oogpunt met respect voor de geldende regels binnen het kapsalon.

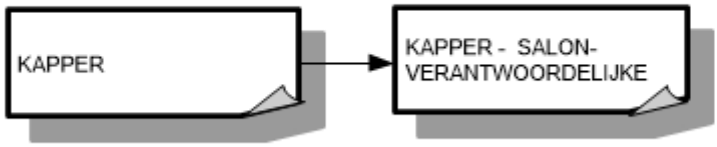
Relatie Opleiding Beroepskwalificatie

De opleiding is samengesteld uit de activiteiten en de descriptorelementen kennis en vaardigheden van de erkende beroepskwalificatie.
De descriptorelementen context, autonomie en verantwoordelijkheid gelden als algemeen kader voor de volledige opleiding.

Samenhang

De Kapper kan doorgroeien naar de Kapper-salonverantwoordelijke, de opleiding Kapper zit dan ook integraal vervat in de opleiding Kapper-salonverantwoordelijke.

Kapper-salonverantwoordelijke
Kapper



Traject

De opleiding Kapper bestaat uit 10 activiteiten:

- Haarverzorging
- Tijdelijke omvormingen
- Snitten
- Gelegenheidskapsels
- Kleuringen
- Blijvende omvormingen
- Onthaal klanten kapsalon
- Scheren/knippen baard
- Pruiken/Haarstukken en –verlengingen
- Basis make-up en basis manicure

Voor de opleiding Kapper die men met vrucht heeft gevolgd, wordt een certificaat en een bewijs van beroepskwalificatie van niveau 3 uitgereikt.

Activiteiten

1.Haarverzorging

Situering

Men leert haren verzorgen aan de hand van een behandelingsplan met de juiste producten en technieken in functie van de wensen, verwachtingen en kenmerken van de klant. Tijdens het leerproces heeft men ook aandacht voor het toepassen van contactvaardigheden, het deelnemen aan de organisatie van het kapsalon, met oog voor hygiëne, veiligheid en milieu.

Beroepsgerichte vorming[63]

Neemt deel aan de organisatie van het kapsalon

- Houdt zich aan de geldende regels van het kapsalon
- Voert opdrachten uit volgens de werking van het kapsalon
- Werkt samen in team

Bereidt voor op de toe te passen haarverzorging

- Informeert zich over de verwachtingen van de klant
- Luistert naar de wens en de eerdere ervaringen van de klant
- Observeert de klant
- Gaat na of er allergieën zijn
- Stelt de juiste haar- en hoofdhuiddiagnose en stelt de kenmerken ervan vast
- Bepaalt de te gebruiken techniek en producten
- Past gebruiksaanwijzingen van het materieel en de producten toe

Bereidt de werkpost i.f.v. een haarverzorging voor

- Zorgt voor de orde en netheid van de werkpost
- Controleert en zet het materieel klaar
- Bereidt het te gebruiken materieel en producten eigen aan de activiteit voor

Past shampoos en specifieke haarverzorging toe

- Borstelt en ontwart het haar
- Voert elke stap van de werkwijze uit volgens de verdere behandeling

[63] De beroepsgerichte vorming kan enkel gerealiseerd worden door middel van het geïntegreerd doorlopen van de component leren en de component werkplekleren.

- Brengt de gewenste haar- en huidverzorging aan en masseert eventueel de hoofdhuid

Ruimt de werkpost na een haarverzorging op en maakt deze schoon
- Houdt zich aan de richtlijnen voor hygiëne, veiligheid en ergonomie
- Ruimt de gebruikte werkpost op na een haarverzorging en reinigt deze
- Reinigt het gebruikte materieel en ontsmet indien nodig
- Sorteert afval volgens de richtlijnen

Te integreren kennis
- Basiskennis van haar- en hoofdhuidproblemen en van allergieën
- Kennis van de procedure voor haar- en (hoofd)huiddiagnose
- Kennis van haar-, huid- en hoofdhuidtypes
- Kennis van cosmeticaproducten en hun effecten op de huid
- Kennis van was- en verzorgingstechnieken
- Kennis van hoofdhuidmassage
- Kennis van hygiëneregels en ontsmettingsregels
- Kennis van ergonomie
- Kennis van veiligheidsregels
- Kennis van beschermingsmaatregelen voor personen en kledij

2.Tijdelijke omvormingen

Situering
Men leert door middel van verschillende producten, technieken en materialen de haren te voorzien van een tijdelijk omvorming in functie van de wensen, verwachtingen en kenmerken van de klant. Tijdens het leerproces heeft men ook aandacht voor het toepassen van contactvaardigheden, het deelnemen aan de organisatie van het kapsalon, met oog voor hygiëne, veiligheid en milieu.

Beroepsgerichte vorming[64]
Neemt deel aan de organisatie van het kapsalon
- Houdt zich aan de geldende regels van het kapsalon
- Voert opdrachten uit volgens de werking van het kapsalon
- Werkt samen in team

Bereidt de werkpost i.f.v. een tijdelijke omvorming voor
- Zorgt voor de orde en netheid van de werkpost
- Controleert en zet het materieel klaar
- Bereidt het te gebruiken materieel en producten eigen aan de activiteit voor

Bereidt voor op de toe te passen tijdelijke omvorming
- Informeert zich over de verwachtingen van de klant
- Luistert naar de wens en de eerdere ervaringen van de klant
- Observeert de klant
- Gaat na of er allergieën zijn
- Stelt de juiste haar- en hoofdhuiddiagnose en stelt de kenmerken ervan vast
- Bepaalt de te gebruiken techniek en producten
- Past gebruiksaanwijzingen van het materieel en de producten toe

Adviseert de klant bij een tijdelijke omvorming
- Volgt de evoluties/trends in het vakgebied op
- Houdt rekening met de morfologie, de wensen en de noden van de klant

[64] De beroepsgerichte vorming kan enkel gerealiseerd worden door middel van het geïntegreerd doorlopen van de component leren en de component werkplekleren.

- Raadt de juiste behandeling aan in overleg met de klant
- Doet een voorstel (stijl, vorm) en spreekt de prijs af
- Toont voorbeelden indien gewenst (kapselboeken, media)
- Stelt in functie van de behandeling producten en accessoires voor, adviseert en verkoopt ze

Vormt het haar tijdelijk om (watergolf, brushen, föhnen)
- Stemt de techniek en het materieel af op de omvorming (watergolf, brushen, föhnen)
- Brengt een fixerend product aan indien nodig
- Geeft het haar vorm of volume (krullen, brushing, …)
- Werkt het kapsel af
- Voert indien nodig een naverzorging uit
- Analyseert en verbetert het resultaat indien nodig

Toont het kapsel aan de klant
- Toont het kapsel met behulp van een handspiegel
- Informeert naar de tevredenheid van de klant
- Werkt het kapsel bij indien nodig

Ruimt de werkpost na een tijdelijke omvorming op en maakt deze schoon
- Houdt zich aan de richtlijnen voor hygiëne, veiligheid en ergonomie
- Ruimt de gebruikte werkpost op na een tijdelijke omvorming en reinigt deze
- Reinigt het gebruikte materieel en ontsmet indien nodig
- Sorteert afval volgens de richtlijnen

Te integreren kennis
- Basiskennis van haar- en hoofdhuidproblemen en van allergieën
- Kennis van de procedure voor haar- en (hoofd)huiddiagnose
- Kennis van haar-, huid- en hoofdhuidtypes
- Kennis van materieel
- Kennis van technieken voor tijdelijke omvorming (watergolf, brushen, föhnen)
- Kennis van droogtechnieken
- Kennis van brushtechnieken
- Kennis van opkamtechnieken
- Kennis van afwerkingstechnieken
- Kennis van ergonomie
- Kennis van veiligheidsregels

3.Snitten

Situering
Men leert basis- en gecombineerde snitten uitvoeren bij dames, heren en kinderen in functie van de wensen, verwachtingen en kenmerken van de klant. Tijdens het leerproces heeft men ook aandacht voor het toepassen van contactvaardigheden, het deelnemen aan de organisatie van het kapsalon, met oog voor hygiëne, veiligheid en milieu.

Beroepsgerichte vorming[65]
Neemt deel aan de organisatie van het kapsalon
- Houdt zich aan de geldende regels van het kapsalon
- Voert opdrachten uit volgens de werking van het kapsalon

[65] De beroepsgerichte vorming kan enkel gerealiseerd worden door middel van het geïntegreerd doorlopen van de component leren en de component werkplekleren.

- Werkt samen in team

Bereidt de werkpost i.f.v. een snit voor
- Zorgt voor de orde en netheid van de werkpost
- Controleert en zet het materieel klaar
- Bereidt het te gebruiken materieel en producten eigen aan de activiteit voor

Bereidt voor op de toe te passen snit
- Informeert zich over de verwachtingen van de klant
- Luistert naar de wens en de eerdere ervaringen van de klant
- Observeert de klant
- Gaat na of er allergieën zijn
- Stelt de juiste haar- en hoofdhuiddiagnose en stelt de kenmerken ervan vast
- Bepaalt de te gebruiken techniek en producten
- Past gebruiksaanwijzingen van het materieel en de producten toe

Adviseert de klant bij een snit
- Volgt de evoluties/trends in het vakgebied op
- Houdt rekening met de morfologie, de wensen en de noden van de klant
- Raadt de juiste behandeling aan in overleg met de klant
- Doet een voorstel (snit, stijl, lengte, vorm) en spreekt de prijs af
- Toont voorbeelden indien gewenst (kapselboeken, media)
- Stelt in functie van de behandeling producten en accessoires voor, adviseert en verkoopt ze

Voert basis- en gecombineerde snitten uit
- Stemt de techniek en het materieel af op de snit
- Houdt rekening met de gradatie- en volumezones, de assen, de projectiehoeken en de lengtes van de lokken
- Maakt verdelingen
- Realiseert en verpersoonlijkt het kapsel volgens de wensen van de klant
- Analyseert en verbetert het resultaat indien nodig

Toont het kapsel aan de klant
- Toont het kapsel met behulp van een handspiegel
- Informeert naar de tevredenheid van de klant
- Werkt het kapsel bij indien nodig

Ruimt de werkpost na de snit op en maakt deze schoon
- Houdt zich aan de richtlijnen voor hygiëne, veiligheid en ergonomie
- Ruimt de gebruikte werkpost op na de snit en reinigt deze
- Reinigt het gebruikte materieel en ontsmet indien nodig
- Sorteert afval volgens de richtlijnen

Te integreren kennis
- Kennis van materieel
- Kennis van modetrends
- Kennis van kapsels (dames, heren, kinderen,…)
- Kennis van kniptechnieken
- Kennis van rekenen, meten, lezen en schrijven
- Kennis van ergonomie
- Kennis van veiligheidsregels
- Kennis van beschermingsmaatregelen voor personen en kledij

4.Gelegenheidskapsels

Situering

Men leert gelegenheidskapsels uitwerken gebruikmakend van de gepaste technieken en eventuele accessoires in functie van de wensen, verwachtingen en kenmerken van de klant. Tijdens het leerproces heeft men ook aandacht voor het toepassen van contactvaardigheden, het deelnemen aan de organisatie van het kapsalon, met oog voor hygiëne, veiligheid en milieu.

Beroepsgerichte vorming[66]

Neemt deel aan de organisatie van het kapsalon

- Houdt zich aan de geldende regels van het kapsalon
- Voert opdrachten uit volgens de werking van het kapsalon
- Werkt samen in team

Bereidt de werkpost i.f.v. een uitvoering van een gelegenheidskapsel voor

- Zorgt voor de orde en netheid van de werkpost
- Controleert en zet het materieel klaar
- Bereidt het te gebruiken materieel en producten eigen aan de activiteit voor

Bereidt voor op de toe te passen technieken i.f.v. een gelegenheidskapsel

- Informeert zich over de verwachtingen van de klant
- Luistert naar de wens en de eerdere ervaringen van de klant
- Observeert de klant
- Gaat na of er allergieën zijn
- Stelt de juiste haar- en hoofdhuiddiagnose en stelt de kenmerken ervan vast
- Bepaalt de te gebruiken techniek en producten
- Past gebruiksaanwijzingen van het materieel en de producten toe

Adviseert de klant m.b.t. een gelegenheidskapsel

- Volgt de evoluties/trends in het vakgebied op
- Houdt rekening met de morfologie, de wensen en de noden van de klant
- Raadt het juiste gelegenheidskapsel aan in overleg met de klant
- Doet een voorstel (stijl, vorm) en spreekt de prijs af
- Toont voorbeelden indien gewenst (kapselboeken, media)
- Stelt in functie van het gelegenheidskapsel producten en accessoires voor, adviseert en verkoopt ze

Voert een gelegenheidskapsel uit

- Stemt de techniek en het materieel af op het gelegenheidskapsel
- Gebruikt eventueel accessoires om het gewenste kapsel te realiseren
- Realiseert opsteekkapsels of vlechten
- Gebruikt de juiste producten om het gewenste resultaat te bekomen
- Werkt het kapsel af
- Analyseert en verbetert het resultaat indien nodig

Toont het kapsel aan de klant

- Toont het kapsel met behulp van een handspiegel
- Informeert naar de tevredenheid van de klant
- Werkt het kapsel bij indien nodig

Ruimt de werkpost na de uitvoering van een gelegenheidskapsel op en maakt deze schoon

- Houdt zich aan de richtlijnen voor hygiëne, veiligheid en ergonomie

[66] De beroepsgerichte vorming kan enkel gerealiseerd worden door middel van het geïntegreerd doorlopen van de component leren en de component werkplekleren.

- Ruimt de gebruikte werkpost op na de uitvoering van een gelegenheidskapsel en reinigt deze
- Reinigt het gebruikte materieel en ontsmet indien nodig
- Sorteert afval volgens de richtlijnen

Te integreren kennis
- Kennis van materieel
- Kennis van modetrends
- Kennis van kapsels (dames, kinderen, …)
- Kennis van technieken voor tijdelijke omvorming (watergolf, brushen, föhnen)
- Kennis van droogtechnieken
- Kennis van brushtechnieken
- Kennis van opkamtechnieken
- Kennis van opsteek- en vlechttechnieken
- Kennis van afwerkingstechnieken
- Kennis van types haarstukken (synthetisch, gemengd of natuurhaar)
- Kennis van technieken om haarstukken of haarverlengingen te plaatsen
- Kennis van ergonomie
- Kennis van veiligheidsregels

5.Kleuringen

Situering
Men leert het haar (volledig of haarlokken) kleuren en ontkleuren en de klant te adviseren m.b.t. de haarkleur met de juiste producten en technieken in functie van de wensen, verwachtingen en kenmerken van de klant. Tijdens het leerproces heeft men ook aandacht voor het toepassen van contactvaardigheden, het deelnemen aan de organisatie van het kapsalon, met oog voor hygiëne, veiligheid en milieu.

Beroepsgerichte vorming[67]
Neemt deel aan de organisatie van het kapsalon
- Houdt zich aan de geldende regels van het kapsalon
- Voert opdrachten uit volgens de werking van het kapsalon
- Werkt samen in team

Bereidt de werkpost i.f.v. kleuringen voor
- Zorgt voor de orde en netheid van de werkpost
- Controleert en zet het materieel klaar
- Bereidt het te gebruiken materieel en producten eigen aan de activiteit voor

Bereidt voor op de toe te passen technieken i.f.v. kleuringen
- Informeert zich over de verwachtingen van de klant
- Luistert naar de wens en de eerdere ervaringen van de klant
- Observeert de klant
- Gaat na of er allergieën zijn
- Stelt de juiste haar- en hoofdhuiddiagnose en stelt de kenmerken ervan vast
- Bepaalt de te gebruiken techniek en producten
- Past gebruiksaanwijzingen van het materieel en de producten toe

Adviseert de klant m.b.t. haarkleur
- Volgt de evoluties/trends in het vakgebied op
- Houdt rekening met de morfologie, de wensen en de noden van de klant
- Raadt de juiste behandeling aan in overleg met de klant

[67] De beroepsgerichte vorming kan enkel gerealiseerd worden door middel van het geïntegreerd doorlopen van de component leren en de component werkplekleren.

- Doet een voorstel (stijl, kleur) en spreekt de prijs af
- Toont voorbeelden indien gewenst (kapselboeken, media en kleurenkaart)
- Stelt in functie van de behandeling producten en accessoires voor, adviseert en verkoopt ze

Kleurt het haar (volledig of haarlokken)
- Stelt de juiste kleurdiagnose
- Stemt de techniek en het materieel af op de kleuring
- Berekent en past de juiste formule toe
- Bereidt het kleurmengsel
- Brengt de vereiste producten aan volgens de haar- en huidanalyse en de behandeling (uitgroei, lengtes, punten, haarlokken)
- Bepaalt de inwerktijd en houdt zich aan de instructies
- Volgt de pauzetijd van de kleuring op
- Emulgeert (het product met een beetje water opschuimen zodat het loskomt van haar en hoofdhuid) en spoelt het haar
- Voert een naverzorging uit
- Analyseert en verbetert het resultaat indien nodig

Ontkleurt het haar (volledig of haarlokken)
- Stelt de juiste diagnose
- Stemt de techniek en het materieel af op de ontkleuring
- Berekent en past de juiste formule toe
- Bereidt het mengsel
- Brengt de vereiste producten aan volgens de haar- en huidanalyse en de behandeling (uitgroei, lengtes, punten, haarlokken)
- Bepaalt de inwerktijd en houdt zich aan de instructies
- Volgt de pauzetijd van de ontkleuring op
- Spoelt het haar
- Voert een naverzorging uit
- Analyseert en verbetert het resultaat indien nodig

Toont het kapsel aan de klant
- Toont het kapsel met behulp van een handspiegel
- Informeert naar de tevredenheid van de klant
- Werkt het kapsel bij indien nodig

Ruimt de werkpost na kleuringen op en maakt deze schoon
- Houdt zich aan de richtlijnen voor hygiëne, veiligheid en ergonomie
- Ruimt de gebruikte werkpost op na kleuringen en reinigt deze
- Reinigt het gebruikte materieel en ontsmet indien nodig
- Sorteert afval volgens de richtlijnen

Te integreren kennis
- Basiskennis van haar- en hoofdhuidproblemen en van allergieën
- Kennis van de procedure voor haar- en (hoofd)huiddiagnose
- Kennis van haar-, huid- en hoofdhuidtypes
- Kennis van cosmeticaproducten en hun effecten op de huid
- Kennis van chemische processen in functie van de behandeling, hun effecten op het haar en de hoofdhuid
- Kennis van materieel
- Kennis van modetrends
- Kennis van kapsels (dames, heren, kinderen, …)
- Kennis van kleurenleer
- Kennis van (ont)kleuringstechnieken
- Kennis van emulsietechnieken
- Kennis van rekenen, meten, lezen en schrijven
- Kennis van ergonomie
- Kennis van veiligheidsregels

- Kennis van beschermingsmaatregelen voor personen en kledij
- Kennis van milieureglementering

6.Blijvende omvormingen

Situering
Men leert door middel van verschillende producten, technieken en materialen de haren te voorzien van een blijvende omvorming in functie van de wensen, verwachtingen en kenmerken van de klant. Tijdens het leerproces heeft men ook aandacht voor het toepassen van contactvaardigheden, het deelnemen aan de organisatie van het kapsalon, met oog voor hygiëne, veiligheid en milieu.

Beroepsgerichte vorming[68]
Neemt deel aan de organisatie van het kapsalon
- Houdt zich aan de geldende regels van het kapsalon
- Voert opdrachten uit volgens de werking van het kapsalon
- Werkt samen in team

Bereidt de werkpost i.f.v. een blijvende omvorming voor
- Zorgt voor de orde en netheid van de werkpost
- Controleert en zet het materieel klaar
- Bereidt het te gebruiken materieel en producten eigen aan de activiteit voor

Bereidt voor op de toe te passen blijvende omvorming
- Informeert zich over de verwachtingen van de klant
- Luistert naar de wens en de eerdere ervaringen van de klant
- Observeert de klant
- Gaat na of er allergieën zijn
- Stelt de juiste haar- en hoofdhuiddiagnose en stelt de kenmerken ervan vast
- Bepaalt de te gebruiken techniek en producten
- Past gebruiksaanwijzingen van het materieel en de producten toe

Adviseert de klant bij een blijvende omvorming
- Volgt de evoluties/trends in het vakgebied op
- Houdt rekening met de morfologie, de wensen en de noden van de klant
- Raadt de juiste behandeling aan in overleg met de klant
- Doet een voorstel (stijl, vorm) en spreekt de prijs af
- Toont voorbeelden indien gewenst (kapselboeken, media)
- Stelt in functie van de behandeling producten en accessoires voor, adviseert en verkoopt ze

Vormt het haar blijvend om (krullen, ontkrullen)
- Voert indien nodig een voorverzorging uit
- Stelt de juiste omvormingsdiagnose
- Stemt de techniek en het materieel af op de omvorming (krullen, ontkrullen)
- Brengt een product aan
- Controleert de omvorming van het haar en respecteert de pauzetijd
- Neutraliseert het haar volgens de richtlijnen van het gebruikte product
- Voert indien nodig een naverzorging uit
- Analyseert en verbetert het resultaat indien nodig

Toont het kapsel aan de klant
- Toont het kapsel met behulp van een handspiegel

[68] De beroepsgerichte vorming kan enkel gerealiseerd worden door middel van het geïntegreerd doorlopen van de component leren en de component werkplekleren.

- Informeert naar de tevredenheid van de klant
- Werkt het kapsel bij indien nodig

Ruimt de werkpost na een blijvende omvorming op en maakt deze schoon
- Houdt zich aan de richtlijnen voor hygiëne, veiligheid en ergonomie
- Ruimt de gebruikte werkpost op na een blijvende omvorming en reinigt deze
- Reinigt het gebruikte materieel en ontsmet indien nodig
- Sorteert afval volgens de richtlijnen

Te integreren kennis
- Basiskennis van haar- en hoofdhuidproblemen en van allergieën
- Kennis van de procedure voor haar- en (hoofd)huiddiagnose
- Kennis van haar-, huid- en hoofdhuidtypes
- Kennis van cosmeticaproducten en hun effecten op de huid
- Kennis van chemische processen in functie van de behandeling, hun effecten op het haar en de hoofdhuid
- Kennis van materieel
- Kennis van technieken voor blijvende omvorming (krullen, ontkrullen)
- Kennis van ergonomie
- Kennis van veiligheidsregels
- Kennis van beschermingsmaatregelen voor personen en kledij
- Kennis van milieureglementering

7.Onthaal klanten kapsalon

Situering
Men leert een afspraak met de klant vast te leggen alsook klanten onthalen en opvolgen. Tijdens het leerproces heeft men ook aandacht voor het toepassen van administratieve vaardigheden, contactvaardigheden en het deelnemen aan de organisatie van het kapsalon.

Beroepsgerichte vorming[69]
Neemt deel aan de organisatie van het kapsalon
- Houdt zich aan de geldende regels van het kapsalon
- Voert opdrachten uit volgens de werking van het kapsalon
- Werkt samen in team

Legt een afspraak vast met de klant
- Staat de klant te woord aan de telefoon of aan de receptie
- Schat de tijdsduur van de gewenste behandeling in
- Maakt een afspraak met de klant en legt deze vast in de agenda
- Gebruikt informatie- en communicatietechnologie (computer, rekenmachine)

Verwelkomt de klant en spoort de verwachtingen op
- Maakt (oog)contact met de klant bij het binnentreden van het kapsalon
- Ontvangt de klant beleefd
- Informeert zich over de verwachtingen van de klant
- Neemt de jas van de klant aan en hangt deze weg
- Begeleidt en installeert de klant
- Beschermt de kledij van de klant

Volgt de klant op

[69] De beroepsgerichte vorming kan enkel gerealiseerd worden door middel van het geïntegreerd doorlopen van de component leren en de component werkplekleren.

- Houdt de klantenfiche bij en vult de gegevens van elke behandeling in
- Begeleidt de klant naar de volgende stap en garandeert de opvolging van de klant
- Verstrekt uitleg over de behandeling en de gebruikte producten indien gewenst

Neemt afscheid van de klant
- Gaat na of de klant tevreden is
- Geeft de klant advies in functie van het volgende bezoek
- Legt eventueel een nieuwe afspraak vast
- Begeleidt de klant naar het onthaal voor de afrekening
- Overloopt en rekent de behandeling en/of producten af met de klant
- Geeft de jas aan de klant
- Begeleidt de klant naar de voordeur
- Neemt beleefd afscheid van de klant

Te integreren kennis
- Basiskennis van ICT
- Kennis van rekenen, meten, lezen en schrijven
- Kennis van tarieven en van betaalmiddelen
- Kennis van beschermingsmaatregelen voor personen en kledij
- Kennis van beleefdheids- en hoffelijkheidsregels
- Kennis van principes van klantvriendelijkheid
- Kennis van de sectorale deontologische code
- Kennis van (commerciële) communicatietechnieken
- Kennis van advies- en verkooptechnieken
- Kennis van organisatieregels

8.Scheren/knippen baard

Situering
Men leert baarden, snorren en bakkebaarden scheren en/of knippen in functie van de wensen, verwachtingen en kenmerken van de klant. Tijdens het leerproces heeft men ook aandacht voor het toepassen van contactvaardigheden, het deelnemen aan de organisatie van het kapsalon, met oog voor hygiëne, veiligheid en milieu.

Beroepsgerichte vorming[70]
Neemt deel aan de organisatie van het kapsalon
- Houdt zich aan de geldende regels van het kapsalon
- Voert opdrachten uit volgens de werking van het kapsalon
- Werkt samen in team

Bereidt de werkpost i.f.v. het scheren/knippen van baard en snor voor
- Zorgt voor de orde en netheid van de werkpost
- Controleert en zet het materieel klaar
- Bereidt het te gebruiken materieel en producten eigen aan de activiteit voor

Bereidt voor op de toe te passen scheertechniek en/of knipbeurt van baard en snor
- Informeert zich over de verwachtingen van de klant
- Luistert naar de wens en de eerdere ervaringen van de klant
- Observeert de klant
- Gaat na of er allergieën zijn

[70] De beroepsgerichte vorming kan enkel gerealiseerd worden door middel van het geïntegreerd doorlopen van de component leren en de component werkplekleren.

- Stelt de juiste haar- en huiddiagnose en stelt de kenmerken ervan vast
- Bepaalt de te gebruiken techniek en producten
- Past gebruiksaanwijzingen van het materieel en de producten toe

Scheert en/of knipt baard, bakkebaard en snor
- Voert indien nodig een voorverzorging uit
- Zeept de huid indien nodig in
- Stemt de techniek en het materieel af op de opdracht
- Past de juiste scheer- en/of kniptechniek toe
- Spoelt de huid indien nodig
- Voert indien nodig een naverzorging uit

Toont de baard en/of snor aan de klant
- Toont de baard en/of snor met behulp van een handspiegel
- Informeert naar de tevredenheid van de klant
- Werkt de baard en/of snor bij indien nodig

Ruimt de werkpost na het scheren en/of knippen van baard en snor op en maakt deze schoon
- Houdt zich aan de richtlijnen voor hygiëne, veiligheid en ergonomie
- Ruimt de gebruikte werkpost op na het scheren en/of knippen van baard en snor en reinigt deze
- Reinigt het gebruikte materieel en ontsmet indien nodig
- Sorteert afval volgens de richtlijnen

Te integreren kennis
- Basiskennis van haar- en huidproblemen en van allergieën
- Kennis van haar- en huidtypes
- Kennis van cosmeticaproducten en hun effecten op de huid
- Kennis van materieel
- Kennis van modetrends
- Kennis van kniptechnieken
- Kennis van afwerkingstechnieken
- Kennis van technieken voor inzepen en scheren
- Kennis van gelaatsmassage
- Kennis van hygiëneregels en ontsmettingsregels
- Kennis van schoonmaak- en ontsmettingsprocedures en -producten
- Kennis van ergonomie
- Kennis van veiligheidsregels
- Kennis van beschermingsmaatregelen voor personen en kledij

9.Pruiken/ haarstukken en –verlengingen

Situering
Men leert de voorbereidende handelingen tot het plaatsen van pruiken, haarstukken en verlengingen alsook het plaatsen zelf, het verwerken, verzorgen en onderhouden van pruiken, haarstukken en verlengingen in functie van de wensen, verwachtingen en kenmerken van de klant. Tijdens het leerproces heeft men ook aandacht voor het toepassen van contactvaardigheden, het deelnemen aan de organisatie van het kapsalon, met oog voor hygiëne, veiligheid en milieu.

Beroepsgerichte vorming[71]
Neemt deel aan de organisatie van het kapsalon

[71] De beroepsgerichte vorming kan enkel gerealiseerd worden door middel van het geïntegreerd doorlopen van de component leren en de component werkplekleren.

- Houdt zich aan de geldende regels van het kapsalon
- Voert opdrachten uit volgens de werking van het kapsalon
- Werkt samen in team

Bereidt de werkpost i.f.v. het aanbrengen van een pruik, haarstukken en -verlengingen voor
- Zorgt voor de orde en netheid van de werkpost
- Controleert en zet het materieel klaar
- Bereidt het te gebruiken materieel en producten eigen aan de activiteit voor

Bereidt voor op de toe te passen technieken voor het aanbrengen van een pruik, haarstukken en –verlengingen
- Informeert zich over de verwachtingen van de klant
- Luistert naar de wens en de eerdere ervaringen van de klant
- Observeert de klant
- Gaat na of er allergieën zijn
- Stelt de juiste haar- en hoofdhuiddiagnose en stelt de kenmerken ervan vast
- Bepaalt de te gebruiken techniek en producten
- Past gebruiksaanwijzingen van het materieel en de producten toe

Adviseert de klant m.b.t. pruiken, haarstukken en –verlengingen
- Volgt de evoluties/trends in het vakgebied op
- Houdt rekening met de morfologie, de wensen en de noden van de klant
- Raadt de juiste pruik, haarstukken of -verlengingen aan in overleg met de klant
- Doet een voorstel (snit, stijl, lengte, vorm, kleur) en spreekt de prijs af
- Toont voorbeelden indien gewenst (kapselboeken, media en kleurenkaart)
- Stelt in functie van de pruik, haarstukken of -verlengingen producten en accessoires voor, adviseert en verkoopt ze

Brengt pruiken, haarstukken of haarverlengingen aan
- Verzorgt en onderhoudt de pruik, het haarstuk of de haarverlenging (snit, kleur, ...)
- Plaatst de pruik, het haarstuk of de haarverlenging

Ruimt de werkpost na het aanbrengen van een pruik, haarstukken en -verlengingen op en maakt deze schoon
- Houdt zich aan de richtlijnen voor hygiëne, veiligheid en ergonomie
- Ruimt de gebruikte werkpost op na het aanbrengen van een pruik, haarstukken en -verlengingen en reinigt deze
- Reinigt het gebruikte materieel en ontsmet indien nodig
- Sorteert afval volgens de richtlijnen

Te integreren kennis
- Basiskennis van haar- en hoofdhuidproblemen en van allergieën
- Kennis van de procedure voor haar- en (hoofd)huiddiagnose
- Kennis van materieel
- Kennis van modetrends
- Kennis van kapsels (dames, heren, kinderen,…)
- Kennis van kniptechnieken
- Kennis van technieken voor tijdelijke omvorming (watergolf, brushen, föhnen)
- Kennis van opkamtechnieken
- Kennis van types haarstukken (synthetisch, gemengd of natuurhaar)
- Kennis van onderhoudstechnieken voor pruiken, haarstukken of haarverlengingen
- Kennis van technieken om pruiken, haarstukken of haarverlengingen te plaatsen
- Kennis van beschermingsmaatregelen voor personen en kledij

10.Basis make-up en basis manicure

Situering
Men leert de huid reinigen, een basis make-up en basis manicure uitvoeren in functie van de wensen, verwachtingen en kenmerken van de klant. Tijdens het leerproces heeft men ook aandacht voor het toepassen van contactvaardigheden, het deelnemen aan de organisatie van het kapsalon, met oog voor hygiëne, veiligheid en milieu.

Beroepsgerichte vorming[72]
Neemt deel aan de organisatie van het kapsalon
- Houdt zich aan de geldende regels van het kapsalon
- Voert opdrachten uit volgens de werking van het kapsalon
- Werkt samen in team

Bereidt de werkpost i.f.v. een make-up en manicure voor
- Zorgt voor de orde en netheid van de werkpost
- Controleert en zet het materieel klaar
- Bereidt het te gebruiken materieel en producten eigen aan de activiteit voor

Bereidt voor op de toe te passen make-up en manicure
- Informeert zich over de verwachtingen van de klant
- Luistert naar de wens en de eerdere ervaringen van de klant
- Observeert de klant
- Gaat na of er allergieën zijn
- Stelt de juiste huiddiagnose en stelt de kenmerken ervan vast
- Bepaalt de te gebruiken techniek en producten
- Past gebruiksaanwijzingen van het materieel en de producten toe

Voert een make-up en/of manicure uit
- Reinigt de huid in functie van de verdere behandeling
- Stemt de techniek en het materieel af op de opdracht
- Brengt producten aan volgens de gekozen behandeling
- Past de massagetechniek toe
- Voert de behandeling uit volgens de wens van de klant

Ruimt de werkpost na een make-up en manicure op en maakt deze schoon
- Houdt zich aan de richtlijnen voor hygiëne, veiligheid en ergonomie
- Ruimt de gebruikte werkpost op na een make-up en manicure en reinigt deze
- Reinigt het gebruikte materieel en ontsmet indien nodig
- Sorteert afval volgens de richtlijnen

Te integreren kennis
- Basiskennis van manicure en make-up
- Basiskennis van huidproblemen en van allergieën
- Kennis van de procedure voor huiddiagnose
- Kennis van huidtypes
- Basiskennis van cosmeticaproducten en hun effecten op de huid
- Basiskennis van materieel
- Kennis van gelaats- en handmassage
- Kennis van hygiëneregels en ontsmettingsregels
- Kennis van schoonmaak- en ontsmettingsprocedures en -producten

[72] De beroepsgerichte vorming kan enkel gerealiseerd worden door middel van het geïntegreerd doorlopen van de component leren en de component werkplekleren.

- Kennis van ergonomie
- Kennis van veiligheidsregels
- Kennis van beschermingsmaatregelen voor personen en kledij

OPLEIDING KAPPER-SALONVERANTWOORDELIJKE

Referentiekader

Beroepskwalificatie "Kapper-salonverantwoordelijke" (2014) van niveau 4.

Omschrijving Opleiding

In de opleiding "Kapper-salonverantwoordelijke" leert men het verzorgen en opvolgen van een kwaliteitsvolle werking en organisatie van het kapsalon: het leiden van het team, het ontvangen van klanten, het adviseren en helpen bij de keuze van kapsels, haarsnitten en haarstukken, het rekening houden met modetrends, de kenmerken en de wensen van de klant en het adviseren en verkopen van producten teneinde autonoom haarbehandelingen te realiseren vanuit esthetisch en hygiënisch oogpunt met respect voor de geldende regels binnen het kapsalon.

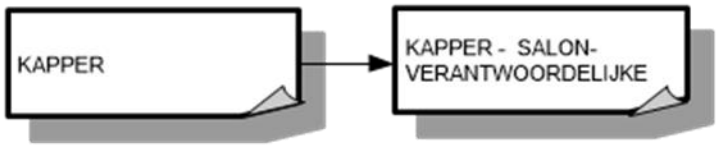
Relatie Opleiding Beroepskwalificatie

De opleiding is samengesteld uit de activiteiten en de descriptorelementen kennis en vaardigheden van de erkende beroepskwalificatie.
De descriptorelementen context, autonomie en verantwoordelijkheid gelden als algemeen kader voor de volledige opleiding.

Samenhang

De Kapper-salonverantwoordelijke bouwt verder op de Kapper, de opleiding Kapper zit dan ook integraal vervat in de opleiding Kapper-salonverantwoordelijke.

Kapper-salonverantwoordelijke
Kapper



Traject

De opleiding Kapper-salonverantwoordelijke bestaat uit 11 activiteiten:

- Haarverzorging
- Tijdelijke omvormingen
- Snitten
- Gelegenheidskapsels
- Kleuringen
- Blijvende omvormingen
- Onthaal klanten kapsalon
- Scheren/knippen baard
- Pruiken/Haarstukken en –verlengingen
- Basis make-up en basis manicure
- Salonorganisatie

Voor de opleiding Kapper-salonverantwoordelijke die men met vrucht heeft gevolgd, wordt een certificaat en een bewijs van beroepskwalificatie van niveau 4 uitgereikt.

Activiteiten

1.Haarverzorging

Situering
Men leert haren verzorgen aan de hand van een behandelingsplan met de juiste producten en technieken in functie van de wensen, verwachtingen en kenmerken van de klant. Tijdens het leerproces heeft men ook aandacht voor het toepassen van contactvaardigheden, het deelnemen aan de organisatie van het kapsalon, met oog voor hygiëne, veiligheid en milieu.

Beroepsgerichte vorming[73]
Neemt deel aan de organisatie van het kapsalon
- Houdt zich aan de geldende regels van het kapsalon
- Voert opdrachten uit volgens de werking van het kapsalon
- Werkt samen in team

Bereidt voor op de toe te passen haarverzorging
- Informeert zich over de verwachtingen van de klant
- Luistert naar de wens en de eerdere ervaringen van de klant
- Observeert de klant
- Gaat na of er allergieën zijn
- Stelt de juiste haar- en hoofdhuiddiagnose en stelt de kenmerken ervan vast
- Bepaalt de te gebruiken techniek en producten
- Past gebruiksaanwijzingen van het materieel en de producten toe

Bereidt de werkpost i.f.v. een haarverzorging voor
- Zorgt voor de orde en netheid van de werkpost
- Controleert en zet het materieel klaar
- Bereidt het te gebruiken materieel en producten eigen aan de activiteit voor

Past shampoos en specifieke haarverzorging toe
- Borstelt en ontwart het haar
- Voert elke stap van de werkwijze uit volgens de verdere behandeling
- Brengt de gewenste haar- en huidverzorging aan en masseert eventueel de hoofdhuid

Ruimt de werkpost na een haarverzorging op en maakt deze schoon
- Houdt zich aan de richtlijnen voor hygiëne, veiligheid en ergonomie
- Ruimt de gebruikte werkpost op na een haarverzorging en reinigt deze
- Reinigt het gebruikte materieel en ontsmet indien nodig
- Sorteert afval volgens de richtlijnen

Te integreren kennis
- Basiskennis van haar- en hoofdhuidproblemen en van allergieën
- Kennis van de procedure voor haar- en (hoofd)huiddiagnose
- Kennis van haar-, huid- en hoofdhuidtypes
- Kennis van cosmeticaproducten en hun effecten op de huid

[73] De beroepsgerichte vorming kan enkel gerealiseerd worden door middel van het geïntegreerd doorlopen van de component leren en de component werkplekleren.

- Kennis van was- en verzorgingstechnieken
- Kennis van hoofdhuidmassage
- Kennis van hygiëneregels en ontsmettingsregels
- Kennis van ergonomie
- Kennis van veiligheidsregels
- Kennis van beschermingsmaatregelen voor personen en kledij

2.Tijdelijke omvormingen

Situering
Men leert door middel van verschillende producten, technieken en materialen de haren te voorzien van een tijdelijk omvorming in functie van de wensen, verwachtingen en kenmerken van de klant. Tijdens het leerproces heeft men ook aandacht voor het toepassen van contactvaardigheden, het deelnemen aan de organisatie van het kapsalon, met oog voor hygiëne, veiligheid en milieu.

Beroepsgerichte vorming[74]
Neemt deel aan de organisatie van het kapsalon
- Houdt zich aan de geldende regels van het kapsalon
- Voert opdrachten uit volgens de werking van het kapsalon
- Werkt samen in team

Bereidt de werkpost i.f.v. een tijdelijke omvorming voor
- Zorgt voor de orde en netheid van de werkpost
- Controleert en zet het materieel klaar
- Bereidt het te gebruiken materieel en producten eigen aan de activiteit voor

Bereidt voor op de toe te passen tijdelijke omvorming
- Informeert zich over de verwachtingen van de klant
- Luistert naar de wens en de eerdere ervaringen van de klant
- Observeert de klant
- Gaat na of er allergieën zijn
- Stelt de juiste haar- en hoofdhuiddiagnose en stelt de kenmerken ervan vast
- Bepaalt de te gebruiken techniek en producten
- Past gebruiksaanwijzingen van het materieel en de producten toe

Adviseert de klant bij een tijdelijke omvorming
- Volgt de evoluties/trends in het vakgebied op
- Houdt rekening met de morfologie, de wensen en de noden van de klant
- Raadt de juiste behandeling aan in overleg met de klant
- Doet een voorstel (stijl, vorm) en spreekt de prijs af
- Toont voorbeelden indien gewenst (kapselboeken, media)
- Stelt in functie van de behandeling producten en accessoires voor, adviseert en verkoopt ze

Vormt het haar tijdelijk om (watergolf, brushen, föhnen)
- Stemt de techniek en het materieel af op de omvorming (watergolf, brushen, föhnen)
- Brengt een fixerend product aan indien nodig
- Geeft het haar vorm of volume (krullen, brushing, …)
- Werkt het kapsel af
- Voert indien nodig een naverzorging uit
- Analyseert en verbetert het resultaat indien nodig

[74] De beroepsgerichte vorming kan enkel gerealiseerd worden door middel van het geïntegreerd doorlopen van de component leren en de component werkplekleren.

Toont het kapsel aan de klant
- Toont het kapsel met behulp van een handspiegel
- Informeert naar de tevredenheid van de klant
- Werkt het kapsel bij indien nodig

Ruimt de werkpost na een tijdelijke omvorming op en maakt deze schoon
- Houdt zich aan de richtlijnen voor hygiëne, veiligheid en ergonomie
- Ruimt de gebruikte werkpost op na een tijdelijke omvorming en reinigt deze
- Reinigt het gebruikte materieel en ontsmet indien nodig
- Sorteert afval volgens de richtlijnen

Te integreren kennis
- Basiskennis van haar- en hoofdhuidproblemen en van allergieën
- Kennis van de procedure voor haar- en (hoofd)huiddiagnose
- Kennis van haar-, huid- en hoofdhuidtypes
- Kennis van materieel
- Kennis van technieken voor tijdelijke omvorming (watergolf, brushen, föhnen)
- Kennis van droogtechnieken
- Kennis van brushtechnieken
- Kennis van opkamtechnieken
- Kennis van afwerkingstechnieken
- Kennis van ergonomie
- Kennis van veiligheidsregels

3.Snitten

Situering
Men leert basis- en gecombineerde snitten uitvoeren bij dames, heren en kinderen in functie van de wensen, verwachtingen en kenmerken van de klant. Tijdens het leerproces heeft men ook aandacht voor het toepassen van contactvaardigheden, het deelnemen aan de organisatie van het kapsalon, met oog voor hygiëne, veiligheid en milieu.

Beroepsgerichte vorming[75]
Neemt deel aan de organisatie van het kapsalon
- Houdt zich aan de geldende regels van het kapsalon
- Voert opdrachten uit volgens de werking van het kapsalon
- Werkt samen in team

Bereidt de werkpost i.f.v. een snit voor
- Zorgt voor de orde en netheid van de werkpost
- Controleert en zet het materieel klaar
- Bereidt het te gebruiken materieel en producten eigen aan de activiteit voor

Bereidt voor op de toe te passen snit
- Informeert zich over de verwachtingen van de klant
- Luistert naar de wens en de eerdere ervaringen van de klant
- Observeert de klant
- Gaat na of er allergieën zijn
- Stelt de juiste haar- en hoofdhuiddiagnose en stelt de kenmerken ervan vast
- Bepaalt de te gebruiken techniek en producten

[75] De beroepsgerichte vorming kan enkel gerealiseerd worden door middel van het geïntegreerd doorlopen van de component leren en de component werkplekleren.

- Past gebruiksaanwijzingen van het materieel en de producten toe

Adviseert de klant bij een snit
- Volgt de evoluties/trends in het vakgebied op
- Houdt rekening met de morfologie, de wensen en de noden van de klant
- Raadt de juiste behandeling aan in overleg met de klant
- Doet een voorstel (snit, stijl, lengte, vorm) en spreekt de prijs af
- Toont voorbeelden indien gewenst (kapselboeken, media)
- Stelt in functie van de behandeling producten en accessoires voor, adviseert en verkoopt ze

Voert basis- en gecombineerde snitten uit
- Stemt de techniek en het materieel af op de snit
- Houdt rekening met de gradatie- en volumezones, de assen, de projectiehoeken en de lengtes van de lokken
- Maakt verdelingen
- Realiseert en verpersoonlijkt het kapsel volgens de wensen van de klant
- Analyseert en verbetert het resultaat indien nodig

Toont het kapsel aan de klant
- Toont het kapsel met behulp van een handspiegel
- Informeert naar de tevredenheid van de klant
- Werkt het kapsel bij indien nodig

Ruimt de werkpost na de snit op en maakt deze schoon
- Houdt zich aan de richtlijnen voor hygiëne, veiligheid en ergonomie
- Ruimt de gebruikte werkpost op na de snit en reinigt deze
- Reinigt het gebruikte materieel en ontsmet indien nodig
- Sorteert afval volgens de richtlijnen

Te integreren kennis
- Kennis van materieel
- Kennis van modetrends
- Kennis van kapsels (dames, heren, kinderen,…)
- Kennis van kniptechnieken
- Kennis van rekenen, meten, lezen en schrijven
- Kennis van ergonomie
- Kennis van veiligheidsregels
- Kennis van beschermingsmaatregelen voor personen en kledij

4.Gelegenheidskapsels

Situering
Men leert gelegenheidskapsels uitwerken gebruikmakend van de gepaste technieken en eventuele accessoires in functie van de wensen, verwachtingen en kenmerken van de klant. Tijdens het leerproces heeft men ook aandacht voor het toepassen van contactvaardigheden, het deelnemen aan de organisatie van het kapsalon, met oog voor hygiëne, veiligheid en milieu.

Beroepsgerichte vorming[76]
Neemt deel aan de organisatie van het kapsalon
- Houdt zich aan de geldende regels van het kapsalon
- Voert opdrachten uit volgens de werking van het kapsalon

[76] De beroepsgerichte vorming kan enkel gerealiseerd worden door middel van het geïntegreerd doorlopen van de component leren en de component werkplekleren.

- Werkt samen in team

Bereidt de werkpost i.f.v. een uitvoering van een gelegenheidskapsel voor
- Zorgt voor de orde en netheid van de werkpost
- Controleert en zet het materieel klaar
- Bereidt het te gebruiken materieel en producten eigen aan de activiteit voor

Bereidt voor op de toe te passen technieken i.f.v. een gelegenheidskapsel
- Informeert zich over de verwachtingen van de klant
- Luistert naar de wens en de eerdere ervaringen van de klant
- Observeert de klant
- Gaat na of er allergieën zijn
- Stelt de juiste haar- en hoofdhuiddiagnose en stelt de kenmerken ervan vast
- Bepaalt de te gebruiken techniek en producten
- Past gebruiksaanwijzingen van het materieel en de producten toe

Adviseert de klant m.b.t. een gelegenheidskapsel
- Volgt de evoluties/trends in het vakgebied op
- Houdt rekening met de morfologie, de wensen en de noden van de klant
- Raadt het juiste gelegenheidskapsel aan in overleg met de klant
- Doet een voorstel (stijl, vorm) en spreekt de prijs af
- Toont voorbeelden indien gewenst (kapselboeken, media)
- Stelt in functie van het gelegenheidskapsel producten en accessoires voor, adviseert en verkoopt ze

Voert een gelegenheidskapsel uit
- Stemt de techniek en het materieel af op het gelegenheidskapsel
- Gebruikt eventueel accessoires om het gewenste kapsel te realiseren
- Realiseert opsteekkapsels of vlechten
- Gebruikt de juiste producten om het gewenste resultaat te bekomen
- Werkt het kapsel af
- Analyseert en verbetert het resultaat indien nodig

Toont het kapsel aan de klant
- Toont het kapsel met behulp van een handspiegel
- Informeert naar de tevredenheid van de klant
- Werkt het kapsel bij indien nodig

Ruimt de werkpost na de uitvoering van een gelegenheidskapsel op en maakt deze schoon
- Houdt zich aan de richtlijnen voor hygiëne, veiligheid en ergonomie
- Ruimt de gebruikte werkpost op na de uitvoering van een gelegenheidskapsel en reinigt deze
- Reinigt het gebruikte materieel en ontsmet indien nodig
- Sorteert afval volgens de richtlijnen

Te integreren kennis
- Kennis van materieel
- Kennis van modetrends
- Kennis van kapsels (dames, kinderen,…)
- Kennis van technieken voor tijdelijke omvorming (watergolf, brushen, föhnen)
- Kennis van droogtechnieken
- Kennis van brushtechnieken
- Kennis van opkamtechnieken
- Kennis van opsteek- en vlechttechnieken
- Kennis van afwerkingstechnieken
- Kennis van types haarstukken (synthetisch, gemengd of natuurhaar)

- Kennis van technieken om haarstukken of haarverlengingen te plaatsen
- Kennis van ergonomie
- Kennis van veiligheidsregels

5.Kleuringen

Situering
Men leert het haar (volledig of haarlokken) kleuren en ontkleuren en de klant te adviseren m.b.t. de haarkleur met de juiste producten en technieken in functie van de wensen, verwachtingen en kenmerken van de klant. Tijdens het leerproces heeft men ook aandacht voor het toepassen van contactvaardigheden, het deelnemen aan de organisatie van het kapsalon, met oog voor hygiëne, veiligheid en milieu.

Beroepsgerichte vorming[77]
Neemt deel aan de organisatie van het kapsalon
- Houdt zich aan de geldende regels van het kapsalon
- Voert opdrachten uit volgens de werking van het kapsalon
- Werkt samen in team

Bereidt de werkpost i.f.v. kleuringen voor
- Zorgt voor de orde en netheid van de werkpost
- Controleert en zet het materieel klaar
- Bereidt het te gebruiken materieel en producten eigen aan de activiteit voor

Bereidt voor op de toe te passen technieken i.f.v. kleuringen
- Informeert zich over de verwachtingen van de klant
- Luistert naar de wens en de eerdere ervaringen van de klant
- Observeert de klant
- Gaat na of er allergieën zijn
- Stelt de juiste haar- en hoofdhuiddiagnose en stelt de kenmerken ervan vast
- Bepaalt de te gebruiken techniek en producten
- Past gebruiksaanwijzingen van het materieel en de producten toe

Adviseert de klant m.b.t. haarkleur
- Volgt de evoluties/trends in het vakgebied op
- Houdt rekening met de morfologie, de wensen en de noden van de klant
- Raadt de juiste behandeling aan in overleg met de klant
- Doet een voorstel (stijl, kleur) en spreekt de prijs af
- Toont voorbeelden indien gewenst (kapselboeken, media en kleurenkaart)
- Stelt in functie van de behandeling producten en accessoires voor, adviseert en verkoopt ze

Kleurt het haar (volledig of haarlokken)
- Stelt de juiste kleurdiagnose
- Stemt de techniek en het materieel af op de kleuring
- Berekent en past de juiste formule toe
- Bereidt het kleurmengsel
- Brengt de vereiste producten aan volgens de haar- en huidanalyse en de behandeling (uitgroei, lengtes, punten, haarlokken)
- Bepaalt de inwerktijd en houdt zich aan de instructies
- Volgt de pauzetijd van de kleuring op
- Emulgeert (het product met een beetje water opschuimen zodat het loskomt van haar en hoofdhuid) en spoelt het haar

[77] De beroepsgerichte vorming kan enkel gerealiseerd worden door middel van het geïntegreerd doorlopen van de component leren en de component werkplekleren.

- Voert een naverzorging uit
- Analyseert en verbetert het resultaat indien nodig

Ontkleurt het haar (volledig of haarlokken)
- Stelt de juiste diagnose
- Stemt de techniek en het materieel af op de ontkleuring
- Berekent en past de juiste formule toe
- Bereidt het mengsel
- Brengt de vereiste producten aan volgens de haar- en huidanalyse en de behandeling (uitgroei, lengtes, punten, haarlokken)
- Bepaalt de inwerktijd en houdt zich aan de instructies
- Volgt de pauzetijd van de ontkleuring op
- Spoelt het haar
- Voert een naverzorging uit
- Analyseert en verbetert het resultaat indien nodig

Toont het kapsel aan de klant
- Toont het kapsel met behulp van een handspiegel
- Informeert naar de tevredenheid van de klant
- Werkt het kapsel bij indien nodig

Ruimt de werkpost na kleuringen op en maakt deze schoon
- Houdt zich aan de richtlijnen voor hygiëne, veiligheid en ergonomie
- Ruimt de gebruikte werkpost op na kleuringen en reinigt deze
- Reinigt het gebruikte materieel en ontsmet indien nodig
- Sorteert afval volgens de richtlijnen

Te integreren kennis
- Basiskennis van haar- en hoofdhuidproblemen en van allergieën
- Kennis van de procedure voor haar- en (hoofd)huiddiagnose
- Kennis van haar-, huid- en hoofdhuidtypes
- Kennis van cosmeticaproducten en hun effecten op de huid
- Kennis van chemische processen in functie van de behandeling, hun effecten op het haar en de hoofdhuid
- Kennis van materieel
- Kennis van modetrends
- Kennis van kapsels (dames, heren, kinderen, …)
- Kennis van kleurenleer
- Kennis van (ont)kleuringstechnieken
- Kennis van emulsietechnieken
- Kennis van rekenen, meten, lezen en schrijven
- Kennis van ergonomie
- Kennis van veiligheidsregels
- Kennis van beschermingsmaatregelen voor personen en kledij
- Kennis van milieureglementering

6.Blijvende omvormingen

Situering

Men leert door middel van verschillende producten, technieken en materialen de haren te voorzien van een blijvende omvorming in functie van de wensen, verwachtingen en kenmerken van de klant. Tijdens het leerproces heeft men ook aandacht voor het toepassen van contactvaardigheden, het deelnemen aan de organisatie van het kapsalon, met oog voor hygiëne, veiligheid en milieu.

Beroepsgerichte vorming[78]

Neemt deel aan de organisatie van het kapsalon

- Houdt zich aan de geldende regels van het kapsalon
- Voert opdrachten uit volgens de werking van het kapsalon
- Werkt samen in team

Bereidt de werkpost i.f.v. een blijvende omvorming voor

- Zorgt voor de orde en netheid van de werkpost
- Controleert en zet het materieel klaar
- Bereidt het te gebruiken materieel en producten eigen aan de activiteit voor

Bereidt voor op de toe te passen blijvende omvorming

- Informeert zich over de verwachtingen van de klant
- Luistert naar de wens en de eerdere ervaringen van de klant
- Observeert de klant
- Gaat na of er allergieën zijn
- Stelt de juiste haar- en hoofdhuiddiagnose en stelt de kenmerken ervan vast
- Bepaalt de te gebruiken techniek en producten
- Past gebruiksaanwijzingen van het materieel en de producten toe

Adviseert de klant bij een blijvende omvorming

- Volgt de evoluties/trends in het vakgebied op
- Houdt rekening met de morfologie, de wensen en de noden van de klant
- Raadt de juiste behandeling aan in overleg met de klant
- Doet een voorstel (stijl, vorm) en spreekt de prijs af
- Toont voorbeelden indien gewenst (kapselboeken, media)
- Stelt in functie van de behandeling producten en accessoires voor, adviseert en verkoopt ze

Vormt het haar blijvend om (krullen, ontkrullen)

- Voert indien nodig een voorverzorging uit
- Stelt de juiste omvormingsdiagnose
- Stemt de techniek en het materieel af op de omvorming (krullen, ontkrullen)
- Brengt een product aan
- Controleert de omvorming van het haar en respecteert de pauzetijd
- Neutraliseert het haar volgens de richtlijnen van het gebruikte product
- Voert indien nodig een naverzorging uit
- Analyseert en verbetert het resultaat indien nodig

Toont het kapsel aan de klant

- Toont het kapsel met behulp van een handspiegel
- Informeert naar de tevredenheid van de klant
- Werkt het kapsel bij indien nodig

Ruimt de werkpost na een blijvende omvorming op en maakt deze schoon

- Houdt zich aan de richtlijnen voor hygiëne, veiligheid en ergonomie
- Ruimt de gebruikte werkpost op na een blijvende omvorming en reinigt deze
- Reinigt het gebruikte materieel en ontsmet indien nodig
- Sorteert afval volgens de richtlijnen

Te integreren kennis

- Basiskennis van haar- en hoofdhuidproblemen en van allergieën
- Kennis van de procedure voor haar- en (hoofd)huiddiagnose

[78] De beroepsgerichte vorming kan enkel gerealiseerd worden door middel van het geïntegreerd doorlopen van de component leren en de component werkplekleren.

- Kennis van haar-, huid- en hoofdhuidtypes
- Kennis van cosmeticaproducten en hun effecten op de huid
- Kennis van chemische processen in functie van de behandeling, hun effecten op het haar en de hoofdhuid
- Kennis van materieel
- Kennis van technieken voor blijvende omvorming (krullen, ontkrullen)
- Kennis van ergonomie
- Kennis van veiligheidsregels
- Kennis van beschermingsmaatregelen voor personen en kledij
- Kennis van milieureglementering

7.Onthaal klanten kapsalon

Situering
Men leert een afspraak met de klant vast te leggen alsook klanten onthalen en opvolgen. Tijdens het leerproces heeft men ook aandacht voor het toepassen van administratieve vaardigheden, contactvaardigheden en het deelnemen aan de organisatie van het kapsalon.

Beroepsgerichte vorming[79]
Neemt deel aan de organisatie van het kapsalon
- Houdt zich aan de geldende regels van het kapsalon
- Voert opdrachten uit volgens de werking van het kapsalon
- Werkt samen in team

Legt een afspraak vast met de klant
- Staat de klant te woord aan de telefoon of aan de receptie
- Schat de tijdsduur van de gewenste behandeling in
- Maakt een afspraak met de klant en legt deze vast in de agenda
- Gebruikt informatie- en communicatietechnologie (computer, rekenmachine)

Verwelkomt de klant en spoort de verwachtingen op
- Maakt (oog)contact met de klant bij het binnentreden van het kapsalon
- Ontvangt de klant beleefd
- Informeert zich over de verwachtingen van de klant
- Neemt de jas van de klant aan en hangt deze weg
- Begeleidt en installeert de klant
- Beschermt de kledij van de klant

Volgt de klant op
- Houdt de klantenfiche bij en vult de gegevens van elke behandeling in
- Begeleidt de klant naar de volgende stap en garandeert de opvolging van de klant
- Verstrekt uitleg over de behandeling en de gebruikte producten indien gewenst

Neemt afscheid van de klant
- Gaat na of de klant tevreden is
- Geeft de klant advies in functie van het volgende bezoek
- Legt eventueel een nieuwe afspraak vast
- Begeleidt de klant naar het onthaal voor de afrekening
- Overloopt en rekent de behandeling en/of producten af met de klant
- Geeft de jas aan de klant

[79] De beroepsgerichte vorming kan enkel gerealiseerd worden door middel van het geïntegreerd doorlopen van de component leren en de component werkplekleren.

- Begeleidt de klant naar de voordeur
- Neemt beleefd afscheid van de klant

Te integreren kennis
- Basiskennis van ICT
- Kennis van rekenen, meten, lezen en schrijven
- Kennis van tarieven en van betaalmiddelen
- Kennis van beschermingsmaatregelen voor personen en kledij
- Kennis van beleefdheids- en hoffelijkheidsregels
- Kennis van principes van klantvriendelijkheid
- Kennis van de sectorale deontologische code
- Kennis van (commerciële) communicatietechnieken
- Kennis van advies- en verkooptechnieken
- Kennis van organisatieregels

8.Scheren/knippen baard

Situering
Men leert baarden, snorren en bakkebaarden scheren en/of knippen in functie van de wensen, verwachtingen en kenmerken van de klant. Tijdens het leerproces heeft men ook aandacht voor het toepassen van contactvaardigheden, het deelnemen aan de organisatie van het kapsalon, met oog voor hygiëne, veiligheid en milieu.

Beroepsgerichte vorming[80]
Neemt deel aan de organisatie van het kapsalon
- Houdt zich aan de geldende regels van het kapsalon
- Voert opdrachten uit volgens de werking van het kapsalon
- Werkt samen in team

Bereidt de werkpost i.f.v. het scheren/knippen van baard en snor voor
- Zorgt voor de orde en netheid van de werkpost
- Controleert en zet het materieel klaar
- Bereidt het te gebruiken materieel en producten eigen aan de activiteit voor

Bereidt voor op de toe te passen scheertechniek en/of knipbeurt van baard en snor
- Informeert zich over de verwachtingen van de klant
- Luistert naar de wens en de eerdere ervaringen van de klant
- Observeert de klant
- Gaat na of er allergieën zijn
- Stelt de juiste haar- en huiddiagnose en stelt de kenmerken ervan vast
- Bepaalt de te gebruiken techniek en producten
- Past gebruiksaanwijzingen van het materieel en de producten toe

Scheert en/of knipt baard, bakkebaard en snor
- Voert indien nodig een voorverzorging uit
- Zeept de huid indien nodig in
- Stemt de techniek en het materieel af op de opdracht
- Past de juiste scheer- en/of kniptechniek toe
- Spoelt de huid indien nodig
- Voert indien nodig een naverzorging uit

Toont de baard en/of snor aan de klant

[80] De beroepsgerichte vorming kan enkel gerealiseerd worden door middel van het geïntegreerd doorlopen van de component leren en de component werkplekleren.

- Toont de baard en/of snor met behulp van een handspiegel
- Informeert naar de tevredenheid van de klant
- Werkt de baard en/of snor bij indien nodig

Ruimt de werkpost na het scheren en/of knippen van baard en snor op en maakt deze schoon
- Houdt zich aan de richtlijnen voor hygiëne, veiligheid en ergonomie
- Ruimt de gebruikte werkpost op na het scheren en/of knippen van baard en snor en reinigt deze
- Reinigt het gebruikte materieel en ontsmet indien nodig
- Sorteert afval volgens de richtlijnen

Te integreren kennis
- Basiskennis van haar- en huidproblemen en van allergieën
- Kennis van haar- en huidtypes
- Kennis van cosmeticaproducten en hun effecten op de huid
- Kennis van materieel
- Kennis van modetrends
- Kennis van kniptechnieken
- Kennis van afwerkingstechnieken
- Kennis van technieken voor inzepen en scheren
- Kennis van gelaatsmassage
- Kennis van hygiëneregels en ontsmettingsregels
- Kennis van schoonmaak- en ontsmettingsprocedures en -producten
- Kennis van ergonomie
- Kennis van veiligheidsregels
- Kennis van beschermingsmaatregelen voor personen en kledij

9.Pruiken/ haarstukken en –verlengingen

Situering
Men leert de voorbereidende handelingen tot het plaatsen van pruiken, haarstukken en verlengingen alsook het plaatsen zelf, het verwerken, verzorgen en onderhouden van pruiken, haarstukken en verlengingen in functie van de wensen, verwachtingen en kenmerken van de klant. Tijdens het leerproces heeft men ook aandacht voor het toepassen van contactvaardigheden, het deelnemen aan de organisatie van het kapsalon, met oog voor hygiëne, veiligheid en milieu.

Beroepsgerichte vorming[81]
Neemt deel aan de organisatie van het kapsalon
- Houdt zich aan de geldende regels van het kapsalon
- Voert opdrachten uit volgens de werking van het kapsalon
- Werkt samen in team

Bereidt de werkpost i.f.v. het aanbrengen van een pruik, haarstukken en -verlengingen voor
- Zorgt voor de orde en netheid van de werkpost
- Controleert en zet het materieel klaar
- Bereidt het te gebruiken materieel en producten eigen aan de activiteit voor

Bereidt voor op de toe te passen technieken voor het aanbrengen van een pruik, haarstukken en –verlengingen
- Informeert zich over de verwachtingen van de klant

[81] De beroepsgerichte vorming kan enkel gerealiseerd worden door middel van het geïntegreerd doorlopen van de component leren en de component werkplekleren.

- Luistert naar de wens en de eerdere ervaringen van de klant
- Observeert de klant
- Gaat na of er allergieën zijn
- Stelt de juiste haar- en hoofdhuiddiagnose en stelt de kenmerken ervan vast
- Bepaalt de te gebruiken techniek en producten
- Past gebruiksaanwijzingen van het materieel en de producten toe

Adviseert de klant m.b.t. pruiken, haarstukken en –verlengingen
- Volgt de evoluties/trends in het vakgebied op
- Houdt rekening met de morfologie, de wensen en de noden van de klant
- Raadt de juiste pruik, haarstukken of -verlengingen aan in overleg met de klant
- Doet een voorstel (snit, stijl, lengte, vorm, kleur) en spreekt de prijs af
- Toont voorbeelden indien gewenst (kapselboeken, media en kleurenkaart)
- Stelt in functie van de pruik, haarstukken of -verlengingen producten en accessoires voor, adviseert en verkoopt ze

Brengt pruiken, haarstukken of haarverlengingen aan
- Verzorgt en onderhoudt de pruik, het haarstuk of de haarverlenging (snit, kleur, ...)
- Plaatst de pruik, het haarstuk of de haarverlenging

Ruimt de werkpost na het aanbrengen van een pruik, haarstukken en -verlengingen op en maakt deze schoon
- Houdt zich aan de richtlijnen voor hygiëne, veiligheid en ergonomie
- Ruimt de gebruikte werkpost op na het aanbrengen van een pruik, haarstukken en -verlengingen en reinigt deze
- Reinigt het gebruikte materieel en ontsmet indien nodig
- Sorteert afval volgens de richtlijnen

Te integreren kennis
- Basiskennis van haar- en hoofdhuidproblemen en van allergieën
- Kennis van de procedure voor haar- en (hoofd)huiddiagnose
- Kennis van materieel
- Kennis van modetrends
- Kennis van kapsels (dames, heren, kinderen,…)
- Kennis van kniptechnieken
- Kennis van technieken voor tijdelijke omvorming (watergolf, brushen, föhnen)
- Kennis van opkamtechnieken
- Kennis van types haarstukken (synthetisch, gemengd of natuurhaar)
- Kennis van onderhoudstechnieken voor pruiken, haarstukken of haarverlengingen
- Kennis van technieken om pruiken, haarstukken of haarverlengingen te plaatsen
- Kennis van beschermingsmaatregelen voor personen en kledij

10.Basis make-up en basis manicure

Situering
Men leert de huid reinigen, een basis make-up en basis manicure uitvoeren in functie van de wensen, verwachtingen en kenmerken van de klant. Tijdens het leerproces heeft men ook aandacht voor het toepassen van contactvaardigheden, het deelnemen aan de organisatie van het kapsalon, met oog voor hygiëne, veiligheid en milieu.

Beroepsgerichte vorming[82]

Neemt deel aan de organisatie van het kapsalon

- Houdt zich aan de geldende regels van het kapsalon
- Voert opdrachten uit volgens de werking van het kapsalon
- Werkt samen in team

Bereidt de werkpost i.f.v. een make-up en manicure voor

- Zorgt voor de orde en netheid van de werkpost
- Controleert en zet het materieel klaar
- Bereidt het te gebruiken materieel en producten eigen aan de activiteit voor

Bereidt voor op de toe te passen make-up en manicure

- Informeert zich over de verwachtingen van de klant
- Luistert naar de wens en de eerdere ervaringen van de klant
- Observeert de klant
- Gaat na of er allergieën zijn
- Stelt de juiste huiddiagnose en stelt de kenmerken ervan vast
- Bepaalt de te gebruiken techniek en producten
- Past gebruiksaanwijzingen van het materieel en de producten toe

Voert een make-up en/of manicure uit

- Reinigt de huid in functie van de verdere behandeling
- Stemt de techniek en het materieel af op de opdracht
- Brengt producten aan volgens de gekozen behandeling
- Past de massagetechniek toe
- Voert de behandeling uit volgens de wens van de klant

Ruimt de werkpost na een make-up en manicure op en maakt deze schoon

- Houdt zich aan de richtlijnen voor hygiëne, veiligheid en ergonomie
- Ruimt de gebruikte werkpost op na een make-up en manicure en reinigt deze
- Reinigt het gebruikte materieel en ontsmet indien nodig
- Sorteert afval volgens de richtlijnen

Te integreren kennis

- Basiskennis van manicure en make-up
- Basiskennis van huidproblemen en van allergieën
- Kennis van de procedure voor huiddiagnose
- Kennis van huidtypes
- Basiskennis van cosmeticaproducten en hun effecten op de huid
- Basiskennis van materieel
- Kennis van gelaats- en handmassage
- Kennis van hygiëneregels en ontsmettingsregels
- Kennis van schoonmaak- en ontsmettingsprocedures en -producten
- Kennis van ergonomie
- Kennis van veiligheidsregels
- Kennis van beschermingsmaatregelen voor personen en kledij

11.Salonorganisatie

Situering

Men leert de werking van een kapsalon plannen, organiseren en coördineren, de aankoopcyclus doorlopen, voorraad beheren, financiën behartigen, commerciële

[82] De beroepsgerichte vorming kan enkel gerealiseerd worden door middel van het geïntegreerd doorlopen van de component leren en de component werkplekleren.

strategieën toepassen, medewerkers coachen, personeelszaken regelen en het functioneren van medewerkers opvolgen. Tijdens het leerproces heeft men ook aandacht voor het toepassen van administratieve vaardigheden en contactvaardigheden en de organisatie van het kapsalon, met oog voor hygiëne, veiligheid en milieu.

***Beroepsgerichte vorming*[83]**

Regelt de organisatie van het kapsalon

- Zorgt voor de dagelijkse werking van het kapsalon rekening houdend met de geldende regels van het kapsalon en de wetgeving
- Past de commerciële strategie en de strategie inzake externe communicatie van het kapsalon toe
- Informeert zich over en vergelijkt de verschillende gamma's aan producten en materialen
- Stelt producten volgens bepaalde thema's en verkoopdoelstellingen op
- Start de kassa dagelijks op en sluit ze af
- Kijkt de kassa regelmatig na
- Informeert de bedrijfsleider over de werking van het kapsalon
- Evalueert en bespreekt samen met de bedrijfsleider de resultaten van de werking van het kapsalon volgens de vooropgestelde doelen

Volgt de voorraad op, stelt tekorten vast, maakt en ontvang bestellingen

- Controleert en vult rekken en producten aan volgens de opslagregels
- Houdt voorraadfiches bij (handmatig en/of op de computer)
- Verricht inventarissen
- Rapporteert tijdig tekorten en de vervaldata van producten
- Berekent en bepaalt de hoeveelheid producten voor de bestelling
- Geeft een bestelling door aan de bedrijfsleider of realiseert een bestelling van verbruiksgoederen volgens de geldende regels van het kapsalon
- Neemt een levering in ontvangst en controleert de overeenkomst tussen de levering, leveringsbon en factuur

Maakt medewerkers bewust van technieken, voorschriften, handelwijzen en leidt ze op

- Volgt de vaardigheden van de medewerkers op
- Identificeert en peilt naar de opleidingsnoden van medewerkers
- Maakt met de medewerker een ontwikkelingsplan op
- Doet voorstellen voor opleiding
- Regelt de modaliteiten van de opleiding (tijdstip, inhoud, locatie, …)
- Geeft zelf het goede voorbeeld

Coördineert de activiteiten van het team

- Zorgt voor goede relaties en samenwerking binnen het team
- Stelt een werkplanning op afgestemd op de vaardigheden van de medewerkers en de duur en volgorde van de opdrachten
- Stelt de geldende regels van het kapsalon, de commerciële strategie en strategie inzake de externe communicatie van het kapsalon voor aan de medewerkers
- Ziet toe op de uitvoering van de opdrachten en de naleving van de regels van het kapsalon door de medewerkers
- Grijpt in bij verkeerd werk of gedrag van medewerkers en stuurt bij indien nodig
- Evalueert en bespreekt de uitvoering van de opdrachten met de medewerkers
- Geeft medewerkers een nieuwe opdracht zodra de vorige is afgewerkt

[83] De beroepsgerichte vorming kan enkel gerealiseerd worden door middel van het geïntegreerd doorlopen van de component leren en de component werkplekleren.

- Adviseert, motiveert en betrekt het team
- Leidt teamvergaderingen
- Herkent conflictsituaties en reageert gepast
- Begeleidt of regelt de begeleiding van nieuwe medewerkers of stagiairs
- Ziet erop toe dat de regels inzake deontologie, hygiëne, veiligheid, gezondheid, ergonomie, milieubescherming worden gerespecteerd volgens de risicoanalyse van het kapsalon

Volgt personeelszaken op volgens de geldende regels van het kapsalon
- Besteedt de personeelsadministratie uit en volgt deze op
- Werft eventueel medewerkers aan
- Stelt medewerkersdossiers op en houdt ze bij

Te integreren kennis
- Basiskennis van ICT
- Basiskennis van personeelsadministratie
- Basiskennis van sociale wetgeving en arbeidswetgeving
- Kennis van cosmeticaproducten en hun effecten op de huid
- Kennis van materieel
- Kennis van modetrends
- Kennis van rekenen, meten, lezen en schrijven
- Kennis van tarieven en betaalmiddelen
- Kennis van hygiëneregels en ontsmettingsregels
- Kennis van schoonmaak- en ontsmettingsprocedures en -producten
- Kennis van ergonomie
- Kennis van veiligheidsregels
- Kennis van milieureglementering
- Kennis van beleefdheids- en hoffelijkheidsregels
- Kennis van principes van klantvriendelijkheid
- Kennis van de sectorale deontologische code
- Kennis van (commerciële) communicatietechnieken
- Kennis van advies- en verkooptechnieken
- Kennis van organisatieregels
- Kennis van voorraadbeheer
- Kennis van inventarisatietechnieken
- Kennis van presentatietechnieken van producten
- Kennis van vorming en opleiding
- Kennis van technieken voor het leiden van een team
- Kennis van planningstechnieken
- Kennis van vergadertechnieken
- Kennis van motivatietechnieken
- Kennis van conflicthantering

OPLEIDING
MEDEWERKER GROEN- EN TUINAANLEG

Referentiekader

Beroepskwalificatie "Medewerker groen- en tuinaanleg" (2014) van niveau 2.

Omschrijving Opleiding

In de opleiding "Medewerker groen- en tuinaanleg" leert men werkzaamheden uitvoeren inzake aanleg van tuinen, parken, groene ruimtes, teneinde het ontwerp van de opdrachtgever te realiseren.

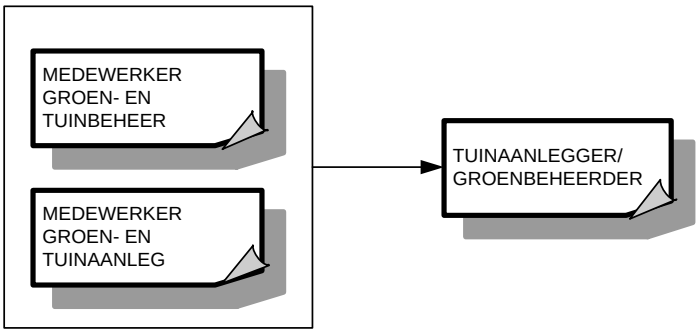
Relatie Opleiding Beroepskwalificatie

De opleiding is samengesteld uit de activiteiten en de descriptorelementen kennis en vaardigheden van de erkende beroepskwalificatie.
De descriptorelementen context, autonomie en verantwoordelijkheid gelden als algemeen kader voor de volledige opleiding.

Samenhang

De opleidingen Medewerker groen- en tuinbeheer én Medewerker groen- en tuinaanleg staan naast elkaar, men kan starten in de ene of in de andere opleiding. Beide opleidingen hebben 2 gemeenschappelijke activiteiten, met daarnaast 4 specifieke activiteiten voor de Medewerker groen- en tuinbeheer en met 4 specifieke activiteiten voor de Medewerker groen- en tuinaanleg.

Bovendien is het mogelijk om door te groeien naar Tuinaanlegger/Groenbeheerder door het verwerven van extra competenties (5 extra activiteiten) na het behalen van het certificaat Medewerker groen- en tuinbeheer én het certificaat Medewerker groen- en tuinaanleg.



Traject

De opleiding Medewerker groen- en tuinaanleg bestaat uit 6 activiteiten:

- Voorbereiding groen- en tuinwerkzaamheden
- Aanplantingen
- Grondvoorbereiding
- Aanleg grasveld
- Infrastructuurwerken

- Plaatsen tuinelementen en -constructies

Voor de opleiding Medewerker groen- en tuinaanleg die men met vrucht heeft gevolgd, wordt een certificaat en een bewijs van beroepskwalificatie van niveau 2 uitgereikt.

Activiteiten

1.Voorbereiding groen- en tuinwerkzaamheden

Situering
Men leert de groen- en tuinwerkzaamheden voorbereiden op locatie inclusief het transport van en naar de locatie. Tijdens het leerproces heeft men ook aandacht voor het werken in teamverband, met oog voor efficiëntie, kwaliteit, welzijn, veiligheid en milieu.

Beroepsgerichte vorming[84]
Neemt kennis van de opdracht
- Leest/stelt zich op de hoogte van de werkopdracht
- Handelt in functie van deze opdracht
- Verzamelt de benodigde materialen en materieel op het bedrijf

Werkt op een gezonde, veilige en milieubewuste manier
- Past de veiligheidsvoorschriften toe
- Gebruikt materialen, handgereedschap, machines en producten op een veilige manier
- Vermijdt risico's voor zichzelf, medewerkers, klanten en andere personen
- Gebruikt de persoonlijke beschermingsmiddelen op een correcte manier
- Werkt op een ergonomisch verantwoorde manier
- Plaatst waarschuwingsborden
- Plaatst rijplaten indien van toepassing
- Past hef- en tiltechnieken toe
- Waarborgt veiligheid en kwaliteit
- Voert werkzaamheden uit volgens instructie en/of opdracht

Werkt met courante tuinbouwmachines
- Maakt de machines en werktuigen gebruiksklaar en/of past ze aan
- Hanteert courante tuinbouwmachines
- Zorgt, tijdens de werkzaamheden, dat er geen materiaalverlies is en dat de levensduur van machines en gereedschappen optimaal is

Bouwt eigen deskundigheid op
- Integreert de nieuwe ervaringen in de dagelijkse werksituatie

Controleert de werkzaamheden en ruimt op
- Ruimt op tijdens en aan het einde van de werkzaamheden
- Controleert de eigen werkzaamheden samen met de leidinggevende
- Rapporteert aan de leidinggevende
- Meldt en overlegt problemen met de leidinggevende
- Meldt gebreken, beschadigingen en onvoorziene zaken
- Controleert en registreert de eigen werkzaamheden samen met de leidinggevende

[84] De beroepsgerichte vorming kan enkel gerealiseerd worden door middel van het geïntegreerd doorlopen van de component leren en de component werkplekleren.

- Voert het restmateriaal dat bij de aanlegwerkzaamheden vrijkomt af
- Verwerkt het restmateriaal indien van toepassing
- Laat het terrein opgeruimd en verzorgd achter

Reinigt en doet basisonderhoud van machines en materieel
- Reinigt na gebruik het materieel en de machines
- Bergt het materieel en de machines op een correcte en veilige manier op
- Meldt problemen aan de technicus of verantwoordelijke
- Gaat zorgvuldig met het materieel om en laat het gebruiksklaar achter

Helpt mee met het transport van en naar de locatie
- Zorgt ervoor dat de machines, het materieel en de grondstoffen vereist voor de uitvoering van de opdracht klaarstaan voor het transport naar en van de werf
- Helpt met het in- en uitladen van materieel, machines en grondstoffen
- Laadt de bestelwagen correct
- Zekert en beschermt de lading
- Benut optimaal de beschikbare ruimte van de bestelwagen
- Stockeert op een correcte manier het materieel, de machines en de grondstoffen in het magazijn van het bedrijf
- Helpt met het vervoer van materieel en grondstoffen

Helpt bij de voorbereidingen van het terrein op de locatie
- Assisteert bij meten, waterpassen en uitzetten
- Voert eenvoudig egalisatiewerk uit
- Verwijdert alle zwerfvuil
- Verwijdert kleine constructies, verhardingen en afsluitingen

Bereidt de werkzaamheden voor op de locatie
- Tafelt de te behouden planten in
- Voert de vrijgekomen grond af en/of verplaatst de grond
- Gebruikt eventueel machines en hulpmiddelen op een effectieve en efficiënte manier, rekening houdend met de omgeving, en gaat er zorgvuldig mee om
- Voert beschermende maatregelen voor beplanting uit
- Ontstronkt bomen
- Voert werkzaamheden uit volgens instructie en/of opdracht met een goede oog-handcoördinatie
- Zorgt dat er weinig materiaalverlies is
- Signaleert beschadigingen aan materiaal en materieel en meldt onvoorziene zaken

Te integreren kennis:
- Basiskennis van materialen
- Basiskennis van wet- en regelgeving met betrekking tot de groen- en tuinaanleg, groen- en tuinbeheer, procedures, bedrijfsrichtlijnen
- Basiskennis van veiligheidsvoorschriften
- Basiskennis van mechanisch onderhoud
- Basiskennis van het opleidingsaanbod
- Basiskennis van lezen van eenvoudige tekeningen
- Basiskennis van afmetingen en oppervlakteberekening
- Basiskennis van grondwerken
- Kennis van klantvriendelijkheid
- Kennis van vakterminologie
- Kennis van verschillende werkmethoden en werkvolgorde
- Kennis van de weersinvloeden op de activiteiten van groen- en tuinaanleg, groen- en tuinbeheer
- Kennis van hef- en tiltechnieken
- Kennis van meet- en waterpasapparatuur
- Kennis van handgereedschap (naam, gebruik, onderhoud, gevaren, …)

- Kennis van gebruiksmogelijkheden van machines die courant gebruikt worden in groen- en tuinaanleg, groen- en tuinbeheer (naam, gebruik, onderhoud, gevaren, type brandstof, …)
- Kennis van het gebruik van persoonlijke beschermingsmiddelen
- Kennis van restmateriaal en het verwerken van restmateriaal

2.Aanplantingen

Situering
Men leert aanplanten. Tijdens het leerproces heeft men ook aandacht voor het werken in teamverband, met oog voor efficiëntie, kwaliteit, welzijn, veiligheid en milieu.

Beroepsgerichte vorming[85]
Neemt kennis van de opdracht
- Leest/stelt zich op de hoogte van de werkopdracht
- Handelt in functie van deze opdracht
- Verzamelt de benodigde materialen en materieel op het bedrijf

Werkt op een gezonde, veilige en milieubewuste manier
- Past de veiligheidsvoorschriften toe
- Gebruikt materialen, handgereedschap, machines en producten op een veilige manier
- Vermijdt risico's voor zichzelf, medewerkers, klanten en andere personen
- Gebruikt de persoonlijke beschermingsmiddelen op een correcte manier
- Werkt op een ergonomisch verantwoorde manier
- Plaatst waarschuwingsborden
- Plaatst rijplaten indien van toepassing
- Past hef- en tiltechnieken toe
- Waarborgt veiligheid en kwaliteit
- Voert werkzaamheden uit volgens instructie en/of opdracht

Werkt met courante tuinbouwmachines
- Maakt de machines en werktuigen gebruiksklaar en/of past ze aan
- Hanteert courante tuinbouwmachines
- Zorgt, tijdens de werkzaamheden, dat er geen materiaalverlies is en dat de levensduur van machines en gereedschappen optimaal is

Bouwt eigen deskundigheid op
- Integreert de nieuwe ervaringen in de dagelijkse werksituatie

Controleert de werkzaamheden en ruimt op
- Ruimt op tijdens en aan het einde van de werkzaamheden
- Controleert de eigen werkzaamheden samen met de leidinggevende
- Rapporteert aan de leidinggevende
- Meldt en overlegt problemen met de leidinggevende
- Meldt gebreken, beschadigingen en onvoorziene zaken
- Controleert en registreert de eigen werkzaamheden samen met de leidinggevende
- Voert het restmateriaal dat bij de aanlegwerkzaamheden vrijkomt af
- Verwerkt het restmateriaal indien van toepassing
- Laat het terrein opgeruimd en verzorgd achter

[85] De beroepsgerichte vorming kan enkel gerealiseerd worden door middel van het geïntegreerd doorlopen van de component leren en de component werkplekleren.

Reinigt en doet basisonderhoud van machines en materieel
- Reinigt na gebruik het materieel en de machines
- Bergt het materieel en de machines op een correcte en veilige manier op
- Meldt problemen aan de technicus of verantwoordelijke
- Gaat zorgvuldig met het materieel om en laat het gebruiksklaar achter

Voert aanplantingen uit
- Bewerkt de grond en maakt deze plantklaar
- Spreidt meststof en/of bodemverbeteraar uit en werkt deze onder
- Zet de planten uit volgens opdracht
- Plant heesters, hagen, bloembollen, eenjarigen, vaste planten en bomen
- Brengt de nodige verankering aan indien van toepassing (haagversterking, leidconstructies, boomverankering)
- Verwijdert bij het aanplanten verwelkte plantendelen en snoeit bij
- Legt kruidachtige vegetaties aan door bezaaiing, bezoding en aanplanting
- Legt houtachtige vegetaties aan
- Legt water-, moeras en oeverbeplantingen aan
- Brengt de mulch aan
- Werkt ergonomisch
- Werkt netjes af

Te integreren kennis:
- Basiskennis van materialen
- Basiskennis van wet- en regelgeving met betrekking tot de groen- en tuinaanleg, groen- en tuinbeheer, procedures, bedrijfsrichtlijnen
- Basiskennis van veiligheidsvoorschriften
- Basiskennis van mechanisch onderhoud
- Basiskennis van het opleidingsaanbod
- Basiskennis van gebruik van meststoffen & bodemverbeteraars
- Basiskennis van snoeitechnieken voor planten
- Kennis van klantvriendelijkheid
- Kennis van vakterminologie
- Kennis van verschillende werkmethoden en werkvolgorde
- Kennis van de weersinvloeden op de activiteiten van groen- en tuinaanleg, groen- en tuinbeheer
- Kennis van hef- en tiltechnieken
- Kennis van handgereedschap (naam, gebruik, onderhoud, gevaren, …)
- Kennis van gebruiksmogelijkheden van machines die courant gebruikt worden in groen- en tuinaanleg, groen- en tuinbeheer (naam, gebruik, onderhoud, gevaren, type brandstof, …)
- Kennis van het gebruik van persoonlijke beschermingsmiddelen
- Kennis van kenmerken van de bodem en grondsoorten
- Kennis van planten en hun kenmerken
- Kennis van verschillende plantmethoden
- Kennis van restmateriaal en het verwerken van restmateriaal

3.Grondvoorbereiding

Situering
Men leert gronden voorbereiden in functie van nieuwe aanplantingen. Tijdens het leerproces heeft men ook aandacht voor het werken in teamverband, met oog voor efficiëntie, kwaliteit, welzijn, veiligheid en milieu.

Beroepsgerichte vorming[86]

Neemt kennis van de opdracht

- Leest/stelt zich op de hoogte van de werkopdracht
- Handelt in functie van deze opdracht
- Verzamelt de benodigde materialen en materieel op het bedrijf

Werkt op een gezonde, veilige en milieubewuste manier

- Past de veiligheidsvoorschriften toe
- Gebruikt materialen, handgereedschap, machines en producten op een veilige manier
- Vermijdt risico's voor zichzelf, medewerkers, klanten en andere personen
- Gebruikt de persoonlijke beschermingsmiddelen op een correcte manier
- Werkt op een ergonomisch verantwoorde manier
- Plaatst waarschuwingsborden
- Plaatst rijplaten indien van toepassing
- Past hef- en tiltechnieken toe
- Waarborgt veiligheid en kwaliteit
- Voert werkzaamheden uit volgens instructie en/of opdracht

Werkt met courante tuinbouwmachines

- Maakt de machines en werktuigen gebruiksklaar en/of past ze aan
- Hanteert courante tuinbouwmachines
- Zorgt, tijdens de werkzaamheden, dat er geen materiaalverlies is en dat de levensduur van machines en gereedschappen optimaal is

Bouwt eigen deskundigheid op

- Integreert de nieuwe ervaringen in de dagelijkse werksituatie

Controleert de werkzaamheden en ruimt op

- Ruimt op tijdens en aan het einde van de werkzaamheden
- Controleert de eigen werkzaamheden samen met de leidinggevende
- Rapporteert aan de leidinggevende
- Meldt en overlegt problemen met de leidinggevende
- Meldt gebreken, beschadigingen en onvoorziene zaken
- Controleert en registreert de eigen werkzaamheden samen met de leidinggevende
- Voert het restmateriaal dat bij de aanlegwerkzaamheden vrijkomt af
- Verwerkt het restmateriaal indien van toepassing
- Laat het terrein opgeruimd en verzorgd achter

Reinigt en doet basisonderhoud van machines en materieel

- Reinigt na gebruik het materieel en de machines
- Bergt het materieel en de machines op een correcte en veilige manier op
- Meldt problemen aan de technicus of verantwoordelijke
- Gaat zorgvuldig met het materieel om en laat het gebruiksklaar achter

Bereidt gronden voor (drainage, graafwerken, …) in functie van nieuwe aanplantingen

- Leest het matenplan en meet het uit op het terrein (afstanden, vormen, hoeken, bogen, dieptes/hoogtes)
- Leest en begrijpt het drainageplan
- Leest en begrijpt het bestek
- Meet de nutsvoorzieningen op (kabels, buizen, …) en brengt ze in kaart
- Werkt met meet- en waterpasapparatuur

---

[86] De beroepsgerichte vorming kan enkel gerealiseerd worden door middel van het geïntegreerd doorlopen van de component leren en de component werkplekleren.

- Rooit, maait en ruimt bestaande vegetatie handmatig of machinaal
- Maakt het terrein klaar voor de aanlegwerkzaamheden
- Voert voorbereidende terreinaanlegwerken uit:
    - Graaft funderingen uit en profileert
    - Nivelleert en verbetert de grond (afgraven, ophogen, verwijderen van stenen, overbruggen van niveauverschillen, …)
    - Plaatst piketten en richtingskoorden
    - Voert grondbewerkingen uit: diepscheuren, diepspitten, spitfrezen, handmatig spitten, egaliseren, frezen, verkruimelen, rollen, eggen
    - Voert aan en verwerkt teelaarde, bomenzand en meststoffen
    - Legt snel en precies drainage/afwateringssystemen aan en zorgt dat de aansluitingen waterdicht op elkaar zijn aangesloten

Te integreren kennis:
- Basiskennis van materialen
- Basiskennis van wet- en regelgeving met betrekking tot de groen- en tuinaanleg, groen- en tuinbeheer, procedures, bedrijfsrichtlijnen
- Basiskennis van veiligheidsvoorschriften
- Basiskennis van mechanisch onderhoud
- Basiskennis van het opleidingsaanbod
- Basiskennis van lezen van eenvoudige tekeningen
- Basiskennis van grondwerken
- Basiskennis van het aanleggen van drainage en afwateringssystemen
- Kennis van klantvriendelijkheid
- Kennis van vakterminologie
- Kennis van verschillende werkmethoden en werkvolgorde
- Kennis van de weersinvloeden op de activiteiten van groen- en tuinaanleg, groen- en tuinbeheer
- Kennis van hef- en tiltechnieken
- Kennis van meet- en waterpasapparatuur
- Kennis van handgereedschap (naam, gebruik, onderhoud, gevaren, …)
- Kennis van gebruiksmogelijkheden van machines die courant gebruikt worden in groen- en tuinaanleg, groen- en tuinbeheer (naam, gebruik, onderhoud, gevaren, type brandstof, …)
- Kennis van het gebruik van persoonlijke beschermingsmiddelen
- Kennis van de volgorde bij het aanleggen
- Kennis van de kenmerken van de bodem en grondsoorten
- Kennis van grondbewerking: spitten, frezen, …
- Kennis van constructietechnieken (helling, opbouw, materie, nivellering, ondergrond)
- Kennis van restmateriaal en het verwerken van restmateriaal

4.Aanleg grasveld

Situering
Men leert grasvelden aanleggen. Tijdens het leerproces heeft men ook aandacht voor het werken in teamverband, met oog voor efficiëntie, kwaliteit, welzijn, veiligheid en milieu.

Beroepsgerichte vorming[87]
Neemt kennis van de opdracht
- Leest/stelt zich op de hoogte van de werkopdracht
- Handelt in functie van deze opdracht

[87] De beroepsgerichte vorming kan enkel gerealiseerd worden door middel van het geïntegreerd doorlopen van de component leren en de component werkplekleren.

- Verzamelt de benodigde materialen en materieel op het bedrijf

Werkt op een gezonde, veilige en milieubewuste manier
- Past de veiligheidsvoorschriften toe
- Gebruikt materialen, handgereedschap, machines en producten op een veilige manier
- Vermijdt risico's voor zichzelf, medewerkers, klanten en andere personen
- Gebruikt de persoonlijke beschermingsmiddelen op een correcte manier
- Werkt op een ergonomisch verantwoorde manier
- Plaatst waarschuwingsborden
- Plaatst rijplaten indien van toepassing
- Past hef- en tiltechnieken toe
- Waarborgt veiligheid en kwaliteit
- Voert werkzaamheden uit volgens instructie en/of opdracht

Werkt met courante tuinbouwmachines
- Maakt de machines en werktuigen gebruiksklaar en/of past ze aan
- Hanteert courante tuinbouwmachines
- Zorgt, tijdens de werkzaamheden, dat er geen materiaalverlies is en dat de levensduur van machines en gereedschappen optimaal is

Bouwt eigen deskundigheid op
- Integreert de nieuwe ervaringen in de dagelijkse werksituatie

Controleert de werkzaamheden en ruimt op
- Ruimt op tijdens en aan het einde van de werkzaamheden
- Controleert de eigen werkzaamheden samen met de leidinggevende
- Rapporteert aan de leidinggevende
- Meldt en overlegt problemen met de leidinggevende
- Meldt gebreken, beschadigingen en onvoorziene zaken
- Controleert en registreert de eigen werkzaamheden samen met de leidinggevende
- Voert het restmateriaal dat bij de aanlegwerkzaamheden vrijkomt af
- Verwerkt het restmateriaal indien van toepassing
- Laat het terrein opgeruimd en verzorgd achter

Reinigt en doet basisonderhoud van machines en materieel
- Reinigt na gebruik het materieel en de machines
- Bergt het materieel en de machines op een correcte en veilige manier op
- Meldt problemen aan de technicus of verantwoordelijke
- Gaat zorgvuldig met het materieel om en laat het gebruiksklaar achter

Legt het grasveld aan (gazon, sportvelden, golfterreinen, …)
- Egaliseert de grond
- Maakt de grond zaaiklaar
- Zaait het gras manueel of machinaal
- Rolt de grasmatten uit en snijdt ze bij
- Rolt het gezaaide gras en de aangelegde matten aan
- Besproeit met water
- Werkt netjes af

Te integreren kennis:
- Basiskennis van materialen
- Basiskennis van wet- en regelgeving met betrekking tot de groen- en tuinaanleg, groen- en tuinbeheer, procedures, bedrijfsrichtlijnen
- Basiskennis van veiligheidsvoorschriften
- Basiskennis van mechanisch onderhoud
- Basiskennis van het opleidingsaanbod Basiskennis van het lezen van eenvoudige tekeningen

- Basiskennis van afmetingen en oppervlakteberekening
- Basiskennis van het aanleggen van grasvelden (gazons, sportvelden, golfterreinen, …)
- Kennis van klantvriendelijkheid
- Kennis van vakterminologie
- Kennis van verschillende werkmethoden en werkvolgorde
- Kennis van de weersinvloeden op de activiteiten van groen- en tuinaanleg, groen- en tuinbeheer
- Kennis van hef- en tiltechnieken
- Kennis van handgereedschap (naam, gebruik, onderhoud, gevaren, …)
- Kennis van gebruiksmogelijkheden van machines die courant gebruikt worden in groen- en tuinaanleg, groen- en tuinbeheer (naam, gebruik, onderhoud, gevaren, type brandstof, …)
- Kennis van het gebruik van persoonlijke beschermingsmiddelen
- Kennis van de kenmerken van de bodem en grondsoorten
- Kennis van restmateriaal en het verwerken van restmateriaal

5.Infrastructuurwerken

Situering
Men leert infrastructuurwerken uitvoeren. Tijdens het leerproces heeft men ook aandacht voor het werken in teamverband, met oog voor efficiëntie, kwaliteit, welzijn, veiligheid en milieu.

Beroepsgerichte vorming[88]
Neemt kennis van de opdracht
- Leest/stelt zich op de hoogte van de werkopdracht
- Handelt in functie van deze opdracht
- Verzamelt de benodigde materialen en materieel op het bedrijf

Werkt op een gezonde, veilige en milieubewuste manier
- Past de veiligheidsvoorschriften toe
- Gebruikt materialen, handgereedschap, machines en producten op een veilige manier
- Vermijdt risico's voor zichzelf, medewerkers, klanten en andere personen
- Gebruikt de persoonlijke beschermingsmiddelen op een correcte manier
- Werkt op een ergonomisch verantwoorde manier
- Plaatst waarschuwingsborden
- Plaatst rijplaten indien van toepassing
- Past hef- en tiltechnieken toe
- Waarborgt veiligheid en kwaliteit
- Voert werkzaamheden uit volgens instructie en/of opdracht

Werkt met courante tuinbouwmachines
- Maakt de machines en werktuigen gebruiksklaar en/of past ze aan
- Hanteert courante tuinbouwmachines
- Zorgt, tijdens de werkzaamheden, dat er geen materiaalverlies is en dat de levensduur van machines en gereedschappen optimaal is

Bouwt eigen deskundigheid op
- Integreert de nieuwe ervaringen in de dagelijkse werksituatie

Controleert de werkzaamheden en ruimt op

[88] De beroepsgerichte vorming kan enkel gerealiseerd worden door middel van het geïntegreerd doorlopen van de component leren en de component werkplekleren.

- Ruimt op tijdens en aan het einde van de werkzaamheden
- Controleert de eigen werkzaamheden samen met de leidinggevende
- Rapporteert aan de leidinggevende
- Meldt en overlegt problemen met de leidinggevende
- Meldt gebreken, beschadigingen en onvoorziene zaken
- Controleert en registreert de eigen werkzaamheden samen met de leidinggevende
- Voert het restmateriaal dat bij de aanlegwerkzaamheden vrijkomt af
- Verwerkt het restmateriaal indien van toepassing
- Laat het terrein opgeruimd en verzorgd achter

Reinigt en doet basisonderhoud van machines en materieel
- Reinigt na gebruik het materieel en de machines
- Bergt het materieel en de machines op een correcte en veilige manier op
- Meldt problemen aan de technicus of verantwoordelijke
- Gaat zorgvuldig met het materieel om en laat het gebruiksklaar achter

Voert infrastructuurwerken uit
- Kan een plan lezen
- Werkt met meet- en waterpasapparatuur
- Berekent de hoeveelheid materiaal die nodig is voor de opdracht
- Graaft funderingen uit
- Legt technische voorzieningen aan:
  - Installeert irrigatiesystemen of voorbereiding voor verlichting
  - Legt eventueel kabels en leidingen voor irrigatiesystemen in voorbereiding
  - Legt wachtbuizen indien van toepassing
  - Legt eventueel kabels en leidingen aan
- Verwerkt mortel en maakt eventueel aan
- Voert klein metselwerk uit
- Legt drainage aan
- Legt terrassen aan (bijvoorbeeld in hout, natuurstenen, sierklinkers, …)
- Legt (tuin)paden en opritten aan
- Legt siergrind aan
- Legt (biologische) vijvers of waterpartijen aan
- Brengt afdichtingsmateriaal aan en plaatst oeverbescherming
- Werkt taluds af
- Legt bij groenaanleg horende constructies aan (bijvoorbeeld boompaalconstructies, boomroosters, ondergrondse verankering van bomen, groeiplaatsverbetering van bomen, boomplaten, bescherming tegen vraatschade, haagsteun, haagversterking, …)
- Voorkomt schade aan materieel
- Zorgt dat er geen onnodig restmateriaal ontstaat

Te integreren kennis:
- Basiskennis van materialen
- Basiskennis van wet- en regelgeving met betrekking tot de groen- en tuinaanleg, groen- en tuinbeheer, procedures, bedrijfsrichtlijnen
- Basiskennis van veiligheidsvoorschriften
- Basiskennis van mechanisch onderhoud
- Basiskennis van het opleidingsaanbod
- Basiskennis van het lezen van eenvoudige tekeningen
- Basiskennis van afmetingen en oppervlakteberekening
- Basiskennis van het aanleggen van drainage en afwateringssystemen
- Basiskennis van het aanleggen van verhardingen
- Basiskennis van het aanleggen van vijvers en water(partijen)
- Basiskennis van eenvoudige houtbewerkingen
- Kennis van klantvriendelijkheid
- Kennis van vakterminologie
- Kennis van verschillende werkmethoden en werkvolgorde

- Kennis van de weersinvloeden op de activiteiten van groen- en tuinaanleg, groen- en tuinbeheer
- Kennis van hef- en tiltechnieken
- Kennis van meet- en waterpasapparatuur
- Kennis van handgereedschap (naam, gebruik, onderhoud, gevaren, …)
- Kennis van gebruiksmogelijkheden van machines die courant gebruikt worden in groen- en tuinaanleg, groen- en tuinbeheer (naam, gebruik, onderhoud, gevaren, type brandstof, …)
- Kennis van het gebruik van persoonlijke beschermingsmiddelen
- Kennis van de volgorde bij het aanleggen
- Kennis van constructietechnieken (helling, opbouw, materie, nivellering, ondergrond)
- Kennis van restmateriaal en het verwerken van restmateriaal

6.Plaatsen tuinelementen en -constructies

Situering
Men leert tuinelementen en –constructies plaatsen inclusief de voorbereidende werkzaamheden. Tijdens het leerproces heeft men ook aandacht voor het werken in teamverband, met oog voor efficiëntie, kwaliteit, welzijn, veiligheid en milieu.

Beroepsgerichte vorming[89]
Neemt kennis van de opdracht
- Leest/stelt zich op de hoogte van de werkopdracht
- Handelt in functie van deze opdracht
- Verzamelt de benodigde materialen en materieel op het bedrijf

Werkt op een gezonde, veilige en milieubewuste manier
- Past de veiligheidsvoorschriften toe
- Gebruikt materialen, handgereedschap, machines en producten op een veilige manier
- Vermijdt risico's voor zichzelf, medewerkers, klanten en andere personen
- Gebruikt de persoonlijke beschermingsmiddelen op een correcte manier
- Werkt op een ergonomisch verantwoorde manier
- Plaatst waarschuwingsborden
- Plaatst rijplaten indien van toepassing
- Past hef- en tiltechnieken toe
- Waarborgt veiligheid en kwaliteit
- Voert werkzaamheden uit volgens instructie en/of opdracht

Werkt met courante tuinbouwmachines
- Maakt de machines en werktuigen gebruiksklaar en/of past ze aan
- Hanteert courante tuinbouwmachines
- Zorgt, tijdens de werkzaamheden, dat er geen materiaalverlies is en dat de levensduur van machines en gereedschappen optimaal is

Bouwt eigen deskundigheid op
- Integreert de nieuwe ervaringen in de dagelijkse werksituatie

Controleert de werkzaamheden en ruimt op
- Ruimt op tijdens en aan het einde van de werkzaamheden
- Controleert de eigen werkzaamheden samen met de leidinggevende
- Rapporteert aan de leidinggevende

[89] De beroepsgerichte vorming kan enkel gerealiseerd worden door middel van het geïntegreerd doorlopen van de component leren en de component werkplekleren.

- Meldt en overlegt problemen met de leidinggevende
- Meldt gebreken, beschadigingen en onvoorziene zaken
- Controleert en registreert de eigen werkzaamheden samen met de leidinggevende
- Voert het restmateriaal dat bij de aanlegwerkzaamheden vrijkomt af
- Verwerkt het restmateriaal indien van toepassing
- Laat het terrein opgeruimd en verzorgd achter

Reinigt en doet basisonderhoud van machines en materieel
- Reinigt na gebruik het materieel en de machines
- Bergt het materieel en de machines op een correcte en veilige manier op
- Meldt problemen aan de technicus of verantwoordelijke
- Gaat zorgvuldig met het materieel om en laat het gebruiksklaar achter

Voert infrastructuurwerken uit in functie van het plaatsen van tuinelementen en -constructies
- Kan een plan lezen
- Werkt met meet- en waterpasapparatuur
- Berekent de hoeveelheid materiaal die nodig is voor de opdracht
- Graaft funderingen uit
- Verwerkt mortel en maakt eventueel aan
- Voert klein metselwerk uit
- Maakt eenvoudige constructies en voert eenvoudige bewerkingen uit met verschillende materialen (bijvoorbeeld hout, steen, metaal, kunststof, …)
- Bouwt rotsboorden en decoratieve elementen
- Plaatst omheiningen (bijvoorbeeld betonplaten, houten afsluitingen, metaaldraad, …)
- Plaatst bouwkundige elementen (bijvoorbeeld sokkel, brievenbus, …)
- Plaatst en monteert houten elementen (bijvoorbeeld park- en tuinpoorten, pergola's, carports, speeltoestellen, zandbak, …)
- Plaatst en monteert straat- en tuinmeubilair (bijvoorbeeld vuilbakken, schommels, glijbanen, hekwerk, …)
- Voorkomt schade aan materieel
- Zorgt dat er geen onnodig restmateriaal ontstaat

Te integreren kennis:
- Basiskennis van materialen
- Basiskennis van wet- en regelgeving met betrekking tot de groen- en tuinaanleg, groen- en tuinbeheer, procedures, bedrijfsrichtlijnen
- Basiskennis van veiligheidsvoorschriften
- Basiskennis van mechanisch onderhoud
- Basiskennis van het opleidingsaanbod
- Basiskennis van het lezen van eenvoudige tekeningen
- Basiskennis van afmetingen en oppervlakteberekening
- Basiskennis van het plaatsen van omheiningen
- Basiskennis van eenvoudige houtbewerkingen
- Kennis van klantvriendelijkheid
- Kennis van vakterminologie
- Kennis van verschillende werkmethoden en werkvolgorde
- Kennis van de weersinvloeden op de activiteiten van groen- en tuinaanleg, groen- en tuinbeheer
- Kennis van hef- en tiltechnieken
- Kennis van meet- en waterpasapparatuur
- Kennis van handgereedschap (naam, gebruik, onderhoud, gevaren, …)
- Kennis van gebruiksmogelijkheden van machines die courant gebruikt worden in groen- en tuinaanleg, groen- en tuinbeheer (naam, gebruik, onderhoud, gevaren, type brandstof, …)
- Kennis van het gebruik van persoonlijke beschermingsmiddelen

- Kennis van constructietechnieken (helling, opbouw, materie, nivellering, ondergrond)
- Kennis van restmateriaal en het verwerken van restmateriaal

OPLEIDING
MEDEWERKER GROEN- EN TUINBEHEER

Referentiekader

Beroepskwalificatie "Medewerker groen- en tuinbeheer" (2014) van niveau 2.

Omschrijving Opleiding

In de opleiding "Medewerker groen- en tuinbeheer" leert men werkzaamheden uitvoeren inzake onderhoud en beheer van tuinen, parken en groene ruimtes teneinde deze in stand te houden en te laten ontwikkelen volgens het ontwerp en/of de wensen van de klant en/of opdrachtgever.

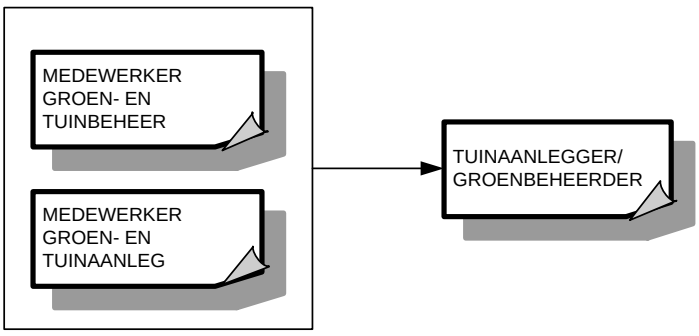
Relatie Opleiding Beroepskwalificatie

De opleiding is samengesteld uit de activiteiten en de descriptorelementen kennis en vaardigheden van de erkende beroepskwalificatie.
De descriptorelementen context, autonomie en verantwoordelijkheid gelden als algemeen kader voor de volledige opleiding.

Samenhang

De opleidingen Medewerker groen- en tuinbeheer én Medewerker groen- en tuinaanleg staan naast elkaar, men kan starten in de ene of in de andere opleiding. Beide opleidingen hebben 2 gemeenschappelijke activiteiten, met daarnaast 4 specifieke activiteiten voor de Medewerker groen- en tuinbeheer en met 4 specifieke activiteiten voor de Medewerker groen- en tuinaanleg.

Bovendien is het mogelijk om door te groeien naar Tuinaanlegger/Groenbeheerder door het verwerven van extra competenties (5 extra activiteiten) na het behalen van het certificaat Medewerker groen- en tuinbeheer én het certificaat Medewerker groen- en tuinaanleg.



Traject

De opleiding Medewerker groen- en tuinbeheer bestaat uit 6 activiteiten:
- Voorbereiding groen- en tuinwerkzaamheden
- Aanplantingen
- Groen- en tuinonderhoud
- Snoeien

- Scheren
- Onderhoud tuininfrastructuur

Voor de opleiding Medewerker groen- en tuinbeheer die men met vrucht heeft gevolgd, wordt een certificaat en een bewijs van beroepskwalificatie van niveau 2 uitgereikt.

Activiteiten

1.Voorbereiding groen- en tuinwerkzaamheden

Situering
Men leert de groen- en tuinwerkzaamheden voorbereiden op locatie inclusief het transport van en naar de locatie. Tijdens het leerproces heeft men ook aandacht voor het werken in teamverband, met oog voor efficiëntie, kwaliteit, welzijn, veiligheid en milieu.

Beroepsgerichte vorming[90]
Neemt kennis van de opdracht
- Leest/stelt zich op de hoogte van de werkopdracht
- Handelt in functie van deze opdracht
- Verzamelt de benodigde materialen en materieel op het bedrijf

Werkt op een gezonde, veilige en milieubewuste manier
- Past de veiligheidsvoorschriften toe
- Gebruikt materialen, handgereedschap, machines en producten op een veilige manier
- Vermijdt risico's voor zichzelf, medewerkers, klanten en andere personen
- Gebruikt de persoonlijke beschermingsmiddelen op een correcte manier
- Werkt op een ergonomisch verantwoorde manier
- Plaatst waarschuwingsborden
- Plaatst rijplaten indien van toepassing
- Past hef- en tiltechnieken toe
- Waarborgt veiligheid en kwaliteit
- Voert werkzaamheden uit volgens instructie en/of opdracht

Werkt met courante tuinbouwmachines
- Maakt de machines en werktuigen gebruiksklaar en/of past ze aan
- Hanteert courante tuinbouwmachines
- Zorgt, tijdens de werkzaamheden, dat er geen materiaalverlies is en dat de levensduur van machines en gereedschappen optimaal is

Bouwt eigen deskundigheid op
- Integreert de nieuwe ervaringen in de dagelijkse werksituatie

Controleert de werkzaamheden en ruimt op
- Ruimt op tijdens en aan het einde van de werkzaamheden
- Controleert de eigen werkzaamheden samen met de leidinggevende
- Rapporteert aan de leidinggevende
- Meldt en overlegt problemen met de leidinggevende
- Meldt gebreken, beschadigingen en onvoorziene zaken

[90] De beroepsgerichte vorming kan enkel gerealiseerd worden door middel van het geïntegreerd doorlopen van de component leren en de component werkplekleren.

- Controleert en registreert de eigen werkzaamheden samen met de leidinggevende
- Voert het restmateriaal dat bij de aanlegwerkzaamheden vrijkomt af
- Verwerkt het restmateriaal indien van toepassing
- Laat het terrein opgeruimd en verzorgd achter

Reinigt en doet basisonderhoud van machines en materieel
- Reinigt na gebruik het materieel en de machines
- Bergt het materieel en de machines op een correcte en veilige manier op
- Meldt problemen aan de technicus of verantwoordelijke
- Gaat zorgvuldig met het materieel om en laat het gebruiksklaar achter

Helpt mee met het transport van en naar de locatie
- Zorgt ervoor dat de machines, het materieel en de grondstoffen vereist voor de uitvoering van de opdracht klaarstaan voor het transport naar en van de werf
- Helpt met het in- en uitladen van materieel, machines en grondstoffen
- Laadt de bestelwagen correct
- Zekert en beschermt de lading
- Benut optimaal de beschikbare ruimte van de bestelwagen
- Stockeert op een correcte manier het materieel, de machines en de grondstoffen in het magazijn van het bedrijf
- Helpt met het vervoer van materieel en grondstoffen

Helpt bij de voorbereidingen van het terrein op de locatie
- Assisteert bij meten, waterpassen en uitzetten
- Voert eenvoudig egalisatiewerk uit
- Verwijdert alle zwerfvuil
- Verwijdert kleine constructies, verhardingen en afsluitingen

Bereidt de werkzaamheden voor op de locatie
- Tafelt de te behouden planten in
- Voert de vrijgekomen grond af en/of verplaatst de grond
- Gebruikt eventueel machines en hulpmiddelen op een effectieve en efficiënte manier, rekening houdend met de omgeving, en gaat er zorgvuldig mee om
- Voert beschermende maatregelen voor beplanting uit
- Ontstronkt bomen
- Voert werkzaamheden uit volgens instructie en/of opdracht met een goede oog-handcoördinatie
- Zorgt dat er weinig materiaalverlies is
- Signaleert beschadigingen aan materiaal en materieel en meldt onvoorziene zaken

Te integreren kennis:
- Basiskennis van materialen
- Basiskennis van wet- en regelgeving met betrekking tot de groen- en tuinaanleg, groen- en tuinbeheer, procedures, bedrijfsrichtlijnen
- Basiskennis van veiligheidsvoorschriften
- Basiskennis van mechanisch onderhoud
- Basiskennis van het opleidingsaanbod
- Basiskennis van lezen van eenvoudige tekeningen
- Basiskennis van afmetingen en oppervlakteberekening
- Basiskennis van grondwerken
- Kennis van klantvriendelijkheid
- Kennis van vakterminologie
- Kennis van verschillende werkmethoden en werkvolgorde
- Kennis van de weersinvloeden op de activiteiten van groen- en tuinaanleg, groen- en tuinbeheer
- Kennis van hef- en tiltechnieken

- Kennis van meet- en waterpasapparatuur
- Kennis van handgereedschap (naam, gebruik, onderhoud, gevaren, …)
- Kennis van gebruiksmogelijkheden van machines die courant gebruikt worden in groen- en tuinaanleg, groen- en tuinbeheer (naam, gebruik, onderhoud, gevaren, type brandstof, …)
- Kennis van het gebruik van persoonlijke beschermingsmiddelen
- Kennis van restmateriaal en het verwerken van restmateriaal

2.Aanplantingen

Situering
Men leert aanplanten. Tijdens het leerproces heeft men ook aandacht voor het werken in teamverband, met oog voor efficiëntie, kwaliteit, welzijn, veiligheid en milieu.

Beroepsgerichte vorming[91]
Neemt kennis van de opdracht
- Leest/stelt zich op de hoogte van de werkopdracht
- Handelt in functie van deze opdracht
- Verzamelt de benodigde materialen en materieel op het bedrijf

Werkt op een gezonde, veilige en milieubewuste manier
- Past de veiligheidsvoorschriften toe
- Gebruikt materialen, handgereedschap, machines en producten op een veilige manier
- Vermijdt risico's voor zichzelf, medewerkers, klanten en andere personen
- Gebruikt de persoonlijke beschermingsmiddelen op een correcte manier
- Werkt op een ergonomisch verantwoorde manier
- Plaatst waarschuwingsborden
- Plaatst rijplaten indien van toepassing
- Past hef- en tiltechnieken toe
- Waarborgt veiligheid en kwaliteit
- Voert werkzaamheden uit volgens instructie en/of opdracht

Werkt met courante tuinbouwmachines
- Maakt de machines en werktuigen gebruiksklaar en/of past ze aan
- Hanteert courante tuinbouwmachines
- Zorgt, tijdens de werkzaamheden, dat er geen materiaalverlies is en dat de levensduur van machines en gereedschappen optimaal is

Bouwt eigen deskundigheid op
- Integreert de nieuwe ervaringen in de dagelijkse werksituatie

Controleert de werkzaamheden en ruimt op
- Ruimt op tijdens en aan het einde van de werkzaamheden
- Controleert de eigen werkzaamheden samen met de leidinggevende
- Rapporteert aan de leidinggevende
- Meldt en overlegt problemen met de leidinggevende
- Meldt gebreken, beschadigingen en onvoorziene zaken
- Controleert en registreert de eigen werkzaamheden samen met de leidinggevende
- Voert het restmateriaal dat bij de aanlegwerkzaamheden vrijkomt af
- Verwerkt het restmateriaal indien van toepassing

[91] De beroepsgerichte vorming kan enkel gerealiseerd worden door middel van het geïntegreerd doorlopen van de component leren en de component werkplekleren.

- Laat het terrein opgeruimd en verzorgd achter

Reinigt en doet basisonderhoud van machines en materieel
- Reinigt na gebruik het materieel en de machines
- Bergt het materieel en de machines op een correcte en veilige manier op
- Meldt problemen aan de technicus of verantwoordelijke
- Gaat zorgvuldig met het materieel om en laat het gebruiksklaar achter

Voert aanplantingen uit
- Bewerkt de grond en maakt deze plantklaar
- Spreidt meststof en/of bodemverbeteraar uit en werkt deze onder
- Zet de planten uit volgens opdracht
- Plant heesters, hagen, bloembollen, eenjarigen, vaste planten en bomen
- Brengt de nodige verankering aan indien van toepassing (haagversterking, leidconstructies, boomverankering)
- Verwijdert bij het aanplanten verwelkte plantendelen en snoeit bij
- Legt kruidachtige vegetaties aan door bezaaiing, bezoding en aanplanting
- Legt houtachtige vegetaties aan
- Legt water-, moeras en oeverbeplantingen aan
- Brengt de mulch aan
- Werkt ergonomisch
- Werkt netjes af

Te integreren kennis:
- Basiskennis van materialen
- Basiskennis van wet- en regelgeving met betrekking tot de groen- en tuinaanleg, groen- en tuinbeheer, procedures, bedrijfsrichtlijnen
- Basiskennis van veiligheidsvoorschriften
- Basiskennis van mechanisch onderhoud
- Basiskennis van het opleidingsaanbod
- Basiskennis van gebruik van meststoffen & bodemverbeteraars
- Basiskennis van snoeitechnieken voor planten
- Kennis van klantvriendelijkheid
- Kennis van vakterminologie
- Kennis van verschillende werkmethoden en werkvolgorde
- Kennis van de weersinvloeden op de activiteiten van groen- en tuinaanleg, groen- en tuinbeheer
- Kennis van hef- en tiltechnieken
- Kennis van handgereedschap (naam, gebruik, onderhoud, gevaren, …)
- Kennis van gebruiksmogelijkheden van machines die courant gebruikt worden in groen- en tuinaanleg, groen- en tuinbeheer (naam, gebruik, onderhoud, gevaren, type brandstof, …)
- Kennis van het gebruik van persoonlijke beschermingsmiddelen
- Kennis van kenmerken van de bodem en grondsoorten
- Kennis van planten en hun kenmerken
- Kennis van verschillende plantmethoden
- Kennis van restmateriaal en het verwerken van restmateriaal

3.Groen- en tuinonderhoud

Situering
Men leert tuinen, groenzones en grasvelden onderhouden. Eveneens leert men onkruid verwijderen en ziektes en plagen bestrijden. Tijdens het leerproces heeft men ook aandacht voor het werken in teamverband, met oog voor efficiëntie, kwaliteit, welzijn, veiligheid en milieu.

Beroepsgerichte vorming[92]

Neemt kennis van de opdracht

- Leest/stelt zich op de hoogte van de werkopdracht
- Handelt in functie van deze opdracht
- Verzamelt de benodigde materialen en materieel op het bedrijf

Werkt op een gezonde, veilige en milieubewuste manier

- Past de veiligheidsvoorschriften toe
- Gebruikt materialen, handgereedschap, machines en producten op een veilige manier
- Vermijdt risico's voor zichzelf, medewerkers, klanten en andere personen
- Gebruikt de persoonlijke beschermingsmiddelen op een correcte manier
- Werkt op een ergonomisch verantwoorde manier
- Plaatst waarschuwingsborden
- Plaatst rijplaten indien van toepassing
- Past hef- en tiltechnieken toe
- Waarborgt veiligheid en kwaliteit
- Voert werkzaamheden uit volgens instructie en/of opdracht

Werkt met courante tuinbouwmachines

- Maakt de machines en werktuigen gebruiksklaar en/of past ze aan
- Hanteert courante tuinbouwmachines
- Zorgt, tijdens de werkzaamheden, dat er geen materiaalverlies is en dat de levensduur van machines en gereedschappen optimaal is

Bouwt eigen deskundigheid op

- Integreert de nieuwe ervaringen in de dagelijkse werksituatie

Controleert de werkzaamheden en ruimt op

- Ruimt op tijdens en aan het einde van de werkzaamheden
- Controleert de eigen werkzaamheden samen met de leidinggevende
- Rapporteert aan de leidinggevende
- Meldt en overlegt problemen met de leidinggevende
- Meldt gebreken, beschadigingen en onvoorziene zaken
- Controleert en registreert de eigen werkzaamheden samen met de leidinggevende
- Voert het restmateriaal dat bij de aanlegwerkzaamheden vrijkomt af
- Verwerkt het restmateriaal indien van toepassing
- Laat het terrein opgeruimd en verzorgd achter

Reinigt en doet basisonderhoud van machines en materieel

- Reinigt na gebruik het materieel en de machines
- Bergt het materieel en de machines op een correcte en veilige manier op
- Meldt problemen aan de technicus of verantwoordelijke
- Gaat zorgvuldig met het materieel om en laat het gebruiksklaar achter

Onderhoudt tuinen en groenzones (buiten of binnen) (verticuteren, behandelen of vervangen van planten, ...)

- Maait en ruimt bestaande vegetatie handmatig
- Voert teelaarde, bomenzand en meststoffen aan en verwerkt deze
- Verwijdert en voorkomt onkruid (mulchen, …)
- Inspecteert planten op de aanwezigheid van ziektes, parasieten, knaagdieren, …

[92] De beroepsgerichte vorming kan enkel gerealiseerd worden door middel van het geïntegreerd doorlopen van de component leren en de component werkplekleren.

- Past een behandelings- of bestrijdingsmethode (gewasbeschermings-middelen: bemesting, pesticides, ecologische bestrijding, …) toe
- Verwijdert zieke en/of dode planten
- Vernieuwt de potgrond in plantenbakken
- Schoont perken, tuinpaden en terrassen op (spitten, schoffelen, harken, mos verwijderen, …)
- Past technieken voor plantenvermeerdering en plantontwikkeling toe (pluizen, ontscheuten, toppen, innijpen, stutten, opbinden, …)
- Verzorgt verschillende gewassen (bevloeien, bemesten, beschaduwen, beschermen tegen storm, koude, …)
- Geeft potplanten water

Onderhoudt het grasveld (gazons, sportvelden, golfterreinen, ...)
- Past ecologische onkruidbestrijding toe
- Stelt machines in (zelftrekkende grasmaaier, zitmaaier, bosmaaier, verticuteermachines, …)
- Maait het gazon
- Verticuteert het gazon
- Boordt de graskanten van het gazon af
- Irrigeert, indien nodig, het gazon
- Merkt ziektes en mosvorming en problemen in het gazon op en meldt ze aan de tuinaanlegger/groenbeheerder
- Voert een behandelings- of bestrijdingsmethode uit na overleg met tuinaanlegger/groenbeheerder of zaakvoerder/diensthoofd
- Bemest het gazon
- Werkt netjes af

Voert bestrijding uit van onkruid, ziektes en plagen
- Raadpleegt de leidinggevende bij twijfel en/of onduidelijkheid
- Voert het vrijgekomen onkruid af
- Voert de werkzaamheden uit volgens instructie/opdracht
- Verwijdert onkruid (manueel, met handgereedschap of machinaal).
- Bestrijdt onkruid, ziektes en plagen, onder de leiding van de tuinaanlegger/groenbeheerder, met bestrijdingsmiddelen die volgens de vigerende wetgeving gebruikt kunnen en/of mogen worden

Te integreren kennis:
- Basiskennis van materialen
- Basiskennis van wet- en regelgeving met betrekking tot de groen- en tuinaanleg, groen- en tuinbeheer, procedures, bedrijfsrichtlijnen
- Basiskennis van veiligheidsvoorschriften
- Basiskennis van mechanisch onderhoud
- Basiskennis van het opleidingsaanbod
- Basiskennis van gebruik van meststoffen & bodemverbeteraars
- Basiskennis van gebruik van bestrijdingsmiddelen
- Kennis van klantvriendelijkheid
- Kennis van vakterminologie
- Kennis van verschillende werkmethoden en werkvolgorde
- Kennis van de weersinvloeden op de activiteiten van groen- en tuinaanleg, groen- en tuinbeheer
- Kennis van hef- en tiltechnieken
- Kennis van handgereedschap (naam, gebruik, onderhoud, gevaren, …)
- Kennis van gebruiksmogelijkheden van machines die courant gebruikt worden in groen- en tuinaanleg, groen- en tuinbeheer (naam, gebruik, onderhoud, gevaren, type brandstof, …)
- Kennis van het gebruik van persoonlijke beschermingsmiddelen
- Kennis van planten en hun kenmerken
- Kennis van onkruiden, ziektes en plagen
- Kennis van kenmerken van de bodem en grondsoorten

- Kennis van bestrijdingsmiddelen en meststoffen
- Kennis van het beheer van grasvelden (gazons, sportvelden, golfterreinen, …)
- Kennis van grondbewerking: spitten, frezen, …
- Kennis van restmateriaal en het verwerken van restmateriaal

4.Snoeien

Situering
Men leert struiken, heesters, jonge en kleine bomen snoeien. Tijdens het leerproces heeft men ook aandacht voor het werken in teamverband, met oog voor efficiëntie, kwaliteit, welzijn, veiligheid en milieu.

Beroepsgerichte vorming[93]
Neemt kennis van de opdracht
- Leest/stelt zich op de hoogte van de werkopdracht
- Handelt in functie van deze opdracht
- Verzamelt de benodigde materialen en materieel op het bedrijf

Werkt op een gezonde, veilige en milieubewuste manier
- Past de veiligheidsvoorschriften toe
- Gebruikt materialen, handgereedschap, machines en producten op een veilige manier
- Vermijdt risico's voor zichzelf, medewerkers, klanten en andere personen
- Gebruikt de persoonlijke beschermingsmiddelen op een correcte manier
- Werkt op een ergonomisch verantwoorde manier
- Plaatst waarschuwingsborden
- Plaatst rijplaten indien van toepassing
- Past hef- en tiltechnieken toe
- Waarborgt veiligheid en kwaliteit
- Voert werkzaamheden uit volgens instructie en/of opdracht

Werkt met courante tuinbouwmachines
- Maakt de machines en werktuigen gebruiksklaar en/of past ze aan
- Hanteert courante tuinbouwmachines
- Zorgt, tijdens de werkzaamheden, dat er geen materiaalverlies is en dat de levensduur van machines en gereedschappen optimaal is

Bouwt eigen deskundigheid op
- Integreert de nieuwe ervaringen in de dagelijkse werksituatie

Controleert de werkzaamheden en ruimt op
- Ruimt op tijdens en aan het einde van de werkzaamheden
- Controleert de eigen werkzaamheden samen met de leidinggevende
- Rapporteert aan de leidinggevende
- Meldt en overlegt problemen met de leidinggevende
- Meldt gebreken, beschadigingen en onvoorziene zaken
- Controleert en registreert de eigen werkzaamheden samen met de leidinggevende
- Voert het restmateriaal dat bij de aanlegwerkzaamheden vrijkomt af
- Verwerkt het restmateriaal indien van toepassing
- Laat het terrein opgeruimd en verzorgd achter

Reinigt en doet basisonderhoud van machines en materieel

[93] De beroepsgerichte vorming kan enkel gerealiseerd worden door middel van het geïntegreerd doorlopen van de component leren en de component werkplekleren.

- Reinigt na gebruik het materieel en de machines
- Bergt het materieel en de machines op een correcte en veilige manier op
- Meldt problemen aan de technicus of verantwoordelijke
- Gaat zorgvuldig met het materieel om en laat het gebruiksklaar achter

Snoeit struiken, heesters, jonge en kleine bomen volgens de groeirichting of de vereiste vorm
- Gebruikt gereedschap (manueel of machinaal) op een correcte en veilige manier
- Snoeit klimplanten en/of leibomen zodat de plant kan verder groeien volgens de gewenste vorm
- Plaatst steunpalen en verwijdert ze tijdig
- Bindt nieuwe vertakkingen van klimplanten vast aan leidraden
- Ruimt het snoeisel op

Te integreren kennis:
- Basiskennis van materialen
- Basiskennis van wet- en regelgeving met betrekking tot de groen- en tuinaanleg, groen- en tuinbeheer, procedures, bedrijfsrichtlijnen
- Basiskennis van veiligheidsvoorschriften
- Basiskennis van mechanisch onderhoud
- Basiskennis van het opleidingsaanbod
- Kennis van klantvriendelijkheid
- Kennis van vakterminologie
- Kennis van verschillende werkmethoden en werkvolgorde
- Kennis van de weersinvloeden op de activiteiten van groen- en tuinaanleg, groen- en tuinbeheer
- Kennis van hef- en tiltechnieken
- Kennis van handgereedschap (naam, gebruik, onderhoud, gevaren, …)
- Kennis van gebruiksmogelijkheden van machines die courant gebruikt worden in groen- en tuinaanleg, groen- en tuinbeheer (naam, gebruik, onderhoud, gevaren, type brandstof, …)
- Kennis van het gebruik van persoonlijke beschermingsmiddelen
- Kennis van planten en hun kenmerken
- Kennis van snoeitechnieken voor planten
- Kennis van restmateriaal en het verwerken van restmateriaal

5.Scheren

Situering
Men leert hagen scheren. Tijdens het leerproces heeft men ook aandacht voor het werken in teamverband, met oog voor efficiëntie, kwaliteit, welzijn, veiligheid en milieu.

Beroepsgerichte vorming[94]
Neemt kennis van de opdracht
- Leest/stelt zich op de hoogte van de werkopdracht
- Handelt in functie van deze opdracht
- Verzamelt de benodigde materialen en materieel op het bedrijf

Werkt op een gezonde, veilige en milieubewuste manier
- Past de veiligheidsvoorschriften toe

[94] De beroepsgerichte vorming kan enkel gerealiseerd worden door middel van het geïntegreerd doorlopen van de component leren en de component werkplekleren.

- Gebruikt materialen, handgereedschap, machines en producten op een veilige manier
- Vermijdt risico's voor zichzelf, medewerkers, klanten en andere personen
- Gebruikt de persoonlijke beschermingsmiddelen op een correcte manier
- Werkt op een ergonomisch verantwoorde manier
- Plaatst waarschuwingsborden
- Plaatst rijplaten indien van toepassing
- Past hef- en tiltechnieken toe
- Waarborgt veiligheid en kwaliteit
- Voert werkzaamheden uit volgens instructie en/of opdracht

Werkt met courante tuinbouwmachines
- Maakt de machines en werktuigen gebruiksklaar en/of past ze aan
- Hanteert courante tuinbouwmachines
- Zorgt, tijdens de werkzaamheden, dat er geen materiaalverlies is en dat de levensduur van machines en gereedschappen optimaal is

Bouwt eigen deskundigheid op
- Integreert de nieuwe ervaringen in de dagelijkse werksituatie

Controleert de werkzaamheden en ruimt op
- Ruimt op tijdens en aan het einde van de werkzaamheden
- Controleert de eigen werkzaamheden samen met de leidinggevende
- Rapporteert aan de leidinggevende
- Meldt en overlegt problemen met de leidinggevende
- Meldt gebreken, beschadigingen en onvoorziene zaken
- Controleert en registreert de eigen werkzaamheden samen met de leidinggevende
- Voert het restmateriaal dat bij de aanlegwerkzaamheden vrijkomt af
- Verwerkt het restmateriaal indien van toepassing
- Laat het terrein opgeruimd en verzorgd achter

Reinigt en doet basisonderhoud van machines en materieel
- Reinigt na gebruik het materieel en de machines
- Bergt het materieel en de machines op een correcte en veilige manier op
- Meldt problemen aan de technicus of verantwoordelijke
- Gaat zorgvuldig met het materieel om en laat het gebruiksklaar achter

Scheert hagen
- Gebruikt gereedschap (manueel en machinaal) op een correcte en veilige manier
- Maakt op een correct manier gebruik van ladders en/of stellingen
- Scheert zodat de haag de gewenste vorm bekomt
- Werkt met een haagschaar (manueel of gemotoriseerd)
- Ruimt het snoeisel op

Te integreren kennis:
- Basiskennis van materialen
- Basiskennis van wet- en regelgeving met betrekking tot de groen- en tuinaanleg, groen- en tuinbeheer, procedures, bedrijfsrichtlijnen
- Basiskennis van veiligheidsvoorschriften
- Basiskennis van mechanisch onderhoud
- Basiskennis van het opleidingsaanbod
- Kennis van klantvriendelijkheid
- Kennis van vakterminologie
- Kennis van verschillende werkmethoden en werkvolgorde
- Kennis van de weersinvloeden op de activiteiten van groen- en tuinaanleg, groen- en tuinbeheer
- Kennis van hef- en tiltechnieken

- Kennis van handgereedschap (naam, gebruik, onderhoud, gevaren, …)
- Kennis van gebruiksmogelijkheden van machines die courant gebruikt worden in groen- en tuinaanleg, groen- en tuinbeheer (naam, gebruik, onderhoud, gevaren, type brandstof, …)
- Kennis van het gebruik van persoonlijke beschermingsmiddelen
- Kennis van planten en hun kenmerken
- Kennis van het scheren van hagen
- Kennis van restmateriaal en het verwerken van restmateriaal

6.Onderhoud tuininfrastructuur

Situering
Men leert tuininfrastructuur onderhouden. Tijdens het leerproces heeft men ook aandacht voor het werken in teamverband, met oog voor efficiëntie, kwaliteit, welzijn, veiligheid en milieu.

Beroepsgerichte vorming[95]
Neemt kennis van de opdracht
- Leest/stelt zich op de hoogte van de werkopdracht
- Handelt in functie van deze opdracht
- Verzamelt de benodigde materialen en materieel op het bedrijf

Werkt op een gezonde, veilige en milieubewuste manier
- Past de veiligheidsvoorschriften toe
- Gebruikt materialen, handgereedschap, machines en producten op een veilige manier
- Vermijdt risico's voor zichzelf, medewerkers, klanten en andere personen
- Gebruikt de persoonlijke beschermingsmiddelen op een correcte manier
- Werkt op een ergonomisch verantwoorde manier
- Plaatst waarschuwingsborden
- Plaatst rijplaten indien van toepassing
- Past hef- en tiltechnieken toe
- Waarborgt veiligheid en kwaliteit
- Voert werkzaamheden uit volgens instructie en/of opdracht

Werkt met courante tuinbouwmachines
- Maakt de machines en werktuigen gebruiksklaar en/of past ze aan
- Hanteert courante tuinbouwmachines
- Zorgt, tijdens de werkzaamheden, dat er geen materiaalverlies is en dat de levensduur van machines en gereedschappen optimaal is

Bouwt eigen deskundigheid op
- Integreert de nieuwe ervaringen in de dagelijkse werksituatie

Controleert de werkzaamheden en ruimt op
- Ruimt op tijdens en aan het einde van de werkzaamheden
- Controleert de eigen werkzaamheden samen met de leidinggevende
- Rapporteert aan de leidinggevende
- Meldt en overlegt problemen met de leidinggevende
- Meldt gebreken, beschadigingen en onvoorziene zaken
- Controleert en registreert de eigen werkzaamheden samen met de leidinggevende
- Voert het restmateriaal dat bij de aanlegwerkzaamheden vrijkomt af

[95] De beroepsgerichte vorming kan enkel gerealiseerd worden door middel van het geïntegreerd doorlopen van de component leren en de component werkplekleren.

- Verwerkt het restmateriaal indien van toepassing
- Laat het terrein opgeruimd en verzorgd achter

Reinigt en doet basisonderhoud van machines en materieel
- Reinigt na gebruik het materieel en de machines
- Bergt het materieel en de machines op een correcte en veilige manier op
- Meldt problemen aan de technicus of verantwoordelijke
- Gaat zorgvuldig met het materieel om en laat het gebruiksklaar achter

Onderhoudt vijvers en waterpartijen
- Onderhoudt water(partijen), sloten, oevers
- Schoont de water(partijen) en sloten op
- Voert kleine herstellingen uit aan taluds en oevers
- Verwijderen van bladeren en plantenresten uit en rond de vijver
- Verwijdert bladeren en afgestorven delen van planten in en rondom de vijver
- Maakt de vijverfilter schoon

Onderhoudt afwateringssystemen, verhardingen, kleine bouwkundige elementen en technische voorzieningen
- Onderhoudt afwateringssystemen
- Controleert de werking
- Verhelpt verstoppingen zodat de afwateringssystemen optimaal functioneren
- Gebruikt het meest geschikte materieel en materiaal op een efficiënte en effectieve manier
- Past de veiligheidsvoorschriften toe
- Onderhoudt verhardingen, wegen en paden
- Voert regulier onderhoud en eenvoudig herstelwerk uit
- Meldt beschadigingen, afwijkingen en onvoorziene zaken
- Onderhoudt bouwkundige elementen (muurtje, brievenbus, …)
- Onderhoudt technische voorzieningen
- Lost kleine storingen op

Te integreren kennis:
- Basiskennis van materialen
- Basiskennis van wet- en regelgeving met betrekking tot de groen- en tuinaanleg, groen- en tuinbeheer, procedures, bedrijfsrichtlijnen
- Basiskennis van veiligheidsvoorschriften
- Basiskennis van mechanisch onderhoud
- Basiskennis van het opleidingsaanbod
- Basiskennis van het lezen van eenvoudige tekeningen
- Basiskennis van het beheer van verhardingen, afwateringssystemen, kleine bouwkundige elementen, technische voorzieningen
- Basiskennis van het beheer van vijvers en water(partijen)
- Basiskennis van eenvoudige houtbewerkingen
- Kennis van klantvriendelijkheid
- Kennis van vakterminologie
- Kennis van verschillende werkmethoden en werkvolgorde
- Kennis van de weersinvloeden op de activiteiten van groen- en tuinaanleg, groen- en tuinbeheer
- Kennis van hef- en tiltechnieken
- Kennis van handgereedschap (naam, gebruik, onderhoud, gevaren, …)
- Kennis van gebruiksmogelijkheden van machines die courant gebruikt worden in groen- en tuinaanleg, groen- en tuinbeheer (naam, gebruik, onderhoud, gevaren, type brandstof, …)
- Kennis van het gebruik van persoonlijke beschermingsmiddelen
- Kennis van restmateriaal en het verwerken van restmateriaal

OPLEIDING
MEDEWERKER TEXTIELVERZORGING

Referentiekader

Beroepskwalificatie "Medewerker textielverzorging" (2013) van niveau 2.

Omschrijving Opleiding

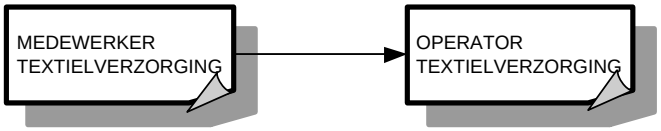
In de opleiding "Medewerker textielverzorging" leert men een aantal routinematige verwerkingshandelingen uitvoeren bij het verzorgen van textielartikelen in een industriële omgeving met behulp van verschillende al dan niet programmeerbare industriële machines en rekening houdend met veiligheidsregels en verwerkingsvereisten teneinde de continuïteit van het behandelingsproces te ondersteunen.

Relatie Opleiding Beroepskwalificatie

De opleiding is samengesteld uit de activiteiten en de descriptorelementen kennis en vaardigheden van de erkende beroepskwalificatie.
De descriptorelementen context, autonomie en verantwoordelijkheid gelden als algemeen kader voor de volledige opleiding.

Samenhang

De Medewerker textielverzorging kan doorgroeien naar de Operator textielverzorging, de opleiding Medewerker textielverzorging zit dan ook integraal vervat in de opleiding Operator textielverzorging.



Traject

De opleiding Medewerker textielverzorging bestaat uit 5 activiteiten:

- Ontvangst en voorbereiding wasgoed
- Behandeling wasgoed
- Controle en inpak wasgoed
- Afwerking wasgoed
- Herstelling wasgoed

Voor de opleiding Medewerker textielverzorging die men met vrucht heeft gevolgd, wordt een certificaat en een bewijs van beroepskwalificatie van niveau 2 uitgereikt.

Activiteiten

1.Ontvangst en voorbereiding wasgoed

Situering
Men leert op een systematische manier wasgoed ontvangen, merken, identificeren, sorteren en verdelen. Eveneens leert men machines onderhouden en materieel desinfecteren. Tijdens het leerproces heeft men ook aandacht voor de organisatie van de eigen werkzaamheden en het werken in teamverband, met oog voor kwaliteit, welzijn, veiligheid en milieu.

Beroepsgerichte vorming[96]
Ontvangt, merkt, identificeert (soort artikels, klant, …) en sorteert het wasgoed volgens soort en kleur van de artikels en de aard van het textiel
- Leest codes en symbolen
- Gebruikt indien nodig optische leestoestellen
- Leest technische documenten
- Sorteert en telt
- Haalt ongewenste voorwerpen uit het wasgoed
- Berekent kwantiteit
- Identificeert vlekken en vuil
- Legt wasgoed op de voorziene plaats
- Merkt afwijkingen op
- Vult formulieren in
- Meldt afwijkingen aan de verantwoordelijke

Verdeelt het wasgoed volgens noodzaak of behoeften van de verschillende werkposten
- Bedient het hangbaansorteersysteem of hanteert bakken en karretjes met wasgoed
- Volgt de voortgang van de werkzaamheden op aan de hand van werkschema's
- Houdt rekening met de tijdsduur en volgorde van de opdrachten

Onderhoudt machines (reinigen van de filters, schoonmaken van de roosters, …) en desinfecteert karretjes en bakken
- Stemt de techniek en het materieel af op de opdracht

Te integreren kennis:
- Basiskennis van kenmerken van weefsels en textielmaterialen
- Basiskennis van ontsmettingsprocedures
- Basiskennis van het elementaire onderhoud van machines voor textielverzorging
- Kennis van hygiëne- en veiligheidsregels
- Kennis van ergonomische hef- en tiltechnieken

2.Behandeling wasgoed

Situering
Men leert machines vullen met wasgoed, adequaat producten toevoegen, de cycli van de machines opstarten en finaliseren. Tijdens het leerproces heeft men ook aandacht voor de organisatie van de eigen werkzaamheden, met oog voor kwaliteit, welzijn, veiligheid en milieu.

---

[96] De beroepsgerichte vorming kan enkel gerealiseerd worden door middel van het geïntegreerd doorlopen van de component leren en de component werkplekleren.

Beroepsgerichte vorming[97]
Vult de was-, droog- en plooimachines met wasgoed volgens hun capaciteit
- Berekent de hoeveelheid wasgoed

Bereidt de was- en/of behandelingsproducten voor en doseert ze naargelang het soort wasgoed en de mate van vervuiling
- Hanteert chemische producten
- Gebruikt een hoeveelheid product volgens de opdracht

Start de was-, droog- en plooicyclus van de machines op en laadt ze op het einde van de cyclus uit
- Leest technische documenten
- Stelt het programma van machines in voor de opdracht
- Volgt het verloop van het programma op
- Gaat na of de machines volledig leeg zijn
- Roept hulp in bij problemen

Te integreren kennis:
- Basiskennis van kenmerken van weefsels en textielmaterialen
- Basiskennis van de kenmerken van reinigingsproducten voor textiel
- Basiskennis van de elementaire bediening van machines voor textielverzorging
- Kennis van hygiëne- en veiligheidsregels
- Kennis van ergonomische hef- en tiltechnieken

3.Controle en inpak wasgoed

Situering
Men leert het behandelde wasgoed controleren en beschadigingen identificeren. Eveneens leert men het behandelde wasgoed klaarmaken, inpakken en ordenen. Tijdens het leerproces heeft men ook aandacht voor de organisatie van de eigen werkzaamheden, met oog voor kwaliteit, welzijn, veiligheid en milieu.

Beroepsgerichte vorming[98]
Controleert het uitzicht van het behandelde wasgoed, identificeert beschadigde artikels en haalt ze eruit
- Identificeert vlekken en vuil
- Merkt afwijkingen op
- Houdt beschadigde artikels apart
- Meldt afwijkingen aan de verantwoordelijke

Maakt het behandelde wasgoed klaar en pakt het in
- Houdt zich aan de werkfiches
- Controleert de strijkkwaliteit, vouwwijze en afwerking
- Telt en sorteert
- Pakt manueel of machinaal in
- Voegt juiste leveringsbon of andere documenten toe

---

[97] De beroepsgerichte vorming kan enkel gerealiseerd worden door middel van het geïntegreerd doorlopen van de component leren en de component werkplekleren.
[98] De beroepsgerichte vorming kan enkel gerealiseerd worden door middel van het geïntegreerd doorlopen van de component leren en de component werkplekleren.

Ordent het wasgoed op klerenstandaards en rekken en bergt het op
- Voorkomt kreuken in het wasgoed

Te integreren kennis:
- Basiskennis van kenmerken van weefsels en textielmaterialen
- Basiskennis van de elementaire bediening van machines voor textielverzorging
- Kennis van hygiëne- en veiligheidsregels
- Kennis van ergonomische hef- en tiltechnieken

4.Afwerking wasgoed

Situering
Men leert het wasgoed manueel plooien, strijken en persen. Tijdens het leerproces heeft men ook aandacht voor de organisatie van de eigen werkzaamheden, werken in teamverband, met oog voor kwaliteit, welzijn, veiligheid en milieu.

Beroepsgerichte vorming[99]
Behandelt het wasgoed: manueel plooien, manueel strijken, persen
- Gebruikt strijktafel met afzuiging
- Gebruikt de strijkpers
- Gebruikt een stoompers en/of -pop
- Voert een eindcontrole of tussencontrole uit

Te integreren kennis:
- Basiskennis van kenmerken van weefsels en textielmaterialen
- Basiskennis van de elementaire bediening van machines voor textielverzorging
- Basiskennis van het elementaire onderhoud van machines voor textielverzorging
- Kennis van hygiëne- en veiligheidsregels
- Kennis van ergonomische hef- en tiltechnieken

5.Herstelling wasgoed

Situering
Men leert kleding en linnen herstellen. Tijdens het leerproces heeft men ook aandacht voor de organisatie van de eigen werkzaamheden, met oog voor kwaliteit, welzijn, veiligheid en milieu.

Beroepsgerichte vorming[100]
Herstelt kleding en linnen
- Stemt de techniek en het materiaal af op de opdracht
- Stelt de stik- of patchmachine af
- Herstelt de kledij of het linnen volgens de gekozen techniek in functie van het optimaliseren van de functionaliteit van het artikel
- Plaatst de herstelde stukken in het afwerkingsproces

Te integreren kennis:

[99] De beroepsgerichte vorming kan enkel gerealiseerd worden door middel van het geïntegreerd doorlopen van de component leren en de component werkplekleren.
[100] De beroepsgerichte vorming kan enkel gerealiseerd worden door middel van het geïntegreerd doorlopen van de component leren en de component werkplekleren.

- Basiskennis van kenmerken van weefsels en textielmaterialen
- Basiskennis van de elementaire bediening van machines voor textielverzorging
- Basiskennis van het elementaire onderhoud van machines voor textielverzorging
- Basiskennis van hersteltechnieken van textiel
- Kennis van hygiëne- en veiligheidsregels
- Kennis van ergonomische hef- en tiltechnieken

OPLEIDING
OPERATOR TEXTIELVERZORGING

Referentiekader

Beroepskwalificatie "Operator textielverzorging" (2013) van niveau 4.

Omschrijving Opleiding

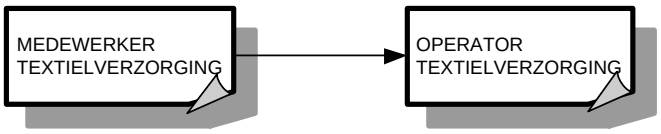
In de opleiding "Operator textielverzorging" leert men alle verwerkings-handelingen uitvoeren bij het verzorgen van textielartikelen in een industriële omgeving met behulp van verschillende al dan niet programmeerbare industriële machines en rekening houdend met veiligheidsregels en verwerkingsvereisten teneinde de continuïteit van het behandelingsproces te garanderen.

Relatie Opleiding Beroepskwalificatie

De opleiding is samengesteld uit de activiteiten en de descriptorelementen kennis en vaardigheden van de erkende beroepskwalificatie.
De descriptorelementen context, autonomie en verantwoordelijkheid gelden als algemeen kader voor de volledige opleiding.

Samenhang

De Operator textielverzorging bouwt verder op de Medewerker textielverzorging, de opleiding Medewerker textielverzorging zit dan ook integraal vervat in de opleiding Operator textielverzorging.



Traject

De opleiding Operator textielverzorging bestaat uit 8 activiteiten:

- Ontvangst en voorbereiding wasgoed
- Behandeling wasgoed
- Controle en inpak wasgoed
- Afwerking wasgoed
- Herstelling wasgoed
- Chemische reiniging wasgoed
- Opvolging behandelingsproces wasgoed
- Kwaliteitszorg textielverzorging

Voor de opleiding Operator textielverzorging die men met vrucht heeft gevolgd, wordt een certificaat en een bewijs van beroepskwalificatie van niveau 4 uitgereikt.

Activiteiten

1.Ontvangst en voorbereiding wasgoed

Situering
Men leert op een systematische manier wasgoed ontvangen, merken, identificeren, sorteren en verdelen. Eveneens leert men machines onderhouden en materieel desinfecteren. Tijdens het leerproces heeft men ook aandacht voor de organisatie van de eigen werkzaamheden en het werken in teamverband, met oog voor kwaliteit, welzijn, veiligheid en milieu.

Beroepsgerichte vorming[101]
Ontvangt, merkt, identificeert (soort artikels, klant, ...) en sorteert het wasgoed volgens soort en kleur van de artikels en de aard van het textiel
- Leest codes en symbolen
- Gebruikt indien nodig optische leestoestellen
- Leest technische documenten
- Sorteert en telt
- Haalt ongewenste voorwerpen uit het wasgoed
- Berekent kwantiteit
- Identificeert vlekken en vuil
- Legt wasgoed op de voorziene plaats
- Merkt afwijkingen op
- Vult formulieren in
- Meldt afwijkingen aan de verantwoordelijke

Verdeelt het wasgoed volgens noodzaak of behoeften van de verschillende werkposten
- Bedient het hangbaansorteersysteem of hanteert bakken en karretjes met wasgoed
- Volgt de voortgang van de werkzaamheden op aan de hand van werkschema's
- Houdt rekening met de tijdsduur en volgorde van de opdrachten

Onderhoudt machines (reinigen van de filters, schoonmaken van de roosters, ...) en desinfecteert karretjes en bakken
- Stemt de techniek en het materieel af op de opdracht

Te integreren kennis:
- Basiskennis van kenmerken van weefsels en textielmaterialen
- Basiskennis van ontsmettingsprocedures
- Basiskennis van het elementaire onderhoud van machines voor textielverzorging
- Kennis van hygiëne- en veiligheidsregels
- Kennis van ergonomische hef- en tiltechnieken

2.Behandeling wasgoed

Situering
Men leert machines vullen met wasgoed, adequaat producten toevoegen, de cycli van de machines opstarten en finaliseren. Tijdens het leerproces heeft men ook aandacht voor de organisatie van de eigen werkzaamheden, met oog voor kwaliteit, welzijn, veiligheid en milieu.

---

[101] De beroepsgerichte vorming kan enkel gerealiseerd worden door middel van het geïntegreerd doorlopen van de component leren en de component werkplekleren.

Beroepsgerichte vorming[102]
Vult de was-, droog- en plooimachines met wasgoed volgens hun capaciteit
- Berekent de hoeveelheid wasgoed

Bereidt de was- en/of behandelingsproducten voor en doseert ze naargelang het soort wasgoed en de mate van vervuiling
- Hanteert chemische producten
- Gebruikt een hoeveelheid product volgens de opdracht

Start de was-, droog- en plooicyclus van de machines op en laadt ze op het einde van de cyclus uit
- Leest technische documenten
- Stelt het programma van machines in voor de opdracht
- Volgt het verloop van het programma op
- Gaat na of de machines volledig leeg zijn
- Roept hulp in bij problemen

Te integreren kennis:
- Basiskennis van kenmerken van weefsels en textielmaterialen
- Basiskennis van de kenmerken van reinigingsproducten voor textiel
- Basiskennis van de elementaire bediening van machines voor textielverzorging
- Kennis van hygiëne- en veiligheidsregels
- Kennis van ergonomische hef- en tiltechnieken

3.Controle en inpak wasgoed

Situering
Men leert het behandelde wasgoed controleren en beschadigingen identificeren. Eveneens leert men het behandelde wasgoed klaarmaken, inpakken en ordenen. Tijdens het leerproces heeft men ook aandacht voor de organisatie van de eigen werkzaamheden, met oog voor kwaliteit, welzijn, veiligheid en milieu.

Beroepsgerichte vorming[103]
Controleert het uitzicht van het behandelde wasgoed, identificeert beschadigde artikels en haalt ze eruit
- Identificeert vlekken en vuil
- Merkt afwijkingen op
- Houdt beschadigde artikels apart
- Meldt afwijkingen aan de verantwoordelijke

Maakt het behandelde wasgoed klaar en pakt het in
- Houdt zich aan de werkfiches
- Controleert de strijkkwaliteit, vouwwijze en afwerking
- Telt en sorteert
- Pakt manueel of machinaal in
- Voegt juiste leveringsbon of andere documenten toe

---

[102] De beroepsgerichte vorming kan enkel gerealiseerd worden door middel van het geïntegreerd doorlopen van de component leren en de component werkplekleren.
[103] De beroepsgerichte vorming kan enkel gerealiseerd worden door middel van het geïntegreerd doorlopen van de component leren en de component werkplekleren.

Ordent het wasgoed op klerenstandaards en rekken en bergt het op
- Voorkomt kreuken in het wasgoed

Te integreren kennis:
- Basiskennis van kenmerken van weefsels en textielmaterialen
- Basiskennis van de elementaire bediening van machines voor textielverzorging
- Kennis van hygiëne- en veiligheidsregels
- Kennis van ergonomische hef- en tiltechnieken

4.Afwerking wasgoed

Situering
Men leert het wasgoed manueel plooien, strijken en persen. Tijdens het leerproces heeft men ook aandacht voor de organisatie van de eigen werkzaamheden, werken in teamverband, met oog voor kwaliteit, welzijn, veiligheid en milieu.

Beroepsgerichte vorming[104]
Behandelt het wasgoed: manueel plooien, manueel strijken, persen
- Gebruikt strijktafel met afzuiging
- Gebruikt de strijkpers
- Gebruikt een stoompers en/of -pop
- Voert een eindcontrole of tussencontrole uit

Te integreren kennis:
- Basiskennis van kenmerken van weefsels en textielmaterialen
- Basiskennis van de elementaire bediening van machines voor textielverzorging
- Basiskennis van het elementaire onderhoud van machines voor textielverzorging
- Kennis van hygiëne- en veiligheidsregels
- Kennis van ergonomische hef- en tiltechnieken

5.Herstelling wasgoed

Situering
Men leert kleding en linnen herstellen. Tijdens het leerproces heeft men ook aandacht voor de organisatie van de eigen werkzaamheden, met oog voor kwaliteit, welzijn, veiligheid en milieu.

Beroepsgerichte vorming[105]
Herstelt kleding en linnen
- Stemt de techniek en het materiaal af op de opdracht
- Stelt de stik- of patchmachine af
- Herstelt de kledij of het linnen volgens de gekozen techniek in functie van het optimaliseren van de functionaliteit van het artikel
- Plaatst de herstelde stukken in het afwerkingsproces

Te integreren kennis:

[104] De beroepsgerichte vorming kan enkel gerealiseerd worden door middel van het geïntegreerd doorlopen van de component leren en de component werkplekleren.
[105] De beroepsgerichte vorming kan enkel gerealiseerd worden door middel van het geïntegreerd doorlopen van de component leren en de component werkplekleren.

- Basiskennis van kenmerken van weefsels en textielmaterialen
- Basiskennis van de elementaire bediening van machines voor textielverzorging
- Basiskennis van het elementaire onderhoud van machines voor textielverzorging
- Basiskennis van hersteltechnieken van textiel
- Kennis van hygiëne- en veiligheidsregels
- Kennis van ergonomische hef- en tiltechnieken

6.Chemische reiniging wasgoed

Situering
Men leert het wasgoed manueel chemisch reinigen. Tijdens het leerproces heeft men ook aandacht voor de organisatie van de eigen werkzaamheden, met oog voor kwaliteit, welzijn, veiligheid en milieu.

Beroepsgerichte vorming[106]
Behandelt het wasgoed: manueel chemisch reinigen
- Gebruikt de gepaste ontvlekkingsmiddelen
- Kiest de juiste ontvlekkingsapparatuur
- Voert een eindcontrole/tussencontrole uit

Te integreren kennis:
- Basiskennis van methodes voor probleemoplossing
- Kennis van kenmerken van weefsels en textielmaterialen
- Kennis van de kenmerken van reinigingsproducten voor textiel
- Kennis van hersteltechnieken van textiel
- Kennis van hygiëne-, veiligheids- en milieuregels
- Kennis van kwaliteitsnormen
- Kennis van methodes voor risicoanalyse voor de textielverzorging

7.Opvolging behandelingsproces wasgoed

Situering
Men leert de continuïteit van het behandelingsproces van het wasgoed opvolgen en bijsturen. Tijdens het leerproces heeft men ook aandacht voor de organisatie van de eigen werkzaamheden, werken in teamverband, met oog voor kwaliteit, welzijn, veiligheid en milieu.

Beroepsgerichte vorming[107]
Garandeert de continuïteit van het behandelingsproces
- Gebruikt courante software in functie van textielverzorging
- Houdt zich aan de productieplanning en productiefiches
- Verdeelt de medewerkers over de werkposten
- Houdt rekening met de vaardigheden en de werklast van de medewerkers
- Past de planning en inzet van het personeel aan bij onvoorziene omstandigheden
- Selecteert machines en geschikt gereedschap
- Verdeelt de activiteiten tussen de ateliers en de ploegen

---

[106] De beroepsgerichte vorming kan enkel gerealiseerd worden door middel van het geïntegreerd doorlopen van de component leren en de component werkplekleren.
[107] De beroepsgerichte vorming kan enkel gerealiseerd worden door middel van het geïntegreerd doorlopen van de component leren en de component werkplekleren.

- Verdeelt het personeel over de werkposten
- Organiseert de bevoorrading van de werkplaats (grondstoffen, producten, consumptiegoederen)
- Controleert/beheert de voorraad

De gegevens over de activiteiten en de productiestoringen analyseren en bijsturingen voorstellen
- Gebruikt courante software in functie van textielverzorging
- Houdt overzicht op de werkzaamheden op de afdeling
- Houdt gegevens bij over het productieverloop (productiegegevens, storingen)
- Gaat na wat de oorzaken zijn van storingen of afwijkingen
- Zoekt naar een oplossing die de planning niet in de war brengt
- Stelt prioriteiten bij problemen
- Overlegt over aanpassing van het productieproces
- Verleent de medewerkers hulp en advies bij technische problemen

Te integreren kennis:
- Basiskennis van methodes voor probleemoplossing
- Basiskennis van technieken voor het leiden van een team
- Basiskennis van courante software in functie van textielverzorging
- Basiskennis van mechanica en het elementaire onderhoud van machines voor textielverzorging
- Kennis van kenmerken van weefsels en textielmaterialen
- Kennis van de kenmerken van reinigingsproducten voor textiel
- Kennis van de elementaire bediening van machines voor textielverzorging
- Kennis van hygiëne-, veiligheids- en milieuregels
- Kennis van ergonomische hef- en tiltechnieken
- Kennis van kwaliteitsnormen
- Kennis van methodes voor risicoanalyse voor de textielverzorging

8.Kwaliteitszorg textielverzorging

Situering
Men leert de hygiëne-, veiligheids- en kwaliteitsvoorschriften opvolgen en bijsturen. Eveneens leert men het team hierover te sensibiliseren en technische bijstand te verlenen tijdens de productie. Tijdens het leerproces heeft men ook aandacht voor de organisatie van de eigen werkzaamheden, werken in teamverband, met oog voor kwaliteit, welzijn, veiligheid en milieu.

Beroepsgerichte vorming[108]
De naleving van hygiëne-, veiligheids- en kwaliteitsvoorschriften controleren
- Werkt veiligheidsvoorschriften en werkprocedures uit
- Licht regels en afspraken van de organisatie toe
- Geeft instructies aan de medewerkers in het werken volgens hygiëne-, veiligheids-, milieu en kwaliteitsregels
- Controleert het naleven van voorschriften, procedures en afspraken
- Bekijkt samen met een veiligheidscoördinator of er aanpassingen op de afdeling moeten gebeuren
- Volgt de implementatie van deze aanpassingen op

Het team sensibiliseren over de reglementering, de kwaliteit, … en technische bijstand verlenen tijdens de productie

[108] De beroepsgerichte vorming kan enkel gerealiseerd worden door middel van het geïntegreerd doorlopen van de component leren en de component werkplekleren.

- Licht regels en afspraken van de organisatie toe
- Demonstreert en geeft informatie aan de medewerkers over het omgaan en de werking van materieel/machines
- Controleert de uitvoering van de opdrachten
- Geeft waar nodig extra uitleg
- Verleent hulp en advies bij technische problemen
- Stimuleert de medewerkers tot het leveren van kwaliteit en snelheid
- Onthaalt en begeleidt nieuwe medewerkers bij hun integratie, een opleiding of nieuwe taken

Te integreren kennis:
- Basiskennis van methodes voor probleemoplossing
- Basiskennis van technieken voor het leiden van een team
- Basiskennis van courante software in functie van textielverzorging
- Basiskennis van mechanica en het elementaire onderhoud van machines voor textielverzorging
- Kennis van kenmerken van weefsels en textielmaterialen
- Kennis van ontsmettingsprocedures
- Kennis van de kenmerken van reinigingsproducten voor textiel
- Kennis van de elementaire bediening van machines voor textielverzorging
- Kennis van hersteltechnieken van textiel
- Kennis van hygiëne-, veiligheids- en milieuregels
- Kennis van ergonomische hef- en tiltechnieken
- Kennis van kwaliteitsnormen
- Kennis van methodes voor risicoanalyse voor de textielverzorging

OPLEIDING
PRODUCTIEMEDEWERKER INDUSTRIE

Referentiekader

Beroepskwalificatie "Productiemedewerker" (2015) van niveau 2.

Omschrijving Opleiding

In de opleiding "Productiemedewerker industrie" leert men routinematige (productie)handelingen uitvoeren, de productie opvolgen en de machine bedienen, eenvoudige kwaliteitscontroles uitvoeren, steeds onder leiding van een verantwoordelijke en aan de hand van instructies teneinde de continuïteit van de productie te ondersteunen.

Relatie Opleiding Beroepskwalificatie

De opleiding is samengesteld uit de activiteiten en de descriptorelementen kennis en vaardigheden van de erkende beroepskwalificatie.
De descriptorelementen context, autonomie en verantwoordelijkheid gelden als algemeen kader voor de volledige opleiding.

Traject

De opleiding Productiemedewerker industrie bestaat uit 1 activiteit:

- Productiehandelingen industrie

Voor de opleiding Productiemedewerker industrie die men met vrucht heeft gevolgd, wordt een certificaat en een bewijs van beroepskwalificatie van niveau 2 uitgereikt.

Activiteiten

Productiehandelingen industrie

Situering
Men leert routinematige (productie)handelingen uitvoeren, de productie opvolgen en de machine bedienen, eenvoudige kwaliteitscontroles uitvoeren om de continuïteit van de productie te ondersteunen. Tijdens het leerproces heeft men ook aandacht voor het werken in teamverband, met oog voor efficiëntie, kwaliteit, welzijn, veiligheid en milieu.

Beroepsgerichte vorming[109]
Werkt in teamverband
- Communiceert effectief en efficiënt
- Wisselt informatie uit met collega's en verantwoordelijken
- Rapporteert aan leidinggevenden
- Draagt de werkzaamheden over aan de volgende ploeg

[109] De beroepsgerichte vorming kan enkel gerealiseerd worden door middel van het geïntegreerd doorlopen van de component leren en de component werkplekleren.

- Werkt efficiënt samen met collega's
- Volgt aanwijzingen van verantwoordelijken op

Organiseert de eigen werkplek, veilig, ordelijk en milieubewust
- Sorteert afval volgens de richtlijnen
- Houdt de werkplek schoon
- Bergt de eigen gereedschappen en hulpmiddelen op
- Past de voorgeschreven veiligheids- en milieuvoorschriften toe

Neemt kennis van de productiefiches en -voorschriften
- Neemt de werkzaamheden van de vorige ploeg over
- Raadpleegt de productieplanning
- Houdt zich aan productieorder en technische fiche

Controleert de voorraad grondstoffen en materialen voor de eigen productie (tekorten, hoeveelheid, dosering, mengeling, kwaliteitsafwijkingen, ...)
- Onderneemt actie bij afwijkingen of tekorten van de te verwerken grondstoffen
- Gebruikt toestellen voor goederentransport
- Stemt de hoeveelheid grondstoffen en materialen af op de opdracht
- Volgt informatie van beeldschermen op
- Gebruikt controle-instrumenten en interpreteert de controlegegevens volgens procedure
- Houdt rekening met de interne codering
- Past hef- en tiltechnieken toe

Controleert de veiligheidsvoorzieningen van de machine(straat), -lijn
- Raadpleegt veiligheidsvoorschriften en leeft ze na
- Volgt informatie op, zowel ter plaatse als via beeldschermen
- Merkt afwijkingen, storingen aan de machine(straat), -lijn op
- Meldt problemen en veiligheidsrisico's aan de verantwoordelijke
- Legt de productie stil in noodgevallen

Start, bedient en stopt de machine(straat), -lijn volgens de instructies
- Houdt zich aan (technische) voorschriften en productiefiches
- Merkt afwijkingen, storingen op
- Start de machine(straat), -lijn op
- Voert grondstoffen en hulpproducten aan/in
- Bedient de machine(straat), -lijn
- Volgt informatie op, zowel ter plaatse als via beeldschermen
- Interpreteert gegevens en reageert passend
- Voert de geproduceerde goederen af
- Doet controles/controlerondes
- Stopt de machine(straat), -lijn

Bewaakt de continuïteit van zijn eigen productie
- Raadpleegt (technische) voorschriften en productiefiches
- Doet controles/controlerondes
- Volgt informatie op, zowel ter plaatse als via beeldschermen
- Merkt afwijkingen, storingen op en neemt op passende wijze actie
- Meldt problemen, afwijkingen aan de verantwoordelijke
- Stopt de productie indien nodig

Registreert en rapporteert het verloop van de eigen productie
- Houdt gegevens bij over het productieverloop
- Houdt gegevens bij over het gebruik van grondstoffen en materiaal
- Rapporteert mondeling en/of schriftelijk aan collega's en leidinggevenden

Voert kwaliteitscontroles uit op de eigen productie volgens de instructies
- Volgt informatie van beeldschermen op
- Gebruikt instrumenten voor de productcontrole
- Voert productcontroles uit op basis van voorschriften
- Merkt afwijkingen aan producten op
- Verwijdert producten die niet voldoen aan de voorschriften
- Rapporteert problemen aan de verantwoordelijke
- Vult opvolgdocumenten in (tijdstip, waarden, …)
- Stopt de productie indien nodig

Te integreren kennis:
- Basiskennis van ICT
- Basiskennis van opslag- en stapeltechnieken
- Basiskennis van registratie- en informatiesystemen
- Basiskennis van regels m.b.t. welzijn op het werk
- Basiskennis van milieuzorgsystemen
- Basiskennis van materialen
- Basiskennis van grondstoffen in functie van de eigen productie
- Basiskennis van het productieproces
- Basiskennis van kwaliteitsnormen en -systemen
- Kennis van interne productieprocedure en kwaliteitscontroles
- Kennis van de gebruikte productieapparatuur en gereedschappen
- Kennis van de werking van een machine(straat), -lijn
- Kennis van kwaliteitsprocedures, waarden en toleranties
- Kennis van milieuvoorschriften
- Kennis van veiligheidsmaatregelen en -voorschriften
- Kennis van persoonlijke en collectieve beschermingsmiddelen
- Kennis van (veiligheids)pictogrammen
- Kennis van ergonomische hef- en tiltechnieken
- Kennis van regels van persoonlijke hygiëne
- Kennis van regels m.b.t. afvalsortering
- Kennis van nood- en evacuatieprocedures
- Kennis van etikettering en productidentificatie
- Kennis van opstartprocedures
- Kennis van stopprocedures
- Kennis van procedures om de automatische machine(straat), -lijn te bedienen

OPLEIDING
TUINAANLEGGER/GROENBEHEERDER

Referentiekader

Beroepskwalificatie "Tuinaanlegger/Groenbeheerder" (2014) van niveau 4.

Omschrijving Opleiding

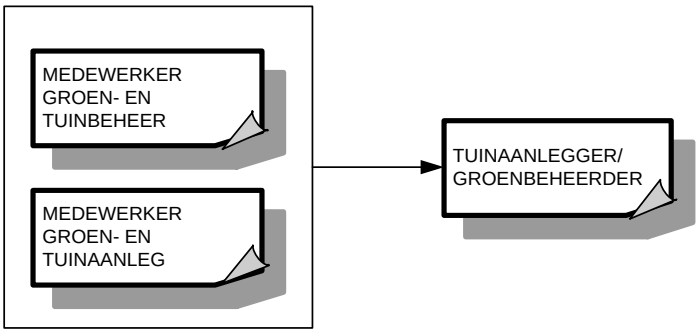
In de opleiding "Tuinaanlegger/Groenbeheerder" leert men de uitvoering van de werkzaamheden inzake aanleg, onderhoud en beheer van tuinen, parken en groene ruimtes organiseren en sturen teneinde het ontwerp van de opdrachtgever te realiseren, in stand te houden en te laten ontwikkelen volgens het ontwerp en/of de wensen van de klant en/of de opdrachtgever.

Relatie Opleiding Beroepskwalificatie

De opleiding is samengesteld uit de activiteiten en de descriptorelementen kennis en vaardigheden van de erkende beroepskwalificatie.
De descriptorelementen context, autonomie en verantwoordelijkheid gelden als algemeen kader voor de volledige opleiding.

Samenhang

De Tuinaanlegger/Groenbeheerder bouwt verder op de Medewerker groen- en tuinbeheer én Medewerker groen- en tuinaanleg.
Na het behalen van zowel het certificaat Medewerker groen- en tuinbeheer als het certificaat Medewerker groen- en tuinaanleg kan men door het verwerven van extra competenties en kenniselementen (5 extra activiteiten) doorgroeien naar een Tuinaanlegger/Groenbeheerder.



Traject

De opleiding Tuinaanlegger/Groenbeheerder bestaat uit 15 activiteiten:

- Voorbereiding groen- en tuinwerkzaamheden
- Aanplantingen
- Grondvoorbereiding
- Aanleg grasveld
- Infrastructuurwerken
- Plaatsen tuinelementen en -constructies
- Groen- en tuinonderhoud

- Snoeien
- Scheren
- Onderhoud tuininfrastructuur
- Planning en organisatie groen- en tuinwerkzaamheden
- Coördinatie uitvoering groen- en tuinwerkzaamheden
- Behandeling ziektes en plagen
- Klantencontact en klachtenbehandeling
- Administratie en opvolging groen- en tuinwerkzaamheden

Voor de opleiding Tuinaanlegger/Groenbeheerder die men met vrucht heeft gevolgd, wordt een certificaat en een bewijs van beroepskwalificatie van niveau 4 uitgereikt.

Activiteiten

1.Voorbereiding groen- en tuinwerkzaamheden

Situering
Men leert de groen- en tuinwerkzaamheden voorbereiden op locatie inclusief het transport van en naar de locatie. Tijdens het leerproces heeft men ook aandacht voor het werken in teamverband, met oog voor efficiëntie, kwaliteit, welzijn, veiligheid en milieu.

Beroepsgerichte vorming[110]
Neemt kennis van de opdracht
- Leest/stelt zich op de hoogte van de werkopdracht
- Handelt in functie van deze opdracht
- Verzamelt de benodigde materialen en materieel op het bedrijf

Werkt op een gezonde, veilige en milieubewuste manier
- Past de veiligheidsvoorschriften toe
- Gebruikt materialen, handgereedschap, machines en producten op een veilige manier
- Vermijdt risico's voor zichzelf, medewerkers, klanten en andere personen
- Gebruikt de persoonlijke beschermingsmiddelen op een correcte manier
- Werkt op een ergonomisch verantwoorde manier
- Plaatst waarschuwingsborden
- Plaatst rijplaten indien van toepassing
- Past hef- en tiltechnieken toe
- Waarborgt veiligheid en kwaliteit
- Voert werkzaamheden uit volgens instructie en/of opdracht

Werkt met courante tuinbouwmachines
- Maakt de machines en werktuigen gebruiksklaar en/of past ze aan
- Hanteert courante tuinbouwmachines
- Zorgt, tijdens de werkzaamheden, dat er geen materiaalverlies is en dat de levensduur van machines en gereedschappen optimaal is

Bouwt eigen deskundigheid op
- Integreert de nieuwe ervaringen in de dagelijkse werksituatie

Controleert de werkzaamheden en ruimt op

[110] De beroepsgerichte vorming kan enkel gerealiseerd worden door middel van het geïntegreerd doorlopen van de component leren en de component werkplekleren.

- Ruimt op tijdens en aan het einde van de werkzaamheden
- Controleert de eigen werkzaamheden samen met de leidinggevende
- Rapporteert aan de leidinggevende
- Meldt en overlegt problemen met de leidinggevende
- Meldt gebreken, beschadigingen en onvoorziene zaken
- Controleert en registreert de eigen werkzaamheden samen met de leidinggevende
- Voert het restmateriaal dat bij de aanlegwerkzaamheden vrijkomt af
- Verwerkt het restmateriaal indien van toepassing
- Laat het terrein opgeruimd en verzorgd achter

Reinigt en doet basisonderhoud van machines en materieel
- Reinigt na gebruik het materieel en de machines
- Bergt het materieel en de machines op een correcte en veilige manier op
- Meldt problemen aan de technicus of verantwoordelijke
- Gaat zorgvuldig met het materieel om en laat het gebruiksklaar achter

Helpt mee met het transport van en naar de locatie
- Zorgt ervoor dat de machines, het materieel en de grondstoffen vereist voor de uitvoering van de opdracht klaarstaan voor het transport naar en van de werf
- Helpt met het in- en uitladen van materieel, machines en grondstoffen
- Laadt de bestelwagen correct
- Zekert en beschermt de lading
- Benut optimaal de beschikbare ruimte van de bestelwagen
- Stockeert op een correcte manier het materieel, de machines en de grondstoffen in het magazijn van het bedrijf
- Helpt met het vervoer van materieel en grondstoffen

Helpt bij de voorbereidingen van het terrein op de locatie
- Assisteert bij meten, waterpassen en uitzetten
- Voert eenvoudig egalisatiewerk uit
- Verwijdert alle zwerfvuil
- Verwijdert kleine constructies, verhardingen en afsluitingen

Bereidt de werkzaamheden voor op de locatie
- Tafelt de te behouden planten in
- Voert de vrijgekomen grond af en/of verplaatst de grond
- Gebruikt eventueel machines en hulpmiddelen op een effectieve en efficiënte manier, rekening houdend met de omgeving, en gaat er zorgvuldig mee om
- Voert beschermende maatregelen voor beplanting uit
- Ontstronkt bomen
- Voert werkzaamheden uit volgens instructie en/of opdracht met een goede oog-handcoördinatie
- Zorgt dat er weinig materiaalverlies is
- Signaleert beschadigingen aan materiaal en materieel en meldt onvoorziene zaken

Te integreren kennis:
- Basiskennis van materialen
- Basiskennis van wet- en regelgeving met betrekking tot de groen- en tuinaanleg, groen- en tuinbeheer, procedures, bedrijfsrichtlijnen
- Basiskennis van veiligheidsvoorschriften
- Basiskennis van mechanisch onderhoud
- Basiskennis van het opleidingsaanbod
- Basiskennis van lezen van eenvoudige tekeningen
- Basiskennis van afmetingen en oppervlakteberekening
- Basiskennis van grondwerken
- Kennis van klantvriendelijkheid

- Kennis van vakterminologie
- Kennis van verschillende werkmethoden en werkvolgorde
- Kennis van de weersinvloeden op de activiteiten van groen- en tuinaanleg, groen- en tuinbeheer
- Kennis van hef- en tiltechnieken
- Kennis van meet- en waterpasapparatuur
- Kennis van handgereedschap (naam, gebruik, onderhoud, gevaren, …)
- Kennis van gebruiksmogelijkheden van machines die courant gebruikt worden in groen- en tuinaanleg, groen- en tuinbeheer (naam, gebruik, onderhoud, gevaren, type brandstof, …)
- Kennis van het gebruik van persoonlijke beschermingsmiddelen
- Kennis van restmateriaal en het verwerken van restmateriaal

2.Aanplantingen

Situering
Men leert aanplanten. Tijdens het leerproces heeft men ook aandacht voor het werken in teamverband, met oog voor efficiëntie, kwaliteit, welzijn, veiligheid en milieu.

Beroepsgerichte vorming[111]
Neemt kennis van de opdracht
- Leest/stelt zich op de hoogte van de werkopdracht
- Handelt in functie van deze opdracht
- Verzamelt de benodigde materialen en materieel op het bedrijf

Werkt op een gezonde, veilige en milieubewuste manier
- Past de veiligheidsvoorschriften toe
- Gebruikt materialen, handgereedschap, machines en producten op een veilige manier
- Vermijdt risico's voor zichzelf, medewerkers, klanten en andere personen
- Gebruikt de persoonlijke beschermingsmiddelen op een correcte manier
- Werkt op een ergonomisch verantwoorde manier
- Plaatst waarschuwingsborden
- Plaatst rijplaten indien van toepassing
- Past hef- en tiltechnieken toe
- Waarborgt veiligheid en kwaliteit
- Voert werkzaamheden uit volgens instructie en/of opdracht

Werkt met courante tuinbouwmachines
- Maakt de machines en werktuigen gebruiksklaar en/of past ze aan
- Hanteert courante tuinbouwmachines
- Zorgt, tijdens de werkzaamheden, dat er geen materiaalverlies is en dat de levensduur van machines en gereedschappen optimaal is

Bouwt eigen deskundigheid op
- Integreert de nieuwe ervaringen in de dagelijkse werksituatie

Controleert de werkzaamheden en ruimt op
- Ruimt op tijdens en aan het einde van de werkzaamheden
- Controleert de eigen werkzaamheden samen met de leidinggevende
- Rapporteert aan de leidinggevende
- Meldt en overlegt problemen met de leidinggevende

---

[111] De beroepsgerichte vorming kan enkel gerealiseerd worden door middel van het geïntegreerd doorlopen van de component leren en de component werkplekleren.

- Meldt gebreken, beschadigingen en onvoorziene zaken
- Controleert en registreert de eigen werkzaamheden samen met de leidinggevende
- Voert het restmateriaal dat bij de aanlegwerkzaamheden vrijkomt af
- Verwerkt het restmateriaal indien van toepassing
- Laat het terrein opgeruimd en verzorgd achter

Reinigt en doet basisonderhoud van machines en materieel
- Reinigt na gebruik het materieel en de machines
- Bergt het materieel en de machines op een correcte en veilige manier op
- Meldt problemen aan de technicus of verantwoordelijke
- Gaat zorgvuldig met het materieel om en laat het gebruiksklaar achter

Voert aanplantingen uit
- Bewerkt de grond en maakt deze plantklaar
- Spreidt meststof en/of bodemverbeteraar uit en werkt deze onder
- Zet de planten uit volgens opdracht
- Plant heesters, hagen, bloembollen, eenjarigen, vaste planten en bomen
- Brengt de nodige verankering aan indien van toepassing (haagversterking, leidconstructies, boomverankering)
- Verwijdert bij het aanplanten verwelkte plantendelen en snoeit bij
- Legt kruidachtige vegetaties aan door bezaaiing, bezoding en aanplanting
- Legt houtachtige vegetaties aan
- Legt water-, moeras en oeverbeplantingen aan
- Brengt de mulch aan
- Werkt ergonomisch
- Werkt netjes af

Te integreren kennis:
- Basiskennis van materialen
- Basiskennis van wet- en regelgeving met betrekking tot de groen- en tuinaanleg, groen- en tuinbeheer, procedures, bedrijfsrichtlijnen
- Basiskennis van veiligheidsvoorschriften
- Basiskennis van mechanisch onderhoud
- Basiskennis van het opleidingsaanbod
- Basiskennis van gebruik van meststoffen & bodemverbeteraars
- Basiskennis van snoeitechnieken voor planten
- Kennis van klantvriendelijkheid
- Kennis van vakterminologie
- Kennis van verschillende werkmethoden en werkvolgorde
- Kennis van de weersinvloeden op de activiteiten van groen- en tuinaanleg, groen- en tuinbeheer
- Kennis van hef- en tiltechnieken
- Kennis van handgereedschap (naam, gebruik, onderhoud, gevaren, …)
- Kennis van gebruiksmogelijkheden van machines die courant gebruikt worden in groen- en tuinaanleg, groen- en tuinbeheer (naam, gebruik, onderhoud, gevaren, type brandstof, …)
- Kennis van het gebruik van persoonlijke beschermingsmiddelen
- Kennis van kenmerken van de bodem en grondsoorten
- Kennis van planten en hun kenmerken
- Kennis van verschillende plantmethoden
- Kennis van restmateriaal en het verwerken van restmateriaal

3.Grondvoorbereiding

Situering

Men leert gronden voorbereiden in functie van nieuwe aanplantingen. Tijdens het leerproces heeft men ook aandacht voor het werken in teamverband, met oog voor efficiëntie, kwaliteit, welzijn, veiligheid en milieu.

Beroepsgerichte vorming[112]

Neemt kennis van de opdracht

- Leest/stelt zich op de hoogte van de werkopdracht
- Handelt in functie van deze opdracht
- Verzamelt de benodigde materialen en materieel op het bedrijf

Werkt op een gezonde, veilige en milieubewuste manier

- Past de veiligheidsvoorschriften toe
- Gebruikt materialen, handgereedschap, machines en producten op een veilige manier
- Vermijdt risico's voor zichzelf, medewerkers, klanten en andere personen
- Gebruikt de persoonlijke beschermingsmiddelen op een correcte manier
- Werkt op een ergonomisch verantwoorde manier
- Plaatst waarschuwingsborden
- Plaatst rijplaten indien van toepassing
- Past hef- en tiltechnieken toe
- Waarborgt veiligheid en kwaliteit
- Voert werkzaamheden uit volgens instructie en/of opdracht

Werkt met courante tuinbouwmachines

- Maakt de machines en werktuigen gebruiksklaar en/of past ze aan
- Hanteert courante tuinbouwmachines
- Zorgt, tijdens de werkzaamheden, dat er geen materiaalverlies is en dat de levensduur van machines en gereedschappen optimaal is

Bouwt eigen deskundigheid op

- Integreert de nieuwe ervaringen in de dagelijkse werksituatie

Controleert de werkzaamheden en ruimt op

- Ruimt op tijdens en aan het einde van de werkzaamheden
- Controleert de eigen werkzaamheden samen met de leidinggevende
- Rapporteert aan de leidinggevende
- Meldt en overlegt problemen met de leidinggevende
- Meldt gebreken, beschadigingen en onvoorziene zaken
- Controleert en registreert de eigen werkzaamheden samen met de leidinggevende
- Voert het restmateriaal dat bij de aanlegwerkzaamheden vrijkomt af
- Verwerkt het restmateriaal indien van toepassing
- Laat het terrein opgeruimd en verzorgd achter

Reinigt en doet basisonderhoud van machines en materieel

- Reinigt na gebruik het materieel en de machines
- Bergt het materieel en de machines op een correcte en veilige manier op
- Meldt problemen aan de technicus of verantwoordelijke
- Gaat zorgvuldig met het materieel om en laat het gebruiksklaar achter

Bereidt gronden voor (drainage, graafwerken, …) in functie van nieuwe aanplantingen

- Leest het matenplan en meet het uit op het terrein (afstanden, vormen, hoeken, bogen, dieptes/hoogtes)

---

[112] De beroepsgerichte vorming kan enkel gerealiseerd worden door middel van het geïntegreerd doorlopen van de component leren en de component werkplekleren.

- Leest en begrijpt het drainageplan
- Leest en begrijpt het bestek
- Meet de nutsvoorzieningen op (kabels, buizen, …) en brengt ze in kaart
- Werkt met meet- en waterpasapparatuur
- Rooit, maait en ruimt bestaande vegetatie handmatig of machinaal
- Maakt het terrein klaar voor de aanlegwerkzaamheden
- Voert voorbereidende terreinaanlegwerken uit:
    - Graaft funderingen uit en profileert
    - Nivelleert en verbetert de grond (afgraven, ophogen, verwijderen van stenen, overbruggen van niveauverschillen, …)
    - Plaatst piketten en richtingskoorden
    - Voert grondbewerkingen uit: diepscheuren, diepspitten, spitfrezen, handmatig spitten, egaliseren, frezen, verkruimelen, rollen, eggen
    - Voert aan en verwerkt teelaarde, bomenzand en meststoffen
    - Legt snel en precies drainage/afwateringssystemen aan en zorgt dat de aansluitingen waterdicht op elkaar zijn aangesloten

Te integreren kennis:
- Basiskennis van materialen
- Basiskennis van wet- en regelgeving met betrekking tot de groen- en tuinaanleg, groen- en tuinbeheer, procedures, bedrijfsrichtlijnen
- Basiskennis van veiligheidsvoorschriften
- Basiskennis van mechanisch onderhoud
- Basiskennis van het opleidingsaanbod
- Basiskennis van lezen van eenvoudige tekeningen
- Basiskennis van grondwerken
- Basiskennis van het aanleggen van drainage en afwateringssystemen
- Kennis van klantvriendelijkheid
- Kennis van vakterminologie
- Kennis van verschillende werkmethoden en werkvolgorde
- Kennis van de weersinvloeden op de activiteiten van groen- en tuinaanleg, groen- en tuinbeheer
- Kennis van hef- en tiltechnieken
- Kennis van meet- en waterpasapparatuur
- Kennis van handgereedschap (naam, gebruik, onderhoud, gevaren, …)
- Kennis van gebruiksmogelijkheden van machines die courant gebruikt worden in groen- en tuinaanleg, groen- en tuinbeheer (naam, gebruik, onderhoud, gevaren, type brandstof, …)
- Kennis van het gebruik van persoonlijke beschermingsmiddelen
- Kennis van de volgorde bij het aanleggen
- Kennis van de kenmerken van de bodem en grondsoorten
- Kennis van grondbewerking: spitten, frezen, …
- Kennis van constructietechnieken (helling, opbouw, materie, nivellering, ondergrond)
- Kennis van restmateriaal en het verwerken van restmateriaal

4.Aanleg grasveld

Situering
Men leert grasvelden aanleggen. Tijdens het leerproces heeft men ook aandacht voor het werken in teamverband, met oog voor efficiëntie, kwaliteit, welzijn, veiligheid en milieu.

Beroepsgerichte vorming[113]

Neemt kennis van de opdracht

- Leest/stelt zich op de hoogte van de werkopdracht
- Handelt in functie van deze opdracht
- Verzamelt de benodigde materialen en materieel op het bedrijf

Werkt op een gezonde, veilige en milieubewuste manier

- Past de veiligheidsvoorschriften toe
- Gebruikt materialen, handgereedschap, machines en producten op een veilige manier
- Vermijdt risico's voor zichzelf, medewerkers, klanten en andere personen
- Gebruikt de persoonlijke beschermingsmiddelen op een correcte manier
- Werkt op een ergonomisch verantwoorde manier
- Plaatst waarschuwingsborden
- Plaatst rijplaten indien van toepassing
- Past hef- en tiltechnieken toe
- Waarborgt veiligheid en kwaliteit
- Voert werkzaamheden uit volgens instructie en/of opdracht

Werkt met courante tuinbouwmachines

- Maakt de machines en werktuigen gebruiksklaar en/of past ze aan
- Hanteert courante tuinbouwmachines
- Zorgt, tijdens de werkzaamheden, dat er geen materiaalverlies is en dat de levensduur van machines en gereedschappen optimaal is

Bouwt eigen deskundigheid op

- Integreert de nieuwe ervaringen in de dagelijkse werksituatie

Controleert de werkzaamheden en ruimt op

- Ruimt op tijdens en aan het einde van de werkzaamheden
- Controleert de eigen werkzaamheden samen met de leidinggevende
- Rapporteert aan de leidinggevende
- Meldt en overlegt problemen met de leidinggevende
- Meldt gebreken, beschadigingen en onvoorziene zaken
- Controleert en registreert de eigen werkzaamheden samen met de leidinggevende
- Voert het restmateriaal dat bij de aanlegwerkzaamheden vrijkomt af
- Verwerkt het restmateriaal indien van toepassing
- Laat het terrein opgeruimd en verzorgd achter

Reinigt en doet basisonderhoud van machines en materieel

- Reinigt na gebruik het materieel en de machines
- Bergt het materieel en de machines op een correcte en veilige manier op
- Meldt problemen aan de technicus of verantwoordelijke
- Gaat zorgvuldig met het materieel om en laat het gebruiksklaar achter

Legt het grasveld aan (gazon, sportvelden, golfterreinen, …)

- Egaliseert de grond
- Maakt de grond zaaiklaar
- Zaait het gras manueel of machinaal
- Rolt de grasmatten uit en snijdt ze bij
- Rolt het gezaaide gras en de aangelegde matten aan
- Besproeit met water
- Werkt netjes af

---

[113] De beroepsgerichte vorming kan enkel gerealiseerd worden door middel van het geïntegreerd doorlopen van de component leren en de component werkplekleren.

Te integreren kennis:
- Basiskennis van materialen
- Basiskennis van wet- en regelgeving met betrekking tot de groen- en tuinaanleg, groen- en tuinbeheer, procedures, bedrijfsrichtlijnen
- Basiskennis van veiligheidsvoorschriften
- Basiskennis van mechanisch onderhoud
- Basiskennis van het opleidingsaanbod Basiskennis van het lezen van eenvoudige tekeningen
- Basiskennis van afmetingen en oppervlakteberekening
- Basiskennis van het aanleggen van grasvelden (gazons, sportvelden, golfterreinen, …)
- Kennis van klantvriendelijkheid
- Kennis van vakterminologie
- Kennis van verschillende werkmethoden en werkvolgorde
- Kennis van de weersinvloeden op de activiteiten van groen- en tuinaanleg, groen- en tuinbeheer
- Kennis van hef- en tiltechnieken
- Kennis van handgereedschap (naam, gebruik, onderhoud, gevaren, …)
- Kennis van gebruiksmogelijkheden van machines die courant gebruikt worden in groen- en tuinaanleg, groen- en tuinbeheer (naam, gebruik, onderhoud, gevaren, type brandstof, …)
- Kennis van het gebruik van persoonlijke beschermingsmiddelen
- Kennis van de kenmerken van de bodem en grondsoorten
- Kennis van restmateriaal en het verwerken van restmateriaal

5.Infrastructuurwerken

Situering
Men leert infrastructuurwerken uitvoeren. Tijdens het leerproces heeft men ook aandacht voor het werken in teamverband, met oog voor efficiëntie, kwaliteit, welzijn, veiligheid en milieu.

Beroepsgerichte vorming[114]
Neemt kennis van de opdracht
- Leest/stelt zich op de hoogte van de werkopdracht
- Handelt in functie van deze opdracht
- Verzamelt de benodigde materialen en materieel op het bedrijf

Werkt op een gezonde, veilige en milieubewuste manier
- Past de veiligheidsvoorschriften toe
- Gebruikt materialen, handgereedschap, machines en producten op een veilige manier
- Vermijdt risico's voor zichzelf, medewerkers, klanten en andere personen
- Gebruikt de persoonlijke beschermingsmiddelen op een correcte manier
- Werkt op een ergonomisch verantwoorde manier
- Plaatst waarschuwingsborden
- Plaatst rijplaten indien van toepassing
- Past hef- en tiltechnieken toe
- Waarborgt veiligheid en kwaliteit
- Voert werkzaamheden uit volgens instructie en/of opdracht

Werkt met courante tuinbouwmachines

[114] De beroepsgerichte vorming kan enkel gerealiseerd worden door middel van het geïntegreerd doorlopen van de component leren en de component werkplekleren.

- Maakt de machines en werktuigen gebruiksklaar en/of past ze aan
- Hanteert courante tuinbouwmachines
- Zorgt, tijdens de werkzaamheden, dat er geen materiaalverlies is en dat de levensduur van machines en gereedschappen optimaal is

Bouwt eigen deskundigheid op
- Integreert de nieuwe ervaringen in de dagelijkse werksituatie

Controleert de werkzaamheden en ruimt op
- Ruimt op tijdens en aan het einde van de werkzaamheden
- Controleert de eigen werkzaamheden samen met de leidinggevende
- Rapporteert aan de leidinggevende
- Meldt en overlegt problemen met de leidinggevende
- Meldt gebreken, beschadigingen en onvoorziene zaken
- Controleert en registreert de eigen werkzaamheden samen met de leidinggevende
- Voert het restmateriaal dat bij de aanlegwerkzaamheden vrijkomt af
- Verwerkt het restmateriaal indien van toepassing
- Laat het terrein opgeruimd en verzorgd achter

Reinigt en doet basisonderhoud van machines en materieel
- Reinigt na gebruik het materieel en de machines
- Bergt het materieel en de machines op een correcte en veilige manier op
- Meldt problemen aan de technicus of verantwoordelijke
- Gaat zorgvuldig met het materieel om en laat het gebruiksklaar achter

Voert infrastructuurwerken uit
- Kan een plan lezen
- Werkt met meet- en waterpasapparatuur
- Berekent de hoeveelheid materiaal die nodig is voor de opdracht
- Graaft funderingen uit
- Legt technische voorzieningen aan:
  - Installeert irrigatiesystemen of voorbereiding voor verlichting
  - Legt eventueel kabels en leidingen voor irrigatiesystemen in voorbereiding
  - Legt wachtbuizen indien van toepassing
  - Legt eventueel kabels en leidingen aan
- Verwerkt mortel en maakt eventueel aan
- Voert klein metselwerk uit
- Legt drainage aan
- Legt terrassen aan (bijvoorbeeld in hout, natuurstenen, sierklinkers, …)
- Legt (tuin)paden en opritten aan
- Legt siergrind aan
- Legt (biologische) vijvers of waterpartijen aan
- Brengt afdichtingsmateriaal aan en plaatst oeverbescherming
- Werkt taluds af
- Legt bij groenaanleg horende constructies aan (bijvoorbeeld boompaalconstructies, boomroosters, ondergrondse verankering van bomen, groeiplaatsverbetering van bomen, boomplaten, bescherming tegen vraatschade, haagsteun, haagversterking, …)
- Voorkomt schade aan materieel
- Zorgt dat er geen onnodig restmateriaal ontstaat

Te integreren kennis:
- Basiskennis van materialen
- Basiskennis van wet- en regelgeving met betrekking tot de groen- en tuinaanleg, groen- en tuinbeheer, procedures, bedrijfsrichtlijnen
- Basiskennis van veiligheidsvoorschriften
- Basiskennis van mechanisch onderhoud
- Basiskennis van het opleidingsaanbod

- Basiskennis van het lezen van eenvoudige tekeningen
- Basiskennis van afmetingen en oppervlakteberekening
- Basiskennis van het aanleggen van drainage en afwateringssystemen
- Basiskennis van het aanleggen van verhardingen
- Basiskennis van het aanleggen van vijvers en water(partijen)
- Basiskennis van eenvoudige houtbewerkingen
- Kennis van klantvriendelijkheid
- Kennis van vakterminologie
- Kennis van verschillende werkmethoden en werkvolgorde
- Kennis van de weersinvloeden op de activiteiten van groen- en tuinaanleg, groen- en tuinbeheer
- Kennis van hef- en tiltechnieken
- Kennis van meet- en waterpasapparatuur
- Kennis van handgereedschap (naam, gebruik, onderhoud, gevaren, …)
- Kennis van gebruiksmogelijkheden van machines die courant gebruikt worden in groen- en tuinaanleg, groen- en tuinbeheer (naam, gebruik, onderhoud, gevaren, type brandstof, …)
- Kennis van het gebruik van persoonlijke beschermingsmiddelen
- Kennis van de volgorde bij het aanleggen
- Kennis van constructietechnieken (helling, opbouw, materie, nivellering, ondergrond)
- Kennis van restmateriaal en het verwerken van restmateriaal

6.Plaatsen tuinelementen en -constructies

Situering
Men leert tuinelementen en –constructies plaatsen inclusief de voorbereidende werkzaamheden. Tijdens het leerproces heeft men ook aandacht voor het werken in teamverband, met oog voor efficiëntie, kwaliteit, welzijn, veiligheid en milieu.

Beroepsgerichte vorming[115]
Neemt kennis van de opdracht
- Leest/stelt zich op de hoogte van de werkopdracht
- Handelt in functie van deze opdracht
- Verzamelt de benodigde materialen en materieel op het bedrijf

Werkt op een gezonde, veilige en milieubewuste manier
- Past de veiligheidsvoorschriften toe
- Gebruikt materialen, handgereedschap, machines en producten op een veilige manier
- Vermijdt risico's voor zichzelf, medewerkers, klanten en andere personen
- Gebruikt de persoonlijke beschermingsmiddelen op een correcte manier
- Werkt op een ergonomisch verantwoorde manier
- Plaatst waarschuwingsborden
- Plaatst rijplaten indien van toepassing
- Past hef- en tiltechnieken toe
- Waarborgt veiligheid en kwaliteit
- Voert werkzaamheden uit volgens instructie en/of opdracht

Werkt met courante tuinbouwmachines
- Maakt de machines en werktuigen gebruiksklaar en/of past ze aan
- Hanteert courante tuinbouwmachines

[115] De beroepsgerichte vorming kan enkel gerealiseerd worden door middel van het geïntegreerd doorlopen van de component leren en de component werkplekleren.

- Zorgt, tijdens de werkzaamheden, dat er geen materiaalverlies is en dat de levensduur van machines en gereedschappen optimaal is

Bouwt eigen deskundigheid op
- Integreert de nieuwe ervaringen in de dagelijkse werksituatie

Controleert de werkzaamheden en ruimt op
- Ruimt op tijdens en aan het einde van de werkzaamheden
- Controleert de eigen werkzaamheden samen met de leidinggevende
- Rapporteert aan de leidinggevende
- Meldt en overlegt problemen met de leidinggevende
- Meldt gebreken, beschadigingen en onvoorziene zaken
- Controleert en registreert de eigen werkzaamheden samen met de leidinggevende
- Voert het restmateriaal dat bij de aanlegwerkzaamheden vrijkomt af
- Verwerkt het restmateriaal indien van toepassing
- Laat het terrein opgeruimd en verzorgd achter

Reinigt en doet basisonderhoud van machines en materieel
- Reinigt na gebruik het materieel en de machines
- Bergt het materieel en de machines op een correcte en veilige manier op
- Meldt problemen aan de technicus of verantwoordelijke
- Gaat zorgvuldig met het materieel om en laat het gebruiksklaar achter

Voert infrastructuurwerken uit in functie van het plaatsen van tuinelementen en -constructies
- Kan een plan lezen
- Werkt met meet- en waterpasapparatuur
- Berekent de hoeveelheid materiaal die nodig is voor de opdracht
- Graaft funderingen uit
- Verwerkt mortel en maakt eventueel aan
- Voert klein metselwerk uit
- Maakt eenvoudige constructies en voert eenvoudige bewerkingen uit met verschillende materialen (bijvoorbeeld hout, steen, metaal, kunststof, …)
- Bouwt rotsboorden en decoratieve elementen
- Plaatst omheiningen (bijvoorbeeld betonplaten, houten afsluitingen, metaaldraad, …)
- Plaatst bouwkundige elementen (bijvoorbeeld sokkel, brievenbus, …)
- Plaatst en monteert houten elementen (bijvoorbeeld park- en tuinpoorten, pergola's, carports, speeltoestellen, zandbak, …)
- Plaatst en monteert straat- en tuinmeubilair (bijvoorbeeld vuilbakken, schommels, glijbanen, hekwerk, …)
- Voorkomt schade aan materieel
- Zorgt dat er geen onnodig restmateriaal ontstaat

Te integreren kennis:
- Basiskennis van materialen
- Basiskennis van wet- en regelgeving met betrekking tot de groen- en tuinaanleg, groen- en tuinbeheer, procedures, bedrijfsrichtlijnen
- Basiskennis van veiligheidsvoorschriften
- Basiskennis van mechanisch onderhoud
- Basiskennis van het opleidingsaanbod
- Basiskennis van het lezen van eenvoudige tekeningen
- Basiskennis van afmetingen en oppervlakteberekening
- Basiskennis van het plaatsen van omheiningen
- Basiskennis van eenvoudige houtbewerkingen
- Kennis van klantvriendelijkheid
- Kennis van vakterminologie
- Kennis van verschillende werkmethoden en werkvolgorde

- Kennis van de weersinvloeden op de activiteiten van groen- en tuinaanleg, groen- en tuinbeheer
- Kennis van hef- en tiltechnieken
- Kennis van meet- en waterpasapparatuur
- Kennis van handgereedschap (naam, gebruik, onderhoud, gevaren, …)
- Kennis van gebruiksmogelijkheden van machines die courant gebruikt worden in groen- en tuinaanleg, groen- en tuinbeheer (naam, gebruik, onderhoud, gevaren, type brandstof, …)
- Kennis van het gebruik van persoonlijke beschermingsmiddelen
- Kennis van constructietechnieken (helling, opbouw, materie, nivellering, ondergrond)
- Kennis van restmateriaal en het verwerken van restmateriaal

7.Groen- en tuinonderhoud

Situering
Men leert tuinen, groenzones en grasvelden onderhouden. Eveneens leert men onkruid verwijderen en ziektes en plagen bestrijden. Tijdens het leerproces heeft men ook aandacht voor het werken in teamverband, met oog voor efficiëntie, kwaliteit, welzijn, veiligheid en milieu.

Beroepsgerichte vorming[116]
Neemt kennis van de opdracht
- Leest/stelt zich op de hoogte van de werkopdracht
- Handelt in functie van deze opdracht
- Verzamelt de benodigde materialen en materieel op het bedrijf

Werkt op een gezonde, veilige en milieubewuste manier
- Past de veiligheidsvoorschriften toe
- Gebruikt materialen, handgereedschap, machines en producten op een veilige manier
- Vermijdt risico's voor zichzelf, medewerkers, klanten en andere personen
- Gebruikt de persoonlijke beschermingsmiddelen op een correcte manier
- Werkt op een ergonomisch verantwoorde manier
- Plaatst waarschuwingsborden
- Plaatst rijplaten indien van toepassing
- Past hef- en tiltechnieken toe
- Waarborgt veiligheid en kwaliteit
- Voert werkzaamheden uit volgens instructie en/of opdracht

Werkt met courante tuinbouwmachines
- Maakt de machines en werktuigen gebruiksklaar en/of past ze aan
- Hanteert courante tuinbouwmachines
- Zorgt, tijdens de werkzaamheden, dat er geen materiaalverlies is en dat de levensduur van machines en gereedschappen optimaal is

Bouwt eigen deskundigheid op
- Integreert de nieuwe ervaringen in de dagelijkse werksituatie

Controleert de werkzaamheden en ruimt op
- Ruimt op tijdens en aan het einde van de werkzaamheden
- Controleert de eigen werkzaamheden samen met de leidinggevende
- Rapporteert aan de leidinggevende

---

[116] De beroepsgerichte vorming kan enkel gerealiseerd worden door middel van het geïntegreerd doorlopen van de component leren en de component werkplekleren.

- Meldt en overlegt problemen met de leidinggevende
- Meldt gebreken, beschadigingen en onvoorziene zaken
- Controleert en registreert de eigen werkzaamheden samen met de leidinggevende
- Voert het restmateriaal dat bij de aanlegwerkzaamheden vrijkomt af
- Verwerkt het restmateriaal indien van toepassing
- Laat het terrein opgeruimd en verzorgd achter

Reinigt en doet basisonderhoud van machines en materieel
- Reinigt na gebruik het materieel en de machines
- Bergt het materieel en de machines op een correcte en veilige manier op
- Meldt problemen aan de technicus of verantwoordelijke
- Gaat zorgvuldig met het materieel om en laat het gebruiksklaar achter

Onderhoudt tuinen en groenzones (buiten of binnen) (verticuteren, behandelen of vervangen van planten, ...)
- Maait en ruimt bestaande vegetatie handmatig
- Voert teelaarde, bomenzand en meststoffen aan en verwerkt deze
- Verwijdert en voorkomt onkruid (mulchen, …)
- Inspecteert planten op de aanwezigheid van ziektes, parasieten, knaagdieren, …
- Past een behandelings- of bestrijdingsmethode (gewasbeschermings-middelen: bemesting, pesticides, ecologische bestrijding, …) toe
- Verwijdert zieke en/of dode planten
- Vernieuwt de potgrond in plantenbakken
- Schoont perken, tuinpaden en terrassen op (spitten, schoffelen, harken, mos verwijderen, …)
- Past technieken voor plantenvermeerdering en plantontwikkeling toe (pluizen, ontscheuten, toppen, innijpen, stutten, opbinden, …)
- Verzorgt verschillende gewassen (bevloeien, bemesten, beschaduwen, beschermen tegen storm, koude, …)
- Geeft potplanten water

Onderhoudt het grasveld (gazons, sportvelden, golfterreinen, ...)
- Past ecologische onkruidbestrijding toe
- Stelt machines in (zelftrekkende grasmaaier, zitmaaier, bosmaaier, verticuteermachines, …)
- Maait het gazon
- Verticuteert het gazon
- Boordt de graskanten van het gazon af
- Irrigeert, indien nodig, het gazon
- Merkt ziektes en mosvorming en problemen in het gazon op en meldt ze aan de tuinaanlegger/groenbeheerder
- Voert een behandelings- of bestrijdingsmethode uit na overleg met tuinaanlegger/groenbeheerder of zaakvoerder/diensthoofd
- Bemest het gazon
- Werkt netjes af

Voert bestrijding uit van onkruid, ziektes en plagen
- Raadpleegt de leidinggevende bij twijfel en/of onduidelijkheid
- Voert het vrijgekomen onkruid af
- Voert de werkzaamheden uit volgens instructie/opdracht
- Verwijdert onkruid (manueel, met handgereedschap of machinaal).
- Bestrijdt onkruid, ziektes en plagen, onder de leiding van de tuinaanlegger/groenbeheerder, met bestrijdingsmiddelen die volgens de vigerende wetgeving gebruikt kunnen en/of mogen worden

Te integreren kennis:
- Basiskennis van materialen

- Basiskennis van wet- en regelgeving met betrekking tot de groen- en tuinaanleg, groen- en tuinbeheer, procedures, bedrijfsrichtlijnen
- Basiskennis van veiligheidsvoorschriften
- Basiskennis van mechanisch onderhoud
- Basiskennis van het opleidingsaanbod
- Basiskennis van gebruik van meststoffen & bodemverbeteraars
- Basiskennis van gebruik van bestrijdingsmiddelen
- Kennis van klantvriendelijkheid
- Kennis van vakterminologie
- Kennis van verschillende werkmethoden en werkvolgorde
- Kennis van de weersinvloeden op de activiteiten van groen- en tuinaanleg, groen- en tuinbeheer
- Kennis van hef- en tiltechnieken
- Kennis van handgereedschap (naam, gebruik, onderhoud, gevaren, …)
- Kennis van gebruiksmogelijkheden van machines die courant gebruikt worden in groen- en tuinaanleg, groen- en tuinbeheer (naam, gebruik, onderhoud, gevaren, type brandstof, …)
- Kennis van het gebruik van persoonlijke beschermingsmiddelen
- Kennis van planten en hun kenmerken
- Kennis van onkruiden, ziektes en plagen
- Kennis van kenmerken van de bodem en grondsoorten
- Kennis van bestrijdingsmiddelen en meststoffen
- Kennis van het beheer van grasvelden (gazons, sportvelden, golfterreinen, …)
- Kennis van grondbewerking: spitten, frezen, …
- Kennis van restmateriaal en het verwerken van restmateriaal

8.Snoeien

Situering
Men leert struiken, heesters, jonge en kleine bomen snoeien. Tijdens het leerproces heeft men ook aandacht voor het werken in teamverband, met oog voor efficiëntie, kwaliteit, welzijn, veiligheid en milieu.

Beroepsgerichte vorming[117]
Neemt kennis van de opdracht
- Leest/stelt zich op de hoogte van de werkopdracht
- Handelt in functie van deze opdracht
- Verzamelt de benodigde materialen en materieel op het bedrijf

Werkt op een gezonde, veilige en milieubewuste manier
- Past de veiligheidsvoorschriften toe
- Gebruikt materialen, handgereedschap, machines en producten op een veilige manier
- Vermijdt risico's voor zichzelf, medewerkers, klanten en andere personen
- Gebruikt de persoonlijke beschermingsmiddelen op een correcte manier
- Werkt op een ergonomisch verantwoorde manier
- Plaatst waarschuwingsborden
- Plaatst rijplaten indien van toepassing
- Past hef- en tiltechnieken toe
- Waarborgt veiligheid en kwaliteit
- Voert werkzaamheden uit volgens instructie en/of opdracht

Werkt met courante tuinbouwmachines

[117] De beroepsgerichte vorming kan enkel gerealiseerd worden door middel van het geïntegreerd doorlopen van de component leren en de component werkplekleren.

- Maakt de machines en werktuigen gebruiksklaar en/of past ze aan
- Hanteert courante tuinbouwmachines
- Zorgt, tijdens de werkzaamheden, dat er geen materiaalverlies is en dat de levensduur van machines en gereedschappen optimaal is

Bouwt eigen deskundigheid op
- Integreert de nieuwe ervaringen in de dagelijkse werksituatie

Controleert de werkzaamheden en ruimt op
- Ruimt op tijdens en aan het einde van de werkzaamheden
- Controleert de eigen werkzaamheden samen met de leidinggevende
- Rapporteert aan de leidinggevende
- Meldt en overlegt problemen met de leidinggevende
- Meldt gebreken, beschadigingen en onvoorziene zaken
- Controleert en registreert de eigen werkzaamheden samen met de leidinggevende
- Voert het restmateriaal dat bij de aanlegwerkzaamheden vrijkomt af
- Verwerkt het restmateriaal indien van toepassing
- Laat het terrein opgeruimd en verzorgd achter

Reinigt en doet basisonderhoud van machines en materieel
- Reinigt na gebruik het materieel en de machines
- Bergt het materieel en de machines op een correcte en veilige manier op
- Meldt problemen aan de technicus of verantwoordelijke
- Gaat zorgvuldig met het materieel om en laat het gebruiksklaar achter

Snoeit struiken, heesters, jonge en kleine bomen volgens de groeirichting of de vereiste vorm
- Gebruikt gereedschap (manueel of machinaal) op een correcte en veilige manier
- Snoeit klimplanten en/of leibomen zodat de plant kan verder groeien volgens de gewenste vorm
- Plaatst steunpalen en verwijdert ze tijdig
- Bindt nieuwe vertakkingen van klimplanten vast aan leidraden
- Ruimt het snoeisel op

Te integreren kennis:
- Basiskennis van materialen
- Basiskennis van wet- en regelgeving met betrekking tot de groen- en tuinaanleg, groen- en tuinbeheer, procedures, bedrijfsrichtlijnen
- Basiskennis van veiligheidsvoorschriften
- Basiskennis van mechanisch onderhoud
- Basiskennis van het opleidingsaanbod
- Kennis van klantvriendelijkheid
- Kennis van vakterminologie
- Kennis van verschillende werkmethoden en werkvolgorde
- Kennis van de weersinvloeden op de activiteiten van groen- en tuinaanleg, groen- en tuinbeheer
- Kennis van hef- en tiltechnieken
- Kennis van handgereedschap (naam, gebruik, onderhoud, gevaren, …)
- Kennis van gebruiksmogelijkheden van machines die courant gebruikt worden in groen- en tuinaanleg, groen- en tuinbeheer (naam, gebruik, onderhoud, gevaren, type brandstof, …)
- Kennis van het gebruik van persoonlijke beschermingsmiddelen
- Kennis van planten en hun kenmerken
- Kennis van snoeitechnieken voor planten
- Kennis van restmateriaal en het verwerken van restmateriaal

9.Scheren

Situering
Men leert hagen scheren. Tijdens het leerproces heeft men ook aandacht voor het werken in teamverband, met oog voor efficiëntie, kwaliteit, welzijn, veiligheid en milieu.

Beroepsgerichte vorming[118]
Neemt kennis van de opdracht
- Leest/stelt zich op de hoogte van de werkopdracht
- Handelt in functie van deze opdracht
- Verzamelt de benodigde materialen en materieel op het bedrijf

Werkt op een gezonde, veilige en milieubewuste manier
- Past de veiligheidsvoorschriften toe
- Gebruikt materialen, handgereedschap, machines en producten op een veilige manier
- Vermijdt risico's voor zichzelf, medewerkers, klanten en andere personen
- Gebruikt de persoonlijke beschermingsmiddelen op een correcte manier
- Werkt op een ergonomisch verantwoorde manier
- Plaatst waarschuwingsborden
- Plaatst rijplaten indien van toepassing
- Past hef- en tiltechnieken toe
- Waarborgt veiligheid en kwaliteit
- Voert werkzaamheden uit volgens instructie en/of opdracht

Werkt met courante tuinbouwmachines
- Maakt de machines en werktuigen gebruiksklaar en/of past ze aan
- Hanteert courante tuinbouwmachines
- Zorgt, tijdens de werkzaamheden, dat er geen materiaalverlies is en dat de levensduur van machines en gereedschappen optimaal is

Bouwt eigen deskundigheid op
- Integreert de nieuwe ervaringen in de dagelijkse werksituatie

Controleert de werkzaamheden en ruimt op
- Ruimt op tijdens en aan het einde van de werkzaamheden
- Controleert de eigen werkzaamheden samen met de leidinggevende
- Rapporteert aan de leidinggevende
- Meldt en overlegt problemen met de leidinggevende
- Meldt gebreken, beschadigingen en onvoorziene zaken
- Controleert en registreert de eigen werkzaamheden samen met de leidinggevende
- Voert het restmateriaal dat bij de aanlegwerkzaamheden vrijkomt af
- Verwerkt het restmateriaal indien van toepassing
- Laat het terrein opgeruimd en verzorgd achter

Reinigt en doet basisonderhoud van machines en materieel
- Reinigt na gebruik het materieel en de machines
- Bergt het materieel en de machines op een correcte en veilige manier op
- Meldt problemen aan de technicus of verantwoordelijke
- Gaat zorgvuldig met het materieel om en laat het gebruiksklaar achter

Scheert hagen

---

[118] De beroepsgerichte vorming kan enkel gerealiseerd worden door middel van het geïntegreerd doorlopen van de component leren en de component werkplekleren.

- Gebruikt gereedschap (manueel en machinaal) op een correcte en veilige manier
- Maakt op een correct manier gebruik van ladders en/of stellingen
- Scheert zodat de haag de gewenste vorm bekomt
- Werkt met een haagschaar (manueel of gemotoriseerd)
- Ruimt het snoeisel op

Te integreren kennis:
- Basiskennis van materialen
- Basiskennis van wet- en regelgeving met betrekking tot de groen- en tuinaanleg, groen- en tuinbeheer, procedures, bedrijfsrichtlijnen
- Basiskennis van veiligheidsvoorschriften
- Basiskennis van mechanisch onderhoud
- Basiskennis van het opleidingsaanbod
- Kennis van klantvriendelijkheid
- Kennis van vakterminologie
- Kennis van verschillende werkmethoden en werkvolgorde
- Kennis van de weersinvloeden op de activiteiten van groen- en tuinaanleg, groen- en tuinbeheer
- Kennis van hef- en tiltechnieken
- Kennis van handgereedschap (naam, gebruik, onderhoud, gevaren, …)
- Kennis van gebruiksmogelijkheden van machines die courant gebruikt worden in groen- en tuinaanleg, groen- en tuinbeheer (naam, gebruik, onderhoud, gevaren, type brandstof, …)
- Kennis van het gebruik van persoonlijke beschermingsmiddelen
- Kennis van planten en hun kenmerken
- Kennis van het scheren van hagen
- Kennis van restmateriaal en het verwerken van restmateriaal

10.Onderhoud tuininfrastructuur

Situering
Men leert tuininfrastructuur onderhouden. Tijdens het leerproces heeft men ook aandacht voor het werken in teamverband, met oog voor efficiëntie, kwaliteit, welzijn, veiligheid en milieu.

Beroepsgerichte vorming[119]
Neemt kennis van de opdracht
- Leest/stelt zich op de hoogte van de werkopdracht
- Handelt in functie van deze opdracht
- Verzamelt de benodigde materialen en materieel op het bedrijf

Werkt op een gezonde, veilige en milieubewuste manier
- Past de veiligheidsvoorschriften toe
- Gebruikt materialen, handgereedschap, machines en producten op een veilige manier
- Vermijdt risico's voor zichzelf, medewerkers, klanten en andere personen
- Gebruikt de persoonlijke beschermingsmiddelen op een correcte manier
- Werkt op een ergonomisch verantwoorde manier
- Plaatst waarschuwingsborden
- Plaatst rijplaten indien van toepassing
- Past hef- en tiltechnieken toe
- Waarborgt veiligheid en kwaliteit

[119] De beroepsgerichte vorming kan enkel gerealiseerd worden door middel van het geïntegreerd doorlopen van de component leren en de component werkplekleren.

- Voert werkzaamheden uit volgens instructie en/of opdracht

Werkt met courante tuinbouwmachines
- Maakt de machines en werktuigen gebruiksklaar en/of past ze aan
- Hanteert courante tuinbouwmachines
- Zorgt, tijdens de werkzaamheden, dat er geen materiaalverlies is en dat de levensduur van machines en gereedschappen optimaal is

Bouwt eigen deskundigheid op
- Integreert de nieuwe ervaringen in de dagelijkse werksituatie

Controleert de werkzaamheden en ruimt op
- Ruimt op tijdens en aan het einde van de werkzaamheden
- Controleert de eigen werkzaamheden samen met de leidinggevende
- Rapporteert aan de leidinggevende
- Meldt en overlegt problemen met de leidinggevende
- Meldt gebreken, beschadigingen en onvoorziene zaken
- Controleert en registreert de eigen werkzaamheden samen met de leidinggevende
- Voert het restmateriaal dat bij de aanlegwerkzaamheden vrijkomt af
- Verwerkt het restmateriaal indien van toepassing
- Laat het terrein opgeruimd en verzorgd achter

Reinigt en doet basisonderhoud van machines en materieel
- Reinigt na gebruik het materieel en de machines
- Bergt het materieel en de machines op een correcte en veilige manier op
- Meldt problemen aan de technicus of verantwoordelijke
- Gaat zorgvuldig met het materieel om en laat het gebruiksklaar achter

Onderhoudt vijvers en waterpartijen
- Onderhoudt water(partijen), sloten, oevers
- Schoont de water(partijen) en sloten op
- Voert kleine herstellingen uit aan taluds en oevers
- Verwijderen van bladeren en plantenresten uit en rond de vijver
- Verwijdert bladeren en afgestorven delen van planten in en rondom de vijver
- Maakt de vijverfilter schoon

Onderhoudt afwateringssystemen, verhardingen, kleine bouwkundige elementen en technische voorzieningen
- Onderhoudt afwateringssystemen
- Controleert de werking
- Verhelpt verstoppingen zodat de afwateringssystemen optimaal functioneren
- Gebruikt het meest geschikte materieel en materiaal op een efficiënte en effectieve manier
- Past de veiligheidsvoorschriften toe
- Onderhoudt verhardingen, wegen en paden
- Voert regulier onderhoud en eenvoudig herstelwerk uit
- Meldt beschadigingen, afwijkingen en onvoorziene zaken
- Onderhoudt bouwkundige elementen (muurtje, brievenbus, …)
- Onderhoudt technische voorzieningen
- Lost kleine storingen op

Te integreren kennis:
- Basiskennis van materialen
- Basiskennis van wet- en regelgeving met betrekking tot de groen- en tuinaanleg, groen- en tuinbeheer, procedures, bedrijfsrichtlijnen
- Basiskennis van veiligheidsvoorschriften
- Basiskennis van mechanisch onderhoud
- Basiskennis van het opleidingsaanbod

- Basiskennis van het lezen van eenvoudige tekeningen
- Basiskennis van het beheer van verhardingen, afwateringssystemen, kleine bouwkundige elementen, technische voorzieningen
- Basiskennis van het beheer van vijvers en water(partijen)
- Basiskennis van eenvoudige houtbewerkingen
- Kennis van klantvriendelijkheid
- Kennis van vakterminologie
- Kennis van verschillende werkmethoden en werkvolgorde
- Kennis van de weersinvloeden op de activiteiten van groen- en tuinaanleg, groen- en tuinbeheer
- Kennis van hef- en tiltechnieken
- Kennis van handgereedschap (naam, gebruik, onderhoud, gevaren, …)
- Kennis van gebruiksmogelijkheden van machines die courant gebruikt worden in groen- en tuinaanleg, groen- en tuinbeheer (naam, gebruik, onderhoud, gevaren, type brandstof, …)
- Kennis van het gebruik van persoonlijke beschermingsmiddelen
- Kennis van restmateriaal en het verwerken van restmateriaal

11.Planning en organisatie groen- en tuinwerkzaamheden

Situering
Men leert groen- en tuinwerkzaamheden plannen en organiseren. Tijdens het leerproces heeft men ook aandacht voor het aansturen en begeleiden van een team, met oog voor efficiëntie, kwaliteit, welzijn, veiligheid en milieu.

Beroepsgerichte vorming[120]
Werkt op een gezonde, veilige en milieubewuste manier
- Past de veiligheidsvoorschriften toe
- Gebruikt materialen, handgereedschap, machines en producten op een veilige manier
- Vermijdt risico's voor zichzelf, medewerkers, klanten en andere personen
- Gebruikt de persoonlijke beschermingsmiddelen op een correcte manier
- Werkt op een ergonomisch verantwoorde manier
- Plaatst waarschuwingsborden
- Plaatst rijplaten indien van toepassing
- Past hef- en tiltechnieken toe
- Waarborgt veiligheid en kwaliteit
- Voert werkzaamheden uit volgens instructie en/of opdracht

Werkt met courante tuinbouwmachines
- Maakt de machines en werktuigen gebruiksklaar en/of past ze aan
- Hanteert courante tuinbouwmachines
- Zorgt, tijdens de werkzaamheden, dat er geen materiaalverlies is en dat de levensduur van machines en gereedschappen optimaal is

Bouwt eigen deskundigheid op
- Volgt de recente ontwikkelingen op van nieuwe machines, gereedschappen, technieken, ziektes en plagen, …
- Volgt de aangewezen of relevante nascholingen
- Integreert de nieuwe ervaringen in de dagelijkse werksituatie
- Kijkt na welke nascholingen de medewerkers nodig hebben en volgt dit op

Reinigt en doet basisonderhoud van machines en materieel

[120] De beroepsgerichte vorming kan enkel gerealiseerd worden door middel van het geïntegreerd doorlopen van de component leren en de component werkplekleren.

- Reinigt na gebruik het materieel en de machines
- Bergt het materieel en de machines op een correcte en veilige manier op
- Meldt problemen aan de technicus of verantwoordelijke
- Gaat zorgvuldig met het materieel om en laat het gebruiksklaar achter

Plant en organiseert de werkzaamheden
- Neemt kennis van de werkopdracht
- Stelt een werkplan op en organiseert de uitvoering ervan
- Bepaalt de soort grondstoffen, het nodige materieel, de noodzakelijke bijkomende bewerkingen
- Verzamelt de benodigde materialen en materieel op het bedrijf
- Bestelt, reserveert machines, materiaal, plantmateriaal en zorgt voor een tijdige levering op het werk of op de gevraagde locatie
- Controleert de levering en, indien nodig, tekent de bestelbon af
- Controleert de werking van het materieel en de machines
- Bewaakt het (preventief) onderhoud van machines en materieel

Organiseert de verplaatsingen naar de locatie
- Raadpleegt de planning
- Informeert de medewerkers over de opdracht
- Controleert of de benodigde materialen, machines en gereedschappen aanwezig zijn en verifieert op basis van vaktechnisch inzicht of deze gebruiksklaar zijn
- Organiseert de verplaatsing naar de werf
- Kijkt na of alles correct ingeladen is
- Zekert en beschermt de lading
- Overlegt tijdig en regelmatig met de medewerkers

Coördineert de activiteiten van het team
- Maakt een planning voor de inzet van materieel en medewerkers
- Stemt de planning af op de vaardigheden van de medewerkers, de werkzaamheden en de beschikbare middelen
- Legt de meest efficiënte en logische werkvolgorde vast
- Past de planning aan indien noodzakelijk
- Deelt de taken mee aan de medewerkers en geeft concrete richtlijnen
- Bepaalt welk materieel en materiaal nodig is op welk moment om de taak uit te voeren
- Verleent hulp bij technische problemen
- Controleert de toepassing van de veiligheids- en milieuvoorschriften
- Komt tussen indien de medewerker foutief handelt of bij verkeerd gedrag
- Stuurt de werkzaamheden bij waar nodig
- Draagt bij aan een positieve werksfeer
- Controleert of de medewerkers functioneren volgens de gemaakte afspraken, procedures en richtlijnen
- Draagt kennis en expertise op een begrijpelijke wijze over op de medewerker
- Treedt actief op bij onveilige situaties

Te integreren kennis:
- Basiskennis van mechanisch onderhoud
- Basiskennis van communicatietechnieken
- Basiskennis van de kwaliteits- en uitvoeringsnormen die in het bedrijf van toepassing zijn
- Basiskennis van het delen van expertise en kennis
- Kennis van wet- en regelgeving met betrekking tot de werkzaamheden van groen- en tuinaanleg, groen- en tuinbeheer, procedures, bedrijfsrichtlijnen
- Kennis van kwaliteitsnormen met betrekking tot de werkzaamheden
- Kennis van de bedrijfsrichtlijnen of organisatierichtlijnen
- Kennis van hef- en tiltechnieken
- Kennis van opleidingsaanbod en de informatiekanalen

- Kennis van klantvriendelijkheid
- Kennis van lezen van tekeningen en bestek
- Kennis van functionele rekenvaardigheid, afmetingen en oppervlakteberekening
- Kennis van werkorganisatie
- Kennis van omgangsvormen met medewerkers
- Kennis van het gebruik van kantoorsoftware
- Kennis van administratieve documenten m.b.t. de eigen taak/werkopdracht
- Kennis van het opstellen en uitvoeren van een werkplan in functie van de eigen opdracht of de opdracht van het team
- Kennis van materieel, bestrijdingsmiddelen, meststoffen
- Kennis van verwerken van (rest)materialen
- Grondige kennis van weersinvloeden op de activiteiten van groen- en tuinaanleg, groen- en tuinbeheer
- Grondige kennis van verschillende werkmethoden en werkvolgorde
- Grondige kennis van materialen
- Grondige kennis van vakterminologie
- Grondige kennis van het gebruik van persoonlijke beschermingsmiddelen
- Grondige kennis van veiligheidsvoorschriften m.b.t. de werkzaamheden van groen- en tuinaanleg, groen- en tuinbeheer
- Grondige kennis van het handgereedschap (naam, gebruik, onderhoud, gevaren, …)
- Grondige kennis van gebruiksmogelijkheden van machines die courant gebruikt worden in groen- en tuinaanleg, groen- en tuinbeheer (naam, gebruik, onderhoud, gevaren, type brandstof, …)
- Grondige kennis van het zekeren van een lading

12.Coördinatie uitvoering groen- en tuinwerkzaamheden

Situering
Men leert de uitvoering van groen- en tuinwerkzaamheden coördineren en afronden. Tijdens het leerproces heeft men ook aandacht voor het werken in teamverband, met oog voor efficiëntie, kwaliteit, welzijn, veiligheid en milieu.

Beroepsgerichte vorming[121]
Werkt op een gezonde, veilige en milieubewuste manier
- Past de veiligheidsvoorschriften toe
- Gebruikt materialen, handgereedschap, machines en producten op een veilige manier
- Vermijdt risico's voor zichzelf, medewerkers, klanten en andere personen
- Gebruikt de persoonlijke beschermingsmiddelen op een correcte manier
- Werkt op een ergonomisch verantwoorde manier
- Plaatst waarschuwingsborden
- Plaatst rijplaten indien van toepassing
- Past hef- en tiltechnieken toe
- Waarborgt veiligheid en kwaliteit
- Voert werkzaamheden uit volgens instructie en/of opdracht

Werkt met courante tuinbouwmachines
- Maakt de machines en werktuigen gebruiksklaar en/of past ze aan
- Hanteert courante tuinbouwmachines
- Zorgt, tijdens de werkzaamheden, dat er geen materiaalverlies is en dat de levensduur van machines en gereedschappen optimaal is

[121] De beroepsgerichte vorming kan enkel gerealiseerd worden door middel van het geïntegreerd doorlopen van de component leren en de component werkplekleren.

Bouwt eigen deskundigheid op
- Volgt de recente ontwikkelingen op van nieuwe machines, gereedschappen, technieken, ziektes en plagen, …
- Volgt de aangewezen of relevante nascholingen
- Integreert de nieuwe ervaringen in de dagelijkse werksituatie
- Kijkt na welke nascholingen de medewerkers nodig hebben en volgt dit op

Reinigt en doet basisonderhoud van machines en materieel
- Reinigt na gebruik het materieel en de machines
- Bergt het materieel en de machines op een correcte en veilige manier op
- Meldt problemen aan de technicus of verantwoordelijke
- Gaat zorgvuldig met het materieel om en laat het gebruiksklaar achter

Begeleidt en ondersteunt de aanleg- en beheerswerken en participeert
- Voert aanleg- en beheerswerken uit op basis van het bestek en/of tekening
- Geeft hoogte, diepte en maatvoering aan
- Overlegt regelmatig met de medewerkers
- Gaat zorgvuldig om met materialen zodat schade voorkomen wordt en geen onnodig restmateriaal ontstaat
- Controleert of de werkzaamheden uitgevoerd worden conform de opdracht en de verwachtingen van de klant
- Controleert of de werkzaamheden voldoen aan de vigerende veiligheidseisen en kwaliteitsnormen en bewaakt de kwaliteit
- Legt groen aan op basis van vaktechnisch inzicht en het bestek, waarbij hij rekening houdt met de eigenschappen van de bodem, de grond, (plant)materiaal, zodat de beplanting vakkundig is aangelegd
- Waakt erover dat de veiligheidsvoorschriften gerespecteerd worden tijdens de werkzaamheden
- Kiest de juiste materialen uit in functie van de opdracht
- Zet de beplanting uit
- Voert (complexe) egalisatiewerkzaamheden uit

Rondt de werkzaamheden af
- Controleert de werkzaamheden
- Verantwoordt afwijkingen ten opzicht van het bestek, tekening en/of beplantingsplan
- Bespreekt de afwijkingen met de klant en/of meldt ze aan de zaakvoerder/diensthoofd
- Registreert de gevraagde gegevens zorgvuldig
- Bepreekt het resultaat van het werk met de klant en controleert of aan de verwachtingen is voldaan
- Verlaat de werkplek op een manier die voldoet aan de gestelde kwaliteitseisen
- Evalueert de uitvoering van de werkzaamheden na afloop
- Hanteert een kritische houding ten aanzien van de kwaliteit van de eigen werkzaamheden en die van de medewerker(s)

Te integreren kennis:
- Basiskennis van mechanisch onderhoud
- Basiskennis van communicatietechnieken
- Basiskennis van de kwaliteits- en uitvoeringsnormen die in het bedrijf van toepassing zijn
- Basiskennis van het delen van expertise en kennis
- Kennis van wet- en regelgeving met betrekking tot de werkzaamheden van groen- en tuinaanleg, groen- en tuinbeheer, procedures, bedrijfsrichtlijnen
- Kennis van kwaliteitsnormen met betrekking tot de werkzaamheden
- Kennis van de bedrijfsrichtlijnen of organisatierichtlijnen
- Kennis van hef- en tiltechnieken
- Kennis van opleidingsaanbod en de informatiekanalen

- Kennis van klantvriendelijkheid
- Kennis van lezen van tekeningen en bestek
- Kennis van werkorganisatie
- Kennis van omgangsvormen met medewerkers
- Kennis van aandachtspunten en opvolging van werkzaamheden
- Kennis van evaluatie van werkzaamheden
- Kennis van het beheer van vijvers en water(partijen)
- Kennis van het aanleggen van vijvers en water(partijen)
- Kennis van het beheer van verhardingen, afwateringssystemen, kleine bouwkundige elementen, technische voorzieningen
- Kennis van eenvoudige houtbewerkingen
- Kennis van het plaatsen van omheiningen
- Kennis van verwerken van (rest)materialen
- Grondige kennis van weersinvloeden op de activiteiten van groen- en tuinaanleg, groen- en tuinbeheer
- Grondige kennis van verschillende werkmethoden en werkvolgorde
- Grondige kennis van materialen
- Grondige kennis van vakterminologie
- Grondige kennis van afmetingen en oppervlakteberekening
- Grondige kennis van meet- en waterpasapparatuur
- Grondige kennis van het gebruik van persoonlijke beschermingsmiddelen
- Grondige kennis van veiligheidsvoorschriften m.b.t. de werkzaamheden van groen- en tuinaanleg, groen- en tuinbeheer
- Grondige kennis van het handgereedschap (naam, gebruik, onderhoud, gevaren, …)
- Grondige kennis van gebruiksmogelijkheden van machines die courant gebruikt worden in groen- en tuinaanleg, groen- en tuinbeheer (naam, gebruik, onderhoud, gevaren, type brandstof, …)
- Grondige kennis van de volgorde bij het aanleggen
- Grondige kennis van kenmerken van de bodem en grondsoorten
- Grondige kennis van grondbewerking: spitten, frezen, ...
- Grondige kennis van gebruik van meststoffen & bodemverbeteraars
- Grondige kennis van het aanleggen van drainage en afwateringssystemen
- Grondige kennis van grondwerken
- Grondige kennis van planten en hun kenmerken
- Grondige kennis van verschillende plantmethoden
- Grondige kennis van het aanleggen van grasvelden (gazons, sportvelden, golfterreinen, …)
- Grondige kennis van het beheer van grasvelden (gazons, sportvelden, golfterreinen, …)
- Grondige kennis van snoeitechnieken voor planten
- Grondige kennis van het scheren van hagen
- Grondige kennis van het aanleggen van verhardingen

13.Behandeling ziektes en plagen

Situering

Men leert bemestings- en/of bestrijdingsproducten hanteren. Men leert alle kenniselementen en competenties die leiden tot het bekomen van de fytolicentie P2.

Eveneens leert men medewerkers groen- en tuinbeheer en medewerkers groen- en tuinaanleg begeleiden bij het behandelen van ziektes en plagen. Tijdens het leerproces heeft men ook aandacht voor het werken in teamverband, met oog voor efficiëntie, kwaliteit, welzijn, veiligheid en milieu.

Beroepsgerichte vorming[122]

Werkt op een gezonde, veilige en milieubewuste manier

- Past de veiligheidsvoorschriften toe
- Gebruikt materialen, handgereedschap, machines en producten op een veilige manier
- Vermijdt risico's voor zichzelf, medewerkers, klanten en andere personen
- Gebruikt de persoonlijke beschermingsmiddelen op een correcte manier
- Werkt op een ergonomisch verantwoorde manier
- Plaatst waarschuwingsborden
- Plaatst rijplaten indien van toepassing
- Past hef- en tiltechnieken toe
- Waarborgt veiligheid en kwaliteit
- Voert werkzaamheden uit volgens instructie en/of opdracht

Werkt met courante tuinbouwmachines

- Maakt de machines en werktuigen gebruiksklaar en/of past ze aan
- Hanteert courante tuinbouwmachines
- Zorgt, tijdens de werkzaamheden, dat er geen materiaalverlies is en dat de levensduur van machines en gereedschappen optimaal is

Bouwt eigen deskundigheid op

- Volgt de recente ontwikkelingen op van nieuwe machines, gereedschappen, technieken, ziektes en plagen, …
- Volgt de aangewezen of relevante nascholingen
- Integreert de nieuwe ervaringen in de dagelijkse werksituatie
- Kijkt na welke nascholingen de medewerkers nodig hebben en volgt dit op

Reinigt en doet basisonderhoud van machines en materieel

- Reinigt na gebruik het materieel en de machines
- Bergt het materieel en de machines op een correcte en veilige manier op
- Meldt problemen aan de technicus of verantwoordelijke
- Gaat zorgvuldig met het materieel om en laat het gebruiksklaar achter

Hanteert bemestingsproducten en/of bestrijdingsproducten

- Spoort zelf problemen of ziektes bij planten op
- Detecteert de ziekte
- Gaat de mogelijke oorzaken van het probleem na
- Kiest een behandelings- of bestrijdingsmethode (bemesting, pesticiden, ecologische bestrijding)
- Remedieert de problemen/ziektes
- Hanteert bemestingsproducten en/of bestrijdingsproducten of begeleidt de medewerker die deze producten mag hanteren
- Zorgt dat de vigerende wetgeving wordt toegepast
- Vult documenten in en rapporteert aan de zaakvoerder/diensthoofd

Te integreren kennis:

- Basiskennis van mechanisch onderhoud
- Basiskennis van communicatietechnieken
- Basiskennis van de kwaliteits- en uitvoeringsnormen die in het bedrijf van toepassing zijn
- Basiskennis van het delen van expertise en kennis
- Kennis van wet- en regelgeving met betrekking tot de werkzaamheden van groen- en tuinaanleg, groen- en tuinbeheer, procedures, bedrijfsrichtlijnen
- Kennis van kwaliteitsnormen met betrekking tot de werkzaamheden

[122] De beroepsgerichte vorming kan enkel gerealiseerd worden door middel van het geïntegreerd doorlopen van de component leren en de component werkplekleren.

- Kennis van de bedrijfsrichtlijnen of organisatierichtlijnen
- Kennis van hef- en tiltechnieken
- Kennis van opleidingsaanbod en de informatiekanalen
- Kennis van klantvriendelijkheid
- Kennis van mondeling en schriftelijk rapporteren
- Kennis van functionele rekenvaardigheid, afmetingen en oppervlakteberekening
- Kennis van informatiekanalen m.b.t. ontwikkeling en nascholing binnen de sector
- Kennis van onkruiden, ziektes en plagen
- Kennis van verwerken van (rest)materialen
- Grondige kennis van weersinvloeden op de activiteiten van groen- en tuinaanleg, groen- en tuinbeheer
- Grondige kennis van verschillende werkmethoden en werkvolgorde
- Grondige kennis van materialen
- Grondige kennis van vakterminologie
- Grondige kennis van het gebruik van persoonlijke beschermingsmiddelen
- Grondige kennis van veiligheidsvoorschriften m.b.t. de werkzaamheden van groen- en tuinaanleg, groen- en tuinbeheer
- Grondige kennis van het handgereedschap (naam, gebruik, onderhoud, gevaren, …)
- Grondige kennis van gebruiksmogelijkheden van machines die courant gebruikt worden in groen- en tuinaanleg, groen- en tuinbeheer (naam, gebruik, onderhoud, gevaren, type brandstof, …)
- Grondige kennis van gebruik van bestrijdingsmiddelen
- Grondige kennis van planten en hun kenmerken

14.Klantencontact en klachtenbehandeling

Situering
Men leert professioneel met klanten en/of derden omgaan en klachten behandelen. Tijdens het leerproces heeft men ook aandacht voor het aansturen en begeleiden van een team, met oog voor efficiëntie, kwaliteit, welzijn, veiligheid en milieu.

Beroepsgerichte vorming[123]
Werkt op een gezonde, veilige en milieubewuste manier
- Past de veiligheidsvoorschriften toe
- Gebruikt materialen, handgereedschap, machines en producten op een veilige manier
- Vermijdt risico's voor zichzelf, medewerkers, klanten en andere personen
- Gebruikt de persoonlijke beschermingsmiddelen op een correcte manier
- Werkt op een ergonomisch verantwoorde manier
- Plaatst waarschuwingsborden
- Plaatst rijplaten indien van toepassing
- Past hef- en tiltechnieken toe
- Waarborgt veiligheid en kwaliteit
- Voert werkzaamheden uit volgens instructie en/of opdracht

Werkt met courante tuinbouwmachines
- Maakt de machines en werktuigen gebruiksklaar en/of past ze aan
- Hanteert courante tuinbouwmachines
- Zorgt, tijdens de werkzaamheden, dat er geen materiaalverlies is en dat de levensduur van machines en gereedschappen optimaal is

[123] De beroepsgerichte vorming kan enkel gerealiseerd worden door middel van het geïntegreerd doorlopen van de component leren en de component werkplekleren.

Bouwt eigen deskundigheid op
- Volgt de recente ontwikkelingen op van nieuwe machines, gereedschappen, technieken, ziektes en plagen, …
- Volgt de aangewezen of relevante nascholingen
- Integreert de nieuwe ervaringen in de dagelijkse werksituatie
- Kijkt na welke nascholingen de medewerkers nodig hebben en volgt dit op

Reinigt en doet basisonderhoud van machines en materieel
- Reinigt na gebruik het materieel en de machines
- Bergt het materieel en de machines op een correcte en veilige manier op
- Meldt problemen aan de technicus of verantwoordelijke
- Gaat zorgvuldig met het materieel om en laat het gebruiksklaar achter

Gaat om met klanten en/of derden
- Stelt zich representatief op
- Is het aanspreekpunt op het terrein voor klanten en derden
- Beantwoordt vriendelijk en beleefd de vragen van klanten en derden in een duidelijk begrijpbare taal
- Neemt preventieve maatregelen ter bescherming van derden

Signaleert en handelt klachten af
- Ontvangt specifieke klachten van klanten op het terrein
- Onderzoekt de oorzaak van de klacht
- Gaat na op welke manier de klacht kan worden opgelost
- Contacteert de zaakvoerder/diensthoofd wanneer hij zelf geen oplossing vindt voor de klacht/het probleem
- Kan een oplossing voorstellen bij schade in samenspraak met de zaakvoerder

Te integreren kennis:
- Basiskennis van mechanisch onderhoud
- Basiskennis van communicatietechnieken
- Basiskennis van de kwaliteits- en uitvoeringsnormen die in het bedrijf van toepassing zijn
- Basiskennis van klachtenbehandeling
- Basiskennis van het delen van expertise en kennis
- Kennis van wet- en regelgeving met betrekking tot de werkzaamheden van groen- en tuinaanleg, groen- en tuinbeheer, procedures, bedrijfsrichtlijnen
- Kennis van kwaliteitsnormen met betrekking tot de werkzaamheden
- Kennis van de bedrijfsrichtlijnen of organisatierichtlijnen
- Kennis van hef- en tiltechnieken
- Kennis van opleidingsaanbod en de informatiekanalen
- Kennis van klantvriendelijkheid
- Kennis van mondeling en schriftelijk rapporteren
- Kennis van verwerken van (rest)materialen
- Grondige kennis van weersinvloeden op de activiteiten van groen- en tuinaanleg, groen- en tuinbeheer
- Grondige kennis van verschillende werkmethoden en werkvolgorde
- Grondige kennis van materialen
- Grondige kennis van vakterminologie
- Grondige kennis van het gebruik van persoonlijke beschermingsmiddelen
- Grondige kennis van veiligheidsvoorschriften m.b.t. de werkzaamheden van groen- en tuinaanleg, groen- en tuinbeheer
- Grondige kennis van het handgereedschap (naam, gebruik, onderhoud, gevaren, …)
- Grondige kennis van gebruiksmogelijkheden van machines die courant gebruikt worden in groen- en tuinaanleg, groen- en tuinbeheer (naam, gebruik, onderhoud, gevaren, type brandstof, …)

15.Administratie en opvolging groen- en tuinwerkzaamheden

Situering
Men leert de werkadministratie opvolgen, de voorraad beheren en rapporteren. Tijdens het leerproces heeft men ook aandacht voor het aansturen en begeleiden van een team, met oog voor efficiëntie, kwaliteit, welzijn, veiligheid en milieu.

Beroepsgerichte vorming[124]
Werkt op een gezonde, veilige en milieubewuste manier
- Past de veiligheidsvoorschriften toe
- Gebruikt materialen, handgereedschap, machines en producten op een veilige manier
- Vermijdt risico's voor zichzelf, medewerkers, klanten en andere personen
- Gebruikt de persoonlijke beschermingsmiddelen op een correcte manier
- Werkt op een ergonomisch verantwoorde manier
- Plaatst waarschuwingsborden
- Plaatst rijplaten indien van toepassing
- Past hef- en tiltechnieken toe
- Waarborgt veiligheid en kwaliteit
- Voert werkzaamheden uit volgens instructie en/of opdracht

Werkt met courante tuinbouwmachines
- Maakt de machines en werktuigen gebruiksklaar en/of past ze aan
- Hanteert courante tuinbouwmachines
- Zorgt, tijdens de werkzaamheden, dat er geen materiaalverlies is en dat de levensduur van machines en gereedschappen optimaal is

Bouwt eigen deskundigheid op
- Volgt de recente ontwikkelingen op van nieuwe machines, gereedschappen, technieken, ziektes en plagen, …
- Volgt de aangewezen of relevante nascholingen
- Integreert de nieuwe ervaringen in de dagelijkse werksituatie
- Kijkt na welke nascholingen de medewerkers nodig hebben en volgt dit op

Reinigt en doet basisonderhoud van machines en materieel
- Reinigt na gebruik het materieel en de machines
- Bergt het materieel en de machines op een correcte en veilige manier op
- Meldt problemen aan de technicus of verantwoordelijke
- Gaat zorgvuldig met het materieel om en laat het gebruiksklaar achter

Volgt de eigen werkadministratie op
- Vervult de administratieve taken op het terrein
- Controleert nauwgezet de werkfiches en vult aan: arbeidstijd per machine of gereedschap, verbruikte hoeveelheid grondstof, gepresteerde arbeidsuren, verplaatsingen, …
- Gebruikt kantoorsoftware

Volgt de voorraad op, stelt tekorten vast
- Berekent de nodige hoeveelheid materiaal in functie van de opdracht
- Houdt gegevens bij over het verbruik van de producten
- Berekent de hoeveelheid producten voor de bestelling
- Meldt tekorten aan de zaakvoerder/diensthoofd

[124] De beroepsgerichte vorming kan enkel gerealiseerd worden door middel van het geïntegreerd doorlopen van de component leren en de component werkplekleren.

- Controleert periodiek de hoeveelheid aanwezige benodigde materialen en materieel
- Neemt eventueel goederen in ontvangst en controleert op aantallen en kwaliteit

Rapporteert aan de zaakvoerder/diensthoofd
- Houdt gegevens bij
- Rapporteert het verloop van de werkzaamheden, het functioneren van de medewerker(s), eventuele klachten en problemen aan de zaakvoerder/diensthoofd
- Meldt de reeds genomen maatregels en/of oplossingen
- Communiceert efficiënt mondeling en/of schriftelijk
- Gebruikt kantoorsoftware

Te integreren kennis:
- Basiskennis van mechanisch onderhoud
- Basiskennis van communicatietechnieken
- Basiskennis van de kwaliteits- en uitvoeringsnormen die in het bedrijf van toepassing zijn
- Basiskennis van ontvangst van goederen en bijhorende (kwaliteits)controle
- Basiskennis van het delen van expertise en kennis
- Kennis van wet- en regelgeving met betrekking tot de werkzaamheden van groen- en tuinaanleg, groen- en tuinbeheer, procedures, bedrijfsrichtlijnen
- Kennis van kwaliteitsnormen met betrekking tot de werkzaamheden
- Kennis van de bedrijfsrichtlijnen of organisatierichtlijnen
- Kennis van hef- en tiltechnieken
- Kennis van opleidingsaanbod en de informatiekanalen
- Kennis van klantvriendelijkheid
- Kennis van lezen van tekeningen en bestek
- Kennis van functionele rekenvaardigheid, afmetingen en oppervlakteberekening
- Kennis van mondeling en schriftelijk rapporteren
- Kennis van het gebruik van kantoorsoftware
- Kennis van administratieve documenten m.b.t. de eigen taak/werkopdracht
- Kennis van registratie van de gegevens m.b.t. de eigen werkzaamheden en verantwoordelijkheid
- Kennis van het opvolgen en controleren van de eigen voorraad
- Kennis van het lezen en interpreteren van een bestelbon
- Kennis van bestellings- en reservatieprocedures in functie van de werkopdracht
- Kennis van opvolging en controle van leveringen
- Kennis van evaluatie van de werkzaamheden
- Kennis van verwerken van (rest)materialen
- Grondige kennis van weersinvloeden op de activiteiten van groen- en tuinaanleg, groen- en tuinbeheer
- Grondige kennis van verschillende werkmethoden en werkvolgorde
- Grondige kennis van materialen
- Grondige kennis van vakterminologie
- Grondige kennis van het gebruik van persoonlijke beschermingsmiddelen
- Grondige kennis van veiligheidsvoorschriften m.b.t. de werkzaamheden van groen- en tuinaanleg, groen- en tuinbeheer
- Grondige kennis van het handgereedschap (naam, gebruik, onderhoud, gevaren, …)
- Grondige kennis van gebruiksmogelijkheden van machines die courant gebruikt worden in groen- en tuinaanleg, groen- en tuinbeheer (naam, gebruik, onderhoud, gevaren, type brandstof, …)

Categorie 2: Opleidingen na screening als vermeld in artikel 23, §1, van het decreet van 10 juli 2008 betreffende het stelsel van leren en werken in de Vlaamse Gemeenschap

OPLEIDING AANVULLER

Referentiekaders:
WELZIJN OP HET WERK
Beroepsprofielen
(SERV, oktober 2004)

WINKELBEDIENDE
Profiel
(SERV/Sociaal Fonds voor de levensmiddelenbedrijven met talrijke bijhuizen, december 1997)

DISTRIBUTIESECTOR
Kwalificatiestructuur
(TEMPERA/FEDIS, juli 2007)

OPERATIONEEL MANAGER RETAIL
Beroepscompetentieprofiel
(SERV/Sociale partners van de Distributiesector, juli 2008)

De aanvuller staat in voor het helpen van klanten met vragen of klachten, het eigenlijke aanvullen, het onderhouden van rekken, de controle op prijsaanduidingen, het controleren van geleverde artikelen, voorraadbeheer, het tellen van de artikelen voor het opmaken van de inventaris en diefstalpreventie. Hij werkt steeds op een klantvriendelijke manier.

Doelen beroepsgerichte vorming

veilig, hygiënisch en milieubewust werken conform welzijn op het werk en de geldende regelgevingen zoals:
- ergonomisch werken
- economisch werken
- persoonlijke beschermingsmiddelen gebruiken
- hygiënebewust werken
- voor netheid en orde van de winkelomgeving instaan
- veiligheidsvoorschriften en -instructies inzake arbeidsmiddelen toepassen
- afval en restproducten sorteren

noodzakelijke houdingen voor de uitoefening van het beroep aannemen zoals:
- zin voor samenwerking tonen
- nauwkeurig zijn
- voorkomen verzorgen
- discreet zijn
- op wisselende werkomstandigheden inspelen
- zorgzaam met goederen omgaan

functionele vaardigheden voor de uitoefening van het beroep toepassen zoals:
- informatie selecteren en gebruiken
- verbale en non-verbale communicatie toepassen
- rekenvaardigheden toepassen
- ICT gebruiken

eigen werkzaamheden organiseren

- eigen werkzaamheden voorbereiden
- eigen werkzaamheden uitvoeren
- eigen werkzaamheden evalueren
- eigen werkzaamheden bijsturen

volgens bedrijfseigen procedures op klantvriendelijke wijze handelen
- klanten begroeten
- klanten met vragen of klachten verder helpen
- plaats van een artikel aanduiden
- van klanten afscheid nemen
- conflictbeheersingstechnieken toepassen
- standaarduitdrukkingen in minimum één vreemde taal gebruiken

volgens bedrijfseigen procedures artikelen verwerken
- geleverde artikelen controleren en registreren met het oog op:
- zichtbare gebreken
- volledigheid
- productspecifieke kenmerken (bijvoorbeeld vervaldatum, temperatuur)
- pakbonnen en orderbevestigingen controleren
- voorraad opnemen en controleren
- artikelgegevens invoeren
- artikelen die onvoldoende in voorraad zijn doorgeven
- bij het stockeren van goederen met opslagkenmerken en opslagmogelijkheden rekening houden
- beveiligingen op artikelen aanbrengen
- artikelen van het magazijn naar de winkel transporteren
- geldende aanvultechnieken toepassen
- verpakkingsmateriaal aanvullen
- artikelen voor het opmaken van de inventaris tellen

volgens bedrijfseigen procedures presentatiewerk op creatieve wijze uitvoeren
- presentatieruimte schikken en aanvullen
- tekstkaartjes bij artikelen plaatsen
- prijsaanduidingen aanbrengen
- reductie op prijskaartje aanbrengen
- artikelen op een aantrekkelijke manier presenteren
- artikelen in aanbieding presenteren
- seizoensgebonden presentaties aanbrengen

volgens bedrijfseigen procedures diefstalpreventie toepassen
- diefstalpreventietechnieken toepassen
- diefstalgevoelige producten afschermen
- beveiligingssystemen aanbrengen
- klantengedrag observeren
- verdacht gedrag detecteren
- richtlijnen bij verdacht gedrag naleven

OPLEIDING ADMINISTRATIEF MEDEWERKER

Referentiekaders:
WELZIJN OP HET WERK
Beroepsprofielen
(SERV, oktober 2004)

POLYVALENT BEDIENDE
Beroepsprofiel
(SERV/CEVORA, juni 2003)

De administratief medewerker staat in voor het onthaal, het bedienen van de telefoon, het verwerken van de post, het uitvoeren van administratieve taken aan de hand van instructies, het bijhouden van een klassement, het uitvoeren van ondersteunende taken bij meetings en het uitvoeren van ondersteunende kantoortaken.

Doelen beroepsgerichte vorming

veilig, hygiënisch en milieubewust werken conform welzijn op het werk en de geldende regelgevingen zoals:
- ergonomisch werken
- veiligheidsvoorschriften en -instructies inzake arbeidsmiddelen toepassen
- economisch werken
- afval en restproducten sorteren
- hygiënebewust werken
- voor netheid en orde instaan

noodzakelijke houdingen voor de uitoefening van het beroep aannemen zoals:
- met stress omgaan
- discreet zijn
- nauwkeurig werken
- voorkomen verzorgen
- op wisselende werkomstandigheden inspelen
- zin voor samenwerking tonen
- in het uitvoeren van opgelegde taken volharden

functionele vaardigheden voor de uitoefening van het beroep toepassen zoals:
- ICT gebruiken
- informatie selecteren en gebruiken
- in functie van vlotte communicatie taalregister mondeling en schriftelijk toepassen

eigen werkzaamheden organiseren
- eigen werkzaamheden voorbereiden
- eigen werkzaamheden uitvoeren
- eigen werkzaamheden evalueren
- eigen werkzaamheden bijsturen

volgens bedrijfseigen procedures bezoekers klantvriendelijk en onthalen
- bezoekers verwelkomen
- bezoekers doorverwijzen
- bezoekers de nodige informatie verstrekken
- bezoekers begeleiden
- in- en uitgaande bezoekers opvolgen
- bezoekers registreren
- badge aanmaken en overhandigen
- bezoekers aankondigen

- bezoekers bij eenvoudige vragen en problemen helpen
- standaarduitdrukkingen in twee vreemde talen gebruiken
- onthaaltaken volgens prioriteiten afhandelen

volgens bedrijfseigen procedures klantvriendelijk en telefoneren
- telefoonapparatuur gebruiken
- telefoon opnemen en bedrijf voorstellen
- nodige informatie verstrekken
- telefoon doorverbinden
- eerstelijnsfunctie voor klachten en vragen vervullen
- berichten noteren en doorgeven
- in opdracht telefoneren
- antwoordapparaat gebruiken
- problemen met telefooncentrale melden
- telefoonnummers opzoeken
- standaarduitdrukkingen in twee vreemde talen gebruiken
- telefoontaken volgens prioriteiten afhandelen

volgens bedrijfseigen procedures inkomende post verwerken
- inkomende post sorteren
- inkomende post registreren
- inkomende post verdelen
- verwijs- en opvolgingssystemen toepassen
- aangetekende zendingen en pakjes in ontvangst nemen en aftekenen
- binnenkomende faxen ontvangen en doorgeven
- binnenkomende e-mails ontvangen en doorsturen

volgens bedrijfseigen procedures uitgaande post verwerken
- brieven vouwen en onder omslag steken
- brieven manueel adresseren
- etiketten kleven
- uitgaande post registreren
- zendingen frankeren
- diverse verzendingsmogelijkheden gebruiken
- faxen versturen en afhandelen
- e-mails versturen en afhandelen

volgens bedrijfseigen procedures ICT in functie van administratieve taken uitvoeren
- aan de hand van notities en instructies brieven, faxen, memo's en eenvoudig verslag opstellen
- teksten ingeven en opmaken
- tabellen en grafieken in documenten integreren
- gegevens in een gestructureerd frame ingeven en bijhouden
- aan de hand van instructies presentaties aanmaken
- aan de hand van notities e-mailberichten opmaken en verzenden
- distributielijsten maken
- courante handelsdocumenten nakijken zoals:
    - bestelbon
    - leveringsbon
    - factuur
- administratieve taken volgens prioriteiten afhandelen

volgens bedrijfseigen procedures klassement bijhouden
- stukken verzamelen, sorteren en coderen
- gecodeerde stukken klasseren
- geklasseerde stukken opzoeken
- klassement op korte en lange termijn bijhouden

volgens bedrijfseigen procedures ondersteunende taken bij meetings klantvriendelijk en uitvoeren

- interne accommodaties regelen
- zalen klaarzetten
- infomappen samenstellen
- praktische ondersteuning bieden

volgens prioriteiten en bedrijfseigen procedures ondersteunende kantoortaken uitvoeren

- agenda bijhouden
- randapparatuur gebruiken zoals:
    - fotokopieerapparaat
    - scanner
    - nietmachine
    - snijmachine
    - papierversnipperaar
    - lamineerapparaat
    - (in)bindmachine
- voorraadtekorten signaleren

OPLEIDING ADMINISTRATIEF MEDEWERKER EXPEDITIE

Referentiekaders:
WELZIJN OP HET WERK
Beroepsprofielen
(SERV, oktober 2004)

POLYVALENT BEDIENDE
Beroepsprofiel
(SERV/CEVORA, juni 2003)

EXPEDITEUR
Beroepsprofiel
(SERV/LOGOS, oktober 2006)

De administratief medewerker expeditie staat in voor het onthaal, het bedienen van de telefoon, het verwerken van de post, het uitvoeren van administratieve taken aan de hand van instructies, het bijhouden van een klassement en het uitvoeren van ondersteunende taken. Hij beheert klantendossiers, vult transportdocumenten in en helpt het transport organiseren.

Doelen beroepsgerichte vorming

veilig, hygiënisch en milieubewust werken conform welzijn op het werk en de geldende regelgevingen zoals:
- ergonomisch werken
- veiligheidsvoorschriften en -instructies inzake arbeidsmiddelen toepassen
- economisch werken
- afval en restproducten sorteren
- hygiënebewust werken
- voor netheid en orde instaan

noodzakelijke houdingen voor de uitoefening van het beroep aannemen zoals:
- met prioriteiten en stress omgaan
- discreet zijn
- nauwkeurig werken
- voorkomen verzorgen
- op wisselende werkomstandigheden inspelen
- zin voor samenwerking tonen
- in het uitvoeren van opgelegde taken volharden
- assertief zijn
- flexibel zijn
- opgelegde taken zelfstandig uitvoeren
- zin voor verantwoordelijkheid tonen

functionele vaardigheden voor de uitoefening van het beroep toepassen zoals:
- ICT gebruiken
- informatie selecteren en gebruiken
- taalregister mondeling en schriftelijk toepassen
- geografische toepassingen in nationale en internationale context gebruiken
- internationale maat- en gewichtseenheden gebruiken
- vakterminologie in het Nederlands en in twee vreemde talen gebruiken

eigen werkzaamheden organiseren
- eigen werkzaamheden voorbereiden
- eigen werkzaamheden uitvoeren
- eigen werkzaamheden evalueren
- eigen werkzaamheden bijsturen

volgens bedrijfseigen procedures bezoekers klantvriendelijk en onthalen
- bezoekers verwelkomen
- bezoekers doorverwijzen
- bezoekers de nodige informatie verstrekken
- bezoekers begeleiden
- in- en uitgaande bezoekers opvolgen
- bezoekers registreren
- badge aanmaken en overhandigen
- bezoekers aankondigen
- bezoekers bij eenvoudige vragen en problemen helpen
- standaarduitdrukkingen in twee vreemde talen gebruiken
- onthaaltaken volgens prioriteiten afhandelen

volgens bedrijfseigen procedures klantvriendelijk en telefoneren
- telefoonapparatuur gebruiken
- telefoon opnemen en bedrijf voorstellen
- nodige informatie verstrekken
- telefoon doorverbinden
- eerstelijnsfunctie voor klachten en vragen vervullen
- berichten noteren en doorgeven
- in opdracht telefoneren
- antwoordapparaat gebruiken
- problemen met telefooncentrale melden
- telefoonnummers opzoeken
- standaarduitdrukkingen in twee vreemde talen gebruiken
- telefoontaken volgens prioriteiten afhandelen

volgens bedrijfseigen procedures inkomende post verwerken
- inkomende post sorteren
- inkomende post registreren
- inkomende post verdelen
- verwijs- en opvolgingssystemen toepassen
- aangetekende zendingen en pakjes in ontvangst nemen en aftekenen
- binnenkomende faxen ontvangen en doorgeven
- binnenkomende e-mails ontvangen en doorsturen

volgens bedrijfseigen procedures uitgaande post verwerken
- brieven vouwen en onder omslag steken
- brieven manueel adresseren
- etiketten kleven
- uitgaande post registreren
- zendingen frankeren
- diverse verzendingsmogelijkheden gebruiken
- faxen versturen en afhandelen
- e-mails versturen en afhandelen

volgens bedrijfseigen procedures ICT in functie van administratieve taken uitvoeren
- aan de hand van notities en instructies brieven, faxen, memo's en eenvoudig verslag opstellen
- teksten ingeven en opmaken
- tabellen en grafieken in documenten integreren
- gegevens in een gestructureerd frame ingeven en bijhouden
- aan de hand van instructies presentaties aanmaken
- aan de hand van notities e-mailberichten opmaken en verzenden
- distributielijsten maken
- courante handelsdocumenten nakijken zoals:
    - bestelbon

    - leveringsbon
    - factuur
- administratieve taken volgens prioriteiten afhandelen

volgens bedrijfseigen procedures klassement bijhouden
- stukken verzamelen, sorteren en coderen
- gecodeerde stukken klasseren
- geklasseerde stukken opzoeken
- klassement op korte en lange termijn bijhouden

ondersteunende taken bij meetings klantvriendelijk en volgens bedrijfseigen procedures uitvoeren
- interne accommodaties regelen
- zalen klaarzetten
- infomappen samenstellen
- praktische ondersteuning bieden

ondersteunende kantoortaken volgens prioriteiten en bedrijfseigen procedures uitvoeren
- agenda bijhouden
- randapparatuur gebruiken zoals:
    - fotokopieerapparaat
    - scanner
    - nietmachine
    - snijmachine
    - papierversnipperaar
    - lamineerapparaat
    - (in)bindmachine
- voorraadtekorten signaleren

transportdocumenten invullen
- documenten invullen en gebruiken zoals:
    - CMR-vrachtbrief
    - CIM-vrachtbrief
    - Airwaybill
    - Bill of Lading
    - binnenvaartcognossement
- koop- en verkoopovereenkomst uitvoeren
- voorschriften i.v.m. gevaarlijke goederen toepassen
- documenten import, export en doorvoer EU invullen
- laadlijst opmaken
- sectorale ICT-toepassingen gebruiken en opvolgen
- transportdossier afwerken

volgens bedrijfseigen procedures klantendossiers beheren
- binnenkomende orders ontvangen
- gegevens voor transportopdracht opvragen
- prijs berekenen
- klantendossier aanmaken
- gegevens controleren en aanvullen
- bij andere betrokken actoren informatie verzamelen
- klant over transportgegevens informeren zoals:
    - vertrek
    - middel
    - aankomst
    - plaats
    - afhaling
- ontbrekende gegevens aan de klant vragen
- afhalingsmodaliteiten met de klant bespreken

- beweging van goederen opvolgen en aan de klant meedelen
- gemaakte kosten en opbrengsten registreren
- informatie betreffende een zending bijhouden
- afgewerkte dossiers klasseren

transport organiseren
- voor ontwikkelingen in de transport- en logistieke sector in functie van eigen werkzaamheden interesse tonen
- transportorganisatoren contacteren zoals:
    - expediteur
    - rederij
    - scheepsagent
    - stouwerij
    - natie
- incoterms toepassen
- samenladingsvoorschriften toepassen
- warenkennis van de te transporteren goederen toepassen
- multimodaal vervoer optimaal toepassen
- prijs berekenen
- specifieke wet- en regelgeving toepassen
- verpakkingsmogelijkheden in functie van de te transporteren goederen en transportmodi selecteren
- gegevens van een schadegeval voor een dossier verzamelen
- schadegeval aan een verzekeringsmakelaar doorgeven
- tijdelijke opslag van de te transporteren goederen regelen
- douaneformaliteiten en reglementering toepassen

OPLEIDING ADMINISTRATIEF MEDEWERKER KMO

Referentiekaders:
WELZIJN OP HET WERK
Beroepsprofielen
(SERV, oktober 2004)

POLYVALENT BEDIENDE
Beroepsprofiel
(SERV/CEVORA, juni 2003)

De administratief medewerker kmo staat in voor het onthaal, het bedienen van de telefoon, het verwerken van de post, het bijhouden van de agenda, het archiveren, de correspondentie en het uitvoeren van ondersteunende administratieve taken. Hij voert in opdracht taken uit binnen de aankoop- en de verkoopadministratie. Daarnaast voert hij ondersteunende boekhoudkundige taken uit.

Doelen beroepsgerichte vorming

veilig, hygiënisch en milieubewust werken conform welzijn op het werk en de geldende regelgevingen zoals:
- ergonomisch werken
- veiligheidsvoorschriften en -instructies inzake arbeidsmiddelen toepassen
- economisch werken
- afval en restproducten sorteren
- hygiënebewust werken
- voor netheid en orde instaan

noodzakelijke houdingen voor de uitoefening van het beroep aannemen zoals:
- met prioriteiten en stress omgaan
- discreet zijn
- nauwkeurig werken
- flexibel zijn
- voorkomen verzorgen
- op wisselende werkomstandigheden inspelen
- zin voor samenwerking tonen
- in het uitvoeren van opgelegde taken volharden
- opgelegde taken zelfstandig uitvoeren
- assertief zijn
- zin voor verantwoordelijkheid tonen

functionele vaardigheden voor de uitoefening van het beroep toepassen zoals:
- ICT gebruiken
- informatie selecteren en verwerken
- in functie van vlotte communicatie taalregister mondeling en schriftelijk toepassen
- taalregister mondeling en schriftelijk toepassen
- rekenvaardigheden toepassen
- boekhoudkundige terminologie gebruiken
- basisprincipes betreffende aankoopadministratie, verkoopadministratie en ondersteunende boekhoudkundige taken toepassen

eigen werkzaamheden organiseren
- eigen werkzaamheden voorbereiden
- eigen werkzaamheden uitvoeren
- eigen werkzaamheden evalueren
- eigen werkzaamheden bijsturen

volgens bedrijfseigen procedures bezoekers klantvriendelijk en onthalen
- bezoekers verwelkomen
- bezoekers doorverwijzen
- bezoekers de nodige informatie verstrekken
- bezoekers begeleiden
- in- en uitgaande bezoekers opvolgen
- bezoekers registreren
- badge aanmaken en overhandigen
- bezoekers aankondigen
- bezoekers bij eenvoudige vragen en problemen helpen
- standaarduitdrukkingen in twee vreemde talen gebruiken
- onthaaltaken volgens prioriteiten afhandelen

volgens bedrijfseigen procedures klantvriendelijk en telefoneren
- telefoonapparatuur gebruiken
- telefoon opnemen en bedrijf voorstellen
- nodige informatie verstrekken
- telefoon doorverbinden
- eerstelijnsfunctie voor klachten en vragen vervullen
- berichten noteren en doorgeven
- in opdracht telefoneren
- antwoordapparaat gebruiken
- problemen met telefooncentrale melden
- telefoonnummers opzoeken
- standaarduitdrukkingen in twee vreemde talen gebruiken
- telefoontaken volgens prioriteiten afhandelen

volgens bedrijfseigen procedures inkomende post verwerken
- inkomende post sorteren
- inkomende post registreren
- inkomende post verdelen
- verwijs- en opvolgingssystemen toepassen
- aangetekende zendingen en pakjes in ontvangst nemen en aftekenen
- binnenkomende faxen ontvangen en doorgeven
- binnenkomende e-mails ontvangen en doorsturen

volgens bedrijfseigen procedures uitgaande post verwerken
- brieven vouwen en onder omslag steken
- brieven manueel adresseren
- etiketten kleven
- uitgaande post registreren
- zendingen frankeren
- diverse verzendingsmogelijkheden gebruiken
- faxen versturen en afhandelen
- e-mails versturen en afhandelen

volgens bedrijfseigen procedures ICT in functie van administratieve taken uitvoeren
- aan de hand van notities en instructies brieven, faxen, memo's en eenvoudig verslag opstellen
- teksten ingeven en opmaken
- tabellen en grafieken in documenten integreren
- gegevens in een gestructureerd frame ingeven en bijhouden
- aan de hand van instructies presentaties aanmaken
- aan de hand van notities e-mailberichten opmaken en verzenden
- distributielijsten maken
- courante handelsdocumenten nakijken zoals:
    - bestelbon
    - leveringsbon

    - factuur
- administratieve taken volgens prioriteiten afhandelen

volgens bedrijfseigen procedures klassement bijhouden
- stukken verzamelen, sorteren en coderen
- gecodeerde stukken klasseren
- geklasseerde stukken opzoeken
- klassement op korte en lange termijn bijhouden

klantvriendelijk en volgens bedrijfseigen procedures ondersteunende taken bij meetings uitvoeren
- interne accommodaties regelen
- zalen klaarzetten
- infomappen samenstellen
- praktische ondersteuning bieden

volgens prioriteiten en bedrijfseigen procedures ondersteunende kantoortaken uitvoeren
- agenda bijhouden
- randapparatuur gebruiken zoals:
    - fotokopieerapparaat
    - scanner
    - nietmachine
    - snijmachine
    - papierversnipperaar
    - lamineerapparaat
    - (in)bindmachine
- voorraadtekorten signaleren

volgens bedrijfseigen procedures aankoopadministratie uitvoeren
- ICT in functie van aankoopadministratie gebruiken
- aankoopadministratie volgens opdracht uitvoeren
- bestellingen volgens opdracht plaatsen of annuleren
- retourzendingen volgens opdracht uitvoeren
- voorraadbeheer van kantoormateriaal en verbruiksgoederen bijhouden
- leveranciersbestanden bijwerken en gebruiken
- standaardprijsaanvragen opmaken, nakijken en versturen

volgens bedrijfseigen procedures verkoopadministratie uitvoeren
- ICT in functie van verkoopadministratie gebruiken
- verkoopadministratie volgens opdracht uitvoeren
- standaardoffertes opmaken, nakijken en versturen
- bestellingen bevestigen
- bestelbon voor klant opmaken
- retourzendingen volgens opdracht afhandelen
- klantendossiers aanmaken en bijwerken
- klantenbestand bijwerken en gebruiken
- facturen opmaken, nakijken en versturen
- creditnota's opmaken, nakijken en versturen

volgens bedrijfseigen procedures ondersteunende boekhoudkundige taken uitvoeren
- ICT in functie van ondersteunende boekhoudkundige taken gebruiken
- verkoop- , aankoopfacturen en creditnota's in boekhoudkundig systeem invoeren
- bestand crediteuren en debiteuren opvolgen
- verlopen krediettermijnen aan debiteuren signaleren
- betalingen volgens opdracht uitvoeren
- bankuittreksels controleren

- boekingsstukken zoals bankuittreksels, betalingen, facturen, … klasseren
- btw-gegevens volgens opdracht in boekhoudkundig systeem invoeren
- gegevens uit boekhoudkundig systeem ter voorbereiding van bijvoorbeeld begroting, resultatenrekening, balans, … opvragen

OPLEIDING ASSISTENT PODIUMTECHNICUS

Referentiekaders:
WELZIJN OP HET WERK
Beroepsprofielen
(SERV, oktober 2004)

PODIUMTECHNIEK
Beroepencluster
(SERV/VIVO, april 2003)

De assistent podiumtechnicus assisteert de podiumtechnicus bij het uitvoeren van de technische ontwerpen. Zijn belangrijkste taken situeren zich in de opbouw en de afbouw van een productie. Hij staat in voor de implementatie van podiummechanica, decor, licht en geluid.

Doelen beroepsgerichte vorming

veilig, hygiënisch en milieubewust werken conform welzijn op het werk en de geldende regelgevingen zoals:
- ergonomisch werken
- veilig werken
- producten, gereedschap, apparatuur, machines en arbeidsmiddelen volgens voorschriften gebruiken
- persoonlijke en collectieve beschermingsmiddelen gebruiken
- storingen of afwijkingen aan materieel en materiaal melden
- voorschriften en instructies inzake veiligheid, hygiëne of milieu toepassen
- veiligheidsrisico's detecteren en melden
- principes brandpreventie toepassen
- kleine blusmiddelen hanteren
- elementaire EHBO-technieken toepassen

noodzakelijke houdingen voor de uitoefening van het beroep aannemen zoals:
- zin voor creativiteit tonen
- kwaliteitsgericht werken
- met prioriteiten en stress omgaan
- zin voor samenwerking tonen
- op problemen anticiperen en adequaat reageren
- opgelegde taken zelfstandig uitvoeren
- op wisselende werkomstandigheden inspelen
- zin voor verantwoordelijkheid tonen
- aan veilige omgeving werken

functionele vaardigheden voor de uitoefening van het beroep toepassen zoals:
- verbale en non-verbale communicatie toepassen
- vakterminologie gebruiken
- informatie selecteren en verwerken
- plannen gebruiken
- meetinstrumenten gebruiken
- meetresultaten interpreteren

eigen werkzaamheden organiseren
- werkzaamheden voorbereiden
- werkzaamheden uitvoeren
- werkzaamheden evalueren
- werkzaamheden bijsturen

productie voorbereiden

- vrachtwagen lossen en laden
- opbouw en afbouw uitvoeren
- materiaal en materieel beschermen en opslaan
- materiaalopslag organiseren
- voorstelling startklaar maken
- interventies repeteren

podiummechanica bedienen
- ladders en rolsteigers gebruiken
- hoogtewerker gebruiken
- trekken laden en instellen
- trekken bedienen
- mobiele ophangstructuren plaatsen

decormontage uitvoeren
- eenvoudige decorstukken en accessoires bouwen
- doeken, decoronderdelen en decorstukken aan trekken of ophangpunten bevestigen
- decor en decoronderdelen plaatsen en monteren
- doeken behandelen, inknopen en vouwen
- changementen uitvoeren
- decor afwerken, onderhouden en herstellen

tijdelijke elektrische installaties realiseren
- spanning, stroom en weerstand meten
- toestellen op een monofasig net aansluiten
- eenvoudige fouten opsporen en verhelpen
- componenten in een mobiele elektrische installatie vervangen en aansluiten
- kabels en connectoren gebruiken

belichting uitvoeren
- technisch lichtplan gebruiken
- spots plaatsen, inhangen en beveiligen
- spots aansluiten
- lichttafel plaatsen en aansluiten
- spots richten
- lichttafel voor conventioneel licht bedienen
- lichtsysteem onderhouden en eenvoudige herstellingen uitvoeren

geluidsversterking voorbereiden
- technisch geluidsontwerp gebruiken
- maximaal toegelaten geluidsniveau respecteren
- geluidsonderdelen aan trekken of ophangpunten bevestigen
- versterkers, cross-overs, microfoons, luidsprekers, mengtafel, monitortafel of randapparatuur plaatsen en aansluiten
- geluidsapparatuur onderhouden en eenvoudige herstellingen uitvoeren

OPLEIDING ASSISTENT PRODUCTIEOPERATOR HOUT

Referentiekaders:
WELZIJN OP HET WERK
Beroepsprofielen
(SERV, oktober 2004)

PRODUCTIEOPERATOR HOUT
Beroepsprofiel
(SERV/OCH, december 2002)

De assistent productieoperator hout, bedient de machinestraat of installatie om houtproducten te bewerken of af te werken. Hij houdt toezicht op het verloop van het productieproces van eigen, voorgaande en volgende werkpost. Hij voert op geregelde tijdstippen kwaliteitscontroles uit en assisteert de productieoperator bij het instellen. Hij voert een preventief onderhoud van de machinestraat of installatie uit.

Doelen beroepsgerichte vorming

veilig, hygiënisch en milieubewust werken conform welzijn op het werk en de geldende regelgevingen zoals:
- ergonomisch werken
- economisch werken
- voorschriften en instructies inzake veiligheid, hygiëne of milieu toepassen
- persoonlijke en collectieve beschermingsmiddelen gebruiken
- werkpost en directe omgeving schoonhouden
- producten, apparatuur, machines en arbeidsmiddelen volgens voorschriften gebruiken
- afval en restproducten beperken en volgens wettelijke voorschriften sorteren

noodzakelijke houdingen voor de uitoefening van het beroep aannemen zoals:
- met zin voor precisie werken
- zin voor samenwerking tonen
- doorzettingsvermogen tonen
- in overleg werken
- opgelegde taken uitvoeren
- op wisselende werkomstandigheden inspelen

functionele vaardigheden voor de uitoefening van het beroep toepassen zoals:
- informatie selecteren en verwerken
- dimensies meten en berekenen
- meetinstrumenten gebruiken
- verbale en non-verbale communicatie toepassen

eigen werkzaamheden organiseren
- eigen werkzaamheden voorbereiden
- eigen werkzaamheden uitvoeren
- eigen werkzaamheden evalueren
- eigen werkzaamheden bijsturen

massieve houtsoorten en plaatmateriaal bewerken
- technische tekening gebruiken
- massieve houtsoorten en plaatmateriaal selecteren
- noodzakelijk gereedschap gebruiken zoals:
    - handgereedschap
    - controle- en afschrijfgereedschap
    - montage- en afwerkingsgereedschap

- bevestigingstechnieken toepassen
- bevestigings- en afwerkingsmiddelen gebruiken
- gereedschap reinigen

machine of (deel)installatie van eigen werkpost bedienen
- grond- en hulpstoffen controleren en tekorten of afwijkingen melden
- machine of (deel)installatie volgens vastgelegde procedures bedienen
- in eigen werkpost op verloop productieproces toezicht houden
- storingen aan machine of (deel)installatie melden
- grondstoffen, halffabricaten of output transporteren
- transportmiddelen gebruiken

volgens bedrijfseigen procedures machinestraat of installatie bedienen
- beveiliging controleren
- machinestraat of installatie bedienen
- output visueel evalueren
- productafwijkingen voorkomen
- machinestraat of installatie bijstellen
- in eigen, voorgaande en volgende werkpost op verloop productieproces toezicht houden
- storingen aan machinestraat of installatie melden
- op storingen in productieproces reageren
- output afvoeren of verpakken
- grondstoffen, halffabricaten of output transporteren
- producten die niet voldoen aan kwaliteitscriteria verwijderen, recupereren of bijwerken
- productieoperator bij het instellen assisteren
- preventief onderhoud van machinestraat of installatie uitvoeren

OPLEIDING ASSISTENT PRODUCTIEOPERATOR METAAL

Referentiekaders:
WELZIJN OP HET WERK
Beroepsprofielen
(SERV, oktober 2004)

VERSPANENDE BEWERKINGEN
Beroepencluster
(SERV/Sectoriële Commissie Metaal- en Technologische industrie, februari 2006)

De assistent productieoperator metaal bedient de machinestraat of installatie om metaal te bewerken of af te werken. Hij houdt toezicht op het verloop van het productieproces van eigen, voorgaande en volgende werkpost. Hij voert op geregelde tijdstippen kwaliteitscontroles uit en assisteert de productieoperator bij het instellen. Hij voert een preventief onderhoud van de machinestraat of installatie uit.

Doelen beroepsgerichte vorming

veilig, hygiënisch en milieubewust werken conform welzijn op het werk en de geldende regelgevingen zoals:
- ergonomisch werken
- economisch werken
- voorschriften en instructies inzake veiligheid, hygiëne of milieu toepassen
- persoonlijke en collectieve beschermingsmiddelen gebruiken
- werkpost en directe omgeving schoonhouden
- producten, apparatuur, machines en arbeidsmiddelen volgens voorschriften gebruiken
- afval en restproducten beperken en volgens wettelijke voorschriften sorteren

noodzakelijke houdingen voor de uitoefening van het beroep aannemen zoals:
- met zin voor precisie werken
- zin voor samenwerking tonen
- doorzettingsvermogen tonen
- in overleg werken
- opgelegde taken uitvoeren
- op wisselende werkomstandigheden inspelen

functionele vaardigheden voor de uitoefening van het beroep toepassen zoals:
- informatie selecteren en verwerken
- dimensies meten en berekenen
- meetinstrumenten gebruiken
- verbale en non-verbale communicatie toepassen

eigen werkzaamheden organiseren
- eigen werkzaamheden voorbereiden
- eigen werkzaamheden uitvoeren
- eigen werkzaamheden evalueren
- eigen werkzaamheden bijsturen

werkstukken met conventionele machines maken
- technische tekening gebruiken
- verspanende gereedschappen en machines gebruiken
- werkstuk opspannen
- verspanende bewerkingen uitvoeren zoals:
    - zagen
    - boren/tappen/ruimen

    - honen
    - kotteren
    - draaien
    - frezen
    - slijpen
    - vonkerosie
- werkvoorbereidingsdossier gebruiken
- gereedschappen in de machine/installatie bevestigen, installeren en afstellen
- bevestigd gereedschap controleren

machine of (deel)installatie van eigen werkpost bedienen
- grond- en hulpstoffen controleren en tekorten of afwijkingen melden
- machine of (deel)installatie volgens vastgelegde procedures bedienen
- in eigen werkpost op verloop productieproces toezicht houden
- storingen aan machine of (deel)installatie melden
- grondstoffen, halffabricaten of output transporteren
- transportmiddelen gebruiken

machinestraat of installatie volgens bedrijfseigen procedures bedienen
- beveiliging controleren
- machinestraat of installatie bedienen
- output visueel evalueren
- productafwijkingen voorkomen
- machinestraat of installatie bijstellen
- in eigen, voorgaande en volgende werkpost op verloop productieproces toezicht houden
- storingen aan machinestraat of installatie melden
- op storingen in productieproces reageren
- output afvoeren of verpakken
- grondstoffen, halffabricaten of output transporteren
- producten die niet voldoen aan kwaliteitscriteria verwijderen, recupereren of bijwerken
- productieoperator bij het instellen assisteren
- preventief onderhoud van machinestraat of installatie uitvoeren

OPLEIDING ASSISTENT PRODUCTIEOPERATOR VOEDING

Referentiekaders:
WELZIJN OP HET WERK
Beroepsprofielen
(SERV, oktober 2004)

VOEDINGSINDUSTRIE
Beroepenstructuur
(SERV/IPV, september 2002)

PRODUCTIEOPERATOR VOEDING
Standaard/Ervaringsbewijs
(SERV, mei 2007)

De assistent productieoperator voeding bedient de machinestraat of installatie om grond- en hulpstoffen tot voedingswaren te verwerken. Hij houdt toezicht op het verloop van het productieproces in eigen, voorgaande en volgende werkpost. Hij voert op geregelde tijdstippen kwaliteitscontroles uit en assisteert de productieoperator bij het instellen. Hij voert een preventief onderhoud van de machinestraat of installatie uit.

Doelen beroepsgerichte vorming

veilig, hygiënisch en milieubewust werken conform welzijn op het werk en de geldende regelgevingen zoals:
- ergonomisch werken
- economisch werken
- voorschriften en instructies inzake veiligheid, hygiëne of milieu toepassen
- persoonlijke en collectieve beschermingsmiddelen gebruiken
- werkpost en directe omgeving schoonhouden
- producten, apparatuur, machines en arbeidsmiddelen volgens voorschriften gebruiken
- afval en restproducten beperken en volgens wettelijke voorschriften sorteren

noodzakelijke houdingen voor de uitoefening van het beroep aannemen zoals:
- met zin voor precisie werken
- zin voor samenwerking tonen
- doorzettingsvermogen tonen
- in overleg werken
- opgelegde taken uitvoeren
- op wisselende werkomstandigheden inspelen

functionele vaardigheden voor de uitoefening van het beroep toepassen zoals:
- informatie selecteren en verwerken
- dimensies meten en berekenen
- meetinstrumenten gebruiken
- verbale en non-verbale communicatie toepassen

eigen werkzaamheden organiseren
- eigen werkzaamheden voorbereiden
- eigen werkzaamheden uitvoeren
- eigen werkzaamheden evalueren
- eigen werkzaamheden bijsturen

grondstoffen en voedingsmiddelen volgens etiketinformatie, recepturen en bedrijfseigen procedures verwerken
- volgens regels van voedselveiligheid handelen

- principes van kwaliteitszorg toepassen
- grondstoffen en voedingsmiddelen selecteren
- grondstoffen en voedingsmiddelen op productieklaar zijn en versheid controleren
- kritische punten in productieproces opvolgen
- bewaartechnieken toepassen
- codering voor traceerbaarheid toepassen

machine of (deel)installatie van eigen werkpost bedienen
- grond- en hulpstoffen controleren en tekorten of afwijkingen melden
- machine of (deel)installatie volgens vastgelegde procedures bedienen
- in eigen werkpost op verloop productieproces toezicht houden
- storingen aan machine of (deel)installatie melden
- grondstoffen, halffabricaten of output transporteren
- transportmiddelen gebruiken

volgens bedrijfseigen procedures machinestraat of installatie bedienen
- beveiliging controleren
- machinestraat of installatie bedienen
- output visueel evalueren
- productafwijkingen voorkomen
- machinestraat of installatie bijstellen
- in eigen, voorgaande en volgende werkpost op verloop productieproces toezicht houden
- storingen aan machinestraat of installatie melden
- op storingen in productieproces reageren
- output afvoeren of verpakken
- grondstoffen, halffabricaten of output transporteren
- producten die niet voldoen aan kwaliteitscriteria verwijderen, recupereren of bijwerken
- productieoperator bij het instellen assisteren
- preventief onderhoud van machinestraat of installatie uitvoeren

OPLEIDING BANDENMONTEUR

Referentiekaders:
WELZIJN OP HET WERK
Beroepsprofielen
(SERV, oktober 2004)

BANDENMONTEUR
Standaard/Ervaringsbewijs
(SERV, maart 2009)

De bandenmonteur monteert en demonteert wielen, banden en velgen en zorgt ook voor de wielbalancering en wielgeometrie.

Doelen beroepsgerichte vorming

veilig, hygiënisch en milieubewust werken conform welzijn op het werk en de geldende regelgevingen zoals:
- ergonomisch werken
- economisch werken
- producten, gereedschap, apparatuur, machines en arbeidsmiddelen met respect volgens bedrijfs- en fabrikantenvoorschriften gebruiken
- persoonlijke en collectieve beschermingsmiddelen gebruiken
- storingen en afwijkingen aan materieel en materiaal melden
- materieel, werkpost en directe omgeving volgens bedrijfsvoorschriften schoonhouden
- voorschriften en instructies inzake veiligheid, hygiëne of milieu toepassen
- afval en restproducten beperken en volgens wettelijke voorschriften sorteren en afvoeren

noodzakelijke houdingen voor de uitoefening van het beroep aannemen zoals:
- nauwkeurig werken
- met stress omgaan
- op problemen anticiperen en adequaat reageren
- opgelegde taken binnen de vooropgestelde planning zelfstandig uitvoeren
- doorzettingsvermogen tonen
- in team samen werken
- zin voor verantwoordelijkheid tonen
- klantgericht werken

functionele vaardigheden voor de uitoefening van het beroep toepassen zoals:
- ICT-gebruiken
- werkfiche gebruiken
- meetinstrumenten gebruiken
- meetresultaten interpreteren
- verbale en non-verbale communicatie toepassen
- informatie selecteren en verwerken
- voor technologische evoluties van voertuigen interesse tonen
- voertuig gebonden documenten en identificatiegegevens gebruiken
- procedures technische keuring als leidraad gebruiken
- vakterminologie gebruiken

eigen werkzaamheden organiseren
- eigen werkzaamheden voorbereiden
- eigen werkzaamheden uitvoeren
- eigen werkzaamheden evalueren
- eigen werkzaamheden bijsturen

volgens constructeurvoorschriften ondersteunende elementen aangepast aan het voertuig gebruiken
- grondspeling vooraleer voertuig op brug te plaatsen controleren
- voorzorgen nemen om beschadigingen aan voertuig te voorkomen
- hef- en hijstoestellen gebruiken
- bij gebruik krik stabiliteit en vlakheid van ondergrond controleren
- voertuig op voorziene steunpunten optillen

volgens constructeurvoorschriften wiel op voertuig demonteren en monteren
- slijtagegraad vaststellen
- velg ten opzichte van wielnaaf markeren
- pneumatisch pistool gebruiken
- wielnaaf en centergat zuiver maken en tegen contactcorrosie beschermen
- stuurinrichting en wielophanging controleren
- velg ten opzichte van wielnaaf centreren
- beschadigde moeren of bouten vervangen
- moeren en bouten schoonmaken
- moeren en bouten insmeren en manueel inbrengen
- gekruiste aandraaikoppel-volgorde respecteren
- momentsleutel instellen en gebruiken
- gemonteerd wiel draaien alvorens voertuig terug op de grond te plaatsen

band op velg demonteren en monteren
- binnenventiel verwijderen
- hielen losdrukken
- balanceergewichten voor demonteren van band verwijderen
- velg op machine klemmen
- met hiellichter band over velgrand trekken
- hielen en velgrand voor demonteren insmeren
- band demonteren
- velg reinigen
- ventiel vervangen
- hielen en velgrand met montagepasta insmeren
- band ten opzichte van de velg voorpositioneren
- montagearm ten opzichte van velg positioneren
- band volgens richtlijnen constructeur kiezen
- montagerichtlijnen van band waaronder draairichting respecteren
- band monteren
- band bij oppompen op overdruk brengen
- band op voorgeschreven druk brengen
- ventiel op luchtdichtheid controleren

volgens constructeurvoorschriften band herstellen
- slijtagegraad vaststellen
- band demonteren
- visuele gebreken aan band en velg vaststellen
- gaten in loopvlak en flank herstellen
- door fabrikant voorgeschreven herstelmethode toepassen
- te herstellen oppervlak schuren en reinigen
- rubberresten verwijderen
- band drogen
- band koudvulkaniseren

wiel uitbalanceren
- wiel op balanceerapparaat centreren
- parameters invoeren
- balanceermachine gebruiken
- balanceermassa’s plakken of haken

volgens constructeurvoorschriften voertuig uitlijnen
- staat banden en velgen interpreteren
- banden op spanning brengen
- voertuig belasten
- wieldoppen verwijderen
- niveauregelaar in rijstand zetten
- wielslingering of wielcompensatie uitvoeren
- stuurhuis in middenstand zetten
- afstelvolgorde respecteren
- wielhoeken instellen

vrachtwagenband herprofileren
- maximale herprofileringsdiepte toepassen
- uitsnijmachine instellen
- reeds bestaand bandprofiel volgen

OPLEIDING BANKETBAKKER

Referentiekaders:
WELZIJN OP HET WERK
Beroepsprofielen
(SERV, oktober 2004)

AMBACHTELIJKE BROOD- EN BANKETBAKKER
Profiel
(SERV/VeBIC, mei 2002)

Een banketbakker bewerkt, verwerkt, bakt degen en beslagen en bereidt daarmee banketproducten, harde- en zachteluxe. Hij bereidt bovendien crèmes, mousses, romen en ijsproducten zoals consumptie-ijs en sorbet. Hij maakt suikerwerk, verwerkt marsepein en chocolade.

Doelen beroepsgerichte vorming

veilig, hygiënisch en milieubewust werken conform welzijn op het werk en de geldende regelgevingen zoals:
- ergonomisch werken
- economisch werken
- volgens regels van voedselveiligheid handelen
- voorschriften en instructies inzake veiligheid, hygiëne of milieu toepassen
- persoonlijke beschermingsmiddelen gebruiken
- werkplek en directe omgeving schoonhouden
- producten, apparatuur, machines en arbeidsmiddelen volgens voorschriften gebruiken
- apparatuur, machines en arbeidsmiddelen volgens voorschriften reinigen
- afval en restproducten beperken en volgens wettelijke voorschriften sorteren

noodzakelijke houdingen voor de uitoefening van het beroep aannemen zoals:
- met zin voor precisie werken
- zin voor samenwerking tonen
- klantgericht zijn
- opgelegde taken uitvoeren
- met tijds- en werkdruk omgaan
- met bijzondere werkomstandigheden omgaan
- zin voor verantwoordelijkheid tonen
- zin voor creativiteit tonen

functionele vaardigheden voor de uitoefening van het beroep toepassen zoals:
- informatie selecteren en verwerken
- dimensies meten en berekenen
- gewichtseenheden en inhoudsmaten omrekenen
- verhoudingen respecteren
- verbale en non-verbale communicatie toepassen

eigen werkzaamheden organiseren
- eigen werkzaamheden voorbereiden
- eigen werkzaamheden uitvoeren
- eigen werkzaamheden evalueren
- eigen werkzaamheden bijsturen

volgens bedrijfseigen procedures harde- en zachteluxe niet op basis van gerezen bladerdeeg zoals pistolets, sandwiches, piccolo's, rozijnenbollen, Berlijnse bollen, lange en ronde Zwitserse koeken, … maken
- grondstoffen afwegen

- deeg samenstellen
- deeg kneden
- rijsproces controleren
- deeg proportioneren
- deegstukken modelleren
- deegstukken op platen plaatsen
- deegstukken invriezen of koelen
- deegstukken in rijskast of remrijskast plaatsen
- oven instellen
- harde- en zachteluxe bakken
- bakproces controleren
- harde- en zachteluxe afkoelen
- harde- en zachteluxe verpakken en bewaren
- storingen of afwijkingen aan producten, apparatuur, machines of arbeidsmiddelen melden

volgens bedrijfseigen procedures harde- en zachteluxe op basis van gerezen bladerdeeg zoals crèmekoeken, boterkoeken, chocoladekoeken, … maken
- grondstoffen afwegen
- gerezen bladerdeeg samenstellen
- gerezen bladerdeeg kneden
- gerezen bladerdeeg toeren
- rijsproces controleren
- gerezen bladerdeeg versnijden
- ingrediënten toevoegen
- gerezen bladerdeeg modelleren
- gerezen bladerdeeg op platen plaatsen
- gerezen bladerdeeg invriezen of koelen
- gerezen bladerdeeg in rijskast of remrijskast plaatsen
- oven instellen
- gerezen bladerdeeg bakken
- bakproces controleren
- harde- en zachteluxe afkoelen
- harde- en zachteluxe afwerken
- harde- en zachteluxe verpakken en bewaren
- storingen of afwijkingen aan producten, apparatuur, machines of arbeidsmiddelen melden

volgens bedrijfseigen procedures harde- en zachteluxespecialiteiten zoals appelflappen, tompoezen, carrés confituur, … maken
- grondstoffen afwegen
- deeg samenstellen
- deeg kneden
- deeg proportioneren
- deegstukken modelleren
- deegstukken vullen
- deegstukken op platen plaatsen
- deegstukken invriezen of koelen
- deegstukken in remrijskast plaatsen
- oven instellen
- harde- en zachteluxespecialiteiten bakken
- bakproces controleren
- harde- en zachteluxespecialiteiten afkoelen
- harde- en zachteluxespecialiteiten afwerken
- harde- en zachteluxespecialiteiten verpakken en bewaren
- storingen of afwijkingen aan producten, apparatuur, machines of arbeidsmiddelen melden

volgens bedrijfseigen procedures vetdegen voor banketproducten bereiden

- grondstoffen afwegen
- boter- en zanddeeg bereiden
- boter- of zanddeeg draaien of kneden
- boter- of zanddeeg proportioneren
- boter- of zanddeeg uitrollen, uitsteken, spuiten of versnijden
- deegstukken fonceren
- deegproducten afwerken
- deegproducten op platen plaatsen
- deegproducten invriezen of koelen
- storingen of afwijkingen aan producten, apparatuur, machines of arbeidsmiddelen melden

volgens bedrijfseigen procedures bladerdegen voor banketproducten bereiden
- grondstoffen afwegen
- bladerdeeg samenstellen
- bladerdeeg kneden
- bladerdeeg toeren
- bladerdeeg proportioneren
- bladerdeeg versnijden
- deegstukken modelleren
- deegstukken fonceren
- deegproducten afwerken
- deegproducten op platen plaatsen
- deegproducten invriezen of koelen
- storingen of afwijkingen aan producten, apparatuur, machines of arbeidsmiddelen melden

volgens bedrijfseigen procedures banketproducten zoals taarten en vlaaien bakken en afwerken
- deegproducten vullen
- oven instellen
- deegproducten bakken
- bakproces controleren
- producten afkoelen
- producten afwerken
- banketproducten decoreren
- banketproducten verpakken en bewaren
- storingen of afwijkingen aan producten, apparatuur, machines of arbeidsmiddelen melden

volgens bedrijfseigen procedures beslagen voor banketproducten bereiden
- grondstoffen afwegen
- beslag bereiden zoals:
    - biscuit
    - cakebeslag
    - soezenbeslag
    - tulpenbeslag
    - meringue
    - amandelbeslag
- beslag afwerken
- bakvormen met beslag vullen
- beslag op platen spuiten
- storingen of afwijkingen aan producten, apparatuur, machines of arbeidsmiddelen melden

volgens bedrijfseigen procedures banketproducten zoals cakes, soezen, speculoos, dessertkoekjes, gelegenheidsgebak, … bakken en afwerken
- oven instellen
- beslag bakken

- bakproces controleren
- banketproducten afkoelen
- banketproducten afwerken
- banketproducten decoreren
- banketproducten verpakken en bewaren
- storingen of afwijkingen aan producten, apparatuur, machines of arbeidsmiddelen melden

volgens bedrijfseigen procedures crèmes, mousses en romen bereiden
- grondstoffen afwegen
- crèmes bereiden
- mousses bereiden
- bavarois bereiden
- romen bereiden
- crèmes, mousses en romen koelen
- crèmes, mousses en romen verpakken en bewaren
- storingen of afwijkingen aan producten, apparatuur, machines of arbeidsmiddelen melden

volgens bedrijfseigen procedures ijsproducten zoals consumptie-ijs en sorbet maken
- grondstoffen afwegen
- grondstoffen en additieven tot ijscompositie mengen
- ijscomposities pasteuriseren
- ijscomposities homogeniseren
- ijscomposities koelen
- recipiënt of vorm afvullen
- ijscomposities invriezen
- ijs verpakken, etiketteren en bewaren
- storingen of afwijkingen aan producten, apparatuur, machines of arbeidsmiddelen melden

volgens bedrijfseigen procedures marsepein verwerken
- marsepein kleuren
- marsepein modelleren
- marsepein decoreren
- marsepein verpakken, etiketteren en bewaren
- storingen of afwijkingen aan producten, apparatuur, machines of arbeidsmiddelen melden

volgens bedrijfseigen procedures chocolade smelten en verwerken
- chocolade tempereren
- chocolade mouleren
- chocoladefiguren monteren
- chocolade spuiten
- chocolade verpakken, etiketteren en bewaren
- storingen of afwijkingen aan producten, apparatuur, machines of arbeidsmiddelen melden

volgens bedrijfseigen procedures suikerwerk bereiden
- kooksuikers bereiden
- kooksuikers verwerken
- suikerwerk verpakken, etiketteren en bewaren
- storingen of afwijkingen aan producten, apparatuur, machines of arbeidsmiddelen melden

OPLEIDING BASISOPERATOR PROCESCHEMIE

Referentiekaders:
WELZIJN OP HET WERK
Beroepsprofielen
(SERV, oktober 2004)

BASISOPERATOR PROCESCHEMIE
Standaard/Ervaringsbewijs
(SERV, maart 2009)

PROCESOPERATOR CHEMIE
Beroepsprofiel
(SERV/Scheikundige industrie, mei 2006)

De basisoperator proceschemie bedient de procesinstallaties en bewaakt het procesverloop in team. Hij voert grondstoffen en producten aan. Hij controleert de installatie op goede werking en procesconditie. Hij analyseert problemen. Hij stelt de installatie veilig voor onderhoudswerken.

Doelen beroepsgerichte vorming

veilig, hygiënisch en milieubewust werken conform welzijn op het werk en de geldende regelgevingen zoals:
- ergonomisch werken
- economisch werken
- producten, gereedschap, apparatuur, machines en arbeidsmiddelen volgens bedrijfsvoorschriften gebruiken
- persoonlijke en collectieve beschermingsmiddelen gebruiken
- op hoogte werken
- storingen of afwijkingen aan goederen, apparatuur, producten, gereedschap, machines en arbeidsmiddelen melden
- werkpost en directe omgeving volgens bedrijfsvoorschriften schoonhouden
- voorschriften en instructies inzake veiligheid, hygiëne of milieu toepassen
- afval en restproducten beperken en volgens wettelijke voorschriften sorteren

noodzakelijke houdingen voor de uitoefening van het beroep aannemen zoals:
- op wisselende werkomstandigheden inspelen
- met prioriteiten en stress omgaan
- in team samenwerken
- op problemen anticiperen en adequaat reageren
- opgelegde taken zelfstandig uitvoeren
- nauwkeurig werken
- kwaliteitsgericht werken

functionele vaardigheden voor de uitoefening van het beroep toepassen zoals:
- ICT gebruiken
- vakterminologie gebruiken
- dimensies berekenen
- meetinstrumenten gebruiken
- meetresultaten interpreteren
- rekenvaardigheden toepassen
- informatie selecteren en verwerken
- verbale en non-verbale communicatie toepassen
- plannen en schema's gebruiken
- radiofonisch communiceren

eigen werkzaamheden organiseren

- eigen werkzaamheden voorbereiden
- eigen werkzaamheden uitvoeren
- eigen werkzaamheden evalueren
- eigen werkzaamheden bijsturen

volgens bedrijfseigen procedures grondstoffen en producten aan- door- en afvoeren
- grond- en hulpstoffen op soort en kwantiteit controleren
- grond- en hulpstoffen op kwaliteit visueel controleren
- grond- en hulpstoffen volgens codes, etiketten en/of documenten toepassen
- grond- en hulpstoffen in installatie inbrengen
- grondstoffen mengen
- doseerapparatuur, weegterminal en mengapparatuur bedienen
- grondstoffen en producten verpompen
- grondstoffen en producten met hulpmiddelen verplaatsen

volgens bedrijfseigen procedures procesverloop en procesconditie controleren
- installatie opstarten en stilleggen
- valven, kleppen en ventielen bedienen
- bedieningsinstructies opvolgen
- eenvoudige onderdelen monteren/demonteren
- onderdelen op goede werking controleren
- systematisch inspectieronde organiseren
- installatie visueel en auditief controleren
- meetapparatuur aflezen
- hoofdparameterwaarden analyseren en interpreteren
- adequaat op productieproces ingrijpen
- staalnamepunten bedienen
- product visueel controleren

volgens bedrijfseigen procedures problemen analyseren
- procesproblemen lokaliseren
- procesproblemen vaststellen, omschrijven en melden
- technische problemen aan installatie vaststellen, omschrijven en melden

volgens bedrijfseigen procedures installatie voor onderhoudswerken veiligstellen
- werkzone afbakenen
- signalisatie aan installatie aanbrengen
- installatieonderdelen en leidingen isoleren (inblokken)
- pompen en kleppen lockout zetten
- deelinstallatie spoelen
- deelinstallatie leeg en drukloos maken
- deelinstallatie leeg en drukloos controleren
- onderdelen van de installatie monteren/ demonteren
- eerstelijns onderhoud uitvoeren zoals:
    - filters reinigen en vervangen
    - dichtingsringen vervangen

volgens bedrijfseigen procedures functiegebonden administratieve taken uitvoeren
- dagplanning en logboek volgen
- shift overdragen of accepteren
- standard manual operating procedures toepassen
- logboek invullen en gegevens vergelijken
- modaliteiten/ formaliteiten van werkopdrachten afsluiten
- afwijkingen rapporteren

OPLEIDING BEHANGER

Referentiekaders:
WELZIJN OP HET WERK
Beroepsprofielen
(SERV, oktober 2004)

SCHILDER-DECORATEUR
Beroepsprofielen in de bouwnijverheid
(HIVA/FVB, 1998)

SCHILDER-DECORATEUR
Instapcompetenties
(TEMPERA/FVB, december 2001)

De behanger bekleedt wanden met bekledingsmateriaal.

Doelen beroepsgerichte vorming

veilig, hygiënisch en milieubewust werken conform welzijn op het werk en de geldende regelgevingen zoals:
- ergonomisch werken
- persoonlijke beschermingsmiddelen gebruiken
- collectieve beschermingsmiddelen aanbrengen
- producten met gevaarlijke eigenschappen correct gebruiken
- veiligheidsvoorschriften en -instructies inzake arbeidsmiddelen toepassen
- economisch werken
- afval en restproducten sorteren
- gereedschap, machines en producten gebruiken
- ladders en stellingen gebruiken
- gereedschap en machines reinigen

noodzakelijke houdingen voor de uitoefening van het beroep aannemen zoals:
- met zin voor precisie werken
- zin voor samenwerking tonen
- doorzettingsvermogen tonen
- in overleg werken
- opgelegde taken uitvoeren

functionele vaardigheden voor de uitoefening van het beroep toepassen zoals:
- dimensies (lengte, breedte, dikte, oppervlakte, inhoud, …) meten en berekenen
- meetinstrumenten gebruiken

eigen werkzaamheden organiseren
- eigen werkzaamheden voorbereiden
- eigen werkzaamheden uitvoeren
- eigen werkzaamheden evalueren
- eigen werkzaamheden bijsturen

basistechnieken voor het plaatsen van wandbekleding uitvoeren
- oude bekledingsmaterialen verwijderen
- oppervlakken reinigen
- oppervlakken schuren
- oppervlakken plamuren
- oppervlakken voorlijmen
- wandbekleding plaatsen
- producten stockeren

oppervlakken voor het plaatsen van wandbekleding voorbehandelen
- ondergrond evalueren
- oude verf en bekledingsmaterialen verwijderen
- bij vochtige ondergrond maatregelen treffen
- oppervlakken reinigen
- oppervlakken plamuren
- oppervlakken schuren

wandbekleding plaatsen
- lijm aanmaken
- wandbekleding op maat snijden
- voorverlijming uitvoeren
- wandbekleding inlijmen
- startplaats selecteren
- wandbekleding aanbrengen
- wandbekleding afwerken

OPLEIDING BEKISTER

Referentiekaders:
WELZIJN OP HET WERK
Beroepsprofielen
(SERV, oktober 2004)

BEKISTER
Beroepsprofielen in de bouwnijverheid
(SERV/FVB, 1998)

De bekister bepaalt de juiste plaats en structuur van de bekisting. Hij brengt de bekisting rond de wapeningsstaven aan zodanig dat ze nadien gemakkelijk gedemonteerd kunnen worden. De bekister plaatst stutten om aan het geheel voldoende stevigheid te verlenen zodat het aan de druk van het beton kan weerstaan. Eens het beton gestort en verhard, staat hij in voor de ontkisting.
Hij voert ook metselwerk en funderingen op staal uit. Hij legt rioleringen, afwateringsstelsels en opritten aan en plaatst thermische isolatie.

Doelen beroepsgerichte vorming

veilig, hygiënisch en milieubewust werken conform welzijn op het werk en de geldende regelgevingen zoals:
- ergonomisch werken
- persoonlijke beschermingsmiddelen gebruiken
- collectieve beschermingsmiddelen aanbrengen
- producten met gevaarlijke eigenschappen correct gebruiken
- veiligheidsvoorschriften en -instructies inzake arbeidsmiddelen toepassen
- economisch werken
- afval en restproducten sorteren
- gereedschap en machines gebruiken
- gereedschap en machines reinigen

noodzakelijke houdingen voor de uitoefening van het beroep aannemen zoals:
- met zin voor precisie werken
- zin voor samenwerking tonen
- doorzettingsvermogen tonen
- in overleg werken
- opgelegde taken uitvoeren
- op wisselende werkomstandigheden inspelen

functionele vaardigheden voor de uitoefening van het beroep toepassen zoals:
- dimensies (lengte, breedte, dikte, oppervlakte, inhoud, …) meten en berekenen
- meetinstrumenten gebruiken
- technische tekening gebruiken

eigen werkzaamheden organiseren
- eigen werkzaamheden voorbereiden
- eigen werkzaamheden uitvoeren
- eigen werkzaamheden evalueren
- eigen werkzaamheden bijsturen

basistechnieken van eenvoudig metselwerk uitvoeren
- mortel aanmaken
- halfsteense muren metselen
- éénsteense muren metselen
- kleine elementen in metselwerk plaatsen

- voegen uitkrabben
- meegaand voegen

funderingen op staal uitvoeren
- bodem van de werkput effenen en zuiver maken
- bodem van de werkput droogleggen
- steenslagverharding aanbrengen
- aardingslus plaatsen
- sleufbodem voorbereiden
- staalfunderingen in metselwerk uitvoeren
- funderingsplaten gieten
- vloeren voor funderingen op staal gieten

bekistingen uitvoeren
- positie van de bekisting bepalen
- specifieke steigers opzetten
- traditionele bekistingen uitvoeren
- gemoduleerde bekistingspanelen samenvoegen
- gietvorm- en structuurbekisting samenvoegen
- ter plaatse gefabriceerde bekistingspanelen bijstellen
- bekistingssystemen gebruiken
- wachtwapeningssystemen plaatsen
- doorvoeringskokers plaatsen
- uitzettingsvoegen verwerken
- voorzieningen voor het ontkisten treffen
- elementen ontkisten

metselwerk uitvoeren
- metselwerk uitzetten
- mortel en lijmen aanmaken
- bakstenen en bouwblokken op maat brengen
- soorten materialen metselen of lijmen
- metselverbanden uitvoeren
- muuropeningen maken
- metselwerk in de grond uitvoeren
- keldergaten metselen
- verluchtingsbuizen en roosters bij kelderconstructies plaatsen
- opgaand metselwerk uitvoeren
- schoren en stutten plaatsen
- waterkeringen bij opgaand metselwerk uitvoeren
- bevestigingen en bevestigingsklossen bij opgaand metselwerk plaatsen
- metselwerk wapenen en verankeren
- uitzettingsvoegen uitvoeren
- achter de hand voegen
- pijpen en schachten bij metselwerk optrekken

geprefabriceerde elementen plaatsen
- plaatsingsvlak voorbereiden
- dorpels, lateien, betonplaten en lijstwerk in het metselwerk bevestigen
- balken en liggers plaatsen
- geprefabriceerde elementen plaatsen
- geprefabriceerde elementen stutten

thermische isolatie plaatsen
- oppervlakken voorbereiden
- isolatiematerialen plaatsen
- dampschermen bij daken aanbrengen
- thermische isolatie in functie van koudebruggen plaatsen

betonwerk uitvoeren
- wapeningen plaatsen
- wachtstaven plaatsen
- ijzervlechtwerk uitvoeren
- beton aanmaken
- beton storten
- betonoppervlakken afwerken en beschermen
- oppervlakken voor het herstellen van beton voorbereiden
- beton herstellen
- beton saneren

riolerings- en afwateringsstelsels aanleggen
- installaties, putten en buizen voor hemelwater en rioolwater plaatsen en aansluiten
- draineerbuizen plaatsen en aansluiten
- inspectiekamers maken en aansluiten
- voorzieningen voor het aansluiten op hoofdrioleringen treffen
- wachtbuizen beschermen
- sleuven aanvullen

opritten van gebouwen in diverse materialen aanleggen
- bekistingselementen plaatsen
- kantstenen en afvoergeulen uitzetten
- kantstenen en afvoergeulen plaatsen
- funderingen uitvoeren
- uitzettingsvoegen plaatsen
- beton storten
- verhardingssleuven voor verhardingen in kasseien en tegels voorbereiden
- opritten afwerken

OPLEIDING BESTUURDER HEFTRUCK

Referentiekaders:
WELZIJN OP HET WERK
Beroepsprofielen
(SERV, oktober 2004)

BESTUURDER HEFTRUCK/REACHTRUCK
Beroepencluster
(SERV/Compensatiefonds voor Bestaanszekerheid voor de Haven van Zeebrugge/ EDUCAM/COBOT/FVB/INOM/OCH/SFG/VORMELEK, maart 2004)

De bestuurder heftruck verplaatst en stapelt goederen over korte afstanden zowel binnen als buiten. Hij laadt en lost externe transportmiddelen. Hij voorziet de heftruck van diverse voorzetapparatuur. De lading bevindt zich vóór de voorwielen.

Doelen beroepsgerichte vorming

veilig, hygiënisch en milieubewust werken conform welzijn op het werk en de geldende regelgevingen zoals:
- ergonomisch werken
- producten, gereedschap, apparatuur, machines en arbeidsmiddelen volgens bedrijfsvoorschriften gebruiken
- persoonlijke en collectieve beschermingsmiddelen gebruiken
- werkpost en directe omgeving volgens bedrijfsvoorschriften schoonhouden
- storingen of afwijkingen aan goederen, producten, gereedschap, apparatuur, machines en arbeidsmiddelen melden
- voorschriften en instructies inzake veiligheid, hygiëne of milieu toepassen
- afval en restproducten beperken en volgens wettelijke voorschriften sorteren

noodzakelijke houdingen voor de uitoefening van het beroep aannemen zoals:
- met stress omgaan
- nauwkeurig werken
- op wisselende werkomstandigheden inspelen
- opgelegde taken zelfstandig uitvoeren
- zin voor verantwoordelijkheid tonen
- zorgzaam met goederen omgaan

functionele vaardigheden voor de uitoefening van het beroep toepassen zoals:
- ICT gebruiken
- informatie selecteren en verwerken
- rekenvaardigheden toepassen
- zich oriënteren
- afstanden inschatten
- afmetingen inschatten
- basisprincipes van fysica in functie van belasting en stabiliteit toepassen

eigen werkzaamheden organiseren
- eigen werkzaamheden voorbereiden
- eigen werkzaamheden uitvoeren
- eigen werkzaamheden evalueren
- eigen werkzaamheden bijsturen

volgens bedrijfseigen procedures bedrijfszekerheid heftruck controleren
- elektrische heftruck aan batterijlader aansluiten
- elektrische heftruck van batterijlader afkoppelen
- thermische heftruck van diesel, benzine of LPG voorzien
- motoroliepeil en koelvloeistofpeil controleren

- motorolie en koelvloeistof indien nodig bijvullen
- statische controle volgens checklist uitvoeren
- dynamische controle volgens checklist uitvoeren
- controlechecklist invullen
- gedetecteerde defecten aan heftruck omschrijven
- gedetecteerde defecten aan heftruck melden
- voorzetapparatuur zoals vatenklem, dubbele vorkenklem, tapijtdoorn, … aan heftruck aan- en afhaken
- voorzetapparaat volgens soort lading veranderen

volgens bedrijfseigen procedures met heftruck rijden en parkeren
- verkeers- en veiligheidsregels bij het besturen toepassen
- besturingspaneel bedienen
- belast rijden
- onbelast rijden
- mast positioneren
- voorzetapparaat positioneren
- met voorzetapparatuur zoals vatenklem, dubbele vorkenklem, tapijtdoorn, … rijden
- op een helling rijden
- behendig, vlot en veilig rijden
- heftruck parkeren
- heftruck tegen onoordeelkundig gebruik beveiligen

volgens bedrijfseigen procedures lading met heftruck opnemen, verplaatsen, stapelen en ontstapelen
- besturingspaneel bedienen
- laaddiagram toepassen
- paletten op lading en stabiliteit nakijken
- goederen visueel controleren
- zichtbare gebreken aan goederen melden
- stapeltechnieken toepassen
- lading stouwen
- lading vastmaken
- heftruck voor lading positioneren
- voorzetapparaat op hoogte brengen
- vooruit rijden
- lading opnemen
- lading horizontaal brengen
- achteruit rijden
- lading op rijhoogte brengen
- lading indien nodig naar achter hellen
- indelingen stapelplaats toepassen
- lading neerzetten

volgens bedrijfseigen procedures goederen in externe transportmiddelen met heftruck laden en lossen
- remmen, wielkeggen of vergrendeling van wagon, afgekoppelde oplegger of vrachtwagen op blokkering controleren
- vloer en bovenbouw van laadruimte controleren
- gedetecteerde gebreken aan vloer en bovenbouw van laadruimte melden
- extern transportmiddel laden
- extern transportmiddel lossen
- goederen visueel controleren
- zichtbare gebreken aan goederen melden
- met laadbrug werken
- heftruck in extern transportmiddel rijden
- lading met heftruck in extern transportmiddel plaatsen
- lading met heftruck uit extern transportmiddel halen

- stapeltechnieken toepassen
- lading volgens laadvoorschriften stouwen
- lading volgens laadvoorschriften vastmaken

volgens bedrijfseigen procedures functiegebonden administratieve taken uitvoeren
- gegevens registreren
- voorraden scannen of tellen
- scancode en locatienummers gebruiken

OPLEIDING BESTUURDER MOBIELE KRAAN

Referentiekaders:
WELZIJN OP HET WERK
Beroepsprofielen
(SERV, oktober 2004)

MACHINIST MOBIELE KRAAN
Profiel
(SERV/FVB, mei 2000)

De bestuurder mobiele kraan bedient een mobiele telescoopkraan om lasten op een veilige manier te hijsen of te verplaatsen. Voor het aanvangen van de werkzaamheden controleert hij de verschillende onderdelen van de kraan evenals de wettelijk verplichte boorddocumenten. Hij stelt de kraan gebruiksklaar en veilig op om de last op de juiste plaats op de werf te hijsen. De bestuurder mobiele kraan hijst enkel bij een correct aangeslagen last. Bij het verplaatsen van lasten werkt hij samen met een seingever. Op het einde van de werkzaamheden stelt hij de kraan buiten bedrijf en maakt hij de kraan transportklaar.

Doelen beroepsgerichte vorming

veilig, hygiënisch en milieubewust werken conform welzijn op het werk en de geldende regelgevingen zoals:
- ergonomisch werken
- economisch werken
- producten, gereedschap, apparatuur, machines en arbeidsmiddelen met respect volgens bedrijfs- en fabrikantenvoorschriften gebruiken
- persoonlijke en collectieve beschermingsmiddelen gebruiken
- storingen of afwijkingen aan goederen, apparatuur, producten, gereedschap, machines en arbeidsmiddelen melden
- werkpost en directe omgeving volgens bedrijfsvoorschriften schoonhouden
- voorschriften en instructies inzake veiligheid, hygiëne of milieu toepassen
- afval en restproducten beperken en volgens wettelijke voorschriften sorteren en afvoeren
- windveilig werken

noodzakelijke houdingen voor de uitoefening van het beroep aannemen zoals:
- op wisselende werkomstandigheden inspelen
- met prioriteiten en stress omgaan
- in overleg werken
- op problemen anticiperen en adequaat reageren
- opgelegde taken zelfstandig uitvoeren
- kwaliteitsgericht werken

functionele vaardigheden voor de uitoefening van het beroep toepassen zoals:
- ICT gebruiken
- vakterminologie gebruiken
- dimensies inschatten
- basisprincipes van fysica in functie van belasting en stabiliteit toepassen
- informatie selecteren en verwerken
- verbale en non-verbale communicatie toepassen
- plannen en schema's gebruiken
- radiofonisch communiceren

eigen werkzaamheden organiseren
- eigen werkzaamheden voorbereiden
- eigen werkzaamheden uitvoeren

- eigen werkzaamheden evalueren
- eigen werkzaamheden bijsturen

mobiele kraan controleren
- wettelijke documenten op aanwezigheid en geldigheid controleren zoals:
    - keuringsverslag van en kraan en hijsgereedschap
    - boorddocumenten
- vloeistofpeilen controleren
- vloeistoffen bijvullen
- kraanbeveiligingen controleren
- lastmomentbegrenzer controleren en instellen
- controle- en meettoestellen gebruiken
- onderdelen visueel controleren zoals:
- banden
- signalisatie en verlichting
- hijskabels
- staat van giek en haak
- stempelinrichting

mobiele kraan opstellen
- hijslasttabel en hoogtediagram gebruiken
- mobiele kraan positioneren
- terreinomstandigheden interpreteren zoals:
    - draagkracht van ondergrond en bodemgesteldheid
    - ligging van kabels en leidingen
    - plaats en afmetingen van obstakels
    - aanwezigheid van mensen en verkeer
- parameters van uit te voeren hijsopdracht interpreteren zoals:
    - plaats en afmetingen van hijslocatie(s)
    - plaats en afmetingen van obstakels
    - afmetingen, vorm, massa en zwaartepunt van last
    - soort, afmetingen, vorm en massa van hijsgereedschap
- stempels plaatsen
- mobiele kraan waterpas plaatsen

lasten aanslaan
- hijsgereedschap in functie van last kiezen
- hijsgereedschap controleren
- aanslag uitvoeren
- hijskabels strak trekken om aanslagwijze te controleren
- afspraken met seingever maken
- hijsgereedschap gebruiken zoals:
    - kettingwerk
    - staalkabel
    - hijsband
    - pallethaak
    - betonkubel
    - hijsklem
    - hijsbalk

hijswerkzaamheden uitvoeren
- lastmomentbegrenzer instellen en gebruiken
- seinen opvolgen
- lasten blind verplaatsen
- hijstechnieken toepassen zoals:
    - hijsen, zwenken, vieren
    - optoppen en aftoppen
- last positioneren en plaatsen
- met twee kranen hijsen

- technieken en richtlijnen voor het rijden met een last toepassen

mobiele kraan buiten bedrijf stellen
- giek inschuiven en neerleggen
- hijshaak vastzetten
- stempelinrichting inschuiven en vergrendelen
- hijsgereedschap opbergen
- prestatieblad invullen

OPLEIDING BESTUURDER REACHTRUCK

Referentiekaders:
WELZIJN OP HET WERK
Beroepsprofielen
(SERV, oktober 2004)

BESTUURDER REACHTRUCK/REACHTRUCK
Beroepencluster
(SERV/Compensatiefonds voor Bestaanszekerheid voor de Haven van Zeebrugge/ EDUCAM/COBOT/FVB/INOM/OCH/SFG/VORMELEK, maart 2004)

De bestuurder reachtruck verplaatst en stapelt goederen over korte afstanden, vooral in smalle gangpaden van een magazijn. Hij gebruikt de reachtruck om de goederen te stapelen en te ontstapelen op grote hoogte. Hij kan de ganse mast van de reachtruck vooruit en achteruit bewegen. De bestuurder reachtruck zit haaks ten opzichte van de vorken.

Doelen beroepsgerichte vorming

veilig, hygiënisch en milieubewust werken conform welzijn op het werk en de geldende regelgevingen zoals:
- ergonomisch werken
- producten, gereedschap, apparatuur, machines en arbeidsmiddelen volgens bedrijfsvoorschriften gebruiken
- persoonlijke en collectieve beschermingsmiddelen gebruiken
- werkpost en directe omgeving volgens bedrijfsvoorschriften schoonhouden
- storingen of afwijkingen aan goederen, producten, gereedschap, apparatuur, machines en arbeidsmiddelen melden
- voorschriften en instructies inzake veiligheid, hygiëne of milieu toepassen
- afval en restproducten beperken en volgens wettelijke voorschriften sorteren

noodzakelijke houdingen voor de uitoefening van het beroep aannemen zoals:
- met stress omgaan
- nauwkeurig werken
- op wisselende werkomstandigheden inspelen
- opgelegde taken zelfstandig uitvoeren
- zin voor verantwoordelijkheid tonen
- zorgzaam met goederen omgaan

functionele vaardigheden voor de uitoefening van het beroep toepassen zoals:
- ICT gebruiken
- informatie selecteren en verwerken
- rekenvaardigheden toepassen
- zich oriënteren
- afstanden inschatten
- afmetingen inschatten
- basisprincipes van fysica in functie van belasting en stabiliteit toepassen

eigen werkzaamheden organiseren
- eigen werkzaamheden voorbereiden
- eigen werkzaamheden uitvoeren
- eigen werkzaamheden evalueren
- eigen werkzaamheden bijsturen

volgens bedrijfseigen procedures bedrijfszekerheid reachtruck controleren
- elektrische reachtruck aan batterijlader aansluiten
- elektrische reachtruck van batterijlader afkoppelen

- statische controle volgens checklist uitvoeren
- dynamische controle volgens checklist uitvoeren
- controlechecklist invullen
- gedetecteerde defecten aan reachtruck omschrijven
- gedetecteerde defecten aan reachtruck melden

volgens bedrijfseigen procedures met reachtruck rijden en parkeren
- verkeers- en veiligheidsregels bij het besturen toepassen
- besturingspaneel bedienen
- belast rijden
- onbelast rijden
- mast positioneren
- vorken positioneren
- in smalle gangpaden van een magazijn rijden
- op een helling rijden
- behendig, vlot en veilig rijden
- reachtruck parkeren
- reachtruck tegen onoordeelkundig gebruik beveiligen

volgens bedrijfseigen procedures lading met reachtruck opnemen, verplaatsen, stapelen en ontstapelen
- besturingspaneel bedienen
- laaddiagram toepassen
- paletten en lading op stabiliteit nazien
- goederen visueel controleren
- zichtbare gebreken aan goederen melden
- stapeltechnieken toepassen
- lading stouwen
- lading vastmaken
- reachtruck voor lading positioneren
- vorken op hoogte brengen
- mast vooruitschuiven
- lading opnemen
- lading horizontaal brengen
- mast intrekken
- lading op rijhoogte brengen
- lading indien nodig naar achter hellen
- magazijnindelingen toepassen
- lading neerzetten
- lading op grote hoogte stapelen en ontstapelen

volgens bedrijfseigen procedures functiegebonden administratieve taken uitvoeren
- gegevens registreren
- voorraden scannen of tellen
- scancode en locatienummers gebruiken

OPLEIDING BETONHERSTELLER

Referentiekaders:
WELZIJN OP HET WERK
Beroepsprofielen
(SERV, oktober 2004)

BETONHERSTELLER
Instapcompetenties
(TEMPERA/FVB, september 2004)

De betonhersteller voert betonwerken uit. Hij installeert steigers, plaatst schoren en geprefabriceerde elementen. Hij bereidt de oppervlakken voor het herstellen van beton voor en herstelt het beton.

Doelen beroepsgerichte vorming

veilig, hygiënisch en milieubewust werken conform welzijn op het werk en de geldende regelgevingen zoals:
- ergonomisch werken
- persoonlijke beschermingsmiddelen gebruiken
- collectieve beschermingsmiddelen aanbrengen
- producten met gevaarlijke eigenschappen correct gebruiken
- veiligheidsvoorschriften en -instructies inzake arbeidsmiddelen toepassen
- economisch werken
- afval en restproducten sorteren
- ladders, rolsteigers en hoogtewerkers gebruiken
- gereedschap en machines gebruiken
- gereedschap en machines reinigen

noodzakelijke houdingen voor de uitoefening van het beroep aannemen zoals:
- met zin voor precisie werken
- zin voor samenwerking tonen
- doorzettingsvermogen tonen
- in overleg werken
- opgelegde taken uitvoeren
- op wisselende werkomstandigheden inspelen

functionele vaardigheden voor de uitoefening van het beroep toepassen zoals:
- dimensies (lengte, breedte, dikte, oppervlakte, inhoud, …) meten en berekenen
- meetinstrumenten gebruiken
- technische tekening gebruiken

eigen werkzaamheden organiseren
- eigen werkzaamheden voorbereiden
- eigen werkzaamheden uitvoeren
- eigen werkzaamheden evalueren
- eigen werkzaamheden bijsturen

schoren en geprefabriceerde elementen plaatsen
- aantal schoren en spreiding bepalen
- schoren plaatsen
- geprefabriceerde elementen plaatsen
- de te stutten materialen beschermen
- geprefabriceerde elementen stutten

betonwerken uitvoeren

- staat van bekisting evalueren
- bindingen van ijzervlechtwerk controleren
- beton aanmaken
- beton storten
- beton spreiden, trillen en verdichten
- beton beschermen
- betonoppervlakken afwerken
- stutten en onderslagbalken wegnemen
- elementen ontkisten

oppervlakken voor het herstellen van beton voorbereiden
- werkzone afschermen
- beton reinigen
- oppervlakken sonderen
- aangetast beton verwijderen
- beton en wapening voorbehandelen

beton herstellen
- wapening beschermen
- bekisting schoren
- mortel en beton aanmaken
- hechtlagen en beschermlagen aanbrengen
- scheuren behandelen
- beton herprofileren
- voegen opkitten
- impregneermiddelen aanbrengen
- mortel en beton aanbrengen
- hersteld beton reinigen

OPLEIDING BINNENSCHRIJNWERKER

Referentiekaders:
WELZIJN OP HET WERK
Beroepsprofielen
(SERV, oktober 2004)

SCHRIJNWERKER-TIMMERMAN
Beroepsprofielen in de bouwnijverheid
(HIVA/FVB, 1998)

BINNENSCHRIJNWERKER
Instapcompetenties
(TEMPERA/FVB, maart 2001)

De binnenschrijnwerker vervaardigt en plaatst bij wijze van niet- limitatieve opsomming keukens, ingebouwde kasten, valse wanden, binnendeuren, plafonds, parket, plinten en trappen. Hij kast ramen en deuren af.

Doelen beroepsgerichte vorming

veilig, hygiënisch en milieubewust werken conform welzijn op het werk en de geldende regelgevingen zoals:
- ergonomisch werken
- persoonlijke beschermingsmiddelen gebruiken
- collectieve beschermingsmiddelen aanbrengen
- producten met gevaarlijke eigenschappen correct gebruiken
- veiligheidsvoorschriften en -instructies inzake arbeidsmiddelen toepassen
- economisch werken
- afval en restproducten sorteren
- ladders, stellingen en hijstoestellen gebruiken
- gereedschap gebruiken
- gereedschap reinigen

noodzakelijke houdingen voor de uitoefening van het beroep aannemen zoals:
- met zin voor precisie werken
- zin voor samenwerking tonen
- doorzettingsvermogen tonen
- in overleg werken
- opgelegde taken uitvoeren

functionele vaardigheden voor de uitoefening van het beroep toepassen zoals:
- dimensies (lengte, breedte, dikte, oppervlakte, inhoud, …) meten en berekenen
- meetinstrumenten gebruiken
- technische tekening gebruiken

eigen werkzaamheden organiseren
- eigen werkzaamheden voorbereiden
- eigen werkzaamheden uitvoeren
- eigen werkzaamheden evalueren
- eigen werkzaamheden bijsturen

massieve houtsoorten en plaatmateriaal bewerken
- massieve houtsoorten en plaatmateriaal selecteren
- massief hout uitsmetten
- plaatmateriaal optimaliseren
- onderdelen paren en coderen

- noodzakelijk gereedschap gebruiken zoals:
- handgereedschap
- controle- en afschrijfgereedschap
- montage- en afwerkingsgereedschap
- manuele bevestigingstechnieken toepassen
- manuele schuur- en afwerkingstechnieken toepassen
- houtbeschermlaag en afwerklaag manueel aanbrengen
- constructie-elementen beschermen en opslaan

houtbewerkingen met handgedreven houtbewerkingsmachines uitvoeren
- handgedreven houtbewerkingsmachines instellen en bedienen
- massief hout en plaatmateriaal verzagen
- massief hout en plaatmateriaal verspanen
- verbindingen maken
- niet-demonteerbare constructie-elementen vergaren
- demonteerbare constructie-elementen voor vergaring voorbereiden
- handgedreven houtbewerkingsmachines reinigen

massieve houtsoorten en plaatmateriaal bewerken en constructie-elementen met houtbewerkingsmachines maken
- massief hout uitsmetten
- plaatmateriaal optimaliseren
- houtbewerkingsmachines instellen en bedienen
- massief hout en plaatmateriaal verzagen
- massief hout en plaatmateriaal verspanen en afschrijvingen aanbrengen
- profileringen maken
- eenvoudige verbindingen maken
- kopse kanten profileren
- uitsparingen voor beslag maken
- niet-demonteerbare constructie-elementen voor vergaring voorbereiden
- demonteerbare constructie-elementen voor vergaring voorbereiden
- constructie-elementen schuren
- constructie-elementen beschermen en opslaan
- houtbewerkingsmachines reinigen

ondergrond voor het plaatsen van parket voorbereiden
- ondergrond reinigen
- ondergrond evalueren
- ondergrond herstellen
- ondergrond egaliseren
- hechtingslagen aanbrengen
- onderlagen plaatsen

parket plaatsen
- referentielijnen uitzetten
- houtbewerkingsmachines instellen en bedienen
- parketonderdelen verzagen
- elementen bij het plaatsen van parket integreren
- parketonderdelen op de ondergrond lijmen
- parketonderdelen op de ondergrond nagelen
- parketonderdelen op de ondergrond zwevend bevestigen
- parket schuren
- een houtbeschermlaag en een afwerklaag op parket aanbrengen
- plinten plaatsen
- houtbewerkingsmachines reinigen

plaatsen van binnenschrijnwerk voorbereiden
- onderdelen stapelen
- onderdelen transporteren

- onderdelen op de werf stockeren
- ruwbouw evalueren
- met te integreren nutsvoorzieningen rekening houden

binnenschrijnwerk plaatsen
- houtbewerkingsmachines instellen en bedienen
- onderdelen van binnenschrijnwerk aan elkaar en aan de ruwbouw bevestigen
- isolatiematerialen plaatsen
- elementen bij het plaatsen van binnenschrijnwerk integreren
- beslag monteren en regelen
- ontmoetingen met andere bouwelementen afwerken
- binnenschrijnwerk afwerken
- houtbewerkingsmachines reinigen

onderdelen voor het vergaren van binnenschrijnwerk voorbereiden
- massief hout uitsmetten
- plaatmateriaal optimaliseren
- houtbewerkingsmachines instellen en bedienen
- massief hout en plaatmateriaal verzagen
- massief hout en plaatmateriaal verspanen, paren/coderen en afschrijvingen aanbrengen
- uitsparingen voor beslag maken
- binnenkanten schuren
- bekledingslaag op binnenschrijnwerk lijmen
- houtbewerkingsmachines reinigen

het vergaren van binnenschrijnwerk uitvoeren
- houtbewerkingsmachines instellen en bedienen
- onderdelen lijmen, vergaren en opspannen
- constructies afwerken
- binnenschrijnwerk schuren
- beslag monteren en regelen
- houtbeschermlagen en afwerklagen aanbrengen
- constructies beschermen en opslaan
- houtbewerkingsmachines reinigen

OPLEIDING BOORDER

Referentiekaders:
WELZIJN OP HET WERK
Beroepsprofielen
(SERV, oktober 2004)

BOORMEESTER
Beroepsprofiel
(SERV/FVB, februari 2007)

De boorder voert boringen uit, doet de montage en demontage, legt het materieel klaar, legt de nodige leidingen, verwijdert overtollig zand, bedient de machine en reinigt materiaal en boorstangen.

Doelen beroepsgerichte vorming

veilig, hygiënisch en milieubewust werken conform welzijn op het werk en de geldende regelgevingen zoals:
- ergonomisch werken
- economisch werken
- producten, gereedschap, apparatuur, machines en arbeidsmiddelen volgens bedrijfs- en fabrikantenvoorschriften gebruiken
- persoonlijke en collectieve beschermingsmiddelen gebruiken
- storingen en afwijkingen aan materieel en materiaal melden
- werkpost en directe omgeving volgens bedrijfsvoorschriften schoonhouden
- voorschriften en instructies inzake veiligheid, hygiëne of milieu toepassen
- afval en restproducten beperken en volgens wettelijke voorschriften sorteren en afvoeren

noodzakelijke houdingen voor de uitoefening van het beroep aannemen zoals:
- met prioriteiten en stress omgaan
- op problemen anticiperen en adequaat reageren
- opgelegde taken zelfstandig uitvoeren
- op wisselende werkomstandigheden inspelen
- in team werken
- doorzettingsvermogen tonen

functionele vaardigheden voor de uitoefening van het beroep toepassen zoals:
- plannen en schema's gebruiken
- vereiste hoeveelheden materieel en materiaal inschatten
- dimensies berekenen
- meetinstrumenten gebruiken
- meetresultaten interpreteren
- verbale en non-verbale communicatie toepassen
- informatie selecteren en verwerken

eigen werkzaamheden organiseren
- eigen werkzaamheden voorbereiden
- eigen werkzaamheden uitvoeren
- eigen werkzaamheden evalueren
- eigen werkzaamheden bijsturen

voorbereiding boringen uitvoeren
- materiaal en materieel visueel controleren en gebreken melden
- materiaal en materieel op de werf beschermen en opslaan
- boormaterieel opstellen
- boorbuizen monteren

- boorvloeistof mengen
- leidingen leggen
- kleine onderhoudswerken aan boormaterieel uitvoeren

boringen uitvoeren
- boormaterieel bedienen
- locatie boorkop bepalen
- boorkop bijsturen
- drukkracht en rotatiesnelheid regelen
- waterkracht en hoeveelheid bentoniet regelen
- werkingsparameters controleren zoals:
    - peil
    - druk
    - temperatuur
    - koppel van de motor
- boorkop uit het boorgat verwijderen
- machine stilleggen
- toevoer van boorvloeistof afsluiten
- boorvloeistof oppompen
- verticale handboringen uitvoeren
- horizontale handboringen uitvoeren
- aan boormeester rapporteren

elementen in het boorgat inbrengen
- peilbuizen plaatsen
- waterputten en onderwaterpompen installeren
- warmtewisselaars inhangen
- mantelbuizen, kabels en leidingen doortrekken
- beton storten
- wapening inbrengen
- profielen inhangen
- boorbuizen inbrengen en aankoppelen
- boorbuizen demonteren

boorgat afwerken
- de boorpunten inmeten
- profiel van de boring op de plannen intekenen
- bij verticale boringen boorgat dichtstorten
- bij verticale boringen kleistoppen plaatsen
- bij verticale boringen filterzand storten
- bij verticale boringen grond storten
- bij verticale boringen boorgat afsluiten met een straatpotje
- bij horizontale boringen vertrek- en aankomstputten reinigen en opvullen

OPLEIDING BOUWPLAATSMACHINIST

Referentiekaders:
WELZIJN OP HET WERK
Beroepsprofielen
(SERV, oktober 2004)

BOUWPLAATSMACHINIST
Beroepsprofielen in de bouwnijverheid
(HIVA/FVB, 1998)

BOUWPLAATSMACHINIST
Instapcompetenties
(TEMPERA/FVB, oktober 2003)

De bouwplaatsmachinist bestuurt bouwplaatsmachines bestemd voor het uitvoeren van graafwerken, het nivelleren en verdichten van een terrein, het vervoer van materialen, het hijsen van lasten en het plaatsen van geprefabriceerde bouwelementen.

Doelen beroepsgerichte vorming

veilig, hygiënisch en milieubewust werken conform welzijn op het werk en de geldende regelgevingen zoals:
- ergonomisch werken
- persoonlijke beschermingsmiddelen gebruiken
- collectieve beschermingsmiddelen aanbrengen
- producten met gevaarlijke eigenschappen correct gebruiken
- veiligheidsvoorschriften en -instructies inzake arbeidsmiddelen toepassen
- economisch werken
- afval en restproducten sorteren

noodzakelijke houdingen voor de uitoefening van het beroep aannemen zoals:
- met zin voor precisie werken
- zin voor samenwerking tonen
- doorzettingsvermogen tonen
- in overleg werken
- opgelegde taken uitvoeren
- op wisselende werkomstandigheden inspelen

functionele vaardigheden voor de uitoefening van het beroep toepassen zoals:
- dimensies (lengte, breedte, dikte, oppervlakte, inhoud, …) meten en berekenen
- meetinstrumenten gebruiken
- technische informatie gebruiken

eigen werkzaamheden organiseren
- eigen werkzaamheden voorbereiden
- eigen werkzaamheden uitvoeren
- eigen werkzaamheden evalueren
- eigen werkzaamheden bijsturen

grondverzet met een bouwplaatsmachine uitvoeren
- bouwplaatsmachine aan de werkfunctie aanpassen
- bouwplaatsmachine in werkpositie brengen
- werkzone afbakenen
- terreinen bouwrijp maken
- terreinen nivelleren

- graafwerken uitvoeren
- graafwerken aanaarden
- graafwerken ophogen
- graafwerken verdichten
- talud afgraven
- sloten opschonen
- sleuven en putten opvullen

hijswerk met een bouwplaatsmachine uitvoeren
- bouwplaatsmachine stabiel opstellen
- bouwplaatsmachine aan de werkfunctie aanpassen
- gewicht van lasten inschatten
- lasten controleren
- hijsgereedschap koppelen
- lasten aanslaan
- hijswerk uitvoeren
- lasten plaatsen

materialen met een bouwplaatsmachine vervoeren
- bouwplaatsmachine aan de werkfunctie aanpassen
- materialen laden
- materialen vervoeren
- materialen plaatsen
- differentiëlenlot gebruiken
- vastgeraakte bouwplaatsmachine vrijmaken

bouwplaatsmachine vervoeren
- beweegbare onderdelen vergrendelen
- bouwplaatsmachine op een dieplader vastmaken
- bouwplaatsmachine op en van een dieplader rijden
- over een korte afstand met een bouwplaatsmachine rijden
- bouwplaatsmachine beveiligd achterlaten
- signalisatie aan een bouwplaatsmachine bevestigen

onderhoud bouwplaatsmachine uitvoeren
- controle voor en na het starten uitvoeren
- preventief onderhoud uitvoeren
- onderdelen reinigen
- reglementaire keuring opvolgen
- defecten melden

OPLEIDINGENSTRUCTUUR BROMFIETSMECANICIEN

Referentiekaders:
WELZIJN OP HET WERK
Beroepsprofielen
(SERV, oktober 2004)

BROMFIETSMECANICIEN
Beroepscompetentieprofiel
(EDUCAM, september 2011)

HULPMECANICIEN - MECANICIEN - TECHNICUS
voor Onderhoud en Herstelling van Motorfietsen
HULPMECANICIEN - MECANICIEN
voor Onderhoud en Herstelling van Bromfietsen
Beroepencluster
(SERV/EDUCAM/Federmoto en Velo Pro Europe, december 2004)

De bromfietsmecanicien maakt bromfietsen en lichte scooters tot 125cc en 11kW afleveringsklaar en bouwt toebehoren in of op. Hij voert periodieke controles, vervangingen en herstellingen uit. Hij vervangt en herstelt componenten, gehelen en subgehelen en stelt ze af. Hij stelt diagnoses, spoort defecten op en verhelpt ze.

Doelen beroepsgerichte vorming

veilig, hygiënisch en milieubewust werken conform welzijn op het werk en de geldende regelgevingen zoals:
- ergonomisch werken
- economisch werken
- producten, gereedschap, apparatuur, machines en arbeidsmiddelen met respect volgens bedrijfs- en fabrikantenvoorschriften gebruiken
- persoonlijke en collectieve beschermingsmiddelen gebruiken
- storingen en afwijkingen aan materieel en materiaal melden
- materieel, werkpost en directe omgeving volgens bedrijfsvoorschriften schoonhouden
- voorschriften en instructies inzake veiligheid, hygiëne of milieu toepassen
- afval en restproducten beperken en volgens wettelijke voorschriften sorteren en afvoeren

noodzakelijke houdingen voor de uitoefening van het beroep aannemen zoals:
- nauwkeurig werken
- met prioriteiten en stress omgaan
- op problemen anticiperen en adequaat reageren
- opgelegde taken binnen de vooropgestelde planning zelfstandig uitvoeren
- doorzettingsvermogen tonen
- zin voor verantwoordelijkheid tonen
- klantgericht werken
- op wisselende werkomstandigheden inspelen
- in team samen werken

functionele vaardigheden voor de uitoefening van het beroep toepassen zoals:
- ICT-gebruiken
- meetinstrumenten gebruiken
- meetresultaten interpreteren
- verbale en non-verbale communicatie toepassen
- informatie selecteren en verwerken

- voor technologische evoluties van bromfietsen en lichte scooters interesse tonen
- voertuig gebonden documenten en identificatiegegevens gebruiken
- vakterminologie gebruiken
- technische informatie in vreemde talen begrijpen en toepassen

eigen werkzaamheden organiseren
- eigen werkzaamheden voorbereiden
- eigen werkzaamheden uitvoeren
- eigen werkzaamheden evalueren
- eigen werkzaamheden bijsturen

volgens vigerende wetgeving, constructeursvoorschriften en bedrijfseigen procedures periodieke controles, vervangingen en herstellingen uitvoeren
- specifieke componenten van elektrische bromfietsen en scooters herkennen en zich van de daaraan verbonden gevaren bewust zijn
- bromfiets en lichte scooter reinigen
- vloeistofpeilen controleren
- vloeistof bijvullen
- vloeistoffen vervangen zoals:
    - smeermiddelen
    - remvloeistof
- filters vervangen zoals:
    - luchtfilter
    - oliefilter
    - benzinefilter
- voertuig en onderdelen op schade, slijtage en lekken controleren
- componenten in het motorcompartiment controleren zoals:
    - poorten
    - cilinder
    - brandstofsysteem
    - ontstekingssysteem
    - transmissie
    - in- en uitlaat
- afstellingen en vervanging in het motorcompartiment doorvoeren zoals:
    - filters
    - koelvloeistof
    - bougie
    - koppeling
    - ketting en kettingwiel
    - versnellingsbak
- componenten van het frame controleren zoals:
    - leidingen
    - kabels
    - hendels en pedalen
    - vorken
    - lagers
    - remmen
    - wielen
    - banden
- afstellingen en vervangingen aan het frame doorvoeren zoals:
    - lagers
    - remmen
    - banden

diagnose stellen en defecten opsporen en verhelpen
- specifieke componenten van elektrische bromfietsen en scooters herkennen en zich van de daaraan verbonden gevaren bewust zijn
- diagnosetoestel gebruiken

- defecten zintuiglijk opsporen
- mechanische en elektrische fouten opsporen
- elektrische stroomkringen herstellen
- elektronische componenten, met uitzondering van deze van elektrische aandrijfaggregaten, vervangen
- mechanische fouten verhelpen
- elektrische fouten, met uitzondering van deze van elektrische aandrijfaggregaten, verhelpen
- registratie en programmering van bromfiets en lichte scooter uitvoeren

volgens vigerende wetgeving, constructeursvoorschriften en bedrijfseigen procedures vervangingen en herstellingen uitvoeren
- specifieke componenten van elektrische bromfietsen en scooters herkennen en zich van de daaraan verbonden gevaren bewust zijn
- componenten, gehelen en subgehelen herstellen en vervangen zoals:
    - remsystemen
    - kabels
    - elektrische componenten
    - banden
    - koppeling
    - ketting en kettingwiel
    - aandrijfriem
    - versnellingsbak
    - framebekleding
    - uitlaat
    - zuiger, cilinder, cilinderkop en zuigerveren
    - krukas
- onderdelen op werking controleren
- componenten, gehelen en subgehelen afstellen zoals:
    - motor
    - remmen
    - carburatie
    - injectiesysteem
    - klepspeling
    - koppelingsbediening
    - eindoverbrenging
    - stuurhuisspeling
- basistechnieken MIG-MAG lassen in functie van herstelling toepassen
- metaalbewerkingstechnieken zoals vijlen, boren, tappen, zagen toepassen

volgens vigerende wetgeving, constructeursvoorschriften en bedrijfseigen procedures bromfietsen en lichte scooters afleveringsklaar maken
- specifieke componenten van elektrische bromfietsen en scooters herkennen en zich van de daaraan verbonden gevaren bewust zijn
- bromfiets en lichte scooter uitgerust met 2 takt- of 4 taktmotor uitpakken
- hef- en hijstoestellen gebruiken
- staat en werking van voertuig en onderdelen controleren zoals:
    - motor
    - remsystemen
    - ophanging
    - stuurinrichting
    - schakelsystemen
    - signalisatie
    - bandenspanning
    - transmissiesystemen
    - lichten
- bromfiets en lichte scooter afstellen zoals:
    - motor
    - remsystemen

    - ophanging
    - stuurinrichting
    - schakelsystemen
    - signalisatie
    - bandenspanning
    - eindoverbrenging
    - lichten
- onderdelen in eerste montage monteren zoals:
    - spiegels
    - kofferbak
    - voorwiel
    - toebehoren
- vloeistofpeilen controleren en bijvullen
- volgens wensen klant bromfiets en lichte scooter aanpassen
- volgens montagerichtlijnen toebehoren in- of opbouwen zoals:
    - alarmsysteem
    - gps-houders
    - valbescherming
    - windscherm
    - uitlaatsysteem
    - motorbescherming
    - bagagerek

volgens bedrijfseigen procedures functiegebonden administratieve taken uitvoeren

- eigen werkzaamheden registreren
- gebruikte goederen noteren
- voorraadtekorten melden
- werkfiche gebruiken
- onderhoudsboekje aanvullen

OPLEIDING BROODBAKKER

Referentiekaders:
WELZIJN OP HET WERK
Beroepsprofielen
(SERV, oktober 2004)

AMBACHTELIJKE BROOD- EN BANKETBAKKER
Profiel
(SERV/VeBIC, mei 2002)

Een broodbakker bewerkt, verwerkt, bakt degen en bereidt daarmee brood, broodspecialiteiten en harde- en zachteluxe.

Doelen beroepsgerichte vorming

veilig, hygiënisch en milieubewust werken conform welzijn op het werk en de geldende regelgevingen zoals:
- ergonomisch werken
- economisch werken
- volgens regels van voedselveiligheid handelen
- voorschriften en instructies inzake veiligheid, hygiëne of milieu toepassen
- persoonlijke beschermingsmiddelen gebruiken
- werkplek en directe omgeving schoonhouden
- producten, apparatuur, machines en arbeidsmiddelen volgens voorschriften gebruiken
- apparatuur, machines en arbeidsmiddelen volgens voorschriften reinigen
- afval en restproducten beperken en volgens wettelijke voorschriften sorteren

noodzakelijke houdingen voor de uitoefening van het beroep aannemen zoals:
- met zin voor precisie werken
- zin voor samenwerking tonen
- klantgericht zijn
- opgelegde taken uitvoeren
- met tijds- en werkdruk omgaan
- met bijzondere werkomstandigheden omgaan
- zin voor verantwoordelijkheid tonen
- zin voor creativiteit tonen

functionele vaardigheden voor de uitoefening van het beroep toepassen zoals:
- informatie selecteren en verwerken
- dimensies meten en berekenen
- gewichtseenheden en inhoudsmaten omrekenen
- verhoudingen respecteren
- verbale en non-verbale communicatie toepassen

eigen werkzaamheden organiseren
- eigen werkzaamheden voorbereiden
- eigen werkzaamheden uitvoeren
- eigen werkzaamheden evalueren
- eigen werkzaamheden bijsturen

volgens bedrijfseigen procedures broden zoals witbrood, bruinbrood, meergranenbrood, roggebrood, zemelenbrood,… maken
- grondstoffen afwegen
- deeg samenstellen
- deeg draaien of kneden
- rijsproces controleren

- deeg proportioneren
- deegstukken modelleren
- deegstukken op platen plaatsen
- deegstukken in bakvormen plaatsen
- deegstukken invriezen of koelen
- deegstukken in rijskast of remrijskast plaatsen
- oven instellen
- broden bakken
- bakproces controleren
- broden uit bakvormen halen
- broden afkoelen
- broden verpakken en bewaren
- storingen of afwijkingen aan producten, apparatuur, machines of arbeidsmiddelen melden

volgens bedrijfseigen procedures broodspecialiteiten zoals notenbrood, mueslibrood, Italiaans brood, stokbrood, rozijnenbrood, suikerbrood,… maken
- grondstoffen afwegen
- deeg samenstellen
- deeg draaien of kneden
- rijsproces controleren
- deeg proportioneren
- deegstukken modelleren
- deegstukken op platen plaatsen
- deegstukken in bakvormen plaatsen
- deegstukken invriezen of koelen
- deegstukken in rijskast of remrijskast plaatsen
- oven instellen
- broodspecialiteiten bakken
- bakproces controleren
- broodspecialiteiten uit bakvormen halen
- broodspecialiteiten afkoelen
- broodspecialiteiten verpakken en bewaren
- storingen of afwijkingen aan producten, apparatuur, machines of arbeidsmiddelen melden

volgens bedrijfseigen procedures harde- en zachteluxe niet op basis van gerezen bladerdeeg zoals pistolets, sandwiches, piccolo's, rozijnenbollen, Berlijnse bollen, lange en ronde Zwitserse koeken, … maken
- grondstoffen afwegen
- deeg samenstellen
- deeg kneden
- rijsproces controleren
- deeg proportioneren
- deegstukken modelleren
- deegstukken op platen plaatsen
- deegstukken invriezen of koelen
- deegstukken in rijskast of remrijskast plaatsen
- oven instellen
- harde- en zachteluxe bakken
- bakproces controleren
- harde- en zachteluxe afkoelen
- harde- en zachteluxe verpakken en bewaren
- storingen of afwijkingen aan producten, apparatuur, machines of arbeidsmiddelen melden

volgens bedrijfseigen procedures harde- en zachteluxe op basis van gerezen bladerdeeg zoals crèmekoeken, boterkoeken, chocoladekoeken, … maken
- grondstoffen afwegen

- gerezen bladerdeeg samenstellen
- gerezen bladerdeeg kneden
- gerezen bladerdeeg toeren
- rijsproces controleren
- gerezen bladerdeeg versnijden
- ingrediënten toevoegen
- gerezen bladerdeeg modelleren
- gerezen bladerdeeg op platen plaatsen
- gerezen bladerdeeg invriezen of koelen
- gerezen bladerdeeg in rijskast of remrijskast plaatsen
- oven instellen
- gerezen bladerdeeg bakken
- bakproces controleren
- harde- en zachteluxe afkoelen
- harde- en zachteluxe afwerken
- harde- en zachteluxe verpakken en bewaren
- storingen of afwijkingen aan producten, apparatuur, machines of arbeidsmiddelen melden

OPLEIDING BUITENSCHRIJNWERKER

Referentiekaders:
WELZIJN OP HET WERK
Beroepsprofielen
(SERV, oktober 2004)

SCHRIJNWERKER-TIMMERMAN
Beroepsprofielen in de bouwnijverheid
(HIVA/FVB, 1998)

BUITENSCHRIJNWERKER
Instapcompetenties
(TEMPERA/FVB)

De buitenschrijnwerker vervaardigt en plaatst bij wijze van niet-limitatieve opsomming ramen, deuren, poorten, rolluiken, luiken, kroonlijsten, veranda's, terrassen en houten constructies gericht op het afwerken, dichtzetten en verfraaien van de buitenzijde van gebouwen.

Doelen beroepsgerichte vorming

veilig, hygiënisch en milieubewust werken conform welzijn op het werk en de geldende regelgevingen zoals:
- ergonomisch werken
- persoonlijke beschermingsmiddelen gebruiken
- collectieve beschermingsmiddelen aanbrengen
- producten met gevaarlijke eigenschappen correct gebruiken
- veiligheidsvoorschriften en -instructies inzake arbeidsmiddelen toepassen
- economisch werken
- afval en restproducten sorteren
- ladders, stellingen en hijstoestellen gebruiken
- gereedschap gebruiken
- gereedschap reinigen

noodzakelijke houdingen voor de uitoefening van het beroep aannemen zoals:
- met zin voor precisie werken
- zin voor samenwerking tonen
- doorzettingsvermogen tonen
- in overleg werken
- opgelegde taken uitvoeren

functionele vaardigheden voor de uitoefening van het beroep toepassen zoals:
- dimensies (lengte, breedte, dikte, oppervlakte, inhoud, …) meten en berekenen
- meetinstrumenten gebruiken
- technische tekening gebruiken

eigen werkzaamheden organiseren
- eigen werkzaamheden voorbereiden
- eigen werkzaamheden uitvoeren
- eigen werkzaamheden evalueren
- eigen werkzaamheden bijsturen

massieve houtsoorten en plaatmateriaal bewerken
- massieve houtsoorten en plaatmateriaal selecteren
- massief hout uitsmetten
- plaatmateriaal optimaliseren

- onderdelen paren en coderen
- noodzakelijk gereedschap gebruiken zoals:
- handgereedschap
- controle- en afschrijfgereedschap
- montage- en afwerkingsgereedschap
- manuele bevestigingstechnieken toepassen
- manuele schuur- en afwerkingstechnieken toepassen
- houtbeschermlaag en afwerklaag manueel aanbrengen
- constructie-elementen beschermen en opslaan

houtbewerkingen met handgedreven houtbewerkingsmachines uitvoeren
- handgedreven houtbewerkingsmachines instellen en bedienen
- massief hout en plaatmateriaal verzagen
- massief hout en plaatmateriaal verspanen
- verbindingen maken
- niet-demonteerbare constructie-elementen vergaren
- demonteerbare constructie-elementen voor vergaring voorbereiden
- handgedreven houtbewerkingsmachines reinigen

massieve houtsoorten en plaatmateriaal bewerken en constructie-elementen met houtbewerkingsmachines maken
- massief hout uitsmetten
- plaatmateriaal optimaliseren
- houtbewerkingsmachines instellen en bedienen
- massief hout en plaatmateriaal verzagen
- massief hout en plaatmateriaal verspanen en afschrijvingen aanbrengen
- profileringen maken
- eenvoudige verbindingen maken
- kopse kanten profileren
- uitsparingen voor beslag maken
- niet-demonteerbare constructie-elementen voor vergaring voorbereiden
- demonteerbare constructie-elementen voor vergaring voorbereiden
- constructie-elementen schuren
- constructie-elementen beschermen en opslaan
- houtbewerkingsmachines reinigen

plaatsen van buitenschrijnwerk voorbereiden
- onderdelen stapelen
- onderdelen transporteren
- onderdelen op de werf stockeren
- ruwbouw evalueren
- met te integreren nutsvoorzieningen rekening houden

buitenschrijnwerk plaatsen
- houtbewerkingsmachines instellen en bedienen
- constructies en constructieonderdelen aan de ruwbouw bevestigen
- elementen bij het plaatsen van buitenschrijnwerk integreren
- isolatiematerialen plaatsen
- beslag monteren en regelen
- ontmoetingen met andere bouwelementen afwerken
- buitenschrijnwerk afwerken
- houtbewerkingsmachines reinigen

onderdelen voor het vergaren van buitenschrijnwerk voorbereiden
- massief hout uitsmetten
- plaatmateriaal optimaliseren
- houtbewerkingsmachines instellen en bedienen
- massief hout en plaatmateriaal verzagen

- massief hout en plaatmateriaal verspanen, paren/coderen en afschrijvingen aanbrengen
- uitsparingen voor beslag maken
- binnenkanten schuren
- houtbewerkingsmachines reinigen

het vergaren van buitenschrijnwerk uitvoeren
- houtbewerkingsmachines instellen en bedienen
- onderdelen lijmen, vergaren en opspannen
- constructies afwerken
- buitenschrijnwerk schuren
- beslag monteren en regelen
- houtbeschermlagen en afwerklagen aanbrengen
- constructies beschermen en opslaan
- houtbewerkingsmachines reinigen

OPLEIDING CALLCENTERMEDEWERKER

Referentiekaders:
WELZIJN OP HET WERK
Beroepsprofielen
(SERV, oktober 2004)

INBOUND-CALL CENTER OPERATOR
Beroepsprofiel
(CEVORA, maart 1999)

OUTBOUND-CALL CENTER OPERATOR
Beroepsprofiel
(CEVORA, maart 1999)

CALLCENTER-OPERATOR
Instapcompetentieprofiel
(CEVORA/TEMPERA, december 2008)

De callcentermedewerker staat in voor het voeren van inkomende en uitgaande telefoongesprekken volgens een afgesproken script en gebruikt hiervoor de nodige software-applicaties en bestanden.

Doelen beroepsgerichte vorming

veilig, hygiënisch en milieubewust werken conform welzijn op het werk en de geldende regelgevingen zoals:
- ergonomisch werken
- veiligheidsvoorschriften en -instructies inzake arbeidsmiddelen toepassen
- economisch werken
- afval en restproducten sorteren
- hygiënebewust werken
- voor netheid en orde instaan

noodzakelijke houdingen voor de uitoefening van het beroep aannemen zoals:
- met stress omgaan
- discreet zijn
- nauwkeurig werken
- voorkomen verzorgen
- op wisselende werkomstandigheden inspelen
- zin voor samenwerking tonen
- in het uitvoeren van opgelegde taken volharden
- klantvriendelijk zijn

functionele vaardigheden voor de uitoefening van het beroep toepassen zoals:
- ICT gebruiken
- informatie selecteren en gebruiken
- in functie van vlotte communicatie taalregister mondeling en schriftelijk toepassen

eigen werkzaamheden organiseren
- eigen werkzaamheden voorbereiden
- eigen werkzaamheden uitvoeren
- eigen werkzaamheden evalueren
- eigen werkzaamheden bijsturen

klantvriendelijk en volgens bedrijfseigen procedures telefoneren
- telefoonapparatuur gebruiken

- telefoon opnemen en bedrijf voorstellen
- nodige informatie verstrekken
- telefoon doorverbinden
- eerstelijnsfunctie voor klachten en vragen vervullen
- berichten noteren en doorgeven
- in opdracht telefoneren
- antwoordapparaat gebruiken
- problemen met telefooncentrale melden
- telefoonnummers opzoeken
- standaarduitdrukkingen in twee vreemde talen gebruiken
- telefoontaken volgens prioriteiten afhandelen

callcenterapparatuur gebruiken
- apparatuur in werking stellen
- nagaan of de benodigde apparatuur functioneert
- bedrijfseigen softwareapplicaties gebruiken
- nagaan of de benodigde software functioneert
- problemen aan apparatuur en software melden
- hardwareapparatuur en softwarebestanden simultaan gebruiken

callcentertechnieken toepassen
- voorgeschreven script begrijpen en volgen
- binnenkomend gesprek volgens een script aannemen
- uitgaand gesprek volgens een script uitvoeren
- stembeheersingstechnieken toepassen
- specifieke communicatietechnieken gebruiken
- verworven informatie in een bestand aanvullen
- informatie over producten/diensten van het bedrijf geven
- acties om het klantenbestand bij te werken uitvoeren
- tickets/reservaties boeken
- bestellingen noteren en bevestigen
- standaarduitdrukkingen in twee vreemde talen gebruiken

OPLEIDING CARROSSERIEHERSTELLER

Referentiekaders:
WELZIJN OP HET WERK
Beroepsprofielen
(SERV, oktober 2004)

CARROSSERIEHERSTELLER
Beroepscompetentieprofiel
(EDUCAM, januari 2011)

DEMONTEUR/MONTEUR CARROSSERIE
Beroepscompetentieprofiel
(EDUCAM, januari 2011)

(DE)MONTEUR
Standaard/Ervaringsbewijs
(SERV, juli 2010)

PLAATWERKER
Standaard/Ervaringsbewijs
(SERV, juli 2010)

PLAATWERKER CARROSSERIE
Beroepscompetentieprofiel
(EDUCAM, januari 2011)

VOORBEWERKER
Standaard/Ervaringsbewijs
(SERV, juli 2010)

VOORBEWERKER CARROSSERIE
Beroepscompetentieprofiel
(EDUCAM, januari 2011)

SPUITER
Standaard/Ervaringsbewijs
(SERV, juli 2010)

SPUITER CARROSSERIE
Beroepscompetentieprofiel
(EDUCAM, januari 2011)

De carrosseriehersteller demonteert en monteert onderdelen, herstelt carrosserieschade, vervangt beschadigde carrosserieonderdelen en gebruikt hierbij de nodige apparatuur. Hij leest elektronische systemen uit in functie van de schade, interpreteert foutcodes, schakelt bepaalde systemen uit en schermt het voertuig en aanpalende omgeving af. Hij plamuurt, schuurt en reinigt de ondergrond en brengt de grondlaag aan zodat het voertuig(onderdeel) spuitklaar is. Hij plakt de onderdelen zorgvuldig af. Hij maakt de juiste kleur aan en spuit tot en met de eindlaag. Hij volgt constructeurs-, veiligheids-, en milieuvoorschriften.

Doelen beroepsgerichte vorming

veilig, hygiënisch en milieubewust werken conform welzijn op het werk en de geldende regelgevingen zoals:
- ergonomisch werken
- economisch werken

- producten, gereedschap, apparatuur, machines en arbeidsmiddelen met respect volgens bedrijfs- en fabrikantenvoorschriften gebruiken
- persoonlijke en collectieve beschermingsmiddelen gebruiken
- storingen en afwijkingen aan materieel en materiaal melden
- materieel, werkpost en directe omgeving volgens bedrijfsvoorschriften schoonhouden
- voorschriften en instructies inzake veiligheid, hygiëne of milieu toepassen
- afval en restproducten beperken en volgens wettelijke voorschriften sorteren en afvoeren

noodzakelijke houdingen voor de uitoefening van het beroep aannemen zoals:
- met zin voor precisie werken
- zin voor samenwerking tonen
- doorzettingsvermogen tonen
- opgelegde taken binnen de vooropgestelde planning zelfstandig uitvoeren
- op wisselende werkomstandigheden inspelen
- zin voor initiatief tonen

functionele vaardigheden voor de uitoefening van het beroep toepassen zoals:
- ICT-gebruiken
- informatie selecteren en verwerken
- dimensies meten en berekenen
- meetinstrumenten gebruiken
- meetresultaten interpreteren
- vakterminologie gebruiken
- verbale en non-verbale communicatie toepassen
- werkfiche gebruiken
- eenvoudige rapporten maken
- voor technologische evoluties van voertuigen interesse tonen

eigen werkzaamheden organiseren
- eigen werkzaamheden voorbereiden
- eigen werkzaamheden uitvoeren
- eigen werkzaamheden evalueren
- eigen werkzaamheden bijsturen

volgens bedrijfs- en constructeurprocedures voertuig voorbereiden
- voertuig optillen
- materiaal en materieel controleren en gebreken melden
- werking componenten controleren
- interieur beschermen
- voertuig en aanpalende omgeving beschermen
- kleine deuken of krassen wegwerken
- verloopranden aanschuren
- herstelde oppervlak ontstoffen en ontvetten
- te vervangen onderdelen oplijsten

volgens bedrijfs- en constructeurprocedures onderdelen demonteren
- volgens werkfiche onderdelen demonteren
- elektronische componenten beschermen
- bij demontage defecten visueel opsporen
- schade bij demonteren melden
- gedemonteerde onderdelen sorteren en opbergen
- in functie van schadegeval test- en diagnoseapparatuur gebruiken voor:
    - uitlezen
    - initialiseren
    - storingen in elektrische kring

volgens bedrijfs- en constructeurprocedures plaatonderdelen herstellen

- hulpgereedschappen gebruiken
- plaat uitdeuken
- plaat strak uitwerken
- oude laklagen verwijderen
- verloopranden aanschuren

volgens bedrijf- en constructeurprocedures carrosserie-onderdelen vervangen
- carrosserie-onderdelen verwijderen door:
    - zagen
    - beitelen
    - slijpen
    - boren
- nieuwe onderdelen plaatsen
- nieuwe onderdelen aanpassen
- nieuwe onderdelen bevestigen door:
    - lassen
    - lijmen
    - schroeven
    - clinchen
    - klinken
    - hardsolderen
- naden bijwerken door:
    - slijpen
    - vijlen
    - schuren
    - frezen
- oude laklagen verwijderen
- verloopranden aanschuren
- korrelgrofte schuurpapier kiezen
- oppervlakken schuren
- corrosiewerende producten aanbrengen
- randen afkitten

volgens bedrijfs- en constructeurprocedures onderdelen monteren
- onderdelen monteren
- corrosiewerende producten in holle ruimtes aanbrengen
- plaatsing van alle onderdelen controleren
- werking van alle componenten controleren
- aan de hand van checklist controle uitvoeren
- test- en diagnoseapparatuur gebruiken voor:
    - resetten
    - herinitialiseren
- voertuig voor keuring na ongeval voorbereiden

volgens bedrijfs- en constructeurprocedures voertuigchassis richten
- meet- en richtapparatuur gebruiken
- ankerpunten bepalen
- voertuig op richtsysteem positioneren
- trekvolgorde en trekrichting respecteren

volgens bedrijfseigen procedures ondergrond bewerken
- volgens werkfiche voertuig voorbereiden
- materiaal en materieel controleren en gebreken melden
- voertuig en aanpalende omgeving beschermen
- korrelgrofte schuurpapier kiezen
- oppervlakken schuren
- verloopranden uitschuren
- beschermingsmaatregelen voor plamuren treffen
- geschikte plamuur kiezen
- verhoudingen plamuur/verharder respecteren

- plamuur gelijkmatig aanbrengen
- drooginstallatie instellen en bedienen
- schuurstappenplan respecteren
- geplamuurde oppervlakken schuren
- ondergrond reinigen
- ondergrond ontstoffen
- ondergrond ontvetten
- onderdelen voor verdere bewerking afplakken
- nieuwe onderdelen schuren
- binnenzijde matteren
- buitenzijde schuren

volgens bedrijfseigen procedures grondlagen aanbrengen
- onderdelen afplakken
- primer spuiten
- tint grondverf kiezen
- grondlaag spuiten
- grondlaag laten uitdampen
- binnenkant spuiten
- drooginstallatie instellen en bedienen
- te spuiten onderdelen matteren
- af te lakken delen schuren
- grondlaag schuren
- laklaag reinigen en ontvetten
- laklaag schuren
- laklaag matteren
- corrosiewerende producten aanbrengen
- kit op naden aanbrengen

volgens bedrijfseigen procedures voertuig spuitklaar maken
- uitspuitzones bepalen
- onderdelen beschermen
- afplaktechnieken toepassen
- te spuiten onderdelen stofvrij maken
- te spuiten onderdelen ontvetten
- in functie van laksoort voorzorgen nemen

volgens bedrijfseigen procedures hechtings- en laklagen aanbrengen
- kleur bepalen d.m.v.
    - kleurenwaaiers
    - varianten
    - kleurspectrometer
- kleur aanmaken
- technische voorschriften van lakfabrikant toepassen
- aanverwante producten aanmaken
- hechtingslagen aanbrengen
- spuitcabine instellen en bedienen
- spuitpistool hanteren
- proefplaatje spuiten
- basislakken aanbrengen
- blanke lakken aanbrengen
- spotrepair uitvoeren
- droogproces toepassen
- laklaag na droogproces controleren
- lakfouten door schuren en polijsten wegwerken
- afplakmateriaal verwijderen

OPLEIDING CHOCOLADEBEWERKER

Referentiekaders:
WELZIJN OP HET WERK
Beroepsprofielen
(SERV, oktober 2004)

CHOCOLADEBEWERKER
Profiel
(SERV/VeBIC, november 2001)

Een chocoladebewerker maakt pralines, truffels en chocoladestukken. Hij verwerkt marsepein en maakt dessertkoekjes en suikerwerk.

Doelen beroepsgerichte vorming

veilig, hygiënisch en milieubewust werken conform welzijn op het werk en de geldende regelgevingen zoals:
- ergonomisch werken
- economisch werken
- volgens regels van voedselveiligheid handelen
- voorschriften en instructies inzake veiligheid, hygiëne of milieu toepassen
- persoonlijke beschermingsmiddelen gebruiken
- werkplek en directe omgeving schoonhouden
- producten, apparatuur, machines en arbeidsmiddelen volgens voorschriften gebruiken
- apparatuur, machines en arbeidsmiddelen volgens voorschriften reinigen
- afval en restproducten beperken en volgens wettelijke voorschriften sorteren

noodzakelijke houdingen voor de uitoefening van het beroep aannemen zoals:
- met zin voor precisie werken
- zin voor samenwerking tonen
- klantgericht zijn
- opgelegde taken uitvoeren
- met tijds- en werkdruk omgaan
- met bijzondere werkomstandigheden omgaan
- zin voor verantwoordelijkheid tonen
- zin voor creativiteit tonen

functionele vaardigheden voor de uitoefening van het beroep toepassen zoals:
- informatie selecteren en verwerken
- dimensies meten en berekenen
- gewichtseenheden en inhoudsmaten omrekenen
- verhoudingen respecteren
- verbale en non-verbale communicatie toepassen

eigen werkzaamheden organiseren
- eigen werkzaamheden voorbereiden
- eigen werkzaamheden uitvoeren
- eigen werkzaamheden evalueren
- eigen werkzaamheden bijsturen

chocolade volgens bedrijfseigen procedures smelten en verwerken
- chocolade tempereren
- chocolade mouleren
- chocoladefiguren monteren
- chocolade spuiten
- chocolade verpakken, etiketteren en bewaren

- storingen of afwijkingen aan producten, apparatuur, machines of arbeidsmiddelen melden

marsepein volgens bedrijfseigen procedures verwerken
- marsepein kleuren
- marsepein modelleren
- marsepein decoreren
- marsepein verpakken, etiketteren en bewaren
- storingen of afwijkingen aan producten, apparatuur, machines of arbeidsmiddelen melden

volgens bedrijfseigen procedures suikerwerk bereiden
- kooksuikers bereiden
- kooksuikers verwerken
- suikerwerk verpakken, etiketteren en bewaren
- storingen of afwijkingen aan producten, apparatuur, machines of arbeidsmiddelen melden

volgens bedrijfseigen procedures pralines en truffels maken
- chocolade tempereren
- vullingen bereiden zoals:
- praliné
- slagroom
- ganache
- marsepein
- fondant
- likeurvulling
- technieken uitvoeren zoals:
- vullen
- mouleren
- pralineren
- enroberen
- afsluiten
- dompelen
- chocoladeproducten afkoelen
- chocoladeproducten uit vorm halen
- pralines afwerken en decoreren
- pralines verpakken, etiketteren en bewaren
- storingen of afwijkingen aan producten, apparatuur, machines of arbeidsmiddelen melden

volgens bedrijfseigen procedures chocoladestukken maken
- chocolade tempereren
- chocolade vormen
- chocolade tot chocoladecomposities monteren
- chocolade spuiten
- chocolade kleuren
- chocolade bedrukken
- chocolade verpakken, etiketteren en bewaren
- storingen of afwijkingen aan producten, apparatuur, machines of arbeidsmiddelen melden

volgens bedrijfseigen procedures dessertkoekjes bereiden
- grondstoffen afwegen
- deeg of beslag bereiden
- deeg uitrollen, uitsteken, spuiten of versnijden
- beslag spuiten of uitstrijken
- vormen met beslag vullen
- oven instellen

- deeg of beslag bakken
- bakproces controleren
- producten afkoelen
- producten afwerken
- dessertkoekjes decoreren
- dessertkoekjes verpakken en bewaren
- storingen of afwijkingen aan producten, apparatuur, machines of arbeidsmiddelen melden

OPLEIDING DAKAFDICHTER

Referentiekaders:
WELZIJN OP HET WERK
Beroepsprofielen
(SERV, oktober 2004)

DAKAFDICHTER
Beroepsprofielen in de bouwnijverheid
(HIVA/FVB, 1998)

DAKAFDICHTER
Instapcompetenties
(TEMPERA/FVB, december 2002)

De dakafdichter brengt waterdichte afdichtingslagen aan op daken nadat hij de ondergrond heeft voorbereid.

Doelen beroepsgerichte vorming

veilig, hygiënisch en milieubewust werken conform welzijn op het werk en de geldende regelgevingen zoals:
- ergonomisch werken
- persoonlijke beschermingsmiddelen gebruiken
- collectieve beschermingsmiddelen aanbrengen
- producten met gevaarlijke eigenschappen correct gebruiken
- veiligheidsvoorschriften en -instructies inzake arbeidsmiddelen toepassen
- economisch werken
- afval en restproducten sorteren
- ladders, stellingen en hijstoestellen gebruiken
- gereedschap gebruiken
- gereedschap reinigen

noodzakelijke houdingen voor de uitoefening van het beroep aannemen zoals:
- met zin voor precisie werken
- zin voor samenwerking tonen
- doorzettingsvermogen tonen
- in overleg werken
- opgelegde taken uitvoeren
- op wisselende werkomstandigheden inspelen

functionele vaardigheden voor de uitoefening van het beroep toepassen zoals:
- dimensies (lengte, breedte, dikte, oppervlakte, inhoud, …) meten en berekenen
- meetinstrumenten gebruiken
- technische tekening gebruiken

eigen werkzaamheden organiseren
- eigen werkzaamheden voorbereiden
- eigen werkzaamheden uitvoeren
- eigen werkzaamheden evalueren
- eigen werkzaamheden bijsturen

dakwerken voorbereiden
- machines voor het plaatsen van een dakbedekking gebruiken
- bestaande dakbedekking verwijderen
- dakgoten, hemelwaterafvoeren en andere daktoebehoren verwijderen
- basisstructuur evalueren

- basisstructuur reinigen
- eenvoudige herstellingen aan basisstructuur uitvoeren
- machines voor het plaatsen van een dakbedekking reinigen

dakafdichtingen uitvoeren
- onderlagen aanbrengen
- afdichtingsmateriaal snijden
- bitumineuze en synthetische afdichtingslagen plaatsen
- overlappingen verbinden
- schutlagen aanbrengen
- daktoebehoren afdichten
- rand, dakgootaansluiting en dakdoorbouwingen afwerken
- dakafdichtingen herstellen

OPLEIDING DAKDEKKER

Referentiekaders:
WELZIJN OP HET WERK
Beroepsprofielen
(SERV, oktober 2004)

DAKDEKKER
Beroepsprofielen in de bouwnijverheid
(SERV/FVB, 1999)

DAKDEKKER
Instapcompetenties
(TEMPERA/FVB, oktober 2002)

De dakdekker plaatst en herstelt dakbedekkingen en gevelbekleding van gebouwen met leien, pannen, kunststofmateriaal, bitumenvilt en metaal.
Hij brengt ook dakgoten en hemelwaterafvoeren, zinken en andere afdichtingen aan.

Doelen beroepsgerichte vorming

veilig, hygiënisch en milieubewust werken conform welzijn op het werk en de geldende regelgevingen zoals:
- ergonomisch werken
- persoonlijke beschermingsmiddelen gebruiken
- collectieve beschermingsmiddelen aanbrengen
- producten met gevaarlijke eigenschappen correct gebruiken
- veiligheidsvoorschriften en -instructies inzake arbeidsmiddelen toepassen
- economisch werken
- afval en restproducten sorteren
- ladders, stellingen en hijstoestellen gebruiken
- gereedschap en machines gebruiken
- gereedschap en machines reinigen

noodzakelijke houdingen voor de uitoefening van het beroep aannemen zoals:
- met zin voor precisie werken
- zin voor samenwerking tonen
- doorzettingsvermogen tonen
- in overleg werken
- opgelegde taken uitvoeren
- op wisselende werkomstandigheden inspelen

functionele vaardigheden voor de uitoefening van het beroep toepassen zoals:
- dimensies (lengte, breedte, dikte, oppervlakte, inhoud, …) meten en berekenen
- meetinstrumenten gebruiken
- technische tekening gebruiken

eigen werkzaamheden organiseren
- eigen werkzaamheden voorbereiden
- eigen werkzaamheden uitvoeren
- eigen werkzaamheden evalueren
- eigen werkzaamheden bijsturen

dakwerken voorbereiden
- machines voor het plaatsen van een dakbedekking gebruiken
- bestaande dakbedekking verwijderen

- dakgoten, hemelwaterafvoeren en andere daktoebehoren verwijderen
- basisstructuur evalueren
- basisstructuur reinigen
- eenvoudige herstellingen aan basisstructuur uitvoeren
- machines voor het plaatsen van een dakbedekking reinigen

dakbedekkingen met pannen uitvoeren
- onderlagen aanbrengen
- latwerk uitlijnen en uitzetten
- latwerk plaatsen
- pannen plaatsen
- rand, nok, dakgootaansluiting en dakdoorbouwingen afwerken
- dakbedekking herstellen

gevelbekledingen met pannen uitvoeren
- draagstructuur evalueren
- draagstructuur plaatsen
- gevelbekleding plaatsen
- gevelbekleding herstellen

dakbedekkingen met leien uitvoeren
- onderlagen aanbrengen
- latwerk uitlijnen en uitzetten
- latwerk plaatsen
- natuurleien plaatsen
- kunstleien plaatsen
- shingles plaatsen
- sheds plaatsen
- dakbeschot voor het leggen van asfaltleien aanbrengen
- asfaltleien plaatsen
- rand, nok, dakgootaansluiting en dakdoorbouwingen afwerken
- dakbedekking herstellen

gevelbekledingen met leien uitvoeren
- draagstructuur evalueren
- draagstructuur plaatsen
- gevelbekleding plaatsen
- gevelbekleding herstellen

metalen gevel- en dakelementen vervaardigen
- metaalsoorten selecteren
- noodzakelijk gereedschap gebruiken zoals:
- handgereedschap
- markeer- en graveergereedschap
- montage- en afwerkingsgereedschap
- noodzakelijke machines voor metaalbewerking gebruiken
- metalen gevel- en dakelementen vervaardigen
- aansluitingen voor diverse dakdoorbouwingen vervaardigen
- sierelementen vervaardigen
- metalen gevel- en dakelementen monteren en demonteren

dakbedekkingen met metalen elementen uitvoeren
- onderlagen aanbrengen
- metalen bladen en banen met staande naad verbinden
- metalen bladen en banen met dwarse naad verbinden
- metalen bladen en banen met roefnaad verbinden
- rand, nok, dakgootaansluiting en dakdoorbouwingen afwerken
- dakbedekking herstellen

gevelbekledingen met metalen elementen uitvoeren
- draagstructuur evalueren
- draagstructuur plaatsen
- gevelbekleding plaatsen
- gevelbekleding herstellen

dakgoten en hemelwaterafvoeren plaatsen
- onderdelen van dakgoten en hemelwaterafvoeren in metaal vervaardigen
- dakgoten plaatsen
- hemelwaterafvoeren en sifons plaatsen en aansluiten

OPLEIDING DAKDEKKER LEIEN EN PANNEN

Referentiekaders:
WELZIJN OP HET WERK
Beroepsprofielen
(SERV, oktober 2004)

DAKDEKKER
Beroepsprofielen in de bouwnijverheid
(SERV/FVB, 1999)

DAKDEKKER
Instapcompetenties
(TEMPERA/FVB, oktober 2002)

De dakdekker leien en pannen plaatst en herstelt dakbedekkingen en gevelbekledingen met leien, pannen en kunststofmateriaal.

Doelen beroepsgerichte vorming

veilig, hygiënisch en milieubewust werken conform welzijn op het werk en de geldende regelgevingen zoals:
- ergonomisch werken
- persoonlijke beschermingsmiddelen gebruiken
- collectieve beschermingsmiddelen aanbrengen
- producten met gevaarlijke eigenschappen correct gebruiken
- veiligheidsvoorschriften en -instructies inzake arbeidsmiddelen toepassen
- economisch werken
- afval en restproducten sorteren
- ladders, stellingen en hijstoestellen gebruiken
- gereedschap gebruiken
- gereedschap reinigen

noodzakelijke houdingen voor de uitoefening van het beroep aannemen zoals:
- met zin voor precisie werken
- zin voor samenwerking tonen
- doorzettingsvermogen tonen
- in overleg werken
- opgelegde taken uitvoeren
- op wisselende werkomstandigheden inspelen

functionele vaardigheden voor de uitoefening van het beroep toepassen zoals:
- dimensies (lengte, breedte, dikte, oppervlakte, inhoud, …) meten en berekenen
- meetinstrumenten gebruiken
- technische tekening gebruiken

eigen werkzaamheden organiseren
- eigen werkzaamheden voorbereiden
- eigen werkzaamheden uitvoeren
- eigen werkzaamheden evalueren
- eigen werkzaamheden bijsturen

dakwerken voorbereiden
- machines voor het plaatsen van een dakbedekking gebruiken
- bestaande dakbedekking verwijderen
- dakgoten, hemelwaterafvoeren en andere daktoebehoren verwijderen
- basisstructuur evalueren
- basisstructuur reinigen

- eenvoudige herstellingen aan basisstructuur uitvoeren
- machines voor het plaatsen van een dakbedekking reinigen

dakbedekkingen met leien uitvoeren
- onderlagen aanbrengen
- latwerk uitlijnen en uitzetten
- latwerk plaatsen
- natuurleien plaatsen
- kunstleien plaatsen
- shingles plaatsen
- sheds plaatsen
- dakbeschot voor het leggen van asfaltleien aanbrengen
- asfaltleien plaatsen
- rand, nok, dakgootaansluiting en dakdoorbouwingen afwerken
- dakbedekking herstellen

gevelbekledingen met leien uitvoeren
- draagstructuur evalueren
- draagstructuur plaatsen
- gevelbekleding plaatsen
- gevelbekleding herstellen

dakbedekkingen met pannen uitvoeren
- onderlagen aanbrengen
- latwerk uitlijnen en uitzetten
- latwerk plaatsen
- pannen plaatsen
- rand, nok, dakgootaansluiting en dakdoorbouwingen afwerken
- dakbedekking herstellen

gevelbekledingen met pannen uitvoeren
- draagstructuur evalueren
- draagstructuur plaatsen
- gevelbekleding plaatsen
- gevelbekleding herstellen

OPLEIDING DAKDEKKER METALEN DAKEN

Referentiekaders:
WELZIJN OP HET WERK
Beroepsprofielen
(SERV, oktober 2004)

DAKDEKKER
Beroepsprofielen in de bouwnijverheid
(SERV/FVB, 1999)

DAKDEKKER
Instapcompetenties
(TEMPERA/FVB, oktober 2002)

De dakdekker metalen daken vervaardigt en plaatst metalen daken, dakgoten en hemelwaterafvoeren. Hij plaatst metalen gevelelementen en herstelt ook dakbedekkingen en gevelbekledingen in metaal.

Doelen beroepsgerichte vorming

veilig, hygiënisch en milieubewust werken conform welzijn op het werk en de geldende regelgevingen zoals:
- ergonomisch werken
- persoonlijke beschermingsmiddelen gebruiken
- collectieve beschermingsmiddelen aanbrengen
- producten met gevaarlijke eigenschappen correct gebruiken
- veiligheidsvoorschriften en -instructies inzake arbeidsmiddelen toepassen
- economisch werken
- afval en restproducten sorteren
- ladders, stellingen en hijstoestellen gebruiken
- gereedschap en machines gebruiken
- gereedschap en machines reinigen

noodzakelijke houdingen voor de uitoefening van het beroep aannemen zoals:
- met zin voor precisie werken
- zin voor samenwerking tonen
- doorzettingsvermogen tonen
- in overleg werken
- opgelegde taken uitvoeren
- op wisselende werkomstandigheden inspelen

functionele vaardigheden voor de uitoefening van het beroep toepassen zoals:
- dimensies (lengte, breedte, dikte, oppervlakte, inhoud, …) meten en berekenen
- meetinstrumenten gebruiken
- technische tekening gebruiken

eigen werkzaamheden organiseren
- eigen werkzaamheden voorbereiden
- eigen werkzaamheden uitvoeren
- eigen werkzaamheden evalueren
- eigen werkzaamheden bijsturen

dakwerken voorbereiden
- machines voor het plaatsen van een dakbedekking gebruiken
- bestaande dakbedekking verwijderen
- dakgoten, hemelwaterafvoeren en andere daktoebehoren verwijderen

- basisstructuur evalueren
- basisstructuur reinigen
- eenvoudige herstellingen aan basisstructuur uitvoeren
- machines voor het plaatsen van een dakbedekking reinigen

metalen gevel- en dakelementen vervaardigen
- metaalsoorten selecteren
- noodzakelijk gereedschap gebruiken zoals:
- handgereedschap
    - markeer- en graveergereedschap
    - montage- en afwerkingsgereedschap
- noodzakelijke machines voor metaalbewerking gebruiken
- metalen gevel- en dakelementen vervaardigen
- aansluitingen voor diverse dakdoorbouwingen vervaardigen
- sierelementen vervaardigen
- metalen gevel- en dakelementen monteren en demonteren

dakbedekking met metalen elementen uitvoeren
- onderlagen aanbrengen
- metalen bladen en banen met staande naad verbinden
- metalen bladen en banen met dwarse naad verbinden
- metalen bladen en banen met roefnaad verbinden
- rand, nok, dakgootaansluiting en dakdoorbouwingen afwerken
- dakbedekking herstellen

gevelbekledingen met metalen elementen uitvoeren
- draagstructuur evalueren
- draagstructuur plaatsen
- gevelbekleding plaatsen
- gevelbekleding herstellen

dakgoten en hemelwaterafvoeren plaatsen
- onderdelen van dakgoten en hemelwaterafvoeren in metaal vervaardigen
- dakgoten plaatsen
- hemelwaterafvoeren en sifons plaatsen en aansluiten

OPLEIDING DAKTIMMERMAN

Referentiekaders:
WELZIJN OP HET WERK
Beroepsprofielen
(SERV, oktober 2004)

SCHRIJNWERKER-TIMMERMAN
Beroepsprofielen in de bouwnijverheid
(HIVA/FVB, 1998)

DAKTIMMERMAN
Instapcompetenties
(TEMPERA/FVB, maart 2004)

De daktimmerman maakt, monteert en plaatst dakconstructies in nieuwbouw en bij renovatie van woningen en bedrijfspanden. Het kan daarbij gaan om verschillende dakvormen, hellende daken (zadeldak, zaagdak, wolfdak, mansardedak, tentdak of schilddak), samengestelde daken en dakkapellen.

Doelen beroepsgerichte vorming

veilig, hygiënisch en milieubewust werken conform welzijn op het werk en de geldende regelgevingen zoals:
- ergonomisch werken
- persoonlijke beschermingsmiddelen gebruiken
- collectieve beschermingsmiddelen aanbrengen
- producten met gevaarlijke eigenschappen correct gebruiken
- veiligheidsvoorschriften en -instructies inzake arbeidsmiddelen toepassen
- economisch werken
- afval en restproducten sorteren
- ladders, stellingen en hijstoestellen gebruiken
- gereedschap gebruiken
- gereedschap reinigen

noodzakelijke houdingen voor de uitoefening van het beroep aannemen zoals:
- met zin voor precisie werken
- zin voor samenwerking tonen
- doorzettingsvermogen tonen
- in overleg werken
- opgelegde taken uitvoeren
- op wisselende werkomstandigheden inspelen

functionele vaardigheden voor de uitoefening van het beroep toepassen zoals:
- dimensies (lengte, breedte, dikte, oppervlakte, inhoud, …) meten en berekenen
- meetinstrumenten gebruiken
- technische tekening gebruiken

eigen werkzaamheden organiseren
- eigen werkzaamheden voorbereiden
- eigen werkzaamheden uitvoeren
- eigen werkzaamheden evalueren
- eigen werkzaamheden bijsturen

massieve houtsoorten en plaatmateriaal bewerken
- massieve houtsoorten en plaatmateriaal selecteren
- massief hout uitsmetten

- plaatmateriaal optimaliseren
- onderdelen paren en coderen
- noodzakelijk gereedschap gebruiken zoals:
    - handgereedschap
    - controle- en afschrijfgereedschap
    - montage- en afwerkingsgereedschap
- manuele bevestigingstechnieken toepassen
- manuele schuur- en afwerkingstechnieken toepassen
- houtbeschermlaag en afwerklaag manueel aanbrengen
- constructie-elementen beschermen en opslaan

houtbewerkingen met handgedreven houtbewerkingsmachines uitvoeren
- handgedreven houtbewerkingsmachines instellen en bedienen
- massief hout en plaatmateriaal verzagen
- massief hout en plaatmateriaal verspanen
- verbindingen maken
- niet-demonteerbare constructie-elementen vergaren
- demonteerbare constructie-elementen voor vergaring voorbereiden
- handgedreven houtbewerkingsmachines reinigen

plaatsen van daken met balklagen voorbereiden
- ruwbouw evalueren
- houtbewerkingsmachines instellen en bedienen
- balklagen op maat zagen
- houtverbindingen bij balklagen maken
- balklagen op de werf verplaatsen
- houtbewerkingsmachines reinigen

daken met balklagen plaatsen
- daken uitzetten
- daken aan de ruwbouw bevestigen en opsluiten
- ontmoetingen met andere bouwelementen uitvoeren
- dwarse verstevigingen voor daken plaatsen
- raveelstukken en stempelingen voor daken aanbrengen
- elementen bij het plaatsen van daken integreren
- hellingswiggen bij daken plaatsen
- gootconstructies bij daken uitvoeren
- randen en oversteken bij daken uitvoeren
- plaatmateriaal en planken voor het aanbrengen van een dakvloer op daken bevestigen
- houtbeschermlagen aanbrengen
- isolatiematerialen plaatsen

plaatsen van daken met repetitieve spanten voorbereiden
- ruwbouw evalueren
- houtbewerkingsmachines instellen en bedienen
- onderdelen op maat zagen
- onderdelen op ware grootte uitleggen
- profileringen en houtverbindingen maken
- repetitieve spanten op de werf verplaatsen
- houtbewerkingsmachines reinigen

daken met repetitieve spanten plaatsen
- muurplaten plaatsen
- spantonderdelen aan elkaar bevestigen
- spanten aan de ruwbouw bevestigen
- ontmoetingen met andere bouwelementen uitvoeren
- windverbanden plaatsen
- spantversterkingen plaatsen

- nok plaatsen
- elementen bij het plaatsen van daken integreren
- randen en oversteken plaatsen
- gootconstructies plaatsen
- houtbeschermlagen aanbrengen
- onderdaken plaatsen
- isolatiematerialen plaatsen
- tengels plaatsen
- dakbeschot plaatsen

dakconstructies voorbereiden
- ruwbouw evalueren
- houtbewerkingsmachines instellen en bedienen
- onderdelen op maat zagen
- houtverbindingen maken
- onderdelen op de werf verplaatsen
- houtbewerkingsmachines reinigen

dakconstructies uitvoeren
- muurplaten plaatsen
- dakconstructie op de ruwbouw uitzetten
- spantonderdelen voor dakontmoetingen met noordboom maken
- spantonderdelen voor dakontmoetingen met kilgoot maken
- spanten aan de ruwbouw bevestigen
- ontmoetingen met andere bouwelementen uitvoeren
- windverbanden plaatsen
- raveelconstructies maken
- nok en gordingen plaatsen en verankeren
- kepers plaatsen
- elementen bij het plaatsen van dakconstructies integreren
- randen en oversteken plaatsen
- gootconstructies plaatsen
- dakkapellen en dakvensters plaatsen
- houtbeschermlagen aanbrengen
- onderdaken plaatsen
- isolatiematerialen plaatsen
- tengels en latten plaatsen
- dakbeschot plaatsen
- zelfdragende dakplaten aan de muurplaat vastmaken
- daken met zelfdragende dakplaten uitvoeren

OPLEIDING DECOR- & STANDENBOUWER

Referentiekaders:
WELZIJN OP HET WERK
Beroepsprofielen
(SERV, oktober 2004)

STOFFERING & HOUTBEWERKING
Beroepenstructuur
(SERV/OCH, januari 2002)

De decor- & standenbouwer bouwt decors, standen en sets voor beurzen, tentoonstellingen, theater, film, TV e.d. Hij staat ook in voor de opbouw, de inrichting en de afbouw van decors, standen en sets.

Doelen beroepsgerichte vorming

veilig, hygiënisch en milieubewust werken conform welzijn op het werk en de geldende regelgevingen zoals:
- ergonomisch werken
- persoonlijke beschermingsmiddelen gebruiken
- collectieve beschermingsmiddelen aanbrengen
- producten met gevaarlijke eigenschappen correct gebruiken
- veiligheidsvoorschriften en -instructies inzake arbeidsmiddelen toepassen
- economisch werken
- afval en restproducten sorteren
- ladders, stellingen en hijstoestellen gebruiken
- gereedschap gebruiken
- gereedschap reinigen

noodzakelijke houdingen voor de uitoefening van het beroep aannemen zoals:
- met zin voor precisie werken
- zin voor samenwerking tonen
- doorzettingsvermogen tonen
- in overleg werken
- opgelegde taken uitvoeren
- op wisselende werkomstandigheden inspelen

functionele vaardigheden voor de uitoefening van het beroep toepassen zoals:
- dimensies (lengte, breedte, dikte, oppervlakte, inhoud, …) meten en berekenen
- meetinstrumenten gebruiken
- technische tekening gebruiken

eigen werkzaamheden organiseren
- eigen werkzaamheden voorbereiden
- eigen werkzaamheden uitvoeren
- eigen werkzaamheden evalueren
- eigen werkzaamheden bijsturen

massieve houtsoorten en plaatmateriaal bewerken
- massieve houtsoorten en plaatmateriaal selecteren
- massief hout uitsmetten
- plaatmateriaal optimaliseren
- onderdelen paren en coderen
- noodzakelijk gereedschap gebruiken zoals:
- handgereedschap
- controle- en afschrijfgereedschap

- montage- en afwerkingsgereedschap
- manuele bevestigingstechnieken toepassen
- manuele schuur- en afwerkingstechnieken toepassen
- houtbeschermlaag en afwerklaag manueel aanbrengen
- constructie-elementen beschermen en opslaan

houtbewerkingen met handgedreven houtbewerkingsmachines uitvoeren
- handgedreven houtbewerkingsmachines instellen en bedienen
- massief hout en plaatmateriaal verzagen
- massief hout en plaatmateriaal verspanen
- verbindingen maken
- niet-demonteerbare constructie-elementen vergaren
- demonteerbare constructie-elementen voor vergaring voorbereiden
- handgedreven houtbewerkingsmachines reinigen

massieve houtsoorten en plaatmateriaal bewerken en constructie-elementen met houtbewerkingsmachines maken
- massief hout uitsmetten
- plaatmateriaal optimaliseren
- houtbewerkingsmachines instellen en bedienen
- massief hout en plaatmateriaal verzagen
- massief hout en plaatmateriaal verspanen en afschrijvingen aanbrengen
- profileringen maken
- eenvoudige verbindingen maken
- kopse kanten profileren
- uitsparingen voor beslag maken
- niet-demonteerbare constructie-elementen voor vergaring voorbereiden
- demonteerbare constructie-elementen voor vergaring voorbereiden
- constructie-elementen schuren
- constructie-elementen beschermen en opslaan
- houtbewerkingsmachines reinigen

decors en standen voorbereiden
- houtbewerkingsmachines instellen en bedienen
- elementen voor decors en standen vervaardigen
- grondstoffen en halffabricaten stapelen
- grondstoffen en halffabricaten transporteren
- houtbewerkingsmachines reinigen

decors en standen plaatsen
- elementen voor decors en standen monteren
- modulaire profielen voor decors en standen plaatsen
- wanden, plafonds en binnendeuren plaatsen
- decors en standen demonteren

inrichting van sets en standen uitvoeren
- ondergrond voorbereiden
- verf- of beschermlagen op oppervlakken aanbrengen
- vloerbekleding plaatsen
- wandbekleding plaatsen
- inrichting van sets en standen afwerken

OPLEIDING DEKVLOERLEGGER

Referentiekaders:
WELZIJN OP HET WERK
Beroepsprofielen
(SERV, oktober 2004)

DEKVLOERLEGGER
Beroepsprofielen in de bouwnijverheid
(HIVA/FVB, 1998)

DEKVLOERLEGGER
Instapcompetenties
(TEMPERA/FVB, mei 2003)

De dekvloerlegger voorziet dragende vloeren, afzonderingslagen of isolerende lagen van een afwerklaag of een dekvloer. Er wordt een onderscheid gemaakt tussen de hechtende dekvloer, de niet-hechtende dekvloer, de zwevende dekvloer en de dekvloer voor vloerverwarming.

Doelen beroepsgerichte vorming

veilig, hygiënisch en milieubewust werken conform welzijn op het werk en de geldende regelgevingen zoals:
- ergonomisch werken
- persoonlijke beschermingsmiddelen gebruiken
- collectieve beschermingsmiddelen aanbrengen
- producten met gevaarlijke eigenschappen correct gebruiken
- veiligheidsvoorschriften en -instructies inzake arbeidsmiddelen toepassen
- economisch werken
- afval en restproducten sorteren
- gereedschap gebruiken
- gereedschap reinigen

noodzakelijke houdingen voor de uitoefening van het beroep aannemen zoals:
- met zin voor precisie werken
- zin voor samenwerking tonen
- doorzettingsvermogen tonen
- in overleg werken
- opgelegde taken uitvoeren

functionele vaardigheden voor de uitoefening van het beroep toepassen zoals:
- dimensies (lengte, breedte, dikte, oppervlakte, inhoud, …) meten en berekenen
- meetinstrumenten gebruiken

eigen werkzaamheden organiseren
- eigen werkzaamheden voorbereiden
- eigen werkzaamheden uitvoeren
- eigen werkzaamheden evalueren
- eigen werkzaamheden bijsturen

leggen van dekvloeren voorbereiden
- ondergrond evalueren
- bestaande constructies beschermen
- draagvloeren en leidingen evalueren
- samenstelling dekvloer bepalen
- constructievloer uitlijnen en waterpassen

- hoogte/dikte dekvloer vastleggen
- aanbrandlaag inborstelen

niet-hechtende dekvloeren uitvoeren
- machines voor het leggen van dekvloeren instellen en bedienen
- dekvloerspecie aanmaken
- membranen aanbrengen
- wapeningsnet aanbrengen
- onderlagen op draagvloer aanbrengen
- voegen en naden uitvoeren
- dekvloerspecie aanbrengen
- isolatieplaten plaatsen
- isolatie met folie afdekken
- dekvloeren voor vloerverwarming uitvoeren
- niet-hechtende dekvloeren afwerken
- niet-hechtende dekvloeren beschermen
- machines voor het leggen van dekvloeren reinigen

hechtende dekvloeren uitvoeren
- machines voor het leggen van dekvloeren instellen en bedienen
- dekvloerspecie aanmaken
- membranen aanbrengen
- wapeningsnet aanbrengen
- onderlagen op draagvloer aanbrengen
- dekvloerspecie aanbrengen
- hechtende dekvloeren afreien
- hoeken en kanten afwerken
- voegen en naden uitvoeren
- voegprofielen aanbrengen
- hechtende dekvloeren afwerken
- hechtende dekvloeren beschermen
- machines voor het leggen van dekvloeren reinigen

gietvloeren uitvoeren
- draagvloer afdichten
- passen aanbrengen
- machines voor gietvloeren instellen en bedienen
- mengsel verpompen
- gietvloer volgens dikte uitspreiden
- gietvloer afwerken
- machines voor gietvloeren reinigen

OPLEIDING DEMONTEUR/MONTEUR CARROSSERIE

Referentiekaders:
WELZIJN OP HET WERK
Beroepsprofielen
(SERV, oktober 2004)

DEMONTEUR/MONTEUR CARROSSERIE
Beroepscompetentieprofiel
(EDUCAM, januari 2011)

(DE)MONTEUR
Standaard/Ervaringsbewijs
(SERV, juli 2010)

De demonteur/monteur carrosserie demonteert en monteert onderdelen en behandelt lichte carrosserieschade. Hij leest elektronische systemen uit in functie van de carrosserieschade, kijkt foutcodes na en schakelt bepaalde systemen uit. Hij volgt constructeurs-, veiligheids- en milieuvoorschriften.

Doelen beroepsgerichte vorming

veilig, hygiënisch en milieubewust werken conform welzijn op het werk en de geldende regelgevingen zoals:
- ergonomisch werken
- economisch werken
- producten, gereedschap, apparatuur, machines en arbeidsmiddelen met respect volgens bedrijfs- en fabrikantenvoorschriften gebruiken
- persoonlijke en collectieve beschermingsmiddelen gebruiken
- storingen en afwijkingen aan materieel en materiaal melden
- materieel, werkpost en directe omgeving volgens bedrijfsvoorschriften schoonhouden
- voorschriften en instructies inzake veiligheid, hygiëne of milieu toepassen
- afval en restproducten beperken en volgens wettelijke voorschriften sorteren en afvoeren

noodzakelijke houdingen voor de uitoefening van het beroep aannemen zoals:
- met zin voor precisie werken
- zin voor samenwerking tonen
- doorzettingsvermogen tonen
- opgelegde taken binnen de vooropgestelde planning zelfstandig uitvoeren
- op wisselende werkomstandigheden inspelen
- zin voor initiatief tonen

functionele vaardigheden voor de uitoefening van het beroep toepassen zoals:
- ICT-gebruiken
- informatie selecteren en verwerken
- dimensies meten en berekenen
- meetinstrumenten gebruiken
- meetresultaten interpreteren
- vakterminologie gebruiken
- verbale en non-verbale communicatie toepassen
- werkfiche gebruiken
- eenvoudige rapporten maken
- voor technologische evoluties van voertuigen interesse tonen

eigen werkzaamheden organiseren
- eigen werkzaamheden voorbereiden

- eigen werkzaamheden uitvoeren
- eigen werkzaamheden evalueren
- eigen werkzaamheden bijsturen

volgens bedrijfs- en constructeurprocedures voertuig voorbereiden
- voertuig optillen
- materiaal en materieel controleren en gebreken melden
- werking componenten controleren
- interieur beschermen
- voertuig en aanpalende omgeving beschermen
- kleine deuken of krassen wegwerken
- verloopranden aanschuren
- herstelde oppervlak ontstoffen en ontvetten
- te vervangen onderdelen oplijsten

volgens bedrijfs- en constructeurprocedures onderdelen demonteren
- volgens werkfiche onderdelen demonteren
- elektronische componenten beschermen
- bij demontage defecten visueel opsporen
- schade bij demonteren melden
- gedemonteerde onderdelen sorteren en opbergen
- in functie van schadegeval test- en diagnoseapparatuur gebruiken voor:
    - uitlezen
    - initialiseren
    - storingen in elektrische kring

volgens bedrijfs- en constructeurprocedures onderdelen monteren
- onderdelen monteren
- corrosiewerende producten in holle ruimtes aanbrengen
- plaatsing van alle onderdelen controleren
- werking van alle componenten controleren
- aan de hand van checklist controle uitvoeren
- test- en diagnoseapparatuur gebruiken voor:
    - resetten
    - herinitialiseren
- voertuig voor keuring na ongeval voorbereiden

OPLEIDING FIETSMECANICIEN

Referentiekaders:
WELZIJN OP HET WERK
Beroepsprofielen
(SERV, oktober 2004)

FIETSMECANICIEN
Beroepscompetentieprofiel
(EDUCAM, januari 2011)

De fietsmecanicien bouwt volgens constructeurvoorschriften fietsen op en stelt ze af. Hij onderhoudt en voert herstellingen uit. Hij vervangt hierbij onderdelen en bouwt toebehoren in of op.

Doelen beroepsgerichte vorming

veilig, hygiënisch en milieubewust werken conform welzijn op het werk en de geldende regelgevingen zoals:
- ergonomisch werken
- economisch werken
- producten, gereedschap, apparatuur, machines en arbeidsmiddelen met respect volgens bedrijfs- en fabrikantenvoorschriften gebruiken
- persoonlijke en collectieve beschermingsmiddelen gebruiken
- storingen en afwijkingen aan materieel en materiaal melden
- materieel, werkpost en directe omgeving volgens bedrijfsvoorschriften schoonhouden
- voorschriften en instructies inzake veiligheid, hygiëne of milieu toepassen
- afval en restproducten beperken en volgens wettelijke voorschriften sorteren en afvoeren

noodzakelijke houdingen voor de uitoefening van het beroep aannemen zoals:
- nauwkeurig werken
- op problemen anticiperen en adequaat reageren
- opgelegde taken binnen de vooropgestelde planning zelfstandig uitvoeren
- doorzettingsvermogen tonen
- in team samen werken
- zin voor verantwoordelijkheid tonen
- klantgericht werken
- op wisselende werkomstandigheden inspelen

functionele vaardigheden voor de uitoefening van het beroep toepassen zoals:
- ICT-gebruiken
- meetinstrumenten gebruiken
- meetresultaten interpreteren
- verbale en non-verbale communicatie toepassen
- informatie selecteren en verwerken
- voor technologische evoluties van fietsen interesse tonen
- vakterminologie gebruiken

eigen werkzaamheden organiseren
- eigen werkzaamheden voorbereiden
- eigen werkzaamheden uitvoeren
- eigen werkzaamheden evalueren
- eigen werkzaamheden bijsturen

volgens vigerende wetgeving, constructeursvoorschriften en bedrijfseigen procedures onderhoud en fietsherstellingen uitvoeren

- fietsen reinigen
- fietsen en onderdelen op schade, slijtage en lekken controleren
- onderdelen vervangen zoals:
    - kettingen, tandwielen, tandkrans
    - remplaatjes
    - remblokjes
    - banden
    - kabels
    - trappers
    - vork
    - zadel
    - stuur
    - wielen
    - elektrische onderdelen
- onderdelen op goede werking controleren zoals:
    - reminrichting
    - veersystemen
    - kettingwielsystemen
    - schakelsystemen
    - verlichting
    - batterij van elektrisch ondersteunde fiets
- onderdelen afstellen
- spaakwielen richten
- wielen spaken
- elektrische fouten opsporen en verhelpen
- eenvoudige storingen bij elektrisch ondersteunde fiets opsporen
- metaalbewerkingstechnieken zoals: vijlen, boren, tappen, zagen… toepassen

volgens vigerende wetgeving, constructeursvoorschriften en bedrijfseigen procedures fietsen opbouwen en afstellen

- staat van fiets en onderdelen controleren
- basisafstellingen uitvoeren
- onderdelen op maat van gebruiker aanpassen
- onderdelen monteren zoals:
    - wielen
    - reminrichting
    - veersystemen
    - stuurinrichting
    - kettingwielsystemen
    - schakelsystemen
    - verlichting
- registratie en parametrering van elektrisch ondersteunde fiets uitvoeren
- volgens montagerichtlijnen toebehoren in- of opbouwen

volgens bedrijfseigen procedures functiegebonden administratieve taken uitvoeren

- eigen werkzaamheden registreren
- gebruikte goederen noteren
- voorraadtekorten melden
- werkfiche gebruiken

OPLEIDING GLASWERKER

Referentiekaders:
WELZIJN OP HET WERK
Beroepsprofielen
(SERV, oktober 2004)

GLASWERKER
Beroepsprofiel
(SERV/FVB/Confederatie Bouw, juli 2005)

De glaswerker lost en stockeert het glas of de glasvervangende kunststoffen afkomstig van de glasfabrieken. In het atelier bewerkt hij het glas of de glasvervangende kunststoffen. Het glas of de glasvervangende kunststoffen worden geladen en getransporteerd naar de werf. De glaswerker plaatst het glas of glasvervangende kunststoffen.

Doelen beroepsgerichte vorming

veilig, hygiënisch en milieubewust werken conform welzijn op het werk en de geldende regelgevingen zoals:
- ergonomisch werken
- persoonlijke beschermingsmiddelen gebruiken
- collectieve beschermingsmiddelen aanbrengen
- producten met gevaarlijke eigenschappen correct gebruiken
- veiligheidsvoorschriften en -instructies inzake arbeidsmiddelen toepassen
- economisch werken
- afval en restproducten sorteren
- stellingen, ladders en hoogtewerkers gebruiken
- gereedschap gebruiken
- gereedschap reinigen

noodzakelijke houdingen voor de uitoefening van het beroep aannemen zoals:
- met zin voor precisie werken
- zin voor samenwerking tonen
- doorzettingsvermogen tonen
- in overleg werken
- opgelegde taken uitvoeren
- op wisselende werkomstandigheden inspelen

functionele vaardigheden voor de uitoefening van het beroep toepassen zoals:
- dimensies (lengte, breedte, dikte, oppervlakte, inhoud, …) meten en berekenen
- meetinstrumenten gebruiken
- technische tekening gebruiken

eigen werkzaamheden organiseren
- eigen werkzaamheden voorbereiden
- eigen werkzaamheden uitvoeren
- eigen werkzaamheden evalueren
- eigen werkzaamheden bijsturen

glasbewerkingen uitvoeren
- glas uitleggen
- glas manueel snijden
- machines voor glasbewerking instellen en bedienen
- glas snijden
- glas slijpen

- glas polijsten
- glasboorden afwerken
- gaten in glas boren
- glas zandstralen
- gaten in glasvervangende kunststoffen boren
- glas en glasvervangende kunststoffen beschermen en opslaan
- transport voorbereiden
- glas en glasvervangende kunststoffen inladen en afladen
- glas en glasvervangende kunststoffen op de werf opslaan
- machines voor glasbewerking reinigen

plaatsen van glas en glasvervangende kunststoffen voorbereiden
- glas en glasvervangende kunststoffen op de werf verplaatsen
- oud glas en glasvervangende kunststoffen verwijderen
- dragende constructies evalueren
- dragende constructies zuiver maken
- profielen plaatsen
- dragende constructies aanpassen
- beslag op glas en glasvervangende kunststoffen monteren en regelen

glas en glasvervangende kunststoffen plaatsen
- enkel glas plaatsen
- dubbel glas plaatsen
- buitenbeglazing voor glasramen plaatsen
- glasvervangende kunststoffen plaatsen
- glasgevels positioneren
- profielen en steunberen voor glasgevels plaatsen
- glasgevels vastschroeven
- glaspartijen verlijmen
- glasgevels afwerken
- glazen interieurelementen plaatsen
- spiegels plaatsen
- beslag op glas en glasvervangende kunststoffen fijnstellen

OPLEIDING GROOTKEUKENHULPKOK

Referentiekaders:
WELZIJN OP HET WERK
Beroepsprofielen
(SERV, oktober 2004)

GEMEENSCHAPSRESTAURATIE
Beroepenstructuur
(SERV/ASFORCOL/VVG/VGRB/ HFDV, januari 2002)

GROOTKEUKENKOK
Profiel
(SERV/ASFORCOL/VVG/VGRB/HFDV, februari 2002)

De grootkeukenhulpkok voert voorbereidende werkzaamheden (mise-en-place) in functie van warme en koude grootkeukenbereidingen uit. Hij verwerkt ingrediënten door het toepassen van basiskooktechnieken tot warme en koude grootkeukenbereidingen. Hij bestelt en ontvangt voedingsmiddelen binnen de grootkeuken. Hij organiseert, volgt grootkeukenprocessen op en geeft instructies aan de grootkeukenmedewerker.

Doelen beroepsgerichte vorming

veilig, hygiënisch en milieubewust werken conform welzijn op het werk en de geldende regelgevingen zoals:
- ergonomisch werken
- economisch werken
- volgens regels van voedselveiligheid handelen
- voorschriften en instructies inzake veiligheid, hygiëne of milieu toepassen
- persoonlijke beschermingsmiddelen gebruiken
- werkplek en directe omgeving schoonhouden
- producten, apparatuur, machines en arbeidsmiddelen volgens voorschriften gebruiken
- apparatuur, machines en arbeidsmiddelen volgens voorschriften reinigen
- afval en restproducten beperken en volgens voorschriften sorteren
- storingen of afwijkingen aan producten, apparatuur, machines of arbeidsmiddelen melden

noodzakelijke houdingen voor de uitoefening van het beroep aannemen zoals:
- klantgericht werken
- zin voor samenwerking tonen
- zin voor verantwoordelijkheid tonen
- nauwkeurig werken
- doorzettingsvermogen tonen
- met tijds- en werkdruk omgaan
- opgelegde taken uitvoeren
- kwaliteitsgericht werken
- resultaatgericht werken
- adequaat op problemen reageren

functionele vaardigheden voor de uitoefening van het beroep toepassen zoals:
- ICT gebruiken
- informatie selecteren en verwerken
- dimensies meten en berekenen
- gewichtseenheden en inhoudsmaten omrekenen
- verhoudingen respecteren
- verbale en non-verbale communicatie toepassen

eigen werkzaamheden organiseren
- eigen werkzaamheden voorbereiden
- eigen werkzaamheden uitvoeren
- eigen werkzaamheden evalueren
- eigen werkzaamheden bijsturen

volgens bedrijfseigen procedures voorbereidende werkzaamheden (mise-en-place) uitvoeren
- ingrediënten klaarzetten
- voorraadtekorten melden
- groenten en fruit reinigen
- groenten en fruit in functie van vorm en grootte versnijden
- ingrediënten verpakken, etiketteren en bewaren

volgens bedrijfseigen procedures elementaire technieken toepassen
- groenten of fruit voor het bereiden van salades en basissoepen stoven en koken
- maaltijdcomponenten portioneren
- elementaire dresseertechnieken toepassen

volgens bedrijfseigen procedures vaat uitvoeren
- etensresten verwijderen
- serviesgoed en bestek sorteren
- manueel of machinaal afwassen en drogen
- gewassen stukken controleren en opbergen

volgens bedrijfseigen procedures grootkeukentechnieken toepassen
- productfiches en recepturen volgen
- grootkeukentoestellen gebruiken
- kook- en bereidingsmaterieel gebruiken
- basiskooktechnieken toepassen:
    - stoven
    - koken
    - bakken
    - blancheren
- halffabricaten verwerken
- convenienceproducten verwerken
- basissausen bereiden
- basissoepen bereiden
- basisnagerechten bereiden
- regeneratietechnieken toepassen
- getuigeschotel van iedere bereiding maken
- grootkeuken onderhouden en reinigen

volgens bedrijfseigen procedures dienst aan toonbank of buffet verzorgen
- toonbank- of buffetplan uitvoeren
- klaargemaakte maaltijdcomponenten in toonbank of buffet plaatsen
- toonbank of buffet aanvullen
- toonbank of buffet herschikken
- maaltijdcomponenten volgens richtlijnen portioneren en dresseren

volgens bedrijfseigen procedures maaltijddistributie voorbereiden
- maaltijdcomponenten volgens grammagelijst portioneren
- maaltijden in verdeelsysteem plaatsen
- maaltijden in transportmateriaal klaarzetten

volgens bedrijfseigen procedures voorbereidende werkzaamheden (mise-en-place) in functie van grootkeuken uitvoeren

- kook- en bereidingsmaterieel opstarten
- grondstoffen gebruiksklaar maken
- vis, vlees, gevogelte gebruiksklaar maken

warme en koude grootkeukenbereidingen volgens bedrijfseigen procedures uitvoeren
- productfiches en recepturen volgen
- basiskooktechnieken toepassen
- halffabricaten verwerken
- conveniencepproducten verwerken
- warme en koude maaltijdcomponenten bereiden
- dagschotels met vlees bereiden
- dagschotels met gevogelte bereiden
- dagschotels met vis bereiden
- nagerechten bereiden
- warme en koude bereide voedingsmiddelen versnijden
- warme en koude gerechten portioneren
- bereide maaltijdcomponenten regenereren
- dresseertechnieken toepassen
- getuigeschotel van iedere bereiding maken
- warme en koude bereidingen verpakken, etiketteren en bewaren

volgens bedrijfseigen procedures voedingsmiddelen in functie van grootkeuken bestellen en ontvangen
- kostprijs berekenen
- bestellingen doorgeven
- voedingsmiddelen ontvangen
- voedingsmiddelen controleren
- voedingsmiddelen volgens FIFO en hygiënische voorschriften opslaan
- controlelijsten en registratieformulieren invullen

volgens bedrijfseigen procedures grootkeukenprocessen organiseren en opvolgen
- voorbereidende werkzaamheden (mise-en-place) voor koude grootkeuken organiseren
- kwaliteit en versheid voedingsmiddelen controleren
- bewaarruimtes ordelijk houden
- bewaarruimtes reinigen
- orde en netheid in grootkeuken bewaken

OPLEIDING GROOTKEUKENKOK

Referentiekaders:
WELZIJN OP HET WERK
Beroepsprofielen
(SERV, oktober 2004)

GEMEENSCHAPSRESTAURATIE
Beroepenstructuur
(SERV/ASFORCOL/VVG/VGRB/ HFDV, januari 2002)

GROOTKEUKENKOK
Profiel
(SERV/ASFORCOL/VVG/VGRB/HFDV, februari 2002)

De grootkeukenkok verwerkt ingrediënten door het toepassen van kooktechnieken tot warme en koude grootkeukenbereidingen en dieetmaaltijden in samenspraak met de diëtist(e). Hij volgt de grootkeukenprocessen op, regelt de organisatie van de grootkeuken, geeft leiding aan de grootkeukenmedewerker en de grootkeukenhulpkok en beheert de voorraden.

Doelen beroepsgerichte vorming

veilig, hygiënisch en milieubewust werken conform welzijn op het werk en de geldende regelgevingen zoals:
- ergonomisch werken
- economisch werken
- volgens regels van voedselveiligheid handelen
- voorschriften en instructies inzake veiligheid, hygiëne of milieu toepassen
- persoonlijke beschermingsmiddelen gebruiken
- werkplek en directe omgeving schoonhouden
- producten, apparatuur, machines en arbeidsmiddelen volgens voorschriften gebruiken
- apparatuur, machines en arbeidsmiddelen volgens voorschriften reinigen
- afval en restproducten beperken en volgens wettelijke voorschriften sorteren
- storingen of afwijkingen aan producten, apparatuur, machines of arbeidsmiddelen melden

noodzakelijke houdingen voor de uitoefening van het beroep aannemen zoals:
- klantgericht werken
- zin voor samenwerking tonen
- zin voor verantwoordelijkheid tonen
- nauwkeurig werken
- doorzettingsvermogen tonen
- met tijds- en werkdruk omgaan
- opgelegde taken uitvoeren
- in overleg werken
- kwaliteitsgericht werken
- resultaatgericht werken
- op problemen anticiperen en adequaat reageren

functionele vaardigheden voor de uitoefening van het beroep toepassen zoals:
- ICT gebruiken
- informatie selecteren en verwerken
- dimensies meten en berekenen
- gewichtseenheden en inhoudsmaten omrekenen
- verhoudingen respecteren
- verbale en non-verbale communicatie toepassen

eigen werkzaamheden organiseren
- eigen werkzaamheden voorbereiden
- eigen werkzaamheden uitvoeren
- eigen werkzaamheden evalueren
- eigen werkzaamheden bijsturen

volgens bedrijfseigen procedures voorbereidende werkzaamheden (mise-en-place) uitvoeren
- ingrediënten klaarzetten
- voorraadtekorten melden
- groenten en fruit reinigen
- groenten en fruit in functie van vorm en grootte versnijden
- ingrediënten verpakken, etiketteren en bewaren

volgens bedrijfseigen procedures elementaire technieken toepassen
- groenten of fruit voor het bereiden van salades en basissoepen stoven en koken
- maaltijdcomponenten portioneren
- elementaire dresseertechnieken toepassen

volgens bedrijfseigen procedures vaat uitvoeren
- etensresten verwijderen
- serviesgoed en bestek sorteren
- manueel of machinaal afwassen en drogen
- gewassen stukken controleren en opbergen

volgens bedrijfseigen procedures grootkeukentechnieken toepassen
- productfiches en recepturen volgen
- grootkeukentoestellen gebruiken
- kook- en bereidingsmaterieel gebruiken
- basiskooktechnieken toepassen:
    - stoven
    - koken
    - bakken
    - blancheren
- halffabricaten verwerken
- conveniencepproducten verwerken
- basissausen bereiden
- basissoepen bereiden
- basisnagerechten bereiden
- regeneratietechnieken toepassen
- getuigeschotel van iedere bereiding maken
- grootkeuken onderhouden en reinigen

volgens bedrijfseigen procedures dienst aan toonbank of buffet verzorgen
- toonbank- of buffetplan uitvoeren
- klaargemaakte maaltijdcomponenten in toonbank of buffet plaatsen
- toonbank of buffet aanvullen
- toonbank of buffet herschikken
- maaltijdcomponenten volgens richtlijnen portioneren en dresseren

volgens bedrijfseigen procedures maaltijddistributie voorbereiden
- maaltijdcomponenten volgens grammagelijst portioneren
- maaltijden in verdeelsysteem plaatsen
- maaltijden in transportmateriaal klaarzetten

volgens bedrijfseigen procedures voorbereidende werkzaamheden (mise-en-place) in functie van grootkeuken uitvoeren

- kook- en bereidingsmaterieel opstarten
- grondstoffen gebruiksklaar maken
- vis, vlees, gevogelte gebruiksklaar maken

volgens bedrijfseigen procedures warme en koude grootkeukenbereidingen uitvoeren
- productfiches en recepturen volgen
- basiskooktechnieken toepassen
- halffabricaten verwerken
- convenienceproducten verwerken
- warme en koude maaltijdcomponenten bereiden
- dagschotels met vlees bereiden
- dagschotels met gevogelte bereiden
- dagschotels met vis bereiden
- nagerechten bereiden
- warme en koude bereide voedingsmiddelen versnijden
- warme en koude gerechten portioneren
- bereide maaltijdcomponenten regenereren
- dresseertechnieken toepassen
- getuigeschotel van iedere bereiding maken
- warme en koude bereidingen verpakken, etiketteren en bewaren

volgens bedrijfseigen procedures voedingsmiddelen in functie van grootkeuken bestellen en ontvangen
- kostprijs berekenen
- bestellingen doorgeven
- voedingsmiddelen ontvangen
- voedingsmiddelen controleren
- voedingsmiddelen volgens FIFO en hygiënische voorschriften opslaan
- controlelijsten en registratieformulieren invullen

volgens bedrijfseigen procedures grootkeukenprocessen organiseren en opvolgen
- voorbereidende werkzaamheden (mise-en-place) voor koude grootkeuken organiseren
- kwaliteit en versheid voedingsmiddelen controleren
- bewaarruimtes ordelijk houden
- bewaarruimtes reinigen
- orde en netheid in grootkeuken bewaken

volgens bedrijfseigen procedures voorbereidende werkzaamheden (mise-en-place) in functie van dieetkeuken uitvoeren
- kook- en bereidingsmaterieel opstarten
- grondstoffen gebruiksklaar maken
- vis, vlees, gevogelte gebruiksklaar maken

volgens bedrijfseigen procedures warme en koude dieetmaaltijden in samenspraak met diëtist(e) uitvoeren
- menu's aan diëten aanpassen
- productfiches en recepturen aan diëten aanpassen en volgen
- halffabricaten verwerken
- convenienceproducten verwerken
- basiskooktechnieken toepassen
- warme en koude maaltijdcomponenten bereiden
- dieetschotels met vlees bereiden
- dieetschotels met gevogelte bereiden
- dieetschotels met vis bereiden
- dieetnagerechten bereiden
- warme en koude bereide voedingsmiddelen versnijden
- warme en koude gerechten portioneren

- bereide maaltijdcomponenten regenereren
- dresseertechnieken toepassen
- getuigeschotel van iedere bereiding maken
- warme en koude bereidingen verpakken, etiketteren en bewaren

volgens bedrijfseigen procedures grootkeukenvoorraad beheren
- met leveranciers onderhandelen
- voorraadbeheersysteem gebruiken
- kostprijs berekenen
- bestellingen opmaken en plaatsen
- op productbehoeften anticiperen
- kwaliteit bij levering controleren
- opslag van voedingsmiddelen volgens FIFO en hygiënische voorschriften bewaken
- invullen van controlelijsten en registratieformulieren bewaken

volgens bedrijfseigen procedures grootkeuken organiseren
- planning opstellen
- op onvoorziene omstandigheden adequaat reageren
- menu's in functie van budget, seizoen en voorraad opstellen
- productfiches en recepturen opstellen
- nieuwe producten, trends en technieken introduceren
- instructies geven
- feedback geven en bijsturen
- bereidingsprocessen begeleiden
- activiteiten coördineren
- maaltijdcomponenten controleren
- afgewerkte bereidingen controleren
- dagelijkse werkzaamheden controleren
- aan grootkeukenchef-kok rapporteren

OPLEIDING GROOTKEUKENMEDEWERKER

Referentiekaders:
WELZIJN OP HET WERK
Beroepsprofielen
(SERV, oktober 2004)

GEMEENSCHAPSRESTAURATIE
Beroepenstructuur
(SERV/ASFORCOL/VVG/VGRB/ HFDV, januari 2002)

GROOTKEUKENKOK
Profiel
(SERV/ASFORCOL/VVG/VGRB/HFDV, februari 2002)

De grootkeukenmedewerker voert volgens instructies van de verantwoordelijke voorbereidende werkzaamheden (mise-en-place) en vaat uit. Hij verwerkt ingrediënten tot basisbereidingen binnen een grootkeuken door het toepassen van basiskooktechnieken stoven, koken, bakken en blancheren. Hij bereidt de maaltijddistributie voor en verzorgt de dienst aan de toonbank of buffet.

Doelen beroepsgerichte vorming

veilig, hygiënisch en milieubewust werken conform welzijn op het werk en de geldende regelgevingen zoals:
- ergonomisch werken
- economisch werken
- volgens regels van voedselveiligheid handelen
- voorschriften en instructies inzake veiligheid, hygiëne of milieu toepassen
- persoonlijke beschermingsmiddelen gebruiken
- werkplek en directe omgeving schoonhouden
- producten, apparatuur, machines en arbeidsmiddelen volgens voorschriften gebruiken
- apparatuur, machines en arbeidsmiddelen volgens voorschriften reinigen
- afval en restproducten beperken en volgens wettelijke voorschriften sorteren
- storingen of afwijkingen aan producten, apparatuur, machines of arbeidsmiddelen melden

noodzakelijke houdingen voor de uitoefening van het beroep aannemen zoals:
- klantgericht werken
- zin voor samenwerking tonen
- zin voor verantwoordelijkheid tonen
- nauwkeurig werken
- doorzettingsvermogen tonen
- met tijds- en werkdruk omgaan
- opgelegde taken uitvoeren

functionele vaardigheden voor de uitoefening van het beroep toepassen zoals:
- informatie selecteren en verwerken
- dimensies meten en berekenen
- gewichtseenheden en inhoudsmaten omrekenen
- verhoudingen respecteren
- verbale en non-verbale communicatie toepassen

eigen werkzaamheden organiseren
- eigen werkzaamheden voorbereiden
- eigen werkzaamheden uitvoeren
- eigen werkzaamheden evalueren

- eigen werkzaamheden bijsturen

volgens bedrijfseigen procedures voorbereidende werkzaamheden (mise-en-place) uitvoeren
- ingrediënten klaarzetten
- voorraadtekorten melden
- groenten en fruit reinigen
- groenten en fruit in functie van vorm en grootte versnijden
- ingrediënten verpakken, etiketteren en bewaren

volgens bedrijfseigen procedures elementaire technieken toepassen
- groenten of fruit voor het bereiden van salades en basissoepen stoven en koken
- maaltijdcomponenten portioneren
- elementaire dresseertechnieken toepassen

volgens bedrijfseigen procedures vaat uitvoeren
- etensresten verwijderen
- serviesgoed en bestek sorteren
- manueel of machinaal afwassen en drogen
- gewassen stukken controleren en opbergen

volgens bedrijfseigen procedures grootkeukentechnieken toepassen
- productfiches en recepturen volgen
- grootkeukentoestellen gebruiken
- kook- en bereidingsmaterieel gebruiken
- basiskooktechnieken toepassen:
- stoven
- koken
- bakken
- blancheren
- halffabricaten verwerken
- conveniencepproducten verwerken
- basissausen bereiden
- basissoepen bereiden
- basisnagerechten bereiden
- regeneratietechnieken toepassen
- getuigeschotel van iedere bereiding maken
- grootkeuken onderhouden en reinigen

volgens bedrijfseigen procedures dienst aan toonbank of buffet verzorgen
- toonbank- of buffetplan uitvoeren
- klaargemaakte maaltijdcomponenten in toonbank of buffet plaatsen
- toonbank of buffet aanvullen
- toonbank of buffet herschikken
- maaltijdcomponenten volgens richtlijnen portioneren en dresseren

volgens bedrijfseigen procedures maaltijddistributie voorbereiden
- maaltijdcomponenten volgens grammagelijst portioneren
- maaltijden in verdeelsysteem plaatsen
- maaltijden in transportmateriaal klaarzetten

OPLEIDING HOEKNAADLASSER

Referentiekaders:
WELZIJN OP HET WERK
Beroepsprofielen
(SERV, oktober 2004)

HOEKNAADLASSER
Beroepscompetentieprofiel
(SERV/INOM, juli 2008)

De hoeknaadlasser last hoeknaadverbindingen in alle lasposities op werkstukken plaat of pijp van aluminium, staal of roestvast staal. Hij gebruikt hiervoor een laspost voor lassen met beklede elektrode, MIG/MAG en TIG. Hij volgt strikt de lasmethodebeschrijving.

Doelen beroepsgerichte vorming

veilig, hygiënisch en milieubewust werken conform welzijn op het werk en de geldende regelgevingen zoals:
- ergonomisch werken
- economisch werken
- producten, gereedschap, apparatuur, machines en arbeidsmiddelen volgens bedrijfs- en fabrikantenvoorschriften gebruiken
- persoonlijke en collectieve beschermingsmiddelen gebruiken
- storingen en afwijkingen aan materieel en materiaal melden
- werkpost en directe omgeving volgens bedrijfsvoorschriften schoonhouden
- voorschriften en instructies inzake veiligheid, hygiëne of milieu toepassen
- afval en restproducten beperken en volgens voorschriften sorteren

noodzakelijke houdingen voor de uitoefening van het beroep aannemen zoals:
- nauwkeurig werken
- met prioriteiten en stress omgaan
- op problemen anticiperen en adequaat reageren
- opgelegde taken zelfstandig uitvoeren
- op wisselende werkomstandigheden inspelen
- doorzettingsvermogen tonen

functionele vaardigheden voor de uitoefening van het beroep toepassen zoals:
- plannen en schema's gebruiken
- vereiste hoeveelheden en materiaal inschatten
- dimensies berekenen
- meetinstrumenten gebruiken
- meetresultaten interpreteren
- verbale en non-verbale communicatie toepassen
- informatie selecteren en verwerken
- fysische eigenschappen van metalen respecteren

eigen werkzaamheden organiseren
- eigen werkzaamheden voorbereiden
- eigen werkzaamheden uitvoeren
- eigen werkzaamheden evalueren
- eigen werkzaamheden bijsturen

werkstuk voorbereiden
- montageplan gebruiken
- lasmethodebeschrijving gebruiken
- lasnaadvoorbereiding uitvoeren

- afmetingen van onderdelen controleren
- plaats en positie van te lassen onderdelen aftekenen
- werkstuk monteren
- onderdelen werkstuk volgens lasmethodebeschrijving voorverwarmen
- werkstuk hechten

laspost regelen
- lasmethodebeschrijving gebruiken
- laspost controleren en gebreken melden
- aard en toevoer lasgas controleren en gebreken melden
- lastoestel gebruiken
- massakabel vastmaken
- lasparameters instellen
- testlas uitvoeren
- testlas beoordelen
- parameters bijregelen

hoeknaadverbinding met beklede elektrode lassen
- lasmethodebeschrijving gebruiken
- toevoegmateriaal visueel controleren en gebreken melden
- hoeknaden in volgende posities realiseren:
    - PB (onder de hand)
    - PC (uit de zij)
    - PF (vertikaal stijgend)
    - PD (aan het plafond)
- vervorming minimaliseren door lasvolgorde te respecteren
- met een duw-, trek-, zwaai- of stapelbeweging lassen:
    - elektrode in lasrichting bewegen
    - voortloopsnelheid beheersen
    - elektrode onder constante hoek houden
- hoeknaadverbinding overal en gelijkmatig inbranden

hoeknaadverbinding met MIG/MAG procédé lassen
- lasmethodebeschrijving gebruiken
- toevoegmateriaal visueel controleren en gebreken melden
- hoeknaden in volgende posities realiseren:
    - PB (onder de hand)
    - PC (uit de zij)
    - PF (verticaal stijgend)
    - PD (aan het plafond)
- vervorming minimaliseren door lasvolgorde te respecteren
- met een duw-, trek-, zwaai- of stapelbeweging lassen:
    - toorts in lasrichting bewegen
    - voortloopsnelheid beheersen
    - toorts onder constante hoek houden
- hoeknaadverbinding overal en gelijkmatig inbranden

hoeknaadverbinding met TIG procedé lassen
- lasmethodebeschrijving gebruiken
- toevoegmateriaal visueel controleren en gebreken melden
- hoeknaden in volgende posities realiseren:
    - PB (onder de hand)
    - PC (uit de zij)
    - PF (verticaal stijgend)
    - PD (aan het plafond)
- vervorming minimaliseren door lasvolgorde te respecteren
- met een duw-, trek-, zwaai- of stapelbeweging lassen:
    - toorts in lasrichting bewegen
    - voortloopsnelheid beheersen

    - toorts onder constante hoek houden
- hoeknaadverbinding overal en gelijkmatig inbranden

hoeknaadlas controleren en afwerken
- lasmethodebeschrijving gebruiken
- hoeknaadverbinding visueel controleren
- keelhoogte en beenlengte meten
- hoeknaadlas volgens lasmethodebeschrijving contoleren op:
    - rechtlijnigheid
    - vorm
    - opbouw
    - inkarteling
    - symmetrie
    - scheuren
    - vervorming
    - aanvloeiing
- hoeknaadlas opzuiveren:
    - slak (indien proces 136) wegbikken
    - lasspatten verwijderen
    - slijptechnieken toepassen
    - hoeknaadlas borstelen
- werkstuk laten afkoelen

OPLEIDING HULPKELNER

Referentiekaders:
WELZIJN OP HET WERK
Beroepsprofielen
(SERV, oktober 2004)

HORECASECTOR
Beroepenstructuur
(SERV/Centrum voor Vorming en Vervolmaking in de Horecasector, april 2000)

FUNCTIECLASSIFICATIE EN VASTSTELLING VAN DE MINIMUMLONEN IN DE HORECASECTOR
(Waarborg en sociaal fonds Horeca & aanverwante bedrijven, uitgave 2011)

De hulpkelner voert de voorbereidende werkzaamheden (mise-en-place) voor de zaal en de bar uit. Hij helpt bij het onthaal en de bediening van de klanten. Hij ruimt de tafels af na de dienst en verzorgt de mise-en-place voor de volgende dienst.

Doelen beroepsgerichte vorming

veilig, hygiënisch en milieubewust werken conform welzijn op het werk en de geldende regelgevingen zoals:
- ergonomisch werken
- economisch werken
- voorschriften en instructies inzake veiligheid, hygiëne of milieu toepassen
- persoonlijke beschermingsmiddelen gebruiken
- werkplek en directe omgeving schoonhouden
- producten, apparatuur, machines en arbeidsmiddelen volgens voorschriften gebruiken
- apparatuur, machines en arbeidsmiddelen volgens voorschriften reinigen
- afval en restproducten beperken en volgens wettelijke voorschriften sorteren
- storingen of afwijkingen aan producten, apparatuur, machines of arbeidsmiddelen melden

noodzakelijke houdingen voor de uitoefening van het beroep aannemen zoals:
- zin voor samenwerking tonen
- zin voor verantwoordelijkheid tonen
- nauwkeurig werken
- doorzettingsvermogen tonen
- met tijds- en werkdruk omgaan
- opgelegde taken uitvoeren
- kwaliteitsgericht werken
- resultaatgericht werken
- adequaat op problemen reageren
- voorkomen verzorgen

functionele vaardigheden voor de uitoefening van het beroep toepassen zoals:
- ICT gebruiken
- informatie selecteren en verwerken
- dimensies meten en berekenen
- verhoudingen respecteren
- verbale en non-verbale communicatie toepassen
- standaarduitdrukkingen in één vreemde taal gebruiken

eigen werkzaamheden organiseren
- eigen werkzaamheden voorbereiden

- eigen werkzaamheden uitvoeren
- eigen werkzaamheden evalueren
- eigen werkzaamheden bijsturen

volgens bedrijfseigen procedures voorbereidende werkzaamheden (mise-en-place) uitvoeren
- voorbereidende werkzaamheden (mise-en-place) voor zaal organiseren
- zaal decoreren
- tafels dekken
- tafels decoreren
- voorbereidende werkzaamheden (mise-en-place) voor bar uitvoeren

volgens bedrijfseigen procedures bardienst niet-alcoholische dranken uitvoeren
- klantgericht werken
- volgens regels van voedselveiligheid handelen
- gewichtseenheden en inhoudsmaten omrekenen
- materiaal en materieel voor bar verzamelen en klaarzetten
- machines voor het bereiden van warme dranken bedienen
- frisdranken klaarzetten
- warme dranken klaarzetten
- aan toog vaat uitvoeren
- toog opruimen en reinigen
- frigo's aanvullen

volgens bedrijfseigen procedures onthaal en bediening van klanten uitvoeren
- klantvriendelijk handelen
- klanten verwelkomen
- beleefdheidsregels toepassen
- vestiaire verzorgen
- dranken, gerechten en benodigdheden afhalen
- dranken en gerechten opdienen
- draagmethodes toepassen
- serveermethodes toepassen
- tafels afruimen en reinigen
- zaal en meubilair onderhouden en schoonhouden
- klanten onthalen
- klanten menukaart presenteren en toelichten
- bestelling opnemen
- bestelling doorgeven
- dranken en gerechten inzetten
- dranken aan tafel serveren
- flessen ontkurken, presenteren en uitschenken aan de klant
- repasse uitvoeren
- op signalen van klant adequaat reageren
- buffet, banket aanvullen

volgens bedrijfseigen procedures zaal- en tafelschikking uitvoeren
- tafels en stoelen volgens zaalplan schikken
- tafellinnen klaarleggen
- servetten plooien
- zaalmaterieel onderhouden (mastiek) en meubilair schoonhouden
- tafel dekken
- zaal en tafels decoreren
- voorbereidende werkzaamheden (mise-en-place) van dienstmateriaal uitvoeren

OPLEIDING HULPKOK

Referentiekaders:
WELZIJN OP HET WERK
Beroepsprofielen
(SERV, oktober 2004)

HORECASECTOR
Beroepenstructuur
(SERV/Centrum voor Vorming en Vervolmaking in de Horecasector, april 2000)

GROOTKEUKENKOK
Profiel
(SERV/ASFORCOL/VVG/VGRB/HFDV, februari 2002)

ZAAL- EN KEUKENMEDEWERKER
Profiel
(SERV/Horeca Vlaanderen, december 1997)

KEUKENMEDEWERKER
Standaard/Ervaringsbewijs
(SERV, januari 2007)

De hulpkok voert voorbereidende werkzaamheden (mise-en-place) in functie van warme en koude keukenbereidingen uit. Hij verwerkt ingrediënten door het toepassen van basiskooktechnieken tot warme en koude keukenbereidingen. Hij bestelt en ontvangt voedingsmiddelen binnen de keuken. Hij organiseert, volgt keukenprocessen op en geeft instructies aan de keukenmedewerker.

Doelen beroepsgerichte vorming

veilig, hygiënisch en milieubewust werken conform welzijn op het werk en de geldende regelgevingen zoals:
- ergonomisch werken
- economisch werken
- volgens regels van voedselveiligheid handelen
- voorschriften en instructies inzake veiligheid, hygiëne of milieu toepassen
- persoonlijke beschermingsmiddelen gebruiken
- werkplek en directe omgeving schoonhouden
- producten, apparatuur, machines en arbeidsmiddelen volgens voorschriften gebruiken
- apparatuur, machines en arbeidsmiddelen volgens voorschriften reinigen
- afval en restproducten beperken en volgen wettelijke voorschriften sorteren
- storingen of afwijkingen aan producten, apparatuur, machines of arbeidsmiddelen melden

noodzakelijke houdingen voor de uitoefening van het beroep aannemen zoals:
- klantgericht werken
- zin voor samenwerking tonen
- zin voor verantwoordelijkheid tonen
- nauwkeurig werken
- doorzettingsvermogen tonen
- met tijds- en werkdruk omgaan
- opgelegde taken uitvoeren
- kwaliteitsgericht werken
- resultaatgericht werken
- adequaat op problemen reageren

functionele vaardigheden voor de uitoefening van het beroep toepassen zoals:
- ICT gebruiken
- informatie selecteren en verwerken
- dimensies meten en berekenen
- gewichtseenheden en inhoudsmaten omrekenen
- verhoudingen respecteren
- verbale en non-verbale communicatie toepassen

eigen werkzaamheden organiseren
- eigen werkzaamheden voorbereiden
- eigen werkzaamheden uitvoeren
- eigen werkzaamheden evalueren
- eigen werkzaamheden bijsturen

volgens bedrijfseigen procedures voorbereidende werkzaamheden (mise-en-place) uitvoeren
- ingrediënten klaarzetten
- voorraadtekorten melden
- groenten en fruit reinigen
- groenten en fruit in functie van vorm en grootte versnijden
- ingrediënten verpakken, etiketteren en bewaren

elementaire technieken volgens bedrijfseigen procedures toepassen
- groenten of fruit voor het bereiden van salades en basissoepen stoven en koken
- maaltijdcomponenten portioneren
- elementaire dresseertechnieken toepassen

volgens bedrijfseigen procedures vaat uitvoeren
- etensresten verwijderen
- serviesgoed en bestek sorteren
- manueel of machinaal afwassen en drogen
- gewassen stukken controleren en opbergen

volgens bedrijfseigen procedures snijtechnieken toepassen
- geëigend snijgereedschap gebruiken voor:
    - brunoise snijden
    - julienne snijden
    - hakken
    - eminceren
    - ciseleren
- keukensnijmachines gebruiken

volgens bedrijfseigen procedures keukentechnieken toepassen
- recepturen volgen
- keukentoestellen gebruiken
- kook- en bereidingsmaterieel gebruiken
- stoven, koken, bakken en blancheren toepassen voor het bereiden van:
    - basissausen
    - basissoepen
    - eenvoudige voorgerechten
    - deegwaren en rijstgerechten
    - aardappelbereidingen
    - zuivelbereidingen
    - basisnagerechten
- regeneratietechnieken toepassen
- maaltijdcomponenten portioneren
- dresseertechnieken toepassen
- keuken onderhouden en reinigen

volgens bedrijfseigen procedures voorbereidende werkzaamheden (mise-en-place) in functie van keuken met geëigende gereedschappen uitvoeren

- kook- en bereidingsmaterieel werkklaar maken
- grondstoffen gebruiksklaar maken
- voorbereidingstechnieken voor vis zoals reinigen, fileren, portioneren, inkerven, … toepassen
- voorbereidingstechnieken voor vlees zoals versnijden, pareren, voorkomen van uitdroging, behouden van de vorm, … toepassen
- voorbereidingstechnieken voor gevogelte/wild zoals reinigen, versnijden, kruiden, opbinden, … toepassen
- koude maaltijdcomponenten in functie van koude en warme bereidingen klaarmaken

volgens bedrijfseigen procedures koude keukenbereidingen uitvoeren

- recepturen volgen
- bestelbon vanuit zaal lezen
- koude gerechten bereiden
- koude gerechten portioneren
- dresseertechnieken toepassen
- gerechten doorgeven

volgens bedrijfseigen procedures warme keukenbereidingen uitvoeren

- recepturen volgen
- basiskooktechnieken toepassen
- warme maaltijdcomponenten bereiden
- regeneratietechnieken toepassen
- gerechten met vlees van de kaart bereiden
- gerechten met gevogelte/wild van de kaart bereiden
- gerechten met vis van de kaart bereiden
- nagerechten van de kaart bereiden
- warme gerechten portioneren
- dresseertechnieken toepassen
- gerechten doorgeven

volgens bedrijfseigen procedures voedingsmiddelen in functie van keuken bestellen en ontvangen

- kostprijs berekenen
- bestellingen opmaken en plaatsen
- voedingsmiddelen ontvangen
- voedingsmiddelen controleren
- voedingsmiddelen volgens FIFO en hygiënische voorschriften opslaan
- controlelijsten en registratieformulieren invullen

volgens bedrijfseigen procedures keukenprocessen organiseren en opvolgen

- voorbereidende werkzaamheden (mise-en-place) voor keuken organiseren
- kwaliteit en versheid voedingsmiddelen controleren
- bewaarruimtes ordelijk houden
- bewaarruimtes reinigen
- orde en netheid in keuken bewaken

OPLEIDING IJSBEREIDER

Referentiekaders:
WELZIJN OP HET WERK
Beroepsprofielen
(SERV, oktober 2004)

IJSBEREIDER
Profiel
(SERV/VeBIC, maart 2002)

Een ijsbereider verwerkt grondstoffen tot ijs, sorbet en ijstaarten. Hij maakt suikerwerk en beslagen voor banketproducten. Hij verwerkt dit suikerwerk en deze beslagen, marsepein en chocolade in functie van ijsproducten.

Doelen beroepsgerichte vorming

veilig, hygiënisch en milieubewust werken conform welzijn op het werk en de geldende regelgevingen zoals:
- ergonomisch werken
- economisch werken
- volgens regels van voedselveiligheid handelen
- voorschriften en instructies inzake veiligheid, hygiëne of milieu toepassen
- persoonlijke beschermingsmiddelen gebruiken
- werkplek en directe omgeving schoonhouden
- producten, apparatuur, machines en arbeidsmiddelen volgens voorschriften gebruiken
- apparatuur, machines en arbeidsmiddelen volgens voorschriften reinigen
- afval en restproducten beperken en volgens wettelijke voorschriften sorteren

noodzakelijke houdingen voor de uitoefening van het beroep aannemen zoals:
- met zin voor precisie werken
- zin voor samenwerking tonen
- klantgericht zijn
- opgelegde taken uitvoeren
- met tijds- en werkdruk omgaan
- met bijzondere werkomstandigheden omgaan
- zin voor verantwoordelijkheid tonen
- zin voor creativiteit tonen

functionele vaardigheden voor de uitoefening van het beroep toepassen zoals:
- informatie selecteren en verwerken
- dimensies meten en berekenen
- gewichtseenheden en inhoudsmaten omrekenen
- verhoudingen respecteren
- verbale en non-verbale communicatie toepassen

eigen werkzaamheden organiseren
- eigen werkzaamheden voorbereiden
- eigen werkzaamheden uitvoeren
- eigen werkzaamheden evalueren
- eigen werkzaamheden bijsturen

volgens bedrijfseigen procedures beslagen voor banketproducten bereiden
grondstoffen afwegen
- beslag bereiden zoals:
- biscuit
- cakebeslag

- soezenbeslag
- tulpenbeslag
- meringue
- amandelbeslag
- beslag afwerken
- bakvormen met beslag vullen
- beslag op platen spuiten
- storingen of afwijkingen aan producten, apparatuur, machines of arbeidsmiddelen melden

volgens bedrijfseigen procedures banketproducten zoals cakes, soezen, speculoos, dessertkoekjes, gelegenheidsgebak, … bakken en afwerken
- oven instellen
- beslag bakken
- bakproces controleren
- banketproducten afkoelen
- banketproducten afwerken
- banketproducten decoreren
- banketproducten verpakken en bewaren
- storingen of afwijkingen aan producten, apparatuur, machines of arbeidsmiddelen melden

volgens bedrijfseigen procedures ijsproducten zoals consumptie-ijs en sorbet maken
- grondstoffen afwegen
- grondstoffen en additieven tot ijscompositie mengen
- ijscomposities pasteuriseren
- ijscomposities homogeniseren
- ijscomposities koelen
- recipiënt of vorm afvullen
- ijscomposities invriezen
- ijs verpakken, etiketteren en bewaren
- storingen of afwijkingen aan producten, apparatuur, machines of arbeidsmiddelen melden

volgens bedrijfseigen procedures geturbineerd ijs bereiden
- grondstoffen afwegen
- grondstoffen en additieven tot ijscompositie mengen
- ijscomposities maken
- ijscomposities laten rijpen
- ijscomposities turbineren
- recipiënt of vorm afvullen
- ijscomposities verpakken, etiketteren, invriezen en bewaren
- storingen of afwijkingen aan producten, apparatuur, machines of arbeidsmiddelen melden

volgens bedrijfseigen procedures niet-geturbineerd ijs bereiden
- grondstoffen afwegen
- grondstoffen en additieven mengen
- ijsparfait bereiden
- ijsparfait afwerken
- ijsnoga bereiden
- ijsnoga afwerken
- granités bereiden
- granités afwerken
- recipiënt of vorm afvullen
- ijsparfait, ijsnoga en granités verpakken, etiketteren, invriezen en bewaren
- storingen of afwijkingen aan producten, apparatuur, machines of arbeidsmiddelen

volgens bedrijfseigen procedures ijstaarten maken
- ijsproducten uit vorm halen
- diverse ijsproducten tot gewenste vorm samenvoegen
- ijstaarten afwerken
- ijstaarten decoreren
- ijstaarten verpakken, etiketteren en bewaren
- storingen of afwijkingen aan producten, apparatuur, machines of arbeidsmiddelen melden

volgens bedrijfseigen procedures marsepein verwerken
- marsepein kleuren
- marsepein modelleren
- marsepein decoreren
- marsepein verpakken, etiketteren en bewaren
- storingen of afwijkingen aan producten, apparatuur, machines of arbeidsmiddelen melden

volgens bedrijfseigen procedures chocolade smelten en verwerken
- chocolade tempereren
- chocolade mouleren
- chocoladefiguren monteren
- chocolade spuiten
- chocolade verpakken, etiketteren en bewaren
- storingen of afwijkingen aan producten, apparatuur, machines of arbeidsmiddelen melden

volgens bedrijfseigen procedures suikerwerk bereiden
- kooksuikers bereiden
- kooksuikers verwerken
- suikerwerk verpakken, etiketteren en bewaren
- storingen of afwijkingen aan producten, apparatuur, machines of arbeidsmiddelen melden

OPLEIDING IJZERVLECHTER

Referentiekaders:
WELZIJN OP HET WERK
Beroepsprofielen
(SERV, oktober 2004)

IJZERVLECHTER
Beroepsprofielen in de bouwnijverheid
(SERV/FVB, 1998)

De ijzervlechter staat in voor het maken en plaatsen van metalen wapeningen waarrond het beton wordt gestort. Hij knipt, buigt en vlecht de metalen staven of draden. Hij voert funderingen op staal en betonwerken uit. Hij werkt ook mee aan de uitvoering van grondwerken.

Doelen beroepsgerichte vorming

veilig, hygiënisch en milieubewust werken conform welzijn op het werk en de geldende regelgevingen zoals:
- ergonomisch werken
- persoonlijke beschermingsmiddelen gebruiken
- collectieve beschermingsmiddelen aanbrengen
- producten met gevaarlijke eigenschappen correct gebruiken
- veiligheidsvoorschriften en -instructies inzake arbeidsmiddelen toepassen
- economisch werken
- afval en restproducten sorteren
- ladders en stellingen gebruiken
- gereedschap en machines gebruiken
- gereedschap en machines reinigen

noodzakelijke houdingen voor de uitoefening van het beroep aannemen zoals:
- met zin voor precisie werken
- zin voor samenwerking tonen
- doorzettingsvermogen tonen
- in overleg werken
- opgelegde taken uitvoeren

op wisselende werkomstandigheden inspelen

functionele vaardigheden voor de uitoefening van het beroep toepassen zoals:
- dimensies (lengte, breedte, dikte, oppervlakte, inhoud, …) meten en berekenen
- meetinstrumenten gebruiken
- technische tekening gebruiken

eigen werkzaamheden organiseren
- eigen werkzaamheden voorbereiden
- eigen werkzaamheden uitvoeren
- eigen werkzaamheden evalueren
- eigen werkzaamheden bijsturen

grondwerken uitvoeren
- bij het aanleggen van de bemalingsuitrusting helpen
- sleuven en werkputten uitgraven
- sleuven en werkputten stutten
- sleuven en werkputten aanvullen
- storingen aan de pompinstallatie melden

funderingen op staal uitvoeren
- bodem van de werkput effenen en zuiver maken
- bodem van de werkput droogleggen
- steenslagverharding aanbrengen
- aardingslus plaatsen
- sleufbodem voorbereiden
- staalfunderingen in metselwerk uitvoeren
- funderingsplaten gieten
- vloeren voor funderingen op staal gieten

bekistingen controleren en herstellen
- netten en wapeningen in bekisting plaatsen
- voor- en naspan wapening plaatsen
- schikking van wapeningen controleren
- draad- en staalafval van bekistingsbodem verwijderen
- aanwijzingen aan de kraanbestuurder geven

ijzervlechtwerk uitvoeren
- betonstaal op diameter selecteren
- betonstaal op maat snijden
- wachtstaven plaatsen
- betonstaal buigen
- staven verbinden
- betonstaal vlechten

schoren en geprefabriceerde elementen plaatsen
- aantal schoren en spreiding bepalen
- schoren plaatsen
- geprefabriceerde elementen plaatsen
- de te stutten materialen beschermen
- geprefabriceerde elementen stutten

betonwerken uitvoeren
- staat van bekisting evalueren
- bindingen van ijzervlechtwerk controleren
- beton aanmaken
- beton storten
- beton spreiden, trillen en verdichten
- beton beschermen
- betonoppervlakken afwerken
- stutten en onderslagbalken wegnemen
- elementen ontkisten

OPLEIDING INDUSTRIEEL ELEKTROTECHNISCH INSTALLATEUR

Referentiekaders:
WELZIJN OP HET WERK
Beroepsprofielen
(SERV, oktober 2004)

INDUSTRIEEL ELEKTROTECHNISCH INSTALLATEUR
Beroepsprofiel
(VORMELEK, juni 2007)

INDUSTRIEEL ELEKTROTECHNISCH INSTALLATEUR
Profiel
(SERV/VORMELEK, december 2000)

De industrieel elektrotechnisch installateur voert werkzaamheden uit in een industriële omgeving. Hij monteert, installeert en sluit de industriële installatie aan. Hij brengt deze installatie onder spanning, spoort storingen op en verhelpt ze.

Doelen beroepsgerichte vorming

veilig, hygiënisch en milieubewust werken conform welzijn op het werk en de geldende regelgevingen zoals:
- ergonomisch werken
- economisch werken
- producten, gereedschap, apparatuur, machines en arbeidsmiddelen volgens bedrijfs- en fabrikantenvoorschriften gebruiken
- persoonlijke en collectieve beschermingsmiddelen gebruiken
- storingen en afwijkingen aan materieel en materiaal melden
- werkpost en directe omgeving volgens bedrijfsvoorschriften schoonhouden
- voorschriften en instructies inzake veiligheid, hygiëne of milieu toepassen
- afval en restproducten beperken en volgens wettelijke voorschriften sorteren

noodzakelijke houdingen voor de uitoefening van het beroep aannemen zoals:
- klantgericht werken
- met prioriteiten en stress omgaan
- zin voor samenwerking tonen
- op problemen anticiperen en adequaat reageren
- opgelegde taken zelfstandig uitvoeren
- nauwkeurig werken
- op wisselende werkomstandigheden inspelen
- discreet en respectvol handelen

functionele vaardigheden voor de uitoefening van het beroep toepassen zoals:
- plannen en schema's gebruiken
- vereiste hoeveelheden en materiaal inschatten
- dimensies berekenen
- meetinstrumenten gebruiken
- meetresultaten interpreteren
- verbale en non-verbale communicatie toepassen
- informatie selecteren en verwerken

eigen werkzaamheden organiseren
- eigen werkzaamheden voorbereiden
- eigen werkzaamheden uitvoeren
- eigen werkzaamheden evalueren
- eigen werkzaamheden bijsturen

elektrische montagewerken voorbereiden
- materiaal en materieel visueel controleren en gebreken melden
- materiaal en materieel op de werf beschermen en opslaan
- ladders plaatsen
- ladders en stellingen gebruiken
- hoogtewerker gebruiken
- installatie spanningsloos schakelen
- apparatuur verwijderen
- oude installatie demonteren

elektrische montagewerken volgens schema uitvoeren
- leidingstracés voor kabels en kabelgoten uitzetten
- markeringen, leidingen en kanalisaties volgens technisch dossier aanbrengen
- muren, (holle)wanden en vloeren doorboren
- doorboringen met aandacht voor compartimentering afdichten
- goot- en draagsystemen bewerken
- goot- en draagsystemen monteren
- bochten, koppelplaten en verloopstukken monteren
- bevestigingsbeugels monteren
- opbouwdozen, aftakdozen en verdeeldozen plaatsen
- buizen op maat brengen
- buizen leggen
- aarding, equipotentiale verbindingen en massanetwerk realiseren
- geleiders in buizen aanbrengen
- kabels in kabelgoten leggen
- kabels verbinden en bevestigen
- kabels nummeren
- kabels in functie van aansluiting bewerken
- grondkabels leggen
- aardingssystemen afstemmen en plaatsen
- kanalisaties aan bord of kast aanwerken

installatiewerken volgens schema voorbereiden
- materiaal en materieel visueel controleren en gebreken melden
- materiaal en materieel op de werf beschermen en opslaan
- ladders plaatsen
- ladders en stellingen gebruiken
- hoogtewerker gebruiken
- installatie spanningsloos schakelen
- apparatuur verwijderen
- oude installatie demonteren

installatiewerken volgens schema uitvoeren
- kleurafspraken toepassen
- schakelaars en wandcontactdozen aansluiten en plaatsen
- (spat)waterdicht materiaal plaatsen
- aftakking voor 3N, 400V in aftakdoos maken
- signalering en bedieningsapparatuur aansluiten en plaatsen
- meet- en regelapparatuur aansluiten en plaatsen
- nood- en beveiligingsapparatuur aansluiten en plaatsen
- (elektro)pneumatische componenten aansluiten en plaatsen
- toestellen aansluiten en plaatsen
- metalen, EMC en kunststof wartels monteren
- klemmenkasten aansluiten en plaatsen
- industriële verlichting aansluiten en plaatsen
- motoren aansluiten en plaatsen
- PLC’s aansluiten en plaatsen
- randapparatuur voor PLC’s aansluiten en plaatsen
- frequentiedrives en softstarters aansluiten en plaatsen

industriële borden volgens schema aansluiten en plaatsen
- algemeen laagspanningsverdeelbord aansluiten en plaatsen
- vermogensbord aansluiten en plaatsen
- voedingskabel in vermogensbord invoeren
- voedingskabel op hoofdschakelaar aansluiten
- stroomkringen op het vermogensbord aansluiten
- klemmen, leidingen, kabels en aders van kabels etiketteren
- beschermingsgeleiders op aardingsklemmen aansluiten
- stuurbord plaatsen
- stuurkabel aansluiten en plaatsen
- vermogenskabels plaatsen en aansluiten
- schakelbord plaatsen
- voedingskabel (3N, 400Volt) aansluiten en plaatsen
- vermogenskabels (3N, 400Volt) aansluiten en plaatsen
- aardingssysteem aansluiten
- overgang van een aardingssysteem naar een ander realiseren
- PEN- en PE-geleiders aansluiten
- equipotentiale verbindingen aansluiten
- massaverbindingen aansluiten
- beschermkap in vermogensbord plaatsen

inbedrijfstelling en storingen opsporen en verhelpen
- industriële borden spanningsloos uitmeten
- industriële borden op kortsluiting controleren
- continuïteit van aarding uitmeten
- vermogensborden onder spanning brengen
- schakelborden onder spanning brengen
- stuurbord op functioneren en kortsluiting nameten
- stuurborden spanningsloos uitmeten
- stuurborden onder spanning brengen en spanning meten
- verbruikers onder spanning brengen
- fouten en defecten aan eigen elektrische installatie opsporen en verhelpen

volgens bedrijfseigenprocedures functiegebonden administratieve taken uitvoeren
- eigen werkzaamheden registreren
- gebruikte goederen noteren
- vakterminologie gebruiken
- opvolgingsdocumenten beheren en invullen
- plannen en schema's "As-Built" aanpassen

OPLEIDING INDUSTRIEEL ISOLATIEWERKER

Referentiekaders:
WELZIJN OP HET WERK
Beroepsprofielen
(SERV, oktober 2004)

INDUSTRIEEL ISOLATIEWERKER
Beroepsprofielen in de bouwnijverheid
(HIVA/FVB, 1998)

INDUSTRIEEL ISOLATIEWERKER
Instapcompetenties
(TEMPERA/FVB, november 2003)

De industrieel isolatiewerker isoleert industriële installaties. Hij brengt isolerend materiaal rond leidingen en apparaten aan. Hij maakt en monteert ook beplatingen voor industriële isolaties.

Doelen beroepsgerichte vorming

veilig, hygiënisch en milieubewust werken conform welzijn op het werk en de geldende regelgevingen zoals:
- ergonomisch werken
- persoonlijke beschermingsmiddelen gebruiken
- collectieve beschermingsmiddelen aanbrengen
- producten met gevaarlijke eigenschappen correct gebruiken
- veiligheidsvoorschriften en -instructies inzake arbeidsmiddelen toepassen
- economisch werken
- afval en restproducten sorteren
- ladders, stellingen en hijstoestellen gebruiken
- gereedschap en machines gebruiken
- gereedschap en machines reinigen

noodzakelijke houdingen voor de uitoefening van het beroep aannemen zoals:
- met zin voor precisie werken
- zin voor samenwerking tonen
- doorzettingsvermogen tonen
- in overleg werken
- opgelegde taken uitvoeren
- op wisselende werkomstandigheden inspelen

functionele vaardigheden voor de uitoefening van het beroep toepassen zoals:
- dimensies (lengte, breedte, dikte, oppervlakte, inhoud, …) meten en berekenen
- meetinstrumenten gebruiken
- technische tekening gebruiken

eigen werkzaamheden organiseren
- eigen werkzaamheden voorbereiden
- eigen werkzaamheden uitvoeren
- eigen werkzaamheden evalueren
- eigen werkzaamheden bijsturen

metaal en kunststof bewerken
- metaalsoorten selecteren
- kunststoffen selecteren
- noodzakelijk gereedschap gebruiken zoals:

    - handgereedschap
    - controle- en afschrijfgereedschap
    - montage- en afwerkingsgereedschap
    - verbindingsgereedschap
- metaal en kunststof vervormen
- metaal en kunststof verspanen
- constructies in metaal en kunststof monteren
- constructies in metaal en kunststof demonteren

beplating maken
- machines voor beplating instellen en bedienen
- platen op maat snijden
- passtukken en bochten maken
- langsnaden manueel en machinaal voren
- kanten manueel en machinaal afwerken
- platen walsen
- ponsgaten aanbrengen
- hoeken maken
- plooien maken
- onderdelen uit een plaat snijden
- afvlakkingen en inzetten op plaat aanbrengen
- wolpinnen op plaat aanbrengen
- sloten op plaat plaatsen
- beplating monteren
- beplating voor transport klaarmaken
- machines voor beplating reinigen

beplating industriële isolatie monteren
- beplating monteren
- kokers, passtukken en bochten aanbrengen
- uitsnijdingen maken
- kappen monteren
- beplating op ketels en apparaten aanbrengen

beplating industriële isolatie afwerken
- uitsparingen en obstakels afwerken
- schaamplaten en plexiglas aanbrengen
- identificatie- of typeplaatjes aanbrengen
- gaten in beplating afdekken
- beplating afkitten

industriële isolatie plaatsen
- beplating verwijderen
- isolatiemateriaal verwijderen
- steun- en draagconstructies aanbrengen
- manchetten bevestigen
- leidingen, kappen en beweegbare onderdelen bij koude-isolatie beschermen

plaatsen industriële isolatie uitvoeren
- tracing op leidingen beschermen
- vormvast isolatiemateriaal bevestigen
- schalen rond leidingen aanbrengen
- voorgevormde bochten plaatsen
- segmenten op maat snijden
- industriële warmte-isolatie plaatsen
- industriële koude-isolatie plaatsen
- dampschermen, beschermlagen en losse vulmiddelen bij koude-isolatie aanbrengen

OPLEIDING INDUSTRIEEL MAALTIJDBEREIDER

Referentiekaders:
WELZIJN OP HET WERK
Beroepsprofielen
(SERV, oktober 2004)

GROOTKEUKENKOK
Profiel
(SERV/ASFORCOL/VVG/VGRB/HFDV, februari 2002)

PRODUCTIEOPERATOR VOEDING
Standaard/Ervaringsbewijs
(SERV, mei 2007)

De industrieel maaltijdbereider verwerkt grond- en hulpstoffen volgens productiefiches en recepturen tot maaltijdcomponenten. Hij volgt de bereidingswijze van maaltijdcomponenten op, controleert ze en voegt ze samen tot kant-en-klare maaltijden. Hij bedient machines of installaties binnen het productieproces. Hij reageert adequaat op storingen in het productieproces en aan machines of installaties. Hij organiseert de bereiding van maaltijden en rapporteert het productieverloop.

Doelen beroepsgerichte vorming

veilig, hygiënisch en milieubewust werken conform welzijn op het werk en de geldende regelgevingen zoals:
- ergonomisch werken
- economisch werken
- volgens regels van voedselveiligheid handelen
- voorschriften en instructies inzake veiligheid, hygiëne of milieu toepassen
- persoonlijke en collectieve beschermingsmiddelen gebruiken
- werkpost en directe omgeving schoonhouden
- producten, apparatuur, machines en arbeidsmiddelen volgens voorschriften gebruiken
- apparatuur, machines en arbeidsmiddelen volgens voorschriften reinigen
- afval en restproducten beperken en volgens wettelijke voorschriften sorteren

noodzakelijke houdingen voor de uitoefening van het beroep aannemen zoals:
- met zin voor precisie werken
- doorzettingsvermogen tonen
- principes van kwaliteitszorg toepassen
- met tijds- en werkdruk omgaan
- in overleg werken
- op wisselende werkomstandigheden inspelen
- zin voor verantwoordelijkheid tonen

functionele vaardigheden voor de uitoefening van het beroep toepassen zoals:
- informatie selecteren en verwerken
- dimensies meten en berekenen
- meetinstrumenten gebruiken
- gewichtseenheden en inhoudsmaten omrekenen
- verhoudingen respecteren
- verbale en non-verbale communicatie toepassen

eigen werkzaamheden organiseren
- eigen werkzaamheden voorbereiden
- eigen werkzaamheden uitvoeren

- eigen werkzaamheden evalueren
- eigen werkzaamheden bijsturen

volgens bedrijfseigen procedures maaltijden en recepturen bereiden
- machines of installaties binnen productieproces bedienen
- productiefiches en recepturen van maaltijdcomponenten toepassen
- bereidingswijze van maaltijdcomponenten opvolgen en controleren
- tussenproducten of eindproducten (laten) afvoeren
- maaltijdcomponenten tot kant-en-klare maaltijden samenvoegen
- codering voor traceerbaarheid toepassen
- tussenproducten verpakken, etiketteren en bewaren
- kant-en-klare maaltijden verpakken, etiketteren en bewaren

volgens bedrijfseigen procedures productieproces maaltijdbereiding opvolgen
- grond- en hulpstoffen voor maaltijdcomponenten (laten) aanvoeren
- grondstoffen en voedingsmiddelen op productieklaar zijn en versheid controleren
- kritische punten in productieproces opvolgen
- productafwijkingen voorkomen
- tussenproducten en maaltijdcomponenten controleren
- maaltijdcomponenten die niet voldoen aan kwaliteitscriteria verwijderen, recupereren of bijwerken
- codering voor traceerbaarheid toepassen
- op instellingen, machines of installaties toezicht houden
- op productieverloop toezicht houden
- instructies geven
- op storingen aan machines of installaties adequaat reageren
- op storingen in productieproces adequaat reageren
- op afwijkingen aan maaltijdcomponenten adequaat reageren

volgens bedrijfseigen procedures bereiding maaltijden organiseren
- planning opstellen
- op onvoorziene omstandigheden adequaat reageren
- instructies geven
- feedback geven en bijsturen
- bereidingsprocessen begeleiden
- activiteiten coördineren
- productieverloop rapporteren

OPLEIDING INDUSTRIEEL SCHILDER

Referentiekaders:
WELZIJN OP HET WERK
Beroepsprofielen
(SERV, oktober 2004)

INDUSTRIEEL SCHILDER
Beroepsprofielen in de bouwnijverheid
(HIVA/FVB, 1998)

INDUSTRIEEL SCHILDER
Instapcompetenties
(TEMPERA/FVB, oktober 1999)

De industrieel schilder reinigt, behandelt industriële constructies (meestal metalen) voor en werkt ze af met een eindlaag. Hij herstelt ook industrieel schilderwerk.

Doelen beroepsgerichte vorming

veilig, hygiënisch en milieubewust werken conform welzijn op het werk en de geldende regelgevingen zoals:
- ergonomisch werken
- persoonlijke beschermingsmiddelen gebruiken
- collectieve beschermingsmiddelen aanbrengen
- producten met gevaarlijke eigenschappen correct gebruiken
- veiligheidsvoorschriften en -instructies inzake arbeidsmiddelen toepassen
- economisch werken
- afval en restproducten sorteren
- gereedschap, machines en producten gebruiken
- gereedschap en machines reinigen
- ladders, stellingen en hijstoestellen gebruiken

noodzakelijke houdingen voor de uitoefening van het beroep aannemen zoals:
- met zin voor precisie werken
- zin voor samenwerking tonen
- doorzettingsvermogen tonen
- in overleg werken
- opgelegde taken uitvoeren
- op wisselende werkomstandigheden inspelen

functionele vaardigheden voor de uitoefening van het beroep toepassen zoals:
- dimensies (lengte, breedte, dikte, oppervlakte, inhoud, …) meten en berekenen
- meetinstrumenten gebruiken

eigen werkzaamheden organiseren
- eigen werkzaamheden voorbereiden
- eigen werkzaamheden uitvoeren
- eigen werkzaamheden evalueren
- eigen werkzaamheden bijsturen

basistechnieken voor industrieel schilderwerk uitvoeren
- oude verflagen verwijderen
- oppervlakken ontroesten
- oppervlakken reinigen
- oppervlakken schuren
- grond-, tussen- en eindlagen aanbrengen

- producten stockeren

oppervlakken voor industrieel schilderwerk onder begeleiding reinigen
- oppervlakken evalueren
- gereedschap en machines voor industrieel schilderwerk gebruiken
- niet te behandelen constructiedelen afschermen
- straalinstallatie installeren
- oppervlakken afstralen
- de ruwheidsgraad van het gestraalde oppervlak controleren
- gereedschap en machines voor industrieel schilderwerk reinigen

oppervlakken voor industrieel schilderwerk onder begeleiding voorbehandelen
- gereedschap en machines voor industrieel schilderwerk gebruiken
- oppervlakken manueel voorbehandelen
- oppervlakken machinaal voorbehandelen
- gereedschap en machines voor industrieel schilderwerk reinigen

industriële constructies schilderen
- oppervlakken evalueren
- gereedschap en machines voor industrieel schilderwerk gebruiken
- oppervlakken reinigen
- oppervlakken voorbehandelen
- producten aanmaken
- grondlagen aanbrengen
- tussenlagen aanbrengen
- eindlagen aanbrengen
- industrieel schilderwerk herstellen
- gereedschap en machines voor industrieel schilderwerk reinigen

OPLEIDING INDUSTRIEEL VERPAKKER

Referentiekaders:
WELZIJN OP HET WERK
Beroepsprofielen
(SERV, oktober 2004)

STOFFERING & HOUTBEWERKING
Beroepenstructuur
(SERV/OCH, januari 2002)

De industrieel verpakker pakt machines, elektronische onderdelen, enz. met hout en andere materialen in om ze te beschermen tijdens het transport. Hij maakt houten kisten op maat. Hij houdt rekening met de ondersteuning van het voorwerp, nl. de dikte en plaats van de houten balken, en stut het voorwerp op voldoende wijze. Hij maakt de kist vocht- en/of luchtdicht. Hij brengt markeringen aan op de kist. Hij voert het werk uit in het atelier, maar ook ter plaatse bij de klant.

Doelen beroepsgerichte vorming

veilig, hygiënisch en milieubewust werken conform welzijn op het werk en de geldende regelgevingen zoals:
- ergonomisch werken
- persoonlijke beschermingsmiddelen gebruiken
- collectieve beschermingsmiddelen aanbrengen
- producten met gevaarlijke eigenschappen correct gebruiken
- veiligheidsvoorschriften en -instructies inzake arbeidsmiddelen toepassen
- economisch werken
- afval en restproducten sorteren
- gereedschap gebruiken
- gereedschap reinigen

noodzakelijke houdingen voor de uitoefening van het beroep aannemen zoals:
- met zin voor precisie werken
- zin voor samenwerking tonen
- doorzettingsvermogen tonen
- in overleg werken
- opgelegde taken uitvoeren
- op wisselende werkomstandigheden inspelen

functionele vaardigheden voor de uitoefening van het beroep toepassen zoals:
- dimensies (lengte, breedte, dikte, oppervlakte, inhoud, …) meten en berekenen
- meetinstrumenten gebruiken
- technische tekening gebruiken

eigen werkzaamheden organiseren
- eigen werkzaamheden voorbereiden
- eigen werkzaamheden uitvoeren
- eigen werkzaamheden evalueren
- eigen werkzaamheden bijsturen

massieve houtsoorten en plaatmateriaal bewerken
- massieve houtsoorten en plaatmateriaal selecteren
- massief hout uitsmetten
- plaatmateriaal optimaliseren
- onderdelen paren en coderen
- noodzakelijk gereedschap gebruiken zoals:

- handgereedschap
- controle- en afschrijfgereedschap
- montage- en afwerkingsgereedschap
- manuele bevestigingstechnieken toepassen
- manuele schuur- en afwerkingstechnieken toepassen
- houtbeschermlaag en afwerklaag manueel aanbrengen
- constructie-elementen beschermen en opslaan

houtbewerkingen met handgedreven houtbewerkingsmachines uitvoeren
- handgedreven houtbewerkingsmachines instellen en bedienen
- massief hout en plaatmateriaal verzagen
- massief hout en plaatmateriaal verspanen
- verbindingen maken
- niet-demonteerbare constructie-elementen vergaren
- demonteerbare constructie-elementen voor vergaring voorbereiden
- handgedreven houtbewerkingsmachines reinigen

paletten en kratten monteren
- grondstoffen transporteren
- houtbewerkingsmachines instellen en bedienen
- paletten en kratten maken
- verbindingstechnieken uitvoeren
- sluitsystemen aanbrengen
- houtverduurzamingsproducten aanbrengen
- paletten en kratten beschermen en opslaan
- houtbewerkingsmachines reinigen

industriële verpakkingen voorbereiden
- goederen klaarzetten
- goederen opmeten
- goederen afschermen
- houtbewerkingsmachines instellen en bedienen
- planken, balken en panelen op maat zagen
- bodemplaat maken
- zijwanden en deksel maken
- houtbewerkingsmachines reinigen

industriële verpakkingen maken
- goederen op de bodemplaat plaatsen en verankeren
- voorwerpen voor het industrieel verpakken stutten
- zijwanden aanbrengen
- luchtdichte en vochtwerende bescherming rond goederen aanbrengen
- holtes in kisten opvullen
- sluitsystemen en beslag aanbrengen
- deksels monteren
- industriële verpakking markeren
- industriële verpakking afwerken

OPLEIDING INDUSTRIEEL VLEESBEWERKER

Referentiekaders:
WELZIJN OP HET WERK
Beroepsprofielen
(SERV, oktober 2004)

UITSNIJDER-UITBENER
Beroepsprofiel
(SERV/IPV, januari 2006)

De industrieel vleesbewerker ontvangt vers vlees of karkassen. Hij verwijdert vet, pezen, bloedvlekken en portioneert het vlees tot commerciële deelstukken. Hij bewerkt het vlees volgens een technische fiche.

Doelen beroepsgerichte vorming

veilig, hygiënisch en milieubewust werken conform welzijn op het werk en de geldende regelgevingen zoals:
- ergonomisch werken
- economisch werken
- volgens regels van voedselveiligheid handelen
- voorschriften en instructies inzake veiligheid, hygiëne of milieu toepassen
- persoonlijke en collectieve beschermingsmiddelen gebruiken
- werkpost en directe omgeving schoonhouden
- producten, apparatuur, machines en arbeidsmiddelen volgens voorschriften gebruiken
- gereedschap en machines volgens bedrijfsvoorschriften en wettelijke bepalingen reinigen, desinfecteren en slijpen
- afval en restproducten beperken en volgens wettelijke voorschriften sorteren

noodzakelijke houdingen voor de uitoefening van het beroep aannemen zoals:
- met zin voor precisie werken
- zin voor samenwerking tonen
- doorzettingsvermogen tonen
- principes van kwaliteitszorg toepassen
- in overleg werken
- opgelegde taken uitvoeren
- met bijzondere werkomstandigheden omgaan

functionele vaardigheden voor de uitoefening van het beroep toepassen zoals:
- informatie selecteren en verwerken
- dimensies meten en berekenen
- meetinstrumenten gebruiken
- verbale en non-verbale communicatie toepassen

eigen werkzaamheden organiseren
- eigen werkzaamheden voorbereiden
- eigen werkzaamheden uitvoeren
- eigen werkzaamheden evalueren
- eigen werkzaamheden bijsturen

volgens bedrijfseigen procedures vlees of karkassen bij leveringen ontvangen
- etiketten en stempels controleren
- vlees of karkassen op herkomst en hoeveelheid controleren
- vlees of karkassen visueel op verkleuring, veroudering, contaminanten, vet en vuil controleren

- vlees of karkassen op kerntemperatuur en fysiologische kenmerken controleren
- weegterminal bedienen
- vlees of karkassen op railsysteem aanpikken
- vlees in bakken overladen
- vlees of karkassen in voorraadbeheer registreren
- niet-conforme leveringen terugzenden
- vlees of karkassen van opdracht voorzien
- vlees of karkassen aan lijn afleveren
- vlees of karkassen verpakken, etiketteren of bewaren

volgens bedrijfseigen procedures vlees afwerken
- ontbeende vleesstukken ontvetten en oppoetsen
- vet, pezen, bloedvlekken, …. verwijderen
- vlees kanten
- ontzwoerdmachine gebruiksklaar maken
- varkensvlees manueel en machinaal ontzwoerden
- ontvliesmachine gebruiksklaar maken
- vlees manueel en machinaal ontvliezen
- vlees tot commerciële deelstukken portioneren
- normafwijkingen melden
- vleesstukken verpakken, etiketteren of bewaren

OPLEIDING INDUSTRIEEL VLEESPRODUCTENBEREIDER

Referentiekaders:
WELZIJN OP HET WERK
Beroepsprofielen
(SERV, oktober 2004)

SLAGERSGAST
SLAGER/SPEKSLAGER
ZELFSTANDIG SLAGER/SPEKSLAGER
Profiel
(SERV/Landsbond der Beenhouwers, Spekslagers en Traiteurs van België, september 2002)

PRODUCTIEOPERATOR VOEDING
Standaard/Ervaringsbewijs
(SERV, mei 2007)

De industrieel vleesproductenbereider volgt het productieproces aan de machinestraat of installatie op om grond- en hulpstoffen volgens de technische fiche tot vleesproducten te verwerken. Hij intervenieert bij kleine afwijkingen of technische storingen. Hij voert op geregelde tijdstippen kwaliteitscontroles en een preventief onderhoud uit. Hij rapporteert het productieverloop.

Doelen beroepsgerichte vorming

veilig, hygiënisch en milieubewust werken conform welzijn op het werk en de geldende regelgevingen zoals:
- ergonomisch werken
- economisch werken
- voorschriften en instructies inzake veiligheid, hygiëne of milieu toepassen
- persoonlijke en collectieve beschermingsmiddelen gebruiken
- werkpost en directe omgeving schoonhouden
- producten, apparatuur, machines en arbeidsmiddelen volgens voorschriften gebruiken
- afval en restproducten beperken en volgens wettelijke voorschriften sorteren

noodzakelijke houdingen voor de uitoefening van het beroep aannemen zoals:
- met zin voor precisie werken
- zin voor samenwerking tonen
- doorzettingsvermogen tonen
- in overleg werken
- opgelegde taken uitvoeren
- op wisselende werkomstandigheden inspelen

functionele vaardigheden voor de uitoefening van het beroep toepassen zoals:
- informatie selecteren en verwerken
- dimensies meten en berekenen
- meetinstrumenten gebruiken
- verbale en non-verbale communicatie toepassen

eigen werkzaamheden organiseren
- eigen werkzaamheden voorbereiden
- eigen werkzaamheden uitvoeren
- eigen werkzaamheden evalueren
- eigen werkzaamheden bijsturen

grondstoffen en voedingsmiddelen volgens etiketinformatie, recepturen en bedrijfseigen procedures verwerken

- volgens regels van voedselveiligheid handelen
- principes van kwaliteitszorg toepassen
- grondstoffen en voedingsmiddelen selecteren
- grondstoffen en voedingsmiddelen op productieklaar zijn en versheid controleren
- kritische punten in productieproces opvolgen
- bewaartechnieken toepassen
- codering voor traceerbaarheid toepassen

volgens bedrijfseigen procedures vleesproductenbereidingen en recepturen produceren

- volgens regels van voedselveiligheid handelen
- principes van kwaliteitszorg toepassen
- gewichtseenheden en inhoudsmaten omrekenen
- verhoudingen respecteren
- volgens technische fiche productieproces opstarten voor:
    - zouterijproducten
    - kookworsten
    - droge worsten
    - leverbereidingen
    - bloedbereidingen
    - geleibereidingen
- grond- en hulpstoffen voor vleesproducten aanvoeren
- grondstoffen en voedingsmiddelen op productieklaar zijn en versheid controleren
- kritische punten in het productieproces opvolgen
- productafwijkingen voorkomen
- tussen- en eindproducten controleren
- vleesproducten die niet voldoen aan de kwaliteitscriteria verwijderen, recupereren of bijwerken
- codering voor traceerbaarheid toepassen
- vleesproducten verpakken, etiketteren en bewaren

volgens bedrijfseigen procedures productieproces vleesproductenbereiding opvolgen

- zin voor verantwoordelijkheid tonen
- instructies geven
- beveiliging machine of installatie controleren
- machine of installatie instellen
- machine of installatie omstellen
- opstartprocedure uitvoeren
- productieserie proefdraaien
- machine of installatie bedienen
- machine of installatie bijstellen
- op productieverloop toezicht houden
- op storingen aan machinestraat of installatie adequaat reageren
- op storingen in productieproces adequaat reageren
- preventief onderhoud van een machine of installatie uitvoeren
- productieverloop rapporteren

OPLEIDING INSTALLATEUR FOTOVOLTAÏSCHE SYSTEMEN

Referentiekaders:
WELZIJN OP HET WERK
Beroepsprofielen
(SERV, oktober 2004)

RESIDENTIEEL ELEKTROTECHNISCH INSTALLATEUR
Beroepsprofiel
(VORMELEK, juni 2007)

RESIDENTIEEL ELEKTROTECHNISCH INSTALLATEUR
Profiel
(SERV/VORMELEK, februari 2000)

DAKDEKKER
Instapcompetenties
(TEMPERA/FVB, oktober 2002)

INSTALLATEUR FOTOVOLTAÏSCHE SYSTEMEN
Beroepsprofiel
(VORMELEK, januari 2011)

De installateur fotovoltaïsche systemen voert dakwerkzaamheden voor het plaatsen van fotovoltaïsche modules uit in een residentiële omgeving. Hij plaatst draagprofielen en fotovoltaïsche modules en installeert de nodige randapparatuur. Hij stelt het fotovoltaïsch systeem in bedrijf.

Doelen beroepsgerichte vorming

veilig, hygiënisch en milieubewust werken conform welzijn op het werk en de geldende regelgevingen zoals :
- ergonomisch werken
- economisch werken
- op hoogte werken
- producten, gereedschap, apparatuur, machines en arbeidsmiddelen volgens bedrijfs- en fabrikantenvoorschriften gebruiken
- persoonlijke en collectieve beschermingsmiddelen gebruiken
- storingen en afwijkingen aan materieel en materiaal melden
- werkpost en directe omgeving volgens bedrijfsvoorschriften schoonhouden
- voorschriften en instructies inzake veiligheid, hygiëne of milieu toepassen
- afval en restproducten beperken en volgens wettelijke voorschriften sorteren en afvoeren

noodzakelijke houdingen voor de uitoefening van het beroep aannemen zoals:
- klantgericht werken
- met prioriteiten en stress omgaan
- zin voor samenwerking tonen
- op problemen anticiperen en adequaat reageren
- opgelegde taken zelfstandig uitvoeren
- nauwkeurig werken
- op wisselende werkomstandigheden inspelen
- discreet en respectvol handelen

functionele vaardigheden voor de uitoefening van het beroep toepassen zoals:
- plannen en schema's gebruiken
- vereiste hoeveelheden en materiaal inschatten
- dimensies berekenen

- meetinstrumenten gebruiken
- meetresultaten interpreteren
- verbale en non-verbale communicatie toepassen
- informatie selecteren en verwerken

eigen werkzaamheden organiseren
- eigen werkzaamheden voorbereiden
- eigen werkzaamheden uitvoeren
- eigen werkzaamheden evalueren
- eigen werkzaamheden bijsturen

ruwbouwwerk volgens ééndraads- en situatieschema voorbereiden
- materiaal en materieel visueel controleren en gebreken melden
- materiaal en materieel op de werf beschermen en opslaan
- ladders plaatsen
- ladders en stellingen gebruiken
- installatie spanningsloos schakelen
- apparatuur verwijderen
- oude installatie demonteren

ruwbouwwerk volgens ééndraads- en situatieschema uitvoeren
- leidingstracés uitzetten
- markeringen volgens bouwplan aanbrengen
- sleuven en uitsparingen in muren, wanden en vloeren kappen en slijpen
- muren, (holle)wanden en vloeren doorboren
- doorboringen met aandacht voor compartimentering afdichten

montagewerken volgens schema voorbereiden
- materiaal en materieel visueel controleren en gebreken melden
- materiaal en materieel op de werf beschermen en opslaan
- ladders plaatsen
- ladders en stellingen gebruiken
- installatie spanningsloos schakelen
- apparatuur verwijderen
- oude installatie demonteren

montagewerken bij inbouw volgens schema uitvoeren
- buislengte en -diameter bepalen
- buizen op maat brengen
- buizen plooien
- buizen aanbrengen
- gaten boren
- pluggen insteken
- kleurafspraken voor geleiders toepassen
- inbouwdozen en centraaldozen plaatsen
- inbouwdozen en centraaldozen in holle wanden plaatsen
- buizen bevestigen
- sleuven dichtmaken
- geleiders in buizen aanbrengen

montagewerken bij opbouw volgens schema uitvoeren
- buislengte en -diameter bepalen
- buizen op maat brengen
- buizen plooien
- gaten boren
- pluggen insteken
- buizen aanbrengen
- geleiders in buizen aanbrengen
- kleurafspraken voor geleiders toepassen

- opbouwdozen plaatsen
- kabels leggen en bevestigen
- kabelgoten en hulpstukken monteren
- kabels in buizen en kabelgoten aanbrengen
- (spat)waterdicht materiaal plaatsen

dakwerkzaamheden voor het plaatsen van fotovoltaïsche modules volgens plan uitvoeren
- dakrandbeveiliging plaatsen
- dakconstructies visueel controleren
- dakopbouw controleren
- leien en pannen aftekenen
- leien verwijderen
- pannen verwijderen
- bevestigingspunten voor dakhaken op voligeplanken aftekenen
- dakhaken op voligeplanken bevestigen
- voligeplanken aanbrengen
- bevestigingspunten voor dakhaken op spanten aftekenen
- dakhaken op spanten bevestigen
- uitsparingen in dakpannen maken
- uitsparingen in leien maken
- bekabeling naar fotovoltaïsche modules door dak of gevel aanbrengen
- dakpannen en leien regendicht en windvast terugplaatsen
- constructie voor platte daken maken
- constructie op platte daken plaatsen
- dakdoorbrekingen en geveldoorbrekingen regendicht en windvast afwerken

draagprofielen en fotovoltaïsche modules volgens plan plaatsen
- draagprofielen aftekenen
- draagprofielen zagen
- draagprofielen ontbramen
- draagprofielen bijvijlen
- gaten in draagprofielen boren
- draad tappen
- draagprofielen plaatsen
- draagprofielen verbinden
- bliksembeveiliging aan profielen aansluiten
- aardingskabel aansluiten en plaatsen
- functionele werking van fotovoltaïsche modules controleren
- fotovoltaïsche modules plaatsen
- fotovoltaïsche modules onderling verbinden
- fotovoltaïsche modules uitlijnen en windvast verankeren
- connectoren op bekabeling plaatsen
- voedingskabel aan fotovoltaïsch systeem aansluiten

elektrische installatiewerken volgens ééndraads- en situatieschema uitvoeren
- kleurafspraken toepassen
- kabeldoorsnede en kabeltype toepassen
- kabels leggen en bevestigen
- schakelaars en contactdozen aansluiten en plaatsen
- aansluitdozen aansluiten en plaatsen
- communicatievoorzieningen aansluiten en plaatsen
- randapparatuur voor autonoom gebruik aansluiten en plaatsen
- druppellader aansluiten en plaatsen
- randapparatuur voor netkoppeling aansluiten en plaatsen
- verdeelborden aansluiten en plaatsen
- omvormer aansluiten en plaatsen
- kabel aan omvormer aansluiten
- componenten en onderdelen in verdeelbord monteren

- omvormer in verdeelbord aansluiten
- stroomkringen en componenten aansluiten
- stroomkringen en voedingsspanning etiketteren
- signalisatie aanbrengen

inbedrijfstelling en storingen opsporen en verhelpen
- stroomkringen spanningsloos uitmeten
- stroomkring op kortsluiting en functionering nameten
- stroomkring systematisch onder spanning brengen
- communicatievoorzieningen aan lokaal netwerk koppelen
- fouten en defecten aan eigen elektrische installatie opsporen en verhelpen
- bestaande installatie aanpassen
- voorbereidingen voor keuring treffen
- werking fotovoltaïsch systeem toelichten

volgens bedrijfseigen procedures functiegebonden administratieve taken uitvoeren
- eigen werkzaamheden registreren
- gebruikte goederen noteren
- vakterminologie gebruiken
- opvolgingsdocumenten beheren en invullen
- ééndraads- en situatieschema "As-Built" aanpassen

OPLEIDING INTERIEURBOUWER

Referentiekaders:
WELZIJN OP HET WERK
Beroepsprofielen
(SERV, oktober 2004)

INTERIEURBOUWER
Beroepsprofielen in de bouwnijverheid
(SERV/FVB, 1998)

INTERIEURBOUWER
Instapcompetenties
(TEMPERA/FVB, juni 2002)

STOFFERING & HOUTBEWERKING
Beroepenstructuur
(SERV/OCH, januari 2002)

De interieurbouwer vervaardigt en plaatst interieur- of projectmeubilair. Hij maakt en plaatst kasten, balies en bureaus voor verschillende interieurs: keukens, badkamers, inrichting van winkels, horeca, kantoren en banken, binneninrichting. Hij maakt meestal de meubels en interieurelementen in de werkplaats en bouwt ze op de plaats van bestemming verder op.

Doelen beroepsgerichte vorming

veilig, hygiënisch en milieubewust werken conform welzijn op het werk en de geldende regelgevingen zoals:
- ergonomisch werken
- persoonlijke beschermingsmiddelen gebruiken
- collectieve beschermingsmiddelen aanbrengen
- producten met gevaarlijke eigenschappen correct gebruiken
- veiligheidsvoorschriften en -instructies inzake arbeidsmiddelen toepassen
- economisch werken
- afval en restproducten sorteren
- gereedschap gebruiken
- gereedschap reinigen

noodzakelijke houdingen voor de uitoefening van het beroep aannemen zoals:
- met zin voor precisie werken
- zin voor samenwerking tonen
- doorzettingsvermogen tonen
- in overleg werken
- opgelegde taken uitvoeren
- op wisselende werkomstandigheden inspelen

functionele vaardigheden voor de uitoefening van het beroep toepassen zoals:
- dimensies (lengte, breedte, dikte, oppervlakte, inhoud, …) meten en berekenen
- meetinstrumenten gebruiken
- technische tekening gebruiken

eigen werkzaamheden organiseren
- eigen werkzaamheden voorbereiden
- eigen werkzaamheden uitvoeren
- eigen werkzaamheden evalueren
- eigen werkzaamheden bijsturen

massieve houtsoorten en plaatmateriaal bewerken
- massieve houtsoorten en plaatmateriaal selecteren
- massief hout uitsmetten
- plaatmateriaal optimaliseren
- onderdelen paren en coderen
- noodzakelijk gereedschap gebruiken zoals:
- handgereedschap
- controle- en afschrijfgereedschap
- montage- en afwerkingsgereedschap
- manuele bevestigingstechnieken toepassen
- manuele schuur- en afwerkingstechnieken toepassen
- een houtbeschermlaag en een afwerklaag manueel aanbrengen
- constructie-elementen beschermen en opslaan

houtbewerkingen met handgedreven houtbewerkingsmachines uitvoeren
- handgedreven houtbewerkingsmachines instellen en bedienen
- massief hout en plaatmateriaal verzagen
- massief hout en plaatmateriaal verspanen
- verbindingen maken
- niet-demonteerbare constructie-elementen vergaren
- demonteerbare constructie-elementen voor vergaring voorbereiden
- handgedreven houtbewerkingsmachines reinigen

massieve houtsoorten en plaatmateriaal bewerken en constructie-elementen met houtbewerkingsmachines maken
- massief hout uitsmetten
- plaatmateriaal optimaliseren
- houtbewerkingsmachines instellen en bedienen
- massief hout en plaatmateriaal verzagen
- massief hout en plaatmateriaal verspanen en afschrijvingen aanbrengen
- profileringen maken
- eenvoudige verbindingen maken
- kopse kanten profileren
- uitsparingen voor beslag maken
- niet-demonteerbare constructie-elementen voor vergaring voorbereiden
- demonteerbare constructie-elementen voor vergaring voorbereiden
- constructie-elementen schuren
- constructie-elementen beschermen en opslaan
- houtbewerkingsmachines reinigen

interieurelementen maken
- houtbewerkingsmachines instellen en bedienen
- massief hout en plaatmateriaal verspanen
- massief hout en plaatmateriaal op maat zagen
- kanten lijmen
- kanten afwerken
- onderdelen paren en coderen
- profileringen en houtverbindingen maken
- binnenkanten schuren
- onderdelen verlijmen, vergaren en opspannen
- interieurelementen schuren
- houtbeschermlagen en afwerklagen voor een interieurinrichting aanbrengen
- beslag monteren en regelen
- bekledingslaag voor interieurinrichting op maat brengen
- interieurelementen afwerken
- interieurelementen beschermen en opslaan
- houtbewerkingsmachines reinigen

plaatsen van interieurelementen voorbereiden
- interieurelementen stapelen
- interieurelementen transporteren
- interieurelementen op de werf stockeren
- ruwbouw voor het plaatsen van interieurelementen evalueren
- openingen voor te integreren elementen maken
- met te integreren nutsvoorzieningen rekening houden

interieurelementen plaatsen
- houtbewerkingsmachines instellen en bedienen
- beslag monteren en regelen
- interieurelementen volgens een montageschema monteren
- interieurelementen plaatsen
- afwerklagen aanbrengen
- interieurelementen aan elkaar en aan de ruwbouw bevestigen
- interieurelementen afwerken
- houtbewerkingsmachines reinigen

OPLEIDING KARKASSENMAKER

Referentiekaders:
WELZIJN OP HET WERK
Beroepsprofielen
(SERV, oktober 2004)

STOFFERING & HOUTBEWERKING
Beroepenstructuur
(SERV/OCH, januari 2002)

De karkassenmaker vervaardigt karkassen, geraamtes voor zitmeubelen uit massief hout of uit plaatmateriaal.

Doelen beroepsgerichte vorming

veilig, hygiënisch en milieubewust werken conform welzijn op het werk en de geldende regelgevingen zoals:
- ergonomisch werken
- persoonlijke beschermingsmiddelen gebruiken
- collectieve beschermingsmiddelen aanbrengen
- producten met gevaarlijke eigenschappen correct gebruiken
- veiligheidsvoorschriften en -instructies inzake arbeidsmiddelen toepassen
- economisch werken
- afval en restproducten sorteren
- gereedschap gebruiken
- gereedschap reinigen

noodzakelijke houdingen voor de uitoefening van het beroep aannemen zoals:
- met zin voor precisie werken
- zin voor samenwerking tonen
- doorzettingsvermogen tonen
- in overleg werken
- opgelegde taken uitvoeren

functionele vaardigheden voor de uitoefening van het beroep toepassen zoals:
- dimensies (lengte, breedte, dikte, oppervlakte, inhoud, …) meten en berekenen
- meetinstrumenten gebruiken
- technische tekening gebruiken

eigen werkzaamheden organiseren
- eigen werkzaamheden voorbereiden
- eigen werkzaamheden uitvoeren
- eigen werkzaamheden evalueren
- eigen werkzaamheden bijsturen

massieve houtsoorten en plaatmateriaal bewerken
- massieve houtsoorten en plaatmateriaal selecteren
- massief hout uitsmetten
- plaatmateriaal optimaliseren
- onderdelen paren en coderen
- noodzakelijk gereedschap gebruiken zoals:
    - handgereedschap
    - controle- en afschrijfgereedschap
    - montage- en afwerkingsgereedschap
- manuele bevestigingstechnieken toepassen
- manuele schuur- en afwerkingstechnieken toepassen

- een houtbeschermlaag en een afwerklaag manueel aanbrengen
- constructie-elementen beschermen en opslaan

houtbewerkingen met handgedreven houtbewerkingsmachines uitvoeren
- handgedreven houtbewerkingsmachines instellen en bedienen
- massief hout en plaatmateriaal verzagen
- massief hout en plaatmateriaal verspanen
- verbindingen maken
- niet-demonteerbare constructie-elementen vergaren
- demonteerbare constructie-elementen voor vergaring voorbereiden
- handgedreven houtbewerkingsmachines reinigen

massieve houtsoorten en plaatmateriaal bewerken en constructie-elementen met houtbewerkingsmachines maken
- massief hout uitsmetten
- plaatmateriaal optimaliseren
- houtbewerkingsmachines instellen en bedienen
- massief hout en plaatmateriaal verzagen
- massief hout en plaatmateriaal verspanen en afschrijvingen aanbrengen
- profileringen maken
- eenvoudige verbindingen maken
- kopse kanten profileren
- uitsparingen voor beslag maken
- niet-demonteerbare constructie-elementen voor vergaring voorbereiden
- demonteerbare constructie-elementen voor vergaring voorbereiden
- constructie-elementen schuren
- constructie-elementen beschermen en opslaan
- houtbewerkingsmachines reinigen

karkassen uit massief hout maken
- houtbewerkingsmachines instellen en bedienen
- houtbewerkingen uitvoeren
- karkaselementen monteren
- karkassen afwerken
- een houtbeschermlaag en een afwerklaag aanbrengen
- karkassen beschermen en opslaan
- houtbewerkingsmachines reinigen

karkassen uit plaatmateriaal maken
- houtbewerkingsmachines instellen en bedienen
- plaatmateriaal bewerken
- karkaselementen monteren
- karkassen afwerken
- karkassen beschermen en opslaan
- houtbewerkingsmachines reinigen

OPLEIDING KASSIER

Referentiekaders:
WELZIJN OP HET WERK
Beroepsprofielen
(SERV, oktober 2004)

WINKELBEDIENDE
Profiel
(SERV/Sociaal Fonds voor de levensmiddelenbedrijven met talrijke bijhuizen, december 1997)

DISTRIBUTIESECTOR
Kwalificatiestructuur
(TEMPERA/FEDIS, juli 2007)

OPERATIONEEL MANAGER RETAIL
Beroepscompetentieprofiel
(SERV/Sociale partners van de Distributiesector, juli 2008)

De kassier staat in voor het bedienen van de kassa, het opstarten en afsluiten van de kassa, het onderhouden van de kassaomgeving, het verwerken van de artikelen en het informeren over en toepassen van de verschillende betalingsmogelijkheden. Hij staat ook in voor het inpakken van producten, het helpen van klanten met vragen en klachten en diefstalpreventie. Hij werkt steeds op een klantvriendelijke manier.

Doelen beroepsgerichte vorming

veilig, hygiënisch en milieubewust werken conform welzijn op het werk en de geldende regelgevingen zoals:
- ergonomisch werken
- economisch werken
- persoonlijke beschermingsmiddelen gebruiken
- hygiënebewust werken
- voor netheid en orde van de winkelomgeving instaan
- veiligheidsvoorschriften en -instructies inzake arbeidsmiddelen toepassen
- afval en restproducten sorteren

noodzakelijke houdingen voor de uitoefening van het beroep aannemen zoals:
- zin voor samenwerking tonen
- nauwkeurig zijn
- voorkomen verzorgen
- discreet zijn
- op wisselende werkomstandigheden inspelen
- zorgzaam met goederen omgaan

functionele vaardigheden voor de uitoefening van het beroep toepassen zoals:
- informatie selecteren en gebruiken
- verbale en non-verbale communicatie toepassen
- rekenvaardigheden toepassen
- ICT gebruiken

eigen werkzaamheden organiseren
- eigen werkzaamheden voorbereiden
- eigen werkzaamheden uitvoeren
- eigen werkzaamheden evalueren
- eigen werkzaamheden bijsturen

op klantvriendelijke wijze volgens bedrijfseigen procedures handelen
- klanten begroeten
- klanten met vragen of klachten verder helpen
- plaats van een artikel aanduiden
- van klanten afscheid nemen
- conflictbeheersingstechnieken toepassen
- standaarduitdrukkingen in minimum één vreemde taal gebruiken

diefstalpreventie volgens bedrijfseigen procedures toepassen
- diefstalpreventietechnieken toepassen
- diefstalgevoelige producten afschermen
- beveiligingssystemen aanbrengen
- klantengedrag observeren
- verdacht gedrag detecteren
- richtlijnen bij verdacht gedrag naleven

kassawerk op klantvriendelijke wijze volgens bedrijfseigen procedures uitvoeren
- kassaomgeving inrichten en onderhouden
- kassa opstarten
- kassa bedienen
- kassarollen vervangen
- bij technische problemen hulp inroepen
- beveiligingen deactiveren
- fraudepogingen detecteren
- verkochte artikelen afrekenen
- klantgetrouwheidssystemen en kortingen toepassen
- verschillende betalingsmogelijkheden afhandelen
- betaalmiddelen in ontvangst nemen
- echtheid van biljetten controleren
- wisselgeld en kassabon aan klant overhandigen
- verkochte artikelen op een aantrekkelijke manier inpakken
- kassa opmaken en afsluiten
- klachten afhandelen
- retours afhandelen
- verpakkingsmateriaal aanvullen

OPLEIDING KELNER

Referentiekaders:
WELZIJN OP HET WERK
Beroepsprofielen
(SERV, oktober 2004)

HORECASECTOR
Beroepenstructuur
(SERV/Centrum voor Vorming en Vervolmaking in de Horecasector, april 2000)

FUNCTIECLASSIFICATIE EN VASTSTELLING VAN DE MINIMUMLONEN IN DE HORECASECTOR
(Waarborg en sociaal fonds Horeca & aanverwante bedrijven, uitgave 2011)

De kelner organiseert de zaal en geeft instructies aan de hulpkelner. Hij begeleidt klanten, geeft menu- en drankenadvies en handelt de betaling af. Hij beheert tevens de voorraad, plaatst bestellingen en berekent de kostprijs.

Doelen beroepsgerichte vorming

veilig, hygiënisch en milieubewust werken conform welzijn op het werk en de geldende regelgevingen zoals:
- ergonomisch werken
- economisch werken
- voorschriften en instructies inzake veiligheid, hygiëne of milieu toepassen
- persoonlijke beschermingsmiddelen gebruiken
- werkplek en directe omgeving schoonhouden
- producten, apparatuur, machines en arbeidsmiddelen volgens voorschriften gebruiken
- apparatuur, machines en arbeidsmiddelen volgens voorschriften reinigen
- afval en restproducten beperken en volgens wettelijke voorschriften sorteren
- storingen of afwijkingen aan producten, apparatuur, machines of arbeidsmiddelen melden

noodzakelijke houdingen voor de uitoefening van het beroep aannemen zoals:
- zin voor samenwerking tonen
- zin voor verantwoordelijkheid tonen
- nauwkeurig werken
- doorzettingsvermogen tonen
- met tijds- en werkdruk omgaan
- opgelegde taken uitvoeren
- in overleg werken
- kwaliteitsgericht werken
- resultaatgericht werken
- zin voor creativiteit tonen
- op problemen anticiperen en adequaat reageren
- adequaat op problemen reageren
- voorkomen verzorgen

functionele vaardigheden voor de uitoefening van het beroep toepassen zoals:
- ICT gebruiken
- informatie selecteren en verwerken
- dimensies meten en berekenen
- verhoudingen respecteren
- verbale en non-verbale communicatie toepassen
- standaarduitdrukkingen in twee vreemde talen gebruiken
- rekenvaardigheden toepassen

eigen werkzaamheden organiseren
- eigen werkzaamheden voorbereiden
- eigen werkzaamheden uitvoeren
- eigen werkzaamheden evalueren
- eigen werkzaamheden bijsturen

volgens bedrijfseigen procedures voorbereidende werkzaamheden (mise-en-place) uitvoeren
- voorbereidende werkzaamheden (mise-en-place) voor zaal organiseren
- zaal decoreren
- tafels dekken
- tafels decoreren
- voorbereidende werkzaamheden (mise-en-place) voor bar uitvoeren

volgens bedrijfseigen procedures bardienst niet-alcoholische dranken uitvoeren
- klantgericht werken
- volgens regels van voedselveiligheid handelen
- gewichtseenheden en inhoudsmaten omrekenen
- materiaal en materieel voor bar verzamelen en klaarzetten
- machines voor het bereiden van warme dranken bedienen
- frisdranken klaarzetten
- warme dranken klaarzetten
- aan toog vaat uitvoeren
- toog opruimen en reinigen
- frigo's aanvullen

volgens bedrijfseigen procedures onthaal en bediening van klanten uitvoeren
- klantvriendelijk handelen
- klanten verwelkomen
- beleefdheidsregels toepassen
- vestiaire verzorgen
- dranken, gerechten en benodigdheden afhalen
- dranken en gerechten opdienen
- draagmethodes toepassen
- serveermethodes toepassen
- tafels afruimen en reinigen
- zaal en meubilair onderhouden en schoonhouden
- klanten onthalen
- klanten menukaart presenteren en toelichten
- bestelling opnemen
- bestelling doorgeven
- dranken en gerechten inzetten
- dranken aan tafel serveren
- flessen ontkurken, presenteren en uitschenken aan de klant
- repasse uitvoeren
- op signalen van klant adequaat reageren
- buffet, banket aanvullen

volgens bedrijfseigen procedures zaal- en tafelschikking uitvoeren
- tafels en stoelen volgens zaalplan schikken
- tafellinnen klaarleggen
- servetten plooien
- zaalmaterieel onderhouden (mastiek) en meubilair schoonhouden
- tafel dekken
- zaal en tafels decoreren
- voorbereidende werkzaamheden (mise-en-place) van dienstmateriaal uitvoeren

volgens bedrijfseigen procedures klanten begeleiden
- klantvriendelijk handelen
- klanten verwelkomen
- klanten naar hun plaats begeleiden
- klanten menu- en drankenadvies geven
- klanten over samenstelling of bereidingswijze van gerechten toelichting geven
- klachten afhandelen
- afscheidsgesprek voeren

volgens bedrijfseigen procedures betaling met klant afhandelen
- klantvriendelijk handelen
- rekening opmaken
- rekening aanbieden
- betalingsmiddelen ontvangen
- betalingsmiddelen controleren

volgens bedrijfseigen procedures voorraad beheren
- met leveranciers onderhandelen
- kostprijs berekenen
- bestellingen opmaken en plaatsen
- op productbehoeften anticiperen
- levering controleren
- opslag van goederen en materieel volgens FIFO en hygiënische voorschriften bewaken
- tafellinnen beheren

volgens bedrijfseigen procedures zaal organiseren
- planning opstellen
- op onvoorziene omstandigheden adequaat reageren
- reservaties opnemen en registreren
- zaalplan opmaken
- in overleg drankenkaart samenstellen
- instructies geven
- feedback geven en bijsturen
- verloop van service coördineren en superviseren
- opruimen van zaal en bar bewaken
- dagelijkse werkzaamheden controleren

OPLEIDING KEUKENMEDEWERKER

Referentiekaders:
WELZIJN OP HET WERK
Beroepsprofielen
(SERV, oktober 2004)

HORECASECTOR
Beroepenstructuur
(SERV/Centrum voor Vorming en Vervolmaking in de Horecasector, april 2000)

ZAAL- EN KEUKENMEDEWERKER
Profiel
(SERV/Horeca Vlaanderen, december 1997)

KEUKENMEDEWERKER
Standaard/Ervaringsbewijs
(SERV, januari 2007)

De keukenmedewerker voert volgens instructies van de verantwoordelijke voorbereidende werkzaamheden (mise-en-place) en vaat uit. Hij verwerkt ingrediënten tot basisbereidingen binnen een keuken door het toepassen van basiskooktechnieken stoven, koken, bakken en blancheren.

Doelen beroepsgerichte vorming

veilig, hygiënisch en milieubewust werken conform welzijn op het werk en de geldende regelgevingen zoals:
- ergonomisch werken
- economisch werken
- volgens regels van voedselveiligheid handelen
- voorschriften en instructies inzake veiligheid, hygiëne of milieu toepassen
- persoonlijke beschermingsmiddelen gebruiken
- werkplek en directe omgeving schoonhouden
- producten, apparatuur, machines en arbeidsmiddelen volgens voorschriften gebruiken
- apparatuur, machines en arbeidsmiddelen volgens voorschriften reinigen
- afval en restproducten beperken en volgens wettelijke voorschriften sorteren
- storingen of afwijkingen aan producten, apparatuur, machines of arbeidsmiddelen melden

noodzakelijke houdingen voor de uitoefening van het beroep aannemen zoals:
- klantgericht werken
- zin voor samenwerking tonen
- zin voor verantwoordelijkheid tonen
- nauwkeurig werken
- doorzettingsvermogen tonen
- met tijds- en werkdruk omgaan
- opgelegde taken uitvoeren

functionele vaardigheden voor de uitoefening van het beroep toepassen zoals:
- informatie selecteren en verwerken
- dimensies meten en berekenen
- gewichtseenheden en inhoudsmaten omrekenen
- verhoudingen respecteren
- verbale en non-verbale communicatie toepassen

eigen werkzaamheden organiseren

- eigen werkzaamheden voorbereiden
- eigen werkzaamheden uitvoeren
- eigen werkzaamheden evalueren
- eigen werkzaamheden bijsturen

voorbereidende werkzaamheden (mise-en-place) volgens bedrijfseigen procedures uitvoeren
- ingrediënten klaarzetten
- voorraadtekorten melden
- groenten en fruit reinigen
- groenten en fruit in functie van vorm en grootte versnijden
- ingrediënten verpakken, etiketteren en bewaren

elementaire technieken volgens bedrijfseigen procedures toepassen
- groenten of fruit voor het bereiden van salades en basissoepen stoven en koken
- maaltijdcomponenten portioneren
- elementaire dresseertechnieken toepassen

vaat volgens bedrijfseigen procedures uitvoeren
- etensresten verwijderen
- serviesgoed en bestek sorteren
- manueel of machinaal afwassen en drogen
- gewassen stukken controleren en opbergen

snijtechnieken volgens bedrijfseigen procedures toepassen
- geëigend snijgereedschap gebruiken voor:
    - brunoise snijden
    - julienne snijden
    - hakken
    - eminceren
    - ciseleren
- keukensnijmachines gebruiken

keukentechnieken volgens bedrijfseigen procedures toepassen
- recepturen volgen
- keukentoestellen gebruiken
- kook- en bereidingsmaterieel gebruiken
- stoven, koken, bakken en blancheren toepassen voor het bereiden van:
    - basissausen
    - basissoepen
    - eenvoudige voorgerechten
    - deegwaren en rijstgerechten
    - aardappelbereidingen
    - zuivelbereidingen
    - basisnagerechten
- regeneratietechnieken toepassen
- maaltijdcomponenten portioneren
- dresseertechnieken toepassen
- keuken onderhouden en reinigen

OPLEIDING KOELMONTEUR

Referentiekaders:
WELZIJN OP HET WERK
Beroepsprofielen
(SERV, oktober 2004)

KOELMONTEUR
Beroepscompetentieprofiel
(SERV/De bouw-, elektrotechnische en metaalsector, maart 2009)

INDUSTRIEEL ELEKTROTECHNISCH INSTALLATEUR
Beroepsprofiel
(VORMELEK, juni 2007)

INDUSTRIEEL ELEKTROTECHNISCH INSTALLATEUR
Profiel
(SERV/VORMELEK, december 2000)

De koelmonteur monteert en installeert onderdelen van koelinstallaties. Hij voert zowel elektrische montage- en installatiewerken uit alsook koeltechnische installatiewerken. Bovendien vult hij de installatie, controleert op lekken en brengt isolatie aan.

Doelen beroepsgerichte vorming

veilig, hygiënisch en milieubewust werken conform welzijn op het werk en de geldende regelgevingen zoals:
- ergonomisch werken
- economisch werken
- producten, gereedschap, apparatuur, machines en arbeidsmiddelen volgens bedrijfs- en fabrikantenvoorschriften gebruiken
- persoonlijke en collectieve beschermingsmiddelen gebruiken
- storingen en afwijkingen aan materieel en materiaal melden
- werkpost en directe omgeving volgens bedrijfsvoorschriften schoonhouden
- voorschriften en instructies inzake veiligheid, hygiëne of milieu toepassen
- afval en restproducten beperken en volgens wettelijke voorschriften sorteren

noodzakelijke houdingen voor de uitoefening van het beroep aannemen zoals:
- klantgericht werken
- met prioriteiten en stress omgaan
- zin voor samenwerking tonen
- op problemen anticiperen en adequaat reageren
- opgelegde taken zelfstandig uitvoeren
- nauwkeurig werken
- op wisselende werkomstandigheden inspelen
- discreet en respectvol handelen

functionele vaardigheden voor de uitoefening van het beroep toepassen zoals:
- plannen en schema's gebruiken
- vereiste hoeveelheden en materiaal inschatten
- dimensies berekenen
- meetinstrumenten gebruiken
- meetresultaten interpreteren
- verbale en non-verbale communicatie toepassen
- informatie selecteren en verwerken

eigen werkzaamheden organiseren

- eigen werkzaamheden voorbereiden
- eigen werkzaamheden uitvoeren
- eigen werkzaamheden evalueren
- eigen werkzaamheden bijsturen

elektrische montagewerken voorbereiden
- materiaal en materieel visueel controleren en gebreken melden
- materiaal en materieel op de werf beschermen en opslaan
- ladders plaatsen
- ladders en stellingen gebruiken
- hoogtewerker gebruiken
- installatie spanningsloos schakelen
- apparatuur verwijderen
- oude installatie demonteren

elektrische montagewerken volgens schema uitvoeren
- leidingstracés voor kabels en kabelgoten uitzetten
- markeringen, leidingen en kanalisaties volgens technisch dossier aanbrengen
- muren, (holle)wanden en vloeren doorboren
- doorboringen met aandacht voor compartimentering afdichten
- goot- en draagsystemen bewerken
- goot- en draagsystemen monteren
- bochten, koppelplaten en verloopstukken monteren
- bevestigingsbeugels monteren
- opbouwdozen, aftakdozen en verdeeldozen plaatsen
- buizen op maat brengen
- buizen leggen
- aarding, equipotentiale verbindingen en massanetwerk realiseren
- geleiders in buizen aanbrengen
- kabels in kabelgoten leggen
- kabels verbinden en bevestigen
- kabels nummeren
- kabels in functie van aansluiting bewerken
- grondkabels leggen
- aardingssystemen afstemmen en plaatsen
- kanalisaties aan bord of kast aanwerken

elektrische installatiewerken voorbereiden
- materiaal en materieel visueel controleren en gebreken melden
- materiaal en materieel op de werf beschermen en opslaan
- ladders plaatsen
- ladders en stellingen gebruiken
- hoogtewerker gebruiken
- installatie spanningsloos schakelen

elektrische installatiewerken volgens schema uitvoeren
- kleurafspraken toepassen
- schakelaars en wandcontactdozen aansluiten en plaatsen
- (spat)waterdicht materiaal plaatsen
- aftakking voor 3N, 400V in aftakdoos maken
- signalerings- en bedieningsapparatuur aansluiten en plaatsen
- nood- en beveiligingsapparatuur aansluiten en plaatsen
- metalen, EMC en kunststof wartels monteren
- klemmenkasten aansluiten en plaatsen
- stuurbord aansluiten en plaatsen
- PEN- en PE-geleiders aansluiten
- equipotentiale verbindingen aansluiten
- massaverbindingen aansluiten
- motoren aansluiten en plaatsen

koeltechnische montagewerken voorbereiden
- materiaal en materieel visueel controleren en gebreken melden
- materiaal en materieel op de werf beschermen en opslaan
- ladders plaatsen
- ladders en stellingen gebruiken
- hoogtewerker gebruiken

koeltechnische montagewerken volgens schema uitvoeren
- bouwkundige doorgangen maken
- gaten boren
- kanalisaties en beugels monteren
- trillingen van leidingen in kanalisaties en beugels voorkomen
- koelleidingen op lengte aftekenen
- koelleidingen op maat snijden
- koelleidingen ontbramen
- koelleidingen buigen
- niet bewerkte koelleidingen afsluiten
- afvoerleidingen op lengte aftekenen
- afvoerleidingen op maat snijden
- onzuiverheden in leidingen voorkomen

koeltechnische installatiewerken volgens schema uitvoeren
- onderdelen plaatsen
- trillingsdemper monteren
- compressor plaatsen
- uitzettingsmogelijkheden bij doorvoeringen en bevestigingen voorzien
- koelleidingen in kanalisatie plaatsen
- koelleidingen monteren
- buiseinde hardsolderen
- flareverbindingen maken
- bij warm werk schade aan omgeving vermijden
- afvoerleidingen aansluiten en plaatsen
- geurafsluiter op afvoerleidingen monteren
- openingen en doorvoeringen afdichten
- filterdroger of filterpatroon monteren
- onzuiverheden in leidingen voorkomen

systematisch onder spanning brengen en storingen opsporen en verhelpen
- eigen installatie spanningsloos uitmeten
- eigen installatie onder spanning brengen
- eigen installatie systematisch in bedrijf stellen
- fouten en defecten aan eigen installatie opsporen en verhelpen

koelinstallatie vacumeren en vullen
- koelinstallatie volgens procedure vullen
- koelinstallatie op druk controleren
- koelinstallatie op lekken controleren en herstellen
- signalisatie aanbrengen
- koelleidingen isoleren
- isolatiemantel aanbrengen en verlijmen

volgens bedrijfseigenprocedures functiegebonden administratieve taken uitvoeren
- eigen werkzaamheden registreren
- gebruikte goederen noteren
- vakterminologie gebruiken
- opvolgingsdocumenten beheren en invullen
- plannen en schema's "As-Built" aanpassen

OPLEIDING KOK

Referentiekaders:
WELZIJN OP HET WERK
Beroepsprofielen
(SERV, oktober 2004)

HORECASECTOR
Beroepenstructuur
(SERV/Centrum voor Vorming en Vervolmaking in de Horecasector, april 2000)

GROOTKEUKENKOK
Profiel
(SERV/ASFORCOL/VVG/VGRB/HFDV, februari 2002)

ZAAL-EN KEUKENMEDEWERKER
Profiel
(SERV/Horeca Vlaanderen, december 1997)

KEUKENMEDEWERKER
Standaard/Ervaringsbewijs
(SERV, januari 2007)

De kok verwerkt ingrediënten door het toepassen van kooktechnieken tot warme en koude keukenbereidingen en maakt gerechten volgens eigen creatie conform bedrijfsformule. Hij volgt de keukenprocessen op, regelt de organisatie van de keuken, geeft leiding aan keukenmedewerker en hulpkok en beheert de voorraden.

Doelen beroepsgerichte vorming

veilig, hygiënisch en milieubewust werken conform welzijn op het werk en de geldende regelgevingen zoals:
- ergonomisch werken
- economisch werken
- volgens regels van voedselveiligheid handelen
- voorschriften en instructies inzake veiligheid, hygiëne of milieu toepassen
- persoonlijke beschermingsmiddelen gebruiken
- werkplek en directe omgeving schoonhouden
- producten, apparatuur, machines en arbeidsmiddelen volgens voorschriften gebruiken
- apparatuur, machines en arbeidsmiddelen volgens voorschriften reinigen
- afval en restproducten beperken en volgens wettelijke voorschriften sorteren
- storingen of afwijkingen aan producten, apparatuur, machines of arbeidsmiddelen melden

noodzakelijke houdingen voor de uitoefening van het beroep aannemen zoals:
- klantgericht werken
- zin voor samenwerking tonen
- zin voor verantwoordelijkheid tonen
- nauwkeurig werken
- doorzettingsvermogen tonen
- met tijds- en werkdruk omgaan
- opgelegde taken uitvoeren
- in overleg werken
- kwaliteitsgericht werken
- resultaatgericht werken
- zin voor creativiteit tonen
- op problemen anticiperen en adequaat reageren

functionele vaardigheden voor de uitoefening van het beroep toepassen zoals:
- ICT gebruiken
- informatie selecteren en verwerken
- dimensies meten en berekenen
- gewichtseenheden en inhoudsmaten omrekenen
- verhoudingen respecteren
- verbale en non-verbale communicatie toepassen

eigen werkzaamheden organiseren
- eigen werkzaamheden voorbereiden
- eigen werkzaamheden uitvoeren
- eigen werkzaamheden evalueren
- eigen werkzaamheden bijsturen

volgens bedrijfseigen procedures voorbereidende werkzaamheden (mise-en-place) uitvoeren
- ingrediënten klaarzetten
- voorraadtekorten melden
- groenten en fruit reinigen
- groenten en fruit in functie van vorm en grootte versnijden
- ingrediënten verpakken, etiketteren en bewaren

volgens bedrijfseigen procedures elementaire technieken toepassen
- groenten of fruit voor het bereiden van salades en basissoepen stoven en koken
- maaltijdcomponenten portioneren
- elementaire dresseertechnieken toepassen

volgens bedrijfseigen procedures vaat uitvoeren
- etensresten verwijderen
- serviesgoed en bestek sorteren
- manueel of machinaal afwassen en drogen
- gewassen stukken controleren en opbergen

volgens bedrijfseigen procedures snijtechnieken toepassen
- geëigend snijgereedschap gebruiken voor:
    - brunoise snijden
    - julienne snijden
    - hakken
    - eminceren
    - ciseleren
- keukensnijmachines gebruiken

volgens bedrijfseigen procedures keukentechnieken toepassen
- recepturen volgen
- keukentoestellen gebruiken
- kook- en bereidingsmaterieel gebruiken
- stoven, koken, bakken en blancheren toepassen voor het bereiden van:
    - basissausen
    - basissoepen
    - eenvoudige voorgerechten
    - deegwaren en rijstgerechten
    - aardappelbereidingen
    - zuivelbereidingen
    - basisnagerechten
- regeneratietechnieken toepassen
- maaltijdcomponenten portioneren
- dresseertechnieken toepassen

- keuken onderhouden en reinigen

volgens bedrijfseigen procedures voorbereidende werkzaamheden (mise-en-place) in functie van keuken met geëigende gereedschappen uitvoeren
- kook- en bereidingsmaterieel werkklaar maken
- grondstoffen gebruiksklaar maken
- voorbereidingstechnieken voor vis zoals reinigen, fileren, portioneren, inkerven, … toepassen
- voorbereidingstechnieken voor vlees zoals versnijden, pareren, voorkomen van uitdroging, behouden van de vorm, … toepassen
- voorbereidingstechnieken voor gevogelte/wild zoals reinigen, versnijden, kruiden, opbinden, … toepassen
- koude maaltijdcomponenten in functie van koude en warme bereidingen klaarmaken

volgens bedrijfseigen procedures koude keukenbereidingen uitvoeren
- recepturen volgen
- bestelbon vanuit zaal lezen
- koude gerechten bereiden
- koude gerechten portioneren
- dresseertechnieken toepassen
- gerechten doorgeven

volgens bedrijfseigen procedures warme keukenbereidingen uitvoeren
- recepturen volgen
- basiskooktechnieken toepassen
- warme maaltijdcomponenten bereiden
- regeneratietechnieken toepassen
- gerechten met vlees aan de kaart bereiden
- gerechten met gevogelte/wild aan de kaart bereiden
- gerechten met vis aan de kaart bereiden
- nagerechten aan de kaart bereiden
- warme gerechten portioneren
- dresseertechnieken toepassen
- gerechten doorgeven

volgens bedrijfseigen procedures voedingsmiddelen in functie van keuken bestellen en ontvangen
- kostprijs berekenen
- bestellingen opmaken en plaatsen
- voedingsmiddelen ontvangen
- voedingsmiddelen controleren
- voedingsmiddelen volgens FIFO en hygiënische voorschriften opslaan
- controlelijsten en registratieformulieren invullen

volgens bedrijfseigen procedures keukenprocessen organiseren en opvolgen
- voorbereidende werkzaamheden (mise-en-place) voor koude grootkeuken organiseren
- kwaliteit en versheid voedingsmiddelen controleren
- bewaarruimtes ordelijk houden
- bewaarruimtes reinigen
- orde en netheid in grootkeuken bewaken

volgens bedrijfseigen procedures keukenvoorraad beheren
- met leveranciers onderhandelen
- kostprijs berekenen
- bestellingen opmaken en plaatsen
- op productbehoeften anticiperen
- kwaliteit bij levering controleren

- opslag van voedingsmiddelen volgens FIFO en hygiënische voorschriften bewaken
- invullen van controlelijsten en registratieformulieren bewaken

volgens bedrijfseigen procedures voorbereidende werkzaamheden (mise-en-place) in functie van keuken organiseren
- kook- en bereidingsmaterieel werkklaar maken
- grondstoffen gebruiksklaar maken
- voorbereidingen voor vis, vlees, gevogelte/wild controleren

volgens bedrijfseigen procedures keukenservice organiseren
- uurroosters opstellen
- op onvoorziene omstandigheden adequaat reageren
- voor uitvoering van bestelbon vanuit zaal instaan
- instructies geven
- feedback geven en bijsturen
- bereidingsprocessen begeleiden
- activiteiten coördineren
- maaltijdcomponenten controleren
- gedresseerde borden controleren
- gerechten doorgeven
- dagelijkse werkzaamheden controleren
- aan zaakvoerder of chef rapporteren

gerechten volgens eigen creatie conform bedrijfsformule uitvoeren
- grondstoffen en producten innovatief en creatief gebruiken
- gerechten creëren
- recepturen opstellen
- menu's in functie van budget, seizoen en voorraad opstellen
- kaart samenstellen

OPLEIDING KUNSTSTOFBEWERKER

Referentiekaders:
WELZIJN OP HET WERK
Beroepsprofielen
(SERV, oktober 2004)

VERSPANENDE BEWERKINGEN
Beroepencluster
(SERV/Sectoriële Commissie Metaal- en Technologische industrie, februari 2006)

De kunststofbewerker bewerkt halffabricaten van kunststoffen in kunststofbewerkende bedrijven tot afgewerkte producten zoals bakken, rollenelementen, tandwielen, leidingsystemen, …. Hij voert hierbij verspanende bewerkingen uit en past de verbindingstechnieken lassen, lijmen en mechanische verbindingen toe.

Doelen beroepsgerichte vorming

veilig, hygiënisch en milieubewust werken conform welzijn op het werk en de geldende regelgevingen zoals:
- ergonomisch werken
- economisch werken
- producten, gereedschap, apparatuur, machines en arbeidsmiddelen volgens bedrijfs- en fabrikantenvoorschriften gebruiken
- persoonlijke en collectieve beschermingsmiddelen gebruiken
- storingen en afwijkingen aan materieel en materiaal melden
- werkpost en directe omgeving volgens bedrijfsvoorschriften schoonhouden
- voorschriften en instructies inzake veiligheid, hygiëne of milieu toepassen
- afval en restproducten beperken en volgens wettelijke voorschriften sorteren en afvoeren

noodzakelijke houdingen voor de uitoefening van het beroep aannemen zoals:
- met zin voor precisie werken
- zin voor samenwerking tonen
- doorzettingsvermogen tonen
- opgelegde taken zelfstandig uitvoeren

functionele vaardigheden voor de uitoefening van het beroep toepassen zoals:
- informatie selecteren en verwerken
- dimensies berekenen
- meetinstrumenten gebruiken
- meetresultaten interpreteren
- verbale en non-verbale communicatie toepassen
- vakterminologie gebruiken
- fysische eigenschappen van kunststoffen toepassen
- technische tekeningen gebruiken

eigen werkzaamheden organiseren
- eigen werkzaamheden voorbereiden
- eigen werkzaamheden uitvoeren
- eigen werkzaamheden evalueren
- eigen werkzaamheden bijsturen

kunststofproduct maken en afwerken
- onderdelen voorbereiden
- niet-demonteerbare onderdelen lijmen zoals:
    - specifieke adhesie of adsorptielijmverbindingen

    - diffusie of absorptielijmverbindingen
    - mechanische adhesie
- onderdelen mechanisch verbinden zoals:
    - schroefdraadverbindingen op leidingen trekken
    - schroeven gebruiken
    - inserts gebruiken
    - schroefdraadverbinding uitvoeren
    - snapverbindingen uitvoeren
- lasprocédés toepassen zoals:
    - heetelementlassen
    - heteluchtlassen
    - moflassen
    - elektromoflassen
    - extrusielassen
- werkstukken polijsten
- siliconenmallen maken en toepassen

kunststofhalffabricaten bewerken

- halffabricaten naar vorm zoals, platen, buizen, profielen, staven, blokken, … selecteren
- meet- en aftekeninstrumenten gebruiken
- machines instellen en afstellen
- handgereedschap gebruiken
- werkstukken klemmen en fixeren
- verspanende bewerkingen uitvoeren zoals:
    - draad tappen en snijden
    - zagen
    - boren
    - draaien
    - via bekrassing snijden en breken
    - frezen
    - kotteren
    - plooien

OPLEIDING LASSER BEKLEDE ELEKTRODE

Referentiekaders:
WELZIJN OP HET WERK
Beroepsprofielen
(SERV, oktober 2004)

PIJPLASSER
Beroepscompetentieprofiel
(SERV/INOM, juli 2008)

De lasser beklede elektrode last hoeknaadverbindingen, stompe plaatlasverbindingen en stompe pijpverbindingen in alle lasposities op aluminium, staal of roestvast staal. Hij gebruikt hiervoor een laspost voor lassen met beklede elektrode. Hij volgt strikt de lasmethodebeschrijving.

Doelen beroepsgerichte vorming

veilig, hygiënisch en milieubewust werken conform welzijn op het werk en de geldende regelgevingen zoals:
- ergonomisch werken
- economisch werken
- producten, gereedschap, apparatuur, machines en arbeidsmiddelen volgens bedrijfs- en fabrikantenvoorschriften gebruiken
- persoonlijke en collectieve beschermingsmiddelen gebruiken
- storingen en afwijkingen aan materieel en materiaal melden
- werkpost en directe omgeving volgens bedrijfsvoorschriften schoonhouden
- voorschriften en instructies inzake veiligheid, hygiëne of milieu toepassen
- afval en restproducten beperken en volgens voorschriften sorteren

noodzakelijke houdingen voor de uitoefening van het beroep aannemen zoals:
- nauwkeurig werken
- met prioriteiten en stress omgaan
- op problemen anticiperen en adequaat reageren
- opgelegde taken zelfstandig uitvoeren
- op wisselende werkomstandigheden inspelen
- doorzettingsvermogen tonen

functionele vaardigheden voor de uitoefening van het beroep toepassen zoals:
- plannen en schema's gebruiken
- vereiste hoeveelheden en materiaal inschatten
- dimensies berekenen
- meetinstrumenten gebruiken
- meetresultaten interpreteren
- verbale en non-verbale communicatie toepassen
- informatie selecteren en verwerken
- fysische eigenschappen van metalen respecteren

eigen werkzaamheden organiseren
- eigen werkzaamheden voorbereiden
- eigen werkzaamheden uitvoeren
- eigen werkzaamheden evalueren
- eigen werkzaamheden bijsturen

werkstuk voorbereiden
- montageplan gebruiken
- lasmethodebeschrijving gebruiken
- lasnaadvoorbereiding uitvoeren

- afmetingen van onderdelen controleren
- plaats en positie van te lassen onderdelen aftekenen
- werkstuk monteren
- onderdelen werkstuk volgens lasmethodebeschrijving voorverwarmen
- werkstuk hechten

laspost regelen
- lasmethodebeschrijving gebruiken
- laspost controleren en gebreken melden
- lastoestel gebruiken
- massakabel vastmaken
- lasparameters instellen
- testlas uitvoeren
- testlas beoordelen
- parameters bijregelen

hoeknaadverbinding met beklede elektrode lassen
- lasmethodebeschrijving gebruiken
- toevoegmateriaal visueel controleren en gebreken melden
- hoeknaden in volgende posities realiseren:
    - PB (onder de hand)
    - PC (uit de zij)
    - PF (verticaal stijgend)
    - PD (aan het plafond)
- vervorming minimaliseren door lasvolgorde te respecteren
- met een duw-, trek-, zwaai- of stapelbeweging lassen:
    - elektrode in lasrichting bewegen
    - voortloopsnelheid beheersen
    - elektrode onder constante hoek houden
- hoeknaadverbinding overal en gelijkmatig inbranden

hoeknaadlas controleren en afwerken
- lasmethodebeschrijving gebruiken
- hoeknaadverbinding visueel controleren
- keelhoogte en beenlengte meten
- hoeknaadlas volgens lasmethodebeschrijving contoleren op:
    - rechtlijnigheid
    - vorm
    - opbouw
    - inkarteling
    - symmetrie
    - scheuren
    - vervorming
    - aanvloeiing
- hoeknaadlas opzuiveren:
    - slak wegbikken (indien proces 136)
    - lasspatten verwijderen
    - slijptechnieken toepassen
    - hoeknaadlas borstelen
- werkstuk laten afkoelen

stompe plaatlasverbinding met beklede elektrode lassen
- lasmethodebeschrijving gebruiken
- toevoegmateriaal visueel controleren en gebreken melden
- stompe plaatlasverbinding in volgende posities realiseren:
    - PA (onder de hand)
    - PC (uit de zij)
    - PF (verticaal stijgend)
    - PE (boven het hoofd)

- vervorming minimaliseren door lasvolgorde te respecteren
- met een duw-, trek-, zwaai- of stapelbeweging lassen:
    - elektrode in lasrichting bewegen
    - voortloopsnelheid beheersen
    - elektrode onder constante hoek houden
- stompe plaatlasverbinding overal en gelijkmatig inbranden

stompe plaatlasverbinding controleren en afwerken
- lasmethodebeschrijving gebruiken
- stompe plaatlasverbinding visueel controleren
- stompe plaatlasverbinding volgens lasmethodebeschrijving contoleren op:
    - rechtlijnigheid
    - vorm
    - opbouw
    - inkarteling
    - symmetrie
    - scheuren
    - vervorming
    - aanvloeiing
- stompe plaatlasverbinding opzuiveren:
    - slak wegbikken (indien proces 136)
    - lasspatten verwijderen
    - slijptechnieken toepassen
    - stompe plaatlasverbinding borstelen
- werkstuk laten afkoelen

stompe pijplas met beklede elektrode lassen
- lasmethodebeschrijving gebruiken
- toevoegmateriaal visueel controleren en gebreken melden
- stompe pijplas in volgende posities realiseren:
    - PA (onder de hand)
    - PC (uit de zij)
    - PF (verticaal stijgend)
    - H-L045 (pijp vast opgesteld onder 45 graden stijgend gelast)
- vervorming minimaliseren door lasvolgorde te respecteren
- met een duw-, trek-, zwaai- of stapelbeweging lassen:
    - elektrode in lasrichting bewegen
    - voortloopsnelheid beheersen
    - elektrode onder constante hoek houden
- stompe pijplas overal en gelijkmatig inbranden

stompe pijplas controleren en afwerken
- lasmethodebeschrijving gebruiken
- stompe pijplas visueel controleren
- keelhoogte en beenlengte meten
- stompe pijplas volgens lasmethodebeschrijving contoleren op:
    - rechtlijnigheid
    - vorm
    - opbouw
    - inkarteling
    - symmetrie
    - scheuren
    - vervorming
    - aanvloeiing
- stompe pijplas opzuiveren:
    - slak wegbikken
    - lasspatten verwijderen
    - slijptechnieken toepassen
    - stompe pijplas borstelen

- werkstuk laten afkoelen

OPLEIDING LASSER MIG/MAG

Referentiekaders:
WELZIJN OP HET WERK
Beroepsprofielen
(SERV, oktober 2004)

PIJPLASSER
Beroepscompetentieprofiel
(SERV/INOM, juli 2008)

De lasser MIG/MAG last hoeknaadverbindingen, stompe plaatlasverbindingen en stompe pijpverbindingen in alle lasposities op aluminium, staal of roestvast staal. Hij gebruikt hiervoor een laspost voor MIG/MAG-lassen. Hij volgt strikt de lasmethodebeschrijving.

Doelen beroepsgerichte vorming

veilig, hygiënisch en milieubewust werken conform welzijn op het werk en de geldende regelgevingen zoals:
- ergonomisch werken
- economisch werken
- producten, gereedschap, apparatuur, machines en arbeidsmiddelen volgens bedrijfs- en fabrikantenvoorschriften gebruiken
- persoonlijke en collectieve beschermingsmiddelen gebruiken
- storingen en afwijkingen aan materieel en materiaal melden
- werkpost en directe omgeving volgens bedrijfsvoorschriften schoonhouden
- voorschriften en instructies inzake veiligheid, hygiëne of milieu toepassen
- afval en restproducten beperken en volgens voorschriften sorteren

noodzakelijke houdingen voor de uitoefening van het beroep aannemen zoals:
- nauwkeurig werken
- met prioriteiten en stress omgaan
- op problemen anticiperen en adequaat reageren
- opgelegde taken zelfstandig uitvoeren
- op wisselende werkomstandigheden inspelen
- doorzettingsvermogen tonen

functionele vaardigheden voor de uitoefening van het beroep toepassen zoals:
- plannen en schema's gebruiken
- vereiste hoeveelheden en materiaal inschatten
- dimensies berekenen
- meetinstrumenten gebruiken
- meetresultaten interpreteren
- verbale en non-verbale communicatie toepassen
- informatie selecteren en verwerken
- fysische eigenschappen van metalen respecteren

eigen werkzaamheden organiseren
- eigen werkzaamheden voorbereiden
- eigen werkzaamheden uitvoeren
- eigen werkzaamheden evalueren
- eigen werkzaamheden bijsturen

werkstuk voorbereiden
- montageplan gebruiken
- lasmethodebeschrijving gebruiken
- lasnaadvoorbereiding uitvoeren

- afmetingen van onderdelen controleren
- plaats en positie van te lassen onderdelen aftekenen
- werkstuk monteren
- onderdelen werkstuk volgens lasmethodebeschrijving voorverwarmen
- werkstuk hechten

laspost regelen
- lasmethodebeschrijving gebruiken
- laspost controleren en gebreken melden
- aard en toevoer lasgas controleren en gebreken melden
- lastoestel gebruiken
- massakabel vastmaken
- lasparameters instellen
- testlas uitvoeren
- testlas beoordelen
- parameters bijregelen

hoeknaadverbinding met MIG/MAG procedé lassen
- lasmethodebeschrijving gebruiken
- toevoegmateriaal visueel controleren en gebreken melden
- hoeknaden in volgende posities realiseren:
    - PB (onder de hand)
    - PC (uit de zij)
    - PF (verticaal stijgend)
    - PD (aan het plafond)
- vervorming minimaliseren door lasvolgorde te respecteren
- met een duw-, trek-, zwaai- of stapelbeweging lassen:
    - toorts in lasrichting bewegen
    - voortloopsnelheid beheersen
    - toorts onder constante hoek houden
- hoeknaadverbinding overal en gelijkmatig inbranden

hoeknaadlas controleren en afwerken
- lasmethodebeschrijving gebruiken
- hoeknaadverbinding visueel controleren
- keelhoogte en beenlengte meten
- hoeknaadlas volgens lasmethodebeschrijving contoleren op:
    - rechtlijnigheid
    - vorm
    - opbouw
    - inkarteling
    - symmetrie
    - scheuren
    - vervorming
    - aanvloeiing
- hoeknaadlas opzuiveren:
    - slak (indien proces 136)wegbikken
    - lasspatten verwijderen
    - slijptechnieken toepassen
    - hoeknaadlas borstelen
- werkstuk laten afkoelen

stompe plaatlasverbinding met MIG/MAG procedé lassen
- lasmethodebeschrijving gebruiken
- toevoegmateriaal visueel controleren en gebreken melden
- stompe plaatlasverbinding in volgende posities realiseren:
    - PA (onder de hand)
    - PC (uit de zij)
    - PF (vertikaal stijgend)

    - PD (aan het plafond)
- vervorming minimaliseren door lasvolgorde te respecteren
- met een duw-, trek-, zwaai- of stapelbeweging lassen:
    - toorts in lasrichting bewegen
    - voortloopsnelheid beheersen
    - toorts onder constante hoek houden
- stompe plaatlasverbinding overal en gelijkmatig inbranden

stompe plaatlasverbinding controleren en afwerken
- lasmethodebeschrijving gebruiken
- stompe plaatlasverbinding visueel controleren
- stompe plaatlasverbinding volgens lasmethodebeschrijving contoleren op:
    - rechtlijnigheid
    - vorm
    - opbouw
    - inkarteling
    - symmetrie
    - scheuren
    - vervorming
    - aanvloeiing
- stompe plaatlasverbinding opzuiveren:
    - slak (indien proces 136)wegbikken
    - lasspatten verwijderen
    - slijptechnieken toepassen
    - stompe plaatlasverbinding borstelen
- werkstuk laten afkoelen

stompe pijplas met MIG/MAG procedé lassen
- lasmethodebeschrijving gebruiken
- toevoegmateriaal visueel controleren en gebreken melden
- stompe pijplas in volgende posities realiseren:
    - PA (onder de hand)
    - PC (uit de zij)
    - PF (verticaal stijgend)
    - H-L045 (pijp vast opgesteld onder 45 graden stijgend gelast)
- vervorming minimaliseren door lasvolgorde te respecteren
- met een duw-, trek-, zwaai- of stapelbeweging lassen:
    - toorts in lasrichting bewegen
    - voortloopsnelheid beheersen
    - toorts onder constante hoek houden
- stompe pijplas overal en gelijkmatig inbranden

stompe pijplas controleren en afwerken
- lasmethodebeschrijving gebruiken
- stompe pijplas visueel controleren
- keelhoogte en beenlengte meten
- stompe pijplas volgens lasmethodebeschrijving contoleren op:
    - rechtlijnigheid
    - vorm
    - opbouw
    - inkarteling
    - symmetrie
    - scheuren
    - vervorming
    - aanvloeiing
- stompe pijplas opzuiveren:
    - slak (indien proces 136)wegbikken
    - lasspatten verwijderen
    - slijptechnieken toepassen

    - stompe pijplas borstelen
- werkstuk laten afkoelen

OPLEIDING LASSER TIG

Referentiekaders:
WELZIJN OP HET WERK
Beroepsprofielen
(SERV, oktober 2004)

PIJPLASSER
Beroepscompetentieprofiel
(SERV/INOM, juli 2008)

De lasser TIG last hoeknaadverbindingen, stompe plaatlasverbindingen en stompe pijpverbindingen in alle lasposities op aluminium, staal of roestvast staal. Hij gebruikt hiervoor een laspost voor TIG-lassen. Hij volgt strikt de lasmethodebeschrijving.

Doelen beroepsgerichte vorming

veilig, hygiënisch en milieubewust werken conform welzijn op het werk en de geldende regelgevingen zoals:
- ergonomisch werken
- economisch werken
- producten, gereedschap, apparatuur, machines en arbeidsmiddelen volgens bedrijfs- en fabrikantenvoorschriften gebruiken
- persoonlijke en collectieve beschermingsmiddelen gebruiken
- storingen en afwijkingen aan materieel en materiaal melden
- werkpost en directe omgeving volgens bedrijfsvoorschriften schoonhouden
- voorschriften en instructies inzake veiligheid, hygiëne of milieu toepassen
- afval en restproducten beperken en volgens voorschriften sorteren

noodzakelijke houdingen voor de uitoefening van het beroep aannemen zoals:
- nauwkeurig werken
- met prioriteiten en stress omgaan
- op problemen anticiperen en adequaat reageren
- opgelegde taken zelfstandig uitvoeren
- op wisselende werkomstandigheden inspelen
- doorzettingsvermogen tonen

functionele vaardigheden voor de uitoefening van het beroep toepassen zoals:
- plannen en schema's gebruiken
- vereiste hoeveelheden en materiaal inschatten
- dimensies berekenen
- meetinstrumenten gebruiken
- meetresultaten interpreteren
- verbale en non-verbale communicatie toepassen
- informatie selecteren en verwerken
- fysische eigenschappen van metalen respecteren

eigen werkzaamheden organiseren
- eigen werkzaamheden voorbereiden
- eigen werkzaamheden uitvoeren
- eigen werkzaamheden evalueren
- eigen werkzaamheden bijsturen

werkstuk voorbereiden
- montageplan gebruiken
- lasmethodebeschrijving gebruiken

- lasnaadvoorbereiding uitvoeren
- afmetingen van onderdelen controleren
- plaats en positie van te lassen onderdelen aftekenen
- werkstuk monteren
- onderdelen werkstuk volgens lasmethodebeschrijving voorverwarmen
- werkstuk hechten

laspost regelen
- lasmethodebeschrijving gebruiken
- laspost controleren en gebreken melden
- aard en toevoer lasgas controleren en gebreken melden
- lastoestel gebruiken
- massakabel vastmaken
- lasparameters instellen
- testlas uitvoeren
- testlas beoordelen
- parameters bijregelen

hoeknaadverbinding met TIG procedé lassen
- lasmethodebeschrijving gebruiken
- toevoegmateriaal visueel controleren en gebreken melden
- hoeknaden in volgende posities realiseren:
    - PB (onder de hand)
    - PC (uit de zij)
    - PF (verticaal stijgend)
    - PD (aan het plafond)
- vervorming minimaliseren door lasvolgorde te respecteren
- met een duw-, trek-, zwaai- of stapelbeweging lassen:
    - toorts in lasrichting bewegen
    - voortloopsnelheid beheersen
    - toorts onder constante hoek houden
- hoeknaadverbinding overal en gelijkmatig inbranden

hoeknaadlas controleren en afwerken
- lasmethodebeschrijving gebruiken
- hoeknaadverbinding visueel controleren
- keelhoogte en beenlengte meten
- hoeknaadlas volgens lasmethodebeschrijving contoleren op:
    - rechtlijnigheid
    - vorm
    - opbouw
    - inkarteling
    - symmetrie
    - scheuren
    - vervorming
    - aanvloeiing
- hoeknaadlas opzuiveren:
    - slijptechnieken toepassen
    - hoeknaadlas borstelen
- werkstuk laten afkoelen

stompe plaatlasverbinding met TIG procedé lassen
- lasmethodebeschrijving gebruiken
- toevoegmateriaal visueel controleren en gebreken melden
- stompe plaatlasverbinding in volgende posities realiseren:
    - PA (onder de hand)
    - PC (uit de zij)
    - PF (verticaal stijgend)
    - PE (boven het hoofd)

- vervorming minimaliseren door lasvolgorde te respecteren
- met een duw-, trek-, zwaai- of stapelbeweging lassen:
    - toorts in lasrichting bewegen
    - voortloopsnelheid beheersen
    - toorts onder constante hoek houden
- stompe plaatlasverbinding overal en gelijkmatig inbranden

stompe plaatlasverbinding controleren en afwerken
- lasmethodebeschrijving gebruiken
- stompe plaatlasverbinding visueel controleren
- stompe plaatlasverbinding volgens lasmethodebeschrijving contoleren op:
    - rechtlijnigheid
    - vorm
    - opbouw
    - inkarteling
    - symmetrie
    - scheuren
    - vervorming
    - aanvloeiing
- stompe plaatlasverbinding opzuiveren:
    - slijptechnieken toepassen
    - stompe plaatlasverbinding borstelen
- werkstuk laten afkoelen

stompe pijplas met TIG procedé lassen
- lasmethodebeschrijving gebruiken
- toevoegmateriaal visueel controleren en gebreken melden
- stompe pijplas in volgende posities realiseren:
    - PA (onder de hand)
    - PC (uit de zij)
    - PF (verticaal stijgend)
    - H-L045 (pijp vast opgesteld onder 45 graden stijgend gelast)
- vervorming minimaliseren door lasvolgorde te respecteren
- met een duw-, trek-, zwaai- of stapelbeweging lassen:
    - toorts in lasrichting bewegen
    - voortloopsnelheid beheersen
    - toorts onder constante hoek houden
- stompe pijplas overal en gelijkmatig inbranden

stompe pijplas controleren en afwerken
- lasmethodebeschrijving gebruiken
- stompe pijplas visueel controleren
- keelhoogte en beenlengte meten
- stompe pijplas volgens lasmethodebeschrijving contoleren op:
    - rechtlijnigheid
    - vorm
    - opbouw
    - inkarteling
    - symmetrie
    - scheuren
    - vervorming
    - aanvloeiing
- stompe pijplas opzuiveren:
    - slijptechnieken toepassen
    - stompe pijplas borstelen
- werkstuk laten afkoelen

OPLEIDING MACHINAAL HOUTBEWERKER

Referentiekaders:
WELZIJN OP HET WERK
Beroepsprofielen
(SERV, oktober 2004)

STOFFERING & HOUTBEWERKING
Beroepenstructuur
(SERV/OCH, januari 2002)

De machinaal houtbewerker bedient één of meerdere houtbewerkingsmachines. Hij kan de machines instellen, bedienen en reinigen. Hij gebruikt ook handgereedschap.

Doelen beroepsgerichte vorming

veilig, hygiënisch en milieubewust werken conform welzijn op het werk en de geldende regelgevingen zoals:
- ergonomisch werken
- persoonlijke beschermingsmiddelen gebruiken
- collectieve beschermingsmiddelen aanbrengen
- producten met gevaarlijke eigenschappen correct gebruiken
- veiligheidsvoorschriften en -instructies inzake arbeidsmiddelen toepassen
- economisch werken
- afval en restproducten sorteren
- gereedschap gebruiken
- gereedschap reinigen

noodzakelijke houdingen voor de uitoefening van het beroep aannemen zoals:
- met zin voor precisie werken
- zin voor samenwerking tonen
- doorzettingsvermogen tonen

functionele vaardigheden voor de uitoefening van het beroep toepassen zoals:
- dimensies (lengte, breedte, dikte, oppervlakte, inhoud, …) meten en berekenen
- meetinstrumenten gebruiken
- technische tekening gebruiken

eigen werkzaamheden organiseren
- eigen werkzaamheden voorbereiden
- eigen werkzaamheden uitvoeren
- eigen werkzaamheden evalueren
- eigen werkzaamheden bijsturen

massieve houtsoorten en plaatmateriaal bewerken
- massieve houtsoorten en plaatmateriaal selecteren
- massief hout uitsmetten
- plaatmateriaal optimaliseren
- onderdelen paren en coderen
- noodzakelijk gereedschap gebruiken zoals:
    - handgereedschap
    - controle- en afschrijfgereedschap
    - montage- en afwerkingsgereedschap
- manuele bevestigingstechnieken toepassen
- manuele schuur- en afwerkingstechnieken toepassen
- een houtbeschermlaag en een afwerklaag manueel aanbrengen

- constructie-elementen beschermen en opslaan

houtbewerkingen met handgedreven houtbewerkingsmachines uitvoeren
- handgedreven houtbewerkingsmachines instellen en bedienen
- massief hout en plaatmateriaal verzagen
- massief hout en plaatmateriaal verspanen
- verbindingen maken
- niet-demonteerbare constructie-elementen vergaren
- demonteerbare constructie-elementen voor vergaring voorbereiden
- handgedreven houtbewerkingsmachines reinigen

massieve houtsoorten en plaatmateriaal bewerken en constructie-elementen met houtbewerkingsmachines maken
- massief hout uitsmetten
- plaatmateriaal optimaliseren
- houtbewerkingsmachines instellen en bedienen
- massief hout en plaatmateriaal verzagen
- massief hout en plaatmateriaal verspanen en afschrijvingen aanbrengen
- profileringen maken
- eenvoudige verbindingen maken
- kopse kanten profileren
- uitsparingen voor beslag maken
- niet-demonteerbare constructie-elementen voor vergaring voorbereiden
- demonteerbare constructie-elementen voor vergaring voorbereiden
- constructie-elementen schuren
- constructie-elementen beschermen en opslaan
- houtbewerkingsmachines reinigen

OPLEIDING MACHINEREGELAAR EXTRUSIE

Referentiekaders:
WELZIJN OP HET WERK
Beroepsprofielen
(SERV, oktober 2004)

KUNSTSTOFVERWERKING
Beroepencluster
(SERV/Vlaams KunststofCentrum, juni 2006)

De machineregelaar extrusie start het productieproces op, optimaliseert het en houdt het in stand. Hij voert ook het stopproces uit. Hij kalibreert en stelt de trekinrichting in. Hij wisselt zeefpakketten en onderhoudt extrusiematrijzen. Eenvoudig onderhoud aan de machine uitvoeren en materiaal conditioneren behoort ook tot zijn taken.

Doelen beroepsgerichte vorming

veilig, hygiënisch en milieubewust werken conform welzijn op het werk en de geldende regelgevingen zoals:
- ergonomisch werken
- economisch werken
- voorschriften en instructies inzake veiligheid, hygiëne of milieu toepassen
- persoonlijke en collectieve beschermingsmiddelen gebruiken
- werkpost en directe omgeving volgens bedrijfsvoorschriften schoonhouden
- producten, gereedschap, apparatuur, machines en arbeidsmiddelen volgens bedrijfs- en fabrikantenvoorschriften gebruiken
- storingen en afwijkingen aan materieel en materiaal melden
- afval en restproducten beperken en volgens wettelijke voorschriften sorteren en afvoeren

noodzakelijke houdingen voor de uitoefening van het beroep aannemen zoals:
- met zin voor precisie werken
- zin voor samenwerking tonen
- doorzettingsvermogen tonen
- in overleg werken
- opgelegde taken zelfstandig uitvoeren
- op wisselende werkomstandigheden inspelen
- met stress omgaan

functionele vaardigheden voor de uitoefening van het beroep toepassen zoals:
- informatie selecteren en verwerken
- dimensies meten en berekenen
- meetinstrumenten gebruiken
- meetresultaten interpreteren
- fysische eigenschappen van kunststoffen toepassen
- verbale en non-verbale communicatie toepassen

eigen werkzaamheden organiseren
- eigen werkzaamheden voorbereiden
- eigen werkzaamheden uitvoeren
- eigen werkzaamheden evalueren
- eigen werkzaamheden bijsturen

grondstoffen voor het maken van kunststoffen conditioneren
- grondstoffen voordrogen
- het droog zijn van grondstoffen controleren

- grondstoffen en additieven afwegen
- grondstoffen compounderen
- grondstoffen inkleuren
- ruig generaat toevoegen
- inserts inbrengen
- codes, etiketten en documenten gebruiken
- tussenproducten voor hergebruik vermalen
- bij onderhoud machines assisteren

machine of (deel)installatie van eigen werkpost bedienen
- grond- en hulpstoffen controleren en tekorten of afwijkingen melden
- machine of (deel)installatie volgens vastgelegde procedures bedienen
- in eigen werkpost op verloop productieproces toezicht houden
- storingen aan machine of (deel)installatie melden
- grondstoffen, halffabricaten of output transporteren
- transportmiddelen gebruiken

volgens bedrijfseigen procedures machine of installatie klaarmaken
- randapparatuur op machine monteren en aansluiten
- handgereedschap gebruiken
- matrijzen op machine monteren
- matrijzen schoonhouden
- werking matrijzen opvolgen
- onderdelen smeren en invetten
- klein onderhoud uitvoeren
- technische ploeg bij onderhoud informeren

volgens bedrijfseigen procedures productieproces voorbereiden
- grond- en hulpstoffen controleren en tekorten aanvullen
- productieopdracht gebruiken
- codes, etiketten en documenten gebruiken
- grondstoffen of additieven bij proefdraaien manueel of machinaal inbrengen

volgens bedrijfseigen procedures machine of installatie bedienen
- beveiligingen controleren
- onderdelen van machine of installatie instellen voor:
    - profiel- of buisextrusie
    - vlakfolie- en plaatextrusie
    - extrusievormblazen
    - blaasfolie-extrusie
- parameters volgens productieopdracht instellen zoals:
    - temperatuur cilinder
    - temperatuur matrijs
    - druk voor en na brekerplaat
    - cilinderkoeling
    - schroefsnelheid
    - treksnelheid
    - vacuümkracht
    - blaasdruk
    - snelheid walsen
    - afstand walsen
    - temperatuur walsen
- machine of installatie opstarten en bedienen
- voorgevormde smelt kalibreren
- gekalibreerde smelt afkoelen
- koelsystemen gebruiken
- productieserie proefdraaien
- eerste output visueel evalueren
- bij productafwijkingen onderdelen van machine of installatie bijstellen

volgens bedrijfseigen procedures productieproces opvolgen

- parameters en aanduidingen op scherm opvolgen
- alarmen op werkvloer opvolgen
- op productieverloop toezicht houden en erover rapporteren
- op storingen aan machine of installatie adequaat reageren
- op storingen in productieproces reageren:
    - ingestelde parameters aanpassen
    - instellingen manueel veranderen
    - aanpassingen aan machine uitvoeren
- kwaliteitscontroles uitvoeren
- producten die niet voldoen aan kwaliteitscriteria verwijderen, recupereren of bijwerken
- machine of installatie bij opstart andere productie omstellen
- goede werking machines controleren
- afwijkingen en productiestoringen rapporteren

halffabricaten of eindproducten afwerken en verpakken

halffabricaten ontbramen

halffabricaten of eindproducten op kwaliteit controleren

- verpakkings- en transportmateriaal voorzien
- verpakkingsmethodes toepassen
- codes, etiketten en documenten gebruiken
- producten voor transport klaarmaken
- productgegevens registreren

OPLEIDING MACHINEREGELAAR SPUITGIETEN

Referentiekaders:
WELZIJN OP HET WERK
Beroepsprofielen
(SERV, oktober 2004)

KUNSTSTOFVERWERKING
Beroepencluster
(SERV/Vlaams KunststofCentrum, juni 2006)

De machineregelaar spuitgieten monteert matrijzen op de spuitgietmachine en voert proefspuitingen uit. Hij start het productieproces op, optimaliseert het en houdt het in stand. Hij voert ook het stopproces uit en onderhoudt spuitgietmatrijzen. Eenvoudig onderhoud aan de machine uitvoeren en materiaal conditioneren behoort ook tot zijn taken.

Doelen beroepsgerichte vorming

veilig, hygiënisch en milieubewust werken conform welzijn op het werk en de geldende regelgevingen zoals:
- ergonomisch werken
- economisch werken
- voorschriften en instructies inzake veiligheid, hygiëne of milieu toepassen
- persoonlijke en collectieve beschermingsmiddelen gebruiken
- werkpost en directe omgeving volgens bedrijfsvoorschriften schoonhouden
- producten, gereedschap, apparatuur, machines en arbeidsmiddelen volgens bedrijfs- en fabrikantenvoorschriften gebruiken
- storingen en afwijkingen aan materieel en materiaal melden
- afval en restproducten beperken en volgens wettelijke voorschriften sorteren en afvoeren

noodzakelijke houdingen voor de uitoefening van het beroep aannemen zoals:
- met zin voor precisie werken
- zin voor samenwerking tonen
- doorzettingsvermogen tonen
- in overleg werken
- opgelegde taken zelfstandig uitvoeren
- op wisselende werkomstandigheden inspelen
- met stress omgaan

functionele vaardigheden voor de uitoefening van het beroep toepassen zoals:
- informatie selecteren en verwerken
- dimensies meten en berekenen
- meetinstrumenten gebruiken
- meetresultaten interpreteren
- fysische eigenschappen van kunststoffen toepassen
- verbale en non-verbale communicatie toepassen

eigen werkzaamheden organiseren
- eigen werkzaamheden voorbereiden
- eigen werkzaamheden uitvoeren
- eigen werkzaamheden evalueren
- eigen werkzaamheden bijsturen

grondstoffen voor het maken van kunststoffen conditioneren
- grondstoffen voordrogen
- het droog zijn van grondstoffen controleren

- grondstoffen en additieven afwegen
- grondstoffen compounderen
- grondstoffen inkleuren
- ruig generaat toevoegen
- inserts inbrengen
- codes, etiketten en documenten gebruiken
- tussenproducten voor hergebruik vermalen
- bij onderhoud machines assisteren

machine of (deel)installatie van eigen werkpost bedienen
- grond- en hulpstoffen controleren en tekorten of afwijkingen melden
- machine of (deel)installatie volgens vastgelegde procedures bedienen
- in eigen werkpost op verloop productieproces toezicht houden
- storingen aan machine of (deel)installatie melden
- grondstoffen, halffabricaten of output transporteren
- transportmiddelen gebruiken

volgens bedrijfseigen procedures machine of installatie klaarmaken
- randapparatuur op machine monteren en aansluiten
- handgereedschap gebruiken
- matrijzen op machine monteren
- matrijzen schoonhouden
- werking matrijzen opvolgen
- onderdelen smeren en invetten
- klein onderhoud uitvoeren
- technische ploeg bij onderhoud informeren

volgens bedrijfseigen procedures productieproces voorbereiden
- grond- en hulpstoffen controleren en tekorten aanvullen
- productieopdracht gebruiken
- codes, etiketten en documenten gebruiken
- grondstoffen of additieven bij proefdraaien manueel of machinaal inbrengen

volgens bedrijfseigen procedures machine of installatie bedienen
- inzetstukken matrijs vervangen
- beveiligingen controleren
- onderdelen van machine of installatie volgens parameters instellen
- parameters volgens productieopdracht instellen zoals:
    - olietemperatuur
    - temperatuur cilinder en neus
    - temperatuur matrijs
    - matrijskoeling
    - doseerlengte
    - schroefsnelheid
    - stuwdruk
    - injectiedruk
    - injectiesnelheid
    - omschakelwaarde
    - bufferbewaking
    - nadruk en natijd
    - koeltijd
    - ontvormingstijd
- machine of installatie opstarten en bedienen
- randapparatuur bedienen zoals:
    - warmwaterkast
    - droogoven
    - hotrunnerregelaar
    - robot
- productieserie proefdraaien

- eerste output visueel evalueren
- onderdelen van machine of installatie bij productafwijkingen bijstellen

volgens bedrijfseigen procedures productieproces opvolgen
- parameters en aanduidingen op scherm opvolgen
- alarmen op werkvloer opvolgen
- op productieverloop toezicht houden en erover rapporteren
- op storingen aan machine of installatie adequaat reageren
- op storingen in productieproces reageren:
    - ingestelde parameters aanpassen
    - instellingen manueel veranderen
    - aanpassingen aan machine uitvoeren
- kwaliteitscontroles uitvoeren
- producten die niet voldoen aan kwaliteitscriteria verwijderen, recupereren of bijwerken
- machine of installatie bij opstart andere productie omstellen
- goede werking machines controleren
- afwijkingen en productiestoringen rapporteren

halffabricaten of eindproducten afwerken en verpakken
halffabricaten ontbramen
halffabricaten of eindproducten op kwaliteit controleren
- verpakkings- en transportmateriaal voorzien
- verpakkingsmethodes toepassen
- codes, etiketten en documenten gebruiken
- producten voor transport klaarmaken
- productgegevens registreren

OPLEIDING MACHINEREGELAAR THERMISCH VORMEN

Referentiekaders:
WELZIJN OP HET WERK
Beroepsprofielen
(SERV, oktober 2004)

KUNSTSTOFVERWERKING
Beroepencluster
(SERV/Vlaams KunststofCentrum, juni 2006)

De machineregelaar thermisch vormen maakt eenvoudige mallen, hij positioneert mallen en monteert mallen en matrijzen op de machine en maakt proefstukken. Hij start het productieproces op en houdt het productieproces in stand. Hij onderhoudt thermische vormmatrijzen en mallen. Eenvoudig onderhoud aan de machine uitvoeren en materiaal conditioneren behoort ook tot zijn taken.

Doelen beroepsgerichte vorming

veilig, hygiënisch en milieubewust werken conform welzijn op het werk en de geldende regelgevingen zoals:
- ergonomisch werken
- economisch werken
- voorschriften en instructies inzake veiligheid, hygiëne of milieu toepassen
- persoonlijke en collectieve beschermingsmiddelen gebruiken
- werkpost en directe omgeving volgens bedrijfsvoorschriften schoonhouden
- producten, gereedschap, apparatuur, machines en arbeidsmiddelen volgens bedrijfs- en fabrikantenvoorschriften gebruiken
- storingen en afwijkingen aan materieel en materiaal melden
- afval en restproducten beperken en volgens wettelijke voorschriften sorteren en afvoeren

noodzakelijke houdingen voor de uitoefening van het beroep aannemen zoals:
- met zin voor precisie werken
- zin voor samenwerking tonen
- doorzettingsvermogen tonen
- in overleg werken
- opgelegde taken zelfstandig uitvoeren
- op wisselende werkomstandigheden inspelen
- met stress omgaan

functionele vaardigheden voor de uitoefening van het beroep toepassen zoals:
- informatie selecteren en verwerken
- dimensies meten en berekenen
- meetinstrumenten gebruiken
- meetresultaten interpreteren
- fysische eigenschappen van kunststoffen toepassen
- verbale en non-verbale communicatie toepassen

eigen werkzaamheden organiseren
- eigen werkzaamheden voorbereiden
- eigen werkzaamheden uitvoeren
- eigen werkzaamheden evalueren
- eigen werkzaamheden bijsturen

grondstoffen voor het maken van kunststoffen conditioneren
- grondstoffen voordrogen
- het droog zijn van grondstoffen controleren

- grondstoffen en additieven afwegen
- grondstoffen compounderen
- grondstoffen inkleuren
- ruig generaat toevoegen
- inserts inbrengen
- codes, etiketten en documenten gebruiken
- tussenproducten voor hergebruik vermalen
- bij onderhoud machines assisteren

machine of (deel)installatie van eigen werkpost bedienen
- grond- en hulpstoffen controleren en tekorten of afwijkingen melden
- machine of (deel)installatie volgens vastgelegde procedures bedienen
- in eigen werkpost op verloop productieproces toezicht houden
- storingen aan machine of (deel)installatie melden
- grondstoffen, halffabricaten of output transporteren
- transportmiddelen gebruiken

volgens bedrijfseigen procedures machine of installatie klaarmaken
- randapparatuur op machine monteren en aansluiten
- handgereedschap gebruiken
- matrijzen op machine monteren
- matrijzen schoonhouden
- werking matrijzen opvolgen
- onderdelen smeren en invetten
- klein onderhoud uitvoeren
- technische ploeg bij onderhoud informeren

volgens bedrijfseigen procedures productieproces voorbereiden
- plaatmateriaal controleren en tekorten aanvullen
- productieopdracht gebruiken
- codes, etiketten en documenten gebruiken
- plaatmateriaal manueel of machinaal in machine inbrengen

volgens bedrijfseigen procedures machine of installatie bedienen
- beveiligingen controleren
- onderdelen van machine of installatie instellen
- droogoven bedienen
- parameters volgens productieopdracht instellen zoals:
    - stralingstemperatuur en tijd (infrarood)
    - temperatuur matrijs
    - vacuümtijd
    - koeltijd
    - druktijd
    - voorblaastijd
    - voorblaasdruk
    - ontvormblaastijd
    - ontvormblaasdruk
    - foliespanning
- machine of installatie opstarten en bedienen
- productieserie proefdraaien
- eerste output visueel evalueren
- productafwijkingen voorkomen
- onderdelen van machine of installatie bijstellen

volgens bedrijfseigen procedures productieproces opvolgen
- parameters en aanduidingen op scherm opvolgen
- alarmen op werkvloer opvolgen
- op productieverloop toezicht houden en erover rapporteren
- op storingen aan machine of installatie adequaat reageren

- op storingen in productieproces reageren:
    - ingestelde parameters aanpassen
    - instellingen manueel veranderen
    - aanpassingen aan machine uitvoeren
- kwaliteitscontroles uitvoeren
- producten die niet voldoen aan kwaliteitscriteria verwijderen, recupereren of bijwerken
- machine of installatie bij opstart andere productie omstellen
- goede werking machines controleren
- afwijkingen en productiestoringen rapporteren

halffabricaten of eindproducten afwerken en verpakken

- halffabricaten ontbramen
- halffabricaten of eindproducten op kwaliteit controleren
- verpakkings- en transportmateriaal voorzien
- verpakkingsmethodes toepassen
- codes, etiketten en documenten gebruiken
- producten voor transport klaarmaken
- productgegevens registreren

OPLEIDING MAGAZIJNMEDEWERKER

Referentiekaders:
WELZIJN OP HET WERK
Beroepsprofielen
(SERV, oktober 2004)

MAGAZIJNMEDEWERKER
Beroepsprofiel
(SERV/SFG, september 2005)

De magazijnmedewerker ontvangt en laadt goederen. Hij pakt de goederen uit en in, sorteert en controleert ze, maakt ze verzendklaar, verplaatst ze en slaat ze op. Hij gebruikt hierbij hulpmiddelen zoals transpallet, duivel, … en stapelhulpmiddelen zoals pallet, box, kooi, … en past stapeltechnieken toe. De magazijnmedewerker telt, scant en registreert de goederen. Hij controleert de bijhorende documenten en vult ze in.

Doelen beroepsgerichte vorming

veilig, hygiënisch en milieubewust werken conform welzijn op het werk en de geldende regelgevingen zoals:
- ergonomisch werken
- economisch werken
- producten, gereedschap, apparatuur, machines en arbeidsmiddelen volgens bedrijfsvoorschriften gebruiken
- persoonlijke en collectieve beschermingsmiddelen gebruiken
- storingen of afwijkingen aan goederen, producten, gereedschap, apparatuur, machines en arbeidsmiddelen melden
- werkpost en directe omgeving volgens bedrijfsvoorschriften schoonhouden
- voorschriften en instructies inzake veiligheid, hygiëne of milieu toepassen
- afval en restproducten beperken en volgens wettelijke voorschriften sorteren

noodzakelijke houdingen voor de uitoefening van het beroep aannemen zoals:
- op wisselende werkomstandigheden inspelen
- met stress omgaan
- kwaliteitsgericht werken
- zin voor samenwerking tonen
- op problemen anticiperen en adequaat reageren
- zorgzaam met goederen omgaan
- opgelegde taken zelfstandig uitvoeren

functionele vaardigheden voor de uitoefening van het beroep toepassen zoals:
- ICT gebruiken
- rekenvaardigheden toepassen
- zich oriënteren
- afstanden inschatten
- afmetingen inschatten
- informatie selecteren en verwerken
- verbale en non-verbale communicatie toepassen

eigen werkzaamheden organiseren
- eigen werkzaamheden voorbereiden
- eigen werkzaamheden uitvoeren
- eigen werkzaamheden evalueren
- eigen werkzaamheden bijsturen

inkomende goederen volgens bedrijfseigen procedures lossen en ontvangen

- verplichtingen voor afzender, vervoerder of ontvanger met behulp van checklist controleren
- goederen op soort, kwantiteit en kwaliteit controleren
- signalisaties van gevaarlijke goederen naleven
- gebreken van goederen controleren en melden
- goederen lossen
- technieken voor het lossen van goederen toepassen afhankelijk van:
    - soort goederen
    - gevaarlijke stoffen
    - te lossen transportmiddel
    - losplaats
    - hulpmiddelen
- hulpmiddelen zoals transportbaan, transpallet, duivel, … gebruiken
- goederen naar de wachtzone verplaatsen

volgens bedrijfseigenprocedures functiegebonden administratieve taken uitvoeren
- lading aan de hand van vervoersdocument of leveringsbon controleren
- lading aan de hand van vervoersdocument of pakbon controleren
- goederen scannen of tellen
- ontvangen goederen registreren
- vervoersdocumenten voor ontvangst tekenen
- vervoersdocumenten invullen
- anderstalige standaardtermen op vervoersdocumenten begrijpen
- verzonden goederen registreren

volgens bedrijfseigen procedures uitgaande goederen verzendklaar maken en laden
- verplichtingen voor afzender, vervoerder of ontvanger met behulp van checklist controleren
- goederen op soort, kwantiteit en kwaliteit controleren
- gegevens volgens etikettering of pictogrammen naleven
- signalisaties van gevaarlijke goederen naleven
- hulpmiddelen zoals transportbaan, transpallet, duivel, … gebruiken
- loop- en rijafstanden beperken
- stapeltechnieken toepassen
- orders verzamelen
- goederen naar distributiezone verplaatsen
- tracking en tracing toepassen
- goederen in functie van de routeplanning naar de laadzone verplaatsen
- goederen volgens laadvoorschriften en laadplan laden
- technieken voor het laden van goederen toepassen afhankelijk van:
    - soort goederen
    - gevaarlijke stoffen
    - te laden transportmiddel
    - laadplaats
    - hulpmiddelen
- lading volgens laadvoorschriften stouwen
- lading volgens laadvoorschriften vastmaken
- laadruimte verzegelen

volgens bedrijfseigen procedures magazijntaken uitvoeren
- binnengekomen goederen uitpakken
- goederen sorteren
- goederen op soort, kwantiteit en kwaliteit controleren
- gebreken aan goederen controleren en melden
- goederen scannen of tellen
- labels en codificaties aanbrengen
- verpakkingstechnieken in functie van goederen en bestemming toepassen
- inpakvoorschriften toepassen

- hulpmiddelen zoals transportbaan, transpallet, duivel, … gebruiken
- stapelhulpmiddelen zoals pallet, box, kooi, … gebruiken
- scancode en locatienummers gebruiken
- stapeltechnieken toepassen
- indelingen stapelplaats toepassen
- magazijnindelingen toepassen
- goederen volgens locatienummers plaatsen
- goederen of gevaarlijke stoffen volgens etikettering of pictogrammen opslaan
- opslag van goederen registreren
- documenten aan administratie doorgeven
- klein onderhoud van magazijnmateriaal uitvoeren

OPLEIDING MATROOS BINNENVAART

Referentiekaders:
WELZIJN OP HET WERK
Beroepsprofielen
(SERV, oktober 2004)

BINNENSCHEEPVAART
Beroepenstructuur
(SERV/Fonds voor Rijn- en binnenscheepvaart vzw, juli 2004)

MATROOS BINNENSCHEEPVAART
Beroepsprofiel
(SERV/Fonds voor Rijn- en binnenscheepvaart vzw, juli 2004)

BEMANNING AAN DEK IN DE BINNENSCHEEPVAART
Beroepencluster
(SERV/Fonds voor Rijn- en binnenscheepvaart vzw, mei 2007)

De matroos binnenvaart assisteert de schipper of stuurman bij het afvaren, aanmeren, ankeren en koppelen van het schip. Tijdens manoeuvres geeft hij van op het dek aanwijzingen aan de schipper of stuurman. Verder assisteert de matroos bij het bunkeren, het laden en het lossen van het schip. Ook staat hij in voor het onderhoud van het schip, voorziet hij in het basisonderhoud van de machinekamer, elektriciteitsvoorziening, scheepinstallaties en in het onderhoud van meerdraden en –trossen.

Doelen beroepsgerichte vorming

veilig, hygiënisch en milieubewust werken conform welzijn op het werk en de geldende regelgevingen zoals:
- ergonomisch werken
- economisch werken
- producten, gereedschap, apparatuur, machines en arbeidsmiddelen volgens bedrijfs- en fabrikantenvoorschriften gebruiken
- persoonlijke en collectieve beschermingsmiddelen gebruiken
- storingen en afwijkingen aan materieel en materiaal melden
- werkpost en directe omgeving volgens bedrijfsvoorschriften schoonhouden
- voorschriften en instructies inzake veiligheid, hygiëne of milieu toepassen
- afval en restproducten beperken en volgens wettelijke voorschriften sorteren en afvoeren
- principes brandpreventie toepassen
- kleine blusmiddelen hanteren
- elementaire EHBO-technieken toepassen
- reddingsboot te water laten

noodzakelijke houdingen voor de uitoefening van het beroep aannemen zoals:
- kwaliteitsgericht werken
- in team werken
- op problemen anticiperen en adequaat reageren
- opgelegde taken zelfstandig uitvoeren
- nauwkeurig werken
- op wisselende werk-, woon- en leefomstandigheden inspelen
- discreet en respectvol handelen
- met stress en prioriteiten omgaan
- zin voor verantwoordelijkheid tonen

functionele vaardigheden voor de uitoefening van het beroep toepassen zoals:

- plannen en schema's gebruiken
- vereiste hoeveelheden en materiaal inschatten
- informatie selecteren en verwerken
- verbale en non-verbale communicatie toepassen
- reisplanning opvolgen
- werkmethode volgen
- vaarregels, verkeerstekens en signalisatie gebruiken
- basiskookvaardigheden toepassen

eigen werkzaamheden organiseren
- eigen werkzaamheden voorbereiden
- eigen werkzaamheden uitvoeren
- eigen werkzaamheden evalueren
- eigen werkzaamheden bijsturen

schip onderhouden
- eigenschappen van scheepsbouwmateriaal respecteren
- schip en eigen woning schoonhouden
- onderhoudsprogramma gebruiken
- opbouw en structuurelementen van schip onderhouden door:
    - schuren
    - ontroesten
    - schilderen en lakken
    - schuren en vernissen van houten structuren
    - structuren in metaal behandelen
- technieken toepassen voor:
    - schuren
    - ontroesten
    - schilderen
    - vernissen
    - lakken
    - polieren

basisonderhoud scheepsinstallaties uitvoeren
- vloeistofpeilen controleren
- filters proper maken of vervangen
- automatische smering bijvullen
- olie bijvullen
- bij reparatiewerken schipper of stuurman assisteren
- onderdelen en werking van electriciteitsvoorziening verzekeren
- werking van elektrische verbruikers controleren
- vloeistofpeil in batterijen controleren
- lampen en zekeringen vervangen
- diagnosetoestellen gebruiken
- onderdelen en werking scheepsinstallaties onderhouden zoals:
    - lieren
    - sturing roerwerk
    - autokraan
    - schuifluiken
    - pompsysteem voor ballast
    - systemen voor vasthechting lading
- onderhoud van meerdraden- en trossen verzekeren

bij het manoeuvreren assisteren
- communicatiesysteem gebruiken
- schip vastmaken
- schip losgooien
- wrijfhout en fenders aanbrengen
- technieken toepassen voor:

    - leggen van knopen
    - afstoppen
    - vieren
    - uitwerpen
    - opschieten meertrossen en draden
- ankerlier bedienen
- duwbakken aanhechten en losmaken
- koppellier bedienen

bij het manoeuvreren aanwijzingen geven
- communicatiesysteem gebruiken
- algemene vaarregels toepassen
- vaarregels en signalisatie bij het passeren van kunstwerken toepassen
- signalisatie van verschillende scheepstypes herkennen
- specifieke manoeuvres herkennen

schip in noodsituaties in veiligheid brengen
- signalisaties van verschillende scheepstypes zowel overdag en ’s nachts herkennen en gebruiken
- roer hanteren
- nautische hulpinstrumenten bedienen
- basismanoeuvres bij het in veiligheid brengen van schip uitvoeren

bij bunkeren, laden en lossen assisteren
- peilschalen van water en diesel controleren
- verloop van laad- en losprocessen toepassen
- laadruimtes schoonmaken
- werking installaties controleren
- doorgang walpersoneel verzekeren
- laadruimtes openleggen
- slangen, kranen, doppen en pompen hanteren
- waterniveau in laadruimte controleren
- laadruimte op ventilatie controleren
- op stilliggend schip en zijn lading toezicht houden

OPLEIDING MATROOS MOTORDRIJVER BINNENVAART

Referentiekaders:
WELZIJN OP HET WERK
Beroepsprofielen
(SERV, oktober 2004)

BINNENSCHEEPVAART
Beroepenstructuur
(SERV/Fonds voor Rijn- en binnenscheepvaart vzw, juli 2004)

MATROOS BINNENSCHEEPVAART
Beroepsprofiel
(SERV/Fonds voor Rijn- en binnenscheepvaart vzw, juli 2004)

BEMANNING AAN DEK IN DE BINNENSCHEEPVAART
Beroepencluster
(SERV/Fonds voor Rijn- en binnenscheepvaart vzw, mei 2007)

WERKTUIGKUNDIGE KUST- EN HAVENSLEEPVAART
Beroepsprofiel
(SERV/Fonds voor Rijn- en Binnenscheepvaart vzw /Unie van Redding- en Sleepdienst België NV, maart 2006)

De matroos motordrijver binnenvaart staat in voor de goede werking van de scheepsmotoren en houdt ook alle andere scheepinstallaties in goede staat.

Doelen beroepsgerichte vorming

- *veilig, hygiënisch en milieubewust werken conform welzijn op het werk en de* geldende regelgevingen zoals:
- ergonomisch werken
- economisch werken
- producten, gereedschap, apparatuur, machines en arbeidsmiddelen volgens bedrijfs- en fabrikantenvoorschriften gebruiken
- persoonlijke en collectieve beschermingsmiddelen gebruiken
- storingen en afwijkingen aan materieel en materiaal melden
- werkpost en directe omgeving volgens bedrijfsvoorschriften schoonhouden
- voorschriften en instructies inzake veiligheid, hygiëne of milieu toepassen
- afval en restproducten beperken en volgens wettelijke voorschriften sorteren en afvoeren
- principes brandpreventie toepassen
- kleine blusmiddelen hanteren
- elementaire EHBO-technieken toepassen
- reddingsboot te water laten

noodzakelijke houdingen voor de uitoefening van het beroep aannemen zoals:
- kwaliteitsgericht werken
- in team werken
- op problemen anticiperen en adequaat reageren
- opgelegde taken zelfstandig uitvoeren
- nauwkeurig werken
- op wisselende werk-, woon- en leefomstandigheden inspelen
- discreet en respectvol handelen
- met stress en prioriteiten omgaan
- zin voor verantwoordelijkheid tonen

functionele vaardigheden voor de uitoefening van het beroep toepassen zoals:

- plannen en schema's gebruiken
- vereiste hoeveelheden en materiaal inschatten
- informatie selecteren en verwerken
- verbale en non-verbale communicatie toepassen
- reisplanning opvolgen
- werkmethode volgen
- vaarregels, verkeerstekens en signalisatie gebruiken
- basiskookvaardigheden toepassen

eigen werkzaamheden organiseren
- eigen werkzaamheden voorbereiden
- eigen werkzaamheden uitvoeren
- eigen werkzaamheden evalueren
- eigen werkzaamheden bijsturen

schip onderhouden
- eigenschappen van scheepsbouwmateriaal respecteren
- schip en eigen woning schoonhouden
- onderhoudsprogramma gebruiken
- opbouw en structuurelementen van schip onderhouden door:
    - schuren
    - ontroesten
    - schilderen en lakken
    - schuren en vernissen van houten structuren
    - structuren in metaal behandelen
- technieken toepassen voor:
    - schuren
    - ontroesten
    - schilderen
    - vernissen
    - lakken
    - polieren

basisonderhoud scheepsinstallaties uitvoeren
- vloeistofpeilen controleren
- filters proper maken of vervangen
- automatische smering bijvullen
- olie bijvullen
- bij reparatiewerken schipper of stuurman assisteren
- onderdelen en werking van electriciteitsvoorziening verzekeren
- werking van elektrische verbruikers controleren
- vloeistofpeil in batterijen controleren
- lampen en zekeringen vervangen
- diagnosetoestellen gebruiken
- onderdelen en werking scheepsinstallaties onderhouden zoals:
    - lieren
    - sturing roerwerk
    - autokraan
    - schuifluiken
    - pompsysteem voor ballast
    - systemen voor vasthechting lading
- onderhoud van meerdraden- en trossen verzekeren

bij het manoeuvreren assisteren
- communicatiesysteem gebruiken
- schip vastmaken
- schip losgooien
- wrijfhout en fenders aanbrengen
- technieken toepassen voor:

    - leggen van knopen
    - afstoppen
    - vieren
    - uitwerpen
    - opschieten meertrossen en draden
- ankerlier bedienen
- duwbakken aanhechten en losmaken
- koppellier bedienen

bij het manoeuvreren aanwijzingen geven
- communicatiesysteem gebruiken
- algemene vaarregels toepassen
- vaarregels en signalisatie bij het passeren van kunstwerken toepassen
- signalisatie van verschillende scheepstypes herkennen
- specifieke manoeuvres herkennen

schip in noodsituaties in veiligheid brengen
- signalisaties van verschillende scheepstypes zowel overdag en 's nachts herkennen en gebruiken
- roer hanteren
- nautische hulpinstrumenten bedienen
- basismanoeuvres bij het in veiligheid brengen van schip uitvoeren

bij bunkeren, laden en lossen assisteren
- peilschalen van water en diesel controleren
- verloop van laad- en losprocessen toepassen
- laadruimtes schoonmaken
- werking installaties controleren
- doorgang walpersoneel verzekeren
- laadruimtes openleggen
- slangen, kranen, doppen en pompen hanteren
- waterniveau in laadruimte controleren
- laadruimte op ventilatie controleren
- op stilliggend schip en zijn lading toezicht houden

motoren bedienen
- motor voor opstarten controleren
- motor doorblazen
- motor voorsmeren
- brandstoftoevoer openen
- motor starten
- motor laten warm draaien
- druk en temperatuur controleren
- bediening motor aan brug doorgeven

routinecontroles en preventief onderhoud uitvoeren
- metingen uitvoeren
- werkingsparameters controleren
- hardheid water controleren
- viscositeit olie controleren
- werking elektrische verbruikers en schakelbord controleren
- werking elektronica controleren
- veiligheidstesten uitvoeren
- noodbediening controleren
- onderhoudschemicaliën toevoegen
- lucht-, olie- en brandstoffilters vervangen of proper maken
- oliebaden vervangen
- draaiende onderdelen smeren
- brandstofomloop ontluchten

- hulpwerktuigen onderhouden
- elektriciteitsnet, elektronica- en controlesystemen onderhouden
- sleepmateriaal onderhouden en vervangen
- bunkerprocedures uitvoeren
- voor continue brandstofvoorraad zorgen
- stabiliteit en zeewaardigheid schip onderhouden

technische problemen oplossen
- bedrijfstoestand beoordelen
- alarmsystemen en controlepanelen interpreteren
- defecten en hun oorzaken herkennen en opsporen
- kleine herstellingen uitvoeren aan:
    - motoren
    - hulpwerktuigen
    - elektriciteitsnet
    - elektronicasystemen
    - controlesystemen

OPLEIDING MEDEWERKER INDUSTRIEEL SCHILDER

Referentiekaders:
WELZIJN OP HET WERK
Beroepsprofielen
(SERV, oktober 2004)

INDUSTRIEEL SCHILDER
Beroepsprofielen in de bouwnijverheid
(HIVA/FVB, 1998)

INDUSTRIEEL SCHILDER
Instapcompetenties
(TEMPERA/FVB, oktober 1999)

De medewerker industrieel schilder bereidt de oppervlakken voor industrieel schilderwerk voor en voert onder begeleiding de voorbehandeling van de oppervlakken uit. De afwerking en de verfraaiing gebeurt door de industrieel schilder.

Doelen beroepsgerichte vorming

veilig, hygiënisch en milieubewust werken conform welzijn op het werk en de geldende regelgevingen zoals:
- ergonomisch werken
- persoonlijke beschermingsmiddelen gebruiken
- collectieve beschermingsmiddelen aanbrengen
- producten met gevaarlijke eigenschappen correct gebruiken
- veiligheidsvoorschriften en -instructies inzake arbeidsmiddelen toepassen
- economisch werken
- afval en restproducten sorteren
- gereedschap, machines en producten gebruiken
- gereedschap en machines reinigen
- ladders, stellingen en hijstoestellen gebruiken

noodzakelijke houdingen voor de uitoefening van het beroep aannemen zoals:
- met zin voor precisie werken
- zin voor samenwerking tonen
- doorzettingsvermogen tonen
- op wisselende werkomstandigheden inspelen

functionele vaardigheden voor de uitoefening van het beroep toepassen zoals:
- dimensies (lengte, breedte, dikte, oppervlakte, inhoud, …) meten en berekenen
- meetinstrumenten gebruiken

eigen werkzaamheden organiseren
- eigen werkzaamheden voorbereiden
- eigen werkzaamheden uitvoeren
- eigen werkzaamheden evalueren
- eigen werkzaamheden bijsturen

basistechnieken voor industrieel schilderwerk uitvoeren
- oude verflagen verwijderen
- oppervlakken ontroesten
- oppervlakken reinigen
- oppervlakken schuren
- grond-, tussen- en eindlagen aanbrengen

- producten stockeren

oppervlakken voor industrieel schilderwerk onder begeleiding reinigen
- oppervlakken evalueren
- gereedschap en machines voor industrieel schilderwerk gebruiken
- niet te behandelen constructiedelen afschermen
- straalinstallatie installeren
- oppervlakken afstralen
- de ruwheidsgraad van het gestraalde oppervlak controleren
- gereedschap en machines voor industrieel schilderwerk reinigen

oppervlakken voor industrieel schilderwerk onder begeleiding voorbehandelen
- gereedschap en machines voor industrieel schilderwerk gebruiken
- oppervlakken manueel voorbehandelen
- oppervlakken machinaal voorbehandelen
- gereedschap en machines voor industrieel schilderwerk reinigen

OPLEIDING MEDEWERKER KAMERDIENST

Referentiekaders:
WELZIJN OP HET WERK
Beroepsprofielen
(SERV, oktober 2004)

HORECASECTOR
Beroepenstructuur
(SERV/Centrum voor Vorming en Vervolmaking in de Horecasector, april 2000)

De medewerker kamerdienst onderhoudt kamers. Hij zet de gemeenschappelijke delen en vergaderzalen klaar en maakt ze schoon. Hij voert werkzaamheden in linnenkamer of wasserij uit. Hij voert aan de hand van instructies werkzaamheden uit in functie van de ontbijtdienst.

Doelen beroepsgerichte vorming

veilig, hygiënisch en milieubewust werken conform welzijn op het werk en de geldende regelgevingen zoals:
- ergonomisch werken
- economisch werken
- voorschriften en instructies inzake veiligheid, hygiëne of milieu toepassen
- persoonlijke beschermingsmiddelen gebruiken
- werkplek en directe omgeving schoonhouden
- producten, apparatuur, machines en arbeidsmiddelen volgens voorschriften gebruiken
- apparatuur, machines en arbeidsmiddelen volgens voorschriften reinigen
- afval en restproducten beperken en volgens wettelijke voorschriften sorteren
- storingen of afwijkingen aan producten, apparatuur, machines of arbeidsmiddelen melden

noodzakelijke houdingen voor de uitoefening van het beroep aannemen zoals:
- zin voor samenwerking tonen
- zin voor verantwoordelijkheid tonen
- nauwkeurig werken
- doorzettingsvermogen tonen
- met tijds- en werkdruk omgaan
- opgelegde taken uitvoeren
- voorkomen verzorgen

functionele vaardigheden voor de uitoefening van het beroep toepassen zoals:
- informatie selecteren en verwerken
- verbale en non-verbale communicatie toepassen
- standaarduitdrukkingen in één vreemde taal gebruiken

eigen werkzaamheden organiseren
- eigen werkzaamheden voorbereiden
- eigen werkzaamheden uitvoeren
- eigen werkzaamheden evalueren
- eigen werkzaamheden bijsturen

volgens bedrijfseigen procedures kamers onderhouden
- onderhoudskar gebruiksklaar maken
- kamerlijsten lezen en interpreteren
- kamer volgens voorgeschreven procedures betreden
- linnen verversen
- bedden opmaken

- badkamer schoonmaken
- sanitair desinfecteren
- onthaalartikelen aanvullen
- minibar aanvullen
- achtergelaten voorwerpen kenmerken

volgens bedrijfseigen procedures gemeenschappelijke delen en vergaderruimtes schoonmaken en klaarzetten
- schoonmaakmaterieel gebruiksklaar maken
- reinigingsproducten en -middelen gebruiken
- schoonmaaktechnieken toepassen
- schoonmaakmaterieel en -machines gebruiken
- bloemen en planten verzorgen
- vergaderruimtes klaarzetten

volgens bedrijfseigen procedures werkzaamheden in linnenkamer of wasserij uitvoeren
- wasgoed sorteren
- wasgoed tellen, wegen en identificeren
- vlekken behandelen
- wasgoed leveren aan interne wasdienst of extern wasbedrijf
- gewassen goed ontvangen
- kleine herstellingen uitvoeren
- gewassen goed opbergen
- linnen inventariseren en tekorten melden
- bij was- en strijkservice helpen

volgens bedrijfseigen procedures werkzaamheden van ontbijtdienst uitvoeren
- klantvriendelijk handelen
- volgens regels van voedselveiligheid handelen
- tafels en stoelen volgens zaalplan schikken
- mise-en-place zaal uitvoeren
- toonbank of ontbijtbuffet klaarzetten
- toonbank of ontbijtbuffet aanvullen

OPLEIDING MEDEWERKER SNACKBAR-TAVERNE

Referentiekaders:
WELZIJN OP HET WERK
Beroepsprofielen
(SERV, oktober 2004)

HORECASECTOR
Beroepenstructuur
(SERV/Centrum voor Vorming en Vervolmaking in de Horecasector, april 2000)

UITBATER SNELRESTAURATIE
Profiel
(SERV/sociaal Waarborgfonds Horeca, november 1998)

De medewerker snackbar-taverne verzorgt de keukenbereidingen, de bardienst en de bediening van de klanten in een snackbar-taverne. In een sneldienstrestaurant past hij sneldienstrestauratietechnieken toe en bedient de klanten.

Doelen beroepsgerichte vorming

veilig, hygiënisch en milieubewust werken conform welzijn op het werk en de geldende regelgevingen zoals:
- ergonomisch werken
- economisch werken
- volgens regels van voedselveiligheid handelen
- voorschriften en instructies inzake veiligheid, hygiëne of milieu toepassen
- persoonlijke beschermingsmiddelen gebruiken
- werkplek en directe omgeving schoonhouden
- producten, apparatuur, machines en arbeidsmiddelen volgens voorschriften gebruiken
- apparatuur, machines en arbeidsmiddelen volgens voorschriften reinigen
- afval en restproducten beperken en volgens wettelijke voorschriften sorteren storingen of afwijkingen aan producten, apparatuur, machines of arbeidsmiddelen melden

noodzakelijke houdingen voor de uitoefening van het beroep aannemen zoals:
- zin voor samenwerking tonen
- zin voor verantwoordelijkheid tonen
- nauwkeurig werken
- doorzettingsvermogen tonen
- met tijds- en werkdruk omgaan
- opgelegde taken uitvoeren
- voorkomen verzorgen

functionele vaardigheden voor de uitoefening van het beroep toepassen zoals:
- informatie selecteren en verwerken
- dimensies meten en berekenen
- gewichtseenheden en inhoudsmaten omrekenen
- verhoudingen respecteren
- verbale en non-verbale communicatie toepassen
- rekenvaardigheden toepassen

eigen werkzaamheden organiseren
- eigen werkzaamheden voorbereiden
- eigen werkzaamheden uitvoeren
- eigen werkzaamheden evalueren
- eigen werkzaamheden bijsturen

volgens bedrijfseigen procedures keuken in snackbar-taverne toepassen
- klantgericht werken
- voedingsmiddelen volgens FIFO en hygiënische voorschriften opslaan
- recepturen volgen
- groenten en fruit versnijden
- diverse snacks zoals salades, pasta's, eierbereidingen, croques, broodjes, … bereiden
- tearoombereidingen klaarmaken
- regeneratietechnieken toepassen
- maaltijdcomponenten portioneren
- elementaire dresseertechnieken toepassen
- keuken onderhouden en reinigen
- vaat organiseren en uitvoeren

volgens bedrijfseigen procedures bediening en bardienst in snackbar-taverne uitvoeren
- klantvriendelijk handelen
- klanten verwelkomen
- bestellingen opnemen en doorgeven
- dranken klaarzetten
- dranken en gerechten opdienen
- toog opruimen en reinigen
- tafels afruimen en reinigen
- kassawerk uitvoeren
- zaal en meubilair onderhouden en schoonhouden

volgens bedrijfseigen procedures sneldienstrestauratietechnieken toepassen
- klantgericht werken
- stockagetechnieken toepassen
- productfiches gebruiken
- sneldienstrestauratietoestellen en -machines gebruiken
- halffabricaten verwerken
- conveniencepproducten verwerken
- bereide maaltijdcomponenten verwerken
- maaltijdcomponenten regenereren
- dresseertechnieken toepassen
- sneldienstrestaurant onderhouden en reinigen

volgens bedrijfseigen procedures klanten in sneldienstrestauratie bedienen
- klantvriendelijk handelen
- klanten begroeten en onthalen
- bestellingen opnemen en doorgeven
- snacks verpakken
- kassawerk uitvoeren
- klachten afhandelen

OPLEIDING METSELAAR

Referentiekaders:
WELZIJN OP HET WERK
Beroepsprofielen
(SERV, oktober 2004)

METSELAAR
Beroepsprofielen in de bouwnijverheid
(SERV/FVB, 1998)

METSELAAR
Instapcompetenties
(TEMPERA/FVB, juli 2001)

De metselaar metselt met stenen en mortelspecie binnen- en buitenmuren. Hij voert funderingen op staal uit, legt rioleringen en afwateringsstelsels aan en plaatst thermische isolatie. De metselaar bekist en voert voegwerk uit. Hij renoveert en verbouwt bestaande gebouwen.

Doelen beroepsgerichte vorming

veilig, hygiënisch en milieubewust werken conform welzijn op het werk en de geldende regelgevingen zoals:
- ergonomisch werken
- persoonlijke beschermingsmiddelen gebruiken
- collectieve beschermingsmiddelen aanbrengen
- producten met gevaarlijke eigenschappen correct gebruiken
- veiligheidsvoorschriften en -instructies inzake arbeidsmiddelen toepassen
- economisch werken
- afval en restproducten sorteren
- gereedschap en machines gebruiken
- gereedschap en machines reinigen
- ladders en stellingen gebruiken

noodzakelijke houdingen voor de uitoefening van het beroep aannemen zoals:
- met zin voor precisie werken
- zin voor samenwerking tonen
- doorzettingsvermogen tonen
- in overleg werken
- opgelegde taken uitvoeren
- op wisselende werkomstandigheden inspelen

functionele vaardigheden voor de uitoefening van het beroep toepassen zoals:
- dimensies (lengte, breedte, dikte, oppervlakte, inhoud, …) meten en berekenen
- meetinstrumenten gebruiken
- technische tekening gebruiken

eigen werkzaamheden organiseren
- eigen werkzaamheden voorbereiden
- eigen werkzaamheden uitvoeren
- eigen werkzaamheden evalueren
- eigen werkzaamheden bijsturen

basistechnieken van eenvoudig metselwerk uitvoeren
- mortel aanmaken
- halfsteense muren metselen

- éénsteense muren metselen
- kleine elementen in metselwerk plaatsen
- voegen uitkrabben
- meegaand voegen

funderingen op staal uitvoeren
- bodem van de werkput effenen en zuiver maken
- bodem van de werkput droogleggen
- steenslagverharding aanbrengen
- aardingslus plaatsen
- sleufbodem voorbereiden
- staalfunderingen in metselwerk uitvoeren
- funderingsplaten gieten
- vloeren voor funderingen op staal gieten

metselwerk uitvoeren
- metselwerk uitzetten
- mortel en lijmen aanmaken
- bakstenen en bouwblokken op maat brengen
- soorten materialen metselen of lijmen
- metselverbanden uitvoeren
- muuropeningen maken
- metselwerk in de grond uitvoeren
- keldergaten metselen
- verluchtingsbuizen en roosters bij kelderconstructies plaatsen
- opgaand metselwerk uitvoeren
- schoren en stutten plaatsen
- waterkeringen bij opgaand metselwerk uitvoeren
- bevestigingen en bevestigingsklossen bij opgaand metselwerk plaatsen
- metselwerk wapenen en verankeren
- uitzettingsvoegen uitvoeren
- achter de hand voegen
- pijpen en schachten bij metselwerk optrekken

geprefabriceerde elementen plaatsen
- plaatsingsvlak voorbereiden
- dorpels, lateien, betonplaten en lijstwerk in het metselwerk bevestigen
- balken en liggers plaatsen
- geprefabriceerde elementen plaatsen
- geprefabriceerde elementen stutten

thermische isolatie plaatsen
- oppervlakken voorbereiden
- isolatiematerialen plaatsen
- dampschermen bij daken aanbrengen
- thermische isolatie in functie van koudebruggen plaatsen

betonwerk uitvoeren
- wapeningen plaatsen
- wachtstaven plaatsen
- ijzervlechtwerk uitvoeren
- beton aanmaken
- beton storten
- betonoppervlakken afwerken en beschermen
- oppervlakken voor het herstellen van beton voorbereiden
- beton herstellen
- beton saneren

bekistingen uitvoeren

- positie van de bekisting bepalen
- specifieke steigers opzetten
- traditionele bekistingen uitvoeren
- gemoduleerde bekistingspanelen samenvoegen
- gietvorm- en structuurbekisting samenvoegen
- ter plaatse gefabriceerde bekistingspanelen bijstellen
- bekistingssystemen gebruiken
- wachtwapeningssystemen plaatsen
- doorvoeringskokers plaatsen
- uitzettingsvoegen verwerken
- voorzieningen voor het ontkisten treffen
- elementen ontkisten

riolerings- en afwateringsstelsels aanleggen
- installaties, putten en buizen voor hemelwater en rioolwater plaatsen en aansluiten
- draineerbuizen plaatsen en aansluiten
- inspectiekamers maken en aansluiten
- voorzieningen voor het aansluiten op hoofdrioleringen treffen
- wachtbuizen beschermen
- sleuven aanvullen

siermetselwerk uitvoeren
- verbanden uitvoeren
- gevelelementen mechanisch en chemisch verankeren
- bouwelementen in siermetselwerk uitvoeren

renovatiewerken uitvoeren
- muren slopen
- beton slopen
- funderingen versterken
- openingen in muren maken
- stutten en schoren plaatsen
- beschadigde muren herstellen

dichtingswerken bij metselwerk uitvoeren
- dichtings- en beschermingsmembranen plaatsen
- bepleisteringen met cementmortel uitvoeren
- bitumineuze bepleisteringen aanbrengen
- gevelmaterialen met dichtingsmiddelen behandelen

voegwerken uitvoeren
- voegspecie aanmaken
- soorten voegen uitvoeren
- voegwerk herstellen en afwerken

OPLEIDING MEUBELMAKER

Referentiekaders:
WELZIJN OP HET WERK
Beroepsprofielen
(SERV, oktober 2004)

STOFFERING & HOUTBEWERKING
Beroepenstructuur
(SERV/OCH, januari 2002)

De meubelmaker maakt tafels, stoelen, kasten, bureaus, bedden, … in massief hout en in plaatmateriaal.

Doelen beroepsgerichte vorming

veilig, hygiënisch en milieubewust werken conform welzijn op het werk en de geldende regelgevingen zoals :
- ergonomisch werken
- persoonlijke beschermingsmiddelen gebruiken
- collectieve beschermingsmiddelen aanbrengen
- producten met gevaarlijke eigenschappen correct gebruiken
- veiligheidsvoorschriften en -instructies inzake arbeidsmiddelen toepassen
- economisch werken
- afval en restproducten sorteren
- gereedschap gebruiken
- gereedschap reinigen

noodzakelijke houdingen voor de uitoefening van het beroep aannemen zoals:
- met zin voor precisie werken
- zin voor samenwerking tonen
- doorzettingsvermogen tonen
- in overleg werken
- opgelegde taken uitvoeren

functionele vaardigheden voor de uitoefening van het beroep toepassen zoals:
- dimensies (lengte, breedte, dikte, oppervlakte, inhoud, …) meten en berekenen
- meetinstrumenten gebruiken
- technische tekening gebruiken

eigen werkzaamheden organiseren
- eigen werkzaamheden voorbereiden
- eigen werkzaamheden uitvoeren
- eigen werkzaamheden evalueren
- eigen werkzaamheden bijsturen

massieve houtsoorten en plaatmateriaal bewerken
- massieve houtsoorten en plaatmateriaal selecteren
- massief hout uitsmetten
- plaatmateriaal optimaliseren
- onderdelen paren en coderen
- noodzakelijk gereedschap gebruiken zoals:
    - handgereedschap
    - controle- en afschrijfgereedschap
    - montage- en afwerkingsgereedschap
- manuele bevestigingstechnieken toepassen
- manuele schuur- en afwerkingstechnieken toepassen

- een houtbeschermlaag en een afwerklaag manueel aanbrengen
- constructie-elementen beschermen en opslaan

houtbewerkingen met handgedreven houtbewerkingsmachines uitvoeren
- handgedreven houtbewerkingsmachines instellen en bedienen
- massief hout en plaatmateriaal verzagen
- massief hout en plaatmateriaal verspanen
- verbindingen maken
- niet-demonteerbare constructie-elementen vergaren
- demonteerbare constructie-elementen voor vergaring voorbereiden
- handgedreven houtbewerkingsmachines reinigen

massieve houtsoorten en plaatmateriaal bewerken en constructie-elementen met houtbewerkingsmachines maken
- massief hout uitsmetten
- plaatmateriaal optimaliseren
- houtbewerkingsmachines instellen en bedienen
- massief hout en plaatmateriaal verzagen
- massief hout en plaatmateriaal verspanen en afschrijvingen aanbrengen
- profileringen maken
- eenvoudige verbindingen maken
- kopse kanten profileren
- uitsparingen voor beslag maken
- niet-demonteerbare constructie-elementen voor vergaring voorbereiden
- demonteerbare constructie-elementen voor vergaring voorbereiden
- constructie-elementen schuren
- constructie-elementen beschermen en opslaan
- houtbewerkingsmachines reinigen

meubelonderdelen uit massief hout maken
- massief hout uitsmetten
- houtbewerkingsmachines instellen en bedienen
- massief hout op maat zagen
- massief hout schaven
- in massief hout boren
- massief hout frezen en profileren
- massieve onderdelen schuren
- houtbewerkingsmachines reinigen

meubelonderdelen uit plaatmateriaal maken
- plaatmateriaal optimaliseren
- houtbewerkingsmachines instellen en bedienen
- bekledingslagen op plaatmateriaal aanbrengen
- plaatmateriaal op maat zagen
- kanten lijmen
- in plaatmateriaal boren
- plaatmateriaal frezen
- onderdelen schuren
- houtbewerkingsmachines reinigen

meubels assembleren
- onderdelen naar maatvoering, volledigheid en kwaliteit controleren
- onderdelen lijmen
- onderdelen vergaren
- onderdelen opspannen
- beslag monteren en regelen
- kleine herstellingen uitvoeren
- meubels monteren
- meubels of onderdelen beschermen en opslaan

meubels afwerken

- ondergrond voorbereiden
- grondlagen, tussenlagen en eindlagen aanbrengen
- lagen tussenschuren
- meubels of onderdelen afwerken
- meubels of onderdelen beschermen en opslaan

OPLEIDING MEUBELSTOFFEERDER

Referentiekaders:
WELZIJN OP HET WERK
Beroepsprofielen
(SERV, oktober 2004)

MEUBELSTOFFEERDER
Beroepsprofiel
(SERV/OCH, december 2002)

STOFFERING & HOUTBEWERKING
Beroepenstructuur
(SERV/OCH, januari 2002)

De meubelstoffeerder bekleedt en herstelt zitmeubels (bijvoorbeeld stoelen, zetels, bedden). Hij brengt veren, singels en vullingen op de karkas aan. Hij lijmt, niet en schroeft onderdelen vast. Hij zorgt voor de correcte afwerking volgens het gewenste model.

Doelen beroepsgerichte vorming

veilig, hygiënisch en milieubewust werken conform welzijn op het werk en de geldende regelgevingen zoals:
- ergonomisch werken
- persoonlijke beschermingsmiddelen gebruiken
- collectieve beschermingsmiddelen aanbrengen
- producten met gevaarlijke eigenschappen correct gebruiken
- veiligheidsvoorschriften en -instructies inzake arbeidsmiddelen toepassen
- economisch werken
- afval en restproducten sorteren
- gereedschap gebruiken
- gereedschap reinigen

noodzakelijke houdingen voor de uitoefening van het beroep aannemen zoals:
- met zin voor precisie werken
- zin voor samenwerking tonen
- doorzettingsvermogen tonen
- opgelegde taken uitvoeren

functionele vaardigheden voor de uitoefening van het beroep toepassen zoals:
- dimensies (lengte, breedte, dikte, oppervlakte, inhoud, …) meten en berekenen
- meetinstrumenten gebruiken
- technische tekening gebruiken

eigen werkzaamheden organiseren
- eigen werkzaamheden voorbereiden
- eigen werkzaamheden uitvoeren
- eigen werkzaamheden evalueren
- eigen werkzaamheden bijsturen

grijswerk uitvoeren
- singels plaatsen
- veringen plaatsen
- machines voor grijswerk gebruiksklaar maken
- vulmaterialen aan elkaar lijmen
- vulmaterialen aanbrengen

- kuipkussens opvullen
- grijswerk afwerken
- machines voor grijswerk reinigen

eenvoudig stoffeerwerk uitvoeren
- bekledingsmaterialen evalueren
- patronenplan leggen
- bekledingsmaterialen versnijden
- meubelonderdelen bekleden
- hoezen voor kussens maken
- losse kussens opvullen
- eenvoudig stoffeerwerk afwerken
- gestoffeerde meubels beschermen en opslaan

stoffeerwerk uitvoeren
- grijswerk evalueren
- bekledingsmaterialen op meubelonderdelen bevestigen
- plooien in bekledingsmaterialen leggen
- machines voor stoffeerwerk gebruiken
- na het stoffeerwerk onderdelen tot een meubel monteren
- losse kussens maken
- afwerkingstechnieken toepassen
- gestoffeerde meubels beschermen en opslaan
- machines voor stoffeerwerk reinigen

herstoffeerwerk uitvoeren
- het te herstofferen meubel evalueren
- oude bekledingsmaterialen verwijderen
- oude vulling verwijderen
- eenvoudig houtwerk herstellen
- veringen en singels vervangen
- vulmaterialen vervangen
- bekledingsmaterialen op meubelonderdelen aanbrengen
- machines voor stoffeerwerk gebruiken
- losse kussens herstofferen
- afwerkingstechnieken toepassen
- gestoffeerde meubels beschermen en opslaan
- machines voor stoffeerwerk reinigen

OPLEIDING MONTEUR CENTRALE VERWARMING

Referentiekaders:
WELZIJN OP HET WERK
Beroepsprofielen
(SERV, oktober 2004)

MONTEUR CENTRALE VERWARMINGSINSTALLATIES
Beroepsprofielen in de bouwnijverheid
(SERV/FVB, 1998)

MONTEUR CENTRALE VERWARMING
Instapcompetenties
(TEMPERA/FVB, juli 2001)

De monteur centrale verwarming monteert en demonteert leidingen van water, gas en stookolie in functie van de centrale verwarmingsinstallatie. Hij plaatst de centrale warmtegenerator en sluit appendages en regelapparatuur aan. Hij realiseert de ventilatie van de stookruimte en maakt de centrale verwarmingsinstallatie voor inbedrijfstelling klaar. Hij werkt onder supervisie en volgens plan.

Doelen beroepsgerichte vorming

veilig, hygiënisch en milieubewust werken conform welzijn op het werk en de geldende regelgevingen zoals:
- ergonomisch werken
- economisch werken
- producten, gereedschap, apparatuur, machines en arbeidsmiddelen volgens bedrijfs- en fabrikantenvoorschriften gebruiken
- persoonlijke en collectieve beschermingsmiddelen gebruiken
- storingen en afwijkingen aan materieel en materiaal melden
- werkpost en directe omgeving volgens bedrijfsvoorschriften schoonhouden
- voorschriften en instructies inzake veiligheid, hygiëne of milieu toepassen
- afval en restproducten beperken en volgens wettelijke voorschriften sorteren en afvoeren
- veilig met elektrische installaties omgaan

noodzakelijke houdingen voor de uitoefening van het beroep aannemen zoals:
- klantgericht werken
- discreet en respectvol handelen
- zin voor samenwerking tonen
- op problemen anticiperen en adequaat reageren
- opgelegde taken zelfstandig uitvoeren
- nauwkeurig werken
- op wisselende werkomstandigheden inspelen

functionele vaardigheden voor de uitoefening van het beroep toepassen zoals:
- plannen en schema's gebruiken
- vereiste hoeveelheden en materiaal inschatten
- meetinstrumenten gebruiken
- meetmethodes toepassen
- meetresultaten interpreteren
- verbale en non-verbale communicatie toepassen
- informatie selecteren en verwerken

eigen werkzaamheden organiseren
- eigen werkzaamheden voorbereiden

- eigen werkzaamheden uitvoeren
- eigen werkzaamheden evalueren
- eigen werkzaamheden bijsturen

ruwbouw voor installatie voorbereiden
- materiaal en materieel visueel controleren en gebreken melden
- materiaal en materieel op werf beschermen en opslaan
- ladders plaatsen
- ladders en stellingen gebruiken
- installatie demonteren
- apparatuur verwijderen
- leidingstracés uitzetten
- sleuven en uitsparingen maken en dichten
- doorvoeropeningen maken en afdichten
- bestaande nutsleidingen opsporen

leidingen voor distributie van water, gas en stookolie in functie van centrale verwarming volgens plan leggen
- buizen selecteren
- buizen op maat brengen
- buizen voorbewerken zoals:
    - ontbramen
    - kalibreren
    - plooien
- buisverbindingen uitvoeren zoals:
    - lasverbindingen
    - soldeer- en braseerverbindingen
    - schroefdraadverbindingen
    - flensverbindingen
    - knelverbindingen
    - lijmverbindingen
- leidingen plaatsen en verankeren
- beschermingsmateriaal zoals mantelbuizen en isolatiemateriaal aanbrengen

toestellen volgens plan plaatsen en aansluiten
- warmtegenerator waterpas plaatsen
- hydraulische verbindingen aan warmtegenerator aansluiten
- brandstoftank waterpas plaatsen
- brandstoftank mechanisch aansluiten
- warmtewisselaars plaatsen en aansluiten
- appendages hydraulisch plaatsen en aansluiten zoals:
    - circulatiepomp
    - expansievat
    - afsluiters
    - kranen
    - kleppen
    - ventielen
    - mengkraan
- regel- en veiligheidsapparatuur plaatsen en aansluiten zoals:
    - thermostaten
    - manometers
    - drukverschilregelaar
- regelunit voor vloerverwarming

centrale verwarmingsinstallatie voor inbedrijfstelling voorbereiden
- druk waterleidingsnet controleren
- installatie vullen
- installatie op lekken controleren
- lekken verhelpen

- installatie spoelen
- installatie ontluchten

ventilatie van stookruimte realiseren
- ventilatie plaatsen
- ventilatie op verstopping nazien
- dakdoorvoer plaatsen
- luchtafzuigingsunit monteren
- luchtafzuigingskanalen en hulpstukken plaatsen en aansluiten
- luchtdichte verbindingen realiseren
- afzuigventiel plaatsen
- luchtkanalen monteren
- luchtroosters monteren
- geluidsdempers plaatsen
- ventilatie testen

volgens bedrijfseigen procedures functiegebonden administratieve taken uitvoeren
- eigen werkzaamheden registreren
- gebruikte goederen noteren
- vakterminologie gebruiken
- problemen melden
- opvolgingsdocumenten beheren en invullen

OPLEIDING MOTORFIETSMECANICIEN

Referentiekaders:
WELZIJN OP HET WERK
Beroepsprofielen
(SERV, oktober 2004)

HULPMECANICIEN - MECANICIEN - TECHNICUS
voor Onderhoud en Herstelling van Motorfietsen
HULPMECANICIEN - MECANICIEN
voor Onderhoud en Herstelling van Bromfietsen
Beroepencluster
(SERV/EDUCAM/Federmoto en Velo Pro Europe, december 2004)

De motorfietsmecanicien maakt motorfietsen vanaf 125cc en 11kW afleveringsklaar en bouwt toebehoren in of op. Hij voert periodieke controles, vervangingen en herstellingen uit. Hij vervangt en herstelt componenten, gehelen en subgehelen en stelt ze af. Hij stelt diagnoses, spoort defecten op en verhelpt ze.

Doelen beroepsgerichte vorming

veilig, hygiënisch en milieubewust werken conform welzijn op het werk en de geldende regelgevingen zoals:
- ergonomisch werken
- economisch werken
- producten, gereedschap, apparatuur, machines en arbeidsmiddelen met respect volgens bedrijfs- en fabrikantenvoorschriften gebruiken
- persoonlijke en collectieve beschermingsmiddelen gebruiken
- storingen en afwijkingen aan materieel en materiaal melden
- materieel, werkpost en directe omgeving volgens bedrijfsvoorschriften schoonhouden
- voorschriften en instructies inzake veiligheid, hygiëne of milieu toepassen
- afval en restproducten beperken en volgens wettelijke voorschriften sorteren en afvoeren

noodzakelijke houdingen voor de uitoefening van het beroep aannemen zoals:
- nauwkeurig werken
- met prioriteiten en stress omgaan
- op problemen anticiperen en adequaat reageren
- opgelegde taken binnen de vooropgestelde planning zelfstandig uitvoeren
- doorzettingsvermogen tonen
- zin voor verantwoordelijkheid tonen
- klantgericht werken
- op wisselende werkomstandigheden inspelen
- in team samen werken

functionele vaardigheden voor de uitoefening van het beroep toepassen zoals:
- ICT-gebruiken
- meetinstrumenten gebruiken
- meetresultaten interpreteren
- verbale en non-verbale communicatie toepassen
- informatie selecteren en verwerken
- voor technologische evoluties van motorfietsen interesse tonen
- voertuig gebonden documenten en identificatiegegevens gebruiken
- vakterminologie gebruiken
- technische informatie in vreemde talen begrijpen en toepassen

eigen werkzaamheden organiseren
- eigen werkzaamheden voorbereiden
- eigen werkzaamheden uitvoeren
- eigen werkzaamheden evalueren
- eigen werkzaamheden bijsturen

volgens vigerende wetgeving, constructeursvoorschriften en bedrijfseigen procedures periodieke controles, vervangingen en herstellingen uitvoeren
- specifieke componenten van elektrische motorfietsen herkennen en zich van de daaraan verbonden gevaren bewust zijn
- motorfiets reinigen
- vloeistofpeilen controleren
- vloeistof bijvullen
- vloeistoffen vervangen zoals:
    - smeermiddelen
    - remvloeistof
- filters vervangen zoals:
    - luchtfilter
    - oliefilter
    - benzinefilter
- voertuig en onderdelen op schade, slijtage en lekken controleren
- componenten in het motorcompartiment controleren zoals:
    - cilinder
    - brandstofsysteem
    - ontstekingssysteem
    - transmissie
    - in- en uitlaat
- afstellingen en vervanging in het motorcompartiment doorvoeren zoals:
    - filters
    - koelvloeistof
    - bougie
    - koppeling
    - ketting en kettingwiel
    - versnellingsbak
- componenten van het frame controleren zoals:
    - leidingen
    - kabels
    - hendels en voetsteunen
    - vorken
    - lagers
    - remmen
    - wielen
    - banden
- afstellingen en vervangingen aan het frame doorvoeren zoals:
    - lagers
    - remmen
    - banden

diagnose stellen en defecten opsporen en verhelpen
- specifieke componenten van elektrische motorfietsen herkennen en zich van de daaraan verbonden gevaren bewust zijn
- diagnosetoestel gebruiken
- defecten zintuiglijk opsporen
- mechanische en elektrische fouten opsporen
- elektrische stroomkringen herstellen
- elektronische componenten, met uitzondering van deze van elektrische aandrijfaggregaten, vervangen
- mechanische fouten verhelpen

- elektrische fouten, met uitzondering van deze van elektrische aandrijfaggregaten, verhelpen
- registratie en programmering van motorfiets uitvoeren

volgens vigerende wetgeving, constructeursvoorschriften en bedrijfseigen procedures vervangingen en herstellingen uitvoeren

- specifieke componenten van elektrische motorfietsen herkennen en zich van de daaraan verbonden gevaren bewust zijn
- componenten, gehelen en subgehelen herstellen en vervangen zoals:
    - remsystemen
    - kabels
    - elektrische componenten
    - banden
    - koppeling
    - secundair distributiesysteem
    - aandrijfsysteem
    - versnellingsbak
    - framebekleding
    - uitlaat
    - zuiger, cilinder, cilinderkop met onderdelen en zuigerveren
    - krukas
- onderdelen op werking controleren
- componenten, gehelen en subgehelen afstellen zoals:
    - motor
    - remmen
    - carburatie
    - injectiesysteem
    - klepspeling
    - koppelingsbediening
    - eindoverbrenging
    - stuurhuisspeling
- basistechnieken MIG-MAG lassen in functie van herstelling toepassen
- metaalbewerkingstechnieken zoals: vijlen, boren, tappen, zagen … toepassen

volgens vigerende wetgeving, constructeursvoorschriften en bedrijfseigen procedures motorfietsen afleveringsklaar maken

- specifieke componenten van elektrische motorfietsen herkennen en zich van de daaraan verbonden gevaren bewust zijn
- motorfiets uitpakken
- hef- en hijstoestellen gebruiken
- staat van voertuig en werking onderdelen controleren zoals:
    - motor
    - remsystemen
    - ophanging
    - stuurinrichting
    - schakelsystemen
    - signalisatie
    - bandenspanning
    - transmissiesystemen
    - lichten
- motorfiets afstellen zoals:
    - motor
    - remsystemen
    - ophanging
    - stuurinrichting
    - schakelsystemen
    - signalisatie
    - bandenspanning
    - eindoverbrenging

    - lichten
- onderdelen in eerste montage monteren zoals:
    - spiegels
    - kofferbak
    - voorwiel
    - toebehoren
- vloeistofpeilen controleren en bijvullen
- volgens wensen klant motorfiets aanpassen
- volgens montagerichtlijnen toebehoren in- of opbouwen zoals:
    - alarmsysteem
    - gps-houders
    - handvaten- en zadelverwarming
    - valbescherming
    - windscherm
    - uitlaatsysteem
    - motorbescherming
    - bagagerek
    - communicatiesysteem

volgens bedrijfseigen procedures functiegebonden administratieve taken uitvoeren

- eigen werkzaamheden registreren
- gebruikte goederen noteren
- voorraadtekorten melden
- werkfiche gebruiken
- onderhoudsboekje aanvullen

OPLEIDING NATUURSTEENBEWERKER

Referentiekaders:
WELZIJN OP HET WERK
Beroepsprofielen
(SERV, oktober 2004)

NATUURSTEENBEWERKER
Beroepsprofielen in de bouwnijverheid
(SERV/FVB, 1999)

NATUURSTEENBEWERKER
Instapcompetenties
(TEMPERA/FVB, februari 2004)

De natuursteenbewerker zaagt en bewerkt natuursteen (graniet, porfier, kalksteen, marmer, zandsteen, …) voor gebouwen en monumenten. Hij voert ook restauratie-, conservatie- en hersteltechnieken uit.

Doelen beroepsgerichte vorming

veilig, hygiënisch en milieubewust werken conform welzijn op het werk en de geldende regelgevingen zoals:
- ergonomisch werken
- persoonlijke beschermingsmiddelen gebruiken
- collectieve beschermingsmiddelen aanbrengen
- producten met gevaarlijke eigenschappen correct gebruiken
- veiligheidsvoorschriften en -instructies inzake arbeidsmiddelen toepassen
- economisch werken
- afval en restproducten sorteren
- gereedschap gebruiken
- gereedschap reinigen

noodzakelijke houdingen voor de uitoefening van het beroep aannemen zoals:
- met zin voor precisie werken
- zin voor samenwerking tonen
- doorzettingsvermogen tonen
- in overleg werken
- opgelegde taken uitvoeren
- op wisselende werkomstandigheden inspelen

functionele vaardigheden voor de uitoefening van het beroep toepassen zoals:
- dimensies (lengte, breedte, dikte, oppervlakte, inhoud, …) meten en berekenen
- meetinstrumenten gebruiken
- technische tekening gebruiken

eigen werkzaamheden organiseren
- eigen werkzaamheden voorbereiden
- eigen werkzaamheden uitvoeren
- eigen werkzaamheden evalueren
- eigen werkzaamheden bijsturen

basistechnieken voor natuursteenbewerking uitvoeren
- natuursteen aanvoeren
- natuursteen selecteren
- natuursteen merken
- natuursteen afschrijven en uitlijnen

- verbandpatronen uitwerken
- ruwe elementen op panelen en mallen schikken en klasseren

marmerbewerking uitvoeren
- machines voor marmerbewerking instellen en bedienen
- stukken verzagen
- randen, lijsten, ronde en gekromde vlakken aanvlakken
- randen, lijsten, ronde en gekromde vlakken kanten
- oppervlaktebehandeling manueel en machinaal uitvoeren
- marmerelementen schikken
- marmerelementen verankeren en bevestigen
- versterkingen bij marmerelementen aanbrengen
- transport voorbereiden
- machines voor marmerbewerking reinigen

restauratie-, conservatie- en herstellingswerken uitvoeren
- marmerelementen evalueren
- niet te bewerken elementen beschermen
- restauratie-, conservatie- en hersteltechnieken toepassen
- marmerelementen afwerken

steenhouwerswerk uitvoeren
- machines voor steenhouwerswerk instellen en bedienen
- stenen manueel en machinaal op maat houwen
- steenvlakken manueel rechten
- elementen manueel en machinaal behouwen
- elementen manueel en machinaal afwerken
- elementen afschrijven
- elementen afschuinen
- randen afwerken
- bewerkingswijzen toepassen
- teksten zetten en traceren
- stenen verankeren en bevestigen
- stenen volgens mal schikken
- retouches uitvoeren
- transport voorbereiden
- machines voor steenhouwerswerk reinigen

restauratie-, conservatie- en herstellingswerken uitvoeren
- stenen elementen evalueren
- niet te bewerken elementen beschermen
- restauratie-, conservatie- en hersteltechnieken toepassen
- stenen elementen afwerken

plaatsen van natuursteen voorbereiden
- werkzone afschermen
- oppervakken evalueren
- isolerende lagen aanbrengen
- natuursteenelementen opslaan
- assen, referentiepunten en peilen aanduiden

natuursteen plaatsen
- mallen, steunen, formelen, passen en sluitstenen stellen en plaatsen
- steunvlak klaarmaken
- mortel aanmaken
- vulspecie aanmaken
- bekledingsplaten aanbrengen
- natuursteen plaatsen
- prefabelementen plaatsen

- geplaatste natuursteen voegen
- geplaatste natuursteen afwerken
- geplaatste natuursteen beschermen

OPLEIDING ONDERHOUDS- EN DIAGNOSETECHNICUS PERSONENWAGENS EN LICHTE BEDRIJFSVOERTUIGEN

Referentiekaders:
WELZIJN OP HET WERK
Beroepsprofielen
(SERV, oktober 2004)

ONDERHOUDS- EN DIAGNOSETECHNICUS PERSONENWAGENS EN LICHTE BEDRIJFSVOERTUIGEN
Beroepscompetentieprofiel
(EDUCAM, januari 2011)

De onderhouds- en diagnosetechnicus personenwagens en lichte bedrijfsvoertuigen beheerst de taken van de onderhoudsmecanicien en een belangrijk deel van de taken van de polyvalente mecanicien. Bovendien staat hij in voor het uitvoeren van een efficiënte diagnose voor 95% van de complexe storingen in elektrische, elektronische en het gemultiplexeerd voertuignetwerk. Hij zorgt tevens voor het zorgvuldig in- of opbouwen en herstellen van de meest complexe toebehoren.

Doelen beroepsgerichte vorming

veilig, hygiënisch en milieubewust werken conform welzijn op het werk en de geldende regelgevingen zoals:
- ergonomisch werken
- economisch werken
- producten, gereedschap, apparatuur, machines en arbeidsmiddelen met respect volgens bedrijfs- en fabrikantenvoorschriften gebruiken
- persoonlijke en collectieve beschermingsmiddelen gebruiken
- storingen en afwijkingen aan materieel en materiaal melden
- materieel, werkpost en directe omgeving volgens bedrijfsvoorschriften schoonhouden
- voorschriften en instructies inzake veiligheid, hygiëne of milieu toepassen
- afval en restproducten beperken en volgens wettelijke voorschriften sorteren en afvoeren

noodzakelijke houdingen voor de uitoefening van het beroep aannemen zoals:
- nauwkeurig werken
- met prioriteiten en stress omgaan
- op problemen anticiperen en adequaat reageren
- opgelegde taken binnen de vooropgestelde planning zelfstandig uitvoeren
- taken zelfstandig uitvoeren
- doorzettingsvermogen tonen
- in team samen werken
- zin voor verantwoordelijkheid tonen
- klantgericht werken
- op wisselende werkomstandigheden inspelen

functionele vaardigheden voor de uitoefening van het beroep toepassen zoals:
- ICT-gebruiken
- werkfiche gebruiken
- meetinstrumenten gebruiken
- meetresultaten interpreteren
- verbale en non-verbale communicatie toepassen
- informatie selecteren en verwerken
- technische informatie in vreemde talen begrijpen en toepassen
- voor technologische evoluties van voertuigen interesse tonen

- voertuig gebonden documenten en identificatiegegevens gebruiken
- procedures technische keuring als leidraad gebruiken
- vakterminologie gebruiken

eigen werkzaamheden organiseren
- eigen werkzaamheden voorbereiden
- eigen werkzaamheden uitvoeren
- eigen werkzaamheden evalueren
- eigen werkzaamheden bijsturen

werkzaamheden voorbereiden
- werkopdracht en opvolgingsdocumenten doornemen
- voertuig identificeren
- voertuig naar werkplaats rijden
- voertuig en interieur beschermen
- materieel en materiaal controleren en gebreken melden
- materieel en gereedschap voor uitvoering werkopdracht selecteren en gebruiken
- hef- en hijstoestellen gebruiken

volgens bedrijfs- en constructeurvoorschriften periodiek onderhoud uitvoeren
- staat van het voertuig controleren zoals:
    - werking waarschuwingslichten
    - aanwezigheid van lekken
    - uitlaat
    - staat van de voor-en achtertrein
    - speling rollagers
- vloeistofpeilen controleren
- vloeistof bijvullen
- vloeistoffen vervangen zoals:
    - smeermiddelen
    - remvloeistof
- filters vervangen zoals:
    - pollenfilter
    - oliefilter
    - brandstoffilter
    - luchtfilter
- banden controleren, (de)monteren en uitbalanceren
- diagnosetoestel gebruiken om:
    - onderhoudsteller op nul te zetten
    - foutcodegeheugen te raadplegen
- klimaatregelingssystemen op werking controlere

defecten opsporen
- boordinstrumenten controleren en interpreteren
- defecten zintuiglijk opsporen
- basisfuncties van diagnosetoestel gebruiken
- eenvoudige storingen in elektrische kringen opsporen

volgens constructeurvoorschriften vervangingen en kleine herstellingen uitvoeren
- eenvoudige mechanische componenten herstellen zoals:
    - ophangingsonderdelen
    - voor- en achterbrug
- eenvoudige mechanische componenten afstellen zoals:
    - wielgeometrie
    - handremsysteem
- eenvoudige mechanische componenten vervangen zoals:
    - distributieriem
    - remplaatjes

    - schokdemper
    - voor- en achterbrug
    - uitlaat
- klassieke elektrische bekabeling herstellen
- lichten afstellen
- eenvoudige elektrische componenten vervangen zoals:
    - accu
    - bobijn
    - lampen
- eenvoudige toebehoren type plug en play in voorbedraad voertuig inbouwen zoals:
    - navigatie
    - autoradio

elektrische defecten opsporen en verhelpen
- elektrische fouten opsporen
- alle functies van diagnosetoestellen in functie van opdracht gebruiken
- oscilloscoop gebruiken en meetresultaten interpreteren
- elektrische stroomkringen herstellen
- optische kringen herstellen
- elektronische componenten vervangen
- elektrische fouten verhelpen

diagnose van complexe storingen stellen en verhelpen
- alle functies diagnosetoestellen gebruiken
- oscilloscoop gebruiken
- storingen in klassieke of multiplexkringen opsporen
- storingen in klassieke of multiplexkringen verhelpen
- voertuigkringen en systemen controleren, diagnose stellen en storingen verhelpen
- elektronische componenten controleren en vervangen
- mechanische en hydraulische componenten controleren
- diagnose van complexe componenten, gehelen en subgehelen stellen en regelen zoals:
    - motoraandrijfgroep
    - uitlaatgasnabehandelingssystemen
    - overbrenging
    - remsysteem
    - ophanging
    - distributiesysteem
    - stuurinrichting
    - veiligheids- en comfortsystemen
    - kleptiming
    - hulpsystemen

parametrering en herprogrammering verrichten
- apparatuur gebruiken zoals:
    - ICT
    - diagnosetoestellen
    - herprogrammeringstoestellen
- specifieke informatie opzoeken
- geparametreerde en geherprogrammeerde componenten op goede werking controleren

volgens montagerichtlijnen elektrische en elektronische installaties inbouwen en herstellen
- systemen in- of opbouwen zoals:
    - audio
    - navigatie

    - alarm
    - parkeerhulp
    - trekhaak
- elektrische en elektronische installaties, uitgezonderd elektronische componenten, herstellen
- parametrering van het voertuig met diagnosetoestel verrichten
- geparametreerde componenten op goede werking controleren

volgens montagerichtlijnen geavanceerde voertuigspecifieke en niet-voertuigspecifieke elektrische en elektronische installaties in- of opbouwen en herstellen
- systemen in- of opbouwen zoals:
    - audio- en videosystemen
    - complexe navigatie
    - gevorderde multimedia
- elektrische en elektronische installaties, uitgezonderd elektronische componenten, herstellen
- parametrering van het voertuig met diagnosetoestel verrichten
- geparametreerde componenten op goede werking controleren

voertuig voor technische keuring voorbereiden
- algemene staat van voertuig beoordelen
- controle uitvoeren op elementen zoals:
    - uitlaatgasmeting
    - banden-, wielen en wielbouten
    - remmentest
    - afstelling lichten
    - verlichtingsinstallatie
    - bedieningsinstrumenten
    - staat carrosserie
    - stuurinrichting
    - ophanging
    - staat chassis
    - veiligheidsgordels

voertuig afleveringsklaar maken
- transportmodus uitschakelen
- op storingscodes controleren
- voertuig na onderhoud gebruiksklaar maken

volgens bedrijfseigen procedures functiegebonden administratieve taken uitvoeren
- eigen werkzaamheden registreren
- onderhoudsboekje aanvullen
- gebruikte goederen noteren
- wetgeving en richtlijnen voertuigen toepassen
- prijsbestekken opmaken
- rapporten maken
- opvolgingsdocumenten beheren en invullen
- werkgerelateerde planning opmaken en opvolgen

OPLEIDING ONDERHOUDS- EN DIAGNOSETECHNICUS ZWARE BEDRIJFSVOERTUIGEN

Referentiekaders:
WELZIJN OP HET WERK
Beroepsprofielen
(SERV, oktober 2004)

ONDERHOUDS- EN DIAGNOSETECHNICUS VRACHTWAGENS
Beroepscompetentieprofiel
(EDUCAM, januari 2011)

ONDERHOUDSMECANICIEN (M/V)
Beroepscompetentieprofiel
(SERV/ EDUCAM, Sociaal Fonds voor Werklieden van de Ondernemingen der Openbare en Speciale autobus- en autocardiensten, Het Sociaal Fonds voor Transport en Logistiek, maart 2010)

De onderhouds- en diagnosetechnicus zware bedrijfsvoertuigen beheerst de taken van de onderhoudsmecanicien en een belangrijk deel van de taken van de polyvalente mecanicien. bovendien staat hij ook in voor het uitvoeren van een efficiënte diagnose voor 95% van de complexe storingen in elektrische, elektronische en het gemultiplexeerd voertuignetwerk. Hij zorgt tevens voor het zorgvuldig in- of opbouwen en herstellen van de meest complexe toebehoren.

Doelen beroepsgerichte vorming

veilig, hygiënisch en milieubewust werken conform welzijn op het werk en de geldende regelgevingen zoals:
- ergonomisch werken
- economisch werken
- producten, gereedschap, apparatuur, machines en arbeidsmiddelen met respect volgens bedrijfs- en fabrikantenvoorschriften gebruiken
- persoonlijke en collectieve beschermingsmiddelen gebruiken
- storingen en afwijkingen aan materieel en materiaal melden
- materieel, werkpost en directe omgeving volgens bedrijfsvoorschriften schoonhouden
- voorschriften en instructies inzake veiligheid, hygiëne of milieu toepassen
- afval en restproducten beperken en volgens wettelijke voorschriften sorteren en afvoeren

noodzakelijke houdingen voor de uitoefening van het beroep aannemen zoals:
- nauwkeurig werken
- met prioriteiten en stress omgaan
- op problemen anticiperen en adequaat reageren
- opgelegde taken binnen de vooropgestelde planning zelfstandig uitvoeren
- taken zelfstandig uitvoeren
- doorzettingsvermogen tonen
- in team samen werken
- zin voor verantwoordelijkheid tonen
- klantgericht werken
- op wisselende werkomstandigheden inspelen

functionele vaardigheden voor de uitoefening van het beroep toepassen zoals:
- ICT-gebruiken
- werkfiche gebruiken
- meetinstrumenten gebruiken
- meetresultaten interpreteren

- verbale en non-verbale communicatie toepassen
- informatie selecteren en verwerken
- technische informatie in vreemde talen begrijpen en toepassen
- voor technologische evoluties van voertuigen interesse tonen
- voertuig gebonden documenten en identificatiegegevens gebruiken
- procedures technische keuring als leidraad gebruiken
- vakterminologie gebruiken

eigen werkzaamheden organiseren
- eigen werkzaamheden voorbereiden
- eigen werkzaamheden uitvoeren
- eigen werkzaamheden evalueren
- eigen werkzaamheden bijsturen

werkzaamheden voorbereiden
- werkopdracht en opvolgingsdocumenten doornemen
- voertuig identificeren
- voertuig en interieur beschermen
- materieel en materiaal controleren en gebreken melden
- materieel en gereedschap voor uitvoering werkopdracht selecteren en gebruiken
- hef- en hijstoestellen gebruiken
- cabine op losliggende voorwerpen controleren alvorens te kantelen
- ADR signalisatie herkennen

volgens bedrijfs- en constructeurvoorschriften periodiek onderhoud uitvoeren
- staat van het voertuig controleren zoals:
    - werking waarschuwingslichten
    - verlichtingssysteem en wettelijke signalisatie controleren
    - aanwezigheid van lekken
    - uitlaat
    - staat van voor- en achtertrein
    - staat van stuurinrichting controleren
- vloeistofpeilen controleren
- vloeistof bijvullen
- periodieke chassissmering uitvoeren
- vloeistoffen vervangen zoals:
    - smeermiddelen
    - remvloeistof
- filters vervangen zoals:
    - pollenfilter
    - oliefilter
    - brandstoffilter
    - luchtdrogerfilter
- banden controleren, (de)monteren, uitbalanceren en herstellen
- diagnosetoestel gebruiken om:
    - onderhoudsteller op nul te zetten
    - foutcodegeheugen te raadplegen
- klimaatregelingssystemen op werking controleren
- luchtveringbalgen controleren

defecten opsporen
- boordinstrumenten controleren en interpreteren
- defecten zintuiglijk opsporen
- basisfuncties van diagnosetoestel gebruiken
- eenvoudige storingen in elektrische kringen opsporen

volgens constructeurvoorschriften vervangingen en kleine herstellingen uitvoeren
- eenvoudige mechanische componenten herstellen zoals:

    - ophangingsonderdelen
    - remschoenen
- eenvoudige mechanische componenten zoals riemspanners afstellen
- eenvoudige mechanische componenten vervangen zoals:
    - remplaatjes
    - uitlaat
- eenvoudige pneumatische componenten vervangen zoals:
    - luchtketel
    - compressor
- eenvoudige hydraulische componenten zoals laadklepcilinder vervangen
- eenvoudige hydraulische componenten herstellen
- klassieke elektrische bekabeling herstellen
- lichten afstellen
- eenvoudige elektrische componenten vervangen zoals:
    - accu
    - lampen
- eenvoudige toebehoren type plug en play in voorbedraad voertuig inbouwen zoals:
    - navigatie
    - autoradio

elektrische defecten opsporen en verhelpen
- elektrische fouten opsporen
- ADR- voorschriften op elektrische installatie toepassen
- alle functies van diagnosetoestellen in functie van de opdracht gebruiken
- oscilloscoop gebruiken en meetresultaten interpreteren
- elektrische stroomkringen herstellen
- optische kringen herstellen
- elektronische componenten vervangen
- elektrische fouten verhelpen
- boordsystemen onderhouden

diagnose van complexe storingen stellen en verhelpen
- alle functies diagnosetoestellen gebruiken
- oscilloscoop gebruiken
- storingen in klassieke of multiplexkringen opsporen
- storingen in klassieke of multiplexkringen verhelpen
- voertuigkringen en systemen controleren, diagnose stellen en storingen verhelpen
- elektronische componenten controleren en vervangen
- hydraulische componenten en systemen afstellen
- pneumatische componenten en systemen afstellen
- mechanische componenten controleren
- diagnose van complexe componenten, gehelen en subgehelen stellen en regelen zoals:
    - motoraandrijfgroep
    - uitlaatgasnabehandelingssystemen
    - overbrenging
    - remsysteem
    - ophanging
    - distributiesysteem
    - stuurinrichting
    - veiligheids- en comfortsystemen
    - kleptiming

parametrering en herprogrammering verrichten
- apparatuur gebruiken zoals:
    - ICT
    - diagnosetoestellen

    - herprogrammeringstoestellen
- specifieke informatie opzoeken
- geparametreerde en geherprogrammeerde componenten op goede werking controleren

volgens montagerichtlijnen elektrische en elektronische installaties in- of opbouwen en herstellen
- systemen in- of opbouwen zoals:
    - audio
    - navigatie
    - alarm
    - parkeerhulp
    - aanhangwagenkoppeling
- elektrische en elektronische installaties, uitgezonderd elektronische componenten, herstellen
- parametrering van het voertuig met diagnosetoestel verrichten
- geparametreerde componenten op goede werking controleren

volgens montagerichtlijnen geavanceerde voertuigspecifieke en niet-voertuigspecifieke elektrische en elektronische installaties in- of opbouwen en herstellen
- systemen in- of opbouwen zoals:
    - audio- en videosystemen
    - complexe navigatie
    - gevorderde multimedia
- elektrische en elektronische installaties, uitgezonderd elektronische componenten, herstellen
- parametrering van het voertuig met diagnosetoestel verrichten
- geparametreerde componenten op goede werking controleren

voertuig voor technische keuring voorbereiden
- algemene staat van voertuig beoordelen
- controle uitvoeren op elementen zoals:
    - uitlaatgasmeting
    - banden-, wielen en wielbouten
    - remmentest
    - afstelling lichten
    - verlichtingsinstallatie en wettelijke signalisatie
    - bedieningsinstrumenten
    - staat carrosserie
    - stuurinrichting
    - ophanging
    - staat chassis
    - veiligheidsgordels
    - werking tachograaf

voertuig afleveringsklaar maken
- transportmodus uitschakelen
- op storingscodes controleren
- voertuig na onderhoud gebruiksklaar maken

volgens bedrijfseigen procedures functiegebonden administratieve taken uitvoeren
- eigen werkzaamheden registreren
- onderhoudsboekje aanvullen
- gebruikte goederen noteren
- wetgeving en richtlijnen voertuigen toepassen
- prijsbestekken opmaken
- rapporten maken

- opvolgingsdocumenten beheren en invullen
- werkgerelateerde planning opmaken en opvolgen

OPLEIDING ONDERHOUDSMECANICIEN PERSONENWAGENS EN LICHTE BEDRIJFSVOERTUIGEN

Referentiekaders:
WELZIJN OP HET WERK
Beroepsprofielen
(SERV, oktober 2004)

ONDERHOUDSMECANICIEN PERSONENWAGENS EN LICHTE BEDRIJFSVOERTUIGEN
Beroepscompetentieprofiel
(EDUCAM, januari 2011)

De onderhoudsmecanicien personenwagens en lichte bedrijfsvoertuigen kan zelfstandig opgelegde taken uitvoeren zoals het verrichten van periodieke controles en vervangingen. Hij herstelt, vervangt of stelt eenvoudige mechanische en elektrische componenten af op basis van voorschriften van de constructeur.

Doelen beroepsgerichte vorming

veilig, hygiënisch en milieubewust werken conform welzijn op het werk en de geldende regelgevingen zoals:
- ergonomisch werken
- economisch werken
- producten, gereedschap, apparatuur, machines en arbeidsmiddelen met respect volgens bedrijfs- en fabrikantenvoorschriften gebruiken
- persoonlijke en collectieve beschermingsmiddelen gebruiken
- storingen en afwijkingen aan materieel en materiaal melden
- materieel, werkpost en directe omgeving volgens bedrijfsvoorschriften schoonhouden
- voorschriften en instructies inzake veiligheid, hygiëne of milieu toepassen
- afval en restproducten beperken en volgens wettelijke voorschriften sorteren en afvoeren

noodzakelijke houdingen voor de uitoefening van het beroep aannemen zoals:
- nauwkeurig werken
- met stress omgaan
- op problemen anticiperen en adequaat reageren
- opgelegde taken binnen de vooropgestelde planning zelfstandig uitvoeren
- doorzettingsvermogen tonen
- in team samen werken
- zin voor verantwoordelijkheid tonen
- klantgericht werken

functionele vaardigheden voor de uitoefening van het beroep toepassen zoals:
- ICT-gebruiken
- werkfiche gebruiken
- meetinstrumenten gebruiken
- meetresultaten interpreteren
- verbale en non-verbale communicatie toepassen
- informatie selecteren en verwerken
- voor technologische evoluties van voertuigen interesse tonen
- voertuig gebonden documenten en identificatiegegevens gebruiken
- procedures technische keuring als leidraad gebruiken
- vakterminologie gebruiken

eigen werkzaamheden organiseren
- eigen werkzaamheden voorbereiden

- eigen werkzaamheden uitvoeren
- eigen werkzaamheden evalueren
- eigen werkzaamheden bijsturen

werkzaamheden voorbereiden
- werkopdracht en opvolgingsdocumenten doornemen
- voertuig identificeren
- voertuig naar werkplaats rijden
- voertuig en interieur beschermen
- materieel en materiaal controleren en gebreken melden
- materieel en gereedschap voor uitvoering werkopdracht selecteren en gebruiken
- hef- en hijstoestellen gebruiken

volgens bedrijfs- en constructeurvoorschriften periodiek onderhoud uitvoeren
- staat van het voertuig controleren zoals:
    - werking waarschuwingslichten
    - aanwezigheid van lekken
    - uitlaat
    - staat van de voor-en achtertrein
    - speling rollagers
- vloeistofpeilen controleren
- vloeistof bijvullen
- vloeistoffen vervangen zoals:
    - smeermiddelen
    - remvloeistof
- filters vervangen zoals:
    - pollenfilter
    - oliefilter
    - brandstoffilter
    - luchtfilter
- banden controleren, (de)monteren en uitbalanceren
- diagnosetoestel gebruiken om:
    - onderhoudsteller op nul te zetten
    - foutcodegeheugen te raadplegen
- klimaatregelingssystemen op werking controleren

defecten opsporen
- boordinstrumenten controleren en interpreteren
- defecten zintuiglijk opsporen
- basisfuncties van diagnosetoestel gebruiken
- eenvoudige storingen in elektrische kringen opsporen

volgens constructeurvoorschriften vervangingen en kleine herstellingen uitvoeren
- eenvoudige mechanische componenten herstellen zoals:
    - ophangingsonderdelen
    - voor- en achterbrug
- eenvoudige mechanische componenten afstellen zoals:
    - wielgeometrie
    - handremsysteem
- eenvoudige mechanische componenten vervangen zoals:
    - distributieriem
    - remplaatjes
    - schokdemper
    - voor- en achterbrug
    - uitlaat
- klassieke elektrische bekabeling herstellen
- lichten afstellen
- eenvoudige elektrische componenten vervangen zoals:

    - accu
    - bobijn
    - lampen
- eenvoudige toebehoren type plug en play in voorbedraad voertuig inbouwen zoals:
    - navigatie
    - autoradio

voertuig voor technische keuring voorbereiden
- algemene staat van voertuig beoordelen
- controle uitvoeren op elementen zoals:
    - uitlaatgasmeting
    - banden-, wielen en wielbouten
    - remmentest
    - afstelling lichten
    - verlichtingsinstallatie
    - bedieningsinstrumenten
    - staat carrosserie
    - stuurinrichting
    - ophanging
    - staat chassis
    - veiligheidsgordels

voertuig afleveringsklaar maken
- transportmodus uitschakelen
- op storingscodes controleren
- voertuig na onderhoud gebruiksklaar maken

volgens bedrijfseigen procedures functiegebonden administratieve taken uitvoeren
- eigen werkzaamheden registreren
- onderhoudsboekje aanvullen
- gebruikte goederen noteren
- eenvoudige rapporten maken

OPLEIDING ONDERHOUDSMECANICIEN ZWARE BEDRIJFSVOERTUIGEN

Referentiekaders:
WELZIJN OP HET WERK
Beroepsprofielen
(SERV, oktober 2004)

ONDERHOUDSMECANICIEN VRACHTWAGENS
Beroepscompetentieprofiel
(EDUCAM, januari 2011)

ONDERHOUDSMECANICIEN (M/V)
Beroepscompetentieprofiel
(SERV/ EDUCAM, Sociaal Fonds voor Werklieden van de Ondernemingen der Openbare en Speciale autobus- en autocardiensten, Het Sociaal Fonds voor Transport en Logistiek, maart 2010)

De onderhoudsmecanicien zware bedrijfsvoertuigen kan zelfstandig opgelegde taken uitvoeren zoals het verrichten van periodieke controles en vervangingen. Hij herstelt, vervangt of stelt eenvoudige mechanische, elektrische, pneumatische en hydraulische componenten af op basis van voorschriften van de constructeur.

Doelen beroepsgerichte vorming

veilig, hygiënisch en milieubewust werken conform welzijn op het werk en de geldende regelgevingen zoals:
- ergonomisch werken
- economisch werken
- producten, gereedschap, apparatuur, machines en arbeidsmiddelen met respect volgens bedrijfs- en fabrikantenvoorschriften gebruiken
- persoonlijke en collectieve beschermingsmiddelen gebruiken
- storingen en afwijkingen aan materieel en materiaal melden
- materieel, werkpost en directe omgeving volgens bedrijfsvoorschriften schoonhouden
- voorschriften en instructies inzake veiligheid, hygiëne of milieu toepassen
- afval en restproducten beperken en volgens wettelijke voorschriften sorteren en afvoeren

noodzakelijke houdingen voor de uitoefening van het beroep aannemen zoals:
- nauwkeurig werken
- met stress omgaan
- op problemen anticiperen en adequaat reageren
- opgelegde taken binnen de vooropgestelde planning zelfstandig uitvoeren
- doorzettingsvermogen tonen
- in team samen werken
- zin voor verantwoordelijkheid tonen
- klantgericht werken
- op wisselende werkomstandigheden inspelen

functionele vaardigheden voor de uitoefening van het beroep toepassen zoals:
- ICT-gebruiken
- werkfiche gebruiken
- meetinstrumenten gebruiken
- meetresultaten interpreteren
- verbale en non-verbale communicatie toepassen
- informatie selecteren en verwerken
- voor technologische evoluties van voertuigen interesse tonen
- voertuig gebonden documenten en identificatiegegevens gebruiken

- procedures technische keuring als leidraad gebruiken
- vakterminologie gebruiken

eigen werkzaamheden organiseren
- eigen werkzaamheden voorbereiden
- eigen werkzaamheden uitvoeren
- eigen werkzaamheden evalueren
- eigen werkzaamheden bijsturen

werkzaamheden voorbereiden
- werkopdracht en opvolgingsdocumenten doornemen
- voertuig identificeren
- voertuig en interieur beschermen
- materieel en materiaal controleren en gebreken melden
- materieel en gereedschap voor uitvoering werkopdracht selecteren en gebruiken
- hef- en hijstoestellen gebruiken
- cabine op losliggende voorwerpen controleren alvorens te kantelen
- ADR signalisatie herkennen

volgens bedrijfs- en constructeurvoorschriften periodiek onderhoud uitvoeren
- staat van het voertuig controleren zoals:
    - werking waarschuwingslichten
    - verlichtingssysteem en wettelijke signalisatie controleren
    - aanwezigheid van lekken
    - uitlaat
    - staat van voor- en achtertrein
    - staat van stuurinrichting controleren
- vloeistofpeilen controleren
- vloeistof bijvullen
- periodieke chassissmering uitvoeren
- vloeistoffen vervangen zoals:
    - smeermiddelen
    - remvloeistof
- filters vervangen zoals:
    - pollenfilter
    - oliefilter
    - brandstoffilter
    - luchtdrogerfilter
- banden controleren, (de)monteren, uitbalanceren en herstellen
- diagnosetoestel gebruiken om:
    - onderhoudsteller op nul te zetten
    - foutcodegeheugen te raadplegen
- klimaatregelingssystemen op werking controleren
- luchtveringbalgen controleren

defecten opsporen
- boordinstrumenten controleren en interpreteren
- defecten zintuiglijk opsporen
- basisfuncties van diagnosetoestel gebruiken
- eenvoudige storingen in elektrische kringen opsporen

volgens constructeurvoorschriften vervangingen en kleine herstellingen uitvoeren
- eenvoudige mechanische componenten herstellen zoals:
    - ophangingsonderdelen
    - remschoenen
- eenvoudige mechanische componenten zoals riemspanners afstellen
- eenvoudige mechanische componenten vervangen zoals:
    - remplaatjes

    - uitlaat
- eenvoudige pneumatische componenten vervangen zoals:
    - luchtketel
    - compressor
- eenvoudige hydraulische componenten zoals laadklepcilinder vervangen
- eenvoudige hydraulische componenten herstellen
- klassieke elektrische bekabeling herstellen
- lichten afstellen
- eenvoudige elektrische componenten vervangen zoals:
    - accu
    - lampen
- eenvoudige toebehoren type plug en play in voorbedraad voertuig inbouwen zoals:
    - navigatie
    - autoradio

voertuig voor technische keuring voorbereiden
- algemene staat van voertuig beoordelen
- controle uitvoeren op elementen zoals:
    - uitlaatgasmeting
    - banden-, wielen en wielbouten
    - remmentest
    - afstelling lichten
    - verlichtingsinstallatie en wettelijke signalisatie
    - bedieningsinstrumenten
    - staat carrosserie
    - stuurinrichting
    - ophanging
    - staat chassis
    - veiligheidsgordels
    - werking tachograaf

voertuig afleveringsklaar maken
- transportmodus uitschakelen
- op storingscodes controleren
- voertuig na onderhoud gebruiksklaar maken

volgens bedrijfseigen procedures functiegebonden administratieve taken uitvoeren
- eigen werkzaamheden registreren
- onderhoudsboekje aanvullen
- gebruikte goederen noteren
- eenvoudige rapporten maken

OPLEIDING ONDERHOUDSTECHNICUS INDUSTRIËLE INSTALLATIES

Referentiekaders:
WELZIJN OP HET WERK
Beroepsprofielen
(SERV, oktober 2004)

ONDERHOUDSTECHNICUS INDUSTRIËLE INSTALLATIES
Beroepscompetentieprofiel
(essenscia/ACTA vzw, maart 2010)

De onderhoudstechnicus industriële installaties voert periodieke onderhoudswerkzaamheden uit, stelt technische problemen vast en verhelpt ze. De werkzaamheden gebeuren in overleg met de productieverantwoordelijke.

Doelen beroepsgerichte vorming

veilig, hygiënisch en milieubewust werken conform welzijn op het werk en de geldende regelgevingen zoals:
- ergonomisch werken
- economisch werken
- producten, gereedschap, apparatuur, machines en arbeidsmiddelen volgens bedrijfsvoorschriften gebruiken
- persoonlijke en collectieve beschermingsmiddelen gebruiken
- storingen of afwijkingen aan goederen, apparatuur, producten, gereedschap, machines en arbeidsmiddelen melden
- op hoogte werken
- werkpost en directe omgeving volgens bedrijfsvoorschriften schoonhouden
- voorschriften en instructies inzake veiligheid, hygiëne of milieu toepassen
- afval en restproducten beperken en volgens wettelijke voorschriften sorteren

noodzakelijke houdingen voor de uitoefening van het beroep aannemen zoals:
- op wisselende werkomstandigheden inspelen
- met prioriteiten en stress omgaan
- in team samen werken
- op problemen anticiperen en adequaat reageren
- opgelegde taken zelfstandig uitvoeren
- nauwkeurig werken
- kwaliteitsgericht werken

functionele vaardigheden voor de uitoefening van het beroep toepassen zoals:
- ICT gebruiken
- vakterminologie gebruiken
- dimensies berekenen
- meetinstrumenten gebruiken
- meetresultaten interpreteren
- rekenvaardigheden toepassen
- informatie selecteren en verwerken
- verbale en non-verbale communicatie toepassen
- plannen en schema's gebruiken
- radiofonisch communiceren

eigen werkzaamheden organiseren
- eigen werkzaamheden voorbereiden
- eigen werkzaamheden uitvoeren
- eigen werkzaamheden evalueren
- eigen werkzaamheden bijsturen

volgens bedrijfseigen procedures periodieke onderhoudswerken uitvoeren
- onderhoud met productieverantwoordelijke bespreken
- werkzone afbakenen
- signalisatie aan installatie aanbrengen
- installatieonderdelen afstellen en bijregelen
- installatie op bedrijfszekerheid en veiligheid controleren
- installatie stilleggen
- voor en na onderhoud installatie visueel en auditief controleren
- installatie op fysische gevoeligheden zoals temperatuur, trillingen, … controleren

volgens bedrijfseigen procedures operationele ingrepen uitvoeren
- operationele ingrepen met productieverantwoordelijke bespreken
- werkzone afbakenen
- signalisatie aan installatie aanbrengen
- onderdelen uitmeten
- storing/ schade lokaliseren en vaststellen
- installatieonderdelen afstellen en bijregelen
- installatie op bedrijfszekerheid en veiligheid controleren
- in overleg installatie stilleggen en opstarten
- installatieonderdelen uit- en inbouwen
- onderdelen monteren en demonteren
- onderdelen vervangen
- voor en na operationele ingrepen installatie visueel en auditief controleren
- installatie op fysische gevoeligheden zoals: temperatuur, trillingen, … controleren

volgens bedrijfseigen procedures functiegebonden administratieve taken uitvoeren
- eigen werkzaamheden registreren
- werkinstructies uitvoeren
- dagplanning en logboek volgen
- dagrapporten nalezen en gegevens vergelijken
- shift overdragen of accepteren
- logboek invullen en gegevens vergelijken
- modaliteiten/ formaliteiten van werkopdrachten afsluiten
- voorraad voor eigen werkzaamheden beheren
- onderdelen bestellen

OPLEIDING PALETTEN- EN KRATTENMAKER

Referentiekaders:
WELZIJN OP HET WERK
Beroepsprofielen
(SERV, oktober 2004)

STOFFERING & HOUTBEWERKING
Beroepenstructuur
(SERV/OCH, januari 2002)

De paletten- en krattenmaker vervaardigt paletten en kratten. Hij zaagt planken en balken op maat en nagelt of schroeft ze aan elkaar.

Doelen beroepsgerichte vorming

veilig, hygiënisch en milieubewust werken conform welzijn op het werk en de geldende regelgevingen zoals:
- ergonomisch werken
- persoonlijke beschermingsmiddelen gebruiken
- collectieve beschermingsmiddelen aanbrengen
- producten met gevaarlijke eigenschappen correct gebruiken
- veiligheidsvoorschriften en -instructies inzake arbeidsmiddelen toepassen
- economisch werken
- afval en restproducten sorteren
- gereedschap gebruiken
- gereedschap reinigen

noodzakelijke houdingen voor de uitoefening van het beroep aannemen zoals:
- met zin voor precisie werken
- zin voor samenwerking tonen
- doorzettingsvermogen tonen
- in overleg werken
- opgelegde taken uitvoeren
- op wisselende werkomstandigheden inspelen

functionele vaardigheden voor de uitoefening van het beroep toepassen zoals:
- dimensies (lengte, breedte, dikte, oppervlakte, inhoud, …) meten en berekenen
- meetinstrumenten gebruiken
- technische tekening gebruiken

eigen werkzaamheden organiseren
- eigen werkzaamheden voorbereiden
- eigen werkzaamheden uitvoeren
- eigen werkzaamheden evalueren
- eigen werkzaamheden bijsturen

massieve houtsoorten en plaatmateriaal bewerken
- massieve houtsoorten en plaatmateriaal selecteren
- massief hout uitsmetten
- plaatmateriaal optimaliseren
- onderdelen paren en coderen
- noodzakelijk gereedschap gebruiken zoals:
    - handgereedschap
    - controle- en afschrijfgereedschap
    - montage- en afwerkingsgereedschap
- manuele bevestigingstechnieken toepassen

- manuele schuur- en afwerkingstechnieken toepassen
- houtbeschermlaag en afwerklaag manueel aanbrengen
- constructie-elementen beschermen en opslaan

houtbewerkingen met handgedreven houtbewerkingsmachines uitvoeren
- handgedreven houtbewerkingsmachines instellen en bedienen
- massief hout en plaatmateriaal verzagen
- massief hout en plaatmateriaal verspanen
- verbindingen maken
- niet-demonteerbare constructie-elementen vergaren
- demonteerbare constructie-elementen voor vergaring voorbereiden
- handgedreven houtbewerkingsmachines reinigen

paletten en kratten monteren
- grondstoffen transporteren
- houtbewerkingsmachines instellen en bedienen
- paletten en kratten maken
- verbindingstechnieken uitvoeren
- sluitsystemen aanbrengen
- houtverduurzamingsproducten aanbrengen
- paletten en kratten beschermen en opslaan
- houtbewerkingsmachines reinigen

OPLEIDING PC-TECHNICUS

Referentiekaders:
WELZIJN OP HET WERK
Beroepsprofielen
(SERV, oktober 2004)

PC-TECHNICUS/PC-ENGINEER (update)
Beroepsprofiel
(CEVORA, juni 2008)

De pc-technicus assembleert pc's en maakt ze gebruiksklaar. Hij installeert pc en randapparatuur al dan niet in een netwerkomgeving, biedt support, voert aanpassingen en herstellingen uit.

Doelen beroepsgerichte vorming

veilig, hygiënisch en milieubewust werken conform welzijn op het werk en de geldende regelgevingen zoals:
- ergonomisch werken
- economisch werken
- producten, gereedschap, apparatuur, machines en arbeidsmiddelen volgens bedrijfsvoorschriften gebruiken
- werkpost en directe omgeving volgens bedrijfsvoorschriften schoonhouden
- voorschriften en instructies inzake veiligheid, hygiëne of milieu toepassen
- afval en restproducten beperken en volgens wettelijke voorschriften sorteren en afvoeren

noodzakelijke houdingen voor de uitoefening van het beroep aannemen zoals:
- klantgericht werken
- met prioriteiten en stress omgaan
- op problemen anticiperen en adequaat reageren
- taken zelfstandig uitvoeren
- op wisselende werkomstandigheden inspelen
- nauwkeurig werken
- zin voor verantwoordelijkheid tonen
- discreet en respectvol handelen

functionele vaardigheden voor de uitoefening van het beroep toepassen zoals:
- schema's gebruiken
- meetinstrumenten gebruiken
- meetresultaten interpreteren
- verbale en non-verbale communicatie toepassen
- informatie selecteren en verwerken
- vakterminologie gebruiken

eigen werkzaamheden organiseren
- eigen werkzaamheden voorbereiden
- eigen werkzaamheden uitvoeren
- eigen werkzaamheden evalueren
- eigen werkzaamheden bijsturen

pc assembleren en pre-installeren
- pc-onderdelen bepalen
- pc-onderdelen integreren
- systeemset-up via configuratiesoftware aanpassen
- software zoals operating system, applicatie, preload, … installeren
- gebruikersdata volgens afgesproken procedures overzetten

- afgewerkte toestellen testen

randapparatuur installeren
- ingebouwde interfaces voor randapparatuur controleren
- randapparatuur installeren
- randapparatuur aansluiten en werkklaar maken
- instellingen personaliseren
- geïnstalleerde randapparatuur testen
- werking systeem aan gebruiker toelichten

pc en randapparatuur in een netwerkomgeving installeren
- netwerkkabels aansluiten
- werkpost met server verbinden
- verdeelapparatuur aansluiten en instellen
- parameters netwerkverbinding instellen
- randapparatuur aansluiten en instellen
- netwerkapplicaties instellen en testen
- werking systeem aan gebruiker toelichten

volgens bedrijfseigen procedures aanpassingen en herstellingen uitvoeren
- gebruiker support bieden
- diagnose van het probleem stellen
- defecten met behulp van tools opsporen
- wenselijkheid en opportuniteit van reparaties inschatten
- pc-onderdelen vervangen
- pc-onderdelen toevoegen
- software opnieuw installeren
- backup en restore uitvoeren
- gekende bugs verwijderen
- werking testen
- preventieve controle of onderhoud uitvoeren

volgens bedrijfseigenprocedures functiegebonden administratieve taken uitvoeren
- gebruiker identificeren
- eigen werkzaamheden registreren
- bestellingen doorgeven
- gebruikte goederen noteren
- voorraadtekorten melden
- opvolgingsdocumenten beheren en invullen

OPLEIDING PIJPFITTER

Referentiekaders:
WELZIJN OP HET WERK
Beroepsprofielen
(SERV, oktober 2004)

PIJPFITTER
Beroepsprofiel
(SERV/vzw Montage, juli 2006)

De pijpfitter vervaardigt de nodige leidingonderdelen en monteert deze tot een pijpleiding-systeem zodat vloeistoffen, gassen en vaste stoffen kunnen worden getransporteerd zonder lekkage. Het werk gebeurt steeds op basis van een isometrisch plan en de vooropgestelde eisen van de klant. Hij houdt bij het bepalen van de maatvoering rekening met de lasopening en de inbouwlengte van bochten en appendages. Vervolgens monteert en verbindt hij de leidingonderdelen op de werf door middel van flenzen of een montagelas. Ook het aanslaan en uitwijzen van lasten behoort tot de taken van de pijpfitter.

Voor de uitoefening van het beroep pijpfitter binnen de petrochemische nijverheid is een VCA-attest verplicht.

Doelen beroepsgerichte vorming

veilig, hygiënisch en milieubewust werken conform welzijn op het werk en de geldende regelgevingen zoals:
- ergonomisch werken
- economisch werken
- producten, gereedschap, apparatuur, machines en arbeidsmiddelen volgens bedrijfsvoorschriften gebruiken
- persoonlijke en collectieve beschermingsmiddelen gebruiken
- storingen en afwijkingen aan materieel en materiaal melden
- werkpost en directe omgeving volgens bedrijfsvoorschriften schoonhouden
- voorschriften en instructies inzake veiligheid, hygiëne of milieu toepassen
- afval en restproducten beperken en volgens wettelijke voorschriften sorteren
- op hoogte werken

noodzakelijke houdingen voor de uitoefening van het beroep aannemen zoals:
- nauwkeurig werken
- met prioriteiten en stress omgaan
- op problemen anticiperen en adequaat reageren
- opgelegde taken zelfstandig uitvoeren
- kwaliteitsgericht werken
- op wisselende werkomstandigheden inspelen

functionele vaardigheden voor de uitoefening van het beroep toepassen zoals:
- plannen en schema's gebruiken
- vereiste hoeveelheden en materiaal inschatten
- dimensies berekenen
- meetinstrumenten gebruiken
- meetresultaten interpreteren
- uitlijntechnieken toepassen
- verbale en non-verbale communicatie toepassen
- informatie selecteren en verwerken

eigen werkzaamheden organiseren
- eigen werkzaamheden voorbereiden

- eigen werkzaamheden uitvoeren
- eigen werkzaamheden evalueren
- eigen werkzaamheden bijsturen

flenzen demonteren en monteren
- flenzen openen
- montagegereedschap gebruiken
- flenzenspreider gebruiken
- afdichtingsvlakken controleren en schoonmaken
- flenzen monteren
- pakking aanbrengen
- flensverbinding afdichte

materiaal aanslaan en uitwijzen
- materiaal en materieel visueel controleren en gebreken melden
- materiaal en materieel op de werf beschermen en opslaan
- materiaal aan- en afslaan
- hijsmateriaal zoals kettingtakels, hijsbanden, platenklemmen, … gebruiken
- labels hijsmateriaal controleren
- materiaal uitwijzen
- instructies met radiofonie en handgebaren communiceren

leidingonderdelen voor montage voorbereiden
- verschillende soorten metalen gebruiken
- snij- en bestellijsten aanmaken
- leidingonderdelen zoals verbindingsstukken, flenzen en appendages selecteren
- isometrisch plan schetsen
- metaalbewerkingsmachines instellen en bedienen
- buizen op maat brengen
- segmentbochten vervaardigen
- leidingaftakkingen maken
- laskant afschuinen en schoonmaken
- genormeerde buisdiameters gebruiken

leidingonderdelen demonteren en monteren
- pijpspools op pijpstoeltjes opbouwen
- montagegereedschap gebruiken
- leidingonderdelen verwijderen
- leidingonderdelen lasklaar maken
- leidingonderdelen positioneren
- leidingonderdelen hechten
- appendages monteren
- leidingen op lekkage testen

OPLEIDING PIJPLASSER

Referentiekaders:
WELZIJN OP HET WERK
Beroepsprofielen
(SERV, oktober 2004)

PIJPLASSER
Beroepscompetentieprofiel
(SERV/INOM, juli 2008)

De pijplasser last stompe pijpverbindingen in alle lasposities op aluminium, staal of roestvast staal. Hij gebruikt hiervoor een laspost voor lassen met beklede elektrode, MIG/MAG en TIG. Hij volgt strikt de lasmethodebeschrijving.

Doelen beroepsgerichte vorming

veilig, hygiënisch en milieubewust werken conform welzijn op het werk en de geldende regelgevingen zoals:
- ergonomisch werken
- economisch werken
- producten, gereedschap, apparatuur, machines en arbeidsmiddelen volgens bedrijfs- en fabrikantenvoorschriften gebruiken
- persoonlijke en collectieve beschermingsmiddelen gebruiken
- storingen en afwijkingen aan materieel en materiaal melden
- werkpost en directe omgeving volgens bedrijfsvoorschriften schoonhouden
- voorschriften en instructies inzake veiligheid, hygiëne of milieu toepassen
- afval en restproducten beperken en volgens voorschriften sorteren

noodzakelijke houdingen voor de uitoefening van het beroep aannemen zoals:
- nauwkeurig werken
- met prioriteiten en stress omgaan
- op problemen anticiperen en adequaat reageren
- opgelegde taken zelfstandig uitvoeren
- op wisselende werkomstandigheden inspelen
- doorzettingsvermogen tonen

functionele vaardigheden voor de uitoefening van het beroep toepassen zoals:
- plannen en schema's gebruiken
- vereiste hoeveelheden en materiaal inschatten
- dimensies berekenen
- meetinstrumenten gebruiken
- meetresultaten interpreteren
- verbale en non-verbale communicatie toepassen
- informatie selecteren en verwerken
- fysische eigenschappen van metalen respecteren

eigen werkzaamheden organiseren
- eigen werkzaamheden voorbereiden
- eigen werkzaamheden uitvoeren
- eigen werkzaamheden evalueren
- eigen werkzaamheden bijsturen

werkstuk voorbereiden
- montageplan gebruiken
- lasmethodebeschrijving gebruiken
- lasnaadvoorbereiding uitvoeren
- afmetingen van onderdelen controleren

- plaats en positie van te lassen onderdelen aftekenen
- werkstuk monteren
- onderdelen werkstuk volgens lasmethodebeschrijving voorverwarmen
- werkstuk hechten

laspost regelen
- lasmethodebeschrijving gebruiken
- laspost controleren en gebreken melden
- aard en toevoer lasgas controleren en gebreken melden
- lastoestel gebruiken
- massakabel vastmaken
- lasparameters instellen
- testlas uitvoeren
- testlas beoordelen
- parameters bijregelen

hoeknaadverbinding met beklede elektrode lassen
- lasmethodebeschrijving gebruiken
- toevoegmateriaal visueel controleren en gebreken melden
- hoeknaden in volgende posities realiseren:
    - PB (onder de hand)
    - PC (uit de zij)
    - PF (verticaal stijgend)
    - PD (aan het plafond)
- vervorming minimaliseren door lasvolgorde te respecteren
- met een duw-, trek-, zwaai- of stapelbeweging lassen:
    - elektrode in lasrichting bewegen
    - voortloopsnelheid beheersen
    - elektrode onder constante hoek houden
- hoeknaadverbinding overal en gelijkmatig inbranden

stompe plaatlasverbinding met beklede elektrode lassen
- lasmethodebeschrijving gebruiken
- toevoegmateriaal visueel controleren en gebreken melden
- stompe plaatlasverbinding in volgende posities realiseren:
    - PA (onder de hand)
    - PC (uit de zij)
    - PF (verticaal stijgend)
    - PE (boven het hoofd)
- vervorming minimaliseren door lasvolgorde te respecteren
- met een duw-, trek-, zwaai- of stapelbeweging lassen:
    - elektrode in lasrichting bewegen
    - voortloopsnelheid beheersen
    - elektrode onder constante hoek houden
- stompe plaatlasverbinding overal en gelijkmatig inbranden

stompe pijplas met beklede elektrode lassen
- lasmethodebeschrijving gebruiken
- toevoegmateriaal visueel controleren en gebreken melden
- stompe pijplas in volgende posities realiseren:
    - PA (onder de hand)
    - PC (uit de zij)
    - PF (verticaal stijgend)
    - H-L045 (pijp vast opgesteld onder 45 graden stijgend gelast)
- vervorming minimaliseren door lasvolgorde te respecteren
- met een duw-, trek-, zwaai- of stapelbeweging lassen:
    - toorts in lasrichting bewegen
    - voortloopsnelheid beheersen
    - toorts onder constante hoek houden

- stompe pijplas overal en gelijkmatig inbranden

hoeknaadverbinding met MIG/MAG procedé lassen
- lasmethodebeschrijving gebruiken
- toevoegmateriaal visueel controleren en gebreken melden
- hoeknaden in volgende posities realiseren:
    - PB (onder de hand)
    - PC (uit de zij)
    - PF (verticaal stijgend)
    - PD (aan het plafond)
- vervorming minimaliseren door lasvolgorde te respecteren
- met een duw-, trek-, zwaai- of stapelbeweging lassen:
    - toorts in lasrichting bewegen
    - voortloopsnelheid beheersen
    - toorts onder constante hoek houden
- hoeknaadverbinding overal en gelijkmatig inbranden

stompe plaatlasverbinding met MIG/MAG procedé lassen
- lasmethodebeschrijving gebruiken
- toevoegmateriaal visueel controleren en gebreken melden
- stompe plaatlasverbinding in volgende posities realiseren:
    - PA (onder de hand)
    - PC (uit de zij)
    - PF (verticaal stijgend)
    - PD (aan het plafond)
- vervorming minimaliseren door lasvolgorde te respecteren
- met een duw-, trek-, zwaai- of stapelbeweging lassen:
    - toorts in lasrichting bewegen
    - voortloopsnelheid beheersen
    - toorts onder constante hoek houden
- stompe plaatlasverbinding overal en gelijkmatig inbranden

stompe pijplas met MIG/MAG procedé lassen
- lasmethodebeschrijving gebruiken
- toevoegmateriaal visueel controleren en gebreken melden
- stompe pijplas in volgende posities realiseren:
    - PA (onder de hand)
    - PC (uit de zij)
    - PF (verticaal stijgend)
    - H-L045 (pijp vast opgesteld onder 45 graden stijgend gelast)
- vervorming minimaliseren door lasvolgorde te respecteren
- met een duw-, trek-, zwaai- of stapelbeweging lassen:
    - toorts in lasrichting bewegen
    - voortloopsnelheid beheersen
    - toorts onder constante hoek houden
- stompe pijplas overal en gelijkmatig inbranden

hoeknaadverbinding met TIG procedé lassen
- lasmethodebeschrijving gebruiken
- toevoegmateriaal visueel controleren en gebreken melden
- hoeknaden in volgende posities realiseren:
    - PB (onder de hand)
    - PC (uit de zij)
    - PF (verticaal stijgend)
    - PD (aan het plafond)
- vervorming minimaliseren door lasvolgorde te respecteren
- met een duw-, trek-, zwaai- of stapelbeweging lassen:
    - toorts in lasrichting bewegen
    - voortloopsnelheid beheersen

    - toorts onder constante hoek houden
- hoeknaadverbinding overal en gelijkmatig inbranden

stompe plaatlasverbinding met TIG procedé lassen
- lasmethodebeschrijving gebruiken
- toevoegmateriaal visueel controleren en gebreken melden
- stompe plaatlasverbinding in volgende posities realiseren:
    - PA (onder de hand)
    - PC (uit de zij)
    - PF (verticaal stijgend)
    - PE (boven het hoofd)
- vervorming minimaliseren door lasvolgorde te respecteren
- met een duw-, trek-, zwaai- of stapelbeweging lassen:
    - toorts in lasrichting bewegen
    - voortloopsnelheid beheersen
    - toorts onder constante hoek houden
- stompe plaatlasverbinding overal en gelijkmatig inbranden

stompe pijplas met TIG procedé lassen
- lasmethodebeschrijving gebruiken
- toevoegmateriaal visueel controleren en gebreken melden
- stompe pijplas in volgende posities realiseren:
    - PA (onder de hand)
    - PC (uit de zij)
    - PF (verticaal stijgend)
    - H-L045 (pijp vast opgesteld onder 45 graden, stijgend gelast)
- vervorming minimaliseren door lasvolgorde te respecteren
- met een duw-, trek-, zwaai- of stapelbeweging lassen:
    - toorts in lasrichting bewegen
    - voortloopsnelheid beheersen
    - toorts onder constante hoek houden
- stompe pijplas overal en gelijkmatig inbranden

hoeknaadlas controleren en afwerken
- lasmethodebeschrijving gebruiken
- hoeknaadverbinding visueel controleren
- keelhoogte en beenlengte meten
- hoeknaadlas volgens lasmethodebeschrijving contoleren op:
    - rechtlijnigheid
    - vorm
    - opbouw
    - inkarteling
    - symmetrie
    - scheuren
    - vervorming
    - aanvloeiing
- hoeknaadlas opzuiveren:
    - slak (indien proces 136) wegbikken
    - lasspatten verwijderen
    - slijptechnieken toepassen
    - hoeknaadlas borstelen
- werkstuk laten afkoelen

stompe plaatlasverbinding controleren en afwerken
- lasmethodebeschrijving gebruiken
- stompe plaatlasverbinding visueel controleren
- stompe plaatlasverbinding volgens lasmethodebeschrijving contoleren op:
    - rechtlijnigheid
    - vorm

    - opbouw
    - inkarteling
    - symmetrie
    - scheuren
    - vervorming
    - aanvloeiing
- stompe plaatlasverbinding opzuiveren:
    - slak (indien proces 136) wegbikken
    - lasspatten verwijderen
    - slijptechnieken toepassen
    - stompe plaatlasverbinding borstelen
- werkstuk laten afkoelen

stompe pijplas controleren en afwerken
- lasmethodebeschrijving gebruiken
- stompe pijplas visueel controleren
- keelhoogte en beenlengte meten
- stompe pijplas volgens lasmethodebeschrijving contoleren op:
    - rechtlijnigheid
    - vorm
    - opbouw
    - inkarteling
    - symmetrie
    - scheuren
    - vervorming
    - aanvloeiing
- stompe pijplas opzuiveren:
    - slak (indien proces 136) wegbikken
    - lasspatten verwijderen
    - slijptechnieken toepassen
    - stompe pijplas borstelen
- werkstuk laten afkoelen

OPLEIDING PLAATLASSER

Referentiekaders:
WELZIJN OP HET WERK
Beroepsprofielen
(SERV, oktober 2004)

PLAATLASSER
Beroepscompetentieprofiel
(SERV/INOM, juli 2008)

De plaatlasser last stompe plaatverbindingen in alle lasposities op aluminium, staal of roestvast staal. Hij gebruikt hiervoor een laspost voor lassen met beklede elektrode, MIG/MAG en TIG. Hij volgt strikt de lasmethodebeschrijving.

Doelen beroepsgerichte vorming

veilig, hygiënisch en milieubewust werken conform welzijn op het werk en de geldende regelgevingen zoals:
- ergonomisch werken
- economisch werken
- producten, gereedschap, apparatuur, machines en arbeidsmiddelen volgens bedrijfs- en fabrikantenvoorschriften gebruiken
- persoonlijke en collectieve beschermingsmiddelen gebruiken
- storingen en afwijkingen aan materieel en materiaal melden
- werkpost en directe omgeving volgens bedrijfsvoorschriften schoonhouden
- voorschriften en instructies inzake veiligheid, hygiëne of milieu toepassen
- afval en restproducten beperken en volgens voorschriften sorteren

noodzakelijke houdingen voor de uitoefening van het beroep aannemen zoals:
- nauwkeurig werken
- met prioriteiten en stress omgaan
- op problemen anticiperen en adequaat reageren
- opgelegde taken zelfstandig uitvoeren
- op wisselende werkomstandigheden inspelen
- doorzettingsvermogen tonen

functionele vaardigheden voor de uitoefening van het beroep toepassen zoals:
- plannen en schema's gebruiken
- vereiste hoeveelheden en materiaal inschatten
- dimensies berekenen
- meetinstrumenten gebruiken
- meetresultaten interpreteren
- verbale en non-verbale communicatie toepassen
- informatie selecteren en verwerken
- fysische eigenschappen van metalen respecteren

eigen werkzaamheden organiseren
- eigen werkzaamheden voorbereiden
- eigen werkzaamheden uitvoeren
- eigen werkzaamheden evalueren
- eigen werkzaamheden bijsturen

werkstuk voorbereiden
- montageplan gebruiken
- lasmethodebeschrijving gebruiken
- lasnaadvoorbereiding uitvoeren
- afmetingen van onderdelen controleren

- plaats en positie van te lassen onderdelen aftekenen
- werkstuk monteren
- onderdelen werkstuk volgens lasmethodebeschrijving voorverwarmen
- werkstuk hechten

laspost regelen
- lasmethodebeschrijving gebruiken
- laspost controleren en gebreken melden
- aard en toevoer lasgas controleren en gebreken melden
- lastoestel gebruiken
- massakabel vastmaken
- lasparameters instellen
- testlas uitvoeren
- testlas beoordelen
- parameters bijregelen

hoeknaadverbinding met beklede elektrode lassen
- lasmethodebeschrijving gebruiken
- toevoegmateriaal visueel controleren en gebreken melden
- hoeknaden in volgende posities realiseren:
    - PB (onder de hand)
    - PC (uit de zij)
    - PF (verticaal stijgend)
    - PD (aan het plafond)
- vervorming minimaliseren door lasvolgorde te respecteren
- met een duw-, trek-, zwaai- of stapelbeweging lassen:
    - elektrode in lasrichting bewegen
    - voortloopsnelheid beheersen
    - elektrode onder constante hoek houden
- hoeknaadverbinding overal en gelijkmatig inbranden

stompe plaatlasverbinding met beklede elektrode lassen
- lasmethodebeschrijving gebruiken
- toevoegmateriaal visueel controleren en gebreken melden
- stompe plaatlasverbinding in volgende posities realiseren:
    - PA (onder de hand)
    - PC (uit de zij)
    - PF (verticaal stijgend)
    - PE (boven het hoofd)
- vervorming minimaliseren door lasvolgorde te respecteren
- met een duw-, trek-, zwaai- of stapelbeweging lassen:
    - elektrode in lasrichting bewegen
    - voortloopsnelheid beheersen
    - elektrode onder constante hoek houden
- stompe plaatlasverbinding overal en gelijkmatig inbranden

hoeknaadverbinding met MIG/MAG procedé lassen
- lasmethodebeschrijving gebruiken
- toevoegmateriaal visueel controleren en gebreken melden
- hoeknaden in volgende posities realiseren:
    - PB (onder de hand)
    - PC (uit de zij)
    - PF (verticaal stijgend)
    - PD (aan het plafond)
- vervorming minimaliseren door lasvolgorde te respecteren
- met een duw-, trek-, zwaai- of stapelbeweging lassen:
    - toorts in lasrichting bewegen
    - voortloopsnelheid beheersen
    - toorts onder constante hoek houden

- hoeknaadverbinding overal en gelijkmatig inbranden

stompe plaatlasverbinding met MIG/MAG procedé lassen
- lasmethodebeschrijving gebruiken
- toevoegmateriaal visueel controleren en gebreken melden
- stompe plaatlasverbinding in volgende posities realiseren:
    - PA (onder de hand)
    - PC (uit de zij)
    - PF (verticaal stijgend)
    - PD (aan het plafond)
- vervorming minimaliseren door lasvolgorde te respecteren
- met een duw-, trek-, zwaai- of stapelbeweging lassen:
    - toorts in lasrichting bewegen
    - voortloopsnelheid beheersen
    - toorts onder constante hoek houden
- stompe plaatlasverbinding overal en gelijkmatig inbranden

hoeknaadverbinding met TIG procedé lassen
- lasmethodebeschrijving gebruiken
- toevoegmateriaal visueel controleren en gebreken melden
- hoeknaden in volgende posities realiseren:
    - PB (onder de hand)
    - PC (uit de zij)
    - PF (verticaal stijgend)
    - PD (aan het plafond)
- vervorming minimaliseren door lasvolgorde te respecteren
- met een duw-, trek-, zwaai- of stapelbeweging lassen:
    - toorts in lasrichting bewegen
    - voortloopsnelheid beheersen
    - toorts onder constante hoek houden
- hoeknaadverbinding overal en gelijkmatig inbranden

stompe plaatlasverbinding met TIG procedé lassen
- lasmethodebeschrijving gebruiken
- toevoegmateriaal visueel controleren en gebreken melden
- stompe plaatlasverbinding in volgende posities realiseren:
    - PA (onder de hand)
    - PC (uit de zij)
    - PF (verticaal stijgend)
    - PE (boven het hoofd)
- vervorming minimaliseren door lasvolgorde te respecteren
- met een duw-, trek-, zwaai- of stapelbeweging lassen:
    - toorts in lasrichting bewegen
    - voortloopsnelheid beheersen
    - toorts onder constante hoek houden
- stompe plaatlasverbinding overal en gelijkmatig inbranden

hoeknaadlas controleren en afwerken
- lasmethodebeschrijving gebruiken
- hoeknaadverbinding visueel controleren
- keelhoogte en beenlengte meten
- hoeknaadlas volgens lasmethodebeschrijving contoleren op:
    - rechtlijnigheid
    - vorm
    - opbouw
    - inkarteling
    - symmetrie
    - scheuren
    - vervorming

    - aanvloeiing
- hoeknaadlas opzuiveren:
    - slak (indien proces 136) wegbikken
    - lasspatten verwijderen
    - slijptechnieken toepassen
    - hoeknaadlas borstelen
- werkstuk laten afkoelen

stompe plaatlasverbinding controleren en afwerken
- lasmethodebeschrijving gebruiken
- stompe plaatlasverbinding visueel controleren
- stompe plaatlasverbinding volgens lasmethodebeschrijving contoleren op:
    - rechtlijnigheid
    - vorm
    - opbouw
    - inkarteling
    - symmetrie
    - scheuren
    - vervorming
    - aanvloeiing
- stompe plaatlasverbinding opzuiveren:
    - slak (indien proces 136) wegbikken
    - lasspatten verwijderen
    - slijptechnieken toepassen
    - stompe plaatlasverbinding borstelen
- werkstuk laten afkoelen

OPLEIDING PLAATSER BINNENSCHRIJNWERK

Referentiekaders:
WELZIJN OP HET WERK
Beroepsprofielen
(SERV, oktober 2004)

SCHRIJNWERKER-TIMMERMAN
Beroepsprofielen in de bouwnijverheid
(HIVA/FVB, 1998)

BINNENSCHRIJNWERKER
Instapcompetenties
(TEMPERA/FVB, maart 2001)

De plaatser binnenschrijnwerk plaatst bij wijze van niet-limitatieve opsomming keukens, ingebouwde kasten, valse wanden, binnendeuren, plafonds, plinten en trappen. Hij kast ook ramen en deuren af.

Doelen beroepsgerichte vorming

veilig, hygiënisch en milieubewust werken conform welzijn op het werk en de geldende regelgevingen zoals:
- ergonomisch werken
- persoonlijke beschermingsmiddelen gebruiken
- collectieve beschermingsmiddelen aanbrengen
- producten met gevaarlijke eigenschappen correct gebruiken
- veiligheidsvoorschriften en -instructies inzake arbeidsmiddelen toepassen
- economisch werken
- afval en restproducten sorteren
- ladders, stellingen en hijstoestellen gebruiken
- gereedschap gebruiken
- gereedschap reinigen

noodzakelijke houdingen voor de uitoefening van het beroep aannemen zoals:
- met zin voor precisie werken
- zin voor samenwerking tonen
- doorzettingsvermogen tonen
- in overleg werken
- opgelegde taken uitvoeren

functionele vaardigheden voor de uitoefening van het beroep toepassen zoals:
- dimensies (lengte, breedte, dikte, oppervlakte, inhoud, …) meten en berekenen
- meetinstrumenten gebruiken
- technische tekening gebruiken

eigen werkzaamheden organiseren
- eigen werkzaamheden voorbereiden
- eigen werkzaamheden uitvoeren
- eigen werkzaamheden evalueren
- eigen werkzaamheden bijsturen

massieve houtsoorten en plaatmateriaal bewerken
- massieve houtsoorten en plaatmateriaal selecteren
- massief hout uitsmetten
- plaatmateriaal optimaliseren
- onderdelen paren en coderen

- noodzakelijke gereedschappen gebruiken zoals:
    - handgereedschap
    - controle- en afschrijfgereedschap
    - montage- en afwerkingsgereedschap
- manuele bevestigingstechnieken toepassen
- manuele schuur- en afwerkingstechnieken toepassen
- een houtbeschermlaag en een afwerklaag manueel aanbrengen
- constructie-elementen beschermen en opslaan

houtbewerkingen met handgedreven houtbewerkingsmachines uitvoeren
- handgedreven houtbewerkingsmachines instellen en bedienen
- massief hout en plaatmateriaal verzagen
- massief hout en plaatmateriaal verspanen
- verbindingen maken
- niet-demonteerbare constructie-elementen vergaren
- demonteerbare constructie-elementen voor vergaring voorbereiden
- handgedreven houtbewerkingsmachines reinigen

plaatsen van binnenschrijnwerk voorbereiden
- onderdelen stapelen
- onderdelen transporteren
- onderdelen op de werf stockeren
- ruwbouw evalueren
- met te integreren nutsvoorzieningen rekening houden

binnenschrijnwerk plaatsen
- houtbewerkingsmachines instellen en bedienen
- onderdelen van binnenschrijnwerk aan elkaar en aan de ruwbouw bevestigen
- isolatiematerialen plaatsen
- openingen om elementen te integreren maken
- elementen bij het plaatsen van binnenschrijnwerk integreren
- beslag monteren en regelen
- ontmoetingen met andere bouwelementen afwerken
- binnenschrijnwerk afwerken
- houtbewerkingsmachines reinigen

OPLEIDING PLAATSER BOVEN- EN ONDERGRONDSE KABELS EN LEIDINGEN

Referentiekaders:
WELZIJN OP HET WERK
Beroepsprofielen
(SERV, oktober 2004)

PLAATSEN BOVEN- EN ONDERGRONDSE LEIDINGEN
Beroepsprofiel
(VORMELEK, juni 2007)

De plaatser boven- en ondergrondse kabels en leidingen legt kabels en leidingen elektriciteit, plaatst en onderhoudt openbare verlichting.

Doelen beroepsgerichte vorming

veilig, hygiënisch en milieubewust werken conform welzijn op het werk en de geldende regelgevingen zoals:
- ergonomisch werken
- economisch werken
- gereedschap, apparatuur, machines en arbeidsmiddelen volgens bedrijfsvoorschriften gebruiken
- persoonlijke en collectieve beschermingsmiddelen gebruiken
- storingen en afwijkingen aan materieel en materiaal melden
- werkpost en directe omgeving schoonhouden
- voorschriften en instructies inzake veiligheid, hygiëne of milieu toepassen
- afval en restproducten beperken en volgens wettelijke voorschriften sorteren en afvoeren

noodzakelijke houdingen voor de uitoefening van het beroep aannemen zoals:
op wisselende werkomstandigheden inspelen
zin voor samenwerking tonen
op problemen anticiperen en adequaat reageren
opgelegde taken uitvoeren
zorgzaam met goederen omgaan

functionele vaardigheden voor de uitoefening van het beroep toepassen zoals:
plannen gebruiken
vereiste hoeveelheden en materiaal inschatten
meetinstrumenten gebruiken
verbale en non-verbale communicatie toepassen

eigen werkzaamheden organiseren
- eigen werkzaamheden voorbereiden
- eigen werkzaamheden uitvoeren
- eigen werkzaamheden evalueren
- eigen werkzaamheden bijsturen

ondergrondse kabels en leidingen leggen
- signalisatie aanbrengen
- ligging van nutsvoorzieningen aanduiden
- sleuven graven
- putten graven
- gereedschap en machines gebruiken
- lichte graafmachines bedienen
- hijsmateriaal bedienen
- kabels en leidingen volgens plan leggen

- contacten bedraden
- contacten aansluiten
- geleiding spanningsloos testen
- storingen detecteren en herstellen
- ondergrondse kabels en leidingen vervangen of herstellen
- sleuven dichten
- put dichten
- bestrating herstellen

bovengrondse kabels en leidingen leggen
- signalisatie aanbrengen
- hijsmateriaal bedienen
- ladders plaatsen
- ladders gebruiken
- hoogtewerker bedienen
- palen plaatsen
- bekleding rond palen plaatsen
- kabels opspannen
- kabels en leidingen bevestigen
- bundelspanner gebruiken
- contacten bedraden
- contacten aansluiten
- geleiding spanningsloos testen
- storingen detecteren en herstellen
- bovengrondse kabels en leidingen vervangen of herstellen
- componenten vervangen

openbare verlichting plaatsen en aansluiten
- verlichtingsarmaturen assembleren
- verlichtingsarmaturen bevestigen
- palen plaatsen
- elektrische componenten spanningsloos verbinden
- verlichtingselementen aansluiten
- lampen vervangen
- openbare verlichting onderhouden

OPLEIDING PLAATSER BUITENSCHRIJNWERK

Referentiekaders:
WELZIJN OP HET WERK
Beroepsprofielen
(SERV, oktober 2004)

AMBACHTELIJKE METAALBEWERKER
CO.BR.A-beroepenfiche
(VDAB)

SCHRIJNWERKER-TIMMERMAN
Beroepsprofielen in de bouwnijverheid
(HIVA/FVB, 1998)

De plaatser buitenschrijnwerk plaatst ramen, deuren, rolluiken, kroonlijsten en (gevel)bekledingen uit hout, aluminium en kunststof, gericht op het afwerken, isoleren, dichtzetten en verfraaien.

Doelen beroepsgerichte vorming

veilig, hygiënisch en milieubewust werken conform welzijn op het werk en de geldende regelgevingen zoals:
- ergonomisch werken
- economisch werken
- producten, gereedschap, apparatuur, machines en arbeidsmiddelen volgens bedrijfs- en fabrikantenvoorschriften gebruiken
- persoonlijke en collectieve beschermingsmiddelen gebruiken
- storingen en afwijkingen aan materieel en materiaal melden
- werkpost en directe omgeving volgens bedrijfsvoorschriften schoonhouden
- voorschriften en instructies inzake veiligheid, hygiëne of milieu toepassen
- afval en restproducten beperken en volgens wettelijke voorschriften sorteren en afvoeren
- op hoogte werken

noodzakelijke houdingen voor de uitoefening van het beroep aannemen zoals:
- met zin voor precisie werken
- zin voor samenwerking tonen
- doorzettingsvermogen tonen
- opgelegde taken zelfstandig uitvoeren
- op wisselende werkomstandigheden inspelen

functionele vaardigheden voor de uitoefening van het beroep toepassen zoals:
- informatie selecteren en verwerken
- dimensies berekenen
- meetinstrumenten gebruiken
- meetresultaten interpreteren
- verbale en non-verbale communicatie toepassen
- technische tekeningen gebruiken
- plannen en schema's gebruiken

eigen werkzaamheden organiseren
- eigen werkzaamheden voorbereiden
- eigen werkzaamheden uitvoeren
- eigen werkzaamheden evalueren
- eigen werkzaamheden bijsturen

plaatsen van buitenschrijnwerk voorbereiden

- materiaal en materieel visueel controleren en gebreken melden
- materiaal en materieel op de werf beschermen en opslaan
- ladders plaatsen
- ladders en stellingen gebruiken
- hijstoestellen gebruiken
- ruwbouwopeningen controleren
- met te integreren nutsvoorzieningen rekening houden
- noodzakelijk gereedschap gebruiken zoals:
    - handgereedschap
    - controle- en afschrijfgereedschap
- massief hout en plaatmateriaal verzagen
- draagstructuur voor bekleding maken en bevestigen
- draagstructuur voor ramen en deuren maken en bevestigen

buitenschrijnwerk plaatsen
- montagegereedschap gebruiken
- constructie-elementen vergaren
- verbindingen maken
- bevestigingsankers voor ramen en deuren plaatsen
- houten ramen en deuren plaatsen
- aluminium ramen en deuren plaatsen
- kunststof ramen en deuren plaatsen
- constructies en constructieonderdelen aan ruwbouw bevestigen
- elementen bij het plaatsen van buitenschrijnwerk integreren zoals:
    - rolluiken
    - ventilatie
    - zonnewering
    - hor
- isolatiematerialen plaatsen
- houten bekleding plaatsen en verankeren
- aluminium bekleding plaatsen en verankeren
- kunststof bekleding plaatsen en verankeren

buitenschrijnwerk afwerken
- afwerkingsgereedschap gebruiken
- manuele schuur- en afwerkingstechnieken toepassen
- afwerklaag manueel aanbrengen
- beslag en toebehoren monteren en regelen
- ontmoetingen met andere bouwelementen luchtdicht afwerken
- dichtingsstrips plaatsen
- glas in ramen en deuren plaatsen
- glaslatten plaatsen
- glas opkitten

OPLEIDING PLAATSER INTERIEURELEMENTEN

Referentiekaders:
WELZIJN OP HET WERK
Beroepsprofielen
(SERV, oktober 2004)

INTERIEURBOUWER
Beroepsprofielen in de bouwnijverheid
(SERV/FVB, 1998)

INTERIEURBOUWER
Instapcompetenties
(TEMPERA/FVB, juni 2002)

STOFFERING & HOUTBEWERKING
Beroepenstructuur
(SERV/OCH, januari 2002)

De plaatser interieurelementen plaatst interieur- of projectmeubilair. Hij plaatst kasten, balies en bureaus voor verschillende interieurs: keukens, badkamers, inrichting van winkels, horeca, kantoren en banken, binneninrichting.

Doelen beroepsgerichte vorming

veilig, hygiënisch en milieubewust werken conform welzijn op het werk en de geldende regelgevingen zoals:
- ergonomisch werken
- persoonlijke beschermingsmiddelen gebruiken
- collectieve beschermingsmiddelen aanbrengen
- producten met gevaarlijke eigenschappen correct gebruiken
- veiligheidsvoorschriften en -instructies inzake arbeidsmiddelen toepassen
- economisch werken
- afval en restproducten sorteren
- ladders en stellingen gebruiken
- gereedschap gebruiken
- gereedschap reinigen

noodzakelijke houdingen voor de uitoefening van het beroep aannemen zoals:
- met zin voor precisie werken
- zin voor samenwerking tonen
- doorzettingsvermogen tonen
- in overleg werken
- opgelegde taken uitvoeren
- op wisselende werkomstandigheden inspelen

functionele vaardigheden voor de uitoefening van het beroep toepassen zoals:
- dimensies (lengte, breedte, dikte, oppervlakte, inhoud, …) meten en berekenen
- meetinstrumenten gebruiken
- technische tekening gebruiken

eigen werkzaamheden organiseren
- eigen werkzaamheden voorbereiden
- eigen werkzaamheden uitvoeren
- eigen werkzaamheden evalueren
- eigen werkzaamheden bijsturen

massieve houtsoorten en plaatmateriaal bewerken

- massieve houtsoorten en plaatmateriaal selecteren
- massief hout uitsmetten
- plaatmateriaal optimaliseren
- onderdelen paren en coderen
- noodzakelijk gereedschap gebruiken zoals:
    - handgereedschap
    - controle- en afschrijfgereedschap
    - montage- en afwerkingsgereedschap
- manuele bevestigingstechnieken toepassen
- manuele schuur- en afwerkingstechnieken toepassen
- een houtbeschermlaag en een afwerklaag manueel aanbrengen
- constructie-elementen beschermen en opslaan

houtbewerkingen met handgedreven houtbewerkingsmachines uitvoeren

- handgedreven houtbewerkingsmachines instellen en bedienen
- massief hout en plaatmateriaal verzagen
- massief hout en plaatmateriaal verspanen
- verbindingen maken
- niet-demonteerbare constructie-elementen vergaren
- demonteerbare constructie-elementen voor vergaring voorbereiden
- handgedreven houtbewerkingsmachines reinigen

plaatsen van interieurelementen voorbereiden

- interieurelementen stapelen
- interieurelementen transporteren
- interieurelementen op de werf stockeren
- ruwbouw evalueren
- openingen voor te integreren elementen maken
- met te integreren nutsvoorzieningen rekening houden

interieurelementen plaatsen

- houtbewerkingsmachines instellen en bedienen
- beslag monteren en regelen
- interieurelementen volgens een montageschema monteren
- interieurelementen plaatsen
- afwerklagen aanbrengen
- interieurelementen aan elkaar en aan de ruwbouw bevestigen
- interieurelementen afwerken
- houtbewerkingsmachines reinigen

OPLEIDING PLAATSER NATUURSTEEN

Referentiekaders:
WELZIJN OP HET WERK
Beroepsprofielen
(SERV, oktober 2004)

NATUURSTEENBEWERKER
Beroepsprofielen in de bouwnijverheid
(SERV/FVB, 1999)

NATUURSTEENBEWERKER
Instapcompetenties
(TEMPERA/FVB, februari 2004)

De plaatser natuursteen plaatst natuursteen en geprefabriceerde elementen uit natuursteen.

Doelen beroepsgerichte vorming

veilig, hygiënisch en milieubewust werken conform welzijn op het werk en de geldende regelgevingen zoals:
- ergonomisch werken
- persoonlijke beschermingsmiddelen gebruiken
- collectieve beschermingsmiddelen aanbrengen
- producten met gevaarlijke eigenschappen correct gebruiken
- veiligheidsvoorschriften en -instructies inzake arbeidsmiddelen toepassen
- economisch werken
- afval en restproducten sorteren
- ladders, stellingen en hijstoestellen gebruiken
- gereedschap gebruiken
- gereedschap reinigen

noodzakelijke houdingen voor de uitoefening van het beroep aannemen zoals:
- met zin voor precisie werken
- zin voor samenwerking tonen
- doorzettingsvermogen tonen
- in overleg werken
- opgelegde taken uitvoeren
- op wisselende werkomstandigheden inspelen

functionele vaardigheden voor de uitoefening van het beroep toepassen zoals:
- dimensies (lengte, breedte, dikte, oppervlakte, inhoud, …) meten en berekenen
- meetinstrumenten gebruiken
- technische tekening gebruiken

eigen werkzaamheden organiseren
- eigen werkzaamheden voorbereiden
- eigen werkzaamheden uitvoeren
- eigen werkzaamheden evalueren
- eigen werkzaamheden bijsturen

basistechnieken voor natuursteenbewerking uitvoeren
- natuursteen aanvoeren
- natuursteen selecteren
- natuursteen merken
- natuursteen afschrijven en uitlijnen

- verbandpatronen uitwerken
- ruwe elementen op panelen en mallen schikken en klasseren

plaatsen van natuursteen voorbereiden
- werkzone afschermen
- oppervakken evalueren
- isolerende lagen aanbrengen
- natuursteenelementen opslaan
- assen, referentiepunten en peilen aanduiden

natuursteen plaatsen
- mallen, steunen, formelen, passen en sluitstenen stellen en plaatsen
- steunvlak klaarmaken
- mortel aanmaken
- vulspecie aanmaken
- bekledingsplaten aanbrengen
- natuursteen plaatsen
- prefabelementen plaatsen
- geplaatste natuursteen voegen
- geplaatste natuursteen afwerken
- geplaatste natuursteen beschermen

OPLEIDING PLAATSER PARKET

Referentiekaders:
WELZIJN OP HET WERK
Beroepsprofielen
(SERV, oktober 2004)

SCHRIJNWERKER-TIMMERMAN
Beroepsprofielen in de bouwnijverheid
(HIVA/FVB, 1998)

BINNENSCHRIJNWERKER
Instapcompetenties
(TEMPERA/FVB, maart 2001)

De plaatser parket plaatst parket. Hij bereidt de ondergrond voor, plaatst de benodigde onderlagen, bevestigt de parketonderdelen (lijmen, nagelen of zwevend bevestigen), hij schuurt, kleurt en werkt de parketvloer af. Hij plaatst ook plinten.

Doelen beroepsgerichte vorming

veilig, hygiënisch en milieubewust werken conform welzijn op het werk en de geldende regelgevingen zoals:
- ergonomisch werken
- persoonlijke beschermingsmiddelen gebruiken
- collectieve beschermingsmiddelen aanbrengen
- producten met gevaarlijke eigenschappen correct gebruiken
- veiligheidsvoorschriften en -instructies inzake arbeidsmiddelen toepassen
- economisch werken
- afval en restproducten sorteren
- gereedschap gebruiken
- gereedschap reinigen

noodzakelijke houdingen voor de uitoefening van het beroep aannemen zoals:
- met zin voor precisie werken
- zin voor samenwerking tonen
- doorzettingsvermogen tonen
- in overleg werken
- opgelegde taken uitvoeren

functionele vaardigheden voor de uitoefening van het beroep toepassen zoals:
- dimensies (lengte, breedte, dikte, oppervlakte, inhoud, …) meten en berekenen
- meetinstrumenten gebruiken
- technische tekening gebruiken

eigen werkzaamheden organiseren
- eigen werkzaamheden voorbereiden
- eigen werkzaamheden uitvoeren
- eigen werkzaamheden evalueren
- eigen werkzaamheden bijsturen

massieve houtsoorten en plaatmateriaal bewerken
- massieve houtsoorten en plaatmateriaal selecteren
- massief hout uitsmetten
- plaatmateriaal optimaliseren
- onderdelen paren en coderen
- noodzakelijk gereedschap gebruiken zoals:

    - handgereedschap
    - controle- en afschrijfgereedschap
    - montage- en afwerkingsgereedschap
- manuele bevestigingstechnieken toepassen
- manuele schuur- en afwerkingstechnieken toepassen
- een houtbeschermlaag en een afwerklaag manueel aanbrengen
- constructie-elementen beschermen en opslaan

houtbewerkingen met handgedreven houtbewerkingsmachines uitvoeren
- handgedreven houtbewerkingsmachines instellen en bedienen
- massief hout en plaatmateriaal verzagen
- massief hout en plaatmateriaal verspanen
- verbindingen maken
- niet-demonteerbare constructie-elementen vergaren
- demonteerbare constructie-elementen voor vergaring voorbereiden
- handgedreven houtbewerkingsmachines reinigen

ondergrond voor het plaatsen van parket voorbereiden
- ondergrond reinigen
- ondergrond evalueren
- ondergrond herstellen
- ondergrond egaliseren
- hechtingslagen aanbrengen
- onderlagen plaatsen

parket plaatsen
- referentielijnen uitzetten
- houtbewerkingsmachines instellen en bedienen
- parketonderdelen verzagen
- elementen bij het plaatsen van parket integreren
- parketonderdelen op de ondergrond lijmen
- parketonderdelen op de ondergrond nagelen
- parketonderdelen op de ondergrond zwevend bevestigen
- parket schuren
- een houtbeschermlaag en een afwerklaag op parket aanbrengen
- plinten plaatsen
- houtbewerkingsmachines reinigen

OPLEIDING PLAATSER SOEPELE VLOERBEKLEDING

Referentiekaders:
WELZIJN OP HET WERK
Beroepsprofielen
(SERV, oktober 2004)

SCHILDER-DECORATEUR
Beroepsprofielen in de bouwnijverheid
(HIVA/FVB, 1998)

SCHILDER-DECORATEUR
Instapcompetenties
(TEMPERA/FVB, december 2001)

De plaatser soepele vloerbekleding legt de vloerbekleding ter verfraaiing van het interieur.

Doelen beroepsgerichte vorming

veilig, hygiënisch en milieubewust werken conform welzijn op het werk en de geldende regelgevingen zoals:
- ergonomisch werken
- persoonlijke beschermingsmiddelen gebruiken
- collectieve beschermingsmiddelen aanbrengen
- producten met gevaarlijke eigenschappen correct gebruiken
- veiligheidsvoorschriften en -instructies inzake arbeidsmiddelen toepassen
- economisch werken
- afval en restproducten sorteren
- gereedschap, machines en producten gebruiken
- gereedschap en machines reinigen

noodzakelijke houdingen voor de uitoefening van het beroep aannemen zoals:
- met zin voor precisie werken
- zin voor samenwerking tonen
- doorzettingsvermogen tonen
- in overleg werken
- opgelegde taken uitvoeren

functionele vaardigheden voor de uitoefening van het beroep toepassen zoals:
- dimensies (lengte, breedte, dikte, oppervlakte, inhoud, …) meten en berekenen
- meetinstrumenten gebruiken

eigen werkzaamheden organiseren
- eigen werkzaamheden voorbereiden
- eigen werkzaamheden uitvoeren
- eigen werkzaamheden evalueren
- eigen werkzaamheden bijsturen

basistechnieken voor het plaatsen van vloerbekleding uitvoeren
- oude bekledingsmaterialen verwijderen
- oppervlakken reinigen
- oppervlakken schuren
- oppervlakken egaliseren
- oppervlakken voorbehandelen
- vloerbekleding plaatsen
- producten stockeren

oppervlakken voor het plaatsen van soepele vloerbekleding voorbehandelen
- ondergrond evalueren
- bij vochtige ondergrond maatregelen treffen
- oppervlakken reinigen
- oude bekledingsmaterialen verwijderen
- vloeren egaliseren
- fixeer- en impregneermiddel aanbrengen
- isolerende laag aanbrengen

soepele vloerbekleding plaatsen
- hechtingsmiddel aanbrengen
- soepele vloerbekleding op maat snijden
- soepele vloerbekleding plaatsen
- naden van soepele vloerbekleding aanzetten
- soepele vloerbekleding afwerken

OPLEIDING PLAATWERKER CARROSSERIE

Referentiekaders:
WELZIJN OP HET WERK
Beroepsprofielen
(SERV, oktober 2004)

PLAATWERKER
Standaard/Ervaringsbewijs
(SERV, juli 2010)

PLAATWERKER CARROSSERIE
Beroepscompetentieprofiel
(EDUCAM, januari 2011)

De plaatwerker carrosserie demonteert en monteert onderdelen, herstelt carrosserieschade, vervangt beschadigde carrosserieonderdelen en gebruikt hierbij de nodige apparatuur. Hij leest elektronische systemen uit in functie van de schade, kijkt foutcodes na en schakelt bepaalde systemen uit. Hij schermt het voertuig en de aanpalende omgeving af en volgt constructeurs-, veiligheids- en milieuvoorschriften.

Doelen beroepsgerichte vorming

veilig, hygiënisch en milieubewust werken conform welzijn op het werk en de geldende regelgevingen zoals:
- ergonomisch werken
- economisch werken
- producten, gereedschap, apparatuur, machines en arbeidsmiddelen met respect volgens bedrijfs- en fabrikantenvoorschriften gebruiken
- persoonlijke en collectieve beschermingsmiddelen gebruiken
- storingen en afwijkingen aan materieel en materiaal melden
- materieel, werkpost en directe omgeving volgens bedrijfsvoorschriften schoonhouden
- voorschriften en instructies inzake veiligheid, hygiëne of milieu toepassen
- afval en restproducten beperken en volgens wettelijke voorschriften sorteren en afvoeren

noodzakelijke houdingen voor de uitoefening van het beroep aannemen zoals:
- met zin voor precisie werken
- zin voor samenwerking tonen
- doorzettingsvermogen tonen
- opgelegde taken binnen de vooropgestelde planning zelfstandig uitvoeren
- op wisselende werkomstandigheden inspelen
- zin voor initiatief tonen

functionele vaardigheden voor de uitoefening van het beroep toepassen zoals:
- ICT-gebruiken
- informatie selecteren en verwerken
- dimensies meten en berekenen
- meetinstrumenten gebruiken
- meetresultaten interpreteren
- vakterminologie gebruiken
- verbale en non-verbale communicatie toepassen
- werkfiche gebruiken
- eenvoudige rapporten maken
- voor technologische evoluties van voertuigen interesse tonen

eigen werkzaamheden organiseren
- eigen werkzaamheden voorbereiden
- eigen werkzaamheden uitvoeren
- eigen werkzaamheden evalueren
- eigen werkzaamheden bijsturen

volgens bedrijfs- en constructeurprocedures voertuig voorbereiden
- voertuig optillen
- materiaal en materieel controleren en gebreken melden
- werking componenten controleren
- interieur beschermen
- voertuig en aanpalende omgeving beschermen
- kleine deuken of krassen wegwerken
- verloopranden aanschuren
- herstelde oppervlak ontstoffen en ontvetten
- te vervangen onderdelen oplijsten

volgens bedrijfs- en constructeurprocedures onderdelen demonteren
- volgens werkfiche onderdelen demonteren
- elektronische componenten beschermen
- bij demontage defecten visueel opsporen
- schade bij demonteren melden
- gedemonteerde onderdelen sorteren en opbergen
- in functie van schadegeval test- en diagnoseapparatuur gebruiken voor:
    - uitlezen
    - initialiseren
    - storingen in elektrische kring

volgens bedrijfs- en constructeurprocedures plaatonderdelen herstellen
- hulpgereedschappen gebruiken
- plaat uitdeuken
- plaat strak uitwerken
- oude laklagen verwijderen
- verloopranden aanschuren

volgens bedrijf- en constructeurprocedures carrosserie-onderdelen vervangen
- carrosserie-onderdelen verwijderen door:
    - zagen
    - beitelen
    - slijpen
    - boren
- nieuwe onderdelen plaatsen
- nieuwe onderdelen aanpassen
- nieuwe onderdelen bevestigen door:
    - lassen
    - lijmen
    - schroeven
    - clinchen
    - klinken
    - hardsolderen
- naden bijwerken door:
    - slijpen
    - vijlen
    - schuren
    - frezen
- oude laklagen verwijderen
- verloopranden aanschuren
- korrelgrofte schuurpapier kiezen
- oppervlakken schuren

- corrosiewerende producten aanbrengen
- randen afkitten

volgens bedrijfs- en constructeurprocedures onderdelen monteren
- onderdelen monteren
- corrosiewerende producten in holle ruimtes aanbrengen
- plaatsing van alle onderdelen controleren
- werking van alle componenten controleren
- aan de hand van checklist controle uitvoeren
- test- en diagnoseapparatuur gebruiken voor:
    - resetten
    - herinitialiseren
- voertuig voor keuring na ongeval voorbereiden

OPLEIDING PODIUMTECHNICUS

Referentiekaders:
WELZIJN OP HET WERK
Beroepsprofielen
(SERV, oktober 2004)

PODIUMTECHNIEK
Beroepencluster
(SERV/VIVO, april 2003)

De podiumtechnicus realiseert de podiumtechnische zijde van een productie in alle onderdelen van de podiumtechniek: podiummechanica, decor, licht, geluid, audiovisuele technieken en speciale effecten. Hij zet in team artistieke concepten om in technische ontwerpen en voert ze uit.

Doelen beroepsgerichte vorming

veilig, hygiënisch en milieubewust werken conform welzijn op het werk en de geldende regelgevingen zoals:
- ergonomisch werken
- veilig werken
- producten, gereedschap, apparatuur, machines en arbeidsmiddelen volgens voorschriften gebruiken
- persoonlijke en collectieve beschermingsmiddelen gebruiken
- storingen of afwijkingen aan materieel en materiaal melden
- voorschriften en instructies inzake veiligheid, hygiëne of milieu toepassen
- veiligheidsrisico's detecteren en melden
- principes brandpreventie toepassen
- kleine blusmiddelen hanteren
- elementaire EHBO-technieken toepassen

noodzakelijke houdingen voor de uitoefening van het beroep aannemen zoals:
- zin voor creativiteit tonen
- kwaliteitsgericht werken
- met prioriteiten en stress omgaan
- zin voor samenwerking tonen
- op problemen anticiperen en adequaat reageren
- opgelegde taken zelfstandig uitvoeren
- op wisselende werkomstandigheden inspelen
- zin voor verantwoordelijkheid tonen
- aan veilige omgeving werken
- zin voor assertiviteit tonen

functionele vaardigheden voor de uitoefening van het beroep toepassen zoals:
- verbale en non-verbale communicatie toepassen
- vakterminologie gebruiken
- informatie selecteren en verwerken
- plannen gebruiken
- meetinstrumenten gebruiken
- meetresultaten interpreteren

eigen werkzaamheden organiseren
- werkzaamheden voorbereiden
- werkzaamheden uitvoeren
- werkzaamheden evalueren
- werkzaamheden bijsturen

productie voorbereiden
- vrachtwagen lossen en laden
- opbouw en afbouw uitvoeren
- materiaal en materieel beschermen en opslaan
- materiaalopslag organiseren
- voorstelling startklaar maken
- interventies repeteren

podiummechanica bedienen
- ladders en rolsteigers gebruiken
- hoogtewerker gebruiken
- trekken laden en instellen
- trekken bedienen
- mobiele ophangstructuren plaatsen

decormontage uitvoeren
- eenvoudige decorstukken en accessoires bouwen
- doeken, decoronderdelen en decorstukken aan trekken of ophangpunten bevestigen
- decor en decoronderdelen plaatsen en monteren
- doeken behandelen, inknopen en vouwen
- changementen uitvoeren
- decor afwerken, onderhouden en herstellen

tijdelijke elektrische installaties realiseren
- spanning, stroom en weerstand meten
- toestellen op een monofasig net aansluiten
- eenvoudige fouten opsporen en verhelpen
- componenten in een mobiele elektrische installatie vervangen en aansluiten
- kabels en connectoren gebruiken

belichting uitvoeren
- technisch lichtplan gebruiken
- spots plaatsen, inhangen en beveiligen
- spots aansluiten
- lichttafel plaatsen en aansluiten
- spots richten
- lichttafel voor conventioneel licht bedienen
- lichtsysteem onderhouden en eenvoudige herstellingen uitvoeren

geluidsversterking voorbereiden
- technisch geluidsontwerp gebruiken
- maximaal toegelaten geluidsniveau respecteren
- geluidsonderdelen aan trekken of ophangpunten bevestigen
- versterkers, cross-overs, microfoons, luidsprekers, mengtafel, monitortafel of randapparatuur plaatsen en aansluiten
- geluidsapparatuur onderhouden en eenvoudige herstellingen uitvoeren

productie technisch opvolgen
- in team artistiek ontwerp in technisch ontwerp vertalen rekening houdend met:
- artistiek concept
- technische haalbaarheid
- kostprijs
- transporteerbaarheid
- in team artistieke concepten naar technische activiteiten vertalen
- in team realiseerbaarheid van een productie nagaan
- technisch plan van decor maken
- proefbouw van decor maken

- opstellingsplan maken
- bevestiging en overbelasting controleren
- podiumtechnisch materiaal onderhouden en herstellen
- repetities en productievergaderingen volgen

eenvoudige audiovisuele technieken toepassen
- video- en projectiesystemen plaatsen en aansluiten
- video- en projectiesystemen afstellen
- video- en projectiesystemen bedienen
- video- en projectiesystemen onderhouden
- speciale effecten uitvoeren en bedienen zoals:
- optische effecten
- mechanische effecten
- geluidseffecten
- sneeuw- en regeneffecten
- rookeffecten

licht- en geluidstechnieken uitvoeren
- artistieke concepten naar technische activiteiten in team vertalen
- stroomvoorziening bepalen
- toestellen op een 3-fasig net aansluiten
- technisch lichtplan uitwerken
- stuursignalen aansluiten
- lichttafel voor conventioneel licht programmeren
- technisch geluidsplan maken
- microfoons selecteren en positioneren
- maximaal toegelaten geluidsniveau respecteren
- draadloze microfoons instellen
- mengtafel, monitortafel en randapparatuur instellen
- analoge mengtafel en monitortafel bedienen
- interne communicatiesystemen aansluiten en controleren
- problemen opsporen en verhelpen

OPLEIDING POLYVALENT MECANICIEN PERSONENWAGENS EN LICHTE BEDRIJFSVOERTUIGEN

Referentiekaders:
WELZIJN OP HET WERK
Beroepsprofielen
(SERV, oktober 2004)

POLYVALENT MECANICIEN PERSONENWAGENS EN LICHTE BEDRIJFSVOERTUIGEN
Beroepscompetentieprofiel
(EDUCAM, januari 2011)

De polyvalent mecanicien personenwagens en lichte bedrijfsvoertuigen richt zich voornamelijk op de diagnose en de herstelling van mechanische, hydraulische en elektrische systemen bij personenwagens en lichte bedrijfsvoertuigen. Hij verricht periodieke controles en vervangingen die voorzien zijn in het kader van preventieve en reactieve onderhouds- en herstelbeurten. Hij stelt een logische en efficiënte diagnose op basis van waargenomen storingen. Bovendien is hij verantwoordelijk voor het herstellen, afstellen en vervangen van mechanische, elektrische en hydraulische componenten. Hij is ook verantwoordelijk voor het herstellen, controleren op dichtheid, hervullen en op werking controleren van klimaatbeheersingssystemen. Hij bouwt allerlei toebehoren in.

Doelen beroepsgerichte vorming

veilig, hygiënisch en milieubewust werken conform welzijn op het werk en de geldende regelgevingen zoals:
- ergonomisch werken
- economisch werken
- producten, gereedschap, apparatuur, machines en arbeidsmiddelen met respect volgens bedrijfs- en fabrikantenvoorschriften gebruiken
- persoonlijke en collectieve beschermingsmiddelen gebruiken
- storingen en afwijkingen aan materieel en materiaal melden
- materieel, werkpost en directe omgeving volgens bedrijfsvoorschriften schoonhouden
- voorschriften en instructies inzake veiligheid, hygiëne of milieu toepassen
- afval en restproducten beperken en volgens wettelijke voorschriften sorteren en afvoeren

noodzakelijke houdingen voor de uitoefening van het beroep aannemen zoals:
- nauwkeurig werken
- met prioriteiten en stress omgaan
- op problemen anticiperen en adequaat reageren
- opgelegde taken binnen de vooropgestelde planning zelfstandig uitvoeren
- doorzettingsvermogen tonen
- in team samen werken
- zin voor verantwoordelijkheid tonen
- klantgericht werken
- op wisselende werkomstandigheden inspelen

functionele vaardigheden voor de uitoefening van het beroep toepassen zoals:
- ICT-gebruiken
- werkfiche gebruiken
- meetinstrumenten gebruiken
- meetresultaten interpreteren
- verbale en non-verbale communicatie toepassen
- informatie selecteren en verwerken

- voor technologische evoluties van voertuigen interesse tonen
- voertuig gebonden documenten en identificatiegegevens gebruiken
- procedures technische keuring als leidraad gebruiken
- vakterminologie gebruiken

eigen werkzaamheden organiseren
- eigen werkzaamheden voorbereiden
- eigen werkzaamheden uitvoeren
- eigen werkzaamheden evalueren
- eigen werkzaamheden bijsturen

werkzaamheden voorbereiden
- werkopdracht en opvolgingsdocumenten doornemen
- voertuig identificeren
- voertuig naar werkplaats rijden
- voertuig en interieur beschermen
- materieel en materiaal controleren en gebreken melden
- materieel en gereedschap voor uitvoering werkopdracht selecteren en gebruiken
- hef- en hijstoestellen gebruiken

volgens bedrijfs- en constructeurvoorschriften periodiek onderhoud uitvoeren
- staat van het voertuig controleren zoals:
    - werking waarschuwingslichten
    - aanwezigheid van lekken
    - uitlaat
    - staat van de voor-en achtertrein
    - speling rollagers
- vloeistofpeilen controleren
- vloeistof bijvullen
- vloeistoffen vervangen zoals:
    - smeermiddelen
    - remvloeistof
- filters vervangen zoals:
    - pollenfilter
    - oliefilter
    - brandstoffilter
    - luchtfilter
- banden controleren, (de)monteren en uitbalanceren
- diagnosetoestel gebruiken om:
    - onderhoudsteller op nul te zetten
    - foutcodegeheugen te raadplegen
- klimaatregelingssystemen op werking controleren

defecten opsporen
- boordinstrumenten controleren en interpreteren
- defecten zintuiglijk opsporen
- basisfuncties van diagnosetoestel gebruiken
- eenvoudige storingen in elektrische kringen opsporen

volgens constructeurvoorschriften vervangingen en kleine herstellingen uitvoeren
- eenvoudige mechanische componenten herstellen zoals:
    - ophangingsonderdelen
    - voor- en achterbrug
- eenvoudige mechanische componenten afstellen zoals:
    - wielgeometrie
    - handremsysteem
- eenvoudige mechanische componenten vervangen zoals:
    - distributieriem

    - remplaatjes
    - schokdemper
    - voor- en achterbrug
    - uitlaat
- klassieke elektrische bekabeling herstellen
- lichten afstellen
- eenvoudige elektrische componenten vervangen zoals:
    - accu
    - bobijn
    - lampen
- eenvoudige toebehoren type plug en play in voorbedraad voertuig inbouwen zoals:
    - navigatie
    - autoradio

elektrische defecten opsporen en verhelpen
- elektrische fouten opsporen
- alle functies van diagnosetoestellen in functie van opdracht gebruiken
- oscilloscoop gebruiken en meetresultaten interpreteren
- elektrische stroomkringen herstellen
- optische kringen herstellen
- elektronische componenten vervangen
- elektrische fouten verhelpen

mechanische en hydraulische defecten opsporen en verhelpen
- mechanische en hydraulische opsporen
- basistechnieken autogeen en halfautomaat lassen in functie van herstelling toepassen
- metaalbewerkingstechnieken zoals vijlen, boren, tappen, draad trekken toepassen
- mechanische fouten verhelpen
- fouten in hydraulische systemen verhelpen
- complexe componenten, gehelen en subgehelen herstellen, vervangen en afstellen zoals:
    - motoraandrijfgroep
    - overbrenging
    - remsysteem
    - ophanging
    - hulpsystemen
    - distributiesysteem
    - stuurinrichting
    - veiligheids- en comfortsystemen
    - kleptiming
- geometrie van de voor- en achtertrein op volledig instelbare voertuigen uitvoeren
- leeg klimaatbeheersingssysteem herstellen, op dichtheid controleren en hervullen

volgens montagerichtlijnen elektrische en elektronische installaties in- of opbouwen en herstellen
- systemen in- of opbouwen zoals:
    - audio
    - navigatie
    - alarm
    - parkeerhulp
    - trekhaak
- elektrische en elektronische installaties, uitgezonderd elektronische componenten, herstellen
- parametrering van het voertuig met diagnosetoestel verrichten

- geparametreerde componenten op goede werking controleren

voertuig voor technische keuring voorbereiden
- algemene staat van voertuig beoordelen
- controle uitvoeren op elementen zoals:
    - uitlaatgasmeting
    - banden-, wielen en wielbouten
    - remmentest
    - afstelling lichten
    - verlichtingsinstallatie
    - bedieningsinstrumenten
    - staat carrosserie
    - stuurinrichting
    - ophanging
    - staat chassis
    - veiligheidsgordels

voertuig afleveringsklaar maken
- transportmodus uitschakelen
- op storingscodes controleren
- voertuig na onderhoud gebruiksklaar maken

volgens bedrijfseigen procedures functiegebonden administratieve taken uitvoeren
- eigen werkzaamheden registreren
- onderhoudsboekje aanvullen
- gebruikte goederen noteren
- eenvoudige rapporten maken

OPLEIDING POLYVALENT MECANICIEN ZWARE BEDRIJFSVOERTUIGEN

Referentiekaders:
WELZIJN OP HET WERK
Beroepsprofielen
(SERV, oktober 2004)

POLYVALENT MECANICIEN VRACHTWAGENS
Beroepscompetentieprofiel
(EDUCAM, september 2011)

ONDERHOUDSMECANICIEN (M/V)
Beroepscompetentieprofiel
(SERV/ EDUCAM, Sociaal Fonds voor Werklieden van de Ondernemingen der Openbare en Speciale autobus- en autocardiensten, Het Sociaal Fonds voor Transport en Logistiek, maart 2010)

De polyvalent mecanicien zware bedrijfsvoertuigen richt zich voornamelijk op de diagnose en de herstelling van mechanische, hydraulische, pneumatische en elektrische systemen bij zware bedrijfsvoertuigen. Hij verricht periodieke controles en vervangingen die voorzien zijn in het kader preventieve en reactieve onderhouds- en herstelbeurten. Hij stelt een logische en efficiënte diagnose op basis van waargenomen storingen. Bovendien is hij verantwoordelijk voor het herstellen, afstellen en vervangen van mechanische, elektrische, pneumatische en hydraulische componenten. Hij is ook verantwoordelijk voor het herstellen, controleren op dichtheid, hervullen en op werking controleren van klimaatbeheersingssystemen. Hij bouwt allerlei toebehoren in of op.

Doelen beroepsgerichte vorming

veilig, hygiënisch en milieubewust werken conform welzijn op het werk en de geldende regelgevingen zoals:
- ergonomisch werken
- economisch werken
- producten, gereedschap, apparatuur, machines en arbeidsmiddelen met respect volgens bedrijfs- en fabrikantenvoorschriften gebruiken
- persoonlijke en collectieve beschermingsmiddelen gebruiken
- storingen en afwijkingen aan materieel en materiaal melden
- materieel, werkpost en directe omgeving volgens bedrijfsvoorschriften schoonhouden
- voorschriften en instructies inzake veiligheid, hygiëne of milieu toepassen
- afval en restproducten beperken en volgens wettelijke voorschriften sorteren en afvoeren

noodzakelijke houdingen voor de uitoefening van het beroep aannemen zoals:
- nauwkeurig werken
- met prioriteiten en stress omgaan
- op problemen anticiperen en adequaat reageren
- opgelegde taken binnen de vooropgestelde planning zelfstandig uitvoeren
- doorzettingsvermogen tonen
- in team samen werken
- zin voor verantwoordelijkheid tonen
- klantgericht werken
- op wisselende werkomstandigheden inspelen

functionele vaardigheden voor de uitoefening van het beroep toepassen zoals:
- ICT-gebruiken
- werkfiche gebruiken

- meetinstrumenten gebruiken
- meetresultaten interpreteren
- verbale en non-verbale communicatie toepassen
- informatie selecteren en verwerken
- voor technologische evoluties van voertuigen interesse tonen
- voertuig gebonden documenten en identificatiegegevens gebruiken
- procedures technische keuring als leidraad gebruiken
- vakterminologie gebruiken

eigen werkzaamheden organiseren
- eigen werkzaamheden voorbereiden
- eigen werkzaamheden uitvoeren
- eigen werkzaamheden evalueren
- eigen werkzaamheden bijsturen

werkzaamheden voorbereiden
- werkopdracht en opvolgingsdocumenten doornemen
- voertuig identificeren
- voertuig en interieur beschermen
- materieel en materiaal controleren en gebreken melden
- materieel en gereedschap voor uitvoering werkopdracht selecteren en gebruiken
- hef- en hijstoestellen gebruiken
- cabine op losliggende voorwerpen controleren alvorens te kantelen
- ADR signalisatie herkennen

volgens bedrijfs- en constructeurvoorschriften periodiek onderhoud uitvoeren
- staat van het voertuig controleren zoals:
    - werking waarschuwingslichten
    - verlichtingssysteem en wettelijke signalisatie controleren
    - aanwezigheid van lekken
    - uitlaat
    - staat van voor- en achtertrein
    - staat van stuurinrichting controleren
- vloeistofpeilen controleren
- vloeistof bijvullen
- periodieke chassissmering uitvoeren
- vloeistoffen vervangen zoals:
    - smeermiddelen
    - remvloeistof
- filters vervangen zoals:
    - pollenfilter
    - oliefilter
    - brandstoffilter
    - luchtdrogerfilter
- banden controleren, (de)monteren, uitbalanceren en herstellen
- diagnosetoestel gebruiken om:
    - onderhoudsteller op nul te zetten
    - foutcodegeheugen te raadplegen
- klimaatregelingssystemen op werking controleren
- luchtveringbalgen controleren

defecten opsporen
- boordinstrumenten controleren en interpreteren
- defecten zintuiglijk opsporen
- basisfuncties van diagnosetoestel gebruiken
- eenvoudige storingen in elektrische kringen opsporen

volgens constructeurvoorschriften vervangingen en kleine herstellingen uitvoeren

- eenvoudige mechanische componenten herstellen zoals:
    - ophangingsonderdelen
    - remschoenen
- eenvoudige mechanische componenten zoals riemspanners afstellen
- eenvoudige mechanische componenten vervangen zoals:
    - remplaatjes
    - uitlaat
- eenvoudige pneumatische componenten vervangen zoals:
    - luchtketel
    - compressor
- eenvoudige hydraulische componenten zoals laadklepcilinder vervangen
- eenvoudige hydraulische componenten herstellen
- klassieke elektrische bekabeling herstellen
- lichten afstellen
- eenvoudige elektrische componenten vervangen zoals:
    - accu
    - lampen
- eenvoudige toebehoren type plug en play in voorbedraad voertuig inbouwen zoals:
    - navigatie
    - autoradio

elektrische defecten opsporen en verhelpen
- elektrische fouten opsporen
- ADR-voorschriften op elektrische installaties toepassen
- alle functies van diagnosetoestellen in functie van de opdracht gebruiken
- oscilloscoop gebruiken en meetresultaten interpreteren
- elektrische stroomkringen herstellen
- optische kringen herstellen
- elektronische componenten vervangen
- elektrische fouten verhelpen
- boordsystemen onderhouden

mechanische, hydraulische en pneumatische defecten opsporen en verhelpen
- mechanische, hydraulische en pneumatische fouten opsporen
- basistechnieken autogeen en halfautomaat lassen in functie van herstelling toepassen
- metaalbewerkingstechnieken zoals vijlen, boren, tappen, draad trekken toepassen
- mechanische fouten verhelpen
- fouten in hydraulische systemen verhelpen
- fouten in pneumatische systemen verhelpen
- hydraulische componenten en systemen afstellen
- pneumatische componenten en systemen afstellen
- complexe componenten, gehelen en subgehelen herstellen, vervangen en afstellen zoals:
    - motoraandrijfgroep
    - overbrenging
    - remsysteem
    - ophanging
    - distributiesysteem
    - stuurinrichting
    - veiligheids- en comfortsystemen
    - uitlaatgasdepolutiesysteem
- geometrie voortrein uitvoeren
- ADR- voorschriften op elektrische installatie toepassen
- leeg klimaatbeheersingssysteem herstellen, op dichtheid controleren en hervullen

volgens montagerichtlijnen elektrische en elektronische installaties in-of opbouwen en herstellen

- systemen in- of opbouwen zoals:
  - audio
  - navigatie
  - alarm
  - parkeerhulp
  - aanhangwagenkoppeling
- elektrische en elektronische installaties, uitgezonderd elektronische componenten, herstellen
- parametrering van het voertuig met diagnosetoestel verrichten
- geparametreerde componenten op goede werking controleren

voertuig voor technische keuring voorbereiden

- algemene staat van voertuig beoordelen
- controle uitvoeren op elementen zoals:
  - uitlaatgasmeting
  - banden-, wielen en wielbouten
  - remmentest
  - afstelling lichten
  - verlichtingsinstallatie en wettelijke signalisatie
  - bedieningsinstrumenten
  - staat carrosserie
  - stuurinrichting
  - ophanging
  - staat chassis
  - veiligheidsgordels
  - werking tachograaf

voertuig afleveringsklaar maken

- transportmodus uitschakelen
- op storingscodes controleren
- voertuig na onderhoud gebruiksklaar maken

volgens bedrijfseigen procedures functiegebonden administratieve taken uitvoeren

- eigen werkzaamheden registreren
- onderhoudsboekje aanvullen
- gebruikte goederen noteren
- eenvoudige rapporten maken

OPLEIDING PRODUCTIEMEDEWERKER HOUT

Referentiekaders:
WELZIJN OP HET WERK
Beroepsprofielen
(SERV, oktober 2004)

PRODUCTIEOPERATOR HOUT
Beroepsprofiel
(SERV/OCH, december 2002)

De productiemedewerker hout voorziet de machine of (deel)installatie van grond- en hulpstoffen om houtproducten te bewerken of af te werken. Hij bedient de machine of (deel)installatie van zijn eigen werkpost. Hij werkt steeds onder leiding aan de hand van strikte instructies.

Doelen beroepsgerichte vorming

veilig, hygiënisch en milieubewust werken conform welzijn op het werk en de geldende regelgevingen zoals:
- ergonomisch werken
- economisch werken
- voorschriften en instructies inzake veiligheid, hygiëne of milieu toepassen
- persoonlijke en collectieve beschermingsmiddelen gebruiken
- werkpost en directe omgeving schoonhouden
- producten, apparatuur, machines en arbeidsmiddelen volgens voorschriften gebruiken
- afval en restproducten beperken en volgens wettelijke voorschriften sorteren

noodzakelijke houdingen voor de uitoefening van het beroep aannemen zoals:
- met zin voor precisie werken
- zin voor samenwerking tonen
- doorzettingsvermogen tonen
- in overleg werken
- opgelegde taken uitvoeren
- op wisselende werkomstandigheden inspelen

functionele vaardigheden voor de uitoefening van het beroep toepassen zoals:
- informatie selecteren en verwerken
- dimensies meten en berekenen
- meetinstrumenten gebruiken
- verbale en non-verbale communicatie toepassen

eigen werkzaamheden organiseren
- eigen werkzaamheden voorbereiden
- eigen werkzaamheden uitvoeren
- eigen werkzaamheden evalueren
- eigen werkzaamheden bijsturen

massieve houtsoorten en plaatmateriaal bewerken
- technische tekening gebruiken
- massieve houtsoorten en plaatmateriaal selecteren
- noodzakelijk gereedschap gebruiken zoals:
    - handgereedschap
    - controle- en afschrijfgereedschap
    - montage- en afwerkingsgereedschap
- bevestigingstechnieken toepassen
- bevestigings- en afwerkingsmiddelen gebruiken

- gereedschap reinigen

machine of (deel)installatie van eigen werkpost bedienen
- grond- en hulpstoffen controleren en tekorten of afwijkingen melden
- machine of (deel)installatie volgens vastgelegde procedures bedienen
- in eigen werkpost op verloop productieproces toezicht houden
- storingen aan machine of (deel)installatie melden
- grondstoffen, halffabricaten of output transporteren
- transportmiddelen gebruiken

OPLEIDING PRODUCTIEMEDEWERKER INTERIEURBOUW

Referentiekaders:
WELZIJN OP HET WERK
Beroepsprofielen
(SERV, oktober 2004)

INTERIEURBOUWER
Beroepsprofielen in de bouwnijverheid
(SERV/FVB 1998)

INTERIEURBOUWER
Instapcompetenties
(TEMPERA/FVB, juni 2002)

STOFFERING & HOUTBEWERKING
Beroepenstructuur
(SERV/OCH, januari 2002)

De productiemedewerker interieurbouw vervaardigt in het atelier interieur- of projectmeubilair. Hij maakt kasten, balies en bureaus voor verschillende interieurs zoals: keukens, badkamers, winkels, horeca, kantoren en banken.

Doelen beroepsgerichte vorming

veilig, hygiënisch en milieubewust werken conform welzijn op het werk en de geldende regelgevingen zoals:
- ergonomisch werken
- persoonlijke beschermingsmiddelen gebruiken
- collectieve beschermingsmiddelen aanbrengen
- producten met gevaarlijke eigenschappen correct gebruiken
- veiligheidsvoorschriften en -instructies inzake arbeidsmiddelen toepassen
- economisch werken
- afval en restproducten sorteren
- gereedschap gebruiken
- gereedschap reinigen

noodzakelijke houdingen voor de uitoefening van het beroep aannemen zoals:
- met zin voor precisie werken
- zin voor samenwerking tonen
- doorzettingsvermogen tonen
- in overleg werken
- opgelegde taken uitvoeren

functionele vaardigheden voor de uitoefening van het beroep toepassen zoals:
- dimensies (lengte, breedte, dikte, oppervlakte, inhoud, …) meten en berekenen
- meetinstrumenten gebruiken
- technische tekening gebruiken

eigen werkzaamheden organiseren
- eigen werkzaamheden voorbereiden
- eigen werkzaamheden uitvoeren
- eigen werkzaamheden evalueren
- eigen werkzaamheden bijsturen

massieve houtsoorten en plaatmateriaal bewerken
- massieve houtsoorten en plaatmateriaal selecteren

- massief hout uitsmetten
- plaatmateriaal optimaliseren
- onderdelen paren en coderen
- noodzakelijk gereedschap gebruiken zoals:
    - handgereedschap
    - controle- en afschrijfgereedschap
    - montage- en afwerkingsgereedschap
- manuele bevestigingstechnieken toepassen
- manuele schuur- en afwerkingstechnieken toepassen
- een houtbeschermlaag en een afwerklaag manueel aanbrengen
- constructie-elementen beschermen en opslaan

houtbewerkingen met handgedreven houtbewerkingsmachines uitvoeren
- handgedreven houtbewerkingsmachines instellen en bedienen
- massief hout en plaatmateriaal verzagen
- massief hout en plaatmateriaal verspanen
- verbindingen maken
- niet-demonteerbare constructie-elementen vergaren
- demonteerbare constructie-elementen voor vergaring voorbereiden
- handgedreven houtbewerkingsmachines reinigen

massieve houtsoorten en plaatmateriaal bewerken en constructie-elementen met houtbewerkingsmachines maken
- massief hout uitsmetten
- plaatmateriaal optimaliseren
- houtbewerkingsmachines instellen en bedienen
- massief hout en plaatmateriaal verzagen
- massief hout en plaatmateriaal verspanen en afschrijvingen aanbrengen
- profileringen maken
- eenvoudige verbindingen maken
- kopse kanten profileren
- uitsparingen voor beslag maken
- niet-demonteerbare constructie-elementen voor vergaring voorbereiden
- demonteerbare constructie-elementen voor vergaring voorbereiden
- constructie-elementen schuren
- constructie-elementen beschermen en opslaan
- houtbewerkingsmachines reinigen

interieurelementen maken
- houtbewerkingsmachines instellen en bedienen
- massief hout en plaatmateriaal verspanen
- massief hout en plaatmateriaal op maat zagen
- kanten lijmen
- kanten afwerken
- onderdelen paren en coderen
- profileringen en houtverbindingen maken
- binnenkanten schuren
- onderdelen verlijmen, vergaren en opspannen
- interieurelementen schuren
- houtbeschermlagen en afwerklagen voor een interieurinrichting aanbrengen
- beslag monteren en regelen
- bekledingslaag voor interieurinrichting op maat brengen
- interieurelementen afwerken
- interieurelementen beschermen en opslaan
- houtbewerkingsmachines reinigen

OPLEIDING PRODUCTIEMEDEWERKER KUNSTSTOFFEN

Referentiekaders:
WELZIJN OP HET WERK
Beroepsprofielen
(SERV, oktober 2004)

KUNSTSTOFVERWERKING
Beroepencluster
(SERV/Vlaams KunststofCentrum, juni 2006)

De productiemedewerker kunststoffen conditioneert grondstoffen voor het maken van kunststoffen en voorziet de machine of (deel)installatie van grond- en hulpstoffen om kunststoffen te verwerken tot halffabricaten of eindproducten. Hij bedient hiervoor de machine of (deel)installatie van zijn eigen werkpost. Hij werkt steeds onder leiding aan de hand van strikte instructies. Hij werkt halffabricaten of eindproducten af en verpakt ze.

Doelen beroepsgerichte vorming

veilig, hygiënisch en milieubewust werken conform welzijn op het werk en de geldende regelgevingen zoals:
- ergonomisch werken
- economisch werken
- voorschriften en instructies inzake veiligheid, hygiëne of milieu toepassen
- persoonlijke en collectieve beschermingsmiddelen gebruiken
- werkpost en directe omgeving schoonhouden
- producten, apparatuur, machines en arbeidsmiddelen volgens voorschriften gebruiken
- afval en restproducten beperken en volgens wettelijke voorschriften sorteren

noodzakelijke houdingen voor de uitoefening van het beroep aannemen zoals:
- met zin voor precisie werken
- zin voor samenwerking tonen
- doorzettingsvermogen tonen
- in overleg werken
- opgelegde taken uitvoeren
- op wisselende werkomstandigheden inspelen

functionele vaardigheden voor de uitoefening van het beroep toepassen zoals:
- informatie selecteren en verwerken
- dimensies meten en berekenen
- meetinstrumenten gebruiken
- verbale en non-verbale communicatie toepassen

eigen werkzaamheden organiseren
- eigen werkzaamheden voorbereiden
- eigen werkzaamheden uitvoeren
- eigen werkzaamheden evalueren
- eigen werkzaamheden bijsturen

grondstoffen voor het maken van kunststoffen conditioneren
- grondstoffen voordrogen
- het droog zijn van grondstoffen controleren
- grondstoffen en additieven afwegen
- grondstoffen compounderen
- grondstoffen inkleuren
- ruig generaat toevoegen

- inserts inbrengen
- codes, etiketten en documenten gebruiken
- tussenproducten voor hergebruik vermalen
- bij onderhoud machines assisteren

machine of (deel)installatie van eigen werkpost bedienen
- grond- en hulpstoffen controleren en tekorten of afwijkingen melden
- machine of (deel)installatie volgens vastgelegde procedures bedienen
- in eigen werkpost op verloop productieproces toezicht houden
- storingen aan machine of (deel)installatie melden
- grondstoffen, halffabricaten of output transporteren
- transportmiddelen gebruiken

halffabricaten of eindproducten afwerken en verpakken
- halffabricaten ontbramen
- halffabricaten of eindproducten op kwaliteit controleren
- verpakkings- en transportmateriaal voorzien
- verpakkingsmethodes toepassen
- codes, etiketten en documenten gebruiken
- producten voor transport klaarmaken
- productgegevens registreren

OPLEIDING PRODUCTIEMEDEWERKER METAAL

Referentiekaders:
WELZIJN OP HET WERK
Beroepsprofielen
(SERV, oktober 2004)

VERSPANENDE BEWERKINGEN
Beroepencluster
(SERV/Sectoriële Commissie Metaal- en Technologische industrie, februari 2006)

De productiemedewerker metaal voorziet de machine of (deel)installatie van grond- en hulpstoffen om metaal te bewerken of af te werken. Hij bedient de machine of (deel)installatie van zijn eigen werkpost. Hij werkt steeds onder leiding aan de hand van strikte instructies.

Doelen beroepsgerichte vorming

veilig, hygiënisch en milieubewust werken conform welzijn op het werk en de geldende regelgevingen zoals:
- ergonomisch werken
- economisch werken
- voorschriften en instructies inzake veiligheid, hygiëne of milieu toepassen
- persoonlijke en collectieve beschermingsmiddelen gebruiken
- werkpost en directe omgeving schoonhouden
- producten, apparatuur, machines en arbeidsmiddelen volgens voorschriften gebruiken
- afval en restproducten beperken en volgens wettelijke voorschriften sorteren

noodzakelijke houdingen voor de uitoefening van het beroep aannemen zoals:
- met zin voor precisie werken
- zin voor samenwerking tonen
- doorzettingsvermogen tonen
- in overleg werken
- opgelegde taken uitvoeren
- op wisselende werkomstandigheden inspelen

functionele vaardigheden voor de uitoefening van het beroep toepassen zoals:
- informatie selecteren en verwerken
- dimensies meten en berekenen
- meetinstrumenten gebruiken
- verbale en non-verbale communicatie toepassen

eigen werkzaamheden organiseren
- eigen werkzaamheden voorbereiden
- eigen werkzaamheden uitvoeren
- eigen werkzaamheden evalueren
- eigen werkzaamheden bijsturen

werkstukken met conventionele machines maken
- technische tekening gebruiken
- verspanende gereedschappen en machines gebruiken
- werkstuk opspannen
- verspanende bewerkingen uitvoeren zoals:
    - zagen
    - boren/tappen/ruimen
    - honen
    - kotteren

    - draaien
    - frezen
    - slijpen
    - vonkerosie
- werkvoorbereidingsdossier gebruiken
- gereedschappen in de machine/installatie bevestigen, installeren en afstellen
- bevestigd gereedschap controleren

machine of (deel)installatie van eigen werkpost bedienen
- grond- en hulpstoffen controleren en tekorten of afwijkingen melden
- machine of (deel)installatie volgens vastgelegde procedures bedienen
- in eigen werkpost op verloop productieproces toezicht houden
- storingen aan machine of (deel)installatie melden
- grondstoffen, halffabricaten of output transporteren
- transportmiddelen gebruiken

OPLEIDING PRODUCTIEMEDEWERKER VOEDING

Referentiekaders:
WELZIJN OP HET WERK
Beroepsprofielen
(SERV, oktober 2004)

VOEDINGSINDUSTRIE
Beroepenstructuur
(SERV/IPV, september 2002)

PRODUCTIEOPERATOR VOEDING
Standaard/Ervaringsbewijs
(SERV, mei 2007)

De productiemedewerker voeding voorziet de machine of (deel)installatie van grond- en hulpstoffen om ze tot voedingswaren te verwerken. Hij bedient de machine of (deel)installatie van zijn eigen werkpost. Hij werkt steeds onder leiding aan de hand van strikte instructies.

Doelen beroepsgerichte vorming

veilig, hygiënisch en milieubewust werken conform welzijn op het werk en de geldende regelgevingen zoals:
- ergonomisch werken
- economisch werken
- voorschriften en instructies inzake veiligheid, hygiëne of milieu toepassen
- persoonlijke en collectieve beschermingsmiddelen gebruiken
- werkpost en directe omgeving schoonhouden
- producten, apparatuur, machines en arbeidsmiddelen volgens voorschriften gebruiken
- afval en restproducten beperken en volgens wettelijke voorschriften sorteren

noodzakelijke houdingen voor de uitoefening van het beroep aannemen zoals:
- met zin voor precisie werken
- zin voor samenwerking tonen
- doorzettingsvermogen tonen
- in overleg werken
- opgelegde taken uitvoeren
- op wisselende werkomstandigheden inspelen

functionele vaardigheden voor de uitoefening van het beroep toepassen zoals:
- informatie selecteren en verwerken
- dimensies meten en berekenen
- meetinstrumenten gebruiken
- verbale en non-verbale communicatie toepassen

eigen werkzaamheden organiseren
- eigen werkzaamheden voorbereiden
- eigen werkzaamheden uitvoeren
- eigen werkzaamheden evalueren
- eigen werkzaamheden bijsturen

grondstoffen en voedingsmiddelen volgens etiketinformatie, recepturen en bedrijfseigen procedures verwerken
- volgens regels van voedselveiligheid handelen
- principes van kwaliteitszorg toepassen
- grondstoffen en voedingsmiddelen selecteren

- grondstoffen en voedingsmiddelen op productieklaar zijn en versheid controleren
- kritische punten in productieproces opvolgen
- bewaartechnieken toepassen
- codering voor traceerbaarheid toepassen

machine of (deel)installatie van eigen werkpost bedienen
- grond- en hulpstoffen controleren en tekorten of afwijkingen melden
- machine of (deel)installatie volgens vastgelegde procedures bedienen
- in eigen werkpost op verloop productieproces toezicht houden
- storingen aan machine of (deel)installatie melden
- grondstoffen, halffabricaten of output transporteren
- transportmiddelen gebruiken

OPLEIDING PRODUCTIEOPERATOR HOUT

Referentiekaders:
WELZIJN OP HET WERK
Beroepsprofielen
(SERV, oktober 2004)

PRODUCTIEOPERATOR HOUT
Beroepsprofiel
(SERV/OCH, december 2002)

De productieoperator hout volgt het productieproces aan de machinestraat of installatie op, om houtproducten te bewerken of af te werken. Hij houdt toezicht op het vlot verloop van de productie en intervenieert bij kleine afwijkingen of technische storingen. Hij voert op geregelde tijdstippen kwaliteitscontroles uit. Hij stelt de machinestraat of installatie in en hij stelt ze om en hij voert een preventief onderhoud uit. Hij rapporteert over het productieverloop.

Doelen beroepsgerichte vorming

veilig, hygiënisch en milieubewust werken conform welzijn op het werk en de geldende regelgevingen zoals:
- ergonomisch werken
- economisch werken
- voorschriften en instructies inzake veiligheid, hygiëne of milieu toepassen
- persoonlijke en collectieve beschermingsmiddelen gebruiken
- werkpost en directe omgeving schoonhouden
- producten, apparatuur, machines en arbeidsmiddelen volgens voorschriften gebruiken
- afval en restproducten beperken en volgens wettelijke voorschriften sorteren

noodzakelijke houdingen voor de uitoefening van het beroep aannemen zoals:
- met zin voor precisie werken
- zin voor samenwerking tonen
- doorzettingsvermogen tonen
- in overleg werken
- opgelegde taken uitvoeren
- op wisselende werkomstandigheden inspelen

functionele vaardigheden voor de uitoefening van het beroep toepassen zoals:
- informatie selecteren en verwerken
- dimensies meten en berekenen
- meetinstrumenten gebruiken
- verbale en non-verbale communicatie toepassen

eigen werkzaamheden organiseren
- eigen werkzaamheden voorbereiden
- eigen werkzaamheden uitvoeren
- eigen werkzaamheden evalueren
- eigen werkzaamheden bijsturen

massieve houtsoorten en plaatmateriaal bewerken
- technische tekening gebruiken
- massieve houtsoorten en plaatmateriaal selecteren
- noodzakelijk gereedschap gebruiken zoals:
    - handgereedschap
    - controle- en afschrijfgereedschap
    - montage- en afwerkingsgereedschap

- bevestigingstechnieken toepassen
- bevestigings- en afwerkingsmiddelen gebruiken
- gereedschap reinigen

machine of (deel)installatie van eigen werkpost bedienen
- grond- en hulpstoffen controleren en tekorten of afwijkingen melden
- machine of (deel)installatie volgens vastgelegde procedures bedienen
- in eigen werkpost op verloop productieproces toezicht houden
- storingen aan machine of (deel)installatie melden
- grondstoffen, halffabricaten of output transporteren
- transportmiddelen gebruiken

volgens bedrijfseigen procedures machinestraat of installatie bedienen
- beveiliging controleren
- machinestraat of installatie bedienen
- output visueel evalueren
- productafwijkingen voorkomen
- machinestraat of installatie bijstellen
- in eigen, voorgaande en volgende werkpost op verloop productieproces toezicht houden
- storingen aan machinestraat of installatie melden
- op storingen in productieproces reageren
- output afvoeren of verpakken
- grondstoffen, halffabricaten of output transporteren
- producten die niet voldoen aan kwaliteitscriteria verwijderen, recupereren of bijwerken
- productieoperator bij het instellen assisteren
- preventief onderhoud van machinestraat of installatie uitvoeren

volgens bedrijfseigen procedures productieproces opvolgen
- machinestraat of installatie instellen
- opstartprocedure uitvoeren
- productieserie proefdraaien
- machinestraat of installatie bijstellen
- op productieverloop toezicht houden
- op storingen aan machinestraat of installatie adequaat reageren
- op storingen in productieproces reageren
- kwaliteitscontroles uitvoeren
- producten die niet voldoen aan kwaliteitscriteria verwijderen, recupereren of bijwerken
- machinestraat of installatie omstellen
- preventief onderhoud van machinestraat of installatie uitvoeren
- over productieverloop rapporteren

OPLEIDING PRODUCTIEOPERATOR METAAL

Referentiekaders:
WELZIJN OP HET WERK
Beroepsprofielen
(SERV, oktober 2004)

VERSPANENDE BEWERKINGEN
Beroepencluster
(SERV/Sectoriële Commissie Metaal- en Technologische industrie, februari 2006)

De productieoperator metaal volgt het productieproces aan de machinestraat of installatie om metaal te bewerken of af te werken. Hij houdt toezicht op het vlot verloop van de productie en intervenieert bij kleine afwijkingen of technische storingen. Hij voert op geregelde tijdstippen kwaliteitscontroles uit. Hij stelt de machinestraat of installatie in en om en voert een preventief onderhoud uit. Hij rapporteert het productieverloop.

Doelen beroepsgerichte vorming

veilig, hygiënisch en milieubewust werken conform welzijn op het werk en de geldende regelgevingen zoals:
- ergonomisch werken
- economisch werken
- voorschriften en instructies inzake veiligheid, hygiëne of milieu toepassen
- persoonlijke en collectieve beschermingsmiddelen gebruiken
- werkpost en directe omgeving schoonhouden
- producten, apparatuur, machines en arbeidsmiddelen volgens voorschriften gebruiken
- afval en restproducten beperken en volgens wettelijke voorschriften sorteren

noodzakelijke houdingen voor de uitoefening van het beroep aannemen zoals:
- met zin voor precisie werken
- zin voor samenwerking tonen
- doorzettingsvermogen tonen
- in overleg werken
- opgelegde taken uitvoeren
- op wisselende werkomstandigheden inspelen

functionele vaardigheden voor de uitoefening van het beroep toepassen zoals:
- informatie selecteren en verwerken
- dimensies meten en berekenen
- meetinstrumenten gebruiken
- verbale en non-verbale communicatie toepassen

eigen werkzaamheden organiseren
- eigen werkzaamheden voorbereiden
- eigen werkzaamheden uitvoeren
- eigen werkzaamheden evalueren
- eigen werkzaamheden bijsturen

werkstukken met conventionele machines maken
- technische tekening gebruiken
- verspanende gereedschappen en machines gebruiken
- werkstuk opspannen
- verspanende bewerkingen uitvoeren zoals:
    - zagen
    - boren/tappen/ruimen

    - honen
    - kotteren
    - draaien
    - frezen
    - slijpen
    - vonkerosie
- werkvoorbereidingsdossier gebruiken
- gereedschappen in de machine/installatie bevestigen, installeren en afstellen
- bevestigd gereedschap controleren

machine of (deel)installatie van eigen werkpost bedienen
- grond- en hulpstoffen controleren en tekorten of afwijkingen melden
- machine of (deel)installatie volgens vastgelegde procedures bedienen
- in eigen werkpost op verloop productieproces toezicht houden
- storingen aan machine of (deel)installatie melden
- grondstoffen, halffabricaten of output transporteren
- transportmiddelen gebruiken

machinestraat of installatie volgens bedrijfseigen procedures bedienen
- beveiliging controleren
- machinestraat of installatie bedienen
- output visueel evalueren
- productafwijkingen voorkomen
- machinestraat of installatie bijstellen
- in eigen, voorgaande en volgende werkpost op verloop productieproces toezicht houden
- storingen aan machinestraat of installatie melden
- op storingen in productieproces reageren
- output afvoeren of verpakken
- grondstoffen, halffabricaten of output transporteren
- producten die niet voldoen aan kwaliteitscriteria verwijderen, recupereren of bijwerken
- productieoperator bij het instellen assisteren
- preventief onderhoud van machinestraat of installatie uitvoeren

productieproces volgens bedrijfseigen procedures opvolgen
- machinestraat of installatie instellen
- opstartprocedure uitvoeren
- productieserie proefdraaien
- machinestraat of installatie bijstellen
- op productieverloop toezicht houden
- op storingen aan machinestraat of installatie adequaat reageren
- op storingen in productieproces reageren
- kwaliteitscontroles uitvoeren
- producten die niet voldoen aan kwaliteitscriteria verwijderen, recupereren of bijwerken
- machinestraat of installatie omstellen
- preventief onderhoud van machinestraat of installatie uitvoeren
- productieverloop rapporteren

OPLEIDING PRODUCTIEOPERATOR VOEDING

Referentiekaders:
WELZIJN OP HET WERK
Beroepsprofielen
(SERV, oktober 2004)

VOEDINGSINDUSTRIE
Beroepenstructuur
(SERV/IPV, september 2002)

PRODUCTIEOPERATOR VOEDING
Standaard/Ervaringsbewijs
(SERV, mei 2007)

De productieoperator voeding volgt het productieproces aan de machinestraat of installatie op om grond- en hulpstoffen tot voedingswaren te verwerken. Hij houdt toezicht op het vlot verloop van de productie en intervenieert bij kleine afwijkingen of technische storingen. Hij voert op geregelde tijdstippen kwaliteitscontroles uit. Hij stelt de machinestraat of installatie in en om en voert een preventief onderhoud uit. Hij rapporteert over het productieverloop.

Doelen beroepsgerichte vorming

veilig, hygiënisch en milieubewust werken conform welzijn op het werk en de geldende regelgevingen zoals:
- ergonomisch werken
- economisch werken
- voorschriften en instructies inzake veiligheid, hygiëne of milieu toepassen
- persoonlijke en collectieve beschermingsmiddelen gebruiken
- werkpost en directe omgeving schoonhouden
- producten, apparatuur, machines en arbeidsmiddelen volgens voorschriften gebruiken
- afval en restproducten beperken en volgens wettelijke voorschriften sorteren

noodzakelijke houdingen voor de uitoefening van het beroep aannemen zoals:
- met zin voor precisie werken
- zin voor samenwerking tonen
- doorzettingsvermogen tonen
- in overleg werken
- opgelegde taken uitvoeren
- op wisselende werkomstandigheden inspelen

functionele vaardigheden voor de uitoefening van het beroep toepassen zoals:
- informatie selecteren en verwerken
- dimensies meten en berekenen
- meetinstrumenten gebruiken
- verbale en non-verbale communicatie toepassen

eigen werkzaamheden organiseren
- eigen werkzaamheden voorbereiden
- eigen werkzaamheden uitvoeren
- eigen werkzaamheden evalueren
- eigen werkzaamheden bijsturen

grondstoffen en voedingsmiddelen volgens etiketinformatie, recepturen en bedrijfseigen procedures verwerken
- volgens regels van voedselveiligheid handelen

- principes van kwaliteitszorg toepassen
- grondstoffen en voedingsmiddelen selecteren
- grondstoffen en voedingsmiddelen op productieklaar zijn en versheid controleren
- kritische punten in productieproces opvolgen
- bewaartechnieken toepassen
- codering voor traceerbaarheid toepassen

machine of (deel)installatie van eigen werkpost bedienen
- grond- en hulpstoffen controleren en tekorten of afwijkingen melden
- machine of (deel)installatie volgens vastgelegde procedures bedienen
- in eigen werkpost op verloop productieproces toezicht houden
- storingen aan machine of (deel)installatie melden
- grondstoffen, halffabricaten of output transporteren
- transportmiddelen gebruiken

volgens bedrijfseigen procedures machinestraat of installatie bedienen
- beveiliging controleren
- machinestraat of installatie bedienen
- output visueel evalueren
- productafwijkingen voorkomen
- machinestraat of installatie bijstellen
- in eigen, voorgaande en volgende werkpost op verloop productieproces toezicht houden
- storingen aan machinestraat of installatie melden
- op storingen in productieproces reageren
- output afvoeren of verpakken
- grondstoffen, halffabricaten of output transporteren
- producten die niet voldoen aan kwaliteitscriteria verwijderen, recupereren of bijwerken
- productieoperator bij het instellen assisteren
- preventief onderhoud van machinestraat of installatie uitvoeren

volgens bedrijfseigen procedures productieproces opvolgen
- machinestraat of installatie instellen
- opstartprocedure uitvoeren
- productieserie proefdraaien
- machinestraat of installatie bijstellen
- op productieverloop toezicht houden
- op storingen aan machinestraat of installatie adequaat reageren
- op storingen in productieproces reageren
- kwaliteitscontroles uitvoeren
- producten die niet voldoen aan kwaliteitscriteria verwijderen, recupereren of bijwerken
- machinestraat of installatie omstellen
- preventief onderhoud van machinestraat of installatie uitvoeren
- over productieverloop rapporteren

OPLEIDING RESIDENTIEEL ELEKTROTECHNISCH INSTALLATEUR

Referentiekaders:
WELZIJN OP HET WERK
Beroepsprofielen
(SERV, oktober 2004)

RESIDENTIEEL ELEKTROTECHNISCH INSTALLATEUR
Beroepsprofiel
(VORMELEK, juni 2007)

RESIDENTIEEL ELEKTROTECHNISCH INSTALLATEUR
Profiel
(SERV/VORMELEK, februari 2000)

De residentieel elektrotechnisch installateur voert ruwbouwwerkzaamheden uit in een residentiële omgeving zoals een woning, kleinhandelszaak, appartement, … Hij voert ruwbouwwerkzaamheden uit in functie van de elektrische installatie, monteert, installeert en sluit de residentiële installatie aan. Hij stelt de elektrische installatie in gebruik, spoort storingen op en verhelpt ze.

Doelen beroepsgerichte vorming

veilig, hygiënisch en milieubewust werken conform welzijn op het werk en de geldende regelgevingen zoals:
- ergonomisch werken
- economisch werken
- producten, gereedschap, apparatuur, machines en arbeidsmiddelen volgens bedrijfs- en fabrikantenvoorschriften gebruiken
- persoonlijke en collectieve beschermingsmiddelen gebruiken
- storingen en afwijkingen aan materieel en materiaal melden
- werkpost en directe omgeving volgens bedrijfsvoorschriften schoonhouden
- voorschriften en instructies inzake veiligheid, hygiëne of milieu toepassen
- afval en restproducten beperken en volgens wettelijke voorschriften sorteren en afvoeren

noodzakelijke houdingen voor de uitoefening van het beroep aannemen zoals:
- klantgericht werken
- met prioriteiten en stress omgaan
- zin voor samenwerking tonen
- op problemen anticiperen en adequaat reageren
- opgelegde taken zelfstandig uitvoeren
- nauwkeurig werken
- op wisselende werkomstandigheden inspelen
- discreet en respectvol handelen

functionele vaardigheden voor de uitoefening van het beroep toepassen zoals:
- plannen en schema's gebruiken
- vereiste hoeveelheden en materiaal inschatten
- dimensies berekenen
- meetinstrumenten gebruiken
- meetresultaten interpreteren
- verbale en non-verbale communicatie toepassen
- informatie selecteren en verwerken

eigen werkzaamheden organiseren
- eigen werkzaamheden voorbereiden
- eigen werkzaamheden uitvoeren

- eigen werkzaamheden evalueren
- eigen werkzaamheden bijsturen

ruwbouwwerk volgens ééndraads- en situatieschema voorbereiden
- materiaal en materieel visueel controleren en gebreken melden
- materiaal en materieel op de werf beschermen en opslaan
- ladders plaatsen
- ladders en stellingen gebruiken
- installatie spanningsloos schakelen
- apparatuur verwijderen
- oude installatie demonteren

ruwbouwwerk volgens ééndraads- en situatieschema uitvoeren
- leidingstracés uitzetten
- markeringen volgens bouwplan aanbrengen
- sleuven en uitsparingen in muren, wanden en vloeren kappen en slijpen
- muren, (holle)wanden en vloeren doorboren
- doorboringen met aandacht voor compartimentering afdichten

montagewerken voorbereiden
- materiaal en materieel visueel controleren en gebreken melden
- materiaal en materieel op de werf beschermen en opslaan
- ladders plaatsen
- ladders en stellingen gebruiken
- installatie spanningsloos schakelen
- apparatuur verwijderen
- oude installatie demonteren

montagewerken bij inbouw volgens schema uitvoeren
- buislengte en -diameter bepalen
- buizen op maat brengen
- buizen plooien
- buizen aanbrengen
- gaten boren
- pluggen insteken
- kleurafspraken voor geleiders toepassen
- inbouwdozen en centraaldozen plaatsen
- inbouwdozen en centraaldozen in holle wanden plaatsen
- buizen bevestigen
- sleuven dichtmaken
- geleiders in buizen aanbrengen

montagewerken bij opbouw volgens schema uitvoeren
- buislengte en -diameter bepalen
- buizen op maat brengen
- buizen plooien
- gaten boren
- pluggen insteken
- buizen aanbrengen
- geleiders in buizen aanbrengen
- kleurafspraken voor geleiders toepassen
- opbouwdozen plaatsen
- kabels leggen en bevestigen
- kabelgoten en hulpstukken monteren
- kabels in buizen en kabelgoten aanbrengen
- (spat)waterdicht materiaal plaatsen

installatiewerken volgens schema voorbereiden
- materiaal en materieel visueel controleren en gebreken melden

- materiaal en materieel op de werf beschermen en opslaan
- ladders plaatsen
- ladders en stellingen gebruiken
- installatie spanningsloos schakelen
- apparatuur verwijderen
- oude installatie demonteren

installatiewerken volgens schema uitvoeren
- kleurafspraken toepassen
- schakelaars en contactdozen aansluiten en plaatsen
- aansluitdozen aansluiten en plaatsen
- verbindingen in centraaldozen uitvoeren
- schakelaars uitmeten
- afdekplaten en toetsen plaatsen
- communicatievoorzieningen aansluiten en plaatsen
- in vals plafond gaten aanbrengen
- verlichtingsarmatuur plaatsen
- voorschakelapparaat installeren
- verlichtingsarmatuur aansluiten
- verdelingen naar lichtpunten maken
- railsystemen en hulpstukken monteren
- railsysteem aansluiten
- lampen aanbrengen
- buitenverlichting aansluiten en plaatsen

verdeelbord volgens ééndraadsschema monteren aansluiten en plaatsen
- verdeelkast ophangen
- montageraam plaatsen
- aardingssysteem aanbrengen
- componenten en onderdelen in verdeelkast monteren
- verbindingsrails plaatsen
- differentiëlen onderling verbinden
- schakeltoestellen bedraden
- verdeelbord aansluiten
- voedingskabel in verdeelkast invoeren
- voedingskabel met hoofddifferentieel verbinden
- draden bundelen
- stroomkringen en componenten aansluiten
- hoofdbeschermingsgeleider op de aardrail aansluiten
- beschermkap plaatsen
- stroomkringen en voedingsspanning etiketteren
- aardingsonderbreker aansluiten en plaatsen
- aardingslus aansluiten
- equipotentiale verbindingen uitvoeren
- spanningsloos uitmeten
- aarding uitmeten
- op kortsluiting controleren
- functionele werking van componenten controleren
- meterkast plaatsen
- voedingskabel in meterkast plaatsen

inbedrijfstelling en storingen opsporen en verhelpen
- stroomkringen spanningsloos uitmeten
- stroomkringen systematisch op kortsluiting en functionering nameten
- stroomkringen onder spanning brengen
- verbruikers in werking stellen
- verbruikers op eigen installatie testen
- fouten en defecten aan eigen elektrische installatie opsporen en verhelpen

volgens bedrijfseigenprocedures functiegebonden administratieve taken uitvoeren

- eigen werkzaamheden registreren
- gebruikte goederen noteren
- vakterminologie gebruiken
- opvolgingsdocumenten beheren en invullen
- ééndraads- en situatieschema "As-Built" aanpassen

OPLEIDING RESTAURATIEVAKMAN MEUBELEN

Referentiekaders:
WELZIJN OP HET WERK
Beroepsprofielen
(SERV, oktober 2004)

STOFFERING & HOUTBEWERKING
Beroepenstructuur
(SERV/OCH, januari 2002)

CONSERVATOR-RESTAURATEUR VAN MEUBELEN
Beroepsprofiel
(HIVA, Vlaams Centrum voor Ambacht en Restauratie 2000)

De restauratievakman meubelen voert de restauratie uit van (massieve) houten meubelen, met zichtbare en onzichtbare gebreken en beschadigingen, met respect voor de antieke waarde van het geheel. De vakman stemt zijn restaurerende handelingen af op de aanwijzingen van het onderzoeksrapport.

Doelen beroepsgerichte vorming

veilig, hygiënisch en milieubewust werken conform welzijn op het werk en de geldende regelgevingen zoals:
- ergonomisch werken
- economisch werken
- persoonlijke en collectieve beschermingsmiddelen gebruiken
- producten met gevaarlijke eigenschappen correct gebruiken
- veiligheidsvoorschriften en -instructies inzake arbeidsmiddelen toepassen
- afval en restproducten sorteren
- gereedschap gebruiken
- gereedschap reinigen

noodzakelijke houdingen voor de uitoefening van het beroep aannemen zoals:
- met zin voor precisie werken
- zin voor samenwerking tonen
- doorzettingsvermogen tonen
- in overleg werken
- opgelegde taken zelfstandig uitvoeren

functionele vaardigheden voor de uitoefening van het beroep toepassen zoals:
- dimensies meten en berekenen
- meetinstrumenten gebruiken
- technische tekening gebruiken
- beroepsterminologie hanteren
- informatie selecteren en verwerken

eigen werkzaamheden organiseren
- eigen werkzaamheden voorbereiden
- eigen werkzaamheden uitvoeren
- eigen werkzaamheden evalueren
- eigen werkzaamheden bijsturen

massieve houtsoorten en plaatmateriaal bewerken
- massieve houtsoorten en plaatmateriaal selecteren
- massief hout uitsmetten
- plaatmateriaal optimaliseren
- onderdelen paren en coderen

- noodzakelijk gereedschap gebruiken zoals:
    - handgereedschap
    - controle- en afschrijfgereedschap
    - montage- en afwerkingsgereedschap
- manuele bevestigingstechnieken toepassen
- manuele schuur- en afwerkingstechnieken toepassen
- een houtbeschermlaag en een afwerklaag manueel aanbrengen
- constructie-elementen beschermen en opslaan

houtbewerkingen met handgedreven houtbewerkingsmachines uitvoeren
- handgedreven houtbewerkingsmachines instellen en bedienen
- massief hout en plaatmateriaal verzagen
- massief hout en plaatmateriaal verspanen
- verbindingen maken
- niet-demonteerbare constructie-elementen vergaren
- demonteerbare constructie-elementen voor vergaring voorbereiden
- handgedreven houtbewerkingsmachines reinigen

massieve houtsoorten en plaatmateriaal bewerken en constructie-elementen met houtbewerkingsmachines maken
- massief hout uitsmetten
- plaatmateriaal optimaliseren
- houtbewerkingsmachines instellen en bedienen
- massief hout en plaatmateriaal verzagen
- massief hout en plaatmateriaal verspanen en afschrijvingen aanbrengen
- profileringen maken
- eenvoudige verbindingen maken
- kopse kanten profileren
- uitsparingen voor beslag maken
- niet-demonteerbare constructie-elementen voor vergaring voorbereiden
- demonteerbare constructie-elementen voor vergaring voorbereiden
- constructie-elementen schuren
- constructie-elementen beschermen en opslaan
- houtbewerkingsmachines reinigen

werkzaamheden in functie van restauratieproject voorbereiden
- antieke meubels van namaak onderscheiden
- meubelstijlen toepassen
- uitvoeringstekeningen en rapporten gebruiken
- uitvoeringstekeningen maken
- materiaalstaat opmaken
- materialen, grondstoffen en producten herkennen en selecteren
- mallen maken
- fineer selecteren en op maat brengen

meubel in functie van restauratieproject en volgens de heersende principes en deontologische/ethische codes in de erfgoedsector verstevigen en herstellen
- oorspronkelijke toestand van het meubel respecteren
- meubels reinigen
- oppervlaktetoestand en constructie van het meubel controleren
- methodes van houtaantasting toepassen
- restauratiemethoden toepassen voor:
    - pennen
    - stijl- en regelwerk
    - massieve bladen en panelen
    - glijdende onderdelen
- lijmen en kunstharsen gebruiken
- restauratietechnieken toepassen
- hang- en sluitwerk verstevigen

- eenvoudige beschadigingen in lijsten en moluren restaureren
- eenvoudige beschadigingen en lacunes in beeldhouwwerk restaureren
- zachte stopwas toepassen
- rapport van de eigen werken samenstellen

afwerkingslaag van het meubel restaureren
- bestaande afwerkingslaag evalueren
- de natuurlijke van de aangebrachte patina(s) onderscheiden
- verschillende kleur- en afwerkingssoorten herkennen zoals:
    - hars- en wassoorten
    - gebruik van krijt
    - gebruik van kalk
    - gebruik van parellijm
- kleur en afwerkingslagen restaureren
- kleur – en afwerkingsbeschadigingen behandelen

OPLEIDING RIGGER-MONTEERDER

Referentiekaders:
WELZIJN OP HET WERK
Beroepsprofielen
(SERV, oktober 2004)

RIGGER-MONTEERDER
Beroepsprofiel
(SERV/vzw Montage, mei 2006)

De rigger-monteerder monteert, demonteert, vervangt en onderhoudt allerhande metalen constructies zoals reservoirs, zwaar ketelwerk, zware machinebouw, petrochemische installaties, … Hij past montage- en verbindingstechnieken toe. De (de)montagewerkzaamheden zijn vaak op hoogte gesitueerd. De rigger-monteerder zorgt bij het (de)monteren en verplaatsen van lasten voor het correct aanslaan en uitwijzen van de onderdelen (rigging). Hij kan daarbij gebruik maken van o.a. hijshulpmiddelen of hefwerktuigen.

Doelen beroepsgerichte vorming

veilig, hygiënisch en milieubewust werken conform welzijn op het werk en de geldende regelgevingen zoals:
- ergonomisch werken
- economisch werken
- producten, gereedschap, apparatuur, machines en arbeidsmiddelen volgens bedrijfsvoorschriften gebruiken
- persoonlijke en collectieve beschermingsmiddelen gebruiken
- materiaal en materieel op keuringsvereisten controleren
- storingen of afwijkingen aan goederen, apparatuur, producten, gereedschap, machines en arbeidsmiddelen melden
- werkpost en directe omgeving volgens bedrijfsvoorschriften schoonhouden
- voorschriften en instructies inzake veiligheid, hygiëne of milieu toepassen
- afval en restproducten beperken en volgens wettelijke voorschriften sorteren
- werkvergunningen toepassen
- op hoogte werken

noodzakelijke houdingen voor de uitoefening van het beroep aannemen zoals:
- op wisselende werkomstandigheden inspelen
- met prioriteiten en stress omgaan
- in team samen werken
- op problemen anticiperen en adequaat reageren
- opgelegde taken zelfstandig uitvoeren
- nauwkeurig werken
- kwaliteitsgericht werken

functionele vaardigheden voor de uitoefening van het beroep toepassen zoals:
- vakterminologie gebruiken
- dimensies inschatten
- basisprincipes van fysica in functie van belasting en stabiliteit toepassen
- informatie selecteren en verwerken
- verbale en non-verbale communicatie toepassen
- plannen en schema's gebruiken
- werkfiches gebruiken

eigen werkzaamheden organiseren
- eigen werkzaamheden voorbereiden
- eigen werkzaamheden uitvoeren

- eigen werkzaamheden evalueren
- eigen werkzaamheden bijsturen

(de)montage en verbindingstechnieken uitvoeren
- montagegereedschap gebruiken
- te vervangen elementen demonteren
- (de)montagetechnieken en verbindingstechnieken toepassen zoals:
    - bout- en moer verbindingen
    - snijbranden
    - snijslijpen
- werkmethodes en procedures bij (de)montage respecteren en toepassen
- tijdelijke ondersteuning plaatsen
- aansluitpunten schoonmaken
- elementen volgens bedrijfs- en constructeursvoorschriften monteren

lasten aanslaan en uitwijzen
- materiaal en materieel visueel controleren en gebreken melden
- materiaal en materieel laden en lossen
- materiaal en materieel op de werf beschermen en opslaan
- materiaal en materieel op hoogte aanvoeren
- lasten aan- en afslaan
- hef- en hijstoestellen gebruiken
- hijsmateriaal zoals kettingtakels, hijsbanden, platenklemmen gebruiken
- lasten uitwijzen
- instructies met radiofonie en handgebaren communiceren

OPLEIDING RIOOLLEGGER

Referentiekaders:
WELZIJN OP HET WERK
Beroepsprofielen
(SERV, oktober 2004)

WEGENWERKER
Beroepsprofielen in de bouwnijverheid
(HIVA/FVB, 1998)

RIOOLLEGGER
Instapcompetenties
(TEMPERA/FVB, juli 2004)

De rioollegger legt en onderhoudt leidingen voor huishoudelijk, stedelijk en industrieel afvalwater. De rioollegger verricht graafwerken voor het maken van de sleuven en de bouwputten, plaatst afvoerbuizen voor het regen- en afvalwater.

Doelen beroepsgerichte vorming

veilig, hygiënisch en milieubewust werken conform welzijn op het werk en de geldende regelgevingen zoals:
- ergonomisch werken
- persoonlijke beschermingsmiddelen gebruiken
- collectieve beschermingsmiddelen aanbrengen
- producten met gevaarlijke eigenschappen correct gebruiken
- veiligheidsvoorschriften en -instructies inzake arbeidsmiddelen toepassen
- economisch werken
- afval en restproducten sorteren
- gereedschap en machines gebruiken
- gereedschap en machines reinigen

noodzakelijke houdingen voor de uitoefening van het beroep aannemen zoals:
- zin voor samenwerking tonen
- doorzettingsvermogen tonen
- in overleg werken
- opgelegde taken uitvoeren
- op wisselende werkomstandigheden inspelen

functionele vaardigheden voor de uitoefening van het beroep toepassen zoals:
- dimensies (lengte, breedte, dikte, oppervlakte, inhoud, …) meten en berekenen
- meetinstrumenten gebruiken
- technische tekening gebruiken

eigen werkzaamheden organiseren
- eigen werkzaamheden voorbereiden
- eigen werkzaamheden uitvoeren
- eigen werkzaamheden evalueren
- eigen werkzaamheden bijsturen

sleuven en bouwputten graven
- oppervlakken opbreken
- sleuven, sonderingen en bouwputten graven
- afgegraven aarde afvoeren
- risico's bij grondwerkzaamheden inschatten
- fundering op de bodem aanbrengen

openbare riolering plaatsen

- gereedschap en machines voor het uitvoeren van rioleringswerken gebruiken
- het plaatsen uitzetten
- het plaatsen inmeten
- beschoeiing in sleuven en bouwputten aanbrengen
- stempels tussen de beschoeiingswanden aanbrengen
- bodem van een rioolsleuf bemalen
- muren van een bouwput metselen
- openbare riolering plaatsen
- tongen aanbrengen
- openbare riolering en rioolvoorzieningen op elkaar aansluiten
- gereedschap en machines voor het uitvoeren van rioleringswerken reinigen

plaatsen van openbare riolering afwerken

- gereedschap en machines voor het uitvoeren van rioleringswerken gebruiken
- bouwputten aan binnen- en buitenkant afwerken
- aansluitingen en bouwputten waterdichtmaken
- openbare riolering inbedden
- bouwputten afdekken
- sleuven aanvullen
- sleuven verdichten
- oorspronkelijke kabels en nutsleidingen terugplaatsen
- beschoeiing in sleuven en bouwputten verwijderen
- stempels tussen de beschoeiingswanden verwijderen
- gereedschap en machines voor het uitvoeren van rioleringswerken reinigen

OPLEIDING SANITAIR INSTALLATEUR

Referentiekaders:
WELZIJN OP HET WERK
Beroepsprofielen
(SERV, oktober 2004)

SANITAIR INSTALLATEUR
Profiel
(SERV/FVB, december 1997)

SANITAIR INSTALLATEUR
Instapcompetenties
(TEMPERA/FVB, oktober 2001)

De sanitair installateur monteert en demonteert leidingen voor aan- en afvoer van water in functie van de sanitaire installatie. Hij plaatst, onderhoudt, herstelt en sluit sanitaire toestellen aan. Hij monteert en demonteert leidingen voor gas in functie van de individuele gasverwarmingstoestellen. Hij stelt de sanitaire installatie en de individuele gasverwarmingstoestellen in gebruik, spoort storingen op en verhelpt ze.

Doelen beroepsgerichte vorming

veilig, hygiënisch en milieubewust werken conform welzijn op het werk en de geldende regelgevingen zoals:
- ergonomisch werken
- economisch werken
- producten, gereedschap, apparatuur, machines en arbeidsmiddelen volgens bedrijfs- en fabrikantenvoorschriften gebruiken
- persoonlijke en collectieve beschermingsmiddelen gebruiken
- storingen en afwijkingen aan materieel en materiaal melden
- werkpost en directe omgeving volgens bedrijfsvoorschriften schoonhouden
- voorschriften en instructies inzake veiligheid, hygiëne of milieu toepassen
- afval en restproducten beperken en volgens wettelijke voorschriften sorteren en afvoeren
- veilig met elektrische installaties omgaan

noodzakelijke houdingen voor de uitoefening van het beroep aannemen zoals:
- klantgericht werken
- zin voor samenwerking tonen
- op problemen anticiperen en adequaat reageren
- opgelegde taken zelfstandig uitvoeren
- nauwkeurig werken
- discreet en respectvol handelen
- op wisselende werkomstandigheden inspelen

functionele vaardigheden voor de uitoefening van het beroep toepassen zoals:
- plannen en schema's gebruiken
- vereiste hoeveelheden en materiaal inschatten
- meetinstrumenten gebruiken
- meetmethodes toepassen
- meetresultaten interpreteren
- verbale en non-verbale communicatie toepassen
- informatie selecteren en verwerken

eigen werkzaamheden organiseren
- eigen werkzaamheden voorbereiden

- eigen werkzaamheden uitvoeren
- eigen werkzaamheden evalueren
- eigen werkzaamheden bijsturen

sanitaire toestellen volgens plan plaatsen en aansluiten
- kranen plaatsen en aansluiten
- gootstenen en wastafels plaatsen en aansluiten
- closetpotten plaatsen en aansluiten
- douches en baden plaatsen en aansluiten
- warmwatertoestellen op water plaatsen en aansluiten
    - doorstroomtoestellen
    - voorraadtoestellen
- beveiligingen plaatsen
- waterslagdempers en geruisdempers plaatsen
- waterbehandelingstoestellen plaatsen en aansluiten

sanitaire installatie in bedrijf stellen, storingen opsporen en verhelpen
- installatie op lekken controleren
- defecten verhelpen
- waterpeil in spoelbakken controleren
- koppelingen van leidingen en aansluitstukken controleren
- installatie schoonspoelen
- installatie vullen
- installatie ontluchten
- leidingen en toebehoren vervangen
- sanitaire toestellen herstellen of vervangen
- kranen herstellen of vervangen

ruwbouw voor installatie voorbereiden
- materiaal en materieel visueel controleren en gebreken melden
- materiaal en materieel op de werf beschermen en opslaan
- ladders plaatsen
- ladders en stellingen gebruiken
- installatie demonteren
- apparatuur verwijderen
- leidingstracés uitzetten
- sleuven en uitsparingen maken en dichten
- doorvoeropeningen maken en afdichten
- bestaande nutsleidingen opsporen

leidingen voor distributie van water volgens plan leggen
- buizen selecteren
- buizen op maat brengen
- buizen voorbewerken zoals:
    - ontbramen
    - kalibreren
    - plooien
- buisverbindingen uitvoeren zoals:
    - soldeer- en braseerverbindingen
    - schroefdraadverbindingen
    - flensverbindingen
    - knelverbindingen
    - lijmverbindingen
- leidingen plaatsen en verankeren
- beschermingsmateriaal zoals mantelbuizen en isolatiemateriaal aanbrengen
- installatie voor hemel- of grondwater realiseren

afvoerleidingen volgens plan uitvoeren
- afvoerleidingen selecteren

- afvoerleidingen op maat brengen
- afvoerleidingen bewerken en leggen
- leidingen voor ontluchting en beluchting bewerken en leggen
- geurafsluiters aansluiten
- vetafscheiders aansluiten

leidingen individuele gasverwarmingstoestellen onder supervisie volgens plan plaatsen en aansluiten
- buizen selecteren
- buizen op maat brengen
- buizen voorbewerken zoals:
    - ontbramen
    - kalibreren
    - plooien
- stalen buizen verbinden
- koperen buizen verbinden
- gasdichte verbindingen realiseren
- gasleidingen plaatsen en verankeren
- stopkranen monteren

luchttoe- en afvoerleidingen voor individuele gasverwarmingstoestellen onder supervisie plaatsen en aansluiten
- leidingen bewerken
- hulpstukken monteren
- leidingen plaatsen en aansluiten
- toestellen op leidingen aansluiten
- leidingen op schoorsteenkanaal aansluiten
- hulpstukken aansluiten
- luchttoevoer waarborgen
- ventilatiekanaal aanbrengen
- ventilatieopeningen aanbrengen

individuele gasverwarmingstoestellen onder supervisie in bedrijf stellen, storingen opsporen en verhelpen
- gastoestellen op de gasleiding aansluiten
- beveiliging huishoudelijke apparaten (thermo-elektrische, bimetaalbeveiliging, oventhermostaat, gasdrukregelaar) toepassen
- leidingen op verstoppingen controleren
- verstopte leidingen bewerken
- leidingen met stoppen afsluiten
- leidingen op dichtheid controleren
- lekkages opsporen
- leidingen op beproevingsdruk brengen
- gaslekmeettoestel gebruiken
- lekkages verhelpen
- leidingen op druk uitmeten
- u- buismanometer gebruiken
- koppelingen van leidingen en aansluitstukken controleren
- leidingen en toebehoren vervangen
- individuele gasverwarmingstoestellen vervangen

volgens bedrijfseigen procedures functiegebonden administratieve taken uitvoeren
- eigen werkzaamheden registreren
- gebruikte goederen noteren
- vakterminologie gebruiken
- problemen melden
- opvolgingsdocumenten beheren en invullen

OPLEIDING SCHILDER

Referentiekaders:
WELZIJN OP HET WERK
Beroepsprofielen
(SERV, oktober 2004)

SCHILDER-DECORATEUR
Beroepsprofielen in de bouwnijverheid
(HIVA/FVB, 1998)

SCHILDER-DECORATEUR
Instapcompetenties
(TEMPERA/FVB, december 2001)

De schilder schildert wanden en plafonds. De schilder beschermt en verfraait gebouwen en interieurs.

Doelen beroepsgerichte vorming

veilig, hygiënisch en milieubewust werken conform welzijn op het werk en de geldende regelgevingen zoals:
- ergonomisch werken
- persoonlijke beschermingsmiddelen gebruiken
- collectieve beschermingsmiddelen aanbrengen
- producten met gevaarlijke eigenschappen correct gebruiken
- veiligheidsvoorschriften en -instructies inzake arbeidsmiddelen toepassen
- economisch werken
- afval en restproducten sorteren
- ladders, stellingen en hijstoestellen gebruiken
- gereedschap, machines en producten gebruiken
- gereedschap en machines reinigen

noodzakelijke houdingen voor de uitoefening van het beroep aannemen zoals:
- met zin voor precisie werken
- zin voor samenwerking tonen
- doorzettingsvermogen tonen
- in overleg werken
- opgelegde taken uitvoeren
- op wisselende werkomstandigheden inspelen

functionele vaardigheden voor de uitoefening van het beroep toepassen zoals:
- dimensies (lengte, breedte, dikte, oppervlakte, inhoud, …) meten en berekenen
- meetinstrumenten gebruiken

eigen werkzaamheden organiseren
- eigen werkzaamheden voorbereiden
- eigen werkzaamheden uitvoeren
- eigen werkzaamheden evalueren
- eigen werkzaamheden bijsturen

basistechnieken voor schilderwerk uitvoeren
- oude verflagen verwijderen
- oppervlakken reinigen
- oppervlakken schuren
- oppervlakken plamuren
- grond-, tussen- en eindlagen aanbrengen

- producten stockeren

schilderwerk voorbereiden
- ondergrond evalueren
- oude verf en bekledingslagen verwijderen
- bij vochtige ondergrond maatregelen treffen
- oppervlakken reinigen
- niet te beschilderen elementen beschermen
- oppervlakken voorbehandelen
- voorbehandelde oppervlakken polijsten
- kleurtonen samenstellen
- producten en verf aanmaken

schilderwerk uitvoeren
- grondlagen aanbrengen
- tussenlagen aanbrengen
- oppervlakken tussenschuren
- eindlagen aanbrengen
- gespecialiseerde decoratieve schildertechnieken toepassen

pistoolschilderwerk voorbereiden
- ondergrond evalueren
- niet te beschilderen elementen beschermen
- oppervlakken voorbehandelen
- kleurtonen samenstellen
- producten aanmaken

pistoolschilderwerk uitvoeren
- grondlagen aanbrengen
- tussenlagen aanbrengen
- oppervlakken tussenschuren
- eindlagen aanbrengen

OPLEIDING SCHILDER-DECORATEUR

Referentiekaders:
WELZIJN OP HET WERK
Beroepsprofielen
(SERV, oktober 2004)

SCHILDER-DECORATEUR
Beroepsprofielen in de bouwnijverheid
(HIVA/FVB, 1998)

SCHILDER-DECORATEUR
Instapcompetenties
(TEMPERA/FVB, december 2001)

De schilder-decorateur schildert wanden en plafonds. Hij legt soepele vloerbekleding en bekleedt wanden. De schilder-decorateur beschermt en verfraait interieurs.

Doelen beroepsgerichte vorming

veilig, hygiënisch en milieubewust werken conform welzijn op het werk en de geldende regelgevingen zoals:
- ergonomisch werken
- persoonlijke beschermingsmiddelen gebruiken
- collectieve beschermingsmiddelen aanbrengen
- producten met gevaarlijke eigenschappen correct gebruiken
- veiligheidsvoorschriften en -instructies inzake arbeidsmiddelen toepassen
- economisch werken
- afval en restproducten sorteren
- ladders, stellingen en hijstoestellen gebruiken
- gereedschap, machines en producten gebruiken
- gereedschap en machines reinigen

noodzakelijke houdingen voor de uitoefening van het beroep aannemen zoals:
- met zin voor precisie werken
- zin voor samenwerking tonen
- doorzettingsvermogen tonen
- in overleg werken
- opgelegde taken uitvoeren
- op wisselende werkomstandigheden inspelen

functionele vaardigheden voor de uitoefening van het beroep toepassen zoals:
- dimensies (lengte, breedte, dikte, oppervlakte, inhoud, …) meten en berekenen
- meetinstrumenten gebruiken

eigen werkzaamheden organiseren
- eigen werkzaamheden voorbereiden
- eigen werkzaamheden uitvoeren
- eigen werkzaamheden evalueren
- eigen werkzaamheden bijsturen

basistechnieken voor schilderwerk uitvoeren
- oude verflagen verwijderen
- oppervlakken reinigen
- oppervlakken schuren
- oppervlakken plamuren

- grond-, tussen- en eindlagen aanbrengen
- producten stockeren

schilderwerk voorbereiden
- ondergrond evalueren
- oude verf en bekledingslagen verwijderen
- bij vochtige ondergrond maatregelen treffen
- oppervlakken reinigen
- niet te beschilderen elementen beschermen
- oppervlakken voorbehandelen
- voorbehandelde oppervlakken polijsten
- kleurtonen samenstellen
- producten en verf aanmaken

schilderwerk uitvoeren
- grondlagen aanbrengen
- tussenlagen aanbrengen
- oppervlakken tussenschuren
- eindlagen aanbrengen
- gespecialiseerde decoratieve schildertechnieken toepassen

pistoolschilderwerk voorbereiden
- ondergrond evalueren
- niet te beschilderen elementen beschermen
- oppervlakken voorbehandelen
- kleurtonen samenstellen
- producten aanmaken

pistoolschilderwerk uitvoeren
- grondlagen aanbrengen
- tussenlagen aanbrengen
- oppervlakken tussenschuren
- eindlagen aanbrengen

basistechnieken voor het plaatsen van wandbekleding uitvoeren
- oude bekledingsmaterialen verwijderen
- oppervlakken reinigen
- oppervlakken schuren
- oppervlakken plamuren
- oppervlakken voorlijmen
- wandbekleding plaatsen
- producten stockeren

oppervlakken voor het plaatsen van wandbekleding voorbereiden
- ondergrond evalueren
- oude verf en bekledingsmaterialen verwijderen
- bij vochtige ondergrond maatregelen treffen
- oppervlakken reinigen
- oppervlakken schuren
- oppervlakken plamuren

wandbekleding plaatsen
- lijm aanmaken
- wandbekleding op maat snijden
- voorverlijming uitvoeren
- wandbekleding inlijmen
- startplaats selecteren
- wandbekleding aanbrengen
- wandbekleding afwerken

basistechnieken voor het plaatsen van vloerbekleding uitvoeren
- oude bekledingsmaterialen verwijderen
- oppervlakken reinigen
- oppervlakken schuren
- oppervlakken egaliseren
- oppervlakken voorbehandelen
- vloerbekleding plaatsen
- producten stockeren

oppervlakken voor het plaatsen van soepele vloerbekleding voorbereiden
- ondergrond evalueren
- oude bekledingsmaterialen verwijderen
- bij vochtige ondergrond maatregelen treffen
- oppervlakken reinigen
- vloeren egaliseren
- fixeer- en impregneermiddel aanbrengen
- isolerende laag aanbrengen

soepele vloerbekleding plaatsen
- hechtingsmiddel aanbrengen
- soepele vloerbekleding op maat snijden
- soepele vloerbekleding plaatsen
- naden van soepele vloerbekleding aanzetten
- soepele vloerbekleding afwerken

OPLEIDING SLAGER

Referentiekaders:
WELZIJN OP HET WERK
Beroepsprofielen
(SERV, oktober 2004)

SLAGERSGAST
SLAGER/SPEKSLAGER
ZELFSTANDIG SLAGER/SPEKSLAGER
Profiel
(SERV/Landsbond der Beenhouwers, Spekslagers en Traiteurs van België, september 2002)

Een slager zorgt voor de ontvangst en opslag van vers vlees. Hij beent uit en versnijdt karkassen van varkens, schapen en gevogelte en voor- en achterkwartieren van rund. Hij verwerkt varkensvlees, rundvlees, schapenvlees, kalfsvlees en gevogelte om dit in het consumptiecircuit te brengen onder de vorm van vers vlees en vleesbereidingen. Hij maakt de bestellingen klaar, adviseert en bedient de klanten.

Doelen beroepsgerichte vorming

veilig, hygiënisch en milieubewust werken conform welzijn op het werk en de geldende regelgevingen zoals:
- ergonomisch werken
- economisch werken
- volgens regels van voedselveiligheid handelen
- persoonlijke beschermingsmiddelen gebruiken
- werkplek en bedrijfsruimtes schoonhouden
- producten, apparatuur, machines en arbeidsmiddelen volgens voorschriften gebruiken
- afval en restproducten beperken en volgens wettelijke voorschriften sorteren
- lokalen, gereedschappen en machines volgens bedrijfsvoorschriften en wettelijke bepalingen reinigen en desinfecteren

noodzakelijke houdingen voor de uitoefening van het beroep aannemen zoals:
- zin voor samenwerking tonen
- nauwkeurig werken
- met bijzondere werkomstandigheden omgaan
- op wisselende werkomstandigheden inspelen
- opgelegde taken uitvoeren
- hygiënebewust werken
- handig zijn
- zin voor verantwoordelijkheid tonen

functionele vaardigheden voor de uitoefening van het beroep toepassen zoals:
- informatie selecteren en verwerken
- verbale en non-verbale communicatie toepassen
- dimensies meten en berekenen

eigen werkzaamheden organiseren
- eigen werkzaamheden voorbereiden
- eigen werkzaamheden uitvoeren
- eigen werkzaamheden evalueren
- eigen werkzaamheden bijsturen

volgens bedrijfseigen procedures vers vlees ontvangen en opslaan

- vlees op verkleuring, veroudering en contaminanten controleren
- vlees op kerntemperatuur en fysiologische kenmerken controleren
- grondstoffen, hulpstoffen en additieven oordeelkundig opslaan
- vleesstukken ophangen en stockeren
- herkomst vleeskwartieren en vleesdelen identificeren
- bestel- en leveringsbon controleren
- vlees verpakken, etiketteren of bewaren

volgens bedrijfseigen procedures uitbenen en versnijden
- werkmethodes opvolgen
- varkenskarkas uitbenen en versnijden
- schapenkarkas uitbenen en versnijden
- voor- en achterkwartieren van rund uitbenen en versnijden
- technische delen van varken uitbenen en versnijden
- technische delen van schaap uitbenen en versnijden
- technische delen van rund uitbenen en versnijden
- bij varken vet verwijderen
- bij varken keel- en rugspek ontzwoerden
- technische delen van varken, schaap en rund onderscheiden en identificeren
- bestemming technische delen van varken, schaap en rund toekennen
- bij versnijding rendement optimaliseren
- volgens wettelijke voorschriften, hygiëne en traceerbaarheid handelen
- vleesstukken verpakken, etiketteren of bewaren

volgens bedrijfseigen procedures technische delen van varkensvlees, rundvlees, schapenvlees, kalfsvlees en gevogelte volgens bestemming afwerken
- klantgericht werken
- bestemming technische delen toekennen
- stukken vlees ontvetten
- stukken vlees pellen
- stukken vlees ontvliezen
- stukken vlees portioneren
- schotels zoals fondue, gourmet, barbecue, wok, steengrill klaarmaken
- vlees opwaarderen
- gevogelte versnijden
- gevogelte opbinden
- kip aan het spit klaarmaken
- vleesstukken verpakken, etiketteren of bewaren

volgens bedrijfseigen procedures vleesbereidingen maken
- klantgericht werken
- gewichtseenheden en inhoudsmaten omrekenen
- verhoudingen respecteren
- grondstoffen afwegen
- spierkwaliteit inschatten
- deelstukken in functie van vleesbereiding selecteren
- aan de hand van receptuur vleesbereidingen zoals hamburgers, worsten, blinde vinken, schnitsels, brochetten, tournedos, … maken
- aan de hand van instructies in functie van vleesbereiding:
    - larderen
    - barderen
    - malen, cutteren, vullen
    - brideren
    - paneren
    - embrocheren
    - marineren
- vleesbereidingen verpakken, etiketteren of bewaren

volgens bedrijfseigen procedures toonbank volgens plan schikken

- schotels in de toonbank presenteren
- etiketten aanbrengen
- toonbank aanvullen
- toonbank herschikken
- toonbank reinigen
- niet-verkochte producten verpakken, etiketteren of bewaren

volgens bedrijfseigen procedures klanten bedienen
- klantvriendelijk handelen
- gewichtseenheden en inhoudsmaten omrekenen
- klanten onthalen
- verkoopgesprek voeren
- klanten bedienen en adviseren
- winkelklare producten versnijden
- bestellingen opnemen en uitvoeren
- klanten op verkooppromoties attent maken
- producten inpakken
- kassawerk uitvoeren
- klachten afhandelen

OPLEIDING SLAGER/BEREIDER VERKOOPKLARE GERECHTEN

Referentiekaders:
WELZIJN OP HET WERK
Beroepsprofielen
(SERV, oktober 2004)

SLAGERSGAST
SLAGER/SPEKSLAGER
ZELFSTANDIG SLAGER/SPEKSLAGER
Profiel
(SERV/Landsbond der Beenhouwers, Spekslagers en Traiteurs van België, september 2002)

Een slager/bereider verkoopklare gerechten zorgt voor de ontvangst en opslag van vers vlees. Hij beent uit en versnijdt karkassen van varkens, schapen en gevogelte en voor- en achterkwartieren van rund. Hij verwerkt varkensvlees, rundvlees, schapenvlees, kalfsvlees en gevogelte om deze in het consumptiecircuit te brengen onder de vorm van vers vlees, vleesbereidingen en verkoopklare gerechten. Hij maakt de bestellingen klaar, adviseert en bedient de klanten. Hij koopt bovendien vlees in en bereidt verkoopklare gerechten.

Doelen beroepsgerichte vorming

veilig, hygiënisch en milieubewust werken conform welzijn op het werk en de geldende regelgevingen zoals:
- ergonomisch werken
- economisch werken
- volgens regels van voedselveiligheid handelen
- persoonlijke beschermingsmiddelen gebruiken
- werkplek en bedrijfsruimtes schoonhouden
- producten, apparatuur, machines en arbeidsmiddelen volgens voorschriften gebruiken
- afval en restproducten beperken en volgens wettelijke voorschriften sorteren
- lokalen, gereedschap en machines volgens bedrijfsvoorschriften en wettelijke bepalingen reinigen en desinfecteren

noodzakelijke houdingen voor de uitoefening van het beroep aannemen zoals:
- zin voor samenwerking tonen
- nauwkeurig werken
- met bijzondere werkomstandigheden omgaan
- op wisselende werkomstandigheden inspelen
- opgelegde taken uitvoeren
- hygiënebewust werken
- handig zijn
- zin voor verantwoordelijkheid tonen
- kwaliteitsgericht werken
- resultaatgericht werken
- op omstandigheden anticiperen en adequaat reageren

functionele vaardigheden voor de uitoefening van het beroep toepassen zoals:
- informatie selecteren en verwerken
- verbale en non-verbale communicatie toepassen
- dimensies meten en berekenen

eigen werkzaamheden organiseren
- eigen werkzaamheden voorbereiden
- eigen werkzaamheden uitvoeren

- eigen werkzaamheden evalueren
- eigen werkzaamheden bijsturen

volgens bedrijfseigen procedures vers vlees ontvangen en opslaan
- vlees op verkleuring, veroudering en contaminanten controleren
- vlees op kerntemperatuur en fysiologische kenmerken controleren
- grondstoffen, hulpstoffen en additieven oordeelkundig opslaan
- vleesstukken ophangen en stockeren
- herkomst vleeskwartieren en vleesdelen identificeren
- bestel- en leveringsbon controleren
- vlees verpakken, etiketteren of bewaren

volgens bedrijfseigen procedures uitbenen en versnijden
- werkmethodes opvolgen
- varkenskarkas uitbenen en versnijden
- schapenkarkas uitbenen en versnijden
- voor- en achterkwartieren van rund uitbenen en versnijden
- technische delen van varken uitbenen en versnijden
- technische delen van schaap uitbenen en versnijden
- technische delen van rund uitbenen en versnijden
- bij varken vet verwijderen
- bij varken keel- en rugspek ontzwoerden
- technische delen van varken, schaap en rund onderscheiden en identificeren
- bestemming technische delen van varken, schaap en rund toekennen
- bij versnijding rendement optimaliseren
- volgens wettelijke voorschriften, hygiëne en traceerbaarheid handelen
- vleesstukken verpakken, etiketteren of bewaren

volgens bedrijfseigen procedures technische delen van varkensvlees, rundvlees, schapenvlees, kalfsvlees en gevogelte volgens bestemming afwerken
- klantgericht werken
- bestemming technische delen toekennen
- stukken vlees ontvetten
- stukken vlees pellen
- stukken vlees ontvliezen
- stukken vlees portioneren
- schotels zoals fondue, gourmet, barbecue, wok, steengrill klaarmaken
- vlees opwaarderen
- gevogelte versnijden
- gevogelte opbinden
- kip aan het spit klaarmaken
- vleesstukken verpakken, etiketteren of bewaren

volgens bedrijfseigen procedures vleesbereidingen maken
- klantgericht werken
- gewichtseenheden en inhoudsmaten omrekenen
- verhoudingen respecteren
- grondstoffen afwegen
- spierkwaliteit inschatten
- deelstukken in functie van vleesbereiding selecteren
- aan de hand van receptuur vleesbereidingen zoals hamburgers, worsten, blinde vinken, schnitsels, brochetten, tournedos, … maken
- aan de hand van instructies in functie van vleesbereiding:
    - larderen
    - barderen
    - malen, cutteren, vullen
    - brideren
    - paneren
    - embrocheren

    - marineren
- vleesbereidingen verpakken, etiketteren of bewaren

volgens bedrijfseigen procedures toonbank volgens plan schikken
- schotels in de toonbank presenteren
- etiketten aanbrengen
- toonbank aanvullen
- toonbank herschikken
- toonbank reinigen
- niet-verkochte producten verpakken, etiketteren of bewaren

volgens bedrijfseigen procedures klanten bedienen
- klantvriendelijk handelen
- gewichtseenheden en inhoudsmaten omrekenen
- klanten onthalen
- verkoopgesprek voeren
- klanten bedienen en adviseren
- winkelklare producten versnijden
- bestellingen opnemen en uitvoeren
- klanten op verkooppromoties attent maken
- producten inpakken
- kassawerk uitvoeren
- klachten afhandelen

volgens bedrijfseigen procedures vlees van rund, varken, schaap, kalf, gevogelte en wild inkopen
- vlees in karkas of technische delen beoordelen
- vlees in karkas of technische delen bestellen
- leveringen op correctheid, hygiëne, temperatuur en traceerbaarheid controleren
- vlees verpakken, etiketteren of bewaren

volgens bedrijfseigen procedures verkoopklare gerechten bereiden
klantgericht werken
- gewichtseenheden en inhoudsmaten omrekenen
- verhoudingen respecteren
- kostprijs berekenen
- bestellingen opmaken en plaatsen
- leveringen controleren
- koken, bakken, braden, stomen, stoven, grilleren en gratineren als elementaire kooktechnieken toepassen
- convenienceproducten en halffabricaten verwerken
- sauzen bereiden
- soepen bereiden
- salades bereiden
- maaltijdcomponenten bereiden
- aardappelbereidingen maken
- deegwarenbereidingen maken
- dagschotels samenstellen
- gerechten met vlees bereiden
- gerechten met gevogelte bereiden
- gerechten met wild bereiden
- bereidingen buffetklaar maken
- verkoopklare gerechten verpakken, etiketteren of bewaren

OPLEIDING SLAGER/SPEKSLAGER

Referentiekaders:
WELZIJN OP HET WERK
Beroepsprofielen
(SERV, oktober 2004)

SLAGERSGAST
SLAGER/SPEKSLAGER
ZELFSTANDIG SLAGER/SPEKSLAGER
Profiel
(SERV/Landsbond der Beenhouwers, Spekslagers en Traiteurs van België, september 2002)

Een slager/spekslager zorgt voor de ontvangst en opslag van vers vlees. Hij beent uit en versnijdt karkassen van varkens, schapen en gevogelte en voor- en achterkwartieren van rund. Hij verwerkt varkensvlees, rundvlees, schapenvlees, kalfsvlees en gevogelte om deze in het consumptiecircuit te brengen onder de vorm van vers vlees, vleesbereidingen en vleesproducten. Hij maakt de bestellingen klaar, adviseert en bedient de klanten. Hij koopt bovendien vlees in en maakt vleesproducten klaar.

Doelen beroepsgerichte vorming

veilig, hygiënisch en milieubewust werken conform welzijn op het werk en de geldende regelgevingen zoals:
- ergonomisch werken
- economisch werken
- volgens regels van voedselveiligheid handelen
- persoonlijke beschermingsmiddelen gebruiken
- werkplek en bedrijfsruimtes schoonhouden
- producten, apparatuur, machines en arbeidsmiddelen volgens voorschriften gebruiken
- afval en restproducten beperken en volgens wettelijke voorschriften sorteren
- lokalen, gereedschap en machines volgens bedrijfsvoorschriften en wettelijke bepalingen reinigen en desinfecteren

noodzakelijke houdingen voor de uitoefening van het beroep aannemen zoals:
- zin voor samenwerking tonen
- zin voor verantwoordelijkheid tonen
- nauwkeurig werken
- kwaliteitsgericht werken
- resultaatgericht werken
- met bijzondere werkomstandigheden omgaan
- op wisselende werkomstandigheden inspelen
- op omstandigheden anticiperen en adequaat reageren
- opgelegde taken uitvoeren
- hygiënebewust werken
- handig zijn

functionele vaardigheden voor de uitoefening van het beroep toepassen zoals:
- informatie selecteren en verwerken
- verbale en non-verbale communicatie toepassen
- dimensies meten en berekenen

eigen werkzaamheden organiseren
- eigen werkzaamheden voorbereiden
- eigen werkzaamheden uitvoeren

- eigen werkzaamheden evalueren
- eigen werkzaamheden bijsturen

volgens bedrijfseigen procedures vers vlees ontvangen en opslaan
- vlees op verkleuring, veroudering en contaminanten controleren
- vlees op kerntemperatuur en fysiologische kenmerken controleren
- grondstoffen, hulpstoffen en additieven oordeelkundig opslaan
- vleesstukken ophangen en stockeren
- herkomst vleeskwartieren en vleesdelen identificeren
- bestel- en leveringsbon controleren
- vlees verpakken, etiketteren of bewaren

volgens bedrijfseigen procedures uitbenen en versnijden
- werkmethodes opvolgen
- varkenskarkas uitbenen en versnijden
- schapenkarkas uitbenen en versnijden
- voor- en achterkwartieren van rund uitbenen en versnijden
- technische delen van varken uitbenen en versnijden
- technische delen van schaap uitbenen en versnijden
- technische delen van rund uitbenen en versnijden
- bij varken vet verwijderen
- bij varken keel- en rugspek ontzwoerden
- technische delen van varken, schaap en rund onderscheiden en identificeren
- bestemming technische delen van varken, schaap en rund toekennen
- bij versnijding rendement optimaliseren
- volgens wettelijke voorschriften, hygiëne en traceerbaarheid handelen
- vleesstukken verpakken, etiketteren of bewaren

volgens bedrijfseigen procedures technische delen van varkensvlees, rundvlees, schapenvlees, kalfsvlees en gevogelte volgens bestemming afwerken
- klantgericht werken
- bestemming technische delen toekennen
- stukken vlees ontvetten
- stukken vlees pellen
- stukken vlees ontvliezen
- stukken vlees portioneren
- schotels zoals fondue, gourmet, barbecue, wok, steengrill klaarmaken
- vlees opwaarderen
- gevogelte versnijden
- gevogelte opbinden
- kip aan het spit klaarmaken
- vleesstukken verpakken, etiketteren of bewaren

volgens bedrijfseigen procedures vleesbereidingen maken
- klantgericht werken
- gewichtseenheden en inhoudsmaten omrekenen
- verhoudingen respecteren
- grondstoffen afwegen
- spierkwaliteit inschatten
- deelstukken in functie van vleesbereiding selecteren
- aan de hand van receptuur vleesbereidingen zoals hamburgers, worsten, blinde vinken, schnitsels, brochetten, tournedos, … maken
- aan de hand van instructies in functie van vleesbereiding:
    - larderen
    - barderen
    - malen, cutteren, vullen
    - brideren
    - paneren
    - embrocheren

    - marineren
- vleesbereidingen verpakken, etiketteren of bewaren

volgens bedrijfseigen procedures toonbank volgens plan schikken
- schotels in de toonbank presenteren
- etiketten aanbrengen
- toonbank aanvullen
- toonbank herschikken
- toonbank reinigen
- niet-verkochte producten verpakken, etiketteren of bewaren

volgens bedrijfseigen procedures klanten bedienen
- klantvriendelijk handelen
- gewichtseenheden en inhoudsmaten omrekenen
- klanten onthalen
- verkoopgesprek voeren
- klanten bedienen en adviseren
- winkelklare producten versnijden
- bestellingen opnemen en uitvoeren
- klanten op verkooppromoties attent maken
- producten inpakken
- kassawerk uitvoeren
- klachten afhandelen

volgens bedrijfseigen procedures vleesproducten klaarmaken
- gewichtseenheden en inhoudsmaten omrekenen
- verhoudingen respecteren
- grondstoffen afwegen
- deelstukken in functie van vleesproducten selecteren
- zouterijproducten volgens rauwe zouterij klaarmaken
- zouterijproducten volgens kookzouterij klaarmaken
- kookworsten klaarmaken
- droge worsten klaarmaken
- leverbereidingen klaarmaken
- bloedbereidingen klaarmaken
- geleibereidingen klaarmaken
- vleesproducten verpakken, etiketteren of bewaren

volgens bedrijfseigen procedures vlees van rund, varken, schaap, kalf, gevogelte en wild inkopen
- vlees in karkas of technische delen beoordelen
- vlees in karkas of technische delen bestellen
- leveringen op correctheid, hygiëne, temperatuur en traceerbaarheid controleren
- vlees verpakken, etiketteren of bewaren

OPLEIDING SLOTENMAKER

Referentiekaders:
WELZIJN OP HET WERK
Beroepsprofielen
(SERV, oktober 2004)

SLOTENMAKERIJ
Beroepencluster
(SERV/ Vlaamse Slotenmakers Unie, oktober 2006)

De slotenmaker plaatst en herstelt mechanische en elektronische beveiligingsartikelen, opent sloten bij de klant en geeft beveiligingsadvies. In het atelier en/of in de winkel verkoopt de slotenmaker beveiligingsartikelen, kopieert en maakt hij sleutels op code, herstelt hij sloten en bestift hij cilinders.

Doelen beroepsgerichte vorming

veilig, hygiënisch en milieubewust werken conform welzijn op het werk en de geldende regelgevingen zoals:
- ergonomisch werken
- economisch werken
- producten, gereedschap, apparatuur, machines en arbeidsmiddelen volgens bedrijfs- en fabrikantenvoorschriften gebruiken
- persoonlijke en collectieve beschermingsmiddelen gebruiken
- storingen en afwijkingen aan materiaal en materieel melden
- werkpost en directe omgeving volgens bedrijfsvoorschriften schoonhouden
- voorschriften en instructies inzake veiligheid, hygiëne of milieu toepassen
- afval en restproducten beperken en volgens wettelijke voorschriften sorteren

noodzakelijke houdingen voor de uitoefening van het beroep aannemen zoals:
- klantgericht werken
- zin voor verantwoordelijkheid tonen
- op problemen anticiperen en adequaat reageren
- taken zelfstandig uitvoeren
- nauwkeurig werken
- op wisselende werkomstandigheden inspelen
- discreet en respectvol handelen
- kwaliteitsbewust werken

functionele vaardigheden voor de uitoefening van het beroep toepassen zoals:
- plannen en schema's gebruiken
- ICT gebruiken
- rekenvaardigheden toepassen
- vereiste hoeveelheden en materiaal inschatten
- dimensies berekenen
- meetinstrumenten gebruiken
- meetresultaten interpreteren
- verbale en non-verbale communicatie toepassen

eigen werkzaamheden organiseren
- eigen werkzaamheden voorbereiden
- eigen werkzaamheden uitvoeren
- eigen werkzaamheden evalueren
- eigen werkzaamheden bijsturen

mechanische beveiliging volgens wensen van de klant plaatsen en herstellen
- holtes en gaten in ramen en deuren frezen

- holtes en gaten in ramen en deuren boren
- gaten voor brandkasten uithouwen
- beveiligingselementen monteren
- deur- en raambeveiliging plaatsen
- deur- en raambeveiliging herstellen
- brandkast bevestigen
- boorgaten opvullen

elektronische beveiliging plaatsen en herstellen
- bekabeling leggen
- voedingseenheid plaatsen
- bedieningssysteem plaatsen
- programmeerapparaat installeren
- software installeren
- systeem en sleuteldragers programmeren
- onderdelen van het elektronisch systeem met elkaar verbinden
- toegangscontrolesysteem testen
- werking toegangscontrolesysteem toelichten

sleutels en sloten bewerken
- sleutels kopiëren
- sleutels op code maken
- machines voor het maken en herstellen van sloten instellen en bedienen
- cilindersloten bestiften
- sloten openen
- nieuwe cilinder steken of schade herstellen

volgens bedrijfseigen procedures functiegebonden taken uitvoeren
- eigen werkzaamheden registreren
- gebruikte goederen noteren
- vakterminologie gebruiken
- bestellingen plaatsen
- opvolgingsdocumenten beheren en invullen
- advies- en verkoopgesprek voeren

OPLEIDING SPUITER CARROSSERIE

Referentiekaders:
WELZIJN OP HET WERK
Beroepsprofielen
(SERV, oktober 2004)

SPUITER
Standaard/Ervaringsbewijs
(SERV, juli 2010)

SPUITER CARROSSERIE
Beroepscompetentieprofiel
(EDUCAM, januari 2011)

De spuiter carrosserie plamuurt, schuurt en reinigt de ondergrond en brengt de grondlaag aan zodat het voertuig(onderdeel) spuitklaar is. Hij plakt de onderdelen zorgvuldig af. Hij maakt de juiste kleur aan en spuit tot en met de eindlaag. Hij volgt veiligheids- en milieuvoorschriften.

Doelen beroepsgerichte vorming

veilig, hygiënisch en milieubewust werken conform welzijn op het werk en de geldende regelgevingen zoals:
- ergonomisch werken
- economisch werken
- producten, gereedschap, apparatuur, machines en arbeidsmiddelen met respect volgens bedrijfs- en fabrikantenvoorschriften gebruiken
- persoonlijke en collectieve beschermingsmiddelen gebruiken
- storingen en afwijkingen aan materieel en materiaal melden
- materieel, werkpost en directe omgeving volgens bedrijfsvoorschriften schoonhouden
- voorschriften en instructies inzake veiligheid, hygiëne of milieu toepassen
- afval en restproducten beperken en volgens wettelijke voorschriften sorteren en afvoeren

noodzakelijke houdingen voor de uitoefening van het beroep aannemen zoals:
- met zin voor precisie werken
- zin voor samenwerking tonen
- doorzettingsvermogen tonen
- opgelegde taken binnen de vooropgestelde planning zelfstandig uitvoeren
- op wisselende werkomstandigheden inspelen
- zin voor initiatief tonen

functionele vaardigheden voor de uitoefening van het beroep toepassen zoals:
- ICT-gebruiken
- informatie selecteren en verwerken
- dimensies meten en berekenen
- meetinstrumenten gebruiken
- meetresultaten interpreteren
- vakterminologie gebruiken
- verbale en non-verbale communicatie toepassen
- werkfiche gebruiken
- eenvoudige rapporten maken
- voor technologische evoluties van voertuigen interesse tonen

eigen werkzaamheden organiseren
- eigen werkzaamheden voorbereiden

- eigen werkzaamheden uitvoeren
- eigen werkzaamheden evalueren
- eigen werkzaamheden bijsturen

volgens bedrijfseigen procedures ondergrond bewerken
- volgens werkfiche voertuig voorbereiden
- materiaal en materieel controleren en gebreken melden
- voertuig en aanpalende omgeving beschermen
- korrelgrofte schuurpapier kiezen
- oppervlakken schuren
- verloopranden uitschuren
- beschermingsmaatregelen voor plamuren treffen
- geschikte plamuur kiezen
- verhoudingen plamuur/verharder respecteren
- plamuur gelijkmatig aanbrengen
- drooginstallatie instellen en bedienen
- schuurstappenplan respecteren
- geplamuurde oppervlakken schuren
- ondergrond reinigen
- ondergrond ontstoffen
- ondergrond ontvetten
- onderdelen voor verdere bewerking afplakken
- nieuwe onderdelen schuren
- binnenzijde matteren
- buitenzijde schuren

volgens bedrijfseigen procedures grondlagen aanbrengen
- onderdelen afplakken
- primer spuiten
- tint grondverf kiezen
- grondlaag spuiten
- grondlaag laten uitdampen
- binnenkant spuiten
- drooginstallatie instellen en bedienen
- te spuiten onderdelen matteren
- af te lakken delen schuren
- grondlaag schuren
- laklaag reinigen en ontvetten
- laklaag schuren
- laklaag matteren
- corrosiewerende producten aanbrengen
- kit op naden aanbrengen

volgens bedrijfseigen procedures voertuig spuitklaar maken
- uitspuitzones bepalen
- onderdelen beschermen
- afplaktechnieken toepassen
- te spuiten onderdelen stofvrij maken
- te spuiten onderdelen ontvetten
- in functie van laksoort voorzorgen nemen

volgens bedrijfseigen procedures hechtings- en laklagen aanbrengen
- kleur bepalen d.m.v.
    - kleurenwaaiers
    - varianten
    - kleurspectrometer
- kleur aanmaken
- technische voorschriften van lakfabrikant toepassen
- aanverwante producten aanmaken

- hechtingslagen aanbrengen
- spuitcabine instellen en bedienen
- spuitpistool hanteren
- proefplaatje spuiten
- basislakken aanbrengen
- blanke lakken aanbrengen
- spotrepair uitvoeren
- droogproces toepassen
- laklaag na droogproces controleren
- lakfouten door schuren en polijsten wegwerken
- afplakmateriaal verwijderen

OPLEIDING STELLINGBOUWER

Referentiekaders:
WELZIJN OP HET WERK
Beroepsprofielen
(SERV, oktober 2004)

MONTAGESECTOR
Beroepenstructuur
(SERV/vzw Montage, november 2004)

STELLINGBOUWER
Beroepsprofielen in de bouwnijverheid
(HIVA/FVB, 1998)

STELLINGBOUWER
Instapcompetenties
(TEMPERA/FVB, november 2002)

De stellingbouwer monteert en demonteert stellingen op locatie, zowel voor de bouw als voor de industrie. Hij monteert, hecht en lijnt de stellingen uit op de bouwplaats en past ook tijdelijke stellingen aan. Hij assembleert tijdelijke constructies zoals doorgangen, trappen en onderhoudt bestaande stellingen. Hij houdt rekening met de geldende veiligheidsregels en voorschriften. Hij werkt in teamverband en onder leiding van een (chef)monteur.

Doelen beroepsgerichte vorming

veilig, hygiënisch en milieubewust werken conform welzijn op het werk en de geldende regelgevingen zoals:
- ergonomisch werken
- economisch werken
- gereedschap, apparatuur, machines en arbeidsmiddelen volgens bedrijfs- en fabrikantenvoorschriften gebruiken
- op hoogte en windveilig werken
- 100% aangelijnd werken
- persoonlijke en collectieve beschermingsmiddelen gebruiken
- materieel en materiaal met storingen en afwijkingen niet gebruiken
- werkpost en directe omgeving volgens bedrijfsvoorschriften schoonhouden
- voorschriften en instructies inzake veiligheid, hygiëne of milieu toepassen
- werkvergunningen toepassen

noodzakelijke houdingen voor de uitoefening van het beroep aannemen zoals:
- zin voor samenwerking tonen
- opgelegde taken zelfstandig uitvoeren
- resultaatgericht werken
- op wisselende werkomstandigheden inspelen

functionele vaardigheden voor de uitoefening van het beroep toepassen zoals:
- technische tekening / constructieschets gebruiken
- schema's en plannen gebruiken
- vereiste hoeveelheden en materiaal inschatten
- dimensies berekenen
- verbale en non-verbale communicatie toepassen
- informatie selecteren en verwerken

eigen werkzaamheden organiseren
- eigen werkzaamheden voorbereiden

- eigen werkzaamheden uitvoeren
- eigen werkzaamheden evalueren
- eigen werkzaamheden bijsturen

stellingwerken volgens plan voorbereiden
- stellingelementen sorteren
- materiaalopslag organiseren
- plaats inplanting stelling vrijmaken
- werkzone afbakenen
- ondergrond controleren

stelling inplanten
- stellingelementen voor montage klaarleggen
- stabiliteitsvoorschriften toepassen
    - verankeringen aanbrengen
    - steunconstructies bouwen
    - ballast plaatsen
- grondslag op onderleghout waterpas plaatsen
    - spindels
    - voetstukken
    - liggers
    - dwarsliggers
- geschrankte staanders plaatsen
- liggers en dwarsliggers voor de eerste stellingslag vastzetten
- diagonalen slaan
- rolstellingen of uitbouwstellingen plaatsen

stelling opbouwen
- vakwerkliggers gebruiken
- minstens om de twee meter een stellingslag bouwen
- werkvloeren gebruiken
- liggers tijdelijk monteren om te kunnen beveiligen
- stellingelementen doorgeven
- hijsmateriaal bevestigen
- hijsmateriaal gebruiken
- volgende stellingslagen volgens voorschriften vastzetten
- stelling volgens voorschriften verankeren
- consoles volgens voorschriften plaatsen

speciale voorzieningen aanbrengen
- tussenliggers of versterkte liggers aanbrengen
- kantplanken en vloeren volgens voorschriften plaatsen en vastzetten
- leuningen aanbrengen
- zeil of net aanbrengen
- veilige toegang tot stelling volgens voorschriften voorzien
- rolstellingen monteren

stelling demonteren
- stellingelementen voor demonteren visueel controleren en gebreken melden
- speciale voorzieningen verwijderen
- veilige toegang verwijderen
- werkvloer verwijderen
- veiligheidsvoorzieningen verwijderen
- stellingslag na stellingslag verwijderen
- gedemonteerde onderdelen naar beneden transporteren
- stellingmateriaal sorteren en opslaan

OPLEIDING STRATENMAKER

Referentiekaders:
WELZIJN OP HET WERK
Beroepsprofielen
(SERV, oktober 2004)

WEGENWERKER
Beroepsprofielen in de bouwnijverheid
(HIVA/FVB, 1998)

STRATENMAKER
Instapcompetenties
(TEMPERA/FVB, september 2004)

De stratenmaker legt en herstelt verhardingslagen van wegen en aanhorigheden. De stratenmaker legt, voegt en verdicht elementverhardingen zoals kasseien, klinkers, tegels, boordstenen in een bepaald verband op de onderlaag.

Doelen beroepsgerichte vorming

veilig, hygiënisch en milieubewust werken conform welzijn op het werk en de geldende regelgevingen zoals:
- ergonomisch werken
- persoonlijke beschermingsmiddelen gebruiken
- collectieve beschermingsmiddelen aanbrengen
- producten met gevaarlijke eigenschappen correct gebruiken
- veiligheidsvoorschriften en -instructies inzake arbeidsmiddelen toepassen
- economisch werken
- afval en restproducten sorteren
- gereedschap en machines gebruiken
- gereedschap en machines reinigen

noodzakelijke houdingen voor de uitoefening van het beroep aannemen zoals:
- zin voor samenwerking tonen
- doorzettingsvermogen tonen
- in overleg werken
- opgelegde taken uitvoeren
- op wisselende werkomstandigheden inspelen

functionele vaardigheden voor de uitoefening van het beroep toepassen zoals:
- dimensies (lengte, breedte, dikte, oppervlakte, inhoud, …) meten en berekenen
- meetinstrumenten gebruiken
- technische tekening gebruiken

eigen werkzaamheden organiseren
- eigen werkzaamheden voorbereiden
- eigen werkzaamheden uitvoeren
- eigen werkzaamheden evalueren
- eigen werkzaamheden bijsturen

bestrating voorbereiden
- een baanbed met gebonden of ongebonden funderingslagen stabiliseren
- een baanbed besproeien
- een baanbed verdichten
- funderings- en egalisatielagen aanbrengen
- een uitgegraven baanbed ophogen

boordstenen plaatsen
- sleuven uitgraven
- bescherming onder de fundering aanbrengen
- fundering uitvoeren
- steldraad spannen
- boordstenen plaatsen
- boordstenen aanwerken
- grondbermen aanstampen

wegverhardingen uitvoeren
- steldraad spannen
- hoogte- en naaldstenen plaatsen
- een baanbed effenen
- wegverhardingen plaatsen
- wegverhardingen aftrillen
- voegen vullen
- straatmeubilair plaatsen
- wegverhardingen afwerken
- wegverhardingen herstellen

OPLEIDING STUKADOOR

Referentiekaders:
WELZIJN OP HET WERK
Beroepsprofielen
(SERV, oktober 2004)

STUKADOOR
Beroepsprofielen in de bouwnijverheid
(HIVA/FVB, 1998)

STUKADOOR
Instapcompetenties
(TEMPERA/FVB, december 2003)

De stukadoor bepleistert muren, plafonds en gevels. Hij brengt ook sierpleisters aan. Hij plaatst gipsblokwanden en gipskartonplaten.

Doelen beroepsgerichte vorming

veilig, hygiënisch en milieubewust werken conform welzijn op het werk en de geldende regelgevingen zoals:
- ergonomisch werken
- persoonlijke beschermingsmiddelen gebruiken
- collectieve beschermingsmiddelen aanbrengen
- producten met gevaarlijke eigenschappen correct gebruiken
- veiligheidsvoorschriften en -instructies inzake arbeidsmiddelen toepassen
- economisch werken
- afval en restproducten sorteren
- stellingen en ladders gebruiken
- gereedschap en machines gebruiken
- gereedschap en machines reinigen

noodzakelijke houdingen voor de uitoefening van het beroep aannemen zoals:
- met zin voor precisie werken
- zin voor samenwerking tonen
- doorzettingsvermogen tonen
- in overleg werken
- opgelegde taken uitvoeren
- op wisselende werkomstandigheden inspelen

functionele vaardigheden voor de uitoefening van het beroep toepassen zoals:
- dimensies (lengte, breedte, dikte, oppervlakte, inhoud, …) meten en berekenen
- meetinstrumenten gebruiken
- technische tekening gebruiken

eigen werkzaamheden organiseren
- eigen werkzaamheden voorbereiden
- eigen werkzaamheden uitvoeren
- eigen werkzaamheden evalueren
- eigen werkzaamheden bijsturen

basistechnieken bepleisteringswerken uitvoeren
- ondergrond evalueren
- niet te bepleisteren elementen afschermen
- ondergrond reinigen
- species aanmaken

- dikte bepleistering bepalen
- bepleistering aanbrengen

binnenbepleistering aanbrengen
- ondergrond evalueren
- niet te bepleisteren elementen afschermen
- gegalvaniseerde profielen aanbrengen
- pleisterdragers plaatsen
- pleisterbanden aanbrengen
- afreilatjes plaatsen
- pleisterspecie aanmaken
- oppervlakken bepleisteren
- oppervlakken afwerken
- lijstwerk op afgepleisterde vlakken aanbrengen
- sierwerk plaatsen
- sierwerk afwerken

buitenbepleistering aanbrengen
- ondergrond evalueren
- niet te bepleisteren elementen afschermen
- isolatiemateriaal op de buitenmuur aanbrengen
- gevels bevochtigen
- gegalvaniseerde profielen aanbrengen
- pleisterspecie aanmaken
- hechtpleister op gevels aanbrengen
- grond-, tussen- en eindlagen aanbrengen
- bewapening in de tussenlagen aanbrengen
- oppervlakken afwerken

gipsblokwanden plaatsen
- vloer en aangrenzende wanden evalueren
- stelprofielen plaatsen
- lijm aanmaken
- folie tegen opstijgend vocht aanbrengen
- gipsblokken plaatsen
- passtukken verzagen
- gipsblokwanden afwerken

gipskartonplaten aanbrengen
- ondergrond evalueren
- ondergrond reinigen
- profielen bevestigen
- onderstructuur opbouwen
- onderstructuur aan ruwbouw bevestigen
- onderstructuur isoleren
- gipskartonplaten op maat snijden
- uitsparingen in gipskartonplaten maken
- gipskartonplaten op onderstructuur bevestigen
- kooflijsten aanbrengen
- geplaatste gipskartonplaten afwerken

OPLEIDING TECHNICUS DOMOTICA

Referentiekaders:
WELZIJN OP HET WERK
Beroepsprofielen
(SERV, oktober 2004)

TECHNICUS DOMOTICA/IMMOTICA
Beroepsprofiel
(VORMELEK, juni 2007)

RESIDENTIEEL ELEKTROTECHNISCH INSTALLATEUR
Beroepsprofiel
(VORMELEK, juni 2007)

RESIDENTIEEL ELEKTROTECHNISCH INSTALLATEUR
Profiel
(SERV/VORMELEK, februari 2000)

De technicus domotica installeert en parametreert een automatiseringssysteem in privé-woningen. Hij implementeert het domoticasysteem in de woning volgens wensen van de klant.

Doelen beroepsgerichte vorming

veilig, hygiënisch en milieubewust werken conform welzijn op het werk en de geldende regelgevingen zoals:
- ergonomisch werken
- economisch werken
- producten, gereedschap, apparatuur, machines en arbeidsmiddelen volgens bedrijfs- en fabrikantenvoorschriften gebruiken
- persoonlijke en collectieve beschermingsmiddelen gebruiken
- storingen en afwijkingen aan materieel en materiaal melden
- werkpost en directe omgeving volgens bedrijfsvoorschriften schoonhouden
- voorschriften en instructies inzake veiligheid, hygiëne of milieu toepassen
- afval en restproducten beperken en volgens wettelijke voorschriften sorteren en afvoeren

noodzakelijke houdingen voor de uitoefening van het beroep aannemen zoals:
- klantgericht werken
- met prioriteiten en stress omgaan
- zin voor samenwerking tonen
- op problemen anticiperen en adequaat reageren
- opgelegde taken zelfstandig uitvoeren
- nauwkeurig werken
- op wisselende werkomstandigheden inspelen
- discreet en respectvol handelen

functionele vaardigheden voor de uitoefening van het beroep toepassen zoals:
- plannen en schema's gebruiken
- vereiste hoeveelheden en materiaal inschatten
- dimensies berekenen
- meetinstrumenten gebruiken
- meetresultaten interpreteren
- verbale en non-verbale communicatie toepassen
- informatie selecteren en verwerken

eigen werkzaamheden organiseren

- eigen werkzaamheden voorbereiden
- eigen werkzaamheden uitvoeren
- eigen werkzaamheden evalueren
- eigen werkzaamheden bijsturen

ruwbouwwerk volgens ééndraads- en situatieschema voorbereiden
- materiaal en materieel visueel controleren en gebreken melden
- materiaal en materieel op de werf beschermen en opslaan
- ladders plaatsen
- ladders en stellingen gebruiken
- installatie spanningsloos schakelen
- apparatuur verwijderen
- oude installatie demonteren

ruwbouwwerk volgens ééndraads- en situatieschema uitvoeren
- leidingstracés uitzetten
- markeringen volgens bouwplan aanbrengen
- sleuven en uitsparingen in muren, wanden en vloeren kappen en slijpen
- muren, (holle)wanden en vloeren doorboren
- doorboringen met aandacht voor compartimentering afdichten

montagewerken voorbereiden
- materiaal en materieel visueel controleren en gebreken melden
- materiaal en materieel op de werf beschermen en opslaan
- ladders plaatsen
- ladders en stellingen gebruiken
- installatie spanningsloos schakelen
- apparatuur verwijderen
- oude installatie demonteren

montagewerken bij inbouw volgens schema uitvoeren
- buislengte en -diameter bepalen
- buizen op maat brengen
- buizen plooien
- buizen aanbrengen
- gaten boren
- pluggen insteken
- kleurafspraken voor geleiders toepassen
- inbouwdozen en centraaldozen plaatsen
- inbouwdozen en centraaldozen in holle wanden plaatsen
- buizen bevestigen
- sleuven dichtmaken
- geleiders in buizen aanbrengen

montagewerken bij opbouw volgens schema uitvoeren
- buislengte en -diameter bepalen
- buizen op maat brengen
- buizen plooien
- gaten boren
- pluggen insteken
- buizen aanbrengen
- geleiders in buizen aanbrengen
- kleurafspraken voor geleiders toepassen
- opbouwdozen plaatsen
- kabels leggen en bevestigen
- kabelgoten en hulpstukken monteren
- kabels in buizen en kabelgoten aanbrengen
- (spat)waterdicht materiaal plaatsen

installatiewerken volgens schema voorbereiden
- materiaal en materieel visueel controleren en gebreken melden
- materiaal en materieel op de werf beschermen en opslaan
- ladders plaatsen
- ladders en stellingen gebruiken
- installatie spanningsloos schakelen
- apparatuur verwijderen
- oude installatie demonteren

installatiewerken volgens schema uitvoeren
- kleurafspraken toepassen
- schakelaars en contactdozen aansluiten en plaatsen
- aansluitdozen aansluiten en plaatsen
- verbindingen in centraaldozen uitvoeren
- schakelaars uitmeten
- afdekplaten en toetsen plaatsen
- communicatievoorzieningen aansluiten en plaatsen
- in vals plafond gaten aanbrengen
- verlichtingsarmatuur plaatsen
- voorschakelapparaat installeren
- verlichtingsarmatuur aansluiten
- verdelingen naar lichtpunten maken
- railsystemen en hulpstukken monteren
- railsysteem aansluiten
- lampen aanbrengen
- buitenverlichting aansluiten en plaatsen

verdeelbord volgens ééndraadsschema monteren aansluiten en plaatsen
- verdeelkast ophangen
- montageraam plaatsen
- aardingssysteem aanbrengen
- componenten en onderdelen in verdeelkast monteren
- verbindingsrails plaatsen
- differentiëlen onderling verbinden
- schakeltoestellen bedraden
- verdeelbord aansluiten
- voedingskabel in verdeelkast invoeren
- voedingskabel met hoofddifferentieel verbinden
- draden bundelen
- stroomkringen en componenten aansluiten
- hoofdbeschermingsgeleider op de aardrail aansluiten
- beschermkap plaatsen
- stroomkringen en voedingsspanning etiketteren
- aardingsonderbreker aansluiten en plaatsen
- aardingslus aansluiten
- equipotentiale verbindingen uitvoeren
- spanningsloos uitmeten
- aarding uitmeten
- op kortsluiting controleren
- functionele werking van componenten controleren
- meterkast plaatsen
- voedingskabel in meterkast plaatsen

inbedrijfstelling en storingen opsporen en verhelpen
- stroomkringen spanningsloos uitmeten
- stroomkringen systematisch op kortsluiting en functionering nameten
- stroomkringen onder spanning brengen
- verbruikers in werking stellen
- verbruikers op eigen installatie testen

- fouten en defecten aan eigen elektrische installatie opsporen en verhelpen

plaatsing domoticasysteem voorbereiden
- materiaal en materieel visueel controleren en gebreken melden
- materiaal en materieel op de werf beschermen en opslaan
- elektrisch domotica dossier gebruiken
- bussysteem toepassen
- bedradingslijsten maken
- afspraken betreffende eigen werkzaamheden maken
- planning eigen werkzaamheden opmaken

domoticasysteem volgens wensen klant implementeren
- bedradingslijsten gebruiken
- bussysteem toepassen
- domoticaprogramma schrijven
- domoticaprogramma simuleren en testen
- domoticaprogramma debuggen
- domoticaprogramma naar domoticasysteem uploaden
- werking van domoticasysteem testen
- meet- en regeltechnische componenten parametreren
- metingen uitvoeren en registreren
- domoticaprogramma aanpassen
- sturingen, schakelaars, bekabeling, … herstellen of vervangen
- werking domoticasysteem toelichten

volgens bedrijfseigenprocedures functiegebonden administratieve taken uitvoeren
- eigen werkzaamheden registreren
- gebruikte goederen noteren
- vakterminologie gebruiken
- opvolgingsdocumenten beheren en invullen
- ééndraads- en situatieschema "As-Built" aanpassen
- elektrisch dossier en domoticaprogramma "As-Built" aanpassen

OPLEIDING TECHNICUS ELEKTRISCHE ZWEMBADUITRUSTINGEN

Referentiekaders:
WELZIJN OP HET WERK
Beroepsprofielen
(SERV, oktober 2004)

TECHNICUS ELEKTRISCHE ZWEMBADUITRUSTINGEN
Beroepsprofiel
(VORMELEK, juni 2007)

RESIDENTIEEL ELEKTROTECHNISCH INSTALLATEUR
Beroepsprofiel
(VORMELEK, juni 2007)

RESIDENTIEEL ELEKTROTECHNISCH INSTALLATEUR
Profiel
(SERV/VORMELEK, februari 2000)

De technicus elektrische zwembaduitrustingen installeert, onderhoudt, herstelt en past elektrische uitrustingen van zwembaden aan.

Doelen beroepsgerichte vorming

veilig, hygiënisch en milieubewust werken conform welzijn op het werk en de geldende regelgevingen zoals:
- ergonomisch werken
- economisch werken
- ontsmettingsproducten, gereedschap, apparatuur, machines en arbeidsmiddelen volgens bedrijfs- en fabrikantenvoorschriften gebruiken
- persoonlijke en collectieve beschermingsmiddelen gebruiken
- storingen en afwijkingen aan materieel en materiaal melden
- werkpost en directe omgeving volgens bedrijfsvoorschriften schoonhouden
- voorschriften en instructies inzake veiligheid, hygiëne of milieu toepassen
- afval en restproducten beperken en volgens wettelijke voorschriften sorteren en afvoeren

noodzakelijke houdingen voor de uitoefening van het beroep aannemen zoals:
- klantgericht werken
- met prioriteiten en stress omgaan
- zin voor samenwerking tonen
- op problemen anticiperen en adequaat reageren
- opgelegde taken zelfstandig uitvoeren
- nauwkeurig werken
- op wisselende werkomstandigheden inspelen
- discreet en respectvol handelen

functionele vaardigheden voor de uitoefening van het beroep toepassen zoals:
- plannen en schema's gebruiken
- vereiste hoeveelheden en materiaal inschatten
- dimensies berekenen
- meetinstrumenten gebruiken
- meetresultaten interpreteren
- verbale en non-verbale communicatie toepassen
- informatie selecteren en verwerken

eigen werkzaamheden organiseren
- eigen werkzaamheden voorbereiden

- eigen werkzaamheden uitvoeren
- eigen werkzaamheden evalueren
- eigen werkzaamheden bijsturen

voorbereidende werkzaamheden uitvoeren
- materiaal en materieel visueel controleren en gebreken melden
- materiaal en materieel op de werf beschermen en opslaan
- installatie spanningsloos schakelen
- ééndraads- en situatieschema gebruiken
- leidingstracés uitzetten
- sleuven en uitsparingen in muren, wanden en vloeren kappen en slijpen
- muren, (holle)wanden en vloeren doorboren
- doorboringen met aandacht voor compartimentering afdichten
- buizen op maat brengen
- buizen aanbrengen
- kleurafspraken voor geleiders toepassen
- kabelgoten en hulpstukken monteren
- kabels leggen en bevestigen
- kabels in buizen en kabelgoten aanbrengen
- inbouw- opbouwdozen plaatsen
- (spat) waterdicht materiaal plaatsen
- geleiders in buizen aanbrengen
- sleuven dichtmaken

installatiewerken uitvoeren
- verdeelkast ophangen
- componenten en onderdelen in verdeelkast monteren
- schakeltoestellen bedraden
- verdeelborden aansluiten
- voedingskabel in verdeelkast invoeren
- stroomkringen en componenten in verdeelkast aansluiten
- stroomkringen en voedingsspanning etiketteren
- equipotentiale verbindingen uitvoeren
- schakelaars en contactdozen aansluiten en plaatsen
- aansluitdozen aansluiten en plaatsen
- verbindingen in centraaldozen uitvoeren
- schakelaars uitmeten
- afdekplaten en toetsen plaatsen
- voorschakelapparaat installeren
- verdelingen naar de lichtpunten maken
- verlichtingsarmatuur aansluiten en plaatsen
- buitenverlichting aansluiten en plaatsen
- onderwaterverlichting aansluiten en plaatsen
- opgietverbindingen maken
- filter plaatsen
- zwembadfilterpomp aansluiten en plaatsen
- zwembadleidingen plaatsen en verlijmen
- ontsmettingsystemen zoals ionisator, ozonator, chloor- en zuurregeling plaatsen
- leidingen voor verwarming aansluiten en plaatsen
- waterverwarmingssysteem aansluiten en plaatsen
- ontvochtigingsinstallatie aansluiten en plaatsen
- luchtkanalen plaatsen en monteren
- programmeerbare controller aansluiten en plaatsen

zwembadinstallatie in bedrijf stellen
- spanningsloos uitmeten
- aarding uitmeten
- op kortsluiting controleren

- functionele werking van componenten controleren
- stroomkringen systematisch op kortsluiting en functionering nameten
- stroomkringen onder spanning brengen
- verbruikers in werking stellen
- verbruikers op installatie testen
- fouten en defecten aan elektrische installatie opsporen en verhelpen
- wateranalyse uitvoeren
- waterparameters op peil brengen

volgens bedrijfseigenprocedures functiegebonden administratieve taken uitvoeren
- eigen werkzaamheden registreren
- gebruikte goederen noteren
- vakterminologie gebruiken
- opvolgingsdocumenten beheren en invullen
- ééndraads- en situatieschema "As-Built" aanpassen

OPLEIDING TECHNICUS IMMOTICA

Referentiekaders:
WELZIJN OP HET WERK
Beroepsprofielen
(SERV, oktober 2004)

TECHNICUS DOMOTICA/IMMOTICA
Beroepsprofiel
(VORMELEK, juni 2007)

TERTIAIR ELEKTROTECHNISCH INSTALLATEUR
Beroepsprofiel
(VORMELEK, juni 2007)

INDUSTRIEEL ELEKTROTECHNISCH INSTALLATEUR
Beroepsprofiel
(VORMELEK, juni 2007)

INDUSTRIEEL ELEKTROTECHNISCH INSTALLATEUR
Profiel
(SERV/VORMELEK, december 2000)

De technicus immotica programmeert en implementeert een automatiseringssysteem in openbare gebouwen, ziekenhuizen, kantoorgebouwen, … Hij stemt meet- en regel-processen op elkaar af.

Doelen beroepsgerichte vorming

veilig, hygiënisch en milieubewust werken conform welzijn op het werk en de geldende regelgevingen zoals:
- ergonomisch werken
- economisch werken
- producten, gereedschap, apparatuur, machines en arbeidsmiddelen volgens bedrijfs- en fabrikantenvoorschriften gebruiken
- persoonlijke en collectieve beschermingsmiddelen gebruiken
- storingen en afwijkingen aan materieel en materiaal melden
- werkpost en directe omgeving volgens bedrijfsvoorschriften schoonhouden
- voorschriften en instructies inzake veiligheid, hygiëne of milieu toepassen
- afval en restproducten beperken en volgens wettelijke voorschriften sorteren

noodzakelijke houdingen voor de uitoefening van het beroep aannemen zoals:
- klantgericht werken
- met prioriteiten en stress omgaan
- zin voor samenwerking tonen
- op problemen anticiperen en adequaat reageren
- opgelegde taken zelfstandig uitvoeren
- nauwkeurig werken
- op wisselende werkomstandigheden inspelen
- discreet en respectvol handelen
- zin voor verantwoordelijkheid tonen
- taken zelfstandig uitvoeren

functionele vaardigheden voor de uitoefening van het beroep toepassen zoals:
- plannen en schema's gebruiken
- vereiste hoeveelheden en materiaal inschatten
- dimensies berekenen
- meetinstrumenten gebruiken

- meetresultaten interpreteren
- verbale en non-verbale communicatie toepassen
- informatie selecteren en verwerken
- ICT gebruiken
- rekenvaardigheden toepassen

eigen werkzaamheden organiseren
- eigen werkzaamheden voorbereiden
- eigen werkzaamheden uitvoeren
- eigen werkzaamheden evalueren
- eigen werkzaamheden bijsturen

montagewerken voorbereiden
- materiaal en materieel visueel controleren en gebreken melden
- materiaal en materieel op de werf beschermen en opslaan
- ladders plaatsen
- ladders en stellingen gebruiken
- hoogtewerker gebruiken
- installatie spanningsloos schakelen
- apparatuur verwijderen
- oude installatie demonteren

montagewerken volgens schema uitvoeren
- leidingstracés voor kabels en kabelgoten uitzetten
- markeringen, leidingen en kanalisaties volgens technisch dossier aanbrengen
- muren, (holle)wanden en vloeren met aandacht voor compartimentering doorboren
- goot- en draagsystemen bewerken
- goot- en draagsystemen monteren
- bochten, koppelplaten en verloopstukken monteren
- bevestigingsbeugels monteren
- opbouwdozen, aftakdozen en verdeeldozen plaatsen
- buizen op maat brengen
- buizen plooien
- buizen leggen
- aarding, equipotentiale verbindingen en massanetwerk realiseren
- geleiders in buizen aanbrengen
- kabels zoals energiekabels, stuurkabels, datakabels in desbetreffende kabelgoten leggen
- kabels verbinden en bevestigen
- kabels nummeren
- kabels in functie van aansluiting bewerken
- aardingssystemen en massanetwerk plaatsen
- doorgangen met aandacht voor brandcompartimentering afdichten
- grondkabels leggen
- kanalisaties aan bord of kast aanwerken

installatiewerken volgens schema voorbereiden
- materiaal en materieel visueel controleren en gebreken melden
- materiaal en materieel op de werf beschermen en opslaan
- ladders plaatsen
- ladders en stellingen gebruiken
- hoogtewerker gebruiken
- installatie spanningsloos schakelen
- apparatuur verwijderen
- oude installatie demonteren

installatiewerken volgens schema uitvoeren
- kleurafspraken toepassen

- schakelaars en contactdozen aansluiten en plaatsen
- (spat)waterdicht materiaal plaatsen
- aftakking voor 3N, 400V in aftakdoos maken
- signalering en bedieningsapparatuur aansluiten en plaatsen
- meet- en regelapparatuur aansluiten en plaatsen
- nood- en beveiligingsapparatuur aansluiten en plaatsen
- (elektro)pneumatische componenten aansluiten en plaatsen
- toestellen aansluiten en plaatsen
- metalen, EMC en kunststof wartels monteren
- klemmenkasten aansluiten en plaatsen
- tertiaire verlichtingssystemen aansluiten en plaatsen
- motoren aansluiten en plaatsen
- communicatievoorzieningen aansluiten en plaatsen
- machines aansluiten en plaatsen
- PLC's aansluiten en plaatsen
- randapparatuur voor PLC's aansluiten en plaatsen
- frequentiedrives en softstarters aansluiten en plaatsen

tertiaire borden volgens schema aansluiten en plaatsen
- stuurborden aansluiten en plaatsen
- gestructureerd bekabelingsbord aansluiten en plaatsen
- voedingskabels aansluiten en plaatsen
- klemmen, leidingen, kabels en aders van kabels etiketteren
- beschermingsgeleiders op aardingsklemmen aansluiten
- verdeelbord bedraden
- stuurbord bedraden
- spanningen zoals vermogensspanning, stuurspanning en signalisatiespanning bij elkaar houden
- aardingssysteem realiseren
- overgang van een netsysteem naar een ander netsysteem realiseren
- PEN- en PE-geleiders aansluiten
- equipotentiale verbindingen aansluiten
- massaverbindingen aansluiten
- beschermkap monteren
- datakabels patchen

inbedrijfstelling en storingen opsporen en verhelpen
- tertiaire borden spanningsloos uitmeten
- tertiaire borden op kortsluiting uitmeten
- tertiaire borden op functionering uitmeten
- continuïteit van aarding uitmeten
- verdeelborden onder spanning brengen
- stuurborden onder spanning brengen
- verbruikers onder spanning brengen
- schakeltoestellen bedienen
- fouten en defecten aan eigen elektrische installatie opsporen en verhelpen

immoticasysteem in openbare gebouwen volgens technisch dossier implementeren
- bussysteem toepassen
- bedradingslijsten maken
- bedradingslijsten gebruiken
- immoticaprogramma schrijven
- immoticaprogramma simuleren en testen
- immoticaprogramma debuggen
- immoticaprogramma naar immoticasysteem uploaden
- werking van immoticasysteem testen
- meet- en regeltechnische componenten afregelen en bijstellen
- metingen uitvoeren en registreren

- immoticaprogramma aanpassen
- sturingen, schakelaars, bekabeling, … herstellen of vervangen

volgens bedrijfseigenprocedures functiegebonden administratieve taken uitvoeren
- eigen werkzaamheden registreren
- gebruikte goederen noteren
- vakterminologie gebruiken
- opvolgingsdocumenten beheren en invullen
- plannen en schema's "As-Built" aanpassen
- bestellingen doorgeven
- technisch dossier en immoticaprogramma actualiseren en documenteren

OPLEIDING TECHNICUS INBRAAKBEVEILIGINGSSYSTEMEN

Referentiekaders:
WELZIJN OP HET WERK
Beroepsprofielen
(SERV, oktober 2004)

RESIDENTIEEL ELEKTROTECHNISCH INSTALLATEUR
Beroepsprofiel
(VORMELEK, juni 2007)

RESIDENTIEEL ELEKTROTECHNISCH INSTALLATEUR
Profiel
(SERV/VORMELEK, februari 2000)

TECHNICUS INBRAAKBEVEILIGINGSSYSTEMEN
Beroepsprofiel
(VORMELEK, juni 2007)

De technicus inbraakbeveiligingssystemen installeert en parametreert een elektrisch inbraakbeveiligingssysteem in een residentiële omgeving. Hij implementeert het inbraakbeveiligingssysteem in de woning volgens wensen van de klant en onderhoudt het.

Dit beroep is onderhevig aan de volgende wettelijke bepalingen:

1) Wet van 10 april 1990 tot regeling van de private en bijzondere veiligheid, gewijzigd door de wetten van 18 juli 1997, 9 juni 1999, 10 juni 2001, 26 april 2004, 7 mei 2004, 27 december 2004, 2 september 2005, 8 juni 2006, 27 december 2006 en 1 maart 2007 en haar uitvoeringsbesluiten; inzonderheid op de artikels 1, §8, 4 bis en 6, 1ste lid, 5°;

2) Koninklijk Besluit van 17 december 1990 betreffende de opleiding van het personeel van de beveiligingsondernemingen en de erkenning van de opleidingsinstellingen, zoals het gewijzigd door het Koninklijk Besluit van 28 oktober 1996.

Dit betekent dat de organiserende instellingen voor de aanvang van het schooljaar, van de federale minister, bevoegd voor binnenlandse zaken, de erkenning van de opleiding Technicus inbraakbeveiligingssystemen moeten hebben verkregen met toepassing van de vigerende federale regelgeving ter zake en in overeenstemming met de afspraken ter zake tussen de Vlaamse minister, bevoegd voor het onderwijs, en de desbetreffende federale minister. Het behoud van de organisatie van de opleiding is afhankelijk van de periodieke bevestiging van die erkenning.

Doelen beroepsgerichte vorming

veilig, hygiënisch en milieubewust werken conform welzijn op het werk en de geldende regelgevingen zoals :
- ergonomisch werken
- economisch werken
- producten, gereedschap, apparatuur, machines en arbeidsmiddelen volgens bedrijfs- en fabrikantenvoorschriften gebruiken
- persoonlijke en collectieve beschermingsmiddelen gebruiken
- storingen en afwijkingen aan materieel en materiaal melden
- werkpost en directe omgeving volgens bedrijfsvoorschriften schoonhouden
- voorschriften en instructies inzake veiligheid, hygiëne of milieu toepassen

- afval en restproducten beperken en volgens wettelijke voorschriften sorteren en afvoeren

noodzakelijke houdingen voor de uitoefening van het beroep aannemen zoals:
- klantgericht werken
- met prioriteiten en stress omgaan
- zin voor samenwerking tonen
- op problemen anticiperen en adequaat reageren
- opgelegde taken zelfstandig uitvoeren
- nauwkeurig werken
- op wisselende werkomstandigheden inspelen
- discreet en respectvol handelen

functionele vaardigheden voor de uitoefening van het beroep toepassen zoals:
- plannen en schema's gebruiken
- ICT gebruiken
- rekenvaardigheden toepassen
- vereiste hoeveelheden en materiaal inschatten
- dimensies berekenen
- meetinstrumenten gebruiken
- meetresultaten interpreteren
- verbale en non-verbale communicatie toepassen
- informatie selecteren en verwerken

eigen werkzaamheden organiseren
- eigen werkzaamheden voorbereiden
- eigen werkzaamheden uitvoeren
- eigen werkzaamheden evalueren
- eigen werkzaamheden bijsturen

ruwbouwwerk volgens ééndraads- en situatieschema voorbereiden
- materiaal en materieel visueel controleren en gebreken melden
- materiaal en materieel op de werf beschermen en opslaan
- ladders plaatsen
- ladders en stellingen gebruiken
- installatie spanningsloos schakelen
- apparatuur verwijderen
- oude installatie demonteren

ruwbouwwerk volgens ééndraads- en situatieschema uitvoeren
- leidingstracés uitzetten
- markeringen volgens bouwplan aanbrengen
- sleuven en uitsparingen in muren, wanden en vloeren kappen en slijpen
- muren, (holle)wanden en vloeren doorboren
- doorboringen met aandacht voor compartimentering afdichten

montagewerken volgens schema voorbereiden
- materiaal en materieel visueel controleren en gebreken melden
- materiaal en materieel op de werf beschermen en opslaan
- ladders plaatsen
- ladders en stellingen gebruiken
- installatie spanningsloos schakelen
- apparatuur verwijderen
- oude installatie demonteren

montagewerken bij inbouw volgens schema uitvoeren
- buislengte en -diameter bepalen
- buizen op maat brengen
- buizen plooien

- buizen aanbrengen
- gaten boren
- pluggen insteken
- kleurafspraken voor geleiders toepassen
- inbouwdozen en centraaldozen plaatsen
- inbouwdozen en centraaldozen in holle wanden plaatsen
- buizen bevestigen
- sleuven dichtmaken
- geleiders in buizen aanbrengen

montagewerken bij opbouw volgens schema uitvoeren
- buislengte en -diameter bepalen
- buizen op maat brengen
- buizen plooien
- gaten boren
- pluggen insteken
- buizen aanbrengen
- geleiders in buizen aanbrengen
- kleurafspraken voor geleiders toepassen
- opbouwdozen plaatsen
- kabels leggen en bevestigen
- kabelgoten en hulpstukken monteren
- kabels in buizen en kabelgoten aanbrengen
- (spat)waterdicht materiaal plaatsen

installatiewerken volgens schema voorbereiden
- materiaal en materieel visueel controleren en gebreken melden
- materiaal en materieel op de werf beschermen en opslaan
- ladders plaatsen
- ladders en stellingen gebruiken
- installatie spanningsloos schakelen
- apparatuur verwijderen
- oude installatie demonteren

installatiewerken volgens schema uitvoeren
- kleurafspraken toepassen
- schakelaars en contactdozen aansluiten en plaatsen
- aansluitdozen aansluiten en plaatsen
- verbindingen in centraaldozen uitvoeren
- schakelaars uitmeten
- afdekplaten en toetsen plaatsen
- communicatievoorzieningen aansluiten en plaatsen
- in vals plafond gaten aanbrengen
- verlichtingsarmatuur plaatsen
- voorschakelapparaat installeren
- verlichtingsarmatuur aansluiten
- verdelingen naar lichtpunten maken
- railsystemen en hulpstukken monteren
- railsysteem aansluiten
- lampen aanbrengen
- buitenverlichting aansluiten en plaatsen

verdeelbord volgens ééndraadsschema monteren aansluiten en plaatsen
- verdeelkast ophangen
- montageraam plaatsen
- aardingssysteem aanbrengen
- componenten en onderdelen in verdeelkast monteren
- verbindingsrails plaatsen
- differentiëlen onderling verbinden

- schakeltoestellen bedraden
- verdeelbord aansluiten
- voedingskabel in verdeelkast invoeren
- voedingskabel met hoofddifferentieel verbinden
- draden bundelen
- stroomkringen en componenten aansluiten
- hoofdbeschermingsgeleider op de aardrail aansluiten
- beschermkap plaatsen
- stroomkringen en voedingsspanning etiketteren
- aardingsonderbreker aansluiten en plaatsen
- aardingslus aansluiten
- equipotentiale verbindingen uitvoeren
- spanningsloos uitmeten
- aarding uitmeten
- op kortsluiting controleren
- functionele werking van componenten controleren
- meterkast plaatsen
- voedingskabel in meterkast plaatsen

inbedrijfstelling en storingen opsporen en verhelpen
- stroomkringen spanningsloos uitmeten
- stroomkringen systematisch op kortsluiting en functionering nameten
- stroomkringen onder spanning brengen
- verbruikers in werking stellen
- verbruikers op eigen installatie testen
- fouten en defecten aan eigen elektrische installatie opsporen en verhelpen

plaatsing inbraakbeveiligingssysteem voorbereiden
- materiaal en materieel visueel controleren en gebreken melden
- materiaal en materieel op de werf beschermen en opslaan
- technisch dossier gebruiken
- bedradingslijsten maken
- afspraken betreffende eigen werkzaamheden maken
- planning eigen werkzaamheden opmaken

inbraakbeveiligingssysteem volgens wensen klant installeren
- bedradingslijsten gebruiken
- componenten (detectoren, melders, …) aansluiten en plaatsen
- centrale aansluiten en plaatsen
- werking van inbraakbeveiligingssysteem testen
- metingen uitvoeren en registreren
- inbraakbeveiligingssysteem afregelen
- inbraakbeveiligingssysteem parametreren
- centrale parametreren
- parametrering van centrale aanpassen
- upgrade naar centrale uploaden
- alarmcentrale voor externe melding configureren
- werking inbraakbeveiligingssysteem toelichten
- componenten herstellen of vervangen
- inbraakbeveiligingssyteem onderhouden

volgens bedrijfseigenprocedures functiegebonden administratieve taken uitvoeren
- eigen werkzaamheden registreren
- gebruikte goederen noteren
- vakterminologie gebruiken
- opvolgingsdocumenten beheren en invullen
- ééndraads- en situatieschema “As-Built” aanpassen

OPLEIDING TEGELZETTER

Referentiekaders:
WELZIJN OP HET WERK
Beroepsprofielen
(SERV, oktober 2004)

TEGELZETTER
Beroepsprofiel
(HIVA)

TEGELZETTER
Instapcompetenties
(TEMPERA/FVB, oktober 2002)

De tegelzetter bekleedt wanden, vloeren, trappen en terrassen met tegels. Hij werkt met mortel of lijm.

Doelen beroepsgerichte vorming

veilig, hygiënisch en milieubewust werken conform welzijn op het werk en de geldende regelgevingen zoals:
- ergonomisch werken
- persoonlijke beschermingsmiddelen gebruiken
- collectieve beschermingsmiddelen aanbrengen
- producten met gevaarlijke eigenschappen correct gebruiken
- veiligheidsvoorschriften en -instructies inzake arbeidsmiddelen toepassen
- economisch werken
- afval en restproducten sorteren
- ladders en stellingen gebruiken
- gereedschap en machines gebruiken
- gereedschap en machines reinigen

noodzakelijke houdingen voor de uitoefening van het beroep aannemen zoals:
- met zin voor precisie werken
- zin voor samenwerking tonen
- doorzettingsvermogen tonen
- in overleg werken
- opgelegde taken uitvoeren
- op wisselende werkomstandigheden inspelen

functionele vaardigheden voor de uitoefening van het beroep toepassen zoals:
- dimensies (lengte, breedte, dikte, oppervlakte, inhoud, …) meten en berekenen
- meetinstrumenten gebruiken

eigen werkzaamheden organiseren
- eigen werkzaamheden voorbereiden
- eigen werkzaamheden uitvoeren
- eigen werkzaamheden evalueren
- eigen werkzaamheden bijsturen

basistechnieken van tegelzetten uitvoeren
- ondergrond evalueren
- niet te betegelen elementen beschermen
- oppervlakken schoonmaken
- oppervlakken voorbehandelen
- tegels selecteren

- specie aanmaken
- tegels plaatsen

verse dekvloeren betegelen
- tegels uitpassen
- randisolatie en scheidingsmembranen aanbrengen
- dekvloerspecie aanbrengen
- uitzetvoegen en matkaders in de dekvloer aanbrengen
- mortel aanmaken
- tegels snijden, knippen en zagen
- tegels plaatsen
- tegels inwassen
- plinten plaatsen
- geplaatste tegels afwerken

bestaande dekvloeren betegelen
- ondergrond evalueren
- oude tegels uitbreken en verwijderen
- grote scheuren opvullen
- tegels snijden, knippen en zagen
- lijm aanmaken
- lijm aanbrengen
- tegels plaatsen
- tegels inwassen
- plinten plaatsen
- geplaatste tegels en plinten afwerken

terrassen betegelen
- ondergrond evalueren
- pastegels aanbrengen
- afboording aanbrengen
- mortel aanmaken
- tegels snijden, knippen en zagen
- scheidingsmembraan of primer aanbrengen
- terrastegels plaatsen
- terrastegels inwassen
- geplaatste terrastegels afwerken

wandtegels plaatsen
- ondergrond evalueren
- oude tegels uitbreken en verwijderen
- grote scheuren opvullen
- onderkader of wand plaatsen
- reien vastklemmen
- lijm aanmaken
- muren inlijmen
- profielen aanbrengen
- tegels snijden, knippen en zagen
- wandtegels plaatsen
- wandtegels inwassen
- geplaatste wandtegels afwerken

OPLEIDING TERTIAIR ELEKTROTECHNISCH INSTALLATEUR

Referentiekaders:
WELZIJN OP HET WERK
Beroepsprofielen
(SERV, oktober 2004)

TERTIAIR ELEKTROTECHNISCH INSTALLATEUR
Beroepsprofiel
(VORMELEK, juni 2007)

INDUSTRIEEL ELEKTROTECHNISCH INSTALLATEUR
Beroepsprofiel
(VORMELEK, juni 2007)

INDUSTRIEEL ELEKTROTECHNISCH INSTALLATEUR
Profiel
(SERV/VORMELEK, december 2000)

De tertiair elektrotechnisch installateur voert werkzaamheden uit in openbare gebouwen, ziekenhuizen, kantoorgebouwen, … Hij monteert, installeert en sluit de tertiaire installatie aan. Hij brengt deze installatie onder spanning, spoort storingen op en verhelpt ze.

Doelen beroepsgerichte vorming

veilig, hygiënisch en milieubewust werken conform welzijn op het werk en de geldende regelgevingen zoals:
- ergonomisch werken
- economisch werken
- producten, gereedschap, apparatuur, machines en arbeidsmiddelen volgens bedrijfs- en fabrikantenvoorschriften gebruiken
- persoonlijke en collectieve beschermingsmiddelen gebruiken
- storingen en afwijkingen aan materieel en materiaal melden
- werkpost en directe omgeving volgens bedrijfsvoorschriften schoonhouden
- voorschriften en instructies inzake veiligheid, hygiëne of milieu toepassen
- afval en restproducten beperken en volgens wettelijke voorschriften sorteren

noodzakelijke houdingen voor de uitoefening van het beroep aannemen zoals:
- klantgericht werken
- met prioriteiten en stress omgaan
- zin voor samenwerking tonen
- op problemen anticiperen en adequaat reageren
- opgelegde taken zelfstandig uitvoeren
- nauwkeurig werken
- op wisselende werkomstandigheden inspelen
- discreet en respectvol handelen

functionele vaardigheden voor de uitoefening van het beroep toepassen zoals:
- plannen en schema's gebruiken
- vereiste hoeveelheden en materiaal inschatten
- dimensies berekenen
- meetinstrumenten gebruiken
- meetresultaten interpreteren
- verbale en non-verbale communicatie toepassen
- informatie selecteren en verwerken

eigen werkzaamheden organiseren

- eigen werkzaamheden voorbereiden
- eigen werkzaamheden uitvoeren
- eigen werkzaamheden evalueren
- eigen werkzaamheden bijsturen

montagewerken voorbereiden
- materiaal en materieel visueel controleren en gebreken melden
- materiaal en materieel op de werf beschermen en opslaan
- ladders plaatsen
- ladders en stellingen gebruiken
- hoogtewerker gebruiken
- installatie spanningsloos schakelen
- apparatuur verwijderen
- oude installatie demonteren

montagewerken volgens schema uitvoeren
- leidingstracés voor kabels en kabelgoten uitzetten
- markeringen, leidingen en kanalisaties volgens technisch dossier aanbrengen
- muren, (holle)wanden en vloeren met aandacht voor compartimentering doorboren
- goot- en draagsystemen bewerken
- goot- en draagsystemen monteren
- bochten, koppelplaten en verloopstukken monteren
- bevestigingsbeugels monteren
- opbouwdozen, aftakdozen en verdeeldozen plaatsen
- buizen op maat brengen
- buizen plooien
- buizen leggen
- aarding, equipotentiale verbindingen en massanetwerk realiseren
- geleiders in buizen aanbrengen
- kabels zoals energiekabels, stuurkabels, datakabels in desbetreffende kabelgoten leggen
- kabels verbinden en bevestigen
- kabels nummeren
- kabels in functie van aansluiting bewerken
- aardingssystemen en massanetwerk plaatsen
- doorgangen met aandacht voor brandcompartimentering afdichten
- grondkabels leggen
- kanalisaties aan bord of kast aanwerken

installatiewerken volgens schema voorbereiden
- materiaal en materieel visueel controleren en gebreken melden
- materiaal en materieel op de werf beschermen en opslaan
- ladders plaatsen
- ladders en stellingen gebruiken
- hoogtewerker gebruiken
- installatie spanningsloos schakelen
- apparatuur verwijderen
- oude installatie demonteren

installatiewerken volgens schema uitvoeren
- kleurafspraken toepassen
- schakelaars en contactdozen aansluiten en plaatsen
- (spat)waterdicht materiaal plaatsen
- aftakking voor 3N, 400V in aftakdoos maken
- signalering en bedieningsapparatuur aansluiten en plaatsen
- meet- en regelapparatuur aansluiten en plaatsen
- nood- en beveiligingsapparatuur aansluiten en plaatsen
- (elektro)pneumatische componenten aansluiten en plaatsen

- toestellen aansluiten en plaatsen
- metalen, EMC en kunststof wartels monteren
- klemmenkasten aansluiten en plaatsen
- tertiaire verlichtingssystemen aansluiten en plaatsen
- motoren aansluiten en plaatsen
- communicatievoorzieningen aansluiten en plaatsen
- machines aansluiten en plaatsen
- PLC's aansluiten en plaatsen
- randapparatuur voor PLC's aansluiten en plaatsen
- frequentiedrives en softstarters aansluiten en plaatsen

tertiaire borden volgens schema aansluiten en plaatsen
- stuurborden aansluiten en plaatsen
- gestructureerd bekabelingsbord aansluiten en plaatsen
- voedingskabels aansluiten en plaatsen
- klemmen, leidingen, kabels en aders van kabels etiketteren
- beschermingsgeleiders op aardingsklemmen aansluiten
- verdeelbord bedraden
- stuurbord bedraden
- spanningen zoals vermogensspanning, stuurspanning en signalisatiespanning bij elkaar houden
- aardingssysteem realiseren
- overgang van een netsysteem naar een ander netsysteem realiseren
- PEN- en PE-geleiders aansluiten
- equipotentiale verbindingen aansluiten
- massaverbindingen aansluiten
- beschermkap monteren
- datakabels patchen

inbedrijfstelling en storingen opsporen en verhelpen
- tertiaire borden spanningsloos uitmeten
- tertiaire borden op kortsluiting uitmeten
- tertiaire borden op functionering uitmeten
- continuïteit van aarding uitmeten
- verdeelborden onder spanning brengen
- stuurborden onder spanning brengen
- verbruikers onder spanning brengen
- schakeltoestellen bedienen
- fouten en defecten aan eigen elektrische installatie opsporen en verhelpen

volgens bedrijfseigenprocedures functiegebonden administratieve taken uitvoeren
- eigen werkzaamheden registreren
- gebruikte goederen noteren
- vakterminologie gebruiken
- opvolgingsdocumenten beheren en invullen
- plannen en schema's "As-Built" aanpassen

OPLEIDING TORENKRAANBESTUURDER

Referentiekaders:
WELZIJN OP HET WERK
Beroepsprofielen
(SERV, oktober 2004)

TORENKRAANBESTUURDER
Beroepsprofielen in de bouwnijverheid
(HIVA/FVB, 1998)

TORENKRAANBESTUURDER
Instapcompetenties
(TEMPERA/FVB, oktober 2003)

De torenkraanbestuurder bedient op een bouwplaats, van op de grond of vanuit de stuurhut, een hijstoestel om verschillende types lasten te transporteren.

Doelen beroepsgerichte vorming

veilig, hygiënisch en milieubewust werken conform welzijn op het werk en de geldende regelgevingen zoals:
- ergonomisch werken
- persoonlijke beschermingsmiddelen gebruiken
- collectieve beschermingsmiddelen aanbrengen
- producten met gevaarlijke eigenschappen correct gebruiken
- veiligheidsvoorschriften en -instructies inzake arbeidsmiddelen toepassen
- economisch werken
- afval en restproducten sorteren
- wettelijk opgelegde controles opvolgen

noodzakelijke houdingen voor de uitoefening van het beroep aannemen zoals:
- met zin voor precisie werken
- zin voor samenwerking tonen
- doorzettingsvermogen tonen
- in overleg werken
- opgelegde taken uitvoeren
- op wisselende omstandigheden inspelen

functionele vaardigheden voor de uitoefening van het beroep toepassen zoals:
- meetinstrumenten gebruiken
- technische informatie gebruiken

eigen werkzaamheden organiseren
- eigen werkzaamheden voorbereiden
- eigen werkzaamheden uitvoeren
- eigen werkzaamheden evalueren
- eigen werkzaamheden bijsturen

een torenkraan bedrijfsklaar maken
- torenkraan, hijsgereedschap en ballast controleren
- windsterkte controleren
- defecten melden
- torenkraan startklaarzetten
- torenkraan onbelast laten draaien
- rij- en draaizone op hindernissen controleren

lasten met een torenkraan verplaatsen

- bij het bestijgen van een torenkraan de verantwoordelijke verwittigen
- werfwerkzaamheden volgen
- visuele en auditieve instructies begrijpen
- een torenkraan bedienen
- gewicht van lasten inschatten
- lasten controleren
- obstakels in draaizone signaleren
- hijshaak laten zakken
- lasten laten aanslaan
- lasten loodrecht optrekken
- lasten lateraal verplaatsen
- baan van de verplaatsing op de werkvloer inschatten
- lasten loodrecht neerlaten
- lasthaken laten loskoppelen

een torenkraan buiten bedrijf stellen
- een torenkraan veilig achterlaten
- kraanbasis en bijhorende hulpmiddelen onderhouden
- defecten melden

OPLEIDING UITSNIJDER-UITBENER RUND

Referentiekaders:
WELZIJN OP HET WERK
Beroepsprofielen
(SERV, oktober 2004)

UITSNIJDER-UITBENER
Beroepsprofiel
(SERV/IPV, januari 2006)

De uitsnijder-uitbener rund ontvangt rundvlees of rundkarkassen. Hij versnijdt/verdeelt rundkarkassen naar grote versnijdingsvormen en snijdt deze deelstukken los met oog voor kwaliteit en de meest gunstige snijvormen. Hij beent de deelstukken uit en verwijdert vet, vliezen, … om verkoopbare eenheden te verkrijgen. De uitsnijder-uitbener rund portioneert het rundvlees verder tot commerciële deelstukken.

Doelen beroepsgerichte vorming

veilig, hygiënisch en milieubewust werken conform welzijn op het werk en de geldende regelgevingen zoals:
- ergonomisch werken
- economisch werken
- volgens regels van voedselveiligheid handelen
- voorschriften en instructies inzake veiligheid, hygiëne of milieu toepassen
- persoonlijke en collectieve beschermingsmiddelen gebruiken
- werkpost en directe omgeving schoonhouden
- producten, apparatuur, machines en arbeidsmiddelen volgens voorschriften gebruiken
- gereedschap en machines volgens bedrijfsvoorschriften en wettelijke bepalingen reinigen, desinfecteren en slijpen
- afval en restproducten beperken en volgens wettelijke voorschriften sorteren

noodzakelijke houdingen voor de uitoefening van het beroep aannemen zoals:
- met zin voor precisie werken
- zin voor samenwerking tonen
- doorzettingsvermogen tonen
- principes van kwaliteitszorg toepassen
- in overleg werken
- opgelegde taken uitvoeren
- met bijzondere werkomstandigheden omgaan

functionele vaardigheden voor de uitoefening van het beroep toepassen zoals:
- informatie selecteren en verwerken
- dimensies meten en berekenen
- meetinstrumenten gebruiken
- verbale en non-verbale communicatie toepassen

eigen werkzaamheden organiseren
- eigen werkzaamheden voorbereiden
- eigen werkzaamheden uitvoeren
- eigen werkzaamheden evalueren
- eigen werkzaamheden bijsturen

volgens bedrijfseigen procedures vlees of karkassen bij leveringen ontvangen
- etiketten en stempels controleren
- vlees of karkassen op herkomst en hoeveelheid controleren

- vlees of karkassen visueel op verkleuring, veroudering, contaminanten, vet en vuil controleren
- vlees of karkassen op kerntemperatuur en fysiologische kenmerken controleren
- weegterminal bedienen
- vlees of karkassen op railsysteem aanpikken
- vlees in bakken overladen
- vlees of karkassen in voorraadbeheer registreren
- niet-conforme leveringen terugzenden
- vlees of karkassen van opdracht voorzien
- vlees of karkassen aan lijn afleveren
- vlees of karkassen verpakken, etiketteren of bewaren

volgens bedrijfseigen procedures rund versnijden en uitbenen
- zin voor verantwoordelijkheid tonen
- rundvlees of rundkarkas op kwaliteit controleren
- koude keten respecteren
- voor- en achterkwartieren van rund naar grote versnijdingsvormen versnijden/verdelen
- grote versnijdingsvormen in deelstukken versnijden en uitbenen
- schouder, zesrib, ossenspiering, borst, dunne lende en flank uitbenen
- bil versnijden en uitbenen
- afwijkingen ruim omsnijden
- bij versnijdingen rendement optimaliseren
- vleesstukken sorteren
- rodeorganenpakket versnijden
- codering voor traceerbaarheid toepassen

volgens bedrijfseigen procedures vlees afwerken
- ontbeende vleesstukken ontvetten en oppoetsen
- vet, pezen, bloedvlekken, …. verwijderen
- vlees kanten
- ontzwoerdmachine gebruiksklaar maken
- varkensvlees manueel en machinaal ontzwoerden
- ontvliesmachine gebruiksklaar maken
- vlees manueel en machinaal ontvliezen
- vlees tot commerciële deelstukken portioneren
- normafwijkingen melden
- vleesstukken verpakken, etiketteren of bewaren

OPLEIDING UITSNIJDER-UITBENER SCHAAP

Referentiekaders:
WELZIJN OP HET WERK
Beroepsprofielen
(SERV, oktober 2004)

UITSNIJDER-UITBENER
Beroepsprofiel
(SERV/IPV, januari 2006)

De uitsnijder-uitbener schaap ontvangt schapenvlees of schapenkarkassen. Hij versnijdt/verdeelt schapenkarkassen naar grote versnijdingsvormen en snijdt deze deelstukken los met oog voor kwaliteit en de meest gunstige snijvormen. Hij beent de deelstukken uit en verwijdert vet, vliezen, … om verkoopbare eenheden te verkrijgen. De uitsnijder-uitbener schaap portioneert het schapenvlees verder tot commerciële deelstukken.

Doelen beroepsgerichte vorming

veilig, hygiënisch en milieubewust werken conform welzijn op het werk en de geldende regelgevingen zoals:
- ergonomisch werken
- economisch werken
- volgens regels van voedselveiligheid handelen
- voorschriften en instructies inzake veiligheid, hygiëne of milieu toepassen
- persoonlijke en collectieve beschermingsmiddelen gebruiken
- werkpost en directe omgeving schoonhouden
- producten, apparatuur, machines en arbeidsmiddelen volgens voorschriften gebruiken
- gereedschap en machines volgens bedrijfsvoorschriften en wettelijke bepalingen reinigen, desinfecteren en slijpen
- afval en restproducten beperken en volgens wettelijke voorschriften sorteren

noodzakelijke houdingen voor de uitoefening van het beroep aannemen zoals:
- met zin voor precisie werken
- zin voor samenwerking tonen
- doorzettingsvermogen tonen
- principes van kwaliteitszorg toepassen
- in overleg werken
- opgelegde taken uitvoeren
- met bijzondere werkomstandigheden omgaan

functionele vaardigheden voor de uitoefening van het beroep toepassen zoals:
- informatie selecteren en verwerken
- dimensies meten en berekenen
- meetinstrumenten gebruiken
- verbale en non-verbale communicatie toepassen

eigen werkzaamheden organiseren
- eigen werkzaamheden voorbereiden
- eigen werkzaamheden uitvoeren
- eigen werkzaamheden evalueren
- eigen werkzaamheden bijsturen

volgens bedrijfseigen procedures vlees of karkassen bij leveringen ontvangen
- etiketten en stempels controleren
- vlees of karkassen op herkomst en hoeveelheid controleren

- vlees of karkassen visueel op verkleuring, veroudering, contaminanten, vet en vuil controleren
- vlees of karkassen op kerntemperatuur en fysiologische kenmerken controleren
- weegterminal bedienen
- vlees of karkassen op railsysteem aanpikken
- vlees in bakken overladen
- vlees of karkassen in voorraadbeheer registreren
- niet-conforme leveringen terugzenden
- vlees of karkassen van opdracht voorzien
- vlees of karkassen aan lijn afleveren
- vlees of karkassen verpakken, etiketteren of bewaren

volgens bedrijfseigen procedures schaap versnijden en uitbenen
- zin voor verantwoordelijkheid tonen
- schapenvlees of schapenkarkas op kwaliteit controleren
- koude keten respecteren
- schapenkarkas naar grote versnijdingsvormen versnijden/verdelen
- grote versnijdingsvormen in deelstukken versnijden en uitbenen
- afwijkingen ruim omsnijden
- bij versnijdingen rendement optimaliseren
- vleesstukken sorteren
- rodeorganenpakket versnijden
- codering voor traceerbaarheid toepassen

volgens bedrijfseigen procedures vlees afwerken
- ontbeende vleesstukken ontvetten en oppoetsen
- vet, pezen, bloedvlekken, …. verwijderen
- vlees kanten
- ontzwoerdmachine gebruiksklaar maken
- varkensvlees manueel en machinaal ontzwoerden
- ontvliesmachine gebruiksklaar maken
- vlees manueel en machinaal ontvliezen
- vlees tot commerciële deelstukken portioneren
- normafwijkingen melden
- vleesstukken verpakken, etiketteren of bewaren

OPLEIDING UITSNIJDER-UITBENER VARKEN

Referentiekaders:
WELZIJN OP HET WERK
Beroepsprofielen
(SERV, oktober 2004)

UITSNIJDER-UITBENER
Beroepsprofiel
(SERV/IPV, januari 2006)

De uitsnijder-uitbener varken ontvangt varkensvlees of varkenskarkassen. Hij versnijdt/ verdeelt varkenskarkassen naar grote versnijdingsvormen en snijdt deze deelstukken los met oog voor kwaliteit en de meest gunstige snijvormen. Hij beent de deelstukken uit en verwijdert zwoerd, vet, vliezen,… om verkoopbare eenheden te verkrijgen. De uitsnijder-uitbener varken portioneert het varkensvlees verder tot commerciële deelstukken.

Doelen beroepsgerichte vorming

veilig, hygiënisch en milieubewust werken conform welzijn op het werk en de geldende regelgevingen zoals:
- ergonomisch werken
- economisch werken
- volgens regels van voedselveiligheid handelen
- voorschriften en instructies inzake veiligheid, hygiëne of milieu toepassen
- persoonlijke en collectieve beschermingsmiddelen gebruiken
- werkpost en directe omgeving schoonhouden
- producten, apparatuur, machines en arbeidsmiddelen volgens voorschriften gebruiken
- gereedschap en machines volgens bedrijfsvoorschriften en wettelijke bepalingen reinigen, desinfecteren en slijpen
- afval en restproducten beperken en volgens wettelijke voorschriften sorteren

noodzakelijke houdingen voor de uitoefening van het beroep aannemen zoals:
- met zin voor precisie werken
- zin voor samenwerking tonen
- doorzettingsvermogen tonen
- principes van kwaliteitszorg toepassen
- in overleg werken
- opgelegde taken uitvoeren
- met bijzondere werkomstandigheden omgaan

functionele vaardigheden voor de uitoefening van het beroep toepassen zoals:
- informatie selecteren en verwerken
- dimensies meten en berekenen
- meetinstrumenten gebruiken
- verbale en non-verbale communicatie toepassen

eigen werkzaamheden organiseren
- eigen werkzaamheden voorbereiden
- eigen werkzaamheden uitvoeren
- eigen werkzaamheden evalueren
- eigen werkzaamheden bijsturen

volgens bedrijfseigen procedures vlees of karkassen bij leveringen ontvangen
- etiketten en stempels controleren
- vlees of karkassen op herkomst en hoeveelheid controleren

- vlees of karkassen visueel op verkleuring, veroudering, contaminanten, vet en vuil controleren
- vlees of karkassen op kerntemperatuur en fysiologische kenmerken controleren
- weegterminal bedienen
- vlees of karkassen op railsysteem aanpikken
- vlees in bakken overladen
- vlees of karkassen in voorraadbeheer registreren
- niet-conforme leveringen terugzenden
- vlees of karkassen van opdracht voorzien
- vlees of karkassen aan lijn afleveren
- vlees of karkassen verpakken, etiketteren of bewaren

volgens bedrijfseigen procedures varken versnijden en uitbenen
- zin voor verantwoordelijkheid tonen
- varkensvlees of varkenskarkas op kwaliteit controleren
- koude keten respecteren
- poten en kop afzetten
- varkenskarkas naar grote versnijdingsvormen versnijden/verdelen
- grote versnijdingsvormen in deelstukken versnijden en uitbenen
- schouder, hesp en buikspek verder uitbenen
- varkensrug versnijden en uitbenen
- varkenskop uitbenen
- afwijkingen ruim omsnijden
- bij versnijdingen rendement optimaliseren
- vleesstukken sorteren
- rode organenpakket versnijden
- codering voor traceerbaarheid toepassen

volgens bedrijfseigen procedures vlees afwerken
- ontbeende vleesstukken ontvetten en oppoetsen
- vet, pezen, bloedvlekken, …. verwijderen
- vlees kanten
- ontzwoerdmachine gebruiksklaar maken
- varkensvlees manueel en machinaal ontzwoerden
- ontvliesmachine gebruiksklaar maken
- vlees manueel en machinaal ontvliezen
- vlees tot commerciële deelstukken portioneren
- normafwijkingen melden
- vleesstukken verpakken, etiketteren of bewaren

OPLEIDING VERHUIZER-DRAGER

Referentiekaders:
WELZIJN OP HET WERK
Beroepsprofielen
(SERV, oktober 2004)

VERHUIZINGEN
Beroepencluster
(SERV/Vlaamse sociale partners van de sector der verhuizingen, meubelbewaring en aanverwante activiteiten, maart 2006)

VERHUIZER-DRAGER
Standaard/Titel van beroepsbekwaamheid
(SERV, juli 2006)

De verhuizer-drager pakt eenvoudig te hanteren goederen in en uit. Hij (de)monteert standaardmeubilair. Hij laadt de verhuiswagen of container. De verhuizer-drager verplaatst goederen op een ergonomisch verantwoorde en veilige manier.

Doelen beroepsgerichte vorming

veilig, hygiënisch en milieubewust werken conform welzijn op het werk en de geldende regelgevingen zoals:
- ergonomisch werken
- economisch werken
- producten, gereedschap, apparatuur, machines en arbeidsmiddelen volgens bedrijfs-voorschriften gebruiken
- persoonlijke en collectieve beschermingsmiddelen gebruiken
- storingen en afwijkingen aan materiaal en materieel melden
- werkpost en directe omgeving volgens bedrijfsvoorschriften schoonhouden
- voorschriften en instructies inzake veiligheid, hygiëne of milieu toepassen
- afval en restproducten beperken en volgens wettelijke voorschriften sorteren en afvoeren

noodzakelijke houdingen voor de uitoefening van het beroep aannemen zoals:
- met stress omgaan
- zin voor samenwerking tonen
- doorzettingsvermogen tonen
- in overleg werken
- op wisselende werkomstandigheden inspelen
- klantgericht werken
- discreet en respectvol handelen
- zin voor verantwoordelijkheid tonen
- zorgzaam met goederen omgaan

functionele vaardigheden voor de uitoefening van het beroep toepassen zoals:
- informatie selecteren en verwerken
- verbale en non-verbale communicatie toepassen
- rekenvaardigheden toepassen
- dimensies meten en berekenen
- volumes en gewichten inschatten
- plan gebruiken
- vakterminologie gebruiken
- wegenkaart gebruiken

eigen werkzaamheden organiseren

- eigen werkzaamheden voorbereiden
- eigen werkzaamheden uitvoeren
- eigen werkzaamheden evalueren
- eigen werkzaamheden bijsturen

volgens bedrijfseigen procedures goederen transportklaar maken
- materiaal in functie van verhuis inventariseren
- materiaal en gereedschap verzamelen
- eenvoudig te behandelen goederen inpakken
- inpakmaterialen gebruiken
- ingepakte goederen labelen
- inpaktechnieken voor archieven toepassen
- inpaktechnieken voor meubelen toepassen
- standaardmeubilair demonteren
- montagegereedschap gebruiken
- markeringen op onderdelen in functie van montage aanduiden
- gedemonteerde onderdelen transportklaar maken
- losse onderdelen verzamelen

verhuiswagen of container laden en lossen
- materiaal en materieel in functie van verhuis inladen
- materiaal en materieel visueel controleren
- goederen in verhuiswagen of container laden
- hef- en draagmethoden toepassen
- goederen inladen
- hulpmiddelen gebruiken
- doorgangen, toegangen, liften, trappen …beschermen
- verhuislift bedienen
- goederen binnendragen
- goederen volgens wens klant plaatsen
- goederen uitpakken
- standaardmeubilair monteren
- verhuisdekens opvouwen
- werf in oorspronkelijke staat herstellen

volgens bedrijfseigen procedures administratieve taken uitvoeren
- verhuisvrachtbrief gebruiken
- materiaalbon invullen
- eigen werkzaamheden registreren

OPLEIDING VERHUIZER-INPAKKER

Referentiekaders:
WELZIJN OP HET WERK
Beroepsprofielen
(SERV, oktober 2004)

VERHUIZINGEN
Beroepencluster
(SERV/Vlaamse sociale partners van de sector der verhuizingen, meubelbewaring en aanverwante activiteiten, maart 2006)

VERHUIZER-INPAKKER
Standaard/Titel van beroepsbekwaamheid
(SERV, juli 2006)

De verhuizer-inpakker pakt specifieke voorwerpen in en uit. Hij (de)monteert niet-standaard meubilair. Hij installeert de verhuislift laadt en bedient ze. Hij laadt en stouwt de verhuiswagen of container volgens laadvoorschriften en voorkomt beschadiging van de goederen. De verhuizer-inpakker verplaatst goederen op een ergonomisch verantwoorde en veilige manier.

Doelen beroepsgerichte vorming

veilig, hygiënisch en milieubewust werken conform welzijn op het werk en de geldende regelgevingen zoals:
- ergonomisch werken
- economisch werken
- producten, gereedschap, apparatuur, machines en arbeidsmiddelen volgens bedrijfs-voorschriften gebruiken
- persoonlijke en collectieve beschermingsmiddelen gebruiken
- storingen en afwijkingen aan materiaal en materieel melden
- werkpost en directe omgeving volgens bedrijfsvoorschriften schoonhouden
- voorschriften en instructies inzake veiligheid, hygiëne of milieu toepassen
- afval en restproducten beperken en volgens wettelijke voorschriften sorteren en afvoeren

noodzakelijke houdingen voor de uitoefening van het beroep aannemen zoals:
- met stress omgaan
- zin voor samenwerking tonen
- doorzettingsvermogen tonen
- in overleg werken
- op wisselende werkomstandigheden inspelen
- klantgericht werken
- discreet en respectvol handelen
- zin voor verantwoordelijkheid tonen
- zorgzaam met goederen omgaan

functionele vaardigheden voor de uitoefening van het beroep toepassen zoals:
- informatie selecteren en verwerken
- verbale en non-verbale communicatie toepassen
- rekenvaardigheden toepassen
- dimensies meten en berekenen
- volumes en gewichten inschatten
- plan gebruiken
- vakterminologie gebruiken
- wegenkaart gebruiken

eigen werkzaamheden organiseren
- eigen werkzaamheden voorbereiden
- eigen werkzaamheden uitvoeren
- eigen werkzaamheden evalueren
- eigen werkzaamheden bijsturen

volgens bedrijfseigen procedures goederen transportklaar maken
- materiaal in functie van verhuis inventariseren
- materiaal en gereedschap verzamelen
- eenvoudig te behandelen goederen inpakken
- inpakmaterialen gebruiken
- ingepakte goederen labelen
- inpaktechnieken voor archieven toepassen
- inpaktechnieken voor meubelen toepassen
- standaardmeubilair demonteren
- montagegereedschap gebruiken
- markeringen op onderdelen in functie van montage aanduiden
- gedemonteerde onderdelen transportklaar maken
- losse onderdelen verzamelen

verhuiswagen of container laden en lossen
- materiaal en materieel in functie van verhuis inladen
- materiaal en materieel visueel controleren
- goederen in verhuiswagen of container laden
- hef- en draagmethoden toepassen
- goederen inladen
- hulpmiddelen gebruiken
- doorgangen, toegangen, liften, trappen …beschermen
- verhuislift bedienen
- goederen binnendragen
- goederen volgens wens klant plaatsen
- goederen uitpakken
- standaardmeubilair monteren
- verhuisdekens opvouwen
- werf in oorspronkelijke staat herstellen

volgens bedrijfseigen procedures niet-standaard goederen laden, stouwen en lossen
- niet-standaard goederen demonteren
- verpakkingsmateriaal gebruiken
- bracing in container plaatsen
- niet-standaard goederen volgens laadvoorschriften in verhuiswagen of container laden en stouwen
- verhuiswagen of container lossen
- niet-standaard goederen monteren

verhuislift installeren en bedienen
- plaats verhuislift bepalen
- stabiliteit verhuislift verzekeren
- juiste hellingshoek inschatten
- signalisatie plaatsen
- richtlijnen geven rond het laden van verhuisliftplateau
- verhuislift bedienen

volgens bedrijfseigen procedures administratieve taken uitvoeren
- verhuisvrachtbrief gebruiken
- materiaalbon invullen
- eigen werkzaamheden registreren
- container verzegelen

- transportdocumenten invullen
- betalingen innen
- inventarisblad invullen
- schaderapport opmaken en laten aftekenen door klant

OPLEIDING VERKOPER

Referentiekaders:
WELZIJN OP HET WERK
Beroepsprofielen
(SERV, oktober 2004)

WINKELBEDIENDE
Profiel
(SERV/Sociaal Fonds voor de levensmiddelenbedrijven met talrijke bijhuizen, december 1997)

DISTRIBUTIESECTOR
Kwalificatiestructuur
(TEMPERA/FEDIS, juli 2007)

OPERATIONEEL MANAGER RETAIL
Beroepscompetentieprofiel
(SERV/Sociale partners van de Distributiesector, juli 2008)

De verkoper staat in voor het eigenlijke verkopen, het onthaal en afscheid nemen van de klant, diefstalpreventie, de controle op prijsaanduidingen, visual merchandising en het verzorgen van de diensten na verkoop. Hij werkt steeds op een klantvriendelijke manier.

Doelen beroepsgerichte vorming

veilig, hygiënisch en milieubewust werken conform welzijn op het werk en de geldende regelgevingen zoals:
- ergonomisch werken
- economisch werken
- persoonlijke beschermingsmiddelen gebruiken
- hygiënebewust werken
- voor netheid en orde van de winkelomgeving instaan
- veiligheidsvoorschriften en -instructies inzake arbeidsmiddelen toepassen
- afval en restproducten sorteren

noodzakelijke houdingen voor de uitoefening van het beroep aannemen zoals:
- zin voor samenwerking tonen
- nauwkeurig zijn
- voorkomen verzorgen
- discreet zijn
- op wisselende werkomstandigheden inspelen
- zorgzaam met goederen omgaan

functionele vaardigheden voor de uitoefening van het beroep toepassen zoals:
- informatie selecteren en gebruiken
- verbale en non-verbale communicatie toepassen
- rekenvaardigheden toepassen
- ICT gebruiken

eigen werkzaamheden organiseren
- eigen werkzaamheden voorbereiden
- eigen werkzaamheden uitvoeren
- eigen werkzaamheden evalueren
- eigen werkzaamheden bijsturen

volgens bedrijfseigen procedures op klantvriendelijke wijze handelen

- klanten begroeten
- klanten met vragen of klachten verder helpen
- plaats van een artikel aanduiden
- van klanten afscheid nemen
- conflictbeheersingstechnieken toepassen
- standaarduitdrukkingen in minimum één vreemde taal gebruiken

volgens bedrijfseigen procedures diefstalpreventie toepassen
- diefstalpreventietechnieken toepassen
- diefstalgevoelige producten afschermen
- beveiligingssystemen aanbrengen
- klantengedrag observeren
- verdacht gedrag detecteren
- richtlijnen bij verdacht gedrag naleven

volgens bedrijfseigen procedures artikelen op klantvriendelijke wijze verkopen
- klanten informeren en adviseren
- klanten op eventuele verkoopacties, advertentieartikels en andere aanbiedingen attent maken
- verkooptechnieken op klantentypes afstemmen en toepassen
- bestellingen opnemen
- verkooptransactie afhandelen
- op een aantrekkelijke manier verkochte artikelen inpakken

volgens bedrijfseigen procedures diensten na verkoop op klantvriendelijke wijze verzorgen
- bestellingen doorgeven
- bij aankomst van bestelde artikelen de klant verwittigen
- klantgericht telefoneren
- klachten en retours afhandelen

volgens bedrijfseigen procedures presentatiewerk op creatieve wijze uitvoeren
- presentatieruimte schikken en aanvullen
- tekstkaartjes bij artikelen plaatsen
- prijsaanduidingen aanbrengen
- reductie op prijskaartje aanbrengen
- artikelen op een aantrekkelijke manier presenteren
- artikelen in aanbieding presenteren
- seizoensgebonden presentaties aanbrengen

OPLEIDING VOEGER

Referentiekaders:
WELZIJN OP HET WERK
Beroepsprofielen
(SERV, oktober 2004)

METSELAAR
Beroepsprofielen in de bouwnijverheid
(SERV/FVB, 1998)

METSELAAR
Instapcompetenties
(TEMPERA/FVB, juli 2001)

De voeger voert zowel voegwerk in cement als elastisch voegwerk uit. Hij werkt tevens het voegwerk af en sluit gevelelementen aan.

Doelen beroepsgerichte vorming

veilig, hygiënisch en milieubewust werken conform welzijn op het werk en de geldende regelgevingen zoals:
- ergonomisch werken
- persoonlijke beschermingsmiddelen gebruiken
- collectieve beschermingsmiddelen aanbrengen
- producten met gevaarlijke eigenschappen correct gebruiken
- veiligheidsvoorschriften en -instructies inzake arbeidsmiddelen toepassen
- economisch werken
- afval en restproducten sorteren
- ladders en stellingen gebruiken
- gereedschap en machines gebruiken
- gereedschap en machines reinigen

noodzakelijke houdingen voor de uitoefening van het beroep aannemen zoals:
- met zin voor precisie werken
- zin voor samenwerking tonen
- doorzettingsvermogen tonen
- opgelegde taken uitvoeren
- op wisselende werkomstandigheden inspelen

functionele vaardigheden voor de uitoefening van het beroep toepassen zoals:
- dimensies (lengte, breedte, dikte, oppervlakte, inhoud, …) meten en berekenen
- meetinstrumenten gebruiken
- technische tekening gebruiken

eigen werkzaamheden organiseren
- eigen werkzaamheden voorbereiden
- eigen werkzaamheden uitvoeren
- eigen werkzaamheden evalueren
- eigen werkzaamheden bijsturen

basistechnieken van eenvoudig metselwerk uitvoeren
- mortel aanmaken
- halfsteense muren metselen
- éénsteense muren metselen
- kleine elementen in metselwerk plaatsen
- voegen uitkrabben

- meegaand voegen

voegwerken voorbereiden
- werkzone afschermen
- oude voegvulling verwijderen
- voegen uitkrabben
- voegen reinigen
- muuruitslag evalueren
- herstellingen in metselwerk uitvoeren

voegwerken in cement uitvoeren
- voegspecie aanmaken
- additieven toevoegen
- voegwerken uitvoeren
- voegwerken herstellen en afwerken

elastische voegwerken uitvoeren
- diepe voegen voorvullen
- producten aanmaken
- kleuren combineren
- voegwerken uitvoeren
- constructie-elementen opspuiten
- gevelelementen aansluiten
- voegwerken herstellen en afwerken

OPLEIDING VOORBEWERKER CARROSSERIE

Referentiekaders:
WELZIJN OP HET WERK
Beroepsprofielen
(SERV, oktober 2004)

VOORBEWERKER
Standaard/Ervaringsbewijs
(SERV, juli 2010)

VOORBEWERKER CARROSSERIE
Beroepscompetentieprofiel
(EDUCAM, januari 2011)

De voorbewerker carrosserie plamuurt, schuurt en reinigt de ondergrond en brengt de grondlaag aan. Hij plakt de onderdelen zorgvuldig af. De voorbewerker volgt veiligheids- en milieuvoorschriften.

Doelen beroepsgerichte vorming

veilig, hygiënisch en milieubewust werken conform welzijn op het werk en de geldende regelgevingen zoals:
- ergonomisch werken
- economisch werken
- producten, gereedschap, apparatuur, machines en arbeidsmiddelen met respect volgens bedrijfs- en fabrikantenvoorschriften gebruiken
- persoonlijke en collectieve beschermingsmiddelen gebruiken
- storingen en afwijkingen aan materieel en materiaal melden
- materieel, werkpost en directe omgeving volgens bedrijfsvoorschriften schoonhouden
- voorschriften en instructies inzake veiligheid, hygiëne of milieu toepassen
- afval en restproducten beperken en volgens wettelijke voorschriften sorteren en afvoeren

noodzakelijke houdingen voor de uitoefening van het beroep aannemen zoals:
- met zin voor precisie werken
- zin voor samenwerking tonen
- doorzettingsvermogen tonen
- opgelegde taken binnen de vooropgestelde planning zelfstandig uitvoeren
- op wisselende werkomstandigheden inspelen
- zin voor initiatief tonen

functionele vaardigheden voor de uitoefening van het beroep toepassen zoals:
- ICT-gebruiken
- informatie selecteren en verwerken
- dimensies meten en berekenen
- meetinstrumenten gebruiken
- meetresultaten interpreteren
- vakterminologie gebruiken
- verbale en non-verbale communicatie toepassen
- werkfiche gebruiken
- eenvoudige rapporten maken
- voor technologische evoluties van voertuigen interesse tonen

eigen werkzaamheden organiseren
- eigen werkzaamheden voorbereiden
- eigen werkzaamheden uitvoeren

- eigen werkzaamheden evalueren
- eigen werkzaamheden bijsturen

volgens bedrijfseigen procedures ondergrond bewerken
- volgens werkfiche voertuig voorbereiden
- materiaal en materieel controleren en gebreken melden
- voertuig en aanpalende omgeving beschermen
- korrelgrofte schuurpapier kiezen
- oppervlakken schuren
- verloopranden uitschuren
- beschermingsmaatregelen voor plamuren treffen
- geschikte plamuur kiezen
- verhoudingen plamuur/verharder respecteren
- plamuur gelijkmatig aanbrengen
- drooginstallatie instellen en bedienen
- schuurstappenplan respecteren
- geplamuurde oppervlakken schuren
- ondergrond reinigen
- ondergrond ontstoffen
- ondergrond ontvetten
- onderdelen voor verdere bewerking afplakken
- nieuwe onderdelen schuren
- binnenzijde matteren
- buitenzijde schuren

volgens bedrijfseigen procedures grondlagen aanbrengen
- onderdelen afplakken
- primer spuiten
- tint grondverf kiezen
- grondlaag spuiten
- grondlaag laten uitdampen
- binnenkant spuiten
- drooginstallatie instellen en bedienen
- te spuiten onderdelen matteren
- af te lakken delen schuren
- grondlaag schuren
- laklaag reinigen en ontvetten
- laklaag schuren
- laklaag matteren
- corrosiewerende producten aanbrengen
- kit op naden aanbrengen

OPLEIDING WERFBEDIENER

Referentiekaders:
WELZIJN OP HET WERK
Beroepsprofielen
(SERV, oktober 2004)

WERFBEDIENER
Instapcompetenties
(TEMPERA/FVB, augustus 2000)

De werfbediener helpt bij het plaatsen van steigers of stellingen. De werfbediener voert grondwerken en sloopwerken uit en treft voorbereidingen voor het metselwerk. Hij voert ook funderingen op staal uit, legt rioleringen, afwateringsstelsels en opritten aan en plaatst thermische isolatie. Hij dient in hoofdzaak de metselaar.

Doelen beroepsgerichte vorming

veilig, hygiënisch en milieubewust werken conform welzijn op het werk en de geldende regelgevingen zoals:
- ergonomisch werken
- persoonlijke beschermingsmiddelen gebruiken
- collectieve beschermingsmiddelen aanbrengen
- producten met gevaarlijke eigenschappen correct gebruiken
- veiligheidsvoorschriften en -instructies inzake arbeidsmiddelen toepassen
- economisch werken
- afval en restproducten sorteren
- ladders en stellingen gebruiken
- gereedschap en machines gebruiken
- gereedschap en machines reinigen

noodzakelijke houdingen voor de uitoefening van het beroep aannemen zoals:
- met zin voor precisie werken
- zin voor samenwerking tonen
- doorzettingsvermogen tonen
- in overleg werken
- opgelegde taken uitvoeren
- op wisselende werkomstandigheden inspelen

functionele vaardigheden voor de uitoefening van het beroep toepassen zoals:
- dimensies (lengte, breedte, dikte, oppervlakte, inhoud, …) meten en berekenen
- meetinstrumenten gebruiken
- technische tekening gebruiken

eigen werkzaamheden organiseren
- eigen werkzaamheden voorbereiden
- eigen werkzaamheden uitvoeren
- eigen werkzaamheden evalueren
- eigen werkzaamheden bijsturen

grondwerken uitvoeren
- bij het aanleggen van de bemalingsuitrusting helpen
- sleuven en werkputten uitgraven
- sleuven en werkputten stutten
- sleuven en werkputten aanvullen
- storingen aan de pompinstallatie melden

basistechnieken van eenvoudig metselwerk uitvoeren
- mortel aanmaken
- halfsteense muren metselen
- éénsteense muren metselen
- kleine elementen in metselwerk plaatsen
- voegen uitkrabben
- meegaand voegen

steigers en stellingen plaatsen
- vaste ladders monteren en bevestigen
- bij het monteren, bevestigen en demonteren van steigers en stellingen helpen
- bij het plaatsen van wegsignalisatie helpen
- bij het afschermen van de werkzone helpen

metselwerken voorbereiden
- mortel aanmaken
- mortel aanbrengen
- stenen en materialen aanbrengen
- aanwijzingen aan de kraanbestuurder geven
- lasten aanslaan
- lasten verplaatsen
- bakstenen en bouwblokken op maat brengen

plaatsen van geprefabriceerde elementen voorbereiden
- geprefabriceerde elementen stutten
- de te stutten materialen beschermen
- uitvoeringsbevelen aan de kraanbestuurder geven
- lasten aanslaan
- lasten verplaatsen
- schoren voor het metselwerk aanbrengen

thermische isolatie bij metselwerk plaatsen
- oppervlakken voorbereiden
- isolatiematerialen plaatsen
- dampschermen bij daken aanbrengen
- thermische isolatie in functie van koudebruggen plaatsen

sloopwerken voor verbouwingen uitvoeren
- muren slopen
- beton slopen
- openingen in muren maken
- muren stutten
- muren schoren

funderingen op staal uitvoeren
- bodem van de werkput effenen en zuiver maken
- bodem van de werkput droogleggen
- steenslagverharding aanbrengen
- aardingslus plaatsen
- sleufbodem voorbereiden
- staalfunderingen in metselwerk uitvoeren
- funderingsplaten gieten
- vloeren voor funderingen op staal gieten

opritten van gebouwen in diverse materialen aanleggen
- bekistingselementen plaatsen
- kantstenen en afvoergeulen uitzetten
- kantstenen en afvoergeulen plaatsen

- funderingen uitvoeren
- uitzettingsvoegen plaatsen
- beton storten
- verhardingssleuven voor verhardingen in kasseien en tegels voorbereiden
- opritten afwerken

riolerings- en afwateringsstelsels aanleggen
- installaties, putten en buizen voor hemelwater en rioolwater plaatsen en aansluiten
- draineerbuizen plaatsen en aansluiten
- inspectiekamers maken en aansluiten
- voorzieningen voor het aansluiten op hoofdrioleringen treffen
- wachtbuizen beschermen
- sleuven aanvullen

OPLEIDING WERKPLAATSBINNENSCHRIJNWERKER HOUT

Referentiekaders:
WELZIJN OP HET WERK
Beroepsprofielen
(SERV, oktober 2004)

SCHRIJNWERKER-TIMMERMAN
Beroepsprofielen in de bouwnijverheid
(HIVA/FVB, 1998)

BINNENSCHRIJNWERKER
Instapcompetenties
(TEMPERA/FVB, maart 2001)

De werkplaatsbinnenschrijnwerker hout vervaardigt bij wijze van niet-limitatieve opsomming keukens, ingebouwde kasten, valse wanden, binnendeuren, plafonds, plinten en trappen.

Doelen beroepsgerichte vorming

veilig, hygiënisch en milieubewust werken conform welzijn op het werk en de geldende regelgevingen zoals:
- ergonomisch werken
- persoonlijke beschermingsmiddelen gebruiken
- collectieve beschermingsmiddelen aanbrengen
- producten met gevaarlijke eigenschappen correct gebruiken
- veiligheidsvoorschriften en -instructies inzake arbeidsmiddelen toepassen
- economisch werken
- afval en restproducten sorteren
- gereedschap gebruiken
- gereedschap reinigen

noodzakelijke houdingen voor de uitoefening van het beroep aannemen zoals:
- met zin voor precisie werken
- zin voor samenwerking tonen
- doorzettingsvermogen tonen
- in overleg werken
- opgelegde taken uitvoeren

functionele vaardigheden voor de uitoefening van het beroep toepassen zoals:
- dimensies (lengte, breedte, dikte, oppervlakte, inhoud, …) meten en berekenen
- meetinstrumenten gebruiken
- technische tekening gebruiken

eigen werkzaamheden organiseren
- eigen werkzaamheden voorbereiden
- eigen werkzaamheden uitvoeren
- eigen werkzaamheden evalueren
- eigen werkzaamheden bijsturen

massieve houtsoorten en plaatmateriaal bewerken
- massieve houtsoorten en plaatmateriaal selecteren
- massief hout uitsmetten
- plaatmateriaal optimaliseren
- onderdelen paren en coderen
- noodzakelijk gereedschap gebruiken zoals:

    - handgereedschap
    - controle- en afschrijfgereedschap
    - montage- en afwerkingsgereedschap
- manuele bevestigingstechnieken toepassen
- manuele schuur- en afwerkingstechnieken toepassen
- een houtbeschermlaag en een afwerklaag manueel aanbrengen
- constructie-elementen beschermen en opslaan

houtbewerkingen met handgedreven houtbewerkingsmachines uitvoeren
- handgedreven houtbewerkingsmachines instellen en bedienen
- massief hout en plaatmateriaal verzagen
- massief hout en plaatmateriaal verspanen
- verbindingen maken
- niet-demonteerbare constructie-elementen vergaren
- demonteerbare constructie-elementen voor vergaring voorbereiden
- handgedreven houtbewerkingsmachines reinigen

massieve houtsoorten en plaatmateriaal bewerken en constructie-elementen met houtbewerkingsmachines maken
- massief hout uitsmetten
- plaatmateriaal optimaliseren
- houtbewerkingsmachines instellen en bedienen
- massief hout en plaatmateriaal verzagen
- massief hout en plaatmateriaal verspanen en afschrijvingen aanbrengen
- profileringen maken
- eenvoudige verbindingen maken
- kopse kanten profileren
- uitsparingen voor beslag maken
- niet-demonteerbare constructie-elementen voor vergaring voorbereiden
- demonteerbare constructie-elementen voor vergaring voorbereiden
- constructie-elementen schuren
- constructie-elementen beschermen en opslaan
- houtbewerkingsmachines reinigen

onderdelen voor het vergaren van binnenschrijnwerk voorbereiden
- massief hout uitsmetten
- plaatmateriaal optimaliseren
- houtbewerkingsmachines instellen en bedienen
- massief hout en plaatmateriaal verzagen
- massief hout en plaatmateriaal verspanen, paren/coderen en afschrijvingen aanbrengen
- uitsparingen voor beslag maken
- binnenkanten schuren
- bekledingslaag op binnenschrijnwerk lijmen
- houtbewerkingsmachines reinigen

het vergaren van binnenschrijnwerk uitvoeren
- houtbewerkingsmachines instellen en bedienen
- onderdelen lijmen, vergaren en opspannen
- constructies afwerken
- binnenschrijnwerk schuren
- beslag monteren en regelen
- houtbeschermlagen en afwerklagen aanbrengen
- constructies beschermen en opslaan
- houtbewerkingsmachines reinigen

OPLEIDING WERKPLAATSBUITENSCHRIJNWERKER HOUT

Referentiekaders:
WELZIJN OP HET WERK
Beroepsprofielen
(SERV, oktober 2004)

SCHRIJNWERKER-TIMMERMAN
Beroepsprofielen in de bouwnijverheid
(HIVA/FVB, 1998)

BUITENSCHRIJNWERKER
Instapcompetenties
(TEMPERA/FVB)

De werkplaatsbuitenschrijnwerker hout vervaardigt bij wijze van niet-limitatieve opsomming ramen, deuren, poorten, rolluiken, luiken, kroonlijsten, veranda's, terrassen en houten constructies gericht op het afwerken, dichtzetten en verfraaien van de buitenzijde van gebouwen.

Doelen beroepsgerichte vorming

veilig, hygiënisch en milieubewust werken conform welzijn op het werk en de geldende regelgevingen zoals:
- ergonomisch werken
- persoonlijke beschermingsmiddelen gebruiken
- collectieve beschermingsmiddelen aanbrengen
- producten met gevaarlijke eigenschappen correct gebruiken
- veiligheidsvoorschriften en -instructies inzake arbeidsmiddelen toepassen
- economisch werken
- afval en restproducten sorteren
- gereedschap gebruiken
- gereedschap reinigen

noodzakelijke houdingen voor de uitoefening van het beroep aannemen zoals:
- met zin voor precisie werken
- zin voor samenwerking tonen
- doorzettingsvermogen tonen
- in overleg werken
- opgelegde taken uitvoeren

functionele vaardigheden voor de uitoefening van het beroep toepassen zoals:
- dimensies (lengte, breedte, dikte, oppervlakte, inhoud, …) meten en berekenen
- meetinstrumenten gebruiken
- technische tekening gebruiken

eigen werkzaamheden organiseren
- eigen werkzaamheden voorbereiden
- eigen werkzaamheden uitvoeren
- eigen werkzaamheden evalueren
- eigen werkzaamheden bijsturen

massieve houtsoorten en plaatmateriaal bewerken
- massieve houtsoorten en plaatmateriaal selecteren
- massief hout uitsmetten
- plaatmateriaal optimaliseren
- onderdelen paren en coderen

- noodzakelijk gereedschap gebruiken zoals:
    - handgereedschap
    - controle- en afschrijfgereedschap
    - montage- en afwerkingsgereedschap
- manuele bevestigingstechnieken toepassen
- manuele schuur- en afwerkingstechnieken toepassen
- een houtbeschermlaag en een afwerklaag manueel aanbrengen
- constructie-elementen beschermen en opslaan

houtbewerkingen met handgedreven houtbewerkingsmachines uitvoeren
- handgedreven houtbewerkingsmachines instellen en bedienen
- massief hout en plaatmateriaal verzagen
- massief hout en plaatmateriaal verspanen
- verbindingen maken
- niet-demonteerbare constructie-elementen vergaren
- demonteerbare constructie-elementen voor vergaring voorbereiden
- handgedreven houtbewerkingsmachines reinigen

massieve houtsoorten en plaatmateriaal bewerken en constructie-elementen met houtbewerkingsmachines maken
- massief hout uitsmetten
- plaatmateriaal optimaliseren
- houtbewerkingsmachines instellen en bedienen
- massief hout en plaatmateriaal verzagen
- massief hout en plaatmateriaal verspanen en afschrijvingen aanbrengen
- profileringen maken
- eenvoudige verbindingen maken
- kopse kanten profileren
- uitsparingen voor beslag maken
- niet-demonteerbare constructie-elementen voor vergaring voorbereiden
- demonteerbare constructie-elementen voor vergaring voorbereiden
- constructie-elementen schuren
- constructie-elementen beschermen en opslaan
- houtbewerkingsmachines reinigen

onderdelen voor het vergaren van buitenschrijnwerk voorbereiden
- massief hout uitsmetten
- plaatmateriaal optimaliseren
- houtbewerkingsmachines instellen en bedienen
- massief hout en plaatmateriaal verzagen
- massief hout en plaatmateriaal verspanen, paren/coderen en afschrijvingen aanbrengen
- uitsparingen voor beslag maken
- binnenkanten schuren
- houtbewerkingsmachines reinigen

het vergaren van buitenschrijnwerk uitvoeren
- houtbewerkingsmachines instellen en bedienen
- onderdelen lijmen, vergaren en opspannen
- constructies afwerken
- buitenschrijnwerk schuren
- beslag monteren en regelen
- houtbeschermlagen en afwerklagen aanbrengen
- constructies beschermen en opslaan
- houtbewerkingsmachines reinigen

OPLEIDING WERKPLAATSSCHRIJNWERKER ALUMINIUM

Referentiekaders:
WELZIJN OP HET WERK
Beroepsprofielen
(SERV, oktober 2004)

SCHRIJNWERKER-PLAATSER
CO.BR.A-beroepenfiche
(VDAB)

SCHRIJNWERKER-TIMMERMAN
Beroepsprofielen in de bouwnijverheid
(HIVA/FVB, 1998)

De werkplaatsschrijnwerker aluminium bewerkt aluminiumhalffabricaten en assembleert deze tot ramen en deuren in een werkplaats.

Doelen beroepsgerichte vorming

veilig, hygiënisch en milieubewust werken conform welzijn op het werk en de geldende regelgevingen zoals:
- ergonomisch werken
- economisch werken
- producten, gereedschap, apparatuur, machines en arbeidsmiddelen volgens bedrijfs- en fabrikantenvoorschriften gebruiken
- persoonlijke en collectieve beschermingsmiddelen gebruiken
- storingen en afwijkingen aan materieel en materiaal melden
- werkpost en directe omgeving volgens bedrijfsvoorschriften schoonhouden
- voorschriften en instructies inzake veiligheid, hygiëne of milieu toepassen
- afval en restproducten beperken en volgens wettelijke voorschriften sorteren en afvoeren

noodzakelijke houdingen voor de uitoefening van het beroep aannemen zoals:
- met zin voor precisie werken
- zin voor samenwerking tonen
- doorzettingsvermogen tonen
- opgelegde taken zelfstandig uitvoeren

functionele vaardigheden voor de uitoefening van het beroep toepassen zoals:
- informatie selecteren en verwerken
- dimensies berekenen
- meetinstrumenten gebruiken
- meetresultaten interpreteren
- verbale en non-verbale communicatie toepassen
- structuur en eigenschappen van aluminium integreren
- technische tekeningen gebruiken

eigen werkzaamheden organiseren
- eigen werkzaamheden voorbereiden
- eigen werkzaamheden uitvoeren
- eigen werkzaamheden evalueren
- eigen werkzaamheden bijsturen

aluminiumhalffabricaten voor ramen en deuren bewerken
- profielen selecteren
- profielen aftekenen
- handgereedschap gebruiken

- machines instellen en afstellen
- profielen klemmen
- verspanende bewerkingen uitvoeren zoals:
    - draad tappen
    - zagen
    - boren
    - frezen
- profielen afwerken

aluminiumschrijnwerk voor ramen en deuren assembleren
- constructie-elementen voor vergaring voorbereiden
- constructie-elementen vergaren
- onderdelen van ramen en deuren samenvoegen
- mechanische verbindingen maken
- beslag en toebehoren monteren en regelen
- dichtingsstrips plaatsen
- glas in ramen en deuren plaatsen
- glaslatten plaatsen
- glas opkitten
- aluminiumschrijnwerk opslaan en beschermen

OPLEIDING WERKPLAATSSCHRIJNWERKER KUNSTSTOFFEN

Referentiekaders:
WELZIJN OP HET WERK
Beroepsprofielen
(SERV, oktober 2004)

SCHRIJNWERKER-PLAATSER
CO.BR.A- beroepenfiche
(VDAB)

SCHRIJNWERKER-TIMMERMAN
Beroepsprofielen in de bouwnijverheid
(HIVA/FVB, 1998)

De werkplaatsschrijnwerker kunststoffen bewerkt kunststofhalffabricaten en assembleert deze tot ramen en deuren in een werkplaats.

Doelen beroepsgerichte vorming

veilig, hygiënisch en milieubewust werken conform welzijn op het werk en de geldende regelgevingen zoals:
- ergonomisch werken
- economisch werken
- producten, gereedschap, apparatuur, machines en arbeidsmiddelen volgens bedrijfs- en fabrikantenvoorschriften gebruiken
- persoonlijke en collectieve beschermingsmiddelen gebruiken
- storingen en afwijkingen aan materieel en materiaal melden
- werkpost en directe omgeving volgens bedrijfsvoorschriften schoonhouden
- voorschriften en instructies inzake veiligheid, hygiëne of milieu toepassen
- afval en restproducten beperken en volgens wettelijke voorschriften sorteren en afvoeren

noodzakelijke houdingen voor de uitoefening van het beroep aannemen zoals:
- met zin voor precisie werken
- zin voor samenwerking tonen
- doorzettingsvermogen tonen
- opgelegde taken zelfstandig uitvoeren

functionele vaardigheden voor de uitoefening van het beroep toepassen zoals:
- informatie selecteren en verwerken
- dimensies berekenen
- meetinstrumenten gebruiken
- meetresultaten interpreteren
- verbale en non-verbale communicatie toepassen
- structuur en eigenschappen van kunststoffen integreren
- technische tekeningen gebruiken

eigen werkzaamheden organiseren
- eigen werkzaamheden voorbereiden
- eigen werkzaamheden uitvoeren
- eigen werkzaamheden evalueren
- eigen werkzaamheden bijsturen

kunststofhalffabricaten voor ramen en deuren bewerken
- profielen selecteren
- profielen aftekenen
- handgereedschap gebruiken

- machines instellen en afstellen
- profielen klemmen
- verspanende bewerkingen uitvoeren zoals:
    - draad tappen
    - zagen
    - boren
    - frezen
- profielen afwerken

kunststofschrijnwerk voor ramen en deuren assembleren
- constructie-elementen voor vergaring voorbereiden
- constructie-elementen vergaren
- constructie-elementen lijmen
- mechanische verbindingen maken
- constructie-elementen lassen zoals:
    - heetelementlassen
    - heteluchtlassen
- onderdelen van ramen en deuren samenvoegen
- constructie-elementen polijsten
- beslag en toebehoren monteren en regelen
- dichtingsstrips plaatsen
- glas in ramen en deuren plaatsen
- glaslatten plaatsen
- glas opkitten
- kunststofschrijnwerk opslaan en beschermen

OPLEIDING WINKELBEDIENDE

Referentiekaders:
WELZIJN OP HET WERK
Beroepsprofielen
(SERV, oktober 2004)

WINKELBEDIENDE
Profiel
(SERV/Sociaal Fonds voor de levensmiddelenbedrijven met talrijke bijhuizen, december 1997)

DISTRIBUTIESECTOR
Kwalificatiestructuur
(TEMPERA/FEDIS, juli 2007)

OPERATIONEEL MANAGER RETAIL
Beroepscompetentieprofiel
(SERV/Sociale partners van de Distributiesector, juli 2008)

De winkelbediende staat in voor het aanvullen en presenteren, het beheer van de voorraad, de controle op prijsaanduidingen, het verkopen, het begeleiden en adviseren van de klant, diefstalpreventie, het afhandelen van de verkoopstransactie en het bedienen van de kassa. Hij werkt steeds op een klantvriendelijke manier.

Doelen beroepsgerichte vorming

veilig, hygiënisch en milieubewust werken conform welzijn op het werk en de geldende regelgevingen zoals:
- ergonomisch werken
- economisch werken
- persoonlijke beschermingsmiddelen gebruiken
- hygiënebewust werken
- voor netheid en orde van de winkelomgeving instaan
- veiligheidsvoorschriften en -instructies inzake arbeidsmiddelen toepassen
- afval en restproducten sorteren

noodzakelijke houdingen voor de uitoefening van het beroep aannemen zoals:
- zin voor samenwerking tonen
- nauwkeurig zijn
- voorkomen verzorgen
- discreet zijn
- op wisselende werkomstandigheden inspelen
- zorgzaam met goederen omgaan

functionele vaardigheden voor de uitoefening van het beroep toepassen zoals:
- informatie selecteren en gebruiken
- verbale en non-verbale communicatie toepassen
- rekenvaardigheden toepassen
- ICT gebruiken

eigen werkzaamheden organiseren
- eigen werkzaamheden voorbereiden
- eigen werkzaamheden uitvoeren
- eigen werkzaamheden evalueren
- eigen werkzaamheden bijsturen

volgens bedrijfseigen procedures op klantvriendelijke wijze handelen
- klanten begroeten
- klanten met vragen of klachten verder helpen
- plaats van een artikel aanduiden
- van klanten afscheid nemen
- conflictbeheersingstechnieken toepassen
- standaarduitdrukkingen in minimum één vreemde taal gebruiken

diefstalpreventie volgens bedrijfseigen procedures toepassen
- diefstalpreventietechnieken toepassen
- diefstalgevoelige producten afschermen
- beveiligingssystemen aanbrengen
- klantengedrag observeren
- verdacht gedrag detecteren
- richtlijnen bij verdacht gedrag naleven

volgens bedrijfseigen procedures artikelen verwerken
- geleverde artikelen controleren en registreren met het oog op:
- zichtbare gebreken
- volledigheid
- productspecifieke kenmerken (bijvoorbeeld vervaldatum, temperatuur)
- pakbonnen en orderbevestigingen controleren
- voorraad opnemen en controleren
- artikelgegevens invoeren
- artikelen die onvoldoende in voorraad zijn doorgeven
- bij het stockeren van goederen met opslagkenmerken en opslagmogelijkheden rekening houden
- beveiligingen op artikelen aanbrengen
- artikelen van het magazijn naar de winkel transporteren
- geldende aanvultechnieken toepassen
- verpakkingsmateriaal aanvullen
- artikelen voor het opmaken van de inventaris tellen

volgens bedrijfseigen procedures presentatiewerk op creatieve wijze uitvoeren
- presentatieruimte schikken en aanvullen
- tekstkaartjes bij artikelen plaatsen
- prijsaanduidingen aanbrengen
- reductie op prijskaartje aanbrengen
- artikelen op een aantrekkelijke manier presenteren
- artikelen in aanbieding presenteren
- seizoensgebonden presentaties aanbrengen

volgens bedrijfseigen procedures kassawerk op klantvriendelijke wijze uitvoeren
- kassaomgeving inrichten en onderhouden
- kassa opstarten
- kassa bedienen
- kassarollen vervangen
- bij technische problemen hulp inroepen
- beveiligingen deactiveren
- fraudepogingen detecteren
- verkochte artikelen afrekenen
- klantgetrouwheidssystemen en kortingen toepassen
- verschillende betalingsmogelijkheden afhandelen
- betaalmiddelen in ontvangst nemen
- echtheid van biljetten controleren
- wisselgeld en kassabon aan klant overhandigen
- verkochte artikelen op een aantrekkelijke manier inpakken
- kassa opmaken en afsluiten
- klachten afhandelen

- retours afhandelen
- verpakkingsmateriaal aanvullen

volgens bedrijfseigen procedures artikelen op klantvriendelijke wijze verkopen
- klanten informeren en adviseren
- klanten op eventuele verkoopacties, advertentieartikels en andere aanbiedingen attent maken
- verkooptechnieken op klantentypes afstemmen en toepassen
- bestellingen opnemen
- verkooptransactie afhandelen
- op een aantrekkelijke manier verkochte artikelen inpakken

volgens bedrijfseigen procedures diensten na verkoop op klantvriendelijke wijze verzorgen
- bestellingen doorgeven
- bij aankomst van bestelde artikelen de klant verwittigen
- klantgericht telefoneren
- klachten en retours afhandelen

Categorie 3: alle opleidingen die niet onder categorie 1 en 2 vallen en waarvoor als referentiekader de door de raad van bestuur van de VDAB goedgekeurde programma's gelden waarin de minimale leerdoelen en -inhouden worden beschreven

Rubriek GRAFISCHE NIJVERHEID
Desktop publisher
Drukker-flexograaf
Fotograaf
Grafisch vormgever
Offsetdrukker
Typo-drukker
Webdesigner

Rubriek KLEDING EN CONFECTIE
Confectiestikster
Confectioneur van breiwerk
Confectioneur van dameskleding
Confectioneur van dassen, strikken, sjaals
Confectioneur van herenkleding
Confectioneur van huishoudlinnen
Confectioneur van kinderkleding
Confectioneur van linnengoed
Confectioneur van plastiekkleding
Confectioneur van regenkleding
Confectioneur van sportkledij
Confectioneur van werkkledij
Dameskleermaker
Hemdenmaker
Herenkleermaker
Korsettenmaker
Naaister
Schoenmaker en -hersteller

Rubriek KUNST EN AMBACHTEN
Bouwer en hersteller van akoestische gitaren
Clavecimbelbouwer
Edelsteenzetter
Gieter van juwelen van edele metalen
Glazenier
Graveur in edele metalen
Hersteller van muziekinstrumenten
Horlogemaker-hersteller
Juwelier-goudsmid
Ontwerper van sierraden
Orgelbouwer
Pianostemmer en hersteller
Vervaardiger van fluiten, klarinetten, hobo's en saxofoons

Rubriek LAND- EN TUINBOUW
Bloemen- en plantenteler
Boomkweker
Bosbouwuitbater
Florist
Fruitteler
Groenteteler
Hoefsmid
Kruidenteler
Paardenhouder

Pluimveehouder

Rubriek PERSONENZORG
Begeleider in de kinderopvang
Begrafenisondernemer
Logistiek assistent in de ziekenhuizen
Logistiek helper in de zorginstellingen
Verzorgende
Verzorgende/zorgkundige

Rubriek SCHOONHEIDSZORG
Haarwerker-pruikenmaker-grimeur
Kunstnagelstylist
Opticien-brillenmaker
Orthopedie-schoentechnicus
Schoonheidsspecialiste
Tandprothesetechnicus
Vervaardiger-hersteller van optisch materieel

Rubriek SPORT EN VRIJE TIJD
Animator in de evenementensector
Sportbegeleider

Rubriek TEXTIEL
Patroontekenaar
Textieltekenaar
Textieltekenaar-designer
Wever

Gezien om gevoegd te worden bij het besluit van de Vlaamse Regering van ….. over het geïntegreerde ondersteuningsaanbod gelijke onderwijskansen in het secundair onderwijs en tot wijziging van diverse besluiten van de Vlaamse Regering, wat betreft studieaanbod, studietoelagen en projectsubsidiëring contractuelen

Brussel, (datum).

De minister-president van de Vlaamse Regering,

Jan JAMBON

De Vlaamse minister van Economie, Innovatie, Werk, Sociale economie en Landbouw,

Hilde CREVITS

De Vlaamse minister van Onderwijs, Sport, Dierenwelzijn en Vlaams Rand,

Ben WEYTS

Bijlage 7 bij het besluit van de Vlaamse Regering van …… over het geïntegreerde ondersteuningsaanbod gelijke onderwijskansen in het secundair onderwijs en tot wijziging van diverse besluiten van de Vlaamse Regering, wat betreft studieaanbod, studietoelagen en projectsubsidiëring contractuelen

Bijlage XXI bij het besluit van de Vlaamse Regering van 24 oktober 2008 houdende uitvoering van het decreet van 10 juli 2008 betreffende het stelsel van leren en werken in de Vlaamse Gemeenschap

Bijlage XXI. Lijst van opleidingen deeltijds beroepssecundair onderwijs en leertijd, opgedeeld in clusters in het kader van programmatie

1° Administratie;
- a) Administratief medewerker;
- b) Administratief medewerker expeditie;
- c) Administratief medewerker kmo;
- d) Callcentermedewerker;

2° Afwerking ruwbouw;
- a) Dekvloerlegger;
- b) Stukadoor;
- c) Tegelzetter;

3° Auto;
- a) Bandenmonteur;
- b) Carrosseriehersteller;
- c) Demonteur/monteur carrosserie;
- d) Onderhouds- en diagnosetechnicus personenwagens en lichte bedrijfsvoertuigen;
- e) Onderhouds- en diagnosetechnicus zware bedrijfsvoertuigen;
- f) Onderhoudsmecanicien personenwagens en lichte bedrijfsvoertuigen;
- g) Onderhoudsmecanicien zware bedrijfsvoertuigen;
- h) Polyvalent mecanicien personenwagens en lichte bedrijfsvoertuigen;
- i) Polyvalent mecanicien zware bedrijfsvoertuigen;
- j) Plaatwerker carrosserie;
- k) Spuiter carrosserie;
- l) Voorbewerker carrosserie;

4° Bakkerij;
- a) Banketbakker;
- b) Brood- en banketbakker;
- c) Broodbakker;
- d) Chocoladebewerker;
- e) IJsbereider;

5° Binnenvaart;
- a) Matroos binnenvaart;
- b) Matroos motordrijver binnenvaart;

6° Dakwerken;
   a) Dakafdichter;
   b) Dakdekker;
   c) Dakdekker leien en pannen;
   d) Dakdekker metalen daken;

7° Elektriciteit;
   a) Industrieel elektrotechnisch installateur;
   b) Residentieel elektrotechnisch installateur;
   c) Technicus domotica;
   d) Technicus immotica;
   e) Tertiair elektrotechnisch installateur;

8° Grafische sector;
   a) Assistent flexodrukker;
   b) Desktop publisher;
   c) Drukafwerker;
   d) Drukker-flexograaf;
   e) Drukvoorbereider;
   f) Grafisch vormgever;
   g) Hulpdrukker;
   h) Offsetdrukker;
   i) Typo-drukker;
   j) Webdesigner;

9° Hoefsmederij;
   a) Assistent-hoefsmid;
   b) Hoefsmid;

10° Horeca;
   a) Grootkeukenhulpkok;
   b) Grootkeukenkok;
   c) Grootkeukenmedewerker;
   d) Hulpkelner;
   e) Hulpkok;
   f) Kelner;
   g) Keukenmedewerker;
   h) Kok;
   i) Medewerker kamerdienst;
   j) Medewerker snackbar-taverne;

11° Kapper;
   a) Kapper;
   b) Kapper-salonverantwoordelijke;

12° Kleding en confectie;
   a) Confectiestikster;
   b) Confectioneur van breiwerk;
   c) Confectioneur van dameskleding;
   d) Confectioneur van dassen, strikken, sjaals;
   e) Confectioneur van herenkleding;

f) Confectioneur van huishoudlinnen;
g) Confectioneur van kinderkleding;
h) Confectioneur van linnengoed;
i) Confectioneur van plastiekkleding;
j) Confectioneur van regenkleding;
k) Confectioneur van sportkledij;
l) Confectioneur van werkkledij;
m) Dameskleermaker;
n) Hemdenmaker;
o) Herenkleermaker;
p) Korsettenmaker;
q) Naaister;
r) Operator in de snij- en stikafdeling;
s) Operator in de stikafdeling;
t) Operator in de strijk- en persafdeling;
u) Patronenmaker;
v) Retoucheerder;
w) Stiksters;

13° Koeling en warmte;
a) Koelmonteur;
b) Monteur centrale verwarming;
c) Sanitair installateur;

14° Lassen-constructie;
a) Hoeknaadlasser;
b) Lasser beklede elektrode;
c) Lasser MIG/MAG;
d) Lasser TIG;
e) Pijpfitter;
f) Pijplasser;
g) Plaatlasser;

15° Magazijn;
a) Bestuurder heftruck;
b) Bestuurder reachtruck;
c) Magazijnmedewerker;

16° Meubel, interieur en schrijnwerk;
a) Binnenschrijnwerker;
b) Buitenschrijnwerker;
c) Daktimmerman;
d) Decor- & standenbouwer;
e) Interieurbouwer;
f) Karkassenmaker;
g) Machinaal houtbewerker;
h) Meubelmaker;
i) Meubelstoffeerder;
j) Plaatser binnenschrijnwerk;
k) Plaatser buitenschrijnwerk;
l) Plaatser interieurelementen;

m) Plaatser parket;
n) Productiemedewerker interieurbouw;
o) Restauratievakman meubelen;
p) Werkplaatsbinnenschrijnwerker hout;
q) Werkplaatsbuitenschrijnwerker hout;

17° Podiumtechniek;
a) Assistent podiumtechnicus;
b) Podiumtechnicus;

18° Productie-industrie;
a) Assistent productieoperator hout;
b) Assistent productieoperator metaal;
c) Assistent productieoperator voeding;
d) Basisoperator proceschemie;
e) Kunststofbewerker;
f) Machineregelaar extrusie;
g) Machineregelaar spuitgieten;
h) Machineregelaar thermisch vormen;
i) Productiemedewerker hout;
j) Productiemedewerker industrie;
k) Productiemedewerker kunststoffen;
l) Productiemedewerker metaal;
m) Productiemedewerker voeding;
n) Productieoperator hout;
o) Productieoperator metaal;
p) Productieoperator voeding;

19° Ruwbouw;
a) Bekister;
b) Betonhersteller;
c) IJzervlechter;
d) Metselaar;
e) Voeger;
f) Werfbediener;

20° Schilder-decoratie;
a) Behanger;
b) Industrieel schilder;
c) Medewerker industrieel schilder;
d) Plaatser soepele vloerbekleding;
e) Schilder;
f) Schilder-decorateur;

21° Slagerij;
a) Slager;
b) Slager/bereider verkoopklare gerechten;
c) Slager/spekslager;
d) Uitsnijder-uitbener;
e) Uitsnijder-uitbener rund;
f) Uitsnijder-uitbener schaap;

g) Uitsnijder-uitbener varken;

22° Textiel;
a) Co-operator textielmachines;
b) Operator textielmachines;
c) Patroontekenaar;
d) Textieltekenaar;
e) Textieltekenaar-designer;
f) Wever;

23° Textielverzorging;
a) Medewerker textielverzorging;
b) Operator textielverzorging;

24° Tuinbouw;
a) Bloemen- en plantenteler;
b) Boomkweker;
c) Fruitteler;
d) Groenteteler;
e) Kruidenteler;
f) Tuinbouwarbeider;
g) Tuinbouwer;

25° Tuin- en groenbeheer;
a) Medewerker groen- en tuinaanleg;
b) Medewerker groen- en tuinbeheer;
c) Tuinaanlegger/groenbeheerder;

26° Tweewielers;
a) Bromfietsmecanicien;
b) Fietsmecanicien;
c) Motorfietsmecanicien;

27° Verhuis;
a) Verhuizer-drager;
b) Verhuizer-inpakker;

28° Winkel;
a) Aanvuller;
b) Kassier;
c) Verkoper;
d) Winkelbediende;

29° Zeevisserij;
a) Matroos;
b) Motorist 221 kW;
c) Roerganger;
d) Schipper beperkt vaargebied;

30° Zorg;
a) Begeleider in de kinderopvang;

b) Industriële schoonmaker;
c) Logistiek assistent in de ziekenhuizen;
d) Logistiek helper in de zorginstellingen;
e) Polyvalent onderhoudswerker gebouwen;
f) Thuishelper;
g) Verzorgende;
h) Verzorgende/zorgkundige;

31° Zorg (experiment modulair);
a) Basismedewerker in organisaties;
b) Begeleider in de kinderopvang;
c) Logistiek assistent in ziekenhuizen en zorginstellingen;
d) Onderhoudswerker;
e) Schoonmaakhulp in de thuiszorg;
f) Schoonmaakhulp in instellingen en diensten;
g) Thuis- en bejaardenzorg/zorgkundige;
h) Verzorgende;

32° Andere (uitsluitend via programmatieaanvraag);
- a) Animator in de evenementensector;
- b) Arbeider in bos- en natuurbeheer;
- c) Begrafenisondernemer;
- d) Bestuurder mobiele kraan;
- e) Boorder;
- f) Bosbouwuitbater;
- g) Bouwer en hersteller van akoestische gitaren;
- h) Bouwplaatsmachinist;
- i) Buurtsportwerker;
- j) Clavecimbelbouwer;
- k) Edelsteenzetter;
- l) Florist;
- m) Fotograaf;
- n) Gieter van juwelen van edele metalen;
- o) Glaswerker;
- p) Glazenier;
- q) Graveur in edele metalen;
- r) Haarwerker-pruikenmaker-grimeur;
- s) Hersteller van muziekinstrumenten;
- t) Horlogemaker-hersteller;
- u) Host(ess);
- v) Industrieel isolatiewerker;
- w) Industrieel maaltijdbereider;
- x) Industrieel verpakker;
- y) Industrieel vleesbewerker;
- z) Industrieel vleesproductenbereider;
- aa) Installateur fotovoltaïsche systemen;
- bb) Juwelier-goudsmid;
- cc) Kunstnagelstylist;
- dd) Medewerker bloemenzaak en tuincentrum;
- ee) Natuursteenbewerker;
- ff) Onderhoudstechnicus industriële installaties;
- gg) Ontwerper van sierraden;
- hh) Opticien-brillenmaker;
- ii) Orgelbouwer;
- jj) Orthopedie-schoentechnicus;
- kk) Paardenhouder;
- ll) Paletten- en krattenmaker;
- mm) Pc-technicus;
- nn) Pianostemmer en hersteller;
- oo) Plaatser boven- en ondergrondse kabels en leidingen;
- pp) Plaatser natuursteen;
- qq) Pluimveehouder;
- rr) Recyclagearbeider;
- ss) Rigger-monteerder;
- tt) Rioollegger;
- uu) Schoenmaker en -hersteller;
- vv) Schoonheidsspecialiste;
- ww) Slotenmaker;
- xx) Sportbegeleider;

yy) Stellingbouwer;
zz) Stratenmaker;
aaa) Tandprothesetechnicus;
bbb) Technicus elektrische zwembaduitrustingen;
ccc) Technicus inbraakbeveiligingssystemen;
ddd) Torenkraanbestuurder;
eee) Vervaardiger-hersteller van optisch materiaal;
fff) Vervaardiger van fluiten, klarinetten, hobo's en saxofoons;
ggg) Werkplaatsschrijnwerker aluminium;
hhh) Werkplaatsschrijnwerker kunststoffen.

Gezien om gevoegd te worden bij het besluit van de Vlaamse Regering van ….. over het geïntegreerde ondersteuningsaanbod gelijke onderwijskansen in het secundair onderwijs en tot wijziging van diverse besluiten van de Vlaamse Regering, wat betreft studieaanbod, studietoelagen en projectsubsidiëring contractuelen

Brussel, (datum).

De minister-president van de Vlaamse Regering,

Jan JAMBON

De Vlaamse minister van Economie, Innovatie, Werk, Sociale economie en Landbouw,

Hilde CREVITS

De Vlaamse minister van Onderwijs, Sport, Dierenwelzijn en Vlaams Rand,

Ben WEYTS

Bijlage 8 bij het besluit van de Vlaamse Regering van over het geïntegreerde ondersteuningsaanbod gelijke onderwijskansen in het secundair onderwijs en tot wijziging van diverse besluiten van de Vlaamse Regering, wat betreft studieaanbod, studietoelagen en projectsubsidiering contractuelen

Bijlage 2 bij het besluit van de Vlaamse Regering van 1 juni 2018 houdende sommige maatregelen betreffende de modernisering van het secundair onderwijs

Bijlage 2. Matrix secundair onderwijs

MATRIX SECUNDAIR ONDERWIJS 2e GRAAD

***(*)*: niche-structuuronderdelen / (°): deze structuuronderdelen kunnen ook aangeboden worden binnen BuSO OV4**

	Finaliteit Doorstroom		**Dubbele finaliteit (doorstroom / arbeidsmarkt)**	**Finaliteit Arbeidsmarkt**		**BuSO OV1 en OV2** beschermd arbeidsmilieu / dagbesteding
	Domein-overschrijdend ASO (°)	**Domeingebonden TSO/KSO (°)**	**TSO/KSO (°)**	**BSO (°)**	**BuSO OV3**	
TAAL EN CULTUUR	Economische wetenschappen Freinetpedagogie Grieks-Latijn Humane wetenschappen Latijn	/	Taal en communicatie Toerisme	*Onthaal en recreatie (*)*	/	<u>OV1</u> Opleidings-vorm gericht op maat-schappelijk functioneren en participeren in een omgeving waar
STEM		Biotechnologische STEM-wetenschappen Bouwwetenschappen	Biotechnieken Bouwtechnieken Elektromechanische technieken	Bouw Elektriciteit Hout	Basis bouw Basis hout Basis metaal	

	Moderne talen Natuurwetenschappen Rudolf Steinerpedagogie Sportwetenschappen Yeshiva *Topsport-Economie (*)* *Topsport-Natuurwetenschappen (*)*	Technologische wetenschappen	Elektrotechnieken Houttechnieken Mechanische technieken Voertuigtechnieken *Binnenvaarttechnieken (*)* *Grafische technieken (*)* *Maritieme technieken dek (*)* *Maritieme technieken motoren (*)* *Textielontwerp en prototyping (*)* *Textielproductie-technieken (*)*	Mechanica Printmedia Schilderen en decoratie *Binnenvaart (*)* *Textiel (*)* *Zeevaart (*)*	Basis mobiliteit Basis schilderen en behangen	ondersteuning voorzien is en in voorkomend geval op arbeidsdeel-name in een omgeving waar ondersteuning voorzien is *<u>OV2</u> Opleidings-vorm gericht op maat-schappelijk functioneren en participeren in een omgeving waar ondersteuning is voorzien én op tewerkstelling in een omgeving waar ondersteuning is voorzien*
KUNST EN CREATIE		*Architecturale en beeldende vorming (*)* *Beeldende en audiovisuele vorming (*)* *Dans (*)* *Muziek (*)* *Woordkunst-drama (*)*	*Architecturale kunsten (*)* *Ballet (*)* *Beeldende en audiovisuele kunsten (*)* *Creatie en mode (*)* *Fotografie (*)* *Grafische technieken (*)*	*Artistiek-creatieve bewerkingen (*)* *Decor en etalage (*)* *Diamantbewerking (*)*	/	

LAND- EN TUINBOUW		Biotechnologische wetenschappen	Plant-, dier- en milieutechnieken	Plant, dier en milieu *Paardenhouderij (*)*	Basis groen-voorziening en -decoratie	
ECONOMIE EN ORGA-NISATIE		Bedrijfswetenschappen	Bedrijf en organisatie Toerisme	Organisatie en logistiek	Basis organisatie en logistiek	
MAAT-SCHAPPIJ EN WELZIJN		Maatschappij- en welzijnswetenschappen	Maatschappij en welzijn Wellness en lifestyle *Creatie en mode (*)*	Haar- en schoonheids-verzorging Moderealisatie en textielverzorging Zorg en welzijn	Basis confectie en textiel-verzorging Basis haarverzor-ging Basis logistiek onderhoud	
SPORT		/	Sport *Topsport (Dubbele finaliteit) (*)*	*Beweging en sport (*)* *Topsport (Finaliteit arbeidsmarkt) (*)*	/	
VOEDING EN HORECA		Biotechnologische wetenschappen	Bakkerijtechnieken Horeca Slagerijtechnieken Toerisme	Bakkerij Restaurant en keuken Slagerij	Basis bakkerij Basis horeca Basis slagerij	

MATRIX SECUNDAIR ONDERWIJS 3e GRAAD

(*): niche-structuuronderdelen / (°): deze structuuronderdelen kunnen ook aangeboden worden binnen BuSO OV4

	Finaliteit Doorstroom		**Dubbele finaliteit (doorstroom / arbeidsmarkt)**	**Finaliteit Arbeidsmarkt**		**BuSO OV1 en OV2** beschermd arbeidsmilieu / dagbesteding
	Domein-overschrijdend ASO (°)	**Domeingebonden TSO/KSO (°)**	**TSO/KSO (°)**	**BSO (°)**	**BuSO OV3**	
TAAL EN CULTUUR	Economie-Moderne talen Economie-Wiskunde Grieks-Latijn Grieks-Wiskunde Humane wetenschappen Latijn-Moderne talen Latijn-Wetenschappen Latijn-Wiskunde Moderne talen-Wetenschappen Rudolf Steinerpedagogie	Taal en communicatie-wetenschappen	Taal en communicatie Toerisme	*Onthaal en recreatie (*)*	/	*OV1* Opleidings-vorm gericht op maatschappelijk functioneren en participeren in een omgeving waar ondersteuning voorzien is en in voorkomend geval op arbeids-deelname in een omgeving waar
STEM		Biotechnologische en chemische STEM-wetenschappen Bouw- en hout-wetenschappen Informatica- en communicatie-wetenschappen Mechatronica Technologische wetenschappen en engineering	Autotechnieken Biotechnologische en chemische technieken Bouwtechnieken Elektromechanische technieken Elektronicatechnieken Elektrotechnieken Houttechnieken Industriele ICT	Afwerking bouw Binnen- en buitenschrijnwerk Binnenschrijnwerk en interieur Bouwplaats-machinist Brom- en motorfiets-installaties Decoratie en schilderwerken	Banden-monteur Cement-gebonden voeger Fietshersteller Hoeknaad-lasser Insteller plaat-bewerking Machinaal houtbewerker	

	Sportwetenschappen Wetenschappen-Wiskunde Yeshiva *Topsport-Economie (*)* *Topsport-Wetenschappen (*)*		Koel- en warmtetechnieken Mechanische vormgevingstechnieken *Binnenvaarttechnieken (*)* *Crossmedia (*)* *Grafimedia (*)* *Maritieme technieken dek (*)* *Maritieme technieken motoren (*)* *Optiektechnieken (*)* *Orthopedietechnieken (*)* *Podiumtechnieken (*)* *Tandtechnieken (*)* *Textielontwerp en prototyping (*)* *Textielproductie-technieken (*)* *Vliegtuigtechnieken (*)*	Elektrische installaties Fietsinstallaties Koelinstallaties Koetswerk Lassen-constructie Mechanische vormgeving Onderhouds-mechanica auto Preventief onderhoud machines en installaties Printmedia Productie-industrie Ruwbouw Sanitaire en verwarmings-installaties *Binnenvaart en beperkte kustvaart (*)*	Medewerker hout Medewerker ruwbouw Medewerker schilder- en behangwerken Medewerker tegelzet-werken en dekvloeren Monteur sanitaire en verwarmings-installaties Paletten- en krattenmaker Plaatser binnen-schrijnwerk Plaatser buiten-schrijnwerk Plaatser interieur-projecten	ondersteuning voorzien is *<u>OV2</u> Opleidings-vorm gericht op maatschap-pelijk functioneren en participeren in een omgeving waar ondersteuning is voorzien én op tewerkstelling in een omgeving waar ondersteuning is voorzien*

				Podiuminstallaties (*) *Textiel (*)* *Vrachtwagen-chauffeur (*)* *Zeevaart (*)*	Productie-medewerker industrie Samensteller Voorbewerker carrosserie	
KUNST EN CREATIE		*Architecturale vorming (*)* *Audiovisuele vorming (*)* *Beeldende vorming (*)* *Dans (*)* *Muziek (*)* *Woordkunst-drama (*)*	*Architectuur en interieur (*)* *Ballet (*)* *Beeldende kunst (*)* *Crossmedia (*)* *Fotografie (*)* *Grafimedia (*)* *Mode (*)*	*Decor, etalage en publiciteit (*)* *Diamantbewerking (*)* *Goud en juwelen (*)* *Muziek-instrumentenbouw (*)* *Uurwerkmaken (*)*	/	
LAND- EN TUINBOUW		Biotechnologische en chemische wetenschappen	Agrotechnieken dier Agrotechnieken plant Natuur- en groentechnieken Tuinaanleg en -beheer	Dier en milieu Groenaanleg en -beheer Groendecoratie Plant en milieu *Dierenzorg (*)*	Assistent plantaardige productie Medewerker florist Medewerker groen- en tuinbeheer	

				Paardenhouderij (*)		
ECONOMIE EN ORGA-NISATIE		Bedrijfswetenschappen	Bedrijfsorganisatie Commerciele organisatie Internationale handel en logistiek Toerisme	Logistiek Onthaal, organisatie en sales	Bestuurder interne transport-middelen Magazijn-medewerker Polyvalent administratief ondersteuner Verpakker Winkel-medewerker	
MAAT-SCHAPPIJ EN WELZIJN		Welzijnswetenschappen	Gezondheidszorg Opvoeding en begeleiding Wellness en schoonheid *Defensie en veiligheid (*)* *Mode (*)*	Assistentie in wonen, zorg en welzijn Basiszorg en ondersteuning Haarverzorging Moderealisatie Schoonheids-verzorging Textielverzorging	Huishoudhulp zorg Logistiek assistent in de zorg Medewerker kapper Medewerker productielijn kleding, confectie en meubel-stoffering	

					Medewerker textiel-verzorging Schoonmaker	
SPORT		*Topsport-Bedrijfswetenschappen (*)*	Sportbegeleiding *Topsport (Dubbele finaliteit) (*)*	*Beweging en sport (*)* *Topsport (Finaliteit arbeidsmarkt) (*)*	/	
VOEDING EN HORECA		Biotechnologische en chemische wetenschappen	Bakkerijtechnieken Horeca Slagerij-Traiteurtechnieken Toerisme	Brood- en banketbakkerij Grootkeuken en catering Restaurant en keuken Slagerij	Keuken-medewerker Medewerker (banket) bakkerij Medewerker fastfood Medewerker kamerdienst Medewerker slagerij Medewerker spoelkeuken	

Noot. De indeling in tweede respectievelijk derde graad moet voor BuSO OV3 gelezen worden als opleidingsfase respectievelijk kwalificatiefase/integratiefase

MATRIX SECUNDAIR ONDERWIJS Se-n-Se

Al deze onderstaande structuuronderdelen kunnen ook aangeboden worden binnen BuSO OV4.
***(*)*: niche-structuuronderdelen**

	Se-n-Se die voorbereiden op hoger onderwijs (bachelor)	**Se-n-Se als beroepsgerichte specialisatie na behaalde OK 4**	**Se-n-Se als beroepsgerichte specialisatie na behaalde OK 3**
TAAL EN CULTUUR	/	/	*Animator (*)* *Host (*)*
STEM	/	Beveiligingstechnicus Chemische procestechnieken Farmaceutisch technisch assistent Industrieel uitvoeringstekenaar Meettechnieker Polyvalent mecanicien zware bedrijfsvoertuigen Technicus hernieuwbare energietechnieken Technieker industriele procesautomatisatie *Crossmedia assistent in interactieve producties (*)* *Dentaaltechnicus (*)* *Grafimedia voorbereider – assistent vormgever in de printmedia (*)*	Asfalt- en betonwegenbouwer Bestuurder mobiele kraan Brandertechnicus gas/stookolie Buitenschrijnwerker aluminium/metaal Buitenschrijnwerker hout Buitenschrijnwerker kunststoffen/PVC Daktimmerman Dakwerker Decor- en standenbouwer Elektromecanicien Elektrotechnicus Fijnschilder Flexodrukker Glaswerker

		Grafimedia voorbereider in de printmedia – CTP operator (*) *Grafimedia voorbereider in de printmedia – online publicaties (*)* *Polyvalent technieker havenvoertuigen (*)* *Regelaar textielproductiemachines (*)* *Vliegtuigtechnieker B1 (*)* *Vliegtuigtechnieker B2 (*)*	IJzervlechter en bekister-betonneerder Industrieel schilder Installateur gebouwenautomatisering Installateur nutsvoorzieningen Interieurbouwer Lasser-monteerder Mecanicien tuin-, park- en bosmachines Meubelmaker Meubelstoffeerder Monteur steigerbouw Natuursteenbewerker Omsteller plaatbewerking en Monteerder-afregelaar Omsteller verspaning en Monteerder-afregelaar Onderhoudsmecanicien zware bedrijfsvoertuigen Operator CNC-gestuurde houtbewerkingsmachines Operator digitaal drukken in de printmedia/papier- en kartonverwerking Operator stansmachine in de papier- en kartonbewerkende industrie Operator vouw-plakmachine in de papier- en kartonbewerkende industrie Plaatser houten vloerbedekking

			Pijpfitter-fabriceur Polyvalent mecanicien personenwagens en lichte bedrijfsvoertuigen Print en Sign Operator Rotatiedrukker Schrijnwerker houtbouw Spuiter carrosserie Stukadoor Technicus industriele elektriciteit Technicus installatietechnieken Technicus koelinstallaties Torenkraanbestuurder Trappenmaker Vloerder-tegelzetter *Autobus- en autocarchauffeur (*)* *Motorist (*)* *Podiumtechnicus (*)* *Productieoperator textielproductielijn (*)* *Restauratievakman dakwerk (*)* *Restauratievakman metselwerk (*)* *Restauratievakman meubel (*)* *Restauratievakman pleister- en stucwerk (*)* *Restauratievakman schilder- en decoratiewerk (*)*

			Restauratievakman schrijnwerk (*) *Stuurman binnenscheepvaart (*)* *Stuurman zeevisserij (*)*
KUNST EN CREATIE	Bijzondere beeldende vorming na structuuronderdeel met dubbele finaliteit en doorstroomfinaliteit (onderwijskwalificatie 4) Bijzondere muzikale vorming na structuuronderdeel met dubbele finaliteit en doorstroomfinaliteit (onderwijskwalificatie 4) Bijzondere vorming dans na structuuronderdeel met dubbele finaliteit en doorstroomfinaliteit (onderwijskwalificatie 4) Bijzondere vorming woordkunst-drama na structuuronderdeel met dubbele finaliteit en doorstroomfinaliteit (onderwijskwalificatie 4)	*Crossmedia assistent in interactieve producties (*)* *Grafimedia voorbereider – assistent vormgever in de printmedia (*)* *Grafimedia voorbereider in de printmedia – CTP operator (*)* *Grafimedia voorbereider in de printmedia – online publicaties (*)* *Ontwikkelaar patronen kleding- en confectieartikelen (*)*	*Geautomatiseerde diamantbewerking en kwaliteitsanalist (*)* *Juweelontwerper-goudsmid (*)* *Muziekinstrumentenbouwer historische muziekinstrumenten (*)* *Restaurateur muziekinstrumenten (*)* *Uurwerkhersteller-specialist (*)*
LAND- EN TUINBOUW	/	/	Florist Mecanicien tuin-, park- en bosmachines Natuurbeheerder Onderhoudsmecanicien zware bedrijfsvoertuigen Productiemedewerker dier Productiemedewerker plant Tuinaanlegger-groenbeheerder *Bekapper/hoefsmid (*)*

			Bosbouwer (*) *Paardenhouder (*)*
ECONOMIE EN ORGANISATIE	/	Assistent (inter)nationaal goederenvervoer Medisch administratief assistent *Hulpdeclarant (*)*	Commercieel assistent Klantcontactmedewerker Logistiek assistent magazijn
MAATSCHAPPIJ EN WELZIJN	/	Medisch administratief assistent Persoonsbegeleider Tandartsassistent *Ontwikkelaar patronen kleding- en confectieartikelen (*)*	Grimeur Kapper-stylist Kinderbegeleider Ontwikkelaar prototypes mode Procesoperator textielverzorging Schoonheidsspecialist-adviseur Verzorgende/Zorgkundige *Integrale veiligheid (*)*
SPORT	/	Fitnessbegeleider	/
VOEDING EN HORECA	/	/	Barman Chef de partie desserten, gebak en brood Chef de partie groenten, fruit en kruiden Chef de partie vis, schaal- en schelpdieren Chef de partie vlees, wild en gevogelte Chocolatier Culinair slager Gespecialiseerd verkoper slagerij Grootkeukenkok

			Hotelreceptionist IJsbereider Kok Slager-charcutier Sommelier Suiker- en marsepeinbewerker Wild- en gevogelteslager
DOMEINOVER-SCHRIJDEND	Bijzondere wetenschappelijke vorming na structuuronderdeel met dubbele finaliteit en doorstroomfinaliteit (onderwijskwalificatie 4) Voorbereidend jaar op hoger onderwijs na structuuronderdeel met arbeidsmarktfinaliteit (onderwijskwalificatie 3)	/	/

MATRIX SECUNDAIR ONDERWIJS Structuuronderdelen "duaal" 2e GRAAD

(*): niche-structuuronderdelen / (°): deze structuuronderdelen kunnen ook aangeboden worden binnen BuSO OV4

	Finaliteit Arbeidsmarkt BSO (°)
TAAL EN CULTUUR	/
STEM	Bandenmonteur duaal Cementgebonden voeger duaal Fietshersteller duaal Hoeknaadlasser duaal Hulpmonteur steigerbouw duaal Industrieel verpakker duaal Installateur elektrotechnische basiscomponenten duaal Machinaal houtbewerker duaal Medewerker hout duaal Medewerker ruwbouw duaal Medewerker schilder- en behangwerken duaal Medewerker tegelzetwerken en dekvloeren duaal Monteur metalen gevel- en dakelementen duaal Monteur sanitaire en verwarmingsinstallaties duaal Monteur ventilatie- en luchtbehandelingskanalen duaal Onderhoudsmedewerker duaal Paletten- en krattenmaker duaal

	Plaatser boven- en ondergrondse leidingen duaal Productiemedewerker drukafwerking in de printmedia duaal Productiemedewerker drukken in de printmedia duaal Productiemedewerker industrie duaal Rioollegger duaal Stratenmaker duaal Voorbewerker carrosserie duaal *Matroos zeevisserij duaal (*)*
KUNST EN CREATIE	/
LAND- EN TUINBOUW	Assistent dierlijke productie duaal Assistent plantaardige productie duaal Medewerker florist duaal Medewerker groen- en tuinaanleg duaal Medewerker groen- en tuinbeheer duaal *Hippisch assistent duaal (*)*
ECONOMIE EN ORGANISATIE	Bestuurder interne transportmiddelen duaal Magazijnmedewerker duaal Polyvalent administratief ondersteuner duaal Verpakker duaal Winkelmedewerker duaal
MAATSCHAPPIJ EN WELZIJN	Medewerker productielijn kleding, confectie en meubelstoffering duaal Medewerker textielverzorging duaal

	Operator strijkafdeling kleding- en confectieartikelen en textielverzorging duaal Schoonmaker duaal
SPORT	/
VOEDING EN HORECA	Hulpkelner duaal Keukenmedewerker duaal Medewerker (banket)bakkerij duaal Medewerker fastfood duaal Medewerker kamerdienst Medewerker slagerij duaal Slachthuismedewerker duaal Uitbener-uitsnijder duaal

MATRIX SECUNDAIR ONDERWIJS Aanloopstructuuronderdelen 2e GRAAD

***(*)*: niche-structuuronderdelen**

	Finaliteit Arbeidsmarkt **BSO**
TAAL EN CULTUUR	/
STEM	Aanloop bandenmonteur duaal Aanloop industrieel verpakker duaal Aanloop machinaal houtbewerker duaal Aanloop medewerker hout duaal Aanloop medewerker ruwbouw duaal Aanloop paletten- en krattenmaker duaal Aanloop plaatser boven- en ondergrondse leidingen duaal
KUNST EN CREATIE	/
LAND- EN TUINBOUW	Aanloop assistent dierlijke productie duaal Aanloop assistent plantaardige productie duaal Aanloop medewerker florist duaal Aanloop medewerker groen- en tuinaanleg duaal Aanloop medewerker groen- en tuinbeheer duaal *Aanloop hippisch assistent duaal (*)*
ECONOMIE EN ORGANISATIE	Aanloop magazijnmedewerker duaal Aanloop polyvalent administratief ondersteuner duaal

	Aanloop verpakker duaal
MAATSCHAPPIJ EN WELZIJN	Aanloop medewerker productielijn kleding, confectie en meubelstoffering duaal Aanloop medewerker textielverzorging duaal Aanloop operator strijkafdeling kleding- en confectieartikelen en textielverzorging duaal Aanloop schoonmaker duaal
SPORT	/
VOEDING EN HORECA	Aanloop hulpkelner duaal Aanloop keukenmedewerker duaal Aanloop medewerker (banket)bakkerij duaal Aanloop medewerker fastfood duaal Aanloop medewerker slagerij duaal

Gezien om gevoegd te worden bij het besluit van de Vlaamse Regering van .. over het geïntegreerde ondersteuningsaanbod gelijke onderwijskansen in het secundair onderwijs en tot wijziging van diverse besluiten van de Vlaamse Regering, wat betreft studieaanbod, studietoelagen en projectsubsidiering contractuelen

Brussel, (datum).

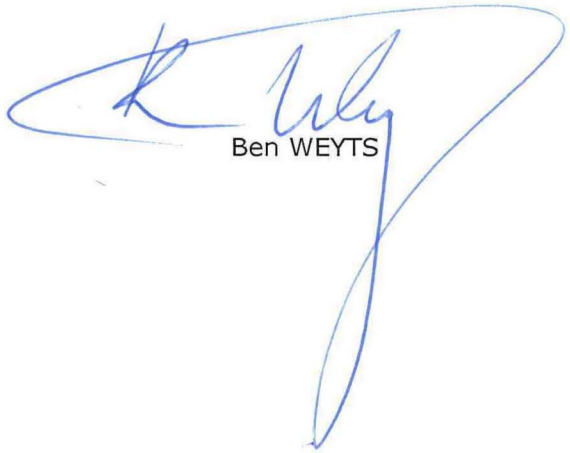
De minister-president van de Vlaamse Regering,

Jan JAMBON

De Vlaamse minister van Economie, Innovatie, Werk, Sociale economie en Landbouw,

Hilde CREVITS

De Vlaamse minister van Onderwijs, Sport, Dierenwelzijn en Vlaams Rand,



Ben WEYTS

Bijlage 9 bij het besluit van de Vlaamse Regering van …… over het geïntegreerde ondersteuningsaanbod gelijke onderwijskansen in het secundair onderwijs en tot wijziging van diverse besluiten van de Vlaamse Regering, wat betreft studieaanbod, studietoelagen en projectsubsidiëring contractuelen

Bijlage 4 bij het besluit van de Vlaamse Regering van 1 juni 2018 houdende sommige maatregelen betreffende de modernisering van het secundair onderwijs

Bijlage 4. Concordantietabellen

VOLTIJDS SECUNDAIR ONDERWIJS 1STE GRAAD

Huidig aanbod – Voltijds secundair onderwijs 1ste graad			**Toekomst – Matrix secundair onderwijs**		
Graad	Leerjaar	Structuuronderdeel	Graad	Leerjaar	Structuuronderdeel *(*) Niche-structuuronderdeel*
1ste	2de leerjaar	Agro- en biotechnieken	1ste	2de leerjaar A	STEM-technieken
1ste	2de leerjaar	Artistieke vorming	1ste	2de leerjaar A	*Kunst en creatie (*)*
1ste	2de leerjaar	Ballet	1ste	2de leerjaar A	*Kunst en creatie (*)*
1ste	2de leerjaar	Bouw- en houttechnieken	1ste	2de leerjaar A	STEM-technieken
1ste	2de leerjaar	Creatie en vormgeving	1ste	2de leerjaar A	*Kunst en creatie (*)*
1ste	2de leerjaar	Grafische communicatie en media	1ste	2de leerjaar A	STEM-technieken
1ste	2de leerjaar	Grieks-Latijn	1ste	2de leerjaar A	Klassieke talen
1ste	2de leerjaar	Handel	1ste	2de leerjaar A	Economie en organisatie
1ste	2de leerjaar	Hotel-voeding	1ste	2de leerjaar A	*Voeding en horeca (*)*
1ste	2de leerjaar	Industriële wetenschappen	1ste	2de leerjaar A	STEM-wetenschappen
1ste	2de leerjaar	Latijn	1ste	2de leerjaar A	Klassieke talen
1ste	2de leerjaar	Maritieme technieken	1ste	2de leerjaar A	STEM-technieken
1ste	2de leerjaar	Mechanica-elektriciteit	1ste	2de leerjaar A	STEM-technieken

1ste	2de leerjaar	Moderne wetenschappen	1ste	2de leerjaar A	Moderne talen en wetenschappen
1ste	2de leerjaar	Rudolf Steinerpedagogie	1ste	2de leerjaar A	Rudolf Steinerpedagogie
1ste	2de leerjaar	Sociale en technische vorming	1ste	2de leerjaar A	Maatschappij en welzijn
1ste	2de leerjaar	Techniek-wetenschappen	1ste	2de leerjaar A	STEM-wetenschappen
1ste	2de leerjaar	Textiel	1ste	2de leerjaar A	STEM-technieken
1ste	2de leerjaar	Topsport	1ste	2de leerjaar A	*Topsport (*)*
1ste	2de leerjaar	Yeshiva	1ste	2de leerjaar A	Yeshiva
1ste	Beroepsvoorbereidend leerjaar	Bouw	1ste	2de leerjaar B	STEM-technieken
1ste	Beroepsvoorbereidend leerjaar	Decoratie	1ste	2de leerjaar B	*Kunst en creatie (*)*
1ste	Beroepsvoorbereidend leerjaar	Decoratie	1ste	2de leerjaar B	STEM-technieken
1ste	Beroepsvoorbereidend leerjaar	Elektriciteit	1ste	2de leerjaar B	STEM-technieken
1ste	Beroepsvoorbereidend leerjaar	Haarzorg	1ste	2de leerjaar B	Maatschappij en welzijn
1ste	Beroepsvoorbereidend leerjaar	Hotel-bakkerij-slagerij	1ste	2de leerjaar B	*Voeding en horeca (*)*
1ste	Beroepsvoorbereidend leerjaar	Hout	1ste	2de leerjaar B	STEM-technieken
1ste	Beroepsvoorbereidend leerjaar	Kantoor en verkoop	1ste	2de leerjaar B	Economie en organisatie
1ste	Beroepsvoorbereidend leerjaar	Land- en tuinbouw	1ste	2de leerjaar B	STEM-technieken
1ste	Beroepsvoorbereidend leerjaar	Maritieme vorming	1ste	2de leerjaar B	STEM-technieken
1ste	Beroepsvoorbereidend leerjaar	Metaal	1ste	2de leerjaar B	STEM-technieken
1ste	Beroepsvoorbereidend leerjaar	Mode	1ste	2de leerjaar B	Maatschappij en welzijn
1ste	Beroepsvoorbereidend leerjaar	Nijverheid	1ste	2de leerjaar B	STEM-technieken
1ste	Beroepsvoorbereidend leerjaar	Rijn- en binnenvaart	1ste	2de leerjaar B	STEM-technieken
1ste	Beroepsvoorbereidend leerjaar	Textiel	1ste	2de leerjaar B	STEM-technieken
1ste	Beroepsvoorbereidend leerjaar	Verzorging-voeding	1ste	2de leerjaar B	Maatschappij en welzijn

VOLTIJDS SECUNDAIR ONDERWIJS 2DE EN 3DE GRAAD

Daar waar in het kader van de modernisering concordantie van een bestaand structuuronderdeel keuzemogelijkheden naar meerdere structuuronderdelen voorziet, kan een school slechts één structuuronderdeel kiezen. Dit kan onder meer inhouden dat een keuze moet worden gemaakt tussen finaliteit waarnaar wordt geconcordeerd of dat een keuze moet worden gemaakt tussen structuuronderdeel eerste + tweede leerjaar derde graad dan wel structuuronderdeel Se-n-Se derde leerjaar derde graad waarnaar wordt geconcordeerd. Concordantie kan dus nooit tot uitbreiding van het studieaanbod leiden.
Uitzondering op dit laatste (in aantal benamingen van structuuronderdelen uitgedrukt) is de situatie voor het experiment modulair in BSO waar concordantie van een bestaand structuuronderdeel dat niet in een graad is ondergebracht er zal toe leiden dat in het kader van de modernisering de benaming van het structuuronderdeel per graad verschilt. De concordantie gebeurt immers afzonderlijk voor de tweede graad, voor de derde graad (eerste en tweede leerjaar) en voor de derde graad Se-n-Se (derde leerjaar). Concordantie impliceert dat het structuuronderdeel niet meer experimenteel modulair is en wordt omgezet naar een structuur die wél uit graden bestaat.

Huidig aanbod - Voltijds secundair onderwijs (gewoon + buso OV4)				**Toekomst - Matrix secundair onderwijs**				
Studiegebied	Graad of Experiment modularisering	Vorm	Studierichting	Domein	Graad	Finaliteit	Vorm	Structuuronderdeel *(*) Niche-structuuronderdeel*
Algemeen secundair onderwijs	2de	aso	Economie	Overschrijdend	2de	Doorstroom	aso	Economische wetenschappen
Algemeen secundair onderwijs	2de	aso	Grieks	Overschrijdend	2de	Doorstroom	aso	Grieks-Latijn
Algemeen secundair onderwijs	2de	aso	Grieks-Latijn	Overschrijdend	2de	Doorstroom	aso	Grieks-Latijn
Algemeen secundair onderwijs	2de	aso	Humane wetenschappen	Overschrijdend	2de	Doorstroom	aso	Humane wetenschappen

Algemeen secundair onderwijs	2de	aso	Latijn	Overschrijdend	2de	Doorstroom	aso	Latijn
Algemeen secundair onderwijs	2de	aso	Rudolf Steinerpedagogie	Overschrijdend	2de	Doorstroom	aso	Rudolf Steinerpedagogie
Algemeen secundair onderwijs	2de	aso	Wetenschappen	Overschrijdend	2de	Doorstroom	aso	Natuurwetenschappen
Algemeen secundair onderwijs	2de	aso	Yeshiva	Overschrijdend	2de	Doorstroom	aso	Yeshiva
Algemeen secundair onderwijs	3de	aso	Economie-moderne talen	Overschrijdend	3de	Doorstroom	aso	Economie-moderne talen
Algemeen secundair onderwijs	3de	aso	Economie-wetenschappen	Overschrijdend	3de	Doorstroom	aso	Economie-moderne talen
Algemeen secundair onderwijs	3de	aso	Economie-wetenschappen	Overschrijdend	3de	Doorstroom	aso	Economie-wiskunde
Algemeen secundair onderwijs	3de	aso	Economie-wetenschappen	Overschrijdend	3de	Doorstroom	aso	Wetenschappen-wiskunde
Algemeen secundair onderwijs	3de	aso	Economie-wiskunde	Overschrijdend	3de	Doorstroom	aso	Economie-wiskunde
Algemeen secundair onderwijs	3de	aso	Grieks-Latijn	Overschrijdend	3de	Doorstroom	aso	Grieks-Latijn
Algemeen secundair onderwijs	3de	aso	Grieks-moderne talen	Overschrijdend	3de	Doorstroom	aso	Grieks-Latijn
Algemeen secundair onderwijs	3de	aso	Grieks-moderne talen	Overschrijdend	3de	Doorstroom	aso	Latijn-moderne talen

Algemeen secundair onderwijs	3de	aso	Grieks-wetenschappen	Overschrijdend	3de	Doorstroom	aso	Grieks-wiskunde
Algemeen secundair onderwijs	3de	aso	Grieks-wetenschappen	Overschrijdend	3de	Doorstroom	aso	Latijn-wetenschappen
Algemeen secundair onderwijs	3de	aso	Grieks-wiskunde	Overschrijdend	3de	Doorstroom	aso	Grieks-wiskunde
Algemeen secundair onderwijs	3de	aso	Humane wetenschappen	Overschrijdend	3de	Doorstroom	aso	Humane wetenschappen
Algemeen secundair onderwijs	3de	aso	Latijn-moderne talen	Overschrijdend	3de	Doorstroom	aso	Latijn-moderne talen
Algemeen secundair onderwijs	3de	aso	Latijn-wetenschappen	Overschrijdend	3de	Doorstroom	aso	Latijn-wetenschappen
Algemeen secundair onderwijs	3de	aso	Latijn-wiskunde	Overschrijdend	3de	Doorstroom	aso	Latijn-wiskunde
Algemeen secundair onderwijs	3de	aso	Moderne talen-wetenschappen	Overschrijdend	3de	Doorstroom	aso	Moderne talen-wetenschappen
Algemeen secundair onderwijs	3de	aso	Moderne talen-wiskunde	Overschrijdend	3de	Doorstroom	aso	Moderne talen-wetenschappen
Algemeen secundair onderwijs	3de	aso	Moderne talen-wiskunde	Overschrijdend	3de	Doorstroom	aso	Wetenschappen-wiskunde
Algemeen secundair onderwijs	3de	aso	Rudolf Steinerpedagogie	Overschrijdend	3de	Doorstroom	aso	Rudolf Steinerpedagogie
Algemeen secundair onderwijs	3de	aso	Wetenschappen-wiskunde	Overschrijdend	3de	Doorstroom	aso	Wetenschappen-wiskunde

Algemeen secundair onderwijs	3de	aso	Yeshiva	Overschrijdend	3de	Doorstroom	aso	Yeshiva
Algemeen secundair onderwijs	vb.jr.HO	aso	Bijzondere wetenschappelijke vorming	Overschrijdend	Se-n-Se	Na OK4		Bijzondere wetenschappelijke vorming na structuuronderdeel met dubbele finaliteit en doorstroomfinaliteit (onderwijskwalificatie 4)
Auto	3de	tso	Autotechnieken	STEM	3de	Dubbel	tso	Autotechnieken
Auto	Se-n-Se	tso	Toegepaste autotechnieken	STEM	3de	Dubbel	tso	Autotechnieken
Auto	Se-n-Se	tso	Toegepaste autotechnieken	STEM	Se-n-Se	Na OK4		Polyvalent mecanicien zware bedrijfsvoertuigen
Auto	3de	bso	Auto	STEM	3de	Arbeid	bso	Onderhoudsmechanica auto
Auto	3de	bso	Carrosserie	STEM	3de	Arbeid	bso	Koetswerk
Auto	3de	bso	Tweewielers en lichte verbrandingsmotoren	STEM	3de	Arbeid	bso	Brom- en motorfietsinstallaties
Auto	3de	bso	Tweewielers en lichte verbrandingsmotoren	STEM	3de	Arbeid	bso	Fietsinstallaties
Auto	3de	bso	Tweewielers en lichte verbrandingsmotoren	STEM	Se-n-Se	Na OK3		Mecanicien tuin-, park- en bosmachines
Auto	3de	bso	Vrachtwagenchauffeur	STEM	3de	Arbeid	bso	*Vrachtwagenchauffeur (*)*
Auto	Experiment modularisering	bso	Hulpmecanicien personen- en lichte bedrijfswagens	STEM	3de	Arbeid	bso	Onderhoudsmechanica auto
Auto	Experiment modularisering	bso	Koetswerkhersteller	STEM	3de	Arbeid	bso	Koetswerk
Auto	Experiment modularisering	bso	Koetswerkhersteller specialiteit cartuning en lettering	STEM	3de	Arbeid	bso	Koetswerk
Auto	Experiment modularisering	bso	Mecanicien personen- en lichte bedrijfswagens	STEM	3de	Arbeid	bso	Onderhoudsmechanica auto
Auto	Experiment modularisering	bso	Plaatwerker	STEM	3de	Arbeid	bso	Koetswerk

Auto	Experiment modularisering	bso	Spuiter	STEM	Se-n-Se	Na OK3		Spuiter carrosserie
Auto	Experiment modularisering	bso	Technicus personen- en lichte bedrijfswagens	STEM	3de	Arbeid	bso	Onderhoudsmechanica auto
Auto	Experiment modularisering	bso	Technicus personen- en lichte bedrijfswagens	STEM	3de	Dubbel	tso	Autotechnieken
Auto	Experiment modularisering	bso	Technicus personen- en lichte bedrijfswagens	STEM	Se-n-Se	Na OK3		Polyvalent mecanicien personenwagens en lichte bedrijfsvoertuigen
Auto	Experiment modularisering	bso	Technicus personen- en lichte bedrijfswagens specialiteit LPG	STEM	3de	Arbeid	bso	Onderhoudsmechanica auto
Auto	Experiment modularisering	bso	Technicus personen- en lichte bedrijfswagens specialiteit LPG	STEM	3de	Dubbel	tso	Autotechnieken
Auto	Experiment modularisering	bso	Technicus personen- en lichte bedrijfswagens specialiteit LPG	STEM	Se-n-Se	Na OK3		Polyvalent mecanicien personenwagens en lichte bedrijfsvoertuigen
Auto	Specialisatiejaar	bso	Auto-elektriciteit	STEM	Se-n-Se	Na OK3		Polyvalent mecanicien personenwagens en lichte bedrijfsvoertuigen
Auto	Specialisatiejaar	bso	Bedrijfsvoertuigen	STEM	Se-n-Se	Na OK3		Polyvalent mecanicien personenwagens en lichte bedrijfsvoertuigen
Auto	Specialisatiejaar	bso	Bedrijfsvoertuigen	STEM	Se-n-Se	Na OK3		Onderhoudsmecanicien zware bedrijfsvoertuigen
Auto	Specialisatiejaar	bso	Bedrijfsvoertuigen	STEM	Se-n-Se	Na OK4		Polyvalent mecanicien zware bedrijfsvoertuigen
Auto	Specialisatiejaar	bso	Bijzonder transport	Schrappen				
Auto	Specialisatiejaar	bso	Carrosserie- en spuitwerk	STEM	Se-n-Se	Na OK3		Spuiter carrosserie
Auto	Specialisatiejaar	bso	Diesel- en LPG-motoren	STEM	Se-n-Se	Na OK3		Polyvalent mecanicien personenwagens en lichte bedrijfsvoertuigen
Auto	Specialisatiejaar	bso	Diesel- en LPG-motoren	STEM	Se-n-Se	Na OK3		Onderhoudsmecanicien zware bedrijfsvoertuigen

Auto	Specialisatiejaar	bso	Diesel- en LPG-motoren	STEM	Se-n-Se	Na OK4		Polyvalent mecanicien zware bedrijfsvoertuigen
Auto	Specialisatiejaar	bso	Mecanicien voor onderhoud en herstel van motorfietsen	STEM	3de	Arbeid	bso	Brom- en motorfietsinstallaties
Auto	Specialisatiejaar	bso	Scheeps- en havenwerk	STEM	Se-n-Se	Na OK4		*Polyvalent technieker havenvoertuigen (*)*
Ballet	2de	kso	Ballet	Kunst en creatie	2de	Dubbel	kso	*Ballet (*)*
Ballet	3de	kso	Ballet	Kunst en creatie	3de	Dubbel	kso	*Ballet (*)*
Ballet	3de	kso	Modern ballet	Kunst en creatie	3de	Dubbel	kso	*Ballet (*)*
Beeldende kunsten	2de	kso	Artistieke opleiding	Kunst en creatie	2de	Dubbel	kso	*Architecturale kunsten (*)*
Beeldende kunsten	2de	kso	Artistieke opleiding	Kunst en creatie	2de	Dubbel	kso	*Beeldende en audiovisuele kunsten (*)*
Beeldende kunsten	2de	kso	Artistieke opleiding	Kunst en creatie	2de	Arbeid	bso	*Decor en etalage (*)*
Beeldende kunsten	2de	kso	Audiovisuele vorming	Kunst en creatie	2de	Doorstroom	kso	*Beeldende en audiovisuele vorming (*)*
Beeldende kunsten	2de	kso	Audiovisuele vorming	Kunst en creatie	2de	Dubbel	kso	*Beeldende en audiovisuele kunsten (*)*
Beeldende kunsten	2de	kso	Beeldende en architecturale kunsten	Kunst en creatie	2de	Dubbel	kso	*Architecturale kunsten (*)*
Beeldende kunsten	2de	kso	Beeldende en architecturale kunsten	Kunst en creatie	2de	Dubbel	kso	*Beeldende en audiovisuele kunsten (*)*
Beeldende kunsten	2de	kso	Beeldende en architecturale vorming	Kunst en creatie	2de	Doorstroom	kso	*Architecturale en beeldende vorming (*)*
Beeldende kunsten	2de	kso	Beeldende en architecturale vorming	Kunst en creatie	2de	Doorstroom	kso	*Beeldende en audiovisuele vorming (*)*
Beeldende kunsten	3de	kso	Architecturale en binnenhuiskunst	Kunst en creatie	3de	Dubbel	kso	*Architectuur en Interieur (*)*
Beeldende kunsten	3de	kso	Architecturale vorming	Kunst en creatie	3de	Doorstroom	kso	*Architecturale vorming (*)*
Beeldende kunsten	3de	kso	Artistieke opleiding	Kunst en creatie	3de	Dubbel	kso	*Beeldende kunst (*)*

Beeldende kunsten	3de	kso	Artistieke opleiding	Kunst en creatie	3de	Arbeid	bso	*Decor, etalage en publiciteit (*)*
Beeldende kunsten	3de	kso	Artistieke opleiding	Kunst en creatie	3de	Arbeid	bso	*Goud en juwelen (*)*
Beeldende kunsten	3de	kso	Audiovisuele vorming	Kunst en creatie	3de	Doorstroom	kso	*Audiovisuele vorming (*)*
Beeldende kunsten	3de	kso	Beeldende vorming	Kunst en creatie	3de	Doorstroom	kso	*Beeldende vorming (*)*
Beeldende kunsten	3de	kso	Industriële kunst	Kunst en creatie	3de	Doorstroom	kso	*Architecturale vorming (*)*
Beeldende kunsten	3de	kso	Industriële kunst	Kunst en creatie	3de	Doorstroom	kso	*Beeldende vorming (*)*
Beeldende kunsten	3de	kso	Industriële kunst	Kunst en creatie	3de	Dubbel	kso	*Architectuur en interieur (*)*
Beeldende kunsten	3de	kso	Industriële kunst	Kunst en creatie	3de	Dubbel	kso	*Beeldende kunst (*)*
Beeldende kunsten	3de	kso	Toegepaste beeldende kunst	Kunst en creatie	3de	Dubbel	kso	*Beeldende kunst (*)*
Beeldende kunsten	3de	kso	Vrije beeldende kunst	Kunst en creatie	3de	Dubbel	kso	*Beeldende kunst (*)*
Beeldende kunsten	Se-n-Se	kso	Architecturale vormgeving	Schrappen				
Beeldende kunsten	Se-n-Se	kso	Audiovisuele vormgeving	Schrappen				
Beeldende kunsten	Se-n-Se	kso	Grafische vormgeving	Kunst en creatie	Se-n-Se	Na OK4		*Crossmedia assistent in interactieve producties (*)*
Beeldende kunsten	Se-n-Se	kso	Grafische vormgeving	Kunst en creatie	Se-n-Se	Na OK4		*Grafimedia voorbereider in de printmedia – online publicaties (*)*
Beeldende kunsten	Se-n-Se	kso	Grafische vormgeving	Kunst en creatie	Se-n-Se	Na OK4		*Grafimedia voorbereider in de printmedia - CTP operator (*)*
Beeldende kunsten	Se-n-Se	kso	Grafische vormgeving	Kunst en creatie	Se-n-Se	Na OK4		*Grafimedia voorbereider - assistent vormgever in de printmedia (*)*
Beeldende kunsten	Se-n-Se	kso	Industriële vormgeving	Schrappen				

Beeldende kunsten	Se-n-Se	kso	Ruimtelijke vormgeving	Schrappen				
Beeldende kunsten	vb.jr.HO	kso	Bijzondere beeldende vorming	Kunst en creatie	Se-n-Se	Na OK4		Bijzondere beeldende vorming na structuuronderdeel met dubbele finaliteit en doorstroomfinaliteit (onderwijskwalificatie 4)
Bouw	2de	tso	Bouw- en houtkunde	STEM	2de	Dubbel	tso	Bouwtechnieken
Bouw	2de	tso	Bouw- en houtkunde	STEM	2de	Dubbel	tso	Houtechnieken
Bouw	2de	tso	Bouw- en houtkunde	STEM	2de	Doorstroom	tso	Bouwwetenschappen
Bouw	2de	tso	Bouwtechnieken	STEM	2de	Doorstroom	tso	Bouwwetenschappen
Bouw	2de	tso	Bouwtechnieken	STEM	2de	Dubbel	tso	Bouwtechnieken
Bouw	3de	tso	Bouw- en houtkunde	STEM	3de	Doorstroom	tso	Bouw- en houtwetenschappen
Bouw	3de	tso	Bouw- en houtkunde	STEM	3de	Dubbel	tso	Bouwtechnieken
Bouw	3de	tso	Bouw- en houtkunde	STEM	3de	Dubbel	tso	Houttechnieken
Bouw	3de	tso	Bouwtechnieken	STEM	3de	Doorstroom	tso	Bouw- en houtwetenschappen
Bouw	3de	tso	Bouwtechnieken	STEM	3de	Dubbel	tso	Bouwtechnieken
Bouw	Se-n-Se	tso	Bouw constructie- en planningstechnieken	Schrappen				
Bouw	Se-n-Se	tso	Industriële bouwtechnieken	Schrappen				
Bouw	Se-n-Se	tso	Weg- en waterbouwtechnieken	Schrappen				
Bouw	2de	bso	Bouw	STEM	2de	Arbeid	bso	Bouw
Bouw	2de	bso	Duurzaam wonen	STEM	2de	Arbeid	bso	Bouw
Bouw	2de	bso	Duurzaam wonen	STEM	2de	Arbeid	bso	Hout
Bouw	2de	bso	Duurzaam wonen	STEM	2de	Arbeid	bso	Schilderen en decoratie
Bouw	2de	bso	Schilderwerk en decoratie	STEM	2de	Arbeid	bso	Schilderen en decoratie
Bouw	2de	bso	Steen- en marmerbewerking	STEM	2de	Arbeid	bso	Bouw

Bouw	3de	bso	Bouwplaatsmachinist	STEM	3de	Arbeid	bso	Bouwplaatsmachinist
Bouw	3de	bso	Duurzaam wonen	STEM	3de	Arbeid	bso	Afwerking bouw
Bouw	3de	bso	Duurzaam wonen	STEM	3de	Arbeid	bso	Binnen- en buitenschrijnwerk
Bouw	3de	bso	Duurzaam wonen	STEM	3de	Arbeid	bso	Binnenschrijnwerk en interieur
Bouw	3de	bso	Duurzaam wonen	STEM	3de	Arbeid	bso	Decoratie en schilderwerken
Bouw	3de	bso	Duurzaam wonen	STEM	3de	Arbeid	bso	Ruwbouw
Bouw	3de	bso	Duurzaam wonen	STEM	Se-n-Se	Na OK3		Schrijnwerker houtbouw
Bouw	3de	bso	Ruwbouw	STEM	3de	Arbeid	bso	Ruwbouw
Bouw	3de	bso	Ruwbouw	STEM	Se-n-Se	Na OK3		IJzervlechter en bekister-betonneerder
Bouw	3de	bso	Ruwbouwafwerking	STEM	3de	Arbeid	bso	Afwerking bouw
Bouw	3de	bso	Ruwbouwafwerking	STEM	Se-n-Se	Na OK3		Stukadoor
Bouw	3de	bso	Ruwbouwafwerking	STEM	Se-n-Se	Na OK3		Vloerder-tegelzetter
Bouw	3de	bso	Ruwbouwafwerking	STEM	Se-n-Se	Na OK3		*Restauratievakman pleister- en stucwerk (*)*
Bouw	3de	bso	Schilderwerk en decoratie	STEM	3de	Arbeid	bso	Decoratie en schilderwerken
Bouw	3de	bso	Schilderwerk en decoratie	STEM	Se-n-Se	Na OK3		Fijnschilder
Bouw	3de	bso	Steen- en marmerbewerking	STEM	Se-n-Se	Na OK3		Natuursteenbewerker
Bouw	Experiment modularisering	bso	Metselaar	STEM	2de	Arbeid	bso	Bouw
Bouw	Experiment modularisering	bso	Metselaar	STEM	3de	Arbeid	bso	Ruwbouw
Bouw	Experiment modularisering	bso	Metselaar	STEM	Se-n-Se	Na OK3		*Restauratievakman metselwerk (*)*
Bouw	Experiment modularisering	bso	Metselaar siermetselwerk	STEM	2de	Arbeid	bso	Bouw
Bouw	Experiment modularisering	bso	Metselaar siermetselwerk	STEM	3de	Arbeid	bso	Ruwbouw

Bouw	Experiment modularisering	bso	Metselaar siermetselwerk	STEM	Se-n-Se	Na OK3		*Restauratievakman metselwerk (*)*
Bouw	Experiment modularisering	bso	Vloerder-tegelzetter	STEM	2de	Arbeid	bso	Bouw
Bouw	Experiment modularisering	bso	Vloerder-tegelzetter	STEM	3de	Arbeid	bso	Afwerking bouw
Bouw	Experiment modularisering	bso	Vloerder-tegelzetter	STEM	Se-n-Se	Na OK3		Vloerder-tegelzetter
Bouw	Experiment modularisering	bso	Werfbediener ruwbouw	STEM	2de	Arbeid	bso	Bouw
Bouw	Experiment modularisering	bso	Werfbediener ruwbouw	STEM	3de	Arbeid	bso	Ruwbouw
Bouw	Specialisatiejaar	bso	Bedrijfsvloeren en waterdichte bekuipingen	Schrappen				
Bouw	Specialisatiejaar	bso	Bio-ecologische bouwafwerking	STEM	Se-n-Se	Na OK3		Schrijnwerker houtbouw
Bouw	Specialisatiejaar	bso	Dakwerken	STEM	Se-n-Se	Na OK3		Dakwerker
Bouw	Specialisatiejaar	bso	Dakwerken	STEM	Se-n-Se	Na OK3		*Restauratievakman dakwerk (*)*
Bouw	Specialisatiejaar	bso	Decoratie en restauratie schilderwerk	STEM	Se-n-Se	Na OK3		Fijnschilder
Bouw	Specialisatiejaar	bso	Decoratie en restauratie schilderwerk	STEM	Se-n-Se	Na OK3		*Restauratievakman schilder- en decoratiewerk (*)*
Bouw	Specialisatiejaar	bso	Mechanische en hydraulische kranen	STEM	Se-n-Se	Na OK3		Asfalt- en betonwegenbouwer
Bouw	Specialisatiejaar	bso	Mechanische en hydraulische kranen	STEM	Se-n-Se	Na OK3		Bestuurder mobiele kraan
Bouw	Specialisatiejaar	bso	Mechanische en hydraulische kranen	STEM	Se-n-Se	Na OK3		Torenkraanbestuurder
Bouw	Specialisatiejaar	bso	Renovatie bouw	STEM	Se-n-Se	Na OK3		IJzervlechter en bekister-betonneerder
Bouw	Specialisatiejaar	bso	Renovatie bouw	STEM	Se-n-Se	Na OK3		Monteur steigerbouw
Bouw	Specialisatiejaar	bso	Renovatie bouw	STEM	Se-n-Se	Na OK3		Natuursteenbewerker
Bouw	Specialisatiejaar	bso	Renovatie bouw	STEM	Se-n-Se	Na OK3		Stukadoor

Bouw	Specialisatiejaar	bso	Renovatie bouw	STEM	Se-n-Se	Na OK3		Vloerder-tegelzetter
Bouw	Specialisatiejaar	bso	Renovatie bouw	STEM	Se-n-Se	Na OK3		*Restauratievakman pleister- en stucwerk (*)*
Bouw	Specialisatiejaar	bso	Renovatie bouw	STEM	Se-n-Se	Na OK3		*Restauratievakman metselwerk (*)*
Bouw	Specialisatiejaar	bso	Restauratie bouw	STEM	Se-n-Se	Na OK3		IJzervlechter en bekister-betonneerder
Bouw	Specialisatiejaar	bso	Restauratie bouw	STEM	Se-n-Se	Na OK3		Monteur steigerbouw
Bouw	Specialisatiejaar	bso	Restauratie bouw	STEM	Se-n-Se	Na OK3		Natuursteenbewerker
Bouw	Specialisatiejaar	bso	Restauratie bouw	STEM	Se-n-Se	Na OK3		*Restauratievakman metselwerk (*)*
Bouw	Specialisatiejaar	bso	Wegenbouwmachines	STEM	Se-n-Se	Na OK3		Asfalt- en betonwegenbouwer
Bouw	Specialisatiejaar	bso	Wegenbouwmachines	STEM	Se-n-Se	Na OK3		Bestuurder mobiele kraan
Bouw	Specialisatiejaar	bso	Wegenbouwmachines	STEM	Se-n-Se	Na OK3		Torenkraanbestuurder
Chemie	2de	tso	Techniek-wetenschappen	STEM	2de	Doorstroom	tso	Technologische wetenschappen
Chemie	2de	tso	Techniek-wetenschappen	STEM	2de	Doorstroom	tso	Biotechnologische STEM-wetenschappen
Chemie	2de	tso	Techniek-wetenschappen	STEM	2de	Dubbel	tso	Biotechnieken
Chemie	3de	tso	Chemie	STEM	3de	Doorstroom	tso	Biotechnologische en chemische STEM-wetenschappen
Chemie	3de	tso	Chemie	STEM	3de	Dubbel	tso	Biotechnologische en chemische technieken
Chemie	3de	tso	Farmaceutisch-technisch assistent	STEM	3de	Dubbel	tso	Biotechnologische en chemische technieken
Chemie	3de	tso	Farmaceutisch-technisch assistent	STEM	Se-n-Se	Na OK4		Farmaceutisch technisch assistent
Chemie	3de	tso	Techniek-wetenschappen	STEM	3de	Doorstroom	tso	Biotechnologische en chemische STEM-wetenschappen

Chemie	3de	tso	Techniek-wetenschappen	STEM	3de	Doorstroom	tso	Technologische wetenschappen en engineering
Chemie	3de	tso	Techniek-wetenschappen	STEM	3de	Dubbel	tso	Biotechnologische en chemische technieken
Chemie	Se-n-Se	tso	Apotheekassistent	Schrappen				
Chemie	Se-n-Se	tso	Biochemie	STEM	Se-n-Se	Na OK4		Farmaceutisch technisch assistent
Chemie	Se-n-Se	tso	Chemische procestechnieken	STEM	Se-n-Se	Na OK4		Chemische procestechnieken
Chemie	Se-n-Se	tso	Drogisterij-cosmetica	Schrappen				
Chemie	Se-n-Se	tso	Water- en luchtbeheersingstechnieken	Schrappen				
Decoratieve technieken	2de	bso	Publiciteit en etalage	Kunst en creatie	2de	Arbeid	bso	*Decor en Etalage (*)*
Decoratieve technieken	2de	bso	Publiciteit en etalage	Kunst en creatie	2de	Dubbel	kso	*Grafische technieken (*)*
Decoratieve technieken	2de	bso	Publiciteit en etalage	STEM	2de	Dubbel	tso	*Grafische technieken (*)*
Decoratieve technieken	3de	bso	Etalage en standendecoratie	Kunst en creatie	3de	Arbeid	bso	*Decor, etalage en publiciteit (*)*
Decoratieve technieken	3de	bso	Publiciteitsgrafiek	Kunst en creatie	3de	Arbeid	bso	*Decor, etalage en publiciteit (*)*
Decoratieve technieken	3de	bso	Publiciteitsgrafiek	STEM	3de	Dubbel	tso	*Crossmedia (*)*
Decoratieve technieken	3de	bso	Publiciteitsgrafiek	STEM	3de	Dubbel	tso	*Grafimedia (*)*
Decoratieve technieken	3de	bso	Publiciteitsgrafiek	Kunst en creatie	3de	Dubbel	kso	*Crossmedia (*)*
Decoratieve technieken	3de	bso	Publiciteitsgrafiek	Kunst en creatie	3de	Dubbel	kso	*Grafimedia (*)*
Decoratieve technieken	Specialisatiejaar	bso	Decor- en standenbouw	STEM	Se-n-Se	Na OK3		Decor- en standenbouwer
Decoratieve technieken	Specialisatiejaar	bso	Publiciteit en illustratie	Kunst en creatie	Se-n-Se	Na OK4		*Crossmedia assistent in interactieve producties (*)*

Decoratieve technieken	Specialisatiejaar	bso	Publiciteit en illustratie	Kunst en creatie	Se-n-Se	Na OK4		*Grafimedia voorbereider in de printmedia – online publicaties (*)*
Decoratieve technieken	Specialisatiejaar	bso	Publiciteit en illustratie	Kunst en creatie	Se-n-Se	Na OK4		*Grafimedia voorbereider in de printmedia - CTP operator (*)*
Decoratieve technieken	Specialisatiejaar	bso	Publiciteit en illustratie	Kunst en creatie	Se-n-Se	Na OK4		*Grafimedia voorbereider - assistent vormgever in de printmedia (*)*
Decoratieve technieken	Specialisatiejaar	bso	Publiciteit en illustratie	STEM	Se-n-Se	Na OK4		*Crossmedia assistent in interactieve producties (*)*
Decoratieve technieken	Specialisatiejaar	bso	Publiciteit en illustratie	STEM	Se-n-Se	Na OK4		*Grafimedia voorbereider in de printmedia – online publicaties (*)*
Decoratieve technieken	Specialisatiejaar	bso	Publiciteit en illustratie	STEM	Se-n-Se	Na OK4		*Grafimedia voorbereider in de printmedia - CTP operator (*)*
Decoratieve technieken	Specialisatiejaar	bso	Publiciteit en illustratie	STEM	Se-n-Se	Na OK4		*Grafimedia voorbereider - assistent vormgever in de printmedia (*)*
Fotografie	2de	tso	Fotografie	Kunst en creatie	2de	Dubbel	kso	*Fotografie (*)*
Fotografie	3de	tso	Fotografie	Kunst en creatie	3de	Dubbel	kso	*Fotografie (*)*
Glas-technieken	2de	tso	Glastechnieken	Schrappen				
Glas-technieken	3de	tso	Glastechnieken	Schrappen				
Glas-technieken	3de	bso	Glasinstrumentenbouw	Schrappen				
Glas-technieken	Specialisatiejaar	bso	Labo-glasinstrumentenbouw	Schrappen				
Grafische communicatie en media	2de	tso	Grafische communicatie	STEM	2de	Dubbel	tso	*Grafische technieken (*)*

Grafische communicatie en media	2de	tso	Grafische communicatie	Kunst en creatie	2de	Dubbel	kso	*Grafische technieken (*)*
Grafische communicatie en media	2de	tso	Grafische communicatie	Kunst en creatie	2de	Arbeid	bso	*Decor en etalage (*)*
Grafische communicatie en media	2de	tso	Grafische media	STEM	2de	Dubbel	tso	*Grafische technieken (*)*
Grafische communicatie en media	2de	tso	Grafische media	Kunst en creatie	2de	Dubbel	kso	*Grafische technieken (*)*
Grafische communicatie en media	2de	tso	Grafische media	Kunst en creatie	2de	Arbeid	bso	*Decor en etalage (*)*
Grafische communicatie en media	3de	tso	Grafische communicatie	STEM	3de	Doorstroom	tso	Informatica- en communicatiewetenschappen
Grafische communicatie en media	3de	tso	Grafische communicatie	STEM	3de	Dubbel	tso	*Crossmedia (*)*
Grafische communicatie en media	3de	tso	Grafische communicatie	STEM	3de	Dubbel	tso	*Grafimedia (*)*
Grafische communicatie en media	3de	tso	Grafische communicatie	Kunst en creatie	3de	Dubbel	kso	*Crossmedia (*)*
Grafische communicatie en media	3de	tso	Grafische communicatie	Kunst en creatie	3de	Dubbel	kso	*Grafimedia (*)*
Grafische communicatie en media	3de	tso	Grafische communicatie	Kunst en creatie	3de	Arbeid	bso	*Decor, etalage en publiciteit (*)*
Grafische communicatie en media	3de	tso	Multimedia	STEM	3de	Doorstroom	tso	Informatica- en communicatiewetenschappen

Grafische communicatie en media	3de	tso	Multimedia	STEM	3de	Dubbel	tso	*Crossmedia (*)*
Grafische communicatie en media	3de	tso	Multimedia	STEM	3de	Dubbel	tso	*Grafimedia (*)*
Grafische communicatie en media	3de	tso	Multimedia	Kunst en creatie	3de	Dubbel	kso	*Crossmedia (*)*
Grafische communicatie en media	3de	tso	Multimedia	Kunst en creatie	3de	Dubbel	kso	*Grafimedia (*)*
Grafische communicatie en media	3de	tso	Multimedia	Kunst en creatie	3de	Arbeid	bso	*Decor, etalage en publiciteit (*)*
Grafische communicatie en media	3de	tso	Multimedia	Taal en cultuur	3de	Dubbel	tso	Taal en Communicatie
Grafische communicatie en media	3de	tso	Printmedia	STEM	3de	Dubbel	tso	*Crossmedia (*)*
Grafische communicatie en media	3de	tso	Printmedia	STEM	3de	Dubbel	tso	*Grafimedia (*)*
Grafische communicatie en media	3de	tso	Printmedia	STEM	3de	Arbeid	bso	Printmedia
Grafische communicatie en media	3de	tso	Printmedia	Kunst en creatie	3de	Dubbel	kso	*Crossmedia (*)*
Grafische communicatie en media	3de	tso	Printmedia	Kunst en creatie	3de	Dubbel	kso	*Grafimedia (*)*
Grafische communicatie en media	3de	tso	Printmedia	Kunst en creatie	3de	Arbeid	bso	*Decor, etalage en publiciteit (*)*

Grafische communicatie en media	Se-n-Se	tso	Gestandaardiseerde en geprogrammeerde druktechnieken	STEM	Se-n-Se	Na OK3	Operator digitaal drukken in de printmedia/papier- en kartonverwerking
Grafische communicatie en media	Se-n-Se	tso	Interactieve multimediatechnieken	Kunst en creatie	Se-n-Se	Na OK4	*Crossmedia assistent in interactieve producties (*)*
Grafische communicatie en media	Se-n-Se	tso	Interactieve multimediatechnieken	Kunst en creatie	Se-n-Se	Na OK4	*Grafimedia voorbereider in de printmedia – online publicaties (*)*
Grafische communicatie en media	Se-n-Se	tso	Interactieve multimediatechnieken	STEM	Se-n-Se	Na OK4	*Crossmedia assistent in interactieve producties (*)*
Grafische communicatie en media	Se-n-Se	tso	Interactieve multimediatechnieken	STEM	Se-n-Se	Na OK4	*Grafimedia voorbereider in de printmedia – online publicaties (*)*
Grafische communicatie en media	Se-n-Se	tso	Rotatiedruktechnieken	STEM	Se-n-Se	Na OK3	Flexodrukker
Grafische communicatie en media	Se-n-Se	tso	Rotatiedruktechnieken	STEM	Se-n-Se	Na OK3	Rotatiedrukker
Grafische communicatie en media	Se-n-Se	tso	Tekst- en beeldintegratietechnieken	Kunst en creatie	Se-n-Se	Na OK4	*Crossmedia assistent in interactieve producties (*)*
Grafische communicatie en media	Se-n-Se	tso	Tekst- en beeldintegratietechnieken	Kunst en creatie	Se-n-Se	Na OK4	*Grafimedia voorbereider in de printmedia – online publicaties (*)*
Grafische communicatie en media	Se-n-Se	tso	Tekst- en beeldintegratietechnieken	Kunst en creatie	Se-n-Se	Na OK4	*Grafimedia voorbereider in de printmedia - CTP operator (*)*
Grafische communicatie en media	Se-n-Se	tso	Tekst- en beeldintegratietechnieken	Kunst en creatie	Se-n-Se	Na OK4	*Grafimedia voorbereider - assistent vormgever in de printmedia (*)*
Grafische communicatie en media	Se-n-Se	tso	Tekst- en beeldintegratietechnieken	STEM	Se-n-Se	Na OK4	*Crossmedia assistent in interactieve producties (*)*

Grafische communicatie en media	Se-n-Se	tso	Tekst- en beeldintegratietechnieken	STEM	Se-n-Se	Na OK4		*Grafimedia voorbereider in de printmedia – online publicaties (*)*
Grafische communicatie en media	Se-n-Se	tso	Tekst- en beeldintegratietechnieken	STEM	Se-n-Se	Na OK4		*Grafimedia voorbereider in de printmedia - CTP operator (*)*
Grafische communicatie en media	Se-n-Se	tso	Tekst- en beeldintegratietechnieken	STEM	Se-n-Se	Na OK4		*Grafimedia voorbereider - assistent vormgever in de printmedia (*)*
Grafische communicatie en media	2de	bso	Drukken en voorbereiden	STEM	2de	Arbeid	bso	Printmedia
Grafische communicatie en media	2de	bso	Drukken en voorbereiden	Kunst en creatie	2de	Arbeid	bso	*Decor en etalage (*)*
Grafische communicatie en media	3de	bso	Drukken en afwerken	STEM	3de	Arbeid	bso	Printmedia
Grafische communicatie en media	3de	bso	Drukken en afwerken	Kunst en creatie	3de	Arbeid	bso	*Decor, etalage en publiciteit (*)*
Grafische communicatie en media	3de	bso	Drukken en afwerken	STEM	Se-n-Se	Na OK3		Operator stansmachine in de papier- en kartonbewerkende industrie
Grafische communicatie en media	3de	bso	Drukken en afwerken	STEM	Se-n-Se	Na OK3		Operator vouw-plakmachine in de papier- en kartonbewerkende industrie
Grafische communicatie en media	3de	bso	Drukvoorbereiding	STEM	3de	Dubbel	tso	*Crossmedia (*)*
Grafische communicatie en media	3de	bso	Drukvoorbereiding	STEM	3de	Dubbel	tso	*Grafimedia (*)*
Grafische communicatie en media	3de	bso	Drukvoorbereiding	STEM	3de	Arbeid	bso	Printmedia

Grafische communicatie en media	3de	bso	Drukvoorbereiding	Kunst en creatie	3de	Dubbel	kso	*Crossmedia (*)*
Grafische communicatie en media	3de	bso	Drukvoorbereiding	Kunst en creatie	3de	Dubbel	kso	*Grafimedia (*)*
Grafische communicatie en media	3de	bso	Drukvoorbereiding	Kunst en creatie	3de	Arbeid	bso	*Decor, etalage en publiciteit (*)*
Grafische communicatie en media	Specialisatiejaar	bso	Bedrijfsgrafiek	STEM	Se-n-Se	Na OK3		Operator digitaal drukken in de printmedia/papier- en kartonverwerking
Grafische communicatie en media	Specialisatiejaar	bso	Bedrijfsgrafiek	STEM	Se-n-Se	Na OK3		Print en Sign operator
Grafische communicatie en media	Specialisatiejaar	bso	Bedrijfsgrafiek	Kunst en creatie	Se-n-Se	Na OK4		*Crossmedia assistent in interactieve producties (*)*
Grafische communicatie en media	Specialisatiejaar	bso	Bedrijfsgrafiek	Kunst en creatie	Se-n-Se	Na OK4		*Grafimedia voorbereider in de printmedia – online publicaties (*)*
Grafische communicatie en media	Specialisatiejaar	bso	Bedrijfsgrafiek	Kunst en creatie	Se-n-Se	Na OK4		*Grafimedia voorbereider in de printmedia - CTP operator (*)*
Grafische communicatie en media	Specialisatiejaar	bso	Bedrijfsgrafiek	Kunst en creatie	Se-n-Se	Na OK4		*Grafimedia voorbereider - assistent vormgever in de printmedia (*)*
Grafische communicatie en media	Specialisatiejaar	bso	Bedrijfsgrafiek	STEM	Se-n-Se	Na OK4		*Crossmedia assistent in interactieve producties (*)*
Grafische communicatie en media	Specialisatiejaar	bso	Bedrijfsgrafiek	STEM	Se-n-Se	Na OK4		*Grafimedia voorbereider in de printmedia – online publicaties (*)*
Grafische communicatie en media	Specialisatiejaar	bso	Bedrijfsgrafiek	STEM	Se-n-Se	Na OK4		*Grafimedia voorbereider in de printmedia - CTP operator (*)*

Grafische communicatie en media	Specialisatiejaar	bso	Bedrijfsgrafiek	STEM	Se-n-Se	Na OK4	*Grafimedia voorbereider - assistent vormgever in de printmedia (*)*
Grafische communicatie en media	Specialisatiejaar	bso	Grafische opmaaksystemen	STEM	Se-n-Se	Na OK3	Operator digitaal drukken in de printmedia/papier- en kartonverwerking
Grafische communicatie en media	Specialisatiejaar	bso	Grafische opmaaksystemen	STEM	Se-n-Se	Na OK3	Print en Sign operator
Grafische communicatie en media	Specialisatiejaar	bso	Grafische opmaaksystemen	Kunst en creatie	Se-n-Se	Na OK4	*Crossmedia assistent in interactieve producties (*)*
Grafische communicatie en media	Specialisatiejaar	bso	Grafische opmaaksystemen	Kunst en creatie	Se-n-Se	Na OK4	*Grafimedia voorbereider in de printmedia – online publicaties (*)*
Grafische communicatie en media	Specialisatiejaar	bso	Grafische opmaaksystemen	Kunst en creatie	Se-n-Se	Na OK4	*Grafimedia voorbereider in de printmedia - CTP operator (*)*
Grafische communicatie en media	Specialisatiejaar	bso	Grafische opmaaksystemen	Kunst en creatie	Se-n-Se	Na OK4	*Grafimedia voorbereider - assistent vormgever in de printmedia (*)*
Grafische communicatie en media	Specialisatiejaar	bso	Grafische opmaaksystemen	STEM	Se-n-Se	Na OK4	*Crossmedia assistent in interactieve producties (*)*
Grafische communicatie en media	Specialisatiejaar	bso	Grafische opmaaksystemen	STEM	Se-n-Se	Na OK4	*Grafimedia voorbereider in de printmedia – online publicaties (*)*
Grafische communicatie en media	Specialisatiejaar	bso	Grafische opmaaksystemen	STEM	Se-n-Se	Na OK4	*Grafimedia voorbereider in de printmedia - CTP operator (*)*
Grafische communicatie en media	Specialisatiejaar	bso	Grafische opmaaksystemen	STEM	Se-n-Se	Na OK4	*Grafimedia voorbereider - assistent vormgever in de printmedia (*)*
Grafische communicatie en media	Specialisatiejaar	bso	Meerkleurendruk-drukwerkveredeling	STEM	Se-n-Se	Na OK3	Flexodrukker

Grafische communicatie en media	Specialisatiejaar	bso	Meerkleurendruk-drukwerkveredeling	STEM	Se-n-Se	Na OK3		Operator digitaal drukken in de printmedia/papier- en kartonverwerking
Grafische communicatie en media	Specialisatiejaar	bso	Meerkleurendruk-drukwerkveredeling	STEM	Se-n-Se	Na OK3		Operator stansmachine in de papier- en kartonbewerkende industrie
Grafische communicatie en media	Specialisatiejaar	bso	Meerkleurendruk-drukwerkveredeling	STEM	Se-n-Se	Na OK3		Operator vouw-plakmachine in de papier- en kartonbewerkende industrie
Grafische communicatie en media	Specialisatiejaar	bso	Meerkleurendruk-drukwerkveredeling	STEM	Se-n-Se	Na OK3		Print en Sign operator
Grafische communicatie en media	Specialisatiejaar	bso	Meerkleurendruk-drukwerkveredeling	STEM	Se-n-Se	Na OK3		Rotatiedrukker
Grafische communicatie en media	Specialisatiejaar	bso	Zeefdruk	STEM	Se-n-Se	Na OK3		Flexodrukker
Grafische communicatie en media	Specialisatiejaar	bso	Zeefdruk	STEM	Se-n-Se	Na OK3		Print en Sign operator
Grafische communicatie en media	Specialisatiejaar	bso	Zeefdruk	STEM	Se-n-Se	Na OK3		Rotatiedrukker
Handel	2de	tso	Handel	Economie en organisatie	2de	Dubbel	tso	Bedrijf en organisatie
Handel	2de	tso	Handel	Economie en organisatie	2de	Doorstroom	tso	Bedrijfswetenschappen
Handel	2de	tso	Handel-talen	Economie en organisatie	2de	Dubbel	tso	Bedrijf en organisatie
Handel	2de	tso	Handel-talen	Taal en cultuur	2de	Dubbel	tso	Taal en communicatie
Handel	3de	tso	Boekhouden-informatica	Economie en organisatie	3de	Doorstroom	tso	Bedrijfswetenschappen
Handel	3de	tso	Boekhouden-informatica	STEM	3de	Doorstroom	tso	Informatica- en communicatiewetenschappen

Handel	3de	tso	Boekhouden-informatica	Economie en organisatie	3de	Dubbel	tso	Bedrijfsorganisatie
Handel	3de	tso	Handel	Economie en organisatie	3de	Doorstroom	tso	Bedrijfswetenschappen
Handel	3de	tso	Handel	Economie en organisatie	3de	Dubbel	tso	Bedrijfsorganisatie
Handel	3de	tso	Handel	Economie en organisatie	3de	Dubbel	tso	Commerciële organisatie
Handel	3de	tso	Handel	Economie en organisatie	3de	Dubbel	tso	Internationale handel en logistiek
Handel	3de	tso	Informaticabeheer	STEM	3de	Doorstroom	tso	Informatica- en communicatiewetenschappen
Handel	3de	tso	Secretariaat-talen	Taal en cultuur	3de	Dubbel	tso	Taal en communicatie
Handel	3de	tso	Secretariaat-talen	Taal en cultuur	3de	Doorstroom	tso	Taal en communicatiewetenschappen
Handel	3de	tso	Secretariaat-talen	Economie en organisatie	3de	Doorstroom	tso	Bedrijfswetenschappen
Handel	Se-n-Se	tso	Administratie vrije beroepen	Economie en organisatie	3de	Dubbel	tso	Bedrijfsorganisatie
Handel	Se-n-Se	tso	Administratie vrije beroepen	Economie en organisatie	3de	Dubbel	tso	Commerciële organisatie
Handel	Se-n-Se	tso	Administratie vrije beroepen	Economie en organisatie	Se-n-Se	Na OK3		Commercieel assistent
Handel	Se-n-Se	tso	Administratie vrije beroepen	Economie en organisatie	Se-n-Se	Na OK3		Klantcontactmedewerker
Handel	Se-n-Se	tso	Commercieel webverkeer	Schrappen				
Handel	Se-n-Se	tso	Immobiliënbeheer	Schrappen				
Handel	Se-n-Se	tso	Internationaal transport en goederenverzending	Economie en organisatie	Se-n-Se	Na OK4		Assistent (inter)nationaal goederenvervoer
Handel	Se-n-Se	tso	Internationaal transport en goederenverzending	Economie en organisatie	Se-n-Se	Na OK4		*Hulpdeclarant (*)*
Handel	Se-n-Se	tso	KMO-administratie	Economie en organisatie	3de	Dubbel	tso	Bedrijfsorganisatie
Handel	Se-n-Se	tso	KMO-administratie	Economie en organisatie	3de	Dubbel	tso	Commerciële organisatie

Handel	Se-n-Se	tso	KMO-administratie	Economie en organisatie	Se-n-Se	Na OK3		Commercieel assistent
Handel	Se-n-Se	tso	KMO-administratie	Economie en organisatie	Se-n-Se	Na OK3		Klantcontactmedewerker
Handel	Se-n-Se	tso	KMO-ondernemerschap	Economie en organisatie	3de	Dubbel	tso	Bedrijfsorganisatie
Handel	Se-n-Se	tso	KMO-ondernemerschap	Economie en organisatie	3de	Dubbel	tso	Commerciële organisatie
Handel	Se-n-Se	tso	KMO-ondernemerschap	Economie en organisatie	Se-n-Se	Na OK3		Commercieel assistent
Handel	Se-n-Se	tso	KMO-ondernemerschap	Economie en organisatie	Se-n-Se	Na OK3		Klantcontactmedewerker
Handel	Se-n-Se	tso	Medico-sociale administratie	Economie en organisatie	Se-n-Se	Na OK4		Medisch administratief assistent
Handel	Se-n-Se	tso	Medico-sociale administratie	Maatschappij en welzijn	Se-n-Se	Na OK4		Medisch administratief assistent
Handel	Se-n-Se	tso	Netwerkbeheer	STEM	3de	Dubbel	tso	Industriële ICT
Handel	Se-n-Se	tso	Verkoop en distributie	Economie en organisatie	3de	Arbeid	bso	Onthaal, organisatie en sales
Handel	Se-n-Se	tso	Verkoop en distributie	Economie en organisatie	3de	Dubbel	tso	Bedrijfsorganisatie
Handel	Se-n-Se	tso	Verkoop en distributie	Economie en organisatie	3de	Dubbel	tso	Commerciële organisatie
Handel	Se-n-Se	tso	Verkoop en distributie	Economie en organisatie	Se-n-Se	Na OK3		Commercieel assistent
Handel	Se-n-Se	tso	Verkoop en distributie	Economie en organisatie	Se-n-Se	Na OK3		Klantcontactmedewerker
Handel	2de	bso	Kantoor	Economie en organisatie	2de	Arbeid	bso	Organisatie en logistiek
Handel	2de	bso	Kantoor	Economie en organisatie	2de	Dubbel	tso	Bedrijf en organisatie
Handel	2de	bso	Verkoop	Economie en organisatie	2de	Arbeid	bso	Organisatie en logistiek
Handel	2de	bso	Verkoop	Economie en organisatie	2de	Dubbel	tso	Bedrijf en organisatie

Handel	3de	bso	Kantoor	Economie en organisatie	3de	Arbeid	bso	Logistiek
Handel	3de	bso	Kantoor	Economie en organisatie	3de	Arbeid	bso	Onthaal, organisatie en sales
Handel	3de	bso	Kantoor	Economie en organisatie	3de	Dubbel	tso	Bedrijfsorganisatie
Handel	3de	bso	Verkoop	Economie en organisatie	3de	Arbeid	bso	Logistiek
Handel	3de	bso	Verkoop	Economie en organisatie	3de	Arbeid	bso	Onthaal, organisatie en sales
Handel	3de	bso	Verkoop	Economie en organisatie	3de	Dubbel	tso	Commerciële organisatie
Handel	Specialisatiejaar	bso	Kantooradministratie en gegevensbeheer	Economie en organisatie	3de	Arbeid	bso	Onthaal, organisatie en sales
Handel	Specialisatiejaar	bso	Kantooradministratie en gegevensbeheer	Economie en organisatie	3de	Dubbel	tso	Bedrijfsorganisatie
Handel	Specialisatiejaar	bso	Kantooradministratie en gegevensbeheer	Economie en organisatie	3de	Dubbel	tso	Commerciële organisatie
Handel	Specialisatiejaar	bso	Kantooradministratie en gegevensbeheer	Economie en organisatie	Se-n-Se	Na OK3		Commercieel assistent
Handel	Specialisatiejaar	bso	Kantooradministratie en gegevensbeheer	Economie en organisatie	Se-n-Se	Na OK3		Klantcontactmedewerker
Handel	Specialisatiejaar	bso	Logistiek	Economie en organisatie	3de	Arbeid	bso	Logistiek
Handel	Specialisatiejaar	bso	Logistiek	Economie en organisatie	Se-n-Se	Na OK3		Logistiek assistent magazijn
Handel	Specialisatiejaar	bso	Verkoop en vertegenwoordiging	Economie en organisatie	3de	Arbeid	bso	Onthaal, organisatie en sales
Handel	Specialisatiejaar	bso	Verkoop en vertegenwoordiging	Economie en organisatie	3de	Dubbel	tso	Commerciële organisatie
Handel	Specialisatiejaar	bso	Verkoop en vertegenwoordiging	Economie en organisatie	Se-n-Se	Na OK3		Commercieel assistent
Handel	Specialisatiejaar	bso	Verkoop en vertegenwoordiging	Economie en organisatie	Se-n-Se	Na OK3		Klantcontactmedewerker
Handel	Specialisatiejaar	bso	Winkelbeheer en etalage	Economie en organisatie	3de	Arbeid	bso	Onthaal, organisatie en sales

Handel	Specialisatiejaar	bso	Winkelbeheer en etalage	Economie en organisatie	3de	Dubbel	tso	Commerciële organisatie
Handel	Specialisatiejaar	bso	Winkelbeheer en etalage	Economie en organisatie	Se-n-Se	Na OK3		Commercieel assistent
Handel	Specialisatiejaar	bso	Winkelbeheer en etalage	Economie en organisatie	Se-n-Se	Na OK3		Klantcontactmedewerker
Hout	2de	tso	Houttechnieken	STEM	2de	Dubbel	tso	Houtechnieken
Hout	3de	tso	Houttechnieken	STEM	3de	Dubbel	tso	Houtechnieken
Hout	Se-n-Se	tso	Hout constructie- en planningstechnieken	Schrappen				
Hout	2de	bso	Hout	STEM	2de	Arbeid	bso	Hout
Hout	3de	bso	Houtbewerking	STEM	3de	Arbeid	bso	Binnen- en buitenschrijnwerk
Hout	3de	bso	Houtbewerking	STEM	3de	Arbeid	bso	Binnenschrijnwerk en interieur
Hout	3de	bso	Houtbewerking-snijwerk	STEM	3de	Arbeid	bso	Binnen- en buitenschrijnwerk
Hout	3de	bso	Houtbewerking-snijwerk	STEM	3de	Arbeid	bso	Binnenschrijnwerk en interieur
Hout	Experiment modularisering	bso	Binnenschrijnwerker	STEM	2de	Arbeid	bso	Hout
Hout	Experiment modularisering	bso	Binnenschrijnwerker	STEM	3de	Arbeid	bso	Binnen- en buitenschrijnwerk
Hout	Experiment modularisering	bso	Binnenschrijnwerker	STEM	3de	Arbeid	bso	Binnenschrijnwerk en interieur
Hout	Experiment modularisering	bso	Binnenschrijnwerker	STEM	Se-n-Se	Na OK3		Plaatser houten vloerbedekking
Hout	Experiment modularisering	bso	Binnenschrijnwerker	STEM	Se-n-Se	Na OK3		Trappenmaker
Hout	Experiment modularisering	bso	Buitenschrijnwerker	STEM	2de	Arbeid	bso	Hout
Hout	Experiment modularisering	bso	Buitenschrijnwerker	STEM	3de	Arbeid	bso	Binnen- en buitenschrijnwerk

Hout	Experiment modularisering	bso	Buitenschrijnwerker	STEM	Se-n-Se	Na OK3		Buitenschrijnwerker aluminium/metaal
Hout	Experiment modularisering	bso	Buitenschrijnwerker	STEM	Se-n-Se	Na OK3		Buitenschrijnwerker hout
Hout	Experiment modularisering	bso	Buitenschrijnwerker	STEM	Se-n-Se	Na OK3		Buitenschrijnwerker kunststoffen/PVC
Hout	Experiment modularisering	bso	Machinaal houtbewerker	STEM	2de	Arbeid	bso	Hout
Hout	Experiment modularisering	bso	Machinaal houtbewerker	STEM	3de	Arbeid	bso	Binnen- en buitenschrijnwerk
Hout	Experiment modularisering	bso	Machinaal houtbewerker	STEM	3de	Arbeid	bso	Binnenschrijnwerk en interieur
Hout	Experiment modularisering	bso	Werkplaatsschrijnwerker	STEM	2de	Arbeid	bso	Hout
Hout	Experiment modularisering	bso	Werkplaatsschrijnwerker	STEM	3de	Arbeid	bso	Binnen- en buitenschrijnwerk
Hout	Experiment modularisering	bso	Werkplaatsschrijnwerker	STEM	3de	Arbeid	bso	Binnenschrijnwerk en interieur
Hout	Experiment modularisering	bso	Werkplaatsschrijnwerker	STEM	Se-n-Se	Na OK3		Buitenschrijnwerker aluminium/metaal
Hout	Experiment modularisering	bso	Werkplaatsschrijnwerker	STEM	Se-n-Se	Na OK3		Buitenschrijnwerker hout
Hout	Experiment modularisering	bso	Werkplaatsschrijnwerker	STEM	Se-n-Se	Na OK3		Buitenschrijnwerker kunststoffen/PVC
Hout	Specialisatiejaar	bso	Bijzondere schrijnwerkconstructies	STEM	Se-n-Se	Na OK3		Buitenschrijnwerker aluminium/metaal
Hout	Specialisatiejaar	bso	Bijzondere schrijnwerkconstructies	STEM	Se-n-Se	Na OK3		Buitenschrijnwerker hout
Hout	Specialisatiejaar	bso	Bijzondere schrijnwerkconstructies	STEM	Se-n-Se	Na OK3		Buitenschrijnwerker kunststoffen/PVC
Hout	Specialisatiejaar	bso	Bijzondere schrijnwerkconstructies	STEM	Se-n-Se	Na OK3		Daktimmerman

Hout	Specialisatiejaar	bso	Bijzondere schrijnwerkconstructies	STEM	Se-n-Se	Na OK3	Decor- en standenbouwer
Hout	Specialisatiejaar	bso	Bijzondere schrijnwerkconstructies	STEM	Se-n-Se	Na OK3	Interieurbouwer
Hout	Specialisatiejaar	bso	Bijzondere schrijnwerkconstructies	STEM	Se-n-Se	Na OK3	Operator CNC-gestuurde houtbewerkingsmachines
Hout	Specialisatiejaar	bso	Bijzondere schrijnwerkconstructies	STEM	Se-n-Se	Na OK3	Plaatser houten vloerbedekking
Hout	Specialisatiejaar	bso	Bijzondere schrijnwerkconstructies	STEM	Se-n-Se	Na OK3	Schrijnwerker houtbouw
Hout	Specialisatiejaar	bso	Bijzondere schrijnwerkconstructies	STEM	Se-n-Se	Na OK3	Trappenmaker
Hout	Specialisatiejaar	bso	Industriële houtbewerking	STEM	Se-n-Se	Na OK3	Buitenschrijnwerker hout
Hout	Specialisatiejaar	bso	Industriële houtbewerking	STEM	Se-n-Se	Na OK3	Daktimmerman
Hout	Specialisatiejaar	bso	Industriële houtbewerking	STEM	Se-n-Se	Na OK3	Decor- en standenbouwer
Hout	Specialisatiejaar	bso	Industriële houtbewerking	STEM	Se-n-Se	Na OK3	Interieurbouwer
Hout	Specialisatiejaar	bso	Industriële houtbewerking	STEM	Se-n-Se	Na OK3	Operator CNC-gestuurde houtbewerkingsmachines
Hout	Specialisatiejaar	bso	Industriële houtbewerking	STEM	Se-n-Se	Na OK3	Plaatser houten vloerbedekking
Hout	Specialisatiejaar	bso	Industriële houtbewerking	STEM	Se-n-Se	Na OK3	Schrijnwerker houtbouw
Hout	Specialisatiejaar	bso	Industriële houtbewerking	STEM	Se-n-Se	Na OK3	Trappenmaker
Hout	Specialisatiejaar	bso	Interieurinrichting	STEM	Se-n-Se	Na OK3	Decor- en standenbouwer
Hout	Specialisatiejaar	bso	Interieurinrichting	STEM	Se-n-Se	Na OK3	Interieurbouwer
Hout	Specialisatiejaar	bso	Interieurinrichting	STEM	Se-n-Se	Na OK3	Operator CNC-gestuurde houtbewerkingsmachines
Hout	Specialisatiejaar	bso	Interieurinrichting	STEM	Se-n-Se	Na OK3	Plaatser houten vloerbedekking
Hout	Specialisatiejaar	bso	Interieurinrichting	STEM	Se-n-Se	Na OK3	Trappenmaker
Hout	Specialisatiejaar	bso	Meubelgarneren	STEM	Se-n-Se	Na OK3	Meubelstoffeerder
Hout	Specialisatiejaar	bso	Modelmakerij	Schrappen			

Hout	Specialisatiejaar	bso	Restauratie van meubelen	STEM	Se-n-Se	Na OK3		*Restauratievakman meubel (*)*
Hout	Specialisatiejaar	bso	Restauratie van schrijnwerk	STEM	Se-n-Se	Na OK3		*Restauratievakman schrijnwerk (*)*
Hout	Specialisatiejaar	bso	Stijl- en designmeubelen	STEM	Se-n-Se	Na OK3		Interieurbouwer
Hout	Specialisatiejaar	bso	Stijl- en designmeubelen	STEM	Se-n-Se	Na OK3		Meubelmaker
Juwelen	2de	bso	Diamantbewerking	Kunst en creatie	2de	Arbeid	bso	*Diamantbewerking (*)*
Juwelen	2de	bso	Goud en juwelen	Kunst en creatie	2de	Arbeid	bso	*Artistiek-creatieve bewerkingen (*)*
Juwelen	2de	bso	Uurwerkmaken	Kunst en creatie	2de	Arbeid	bso	*Artistiek-creatieve bewerkingen (*)*
Juwelen	3de	bso	Diamantbewerking	Kunst en creatie	3de	Arbeid	bso	*Diamantbewerking (*)*
Juwelen	3de	bso	Goud en juwelen	Kunst en creatie	3de	Arbeid	bso	*Goud en juwelen (*)*
Juwelen	3de	bso	Uurwerkmaken	Kunst en creatie	3de	Arbeid	bso	*Uurwerkmaken (*)*
Juwelen	Specialisatiejaar	bso	Geautomatiseerde diamantbewerking en kwaliteitsanalyse	Kunst en creatie	Se-n-Se	Na OK3		*Geautomatiseerde diamantbewerking en kwaliteitsanalist (*)*
Juwelen	Specialisatiejaar	bso	Juwelencreatie	Kunst en creatie	Se-n-Se	Na OK3		*Juweelontwerper-goudsmid (*)*
Juwelen	Specialisatiejaar	bso	Uurwerkherstelling	Kunst en creatie	Se-n-Se	Na OK3		*Uurwerkhersteller-specialist (*)*
Koeling en warmte	3de	tso	Koel- en warmtechnieken	STEM	3de	Dubbel	tso	Koel- en warmtetechnieken
Koeling en warmte	3de	tso	Koel- en warmtechnieken	STEM	Se-n-Se	Na OK4		Technicus hernieuwbare energietechnieken
Koeling en warmte	Se-n-Se	tso	Industriële koeltechnieken	Schrappen				
Koeling en warmte	Se-n-Se	tso	Industriële warmtetechnieken	Schrappen				
Koeling en warmte	3de	bso	Centrale verwarming en sanitaire installaties	STEM	3de	Arbeid	bso	Sanitaire en verwarmingsinstallaties

Koeling en warmte	3de	bso	Koelinstallaties	STEM	3de	Arbeid	bso	Koelinstallaties
Koeling en warmte	Experiment modularisering	bso	Koelmonteur	STEM	3de	Arbeid	bso	Koelinstallaties
Koeling en warmte	Experiment modularisering	bso	Koeltechnieker	STEM	3de	Arbeid	bso	Koelinstallaties
Koeling en warmte	Experiment modularisering	bso	Koeltechnieker	STEM	3de	Dubbel	tso	Koel- en warmtetechnieken
Koeling en warmte	Experiment modularisering	bso	Koeltechnieker	STEM	Se-n-Se	Na OK3		Technicus koelinstallaties
Koeling en warmte	Experiment modularisering	bso	Loodgieter	STEM	3de	Arbeid	bso	Sanitaire en verwarmingsinstallaties
Koeling en warmte	Experiment modularisering	bso	Loodgieter	STEM	Se-n-Se	Na OK3		Technicus installatietechnieken
Koeling en warmte	Experiment modularisering	bso	Monteur centrale verwarming	STEM	3de	Arbeid	bso	Sanitaire en verwarmingsinstallaties
Koeling en warmte	Experiment modularisering	bso	Technieker centrale verwarming	STEM	3de	Dubbel	tso	Koel- en warmtetechnieken
Koeling en warmte	Experiment modularisering	bso	Technieker centrale verwarming	STEM	Se-n-Se	Na OK4		Technicus hernieuwbare energietechnieken
Koeling en warmte	Experiment modularisering	bso	Technieker centrale verwarming	STEM	3de	Arbeid	bso	Sanitaire en verwarmingsinstallaties
Koeling en warmte	Experiment modularisering	bso	Technieker centrale verwarming	STEM	Se-n-Se	Na OK3		Brandertechnicus gas/stookolie
Koeling en warmte	Experiment modularisering	bso	Technieker centrale verwarming	STEM	Se-n-Se	Na OK3		Technicus installatietechnieken
Koeling en warmte	Experiment modularisering	bso	Technieker klimatisatie	STEM	3de	Dubbel	tso	Koel- en warmtetechnieken
Koeling en warmte	Experiment modularisering	bso	Technieker klimatisatie	STEM	Se-n-Se	Na OK4		Technicus hernieuwbare energietechnieken
Koeling en warmte	Experiment modularisering	bso	Technieker klimatisatie	STEM	3de	Arbeid	bso	Koelinstallaties

Koeling en warmte	Experiment modularisering	bso	Technieker klimatisatie	STEM	3de	Arbeid	bso	Sanitaire en verwarmingsinstallaties
Koeling en warmte	Experiment modularisering	bso	Technieker klimatisatie	STEM	Se-n-Se	Na OK3		Technicus koelinstallaties
Koeling en warmte	Experiment modularisering	bso	Technieker klimatisatie	STEM	Se-n-Se	Na OK3		Technicus installatietechnieken
Koeling en warmte	Specialisatiejaar	bso	Koeltechnische installaties	STEM	3de	Dubbel	tso	Koel- en warmtetechnieken
Koeling en warmte	Specialisatiejaar	bso	Koeltechnische installaties	STEM	Se-n-Se	Na OK3		Technicus koelinstallaties
Koeling en warmte	Specialisatiejaar	bso	Koeltechnische installaties	STEM	Se-n-Se	Na OK4		Technicus hernieuwbare energietechnieken
Koeling en warmte	Specialisatiejaar	bso	Non-ferro metalen dakbedekkingen	Schrappen				
Koeling en warmte	Specialisatiejaar	bso	Verwarmingsinstallaties	STEM	3de	Dubbel	tso	Koel- en warmtetechnieken
Koeling en warmte	Specialisatiejaar	bso	Verwarmingsinstallaties	STEM	Se-n-Se	Na OK3		Technicus installatietechnieken
Koeling en warmte	Specialisatiejaar	bso	Verwarmingsinstallaties	STEM	Se-n-Se	Na OK3		Brandertechnicus gas/stookolie
Koeling en warmte	Specialisatiejaar	bso	Verwarmingsinstallaties	STEM	Se-n-Se	Na OK4		Technicus hernieuwbare energietechnieken
Land- en tuinbouw	2de	tso	Biotechnische wetenschappen	Land- en tuinbouw	2de	Doorstroom	tso	Biotechnologische wetenschappen
Land- en tuinbouw	2de	tso	Plant-, dier- en milieutechnieken	Land- en tuinbouw	2de	Dubbel	tso	Plant-, dier- en milieutechnieken
Land- en tuinbouw	3de	tso	Biotechnische wetenschappen	Land- en tuinbouw	3de	Doorstroom	tso	Biotechnologische en chemische wetenschappen
Land- en tuinbouw	3de	tso	Dier- en landbouwtechnische wetenschappen	Land- en tuinbouw	3de	Dubbel	tso	Agrotechnieken dier
Land- en tuinbouw	3de	tso	Natuur- en groentechnische wetenschappen	Land- en tuinbouw	3de	Dubbel	tso	Natuur- en groentechnieken
Land- en tuinbouw	3de	tso	Natuur- en groentechnische wetenschappen	Land- en tuinbouw	3de	Dubbel	tso	Tuinaanleg en -beheer

Land- en tuinbouw	3de	tso	Natuur- en groentechnische wetenschappen	Land- en tuinbouw	Se-n-Se	Na OK3		Natuurbeheerder
Land- en tuinbouw	3de	tso	Planttechnische wetenschappen	Land- en tuinbouw	3de	Dubbel	tso	Agrotechnieken plant
Land- en tuinbouw	3de	tso	Planttechnische wetenschappen	Land- en tuinbouw	3de	Dubbel	tso	Tuinaanleg en -beheer
Land- en tuinbouw	Se-n-Se	tso	Agro- en groenbeheer	Land- en tuinbouw	Se-n-Se	Na OK3		Natuurbeheerder
Land- en tuinbouw	Se-n-Se	tso	Agro- en groenbeheer	Land- en tuinbouw	Se-n-Se	Na OK3		Productiemedewerker dier
Land- en tuinbouw	Se-n-Se	tso	Agro- en groenbeheer	Land- en tuinbouw	Se-n-Se	Na OK3		Productiemedewerker plant
Land- en tuinbouw	Se-n-Se	tso	Agro- en groenbeheer	Land- en tuinbouw	Se-n-Se	Na OK3		Tuinaanlegger-groenbeheerder
Land- en tuinbouw	Se-n-Se	tso	Agro- en groenmechanisatie	Land- en tuinbouw	Se-n-Se	Na OK3		Mecanicien tuin-, park- en bosmachines
Land- en tuinbouw	Se-n-Se	tso	Agro- en groenmechanisatie	Land- en tuinbouw	Se-n-Se	Na OK3		Onderhoudsmecanicien zware bedrijfsvoertuigen
Land- en tuinbouw	2de	bso	Paardrijden en -verzorgen	Land- en tuinbouw	2de	Arbeid	bso	*Paardenhouderij (*)*
Land- en tuinbouw	2de	bso	Plant, dier en milieu	Land- en tuinbouw	2de	Arbeid	bso	Plant, dier en milieu
Land- en tuinbouw	3de	bso	Dierenzorg	Land- en tuinbouw	3de	Arbeid	bso	*Dierenzorg (*)*
Land- en tuinbouw	3de	bso	Groendecoratie	Land- en tuinbouw	3de	Arbeid	bso	Groendecoratie
Land- en tuinbouw	3de	bso	Landbouw	Land- en tuinbouw	3de	Arbeid	bso	Dier en milieu
Land- en tuinbouw	3de	bso	Landbouw	Land- en tuinbouw	3de	Arbeid	bso	Plant en milieu
Land- en tuinbouw	3de	bso	Paardrijden en -verzorgen	Land- en tuinbouw	3de	Arbeid	bso	*Paardenhouderij (*)*
Land- en tuinbouw	3de	bso	Tuinbouw en groenvoorziening	Land- en tuinbouw	3de	Arbeid	bso	Plant en milieu
Land- en tuinbouw	3de	bso	Tuinbouw en groenvoorziening	Land- en tuinbouw	3de	Arbeid	bso	Groenaanleg en -beheer

Land- en tuinbouw	Specialisatiejaar	bso	Agromanagement	Land- en tuinbouw	Se-n-Se	Na OK3		Productiemedewerker dier
Land- en tuinbouw	Specialisatiejaar	bso	Agromanagement	Land- en tuinbouw	Se-n-Se	Na OK3		Productiemedewerker plant
Land- en tuinbouw	Specialisatiejaar	bso	Bloemsierkunst	Land- en tuinbouw	Se-n-Se	Na OK3		Florist
Land- en tuinbouw	Specialisatiejaar	bso	Bosbouw en bosbeheer	Land- en tuinbouw	Se-n-Se	Na OK3		Natuurbeheerder
Land- en tuinbouw	Specialisatiejaar	bso	Bosbouw en bosbeheer	Land- en tuinbouw	Se-n-Se	Na OK3		Bosbouwer
Land- en tuinbouw	Specialisatiejaar	bso	Gespecialiseerde dierenverzorging	Schrappen				
Land- en tuinbouw	Specialisatiejaar	bso	Land- en tuinbouwmechanisatie	Land- en tuinbouw	Se-n-Se	Na OK3		Onderhoudsmecanicien zware bedrijfsvoertuigen
Land- en tuinbouw	Specialisatiejaar	bso	Land- en tuinbouwmechanisatie	Land- en tuinbouw	Se-n-Se	Na OK3		Mecanicien tuin-, park- en bosmachines
Land- en tuinbouw	Specialisatiejaar	bso	Manegehouder-rijmeester	Land- en tuinbouw	Se-n-Se	Na OK3		*Paardenhouder (*)*
Land- en tuinbouw	Specialisatiejaar	bso	Tuinaanleg en -onderhoud	Land- en tuinbouw	Se-n-Se	Na OK3		Tuinaanlegger-groenbeheerder
Land- en tuinbouw	Specialisatiejaar	bso	Tuinbouwproductie	Land- en tuinbouw	Se-n-Se	Na OK3		Productiemedewerker plant
Land- en tuinbouw	Specialisatiejaar	bso	Veehouderij en landbouwteelten	Land- en tuinbouw	Se-n-Se	Na OK3		Productiemedewerker dier
Land- en tuinbouw	Specialisatiejaar	bso	Veehouderij en landbouwteelten	Land- en tuinbouw	Se-n-Se	Na OK3		Productiemedewerker plant
Lichaams-verzorging	2de	tso	Bio-esthetiek	Maatschappij en welzijn	2de	Dubbel	tso	Wellness en lifestyle
Lichaams-verzorging	2de	tso	Bio-esthetiek	Maatschappij en welzijn	2de	Arbeid	bso	Haar- en schoonheidsverzorging
Lichaams-verzorging	3de	tso	Schoonheidsverzorging	Maatschappij en welzijn	3de	Dubbel	tso	Wellness en schoonheid
Lichaams-verzorging	3de	tso	Schoonheidsverzorging	Maatschappij en welzijn	3de	Arbeid	bso	Schoonheidsverzorging
Lichaams-verzorging	3de	tso	Schoonheidsverzorging	Maatschappij en welzijn	Se-n-Se	Na OK3		Schoonheidsspecialist-adviseur

Lichaams-verzorging	Se-n-Se	tso	Esthetische lichaamsverzorging	Maatschappij en welzijn	Se-n-Se	Na OK3		Schoonheidsspecialist-adviseur
Lichaams-verzorging	Se-n-Se	tso	Grime	Maatschappij en welzijn	Se-n-Se	Na OK3		Grimeur
Lichaams-verzorging	2de	bso	Haarzorg	Maatschappij en welzijn	2de	Arbeid	bso	Haar- en schoonheidsverzorging
Lichaams-verzorging	3de	bso	Haarzorg	Maatschappij en welzijn	3de	Arbeid	bso	Haarverzorging
Lichaams-verzorging	Specialisatiejaar	bso	Haarstilist	Maatschappij en welzijn	Se-n-Se	Na OK3		Kapper-stylist
Maatschap-pelijke veiligheid	3de	tso	Defensie en veiligheid	Maatschappij en welzijn	3de	Dubbel	tso	*Defensie en veiligheid (*)*
Maatschap-pelijke veiligheid	Se-n-Se	tso	Integrale veiligheid	Maatschappij en welzijn	3de	Dubbel	tso	*Defensie en veiligheid (*)*
Maatschap-pelijke veiligheid	Se-n-Se	tso	Integrale veiligheid	Maatschappij en welzijn	Se-n-Se	Na OK3		*Integrale veiligheid (*)*
Maatschap-pelijke veiligheid	Specialisatiejaar	bso	Veiligheidsberoepen	Maatschappij en welzijn	3de	Dubbel	tso	*Defensie en veiligheid (*)*
Maatschap-pelijke veiligheid	Specialisatiejaar	bso	Veiligheidsberoepen	Maatschappij en welzijn	Se-n-Se	Na OK3		*Integrale veiligheid (*)*
Maritieme opleidingen	2de	tso	Maritieme technieken Dek	STEM	2de	Dubbel	tso	*Maritieme technieken dek (*)*
Maritieme opleidingen	2de	tso	Maritieme technieken Motoren	STEM	2de	Dubbel	tso	*Maritieme technieken motoren (*)*
Maritieme opleidingen	3de	tso	Maritieme technieken Dek	STEM	3de	Dubbel	tso	*Maritieme technieken dek (*)*
Maritieme opleidingen	3de	tso	Maritieme technieken Motoren	STEM	3de	Dubbel	tso	*Maritieme technieken motoren (*)*
Maritieme opleidingen	2de	bso	Maritieme vorming	STEM	2de	Arbeid	bso	*Zeevaart (*)*
Maritieme opleidingen	2de	bso	Rijn- en binnenvaart	STEM	2de	Arbeid	bso	*Binnenvaart (*)*

Maritieme opleidingen	3de	bso	Maritieme vorming	STEM	3de	Arbeid	bso	*Zeevaart (*)*
Maritieme opleidingen	3de	bso	Rijn- en binnenvaart	STEM	3de	Arbeid	bso	*Binnenvaart en beperkte kustvaart (*)*
Maritieme opleidingen	3de	bso	Rijn- en binnenvaart	STEM	3de	Dubbel	tso	*Binnenvaarttechnieken (*)*
Maritieme opleidingen	Specialisatiejaar	bso	Beperkte kustvaart	STEM	Se-n-Se	Na OK3		*Stuurman binnenscheepvaart (*)*
Maritieme opleidingen	Specialisatiejaar	bso	Beperkte kustvaart	STEM	Se-n-Se	Na OK3		*Stuurman zeevisserij (*)*
Maritieme opleidingen	Specialisatiejaar	bso	Schipper-motorist	STEM	Se-n-Se	Na OK3		*Motorist (*)*
Maritieme opleidingen	Specialisatiejaar	bso	Schipper-motorist	STEM	Se-n-Se	Na OK3		*Stuurman binnenscheepvaart (*)*
Maritieme opleidingen	Specialisatiejaar	bso	Schipper-motorist	STEM	Se-n-Se	Na OK3		*Stuurman zeevisserij (*)*
Mechanica-elektriciteit	2de	tso	Elektriciteit-elektronica	STEM	2de	Doorstroom	tso	Technologische wetenschappen
Mechanica-elektriciteit	2de	tso	Elektriciteit-elektronica	STEM	2de	Dubbel	tso	Elektrotechnieken
Mechanica-elektriciteit	2de	tso	Elektromechanica	STEM	2de	Doorstroom	tso	Technologische wetenschappen
Mechanica-elektriciteit	2de	tso	Elektromechanica	STEM	2de	Dubbel	tso	Elektromechanische technieken
Mechanica-elektriciteit	2de	tso	Elektrotechnieken	STEM	2de	Dubbel	tso	Elektrotechnieken
Mechanica-elektriciteit	2de	tso	Industriële wetenschappen	STEM	2de	Doorstroom	tso	Technologische wetenschappen
Mechanica-elektriciteit	2de	tso	Mechanische technieken	STEM	2de	Dubbel	tso	Elektromechanische technieken
Mechanica-elektriciteit	2de	tso	Mechanische technieken	STEM	2de	Dubbel	tso	Mechanische technieken
Mechanica-elektriciteit	2de	tso	Mechanische technieken	STEM	2de	Dubbel	tso	Voertuigtechnieken
Mechanica-elektriciteit	3de	tso	Elektriciteit-elektronica	STEM	3de	Doorstroom	tso	Mechatronica

Mechanica-elektriciteit	3de	tso	Elektriciteit-elektronica	STEM	3de	Doorstroom	tso	Informatica- en communicatiewetenschappen
Mechanica-elektriciteit	3de	tso	Elektriciteit-elektronica	STEM	3de	Doorstroom	tso	Technologische wetenschappen en engineering
Mechanica-elektriciteit	3de	tso	Elektriciteit-elektronica	STEM	3de	Dubbel	tso	Elektronicatechnieken
Mechanica-elektriciteit	3de	tso	Elektriciteit-elektronica	STEM	3de	Dubbel	tso	Elektrotechnieken
Mechanica-elektriciteit	3de	tso	Elektriciteit-elektronica	STEM	3de	Dubbel	tso	Industriële ICT
Mechanica-elektriciteit	3de	tso	Elektrische installatietechnieken	STEM	3de	Dubbel	tso	Elektrotechnieken
Mechanica-elektriciteit	3de	tso	Elektrische installatietechnieken	STEM	Se-n-Se	Na OK4		Technicus hernieuwbare energietechnieken
Mechanica-elektriciteit	3de	tso	Elektromechanica	STEM	3de	Dubbel	tso	Elektromechanische technieken
Mechanica-elektriciteit	3de	tso	Elektromechanica	STEM	3de	Doorstroom	tso	Mechatronica
Mechanica-elektriciteit	3de	tso	Elektromechanica	STEM	3de	Doorstroom	tso	Technologische wetenschappen en engineering
Mechanica-elektriciteit	3de	tso	Elektronische installatietechnieken	STEM	3de	Dubbel	tso	Elektrotechnieken
Mechanica-elektriciteit	3de	tso	Elektronische installatietechnieken	STEM	3de	Dubbel	tso	Elektronicatechnieken
Mechanica-elektriciteit	3de	tso	Industriële ICT	STEM	3de	Doorstroom	tso	Informatica- en communicatiewetenschappen
Mechanica-elektriciteit	3de	tso	Industriële ICT	STEM	3de	Doorstroom	tso	Technologische wetenschappen en engineering
Mechanica-elektriciteit	3de	tso	Industriële ICT	STEM	3de	Dubbel	tso	Industriële ICT
Mechanica-elektriciteit	3de	tso	Industriële wetenschappen	STEM	3de	Doorstroom	tso	Technologische wetenschappen en engineering

Mechanica-elektriciteit	3de	tso	Kunststoftechnieken	STEM	3de	Dubbel	tso	Mechanische vormgevingstechnieken
Mechanica-elektriciteit	3de	tso	Mechanische vormgevingstechnieken	STEM	3de	Dubbel	tso	Mechanische vormgevingstechnieken
Mechanica-elektriciteit	3de	tso	Podiumtechnieken	STEM	3de	Arbeid	bso	*Podiuminstallaties (*)*
Mechanica-elektriciteit	3de	tso	Podiumtechnieken	STEM	Se-n-Se	Na OK3		*Podiumtechnicus (*)*
Mechanica-elektriciteit	3de	tso	Podiumtechnieken	STEM	3de	Dubbel	tso	*Podiumtechnieken (*)*
Mechanica-elektriciteit	3de	tso	Vliegtuigtechnieken	STEM	3de	Dubbel	tso	Elektronicatechnieken
Mechanica-elektriciteit	3de	tso	Vliegtuigtechnieken	STEM	3de	Dubbel	tso	*Vliegtuigtechnieken (*)*
Mechanica-elektriciteit	Se-n-Se	tso	Audio-video en teletechnieken	Schrappen				
Mechanica-elektriciteit	Se-n-Se	tso	Automotive	STEM	Se-n-Se	Na OK4		Technieker industriële procesautomatisatie
Mechanica-elektriciteit	Se-n-Se	tso	Computergestuurde mechanische productietechnieken	STEM	Se-n-Se	Na OK4		Technieker industriële procesautomatisatie
Mechanica-elektriciteit	Se-n-Se	tso	Haventechnieken	STEM	Se-n-Se	Na OK4		*Polyvalent technieker havenvoertuigen (*)*
Mechanica-elektriciteit	Se-n-Se	tso	Industriële computertechnieken	STEM	3de	Dubbel	tso	Industriële ICT
Mechanica-elektriciteit	Se-n-Se	tso	Industriële elektronicatechnieken	STEM	Se-n-Se	Na OK4		Technieker industriële procesautomatisatie
Mechanica-elektriciteit	Se-n-Se	tso	Industriële elektronicatechnieken	STEM	3de	Dubbel	tso	Elektronicatechnieken
Mechanica-elektriciteit	Se-n-Se	tso	Industriële elektronicatechnieken	STEM	3de	Dubbel	tso	Industriële ICT
Mechanica-elektriciteit	Se-n-Se	tso	Industriële onderhoudstechnieken	STEM	3de	Dubbel	tso	Elektromechanische technieken
Mechanica-elektriciteit	Se-n-Se	tso	Industriële onderhoudstechnieken	STEM	Se-n-Se	Na OK3		Elektromecanicien

Mechanica-elektriciteit	Se-n-Se	tso	Kunststofvormgevings-technieken	STEM	3de	Dubbel	tso	Mechanische vormgevingstechnieken
Mechanica-elektriciteit	Se-n-Se	tso	Mechanica constructie- en planningstechnieken	STEM	Se-n-Se	Na OK4		Industrieel uitvoeringstekenaar
Mechanica-elektriciteit	Se-n-Se	tso	Productie- en procestechnologie	STEM	Se-n-Se	Na OK4		Chemische procestechnieken
Mechanica-elektriciteit	Se-n-Se	tso	Productie- en procestechnologie	STEM	3de	Arbeid	bso	Productie-industrie
Mechanica-elektriciteit	Se-n-Se	tso	Regeltechnieken	STEM	Se-n-Se	Na OK4		Meettechnieker
Mechanica-elektriciteit	Se-n-Se	tso	Stuur- en beveiligingstechnieken	STEM	Se-n-Se	Na OK3		Installateur gebouwenautomatisering
Mechanica-elektriciteit	Se-n-Se	tso	Stuur- en beveiligingstechnieken	STEM	Se-n-Se	Na OK4		Beveiligingstechnicus
Mechanica-elektriciteit	Se-n-Se	tso	Stuur- en beveiligingstechnieken	STEM	Se-n-Se	Na OK4		Technieker industriële procesautomatisatie
Mechanica-elektriciteit	Se-n-Se	tso	Vliegtuigtechnicus	STEM	Se-n-Se	Na OK4		*Vliegtuigtechnieker B1 (*)*
Mechanica-elektriciteit	Se-n-Se	tso	Vliegtuigtechnicus	STEM	Se-n-Se	Na OK4		*Vliegtuigtechnieker B2 (*)*
Mechanica-elektriciteit	2de	bso	Basismechanica	STEM	2de	Arbeid	bso	Mechanica
Mechanica-elektriciteit	2de	bso	Basismechanica	STEM	2de	Arbeid	bso	Elektriciteit
Mechanica-elektriciteit	2de	bso	Elektrische installaties	STEM	2de	Arbeid	bso	Elektriciteit
Mechanica-elektriciteit	3de	bso	Elektrische installaties	STEM	3de	Arbeid	bso	Elektrische installaties
Mechanica-elektriciteit	3de	bso	Kunststofverwerking	STEM	3de	Arbeid	bso	Mechanische vormgeving
Mechanica-elektriciteit	3de	bso	Kunststofverwerking	STEM	3de	Arbeid	bso	Productie-industrie
Mechanica-elektriciteit	3de	bso	Lassen-constructie	STEM	3de	Arbeid	bso	Lassen-constructie
Mechanica-elektriciteit	3de	bso	Mechanisch onderhoud	STEM	3de	Arbeid	bso	Preventief onderhoud machines en installaties

Mechanica-elektriciteit	3de	bso	Productieoperator	STEM	3de	Arbeid	bso	Productie-industrie
Mechanica-elektriciteit	3de	bso	Werktuigmachines	STEM	3de	Arbeid	bso	Mechanische vormgeving
Mechanica-elektriciteit	Experiment modularisering	bso	BMBE-lasser	STEM	3de	Arbeid	bso	Lassen-constructie
Mechanica-elektriciteit	Experiment modularisering	bso	BMBE-lasser	STEM	Se-n-Se	Na OK3		Lasser-monteerder
Mechanica-elektriciteit	Experiment modularisering	bso	Buisfitter	STEM	3de	Arbeid	bso	Lassen-constructie
Mechanica-elektriciteit	Experiment modularisering	bso	Buisfitter	STEM	Se-n-Se	Na OK3		Pijpfitter-fabriceur
Mechanica-elektriciteit	Experiment modularisering	bso	Hoeklasser	STEM	3de	Arbeid	bso	Lassen-constructie
Mechanica-elektriciteit	Experiment modularisering	bso	Hoeklasser	STEM	3de	Na OK3		Lasser-monteerder
Mechanica-elektriciteit	Experiment modularisering	bso	Industrieel elektrotechnisch installateur	STEM	2de	Arbeid	bso	Elektriciteit
Mechanica-elektriciteit	Experiment modularisering	bso	Industrieel elektrotechnisch installateur	STEM	3de	Arbeid	bso	Elektrische installaties
Mechanica-elektriciteit	Experiment modularisering	bso	Industrieel elektrotechnisch installateur	STEM	Se-n-Se	Na OK3		Elektrotechnicus
Mechanica-elektriciteit	Experiment modularisering	bso	Industrieel elektrotechnisch installateur	STEM	Se-n-Se	Na OK3		Technicus industriële elektriciteit
Mechanica-elektriciteit	Experiment modularisering	bso	Installateur domotica	STEM	2de	Arbeid	bso	Elektriciteit
Mechanica-elektriciteit	Experiment modularisering	bso	Installateur domotica	STEM	3de	Arbeid	bso	Elektrische installaties
Mechanica-elektriciteit	Experiment modularisering	bso	Installateur domotica	STEM	Se-n-Se	Na OK3		Elektrotechnicus
Mechanica-elektriciteit	Experiment modularisering	bso	Installateur domotica	STEM	Se-n-Se	Na OK3		Installateur gebouwenautomatisering

Mechanica-elektriciteit	Experiment modularisering	bso	Lasser monteerder	STEM	3de	Arbeid	bso	Lassen-constructie
Mechanica-elektriciteit	Experiment modularisering	bso	Lasser monteerder	STEM	Se-n-Se	Na OK3		Lasser-monteerder
Mechanica-elektriciteit	Experiment modularisering	bso	Lasser monteerder BMBE	STEM	3de	Arbeid	bso	Lassen-constructie
Mechanica-elektriciteit	Experiment modularisering	bso	Lasser monteerder BMBE	STEM	Se-n-Se	Na OK3		Lasser-monteerder
Mechanica-elektriciteit	Experiment modularisering	bso	Lasser monteerder MIG/MAG	STEM	3de	Arbeid	bso	Lassen-constructie
Mechanica-elektriciteit	Experiment modularisering	bso	Lasser monteerder MIG/MAG	STEM	Se-n-Se	Na OK3		Lasser-monteerder
Mechanica-elektriciteit	Experiment modularisering	bso	MIG/MAG-lasser	STEM	3de	Arbeid	bso	Lassen-constructie
Mechanica-elektriciteit	Experiment modularisering	bso	MIG/MAG-lasser	STEM	Se-n-Se	Na OK3		Lasser-monteerder
Mechanica-elektriciteit	Experiment modularisering	bso	Onderhoudselektricien	STEM	2de	Arbeid	bso	Elektriciteit
Mechanica-elektriciteit	Experiment modularisering	bso	Onderhoudselektricien	STEM	3de	Arbeid	bso	Elektrische installaties
Mechanica-elektriciteit	Experiment modularisering	bso	Onderhoudselektricien	STEM	3de	Arbeid	bso	Preventief onderhoud machines en installaties
Mechanica-elektriciteit	Experiment modularisering	bso	Onderhoudselektricien	STEM	Se-n-Se	Na OK3		Elektromecanicien
Mechanica-elektriciteit	Experiment modularisering	bso	Onderhoudselektricien	STEM	Se-n-Se	Na OK3		Elektrotechnicus
Mechanica-elektriciteit	Experiment modularisering	bso	Plaatlasser	STEM	3de	Arbeid	bso	Lassen-constructie
Mechanica-elektriciteit	Experiment modularisering	bso	Plaatlasser	STEM	Se-n-Se	Na OK3		Lasser-monteerder

Mechanica-elektriciteit	Experiment modularisering	bso	Residentieel elektrotechnisch installateur	STEM	2de	Arbeid	bso	Elektriciteit
Mechanica-elektriciteit	Experiment modularisering	bso	Residentieel elektrotechnisch installateur	STEM	3de	Arbeid	bso	Elektrische installaties
Mechanica-elektriciteit	Experiment modularisering	bso	Residentieel elektrotechnisch installateur	STEM	Se-n-Se	Na OK3		Elektrotechnicus
Mechanica-elektriciteit	Experiment modularisering	bso	TIG-lasser	STEM	3de	Arbeid	bso	Lassen-constructie
Mechanica-elektriciteit	Experiment modularisering	bso	TIG-lasser	STEM	Se-n-Se	Na OK3		Lasser-monteerder
Mechanica-elektriciteit	Specialisatiejaar	bso	Composietverwerking	Schrappen				
Mechanica-elektriciteit	Specialisatiejaar	bso	Computergestuurde werktuigmachines	STEM	Se-n-Se	Na OK3		Omsteller plaatbewerking en Monteerder-afregelaar
Mechanica-elektriciteit	Specialisatiejaar	bso	Computergestuurde werktuigmachines	STEM	Se-n-Se	Na OK3		Omsteller verspaning en Monteerder-afregelaar
Mechanica-elektriciteit	Specialisatiejaar	bso	Computergestuurde werktuigmachines	STEM	Se-n-Se	Na OK3		Onderhoudsmecanicien zware bedrijfsvoertuigen
Mechanica-elektriciteit	Specialisatiejaar	bso	Fotolassen	STEM	3de	Arbeid	bso	Lassen-constructie
Mechanica-elektriciteit	Specialisatiejaar	bso	Fotolassen	STEM	Se-n-Se	Na OK3		Lasser-monteerder
Mechanica-elektriciteit	Specialisatiejaar	bso	Industrieel onderhoud	STEM	Se-n-Se	Na OK3		Elektromecanicien
Mechanica-elektriciteit	Specialisatiejaar	bso	Industriële elektriciteit	STEM	Se-n-Se	Na OK3		Elektrotechnicus
Mechanica-elektriciteit	Specialisatiejaar	bso	Industriële elektriciteit	STEM	Se-n-Se	Na OK3		Technicus industriële elektriciteit
Mechanica-elektriciteit	Specialisatiejaar	bso	Matrijzenbouw	STEM	Se-n-Se	Na OK3		Omsteller plaatbewerking en Monteerder-afregelaar
Mechanica-elektriciteit	Specialisatiejaar	bso	Matrijzenbouw	STEM	Se-n-Se	Na OK3		Omsteller verspaning en Monteerder-afregelaar
Mechanica-elektriciteit	Specialisatiejaar	bso	Metaal- en kunststofschrijnwerk	STEM	Se-n-Se	Na OK3		Buitenschrijnwerker aluminium/metaal

Mechanica-elektriciteit	Specialisatiejaar	bso	Metaal- en kunststofschrijnwerk	STEM	Se-n-Se	Na OK3		Buitenschrijnwerker kunststoffen/PVC
Mechanica-elektriciteit	Specialisatiejaar	bso	Pijpfitten-lassen-monteren	STEM	Se-n-Se	Na OK3		Lasser-monteerder
Mechanica-elektriciteit	Specialisatiejaar	bso	Pijpfitten-lassen-monteren	STEM	Se-n-Se	Na OK3		Pijpfitter-fabriceur
Mode	2de	tso	Creatie en mode	Maatschappij en welzijn	2de	Dubbel	tso	*Creatie en mode (*)*
Mode	2de	tso	Creatie en mode	Kunst en creatie	2de	Dubbel	kso	*Creatie en mode (*)*
Mode	3de	tso	Creatie en mode	Maatschappij en welzijn	3de	Dubbel	tso	*Mode (*)*
Mode	3de	tso	Creatie en mode	Kunst en creatie	3de	Dubbel	kso	*Mode (*)*
Mode	Se-n-Se	tso	Creatie en patroonontwerpen	Maatschappij en welzijn	Se-n-Se	Na OK4		*Ontwikkelaar patronen kleding- en confectieartikelen (*)*
Mode	Se-n-Se	tso	Creatie en patroonontwerpen	Kunst en creatie	Se-n-Se	Na OK4		*Ontwikkelaar patronen kleding- en confectieartikelen (*)*
Mode	2de	bso	Moderealisatie en -presentatie	Maatschappij en welzijn	2de	Arbeid	bso	Moderealisatie en textielverzorging
Mode	3de	bso	Moderealisatie en -verkoop	Maatschappij en welzijn	3de	Arbeid	bso	Moderealisatie
Mode	Specialisatiejaar	bso	Mode- en maatkleding heren	Maatschappij en welzijn	Se-n-Se	Na OK3		Ontwikkelaar prototypes mode
Mode	Specialisatiejaar	bso	Mode-verkoop	Schrappen				
Mode	Specialisatiejaar	bso	Modespecialisatie en trendstudie	Maatschappij en welzijn	Se-n-Se	Na OK3		Ontwikkelaar prototypes mode
Muziek-instrumenten bouw	3de	bso	Muziekinstrumentenbouw	Kunst en creatie	3de	Arbeid	bso	*Muziekinstrumentenbouw (*)*
Muziek-instrumenten bouw	Specialisatiejaar	bso	Bouw historische muziekinstrumenten	Kunst en creatie	Se-n-Se	Na OK3		*Muziekinstrumentenbouwer historische muziekinstrumenten (*)*

Muziek-instrumenten bouw	Specialisatiejaar	bso	Restauratie muziekinstrumenten	Kunst en creatie	Se-n-Se	Na OK3		*Restaurateur muziekinstrumenten (*)*
Optiek	3de	tso	Optiektechnieken	STEM	3de	Dubbel	tso	*Optiektechnieken (*)*
Optiek	Se-n-Se	tso	Contactologie-optometrie	Schrappen				
Ortho-pedische technieken	3de	tso	Orthopedietechnieken	STEM	3de	Dubbel	tso	*Orthopedietechnieken (*)*
Ortho-pedische technieken	Se-n-Se	tso	Orthopedische instrumenten	Schrappen				
Personenzorg	2de	tso	Sociale en technische wetenschappen	Maatschappij en welzijn	2de	Dubbel	tso	Maatschappij en welzijn
Personenzorg	2de	tso	Sociale en technische wetenschappen	Maatschappij en welzijn	2de	Doorstroom	tso	Maatschappij- en welzijnswetenschappen
Personenzorg	3de	tso	Gezondheids- en welzijnswetenschappen	Maatschappij en welzijn	3de	Doorstroom	tso	Welzijnswetenschappen
Personenzorg	3de	tso	Gezondheids- en welzijnswetenschappen	Maatschappij en welzijn	3de	Dubbel	tso	Opvoeding en begeleiding
Personenzorg	3de	tso	Gezondheids- en welzijnswetenschappen	Maatschappij en welzijn	3de	Dubbel	tso	Gezondheidszorg
Personenzorg	3de	tso	Jeugd- en gehandicaptenzorg	Maatschappij en welzijn	3de	Doorstroom	tso	Welzijnswetenschappen
Personenzorg	3de	tso	Jeugd- en gehandicaptenzorg	Maatschappij en welzijn	3de	Dubbel	tso	Opvoeding en begeleiding
Personenzorg	3de	tso	Jeugd- en gehandicaptenzorg	Maatschappij en welzijn	Se-n-Se	Na OK4		Persoonsbegeleider
Personenzorg	3de	tso	Sociale en technische wetenschappen	Maatschappij en welzijn	3de	Doorstroom	tso	Welzijnswetenschappen
Personenzorg	3de	tso	Sociale en technische wetenschappen	Maatschappij en welzijn	3de	Dubbel	tso	Gezondheidszorg
Personenzorg	3de	tso	Sociale en technische wetenschappen	Maatschappij en welzijn	3de	Dubbel	tso	Opvoeding en begeleiding
Personenzorg	Se-n-Se	tso	Animatie in de ouderenzorg	Maatschappij en welzijn	Se-n-Se	Na OK4		Persoonsbegeleider

Personenzorg	Se-n-Se	tso	Internaatswerking	Maatschappij en welzijn	Se-n-Se	Na OK4		Persoonsbegeleider
Personenzorg	Se-n-Se	tso	Leefgroepenwerking	Maatschappij en welzijn	Se-n-Se	Na OK4		Persoonsbegeleider
Personenzorg	Se-n-Se	tso	Tandartsassistentie	Maatschappij en welzijn	Se-n-Se	Na OK4		Tandartsassistent
Personenzorg	Se-n-Se	tso	Voedselbehandeling	Schrappen				
Personenzorg	2de	bso	Verzorging-voeding	Maatschappij en welzijn	2de	Arbeid	bso	Zorg en welzijn
Personenzorg	3de	bso	Organisatiehulp	Maatschappij en welzijn	3de	Arbeid	bso	Assistentie in wonen, zorg en welzijn
Personenzorg	3de	bso	Organisatiehulp	Maatschappij en welzijn	3de	Arbeid	bso	Basiszorg en ondersteuning
Personenzorg	3de	bso	Verzorging	Maatschappij en welzijn	3de	Arbeid	bso	Assistentie in wonen, zorg en welzijn
Personenzorg	3de	bso	Verzorging	Maatschappij en welzijn	3de	Arbeid	bso	Basiszorg en ondersteuning
Personenzorg	Experiment modularisering	bso	Begeleider in de kinderopvang	Maatschappij en welzijn	2de	Arbeid	bso	Zorg en welzijn
Personenzorg	Experiment modularisering	bso	Begeleider in de kinderopvang	Maatschappij en welzijn	3de	Arbeid	bso	Assistentie in wonen, zorg en welzijn
Personenzorg	Experiment modularisering	bso	Begeleider in de kinderopvang	Maatschappij en welzijn	3de	Arbeid	bso	Basiszorg en ondersteuning
Personenzorg	Experiment modularisering	bso	Begeleider in de kinderopvang	Maatschappij en welzijn	Se-n-Se	Na OK3		Kinderbegeleider
Personenzorg	Experiment modularisering	bso	Logistiek assistent in ziekenhuizen en zorginstellingen	Maatschappij en welzijn	2de	Arbeid	bso	Zorg en welzijn
Personenzorg	Experiment modularisering	bso	Logistiek assistent in ziekenhuizen en zorginstellingen	Maatschappij en welzijn	3de	Arbeid	bso	Assistentie in wonen, zorg en welzijn
Personenzorg	Experiment modularisering	bso	Logistiek assistent in ziekenhuizen en zorginstellingen	Maatschappij en welzijn	3de	Arbeid	bso	Basiszorg en ondersteuning

Personenzorg	Experiment modularisering	bso	Logistiek assistent in ziekenhuizen en zorginstellingen	Maatschappij en welzijn	Se-n-Se	Na OK3		Verzorgende/Zorgkundige
Personenzorg	Experiment modularisering	bso	Thuis- en bejaardenzorg/zorgkundige	Maatschappij en welzijn	2de	Arbeid	bso	Zorg en welzijn
Personenzorg	Experiment modularisering	bso	Thuis- en bejaardenzorg/zorgkundige	Maatschappij en welzijn	3de	Arbeid	bso	Assistentie in wonen, zorg en welzijn
Personenzorg	Experiment modularisering	bso	Thuis- en bejaardenzorg/zorgkundige	Maatschappij en welzijn	3de	Arbeid	bso	Basiszorg en ondersteuning
Personenzorg	Experiment modularisering	bso	Thuis- en bejaardenzorg/zorgkundige	Maatschappij en welzijn	Se-n-Se	Na OK3		Verzorgende/Zorgkundige
Personenzorg	Experiment modularisering	bso	Verzorgende	Maatschappij en welzijn	2de	Arbeid	bso	Zorg en welzijn
Personenzorg	Experiment modularisering	bso	Verzorgende	Maatschappij en welzijn	3de	Arbeid	bso	Assistentie in wonen, zorg en welzijn
Personenzorg	Experiment modularisering	bso	Verzorgende	Maatschappij en welzijn	3de	Arbeid	bso	Basiszorg en ondersteuning
Personenzorg	Experiment modularisering	bso	Verzorgende	Maatschappij en welzijn	Se-n-Se	Na OK3		Verzorgende/Zorgkundige
Personenzorg	Specialisatiejaar	bso	Kinderzorg	Maatschappij en welzijn	Se-n-Se	Na OK3		Kinderbegeleider
Personenzorg	Specialisatiejaar	bso	Organisatie-assistentie	Maatschappij en welzijn	3de	Arbeid	bso	Assistentie in wonen, zorg en welzijn
Personenzorg	Specialisatiejaar	bso	Organisatie-assistentie	Maatschappij en welzijn	3de	Arbeid	bso	Basiszorg en ondersteuning
Personenzorg	Specialisatiejaar	bso	Thuis- en bejaardenzorg/zorgkundige	Maatschappij en welzijn	Se-n-Se	Na OK3		Verzorgende/Zorgkundige
Podium-kunsten	2de	kso	Dans	Kunst en creatie	2de	Doorstroom	kso	*Dans (*)*
Podium-kunsten	2de	kso	Muziek	Kunst en creatie	2de	Doorstroom	kso	*Muziek (*)*
Podium-kunsten	2de	kso	Woordkunst-drama	Kunst en creatie	2de	Doorstroom	kso	*Woordkunst-Drama (*)*

Podium-kunsten	3de	kso	Dans	Kunst en creatie	3de	Doorstroom	kso	*Dans (*)*
Podium-kunsten	3de	kso	Muziek	Kunst en creatie	3de	Doorstroom	kso	*Muziek (*)*
Podium-kunsten	3de	kso	Woordkunst-drama	Kunst en creatie	3de	Doorstroom	kso	*Woordkunst-Drama (*)*
Podium-kunsten	vb.jr.HO	kso	Bijzondere muzikale vorming	Kunst en creatie	Se-n-Se	Na OK4		Bijzondere muzikale vorming na structuuronderdeel met dubbele finaliteit en doorstroomfinaliteit (onderwijskwalificatie 4)
Podium-kunsten	vb.jr.HO	kso	Bijzondere vorming dans	Kunst en creatie	Se-n-Se	Na OK4		Bijzondere vorming dans na structuuronderdeel met dubbele finaliteit en doorstroomfinaliteit (onderwijskwalificatie 4)
Podium-kunsten	vb.jr.HO	kso	Bijzondere vorming woordkunst-drama	Kunst en creatie	Se-n-Se	Na OK4		Bijzondere vorming woordkunst-drama na structuuronderdeel met dubbele finaliteit en doorstroomfinaliteit (onderwijskwalificatie 4)
Sport	2de	aso	Sportwetenschappen	Overschrijdend	2de	Doorstroom	aso	Sportwetenschappen
Sport	2de	aso	Wetenschappen-topsport	Overschrijdend	2de	Doorstroom	aso	*Topsport-Natuurwetenschappen (*)*
Sport	2de	aso	Wetenschappen-topsport	Overschrijdend	2de	Doorstroom	aso	*Topsport-Economie (*)*
Sport	3de	aso	Moderne talen-topsport	Overschrijdend	3de	Doorstroom	aso	*Topsport-Economie (*)*
Sport	3de	aso	Moderne talen-topsport	Overschrijdend	3de	Doorstroom	aso	*Topsport-Wetenschappen (*)*
Sport	3de	aso	Moderne talen-topsport	Sport	3de	Doorstroom	tso	*Topsport-Bedrijfswetenschappen (*)*
Sport	3de	aso	Sportwetenschappen	Overschrijdend	3de	Doorstroom	aso	Sportwetenschappen
Sport	3de	aso	Wetenschappen-topsport	Overschrijdend	3de	Doorstroom	aso	*Topsport-Wetenschappen (*)*
Sport	3de	aso	Wiskunde-topsport	Overschrijdend	3de	Doorstroom	aso	*Topsport-Economie (*)*
Sport	3de	aso	Wiskunde-topsport	Overschrijdend	3de	Doorstroom	aso	*Topsport-Wetenschappen (*)*

Sport	3de	aso	Wiskunde-topsport	Sport	3de	Doorstroom	tso	*Topsport-Bedrijfswetenschappen (*)*
Sport	2de	tso	Lichamelijke opvoeding en sport	Sport	2de	Dubbel	tso	Sport
Sport	2de	tso	Lichamelijke opvoeding en sport	Sport	2de	Arbeid	bso	*Beweging en sport (*)*
Sport	2de	tso	Topsport	Sport	2de	Dubbel	tso	*Topsport (Dubbele finaliteit) (*)*
Sport	3de	tso	Lichamelijke opvoeding en sport	Sport	3de	Dubbel	tso	Sportbegeleiding
Sport	3de	tso	Lichamelijke opvoeding en sport	Sport	3de	Arbeid	bso	*Beweging en sport (*)*
Sport	3de	tso	Topsport	Sport	3de	Dubbel	tso	*Topsport (Dubbele finaliteit) (*)*
Sport	Se-n-Se	tso	Sportclub- en fitnessbegeleider	Sport	Se-n-Se	Na OK4		Fitnessbegeleider
Sport	2de	bso	Topsport-sportinitiatie	Sport	2de	Arbeid	bso	*Topsport (Finaliteit arbeidsmarkt) (*)*
Sport	3de	bso	Topsport-sportinitiatie	Sport	3de	Arbeid	bso	*Topsport (Finaliteit arbeidsmarkt) (*)*
Sport	Specialisatiejaar	bso	Topsport-sportbegeleider	Schrappen				
Tand-technieken	3de	tso	Tandtechnieken	STEM	3de	Dubbel	tso	*Tandtechnieken (*)*
Tand-technieken	Se-n-Se	tso	Dentaaltechnieken en supra-structuren	STEM	Se-n-Se	Na OK4		*Dentaaltechnicus (*)*
Textiel	2de	tso	Textiel- en designtechnieken	STEM	2de	Dubbel	tso	*Textielontwerp en prototyping (*)*
Textiel	2de	tso	Textieltechnieken	STEM	2de	Dubbel	tso	*Textielproductietechnieken (*)*
Textiel	3de	tso	Textiel- en chemische technieken	STEM	3de	Dubbel	tso	*Textielproductietechnieken (*)*
Textiel	3de	tso	Textiel- en designtechnieken	STEM	3de	Dubbel	tso	*Textielontwerp en prototyping (*)*
Textiel	3de	tso	Textielproduktietechnieken	STEM	3de	Dubbel	tso	*Textielproductietechnieken (*)*
Textiel	Se-n-Se	tso	Textielveredeling en breikunde	STEM	Se-n-Se	Na OK4		*Regelaar textielproductiemachines (*)*

Textiel	Se-n-Se	tso	Textielvormgevingstechnieken	STEM	Se-n-Se	Na OK4		*Regelaar textielproductiemachines (*)*
Textiel	2de	bso	Textiel	STEM	2de	Arbeid	bso	*Textiel (*)*
Textiel	3de	bso	Textiel	STEM	3de	Arbeid	bso	*Textiel (*)*
Textiel	Specialisatiejaar	bso	Instellen van textielmachines	STEM	Se-n-Se	Na OK3		*Productieoperator textielproductielijn (*)*
Toerisme	2de	tso	Toerisme	Economie en organisatie	2de	Dubbel	tso	Toerisme
Toerisme	2de	tso	Toerisme	Taal en cultuur	2de	Dubbel	tso	Taal en communicatie
Toerisme	2de	tso	Toerisme	Taal en cultuur	2de	Dubbel	tso	Toerisme
Toerisme	2de	tso	Toerisme	Voeding en horeca	2de	Dubbel	tso	Toerisme
Toerisme	3de	tso	Onthaal en public relations	Taal en cultuur	3de	Doorstroom	tso	Taal en communicatiewetenschappen
Toerisme	3de	tso	Onthaal en public relations	Economie en organisatie	3de	Dubbel	tso	Commerciële organisatie
Toerisme	3de	tso	Onthaal en public relations	Economie en organisatie	3de	Dubbel	tso	Toerisme
Toerisme	3de	tso	Onthaal en public relations	Taal en cultuur	3de	Dubbel	tso	Taal en communicatie
Toerisme	3de	tso	Onthaal en public relations	Taal en cultuur	3de	Dubbel	tso	Toerisme
Toerisme	3de	tso	Onthaal en public relations	Voeding en horeca	3de	Dubbel	tso	Toerisme
Toerisme	3de	tso	Onthaal en public relations	Economie en organisatie	3de	Arbeid	bso	Onthaal, organisatie en sales
Toerisme	3de	tso	Onthaal en public relations	Taal en cultuur	3de	Arbeid	bso	*Onthaal en recreatie (*)*
Toerisme	3de	tso	Toerisme	Economie en organisatie	3de	Dubbel	tso	Toerisme
Toerisme	3de	tso	Toerisme	Taal en cultuur	3de	Dubbel	tso	Toerisme
Toerisme	3de	tso	Toerisme	Voeding en horeca	3de	Dubbel	tso	Toerisme
Toerisme	Se-n-Se	tso	Public relations	Schrappen				
Toerisme	Se-n-Se	tso	Toerisme en organisatie	Taal en cultuur	Se-n-Se	Na OK3		*Host (*)*

Toerisme	Se-n-Se	tso	Toerisme en recreatie	Taal en cultuur	Se-n-Se	Na OK3		*Animator (*)*
Toerisme	3de	bso	Onthaal en recreatie	Taal en cultuur	3de	Arbeid	bso	*Onthaal en recreatie (*)*
Toerisme	Specialisatiejaar	bso	Gespecialiseerd recreatiemedewerker	Taal en cultuur	Se-n-Se	Na OK3		*Animator (*)*
Toerisme	Specialisatiejaar	bso	Gespecialiseerd recreatiemedewerker	Taal en cultuur	Se-n-Se	Na OK3		*Host (*)*
Voeding	2de	tso	Brood en banket	Voeding en horeca	2de	Dubbel	tso	Bakkerijtechnieken
Voeding	2de	tso	Hotel	Voeding en horeca	2de	Dubbel	tso	Horeca
Voeding	2de	tso	Slagerij en vleeswaren	Voeding en horeca	2de	Dubbel	tso	Slagerijtechnieken
Voeding	2de	tso	Voedingstechnieken	Voeding en horeca	2de	Doorstroom	tso	Biotechnologische wetenschappen
Voeding	3de	tso	Brood en banket	Voeding en horeca	3de	Dubbel	tso	Bakkerijtechnieken
Voeding	3de	tso	Hospitality	Economie en organisatie	3de	Dubbel	tso	Toerisme
Voeding	3de	tso	Hospitality	Taal en cultuur	3de	Dubbel	tso	Toerisme
Voeding	3de	tso	Hospitality	Voeding en horeca	3de	Dubbel	tso	Toerisme
Voeding	3de	tso	Hospitality	Taal en cultuur	3de	Arbeid	bso	*Onthaal en recreatie (*)*
Voeding	3de	tso	Hospitality	Taal en cultuur	Se-n-Se	Na OK3		*Host (*)*
Voeding	3de	tso	Hotel	Voeding en horeca	3de	Dubbel	tso	Horeca
Voeding	3de	tso	Slagerij en vleeswaren	Voeding en horeca	3de	Dubbel	tso	Slagerij-Traiteurtechnieken
Voeding	3de	tso	Voedingstechnieken	Voeding en horeca	3de	Doorstroom	tso	Biotechnologische en chemische wetenschappen
Voeding	Se-n-Se	tso	Assistent voedingsindustrie	Schrappen				
Voeding	Se-n-Se	tso	Assistent voedingsindustrie	Voeding en horeca	3de	Dubbel	tso	Bakkerijtechnieken
Voeding	Se-n-Se	tso	Assistent voedingsindustrie	Voeding en horeca	3de	Dubbel	tso	Slagerij-Traiteurtechnieken

Voeding	Se-n-Se	tso	Assistent voedingsindustrie	STEM	3de	Arbeid	bso	Productie-industrie
Voeding	Se-n-Se	tso	Bakkerijtechnieken	Voeding en horeca	3de	Dubbel	tso	Bakkerijtechnieken
Voeding	Se-n-Se	tso	Butler-Intendant	Schrappen				
Voeding	Se-n-Se	tso	Hotelbeheer	Schrappen				
Voeding	Se-n-Se	tso	Vleeswarentechnieken	Voeding en horeca	3de	Dubbel	tso	Slagerij-Traiteurtechnieken
Voeding	Se-n-Se	tso	Vleeswarentechnieken	Voeding en horeca	Se-n-Se	Na OK3		Slager-charcutier
Voeding	2de	bso	Brood- en banketbakkerij	Voeding en horeca	2de	Arbeid	bso	Bakkerij
Voeding	2de	bso	Restaurant en keuken	Voeding en horeca	2de	Arbeid	bso	Restaurant en keuken
Voeding	2de	bso	Slagerij en vleeswarenbereiding	Voeding en horeca	2de	Arbeid	bso	Slagerij
Voeding	3de	bso	Brood- en banketbakkerij en confiserie	Voeding en horeca	3de	Arbeid	bso	Brood- en banketbakkerij
Voeding	3de	bso	Brood- en banketbakkerij en confiserie	Voeding en horeca	Se-n-Se	Na OK3		Chocolatier
Voeding	3de	bso	Brood- en banketbakkerij en confiserie	Voeding en horeca	Se-n-Se	Na OK3		IJsbereider
Voeding	3de	bso	Brood- en banketbakkerij en confiserie	Voeding en horeca	Se-n-Se	Na OK3		Suiker- en marsepeinbewerker
Voeding	3de	bso	Grootkeuken	Voeding en horeca	3de	Arbeid	bso	Grootkeuken en catering
Voeding	3de	bso	Restaurant en keuken	Voeding en horeca	3de	Arbeid	bso	Restaurant en keuken
Voeding	3de	bso	Slagerij en verkoopsklare gerechten	Voeding en horeca	3de	Arbeid	bso	Slagerij
Voeding	3de	bso	Slagerij en verkoopsklare gerechten	Voeding en horeca	Se-n-Se	Na OK3		Culinair slager
Voeding	3de	bso	Slagerij en verkoopsklare gerechten	Voeding en horeca	Se-n-Se	Na OK3		Gespecialiseerd verkoper slagerij
Voeding	3de	bso	Slagerij en verkoopsklare gerechten	Voeding en horeca	Se-n-Se	Na OK3		Wild- en gevogelteslager

Voeding	Specialisatiejaar	bso	Banketaannemer-traiteur	Voeding en horeca	3de	Dubbel	tso	Slagerij-Traiteurtechnieken
Voeding	Specialisatiejaar	bso	Banketaannemer-traiteur	Voeding en horeca	Se-n-Se	Na OK3		Culinair slager
Voeding	Specialisatiejaar	bso	Banketaannemer-traiteur	Voeding en horeca	Se-n-Se	Na OK3		Chef de partie desserten, gebak en brood
Voeding	Specialisatiejaar	bso	Banketaannemer-traiteur	Voeding en horeca	Se-n-Se	Na OK3		Chef de partie groenten, fruit en kruiden
Voeding	Specialisatiejaar	bso	Banketaannemer-traiteur	Voeding en horeca	Se-n-Se	Na OK3		Chef de partie vis, schaal- en schelpdieren
Voeding	Specialisatiejaar	bso	Banketaannemer-traiteur	Voeding en horeca	Se-n-Se	Na OK3		Chef de partie vlees, wild en gevogelte
Voeding	Specialisatiejaar	bso	Banketaannemer-traiteur	Voeding en horeca	Se-n-Se	Na OK3		Kok
Voeding	Specialisatiejaar	bso	Banketbakkerij-chocoladebewerking	Voeding en horeca	Se-n-Se	Na OK3		Chocolatier
Voeding	Specialisatiejaar	bso	Banketbakkerij-chocoladebewerking	Voeding en horeca	Se-n-Se	Na OK3		IJsbereider
Voeding	Specialisatiejaar	bso	Banketbakkerij-chocoladebewerking	Voeding en horeca	Se-n-Se	Na OK3		Suiker- en marsepeinbewerker
Voeding	Specialisatiejaar	bso	Dieetbakkerij	Schrappen				
Voeding	Specialisatiejaar	bso	Gemeenschapsrestauratie	Voeding en horeca	Se-n-Se	Na OK3		Grootkeukenkok
Voeding	Specialisatiejaar	bso	Hotelonthaal	Voeding en horeca	Se-n-Se	Na OK3		Hotelreceptionist
Voeding	Specialisatiejaar	bso	Restaurantbedrijf en drankenkennis	Voeding en horeca	Se-n-Se	Na OK3		Barman
Voeding	Specialisatiejaar	bso	Restaurantbedrijf en drankenkennis	Voeding en horeca	Se-n-Se	Na OK3		Sommelier
Voeding	Specialisatiejaar	bso	Slagerij-fijnkosttraiteur	Voeding en horeca	Se-n-Se	Na OK3		Culinair slager
Voeding	Specialisatiejaar	bso	Slagerij-fijnkosttraiteur	Voeding en horeca	Se-n-Se	Na OK3		Gespecialiseerd verkoper slagerij
Voeding	Specialisatiejaar	bso	Slagerij-fijnkosttraiteur	Voeding en horeca	Se-n-Se	Na OK3		Slager-charcutier

Voeding	Specialisatiejaar	bso	Slagerij-fijnkosttraiteur	Voeding en horeca	Se-n-Se	Na OK3	Wild- en gevogelteslager
Voeding	Specialisatiejaar	bso	Specialiteitenrestaurant	Voeding en horeca	Se-n-Se	Na OK3	Chef de partie desserten, gebak en brood
Voeding	Specialisatiejaar	bso	Specialiteitenrestaurant	Voeding en horeca	Se-n-Se	Na OK3	Chef de partie groenten, fruit en kruiden
Voeding	Specialisatiejaar	bso	Specialiteitenrestaurant	Voeding en horeca	Se-n-Se	Na OK3	Chef de partie vis, schaal- en schelpdieren
Voeding	Specialisatiejaar	bso	Specialiteitenrestaurant	Voeding en horeca	Se-n-Se	Na OK3	Chef de partie vlees, wild en gevogelte
Voeding	Specialisatiejaar	bso	Specialiteitenrestaurant	Voeding en horeca	Se-n-Se	Na OK3	Kok
Voeding	Specialisatiejaar	bso	Wereldgastronomie	Voeding en horeca	Se-n-Se	Na OK3	Chef de partie desserten, gebak en brood
Voeding	Specialisatiejaar	bso	Wereldgastronomie	Voeding en horeca	Se-n-Se	Na OK3	Chef de partie groenten, fruit en kruiden
Voeding	Specialisatiejaar	bso	Wereldgastronomie	Voeding en horeca	Se-n-Se	Na OK3	Chef de partie vis, schaal- en schelpdieren
Voeding	Specialisatiejaar	bso	Wereldgastronomie	Voeding en horeca	Se-n-Se	Na OK3	Chef de partie vlees, wild en gevogelte
Voeding	Specialisatiejaar	bso	Wereldgastronomie	Voeding en horeca	Se-n-Se	Na OK3	Kok
	Specialisatiejaar	bso	Naamloos leerjaar	Domein-overschrijdend	Se-n-Se	Na OK3	Voorbereidend jaar op hoger onderwijs na structuuronderdeel met arbeidsmarktfinaliteit (onderwijskwalificatie 3)

Stelsel van leren en werken

Elke opleiding van het stelsel van leren en werken wordt, indien van toepassing, naar afzonderlijke structuuronderdelen duaal voor de 2de graad, voor de 3de graad en voor Se-n-Se uit de matrix geconcordeerd. Concordantie impliceert de omzetting van leren en werken naar duaal leren. Aangezien er binnen de huidige organisatie van het stelsel van leren en werken geen opdeling in graden bestaat zal dat in het kader van de modernisering er toe leiden dat de benaming van de structuuronderdelen per graad in de toekomst zal verschillen. De concordantie gebeurt dan ook afzonderlijk voor de tweede graad, voor de derde graad (eerste en tweede leerjaar) en voor de derde graad Se-n-Se (derde leerjaar). Elke desbetreffende concordantie naar een structuuronderdeel duaal impliceert tevens de concordantie naar het, in voorkomend geval, overeenstemmend aanloopstructuuronderdeel duaal in de tweede graad finaliteit arbeidsmarkt en de derde graad (eerste en tweede leerjaar) finaliteit arbeidsmarkt.

De Vlaamse Regering houdt bij de invulling van de zinssnede "te bepalen" in deze bijlage rekening met de nog verdere uitrol van de duale opleidingen, met de concordantie van opleidingen leren en werken naar duale opleidingen en met de kalender van die concordantie. Dit betekent dat vóór 1 september 2023 de zinssnede "te bepalen" telkens door een concrete invulling met, naargelang van het geval, één of meer opleidingen door de Vlaamse Regering moet worden vervangen.

Huidig aanbod - Leren en Werken		**Matrix secundair onderwijs**			
Indeling	**Opleiding**	**Domein**	**Graad**	**Finaliteit**	**Structuuronderdeel "duaal"** ***(*) niche-structuuronderdeel***
Alfabetisch (BK)	Behandelaar luchtvracht en bagage	Schrappen			
Alfabetisch (BK)	Kapper	Te bepalen			
Alfabetisch (BK)	Kapper-salonverantwoordelijke	Te bepalen			
Alfabetisch (BK)	Medewerker groen- en tuinaanleg	Land- en tuinbouw	2de	Arbeid	Medewerker groen- en tuinaanleg duaal
Alfabetisch (BK)	Medewerker groen- en tuinaanleg	Land- en tuinbouw	3de	Arbeid	Groenaanleg en -beheer duaal
Alfabetisch (BK)	Medewerker groen- en tuinaanleg	Land- en tuinbouw	Se-n-Se na OK3	NVT	Tuinaanlegger-groenbeheerder duaal
Alfabetisch (BK)	Medewerker groen- en tuinbeheer	Land- en tuinbouw	2de	Arbeid	Medewerker groen- en tuinbeheer duaal

Alfabetisch (BK)	Medewerker groen- en tuinbeheer	Land- en tuinbouw	3de	Arbeid	Groenaanleg en -beheer duaal
Alfabetisch (BK)	Medewerker groen- en tuinbeheer	Land- en tuinbouw	Se-n-Se na OK3	NVT	Tuinaanlegger-groenbeheerder duaal
Alfabetisch (BK)	Medewerker textielverzorging	Maatschappij en welzijn	2de	Arbeid	Medewerker textielverzorging duaal
Alfabetisch (BK)	Medewerker textielverzorging	Maatschappij en welzijn	3de	Arbeid	Textielverzorging duaal
Alfabetisch (BK)	Medewerker textielverzorging	Maatschappij en welzijn	Se-n-Se na OK3	NVT	Procesoperator textielverzorging duaal
Alfabetisch (BK)	Operator textielverzorging	Maatschappij en welzijn	2de	Arbeid	Medewerker textielverzorging duaal
Alfabetisch (BK)	Operator textielverzorging	Maatschappij en welzijn	3de	Arbeid	Textielverzorging duaal
Alfabetisch (BK)	Operator textielverzorging	Maatschappij en welzijn	Se-n-Se na OK3	NVT	Procesoperator textielverzorging duaal
Alfabetisch (BK)	Productiemedewerker industrie	STEM	2de	Arbeid	Productiemedewerker industrie duaal
Alfabetisch (BK)	Productiemedewerker industrie	STEM	3de	Arbeid	Productie-industrie duaal
Alfabetisch (BK)	Tuinaanlegger/groenbeheerder	Land- en tuinbouw	2de	Arbeid	Medewerker groen- en tuinaanleg duaal
Alfabetisch (BK)	Tuinaanlegger/groenbeheerder	Land- en tuinbouw	2de	Arbeid	Medewerker groen- en tuinbeheer duaal
Alfabetisch (BK)	Tuinaanlegger/groenbeheerder	Land- en tuinbouw	3de	Arbeid	Groenaanleg en -beheer duaal
Alfabetisch (BK)	Tuinaanlegger/groenbeheerder	Land- en tuinbouw	Se-n-Se na OK3	NVT	Tuinaanlegger-groenbeheerder duaal
Alfabetisch	Aanvuller	Economie en organisatie	2de	Arbeid	Winkelmedewerker duaal
Alfabetisch	Aanvuller	Economie en organisatie	3de	Arbeid	Onthaal, organisatie en sales duaal
Alfabetisch	Aanvuller	Economie en organisatie	Se-n-Se na OK3	NVT	Commercieel assistent duaal
Alfabetisch	Administratief medewerker	Economie en organisatie	2de	Arbeid	Polyvalent administratief ondersteuner duaal
Alfabetisch	Administratief medewerker	Economie en organisatie	3de	Arbeid	Onthaal, organisatie en sales duaal

Alfabetisch	Administratief medewerker	Economie en organisatie	Se-n-Se na OK3	NVT	Commercieel assistent duaal
Alfabetisch	Administratief medewerker	Economie en organisatie	Se-n-Se na OK3	NVT	Klantcontactmedewerker duaal
Alfabetisch	Administratief medewerker expeditie	Economie en organisatie	3de	Dubbel	Internationale handel en logistiek duaal
Alfabetisch	Administratief medewerker expeditie	Economie en organisatie	Se-n-Se na OK4	NVT	Assistent (inter)nationaal goederenvervoer duaal
Alfabetisch	Administratief medewerker KMO	Economie en organisatie	2de	Arbeid	Polyvalent administratief ondersteuner duaal
Alfabetisch	Administratief medewerker KMO	Economie en organisatie	3de	Arbeid	Onthaal, organisatie en sales duaal
Alfabetisch	Administratief medewerker KMO	Economie en organisatie	Se-n-Se na OK3	NVT	Commercieel assistent duaal
Alfabetisch	Administratief medewerker KMO	Economie en organisatie	Se-n-Se na OK3	NVT	Klantcontactmedewerker duaal
Alfabetisch	Assistent podiumtechnicus	STEM	2de	Arbeid	Installateur elektrotechnische basiscomponenten duaal
Alfabetisch	Assistent podiumtechnicus	STEM	3de	Arbeid	*Podiuminstallaties duaal (*)*
Alfabetisch	Assistent podiumtechnicus	STEM	Se-n-Se na OK3	NVT	*Podiumtechnicus duaal (*)*
Alfabetisch	Assistent productieoperator hout	STEM	2de	Arbeid	Productiemedewerker industrie duaal
Alfabetisch	Assistent productieoperator hout	STEM	3de	Arbeid	Productie-industrie duaal
Alfabetisch	Assistent productieoperator hout	STEM	Se-n-Se na OK3	NVT	Operator CNC-gestuurde houtbewerkingsmachines duaal
Alfabetisch	Assistent productieoperator metaal	STEM	2de	Arbeid	Productiemedewerker industrie duaal
Alfabetisch	Assistent productieoperator metaal	STEM	3de	Arbeid	Productie-industrie duaal
Alfabetisch	Assistent productieoperator metaal	STEM	3de	Arbeid	Mechanische vormgeving duaal
Alfabetisch	Assistent productieoperator metaal	STEM	Se-n-Se na OK3	NVT	Omsteller plaatbewerking en Monteerder-afregelaar duaal
Alfabetisch	Assistent productieoperator metaal	STEM	Se-n-Se na OK3	NVT	Omsteller verspaning en Monteerder-afregelaar duaal
Alfabetisch	Assistent productieoperator voeding	STEM	2de	Arbeid	Productiemedewerker industrie duaal

Alfabetisch	Assistent productieoperator voeding	STEM	3de	Arbeid	Productie-industrie duaal
Alfabetisch	Bandenmonteur	STEM	2de	Arbeid	Bandenmonteur duaal
Alfabetisch	Bandenmonteur	STEM	3de	Arbeid	Onderhoudsmechanica auto duaal
Alfabetisch	Bandenmonteur	STEM	Se-n-Se na OK3	NVT	Polyvalent mecanicien personenwagens en lichte bedrijfsvoertuigen duaal
Alfabetisch	Banketbakker	Voeding en horeca	2de	Arbeid	Medewerker (banket)bakkerij duaal
Alfabetisch	Banketbakker	Voeding en horeca	3de	Arbeid	Brood- en banketbakkerij duaal
Alfabetisch	Banketbakker	Voeding en horeca	Se-n-Se na OK3	NVT	Chocolatier duaal
Alfabetisch	Banketbakker	Voeding en horeca	Se-n-Se na OK3	NVT	IJsbereider duaal
Alfabetisch	Banketbakker	Voeding en horeca	Se-n-Se na OK3	NVT	Suiker- en marsepeinbewerker duaal
Alfabetisch	Basisoperator proceschemie	STEM	2de	Arbeid	Productiemedewerker industrie duaal
Alfabetisch	Basisoperator proceschemie	STEM	3de	Arbeid	Productie-industrie duaal
Alfabetisch	Bedrader-monteerder	Schrappen			
Alfabetisch	Behanger	STEM	2de	Arbeid	Medewerker schilder- en behangwerken duaal
Alfabetisch	Behanger	STEM	3de	Arbeid	Decoratie en schilderwerken duaal
Alfabetisch	Behanger	STEM	Se-n-Se na OK3	NVT	Fijnschilder duaal
Alfabetisch	Behanger	STEM	Se-n-Se na OK3	NVT	*Restauratievakman schilder- en decoratiewerk duaal (*)*
Alfabetisch	Bekister	STEM	2de	Arbeid	Medewerker ruwbouw duaal
Alfabetisch	Bekister	STEM	3de	Arbeid	Ruwbouw duaal
Alfabetisch	Bekister	STEM	Se-n-Se na OK3	NVT	IJzervlechter en bekister-betonneerder duaal
Alfabetisch	Bestuurder heftruck	Economie en organisatie	2de	Arbeid	Bestuurder interne transportmiddelen duaal
Alfabetisch	Bestuurder heftruck	Economie en organisatie	3de	Arbeid	Logistiek duaal

Alfabetisch	Bestuurder heftruck	Economie en organisatie	Se-n-Se na OK3	NVT	Logistiek assistent magazijn duaal
Alfabetisch	Bestuurder mobiele kraan	STEM	Se-n-Se na OK3	NVT	Bestuurder mobiele kraan duaal
Alfabetisch	Bestuurder reachtruck	Economie en organisatie	2de	Arbeid	Bestuurder interne transportmiddelen duaal
Alfabetisch	Bestuurder reachtruck	Economie en organisatie	3de	Arbeid	Logistiek duaal
Alfabetisch	Bestuurder reachtruck	Economie en organisatie	Se-n-Se na OK3	NVT	Logistiek assistent magazijn duaal
Alfabetisch	Betonhersteller	Te bepalen			
Alfabetisch	Binnenschrijnwerker	STEM	2de	Arbeid	Machinaal houtbewerker duaal
Alfabetisch	Binnenschrijnwerker	STEM	2de	Arbeid	Medewerker hout duaal
Alfabetisch	Binnenschrijnwerker	STEM	3de	Arbeid	Binnen- en buitenschrijnwerk duaal
Alfabetisch	Binnenschrijnwerker	STEM	3de	Arbeid	Binnenschrijnwerk en interieur duaal
Alfabetisch	Binnenschrijnwerker	STEM	Se-n-Se na OK3	NVT	Decor- en standenbouwer duaal
Alfabetisch	Binnenschrijnwerker	STEM	Se-n-Se na OK3	NVT	Interieurbouwer duaal
Alfabetisch	Binnenschrijnwerker	STEM	Se-n-Se na OK3	NVT	Plaatser houten vloerbedekking duaal
Alfabetisch	Binnenschrijnwerker	STEM	Se-n-Se na OK3	NVT	Trappenmaker duaal
Alfabetisch	Binnenschrijnwerker	STEM	Se-n-Se na OK3	NVT	*Restauratievakman schrijnwerk duaal (*)*
Alfabetisch	Boorder	Te bepalen			
Alfabetisch	Bordenbouwer	Schrappen			
Alfabetisch	Bouwplaatsmachinist	STEM	2de	Arbeid	Medewerker ruwbouw duaal
Alfabetisch	Bouwplaatsmachinist	STEM	3de	Arbeid	Bouwplaatsmachinist duaal
Alfabetisch	Bouwplaatsmachinist	STEM	Se-n-Se na OK3	NVT	Asfalt- en betonwegenbouwer duaal
Alfabetisch	Bouwplaatsmachinist	STEM	Se-n-Se na OK3	NVT	Bestuurder mobiele kraan duaal

Alfabetisch	Bouwplaatsmachinist	STEM	Se-n-Se na OK3	NVT	Torenkraanbestuurder duaal
Alfabetisch	Bromfietsmecanicien	STEM	2de	Arbeid	Fietshersteller duaal
Alfabetisch	Bromfietsmecanicien	STEM	3de	Arbeid	Brom- en motorfietsinstallaties duaal
Alfabetisch	Bromfietsmecanicien	STEM	Se-n-Se na OK3	NVT	Mecanicien tuin-, park- en bosmachines duaal
Alfabetisch	Brood- en banketbakker	Voeding en horeca	2de	Arbeid	Medewerker (banket)bakkerij duaal
Alfabetisch	Brood- en banketbakker	Voeding en horeca	3de	Arbeid	Brood- en banketbakkerij duaal
Alfabetisch	Brood- en banketbakker	Voeding en horeca	Se-n-Se na OK3	NVT	Chocolatier duaal
Alfabetisch	Brood- en banketbakker	Voeding en horeca	Se-n-Se na OK3	NVT	IJsbereider duaal
Alfabetisch	Brood- en banketbakker	Voeding en horeca	Se-n-Se na OK3	NVT	Suiker- en marsepeinbewerker duaal
Alfabetisch	Broodbakker	Voeding en horeca	2de	Arbeid	Medewerker (banket)bakkerij duaal
Alfabetisch	Broodbakker	Voeding en horeca	3de	Arbeid	Brood- en banketbakkerij duaal
Alfabetisch	Broodbakker	Voeding en horeca	Se-n-Se na OK3	NVT	Chocolatier duaal
Alfabetisch	Broodbakker	Voeding en horeca	Se-n-Se na OK3	NVT	IJsbereider duaal
Alfabetisch	Broodbakker	Voeding en horeca	Se-n-Se na OK3	NVT	Suiker- en marsepeinbewerker duaal
Alfabetisch	Buitenschrijnwerker	STEM	2de	Arbeid	Machinaal houtbewerker duaal
Alfabetisch	Buitenschrijnwerker	STEM	2de	Arbeid	Medewerker hout duaal
Alfabetisch	Buitenschrijnwerker	STEM	3de	Arbeid	Binnen- en buitenschrijnwerk duaal
Alfabetisch	Buitenschrijnwerker	STEM	Se-n-Se na OK3	NVT	Buitenschrijnwerker aluminium/metaal duaal
Alfabetisch	Buitenschrijnwerker	STEM	Se-n-Se na OK3	NVT	Buitenschrijnwerker hout duaal
Alfabetisch	Buitenschrijnwerker	STEM	Se-n-Se na OK3	NVT	Buitenschrijnwerker kunststoffen/PVC duaal

Alfabetisch	Buitenschrijnwerker	STEM	Se-n-Se na OK3	NVT	Daktimmerman duaal
Alfabetisch	Buitenschrijnwerker	STEM	Se-n-Se na OK3	NVT	Schrijnwerker houtbouw duaal
Alfabetisch	Buitenschrijnwerker	STEM	Se-n-Se na OK3	NVT	*Restauratievakman schrijnwerk duaal (*)*
Alfabetisch	Callcentermedewerker	Economie en organisatie	2de	Arbeid	Polyvalent administratief ondersteuner duaal
Alfabetisch	Callcentermedewerker	Economie en organisatie	3de	Arbeid	Onthaal, organisatie en sales duaal
Alfabetisch	Callcentermedewerker	Economie en organisatie	Se-n-Se na OK3	NVT	Klantcontactmedewerker duaal
Alfabetisch	Carrosseriehersteller	STEM	2de	Arbeid	Voorbewerker carrosserie duaal
Alfabetisch	Carrosseriehersteller	STEM	3de	Arbeid	Koetswerk duaal
Alfabetisch	Carrosseriehersteller	STEM	Se-n-Se na OK3	NVT	Spuiter carrosserie duaal
Alfabetisch	Chocoladebewerker	Voeding en horeca	Se-n-Se na OK3	NVT	Chocolatier duaal
Alfabetisch	Containerhersteller	Schrappen			
Alfabetisch	Dakafdichter	STEM	Se-n-Se na OK3	NVT	Dakwerker duaal
Alfabetisch	Dakdekker	STEM	Se-n-Se na OK3	NVT	Dakwerker duaal
Alfabetisch	Dakdekker	STEM	Se-n-Se na OK3	NVT	*Restauratievakman dakwerk duaal (*)*
Alfabetisch	Dakdekker leien en pannen	STEM	Se-n-Se na OK3	NVT	Dakwerker duaal
Alfabetisch	Dakdekker leien en pannen	STEM	Se-n-Se na OK3	NVT	*Restauratievakman dakwerk duaal (*)*
Alfabetisch	Dakdekker metalen daken	Te bepalen			
Alfabetisch	Dakdekker rieten daken	Schrappen			
Alfabetisch	Daktimmerman	STEM	2de	Arbeid	Machinaal houtbewerker duaal
Alfabetisch	Daktimmerman	STEM	2de	Arbeid	Medewerker hout duaal

Alfabetisch	Daktimmerman	STEM	3de	Arbeid	Binnen- en buitenschrijnwerk duaal
Alfabetisch	Daktimmerman	STEM	Se-n-Se na OK3	NVT	Daktimmerman duaal
Alfabetisch	Decor- & standenbouwer	STEM	2de	Arbeid	Machinaal houtbewerker duaal
Alfabetisch	Decor- & standenbouwer	STEM	2de	Arbeid	Medewerker hout duaal
Alfabetisch	Decor- & standenbouwer	STEM	3de	Arbeid	Binnen- en buitenschrijnwerk duaal
Alfabetisch	Decor- & standenbouwer	STEM	3de	Arbeid	Binnenschrijnwerk en interieur duaal
Alfabetisch	Decor- & standenbouwer	STEM	Se-n-Se na OK3	NVT	Decor- en standenbouwer duaal
Alfabetisch	Dekvloerlegger	STEM	2de	Arbeid	Medewerker tegelzetwerken en dekvloeren duaal
Alfabetisch	Dekvloerlegger	STEM	3de	Arbeid	Afwerking bouw duaal
Alfabetisch	Demonteur/monteur carrosserie	STEM	2de	Arbeid	Voorbewerker carrosserie duaal
Alfabetisch	Demonteur/monteur carrosserie	STEM	3de	Arbeid	Koetswerk duaal
Alfabetisch	Demonteur/monteur carrosserie	STEM	Se-n-Se na OK3	NVT	Spuiter carrosserie duaal
Alfabetisch	Fietsmecanicien	STEM	2de	Arbeid	Fietshersteller duaal
Alfabetisch	Fietsmecanicien	STEM	3de	Arbeid	Fietsinstallaties duaal
Alfabetisch	Fietsmecanicien	STEM	Se-n-Se na OK3	NVT	Mecanicien tuin-, park- en bosmachines duaal
Alfabetisch	Glaswerker	STEM	Se-n-Se na OK3	NVT	Glaswerker duaal
Alfabetisch	Grootkeukenhulpkok	Voeding en horeca	2de	Arbeid	Keukenmedewerker duaal
Alfabetisch	Grootkeukenhulpkok	Voeding en horeca	2de	Arbeid	Medewerker fastfood duaal
Alfabetisch	Grootkeukenhulpkok	Voeding en horeca	3de	Arbeid	Grootkeuken en catering duaal
Alfabetisch	Grootkeukenhulpkok	Voeding en horeca	Se-n-Se na OK3	NVT	Grootkeukenkok duaal
Alfabetisch	Grootkeukenkok	Voeding en horeca	2de	Arbeid	Keukenmedewerker duaal

Alfabetisch	Grootkeukenkok	Voeding en horeca	2de	Arbeid	Medewerker fastfood duaal
Alfabetisch	Grootkeukenkok	Voeding en horeca	3de	Arbeid	Grootkeuken en catering duaal
Alfabetisch	Grootkeukenkok	Voeding en horeca	Se-n-Se na OK3	NVT	Grootkeukenkok duaal
Alfabetisch	Grootkeukenmedewerker	Voeding en horeca	2de	Arbeid	Keukenmedewerker duaal
Alfabetisch	Grootkeukenmedewerker	Voeding en horeca	2de	Arbeid	Medewerker fastfood duaal
Alfabetisch	Grootkeukenmedewerker	Voeding en horeca	3de	Arbeid	Grootkeuken en catering duaal
Alfabetisch	Grootkeukenmedewerker	Voeding en horeca	Se-n-Se na OK3	NVT	Grootkeukenkok duaal
Alfabetisch	Hoeknaadlasser	STEM	2de	Arbeid	Hoeknaadlasser duaal
Alfabetisch	Hoeknaadlasser	STEM	3de	Arbeid	Lassen-constructie duaal
Alfabetisch	Hoeknaadlasser	STEM	Se-n-Se na OK3	NVT	Lasser-monteerder duaal
Alfabetisch	Hulpkelner	Voeding en horeca	2de	Arbeid	Hulpkelner duaal
Alfabetisch	Hulpkelner	Voeding en horeca	3de	Arbeid	Restaurant en keuken duaal
Alfabetisch	Hulpkelner	Voeding en horeca	Se-n-Se na OK3	NVT	Barman duaal
Alfabetisch	Hulpkelner	Voeding en horeca	Se-n-Se na OK3	NVT	Sommelier duaal
Alfabetisch	Hulpkok	Voeding en horeca	2de	Arbeid	Keukenmedewerker duaal
Alfabetisch	Hulpkok	Voeding en horeca	2de	Arbeid	Medewerker fastfood duaal
Alfabetisch	Hulpkok	Voeding en horeca	3de	Arbeid	Restaurant en keuken duaal
Alfabetisch	Hulpkok	Voeding en horeca	Se-n-Se na OK3	NVT	Kok duaal
Alfabetisch	Hulpkok	Voeding en horeca	Se-n-Se na OK3	NVT	Chef de partie desserten, gebak en brood duaal

Alfabetisch	Hulpkok	Voeding en horeca	Se-n-Se na OK3	NVT	Chef de partie groenten, fruit en kruiden duaal
Alfabetisch	Hulpkok	Voeding en horeca	Se-n-Se na OK3	NVT	Chef de partie vis, schaal- en schelpdieren duaal
Alfabetisch	Hulpkok	Voeding en horeca	Se-n-Se na OK3	NVT	Chef de partie vlees, wild en gevogelte duaal
Alfabetisch	IJsbereider	Voeding en horeca	Se-n-Se na OK3	NVT	IJsbereider duaal
Alfabetisch	IJzervlechter	STEM	2de	Arbeid	Medewerker ruwbouw duaal
Alfabetisch	IJzervlechter	STEM	3de	Arbeid	Ruwbouw duaal
Alfabetisch	IJzervlechter	STEM	Se-n-Se na OK3	NVT	IJzervlechter en bekister-betonneerder duaal
Alfabetisch	Industrieel elektrotechnisch installateur	STEM	2de	Arbeid	Installateur elektrotechnische basiscomponenten duaal
Alfabetisch	Industrieel elektrotechnisch installateur	STEM	3de	Arbeid	Elektrische installaties duaal
Alfabetisch	Industrieel elektrotechnisch installateur	STEM	Se-n-Se na OK3	NVT	Elektrotechnicus duaal
Alfabetisch	Industrieel elektrotechnisch installateur	STEM	Se-n-Se na OK3	NVT	Technicus industriële elektriciteit duaal
Alfabetisch	Industrieel isolatiewerker	Te bepalen			
Alfabetisch	Industrieel maaltijdbereider	STEM	2de	Arbeid	Productiemedewerker industrie duaal
Alfabetisch	Industrieel maaltijdbereider	STEM	3de	Arbeid	Productie-industrie duaal
Alfabetisch	Industrieel schilder	Te bepalen			
Alfabetisch	Industrieel verpakker	STEM	2de	Arbeid	Industrieel verpakker duaal
Alfabetisch	Industrieel vleesbewerker	STEM	2de	Arbeid	Productiemedewerker industrie duaal
Alfabetisch	Industrieel vleesbewerker	STEM	3de	Arbeid	Productie-industrie duaal
Alfabetisch	Industrieel vleesproductenbereider	STEM	2de	Arbeid	Productiemedewerker industrie duaal
Alfabetisch	Industrieel vleesproductenbereider	STEM	3de	Arbeid	Productie-industrie duaal
Alfabetisch	Installateur fotovoltaïsche systemen	STEM	2de	Arbeid	Installateur elektrotechnische basiscomponenten duaal
Alfabetisch	Installateur fotovoltaïsche systemen	STEM	3de	Arbeid	Elektrische installaties duaal

Alfabetisch	Installateur fotovoltaïsche systemen	STEM	Se-n-Se na OK3	NVT	Elektrotechnicus duaal
Alfabetisch	Interieurbouwer	STEM	2de	Arbeid	Machinaal houtbewerker duaal
Alfabetisch	Interieurbouwer	STEM	2de	Arbeid	Medewerker hout duaal
Alfabetisch	Interieurbouwer	STEM	3de	Arbeid	Binnenschrijnwerk en interieur duaal
Alfabetisch	Interieurbouwer	STEM	Se-n-Se na OK3	NVT	Decor- en standenbouwer duaal
Alfabetisch	Interieurbouwer	STEM	Se-n-Se na OK3	NVT	Interieurbouwer duaal
Alfabetisch	Interieurbouwer	STEM	Se-n-Se na OK3	NVT	Plaatser houten vloerbedekking duaal
Alfabetisch	Interieurbouwer	STEM	Se-n-Se na OK3	NVT	Trappenmaker duaal
Alfabetisch	Interieurbouwer	STEM	Se-n-Se na OK3	NVT	*Restauratievakman schrijnwerk duaal (*)*
Alfabetisch	Karkassenmaker	STEM	2de	Arbeid	Machinaal houtbewerker duaal
Alfabetisch	Karkassenmaker	STEM	2de	Arbeid	Medewerker hout duaal
Alfabetisch	Karkassenmaker	STEM	3de	Arbeid	Binnenschrijnwerk en interieur duaal
Alfabetisch	Karkassenmaker	STEM	Se-n-Se na OK3	NVT	Meubelmaker duaal
Alfabetisch	Kassier	Economie en organisatie	2de	Arbeid	Winkelmedewerker duaal
Alfabetisch	Kassier	Economie en organisatie	3de	Arbeid	Onthaal, organisatie en sales duaal
Alfabetisch	Kassier	Economie en organisatie	Se-n-Se na OK3	NVT	Commercieel assistent duaal
Alfabetisch	Kelner	Voeding en horeca	2de	Arbeid	Hulpkelner duaal
Alfabetisch	Kelner	Voeding en horeca	3de	Arbeid	Restaurant en keuken duaal
Alfabetisch	Kelner	Voeding en horeca	Se-n-Se na OK3	NVT	Barman duaal
Alfabetisch	Kelner	Voeding en horeca	Se-n-Se na OK3	NVT	Sommelier duaal

Alfabetisch	Keukenmedewerker	Voeding en horeca	2de	Arbeid	Keukenmedewerker duaal
Alfabetisch	Keukenmedewerker	Voeding en horeca	2de	Arbeid	Medewerker fastfood duaal
Alfabetisch	Keukenmedewerker	Voeding en horeca	3de	Arbeid	Restaurant en keuken duaal
Alfabetisch	Keukenmedewerker	Voeding en horeca	Se-n-Se na OK3	NVT	Kok duaal
Alfabetisch	Keukenmedewerker	Voeding en horeca	Se-n-Se na OK3	NVT	Chef de partie desserten, gebak en brood duaal
Alfabetisch	Keukenmedewerker	Voeding en horeca	Se-n-Se na OK3	NVT	Chef de partie groenten, fruit en kruiden duaal
Alfabetisch	Keukenmedewerker	Voeding en horeca	Se-n-Se na OK3	NVT	Chef de partie vis, schaal- en schelpdieren duaal
Alfabetisch	Keukenmedewerker	Voeding en horeca	Se-n-Se na OK3	NVT	Chef de partie vlees, wild en gevogelte duaal
Alfabetisch	Koelmonteur	STEM	2de	Arbeid	Monteur sanitaire en verwarmingsinstallaties duaal
Alfabetisch	Koelmonteur	STEM	3de	Arbeid	Koelinstallaties duaal
Alfabetisch	Koelmonteur	STEM	Se-n-Se na OK3	NVT	Technicus koelinstallaties duaal
Alfabetisch	Kok	Voeding en horeca	2de	Arbeid	Keukenmedewerker duaal
Alfabetisch	Kok	Voeding en horeca	2de	Arbeid	Medewerker fastfood duaal
Alfabetisch	Kok	Voeding en horeca	3de	Arbeid	Restaurant en keuken duaal
Alfabetisch	Kok	Voeding en horeca	Se-n-Se na OK3	NVT	Kok duaal
Alfabetisch	Kok	Voeding en horeca	Se-n-Se na OK3	NVT	Chef de partie desserten, gebak en brood duaal
Alfabetisch	Kok	Voeding en horeca	Se-n-Se na OK3	NVT	Chef de partie groenten, fruit en kruiden duaal
Alfabetisch	Kok	Voeding en horeca	Se-n-Se na OK3	NVT	Chef de partie vis, schaal- en schelpdieren duaal

Alfabetisch	Kok	Voeding en horeca	Se-n-Se na OK3	NVT	Chef de partie vlees, wild en gevogelte duaal
Alfabetisch	Kunststofbewerker	STEM	2de	Arbeid	Productiemedewerker industrie duaal
Alfabetisch	Kunststofbewerker	STEM	3de	Arbeid	Productie-industrie duaal
Alfabetisch	Kunststofbewerker	STEM	3de	Arbeid	Mechanische vormgeving duaal
Alfabetisch	Lasser beklede elektrode	STEM	2de	Arbeid	Hoeknaadlasser duaal
Alfabetisch	Lasser beklede elektrode	STEM	3de	Arbeid	Lassen-constructie duaal
Alfabetisch	Lasser beklede elektrode	STEM	Se-n-Se na OK3	NVT	Lasser-monteerder duaal
Alfabetisch	Lasser MIG/MAG	STEM	2de	Arbeid	Hoeknaadlasser duaal
Alfabetisch	Lasser MIG/MAG	STEM	3de	Arbeid	Lassen-constructie duaal
Alfabetisch	Lasser MIG/MAG	STEM	Se-n-Se na OK3	NVT	Lasser-monteerder duaal
Alfabetisch	Lasser TIG	STEM	2de	Arbeid	Hoeknaadlasser duaal
Alfabetisch	Lasser TIG	STEM	3de	Arbeid	Lassen-constructie duaal
Alfabetisch	Lasser TIG	STEM	Se-n-Se na OK3	NVT	Lasser-monteerder duaal
Alfabetisch	Machinaal houtbewerker	STEM	2de	Arbeid	Machinaal houtbewerker duaal
Alfabetisch	Machinaal houtbewerker	STEM	2de	Arbeid	Medewerker hout duaal
Alfabetisch	Machinaal houtbewerker	STEM	3de	Arbeid	Binnen- en buitenschrijnwerk duaal
Alfabetisch	Machinaal houtbewerker	STEM	3de	Arbeid	Binnenschrijnwerk en interieur duaal
Alfabetisch	Machinaal houtbewerker	STEM	Se-n-Se na OK3	NVT	Buitenschrijnwerker hout duaal
Alfabetisch	Machinaal houtbewerker	STEM	Se-n-Se na OK3	NVT	Interieurbouwer duaal
Alfabetisch	Machinaal houtbewerker	STEM	Se-n-Se na OK3	NVT	Operator CNC-gestuurde houtbewerkingsmachines duaal
Alfabetisch	Machinaal houtbewerker	STEM	Se-n-Se na OK3	NVT	Trappenmaker duaal
Alfabetisch	Machineregelaar extrusie	STEM	2de	Arbeid	Productiemedewerker industrie duaal
Alfabetisch	Machineregelaar extrusie	STEM	3de	Arbeid	Productie-industrie duaal

Alfabetisch	Machineregelaar extrusie	STEM	3de	Arbeid	Mechanische vormgeving duaal
Alfabetisch	Machineregelaar spuitgieten	STEM	2de	Arbeid	Productiemedewerker industrie duaal
Alfabetisch	Machineregelaar spuitgieten	STEM	3de	Arbeid	Productie-industrie duaal
Alfabetisch	Machineregelaar spuitgieten	STEM	3de	Arbeid	Mechanische vormgeving duaal
Alfabetisch	Machineregelaar thermisch vormen	STEM	2de	Arbeid	Productiemedewerker industrie duaal
Alfabetisch	Machineregelaar thermisch vormen	STEM	3de	Arbeid	Productie-industrie duaal
Alfabetisch	Machineregelaar thermisch vormen	STEM	3de	Arbeid	Mechanische vormgeving duaal
Alfabetisch	Magazijnmedewerker	Economie en organisatie	2de	Arbeid	Magazijnmedewerker duaal
Alfabetisch	Magazijnmedewerker	Economie en organisatie	2de	Arbeid	Verpakker duaal
Alfabetisch	Magazijnmedewerker	Economie en organisatie	3de	Arbeid	Logistiek duaal
Alfabetisch	Magazijnmedewerker	Economie en organisatie	Se-n-Se na OK3	NVT	Logistiek assistent magazijn duaal
Alfabetisch	Matroos binnenvaart	Te bepalen			
Alfabetisch	Matroos motordrijver binnenvaart	Te bepalen			
Alfabetisch	Medewerker industrieel schilder	Te bepalen			
Alfabetisch	Medewerker kamerdienst	Voeding en horeca	2de	Arbeid	Medewerker kamerdienst duaal
Alfabetisch	Medewerker snackbar-taverne	Voeding en horeca	2de	Arbeid	Hulpkelner duaal
Alfabetisch	Medewerker snackbar-taverne	Voeding en horeca	2de	Arbeid	Keukenmedewerker duaal
Alfabetisch	Medewerker snackbar-taverne	Voeding en horeca	2de	Arbeid	Medewerker fastfood duaal
Alfabetisch	Medewerker snackbar-taverne	Voeding en horeca	3de	Arbeid	Grootkeuken en catering duaal
Alfabetisch	Medewerker snackbar-taverne	Voeding en horeca	3de	Arbeid	Restaurant en keuken duaal
Alfabetisch	Medewerker snackbar-taverne	Voeding en horeca	Se-n-Se na OK3	NVT	Grootkeukenkok duaal

Alfabetisch	Medewerker snackbar-taverne	Voeding en horeca	Se-n-Se na OK3	NVT	Kok duaal
Alfabetisch	Medewerker snackbar-taverne	Voeding en horeca	Se-n-Se na OK3	NVT	Chef de partie desserten, gebak en brood duaal
Alfabetisch	Medewerker snackbar-taverne	Voeding en horeca	Se-n-Se na OK3	NVT	Chef de partie groenten, fruit en kruiden duaal
Alfabetisch	Medewerker snackbar-taverne	Voeding en horeca	Se-n-Se na OK3	NVT	Chef de partie vis, schaal- en schelpdieren duaal
Alfabetisch	Medewerker snackbar-taverne	Voeding en horeca	Se-n-Se na OK3	NVT	Chef de partie vlees, wild en gevogelte duaal
Alfabetisch	Medewerker snackbar-taverne	Voeding en horeca	Se-n-Se na OK3	NVT	Barman duaal
Alfabetisch	Medewerker snackbar-taverne	Voeding en horeca	Se-n-Se na OK3	NVT	Sommelier duaal
Alfabetisch	Metselaar	STEM	2de	Arbeid	Medewerker ruwbouw duaal
Alfabetisch	Metselaar	STEM	3de	Arbeid	Ruwbouw duaal
Alfabetisch	Metselaar	STEM	Se-n-Se na OK3	NVT	IJzervlechter en bekister-betonneerder duaal
Alfabetisch	Metselaar	STEM	Se-n-Se na OK3	NVT	*Restauratievakman metselwerk duaal (*)*
Alfabetisch	Meubelmaker	STEM	2de	Arbeid	Machinaal houtbewerker duaal
Alfabetisch	Meubelmaker	STEM	2de	Arbeid	Medewerker hout duaal
Alfabetisch	Meubelmaker	STEM	3de	Arbeid	Binnenschrijnwerk en interieur duaal
Alfabetisch	Meubelmaker	STEM	Se-n-Se na OK3	NVT	Meubelmaker duaal
Alfabetisch	Meubelmaker	STEM	Se-n-Se na OK3	NVT	*Restauratievakman meubel duaal (*)*
Alfabetisch	Meubelstoffeerder	STEM	Se-n-Se na OK3	NVT	Meubelstoffeerder duaal
Alfabetisch	Monteur centrale verwarming	STEM	2de	Arbeid	Monteur sanitaire en verwarmingsinstallaties duaal
Alfabetisch	Monteur centrale verwarming	STEM	3de	Arbeid	Sanitaire en verwarmingsinstallaties duaal
Alfabetisch	Monteur centrale verwarming	STEM	Se-n-Se na OK3	NVT	Technicus installatietechnieken duaal

Alfabetisch	Monteur centrale verwarming	STEM	Se-n-Se na OK3	NVT	Brandertechnicus gas/stookolie duaal
Alfabetisch	Motorfietsmecanicien	STEM	2de	Arbeid	Fietshersteller duaal
Alfabetisch	Motorfietsmecanicien	STEM	3de	Arbeid	Brom- en motorfietsinstallaties duaal
Alfabetisch	Motorfietsmecanicien	STEM	Se-n-Se na OK3	NVT	Mecanicien tuin-, park- en bosmachines duaal
Alfabetisch	Natuursteenbewerker	STEM	Se-n-Se na OK3	NVT	Natuursteenbewerker duaal
Alfabetisch	Onderhouds- en diagnosetechnicus personenwagens en lichte bedrijfsvoertuigen	STEM	2de	Arbeid	Bandenmonteur duaal
Alfabetisch	Onderhouds- en diagnosetechnicus personenwagens en lichte bedrijfsvoertuigen	STEM	3de	Arbeid	Onderhoudsmechanica auto duaal
Alfabetisch	Onderhouds- en diagnosetechnicus personenwagens en lichte bedrijfsvoertuigen	STEM	Se-n-Se na OK3	NVT	Polyvalent mecanicien personenwagens en lichte bedrijfsvoertuigen duaal
Alfabetisch	Onderhouds- en diagnosetechnicus zware bedrijfsvoertuigen	STEM	2de	Arbeid	Bandenmonteur duaal
Alfabetisch	Onderhouds- en diagnosetechnicus zware bedrijfsvoertuigen	STEM	3de	Arbeid	Onderhoudsmechanica auto duaal
Alfabetisch	Onderhouds- en diagnosetechnicus zware bedrijfsvoertuigen	STEM	Se-n-Se na OK3	NVT	Onderhoudsmecanicien zware bedrijfsvoertuigen duaal
Alfabetisch	Onderhoudsmecanicien personenwagens en lichte bedrijfsvoertuigen	STEM	2de	Arbeid	Bandenmonteur duaal
Alfabetisch	Onderhoudsmecanicien personenwagens en lichte bedrijfsvoertuigen	STEM	3de	Arbeid	Onderhoudsmechanica auto duaal
Alfabetisch	Onderhoudsmecanicien personenwagens en lichte bedrijfsvoertuigen	STEM	Se-n-Se na OK3	NVT	Polyvalent mecanicien personenwagens en lichte bedrijfsvoertuigen duaal
Alfabetisch	Onderhoudsmecanicien zware bedrijfsvoertuigen	STEM	2de	Arbeid	Bandenmonteur duaal
Alfabetisch	Onderhoudsmecanicien zware bedrijfsvoertuigen	STEM	3de	Arbeid	Onderhoudsmechanica auto duaal

Alfabetisch	Onderhoudsmecanicien zware bedrijfsvoertuigen	STEM	Se-n-Se na OK3	NVT	Onderhoudsmecanicien zware bedrijfsvoertuigen duaal
Alfabetisch	Onderhoudstechnicus industriële installaties	STEM	2de	Arbeid	Installateur elektrotechnische basiscomponenten duaal
Alfabetisch	Onderhoudstechnicus industriële installaties	STEM	3de	Arbeid	Preventief onderhoud machines en installaties duaal
Alfabetisch	Onderhoudstechnicus industriële installaties	STEM	Se-n-Se na OK3	NVT	Elektromecanicien duaal
Alfabetisch	Operator in de houtzagerij	Schrappen			
Alfabetisch	Oppervlaktebehandelaar	Schrappen			
Alfabetisch	Paletten- en krattenmaker	STEM	2de	Arbeid	Paletten- en krattenmaker duaal
Alfabetisch	PC-technicus	Te bepalen			
Alfabetisch	Pijpfitter	STEM	2de	Arbeid	Hoeknaadlasser duaal
Alfabetisch	Pijpfitter	STEM	3de	Arbeid	Lassen-constructie duaal
Alfabetisch	Pijpfitter	STEM	Se-n-Se na OK3	NVT	Pijpfitter-fabriceur duaal
Alfabetisch	Pijplasser	STEM	2de	Arbeid	Hoeknaadlasser duaal
Alfabetisch	Pijplasser	STEM	3de	Arbeid	Lassen-constructie duaal
Alfabetisch	Pijplasser	STEM	Se-n-Se na OK3	NVT	Lasser-monteerder duaal
Alfabetisch	Plaatlasser	STEM	2de	Arbeid	Hoeknaadlasser duaal
Alfabetisch	Plaatlasser	STEM	3de	Arbeid	Lassen-constructie duaal
Alfabetisch	Plaatlasser	STEM	Se-n-Se na OK3	NVT	Lasser-monteerder duaal
Alfabetisch	Plaatser binnenschrijnwerk	STEM	2de	Arbeid	Machinaal houtbewerker duaal
Alfabetisch	Plaatser binnenschrijnwerk	STEM	2de	Arbeid	Medewerker hout duaal
Alfabetisch	Plaatser binnenschrijnwerk	STEM	3de	Arbeid	Binnen- en buitenschrijnwerk duaal
Alfabetisch	Plaatser binnenschrijnwerk	STEM	3de	Arbeid	Binnenschrijnwerk en interieur duaal
Alfabetisch	Plaatser binnenschrijnwerk	STEM	Se-n-Se na OK3	NVT	Decor- en standenbouwer duaal

Alfabetisch	Plaatser binnenschrijnwerk	STEM	Se-n-Se na OK3	NVT	Interieurbouwer duaal
Alfabetisch	Plaatser binnenschrijnwerk	STEM	Se-n-Se na OK3	NVT	Plaatser houten vloerbedekking duaal
Alfabetisch	Plaatser binnenschrijnwerk	STEM	Se-n-Se na OK3	NVT	Trappenmaker duaal
Alfabetisch	Plaatser boven- en ondergrondse kabels en leidingen	STEM	2de	Arbeid	Plaatser boven- en ondergrondse leidingen duaal
Alfabetisch	Plaatser buitenschrijnwerk	STEM	2de	Arbeid	Machinaal houtbewerker duaal
Alfabetisch	Plaatser buitenschrijnwerk	STEM	2de	Arbeid	Medewerker hout duaal
Alfabetisch	Plaatser buitenschrijnwerk	STEM	3de	Arbeid	Binnen- en buitenschrijnwerk duaal
Alfabetisch	Plaatser buitenschrijnwerk	STEM	Se-n-Se na OK3	NVT	Buitenschrijnwerker aluminium/metaal duaal
Alfabetisch	Plaatser buitenschrijnwerk	STEM	Se-n-Se na OK3	NVT	Buitenschrijnwerker hout duaal
Alfabetisch	Plaatser buitenschrijnwerk	STEM	Se-n-Se na OK3	NVT	Buitenschrijnwerker kunststoffen/PVC duaal
Alfabetisch	Plaatser buitenschrijnwerk	STEM	Se-n-Se na OK3	NVT	Schrijnwerker houtbouw duaal
Alfabetisch	Plaatser en hersteller van elektrische en elektronische apparatuur	Schrappen			
Alfabetisch	Plaatser interieurelementen	STEM	2de	Arbeid	Machinaal houtbewerker duaal
Alfabetisch	Plaatser interieurelementen	STEM	2de	Arbeid	Medewerker hout duaal
Alfabetisch	Plaatser interieurelementen	STEM	3de	Arbeid	Binnenschrijnwerk en interieur duaal
Alfabetisch	Plaatser interieurelementen	STEM	Se-n-Se na OK3	NVT	Decor- en standenbouwer duaal
Alfabetisch	Plaatser interieurelementen	STEM	Se-n-Se na OK3	NVT	Interieurbouwer duaal
Alfabetisch	Plaatser interieurelementen	STEM	Se-n-Se na OK3	NVT	Plaatser houten vloerbedekking duaal
Alfabetisch	Plaatser interieurelementen	STEM	Se-n-Se na OK3	NVT	Trappenmaker duaal
Alfabetisch	Plaatser natuursteen	STEM	Se-n-Se na OK3	NVT	Natuursteenbewerker duaal

Alfabetisch	Plaatser parket	STEM	2de	Arbeid	Medewerker hout duaal
Alfabetisch	Plaatser parket	STEM	3de	Arbeid	Binnenschrijnwerk en interieur duaal
Alfabetisch	Plaatser parket	STEM	Se-n-Se na OK3	NVT	Plaatser houten vloerbedekking duaal
Alfabetisch	Plaatser soepele vloerbekleding	STEM	2de	Arbeid	Medewerker schilder- en behangwerken duaal
Alfabetisch	Plaatser soepele vloerbekleding	STEM	3de	Arbeid	Decoratie en schilderwerken duaal
Alfabetisch	Plaatser soepele vloerbekleding	STEM	Se-n-Se na OK3	NVT	Fijnschilder duaal
Alfabetisch	Plaatser soepele vloerbekleding	STEM	Se-n-Se na OK3	NVT	*Restauratievakman schilder- en decoratiewerk duaal (*)*
Alfabetisch	Plaatwerker carrosserie	STEM	2de	Arbeid	Voorbewerker carrosserie duaal
Alfabetisch	Plaatwerker carrosserie	STEM	3de	Arbeid	Koetswerk duaal
Alfabetisch	Plaatwerker carrosserie	STEM	Se-n-Se na OK3	NVT	Spuiter carrosserie duaal
Alfabetisch	Podiumtechnicus	STEM	2de	Arbeid	Installateur elektrotechnische basiscomponenten duaal
Alfabetisch	Podiumtechnicus	STEM	3de	Arbeid	*Podiuminstallaties duaal (*)*
Alfabetisch	Podiumtechnicus	STEM	Se-n-Se na OK3	NVT	*Podiumtechnicus duaal (*)*
Alfabetisch	Polyvalent mecanicien personenwagens en lichte bedrijfsvoertuigen	STEM	2de	Arbeid	Bandenmonteur duaal
Alfabetisch	Polyvalent mecanicien personenwagens en lichte bedrijfsvoertuigen	STEM	3de	Arbeid	Onderhoudsmechanica auto duaal
Alfabetisch	Polyvalent mecanicien personenwagens en lichte bedrijfsvoertuigen	STEM	Se-n-Se na OK3	NVT	Polyvalent mecanicien personenwagens en lichte bedrijfsvoertuigen duaal
Alfabetisch	Polyvalent mecanicien zware bedrijfsvoertuigen	STEM	2de	Arbeid	Bandenmonteur duaal
Alfabetisch	Polyvalent mecanicien zware bedrijfsvoertuigen	STEM	3de	Arbeid	Onderhoudsmechanica auto duaal
Alfabetisch	Polyvalent mecanicien zware bedrijfsvoertuigen	STEM	Se-n-Se na OK3	NVT	Onderhoudsmecanicien zware bedrijfsvoertuigen duaal

Alfabetisch	Productiemedewerker hout	STEM	2de	Arbeid	Productiemedewerker industrie duaal
Alfabetisch	Productiemedewerker hout	STEM	3de	Arbeid	Productie-industrie duaal
Alfabetisch	Productiemedewerker hout	STEM	Se-n-Se na OK3	NVT	Operator CNC-gestuurde houtbewerkingsmachines duaal
Alfabetisch	Productiemedewerker interieurbouw	STEM	2de	Arbeid	Machinaal houtbewerker duaal
Alfabetisch	Productiemedewerker interieurbouw	STEM	2de	Arbeid	Medewerker hout duaal
Alfabetisch	Productiemedewerker interieurbouw	STEM	3de	Arbeid	Binnenschrijnwerk en interieur duaal
Alfabetisch	Productiemedewerker interieurbouw	STEM	Se-n-Se na OK3	NVT	Interieurbouwer duaal
Alfabetisch	Productiemedewerker interieurbouw	STEM	Se-n-Se na OK3	NVT	Trappenmaker duaal
Alfabetisch	Productiemedewerker kunststoffen	STEM	2de	Arbeid	Productiemedewerker industrie duaal
Alfabetisch	Productiemedewerker kunststoffen	STEM	3de	Arbeid	Productie-industrie duaal
Alfabetisch	Productiemedewerker kunststoffen	STEM	3de	Arbeid	Mechanische vormgeving duaal
Alfabetisch	Productiemedewerker metaal	STEM	2de	Arbeid	Productiemedewerker industrie duaal
Alfabetisch	Productiemedewerker metaal	STEM	3de	Arbeid	Productie-industrie duaal
Alfabetisch	Productiemedewerker metaal	STEM	3de	Arbeid	Mechanische vormgeving duaal
Alfabetisch	Productiemedewerker metaal	STEM	Se-n-Se na OK3	NVT	Omsteller plaatbewerking en Monteerder-afregelaar duaal
Alfabetisch	Productiemedewerker metaal	STEM	Se-n-Se na OK3	NVT	Omsteller verspaning en Monteerder-afregelaar duaal
Alfabetisch	Productiemedewerker voeding	STEM	2de	Arbeid	Productiemedewerker industrie duaal
Alfabetisch	Productiemedewerker voeding	STEM	3de	Arbeid	Productie-industrie duaal
Alfabetisch	Productieoperator hout	STEM	2de	Arbeid	Productiemedewerker industrie duaal
Alfabetisch	Productieoperator hout	STEM	3de	Arbeid	Productie-industrie duaal
Alfabetisch	Productieoperator hout	STEM	Se-n-Se na OK3	NVT	Operator CNC-gestuurde houtbewerkingsmachines duaal
Alfabetisch	Productieoperator metaal	STEM	2de	Arbeid	Productiemedewerker industrie duaal
Alfabetisch	Productieoperator metaal	STEM	3de	Arbeid	Productie-industrie duaal
Alfabetisch	Productieoperator metaal	STEM	3de	Arbeid	Mechanische vormgeving duaal

Alfabetisch	Productieoperator metaal	STEM	Se-n-Se na OK3	NVT	Omsteller plaatbewerking en Monteerder-afregelaar duaal
Alfabetisch	Productieoperator metaal	STEM	Se-n-Se na OK3	NVT	Omsteller verspaning en Monteerder-afregelaar duaal
Alfabetisch	Productieoperator voeding	STEM	2de	Arbeid	Productiemedewerker industrie duaal
Alfabetisch	Productieoperator voeding	STEM	3de	Arbeid	Productie-industrie duaal
Alfabetisch	Publiciteitsschilder	Schrappen			
Alfabetisch	Residentieel elektrotechnisch installateur	STEM	2de	Arbeid	Installateur elektrotechnische basiscomponenten duaal
Alfabetisch	Residentieel elektrotechnisch installateur	STEM	3de	Arbeid	Elektrische installaties duaal
Alfabetisch	Residentieel elektrotechnisch installateur	STEM	Se-n-Se na OK3	NVT	Elektrotechnicus duaal
Alfabetisch	Restauratievakman meubelen	STEM	2de	Arbeid	Machinaal houtbewerker duaal
Alfabetisch	Restauratievakman meubelen	STEM	2de	Arbeid	Medewerker hout duaal
Alfabetisch	Restauratievakman meubelen	STEM	3de	Arbeid	Binnenschrijnwerk en interieur duaal
Alfabetisch	Restauratievakman meubelen	STEM	Se-n-Se na OK3	NVT	Meubelmaker duaal
Alfabetisch	Restauratievakman meubelen	STEM	Se-n-Se na OK3	NVT	*Restauratievakman meubel duaal (*)*
Alfabetisch	Rigger-monteerder	Te bepalen			
Alfabetisch	Rioollegger	STEM	2de	Arbeid	Rioollegger duaal
Alfabetisch	Sanitair installateur	STEM	2de	Arbeid	Monteur sanitaire en verwarmingsinstallaties duaal
Alfabetisch	Sanitair installateur	STEM	3de	Arbeid	Sanitaire en verwarmingsinstallaties duaal
Alfabetisch	Sanitair installateur	STEM	Se-n-Se na OK3	NVT	Technicus installatietechnieken duaal
Alfabetisch	Scheepsinterieurbouwer	Schrappen			
Alfabetisch	Schilder	STEM	2de	Arbeid	Medewerker schilder- en behangwerken duaal
Alfabetisch	Schilder	STEM	3de	Arbeid	Decoratie en schilderwerken duaal
Alfabetisch	Schilder	STEM	Se-n-Se na OK3	NVT	Fijnschilder duaal

Alfabetisch	Schilder	STEM	Se-n-Se na OK3	NVT	*Restauratievakman schilder- en decoratiewerk duaal (*)*
Alfabetisch	Schilder-decorateur	STEM	2de	Arbeid	Medewerker schilder- en behangwerken duaal
Alfabetisch	Schilder-decorateur	STEM	3de	Arbeid	Decoratie en schilderwerken duaal
Alfabetisch	Schilder-decorateur	STEM	Se-n-Se na OK3	NVT	Fijnschilder duaal
Alfabetisch	Schilder-decorateur	STEM	Se-n-Se na OK3	NVT	*Restauratievakman schilder- en decoratiewerk duaal (*)*
Alfabetisch	Slager	Voeding en horeca	2de	Arbeid	Medewerker slagerij duaal
Alfabetisch	Slager	Voeding en horeca	3de	Arbeid	Slagerij duaal
Alfabetisch	Slager	Voeding en horeca	Se-n-Se na OK3	NVT	Culinair slager duaal
Alfabetisch	Slager	Voeding en horeca	Se-n-Se na OK3	NVT	Gespecialiseerd verkoper slagerij duaal
Alfabetisch	Slager	Voeding en horeca	Se-n-Se na OK3	NVT	Slager-charcutier duaal
Alfabetisch	Slager	Voeding en horeca	Se-n-Se na OK3	NVT	Wild- en gevogelteslager duaal
Alfabetisch	Slager/bereider verkoopklare gerechten	Voeding en horeca	2de	Arbeid	Medewerker slagerij duaal
Alfabetisch	Slager/bereider verkoopklare gerechten	Voeding en horeca	3de	Arbeid	Slagerij duaal
Alfabetisch	Slager/bereider verkoopklare gerechten	Voeding en horeca	Se-n-Se na OK3	NVT	Culinair slager duaal
Alfabetisch	Slager/bereider verkoopklare gerechten	Voeding en horeca	Se-n-Se na OK3	NVT	Gespecialiseerd verkoper slagerij duaal
Alfabetisch	Slager/bereider verkoopklare gerechten	Voeding en horeca	Se-n-Se na OK3	NVT	Wild- en gevogelteslager duaal
Alfabetisch	Slager/spekslager	Voeding en horeca	2de	Arbeid	Medewerker slagerij duaal
Alfabetisch	Slager/spekslager	Voeding en horeca	3de	Arbeid	Slagerij duaal

Alfabetisch	Slager/spekslager	Voeding en horeca	Se-n-Se na OK3	NVT	Culinair slager duaal
Alfabetisch	Slager/spekslager	Voeding en horeca	Se-n-Se na OK3	NVT	Gespecialiseerd verkoper slagerij duaal
Alfabetisch	Slager/spekslager	Voeding en horeca	Se-n-Se na OK3	NVT	Slager-charcutier duaal
Alfabetisch	Slager/spekslager	Voeding en horeca	Se-n-Se na OK3	NVT	Wild- en gevogelteslager duaal
Alfabetisch	Slotenmaker	Te bepalen			
Alfabetisch	Spuiter carrosserie	STEM	2de	Arbeid	Voorbewerker carrosserie duaal
Alfabetisch	Spuiter carrosserie	STEM	3de	Arbeid	Koetswerk duaal
Alfabetisch	Spuiter carrosserie	STEM	Se-n-Se na OK3	NVT	Spuiter carrosserie duaal
Alfabetisch	Stellingbouwer	STEM	2de	Arbeid	Hulpmonteur steigerbouw duaal
Alfabetisch	Stellingbouwer	STEM	Se-n-Se na OK3	NVT	Monteur steigerbouw duaal
Alfabetisch	Stratenmaker	STEM	2de	Arbeid	Stratenmaker duaal
Alfabetisch	Stratenmaker	STEM	3de	Arbeid	Bouwplaatsmachinist duaal
Alfabetisch	Stratenmaker	STEM	Se-n-Se na OK3	NVT	Asfalt- en betonwegenbouwer duaal
Alfabetisch	Stukadoor	STEM	2de	Arbeid	Medewerker tegelzetwerken en dekvloeren duaal
Alfabetisch	Stukadoor	STEM	3de	Arbeid	Afwerking bouw duaal
Alfabetisch	Stukadoor	STEM	Se-n-Se na OK3	NVT	Stukadoor duaal
Alfabetisch	Stukadoor	STEM	Se-n-Se na OK3	NVT	*Restauratievakman pleister- en stucwerk duaal (*)*
Alfabetisch	Technicus domotica	STEM	2de	Arbeid	Installateur elektrotechnische basiscomponenten duaal
Alfabetisch	Technicus domotica	STEM	3de	Arbeid	Elektrische installaties duaal
Alfabetisch	Technicus domotica	STEM	Se-n-Se na OK3	NVT	Elektrotechnicus duaal

Alfabetisch	Technicus domotica	STEM	Se-n-Se na OK3	NVT	Installateur gebouwenautomatisering duaal
Alfabetisch	Technicus elektrische zwembaduitrustingen	STEM	2de	Arbeid	Installateur elektrotechnische basiscomponenten duaal
Alfabetisch	Technicus elektrische zwembaduitrustingen	STEM	3de	Arbeid	Elektrische installaties duaal
Alfabetisch	Technicus elektrische zwembaduitrustingen	STEM	Se-n-Se na OK3	NVT	Elektrotechnicus duaal
Alfabetisch	Technicus immotica	STEM	2de	Arbeid	Installateur elektrotechnische basiscomponenten duaal
Alfabetisch	Technicus immotica	STEM	3de	Arbeid	Elektrische installaties duaal
Alfabetisch	Technicus immotica	STEM	Se-n-Se na OK3	NVT	Elektrotechnicus duaal
Alfabetisch	Technicus immotica	STEM	Se-n-Se na OK3	NVT	Installateur gebouwenautomatisering duaal
Alfabetisch	Technicus inbraakbeveiligingssystemen	Te bepalen			
Alfabetisch	Tegelzetter	STEM	2de	Arbeid	Medewerker tegelzetwerken en dekvloeren duaal
Alfabetisch	Tegelzetter	STEM	3de	Arbeid	Afwerking bouw duaal
Alfabetisch	Tegelzetter	STEM	Se-n-Se na OK3	NVT	Vloerder-tegelzetter duaal
Alfabetisch	Tertiair elektrotechnisch installateur	STEM	2de	Arbeid	Installateur elektrotechnische basiscomponenten duaal
Alfabetisch	Tertiair elektrotechnisch installateur	STEM	3de	Arbeid	Elektrische installaties duaal
Alfabetisch	Tertiair elektrotechnisch installateur	STEM	Se-n-Se na OK3	NVT	Elektrotechnicus duaal
Alfabetisch	Tertiair elektrotechnisch installateur	STEM	Se-n-Se na OK3	NVT	Installateur gebouwenautomatisering duaal
Alfabetisch	Torenkraanbestuurder	STEM	Se-n-Se na OK3	NVT	Torenkraanbestuurder duaal
Alfabetisch	Uitsnijder-uitbener	Voeding en horeca	2de	Arbeid	Uitbener-uitsnijder duaal
Alfabetisch	Uitsnijder-uitbener rund	Voeding en horeca	2de	Arbeid	Uitbener-uitsnijder duaal
Alfabetisch	Uitsnijder-uitbener schaap	Voeding en horeca	2de	Arbeid	Uitbener-uitsnijder duaal

Alfabetisch	Uitsnijder-uitbener varken	Voeding en horeca	2de	Arbeid	Uitbener-uitsnijder duaal
Alfabetisch	Verhuizer-drager	Te bepalen			
Alfabetisch	Verhuizer-inpakker	Te bepalen			
Alfabetisch	Verkoper	Economie en organisatie	2de	Arbeid	Winkelmedewerker duaal
Alfabetisch	Verkoper	Economie en organisatie	3de	Arbeid	Onthaal, organisatie en sales duaal
Alfabetisch	Verkoper	Economie en organisatie	Se-n-Se na OK3	NVT	Commercieel assistent duaal
Alfabetisch	Voeger	Te bepalen			
Alfabetisch	Voorbewerker carrosserie	STEM	2de	Arbeid	Voorbewerker carrosserie duaal
Alfabetisch	Voorbewerker carrosserie	STEM	3de	Arbeid	Koetswerk duaal
Alfabetisch	Voorbewerker carrosserie	STEM	Se-n-Se na OK3	NVT	Spuiter carrosserie duaal
Alfabetisch	Wegmarkeerder	Schrappen			
Alfabetisch	Werfbediener	STEM	2de	Arbeid	Medewerker ruwbouw duaal
Alfabetisch	Werfbediener	STEM	3de	Arbeid	Ruwbouw duaal
Alfabetisch	Werfbediener	STEM	Se-n-Se na OK3	NVT	IJzervlechter en bekister-betonneerder duaal
Alfabetisch	Werfbediener	STEM	Se-n-Se na OK3	NVT	*Restauratievakman metselwerk duaal (*)*
Alfabetisch	Werkplaatsbinnenschrijnwerker hout	STEM	2de	Arbeid	Machinaal houtbewerker duaal
Alfabetisch	Werkplaatsbinnenschrijnwerker hout	STEM	2de	Arbeid	Medewerker hout duaal
Alfabetisch	Werkplaatsbinnenschrijnwerker hout	STEM	3de	Arbeid	Binnen- en buitenschrijnwerk duaal
Alfabetisch	Werkplaatsbinnenschrijnwerker hout	STEM	3de	Arbeid	Binnenschrijnwerk en interieur duaal
Alfabetisch	Werkplaatsbinnenschrijnwerker hout	STEM	Se-n-Se na OK3	NVT	Decor- en standenbouwer duaal
Alfabetisch	Werkplaatsbinnenschrijnwerker hout	STEM	Se-n-Se na OK3	NVT	Interieurbouwer duaal
Alfabetisch	Werkplaatsbinnenschrijnwerker hout	STEM	Se-n-Se na OK3	NVT	Plaatser houten vloerbedekking duaal

Alfabetisch	Werkplaatsbinnenschrijnwerker hout	STEM	Se-n-Se na OK3	NVT	Trappenmaker duaal
Alfabetisch	Werkplaatsbinnenschrijnwerker hout	STEM	Se-n-Se na OK3	NVT	*Restauratievakman schrijnwerk duaal (*)*
Alfabetisch	Werkplaatsbuitenschrijnwerker hout	STEM	2de	Arbeid	Machinaal houtbewerker duaal
Alfabetisch	Werkplaatsbuitenschrijnwerker hout	STEM	2de	Arbeid	Medewerker hout duaal
Alfabetisch	Werkplaatsbuitenschrijnwerker hout	STEM	3de	Arbeid	Binnen- en buitenschrijnwerk duaal
Alfabetisch	Werkplaatsbuitenschrijnwerker hout	STEM	Se-n-Se na OK3	NVT	Buitenschrijnwerker hout duaal
Alfabetisch	Werkplaatsbuitenschrijnwerker hout	STEM	Se-n-Se na OK3	NVT	Daktimmerman duaal
Alfabetisch	Werkplaatsbuitenschrijnwerker hout	STEM	Se-n-Se na OK3	NVT	Schrijnwerker houtbouw duaal
Alfabetisch	Werkplaatsbuitenschrijnwerker hout	STEM	Se-n-Se na OK3	NVT	*Restauratievakman schrijnwerk duaal (*)*
Alfabetisch	Werkplaatsschrijnwerker aluminium	STEM	Se-n-Se na OK3	NVT	Buitenschrijnwerker aluminium/metaal duaal
Alfabetisch	Werkplaatsschrijnwerker kunststoffen	STEM	Se-n-Se na OK3	NVT	Buitenschrijnwerker kunststoffen/PVC duaal
Alfabetisch	Wikkelaar	Schrappen			
Alfabetisch	Winkelbediende	Economie en organisatie	2de	Arbeid	Winkelmedewerker duaal
Alfabetisch	Winkelbediende	Economie en organisatie	3de	Arbeid	Onthaal, organisatie en sales duaal
Alfabetisch	Winkelbediende	Economie en organisatie	Se-n-Se na OK3	NVT	Commercieel assistent duaal
Rubriek grafische nijverheid	Assistent flexodrukker	STEM	2de	Arbeid	Productiemedewerker drukafwerking in de printmedia duaal
Rubriek grafische nijverheid	Assistent flexodrukker	STEM	2de	Arbeid	Productiemedewerker drukken in de printmedia duaal
Rubriek grafische nijverheid	Assistent flexodrukker	STEM	3de	Arbeid	Printmedia duaal
Rubriek grafische nijverheid	Assistent flexodrukker	STEM	Se-n-Se na OK3	NVT	Flexodrukker duaal

Rubriek grafische nijverheid	Desktop publisher	STEM	2de	Arbeid	Productiemedewerker drukafwerking in de printmedia duaal
Rubriek grafische nijverheid	Desktop publisher	STEM	2de	Arbeid	Productiemedewerker drukken in de printmedia duaal
Rubriek grafische nijverheid	Desktop publisher	STEM	3de	Arbeid	Printmedia duaal
Rubriek grafische nijverheid	Desktop publisher	STEM	Se-n-Se na OK3	NVT	Operator digitaal drukken in de printmedia/papier- en kartonverwerking duaal
Rubriek grafische nijverheid	Desktop publisher	STEM	Se-n-Se na OK3	NVT	Print en Sign operator duaal
Rubriek grafische nijverheid	Drukafwerker	STEM	2de	Arbeid	Productiemedewerker drukafwerking in de printmedia duaal
Rubriek grafische nijverheid	Drukafwerker	STEM	3de	Arbeid	Printmedia duaal
Rubriek grafische nijverheid	Drukafwerker	STEM	Se-n-Se na OK3	NVT	Operator digitaal drukken in de printmedia/papier- en kartonverwerking duaal
Rubriek grafische nijverheid	Drukafwerker	STEM	Se-n-Se na OK3	NVT	Print en Sign operator duaal
Rubriek grafische nijverheid	Drukafwerker	STEM	Se-n-Se na OK3	NVT	Operator stansmachine in de papier- en kartonbewerkende industrie
Rubriek grafische nijverheid	Drukafwerker	STEM	Se-n-Se na OK3	NVT	Operator vouw-plakmachine in de papier- en kartonbewerkende industrie
Rubriek grafische nijverheid	Drukker-flexograaf	STEM	2de	Arbeid	Productiemedewerker drukafwerking in de printmedia duaal
Rubriek grafische nijverheid	Drukker-flexograaf	STEM	2de	Arbeid	Productiemedewerker drukken in de printmedia duaal
Rubriek grafische nijverheid	Drukker-flexograaf	STEM	3de	Arbeid	Printmedia duaal
Rubriek grafische nijverheid	Drukker-flexograaf	STEM	Se-n-Se na OK3	NVT	Flexodrukker duaal
Rubriek grafische nijverheid	Drukker-flexograaf	STEM	Se-n-Se na OK3	NVT	Rotatiedrukker duaal
Rubriek grafische nijverheid	Drukvoorbereider	STEM	2de	Arbeid	Productiemedewerker drukken in de printmedia duaal

Rubriek grafische nijverheid	Drukvoorbereider	STEM	3de	Arbeid	Printmedia duaal
Rubriek grafische nijverheid	Drukvoorbereider	STEM	Se-n-Se na OK3	NVT	Flexodrukker duaal
Rubriek grafische nijverheid	Drukvoorbereider	STEM	Se-n-Se na OK3	NVT	Operator digitaal drukken in de printmedia/papier- en kartonverwerking duaal
Rubriek grafische nijverheid	Drukvoorbereider	STEM	Se-n-Se na OK3	NVT	Print en Sign operator duaal
Rubriek grafische nijverheid	Drukvoorbereider	STEM	Se-n-Se na OK3	NVT	Rotatiedrukker duaal
Rubriek grafische nijverheid	Fotograaf	Kunst en creatie	3de	Dubbel	*Fotografie duaal (*)*
Rubriek grafische nijverheid	Grafisch vormgever	Kunst en creatie	3de	Dubbel	*Grafimedia duaal (*)*
Rubriek grafische nijverheid	Grafisch vormgever	STEM	3de	Dubbel	*Grafimedia duaal (*)*
Rubriek grafische nijverheid	Grafisch vormgever	Kunst en creatie	Se-n-Se na OK4	NVT	*Grafimedia voorbereider - assistent vormgever in de printmedia duaal (*)*
Rubriek grafische nijverheid	Grafisch vormgever	Kunst en creatie	Se-n-Se na OK4	NVT	*Grafimedia voorbereider in de printmedia - CTP operator duaal (*)*
Rubriek grafische nijverheid	Grafisch vormgever	Kunst en creatie	Se-n-Se na OK4	NVT	*Grafimedia voorbereider in de printmedia – online publicaties duaal (*)*
Rubriek grafische nijverheid	Grafisch vormgever	STEM	Se-n-Se na OK4	NVT	*Grafimedia voorbereider - assistent vormgever in de printmedia duaal (*)*
Rubriek grafische nijverheid	Grafisch vormgever	STEM	Se-n-Se na OK4	NVT	*Grafimedia voorbereider in de printmedia - CTP operator duaal (*)*
Rubriek grafische nijverheid	Grafisch vormgever	STEM	Se-n-Se na OK4	NVT	*Grafimedia voorbereider in de printmedia – online publicaties duaal (*)*
Rubriek grafische nijverheid	Hulpdrukker	STEM	2de	Arbeid	Productiemedewerker drukafwerking in de printmedia duaal
Rubriek grafische nijverheid	Hulpdrukker	STEM	2de	Arbeid	Productiemedewerker drukken in de printmedia duaal
Rubriek grafische nijverheid	Hulpdrukker	STEM	3de	Arbeid	Printmedia duaal

Rubriek grafische nijverheid	Hulpdrukker	STEM	Se-n-Se na OK3	NVT	Flexodrukker duaal
Rubriek grafische nijverheid	Hulpdrukker	STEM	Se-n-Se na OK3	NVT	Operator digitaal drukken in de printmedia/papier- en kartonverwerking duaal
Rubriek grafische nijverheid	Hulpdrukker	STEM	Se-n-Se na OK3	NVT	Print en Sign operator duaal
Rubriek grafische nijverheid	Hulpdrukker	STEM	Se-n-Se na OK3	NVT	Rotatiedrukker duaal
Rubriek grafische nijverheid	Offsetdrukker	STEM	2de	Arbeid	Productiemedewerker drukafwerking in de printmedia duaal
Rubriek grafische nijverheid	Offsetdrukker	STEM	2de	Arbeid	Productiemedewerker drukken in de printmedia duaal
Rubriek grafische nijverheid	Offsetdrukker	STEM	3de	Arbeid	Printmedia duaal
Rubriek grafische nijverheid	Offsetdrukker	STEM	Se-n-Se na OK3	NVT	Flexodrukker duaal
Rubriek grafische nijverheid	Offsetdrukker	STEM	Se-n-Se na OK3	NVT	Rotatiedrukker duaal
Rubriek grafische nijverheid	Publiciteitstekenaar	Schrappen			
Rubriek grafische nijverheid	Reclameschilder	Schrappen			
Rubriek grafische nijverheid	Typo-drukker	STEM	2de	Arbeid	Productiemedewerker drukafwerking in de printmedia duaal
Rubriek grafische nijverheid	Typo-drukker	STEM	2de	Arbeid	Productiemedewerker drukken in de printmedia duaal
Rubriek grafische nijverheid	Typo-drukker	STEM	3de	Arbeid	Printmedia duaal
Rubriek grafische nijverheid	Typo-drukker	STEM	Se-n-Se na OK3	NVT	Flexodrukker duaal
Rubriek grafische nijverheid	Typo-drukker	STEM	Se-n-Se na OK3	NVT	Operator digitaal drukken in de printmedia/papier- en kartonverwerking duaal
Rubriek grafische nijverheid	Typo-drukker	STEM	Se-n-Se na OK3	NVT	Print en Sign operator duaal

Rubriek grafische nijverheid	Typo-drukker	STEM	Se-n-Se na OK3	NVT	Rotatiedrukker duaal
Rubriek grafische nijverheid	Webdesigner	Kunst en creatie	3de	Dubbel	*Crossmedia duaal (*)*
Rubriek grafische nijverheid	Webdesigner	STEM	3de	Dubbel	*Crossmedia duaal (*)*
Rubriek grafische nijverheid	Webdesigner	Kunst en creatie	Se-n-Se na OK4	NVT	*Crossmedia assistent in interactieve producties duaal (*)*
Rubriek grafische nijverheid	Webdesigner	STEM	Se-n-Se na OK4	NVT	*Crossmedia assistent in interactieve producties duaal (*)*
Rubriek grafische nijverheid	Zeefdrukker	Schrappen			
Rubriek kleding en confectie	Bontwerker	Schrappen			
Rubriek kleding en confectie	Confectiestikster	Maatschappij en welzijn	2de	Arbeid	Medewerker productielijn kleding, confectie en meubelstoffering duaal
Rubriek kleding en confectie	Confectiestikster	Maatschappij en welzijn	3de	Arbeid	Moderealisatie duaal
Rubriek kleding en confectie	Confectiestikster	Maatschappij en welzijn	Se-n-Se na OK3	NVT	Ontwikkelaar prototypes mode duaal
Rubriek kleding en confectie	Confectioneur van breiwerk	Maatschappij en welzijn	2de	Arbeid	Medewerker productielijn kleding, confectie en meubelstoffering duaal
Rubriek kleding en confectie	Confectioneur van breiwerk	Maatschappij en welzijn	3de	Arbeid	Moderealisatie duaal
Rubriek kleding en confectie	Confectioneur van breiwerk	Maatschappij en welzijn	Se-n-Se na OK3	NVT	Ontwikkelaar prototypes mode duaal
Rubriek kleding en confectie	Confectioneur van dameskleding	Maatschappij en welzijn	2de	Arbeid	Medewerker productielijn kleding, confectie en meubelstoffering duaal
Rubriek kleding en confectie	Confectioneur van dameskleding	Maatschappij en welzijn	3de	Arbeid	Moderealisatie duaal
Rubriek kleding en confectie	Confectioneur van dameskleding	Maatschappij en welzijn	Se-n-Se na OK3	NVT	Ontwikkelaar prototypes mode duaal
Rubriek kleding en confectie	Confectioneur van dassen, strikken, sjaals	Maatschappij en welzijn	2de	Arbeid	Medewerker productielijn kleding, confectie en meubelstoffering duaal

Rubriek kleding en confectie	Confectioneur van dassen, strikken, sjaals	Maatschappij en welzijn	3de	Arbeid	Moderealisatie duaal
Rubriek kleding en confectie	Confectioneur van dassen, strikken, sjaals	Maatschappij en welzijn	Se-n-Se na OK3	NVT	Ontwikkelaar prototypes mode duaal
Rubriek kleding en confectie	Confectioneur van herenkleding	Maatschappij en welzijn	2de	Arbeid	Medewerker productielijn kleding, confectie en meubelstoffering duaal
Rubriek kleding en confectie	Confectioneur van herenkleding	Maatschappij en welzijn	3de	Arbeid	Moderealisatie duaal
Rubriek kleding en confectie	Confectioneur van herenkleding	Maatschappij en welzijn	Se-n-Se na OK3	NVT	Ontwikkelaar prototypes mode duaal
Rubriek kleding en confectie	Confectioneur van huishoudlinnen	Maatschappij en welzijn	2de	Arbeid	Medewerker productielijn kleding, confectie en meubelstoffering duaal
Rubriek kleding en confectie	Confectioneur van huishoudlinnen	Maatschappij en welzijn	3de	Arbeid	Moderealisatie duaal
Rubriek kleding en confectie	Confectioneur van huishoudlinnen	Maatschappij en welzijn	Se-n-Se na OK3	NVT	Ontwikkelaar prototypes mode duaal
Rubriek kleding en confectie	Confectioneur van kinderkleding	Maatschappij en welzijn	2de	Arbeid	Medewerker productielijn kleding, confectie en meubelstoffering duaal
Rubriek kleding en confectie	Confectioneur van kinderkleding	Maatschappij en welzijn	3de	Arbeid	Moderealisatie duaal
Rubriek kleding en confectie	Confectioneur van kinderkleding	Maatschappij en welzijn	Se-n-Se na OK3	NVT	Ontwikkelaar prototypes mode duaal
Rubriek kleding en confectie	Confectioneur van linnengoed	Maatschappij en welzijn	2de	Arbeid	Medewerker productielijn kleding, confectie en meubelstoffering duaal
Rubriek kleding en confectie	Confectioneur van linnengoed	Maatschappij en welzijn	3de	Arbeid	Moderealisatie duaal
Rubriek kleding en confectie	Confectioneur van linnengoed	Maatschappij en welzijn	Se-n-Se na OK3	NVT	Ontwikkelaar prototypes mode duaal
Rubriek kleding en confectie	Confectioneur van plastiekkleding	Maatschappij en welzijn	2de	Arbeid	Medewerker productielijn kleding, confectie en meubelstoffering duaal
Rubriek kleding en confectie	Confectioneur van plastiekkleding	Maatschappij en welzijn	3de	Arbeid	Moderealisatie duaal
Rubriek kleding en confectie	Confectioneur van plastiekkleding	Maatschappij en welzijn	Se-n-Se na OK3	NVT	Ontwikkelaar prototypes mode duaal

Rubriek kleding en confectie	Confectioneur van regenkleding	Maatschappij en welzijn	2de	Arbeid	Medewerker productielijn kleding, confectie en meubelstoffering duaal
Rubriek kleding en confectie	Confectioneur van regenkleding	Maatschappij en welzijn	3de	Arbeid	Moderealisatie duaal
Rubriek kleding en confectie	Confectioneur van regenkleding	Maatschappij en welzijn	Se-n-Se na OK3	NVT	Ontwikkelaar prototypes mode duaal
Rubriek kleding en confectie	Confectioneur van sportkledij	Maatschappij en welzijn	2de	Arbeid	Medewerker productielijn kleding, confectie en meubelstoffering duaal
Rubriek kleding en confectie	Confectioneur van sportkledij	Maatschappij en welzijn	3de	Arbeid	Moderealisatie duaal
Rubriek kleding en confectie	Confectioneur van sportkledij	Maatschappij en welzijn	Se-n-Se na OK3	NVT	Ontwikkelaar prototypes mode duaal
Rubriek kleding en confectie	Confectioneur van werkkledij	Maatschappij en welzijn	2de	Arbeid	Medewerker productielijn kleding, confectie en meubelstoffering duaal
Rubriek kleding en confectie	Confectioneur van werkkledij	Maatschappij en welzijn	3de	Arbeid	Moderealisatie duaal
Rubriek kleding en confectie	Confectioneur van werkkledij	Maatschappij en welzijn	Se-n-Se na OK3	NVT	Ontwikkelaar prototypes mode duaal
Rubriek kleding en confectie	Dameskleermaker	Maatschappij en welzijn	2de	Arbeid	Medewerker productielijn kleding, confectie en meubelstoffering duaal
Rubriek kleding en confectie	Dameskleermaker	Maatschappij en welzijn	3de	Arbeid	Moderealisatie duaal
Rubriek kleding en confectie	Dameskleermaker	Maatschappij en welzijn	Se-n-Se na OK3	NVT	Ontwikkelaar prototypes mode duaal
Rubriek kleding en confectie	Hand- en machinebreister	Schrappen			
Rubriek kleding en confectie	Handborduurster	Schrappen			
Rubriek kleding en confectie	Hemdenmaker	Maatschappij en welzijn	2de	Arbeid	Medewerker productielijn kleding, confectie en meubelstoffering duaal
Rubriek kleding en confectie	Hemdenmaker	Maatschappij en welzijn	3de	Arbeid	Moderealisatie duaal
Rubriek kleding en confectie	Hemdenmaker	Maatschappij en welzijn	Se-n-Se na OK3	NVT	Ontwikkelaar prototypes mode duaal

Rubriek kleding en confectie	Herenkleermaker	Maatschappij en welzijn	2de	Arbeid	Medewerker productielijn kleding, confectie en meubelstoffering duaal
Rubriek kleding en confectie	Herenkleermaker	Maatschappij en welzijn	3de	Arbeid	Moderealisatie duaal
Rubriek kleding en confectie	Herenkleermaker	Maatschappij en welzijn	Se-n-Se na OK3	NVT	Ontwikkelaar prototypes mode duaal
Rubriek kleding en confectie	Korsettenmaker	Maatschappij en welzijn	2de	Arbeid	Medewerker productielijn kleding, confectie en meubelstoffering duaal
Rubriek kleding en confectie	Korsettenmaker	Maatschappij en welzijn	3de	Arbeid	Moderealisatie duaal
Rubriek kleding en confectie	Korsettenmaker	Maatschappij en welzijn	Se-n-Se na OK3	NVT	Ontwikkelaar prototypes mode duaal
Rubriek kleding en confectie	Machineborduurster	Schrappen			
Rubriek kleding en confectie	Modeontwerper	Schrappen			
Rubriek kleding en confectie	Modiste	Schrappen			
Rubriek kleding en confectie	Naaister	Maatschappij en welzijn	2de	Arbeid	Medewerker productielijn kleding, confectie en meubelstoffering duaal
Rubriek kleding en confectie	Naaister	Maatschappij en welzijn	3de	Arbeid	Moderealisatie duaal
Rubriek kleding en confectie	Naaister	Maatschappij en welzijn	Se-n-Se na OK3	NVT	Ontwikkelaar prototypes mode duaal
Rubriek kleding en confectie	Operator in de snij- en stikafdeling	Maatschappij en welzijn	2de	Arbeid	Medewerker productielijn kleding, confectie en meubelstoffering duaal
Rubriek kleding en confectie	Operator in de snij- en stikafdeling	Maatschappij en welzijn	3de	Arbeid	Moderealisatie duaal
Rubriek kleding en confectie	Operator in de snij- en stikafdeling	Maatschappij en welzijn	Se-n-Se na OK3	NVT	Ontwikkelaar prototypes mode duaal
Rubriek kleding en confectie	Operator in de stikafdeling	Maatschappij en welzijn	2de	Arbeid	Medewerker productielijn kleding, confectie en meubelstoffering duaal
Rubriek kleding en confectie	Operator in de stikafdeling	Maatschappij en welzijn	3de	Arbeid	Moderealisatie duaal

Rubriek kleding en confectie	Operator in de stikafdeling	Maatschappij en welzijn	Se-n-Se na OK3	NVT	Ontwikkelaar prototypes mode duaal
Rubriek kleding en confectie	Operator in de strijk- en persafdeling	Maatschappij en welzijn	2de	Arbeid	Operator strijkafdeling kleding, confectie en meubelstoffering duaal
Rubriek kleding en confectie	Operator in de strijk- en persafdeling	Maatschappij en welzijn	3de	Arbeid	Moderealisatie duaal
Rubriek kleding en confectie	Operator in de strijk- en persafdeling	Maatschappij en welzijn	Se-n-Se na OK3	NVT	Ontwikkelaar prototypes mode duaal
Rubriek kleding en confectie	Passementwerker	Schrappen			
Rubriek kleding en confectie	Patronenmaker	Kunst en creatie	3de	Dubbel	*Mode duaal (*)*
Rubriek kleding en confectie	Patronenmaker	Maatschappij en welzijn	3de	Dubbel	*Mode duaal (*)*
Rubriek kleding en confectie	Patronenmaker	Kunst en creatie	Se-n-Se na OK4	NVT	*Ontwikkelaar patronen kleding- en confectieartikelen duaal (*)*
Rubriek kleding en confectie	Patronenmaker	Maatschappij en welzijn	Se-n-Se na OK4	NVT	*Ontwikkelaar patronen kleding- en confectieartikelen duaal (*)*
Rubriek kleding en confectie	Retoucheerder	Maatschappij en welzijn	2de	Arbeid	Medewerker productielijn kleding, confectie en meubelstoffering duaal
Rubriek kleding en confectie	Retoucheerder	Maatschappij en welzijn	3de	Arbeid	Moderealisatie duaal
Rubriek kleding en confectie	Retoucheerder	Maatschappij en welzijn	Se-n-Se na OK3	NVT	Ontwikkelaar prototypes mode duaal
Rubriek kleding en confectie	Schoenmaker en -hersteller	Te bepalen			
Rubriek kleding en confectie	Stikster	Maatschappij en welzijn	2de	Arbeid	Medewerker productielijn kleding, confectie en meubelstoffering duaal
Rubriek kleding en confectie	Stikster	Maatschappij en welzijn	3de	Arbeid	Moderealisatie duaal
Rubriek kleding en confectie	Stikster	Maatschappij en welzijn	Se-n-Se na OK3	NVT	Ontwikkelaar prototypes mode duaal
Rubriek kunst en ambachten	Artisanaal kaarsenmaker	Schrappen			
Rubriek kunst en ambachten	Bouwer en hersteller van akoestische gitaren	Te bepalen			

Rubriek kunst en ambachten	Clavecimbelbouwer	Te bepalen			
Rubriek kunst en ambachten	Dierenopzetter	Schrappen			
Rubriek kunst en ambachten	Edelsteenzetter	Te bepalen			
Rubriek kunst en ambachten	Fijnmandenmaker	Schrappen			
Rubriek kunst en ambachten	Gareelmaker	Schrappen			
Rubriek kunst en ambachten	Gieter van juwelen van edele metalen	Te bepalen			
Rubriek kunst en ambachten	Glasblazer van sier- en gebruiksvoorwerpen	Schrappen			
Rubriek kunst en ambachten	Glasetser en glasdecorateur	Schrappen			
Rubriek kunst en ambachten	Glasinstrumentenmaker	Schrappen			
Rubriek kunst en ambachten	Glazenier	STEM	Se-n-Se na OK3	NVT	Glaswerker duaal
Rubriek kunst en ambachten	Graveur in edele metalen	Te bepalen			
Rubriek kunst en ambachten	Handboekbinder	Schrappen			
Rubriek kunst en ambachten	Hersteller van muziekinstrumenten	Te bepalen			
Rubriek kunst en ambachten	Horlogemaker-hersteller	Te bepalen			
Rubriek kunst en ambachten	Inlijster	Schrappen			
Rubriek kunst en ambachten	Juwelier-goudsmid	Te bepalen			
Rubriek kunst en ambachten	Keramist	Schrappen			
Rubriek kunst en ambachten	Koetsenmaker	Schrappen			

Rubriek kunst en ambachten	Kunstsmid	Schrappen			
Rubriek kunst en ambachten	Leerlooier	Schrappen			
Rubriek kunst en ambachten	Lijstenmaker-vergulder	Schrappen			
Rubriek kunst en ambachten	Luchtermaker in metaal en glas	Schrappen			
Rubriek kunst en ambachten	Marokijnbewerker	Schrappen			
Rubriek kunst en ambachten	Ontwerper van sierraden	Te bepalen			
Rubriek kunst en ambachten	Orgelbouwer	Te bepalen			
Rubriek kunst en ambachten	Pianostemmer en hersteller	Te bepalen			
Rubriek kunst en ambachten	Pottenbakker	Schrappen			
Rubriek kunst en ambachten	Vervaardiger van fluiten, klarinetten, hobo's en saxofoons	Te bepalen			
Rubriek kunst en ambachten	Vervaardiger-hersteller van poppen	Schrappen			
Rubriek kunst en ambachten	Wapenhersteller	Schrappen			
Rubriek kunst en ambachten	Wapensmid	Schrappen			
Rubriek kunst en ambachten	Zilversmid	Schrappen			
Rubriek land- en tuinbouw	Arbeider in bos- en natuurbeheer	Land- en tuinbouw	2de	Arbeid	Medewerker groen- en tuinbeheer duaal
Rubriek land- en tuinbouw	Arbeider in bos- en natuurbeheer	Land- en tuinbouw	3de	Arbeid	Groenaanleg en -beheer duaal
Rubriek land- en tuinbouw	Arbeider in bos- en natuurbeheer	Land- en tuinbouw	Se-n-Se na OK3	NVT	Natuurbeheerder duaal
Rubriek land- en tuinbouw	Arbeider in bos- en natuurbeheer	Land- en tuinbouw	Se-n-Se na OK3	NVT	*Bosbouwer duaal (*)*

Rubriek land- en tuinbouw	Assistent-hoefsmid	Land- en tuinbouw	Se-n-Se na OK3	NVT	*Bekapper/hoefsmid duaal (*)*
Rubriek land- en tuinbouw	Bloemen- en plantenteler	Land- en tuinbouw	2de	Arbeid	Assistent plantaardige productie duaal
Rubriek land- en tuinbouw	Bloemen- en plantenteler	Land- en tuinbouw	3de	Arbeid	Plant en milieu duaal
Rubriek land- en tuinbouw	Bloemen- en plantenteler	Land- en tuinbouw	Se-n-Se na OK3	NVT	Productiemedewerker plant duaal
Rubriek land- en tuinbouw	Boomkweker	Land- en tuinbouw	2de	Arbeid	Assistent plantaardige productie duaal
Rubriek land- en tuinbouw	Boomkweker	Land- en tuinbouw	3de	Arbeid	Plant en milieu duaal
Rubriek land- en tuinbouw	Boomkweker	Land- en tuinbouw	Se-n-Se na OK3	NVT	Productiemedewerker plant duaal
Rubriek land- en tuinbouw	Boomverzorger	Schrappen			
Rubriek land- en tuinbouw	Bosbouwuitbater	Land- en tuinbouw	2de	Arbeid	Medewerker groen- en tuinbeheer duaal
Rubriek land- en tuinbouw	Bosbouwuitbater	Land- en tuinbouw	3de	Arbeid	Groenaanleg en -beheer duaal
Rubriek land- en tuinbouw	Bosbouwuitbater	Land- en tuinbouw	Se-n-Se na OK3	NVT	Natuurbeheerder duaal
Rubriek land- en tuinbouw	Bosbouwuitbater	Land- en tuinbouw	Se-n-Se na OK3	NVT	*Bosbouwer duaal (*)*
Rubriek land- en tuinbouw	Florist	Land- en tuinbouw	2de	Arbeid	Medewerker florist duaal
Rubriek land- en tuinbouw	Florist	Land- en tuinbouw	3de	Arbeid	Groendecoratie duaal
Rubriek land- en tuinbouw	Florist	Land- en tuinbouw	Se-n-Se na OK3	NVT	Florist duaal
Rubriek land- en tuinbouw	Fruitteler	Land- en tuinbouw	2de	Arbeid	Assistent plantaardige productie duaal
Rubriek land- en tuinbouw	Fruitteler	Land- en tuinbouw	3de	Arbeid	Plant en milieu duaal
Rubriek land- en tuinbouw	Fruitteler	Land- en tuinbouw	Se-n-Se na OK3	NVT	Productiemedewerker plant duaal

Rubriek land- en tuinbouw	Groenteteler	Land- en tuinbouw	2de	Arbeid	Assistent plantaardige productie duaal
Rubriek land- en tuinbouw	Groenteteler	Land- en tuinbouw	3de	Arbeid	Plant en milieu duaal
Rubriek land- en tuinbouw	Groenteteler	Land- en tuinbouw	Se-n-Se na OK3	NVT	Productiemedewerker plant duaal
Rubriek land- en tuinbouw	Herborist	Schrappen			
Rubriek land- en tuinbouw	Hoefsmid	Land- en tuinbouw	Se-n-Se na OK3	NVT	*Bekapper/hoefsmid duaal (*)*
Rubriek land- en tuinbouw	Hondenfokker	Schrappen			
Rubriek land- en tuinbouw	Hondeninstructeur	Schrappen			
Rubriek land- en tuinbouw	Hondentrimmer	Schrappen			
Rubriek land- en tuinbouw	Ichtyoloog	Schrappen			
Rubriek land- en tuinbouw	Kruidenteler	Land- en tuinbouw	2de	Arbeid	Assistent plantaardige productie duaal
Rubriek land- en tuinbouw	Kruidenteler	Land- en tuinbouw	3de	Arbeid	Plant en milieu duaal
Rubriek land- en tuinbouw	Kruidenteler	Land- en tuinbouw	Se-n-Se na OK3	NVT	Productiemedewerker plant duaal
Rubriek land- en tuinbouw	Medewerker bloemenzaak en tuincentrum	Land- en tuinbouw	2de	Arbeid	Medewerker florist duaal
Rubriek land- en tuinbouw	Medewerker bloemenzaak en tuincentrum	Land- en tuinbouw	3de	Arbeid	Groendecoratie duaal
Rubriek land- en tuinbouw	Medewerker bloemenzaak en tuincentrum	Land- en tuinbouw	Se-n-Se na OK3	NVT	Florist duaal
Rubriek land- en tuinbouw	Paardenhouder	Land- en tuinbouw	2de	Arbeid	*Hippisch assistent duaal (*)*
Rubriek land- en tuinbouw	Paardenhouder	Land- en tuinbouw	3de	Arbeid	*Paardenhouderij duaal (*)*
Rubriek land- en tuinbouw	Paardenhouder	Land- en tuinbouw	Se-n-Se	Na OK3	*Paardenhouder duaal (*)*

Rubriek land- en tuinbouw	Pluimveehouder	Land- en tuinbouw	2de	Arbeid	Assistent dierlijke productie duaal
Rubriek land- en tuinbouw	Pluimveehouder	Land- en tuinbouw	3de	Arbeid	Dier en milieu duaal
Rubriek land- en tuinbouw	Pluimveehouder	Land- en tuinbouw	Se-n-Se na OK3	NVT	Productiemedewerker dier duaal
Rubriek land- en tuinbouw	Schaal- en schelpdierenkweker	Schrappen			
Rubriek land- en tuinbouw	Tuinbouwarbeider	Land- en tuinbouw	2de	Arbeid	Assistent plantaardige productie duaal
Rubriek land- en tuinbouw	Tuinbouwarbeider	Land- en tuinbouw	3de	Arbeid	Plant en milieu duaal
Rubriek land- en tuinbouw	Tuinbouwarbeider	Land- en tuinbouw	Se-n-Se na OK3	NVT	Productiemedewerker plant duaal
Rubriek land- en tuinbouw	Tuinbouwer	Land- en tuinbouw	2de	Arbeid	Assistent plantaardige productie duaal
Rubriek land- en tuinbouw	Tuinbouwer	Land- en tuinbouw	3de	Arbeid	Plant en milieu duaal
Rubriek land- en tuinbouw	Tuinbouwer	Land- en tuinbouw	Se-n-Se na OK3	NVT	Productiemedewerker plant duaal
Rubriek land- en tuinbouw	Valkenier	Schrappen			
Rubriek land- en tuinbouw	Viskweker	Schrappen			
Rubriek milieu	Recyclagearbeider	Te bepalen			
Rubriek onderhoud	Industriële schoonmaker	Maatschappij en welzijn	2de	Arbeid	Schoonmaker duaal
Rubriek onderhoud	Kermismedewerker	Schrappen			
Rubriek onderhoud	Kermiswerker	Schrappen			
Rubriek onderhoud	Polyvalent onderhoudswerker gebouwen	STEM	2de	Arbeid	Onderhoudsmedewerker duaal
Rubriek onderhoud	Polyvalent touwtechnieker	Schrappen			
Rubriek onderhoud	Thuishelper	Te bepalen			
Rubriek personenzorg	Basismedewerker in organisaties (modulair stelsel)	Te bepalen			

Rubriek personenzorg	Begeleider in de kinderopvang	Maatschappij en welzijn	Se-n-Se na OK3	NVT	Kinderbegeleider duaal
Rubriek personenzorg	Begeleider in de kinderopvang (modulair stelsel)	Maatschappij en welzijn	Se-n-Se na OK3	NVT	Kinderbegeleider duaal
Rubriek personenzorg	Begrafenisondernemer	Te bepalen			
Rubriek personenzorg	Logistiek assistent in de ziekenhuizen	Te bepalen			
Rubriek personenzorg	Logistiek assistent in ziekenhuizen en zorginstellingen (modulair stelsel)	Te bepalen			
Rubriek personenzorg	Logistiek helper in de zorginstellingen	Te bepalen			
Rubriek personenzorg	Onderhoudswerker (modulair stelsel)	Te bepalen			
Rubriek personenzorg	Schoonmaakhulp in de thuiszorg (modulair stelsel)	Te bepalen			
Rubriek personenzorg	Schoonmaakhulp in instellingen en diensten (modulair stelsel)	Te bepalen			
Rubriek personenzorg	Thuis- en bejaardenzorg/zorgkundige (modulair stelsel)	Te bepalen			
Rubriek personenzorg	Verzorgende	Te bepalen			
Rubriek personenzorg	Verzorgende (modulair stelsel)	Te bepalen			
Rubriek personenzorg	Verzorgende/zorgkundige	Te bepalen			
Rubriek schoonheidszorg	Haarwerker-pruikenmaker-grimeur	Te bepalen			
Rubriek schoonheidszorg	Kunstnagelstylist	Te bepalen			
Rubriek schoonheidszorg	Opticien-brillenmaker	STEM	3de	Dubbel	*Optiektechnieken duaal (*)*
Rubriek schoonheidszorg	Orthopedie-schoentechnicus	STEM	3de	Dubbel	*Orthopedietechnieken duaal (*)*
Rubriek schoonheidszorg	Schoonheidsspecialiste	Te bepalen			
Rubriek schoonheidszorg	Tandprothesetechnicus	STEM	3de	Dubbel	*Tandtechnieken duaal (*)*
Rubriek schoonheidszorg	Tandprothesetechnicus	STEM	Se-n-Se na OK4	NVT	*Dentaaltechnicus duaal (*)*

Rubriek schoonheidszorg	Vervaardiger-hersteller van optisch materieel	STEM	3de	Dubbel	*Optiektechnieken duaal (*)*
Rubriek sport en vrije tijd	Animator in de evenementensector	Te bepalen			
Rubriek sport en vrije tijd	Buurtsportwerker	Te bepalen			
Rubriek sport en vrije tijd	Ceremoniemeester	Schrappen			
Rubriek sport en vrije tijd	Host(ess)	Te bepalen			
Rubriek sport en vrije tijd	Onderhoudswerker sportinfrastructuur en -materiaal	Schrappen			
Rubriek sport en vrije tijd	Sportbegeleider	Te bepalen			
Rubriek textiel	Co-operator textielmachines	STEM	2de	Arbeid	Productiemedewerker industrie duaal
Rubriek textiel	Co-operator textielmachines	STEM	3de	Arbeid	*Textiel duaal (*)*
Rubriek textiel	Co-operator textielmachines	STEM	Se-n-Se na OK3	NVT	*Productieoperator textielproductielijn duaal (*)*
Rubriek textiel	Decorateur van textiel	Schrappen			
Rubriek textiel	Hersteller van oosterse tapijten	Schrappen			
Rubriek textiel	Operator textielmachines	STEM	2de	Arbeid	Productiemedewerker industrie duaal
Rubriek textiel	Operator textielmachines	STEM	3de	Arbeid	*Textiel duaal (*)*
Rubriek textiel	Operator textielmachines	STEM	Se-n-Se na OK3	NVT	*Productieoperator textielproductielijn duaal (*)*
Rubriek textiel	Patroontekenaar	STEM	3de	Dubbel	*Textielontwerp en prototyping duaal (*)*
Rubriek textiel	Textieltekenaar	STEM	3de	Dubbel	*Textielontwerp en prototyping duaal (*)*
Rubriek textiel	Textieltekenaar-designer	STEM	3de	Dubbel	*Textielontwerp en prototyping duaal (*)*
Rubriek textiel	Vervaardiger van dekzeilen, tenten, zakken	Schrappen			
Rubriek textiel	Vlaggenmaker	Schrappen			
Rubriek textiel	Wever	STEM	2de	Arbeid	Productiemedewerker industrie duaal
Rubriek textiel	Wever	STEM	3de	Arbeid	*Textiel duaal (*)*

Rubriek textiel	Wever	STEM	Se-n-Se na OK3	NVT	*Productieoperator textielproductielijn duaal (*)*
Rubriek zeevisserij	Matroos	Te bepalen			
Rubriek zeevisserij	Motorist 221 kW	Te bepalen			
Rubriek zeevisserij	Roerganger	Te bepalen			
Rubriek zeevisserij	Schipper beperkt vaargebied	Te bepalen			

BuSO OV3

Elke opleiding van BuSO OV3, die eenzelfde benaming heeft in alle fasen, wordt geconcordeerd naar een structuuronderdeel uit de matrix voor respectievelijk de opleidingsfase, de kwalificatiefase en de integratiefase. De concordantie zal of mag er toe leiden dat in het kader van de modernisering de benaming van het structuuronderdeel per fase verschilt. Hetzelfde geldt voor concordantie van opleidingen BuSO OV3 die experimenteel modulair worden georganiseerd en niet in fasen zijn ondergebracht. Concordantie impliceert dat de opleiding niet meer experimenteel modulair is en wordt omgezet naar structuuronderdelen binnen een structuur die wél uit fasen bestaat.

Huidig aanbod - BuSO OV3		**Matrix secundair onderwijs**				
Opleiding	**Fase of Experiment modularisering**	**Domein**	**Fase**	**Finaliteit**	**Vorm**	**Structuuronderdeel**
Aanvuller	Experiment modularisering	Economie en organisatie	Opleidingsfase	Arbeid	BuSO OV3	Basis organisatie en logistiek
Aanvuller	Experiment modularisering	Economie en organisatie	Kwalificatiefase	Arbeid	BuSO OV3	Winkelmedewerker
Aanvuller	Experiment modularisering	Economie en organisatie	Integratiefase	Arbeid	BuSO OV3	Winkelmedewerker
Aluminium- en kunststofschrijnwerker	Opleidingsfase	STEM	Opleidingsfase	Arbeid	BuSO OV3	Basis hout
Aluminium- en kunststofschrijnwerker	Opleidingsfase	STEM	Opleidingsfase	Arbeid	BuSO OV3	Basis metaal
Aluminium- en kunststofschrijnwerker	Kwalificatiefase	STEM	Kwalificatiefase	Arbeid	BuSO OV3	Plaatser buitenschrijnwerk
Aluminium- en kunststofschrijnwerker	Kwalificatiefase	STEM	Kwalificatiefase	Arbeid	BuSO OV3	Samensteller
Aluminium- en kunststofschrijnwerker	Kwalificatiefase	STEM	Kwalificatiefase	Arbeid	BuSO OV3	Productiemedewerker industrie
Aluminium- en kunststofschrijnwerker	Integratiefase	STEM	Integratiefase	Arbeid	BuSO OV3	Plaatser buitenschrijnwerk

Aluminium- en kunststofschrijnwerker	Integratiefase	STEM	Integratiefase	Arbeid	BuSO OV3	Samensteller
Aluminium- en kunststofschrijnwerker	Integratiefase	STEM	Integratiefase	Arbeid	BuSO OV3	Productiemedewerker industrie
Auto-hulpmecanicien	Opleidingsfase	STEM	Opleidingsfase	Arbeid	BuSO OV3	Basis mobiliteit
Auto-hulpmecanicien	Kwalificatiefase	STEM	Kwalificatiefase	Arbeid	BuSO OV3	Bandenmonteur
Auto-hulpmecanicien	Kwalificatiefase	STEM	Kwalificatiefase	Arbeid	BuSO OV3	Fietshersteller
Auto-hulpmecanicien	Kwalificatiefase	STEM	Kwalificatiefase	Arbeid	BuSO OV3	Voorbewerker carrosserie
Auto-hulpmecanicien	Integratiefase	STEM	Integratiefase	Arbeid	BuSO OV3	Bandenmonteur
Auto-hulpmecanicien	Integratiefase	STEM	Integratiefase	Arbeid	BuSO OV3	Fietshersteller
Auto-hulpmecanicien	Integratiefase	STEM	Integratiefase	Arbeid	BuSO OV3	Voorbewerker carrosserie
Bakkersgast	Opleidingsfase	Voeding en horeca	Opleidingsfase	Arbeid	BuSO OV3	Basis bakkerij
Bakkersgast	Kwalificatiefase	Voeding en horeca	Kwalificatiefase	Arbeid	BuSO OV3	Medewerker (banket)bakkerij
Bakkersgast	Integratiefase	Voeding en horeca	Integratiefase	Arbeid	BuSO OV3	Medewerker (banket)bakkerij
Basismedewerker in organisaties	Experiment modularisering	Maatschappij en welzijn	Opleidingsfase	Arbeid	BuSO OV3	Basis logistiek onderhoud
Basismedewerker in organisaties	Experiment modularisering	Voeding en horeca	Opleidingsfase	Arbeid	BuSO OV3	Basis horeca
Basismedewerker in organisaties	Experiment modularisering	Maatschappij en welzijn	Kwalificatiefase	Arbeid	BuSO OV3	Huishoudhulp zorg
Basismedewerker in organisaties	Experiment modularisering	Maatschappij en welzijn	Kwalificatiefase	Arbeid	BuSO OV3	Schoonmaker
Basismedewerker in organisaties	Experiment modularisering	Voeding en horeca	Kwalificatiefase	Arbeid	BuSO OV3	Medewerker kamerdienst
Basismedewerker in organisaties	Experiment modularisering	Maatschappij en welzijn	Integratiefase	Arbeid	BuSO OV3	Huishoudhulp zorg

Basismedewerker in organisaties	Experiment modularisering	Maatschappij en welzijn	Integratiefase	Arbeid	BuSO OV3	Schoonmaker
Basismedewerker in organisaties	Experiment modularisering	Voeding en horeca	Integratiefase	Arbeid	BuSO OV3	Medewerker kamerdienst
Boekbinder	Opleidingsfase	Schrappen				
Boekbinder	Kwalificatiefase	Schrappen				
Boekbinder	Integratiefase	Schrappen				
Confectiestikker	Opleidingsfase	Maatschappij en welzijn	Opleidingsfase	Arbeid	BuSO OV3	Basis confectie en textielverzorging
Confectiestikker	Kwalificatiefase	Maatschappij en welzijn	Kwalificatiefase	Arbeid	BuSO OV3	Medewerker productielijn kleding, confectie en meubelstoffering
Confectiestikker	Integratiefase	Maatschappij en welzijn	Integratiefase	Arbeid	BuSO OV3	Medewerker productielijn kleding, confectie en meubelstoffering
Grootkeukenhulp	Experiment modularisering	Voeding en horeca	Opleidingsfase	Arbeid	BuSO OV3	Basis horeca
Grootkeukenhulp	Experiment modularisering	Voeding en horeca	Kwalificatiefase	Arbeid	BuSO OV3	Keukenmedewerker
Grootkeukenhulp	Experiment modularisering	Voeding en horeca	Kwalificatiefase	Arbeid	BuSO OV3	Medewerker fastfood
Grootkeukenhulp	Experiment modularisering	Voeding en horeca	Kwalificatiefase	Arbeid	BuSO OV3	Medewerker spoelkeuken
Grootkeukenhulp	Experiment modularisering	STEM	Kwalificatiefase	Arbeid	BuSO OV3	Productiemedewerker industrie
Grootkeukenhulp	Experiment modularisering	Voeding en horeca	Integratiefase	Arbeid	BuSO OV3	Keukenmedewerker
Grootkeukenhulp	Experiment modularisering	Voeding en horeca	Integratiefase	Arbeid	BuSO OV3	Medewerker fastfood
Grootkeukenhulp	Experiment modularisering	Voeding en horeca	Integratiefase	Arbeid	BuSO OV3	Medewerker spoelkeuken
Grootkeukenhulp	Experiment modularisering	STEM	Integratiefase	Arbeid	BuSO OV3	Productiemedewerker industrie
Grootkeukenmedewerker	Opleidingsfase	Voeding en horeca	Opleidingsfase	Arbeid	BuSO OV3	Basis horeca

Grootkeukenmedewerker	Kwalificatiefase	Voeding en horeca	Kwalificatiefase	Arbeid	BuSO OV3	Keukenmedewerker
Grootkeukenmedewerker	Kwalificatiefase	Voeding en horeca	Kwalificatiefase	Arbeid	BuSO OV3	Medewerker fastfood
Grootkeukenmedewerker	Kwalificatiefase	Voeding en horeca	Kwalificatiefase	Arbeid	BuSO OV3	Medewerker spoelkeuken
Grootkeukenmedewerker	Kwalificatiefase	STEM	Kwalificatiefase	Arbeid	BuSO OV3	Productiemedewerker industrie
Grootkeukenmedewerker	Integratiefase	Voeding en horeca	Integratiefase	Arbeid	BuSO OV3	Keukenmedewerker
Grootkeukenmedewerker	Integratiefase	Voeding en horeca	Integratiefase	Arbeid	BuSO OV3	Medewerker fastfood
Grootkeukenmedewerker	Integratiefase	Voeding en horeca	Integratiefase	Arbeid	BuSO OV3	Medewerker spoelkeuken
Grootkeukenmedewerker	Integratiefase	STEM	Integratiefase	Arbeid	BuSO OV3	Productiemedewerker industrie
Grootkeukenmedewerker	Experiment modularisering	Voeding en horeca	Opleidingsfase	Arbeid	BuSO OV3	Basis horeca
Grootkeukenmedewerker	Experiment modularisering	Voeding en horeca	Kwalificatiefase	Arbeid	BuSO OV3	Keukenmedewerker
Grootkeukenmedewerker	Experiment modularisering	Voeding en horeca	Kwalificatiefase	Arbeid	BuSO OV3	Medewerker fastfood
Grootkeukenmedewerker	Experiment modularisering	Voeding en horeca	Kwalificatiefase	Arbeid	BuSO OV3	Medewerker spoelkeuken
Grootkeukenmedewerker	Experiment modularisering	STEM	Kwalificatiefase	Arbeid	BuSO OV3	Productiemedewerker industrie
Grootkeukenmedewerker	Experiment modularisering	Voeding en horeca	Integratiefase	Arbeid	BuSO OV3	Keukenmedewerker
Grootkeukenmedewerker	Experiment modularisering	Voeding en horeca	Integratiefase	Arbeid	BuSO OV3	Medewerker fastfood
Grootkeukenmedewerker	Experiment modularisering	Voeding en horeca	Integratiefase	Arbeid	BuSO OV3	Medewerker spoelkeuken
Grootkeukenmedewerker	Experiment modularisering	STEM	Integratiefase	Arbeid	BuSO OV3	Productiemedewerker industrie
Hoeklasser	Opleidingsfase	STEM	Opleidingsfase	Arbeid	BuSO OV3	Basis metaal

Hoeklasser	Kwalificatiefase	STEM	Kwalificatiefase	Arbeid	BuSO OV3	Hoeknaadlasser
Hoeklasser	Integratiefase	STEM	Integratiefase	Arbeid	BuSO OV3	Hoeknaadlasser
Hoeklasser	Experiment modularisering	STEM	Opleidingsfase	Arbeid	BuSO OV3	Basis metaal
Hoeklasser	Experiment modularisering	STEM	Kwalificatiefase	Arbeid	BuSO OV3	Hoeknaadlasser
Hoeklasser	Experiment modularisering	STEM	Integratiefase	Arbeid	BuSO OV3	Hoeknaadlasser
Hulpkelner	Experiment modularisering	Schrappen				
Hulpwever	Opleidingsfase	Schrappen				
Hulpwever	Kwalificatiefase	Schrappen				
Hulpwever	Integratiefase	Schrappen				
Interieurbouwer	Opleidingsfase	STEM	Opleidingsfase	Arbeid	BuSO OV3	Basis hout
Interieurbouwer	Kwalificatiefase	STEM	Kwalificatiefase	Arbeid	BuSO OV3	Machinaal houtbewerker
Interieurbouwer	Kwalificatiefase	STEM	Kwalificatiefase	Arbeid	BuSO OV3	Medewerker hout
Interieurbouwer	Kwalificatiefase	STEM	Kwalificatiefase	Arbeid	BuSO OV3	Plaatser binnenschrijnwerk
Interieurbouwer	Kwalificatiefase	STEM	Kwalificatiefase	Arbeid	BuSO OV3	Plaatser interieurprojecten
Interieurbouwer	Kwalificatiefase	STEM	Kwalificatiefase	Arbeid	BuSO OV3	Productiemedewerker industrie
Interieurbouwer	Integratiefase	STEM	Integratiefase	Arbeid	BuSO OV3	Machinaal houtbewerker
Interieurbouwer	Integratiefase	STEM	Integratiefase	Arbeid	BuSO OV3	Medewerker hout
Interieurbouwer	Integratiefase	STEM	Integratiefase	Arbeid	BuSO OV3	Plaatser binnenschrijnwerk
Interieurbouwer	Integratiefase	STEM	Integratiefase	Arbeid	BuSO OV3	Plaatser interieurprojecten

Interieurbouwer	Integratiefase	STEM	Integratiefase	Arbeid	BuSO OV3	Productiemedewerker industrie
Interieurbouwer	Experiment modularisering	STEM	Opleidingsfase	Arbeid	BuSO OV3	Basis hout
Interieurbouwer	Experiment modularisering	STEM	Kwalificatiefase	Arbeid	BuSO OV3	Machinaal houtbewerker
Interieurbouwer	Experiment modularisering	STEM	Kwalificatiefase	Arbeid	BuSO OV3	Medewerker hout
Interieurbouwer	Experiment modularisering	STEM	Kwalificatiefase	Arbeid	BuSO OV3	Plaatser binnenschrijnwerk
Interieurbouwer	Experiment modularisering	STEM	Kwalificatiefase	Arbeid	BuSO OV3	Plaatser interieurprojecten
Interieurbouwer	Experiment modularisering	STEM	Kwalificatiefase	Arbeid	BuSO OV3	Productiemedewerker industrie
Interieurbouwer	Experiment modularisering	STEM	Integratiefase	Arbeid	BuSO OV3	Machinaal houtbewerker
Interieurbouwer	Experiment modularisering	STEM	Integratiefase	Arbeid	BuSO OV3	Medewerker hout
Interieurbouwer	Experiment modularisering	STEM	Integratiefase	Arbeid	BuSO OV3	Plaatser binnenschrijnwerk
Interieurbouwer	Experiment modularisering	STEM	Integratiefase	Arbeid	BuSO OV3	Plaatser interieurprojecten
Interieurbouwer	Experiment modularisering	STEM	Integratiefase	Arbeid	BuSO OV3	Productiemedewerker industrie
Kappersmedewerker	Opleidingsfase	Maatschappij en welzijn	Opleidingsfase	Arbeid	BuSO OV3	Basis haarverzorging
Kappersmedewerker	Kwalificatiefase	Maatschappij en welzijn	Kwalificatiefase	Arbeid	BuSO OV3	Medewerker kapper
Kappersmedewerker	Integratiefase	Maatschappij en welzijn	Integratiefase	Arbeid	BuSO OV3	Medewerker kapper
Keukenhulp	Experiment modularisering	Voeding en horeca	Opleidingsfase	Arbeid	BuSO OV3	Basis horeca
Keukenhulp	Experiment modularisering	Voeding en horeca	Kwalificatiefase	Arbeid	BuSO OV3	Keukenmedewerker
Keukenhulp	Experiment modularisering	Voeding en horeca	Kwalificatiefase	Arbeid	BuSO OV3	Medewerker fastfood

Keukenhulp	Experiment modularisering	Voeding en horeca	Kwalificatiefase	Arbeid	BuSO OV3	Medewerker spoelkeuken
Keukenhulp	Experiment modularisering	Voeding en horeca	Integratiefase	Arbeid	BuSO OV3	Keukenmedewerker
Keukenhulp	Experiment modularisering	Voeding en horeca	Integratiefase	Arbeid	BuSO OV3	Medewerker fastfood
Keukenhulp	Experiment modularisering	Voeding en horeca	Integratiefase	Arbeid	BuSO OV3	Medewerker spoelkeuken
Keukenmedewerker	Experiment modularisering	Voeding en horeca	Opleidingsfase	Arbeid	BuSO OV3	Basis horeca
Keukenmedewerker	Experiment modularisering	Voeding en horeca	Kwalificatiefase	Arbeid	BuSO OV3	Keukenmedewerker
Keukenmedewerker	Experiment modularisering	Voeding en horeca	Kwalificatiefase	Arbeid	BuSO OV3	Medewerker fastfood
Keukenmedewerker	Experiment modularisering	Voeding en horeca	Kwalificatiefase	Arbeid	BuSO OV3	Medewerker spoelkeuken
Keukenmedewerker	Experiment modularisering	Voeding en horeca	Integratiefase	Arbeid	BuSO OV3	Keukenmedewerker
Keukenmedewerker	Experiment modularisering	Voeding en horeca	Integratiefase	Arbeid	BuSO OV3	Medewerker fastfood
Keukenmedewerker	Experiment modularisering	Voeding en horeca	Integratiefase	Arbeid	BuSO OV3	Medewerker spoelkeuken
Lasser monteerder BMBE	Experiment modularisering	STEM	Opleidingsfase	Arbeid	BuSO OV3	Basis metaal
Lasser monteerder BMBE	Experiment modularisering	STEM	Kwalificatiefase	Arbeid	BuSO OV3	Hoeknaadlasser
Lasser monteerder BMBE	Experiment modularisering	STEM	Integratiefase	Arbeid	BuSO OV3	Hoeknaadlasser
Lasser monteerder MIG/MAG	Experiment modularisering	STEM	Opleidingsfase	Arbeid	BuSO OV3	Basis metaal
Lasser monteerder MIG/MAG	Experiment modularisering	STEM	Kwalificatiefase	Arbeid	BuSO OV3	Hoeknaadlasser
Lasser monteerder MIG/MAG	Experiment modularisering	STEM	Integratiefase	Arbeid	BuSO OV3	Hoeknaadlasser
Lasser monteerder TIG	Experiment modularisering	STEM	Opleidingsfase	Arbeid	BuSO OV3	Basis metaal

Lasser monteerder TIG	Experiment modularisering	STEM	Kwalificatiefase	Arbeid	BuSO OV3	Hoeknaadlasser
Lasser monteerder TIG	Experiment modularisering	STEM	Integratiefase	Arbeid	BuSO OV3	Hoeknaadlasser
Logistiek assistent in ziekenhuizen en zorginstellingen	Opleidingsfase	Maatschappij en welzijn	Opleidingsfase	Arbeid	BuSO OV3	Basis logistiek onderhoud
Logistiek assistent in ziekenhuizen en zorginstellingen	Kwalificatiefase	Maatschappij en welzijn	Kwalificatiefase	Arbeid	BuSO OV3	Huishoudhulp zorg
Logistiek assistent in ziekenhuizen en zorginstellingen	Kwalificatiefase	Maatschappij en welzijn	Kwalificatiefase	Arbeid	BuSO OV3	Logistiek assistent in de zorg
Logistiek assistent in ziekenhuizen en zorginstellingen	Kwalificatiefase	Maatschappij en welzijn	Kwalificatiefase	Arbeid	BuSO OV3	Schoonmaker
Logistiek assistent in ziekenhuizen en zorginstellingen	Integratiefase	Maatschappij en welzijn	Integratiefase	Arbeid	BuSO OV3	Huishoudhulp zorg
Logistiek assistent in ziekenhuizen en zorginstellingen	Integratiefase	Maatschappij en welzijn	Integratiefase	Arbeid	BuSO OV3	Logistiek assistent in de zorg
Logistiek assistent in ziekenhuizen en zorginstellingen	Integratiefase	Maatschappij en welzijn	Integratiefase	Arbeid	BuSO OV3	Schoonmaker
Logistiek assistent in ziekenhuizen en zorginstellingen	Experiment modularisering	Maatschappij en welzijn	Opleidingsfase	Arbeid	BuSO OV3	Basis logistiek onderhoud
Logistiek assistent in ziekenhuizen en zorginstellingen	Experiment modularisering	Maatschappij en welzijn	Kwalificatiefase	Arbeid	BuSO OV3	Huishoudhulp zorg
Logistiek assistent in ziekenhuizen en zorginstellingen	Experiment modularisering	Maatschappij en welzijn	Kwalificatiefase	Arbeid	BuSO OV3	Logistiek assistent in de zorg
Logistiek assistent in ziekenhuizen en zorginstellingen	Experiment modularisering	Maatschappij en welzijn	Kwalificatiefase	Arbeid	BuSO OV3	Schoonmaker
Logistiek assistent in ziekenhuizen en zorginstellingen	Experiment modularisering	Maatschappij en welzijn	Integratiefase	Arbeid	BuSO OV3	Huishoudhulp zorg
Logistiek assistent in ziekenhuizen en zorginstellingen	Experiment modularisering	Maatschappij en welzijn	Integratiefase	Arbeid	BuSO OV3	Logistiek assistent in de zorg
Logistiek assistent in ziekenhuizen en zorginstellingen	Experiment modularisering	Maatschappij en welzijn	Integratiefase	Arbeid	BuSO OV3	Schoonmaker
Loodgieter	Opleidingsfase	STEM	Opleidingsfase	Arbeid	BuSO OV3	Basis metaal
Loodgieter	Kwalificatiefase	STEM	Kwalificatiefase	Arbeid	BuSO OV3	Monteur sanitaire en verwarmingsinstallaties

Loodgieter	Integratiefase	STEM	Integratiefase	Arbeid	BuSO OV3	Monteur sanitaire en verwarmingsinstallaties
Machinaal houtbewerker	Experiment modularisering	STEM	Opleidingsfase	Arbeid	BuSO OV3	Basis hout
Machinaal houtbewerker	Experiment modularisering	STEM	Kwalificatiefase	Arbeid	BuSO OV3	Machinaal houtbewerker
Machinaal houtbewerker	Experiment modularisering	STEM	Kwalificatiefase	Arbeid	BuSO OV3	Medewerker hout
Machinaal houtbewerker	Experiment modularisering	STEM	Kwalificatiefase	Arbeid	BuSO OV3	Paletten- en krattenmaker
Machinaal houtbewerker	Experiment modularisering	STEM	Kwalificatiefase	Arbeid	BuSO OV3	Productiemedewerker industrie
Machinaal houtbewerker	Experiment modularisering	STEM	Integratiefase	Arbeid	BuSO OV3	Machinaal houtbewerker
Machinaal houtbewerker	Experiment modularisering	STEM	Integratiefase	Arbeid	BuSO OV3	Medewerker hout
Machinaal houtbewerker	Experiment modularisering	STEM	Integratiefase	Arbeid	BuSO OV3	Paletten- en krattenmaker
Machinaal houtbewerker	Experiment modularisering	STEM	Integratiefase	Arbeid	BuSO OV3	Productiemedewerker industrie
Magazijnmedewerker	Opleidingsfase	Economie en organisatie	Opleidingsfase	Arbeid	BuSO OV3	Basis organisatie en logistiek
Magazijnmedewerker	Kwalificatiefase	Economie en organisatie	Kwalificatiefase	Arbeid	BuSO OV3	Bestuurder interne transportmiddelen
Magazijnmedewerker	Kwalificatiefase	Economie en organisatie	Kwalificatiefase	Arbeid	BuSO OV3	Magazijnmedewerker
Magazijnmedewerker	Kwalificatiefase	Economie en organisatie	Kwalificatiefase	Arbeid	BuSO OV3	Verpakker
Magazijnmedewerker	Integratiefase	Economie en organisatie	Integratiefase	Arbeid	BuSO OV3	Bestuurder interne transportmiddelen
Magazijnmedewerker	Integratiefase	Economie en organisatie	Integratiefase	Arbeid	BuSO OV3	Magazijnmedewerker
Magazijnmedewerker	Integratiefase	Economie en organisatie	Integratiefase	Arbeid	BuSO OV3	Verpakker
Magazijnmedewerker	Experiment modularisering	Economie en organisatie	Opleidingsfase	Arbeid	BuSO OV3	Basis organisatie en logistiek

Magazijnmedewerker	Experiment modularisering	Economie en organisatie	Kwalificatiefase	Arbeid	BuSO OV3	Bestuurder interne transportmiddelen
Magazijnmedewerker	Experiment modularisering	Economie en organisatie	Kwalificatiefase	Arbeid	BuSO OV3	Magazijnmedewerker
Magazijnmedewerker	Experiment modularisering	Economie en organisatie	Kwalificatiefase	Arbeid	BuSO OV3	Verpakker
Magazijnmedewerker	Experiment modularisering	Economie en organisatie	Integratiefase	Arbeid	BuSO OV3	Bestuurder interne transportmiddelen
Magazijnmedewerker	Experiment modularisering	Economie en organisatie	Integratiefase	Arbeid	BuSO OV3	Magazijnmedewerker
Magazijnmedewerker	Experiment modularisering	Economie en organisatie	Integratiefase	Arbeid	BuSO OV3	Verpakker
Metselaar	Opleidingsfase	STEM	Opleidingsfase	Arbeid	BuSO OV3	Basis bouw
Metselaar	Kwalificatiefase	STEM	Kwalificatiefase	Arbeid	BuSO OV3	Medewerker ruwbouw
Metselaar	Kwalificatiefase	STEM	Kwalificatiefase	Arbeid	BuSO OV3	Cementgebonden voeger
Metselaar	Integratiefase	STEM	Integratiefase	Arbeid	BuSO OV3	Medewerker ruwbouw
Metselaar	Integratiefase	STEM	Integratiefase	Arbeid	BuSO OV3	Cementgebonden voeger
Metselaar	Experiment modularisering	STEM	Opleidingsfase	Arbeid	BuSO OV3	Basis bouw
Metselaar	Experiment modularisering	STEM	Kwalificatiefase	Arbeid	BuSO OV3	Medewerker ruwbouw
Metselaar	Experiment modularisering	STEM	Kwalificatiefase	Arbeid	BuSO OV3	Cementgebonden voeger
Metselaar	Experiment modularisering	STEM	Integratiefase	Arbeid	BuSO OV3	Medewerker ruwbouw
Metselaar	Experiment modularisering	STEM	Integratiefase	Arbeid	BuSO OV3	Cementgebonden voeger
Meubelstoffeerder	Opleidingsfase	Schrappen				
Meubelstoffeerder	Kwalificatiefase	Schrappen				
Meubelstoffeerder	Integratiefase	Schrappen				

Onderhoudsassistent	Opleidingsfase	STEM	Opleidingsfase	Arbeid	BuSO OV3	Basis bouw
Onderhoudsassistent	Opleidingsfase	Land- en tuinbouw	Opleidingsfase	Arbeid	BuSO OV3	Basis groenvoorziening en -decoratie
Onderhoudsassistent	Opleidingsfase	STEM	Opleidingsfase	Arbeid	BuSO OV3	Basis hout
Onderhoudsassistent	Opleidingsfase	STEM	Opleidingsfase	Arbeid	BuSO OV3	Basis metaal
Onderhoudsassistent	Opleidingsfase	STEM	Opleidingsfase	Arbeid	BuSO OV3	Basis schilderen en behangen
Onderhoudsassistent	Kwalificatiefase	STEM	Kwalificatiefase	Arbeid	BuSO OV3	Cementgebonden voeger
Onderhoudsassistent	Kwalificatiefase	Land- en tuinbouw	Kwalificatiefase	Arbeid	BuSO OV3	Medewerker groen- en tuinbeheer
Onderhoudsassistent	Kwalificatiefase	STEM	Kwalificatiefase	Arbeid	BuSO OV3	Medewerker hout
Onderhoudsassistent	Kwalificatiefase	STEM	Kwalificatiefase	Arbeid	BuSO OV3	Medewerker ruwbouw
Onderhoudsassistent	Kwalificatiefase	STEM	Kwalificatiefase	Arbeid	BuSO OV3	Medewerker schilder- en behangwerken
Onderhoudsassistent	Kwalificatiefase	STEM	Kwalificatiefase	Arbeid	BuSO OV3	Medewerker tegelzetwerken en dekvloeren
Onderhoudsassistent	Kwalificatiefase	STEM	Kwalificatiefase	Arbeid	BuSO OV3	Monteur sanitaire en verwarmingsinstallaties
Onderhoudsassistent	Kwalificatiefase	STEM	Kwalificatiefase	Arbeid	BuSO OV3	Plaatser binnenschrijnwerk
Onderhoudsassistent	Kwalificatiefase	STEM	Kwalificatiefase	Arbeid	BuSO OV3	Plaatser buitenschrijnwerk
Onderhoudsassistent	Kwalificatiefase	STEM	Kwalificatiefase	Arbeid	BuSO OV3	Plaatser interieurprojecten
Onderhoudsassistent	Integratiefase	STEM	Integratiefase	Arbeid	BuSO OV3	Cementgebonden voeger
Onderhoudsassistent	Integratiefase	Land- en tuinbouw	Integratiefase	Arbeid	BuSO OV3	Medewerker groen- en tuinbeheer
Onderhoudsassistent	Integratiefase	STEM	Integratiefase	Arbeid	BuSO OV3	Medewerker hout

Onderhoudsassistent	Integratiefase	STEM	Integratiefase	Arbeid	BuSO OV3	Medewerker ruwbouw
Onderhoudsassistent	Integratiefase	STEM	Integratiefase	Arbeid	BuSO OV3	Medewerker schilder- en behangwerken
Onderhoudsassistent	Integratiefase	STEM	Integratiefase	Arbeid	BuSO OV3	Medewerker tegelzetwerken en dekvloeren
Onderhoudsassistent	Integratiefase	STEM	Integratiefase	Arbeid	BuSO OV3	Monteur sanitaire en verwarmingsinstallaties
Onderhoudsassistent	Integratiefase	STEM	Integratiefase	Arbeid	BuSO OV3	Plaatser binnenschrijnwerk
Onderhoudsassistent	Integratiefase	STEM	Integratiefase	Arbeid	BuSO OV3	Plaatser buitenschrijnwerk
Onderhoudsassistent	Integratiefase	STEM	Integratiefase	Arbeid	BuSO OV3	Plaatser interieurprojecten
Onderhoudshulp in instellingen en professionele schoonmaak	Opleidingsfase	Maatschappij en welzijn	Opleidingsfase	Arbeid	BuSO OV3	Basis logistiek onderhoud
Onderhoudshulp in instellingen en professionele schoonmaak	Opleidingsfase	Voeding en horeca	Opleidingsfase	Arbeid	BuSO OV3	Basis horeca
Onderhoudshulp in instellingen en professionele schoonmaak	Kwalificatiefase	Maatschappij en welzijn	Kwalificatiefase	Arbeid	BuSO OV3	Huishoudhulp zorg
Onderhoudshulp in instellingen en professionele schoonmaak	Kwalificatiefase	Maatschappij en welzijn	Kwalificatiefase	Arbeid	BuSO OV3	Schoonmaker
Onderhoudshulp in instellingen en professionele schoonmaak	Kwalificatiefase	Voeding en horeca	Kwalificatiefase	Arbeid	BuSO OV3	Medewerker kamerdienst
Onderhoudshulp in instellingen en professionele schoonmaak	Integratiefase	Maatschappij en welzijn	Integratiefase	Arbeid	BuSO OV3	Huishoudhulp zorg
Onderhoudshulp in instellingen en professionele schoonmaak	Integratiefase	Maatschappij en welzijn	Integratiefase	Arbeid	BuSO OV3	Schoonmaker
Onderhoudshulp in instellingen en professionele schoonmaak	Integratiefase	Voeding en horeca	Integratiefase	Arbeid	BuSO OV3	Medewerker kamerdienst
Onderhoudswerker	Experiment modularisering	STEM	Opleidingsfase	Arbeid	BuSO OV3	Basis bouw

Onderhoudswerker	Experiment modularisering	Land- en tuinbouw	Opleidingsfase	Arbeid	BuSO OV3	Basis groenvoorziening en -decoratie
Onderhoudswerker	Experiment modularisering	STEM	Opleidingsfase	Arbeid	BuSO OV3	Basis hout
Onderhoudswerker	Experiment modularisering	STEM	Opleidingsfase	Arbeid	BuSO OV3	Basis metaal
Onderhoudswerker	Experiment modularisering	STEM	Opleidingsfase	Arbeid	BuSO OV3	Basis schilderen en behangen
Onderhoudswerker	Experiment modularisering	STEM	Kwalificatiefase	Arbeid	BuSO OV3	Cementgebonden voeger
Onderhoudswerker	Experiment modularisering	Land- en tuinbouw	Kwalificatiefase	Arbeid	BuSO OV3	Medewerker groen- en tuinbeheer
Onderhoudswerker	Experiment modularisering	STEM	Kwalificatiefase	Arbeid	BuSO OV3	Medewerker hout
Onderhoudswerker	Experiment modularisering	STEM	Kwalificatiefase	Arbeid	BuSO OV3	Medewerker ruwbouw
Onderhoudswerker	Experiment modularisering	STEM	Kwalificatiefase	Arbeid	BuSO OV3	Medewerker schilder- en behangwerken
Onderhoudswerker	Experiment modularisering	STEM	Kwalificatiefase	Arbeid	BuSO OV3	Medewerker tegelzetwerken en dekvloeren
Onderhoudswerker	Experiment modularisering	STEM	Kwalificatiefase	Arbeid	BuSO OV3	Monteur sanitaire en verwarmingsinstallaties
Onderhoudswerker	Experiment modularisering	STEM	Kwalificatiefase	Arbeid	BuSO OV3	Plaatser binnenschrijnwerk
Onderhoudswerker	Experiment modularisering	STEM	Kwalificatiefase	Arbeid	BuSO OV3	Plaatser buitenschrijnwerk
Onderhoudswerker	Experiment modularisering	STEM	Kwalificatiefase	Arbeid	BuSO OV3	Plaatser interieurprojecten
Onderhoudswerker	Experiment modularisering	STEM	Integratiefase	Arbeid	BuSO OV3	Cementgebonden voeger
Onderhoudswerker	Experiment modularisering	Land- en tuinbouw	Integratiefase	Arbeid	BuSO OV3	Medewerker groen- en tuinbeheer

Onderhoudswerker	Experiment modularisering	STEM	Integratiefase	Arbeid	BuSO OV3	Medewerker hout
Onderhoudswerker	Experiment modularisering	STEM	Integratiefase	Arbeid	BuSO OV3	Medewerker ruwbouw
Onderhoudswerker	Experiment modularisering	STEM	Integratiefase	Arbeid	BuSO OV3	Medewerker schilder- en behangwerken
Onderhoudswerker	Experiment modularisering	STEM	Integratiefase	Arbeid	BuSO OV3	Medewerker tegelzetwerken en dekvloeren
Onderhoudswerker	Experiment modularisering	STEM	Integratiefase	Arbeid	BuSO OV3	Monteur sanitaire en verwarmingsinstallaties
Onderhoudswerker	Experiment modularisering	STEM	Integratiefase	Arbeid	BuSO OV3	Plaatser binnenschrijnwerk
Onderhoudswerker	Experiment modularisering	STEM	Integratiefase	Arbeid	BuSO OV3	Plaatser buitenschrijnwerk
Onderhoudswerker	Experiment modularisering	STEM	Integratiefase	Arbeid	BuSO OV3	Plaatser interieurprojecten
Plaatbewerker	Opleidingsfase	STEM	Opleidingsfase	Arbeid	BuSO OV3	Basis metaal
Plaatbewerker	Kwalificatiefase	STEM	Kwalificatiefase	Arbeid	BuSO OV3	Insteller plaatbewerking
Plaatbewerker	Kwalificatiefase	STEM	Kwalificatiefase	Arbeid	BuSO OV3	Samensteller
Plaatbewerker	Integratiefase	STEM	Integratiefase	Arbeid	BuSO OV3	Insteller plaatbewerking
Plaatbewerker	Integratiefase	STEM	Integratiefase	Arbeid	BuSO OV3	Samensteller
Plaatslager	Opleidingsfase	STEM	Opleidingsfase	Arbeid	BuSO OV3	Basis mobiliteit
Plaatslager	Kwalificatiefase	STEM	Kwalificatiefase	Arbeid	BuSO OV3	Voorbewerker carrosserie
Plaatslager	Integratiefase	STEM	Integratiefase	Arbeid	BuSO OV3	Voorbewerker carrosserie
Puntlasser	Experiment modularisering	STEM	Opleidingsfase	Arbeid	BuSO OV3	Basis metaal
Puntlasser	Experiment modularisering	STEM	Kwalificatiefase	Arbeid	BuSO OV3	Hoeknaadlasser

Puntlasser	Experiment modularisering	STEM	Integratiefase	Arbeid	BuSO OV3	Hoeknaadlasser
Receptiemedewerker	Opleidingsfase	Economie en organisatie	Opleidingsfase	Arbeid	BuSO OV3	Basis organisatie en logistiek
Receptiemedewerker	Kwalificatiefase	Economie en organisatie	Kwalificatiefase	Arbeid	BuSO OV3	Polyvalent administratief ondersteuner
Receptiemedewerker	Integratiefase	Economie en organisatie	Integratiefase	Arbeid	BuSO OV3	Polyvalent administratief ondersteuner
Receptiemedewerker	Experiment modularisering	Economie en organisatie	Opleidingsfase	Arbeid	BuSO OV3	Basis organisatie en logistiek
Receptiemedewerker	Experiment modularisering	Economie en organisatie	Kwalificatiefase	Arbeid	BuSO OV3	Polyvalent administratief ondersteuner
Receptiemedewerker	Experiment modularisering	Economie en organisatie	Integratiefase	Arbeid	BuSO OV3	Polyvalent administratief ondersteuner
Schilder-decorateur	Opleidingsfase	STEM	Opleidingsfase	Arbeid	BuSO OV3	Basis schilderen en behangen
Schilder-decorateur	Kwalificatiefase	STEM	Kwalificatiefase	Arbeid	BuSO OV3	Medewerker schilder- en behangwerken
Schilder-decorateur	Integratiefase	STEM	Integratiefase	Arbeid	BuSO OV3	Medewerker schilder- en behangwerken
Schoonmaakhulp in instellingen en diensten	Experiment modularisering	Maatschappij en welzijn	Opleidingsfase	Arbeid	BuSO OV3	Basis logistiek onderhoud
Schoonmaakhulp in instellingen en diensten	Experiment modularisering	Voeding en horeca	Opleidingsfase	Arbeid	BuSO OV3	Basis horeca
Schoonmaakhulp in instellingen en diensten	Experiment modularisering	Maatschappij en welzijn	Kwalificatiefase	Arbeid	BuSO OV3	Huishoudhulp zorg
Schoonmaakhulp in instellingen en diensten	Experiment modularisering	Maatschappij en welzijn	Kwalificatiefase	Arbeid	BuSO OV3	Schoonmaker
Schoonmaakhulp in instellingen en diensten	Experiment modularisering	Voeding en horeca	Kwalificatiefase	Arbeid	BuSO OV3	Medewerker kamerdienst
Schoonmaakhulp in instellingen en diensten	Experiment modularisering	Maatschappij en welzijn	Integratiefase	Arbeid	BuSO OV3	Huishoudhulp zorg
Schoonmaakhulp in instellingen en diensten	Experiment modularisering	Maatschappij en welzijn	Integratiefase	Arbeid	BuSO OV3	Schoonmaker
Schoonmaakhulp in instellingen en diensten	Experiment modularisering	Voeding en horeca	Integratiefase	Arbeid	BuSO OV3	Medewerker kamerdienst

Secretariaatsmedewerker	Experiment modularisering	Economie en organisatie	Opleidingsfase	Arbeid	BuSO OV3	Basis organisatie en logistiek
Secretariaatsmedewerker	Experiment modularisering	Economie en organisatie	Kwalificatiefase	Arbeid	BuSO OV3	Polyvalent administratief ondersteuner
Secretariaatsmedewerker	Experiment modularisering	Economie en organisatie	Integratiefase	Arbeid	BuSO OV3	Polyvalent administratief ondersteuner
Slagersgast	Opleidingsfase	Voeding en horeca	Opleidingsfase	Arbeid	BuSO OV3	Basis slagerij
Slagersgast	Kwalificatiefase	Voeding en horeca	Kwalificatiefase	Arbeid	BuSO OV3	Medewerker slagerij
Slagersgast	Integratiefase	Voeding en horeca	Integratiefase	Arbeid	BuSO OV3	Medewerker slagerij
Stratenmaker	Experiment modularisering	Schrappen				
Traiteurmedewerker	Experiment modularisering	Voeding en horeca	Opleidingsfase	Arbeid	BuSO OV3	Basis horeca
Traiteurmedewerker	Experiment modularisering	Voeding en horeca	Kwalificatiefase	Arbeid	BuSO OV3	Keukenmedewerker
Traiteurmedewerker	Experiment modularisering	Voeding en horeca	Integratiefase	Arbeid	BuSO OV3	Keukenmedewerker
Tuinbouwarbeider	Opleidingsfase	Land- en tuinbouw	Opleidingsfase	Arbeid	BuSO OV3	Basis groenvoorziening en -decoratie
Tuinbouwarbeider	Kwalificatiefase	Land- en tuinbouw	Kwalificatiefase	Arbeid	BuSO OV3	Assistent plantaardige productie
Tuinbouwarbeider	Kwalificatiefase	Land- en tuinbouw	Kwalificatiefase	Arbeid	BuSO OV3	Medewerker florist
Tuinbouwarbeider	Kwalificatiefase	Land- en tuinbouw	Kwalificatiefase	Arbeid	BuSO OV3	Medewerker groen- en tuinbeheer
Tuinbouwarbeider	Integratiefase	Land- en tuinbouw	Integratiefase	Arbeid	BuSO OV3	Assistent plantaardige productie
Tuinbouwarbeider	Integratiefase	Land- en tuinbouw	Integratiefase	Arbeid	BuSO OV3	Medewerker florist
Tuinbouwarbeider	Integratiefase	Land- en tuinbouw	Integratiefase	Arbeid	BuSO OV3	Medewerker groen- en tuinbeheer
Vloerder-tegelzetter	Opleidingsfase	STEM	Opleidingsfase	Arbeid	BuSO OV3	Basis bouw

Vloerder-tegelzetter	Kwalificatiefase	STEM	Kwalificatiefase	Arbeid	BuSO OV3	Medewerker tegelzetwerken en dekvloeren
Vloerder-tegelzetter	Integratiefase	STEM	Integratiefase	Arbeid	BuSO OV3	Medewerker tegelzetwerken en dekvloeren
Wasserijoperator	Opleidingsfase	Maatschappij en welzijn	Opleidingsfase	Arbeid	BuSO OV3	Basis confectie en textielverzorging
Wasserijoperator	Kwalificatiefase	Maatschappij en welzijn	Kwalificatiefase	Arbeid	BuSO OV3	Medewerker textielverzorging
Wasserijoperator	Integratiefase	Maatschappij en welzijn	Integratiefase	Arbeid	BuSO OV3	Medewerker textielverzorging
Werfbediener ruwbouw	Experiment modularisering	STEM	Opleidingsfase	Arbeid	BuSO OV3	Basis bouw
Werfbediener ruwbouw	Experiment modularisering	STEM	Kwalificatiefase	Arbeid	BuSO OV3	Medewerker ruwbouw
Werfbediener ruwbouw	Experiment modularisering	STEM	Kwalificatiefase	Arbeid	BuSO OV3	Cementgebonden voeger
Werfbediener ruwbouw	Experiment modularisering	STEM	Integratiefase	Arbeid	BuSO OV3	Medewerker ruwbouw
Werfbediener ruwbouw	Experiment modularisering	STEM	Integratiefase	Arbeid	BuSO OV3	Cementgebonden voeger
Werkplaatsschrijnwerker	Opleidingsfase	STEM	Opleidingsfase	Arbeid	BuSO OV3	Basis hout
Werkplaatsschrijnwerker	Kwalificatiefase	STEM	Kwalificatiefase	Arbeid	BuSO OV3	Machinaal houtbewerker
Werkplaatsschrijnwerker	Kwalificatiefase	STEM	Kwalificatiefase	Arbeid	BuSO OV3	Medewerker hout
Werkplaatsschrijnwerker	Kwalificatiefase	STEM	Kwalificatiefase	Arbeid	BuSO OV3	Paletten- en krattenmaker
Werkplaatsschrijnwerker	Kwalificatiefase	STEM	Kwalificatiefase	Arbeid	BuSO OV3	Productiemedewerker industrie
Werkplaatsschrijnwerker	Integratiefase	STEM	Integratiefase	Arbeid	BuSO OV3	Machinaal houtbewerker
Werkplaatsschrijnwerker	Integratiefase	STEM	Integratiefase	Arbeid	BuSO OV3	Medewerker hout
Werkplaatsschrijnwerker	Integratiefase	STEM	Integratiefase	Arbeid	BuSO OV3	Paletten- en krattenmaker

Werkplaatsschrijnwerker	Integratiefase	STEM	Integratiefase	Arbeid	BuSO OV3	Productiemedewerker industrie
Winkelhulp	Opleidingsfase	Economie en organisatie	Opleidingsfase	Arbeid	BuSO OV3	Basis organisatie en logistiek
Winkelhulp	Kwalificatiefase	Economie en organisatie	Kwalificatiefase	Arbeid	BuSO OV3	Winkelmedewerker
Winkelhulp	Integratiefase	Economie en organisatie	Integratiefase	Arbeid	BuSO OV3	Winkelmedewerker
Winkelhulp	Experiment modularisering	Economie en organisatie	Opleidingsfase	Arbeid	BuSO OV3	Basis organisatie en logistiek
Winkelhulp	Experiment modularisering	Economie en organisatie	Kwalificatiefase	Arbeid	BuSO OV3	Winkelmedewerker
Winkelhulp	Experiment modularisering	Economie en organisatie	Integratiefase	Arbeid	BuSO OV3	Winkelmedewerker
Zeefdrukker	Opleidingsfase	Schrappen				
Zeefdrukker	Kwalificatiefase	Schrappen				
Zeefdrukker	Integratiefase	Schrappen				

Gezien om gevoegd te worden bij het besluit van de Vlaamse Regering van ….. over het geïntegreerde ondersteuningsaanbod gelijke onderwijskansen in het secundair onderwijs en tot wijziging van diverse besluiten van de Vlaamse Regering, wat betreft studieaanbod, studietoelagen en projectsubsidiëring contractuelen

Brussel, (datum).

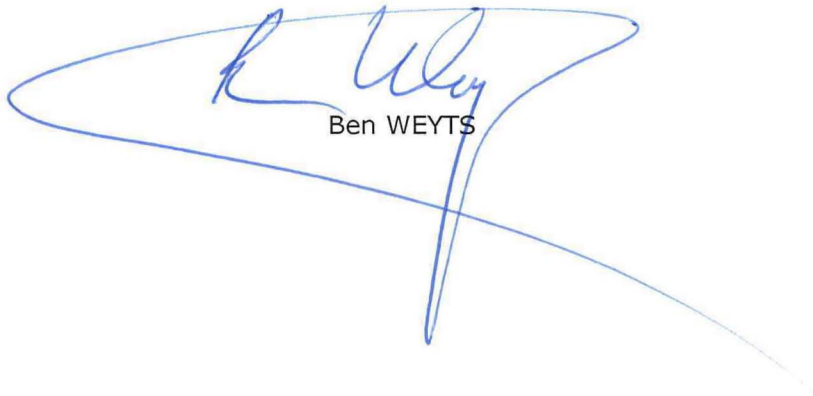
De minister-president van de Vlaamse Regering,

Jan JAMBON

De Vlaamse minister van Economie, Innovatie, Werk, Sociale economie en Landbouw,

Hilde CREVITS

De Vlaamse minister van Onderwijs, Sport, Dierenwelzijn en Vlaams Rand,



Ben WEYTS

Bijlage 10 bij het besluit van de Vlaamse Regering van over het geïntegreerde ondersteuningsaanbod gelijke onderwijskansen in het secundair onderwijs en tot wijziging van diverse besluiten van de Vlaamse Regering, wat betreft studieaanbod, studietoelagen en projectsubsidiering contractuelen

Bijlage 4/1 bij het besluit van de Vlaamse Regering van 1 juni 2018 houdende sommige maatregelen betreffende de modernisering van het secundair onderwijs

Bijlage 4/1. Samenstelling van structuuronderdelen

De samenstelling in onderstaande tabellen van een structuuronderdeel zonder in de benaming het begrip duaal en de samenstelling, in voorkomend geval, van hetzelfde structuuronderdeel met in de benaming het begrip duaal is identiek.

2de graad - DUBBELE FINALITEIT (doorstroom / arbeidsmarkt)

Domein	Structuuronderdeel *(*) Niche-structuuronderdeel*	Relevante sets van competenties uit minstens 2 van vermelde beroepskwalificaties, tenzij slechts 1 beroepskwalificatie is vermeld
TAAL EN CULTUUR	Taal en communicatie	Polyvalent taal- en communicatieassistent
	Toerisme	Host
STEM	Biotechnieken	Labotechnische medewerker, Laboratoriumassistent, Operator voedings-, chemische en farmaceutische industrie
	Bouwtechnieken	Technicus bouw
	Elektromechanische technieken	Elektromecanicien, Technicus installatietechnieken, Koeltechnicus, Elektrotechnicus, Technicus industriele elektriciteit, Technieker industriele lijnautomatisatie, Datacommunicatie- en netwerktechnieker, Polyvalent mecanicien personenwagens en lichte bedrijfsvoertuigen
	Elektrotechnieken	Elektrotechnicus, Technicus industriele elektriciteit, Elektronicatechnieker, Technieker industriele lijnautomatisatie, Datacommunicatie- en netwerktechnieker, Podiumtechnicus
	Houttechnieken	Operator CNC-gestuurde houtbewerkingsmachines
	Mechanische technieken	Omsteller plaatbewerking, Omsteller verspaning, Monteerder-afregelaar
	Voertuigtechnieken	Polyvalent mecanicien personenwagens en lichte bedrijfsvoertuigen

	Binnenvaarttechnieken (*)	Stuurman binnenscheepvaart, Aspirant-officier STCW II/1, Aspirant-officier STCW III/1
	Grafische technieken (*)	Grafimedia voorbereider in de printmedia, Crossmedia assistent
	Maritieme technieken dek (*)	Stuurman binnenscheepvaart, Aspirant-officier STCW II/1, Aspirant-officier STCW III/1
	Maritieme technieken motoren (*)	Stuurman binnenscheepvaart, Aspirant-officier STCW II/1, Aspirant-officier STCW III/1
	Textielontwerp en prototyping (*)	Textieltekenaar
	Textielproductietechnieken (*)	Productieoperator textielproductielijn
KUNST EN CREATIE	*Architecturale kunsten (*)*	Assistent architecturale vormgever
	Ballet (*)	Uitvoerend danser
	Beeldende en audiovisuele kunsten (*)	Assistent beeldend kunstenaar
	Creatie en mode (*)	Productievoorbereider kleding, confectie en meubelstoffering
	Fotografie (*)	Vakfotograaf
	Grafische technieken (*)	Grafimedia voorbereider in de printmedia, Crossmedia assistent
LAND- EN TUINBOUW	Plant-, dier- en milieutechnieken	Productiemedewerker dier, Productiemedewerker plant, Tuinaanlegger-groenbeheerder, Natuurbeheerder
ECONOMIE EN ORGANISATIE	Bedrijf en organisatie	Boekhoudkundig assistent, HR-assistent, Commercieel assistent, Medewerker (inter)nationaal goederenvervoer
	Toerisme	Host
MAATSCHAPPIJ EN WELZIJN	Maatschappij en welzijn	Verzorgende, zorgkundige, kinderbegeleider baby's en peuters, kinderbegeleider schoolgaande kinderen
	Wellness en lifestyle	Schoonheidsspecialist-adviseur
	Creatie en mode (*)	Productievoorbereider kleding, confectie en meubelstoffering
SPORT	Sport	Sport- en spelleider
	Topsport (Dubbele finaliteit) (*)	Topsporter
VOEDING EN HORECA	Bakkerijtechnieken	Kwaliteits- en procesverantwoordelijke (banket)bakkerij
	Horeca	Kok, Kelner

	Slagerijtechnieken	Kwaliteits- en procesverantwoordelijke slagerij
	Toerisme	Host

2de graad - FINALITEIT ARBEIDSMARKT

Domein	Structuuronderdeel *(*) Niche-structuuronderdeel*	Relevante sets van competenties uit minstens 2 van vermelde beroepskwalificaties, tenzij slechts 1 beroepskwalificatie is vermeld
TAAL EN CULTUUR	*Onthaal en recreatie (*)*	Recreatief medewerker, Onthaalmedewerker
STEM	Bouw	Metselaar, Stukadoor, Dekvloerlegger, Vloerder-tegelzetter
	Elektriciteit	Elektrotechnisch installateur, Onderhoudsmonteur, Koelmonteur, Vakman installatietechnieken, Onderhoudsmecanicien personenwagens en lichte bedrijfsvoertuigen, Fietstechnicus, Mecanicien bromfietsen en motorfietsen, Assistent podiumtechnicus
	Hout	Binnenschrijnwerker, Interieurbouwer, Buitenschrijnwerk hout
	Mechanica	Monteerder, Insteller plaatbewerking, Insteller verspaning, Hoeknaadlasser, Plaatlasser, Pijplasser, Voorbewerker carrosserie, Plaatwerker carrosserie, Demonteur/monteur carrosserie
	Printmedia	Productieoperator drukken in de printmedia, Productieoperator drukafwerking in de printmedia
	Schilderen en decoratie	Schilder-decorateur
	Binnenvaart (*)	Matroos binnenscheepvaart
	Textiel (*)	Tufter, Wever
	Zeevaart (*)	Roerganger zeevisserij, Motorist 221kW, Matroos STCW II/4
KUNST EN CREATIE	*Artistiek-creatieve bewerkingen (*)*	Uurwerkhersteller, Medewerker goudsmid
	Decor en etalage (*)	Commercieel ruimtelijk vormgever
	Diamantbewerking (*)	Diamantbewerker
LAND- EN TUINBOUW	Plant, dier en milieu	Assistent dierlijke productie, Assistent plantaardige productie, Bestuurder landbouwmachines, Dierenverzorger, Medewerker groen- en tuinbeheer, Medewerker groen- en tuinaanleg, Assistent florist
	Paardenhouderij (*)	Hippisch assistent, Paardenafrichter
ECONOMIE EN ORGANISATIE	Organisatie en logistiek	Bestuurder interne transportmiddelen, Magazijnier, Administratief medewerker onthaal, Winkelverkoper

MAATSCHAPPIJ EN WELZIJN	Haar- en schoonheidsverzorging	Kapper, Schoonheidsspecialist
	Moderealisatie en textielverzorging	Operator productielijn kleding, confectie en meubelstoffering, Operator strijkafdeling kleding- en confectieartikelen en textielverzorging, Operator retouche kleding- en confectieartikelen, Winkelverkoper, Operator textielverzorging
	Zorg en welzijn	Huishoudhulp zorg, Logistiek assistent in de zorg, Medewerker kamerdienst
SPORT	*Beweging en sport (*)*	Sport- en spelleider
	Topsport (finaliteit arbeidsmarkt) (*)	Topsporter
VOEDING EN HORECA	Bakkerij	Bakker, Banketbakker
	Restaurant en keuken	Grootkeukenhulpkok, Hulpkok, Kelner
	Slagerij	Slager

3de graad - DUBBELE FINALITEIT (doorstroom / arbeidsmarkt)

Domein	Structuuronderdeel *(*) Niche-structuuronderdeel*	Beroepskwalificatie(s)
TAAL EN CULTUUR	Taal en communicatie	Polyvalent taal- en communicatieassistent
	Toerisme	Host
STEM	Autotechnieken	Polyvalent mecanicien personenwagens en lichte bedrijfsvoertuigen
	Biotechnologische en chemische technieken	Labotechnische medewerker + Laboratoriumassistent + Operator voedings-, chemische en farmaceutische industrie
	Bouwtechnieken	Technicus bouw
	Elektromechanische technieken	Elektromecanicien
	Elektronicatechnieken	Elektronicatechnieker
	Elektrotechnieken	Elektrotechnicus + Technicus industriele elektriciteit
	Houttechnieken	Operator CNC-gestuurde houtbewerkingsmachines
	Industriele ICT	Technieker industriele lijnautomatisatie + Datacommunicatie- en netwerktechnieker
	Koel- en warmtetechnieken	Technicus installatietechnieken + Koeltechnicus
	Mechanische vormgevingstechnieken	Omsteller plaatbewerking + Omsteller verspaning + Monteerder-afregelaar
	Binnenvaarttechnieken (*)	Stuurman binnenscheepvaart
	Crossmedia (*)	Crossmedia assistent
	Grafimedia (*)	Grafimedia voorbereider in de printmedia
	Maritieme technieken dek (*)	Aspirant-officier STCW II/1
	Maritieme technieken motoren (*)	Aspirant-officier STCW III/1
	Optiektechnieken (*)	Opticien
	Orthopedietechnieken (*)	Orthopedisch technisch assistent
	Podiumtechnieken (*)	Podiumtechnicus
	Tandtechnieken (*)	Dentaaltechnisch medewerker

	Textielontwerp en prototyping (*)	Textieltekenaar
	Textielproductietechnieken (*)	Productieoperator textielproductielijn
	Vliegtuigtechnieken (*)	Vliegtuigtechnieker Cat A
KUNST EN CREATIE	*Architectuur en interieur (*)*	Assistent architecturale vormgever
	Ballet (*)	Uitvoerend danser
	Beeldende kunst (*)	Assistent beeldend kunstenaar
	Crossmedia (*)	Crossmedia assistent
	Fotografie (*)	Vakfotograaf
	Grafimedia (*)	Grafimedia voorbereider in de printmedia
	Mode (*)	Productievoorbereider kleding, confectie en meubelstoffering
LAND- EN TUINBOUW	Agrotechnieken dier	Productiemedewerker dier
	Agrotechnieken plant	Productiemedewerker plant
	Natuur- en groentechnieken	Natuurbeheerder
	Tuinaanleg en -beheer	Tuinaanlegger-groenbeheerder
ECONOMIE EN ORGANISATIE	Bedrijfsorganisatie	Boekhoudkundig assistent + HR-assistent
	Commerciele organisatie	Commercieel assistent
	Internationale handel en logistiek	Medewerker (inter)nationaal goederenvervoer
	Toerisme	Host
MAATSCHAPPIJ EN WELZIJN	Gezondheidszorg	Verzorgende + Zorgkundige
	Opvoeding en begeleiding	Kinderbegeleider baby's en peuters + Kinderbegeleider schoolgaande kinderen
	Wellness en schoonheid	Schoonheidsspecialist-adviseur
	Defensie en veiligheid (*)	Bewakingsagent + (set van competenties uit Brandweerman + Soldaat-matroos bij defensie)
	Mode (*)	Productievoorbereider kleding, confectie en meubelstoffering
SPORT	Sportbegeleiding	Sport- en spelleider
	Topsport (Dubbele finaliteit) (*)	Topsporter

VOEDING EN HORECA	Bakkerijtechnieken	Kwaliteits- en procesverantwoordelijke (banket)bakkerij
	Horeca	Kok + Kelner
	Slagerij-traiteurtechnieken	Kwaliteits- en procesverantwoordelijke slagerij
	Toerisme	Host

3de graad - FINALITEIT ARBEIDSMARKT

Domein	Structuuronderdeel *(*) Niche-structuuronderdeel*	Beroepskwalificatie(s)
TAAL EN CULTUUR	*Onthaal en recreatie (*)*	Recreatief medewerker + Onthaalmedewerker
STEM	Afwerking bouw	Stukadoor + Dekvloerlegger + Vloerder-tegelzetter
	Binnen- en buitenschrijnwerk	Binnenschrijnwerker + Buitenschrijnwerker hout
	Binnenschrijnwerk en interieur	Binnenschrijnwerker + Interieurbouwer
	Bouwplaatsmachinist	Bouwplaatsmachinist
	Brom- en motorfietsinstallaties	Mecanicien bromfietsen en motorfietsen
	Decoratie en schilderwerken	Schilder-decorateur
	Elektrische installaties	Elektrotechnisch installateur
	Fietsinstallaties	Fietstechnicus
	Koelinstallaties	Koelmonteur
	Koetswerk	Voorbewerker carrosserie + Plaatwerker carrosserie + Demonteur/monteur carrosserie
	Lassen-constructie	Hoeknaadlasser + Plaatlasser + Pijplasser
	Mechanische vormgeving	Monteerder + Insteller plaatbewerking + Insteller verspaning
	Onderhoudsmechanica auto	Onderhoudsmecanicien personenwagens en lichte bedrijfsvoertuigen
	Preventief onderhoud machines en installaties	Onderhoudsmonteur
	Printmedia	Productieoperator drukken in de printmedia + Productieoperator drukafwerking in de printmedia
	Productie-industrie	Productieoperator
	Ruwbouw	Metselaar
	Sanitaire en verwarmingsinstallaties	Vakman installatietechnieken

	Binnenvaart en beperkte kustvaart (*)	Matroos binnenscheepvaart
	Podiuminstallaties (*)	Assistent podiumtechnicus
	Textiel (*)	Tufter + Wever
	Vrachtwagenchauffeur (*)	Vrachtwagenchauffeur
	Zeevaart (*)	Roerganger zeevisserij, Motorist 221kW, Matroos STCW II/4
KUNST EN CREATIE	*Decor, etalage en publiciteit (*)*	Commercieel ruimtelijk vormgever
	Diamantbewerking (*)	Diamantbewerker
	Goud en juwelen (*)	Medewerker goudsmid
	Muziekinstrumentenbouw (*)	Bouwer-hersteller strijk- en tokkelinstrumenten
	Uurwerkmaken (*)	Uurwerkhersteller
LAND- EN TUINBOUW	Dier en milieu	Assistent dierlijke productie + Bestuurder van landbouwmachines
	Groenaanleg en -beheer	Medewerker groen- en tuinbeheer + Medewerker groen- en tuinaanleg
	Groendecoratie	Assistent florist
	Plant en milieu	Assistent plantaardige productie + Bestuurder van landbouwmachines
	Dierenzorg (*)	Dierverzorger
	Paardenhouderij (*)	Hippisch assistent + Paardenafrichter
ECONOMIE EN ORGANISATIE	Logistiek	Bestuurder interne transportmiddelen + Magazijnier
	Onthaal, organisatie en sales	Administratief medewerker onthaal + Winkelverkoper
MAATSCHAPPIJ EN WELZIJN	Assistentie in wonen, zorg en welzijn	Huishoudhulp zorg + Logistiek assistent in de zorg + Medewerker kamerdienst
	Basiszorg en ondersteuning	Huishoudhulp zorg + Logistiek assistent in de zorg
	Haarverzorging	Kapper
	Moderealisatie	Operator productielijn kleding, confectie en meubelstoffering + Operator strijkafdeling kleding- en confectieartikelen en textielverzorging + Operator retouche kleding- en confectieartikelen + Winkelverkoper
	Schoonheidsverzorging	Schoonheidsspecialist

	Textielverzorging	Operator textielverzorging
SPORT	*Beweging en sport (*)*	Sport- en spelleider
	Topsport (Finaliteit arbeidsmarkt) (*)	Topsporter
VOEDING EN HORECA	Brood- en banketbakkerij	Bakker + Banketbakker
	Grootkeuken en catering	Grootkeukenhulpkok
	Restaurant en keuken	Hulpkok + Kelner
	Slagerij	Slager

3de graad Se-n-Se - als beroepsgerichte specialisatie na behaalde OK 4

Domein	Structuuronderdeel *(*) Niche-structuuronderdelen*	Beroepskwalificatie(s)
TAAL EN CULTUUR	/	/
STEM	Beveiligingstechnicus	Beveiligingstechnicus
	Chemische procestechnieken	Procesoperator chemische en farmaceutische industrie
	Farmaceutisch technisch assistent	Farmaceutisch technisch assistent
	Industrieel uitvoeringstekenaar	Industrieel uitvoeringstekenaar
	Meettechnieker	Meettechnieker
	Polyvalent mecanicien zware bedrijfsvoertuigen	Polyvalent mecanicien zware bedrijfsvoertuigen
	Technicus hernieuwbare energietechnieken	Technicus hernieuwbare energietechnieken
	Technieker industriele procesautomatisatie	Technieker industriele procesautomatisatie
	Crossmedia assistent in interactieve producties (*)	Crossmedia assistent in interactieve producties
	Dentaaltechnicus (*)	Dentaaltechnicus
	Grafimedia voorbereider – assistent vormgever in de printmedia (*)	Grafimedia voorbereider – assistent vormgever in de printmedia
	Grafimedia voorbereider in de printmedia - CTP operator (*)	Grafimedia voorbereider in de printmedia - CTP operator
	Grafimedia voorbereider in de printmedia – online publicaties (*)	Grafimedia voorbereider in de printmedia – online publicaties
	Polyvalent technieker havenvoertuigen (*)	Polyvalent technieker havenvoertuigen
	Regelaar textielproductiemachines (*)	Regelaar textielproductiemachines
	Vliegtuigtechnieker B1 (*)	Vliegtuigtechnieker Cat B1
	Vliegtuigtechnieker B2 (*)	Vliegtuigtechnieker Cat B2

KUNST EN CREATIE	*Crossmedia assistent in interactieve producties (*)*	Crossmedia assistent in interactieve producties
	Grafimedia voorbereider – assistent vormgever in de printmedia (*)	Grafimedia voorbereider – assistent vormgever in de printmedia
	Grafimedia voorbereider in de printmedia - CTP operator (*)	Grafimedia voorbereider in de printmedia - CTP operator
	Grafimedia voorbereider in de printmedia – online publicaties (*)	Grafimedia voorbereider in de printmedia – online publicaties
	Ontwikkelaar patronen kleding- en confectieartikelen (*)	Ontwikkelaar patronen kleding- en confectieartikelen
LAND- EN TUINBOUW	/	/
ECONOMIE EN ORGANISATIE	Assistent (inter)nationaal goederenvervoer	Assistent (inter)nationaal goederenvervoer
	Medisch administratief assistent	Medisch administratief assistent
	Hulpdeclarant (*)	Hulpdeclarant
MAATSCHAPPIJ EN WELZIJN	Medisch administratief assistent	Medisch administratief assistent
	Persoonsbegeleider	Persoonsbegeleider
	Tandartsassistent	Tandartsassistent
	Ontwikkelaar patronen kleding- en confectieartikelen (*)	Ontwikkelaar patronen kleding- en confectieartikelen
SPORT	Fitnessbegeleider	Fitnessbegeleider + Groepsfitnessbegeleider
VOEDING EN HORECA	/	/

3de graad Se-n-Se - als beroepsgerichte specialisatie na behaalde OK 3

Domein	Structuuronderdeel *(*) Niche-structuuronderdeel*	Beroepskwalificatie(s)
TAAL EN CULTUUR	*Animator (*)*	Animator
	Host (*)	Host
STEM	Asfalt- en betonwegenbouwer	Asfalt- en betonwegenbouwer
	Bestuurder mobiele kraan	Bestuurder mobiele kraan
	Brandertechnicus gas/stookolie	Brandertechnicus
	Buitenschrijnwerker aluminium/metaal	Buitenschrijnwerker aluminium/metaal
	Buitenschrijnwerker hout	Buitenschrijnwerker hout
	Buitenschrijnwerker kunststoffen/PVC	Buitenschrijnwerker kunststoffen/PVC
	Daktimmerman	Daktimmerman
	Dakwerker	Dakafdichter + Dakdekker niet-metalen dakbedekking
	Decor- en standenbouwer	Decor- en standenbouwer
	Elektromecanicien	Elektromecanicien
	Elektrotechnicus	Elektrotechnicus
	Fijnschilder	Fijnschilder
	Flexodrukker	Flexodrukker
	Glaswerker	Glaswerker
	IJzervlechter en bekister-betonneerder	IJzervlechter + Bekister-betonneerder
	Industrieel schilder	Industrieel schilder - bouw
	Installateur gebouwenautomatisering	Installateur gebouwenautomatisering
	Installateur nutsvoorzieningen	Installateur nutsvoorzieningen
	Interieurbouwer	Interieurbouwer
	Lasser-monteerder	Lasser-monteerder

	Mecanicien tuin-, park- en bosmachines	Mecanicien tuin-, park- en bosmachines
	Meubelmaker	Meubelmaker
	Meubelstoffeerder	Meubelstoffeerder
	Monteur steigerbouw	Monteur steigerbouw
	Natuursteenbewerker	Natuursteenbewerker
	Omsteller plaatbewerking en Monteerder-afregelaar	Omsteller plaatbewerking + Monteerder-afregelaar
	Omsteller verspaning en Monteerder-afregelaar	Omsteller verspaning + Monteerder-afregelaar
	Onderhoudsmecanicien zware bedrijfsvoertuigen	Onderhoudsmecanicien zware bedrijfsvoertuigen
	Operator CNC-gestuurde houtbewerkingsmachines	Operator CNC-gestuurde houtbewerkingsmachines
	Operator digitaal drukken in de printmedia/papier- en kartonverwerking	Operator digitaal drukken in de printmedia/papier- en kartonverwerking
	Operator stansmachine in de papier- en kartonbewerkende industrie	Operator stansmachine in de papier- en kartonbewerkende industrie
	Operator vouw-plakmachine in de papier- en kartonbewerkende industrie	Operator vouw-plakmachine in de papier- en kartonbewerkende industrie
	Plaatser houten vloerbedekking	Plaatser houten vloerbedekking
	Pijpfitter-fabriceur	Pijpfitter-fabriceur
	Polyvalent mecanicien personenwagens en lichte bedrijfsvoertuigen	Polyvalent mecanicien personenwagens en lichte bedrijfsvoertuigen
	Print en Sign operator	Print en Sign operator
	Rotatiedrukker	Rotatiedrukker
	Schrijnwerker houtbouw	Schrijnwerker houtbouw
	Spuiter carrosserie	Spuiter carrosserie
	Stukadoor	Stukadoor
	Technicus industriele elektriciteit	Technicus industriele elektriciteit
	Technicus installatietechnieken	Technicus installatietechnieken

	Technicus koelinstallaties	Koeltechnicus
	Torenkraanbestuurder	Torenkraanbestuurder
	Trappenmaker	Trappenmaker
	Vloerder-tegelzetter	Vloerder-tegelzetter
	Autobus- en autocarchauffeur (*)	Autobuschauffeur + Autocarchauffeur
	Motorist (*)	Motorist 750kW/onbeperkt
	Podiumtechnicus (*)	Podiumtechnicus
	Productieoperator textielproductielijn (*)	Productieoperator textielproductielijn
	Restauratievakman dakwerk (*)	Restauratievakman dakwerk
	Restauratievakman metselwerk (*)	Restauratievakman metselwerk
	Restauratievakman meubel (*)	Restauratievakman meubel
	Restauratievakman pleister- en stucwerk (*)	Restauratievakman pleister- en stucwerk
	Restauratievakman schilder- en decoratiewerk (*)	Restauratievakman schilder- en decoratiewerk
	Restauratievakman schrijnwerk (*)	Restauratievakman schrijnwerk
	Stuurman binnenscheepvaart (*)	Stuurman binnenscheepvaart
	Stuurman zeevisserij (*)	Stuurman zeevisserij
KUNST EN CREATIE	*Geautomatiseerde diamantbewerking en kwaliteitsanalist (*)*	Operator automatisch diamantbewerken
	Juweelontwerper-goudsmid (*)	Juweelontwerper-goudsmid
	Muziekinstrumentenbouwer historische muziekinstrumenten (*)	Bouwer historische strijk- en tokkelinstrumenten
	Restaurateur muziekinstrumenten (*)	Restaurateur historische strijk- en tokkelinstrumenten
	Uurwerkhersteller-specialist (*)	Uurwerkhersteller-specialist
LAND- EN TUINBOUW	Florist	Florist
	Mecanicien tuin-, park- en bosmachines	Mecanicien tuin-, park- en bosmachines
	Natuurbeheerder	Natuurbeheerder

	Onderhoudsmecanicien zware bedrijfsvoertuigen	Onderhoudsmecanicien zware bedrijfsvoertuigen
	Productiemedewerker dier	Productiemedewerker dier
	Productiemedewerker plant	Productiemedewerker plant
	Tuinaanlegger-groenbeheerder	Tuinaanlegger-groenbeheerder
	Bekapper/hoefsmid (*)	Bekapper + Hoefsmid
	Bosbouwer (*)	Bosbouwer
	Paardenhouder (*)	Paardenhouder
ECONOMIE EN ORGANISATIE	Commercieel assistent	Commercieel assistent
	Klantcontactmedewerker	Klantcontactmedewerker
	Logistiek assistent magazijn	Logistiek assistent magazijn
MAATSCHAPPIJ EN WELZIJN	Grimeur	Grimeur
	Kapper-stylist	Kapper-stylist
	Kinderbegeleider	Kinderbegeleider baby's en peuters + Kinderbegeleider schoolgaande kinderen
	Ontwikkelaar prototypes mode	Procesoperator kleding, confectie en meubelstoffering prototypes
	Procesoperator textielverzorging	Procesoperator textielverzorging
	Schoonheidsspecialist-adviseur	Schoonheidsspecialist-adviseur
	Verzorgende/Zorgkundige	Verzorgende + Zorgkundige
	Integrale veiligheid (*)	Bewakingsagent
SPORT	/	/
VOEDING EN HORECA	Barman	Barman
	Chef de partie desserten, gebak en brood	Chef de partie desserten, gebak en brood
	Chef de partie groenten, fruit en kruiden	Chef de partie groenten, fruit en kruiden
	Chef de partie vis, schaal- en schelpdieren	Chef de partie vis, schaal- en schelpdieren
	Chef de partie vlees, wild en gevogelte	Chef de partie vlees, wild en gevogelte
	Chocolatier	Chocoladebewerker

	Culinair slager	Culinair slager
	Gespecialiseerd verkoper slagerij	Verkoper slagerij
	Grootkeukenkok	Grootkeukenkok
	Hotelreceptionist	Receptionist
	IJsbereider	IJsbereider
	Kok	Kok
	Slager-charcutier	Slager-charcutier
	Sommelier	Sommelier
	Suiker- en marsepeinbewerker	Suiker- en marsepeinbewerker
	Wild- en gevogelteslager	Wild- en gevogelteslager

Structuuronderdeel "duaal" (OK2)

Domein	Structuuronderdeel *(*) Niche-structuuronderdeel*	Beroepskwalificatie of Deelkwalificatie(s)
TAAL EN CULTUUR	/	/
STEM	Bandenmonteur duaal	Bandenmonteur
	Cementgebonden voeger duaal	Cementgebonden voeger
	Fietshersteller duaal	Fietshersteller
	Hoeknaadlasser duaal	Hoeknaadlasser
	Hulpmonteur steigerbouw duaal	Hulpmonteur steigerbouw
	Industrieel verpakker duaal	Industrieel verpakker
	Installateur elektrotechnische basiscomponenten duaal	Elektrotechnisch monteur + Installateur basiscomponenten
	Machinaal houtbewerker duaal	Machinaal houtbewerker
	Medewerker hout duaal	Medewerker hout
	Medewerker ruwbouw duaal	Medewerker ruwbouw
	Medewerker schilder- en behangwerkenwerken duaal	Medewerker schilderwerken + Medewerker behangwerken
	Medewerker tegelzetwerken en dekvloeren duaal	Medewerker tegelzetwerken + Medewerker dekvloeren
	Monteur metalen gevel- en dakelementen duaal	Monteur metalen gevel- en dakelementen
	Monteur sanitaire en verwarmingsinstallaties duaal	Monteur sanitaire installaties + Monteur centrale verwarmingsinstallaties
	Monteur ventilatie- en luchtbehandelingskanalen duaal	Monteur ventilatie- en luchtbehandelingskanalen
	Onderhoudsmedewerker duaal	Onderhoudsmedewerker
	Paletten- en krattenmaker duaal	Paletten- en krattenmaker
	Plaatser boven- en ondergrondse leidingen duaal	Plaatser boven- en ondergrondse leidingen

	Productiemedewerker drukafwerking in de printmedia duaal	Productiemedewerker drukafwerking in de printmedia
	Productiemedewerker drukken in de printmedia duaal	Productiemedewerker drukken in de printmedia
	Productiemedewerker industrie duaal	Productiemedewerker
	Rioollegger duaal	Rioollegger
	Stratenmaker duaal	Stratenmaker
	Voorbewerker carrosserie duaal	Voorbewerker carrosserie
	Matroos zeevisserij duaal (*)	Matroos zeevisserij
KUNST EN CREATIE	/	/
LAND- EN TUINBOUW	Assistent dierlijke productie duaal	Assistent dierlijke productie
	Assistent plantaardige productie duaal	Assistent plantaardige productie
	Medewerker florist duaal	Medewerker florist
	Medewerker groen- en tuinaanleg duaal	Medewerker groen- en tuinaanleg
	Medewerker groen- en tuinbeheer duaal	Medewerker groen- en tuinbeheer
	Hippisch assistent duaal (*)	Hippisch assistent
ECONOMIE EN ORGANISATIE	Bestuurder interne transportmiddelen duaal	Bestuurder interne transportmiddelen
	Magazijnmedewerker duaal	Magazijnmedewerker
	Polyvalent administratief ondersteuner duaal	Polyvalent administratief ondersteuner
	Verpakker duaal	Verpakker
	Winkelmedewerker duaal	Winkelmedewerker
MAATSCHAPPIJ EN WELZIJN	Medewerker productielijn kleding, confectie en meubelstoffering duaal	Medewerker productielijn kleding, confectie en meubelstoffering
	Medewerker textielverzorging duaal	Medewerker textielverzorging
	Operator strijkafdeling kleding- en confectieartikelen en textielverzorging duaal	Operator strijkafdeling kleding- en confectieartikelen en textielverzorging

	Schoonmaker duaal	Schoonmaker
SPORT	/	/
VOEDING EN HORECA	Hulpkelner duaal	Hulpkelner
	Keukenmedewerker duaal	Keukenmedewerker
	Medewerker (banket)bakkerij duaal	Medewerker brood- en banketbakkerij
	Medewerker fastfood duaal	Medewerker fastfood
	Medewerker kamerdienst duaal	Medewerker kamerdienst
	Medewerker slagerij duaal	Medewerker slagerij
	Slachthuismedewerker duaal	Slachthuismedewerker
	Uitbener-uitsnijder duaal	Uitbener-uitsnijder

Aanloopstructuuronderdeel duaal

Domein	Structuuronderdeel *(*) Niche-structuuronderdeel*	Inhoud gebaseerd op de vermelde beroepskwalificatie(s) of deelkwalificatie(s)
TAAL EN CULTUUR	/	/
STEM	Aanloop bandenmonteur duaal	Bandenmonteur
	Aanloop industrieel verpakker duaal	Industrieel verpakker
	Aanloop machinaal houtbewerker duaal	Machinaal houtbewerker
	Aanloop medewerker hout duaal	Medewerker hout
	Aanloop medewerker ruwbouw duaal	Medewerker ruwbouw
	Aanloop paletten- en krattenmaker duaal	Paletten- en krattenmaker
	Aanloop plaatser boven- en ondergrondse leidingen duaal	Plaatser boven- en ondergrondse leidingen
KUNST EN CREATIE	/	/
LAND- EN TUINBOUW	Aanloop assistent dierlijke productie duaal	Assistent dierlijke productie
	Aanloop assistent plantaardige productie duaal	Assistent plantaardige productie
	Aanloop medewerker florist duaal	Medewerker florist
	Aanloop medewerker groen- en tuinaanleg duaal	Medewerker groen- en tuinaanleg
	Aanloop medewerker groen- en tuinbeheer duaal	Medewerker groen- en tuinbeheer
	Aanloop hippisch assistent duaal (*)	Hippisch assistent
ECONOMIE EN ORGANISATIE	Aanloop magazijnmedewerker duaal	Magazijnmedewerker
	Aanloop polyvalent administratief ondersteuner duaal	Polyvalent administratief ondersteuner
	Aanloop verpakker duaal	Verpakker
MAATSCHAPPIJ EN WELZIJN	Aanloop medewerker productielijn kleding, confectie en meubelstoffering duaal	Medewerker productielijn kleding, confectie en meubelstoffering

	Aanloop medewerker textielverzorging duaal	Medewerker textielverzorging
	Aanloop operator strijkafdeling kleding- en confectieartikelen en textielverzorging duaal	Operator strijkafdeling kleding- en confectieartikelen en textielverzorging
	Aanloop schoonmaker duaal	Schoonmaker
SPORT	/	/
VOEDING EN HORECA	Aanloop hulpkelner duaal	Hulpkelner
	Aanloop keukenmedewerker duaal	Keukenmedewerker
	Aanloop medewerker (banket)bakkerij duaal	Medewerker brood- en banketbakkerij
	Aanloop medewerker fastfood duaal	Medewerker fastfood
	Aanloop medewerker slagerij duaal	Medewerker slagerij

BuSO OV3 opleidingsfase

Domein	Structuuronderdeel	Inhoud gebaseerd op de vermelde beroepskwalificatie(s) of deelkwalificatie(s)
STEM	Basis bouw	Medewerker ruwbouw + Cementgebonden voeger + Medewerker tegelzetwerken + Medewerker dekvloeren
	Basis hout	Medewerker hout
	Basis metaal	Monteur sanitaire installaties + Monteur centrale verwarmingsinstallaties + Insteller plaatbewerking + Samensteller + Hoeknaadlasser
	Basis mobiliteit	Bandenmonteur + Voorbewerker carrosserie + Fietshersteller
	Basis schilderen en behangen	Medewerker schilderwerken + Medewerker behangwerken
LAND- EN TUINBOUW	Basis groenvoorziening en -decoratie	Medewerker groen- en tuinbeheer + Assistent plantaardige productie + Medewerker florist
ECONOMIE EN ORGANISATIE	Basis organisatie en logistiek	Polyvalent administratief ondersteuner + Magazijnmedewerker + Bestuurder interne transportmiddelen + Verpakker + Winkelmedewerker
MAATSCHAPPIJ EN WELZIJN	Basis confectie en textielverzorging	Medewerker productielijn kleding, confectie en meubelstoffering + Medewerker textielverzorging
	Basis haarverzorging	Medewerker kapper
	Basis logistiek onderhoud	Schoonmaker + Huishoudhulp zorg + Logistiek assistent in de zorg
VOEDING EN HORECA	Basis bakkerij	Medewerker brood- en banketbakkerij
	Basis horeca	Keukenmedewerker + Medewerker fastfood + Medewerker spoelkeuken + Medewerker kamerdienst
	Basis slagerij	Medewerker slagerij

BuSO OV3 kwalificatiefase

Domein	Structuuronderdeel	Beroepskwalificatie of Deelkwalificatie(s)
STEM	Bandenmonteur	Bandenmonteur
	Cementgebonden voeger	Cementgebonden voeger
	Fietshersteller	Fietshersteller
	Hoeknaadlasser	Hoeknaadlasser
	Insteller plaatbewerking	Insteller plaatbewerking
	Machinaal houtbewerker	Machinaal houtbewerker
	Medewerker hout	Medewerker hout
	Medewerker ruwbouw	Medewerker ruwbouw
	Medewerker schilder- en behangwerken	Medewerker schilderwerken + Medewerker behangwerken
	Medewerker tegelzetwerken en dekvloeren	Medewerker tegelzetwerken + Medewerker dekvloeren
	Monteur sanitaire en verwarmingsinstallaties	Monteur sanitaire installaties + Monteur centrale verwarmingsinstallaties
	Paletten- en krattenmaker	Paletten- en krattenmaker
	Plaatser binnenschrijnwerk	Plaatser binnenschrijnwerk
	Plaatser buitenschrijnwerk	Plaatser buitenschrijnwerk
	Plaatser interieurprojecten	Plaatser interieurprojecten
	Productiemedewerker industrie	Productiemedewerker
	Samensteller	Samensteller
	Voorbewerker carrosserie	Voorbewerker carrosserie
LAND- EN TUINBOUW	Assistent plantaardige productie	Assistent plantaardige productie
	Medewerker florist	Medewerker florist
	Medewerker groen- en tuinbeheer	Medewerker groen- en tuinbeheer

ECONOMIE EN ORGANISATIE	Bestuurder interne transportmiddelen	Bestuurder interne transportmiddelen
	Magazijnmedewerker	Magazijnmedewerker
	Polyvalent administratief ondersteuner	Polyvalent administratief ondersteuner
	Verpakker	Verpakker
	Winkelmedewerker	Winkelmedewerker
MAATSCHAPPIJ EN WELZIJN	Huishoudhulp zorg	Huishoudhulp zorg
	Logistiek assistent in de zorg	Logistiek assistent in de zorg
	Medewerker kapper	Medewerker kapper
	Medewerker productielijn kleding-, confectie en meubelstoffering	Medewerker productielijn kleding-, confectie en meubelstoffering
	Medewerker textielverzorging	Medewerker textielverzorging
	Schoonmaker	Schoonmaker
VOEDING EN HORECA	Keukenmedewerker	Keukenmedewerker
	Medewerker (banket)bakkerij	Medewerker brood- en banketbakkerij
	Medewerker fastfood	Medewerker fastfood
	Medewerker kamerdienst	Medewerker kamerdienst
	Medewerker slagerij	Medewerker slagerij
	Medewerker spoelkeuken	Medewerker spoelkeuken

BuSO OV3 integratiefase

Domein	Structuuronderdeel	Beroepskwalificatie of Deelkwalificatie(s)
STEM	Bandenmonteur	Bandenmonteur
	Cementgebonden voeger	Cementgebonden voeger
	Fietshersteller	Fietshersteller
	Hoeknaadlasser	Hoeknaadlasser
	Insteller plaatbewerking	Insteller plaatbewerking
	Machinaal houtbewerker	Machinaal houtbewerker
	Medewerker hout	Medewerker hout
	Medewerker ruwbouw	Medewerker ruwbouw
	Medewerker schilder- en behangwerken	Medewerker schilderwerken + Medewerker behangwerken
	Medewerker tegelzetwerken en dekvloeren	Medewerker tegelzetwerken + Medewerker dekvloeren
	Monteur sanitaire en verwarmingsinstallaties	Monteur sanitaire installaties + Monteur centrale verwarmingsinstallaties
	Paletten- en krattenmaker	Paletten- en krattenmaker
	Plaatser binnenschrijnwerk	Plaatser binnenschrijnwerk
	Plaatser buitenschrijnwerk	Plaatser buitenschrijnwerk
	Plaatser interieurprojecten	Plaatser interieurprojecten
	Productiemedewerker industrie	Productiemedewerker
	Samensteller	Samensteller
	Voorbewerker carrosserie	Voorbewerker carrosserie
LAND- EN TUINBOUW	Assistent plantaardige productie	Assistent plantaardige productie
	Medewerker florist	Medewerker florist
	Medewerker groen- en tuinbeheer	Medewerker groen- en tuinbeheer

ECONOMIE EN ORGANISATIE	Bestuurder interne transportmiddelen	Bestuurder interne transportmiddelen
	Magazijnmedewerker	Magazijnmedewerker
	Polyvalent administratief ondersteuner	Polyvalent administratief ondersteuner
	Verpakker	Verpakker
	Winkelmedewerker	Winkelmedewerker
MAATSCHAPPIJ EN WELZIJN	Huishoudhulp zorg	Huishoudhulp zorg
	Logistiek assistent in de zorg	Logistiek assistent in de zorg
	Medewerker kapper	Medewerker kapper
	Medewerker productielijn kleding-, confectie en meubelstoffering	Medewerker productielijn kleding-, confectie en meubelstoffering
	Medewerker textielverzorging	Medewerker textielverzorging
	Schoonmaker	Schoonmaker
VOEDING EN HORECA	Keukenmedewerker	Keukenmedewerker
	Medewerker (banket)bakkerij	Medewerker brood- en banketbakkerij
	Medewerker fastfood	Medewerker fastfood
	Medewerker kamerdienst	Medewerker kamerdienst
	Medewerker slagerij	Medewerker slagerij
	Medewerker spoelkeuken	Medewerker spoelkeuken

Gezien om gevoegd te worden bij het besluit van de Vlaamse Regering van .. over het geïntegreerde ondersteuningsaanbod gelijke onderwijskansen in het secundair onderwijs en tot wijziging van diverse besluiten van de Vlaamse Regering, wat betreft studieaanbod, studietoelagen en projectsubsidiering contractuelen

Brussel, (datum).

De minister-president van de Vlaamse Regering,

Jan JAMBON

De Vlaamse minister van Economie, Innovatie, Werk, Sociale economie en Landbouw,

Hilde CREVITS

De Vlaamse minister van Onderwijs, Sport, Dierenwelzijn en Vlaams Rand,



Ben WEYTS