

**SERVICE PUBLIC FEDERAL
EMPLOI, TRAVAIL ET
CONCERTATION SOCIALE**

**FEDERALE OVERHEIDSDIENST
WERKGELEGENHEID, ARBEID EN
SOCIAAL OVERLEG**

Arrêté royal modifiant le code du bien-être au travail
concernant les visites d'entreprise et l'avis stratégique

Koninklijk besluit tot wijziging van de codex over het
welzijn op het werk wat de bedrijfsbezoeken en het
beleidsadvies betreft

PHILIPPE, Roi des Belges,

FILIP, Koning der Belgen,

A tous, présents et à venir, Salut.

Aan allen die nu zijn en hierna wezen zullen, Onze Groet.

Vu la loi du 4 août 1996 relative au bien-être des travailleurs lors
de l'exécution de leur travail, l'article 4, §1^{er}, numéroté par la loi
du 7 avril 1999 et modifié en dernier lieu par la loi du 28 février
2014 ;

Vu le code du bien-être au travail, livre Ier, titre 2 relatif aux
principes généraux relatifs à la politique du bien-être ;

Vu le code du bien-être au travail, livre II, titre 3 relatif au
service externe pour la prévention et la protection au travail;

Vu l'avis n° 215 du Conseil Supérieur pour la Prévention et la
Protection au Travail donné le 31 juillet 2018 et l'avis n° 236 du
30 avril 2021 ;

Vu l'avis ... du Conseil d'Etat, donné le ...

Sur la proposition du Ministre de l'Emploi,

Nous avons arrêté et arrêtons :

**Chapitre Ier. Modification du titre 2 du livre Ier du
code du bien-être au travail**

Article 1^{er}.- Dans l'article I.2-8 du code du bien-être au travail,
un paragraphe 1/1 est inséré, rédigé comme suit :

« §1/1. L'employeur qui appartient au groupe C ou D qui ne
dispose pas dans son service interne d'un conseiller en
prévention qui a terminé avec fruit la formation complémentaire
de niveau I ou II tel que visé à l'article II.1-21, établit ce plan
global de prévention en tenant compte de l'avis stratégique du
service externe tel que visé à l'article II.3-56.

Gelet op de wet van 4 augustus 1996 betreffende het welzijn van
de werknemers bij de uitvoering van hun werk, artikel 4, §1,
genummerd bij de wet van 7 april 1999 en laatst gewijzigd bij
de wet van 28 februari 2014;

Gelet op de codex over het welzijn op het werk, boek I, titel 2
inzake de algemene beginselen betreffende het welzijnsbeleid;

Gelet op de codex over het welzijn op het werk, boek II, titel 3
betreffende de externe dienst voor preventie en bescherming op
het werk;

Gelet op het advies nr. 215 van de Hoge Raad voor Preventie en
Bescherming op het werk, gegeven op 31 juli 2018 en op het
advies nr. 236 van 30 april 2021;

Gelet op het advies ... van de Raad van State, gegeven op ...

Op de voordracht van de Minister van Werk,

Hebben Wij besloten en besluiten Wij:

**Hoofdstuk I. Wijziging van titel 2 van boek I van
de codex over het welzijn op het werk**

Artikel 1.- In artikel I.2-8 van de codex over het welzijn op het
werk wordt een paragraaf 1/1 ingevoegd, luidende:

“§1/1. De werkgever die behoort tot groep C of D, die in zijn
interne dienst niet beschikt over een preventieadviseur die met
vrucht de aanvullende vorming niveau I of II heeft beëindigd
zoals bepaald in artikel II.1-21, stelt dit globaal preventieplan op
rekening houdend met het beleidsadvies van de externe
preventiedienst zoals bedoeld in artikel II.3-56.”

Art. 2.- Dans l'article I.2-9, alinéa 2 du code du bien-être au travail, les mots « et, le cas échéant, sur l'avis stratégique actualisé du service externe tel que visé à l'article II.3-56 » sont insérés entre les mots « le plan global de prévention » et les mots « est établi par écrit ».

Art. 3.- L'article I.2-12, alinéa 2 du code du bien-être au travail est complété par le 5^e et le 6^e, rédigés comme suit :

“5^o du rapport global sur les résultats de la surveillance de santé périodique tel que visé à l'article I.4-32, §6 ;

« 6^o le cas échéant, de l'avis stratégique du service externe. »

Chapitre II. Modification du titre 3 du livre II du code du bien-être au travail

Art. 4.- Dans l'article II.3-16, §1^{er} du code du bien-être au travail, les modifications suivantes sont apportées :

- La disposition sous le 1^o est complétée par les mots :

« par l'élaboration et l'actualisation de l'avis stratégique tel que visé à l'article II.3-56 » ;

- dans la disposition sous le 2^o les mots “I.2-6 et I.2-7 » sont remplacés par les mots « II.3-54, §3, 3^o et II.3-55, §3, 3^o » ;

- La disposition sous le 10^o est remplacée comme suit :

« l'exécution de la visite de reconnaissance d'entreprise et des visites d'entreprise périodiques en vue de l'élaboration et l'actualisation de l'avis stratégique tel que visé à l'article II.3-56 ; »

- La disposition sous le 11^o est remplacée comme suit :

« la remise, sous la responsabilité d'un conseiller en prévention visé à l'article II.3-36, d'un avis stratégique sur la politique de prévention de l'employeur, tel que visé à l'article II.3-56 ; ».

- l'alinéa 2 est abrogé.

Art. 5.- A l'article II.3-27, §2, du code du bien-être au travail, les alinéas 3, 4, 5 et 6 sont abrogés.

Art. 6.- Dans l'article II.3-36 du code du bien-être au travail, l'alinéa 2 est complété avec les mots « et aux travailleurs conformément à l'article I.2-17. »

Art. 7.- Le titre 3 du livre II du code est complété par un chapitre VII, comportant les articles II.3-52 à II.3-58, rédigés comme suit :

« **Chapitre VII.- Missions spécifiques du service externe**

Art. 2.- In artikel I.2-9, tweede lid van de codex over het welzijn op het werk worden de woorden “en in voorkomend geval op het geactualiseerd beleidsadvies van de externe dienst zoals bedoeld in artikel II.3-56” ingevoegd tussen de woorden “het globaal preventieplan” en de woorden “, wordt schriftelijk opgesteld”.

Art. 3.- Artikel I.2-12, tweede lid van de codex over het welzijn op het werk wordt aangevuld met de bepalingen onder 5^o en 6^o, luidende:

“5^o de globale rapportering over de resultaten van het periodiek gezondheidstoezicht zoals bedoeld in artikel I.4-32, §6;

6^o in voorkomend geval het beleidsadvies van de externe dienst.”

Hoofdstuk II. Wijziging van titel 3 van boek II van de codex over het welzijn op het werk

Art. 4.- In artikel II.3-16, §1 van de codex over het welzijn op het werk worden de volgende wijzigingen aangebracht:

- de bepaling onder 1^o wordt aangevuld met de woorden:

“door het opmaken en actualiseren van het beleidsadvies zoals bedoeld in artikel II.3-56”;

- in de bepaling onder 2^o worden de woorden “I.2-6 en I.2-7” vervangen door de woorden “II.3-54, §3, 3^o en II.3-55, §3, 3^o”;

- de bepaling onder 10^o wordt vervangen als volgt:

“het verrichten van het verkennend bedrijfsbezoek en van de periodieke bedrijfsbezoeken met het oog op het opmaken en actualiseren van het beleidsadvies zoals bedoeld in artikel II.3-56;”

- de bepaling onder 11^o wordt vervangen als volgt:

“het onder verantwoordelijkheid van een preventieadviseur bedoeld in artikel II.3-36, afleveren van een beleidsadvies over het preventiebeleid van de werkgever, zoals bedoeld in artikel II.3-56;”;

- het tweede lid wordt opgeheven.

Art. 5.- In artikel II.3-27, §2, van de codex over het welzijn op het werk worden de leden 3, 4, 5 en 6 opgeheven.

Art. 6.- In artikel II.3-36 van de codex over het welzijn op het werk wordt het tweede lid aangevuld met de woorden “en aan de werknemers overeenkomstig de bepaling in artikel I.2-17.”.

Art. 7.- Titel 3 van boek II van de codex over het welzijn op het werk wordt aangevuld met een hoofdstuk VII dat de artikelen II.3-52 tot II.3-58 omvat, luidende:

“**Hoofdstuk VII.- Specifieke opdrachten van de externe dienst**

Art. II.3-52.- Aussi vite que possible et au plus tard dans les deux mois suivant la conclusion du contrat visé à l'article II.3-13, le service externe fournit à l'employeur qui appartient au groupe C ou D qui ne dispose pas dans son service interne d'un conseiller en prévention qui a terminé avec fruit la formation complémentaire de niveau I ou II tel que visé à l'article II.1-21, les informations générales qui se rapportent :

1° aux dangers spécifiques qui sont liés au secteur et/ou aux activités de l'entreprise, sur base des informations disponibles;

2° aux bonnes pratiques et mesures de prévention liées au 1°, ainsi que les moyens et outils pratiques qui peuvent aider l'employeur lors du développement d'une politique de prévention efficace ;

3° aux prestations auxquelles l'employeur a droit conformément à l'article II.3-16, §1^{er}, et en particulier à l'avis stratégique et comment il peut être consulté, de préférence de façon électronique ;

3° au fonctionnement de l'inventaire électronique visé à l'article II.3-37 afin de permettre à l'employeur de le consulter.

Cette information constitue une partie de l'avis stratégique tel que visé à l'article II.3-56.

Art. II.3-53.- §1^{er}. Le service externe effectue régulièrement une visite d'entreprise à tous les employeurs affiliés.

En fonction des risques et de la taille de l'entreprise, ces visites d'entreprise sont réalisées par un conseiller en prévention visé à l'article II.3-36 ou, sous la responsabilité d'un conseiller en prévention, par une personne qui assiste le conseiller en prévention et qui a suivi avec succès la formation complémentaire de niveau II. Cette personne connaît les risques spécifiques et les mesures de prévention dans le secteur .

§2. Lorsque, pendant une visite d'entreprise, il est établi que des risques spécifiques sont présents dans l'entreprise qui rendent nécessaire l'intervention d'un conseiller en prévention avec une compétence spécifique, cela est transmis aussi bien à l'employeur et à son service interne qu'au service externe en vue d'un suivi ultérieur.

§3. Chaque visite d'entreprise comprend en tout cas un tour des lieux de travail, en compagnie de l'employeur et d'un conseiller en prévention du service interne.

Le service externe remet à l'employeur un rapport de la visite d'entreprise dans lequel les constatations faites pendant la visite d'entreprise sont reprises le plus concrètement et clairement possible, le cas échéant soutenu par du matériel visuel.

Le service externe informe l'employeur et le conseiller en prévention du service interne du timing de la prochaine visite d'entreprise et des autres missions et tâches, en particulier en ce qui concerne la surveillance de la santé.

Art. II.3-54.- §1^{er}. La visite de reconnaissance d'entreprise a lieu :

Art. II.3-52.- Zo snel mogelijk en uiterlijk binnen de twee maanden na het sluiten van de overeenkomst bedoeld in artikel II.3-13, bezorgt de externe dienst aan de werkgever die behoort tot groep C of D, die in zijn interne dienst niet beschikt over een preventieadviseur die met vrucht de aanvullende vorming niveau I of II heeft beëindigd zoals bepaald in artikel II.1-21, de algemene informatie die betrekking heeft op:

1° de specifieke gevaren die verbonden zijn aan de sector en/of aan de activiteiten van de onderneming, op basis van de beschikbare informatie;

2° de aan 1° verbonden goede praktijken en preventiemaatregelen, evenals praktische hulpmiddelen en tools die de werkgever kunnen helpen bij het ontwikkelen van een doeltreffend preventiebeleid;

3° de prestaties waarop de werkgever recht heeft conform artikel II.3-16, §1, en in het bijzonder over het beleidsadvies en hoe het kan worden geraadpleegd, bij voorkeur op elektronische wijze;

4° de werking van de elektronische inventaris bedoeld in artikel II.3-37 zodat de werkgever deze kan raadplegen.

Deze informatie maakt deel uit van het beleidsadvies zoals bedoeld in artikel II.3-56.

Art. II.3-53.- §1. De externe dienst brengt op regelmatige basis een bedrijfsbezoek bij alle aangesloten werkgevers.

In functie van de risico's en de grootte van de onderneming, worden deze bedrijfsbezoeken uitgevoerd door een preventieadviseur bedoeld in artikel II.3-36, of onder de verantwoordelijkheid van een preventieadviseur, door een persoon die de preventieadviseur bijstaat en die met succes een erkende aanvullende vorming niveau II heeft gevolgd. Deze persoon is vertrouwd met de specifieke risico's en preventiemaatregelen in de sector.

§2. Wanneer tijdens een bedrijfsbezoek wordt vastgesteld dat er in de onderneming specifieke risico's aanwezig zijn die de tussenkomst van een preventieadviseur met een specifieke deskundigheid noodzakelijk maken, wordt dit zowel aan de werkgever en zijn interne dienst, als aan de externe dienst doorgegeven met het oog op verdere opvolging.

§3. Elk bedrijfsbezoek omvat in elk geval een rondgang van de arbeidsplaatsen, samen met de werkgever en een preventieadviseur van de interne dienst.

De externe dienst bezorgt aan de werkgever een verslag van het bedrijfsbezoek waarin de vaststellingen gedaan tijdens het bedrijfsbezoek zo concreet en duidelijk mogelijk worden weergegeven, desgevallend ondersteund door beeldmateriaal.

De externe dienst informeert de werkgever en de preventieadviseur van de interne dienst over de timing van het volgende bedrijfsbezoek en van andere opdrachten en taken, inzonderheid wat betreft het gezondheidstoezicht.

Art. II.3-54.- §1. Het verkennend bedrijfsbezoek vindt plaats:

1° dans les 12 mois suivant la conclusion du contrat visé à l'article II.3-13 pour les employeurs qui appartiennent au groupe tarifaire 1 ou 2 ;

2° dans les 6 mois suivant la conclusion du contrat visé à l'article II.3-13 pour les employeurs qui appartiennent aux groupes tarifaires 3, 4 ou 5.

§2. Pour les employeurs qui disposent de lieux de travail dispersés géographiquement et/ou temporaires, comme des succursales ou des chantiers, la visite de reconnaissance d'entreprise consiste en une visite au siège, complétée par une visite à un ou plusieurs lieux de travail type qui sont proposés par l'employeur et un conseiller en prévention du service interne.

§3. Pour l'employeur qui appartient au groupe C ou D qui ne dispose pas dans son service interne d'un conseiller en prévention qui a terminé avec fruit la formation complémentaire de niveau I ou II telle que visée à l'article II.1-21, la visite de reconnaissance d'entreprise, comme partie de la collaboration active à l'analyse des risques, vise au moins à compléter l'avis stratégique, avec les éléments suivants :

1° l'identification des dangers présents dans l'entreprise dans tous les domaines du bien-être au travail ;

2° la cartographie et prise en compte des risques présents et la proposition de 5 risques prioritaires dans l'entreprise ;

3° la formulation de recommandations et/ou la proposition de mesures de prévention concrètes et spécifiques sur mesure de l'entreprise afin d'appréhender les risques prioritaires efficacement ;

4° conseils relatifs aux fonctions et/ou postes de travail pour lesquelles la surveillance de la santé est nécessaire.

§4. Pour l'employeur qui appartient au groupe A, B ou C qui dispose dans son service interne d'un conseiller en prévention qui a terminé avec fruit la formation complémentaire de niveau I ou II telle que visée à l'article II.1-21, la visite de reconnaissance d'entreprise vise au moins :

1° la prise de connaissance des dangers et des risques tels qu'ils résultent de l'analyse des risques de l'employeur et ainsi qu'établi pendant la visite d'entreprise ;

2° conseils relatifs aux fonctions et/ou postes de travail pour lesquelles la surveillance de la santé est nécessaire ;

3° conseils relatifs aux missions et tâches complémentaires pour lesquelles il peut faire appel au service externe en complément du document d'identification visé à l'article II.1-7.

Art. II.3-55.- §1^{er}. Les visites d'entreprise périodiques ont lieu régulièrement et au moins selon la fréquence suivante :

1° pour l'employeur qui appartient au groupe A, B ou C qui dispose dans son service interne d'un conseiller en prévention qui a terminé avec fruit la formation complémentaire de niveau I ou II telle que visée à l'article II.1-21 : au minimum une fois par 24 mois.

1° binnen 12 maanden na het sluiten van de overeenkomst bedoeld in artikel II.3-13 voor de werkgevers die behoren tot tariefgroep 1 of 2;

2° binnen 6 maanden na het sluiten van de overeenkomst bedoeld in artikel II.3-13 voor de werkgevers die behoren tot de tariefgroep 3, 4 of 5.

§2. Voor werkgevers met arbeidsplaatsen die geografisch verspreid en/of tijdelijk zijn, zoals vestigingen of werven, bestaat het verkennend bedrijfsbezoek uit een bezoek aan de hoofdzetel, aangevuld met een bezoek aan één of meerdere type-arbeidsplaatsen die worden voorgesteld door de werkgever en een preventieadviseur van de interne dienst.

§3. Voor de werkgever die behoort tot groep C of D, die in zijn interne dienst niet beschikt over een preventieadviseur die met vrucht de aanvullende vorming niveau I of II heeft beëindigd zoals bepaald in artikel II.1-21, beoogt het verkennend bedrijfsbezoek, als onderdeel van de actieve medewerking aan de risicoanalyse, ten minste een aanvulling van het beleidsadvies met de volgende elementen:

1° de identificatie van de in de onderneming aanwezige gevaren in alle domeinen van welzijn op het werk;

2° het in kaart brengen en wegen van de aanwezige risico's en het voorstellen van de 5 prioritaire risico's in de onderneming;

3° het formuleren van aanbevelingen en/of het voorstellen van concrete en specifiek op de onderneming afgestemde preventiemaatregelen om de prioritaire risico's doeltreffend aan te pakken;

4° te adviseren voor welke functies en/of werkposten gezondheidstoezicht nodig is.

§4. Voor de werkgever die behoort tot groep A, B of C die in zijn interne dienst beschikt over een preventieadviseur die met vrucht een aanvullende vorming niveau I of II heeft beëindigd zoals bepaald in artikel II.1-21, beoogt het verkennend bedrijfsbezoek ten minste:

1° de kennisname van de gevaren en risico's zoals die voortvloeien uit de risicoanalyse van de werkgever en zoals vastgesteld tijdens het bedrijfsbezoek;

2° te adviseren voor welke functies en/of werkposten gezondheidstoezicht nodig is;

3° te adviseren voor welke bijkomende opdrachten en taken een beroep kan worden gedaan op de externe dienst, ter aanvulling van het identificatiedocument bedoeld in artikel II.1-7.

Art. II.3-55.- §1. De periodieke bedrijfsbezoeken gebeuren op regelmatige basis, en minstens met de volgende frequentie:

1° voor de werkgever die behoort tot groep A, B of C die in zijn interne dienst beschikt over een preventieadviseur die met vrucht de aanvullende vorming niveau I of II heeft beëindigd zoals bepaald in artikel II.1-21: minstens één keer per 24 maanden.

2° pour l'employeur qui appartient au groupe C ou D qui ne dispose pas dans son service interne d'un conseiller en prévention qui a terminé avec fruit la formation complémentaire de niveau I ou II telle que visée à l'article II.1-21 :

- a) Au minimum une fois par 36 mois si l'employeur appartient au groupe tarifaire 1 ou 2 tel que visé à l'annexe II.3-1 ;
- b) Au minimum une fois par 24 mois si l'employeur appartient au groupe tarifaire 3, 4 ou 5 tel que visé à l'annexe II.3-1.

§2. Pour les employeurs qui disposent de lieux de travail dispersés géographiquement et/ou temporaires, comme des succursales ou des chantiers, un schéma de visite est établi, comprenant un timing, en concertation avec l'employeur et un conseiller en prévention de son service interne, et après avis du comité, afin de visiter ces lieux de travail avec une certaine régularité.

§3. Pour l'employeur qui appartient au groupe C ou D qui ne dispose pas dans son service interne d'un conseiller en prévention qui a terminé avec fruit la formation complémentaire de niveau I ou II telle que visée à l'article II.1-21, la visite d'entreprise périodique vise, comme partie de la collaboration active à l'analyse des risques, au moins à actualiser l'avis stratégique, au moyen:

1° du suivi de l'évolution des dangers et des risques présents dans l'entreprise, y compris la cartographie des éventuels nouveaux risques, tenant compte des éventuels accidents du travail grave, des interventions psychosociales et du rapport global sur les résultats de la surveillance de la santé périodique tel que visé à l'article I.4-32, §6, de même que l'analyse globale des accidents du travail, des incidents et maladies professionnelles depuis la précédente visite d'entreprise ;

2° le cas échéant, de la re-prise en compte des risques présents dans l'entreprise en fonction des mesures de prévention prises, des nouveaux risques et constatations depuis la précédente visite d'entreprise, de même que la proposition des 5 risques prioritaires ;

3° du suivi des mesures de prévention prises depuis la précédente visite d'entreprise et le cas échéant l'actualisation ou l'adaptation des recommandations et des mesures de prévention concrètes et spécifiques, sur mesure de l'entreprise afin d'appréhender les risques prioritaires efficacement ;

4° le cas échéant, l'actualisation de l'avis visé à l'article II.3-54 §3, 4° relatif aux postes de travail et aux fonctions nécessitant la surveillance de la santé ;

5° l'évaluation par le service externe de l'effet de ses actions et de la méthode utilisée chez l'employeur en vue d'une éventuelle adaptation de cette méthode.

§4. Pour l'employeur qui appartient au groupe A, B ou C qui dispose dans son service interne d'un conseiller en prévention qui a terminé avec fruit la formation complémentaire de niveau I ou II telle que visée à l'article II.1-21, la visite d'entreprise périodique vise :

2° voor de werkgever die behoort tot groep C of D, die in zijn interne dienst niet beschikt over een preventieadviseur die met vrucht de aanvullende vorming niveau I of II heeft beëindigd zoals bepaald in artikel II.1-21:

- a) Minstens één keer per 36 maanden indien de werkgever behoort tot tariefgroep 1 of 2 zoals bedoeld in bijlage II.3-1;
- b) Minstens één keer per 24 maanden indien de werkgever behoort tot tariefgroep 3, 4 of 5 zoals bedoeld in bijlage II.3-1.

§2. Voor werkgevers met arbeidsplaatsen die geografisch verspreid en/of tijdelijk zijn, zoals vestigingen of werven, wordt in overleg met de werkgever en een preventieadviseur van zijn interne dienst, en na advies van het comité, een bezoekschema, met inbegrip van een timing, vastgelegd om dergelijke arbeidsplaatsen met een zekere regelmaat te bezoeken.

§3. Voor de werkgever die behoort tot groep C of D, die in zijn interne dienst niet beschikt over een preventieadviseur die met vrucht de aanvullende vorming niveau I of II heeft beëindigd zoals bepaald in artikel II.1-21, beoogt het periodiek bedrijfsbezoek, als onderdeel van de actieve medewerking aan de risicoanalyse, ten minste een actualisering van het beleidsadvies, door:

1° het opvolgen van de evolutie van de in de onderneming aanwezige gevaren en risico's, met inbegrip van het in kaart brengen van eventuele nieuwe risico's, waarbij rekening wordt gehouden met eventuele ernstige arbeidsongevallen, psychosociale interventies en de globale rapportering over de resultaten van het periodiek gezondheidstoezicht zoals bedoeld in artikel I.4-32, §6, evenals met een globale analyse van arbeidsongevallen, incidenten en beroepsziekten sinds het vorige bedrijfsbezoek;

2° desgevallend het her-wegen van de in de onderneming aanwezige risico's in functie van genomen preventiemaatregelen, nieuwe risico's en vaststellingen sinds het vorige bedrijfsbezoek, evenals het voorstellen van de 5 prioritaire risico's;

3° het opvolgen van de genomen preventiemaatregelen sinds het vorige bedrijfsbezoek en in voorkomend geval het actualiseren of bijsturen van de aanbevelingen en de concrete en specifiek op de onderneming afgestemde preventiemaatregelen om de prioritaire risico's doeltreffend aan te pakken;

4° in voorkomend geval, het actualiseren van het advies bedoeld in artikel II.3-54, §3, 4° over de functies en/of werkposten waarvoor gezondheidstoezicht nodig is;

5° de evaluatie door de externe dienst van het effect van zijn acties en van de gehanteerde methodiek bij de werkgever, met het oog op het eventueel aanpassen van deze methodiek.

§4. Bij de werkgever die behoort tot groep A, B of C die in zijn interne dienst beschikt over een preventieadviseur die met vrucht een aanvullende vorming niveau I of II heeft beëindigd zoals bepaald in artikel II.1-21, beoogt het periodiek bedrijfsbezoek:

1° à prendre connaissance de l'évolution des dangers et des risques tels qu'ils résultent de l'analyse des risques de l'employeur et ainsi qu'établi pendant la visite d'entreprise ;

2° le cas échéant, à actualiser l'avis visé à l'article II.3-54, §4, 2° relatif aux postes de travail et aux fonctions nécessitant la surveillance de la santé ;

3° à conseiller pour quelles missions et tâches complémentaires on peut faire appel au service externe en complément du document d'identification visé à l'article II.1-7.

Art. II.3-56.- §1^{er}. L'avis stratégique est un instrument dynamique pour l'employeur qui appartient au groupe C ou D qui ne dispose pas dans son service interne d'un conseiller en prévention qui a terminé avec fruit la formation complémentaire de niveau I ou II telle que visée à l'article II.1-21, aidant au développement d'une politique de prévention efficace, sur mesure de l'entreprise, entre autre en :

- dispensant de l'information ;
- proposant 5 priorités de prévention pour l'entreprise ;
- donnant des recommandations et des propositions de mesures de prévention concrètes et spécifiques adaptées à l'entreprise afin de permettre à l'employeur d'appréhender ces priorités de prévention.

L'avis stratégique contribue également à l'optimisation de la collaboration entre l'employeur, son service interne et son service externe

§2. L'avis stratégique est le résultat de la collaboration active à l'analyse des risques qui se construit en différentes phases et comprend les éléments suivants :

1° concernant la conclusion du contrat avec le service externe: l'information fournie lors de sa conclusion tel que visé à l'article II.3-52 ;

2° concernant la visite de reconnaissance d'entreprise et les visites d'entreprise périodiques: le résultat de ces visites d'entreprise tel que déterminé aux articles II.3-54, §3 et II.3-55, §3 ;

3° dans les périodes entre les visites d'entreprise périodiques, l'avis stratégique est complété avec les informations pertinentes au sujet:

- a) des éventuelles visites entre-temps sur les lieux de travail ;
- b) des interventions psychosociales ;
- c) des accidents du travail (graves) ;
- d) des constatations sur base de la surveillance de la santé ;
- e) des questions additionnelles de l'employeur.

L'avis stratégique est actualisé régulièrement, et au moins à l'occasion de la visite d'entreprise périodique. Le service externe veille à ce que l'historique des modifications de l'avis stratégique, les dates de ces modifications ainsi que le nom du

1° kennisname van de evolutie van de gevaren en risico's zoals die voortvloeien uit de risicoanalyse van de werkgever en zoals vastgesteld tijdens het bedrijfsbezoek;

2° in voorkomend geval, het actualiseren van het advies bedoeld in artikel II.3-54, §4, 2° over de functies en/of werkposten waarvoor gezondheidstoezicht nodig is;

3° te adviseren voor welke bijkomende opdrachten en taken een beroep kan worden gedaan op de externe dienst, ter aanvulling van het identificatiedocument bedoeld in artikel II.1-7.

Art. II.3-56.- §1. Het beleidsadvies is een dynamisch instrument om de werkgever die behoort tot groep C of D die in zijn interne dienst niet beschikt over een preventieadviseur die met vrucht de aanvullende vorming niveau I of II heeft beëindigd zoals bepaald in artikel II.1-21, bij te staan bij het ontwikkelen van een doeltreffend preventiebeleid op maat van de onderneming, onder meer door:

- het verstrekken van informatie;
- het voorstellen van 5 preventieprioriteiten voor de onderneming;
- het doen van aanbevelingen en het voorstellen van concrete en specifiek op de onderneming afgestemde preventiemaatregelen om de werkgever in staat te stellen deze preventieprioriteiten aan te pakken.

Het beleidsadvies draagt eveneens bij tot het optimaliseren van de samenwerking tussen de werkgever, zijn interne dienst en zijn externe dienst.

§2. Het beleidsadvies is het resultaat van de actieve medewerking aan de risicoanalyse, dat wordt opgebouwd in verschillende fases en bestaat uit de volgende elementen:

1° naar aanleiding van het sluiten van de overeenkomst met de externe dienst: de informatie die verstrekt wordt bij de aansluiting zoals bedoeld in artikel II.3-52;

2° naar aanleiding van het verkennend bedrijfsbezoek en de periodieke bedrijfsbezoeken: het resultaat van deze bedrijfsbezoeken zoals bepaald in artikel II.3-54, §3 en II.3-55, §3;

3° In de periodes tussen de periodieke bedrijfsbezoeken wordt het beleidsadvies aangevuld met relevante informatie naar aanleiding van:

- a) eventuele tussentijdse bezoeken aan de arbeidsplaatsen;
- b) psychosociale interventies;
- c) (ernstige) arbeidsongevallen;
- d) vaststellingen op grond van het gezondheidstoezicht;
- e) bijkomende vragen van de werkgever.

Het beleidsadvies wordt regelmatig, en minstens naar aanleiding van het periodiek bedrijfsbezoek, geactualiseerd. De externe dienst zorgt ervoor dat de historiek van de wijzigingen aan het beleidsadvies, de data van deze wijzigingen, evenals de naam

conseiller en prévention ou de la personne qui l'assiste et qui a apporté les modifications, soient visibles pour l'employeur.

§3. L'avis stratégique est discuté avec l'employeur et avec le comité

Art. II.3-57.- Si l'employeur change de service externe, celui-ci l'informe sur les documents qui sont conservés par le service externe concernant la politique du bien-être chez cet employeur, en particulier en ce qui concerne les avis stratégiques, les dossiers de santé. Le service externe transfère ces documents dans les 3 mois suivant le changement de service externe à l'employeur ou au nouveau service externe afin d'assurer la continuité du service.

Art. II.3-58.- Tous les documents visés dans le présent chapitre sont tenus à la disposition du fonctionnaire chargé de la surveillance. »

Art. 8.- Dans le code du bien-être au travail, l'annexe II.3-2 est abrogée.

Art. 9.- Le présent arrêté entre en vigueur au 1^{er} janvier 2022.

Dans les 2 ans suivant son entrée en vigueur, tous les employeurs doivent avoir reçu l'information visée à l'article II.3-52 et la visite de reconnaissance d'entreprise visée à l'article II.3-54 ainsi que l'avis stratégique visé à l'article II.3-57, à moins qu'il s'agisse d'une nouvelle affiliation à un service externe, auquel cas les nouveaux délais s'appliquent immédiatement.

Donné à

Par le Roi :
Le Ministre du Travail,

van de preventieadviseur of van de persoon die hem bijstaat, en die de wijzigingen heeft aangebracht, zichtbaar zijn voor de werkgever.

§3. Het beleidsadvies wordt besproken met de werkgever en met het comité.

Art. II.3-57.- Als de werkgever van externe dienst verandert, informeert de externe dienst hem over de documenten en informatie die door de externe dienst bewaard worden met betrekking tot het welzijnsbeleid bij deze werkgever, inzonderheid wat betreft beleidsadviezen, gezondheidsdossiers, enz. De externe dienst draagt deze documenten en informatie binnen drie maanden na de verandering van externe dienst over aan de werkgever of aan de nieuwe externe dienst, om de continuïteit van de dienstverlening te verzekeren.

Art. II.3-58.- Alle documenten bedoeld in dit hoofdstuk worden ter beschikking gehouden van de met het toezicht belaste ambtenaren.”

Art. 8.- In de codex over het welzijn op het werk wordt bijlage II.3-2 opgeheven.

Art. 9.- Dit besluit treedt in werking op 1 januari 2022.

Binnen twee jaar na de inwerkingtreding moeten alle werkgevers de informatie bedoeld in artikel II.3-52 ontvangen hebben en een verkennend bedrijfsbezoek zoals bedoeld in artikel II.3-54, evenals het beleidsadvies bedoeld in artikel I.3-57, gekregen hebben, tenzij het een nieuwe aansluiting bij een externe dienst betreft, in welk geval de nieuwe termijnen onmiddellijk van toepassing zijn.

Gegeven te

Van Koningswege:
De Minister van Werk,

Pierre-Yves DERMAGNE

(1) Références au Moniteur belge :

Loi du 4 août 1996,
Moniteur belge du 18 septembre 1996.

Code du bien-être au travail,
Moniteur belge du 2 juin 2017.

(1) Verwijzingen naar het Belgisch Staatsblad:

Wet van 4 augustus 1996,
Belgisch Staatsblad van 18 september 1996.

Codex over het welzijn op het werk,
Belgisch Staatsblad van 2 juni 2017.