



**RÉGION DE BRUXELLES-CAPITALE
BRUSSELS HOOFDSTEDELIJK GEWEST**

**ARRÊTÉ DU GOUVERNEMENT DE LA RÉGION
DE BRUXELLES-CAPITALE**

Arrêté du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale de DATE fixant le règlement d'ordre intérieur de la commission d'évaluation des mandataires des services publics régionaux de Bruxelles et des organismes d'intérêt public de la Région de Bruxelles-Capitale

Le Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale,

Vu la loi spéciale du 12 janvier 1989 relative aux institutions bruxelloises ;

Vu l'arrêté du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale du 24 août 2017 portant le statut administratif et pécuniaire des agents du personnel opérationnel du Service d'Incendie et d'Aide médicale urgente, en particulier le Livre IV - Du mandat ;

Vu l'arrêté du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale du 21 mars 2018 portant le statut administratif et pécuniaire des agents des services publics régionaux de Bruxelles, en particulier le Livre IV - Du mandat ;

Vu l'arrêté du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale du 21 mars 2018 portant le statut administratif et pécuniaire des agents des organismes d'intérêt public de la Région Bruxelles-Capitale, en particulier le Livre IV - Du mandat ;

Vu l'avis n° XX du Conseil d'Etat, rendu le XX en application de l'article 84, § 1, alinéa 1, 2° des lois coordonnées sur le Conseil d'Etat du 12 janvier 1973 ;

Vu le test d'égalité des chances du 7 mai 2020 en application de l'article 2 de l'ordonnance du 4 octobre 2018 tendant à l'introduction du test d'égalité des chances ;

Sur la proposition du ministre chargé de la Fonction publique et du ministre chargé de la Lutte contre l'Incendie et l'Aide médicale urgente

Après délibération,

**BESLUIT VAN DE BRUSSELSE HOOFDSTEDELIJK
REGERING**

Besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering van DATUM tot bepaling van het huishoudelijk reglement van de evaluatiecommissie voor de mandaathouders van de gewestelijke overheidsdiensten van Brussel en van de instellingen van openbaar nut van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest

De Brusselse Hoofdstedelijke Regering,

Gelet op de bijzondere wet van 12 januari 1989 met betrekking tot de Brusselse instellingen;

Gelet op het besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering van 24 augustus 2017 houdende het administratief statuut en de bezoldigingsregeling van het operationeel personeel van de Dienst voor Brandbestrijding en Dringende Medische Hulp, en in het bijzonder Boek IV – Het mandaat;

Gelet op het besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering van 21 maart 2018 houdende het administratief statuut en de bezoldigingsregeling van de ambtenaren van de gewestelijke overheidsdiensten van Brussel, en in het bijzonder boek IV – Het mandaat;

Gelet op het besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering van 21 maart 2018 houdende het administratief statuut en de bezoldigingsregeling van de ambtenaren van de instellingen van openbaar nut van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest, en in het bijzonder boek IV – Het mandaat;

Gelet op advies nr. XX van de Raad van State, gegeven op XX in toepassing van artikel 84, § 1, eerste lid, 2° van de gecoördineerde wetten op de Raad van State van op 12 januari 1973;

Gelet op de gelijkkansentest van 7 mei 2020 in uitvoering van artikel 2 van de ordonnantie van 4 oktober 2018 tot invoering van de gelijkkansentest;

Op voordracht van de Minister van Openbaar Ambt en de Minister bevoegd voor Brandbestrijding en Dringende Medische Hulp

Na beraadslaging,

Arrêté :

REGLEMENT D'ORDRE INTERIEUR DE LA COMMISSION D'EVALUATION

Chapitre premier. Dispositions générales

Art. 1. Pour l'application du présent arrêté, on entend par :

1° Le statut des services publics : l'arrêté du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale du 21 mars 2018 portant le statut administratif et pécuniaire des agents des services publics régionaux de Bruxelles ;

2° Le statut des organismes d'intérêt public : l'arrêté du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale du 21 mars 2018 portant le statut administratif et pécuniaire des agents des organismes d'intérêt public de la Région de Bruxelles-Capitale ;

3° Le statut du SIAMU : l'arrêté du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale du 24 août 2017 portant le statut administratif et pécuniaire des agents du personnel opérationnel du Service d'Incendie et d'Aide médicale urgente ;

4° Le secrétariat : le secrétariat de la commission d'évaluation.

Art. 2. Sauf exception, les délais sont comptés en jours calendriers. Les jours calendriers sont tous les jours de la semaine, y compris le samedi, le dimanche et les jours fériés visés à l'article 193, § 1er du statut des services publics et à l'article 186, § 1er du statut des organismes d'intérêt public.

Tout délai est calculé à partir du lendemain de la remise de la pièce ou à partir du troisième jour ouvrable qui suit l'envoi par lettre recommandée de celle-ci, la date de la poste faisant foi.

Chapitre II. Commissions d'évaluation et secrétariat

Article 3. La commission d'évaluation créée par l'article 463 du statut des services publics, par l'article 456 du statut des organismes d'intérêt public et par l'article 403 du statut du SIAMU, a son siège dans les bureaux de Bruxelles Fonction publique (talent.brussels) sise boulevard Emile Jacqmain à 1000 Bruxelles.

Art. 4. Le secrétariat s'assure que chaque candidat sélectionné pour faire partie de la commission signe le code de déontologie joint au présent règlement d'ordre intérieur, et ce, avant la proposition de ces candidats par le ministre au Gouvernement.

Besluit:

HUISHOUELIJK REGLEMENT VAN DE EVALUATIECOMMISSIE

Hoofdstuk I. Algemene bepalingen

Art. 1. Voor de toepassing van dit besluit wordt verstaan onder:

1° Het statuut van de overheidsdiensten: het besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering van 21 maart 2018 houdende het administratief statuut en de bezoldigingsregeling van de ambtenaren van de gewestelijke overheidsdiensten van Brussel;

2° Het statuut van de instellingen van openbaar nut: het besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering van 21 maart 2018 houdende het administratief statuut en de bezoldigingsregeling van de ambtenaren van de instellingen van openbaar nut van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest;

3° Het DBDMH-statuut: het besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering van 24 augustus 2017 houdende het administratief statuut en de bezoldigingsregeling van het operationeel personeel van de Dienst voor Brandbestrijding en Dringende Medische Hulp;

4° Het secretariaat: het secretariaat van de evaluatiecommissie.

Art. 2. De termijnen bestaan behoudens uitzondering uit kalenderdagen, dit wil zeggen alle weekdays, met inbegrip van zaterdag, zondag en wettelijke feestdagen, zoals beoogd in artikelen 193, § 1 van het statuut van de overheidsdiensten en 186, § 1 van het statuut van de instellingen van openbaar nut.

Elke termijn wordt berekend vanaf de dag volgend op de afgifte van het stuk of vanaf de derde werkdag volgend op de aangetekende verzending ervan, waarbij de postdatum als bewijs geldt.

Hoofdstuk II. Evaluatiecommissies en het secretariaat

Artikel 3. De evaluatiecommissie opgericht bij artikel 463 van het statuut van de overheidsdiensten, bij artikel 456 van het statuut van de instellingen van openbaar nut, en artikel 403 van het DBDMH-statuut zetelt in de kantoren van Brussel Openbaar Ambt (talent.brussels) gelegen op de Emile Jacqmainlaan 20 te 1000 Brussel.

Art. 4. Het secretariaat vergewist zich ervan dat elke kandidaat die geselecteerd wordt om deel uit te maken van de commissie de bij dit huishoudelijke reglement gevoegde deontologische code ondertekent, en dit vóór de voordracht van deze kandidaten door de minister aan de Regering.

Le secrétariat mandats veille au bon déroulement des procédures d'évaluation et à leur conformité aux arrêtés en vigueur. Le secrétariat mandats ne peut être tenu responsable des éventuelles décisions de la commission d'évaluation qui vont à l'encontre des arrêtés en vigueur.

Chapitre III. Saisine de la commission d'évaluation et convocation des membres

Art. 5. A l'issue de chaque période d'évaluation, le secrétariat invite les mandataires, par courrier recommandé et en complément par courrier électronique, à un entretien avec la commission d'évaluation, et demande à cette dernière de lui envoyer, dans un délai de trente jours après réception de la convocation, le rapport d'activités que le mandataire a rédigé à l'issue de sa période d'évaluation sur la base du modèle arrêté par le ministre compétent, conformément à l'article 465 du statut des services publics, à l'article 458 du statut des organismes d'intérêt public et à l'article 406 du statut du SIAMU.

Le secrétariat recueille l'avis ou les avis visé(s) à l'article 467 du statut des services publics, à l'article 460 du statut des organismes d'intérêt public et à l'article 409 du statut du SIAMU. Le secrétariat transmet cet/ces avis aux membres de la commission au moins sept jours avant l'entretien d'évaluation.

Art. 6. Le secrétariat mandats convoque la commission d'évaluation par courrier électronique.

Le courrier électronique de convocation est envoyé aux membres effectifs au moins cinq jours avant la séance.

Art. 7. En cas d'empêchement, les membres effectifs en informent le président et le secrétariat, et ce, sous réserve de circonstances exceptionnelles et motivées, au moins cinq jours avant la séance, de sorte qu'un suppléant puisse être désigné.

Art. 8. La documentation relative à chaque dossier est jointe en annexe au courrier électronique de convocation des membres.

Het secretariaat mandaten waakt over het correcte verloop van de evaluatieprocedures en hun overeenstemming met de geldende besluiten. Het secretariaat mandaten kan niet verantwoordelijk worden gesteld voor beslissingen van de evaluatiecommissie die indruisen tegen de geldende besluiten.

Hoofdstuk III. Aanhangigmaking van de evaluatiecommissie en oproeping van de leden

Art. 5. Na afloop van elke evaluatieperiode nodigt het secretariaat, in naam van de voorzitter, de mandaathouders per aangetekend schrijven en ter aanvulling per mail uit voor een gesprek met de evaluatiecommissie en vraagt hen om binnen de dertig dagen na ontvangst van de convocatie, het activiteitenverslag door te sturen dat de mandaathouder na afloop van zijn evaluatieperiode op basis van het door de bevoegde minister vastgelegde model opgesteld heeft, overeenkomstig artikel 465 van het statuut van de overheidsdiensten, artikel 458 van het statuut van de instellingen van openbaar nut, en artikel 406 van het DBDMH-statuuut.

Het secretariaat wint het advies of de adviezen in zoals bepaald in artikel 467 van het statuut van de overheidsdiensten, artikel 460 van het statuut van de instellingen van openbaar nut, en artikel 409 van het DBDMH-statuuut. Het secretariaat draagt deze over aan de leden van de commissie per mail ten laatste 7 dagen voor het evaluatiegesprek.

Art. 6. De evaluatiecommissie wordt door het secretariaat mandaten bijeengeroepen per mail.

De oproepingsmail wordt minstens 5 dagen voor de zitting naar de effectieve leden gestuurd.

Art. 7. In geval van verhindering brengen de effectieve leden de voorzitter en het secretariaat hiervan op de hoogte zodat voor vervanging gezorgd kan worden en dit, behoudens uitzonderlijke en met redenen omklede omstandigheden, minstens vijf dagen voor het plaatsvinden van de zitting.

Art. 8. De documentatie betreffende elk dossier wordt als bijlage toegevoegd aan de oproepingsmail van de leden.

CHAPITRE IV. Convocation des mandataires

Art. 9. Le secrétariat mandats convoque les mandataires à un entretien d'évaluation, et ce, au moins 30 jours avant l'entretien par courrier électronique. Il joint l'/les avis à la convocation, conformément à l'article 468 du statut des services publics, à l'article 461 du statut des organismes d'intérêt public et à l'article 410 du statut du SIAMU.

Le courrier électronique de convocation comprend la liste des membres de la commission d'évaluation et le modèle arrêté par le ministre compétent.

Art. 10. Les membres de la commission d'évaluation doivent disposer, avant la tenue de l'entretien d'évaluation, du rapport d'activités visé à l'article 2, alinéa 1, du présent règlement, que le mandataire doit faire parvenir par courrier électronique au secrétariat mandats.

Le secrétariat mandats confirme la réception du rapport et le transmet par courrier électronique aux membres de la commission d'évaluation au plus tard dix jours avant l'entretien d'évaluation.

En ce qui concerne les mandataires qui relèvent du champ d'application du statut du SIAMU, le secrétariat transmet le rapport d'activités par courrier électronique aux membres de la commission d'évaluation au plus tard dix jours ouvrables avant la première réunion de la commission d'évaluation.

Chapitre V. Séance et vote

Art. 11. Le président ouvre et clôt les séances.

Il mène les débats et veille au bon déroulement de la séance.

Il vérifie si la composition de la commission d'évaluation est en conformité avec l'article 463 du statut des services publics, l'article 456 du statut des organismes d'intérêt public et l'article 403 du statut du SIAMU.

Aucun membre de la commission d'évaluation ne peut siéger s'il se trouve dans une situation de nature à mettre en péril son impartialité.

En cas d'empêchement du président, la présidence est assurée par le vice-président.

Art. 12. § 1. La commission d'évaluation ne délibère valablement que si au moins la majorité des membres sont présents.

Hoofdstuk IV. Oproeping van de mandaathouders

Art. 9. Het secretariaat mandaten roept de mandaathouder op voor een evaluatiegesprek. Dit gebeurt minstens 30 dagen voor het gesprek via mail. Bij de oproeping voegt hij het advies of de adviezen, zoals bepaald in artikel 468 van het statuut van de overheidsdiensten, artikel 461 van het statuut van de instellingen van openbaar nut, en artikel 410 van het DBDMH-statuuut.

De oproepingsmail bevat de ledenlijst van de evaluatiecommissie en het door de bevoegde minister vastgelegde model.

Art. 10. De leden van de evaluatiecommissie moeten voordat het evaluatiegesprek plaatsvindt, beschikken over het activiteitenverslag, bedoeld in artikel 2, eerste lid, van dit reglement dat de mandataris per mail naar het secretariaat moet versturen.

Daartoe bevestigt het secretariaat ontvangst van dit verslag en stuurt het zo snel mogelijk per mail door naar de leden van de evaluatiecommissie ten laatste tien dagen voor het evaluatiegesprek.

Voor wat betreft de mandaathouders vallend onder het toepassingsgebied van het DBDMH-statuuut stuurt het secretariaat het activiteitenverslag per mail naar de leden van de evaluatiecommissie ten laatste tien werkdagen voor de eerste vergadering van de evaluatiecommissie.

Hoofdstuk V. Zitting en stemming

Art. 11. De voorzitter opent en sluit de zittingen.

Hij leidt de debatten en waakt over het goede verloop van de zitting.

Hij gaat na of de samenstelling van de evaluatiecommissie in overeenstemming is met artikel 463 van het statuut van de overheidsdiensten, artikel 456 van het statuut van de instellingen van openbaar nut, en artikel 403 van het DBDMH-statuuut.

Geen lid van de evaluatiecommissie mag zetelen wanneer hij zich in een situatie bevindt die ertoe kan leiden dat zijn onpartijdigheid in gevaar wordt gebracht.

Bij afwezigheid van de voorzitter wordt het voorzitterschap waargenomen door de ondervoorzitter.

Art. 12. § 1. De evaluatiecommissie vergadert pas geldig indien minstens de meerderheid van de leden aanwezig zijn.

§ 2. Les membres de la commission d'évaluation sont liés par le secret en ce qui concerne les débats et délibérations ainsi que pour toute information dont ils auraient eu connaissance dans l'exercice de leur mission.

Chaque membre de la commission d'évaluation, en ce compris le président, a voix délibérative.

La mention de l'évaluation est attribuée à la majorité des voix. En cas d'ex aequo, la voix du président est prépondérante. En cas d'absence du président, la voix du vice-président est prépondérante.

Les secrétaires rédigent le procès-verbal de la séance, tiennent une liste de présence et font signer le code de déontologie joint en annexe par les membres de la commission d'évaluation avant la première session.

Le rapport d'évaluation approuvé par la commission d'évaluation est repris dans le procès-verbal et signé électronique par le président et le secrétaire.

Le rapport d'évaluation est communiqué, dans un délai de 10 jours après attribution de la mention de l'évaluation, par courrier recommandé avec accusé de réception, et en complément par courrier électronique, au mandataire évalué, et transmis par mail au service RH concerné et au Ministre de la Fonction Publique pour chaque mandataire évalué.

Chapitre VI. Dispositions finales

Art. 13. Le ministre qui a la Fonction Publique dans ses attributions est chargé de l'exécution du présent arrêté.

En ce qui concerne l'évaluation des mandataires opérationnels qui relèvent du champ d'application du statut du SIAMU, il revient au ministre chargé de la Lutte contre l'Incendie et l'Aide médicale urgente d'exécuter le présent arrêté.

Art. 14. L'arrêté du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale du 2 avril 2015 fixant le règlement d'ordre intérieur des commissions d'évaluation des mandataires du ministère et des organismes d'intérêt public de la Région de Bruxelles-Capitale est abrogé.

Bruxelles, le

Pour le Gouvernement de la Région de
Bruxelles-Capitale,

Le ministre-président du Gouvernement de la
Région de Bruxelles-Capitale, chargé des

§ 2. De leden van de evaluatiecommissie zijn gebonden tot geheimhouding omtrent de beraadslagingen en besluiten alsmede aangaande alle informatie waarvan zij kennis zouden hebben gekregen bij het uitvoeren van hun opdracht.

Elk lid van de evaluatiecommissie, met inbegrip van de voorzitter, is stemgerechtigd.

De evaluatievermelding wordt met meerderheid van stemmen toegekend. In geval van ex aequo heeft de voorzitter de doorslaggevende stem. Bij afwezigheid van de voorzitter heeft de ondervoorzitter de doorslaggevende stem.

De secretarissen stellen het proces-verbaal van de zitting op, houden een aanwezigheidslijst bij en laten de deontologische code in bijlage tekenen door de leden van de evaluatiecommissie voorafgaand aan de eerste zitting.

Het door de evaluatiecommissie goedgekeurde evaluatieverslag wordt in het proces-verbaal opgenomen en digitaal ondertekend door de voorzitter en de secretaris.

Binnen de 10 dagen na de toekenning van de evaluatievermelding wordt het evaluatieverslag bij aangetekend schrijven met ontvangstbevestiging, en ter aanvulling per mail, aan de geëvalueerde mandaathouder meegedeeld en voor iedere geëvalueerde mandaathouder aan de betrokken HR-dienst en aan de Minister bevoegd voor Openbaar Ambt overgemaakt per mail.

Hoofdstuk VI. Eindbepalingen

Art. 13. De minister bevoegd voor Openbaar Ambt wordt belast met de uitvoering van dit besluit.

Voor wat betreft de evaluatie van de operationele mandaathouders vallend het toepassingsgebied van het DBDMH-statuuut wordt de minister bevoegd voor Brandbestrijding en Dringende Medische Hulp belast met de uitvoering van dit besluit.

Art. 14. Het besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering van 2 april 2015 tot bepaling van het huishoudelijk reglement van de evaluatiecommissies voor de mandaathouders van het ministerie en van de instellingen van openbaar nut van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest wordt opgeheven.

Brussel,

Voor de Brusselse Hoofdstedelijke
Regering,

De Minister-President van de Brusselse
Hoofdstedelijke Regering, belast met Territoriale

Pouvoirs locaux, du Développement territorial,
de la Politique de la Ville, des Monuments et
Sites, des Affaires étudiantes, du Tourisme, de la
Fonction publique, de la Recherche scientifique
et de la Propreté publique,

Ontwikkeling en Stadsvernieuwing, Toerisme, de
Promotie van het Imago van Brussel en Biculturele
Zaken van Gewestelijke Belang,

R. VERVOORT

Le ministre du Gouvernement de la Région de
Bruxelles-Capitale, chargé des Finances, du
Budget, des Relations extérieures et de la
Coopération au Développement,

De Minister van de Brusselse Hoofdstedelijke
Regering, belast met Mobiliteit, Openbare Werken
en Verkeersveiligheid,

E. VAN DEN BRANDT

Ministre du Gouvernement de la Région de
Bruxelles-Capitale, chargé de l'Emploi et de
l'Économie,

Minister van de Brusselse Hoofdstedelijke
Regering, belast met Klimaattransitie, Leefmilieu,
Energie en Participatieve Democratie,

A. MARON

Ministre du Gouvernement de la Région de
Bruxelles-Capitale, chargé de la Mobilité et des
Travaux publics,

Minister van de Brusselse Hoofdstedelijke
Regering, belast met Financiën, Begroting,
Openbaar Ambt, de Promotie van Meertaligheid en
van het Imago van Brussel,



S. GATZ

Ministre du Gouvernement de la Région de
Bruxelles-Capitale, chargée du Logement, de la
Qualité de Vie, de l'Environnement et de
l'Energie,

Minister van de Brusselse Hoofdstedelijke
Regering, belast met Werk en Beroepsopleiding,
Digitalisering en de Plaatselijke Besturen,

B. CLERFAYT

Bijlage: Deontologische code

De leden van de commissie verbinden zich ertoe:

- Te handelen met loyaliteit, integriteit, onafhankelijkheid, ijver en competentie;
- Zowel de procedure als de kandidaten te respecteren, alsook de waarden van de gewestelijke overheidsdiensten van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest;
- Hun onafhankelijkheid en onpartijdigheid te garanderen, die onlosmakelijk verbonden is aan het uitoefenen van hun functie;
- Voor de aanvang van de procedure elke omstandigheid te communiceren die van invloed kan zijn op hun onafhankelijkheid of een belangenconflict kan veroorzaken, of die als dusdanig beschouwd zou kunnen worden;
- Vertrouwelijk te handelen, in het bijzonder wat betreft de geheimhouding van bekomen informatie en deliberaties;
- Objectiviteit en neutraliteit te tonen, en een eerlijke behandeling te garanderen voor alle kandidaten, zonder enige vorm van partijdigheid of discriminatie.
- Geen enkel lid mag zetelen indien hij zich in een situatie bevindt die zijn onpartijdigheid in het gedrag kan brengen.

Indien een lid van de evaluatiecommissie afwijkt van deze deontologische code, kan hij niet langer zetelen.

Datum:

Naam en handtekening :

Les membres de la commission s'engagent à :

- Agir avec loyauté, intégrité, indépendance, diligence et compétence ;
- Respecter la procédure et les candidats, ainsi que les valeurs des services publics régionaux de Bruxelles-Capitale ;
- Garantir leur indépendance et leur impartialité, qui sont indissociables à l'exercice de leur fonction ;
- Communiquer, avant le début de la procédure, toute circonstance de nature à affecter leur indépendance ou entraîner un conflit d'intérêts ou qui est susceptible d'être considéré comme telle ;
- Agir en toute confidentialité, en particulier en ce qui concerne le secret des informations reçues et des délibérations ;
- Faire preuve d'objectivité et de neutralité, et à garantir un traitement équitable à tous les candidats, indépendamment de toute forme de partialité ou de discrimination ;
- Aucun membre de la commission de sélection ne peut siéger s'il se trouve dans une situation de nature à mettre en péril son impartialité

Si un membre de la commission d'évaluation déroge à ce code déontologique, il ne pourra plus siéger.

Date :

Nom et signature :