REGION DE BRUXELLES-CAPITALE

ARRETE DU GOUVERNEMENT DE LA REGION DE BRUXELLES-CAPITALE

BRUSSELS HOOFDSTEDELIJK GEWEST

BESLUIT VAN DE BRUSSELSE HOOFDSTEDELIJKE REGERING

XX JUIN 2020 – Arrêté du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale introduisant les procédures numériques et portant modification de l'arrêté du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale du 21 mars 2018 portant le statut administratif et pécuniaire des agents des services publics régionaux de Bruxelles et de l'arrêté du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale du 21 mars 2018 relatif à la situation administrative et pécuniaire des membres du personnel contractuel des services publics régionaux de Bruxelles.

Le gouvernement de Bruxelles-Capitale,
Vu la loi spéciale du 12 janvier 1989 relative aux institutions bruxelloises, notamment l'article 40, §1er, modifié par la loi spéciale du 16 juillet 1993 visant à achever la structure fédérale de l'État;

Vu l'arrêté du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale du 21 mars 2018 portant le statut administratif et pécuniaire des agents des services publics régionaux de Bruxelles;

Vu l'arrêté du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale du 21 mars 2018 relatif à la situation administrative et pécuniaire des membres du personnel contractuel des services régionaux de Bruxelles;

Vu l'arrêté du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale du 27 mars 2014 fixant le

XX JUNI 2020 – Besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering voor de invoering van digitale processen en houdende wijziging van het besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering van 21 maart 2018 houdende het administratief statuut en de bezoldigingsregeling van de ambtenaren van de gewestelijke overheidsdiensten van Brussel en het besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering van 21 maart 2018 betreffende de rechtspositie en de bezoldigingsregeling van de contractuele personeelsleden van de gewestelijke overheidsdiensten van Brussel.

De Brusselse Hoofdstedelijke Regering,
Gelet op de bijzondere wet van 12 januari 1989 met betrekking tot de Brusselse instellingen, inzonderheid op het artikel 40, § 1, gewijzigd door de bijzondere wet van 16 juli 1993 tot vervolledigiing van de federale staatsstructuur;

Gelet op het besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering van 21 maart 2018 houdende het administratief statuut en de bezoldigingsregeling van de ambtenaren van de gewestelijke overheidsdiensten van Brussel;

Gelet op het besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering van 21 maart 2018 betreffende de rechtspositie en de bezoldigingsregeling van de contractuele personeelsleden van de gewestelijke overheidsdiensten van Brussel;
Gelet op het besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering van 27 maart 2014 houdende regeling van de mobiliteit in sommige

régime de la mobilité au sein de certaines institutions de la Région de Bruxelles-Capitale;

Vu le test d'égalité des chances réalisé le....2020 en application de l'article 2 de l'ordonnance du 4 octobre 2018 tendant à l'introduction du test d'égalité des chances;

Vu le protocole n° X du ... du comité Secteur XV;

Vu l'avis n° X, donné le X, en application de l'article 84, § 1er, 2° des lois coordonnées du 12 janvier 1973 sur le Conseil d'État;

Considérant la nécessité de pouvoir organiser sous format numérique les procédures de sélection interne et externe ainsi que les procédures administratives concernant les services publics régionaux de Bruxelles afin de garantir la continuité du service public en toute circonstance et, qu'il s'indique de l'entourer d'une sécurité juridique suffisante offrant les mêmes garanties que la procédure en présentiel ;
Considérant l'opportunité que représente l'utilisation de procédés numériques en termes de flexibilité, rapidité, et de modernité pour l'organisation des procédures administratives internes et de sélection du personnel des services publics régionaux de Bruxelles ;
Sur la proposition du Ministre chargé de la Fonction publique ;

Après délibération;

Arrêté:

Article 1er. Dans l'arrêté du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale du 21 mars 2018

instellingen van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest;
Gelet op de gelijkekansentest uitgevoerd op ... 2020 overeenkomstig artikel 2 van de ordonnantie van 4 oktober 2018 tot invoering van de gelijkekansentest.

Gelet op protocol nr. X ... van het Sectorcomité XV ;

Gelet op het advies nr. X van de Raad van State, gegeven op X, met toepassing van artikel 84, §1, 2° van de wetten op de Raad van State, gecoördineerd op 12 januari 1973;
Overwegende de noodzaak om de interne en externe selectieprocedures en de administratieve procedures met betrekking tot de gewestelijke overheidsdiensten van Brussel op digitale wijze te organiseren, om zo de continuïteit van de overheidsdienst in alle omstandigheden te garanderen en gezien de noodzaak deze voldoende rechtszekerheid te geven, met dezelfde garanties als de procedures in fysieke vorm ;
Overwegende dat de opportuniteit die het gebruik van digitale procedures inzake flexibiliteit, snelheid en moderniteit voorstelt voor de organisatie van interne administratieve procedures en selectieprocedures van personeelsleden van de gewestelijke overheidsdiensten van Brussel ;
Op de voordracht van de Minister bevoegd voor het Openbaar Ambt;

Na beraadslaging;

Besluit:

Artikel 1. In het besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering van 21 maart 2018

REGION DE BRUXELLES-CAPITALE

ARRETE DU GOUVERNEMENT DE LA REGION DE BRUXELLES-CAPITALE

BRUSSELS HOOFDSTEDELIJK GEWEST

BESLUIT VAN DE BRUSSELSE HOOFDSTEDELIJKE REGERING

portant le statut administratif et pécuniaire des agents des services publics régionaux de Bruxelles est inséré un article 2/1 rédigé comme suit:

« §1er. Les procédures de sélection peuvent être organisées entièrement ou partiellement sous format numérique.

Lorsque les conditions de la sélection sont communiquées dans le règlement de sélection, le candidat qui est dans l'impossibilité de réaliser l'épreuve ou les épreuves sous format numérique, peut demander l'organisateur de la sélection de réaliser l'épreuve ou les épreuves concernée(s) en présentiel.

Les procédures visées à l'alinéa 1er sont les suivantes:

- Le recrutement ;
- La promotion ;
- La mobilité intra-régionale ;
- La mobilité externe
- La mutation interne;
- L'accession au niveau supérieur;
- La sélection de mandataires.

§2. Les modalités concernant l'organisation de ces procédures sous format numérique seront communiquées au candidat au début de la procédure via le règlement de sélection qui fixe les conditions de la sélection. Ces modalités devront, pour chaque procédure ou chaque épreuve de la procédure si le cas échet, au minimum:

houdende het administratief statuut en de bezoldigingsregeling van de ambtenaren van de gewestelijke overheidsdiensten van Brussel wordt een artikel 2/1 ingevoegd, dat luidt als volgt:

"§1. De selectieprocedures kunnen geheel of gedeeltelijk op digitale wijze worden georganiseerd.

Nadat de voorwaarden van de selectie kenbaar zijn gemaakt in het selectiereglement kan een kandidaat die in de onmogelijkheid is om de proef of de proeven op digitale wijze af te leggen, de organisator van de selectie vragen om de proef of proeven ter plaatse af te leggen.

De procedures bedoeld in het eerste lid zijn de volgende:

- Aanwerving;
- Bevordering;
- Intraregionale mobiliteit;
- Externe mobiliteit;
- Interne mutatie;
- Overgang naar het hogere niveau;
- Selectie van mandaathouders.

§2. De modaliteiten inzake de organisatie van deze procedures op digitale wijze worden meegedeeld aan het personeelslid voorafgaand aan de procedure aan de hand van het reglement dat de selectievoorwaarden vastlegt. Deze modaliteiten dienen minstens, voor iedere procedure of voor

- Indiquer le nombre de personnes qui y participeront;
- Recourir à des procédés techniques sécurisés qui n'impliquent aucun traitement de données à caractère personnel et qui garantissent une véritable discussion collégiale avec possibilité de vote et la réalisation d'une épreuve de sélection objective où le candidat peut être interrogé de manière optimale ;
- Prévoir que les dossiers de tous les candidats soient bien d'une manière sécurisée à la disposition de chacune des personnes qui délibèrent. ».

Art. 2. Dans le même arrêté est inséré un article 2/2 rédigé comme suit:

« §1er. Le fonctionnaire général peut décider d'organiser les procédures administratives orales sous format numérique.

Lorsque ces procédures prévoient que l'agent soit entendu en présentiel, l'audition peut être organisée à distance sous format numérique sauf s'il y a une opposition motivée du membre du personnel.

Les procédures visées à l'alinéa 1er sont les suivantes:

- Les entretiens de fonction ;
- Les entretiens d'évaluation ;
- Les entretiens prévus dans le cadre du stage ;

Iedere stap van de procedure indien van toepassing:

- Het aantal personen dat hieraan deelneemt te vermelden;
- Gebruik te maken van beveiligde technische processen waarbij persoonlijke gegevens niet worden verwerkt en die een effectieve collegiale discussie garanderen met mogelijkheid tot stemming en de uitvoering van een objectieve selectieproef waarbij de kandidaat op optimale wijze kan worden ondervraagd;
- Te voorzien dat de dossiers van alle kandidaten op veilige wijze ter beschikking worden gesteld alle personen die deelnemen aan de deliberatie."

Art. 2. In hetzelfde besluit wordt een artikel 2/2 ingevoegd, dat luidt als volgt:

« §1. De leidende ambtenaar kan beslissen om de mondelinge administratieve procedures op digitale wijze te organiseren.

Indien deze procedures voorzien dat een ambtenaar op fysieke wijze wordt gehoord, kan de hoorzitting op afstand in digitaal wijze worden gehouden, tenzij het personeelslid daartegen met redenen omkleed bezwaar maakt.

De procedures bedoeld in het eerste lid zijn de volgende:

- Functiegesprekken;
- Evaluatiegesprekken;
- Gesprekken in het kader van een stage;

- Les entretiens de mise en disponibilité par retrait d'emploi dans l'intérêt du service ;
- Les entretiens dans le cadre de l'action disciplinaire et de la suspension dans l'intérêt du service ;
- La mutation d'office ;
- La réaffectation ;
- Les audiences devant de la chambre de recours régionale sans préjudices du règlement d'ordre intérieur.

L'autorité doit s'assurer que le membre du personnel visé dispose des moyens techniques lui permettant de participer à ces procédures sous format numérique. A défaut, le matériel requis est mis à sa disposition.

§2.Les modalités concernant l'organisation de ces procédures administratives sous format numérique seront communiquées au membre du personnel avant l'entame de la procédure.
Ces modalités devront, pour chaque procédure au minimum:

- Indiquer le nombre de personnes qui y participeront;
- Recourir à des procédés techniques sécurisés qui n'impliquent aucun traitement de données à caractère personnel et qui garantissent une véritable discussion entre le membre du personnel et le représentant de l'autorité;

- De gesprekken in het kader van de disponibiliteit wegens ambtsontheffing in het belang van de dienst;
- De gesprekken in het kader van de tuchtvordering en schorsing in het belang van de dienst;
- Gesprekken in het kader van de ambtshalve mutatie;
- Gesprekken in het kader van de herplaatsing;
- Hoorzittingen voor de gewestelijke kamer van beroep, onverminderd het huishoudelijk reglement.

De overheid moet ervoor zorgen dat het betrokken personeelslid beschikt over de technische middelen om deel te nemen aan de procedures op digitale wijze. Indien dit niet het geval is, wordt het nodige materiaal ter beschikking gesteld.

§2. De modaliteiten inzake de organisatie van deze administratieve procedures op digitale wijze worden meegedeeld aan het personeelslid voorafgaand aan de procedure. Deze modaliteiten dienen minstens, voor iedere procedure:

- Het aantal personen dat hieraan deelneemt te vermelden;
- Gebruik te maken van beveiligde technische processen waarbij persoonlijke gegevens niet worden verwerkt en die een effectieve discussie tussen het

- Assurer que le dossier du membre du personnel concerné soit bien d'une manière sécurisée à la disposition de chacune des personnes qui doivent en disposer ;
- S'agissant des procédures disciplinaires : garantir au membre du personnel les mêmes droits que ceux prévus dans le cadre de la procédure en présentiel.»

- Te voorzien dat het dossier van het betrokken personeelslid op veilige wijze ter beschikking wordt gesteld van iedere persoon die hierover dient te beschikken;
- Betreffende de disciplinaire procedures: dezelfde rechten te garanderen aan het personeelslid als de rechten gegarandeerd in het kader van een procedure in fysieke vorm."

Art. 3. Dans l'arrêté du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale du 21 mars 2018 relatif à la situation administrative et pécuniaire des membres du personnel contractuel des services publics régionaux de Bruxelles est inséré un article 4/1 rédigé comme suit :

«§1er. Le fonctionnaire général peut décider d'organiser les procédures administratives orales sous format numérique.

Lorsque ces procédures prévoient que l'agent soit entendu en présentiel, l'audition peut être organisée à distance sous format numérique sauf s'il y a une opposition motivée du membre du personnel.
L'autorité s'assure que le membre du personnel visé dispose des moyens techniques lui permettant de participer à la communication en virtuel. A défaut, le matériel requis est mis à sa disposition.

§2. Les modalités concernant l'organisation de ces procédures administratives sous format numérique seront communiquées au membre du personnel avant l'entame de la procédure.

Art. 3. In het besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering van 21 maart 2018 betreffende de rechtspositie en de bezoldigingsregeling van de contractuele personeelsleden van de gewestelijke overheidsdiensten van Brussel wordt een artikel 4/1 ingevoegd, dat luidt als volgt:

"§1. De leidende ambtenaar kan beslissen om de mondelinge administratieve procedures op digitale wijze te organiseren.

Indien deze procedures voorzien dat een ambtenaar op fysieke wijze wordt gehoord, kan de hoorzitting op afstand in digitaal wijze worden gehouden, tenzij het personeelslid daartegen met redenen omkleed bezwaar maakt. De overheid moet ervoor zorgen dat het betrokken personeelslid over de technische middelen beschikt om deel te nemen aan de procedure op digitale wijze. Indien dit niet het geval is, wordt het nodige materiaal ter beschikking gesteld.

§2. De modaliteiten inzake de organisatie van administratieve procedures op digitale wijze

REGION DE BRUXELLES-CAPITALE

ARRETE DU GOUVERNEMENT DE LA REGION DE BRUXELLES-CAPITALE

BRUSSELS HOOFDSTEDELIJK GEWEST

BESLUIT VAN DE BRUSSELSE HOOFDSTEDELIJKE REGERING

Ces modalités devront, pour chaque procédure au minimum:

- Indiquer le nombre de personnes qui y participeront;
- Recourir à des procédés techniques sécurisés qui n'impliquent aucun traitement de données à caractère personnel et qui garantissent une véritable discussion entre le membre du personnel et le représentant de l'autorité ;
- Assurer que le dossier du membre du personnel concerné soit bien d'une manière sécurisée à la disposition de chacune des personnes qui doivent en disposer ;
- S'agissant de la procédure de licenciement : garantir les mêmes droits que ceux prévus dans le cadre de la procédure en présentiel.».

worden meegedeeld aan het personeelslid voorafgaand aan de procedure.

Deze modaliteiten dienen minstens, voor iedere procedure:

- Het aantal personen dat hieraan deelneemt te vermelden;
- Gebruik te maken van beveiligde technische processen waarbij persoonlijke gegevens niet worden verwerkt en die een effectieve discussie tussen het personeelslid en de vertegenwoordiger van de overheid garanderen;
- Te voorzien dat het dossier van het betrokken personeelslid op veilige wijze ter beschikking wordt gesteld van iedere persoon die hierover dient te beschikken;
- Betreffende de tuchtrechtelijke procedures: dezelfde rechten te garanderen aan het personeelslid als de rechten gegarandeerd in het kader van een procedure in fysieke vorm."

Art. 4. Dans le même arrêté est inséré un article 5/1 rédigé comme suit :

« §1er. Les procédures d'engagement peuvent être organisées partiellement ou entièrement sous format numérique.

Lorsque les conditions de la sélection sont communiquées dans le règlement de sélection, le candidat qui est dans l'impossibilité de réaliser l'épreuve ou les épreuves sous format numérique, peut demander l'organisateur de la sélection de

Art. 4. In hetzelfde besluit wordt een artikel 5/1 ingevoegd, dat luidt als volgt:

" §1. De indienstnemingsprocedures kunnen geheel of gedeeltelijk op digitale wijze worden georganiseerd.

Nadat de voorwaarden van de selectie kenbaar zijn gemaakt in het selectiereglement kan een kandidaat die in de onmogelijkheid is om de proef of de proeven op digitale wijze af te leggen, de organisator van de selectie vragen om de proef of proeven ter plaatse af te leggen.

réaliser l'épreuve ou les épreuves concernée(s) en présentiel.

§2.Les modalités concernant l'organisation de ces procédures sous format numérique seront communiquées au candidat avant l'entame de la procédure. Ces modalités devront, pour chaque procédure au minimum:

- Indiquer le nombre de personnes qui y participeront;
- Recourir à des procédés techniques sécurisés qui n'impliquent aucun traitement de données à caractère personnel et qui garantissent une véritable discussion collégiale avec possibilité de vote et la réalisation d'une épreuve de sélection objective où le candidat peut être interrogé de manière optimale ;
- Assurer que le dossier du candidat soit bien d'une manière sécurisée à la disposition de chacune des personnes qui doivent en disposer. ».

Art. 5. Toutes les procédures modifiées par le présent arrêté et déjà en cours au moment de l'entrée en vigueur du présent arrêté se poursuivent conformément aux modalités prévues avant l'entrée en vigueur du présent arrêté.

Art. 6. Le présent arrêté entre en vigueur le jour de sa publication au Moniteur belge.

Art. 7. Le Ministre de la fonction publique est chargé de l'exécution du présent arrêté.

Bruxelles, le ... 2020.

§2. De modaliteiten inzake de organisatie van administratieve procedures op digitale wijze worden meegedeeld aan het personeelslid voorafgaand aan de procedure. Deze modaliteiten dienen minstens, voor iedere procedure:

- Het aantal personen dat hieraan deelneemt te vermelden;
- Gebruik te maken van beveiligde technische processen waarbij persoonlijke gegevens niet worden verwerkt en die een effectieve collegiale discussie garanderen met mogelijkheid tot stemming en de uitvoering van een objectieve selectieproef garanderen waarbij de kandidaat op optimale wijze kan worden ondervraagd;
- Te voorzien dat het dossier van de kandidaat op veilige wijze ter beschikking wordt gesteld van alle mensen die hierover dienen te beschikken.".

Artikel 5. Alle procedures gewijzigd door onderhavig besluit en die reeds lopende zijn bij de inwerkingtreding van dit besluit gaan verder overeenkomstig de modaliteiten voorzien voor de inwerkingtreding van dit besluit.

Artikel 6. Onderhavig besluit treedt in werking op de dag van bekendmaking in het Belgisch Staatsblad.

Artikel 7. De minister bevoegd voor het openbaar ambt is belast met de uitvoering van dit besluit.

Brussel, ... 2020.

REGION DE BRUXELLES-CAPITALE

ARRETE DU GOUVERNEMENT DE LA REGION DE BRUXELLES-CAPITALE

BRUSSELS HOOFDSTEDELIJK GEWEST

BESLUIT VAN DE BRUSSELSE HOOFDSTEDELIJKE REGERING

Pour le Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale,

Le Ministre-Président du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale, chargé du Développement territorial et de la Rénovation urbaine, du Tourisme, de la Promotion de l'Image de Bruxelles et du Biculturel d'Intérêt régional,

Voor de Brusselse Hoofdstedelijke Regering,

De Minister-President van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering, belast met Territoriale Ontwikkeling en Stadsvernieuwing, Toerisme, de Promotie van het Imago van Brussel en Biculturele Zaken van Gewestelijk Belang,

R. VERVOORT

Le Ministre du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale, chargé des Finances, du Budget, de la Fonction publique, de la Promotion du Multilinguisme et de l'Image de Bruxelles	De Minister van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering, belast met Financiën, Begroting, Openbaar Ambt, de Promotie van Meertaligheid en van het Imago van Brussel

S. GATZ

REGION DE BRUXELLES-CAPITALE

ARRETE DU GOUVERNEMENT DE LA REGION DE BRUXELLES-CAPITALE

BRUSSELS HOOFDSTEDELIJK GEWEST

BESLUIT VAN DE BRUSSELSE HOOFDSTEDELIJKE REGERING

XX JUIN 2020 – Arrêté du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale introduisant les procédures numériques et portant modification de l'arrêté du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale du 21 mars 2018 portant le statut administratif et pécuniaire des agents des organismes d'intérêt public de la Région Bruxelles-Capitale et de l'arrêté du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale du 21 mars 2018 relatif à la situation administrative et pécuniaire du personnel contractuel des organismes d'intérêt public de la Région Bruxelles-Capitale	**XX JUNI 2020 – Besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering voor de invoering van digitale processen en houdende wijziging van het besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering van 21 maart 2018 houdende het administratief statuut en de bezoldigingsregeling van de ambtenaren van de instellingen van openbaar nut van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest en het besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering van 21 maart 2018 betreffende de rechtspositie en de bezoldigingsregeling van de contractuele personeelsleden van de instellingen van openbaar nut van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest**
Le Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale	De Brusselse Hoofdstedelijke Regering,
Vu la loi spéciale du 12 janvier 1989 relative aux institutions bruxelloises, notamment l'article 40, §1er, modifié par la loi spéciale du 16 juillet 1993 visant à achever la structure fédérale de l'État;	Gelet op de bijzondere wet van 12 januari 1989 met betrekking tot de Brusselse Instellingen, inzonderheid op het artikel 40, § 1, gewijzigd door de bijzondere wet van 16 juli 1993 tot vervolledigingvan de federale staatsstructuur;
Vu la loi du 16 mars 1954 relative au contrôle de certains organismes d'intérêt public, l'article 11, §1, modifié par la loi du 24 décembre 2002;	Gelet op de wet van 16 maart 1954 betreffende de controle op sommige instellingen van openbaar nut, artikel 11, §1, gewijzigd door de wet van 24 december 2002;
Vu l'ordonnance du 19 juillet 1990 portant création d'un Service d'Incendie et d'aide médicale urgente, l'article 8, alinéa 2;	Gelet op de ordonnantie van 19 juli 1990 houdende oprichting van de Brusselse Hoofdstedelijke Dienst voor Brandweer en Dringende Medische Hulp, artikel 8, tweede lid

Vu l'ordonnance du 3 décembre 1992 relative à l'exploitation et au développement du canal, de l'avant-port et de leurs dépendances dans la Région de Bruxelles-Capitale, l'article 17, modifié par les ordonnances de 29 mars 2001 et 6 novembre 2003;	Gelet op de ordonnantie van 3 december 1992 betreffende de exploitatie en de ontwikkeling van het kanaal, de haven, de voorhaven en de aanhorigheden ervan in het Brusselse Hoofdstedelijk Gewest, artikel 17, gewijzigd bij de ordonnanties van 29 maart 2001 en 6 november 2003;
Vu l'ordonnance du 18 janvier 2001 portant organisation et fonctionnement d'Actiris, les articles 23, alinéa 3 et 34;	Gelet op de ordonnantie van 18 januari 2001 houdende organisatie en werking van Actiris, de artikelen 23, lid 3 en 34;
Vu l'ordonnance du 26 juin 2003 portant création de l'Institut d'Encouragement de la recherche scientifique et de l'Innovation de Bruxelles, l'article 9;	Gelet op de ordonnantie van 26 juni 2003 houdende oprichting van het Instituut ter Bevordering van het Wetenschappelijk Onderzoek en de Innovatie van Brussel, artikel 9 ;
Vu l'ordonnance du 17 juillet 2003 portant le Code bruxellois du Logement, l'article 40, inséré par l'ordonnance du 1er avril 2004;	Gelet op artikel 40 van de ordonnantie van 17 juli 2003 houdende de Brusselse Huisvestingcode, toegevoegd door de ordonnantie van 1 april 2004;
Vu l'ordonnance du 28 mai 2015 créant un organisme d'intérêt public centralisant la gestion de la politique de prévention et de sécurité en Région de Bruxelles-Capitale, articles 6, §2, et 9, alinéa 1er ;	Gelet op de ordonnantie van 28 mei 2015 tot oprichting van een instelling van openbaar nut waarin het beheer van het preventie- en veiligheidsbeleid in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest is samengebracht en tot oprichting van de Gewestelijke School voor de Veiligheids-, Preventie- en Hulpdienstberoepen - Brusafe, de artikelen 6, §2, en 9, eerste lid ;
Vu l'ordonnance du 29 juillet 2015 portant création du Bureau bruxellois de la planification, l'article 10;	Gelet op de ordonnantie van 29 juli 2015 houdende oprichting van het Brussels Planningsbureau, artikel 10;
Vu l'arrêté royal du 8 mars 1989 créant Bruxelles environnement, article 1er § 2, confirmé par l'article 41 de la loi du 16 juin 1989 portant diverses réformes institutionnelles;	Gelet op het Koninklijk Besluit van 8 maart 1989 tot oprichting van Leefmilieu Brussel, artikel 1 § 2, bekrachtigd bij artikel 41 van de wet van 16 juni 1989 houdende diverse institutionele hervormingen;
Vu l'arrêté du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale du 27 mars 2014 fixant le régime de la mobilité au sein de certaines institutions de la Région de Bruxelles-Capitale ;	Gelet op het besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering van 27 maart 2014 houdende regeling van de mobiliteit in sommige instellingen van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest;
Vu l'arrêté du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale du 21 mars 2018 portant le statut administratif et pécuniaire des agents des organismes d'intérêt public de la Région Bruxelles-Capitale ;	Gelet op het besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering van 21 maart 2018 houdende het administratief statuut en de bezoldigingsregeling van de ambtenaren van de instellingen van openbaar nut van het Brussels

REGION DE BRUXELLES-CAPITALE

ARRETE DU GOUVERNEMENT DE LA REGION DE BRUXELLES-CAPITALE

BRUSSELS HOOFDSTEDELIJK GEWEST

BESLUIT VAN DE BRUSSELSE HOOFDSTEDELIJKE REGERING

Vu l'arrêté du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale du 21 mars 2018 relatif à la situation administrative et pécuniaire des membres du personnel contractuel des organismes d'intérêt public de la Région de Bruxelles-Capitale;	Hoofdstedelijk Gewest; Gelet op het besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering van 21 maart 2018 betreffende de rechtspositie en de bezoldigingsregeling van de contractuele personeelsleden van de instellingen van openbaar nut van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest;
Vu le test d'égalité des chances réalisé le....2020 en application de l'article 2 de l'ordonnance du 4 octobre 2018 tendant à l'introduction du test d'égalité des chances; Vu le protocole n° X du .....du comité Secteur XV;	Gelet op de gelijkekansentest uitgevoerd op ... 2020 overeenkomstig artikel 2, van de ordonnantie van 4 oktober 2018, tot invoering van de gelijkekansentest, uitgevoerd op ....2020; Gelet op protocol nr. van ... van het Sectorcomité XV ;
Vu l'avis n° X, donné le X, en application de l'article 84, § 1er, 2° des lois coordonnées du 12 janvier 1973 sur le Conseil d'État ;	Gelet op het advies nr. ...van de Raad van State, gegeven op ... met toepassing van artikel 84, § 1, 2°, van de wetten op de Raad van State,, gecoördineerd op 12 januari 1973;
Considérant la nécessité d'organiser sous format numérique les procédures de sélection interne et externe ainsi que les procédures administratives concernant les organismes d'intérêt public de la Région Bruxelles-Capitale afin de garantir la continuité du service public en toute circonstance et, qu'il s'indique de l'entourer d'une sécurité juridique suffisante offrant les mêmes garanties que la procédure en présentiel ;	Overwegende de noodzaak om de interne en externe selectieprocedures en de administratieve procedures met betrekking tot de instellingen van openbaar nut van Brussel op digitale wijze te organiseren, om zo de continuïteit van de overheidsdienst in alle omstandigheden te garanderen en gezien de noodzaak deze voldoende rechtszekerheid te geven, met dezelfde garanties als de procedures in fysieke vorm ;
Considérant l'opportunité que représente l'utilisation de procédés numériques en termes de flexibilité, de rapidité et de modernité pour l'organisation des procédures administratives internes et de sélection du personnel des organismes d'intérêt public de la Région de Bruxelles-Capitale ;	Overwegende de opportuniteit die het gebruik van digitale procedures inzake flexibiliteit, snelheid en moderniteit voorstelt voor de organisatie van interne administratieve procedures en procedures voor personeelselectie van de instellingen van openbaar nut van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest ;

Sur la proposition du Ministre chargé de la Fonction publique,	Op de voordracht van de Minister bevoegd voor het Openbaar Ambt;
Après délibération,	Na beraadslaging,
Arrête :	Besluit :
Article 1er. Dans l'arrêté du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale du 21 mars 2018 portant le statut administratif et pécuniaire des organismes d'intérêt public de la Région Bruxelles-Capitale est inséré un article 2/1 rédigé comme suit :	**Artikel 1.** In het besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering van 21 maart 2018 houdende het administratief statuut en de bezoldigingsregeling van de instellingen van openbaar nut van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest wordt een artikel 2/1 ingevoegd, dat luidt als volgt:
« §1er. Les procédures de sélection sont organisées partiellement ou entièrement sous format numérique. Lorsque les conditions de la sélection sont communiquées dans le règlement de sélection, le candidat qui est dans l'impossibilité de réaliser l'épreuve ou les épreuves sous format numérique, peut demander à l'organisateur de la sélection de réaliser l'épreuve ou les épreuves concernée(s) en présentiel.	" §1. De selectieprocedures worden geheel of gedeeltelijk op digitale wijze georganiseerd. Nadat de voorwaarden van de selectie kenbaar zijn gemaakt in het selectiereglement kan een kandidaat die in de onmogelijkheid is om de proef of de proeven op digitale wijze af te leggen, de organisator van de selectie vragen om de proef of proeven ter plaatse af te leggen.
Les procédures visées à l'alinéa 1er sont les suivantes : - Le recrutement ; - La promotion ; - La mobilité intra-régionale ; - La mobilité externe ; - La mutation interne ; - L'accession au niveau supérieur ; - La sélection de mandataires.	De procedures bedoeld in het eerste lid zijn de volgende: - Aanwerving; - Bevordering; - Intraregionale mobiliteit; - Externe mobiliteit; - Interne mutatie; - Overgang naar een hoger niveau; - Selectie van mandaathouders.
§2. Les modalités concernant l'organisation de ces procédures sous format numérique seront communiquées au candidat au début de la procédure via le règlement de sélection qui fixe les conditions de la sélection. Ces modalités	§2. De modaliteiten inzake de organisatie van deze procedures op digitale wijze worden aan het begin van de procedure gecommuniceerd aan de kandidaat via het reglement dat de selectievoorwaarden vastlegt. Deze modaliteiten

devront, pour chaque procédure ou chaque épreuve de la procédure si le cas échet, au minimum: - Indiquer le nombre de personnes qui y participeront; - Recourir à des procédés techniques sécurisés qui n'impliquent aucun traitement de données à caractère personnel et qui garantissent une véritable discussion collégiale avec possibilité de vote et la réalisation d'une épreuve de sélection objective où le candidat peut être interrogé de manière optimale ; - Prévoir que les dossiers de tous les candidats soient bien à la disposition de chacune des personnes qui délibèrent de manière sécurisée. »	dienen, voor iedere procedure of voor iedere stap van de procedure indien van toepassing, minstens: – Het aantal personen dat hieraan deelneemt te vermelden; – Gebruik te maken van beveiligde technische processen waarbij persoonlijke gegevens niet worden verwerkt en die een effectieve collegiale discussie garanderen met mogelijkheid tot stemming en de uitvoering van een objectieve selectieproef waarbij de kandidaat op optimale wijze kan worden ondervraagd; – Te voorzien dat de dossiers van alle kandidaten op veilige wijze ter beschikking worden gesteld van alle personen die deelnemen aan de deliberatie."
Art. 2. Dans le même arrêté est inséré un article 2/2 rédigé comme suit : « §1er. Le fonctionnaire dirigeant peut décider d'organiser les procédures administratives orales sous format numérique. Lorsque ces procédures prévoient que l'agent soit entendu en présentiel, l'audition peut être organisée à distance sous format numérique sauf s'il y a une opposition motivée du membre du personnel. Les procédures visées à l'alinéa 1er sont les suivantes : - Les entretiens de fonction ; - Les entretiens d'évaluation ; - Les entretiens prévus dans le cadre du	**Artikel 2.** In hetzelfde besluit wordt een artikel 2/2 ingevoegd, dat luidt als volgt : « §1. De leidende ambtenaar kan beslissen om de mondelinge administratieve procedures op digitale wijze te organiseren. Indien deze procedures voorzien dat een ambtenaar op fysieke wijze wordt gehoord, kan de hoorzitting op afstand in digitaal wijze worden gehouden, tenzij het personeelslid daartegen met redenen omkleed bezwaar maakt. De procedures bedoeld in het eerste lid zijn de volgende: - Functiegesprekken; - Evaluatiegesprekken;

stage ; - Les entretiens de mise en disponibilité par retrait d'emploi dans l'intérêt du service ; - Les entretiens dans le cadre de l'action disciplinaire et de la suspension dans l'intérêt du service ; - La mutation d'office ; - La réaffectation ; - Les audiences devant la chambre de recours régionale sans préjudice de son règlement d'ordre intérieur ; L'autorité doit s'assurer que le membre du personnel visé dispose des moyens techniques lui permettant de participer à ces procédures sous format numérique. A défaut, le matériel requis est mis à sa disposition. §.2.Les modalités concernant l'organisation de ces procédures administratives sous format numérique seront communiquées au membre du personnel avant l'entame de la procédure. Ces modalités devront, pour chaque procédure au minimum: - Indiquer le nombre de personnes qui y participeront; - Recourir à des procédés techniques sécurisés qui n'impliquent aucun traitement de données à caractère personnel et qui garantissent une véritable discussion entre le membre du personnel et le représentant de l'autorité ; - Assurer que le dossier du membre du personnel concerné soit bien à la disposition de chacune des personnes qui doivent en disposer de manière sécurisée ; - S'agissant des procédures disciplinaires :	- Gesprekken in het kader van een stage; - De gesprekken in het kader van de disponibiliteit wegens ambtsontheffing in het belang van de dienst; - De gesprekken in het kader van de tuchtvordering en schorsing in het belang van de dienst; - Gesprekken in het kader van de ambtshalve mutatie; - Gesprekken in het kader van de herplaatsing; - Hoorzittingen voor de gewestelijke kamer van beroep onverminderd het huishoudelijk reglement; De overheid moet ervoor zorgen dat het betrokken personeelslid beschikt over de technische middelen om deel te nemen aan de procedure op digitale wijze. Indien dit niet het geval is, wordt het nodige materiaal ter beschikking gesteld. §2. De modaliteiten inzake de organisatie van administratieve procedures op digitale wijze worden gecommuniceerd aan het personeelslid voorafgaand aan de procedure. Deze modaliteiten dienen minstens, voor iedere procedure: – Het aantal personen dat hieraan deelneemt te vermelden; – Gebruik te maken van beveiligde technische processen waarbij persoonlijke gegevens niet worden verwerkt en die een effectieve discussie tussen het personeelslid en de vertegenwoordiger van de overheid garanderen; – Te voorzien dat het dossier van het personeelslid op veilige wijze ter beschikking wordt gesteld van iedere persoon die hierover dient te beschikken; – Betreffende de tuchtrechtelijke

garantir au membre du personnel les mêmes droits que ceux prévus dans le cadre de la procédure en présentiel. ».	procedures: dezelfde rechten te garanderen aan het personeelslid als de rechten gegarandeerd in het kader van een procedure in fysieke vorm."
Art. 3. Dans l'arrêté du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale du 21 mars 2018 relatif à la situation administrative et pécuniaire des membres du personnel contractuel des organismes d'intérêt public de la Région de Bruxelles-Capitale, est inséré un article 4/1 rédigé comme suit :	**Artikel 3.** In het besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering van 21 maart 2018 betreffende de rechtspositie en de bezoldigingsregeling van de contractuele personeelsleden van de instellingen van openbaar nut van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest wordt een artikel 4/1 ingevoegd dat luidt als volgt:
«§1er. Le fonctionnaire dirigeant peut décider d'organiser les procédures administratives orales sous format numérique.	" §1. De leidende ambtenaar kan beslissen om de mondelinge administratieve procedures op digitale wijze te organiseren.
Lorsque ces procédures prévoient que l'agent soit entendu en présentiel, l'audition peut être organisée à distance sous format numérique sauf s'il y a une opposition motivée du membre du personnel.	Indien deze procedures voorzien dat een ambtenaar op fysieke wijze wordt gehoord, kan de hoorzitting op afstand in digitaal wijze worden gehouden, tenzij het personeelslid daartegen met redenen omkleed bezwaar maakt.
L'autorité s'assure que le membre du personnel visé dispose des moyens techniques lui permettant de participer à la communication en virtuel. A défaut, le matériel requis est mis à sa disposition.	De overheid moet ervoor zorgen dat het betrokken personeelslid beschikt over de technische middelen om deel te nemen aan de procedure op digitale wijze. Indien dit niet het geval is, wordt het nodige materiaal ter beschikking gesteld.
§.2.Les modalités concernant l'organisation de ces procédures administratives sous format numérique seront communiquées au membre du personnel avant l'entame de la procédure. Ces modalités devront, pour chaque procédure au minimum:	§2. De modaliteiten inzake de organisatie van administratieve procedures op digitale wijze worden gecommuniceerd aan het personeelslid aan het begin van deze procedure. Deze modaliteiten dienen minstens, voor iedere procedure:
- Indiquer le nombre de personnes qui y participeront; - Recourir à des procédés techniques	– Het aantal personen dat hieraan deelneemt te vermelden; – Gebruik te maken van beveiligde

sécurisés qui n'impliquent aucun traitement de données à caractère personnel et qui garantissent une véritable discussion entre le membre du personnel et le représentant de l'autorité ; - Assurer que le dossier du membre du personnel concerné soit bien à la disposition de chacune des personnes qui doivent en disposer de manière sécurisée ; - S'agissant de la procédure de licenciement : garantir les mêmes droits que ceux prévus dans le cadre de la procédure en présentiel. ».	technische processen waarbij persoonlijke gegevens niet worden verwerkt en die een effectieve discussie tussen het personeelslid en de vertegenwoordiger van de overheid garanderen; – Te voorzien dat het dossier van het personeelslid op veilige wijze ter beschikking wordt gesteld van iedere persoon die hierover dient te beschikken; – Betreffende de tuchtrechtelijke procedures: dezelfde rechten te garanderen aan het personeelslid als de rechten gegarandeerd in het kader van een procedure in fysieke vorm."
Art. 4. §1. Dans le même arrêté est inséré un article 5/1 rédigé comme suit : «§1er. Les procédures d'engagement sont organisées partiellement ou entièrement sous format numérique. Lorsque les conditions de la sélection sont communiquées dans le règlement de sélection, le candidat qui est dans l'impossibilité de réaliser l'épreuve ou les épreuves sous format numérique, peut demander à l'organisateur de la sélection de réaliser l'épreuve ou les épreuves concernée(s) en présentiel. §2.Les modalités concernant l'organisation de ces procédures sous format numérique seront communiquées au candidat avant l'entame de la procédure. Ces modalités devront, pour chaque procédure au minimum: - Indiquer le nombre de personnes qui y participeront; - Recourir à des procédés techniques sécurisés qui n'impliquent aucun traitement de données à caractère personnel et qui garantissent une véritable discussion collégiale avec	**Artikel 4.** §1. In hetzelfde besluit wordt een artikel 5/1 ingevoegd, dat luidt als volgt : " §1. De indienstnemingsprocedures georganiseerd in toepassing van dit besluit worden geheel of gedeeltelijk op digitale wijze georganiseerd. Nadat de voorwaarden van de selectie kenbaar zijn gemaakt in het selectiereglement kan een kandidaat die in de onmogelijkheid is om de proef of de proeven op digitale wijze af te leggen, de organisator van de selectie vragen om de proef of proeven ter plaatse af te leggen. §2. De modaliteiten inzake de organisatie van administratieve procedures op digitale wijze worden gecommuniceerd aan het personeelslid aan het begin van deze procedure. Deze modaliteiten dienen minstens, voor iedere procedure: – Het aantal personen dat hieraan deelneemt te vermelden; – Gebruik te maken van beveiligde technische processen waarbij persoonlijke gegevens niet worden verwerkt en die een effectieve collegiale discussie garanderen met mogelijkheid

possibilité de vote et la réalisation d'une épreuve de sélection objective où le candidat peut être interrogé de manière optimale ; - Assurer que le dossier du candidat concerné soit bien à la disposition de chacune des personnes qui doivent en disposer de manière sécurisée. ».	tot stemming,de uitvoering van een objectieve selectieproef garanderen waarbij de kandidaat op optimale wijze kan worden ondervraagd; – Te voorzien dat de dossiers van alle kandidaten op veilige wijze ter beschikking worden gesteld van alle mensen die hierover dienen te beschikken."
Art. 5. Toutes les procédures modifiées par le présent arrêté et déjà en cours au moment de l'entrée en vigueur du présent arrêté, se poursuivent conformément aux modalités prévues avant l'entrée en vigueur du présent arrêté.	**Artikel 5.** Alle procedures gewijzigd door onderhavig besluit en die reeds lopende zijn bij de inwerkingtreding van dit besluit gaan verder overeenkomstig de modaliteiten voorzien voor de inwerkingtreding van dit besluit.
Art. 6. Le présent arrêté entre en vigueur le jour de sa publication au Moniteur belge.	**Artikel 6.** Onderhavig besluit treedt in werking op de dag van bekendmaking in het Belgisch Staatsblad.
Art. 7. Le ministre de la fonction publique est chargé de l'exécution du présent arrêté.	**Artikel 7.** De minister bevoegd voor het openbaar ambt is belast met de uitvoering van dit besluit.
Bruxelles, le ... 2020.	Brussel, ... 2020.
Pour le Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale,	Voor de Brusselse Hoofdstedelijke Regering
Le Ministre-Président du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale, chargé du Développement territorial et de la Rénovation urbaine, du Tourisme, de la Promotion de l'Image de Bruxelles et du Biculturel d'Intérêt régional,	De Minister-President van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering, belast met Territoriale Ontwikkeling en Stadsvernieuwing, Toerisme, de Promotie van het Imago van Brussel en Biculturele Zaken van Gewestelijk Belang,

R. VERVOORT

Le Ministre du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale, chargé des Finances, du Budget, de la Fonction publique, de la Promotion du Multilinguisme et de l'Image de Bruxelles	De Minister van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering, belast met Financiën, Begroting, Openbaar Ambt, de Promotie van Meertaligheid en van het Imago van Brussel

S. GATZ

La Ministre du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale chargée de la Mobilité, des Travaux publics et de la Sécurité routière,	De Minister van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering, belast met Mobiliteit, Openbare Werken en Verkeersveiligheid,

E. VAN DEN BRANDT

Le Ministre du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale, chargé de la Transition climatique, de l'Environnement, de l'Energie et de la Démocratie participative,	De Minister van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering, belast met Klimaattransitie, Leefmilieu, Energie en Participatieve Democratie,

REGION DE BRUXELLES-CAPITALE

ARRETE DU GOUVERNEMENT DE LA REGION DE BRUXELLES-CAPITALE

BRUSSELS HOOFDSTEDELIJK GEWEST

BESLUIT VAN DE BRUSSELSE HOOFDSTEDELIJKE REGERING

A. MARON

Le Ministre du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale, chargé de l'Emploi et de la Formation professionnelle, de la Transition numérique, des Pouvoirs locaux et du Bien-être animal	De Minister van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering, belast met Werk en Beroepsopleiding, Digitalisering, de Plaatselijke Besturen en Dierenwelzijn

B. CLERFAYT