

Besluit van de Vlaamse Regering tot vastlegging van de opleidingsprofielen voor het gemoderniseerd buitengewoon secundair onderwijs van opleidingsvorm 3, wat de opleidingsfase betreft

Rechtsgrond

Dit besluit is gebaseerd op:

- de Codex Secundair Onderwijs van 17 december 2010, bekrachtigd bij het decreet van 27 mei 2011, artikel 336, §4, ingevoegd bij het decreet van 21 maart 2014 en gewijzigd bij het decreet van 20 april 2018.

Vormvereiste

De volgende vormvereiste is vervuld:

- De Inspectie van Financien heeft een gunstig advies gegeven op 19 maart 2020.
- De Raad van State heeft advies gegeven op ...

Motivering

Dit besluit is gebaseerd op de volgende motieven:

- Vanaf 1 september 2020 start de modernisering in het buitengewoon secundair onderwijs van opleidingsvorm 3 in de observatiefase. Vanaf 1 september 2021 gaat de modernisering van start in de opleidingsfase. Met dit besluit wordt de inhoud van de opleidingen in de opleidingsfase vastgelegd. Scholen moeten die inhoud kennen om de concordanties van het huidige naar het toekomstige aanbod kwaliteitsvol te kunnen doen. De scholen moeten die concordanties tegen 30 november 2020 melden bij de bevoegde dienst van de Vlaamse overheid (AGODI).

Initiatiefnemer

Dit besluit wordt voorgesteld door de Vlaamse minister van Onderwijs, Sport, Dierenwelzijn en Vlaamse Rand.

Na beraadslaging,

DE VLAAMSE REGERING BESLUIT:

Artikel 1. De opleidingsprofielen van de opleidingsfase van opleidingsvorm 3 van het buitengewoon secundair onderwijs zijn opgenomen in de bijlage die bij dit besluit is gevoegd.

Art. 2. Dit besluit treedt in werking voor het eerste leerjaar van de opleidingsfase op 1 september 2021.

Dit besluit treedt in werking voor het tweede leerjaar van de opleidingsfase op 1 september 2022.

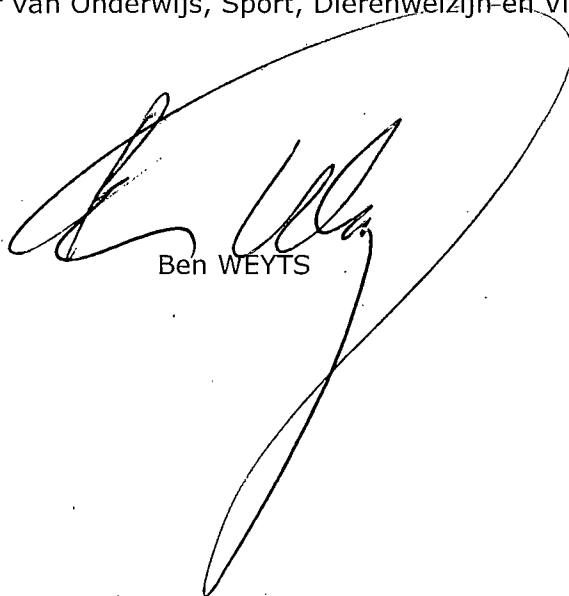
Art. 3. De Vlaamse minister, bevoegd voor onderwijs en vorming, is belast met de uitvoering van dit besluit.

Brussel, (datum).

De minister-president van de Vlaamse Regering,

Jan JAMBON

De Vlaamse minister van Onderwijs, Sport, Dierenwelzijn en Vlaamse Rand,



Ben WEYTS

OPLEIDINGSPROFIEL

Basis bakkerij

1. Situering en omschrijving

De opleiding basis bakkerij wordt georganiseerd in de opleidingsfase van het BuSO OV3 binnen het domein voeding en horeca.

Het opleidingsprofiel voor de opleiding basis bakkerij is gebaseerd op de volgende beroepskwalificatie:

- Beroepskwalificatie medewerker brood- en banketbakkerij, niveau 2 van de Vlaamse kwalificatiestructuur

In de opleiding basis bakkerij leert men onder begeleiding eenvoudige soorten (gist)degen en beslagen te bereiden teneinde deze te verwerken, te bakken en af te werken tot brood- en banketbakkerijproducten rekening houdend met de regelgeving in verband met hygiëne, (voedsel)veiligheid, milieu, kwaliteit en welzijn.

De opleidingsduur bedraagt 2 jaar, waarvan kan worden afgeweken in functie van de individuele handelingsplanning van een jongere.

2. Toelatingsvoorwaarden

De voorwaarden om bij de start van de opleiding basis bakkerij als regelmatige leerling te worden toegelaten zijn:

- voldoen aan de toelatingsvoorwaarden tot de opleidingsfase in opleidingsvorm 3 van het buitengewoon secundair onderwijs, waarop de opleiding basis bakkerij zich situeert. Deze voorwaarden zijn bepaald in de codex secundair onderwijs en het besluit van de Vlaamse Regering van 6 december 2002 betreffende de organisatie van het buitengewoon secundair onderwijs van opleidingsvorm 3 en meegedeeld bij omzendbrief SO/2011/03/BuSO.

Uit het leerlingendossier moet de verificatie kunnen opmaken dat de leerling aan de toelatingsvoorwaarden voldoet.

3. Algemene vorming

Algemene en sociale vorming (ASV)

De algemene en sociale vorming (ASV) voor BuSO OV3 is opgenomen in het opleidingsprofiel en omvat ontwikkelingsdoelen van deze onderdelen:

- Burgerzin
- Rekenvaardigheden
- Taalvaardigheid
- Gezondheidseducatie
- Leren leren
- Lichamelijke opvoeding
- Milieueducatie
- Sociaal-emotionele educatie
- Vrijtijdsvaardigheden
- ICT

Levensbeschouwing

De doelen voor godsdienst, niet-confessionele zedenleer, cultuurbeschouwing of eigen cultuur en religie zijn in overeenstemming met de internationale en grondwettelijke beginselen inzake de rechten van de mens en van het kind in het bijzonder en respecteren de door het Vlaams Parlement, naargelang van het geval, bekrachtigde of goedgekeurde eindtermen.

De aanbieder bepaalt zelf hoe de ontwikkelingsdoelen van de algemene en sociale vorming én de levensbeschouwing georganiseerd worden en bepaalt zelf de mate van integratie met de beroepsgerichte competenties.

4. Beroepsgerichte vorming

Per activiteit worden de bijhorende vaardigheden en kenniselementen opgenomen. De geselecteerde kennis moet steeds in functie van de activiteit en vaardigheden gerealiseerd worden.

Activiteiten	Kennis
Werkt in teamverband <ul style="list-style-type: none"> - Werkt op basis van een technische fiche en/of opdracht - Communiceert effectief en efficiënt - Wisselt informatie uit - Meldt problemen - Werkt efficiënt samen - Volgt aanwijzingen op - Past zich flexibel aan - Vraagt zelf hulp of advies indien nodig 	Basiskennis <ul style="list-style-type: none"> - Communicatietechnieken - Vakterminologie
Werkt met oog voor hygiëne, (voedsel)veiligheid, milieu, kwaliteit en welzijn <ul style="list-style-type: none"> - Past hygiëne-, (voedsel)veiligheids-, milieu-, kwaliteits- en welzijnsvoorschriften toe - Draagt werk- en beschermkledij volgens de richtlijnen - Werkt ergonomisch - Wast en ontsmet de handen volgens de hygienische richtlijnen - Past het FEFO (First Expired, First Out) en FIFO (First In, First Out) – principe toe - Ruimt de werkplek en het materieel systematisch op - Reinigt en desinfecteert het materieel volgens de richtlijnen - Gebruikt schoonmaakmaterieel, -materiaal en -middelen - Sorteert afval volgens de richtlijnen 	Basiskennis <ul style="list-style-type: none"> - Hygiëne-, (voedsel)veiligheids-, milieu-, kwaliteits- en welzijnsvoorschriften - FIFO- en FEFO-principe - Ergonomische hef- en tiltechnieken - Werkorganisatie - Schoonmaak- en ontsmettingsproducten - Schoonmaak- en ontsmettingsprocedures - Voorschriften m.b.t. afvalsortering
Bereidt eenvoudige (gist)degen en beslagen onder begeleiding <ul style="list-style-type: none"> - Zet het benodigde materiaal/materieel klaar - Stelt het deeg en/of het beslag samen aan de hand van een recept - Weegt grondstoffen af - Voegt de hoeveelheid van de samen te voegen grondstoffen samen - Draait en kneedt deeg en/of beslag manueel of machinaal 	Basiskennis <ul style="list-style-type: none"> - Vaktechnologie - Kenmerken van bloemsoorten, grondstoffen, ingredienten, vetstof, bereidingsmiddelen, ... - Samenstelling - Bereidingstechnieken
Verwerkt eenvoudige (gist)degen en beslagen onder begeleiding	Basiskennis <ul style="list-style-type: none"> - Vaktechnologie

<ul style="list-style-type: none"> - Weegt het deeg af - Verdeelt het deeg en/of beslag manueel of machinaal - Bolt het deeg op en/of maakt het lang - Plaatst het deeg en/of beslag op platen of in bakvormen - Laat het deeg rusten of rijzen - Koelt het deeg of halffabricaat af of vriest het in - Toereert en/of rolt het deeg uit - Bereidt halffabricaten, vullingen, crèmes, garneringen, 	<ul style="list-style-type: none"> - Kenmerken van bloemsoorten, grondstoffen, ingrediënten, vetstof, bereidingsmiddelen, ... - Samenstelling - Bereidingstechnieken - Verwerkingstechnieken
Bakt eenvoudige (gist)degen en beslagen onder begeleiding <ul style="list-style-type: none"> - Stelt de oven in (tijd, temperatuur,) en bakt de producten - Ontvormt de producten en plaatst ze (op roosters) in rekken 	Basiskennis <ul style="list-style-type: none"> - Vaktechnologie - Baktechnieken
Werkt eenvoudige bakkerij- en banketbakkerijproducten af onder begeleiding <ul style="list-style-type: none"> - Past afwerkings- en garneringstechnieken toe 	Basiskennis <ul style="list-style-type: none"> - Vaktechnologie - Diverse afwerkings- en garneertechnieken

5. Studiebekrachtiging

Met in acht name van het evaluatieresultaat kan de opleiding basis bakkerij leiden tot één van de volgende vormen van studiebekrachtiging:

- een attest van verworven bekwaamheden, bewijs van competenties:
 - wordt ofwel uitgereikt na slagen voor het geheel van de beroepsgerichte vorming zoals in dit opleidingsprofiel is opgenomen en is gerealiseerd;
 - wordt ofwel uitgereikt na slagen voor een aantal competenties die in dit opleidingsprofiel zijn opgenomen en zijn gerealiseerd.
- een attest beroepsonderwijs:
 - wordt uitgereikt bij vroegtijdige beëindiging van de opleiding of als een leerling niet in aanmerking komt voor één van bovenstaande studiebekrachtigingen.

OPLEIDINGSPROFIEL

Basis bouw

1. Situering en omschrijving

De opleiding basis bouw wordt georganiseerd in de opleidingsfase van het BuSO OV3 binnen het domein STEM.

Het opleidingsprofiel voor de opleiding basis bouw is gebaseerd op de volgende beroepskwalificatie:

- Beroepskwalificatie medewerker ruwbouw,
niveau 2 van de Vlaamse kwalificatiestructuur
- Beroepskwalificatie voeger,
niveau 3 van de Vlaamse kwalificatiestructuur
- Beroepskwalificatie vloerder-tegelzetter,
niveau 3 van de Vlaamse kwalificatiestructuur

In de opleiding basis bouw leert men onder begeleiding metselwerken, bekistingen, betonningen en voegwerken uitvoeren alsook wand- en vloertegels plaatsen met daartoe geeigende producten en gereedschap teneinde ruwbouwwerken en afwerking te realiseren rekening houdend met de regelgeving in verband met veiligheid, milieu, kwaliteit en welzijn.

De opleidingsduur bedraagt 2 jaar, waarvan kan worden afgeweken in functie van de individuele handelingsplanning van een jongere.

2. Toelatingsvoorwaarden

De voorwaarden om bij de start van de opleiding basis bouw als regelmatige leerling te worden toegelaten zijn:

- voldoen aan de toelatingsvoorwaarden tot de opleidingsfase in opleidingsvorm 3 van het buitengewoon secundair onderwijs, waarop de opleiding basis bouw zich situeert. Deze voorwaarden zijn bepaald in de codex secundair onderwijs en het besluit van de Vlaamse Regering van 6 december 2002 betreffende de organisatie van het buitengewoon secundair onderwijs van opleidingsvorm 3 en meegedeeld bij omzendbrief SO/2011/03/BuSO.

Uit het leerlingendossier moet de verificatie kunnen opmaken dat de leerling aan de toelatingsvoorwaarden voldoet.

3. Algemene vorming

Algemene en sociale vorming (ASV)

De algemene en sociale vorming (ASV) voor BuSO OV3 is opgenomen in het opleidingsprofiel en omvat ontwikkelingsdoelen van deze onderdelen:

- Burgerzin
- Rekenvaardigheden
- Taalvaardigheid
- Gezondheidseducatie
- Leren leren
- Lichamelijke opvoeding
- Milieueducatie
- Sociaal-emotionele educatie
- Vrijtijdsvaardigheden
- ICT

Levensbeschouwing

De doelen voor godsdienst, niet-confessionele zedenleer, cultuurbeschouwing of eigen cultuur en religie zijn in overeenstemming met de internationale en grondwettelijke beginselen inzake de rechten van de mens en van het kind in het bijzonder en respecteren de door het Vlaams Parlement, naargelang van het geval, bekrachtigde of goedgekeurde eindtermen.

De aanbieder bepaalt zelf hoe de ontwikkelingsdoelen van de algemene en sociale vorming én de levensbeschouwing georganiseerd worden en bepaalt zelf de mate van integratie met de beroepsgerichte competenties.

4. Beroepsgerichte vorming

Per activiteit worden de bijhorende vaardigheden en kenniselementen opgenomen. De geselecteerde kennis moet steeds in functie van de activiteit en vaardigheden gerealiseerd worden.

Activiteiten	Kennis
Werkt in teamverband <ul style="list-style-type: none"> - Communiceert effectief en efficiënt - Wisselt informatie uit - Meldt problemen - Werkt efficiënt samen - Volgt aanwijzingen op - Past zich flexibel aan - Vraagt zelf hulp of advies indien nodig 	Basiskennis <ul style="list-style-type: none"> - Communicatietechnieken - Vakterminologie
Werkt met oog voor veiligheid, milieu, kwaliteit en welzijn <ul style="list-style-type: none"> - Past hygiëne-, veiligheids-, milieu-, kwaliteits- en welzijnsvoorschriften toe - Gebruikt persoonlijke en collectieve beschermingsmiddelen - Herkent en meldt gevaarlijke situaties, ongevallen en incidenten - Herkent, voorkomt en beschermt tegen specifieke risico's - Werkt ergonomisch - Sorteert afval volgens de richtlijnen - Maakt onderscheid tussen gevaarlijk en niet gevaarlijke producten en afvalstoffen - Vraagt om informatie in geval van twijfel over afvalstoffen 	Basiskennis <ul style="list-style-type: none"> - Hygiëne, veiligheids-, milieu-, kwaliteits- en welzijnsvoorschriften - (Veiligheids)pictogrammen - Persoonlijke en collectieve beschermingsmiddelen - Technische voorschriften en aanbevelingen in functie van de eigen werkzaamheden - Specifieke risico's van gevaarlijke en schadelijke stoffen, elektriciteit, lawaai, trillingen, brand, explosies, - Ergonomische hef- en tiltechnieken - Voorschriften m.b.t. afvalsortering en gevaarlijke producten (o.a. asbest, ...)
Gebruikt stromen duurzaam en beperkt geluidshinder <ul style="list-style-type: none"> - Gebruikt water voor taken en schoonmaak efficiënt - Gebruikt machines en gereedschappen efficiënt - Beperkt het lawaai: implementeert preventiemaatregelen voor omgeving 	Basiskennis <ul style="list-style-type: none"> - Geoptimaliseerd verbruik en recuperatie van water, materialen en energie - Elektrisch-, pneumatisch- en handgereedschap
Gebruikt machines en gereedschappen onder begeleiding <ul style="list-style-type: none"> - Kijkt de machines en gereedschappen na voor gebruik - Gebruikt machines en gereedschappen op een veilige en efficiënte manier - Onderhoudt en reinigt de machines en gereedschappen na gebruik 	Basiskennis <ul style="list-style-type: none"> - Werking en veiligheidsaspecten van gebruikte machines en gereedschappen - Elektriciteit i.f.v. de werkzaamheden - Onderhoudstechnieken van gereedschappen en materieel

Organiseert zijn werkplek onder begeleiding <ul style="list-style-type: none"> - Organiseert zijn werkplaats rekening houdend met een logische werkvolgorde - Richt de werkplaats (ergonomisch) in - Plaatst de signalisatie en brengt waarschuwingstekens aan - Gebruikt collectieve beschermingsmiddelen - Beperkt stofemissie - Houdt de werkplek schoon - Bergt de eigen gereedschappen en hulpmiddelen op 	Basiskennis <ul style="list-style-type: none"> - Opslag- en stapeltechnieken - Signalisatievoorschriften - Niet-gemotoriseerde transportmiddelen
Werkt op hoogte onder begeleiding <ul style="list-style-type: none"> - Gebruikt ladders volgens de veiligheidsregels als toegangsmiddel - Gebruikt steigers volgens de instructies en de veiligheidsregels - Gebruikt beschermingsmiddelen (PBM's en CBM's) aangepast aan de werkomstandigheden 	Basiskennis <ul style="list-style-type: none"> - Voorschriften voor het veilig werken op hoogte - Persoonlijke en collectieve beschermingsmiddelen - Maatregelen ter preventie van het vallen van personen en voorwerpen - Voorwaarden om een steiger te betreden
Voert metselwerk uit onder begeleiding <ul style="list-style-type: none"> - Leest plannen - Maakt mechanisch of manueel mortels of lijm aan - Snijdt en verzaagt bakstenen - Voert opgaand metselwerk uit - Maakt muuropeningen - Plaatst dorpels en plinten - Reinigt en beschermt het nieuwe metselwerk - Profielen plaatsen 	Basiskennis <ul style="list-style-type: none"> - Werkdocumenten - Meetinstrumenten - Benodigde gereedschap voor het snijden en afzagen van bakstenen - Metselverbanden, de verschillende soorten muren, lintelen en de soorten voegen - Opgaand metselwerk - Lijmen en bindmiddelen, de mengverhoudingen en hulpstoffen voor mortels
Plaatst en verwijdt stutten en schoren onder begeleiding <ul style="list-style-type: none"> - Brengt stutten en schoren aan - Verwijdt stutten en schoren 	Basiskennis <ul style="list-style-type: none"> - Stut- en schoortechnieken
Voert bekisting uit onder begeleiding <ul style="list-style-type: none"> - Leest bekistingsplannen - Timmert, stut, monteert en voegt bekistingen samen - Voert een voorbehandeling uit op de bekisting - Ontkist en recupereert herbruikbaar materiaal 	Basiskennis <ul style="list-style-type: none"> - Werkdocumenten - Bekistingstechnieken - Ontkisten, ontkistingsproducten, ontkistingstermijnen en onderhoud van het bekistingsmateriaal
Maakt wapeningen voor bekistingen, voegt deze samen en plaatst deze onder begeleiding <ul style="list-style-type: none"> - Leest ijzervlechtplannen 	Basiskennis <ul style="list-style-type: none"> - Werkdocumenten - IJzervlechtwerktechnieken

<ul style="list-style-type: none"> - Vlecht de wapeningen en verbindt het vlechtwerk volgens instructies - Plaatst de netten en wapening met afstandshouders in de bekisting en garandeert de minimale betondekking 	<ul style="list-style-type: none"> - Plaatsing van een wapening, minimum betondekking en tussenafstanden
Voert betonneringswerken uit onder begeleiding <ul style="list-style-type: none"> - Stort en spreidt, trilt en verdicht het beton - Vermijdt dat de wapening gaat verschuiven tijdens het betonstorten - Verzorgt de afwerking van het betonoppervlak - Beschermt en beschut het beton 	Basiskennis <ul style="list-style-type: none"> - Betonneringstechnieken - Betonsamenstelling en hulpstoffen
Voert voegwerken uit in functie van metselwerk onder begeleiding <ul style="list-style-type: none"> - Maakt een voegmortel aan - Herkent de verwerkbaarheid van een mortel - Gebruikt gepast voeggereedschap - Past voegtypes toe 	Basiskennis <ul style="list-style-type: none"> - Gebruik van gepast gereedschap - Voegtypes - Verschillende soorten mortels en toeslagstoffen
Voert vloer- en tegelwerken uit onder begeleiding <ul style="list-style-type: none"> - Leest legplannen - Kijkt horizontaliteit en haaksheid van de te betegelen vloeren na - Beschermt de bestaande elementen (raamwerk, muren, drempels, ...) - Kijkt tegels na en mengt deze uit verschillende dozen - Dompelt, indien nodig, te bewerken tegels onder en laat deze uitdruppen - Maakt en verspreidt de specie - Knijpt, snijdt, boort of zaagt tegels - Plaatst de tegels volgens patroon - Verplaatst de stelkoord 	Basiskennis <ul style="list-style-type: none"> - Werkdocumenten - Eigenschappen van draagvloeren en ondergronden - Verschillende soorten ondergrond en dekvloeren - Pastechnieken om vlakheid, horizontaliteit en hoogteverschil vast te stellen - Verschillende gereedschappen, toebehoren en hulpmiddelen voor de plaatsing - Verschillende soorten patronen - Verschillende knip-, boor-, snij- en zaagtechnieken voor tegels - Soorten tegels, hun eigenschappen toepassingen en hun handelsmaten - Soorten specie en hun eigenschappen - Tegelzettechniek bij plaatsing
Lijmt wandtegels onder begeleiding <ul style="list-style-type: none"> - Leest legplannen - Kijkt verticaliteit, haaksheid en loodrechte stand van de te betegelen muur na - Beschermt de bestaande elementen (raamwerk, vloeren, drempels,) 	Basiskennis <ul style="list-style-type: none"> - Werkdocumenten - Eigenschappen van verschillende soorten ondergronden - Lood- en pastechnieken om vlakheid, horizontaliteit, verticaliteit en hoogteverschil vast te stellen - Verschillende gereedschappen, toebehoren en hulpmiddelen voor de plaatsing

<ul style="list-style-type: none"> - Kijkt tegels na en mengt deze uit verschillende dozen - Klemt een op pas gezette rei op één tegelrij boven de vloer - Maakt de lijm aan - Knijpt, snijdt, boort of zaagt tegels - Brengt de lijm aan - Plaatst de tegels volgens patroon - Plaatst profielen 	<ul style="list-style-type: none"> - Verschillende soorten patronen - Verschillende knip-, boor-, snij- en zaagtechnieken voor tegels - Soorten tegels, hun eigenschappen, toepassingen en hun handelsmaten - Soorten plaatsingsproducten (lijm) en hun eigenschappen - Tegelzettechniek bij plaatsing
<p>Voegt vloer- en wandtegels onder begeleiding</p> <ul style="list-style-type: none"> - Maakt voegmortel aan - Giet in of voegt op - Maakt voegen en tegels schoon - Kit af indien nodig 	<p>Basiskennis</p> <ul style="list-style-type: none"> - Verschillende gereedschappen, toebehoren en hulpmiddelen voor het voegen - Elastisch voegwerk: technieken en producten

5. Studiebekrachtiging

Met in acht name van het evaluatieresultaat kan de opleiding basis bouw leiden tot één van de volgende vormen van studiebekrachtiging:

- een attest van verworven bekwaamheden, bewijs van competenties:
 - wordt ofwel uitgereikt na slagen voor het geheel van de beroepsgerichte vorming zoals in dit opleidingsprofiel is opgenomen en is gerealiseerd;
 - wordt ofwel uitgereikt na slagen voor een aantal competenties die in dit opleidingsprofiel zijn opgenomen en zijn gerealiseerd.
- een attest beroepsonderwijs:
 - wordt uitgereikt bij vroegtijdige beëindiging van de opleiding of als een leerling niet in aanmerking komt voor één van bovenstaande studiebekrachtigingen.

OPLEIDINGSPROFIEL

Basis confectie en textielverzorging

1. Situering en omschrijving

De opleiding basis confectie en textielverzorging wordt georganiseerd in de opleidingsfase van het BuSO OV3 binnen het domein maatschappij en welzijn.

Het opleidingsprofiel voor de opleiding basis confectie en textielverzorging is gebaseerd op de volgende beroepskwalificaties:

- Beroepskwalificatie medewerker productielijn kleding, confectie en meubelstoffering, niveau 2 van de Vlaamse kwalificatiestructuur
- Beroepskwalificatie medewerker textielverzorging, niveau 2 van de Vlaamse kwalificatiestructuur

In de opleiding basis confectie en textielverzorging leert men onder begeleiding routinematige handelingen uitvoeren bij het samenstellen van kleding en confectie alsook bij het verzorgen van textielartikelen rekening houdend met de regelgeving in verband met veiligheid, milieu, kwaliteit en welzijn.

De opleidingsduur bedraagt 2 jaar, waarvan kan worden afgeweken in functie van de individuele handelingsplanning van een jongere.

2. Toelatingsvoorwaarden

De voorwaarden om bij de start van de opleiding basis confectie en textielverzorging als regelmatige leerling te worden toegelaten zijn:

- voldoen aan de toelatingsvoorwaarden tot de opleidingsfase in opleidingsvorm 3 van het buitengewoon secundair onderwijs, waarop de opleiding basis confectie en textielverzorging zich situeert. Deze voorwaarden zijn bepaald in de codex secundair onderwijs en het besluit van de Vlaamse Regering van 6 december 2002 betreffende de organisatie van het buitengewoon secundair onderwijs van opleidingsvorm 3 en meegedeeld bij omzendbrief SO/2011/03/BuSO.

Uit het leerlingendossier moet de verificatie kunnen opmaken dat de leerling aan de toelatingsvoorwaarden voldoet.

3. Algemene vorming

Algemene en sociale vorming (ASV)

De algemene en sociale vorming (ASV) voor BuSO OV3 is opgenomen in het opleidingsprofiel en omvat ontwikkelingsdoelen van deze onderdelen:

- Burgerzin
- Rekenvaardigheden
- Taalvaardigheid
- Gezondheidseducatie
- Leren leren
- Lichamelijke opvoeding
- Milieueducatie
- Sociaal-emotionele educatie
- Vrijtijdsvaardigheden
- ICT

Levensbeschouwing

De doelen voor godsdienst, niet-confessionele zedenleer, cultuurbeschouwing of eigen cultuur en religie zijn in overeenstemming met de internationale en grondwettelijke beginselen inzake de rechten van de mens en van het kind in het bijzonder en respecteren de door het Vlaams Parlement, naargelang van het geval, bekrachtigde of goedgekeurde eindtermen.

De aanbieder bepaalt zelf hoe de ontwikkelingsdoelen van de algemene en sociale vorming én de levensbeschouwing georganiseerd worden en bepaalt zelf de mate van integratie met de beroepsgerichte competenties.

4. Beroepsgerichte vorming

Per activiteit worden de bijhorende vaardigheden en kenniselementen opgenomen. De geselecteerde kennis moet steeds in functie van de activiteit en vaardigheden gerealiseerd worden.

Activiteiten	Kennis
Organiseert zijn werkplek veilig, ordelijk en milieubewust onder begeleiding <ul style="list-style-type: none"> - Sorteert afval volgens de richtlijnen - Houdt de werkplek schoon - Bergt de eigen gereedschappen en hulpmiddelen op - Respecteert de veiligheids- en milieuvoorschriften - Neemt een goede ergonomische houding aan - Leeft de veiligheidsnormen na bij het instellen en bedienen van de machines/gereedschappen 	Basiskennis <ul style="list-style-type: none"> - Hygiëne-, veiligheids- en milieuvoorschriften - Werkpostorganisatie - Ergonomische hef- en tiltechnieken
Voorziet de werkpost van te verwerken/bewerken onderdelen, het gereedschap en de hulpgoederen onder begeleiding <ul style="list-style-type: none"> - Leest de technische fiche - Leest codes en symbolen - Legt de te verwerken/bewerken producten klaar - Beoordeelt de netheid van de eigen werkpost 	Basiskennis <ul style="list-style-type: none"> - Werkdocumenten - Hygiëne-, veiligheids- en milieuvoorschriften - Werkpostorganisatie - Ergonomische hef- en tiltechnieken
Maakt de naaimachine startklaar onder begeleiding <ul style="list-style-type: none"> - Bedraadt de naaimachine - Stelt de draadspanning af - Meet het aantal steken per cm - Controleert, indien nodig, de draadafsnijder - Controleert, indien nodig, de aanwezigheid van een spoel op de naaimachine - Kiest een stikbewerking uit een keuzemenu op de naaimachine 	Basiskennis <ul style="list-style-type: none"> - Verschillende modellen voor textiel- en confectieartikelen - Werking en bediening van de naaimachine - Machinale stiktechnieken - Stikgereedschap
Maakt de te verwerken onderdelen van kleding en confectie klaar voor verwerking onder begeleiding <ul style="list-style-type: none"> - Positioneert de geknipte onderdelen ten opzichte van elkaar 	Basiskennis <ul style="list-style-type: none"> - Verschillende modellen voor textiel- en confectieartikelen - Verwerkingsmogelijkheden van textielmaterialen - Assemblage- en montagetechnieken voor kledij en confectie
Verwerkt de stukken en onderdelen van de kleding en confectie onder begeleiding	Basiskennis <ul style="list-style-type: none"> - Kwaliteitsnormen

<ul style="list-style-type: none"> - Stikt enkelvoudige bewerkingen - Voert occasionele tussenstrijk uit - Bedient naaimachines - Controleert de vorige bewerkingen - Voert kleine herstelling uit 	<ul style="list-style-type: none"> - Verschillende modellen voor textiel- en confectieartikelen - Kenmerken van garen - Verwerkingsmogelijkheden van textielmaterialen - Werking en bediening van de naaimachine - Machinale stiktechnieken - Assemblage- en montagetechnieken voor kledij en confectie - Stikgereedschap
<p>Werkt de stukken en onderdelen van kleding en confectie af onder begeleiding</p> <ul style="list-style-type: none"> - Zet ringen, haken, gespen, trenzen, knopen en drukknopen aan - Knipt draadjes af 	<p>Basiskennis</p> <ul style="list-style-type: none"> - Assemblage- en montagetechnieken voor kledij en confectie
<p>Sorteert het wasgoed volgens soort en kleur van de artikels en de aard van het textiel onder begeleiding</p> <ul style="list-style-type: none"> - Leest codes en symbolen - Sorteert het wasgoed - Haalt ongewenste voorwerpen uit het wasgoed - Merkt vlekken en vuil op - Legt wasgoed op de voorziene plaats - Merkt afwijkingen op 	<p>Basiskennis</p> <ul style="list-style-type: none"> - Verschillende soorten onderhoudscodes (wasvoorschriften) en symbolen - Kenmerken van weefsels en textielmaterialen
<p>Vult de was- en droogmachines met wasgoed onder begeleiding</p> <ul style="list-style-type: none"> - Past de hoeveelheid wasgoed aan volgens de capaciteit van de machine 	<p>Basiskennis</p> <ul style="list-style-type: none"> - Kenmerken van weefsels en textielmaterialen - Elementaire bediening van machines voor textielverzorging
<p>Doseert en gebruikt de was- en/of behandelingsproducten naargelang het soort wasgoed en de mate van vervuiling onder begeleiding</p> <ul style="list-style-type: none"> - Hanteert chemische producten - Gebruikt een hoeveelheid product volgens de opdracht 	<p>Basiskennis</p> <ul style="list-style-type: none"> - Kenmerken van weefsels en textielmaterialen - Kenmerken van reinigingsproducten voor textiel
<p>Start de was- en droogcyclus van de machines op en laadt ze op het einde van de cyclus uit onder begeleiding</p> <ul style="list-style-type: none"> - Leest technische documenten - Stelt het programma van machines in voor de opdracht - Volgt het verloop van het programma op 	<p>Basiskennis</p> <ul style="list-style-type: none"> - Kenmerken van weefsels en textielmaterialen - Elementaire bediening van machines voor textielverzorging

<ul style="list-style-type: none"> - Gaat na of de machines volledig leeg zijn 	
Controleert het uitzicht van het behandelde wasgoed onder begeleiding <ul style="list-style-type: none"> - Merkt vlekken en vuil op - Merkt afwijkingen op - Houdt beschadigde artikels apart 	Basiskennis <ul style="list-style-type: none"> - Kenmerken van weefsels en textielmaterialen
Behandelt het wasgoed: manueel plooiën, manueel strijken, persen, ophangen en opbergen onder begeleiding <ul style="list-style-type: none"> - Gebruikt strijktafel - Gebruikt een (stoom)strijkijzer - Plooit wasgoed op - Voorkomt kreuken in het wasgoed - Ordent het wasgoed op klerenstandaards - Bergt wasgoed op 	Basiskennis <ul style="list-style-type: none"> - Kenmerken van weefsels en textielmaterialen - Veilige bediening van (stoom)strijkijzer
Herstelt kleding en linnen (eenvoudige herstelwerken) onder begeleiding <ul style="list-style-type: none"> - Stemt de techniek en het materiaal af op de opdracht - Stelt de naaimachine af - Herstelt de kledij of het linnen volgens de gekozen techniek in functie van het optimaliseren van de functionaliteit van het artikel 	Basiskennis <ul style="list-style-type: none"> - Kenmerken van weefsels en textielmaterialen - Werking en bediening van de naaimachine - Eenvoudige hersteltechnieken van textiel
Onderhoudt de machines (naaimachine, wasmachine, droogkast, strijkapparatuur) onder begeleiding <ul style="list-style-type: none"> - Vervangt naalden en spoelen - Verwijdert stofrestjes onder de naaldplaat - Controleert op regelmatige basis het oliepeil van de naaimachine - Reinigt het doseringsbakje en de filters/roosters van de wasmachine - Reinigt de filters en ledigt indien nodig het condensatiebakje van de droogkast - Reinigt de voetzool en kijkt het waterreservoir van het (stoom)strijkijzer na 	Basiskennis <ul style="list-style-type: none"> - Onderhoud van naaimachine - Onderhoud van wasmachine - Onderhoud van droogkast - Onderhoud van (stoom)strijkijzer

5. Studiebekrachtiging

Met in acht name van het evaluatieresultaat kan de opleiding basis confectie en textielverzorging leiden tot één van de volgende vormen van studiebekrachtiging:

- een attest van verworven bekwaamheden, bewijs van competenties:
 - wordt ofwel uitgereikt na slagen voor het geheel van de beroepsgerichte vorming zoals in dit opleidingsprofiel is opgenomen en is gerealiseerd;
 - wordt ofwel uitgereikt na slagen voor een aantal competenties die in dit opleidingsprofiel zijn opgenomen en zijn gerealiseerd.
- een attest beroepsonderwijs:
 - wordt uitgereikt bij vroegtijdige beëindiging van de opleiding of als een leerling niet in aanmerking komt voor één van bovenstaande studiebekrachtigingen.

OPLEIDINGSPROFIEL

Basis groenvoorziening en -decoratie

1. Situering en omschrijving

De opleiding basis groenvoorziening en -decoratie wordt georganiseerd in de opleidingsfase van het BuSO OV3 binnen het domein land- en tuinbouw.

Het opleidingsprofiel voor de opleiding basis groenvoorziening en -decoratie is gebaseerd op de volgende beroepskwalificatie:

- Beroepskwalificatie medewerker groen- en tuinbeheer, niveau 2 van de Vlaamse kwalificatiestructuur
- Beroepskwalificatie assistent plantaardige productie, niveau 2 van de Vlaamse kwalificatiestructuur
- Beroepskwalificatie medewerker florist, niveau 2 van de Vlaamse kwalificatiestructuur

In de opleiding basis groenvoorziening en -decoratie leert men onder begeleiding planten en zaaien, tuinen en groene zones onderhouden, snoeien, gewassen verzorgen, telen en oogsten alsook bloemwerken en plantenarrangementen samenstellen met daartoe geeignende producten, gereedschappen en materieel rekening houdend met de regelgeving in verband met veiligheid, milieu, kwaliteit en welzijn.

De opleidingsduur bedraagt 2 jaar, waarvan kan worden afgeweken in functie van de individuele handelingsplanning van een jongere.

2. Toelatingsvoorwaarden

De voorwaarden om bij de start van de opleiding basis groenvoorziening en -decoratie als regelmatige leerling te worden toegelaten zijn:

- voldoen aan de toelatingsvoorwaarden tot de opleidingsfase in opleidingsvorm 3 van het buitengewoon secundair onderwijs, waarop de opleiding basis groenvoorziening en -decoratie zich situeert. Deze voorwaarden zijn bepaald in de codex secundair onderwijs en het besluit van de Vlaamse Regering van 6 december 2002 betreffende de organisatie van het buitengewoon secundair onderwijs van opleidingsvorm 3 en meegedeeld bij omzendbrief SO/2011/03/BuSO.

Uit het leerlingendossier moet de verificatie kunnen opmaken dat de leerling aan de toelatingsvoorwaarden voldoet.

3. Algemene vorming

Algemene en sociale vorming (ASV)

De algemene en sociale vorming (ASV) voor BuSO OV3 is opgenomen in het opleidingsprofiel en omvat ontwikkelingsdoelen van deze onderdelen:

- Burgerzin
- Rekenvaardigheden
- Taalvaardigheid
- Gezondheidseducatie
- Leren leren
- Lichamelijke opvoeding
- Milieueducatie
- Sociaal-emotionele educatie
- Vrijtijdsvaardigheden
- ICT

Levensbeschouwing

De doelen voor godsdienst, niet-confessionele zedenleer, cultuurbeschouwing of eigen cultuur en religie zijn in overeenstemming met de internationale en grondwettelijke beginselen inzake de rechten van de mens en van het kind in het bijzonder en respecteren de door het Vlaams Parlement, naargelang van het geval, bekrachtigde of goedgekeurde eindtermen.

De aanbieder bepaalt zelf hoe de ontwikkelingsdoelen van de algemene en sociale vorming én de levensbeschouwing georganiseerd worden en bepaalt zelf de mate van integratie met de beroepsgerichte competenties.

4. Beroepsgerichte vorming

Per activiteit worden de bijhorende vaardigheden en kenniselementen opgenomen. De geselecteerde kennis moet steeds in functie van de activiteit en vaardigheden gerealiseerd worden.

Activiteiten	Kennis
Werkt in teamverband <ul style="list-style-type: none"> - Communiceert effectief en efficient - Wisselt informatie uit - Meldt problemen - Werkt efficient samen - Volgt aanwijzingen op - Past zich flexibel aan - Vraagt zelf hulp of advies indien nodig 	Basiskennis <ul style="list-style-type: none"> - Communicatietechnieken - Vakterminologie
Werkt met oog voor veiligheid, milieu, kwaliteit en welzijn <ul style="list-style-type: none"> - Past hygiene-, veiligheids-, milieu-, kwaliteits- en welzijnsvoorschriften toe - Gebruikt persoonlijke en collectieve beschermingsmiddelen - Vermijdt risico's voor zichzelf en derden - Werkt ergonomisch - Werkt economisch en vermijdt verspilling - Werkt ecologisch - Werkt ordelijk - Sorteert afval volgens de richtlijnen 	Basiskennis <ul style="list-style-type: none"> - Hygiene, veiligheids-, milieu-, kwaliteits- en welzijnsvoorschriften - (Veiligheids)pictogrammen - Persoonlijke en collectieve beschermingsmiddelen - Ergonomische hef- en tiltechnieken - Milieubewust werken - Verschillende werkmethoden en werkvolgorde - Voorschriften m.b.t. afvalsortering
Werkt met courante machines, gereedschappen en producten onder begeleiding <ul style="list-style-type: none"> - Maakt de machines en werktuigen gebruiksklaar - Gebruikt materialen, handgereedschap, machines en producten op een veilige manier - Gaat zorgvuldig en duurzaam met machines, gereedschap en producten om 	Basiskennis <ul style="list-style-type: none"> - Gebruiksmogelijkheden van machines die courant gebruikt worden (naam, gebruik, gevaren, type brandstof, ..) - Handgereedschap (naam, gebruik, gevaren, ...) - Materialen en producten
Reinigt machines en materieel en doet basisonderhoud van materieel onder begeleiding <ul style="list-style-type: none"> - Reinigt na gebruik het materieel en de machines - Doet basisonderhoud aan het materieel - Bergt het materieel en de machines op een correcte en veilige manier op 	Basiskennis <ul style="list-style-type: none"> - Veiligheidsvoorschriften - Handgereedschap (naam, gebruik, onderhoud, gevaren,) - Gebruiksmogelijkheden van machines die courant gebruikt worden (naam, gebruik, reiniging, gevaren, type brandstof,)

Ruimt op na de werkzaamheden onder begeleiding <ul style="list-style-type: none"> - Sorteert het restmateriaal en verwerkt indien van toepassing - Laat het lokaal of terrein opgeruimd en verzorgd achter 	Basiskennis <ul style="list-style-type: none"> - Vakterminologie - Verschillende werkmethoden en werkvolgorde - Restmateriaal en het verwerken van restmateriaal
Plant, zaait of vermeerdert onder begeleiding <ul style="list-style-type: none"> - Bewerkt de grond en maakt deze plantklaar - Spreidt meststof en/of bodemverbeteraar uit en werkt deze onder - Bereidt zaden of plantgoed voor - Houdt zich aan de voorschriften bij het planten, vermeerderen of zaaien van de gewassen (positie, diepte, tijdstip,) - Zaaït zaden - Zet de planten uit en plant deze - Werkt netjes af 	Basiskennis <ul style="list-style-type: none"> - Gebruik van meststoffen & bodemverbeteraars - Verschillende werkmethoden en werkvolgorde bij aanplantingen - Planten en hun kenmerken - Verschillende plantmethoden - Meest courante land- en/of tuinbouwgewassen - Meest courante teelt- en cultuurtechnieken - Restmateriaal en het verwerken van restmateriaal
Onderhoudt tuinen en groene ruimtes (buiten of binnen) onder begeleiding <ul style="list-style-type: none"> - Maait en ruimt bestaande vegetatie - Voert teelaarde, bodemverbeteraars en meststoffen aan en verwerkt deze - Verwijdt en voorkomt onkruid - Verwijdt zieke en/of dode planten - Vernieuwt de potgrond in plantenbakken - Schoont perken, tuinpaden en terrassen op - Past technieken voor plantenvermeerdering toe - Verzorgt verschillende planten en gewassen (bevloeien, bemesten, beschaduwden, beschermen tegen storm, koude,) 	Basiskennis <ul style="list-style-type: none"> - Gebruik van meststoffen & bodemverbeteraars - Verschillende werkmethoden en werkvolgorde bij onderhoud - Planten en hun kenmerken - Onkruiden - Grondbewerking: spitten, frezen, . - Restmateriaal en het verwerken van restmateriaal
Verzorgt het gewas onder begeleiding <ul style="list-style-type: none"> - Verzorgt het gewas i.f.v. het teeltstadium - Verwijdt zieke en/of dode planten - Merkt de eventuele aanwezigheid van ongedierte en/of aantastingen op en meldt deze 	Basiskennis <ul style="list-style-type: none"> - Planten en gewassen - Specifieke kenmerken van plantenziektes - Meest courante land- en/of tuinbouwgewassen - Meest courante teelt- en cultuurtechnieken
Oogst oogstklare gewassen en producten onder begeleiding <ul style="list-style-type: none"> - Oogst - Brengt zo weinig mogelijk schade toe aan de geoogste producten 	Basiskennis <ul style="list-style-type: none"> - Planten en gewassen - Kenmerken van oogstklare gewassen - Meest courante land- en/of tuinbouwgewassen

(gewassen, vruchten, planten en bomen), de akker of de aanplant - Beperkt de oogstverliezen	- Meest courante teelt- en cultuurtechnieken
Snoeit handmatig planten volgens vereisten onder begeleiding - Voert snoeitechnieken uit in functie van het doel - Ruimt het snoeisel op	Basiskennis - Verschillende werkmethoden en werkvolgorde bij het snoeien - Planten en hun kenmerken - Snoeitechnieken voor planten - Restmateriaal en het verwerken van restmateriaal
Verwerkt de aangekochte bloemen en planten, accessoires onder begeleiding - Neemt de aangekochte bloemen en planten, accessoires aan - Maakt de recipienten schoon op de juiste wijze - Maakt de aangekochte bloemen schoon en zet ze op water in het juiste recipient - Geeft de planten eventueel water en zet ze op de voorziene plaats	Basiskennis - Namen van courante bloemen en planten - Kwaliteitseisen voor bloemen en planten - Schoonmaaktechnieken van bloemen en recipienten - Schoonmaakmaterialen en -middelen - Verzorgingsproducten voor bloemen en planten
Stelt bloemwerk en plantenarrangementen samen onder begeleiding - Maakt boeketten, bloemwerk en plantenarrangementen - Verzamelt geschikte materialen - Gebruikt het juiste materiaal, bindartikelen en bevestigingsmaterialen - Past technieken toe volgens instructies en voorbeeld - Schaافت steekschuim aan - Werkt met verschillende materialen - Houdt rekening met de kwetsbaarheid van de bloemen en planten	Basiskennis - Kleuren pallet bij bloemen en planten - Technieken voor het opmaken van boeketten - Technieken voor bloemstukken - Etikettering - Materialen en hun eigenschappen - Bloemen en planten

5. Studiebekrachtiging

Met in acht name van het evaluatieresultaat kan de opleiding basis groenvoorziening en -decoratie leiden tot één van de volgende vormen van studiebekrachtiging:

- een attest van verworven bekwaamheden, bewijs van competenties:
 - wordt ofwel uitgereikt na slagen voor het geheel van de beroepsgerichte vorming zoals in dit opleidingsprofiel is opgenomen en is gerealiseerd;
 - wordt ofwel uitgereikt na slagen voor een aantal competenties die in dit opleidingsprofiel zijn opgenomen en zijn gerealiseerd.
- een attest beroepsonderwijs:
 - wordt uitgereikt bij vroegtijdige beëindiging van de opleiding of als een leerling niet in aanmerking komt voor één van bovenstaande studiebekrachtigingen.

OPLEIDINGSPROFIEL

Basis haarverzorging

1. Situering en omschrijving

De opleiding basis haarverzorging wordt georganiseerd in de opleidingsfase van het BuSO OV3 binnen het domein maatschappij en welzijn.

Het opleidingsprofiel voor de opleiding basis haarverzorging is gebaseerd op de volgende deelkwalificatie:

- Deelkwalificatie medewerker kapper uit de beroepskwalificatie kapper, niveau 3 van de Vlaamse kwalificatiestructuur

In de opleiding basis haarverzorging leert men onder begeleiding routinematige handelingen uitvoeren met betrekking tot omgang met de klant, haarverzorging, tijdelijke omvormingen van het haar, gelegenheidskapsels, make-up en manicure alsook de netheid en organisatie van de werkplek rekening houdend met de regelgeving in verband met veiligheid, milieu, kwaliteit en welzijn.

De opleidingsduur bedraagt 2 jaar, waarvan kan worden afgeweken in functie van de individuele handelingsplanning van een jongere.

2. Toelatingsvoorwaarden

De voorwaarden om bij de start van de opleiding basis haarverzorging als regelmatige leerling te worden toegelaten zijn:

- voldoen aan de toelatingsvoorwaarden tot de opleidingsfase in opleidingsvorm 3 van het buitengewoon secundair onderwijs, waarop de opleiding basis haarverzorging zich situeert. Deze voorwaarden zijn bepaald in de codex secundair onderwijs en het besluit van de Vlaamse Regering van 6 december 2002 betreffende de organisatie van het buitengewoon secundair onderwijs van opleidingsvorm 3 en meegedeeld bij omzendbrief SO/2011/03/BuSO.

Uit het leerlingendossier moet de verificatie kunnen opmaken dat de leerling aan de toelatingsvoorwaarden voldoet.

3. Algemene vorming

Algemene en sociale vorming (ASV)

De algemene en sociale vorming (ASV) voor BuSO OV3 is opgenomen in het opleidingsprofiel en omvat ontwikkelingsdoelen van deze onderdelen:

- Burgerzin
- Rekenvaardigheden
- Taalvaardigheid
- Gezondheidseducatie
- Leren leren
- Lichamelijke opvoeding
- Milieueducatie
- Sociaal-emotionele educatie
- Vrijtijdsvaardigheden
- ICT

Levensbeschouwing

De doelen voor godsdienst, niet-confessionele zedenleer, cultuurbeschouwing of eigen cultuur en religie zijn in overeenstemming met de internationale en grondwettelijke beginselen inzake de rechten van de mens en van het kind in het bijzonder en respecteren de door het Vlaams Parlement, naargelang van het geval, bekrachtigde of goedgekeurde eindtermen.

De aanbieder bepaalt zelf hoe de ontwikkelingsdoelen van de algemene en sociale vorming én de levensbeschouwing georganiseerd worden en bepaalt zelf de mate van integratie met de beroepsgerichte competenties.

4. Beroepsgerichte vorming

Per activiteit worden de bijhorende vaardigheden en kenniselementen opgenomen. De geselecteerde kennis moet steeds in functie van de activiteit en vaardigheden gerealiseerd worden.

Activiteiten	Kennis
Werkt in teamverband <ul style="list-style-type: none"> - Communiceert effectief en efficiënt - Wisselt informatie uit - Meldt problemen - Werkt efficiënt samen - Volgt aanwijzingen op - Past zich flexibel aan - Vraagt zelf hulp of advies indien nodig 	Basiskennis <ul style="list-style-type: none"> - Communicatietechnieken - Vakterminologie
Werkt met oog voor hygiëne, veiligheid, milieu, kwaliteit en welzijn <ul style="list-style-type: none"> - Past hygiëne-, veiligheids-, milieu-, kwaliteits- en welzijnsvoorschriften toe - Werkt ergonomisch - Sorteert afval volgens de richtlijnen - Maakt onderscheid tussen gevaarlijk en niet gevaarlijke producten en afvalstoffen - Vraagt om informatie in geval van twijfel over afvalstoffen 	Basiskennis <ul style="list-style-type: none"> - Hygiëne, veiligheids-, milieu-, kwaliteits- en welzijnsvoorschriften - (Veiligheids)pictogrammen - Ergonomische hef- en tiltechnieken - Voorschriften m.b.t. afvalsortering en gevaarlijke producten
Legt een afspraak vast met de klant onder begeleiding <ul style="list-style-type: none"> - Staat de klant te woord aan de telefoon of aan de receptie - Maakt een afspraak met de klant en legt deze vast in de agenda 	Basiskennis <ul style="list-style-type: none"> - Beleefdheids- en hoffelijkheidsregels - Principes van klantvriendelijkheid - Sectorale deontologische code - Communicatietechnieken
Bereidt de werkpost voor onder begeleiding <ul style="list-style-type: none"> - Zorgt voor de orde en netheid van de werkpost - Zet het materieel/materiaal klaar - Bereidt het te gebruiken materieel/materiaal en producten eigen aan de activiteit voor 	Basiskennis <ul style="list-style-type: none"> - Materieel, materiaal en producten - Hygiëneregels en ontsmettingsregels
Verwelkomt de klant en spoort de verwachtingen op onder begeleiding <ul style="list-style-type: none"> - Maakt (oog)contact met de klant bij het binnentreden - Ontvangt de klant beleefd - Informeert zich over de verwachtingen van de klant - Neemt de jas van de klant aan en hangt deze weg 	Basiskennis <ul style="list-style-type: none"> - Beleefdheids- en hoffelijkheidsregels - Principes van klantvriendelijkheid - Sectorale deontologische code - Communicatietechnieken

<ul style="list-style-type: none"> - Begeleidt en installeert de klant - Beschermt de kledij van de klant 	
Past shampoos en specifieke haarverzorging toe onder begeleiding <ul style="list-style-type: none"> - Borstelt en ontwart het haar - Voert elke stap van de werkwijze uit volgens de verdere behandeling - Brengt de gewenste haar- en huidverzorging aan en masseert eventueel de hoofdhuid 	Basiskennis <ul style="list-style-type: none"> - Haar-, huid- en hoofdhuidtypes - Cosmeticaproducten en hun effecten op de huid - Materieel, materiaal en producten - Was- en verzorgingstechnieken - Hoofdhuid-, gelaats- en handmassage
Vormt het haar tijdelijk om onder begeleiding <ul style="list-style-type: none"> - Stemt de techniek en het materieel af op de omvorming - Brengt een fixerend product aan indien nodig - Geeft het haar vorm of volume - Werkt het kapsel af - Voert indien nodig een naverzorging uit 	Basiskennis <ul style="list-style-type: none"> - Haar-, huid- en hoofdhuidtypes - Cosmeticaproducten en hun effecten op de huid - Materieel, materiaal en producten - Kapsels (dames, heren, kinderen,) - Technieken voor tijdelijke omvorming - Droogtechnieken - Brushtechneken - Opkamtechnieken - Afwerkingstechnieken
Voert een gelegenheidskapsel uit onder begeleiding <ul style="list-style-type: none"> - Stemt de techniek en het materieel/materiaal af op het gelegenheidskapsel - Gebruikt eventueel accessoires om het gewenste kapsel te realiseren - Realiseert eenvoudige opsteekkapsels of vlechten - Gebruikt de juiste producten om het gewenste resultaat te bekomen - Werkt het kapsel af 	Basiskennis <ul style="list-style-type: none"> - Materieel, materiaal en producten - Kapsels (dames, heren, kinderen,) - Opkamtechnieken - Opsteek- en vlechttechnieken - Afwerkingstechnieken
Toont het kapsel aan de klant onder begeleiding <ul style="list-style-type: none"> - Toont het kapsel met behulp van een handspiegel - Informeert naar de tevredenheid van de klant - Werkt het kapsel bij indien nodig 	Basiskennis <ul style="list-style-type: none"> - Kapsels (dames, heren, kinderen, ...) - Beleefdheids- en hoffelijkheidsregels - Principes van klantvriendelijkheid - Sectorale deontologische code - Communicatietechnieken
Voert een make-up en/of manicure uit onder begeleiding <ul style="list-style-type: none"> - Reinigt de huid in functie van de verdere behandeling - Stemt de techniek en het materieel/materiaal af op de opdracht - Brengt producten aan volgens de gekozen behandeling 	Basiskennis <ul style="list-style-type: none"> - Manicure en make-up - Materieel/materiaal en producten - Hoofdhuid-, gelaats- en handmassage

<ul style="list-style-type: none"> - Past de massagetechniek toe - Voert de behandeling uit 	
Neemt afscheid van de klant onder begeleiding <ul style="list-style-type: none"> - Gaat na of de klant tevreden is - Legt eventueel een nieuwe afspraak vast - Begeleidt de klant naar het onthaal voor de afrekening - Geeft de jas aan de klant - Begeleidt de klant naar de voordeur - Neemt beleefd afscheid van de klant 	Basiskennis <ul style="list-style-type: none"> - Beleefdheids- en hoffelijkheidsregels - Principes van klantvriendelijkheid - Sectorale deontologische code - Communicatietechnieken
Ruimt de werkpost op en maakt deze schoon onder begeleiding <ul style="list-style-type: none"> - Ruimt de gebruikte werkpost op na elke behandeling en reinigt deze - Reinigt het gebruikte materieel en ontsmet indien nodig 	Basiskennis <ul style="list-style-type: none"> - Hygieneregels en ontsmettingsregels - Schoonmaak- en ontsmettingsprocedures en -producten

5. Studiebekrachtiging

Met in acht name van het evaluatieresultaat kan de opleiding basis haarverzorging leiden tot één van de volgende vormen van studiebekrachtiging:

- een attest van verworven bekwaamheden, bewijs van competenties:
 - wordt ofwel uitgereikt na slagen voor het geheel van de beroepsgerichte vorming zoals in dit opleidingsprofiel is opgenomen en is gerealiseerd;
 - wordt ofwel uitgereikt na slagen voor een aantal competenties die in dit opleidingsprofiel zijn opgenomen en zijn gerealiseerd.
- een attest beroepsonderwijs:
 - wordt uitgereikt bij vroegtijdige beëindiging van de opleiding of als een leerling niet in aanmerking komt voor één van bovenstaande studiebekrachtigingen.

OPLEIDINGSPROFIEL

Basis horeca

1. Situering en omschrijving

De opleiding basis horeca wordt georganiseerd in de opleidingsfase van het BuSO OV3 binnen het domein voeding en horeca.

Het opleidingsprofiel voor de opleiding basis horeca is gebaseerd op de volgende beroepskwalificaties:

- Beroepskwalificatie keukenmedewerker,
niveau 2 van de Vlaamse kwalificatiestructuur
- Beroepskwalificatie medewerker fastfood,
niveau 2 van de Vlaamse kwalificatiestructuur
- Beroepskwalificatie medewerker spoelkeuken,
niveau 2 van de Vlaamse kwalificatiestructuur
- Beroepskwalificatie medewerker kamerdienst,
niveau 2 van de Vlaamse kwalificatiestructuur

In de opleiding basis horeca leert men onder begeleiding voorbereidende werkzaamheden en basisbereidingen uitvoeren om eenvoudige warme en koude gerechten klaar te maken inclusief de vaat en het schoonmaken van oppervlakken, ruimtes en sanitair alsook de zorg voor wasgoed rekening houdend met de regelgeving in verband met hygiëne, (voedsel)veiligheid, milieu, kwaliteit en welzijn.

De opleidingsduur bedraagt 2 jaar, waarvan kan worden afgeweken in functie van de individuele handelingsplanning van een jongere.

2. Toelatingsvoorwaarden

De voorwaarden om bij de start van de opleiding basis horeca als regelmatige leerling te worden toegelaten zijn:

- voldoen aan de toelatingsvoorwaarden tot de opleidingsfase in opleidingsvorm 3 van het buitengewoon secundair onderwijs, waarop de opleiding basis horeca zich situeert. Deze voorwaarden zijn bepaald in de codex secundair onderwijs en het besluit van de Vlaamse Regering van 6 december 2002 betreffende de organisatie van het buitengewoon secundair onderwijs van opleidingsvorm 3 en meegedeeld bij omzendbrief SO/2011/03/BuSO.

Uit het leerlingendossier moet de verificatie kunnen opmaken dat de leerling aan de toelatingsvoorwaarden voldoet.

3. Algemene vorming

Algemene en sociale vorming (ASV)

De algemene en sociale vorming (ASV) voor BuSO OV3 is opgenomen in het opleidingsprofiel en omvat ontwikkelingsdoelen van deze onderdelen:

- Burgerzin
- Rekenvaardigheden
- Taalvaardigheid
- Gezondheidseducatie
- Leren leren
- Lichamelijke opvoeding
- Milieueducatie
- Sociaal-emotionele educatie
- Vrijtijdsvaardigheden
- ICT

Levensbeschouwing

De doelen voor godsdienst, niet-confessionele zedenleer, cultuurbeschouwing of eigen cultuur en religie zijn in overeenstemming met de internationale en grondwettelijke beginselen inzake de rechten van de mens en van het kind in het bijzonder en respecteren de door het Vlaams Parlement, naargelang van het geval, bekrachtigde of goedgekeurde eindtermen.

De aanbieder bepaalt zelf hoe de ontwikkelingsdoelen van de algemene en sociale vorming én de levensbeschouwing georganiseerd worden en bepaalt zelf de mate van integratie met de beroepsgerichte competenties.

4. Beroepsgerichte vorming

Per activiteit worden de bijhorende vaardigheden en kenniselementen opgenomen. De geselecteerde kennis moet steeds in functie van de activiteit en vaardigheden gerealiseerd worden.

Activiteiten	Kennis
Werkt in teamverband <ul style="list-style-type: none"> - Communiceert effectief en efficiënt - Wisselt informatie uit - Meldt problemen - Werkt efficiënt samen - Volgt aanwijzingen op - Past zich flexibel aan - Vraagt zelf hulp of advies indien nodig - Toont respect - Reageert gepast 	Basiskennis <ul style="list-style-type: none"> - Communicatietechnieken - Vakterminologie - Correcte omgangsvormen
Werkt met oog voor hygiëne, (voedsel)veiligheid, milieu, kwaliteit en welzijn <ul style="list-style-type: none"> - Past hygiëne-, (voedsel)veiligheids-, milieu-, kwaliteits- en welzijnsvoorschriften toe - Draagt werk- en beschermkledij volgens de richtlijnen - Werkt ergonomisch - Werkt economisch en vermijdt verspilling - Verzorgt de persoonlijke hygiëne - wast en ontsmet de handen volgens de hygienische richtlijnen - Respekteert de zones: koude/warme en vuile/schone - Haalt producten pas op het laatste moment uit de koelruimte om ze te verwerken - Koelt producten zo snel mogelijk na bewerking - Bewaart voedingsproducten conform de regels van voedselveiligheid - Ruimt de werkplek en het materieel systematisch op - Reinigt tussen elke handeling het gebruikte keukenmateriaal en de werkoppervlakken volgens de richtlijnen - Reinigt en desinfecteert het materieel, de werkoppervlakken en de vloeren - Stemt de techniek en de schoonmaakproducten af op de vervuiling en het oppervlak 	Basiskennis <ul style="list-style-type: none"> - Hygiëne-, (voedsel)veiligheids-, milieu-, kwaliteits- en welzijnsvoorschriften - HACCP-normen - Veiligheidsmaatregelen bij gebruik van snijmateriaal, machines en onderhoud van toestellen - Bewaartechnieken van voedingswaren (grondstoffen, hulpstoffen, halffabricaten, afgewerkte producten,) - FIFO- en FEFO-principe - Ergonomische hef- en tiltechnieken - Ordening van materialen en benodigdheden - Werking van toestellen - Reinigingsfiches van toestellen - Schoonmaak- en ontsmettingsprocedures - Toegelaten reinigingsmiddelen, ontsmettingsmiddelen, -materieel en procedures - Voorschriften m.b.t. afvalsortering

<ul style="list-style-type: none"> - Draagt zorg voor materiaal, kledij, goederen, - Sorteert afval volgens de richtlijnen 	
<p>Voert de voorbereidende werkzaamheden uit voor eenvoudige bereidingen onder begeleiding</p> <ul style="list-style-type: none"> - Raadpleegt recepten - Zet alle ingrediënten klaar - Weegt eventueel de benodigde hoeveelheden af - Past de volgorde van de bewerkingen (schoonmaken, wassen, versnijden) aan de ingrediënten aan - Wast groenten en fruit, maakt ze schoon - Schilt of pelt ingrediënten met zo weinig mogelijk verlies - Versnijdt groenten en fruit naar opgedragen grootte/vorm - Gebruikt de voorgeschreven snijtechniek(en) - Zet alle keukentoestellen aan (ovens, kookplaten,) in functie van de opdracht 	<p>Basiskennis</p> <ul style="list-style-type: none"> - Gebruik van een (digitale) weegschaal - Efficiënte werkorganisatie m.b.t. de eigen taken - Lezen van recepten - Schillen, pellen en versnijden - Snijtechnieken
<p>Past basisbereidingstechnieken toe voor het bereiden van eenvoudige warme en koude gerechten onder begeleiding</p> <ul style="list-style-type: none"> - Kiest de grondstoffen op basis van recept en weegt ze af - Gebruikt het juiste kook- en bereidingsmateriaal - Past de juiste bereidingstechniek toe 	<p>Basiskennis</p> <ul style="list-style-type: none"> - Bereidingswijzen van voedingsmiddelen - Assortiment voedingsproducten - Kooktechnieken - Lezen van recepten - Gebruik en werking van keukenapparatuur - Gebruik van kook- en bereidingsmateriaal
<p>Past elementaire dresseertechnieken toe onder begeleiding</p> <ul style="list-style-type: none"> - Past technieken toe van het versnijden en portioneren - Presenteert en schikt de maaltijden hygienisch en aantrekkelijk - Schikt meerdere borden identiek - Veegt gemorste resten af met proper keukenpapier 	<p>Basiskennis</p> <ul style="list-style-type: none"> - Bordschikking - Dresseertechnieken - Snijtechnieken
<p>Organiseert de vaat onder begeleiding</p> <ul style="list-style-type: none"> - Organiseert het vaatwerk en het materiaal - Past een chronologische werkvolgorde toe - Sorteert afval en etensresten volgens de richtlijnen 	<p>Basiskennis</p> <ul style="list-style-type: none"> - Efficiënte werkorganisatie m.b.t. de eigen taken

<ul style="list-style-type: none"> - Sorteert vuil serviesgoed, glaswerk, bestek, dienborden, kristal, keukengerei, 	
<p>Wast af onder begeleiding</p> <ul style="list-style-type: none"> - Vult de vaatwasmachine of wast af in de spoelbakken - Stemt product (zeep-, spoel-, ontkalkingsmiddelen) af op de vervuiling en het oppervlak - Schuurt potten en pannen - Ververst regelmatig het water 	<p>Basiskennis</p> <ul style="list-style-type: none"> - Afwasactiviteiten (weken, spoelen, schrobben, ontvetten, .) - Werking van de vaatwasmachine - Reinigingsproducten (soorten, dosering)
<p>Droogt het vaatwerk, het glaswerk, het keukengerei af en bergt het op onder begeleiding</p> <ul style="list-style-type: none"> - Neemt het vaatwerk uit de machine - Controleert de netheid van de afgewassen vaat - Verzamelt en sorteert de vaat en het leeggoed volgens soort - Houdt vuil en gereinigd vaatwerk strikt gescheiden - Zet alle vaatwerk, glaswerk en keukengerei op de daartoe voorziene plek - Maakt na gebruik de vaatwasmachine schoon en afwasbakken schoon 	<p>Basiskennis</p> <ul style="list-style-type: none"> - Controle op de reinheid en hygiene van vaatwerk - Reiniging van vaatwasmachine en afwassenbakken na gebruik
<p>Maakt oppervlakken (vloeren, meubels, ramen, ...), ruimtes, sanitair en toiletten schoon onder begeleiding</p> <ul style="list-style-type: none"> - Stemt de techniek en het materieel/materiaal af op de opdracht (dweilen, stofzuigen, afstoffen, ...) - Stemt de hoeveelheid product af op de vervuiling en het oppervlak - Gebruikt het materieel/materiaal op correcte wijze - Vult recipienten en producten aan indien nodig - Maakt de vuilnisbakken leeg en reinigt deze - Ruimt de werkplek op 	<p>Basiskennis</p> <ul style="list-style-type: none"> - Richtlijnen voor hygiene en netheid - Hygiene-kleurcodes - Schoonmaak- en ontsmettingsprocedures - Schoonmaaktechnieken - Schoonmaakproducten (soorten, dosering) - Schoonmaakmateriaal - Schoonmaakmaterieel - Verschillende soorten oppervlakken - Planmatig werken
<p>Voert het was-, droog- en strijkproces van wasgoed machinaal uit onder begeleiding</p> <ul style="list-style-type: none"> - Sorteert het wasgoed volgens soort en kleur van de artikels en de aard - Haalt de ongewenste voorwerpen uit het wasgoed - Begrijpt codes en symbolen en handelt conform deze voorschriften 	<p>Basiskennis</p> <ul style="list-style-type: none"> - Verschillende textielsoorten (zoals bijvoorbeeld katoen,) - Verschillende soorten linnen (zoals bijvoorbeeld vaatdoeken, tafellakens, handdoeken,) - Verschillende soorten onderhoudscodes (wasvoorschriften) en symbolen - Onderhoudsproducten voor textiel

<ul style="list-style-type: none"> - Stemt de hoeveelheid product af op het soort textiel rekening houdend met de aard en graad van vervuiling - Gebruikt de was- en droogmachines zoals voorgeschreven - Vult en ledigt een was- en droogmachine op correcte wijze - Strijkt het wasgoed - Vouwt het wasgoed op - Bergt het wasgoed op - Organiseert de huishoudkar of linnenkar - Houdt de voorraad op peil en vult aan 	<ul style="list-style-type: none"> - Werking van was- en droogmachines - Strijktechnieken
---	---

5. Studiebekrachtiging

Met in acht name van het evaluatieresultaat kan de opleiding basis horeca leiden tot één van de volgende vormen van studiebekrachtiging:

- een attest van verworven bekwaamheden, bewijs van competenties:
 - wordt ofwel uitgereikt na slagen voor het geheel van de beroepsgerichte vorming zoals in dit opleidingsprofiel is opgenomen en is gerealiseerd;
 - wordt ofwel uitgereikt na slagen voor een aantal competenties die in dit opleidingsprofiel zijn opgenomen en zijn gerealiseerd.
- een attest beroepsonderwijs:
 - wordt uitgereikt bij vroegtijdige beëindiging van de opleiding of als een leerling niet in aanmerking komt voor één van bovenstaande studiebekrachtigingen.

OPLEIDINGSPROFIEL

Basis hout

1. Situering en omschrijving

De opleiding basis hout wordt georganiseerd in de opleidingsfase van het BuSO OV3 binnen het domein STEM.

Het opleidingsprofiel voor de opleiding basis hout is gebaseerd op de volgende beroepskwalificatie:

- Beroepskwalificatie medewerker hout,
niveau 2 van de Vlaamse kwalificatiestructuur

In de opleiding basis hout leert men onder begeleiding routinematige handelingen uitvoeren aan de hand van concrete instructies zoals het voorbereiden en machinaal bewerken van hout alsook het vergaren, behandelen, monteren, plaatsen en afwerken van houten elementen rekening houdend met veiligheid, milieu, kwaliteit en welzijn.

De opleidingsduur bedraagt 2 jaar, waarvan kan worden afgeweken in functie van de individuele handelingsplanning van een jongere.

2. Toelatingsvoorwaarden

De voorwaarden om bij de start van de opleiding basis hout als regelmatige leerling te worden toegelaten zijn:

- voldoen aan de toelatingsvoorwaarden tot de opleidingsfase in opleidingsvorm 3 van het buitengewoon secundair onderwijs, waarop de opleiding basis hout zich situeert. Deze voorwaarden zijn bepaald in de codex secundair onderwijs en het besluit van de Vlaamse Regering van 6 december 2002 betreffende de organisatie van het buitengewoon secundair onderwijs van opleidingsvorm 3 en meegedeeld bij omzendbrief SO/2011/03/BuSO.

Uit het leerlingendossier moet de verificatie kunnen opmaken dat de leerling aan de toelatingsvoorwaarden voldoet.

3. Algemene vorming

Algemene en sociale vorming (ASV)

De algemene en sociale vorming (ASV) voor BuSO OV3 is opgenomen in het opleidingsprofiel en omvat ontwikkelingsdoelen van deze onderdelen:

- Burgerzin
- Rekenvaardigheden
- Taalvaardigheid
- Gezondheidseducatie
- Leren leren
- Lichamelijke opvoeding
- Milieueducatie
- Sociaal-emotionele educatie
- Vrijtijdsvaardigheden
- ICT

Levensbeschouwing

De doelen voor godsdienst, niet-confessionele zedenleer, cultuurbeschouwing of eigen cultuur en religie zijn in overeenstemming met de internationale en grondwettelijke beginselen inzake de rechten van de mens en van het kind in het bijzonder en respecteren de door het Vlaams Parlement, naargelang van het geval, bekrachtigde of goedgekeurde eindtermen.

De aanbieder bepaalt zelf hoe de ontwikkelingsdoelen van de algemene en sociale vorming én de levensbeschouwing georganiseerd worden en bepaalt zelf de mate van integratie met de beroepsgerichte competenties.

4. Beroepsgerichte vorming

Per activiteit worden de bijhorende vaardigheden en kenniselementen opgenomen. De geselecteerde kennis moet steeds in functie van de activiteit en vaardigheden gerealiseerd worden.

Activiteiten	Kennis
Werkt in teamverband <ul style="list-style-type: none"> - Communiceert effectief en efficient - Wisselt informatie uit - Meldt problemen - Werkt efficient samen - Volgt aanwijzingen op - Past zich flexibel aan - Vraagt zelf hulp of advies indien nodig 	Basiskennis <ul style="list-style-type: none"> - Communicatietechnieken - Vakterminologie
Werkt met oog voor veiligheid, milieu, kwaliteit en welzijn <ul style="list-style-type: none"> - Past hygiene-, veiligheids-, milieu-, kwaliteits- en welzijnsvoorschriften toe - Gebruikt persoonlijke en collectieve beschermingsmiddelen - Meldt onveilige situaties - Werkt ergonomisch - Sorteert afval volgens de richtlijnen - Maakt onderscheid tussen gevaarlijke en niet gevaarlijke producten en afvalstoffen - Vraagt om informatie in geval van twijfel over afvalstoffen 	Basiskennis <ul style="list-style-type: none"> - Hygiene, veiligheids-, milieu-, kwaliteits- en welzijnsvoorschriften - (Veiligheids)pictogrammen - Persoonlijke en collectieve beschermingsmiddelen - Ergonomische hef- en tiltechnieken - Voorschriften m.b.t afvalsortering en gevaarlijke producten - Etikettering en productidentificatie
Gebruikt stromen duurzaam en beperkt geluidshinder <ul style="list-style-type: none"> - Gebruikt water voor taken en schoonmaak efficient - Gebruikt machines en gereedschappen efficient - Beperkt het lawaai: implementeert preventiemaatregelen voor omgeving 	Basiskennis <ul style="list-style-type: none"> - Geoptimaliseerd verbruik en recuperatie van water, materialen en energie - Elektrisch en pneumatisch handgereedschap - Materialen en gereedschappen - (Houtbewerkings)machines
Organiseert zijn werkplek onder begeleiding <ul style="list-style-type: none"> - Richt de eigen werkplek in - Gebruikt persoonlijke en collectieve beschermingsmiddelen - Beperkt stofemissie - Gebruikt (stof)afzuigapparatuur/installaties - Houdt de werkplek schoon - Bergt de eigen gereedschappen en hulpmiddelen op 	Basiskennis <ul style="list-style-type: none"> - Hygiene, veiligheids-, milieu-, kwaliteits- en welzijnsvoorschriften - (Veiligheids)pictogrammen - Materialen en gereedschappen - Persoonlijke en collectieve beschermingsmiddelen
Bereidt grondstoffen voor i.f.v. de werkopdracht (aftekenen, paren, ...) onder begeleiding	Basiskennis <ul style="list-style-type: none"> - (Houtbewerkings)machines - Werkdocumenten

<ul style="list-style-type: none"> - Leest werktekeningen - Kantrecht en/of kort ruw hout af - Zaagt de onderdelen op de juiste afmeting uit - Stapelt zorgvuldig volgens een logische verwerkingsvolgorde - Brengt merktekens aan op de werkstukken (paringstekens, ...) - Schrijft onderdelen volgens een éénvormige afschrijvingsmethode en maataanduiding af 	<ul style="list-style-type: none"> - Hout en plaatmateriaal - Persoonlijke en collectieve beschermingsmiddelen - Materialen en gereedschappen - Afschrijfmethodes - Bewerkingsmethodes - Meetinstrumenten
<p>Bewerkt onderdelen met (houtbewerkings)machines onder begeleiding</p> <ul style="list-style-type: none"> - Herkent onveilige situaties voor de opstart van de machine - Start, stopt en bedient de machines om hout te bewerken - Stelt de juiste aanvoersnelheid en toerental in - Stelt de parameters manueel in - Stelt hulpstukken en beveiligingen in - Schaافت tot ontruwde vlakken - Zaagt op maat - Boort gaten - Brengt merktekens aan op de werkstukken (paringstekens,) - Brengt profileringen aan - Schuurt werkstukken tot de gewenste afwerkingsgraad op - Maakt, indien nodig, gebruik van mallen - Stapelt zorgvuldig volgens een logische verwerkingsvolgorde - Onderneemt actie bij onvoorziene omstandigheden of problemen 	<p>Basiskennis</p> <ul style="list-style-type: none"> - (Houtbewerkings)machines - Randapparatuur - Technische voorschriften en aanbevelingen in functie van de eigen werkzaamheden - Persoonlijke en collectieve beschermingsmiddelen - Veiligheidsvoorschriften - Bewerkingsmethodes - Meetinstrumenten
<p>Vergaart houten elementen onder begeleiding</p> <ul style="list-style-type: none"> - Leest werktekeningen - Verlijmt verbindingsgedeelten - Voegt de onderdelen samen - Past opspantechieken toe - Past mechanische verbindingstechnieken toe (nagelen, nieten, schroeven,) - Verwijdert lijmresten - Heeft aandacht voor haaktheid en maatvoering 	<p>Basiskennis</p> <ul style="list-style-type: none"> - Werkdocumenten - Montagetechnieken - Opspansystemen - Persoonlijke en collectieve beschermingsmiddelen - Elektrisch en pneumatisch handgereedschap - Meetinstrumenten
<p>Behandelt oppervlakken in hout (schuren, beschermen, afwerken, ...) onder begeleiding</p> <ul style="list-style-type: none"> - Bereidt diverse ondergronden voor (schuren, ontvetten, ..) 	<p>Basiskennis</p> <ul style="list-style-type: none"> - Hout en plaatmateriaal - Afwerkingstechnieken - Voorschriften rond afval en gevaarlijke producten

<ul style="list-style-type: none"> - Brengt manueel grond-, tussen- en afwerklagen aan - Beschermt afgewerkte werkstukken en slaat ze op 	<ul style="list-style-type: none"> - Persoonlijke en collectieve beschermingsmiddelen - Materialen en gereedschappen
Monteert beslag onder begeleiding <ul style="list-style-type: none"> - Leest werktekeningen - Voorziet uitsparingen voor beslag - Bevestigt beslag 	Basiskennis <ul style="list-style-type: none"> - Werkdocumenten - Montagetechnieken - Beslag - Materialen en gereedschappen - Elektrisch en pneumatisch handgereedschap
Transporteert grondstoffen, constructieonderdelen en materialen onder begeleiding <ul style="list-style-type: none"> - Verplaatst veilig en op ergonomisch verantwoorde wijze - Stapelt zorgvuldig - Past hef- en tiltechnieken toe 	Basiskennis <ul style="list-style-type: none"> - Opslag- en stapeltechnieken - Persoonlijke en collectieve beschermingsmiddelen - (Veiligheids)pictogrammen - Niet-gemotoriseerde transportmiddelen
Plaatst houten elementen onder begeleiding <ul style="list-style-type: none"> - Leest werktekeningen - Bevestigt houten elementen aan de ruwbouw en aan elkaar 	Basiskennis <ul style="list-style-type: none"> - Werkdocumenten - Hout en plaatmateriaal - Bevestigingsmiddelen - Persoonlijke en collectieve beschermingsmiddelen - Materialen en gereedschappen - Elektrisch en pneumatisch handgereedschap - Meetinstrumenten - Plaatsingsmethodes voor houten elementen
Werkt elementen in hout af onder begeleiding <ul style="list-style-type: none"> - Integreert andere materialen - Heeft aandacht voor het resultaat van het uitgevoerde werk 	Basiskennis <ul style="list-style-type: none"> - Afwerkingstechnieken - Materialen en gereedschappen

5. Studiebekrachtiging

Met in acht name van het evaluatieresultaat kan de opleiding basis hout leiden tot één van de volgende vormen van studiebekrachtiging:

- een attest van verworven bekwaamheden, bewijs van competenties:
 - wordt ofwel uitgereikt na slagen voor het geheel van de beroepsgerichte vorming zoals in dit opleidingsprofiel is opgenomen en is gerealiseerd;
 - wordt ofwel uitgereikt na slagen voor een aantal competenties die in dit opleidingsprofiel zijn opgenomen en zijn gerealiseerd.
- een attest beroepsonderwijs:
 - wordt uitgereikt bij vroegtijdige beëindiging van de opleiding of als een leerling niet in aanmerking komt voor één van bovenstaande studiebekrachtigingen.

OPLEIDINGSPROFIEL

Basis logistiek onderhoud

1. Situering en omschrijving

De opleiding basis logistiek onderhoud wordt georganiseerd in de opleidingsfase van het BuSO OV3 binnen het domein maatschappij en welzijn.

Het opleidingsprofiel voor de opleiding basis logistiek onderhoud is gebaseerd op de volgende beroepskwalificaties:

- Beroepskwalificatie schoonmaker,
niveau 2 van de Vlaamse kwalificatiestructuur
- Beroepskwalificatie huishoudhulp zorg,
niveau 3 van de Vlaamse kwalificatiestructuur
- Beroepskwalificatie logistiek assistent in de zorg,
niveau 3 van de Vlaamse kwalificatiestructuur

In de opleiding basis logistiek onderhoud leert men onder begeleiding routinematige handelingen uitvoeren met betrekking tot netheids- en schoonmaakwerkzaamheden enerzijds alsook in functie van andere ondersteunende, logistieke en huishoudelijke taken rekening houdend met de regelgeving in verband met veiligheid, milieu, kwaliteit en welzijn.

De opleidingsduur bedraagt 2 jaar, waarvan kan worden afgeweken in functie van de individuele handelingsplanning van een jongere.

2. Toelatingsvoorwaarden

De voorwaarden om bij de start van de opleiding basis logistiek onderhoud als regelmatige leerling te worden toegelaten zijn:

- voldoen aan de toelatingsvoorwaarden tot de opleidingsfase in opleidingsvorm 3 van het buitengewoon secundair onderwijs, waarop de opleiding basis logistiek onderhoud zich situeert. Deze voorwaarden zijn bepaald in de codex secundair onderwijs en het besluit van de Vlaamse Regering van 6 december 2002 betreffende de organisatie van het buitengewoon secundair onderwijs van opleidingsvorm 3 en meegedeeld bij omzendbrief SO/2011/03/BuSO.

Uit het leerlingendossier moet de verificatie kunnen opmaken dat de leerling aan de toelatingsvoorwaarden voldoet.

3. Algemene vorming

Algemene en sociale vorming (ASV)

De algemene en sociale vorming (ASV) voor BuSO OV3 is opgenomen in het opleidingsprofiel en omvat ontwikkelingsdoelen van deze onderdelen:

- Burgerzin
- Rekenvaardigheden
- Taalvaardigheid
- Gezondheidseducatie
- Leren leren
- Lichamelijke opvoeding
- Milieueducatie
- Sociaal-emotionele educatie
- Vrijtijdsvaardigheden
- ICT

Levensbeschouwing

De doelen voor godsdienst, niet-confessionele zedenleer, cultuurbeschouwing of eigen cultuur en religie zijn in overeenstemming met de internationale en grondwettelijke beginselen inzake de rechten van de mens en van het kind in het bijzonder en respecteren de door het Vlaams Parlement, naargelang van het geval, bekrachtigde of goedgekeurde eindtermen.

De aanbieder bepaalt zelf hoe de ontwikkelingsdoelen van de algemene en sociale vorming én de levensbeschouwing georganiseerd worden en bepaalt zelf de mate van integratie met de beroepsgerichte competenties.

4. Beroepsgerichte vorming

Per activiteit worden de bijhorende vaardigheden en kenniselementen opgenomen. De geselecteerde kennis moet steeds in functie van de activiteit en vaardigheden gerealiseerd worden.

Activiteiten	Kennis
Werkt in teamverband <ul style="list-style-type: none"> - Communiceert effectief en efficiënt - Wisselt informatie uit - Meldt problemen - Werkt efficiënt samen - Volgt aanwijzingen op - Past zich flexibel aan - Vraagt zelf hulp of advies indien nodig - Toont respect - Reageert gepast 	Basiskennis <ul style="list-style-type: none"> - Communicatietechnieken - Vakterminologie - Correcte omgangsvormen
Werkt met oog voor hygiëne, (voedsel)veiligheid, milieu, kwaliteit en welzijn <ul style="list-style-type: none"> - Past hygiëne-, (voedsel)veiligheids-, milieu-, kwaliteits- en welzijnsvoorschriften toe - Gebruikt persoonlijke en collectieve beschermingsmiddelen - Werkt ergonomisch - Werkt economisch en vermijdt verspilling - Werkt conform voorgeschreven procedures - Werkt ordelijk en houdt zich aan de planning - Werkt zorgvuldig en met oog voor detail - Verzorgt de persoonlijke hygiëne - Draagt zorg voor materiaal, kledij, goederen, - Houdt de werkplek schoon - Sorteert afval volgens de richtlijnen - Bergt de eigen gereedschappen en hulpmiddelen op 	Basiskennis <ul style="list-style-type: none"> - Hygiëne-, (voedsel)veiligheids-, milieu-, kwaliteits- en welzijnsvoorschriften - (Veiligheids)pictogrammen - Persoonlijke en collectieve beschermingsmiddelen - Ergonomische hef- en tiltechnieken - Voorschriften m.b.t. afvalsortering - Werkdocumenten - Procedures en regels in functie van de uitvoering van beroep - Regels voor traceerbaarheid van producten - Gebruik van gepaste reinigingsmiddelen
Maakt oppervlakken, meubilair, ruimtes en uitrustingen handmatig schoon onder begeleiding <ul style="list-style-type: none"> - Stemt de techniek en het materieel/materiaal af op de opdracht 	Basiskennis <ul style="list-style-type: none"> - Hygiëne- en netheidsregels - Hygiëne- en netheidsprocedures - Basisschoonmaaktechnieken - Schoonmaakproducten - Schoonmaakmateriaal - Schoonmaakmaterieel - Specifieke schoonmaaktechnieken

<ul style="list-style-type: none"> - Stemt de hoeveelheid product af op het oppervlak en de vervuiling - Gebruikt het materiaal en materieel op correcte wijze - Gaat zorgzaam om met materiaal en materieel - Gebruikt apart materiaal en materieel voor het toilet - Vult alle recipienten aan indien nodig 	<ul style="list-style-type: none"> - Ontsmettingsproducten - Ontsmettingsprocedures - Kenmerken van textiel - Verschillende soorten oppervlakken
<p>Maakt het schoonmaakmaterieel schoon en onderhoudt het onder begeleiding</p> <ul style="list-style-type: none"> - Begrijpt de technische fiches - Kijkt de staat na van het materieel - Reinigt het materieel vooraleer het op te bergen - Stemt de techniek af op het te onderhouden schoonmaakmaterieel - Ruimt de bergplaats op 	<p>Basiskennis</p> <ul style="list-style-type: none"> - Hygiene- en netheidsregels - Hygiene- en netheidsprocedures - Onderhoud van schoonmaakmaterieel - Schoonmaakproducten - Ontsmettingsproducten
<p>Voert het was- en droog- en strijkproces van wasgoed machinaal uit onder begeleiding</p> <ul style="list-style-type: none"> - Sorteert het wasgoed volgens soort en kleur van de artikels - Haalt de ongewenste voorwerpen uit het wasgoed - Begrijpt codes en symbolen en handelt conform deze voorschriften - Stemt de hoeveelheid product af op het soort textiel rekening houdend met de aard en graad van vervuiling - Gebruikt de was- en droogmachines zoals voorgeschreven - Vult en ledigt een was- en droogmachine - Strijkt het wasgoed - Vouwt het wasgoed op - Voert klein verstelwerk uit - Bergt het wasgoed op 	<p>Basiskennis</p> <ul style="list-style-type: none"> - Kenmerken van textiel - Verschillende soorten onderhoudscodes (wasvoorschriften) en symbolen - Werking van was- en droogmachines - Onderhoudsproducten voor textiel - Was- en -droogprocessen - Strijktechnieken - Versteltechnieken
<p>Gaat integer om met de zorgvrager onder begeleiding</p> <ul style="list-style-type: none"> - Houdt rekening met specifieke gedragscodes en omgangsvormen (beroepsgeheim, privacy van de client,) - Gaat respectvol om met de zorgvrager 	<p>Basiskennis</p> <ul style="list-style-type: none"> - Observatietechnieken - Zorgvisie - Diversiteit (diverse sociale, etnische, religieuze achtergrond, gender, seksuele geaardheid,) - Correcte omgangsvormen - Deontologie - Sociale vaardigheden - EHBO

<ul style="list-style-type: none"> - Voert taken uit met aandacht voor een veilige omgeving voor de zorgvrager - Voert taken uit met de nodige verantwoordelijkheidszin - Past EHBO toe 	
Doet boodschappen onder begeleiding <ul style="list-style-type: none"> - Maakt een boodschappenlijst op - Houdt rekening met houdbaarheid van producten bij aankoop - Doet boodschappen aan de hand van een boodschappenlijst - Volgt de budgetafpraak - Vervoert de boodschappen - Bergt de boodschappen op 	<ul style="list-style-type: none"> - First-in, first-out principe - Kostenbewust aankopen - Vervoer voedingswaren - Versheid van producten
Zorgt voor het maaltijdgebeuren onder begeleiding <ul style="list-style-type: none"> - Voorziet koude en bereidt warme dranken - Bereidt een eenvoudige maaltijd voor - Past bereidings- en bewaringstechnieken toe voor eenvoudige maaltijden - Controleert en houdt rekening met de houdbaarheid van producten - Gebruikt het benodigde keukengerei en -apparatuur - Zorgt voor het opdienen en afruimen - Bergt overschotten correct op of verwijdt ze indien nodig - Zorgt voor het afwassen - Reinigt de eetruimte 	Basiskennis <ul style="list-style-type: none"> - First-in, first-out principe - Bewaarmethoden van voedsel - Hygiëne- en (voedsel)veiligheidsvoorschriften - Gebruik van veelvoorkomende keukengerei en apparatuur - Bereiden van eenvoudige maaltijden - Opdien- en afruimtechnieken
Zorgt voor het woon- en leefklimaat onder begeleiding <ul style="list-style-type: none"> - Zorgt voor de kamerplanten - Dekt bedden op en ververs lakens indien nodig - Heeft oog voor veiligheid in de leefruimte 	Basiskennis <ul style="list-style-type: none"> - Plantverzorging - Bedopmaak

5. Studiebekrachtiging

Met in acht name van het evaluatieresultaat kan de opleiding basis logistiek onderhoud leiden tot één van de volgende vormen van studiebekrachtiging:

- een attest van verworven bekwaamheden, bewijs van competenties:
 - wordt ofwel uitgereikt na slagen voor het geheel van de beroepsgerichte vorming zoals in dit opleidingsprofiel is opgenomen en is gerealiseerd;
 - wordt ofwel uitgereikt na slagen voor een aantal competenties die in dit opleidingsprofiel zijn opgenomen en zijn gerealiseerd.
- een attest beroepsonderwijs:
 - wordt uitgereikt bij vroegtijdige beëindiging van de opleiding of als een leerling niet in aanmerking komt voor één van bovenstaande studiebekrachtigingen.

OPLEIDINGSPROFIEL

Basis organisatie en logistiek

1. Situering en omschrijving

De opleiding basis organisatie en logistiek wordt georganiseerd in de opleidingsfase van het BuSO OV3 binnen het domein economie en organisatie.

Het opleidingsprofiel voor de opleiding basis organisatie en logistiek is gebaseerd op de volgende beroepskwalificaties en deelkwalificatie:

- Beroepskwalificatie onthaalmedewerker,
niveau 3 van de Vlaamse kwalificatiestructuur
- Beroepskwalificatie medewerker magazijn,
niveau 2 van de Vlaamse kwalificatiestructuur
- Beroepskwalificatie bestuurder interne transportmiddelen,
niveau 2 van de Vlaamse kwalificatiestructuur
- Beroepskwalificatie verpakker,
niveau 2 van de Vlaamse kwalificatiestructuur
- Beroepskwalificatie winkelmedewerker,
niveau 3 van de Vlaamse kwalificatiestructuur

In de opleiding basis organisatie en logistiek leert men onder begeleiding routinematige handelingen uitvoeren met betrekking tot enerzijds het onthaal binnen een organisatie en anderzijds het uitvoeren van logistieke taken binnen een magazijn en winkel inclusief het werken met interne transportmiddelen en het verpakken van producten met daartoe geeigende gereedschappen en materieel rekening houdend met de regelgeving in verband met veiligheid, milieu, kwaliteit en welzijn.

De opleidingsduur bedraagt 2 jaar, waarvan kan worden afgeweken in functie van de individuele handelingsplanning van een jongere.

2. Toelatingsvoorwaarden

De voorwaarden om bij de start van de opleiding basis organisatie en logistiek als regelmatige leerling te worden toegelaten zijn:

- voldoen aan de toelatingsvoorwaarden tot de opleidingsfase in opleidingsvorm 3 van het buitengewoon secundair onderwijs, waarop de opleiding basis organisatie en logistiek zich situeert. Deze voorwaarden zijn bepaald in de codex secundair onderwijs en het besluit van de Vlaamse Regering van 6 december 2002 betreffende de organisatie van het buitengewoon secundair onderwijs van opleidingsvorm 3 en meegedeeld bij omzendbrief SO/2011/03/BuSO.

Uit het leerlingendossier moet de verificatie kunnen opmaken dat de leerling aan de toelatingsvoorwaarden voldoet.

3. Algemene vorming

Algemene en sociale vorming (ASV)

De algemene en sociale vorming (ASV) voor BuSO OV3 is opgenomen in het opleidingsprofiel en omvat ontwikkelingsdoelen van deze onderdelen:

- Burgerzin
- Rekenvaardigheden
- Taalvaardigheid
- Gezondheidseducatie
- Leren leren
- Lichamelijke opvoeding
- Milieueducatie
- Sociaal-emotionele educatie
- Vrijtijdsvaardigheden
- ICT

Levensbeschouwing

De doelen voor godsdienst, niet-confessionele zedenleer, cultuurbeschouwing of eigen cultuur en religie zijn in overeenstemming met de internationale en grondwettelijke beginselen inzake de rechten van de mens en van het kind in het bijzonder en respecteren de door het Vlaams Parlement, naargelang van het geval, bekrachtigde of goedgekeurde eindtermen.

De aanbieder bepaalt zelf hoe de ontwikkelingsdoelen van de algemene en sociale vorming én de levensbeschouwing georganiseerd worden en bepaalt zelf de mate van integratie met de beroepsgerichte competenties.

4. Beroepsgerichte vorming

Per activiteit worden de bijhorende vaardigheden en kenniselementen opgenomen. De geselecteerde kennis moet steeds in functie van de activiteit en vaardigheden gerealiseerd worden.

Activiteiten	Kennis
Werkt in teamverband <ul style="list-style-type: none"> - Communiceert effectief en efficiënt - Wisselt informatie uit - Meldt problemen - Werkt efficiënt samen - Volgt aanwijzingen op - Past zich flexibel aan - Vraagt zelf hulp of advies indien nodig - Toont respect - Reageert gepast 	Basiskennis <ul style="list-style-type: none"> - Communicatietechnieken - Vakterminologie - Informatica - Frans - Engels
Werkt met oog voor hygiëne, (voedsel)veiligheid, milieu, kwaliteit en welzijn <ul style="list-style-type: none"> - Past hygiëne-, (voedsel)veiligheids-, milieu-, kwaliteits- en welzijnsvoorschriften toe - Gebruikt persoonlijke en collectieve beschermingsmiddelen - Werkt ergonomisch - Werkt economisch en vermijdt verspilling - Werkt conform voorgeschreven procedures en vult de nodige documenten in - Werkt ordelijk en houdt zich aan de planning - Werkt zorgvuldig en met oog voor detail - Draagt zorg voor materiaal, kledij, goederen, - Houdt de werkplek schoon - Gaat de netheid van het materieel na - Sorteert afval volgens de richtlijnen - Bergt de eigen gereedschappen en hulpmiddelen op 	Basiskennis <ul style="list-style-type: none"> - Hygiëne-, (voedsel)veiligheids-, milieu-, kwaliteits- en welzijnsvoorschriften - (Veiligheids)pictogrammen - Persoonlijke en collectieve beschermingsmiddelen - Ergonomische hef- en tiltechnieken - Voorschriften m.b.t. afvalsortering - Werkdocumenten - Kantoorsoftware - Procedures en regels in functie van de uitvoering van beroep - Regels voor traceerbaarheid van producten - Regels en de procedures om de werkplek schoon te houden - Gebruik van gepaste reinigingsmiddelen
Onthaalt, ontvangt en neemt afscheid van de bezoekers onder begeleiding <ul style="list-style-type: none"> - Verwelkomt de bezoeker - Identificeert de bezoeker - Registreert de bezoeker - Overhandigt een toegangsbewijs - Kondigt de bezoeker aan 	Basiskennis <ul style="list-style-type: none"> - Regels voor het onthaal - Procedures en regels in functie van de uitvoering van dit beroep - Schriftelijk en mondelinge (verbale en/of non-verbale) communicatietechnieken - Principes van klantvriendelijkheid

<ul style="list-style-type: none"> - Verzorgt taal, gedrag en houding in contact met de bezoeker - Gebruikt verbale en/of non-verbale communicatie om zich verstaanbaar uit te drukken t.o.v. de bezoeker - Beantwoordt vragen met een concreet en relevant antwoord - Neemt afscheid van de bezoeker 	
<p>Informeert en verwijst door of begeleidt personen onder begeleiding</p> <ul style="list-style-type: none"> - Organiseert de onthaalruimte - Voorziet bezoekers van hapjes en drankjes - Houdt aan- en afwezigheden bij - Gaat discreet om met informatie over de bezoeker - Informeert bezoekers over de locatie van de vestiaire, sanitair, wachtruimte, drankgelegenheid, - Begeleidt eventueel de bezoeker(s) 	<p>Basiskennis</p> <ul style="list-style-type: none"> - Decoratie onthaal - Regels voor het onthaal - Procedures en regels in functie van de uitvoering van dit beroep - Serveertechnieken - Principes van klantvriendelijkheid
<p>Ontvangt goederen en producten en controleert de levering onder begeleiding</p> <ul style="list-style-type: none"> - Leest en begrijpt werkopdracht - Gebruikt interne transportmiddelen waarop de bediener niet zit of staat tijdens de verplaatsing (transpallet, steekwagentje, meeloopstapelaar, ...) - Leest codes en symbolen 	<p>Basiskennis</p> <ul style="list-style-type: none"> - Werkdocumenten - Voorschriften en procedures voor de ontvangst en controle van goederen - Bediening interne transportmiddelen - Vakterminologie - Etiketten, markeringen en labels
<p>Pickt en stelt de pakketten, partijen, ... samen onder begeleiding</p> <ul style="list-style-type: none"> - Leest en begrijpt de werkopdracht - Gebruikt interne transportmiddelen waarop de bediener niet zit of staat tijdens de verplaatsing (transpallet, steekwagentje, meeloopstapelaar,) - Leest locatiecodes - Leest codes en symbolen 	<p>Basiskennis</p> <ul style="list-style-type: none"> - Werkdocumenten - Voorschriften en procedures voor de voorbereiding van bestellingen - Bediening interne transportmiddelen - Vakterminologie - Etiketten, markeringen en labels - Registratiesystemen
<p>Brengt pakketten naar de verzend-, opslag- of productiezone onder begeleiding</p> <ul style="list-style-type: none"> - Leest en begrijpt de werkopdracht - Gebruikt interne transportmiddelen waarop de bediener niet zit of staat tijdens de verplaatsing (transpallet, steekwagentje, meeloopstapelaar,) - Leest locatiecodes 	<p>Basiskennis</p> <ul style="list-style-type: none"> - Werkdocumenten - Voorschriften en procedures voor de ontvangst en controle van goederen - Ergonomische hef- en tiltechnieken - Veiligheidsregels - Stapelmethodes - Bediening interne transportmiddelen - Vakterminologie

<ul style="list-style-type: none"> - Schat de last in (gewicht, volume, zwaartepunt, .) - Pakt inkomende goederen uit en pakt uitgaande goederen in - Stapelt de goederen om ze verzendklaar te maken - Verplaatst goederen naar de verzend-, opslag- of productiezone 	<ul style="list-style-type: none"> - Etiketten, markeringen en labels - Opslagmiddelen - Registratiesystemen - Uitpakinstructies - Voorschriften en procedures voor verzending en opslag van goederen
<p>Laadt en lost de goederen onder begeleiding</p> <ul style="list-style-type: none"> - Leest en begrijpt de werkopdracht - Kiest het passende intern transportmiddel om de los- en laadopdrachten uit te voeren - Bereidt het intern transportmiddel voor overeenkomstig de veiligheidsvoorschriften - Kijkt het intern transportmiddel na alvorens deze te gebruiken - Past de manoeuvres (rijden, laden, lossen,) aan - Kijkt na op hoeveelheden, soort goederen en visuele beschadiging 	<p>Basiskennis</p> <ul style="list-style-type: none"> - Werkdocumenten - Technische onderdelen van het transportmiddel - Organisatie van een opslaglocatie - Veiligheidsregels - Eigenschappen van laad- en lostoestellen
<p>Verplaatst goederen van en naar diverse locaties onder begeleiding</p> <ul style="list-style-type: none"> - Leest en begrijpt de werkopdracht - Past de snelheid van het intern transportmiddel aan de lading, manoeuvreerruimte en ondergrond aan - Rijdt zichtbare obstakels of infrastructuur niet aan - Rijdt in de richting zodat het zicht niet beperkt is door de lading - Kijkt steeds in de rijrichting - Rijdt op de voorziene plaatsen in de aangeduide rijrichting 	<p>Basiskennis</p> <ul style="list-style-type: none"> - Werkdocumenten - Organisatie van een opslaglocatie - Veiligheidsregels - Eigenschappen van laad- en lostoestellen
<p>Ontpakt en herverdeelt producten onder begeleiding</p> <ul style="list-style-type: none"> - Leest en begrijpt de werkopdracht - Ontpakt het product - Herverdeelt volgens de richtlijnen en de technische fiche 	<p>Basiskennis</p> <ul style="list-style-type: none"> - Werkdocumenten - Te verpakken product - Ergonomische hef- en tiltechnieken - Ontpakken van producten - Procedures en voorschriften (i.f.v. herverdelen van producten)
<p>Stelt pakketten samen en pakt in onder begeleiding</p> <ul style="list-style-type: none"> - Leest en begrijpt de werkopdracht - Houdt zich aan de verpakkingsvoorschriften - Past verpakkingstechnieken toe - Verpakt manueel - Gebruikt eventueel handgereedschap 	<p>Basiskennis</p> <ul style="list-style-type: none"> - Werkdocumenten - Verpakkingsmaterialen - Te verpakken product - Verpakkingsvoorschriften - Ergonomische hef- en tiltechnieken - Handgereedschappen en gebruik - Verpakkingstechnieken

<p>Voorziet de verpakte producten of partijen van een etiket onder begeleiding</p> <ul style="list-style-type: none"> - Leest en begrijp de werkopdracht - Kleeft manueel etiketten - Kijkt na of het etiket overeenstemt met het te verpakken product 	<p>Basiskennis</p> <ul style="list-style-type: none"> - Werkdocumenten - Schriftelijke en/of mondelinge communicatietechnieken - Etikettering en productidentificatie
<p>Ontvangt, bevoorraadt en ordent de producten onder begeleiding</p> <ul style="list-style-type: none"> - Vergelijkt de levering met de bestelbon - Vult producten aan volgens de verkoop en gangbare principes (first in-first out, versheid, nieuwe collectie, ...) - Merkt gebreken aan de producten op en neemt gepaste maatregelen - Schikt producten - Legt of hangt misplaatste artikels terug 	<p>Basiskennis</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ergonomische hef- en tiltechnieken - Voorraadbeheer: aanvultechnieken, rotatie, hoeveelheden - Presentatietechnieken van producten
<p>Bereidt de producten en artikels voor (etiketteren, diefstalbeveiliging, ...) en presenteert deze op een commerciële manier onder begeleiding</p> <ul style="list-style-type: none"> - Leest en begrijpt de werkopdracht - Brengt de prijs aan - Presenteert de producten - Verandert de opstelling van de producten volgens de commerciële planning - Plaatst decoraties al dan niet themagebonden - Kijkt na of de artikels juist geprijsd zijn - Kijkt de artikels na op versheid, houdbaarheid, koeling, . 	<p>Basiskennis</p> <ul style="list-style-type: none"> - Werkdocumenten - Winkelgedrag - Ergonomische hef- en tiltechnieken - Voorraadbeheer: aanvultechnieken, rotatie, hoeveelheden - Presentatietechnieken van producten

5. Studiebekrachtiging

Met in acht name van het evaluatieresultaat kan de opleiding basis organisatie en logistiek leiden tot één van de volgende vormen van studiebekrachtiging:

- een attest van verworven bekwaamheden, bewijs van competenties:
 - wordt ofwel uitgereikt na slagen voor het geheel van de beroepsgerichte vorming zoals in dit opleidingsprofiel is opgenomen en is gerealiseerd;
 - wordt ofwel uitgereikt na slagen voor een aantal competenties die in dit opleidingsprofiel zijn opgenomen en zijn gerealiseerd.
- een attest beroepsonderwijs:
 - wordt uitgereikt bij vroegtijdige beëindiging van de opleiding of als een leerling niet in aanmerking komt voor één van bovenstaande studiebekrachtigingen.

OPLEIDINGSPROFIEL

Basis schilderen en decoratie

1. Situering en omschrijving

De opleiding basis schilderen en decoratie wordt georganiseerd in de opleidingsfase van het BuSO OV3 binnen het domein STEM.

Het opleidingsprofiel voor de opleiding basis schilderen en decoratie is gebaseerd op de volgende beroepskwalificatie:

- Beroepskwalificatie schilder-decorateur,
niveau 3 van de Vlaamse kwalificatiestructuur

In de opleiding basis schilderen en decoratie leert men onder begeleiding oppervlakken behandelen, eenvoudige schilderwerken uitvoeren alsook wandbekleding en soepele vloerbekleding plaatsen met daartoe geeignende producten en gereedschap teneinde te beschermen en te verfraaien rekening houdend met de regelgeving in verband met veiligheid, milieu, kwaliteit en welzijn.

De opleidingsduur bedraagt 2 jaar, waarvan kan worden afgeweken in functie van de individuele handelingsplanning van een jongere.

2. Toelatingsvoorwaarden

De voorwaarden om bij de start van de opleiding basis schilderen en decoratie als regelmatige leerling te worden toegelaten zijn:

- voldoen aan de toelatingsvoorwaarden tot de opleidingsfase in opleidingsvorm 3 van het buitengewoon secundair onderwijs, waarop de opleiding basis schilderen en decoratie zich situeert. Deze voorwaarden zijn bepaald in de codex secundair onderwijs en het besluit van de Vlaamse Regering van 6 december 2002 betreffende de organisatie van het buitengewoon secundair onderwijs van opleidingsvorm 3 en meegedeeld bij omzendbrief SO/2011/03/BuSO.

Uit het leerlingendossier moet de verificatie kunnen opmaken dat de leerling aan de toelatingsvoorwaarden voldoet.

3. Algemene vorming

Algemene en sociale vorming (ASV)

De algemene en sociale vorming (ASV) voor BuSO OV3 is opgenomen in het opleidingsprofiel en omvat ontwikkelingsdoelen van deze onderdelen:

- Burgerzin
- Rekenvaardigheden
- Taalvaardigheid
- Gezondheidseducatie
- Leren leren
- Lichamelijke opvoeding
- Milieueducatie
- Sociaal-emotionele educatie
- Vrijtijdsvaardigheden
- ICT

Levensbeschouwing

De doelen voor godsdienst, niet-confessionele zedenleer, cultuurbeschouwing of eigen cultuur en religie zijn in overeenstemming met de internationale en grondwettelijke beginselen inzake de rechten van de mens en van het kind in het bijzonder en respecteren de door het Vlaams Parlement, naargelang van het geval, bekrachtigde of goedgekeurde eindtermen.

De aanbieder bepaalt zelf hoe de ontwikkelingsdoelen van de algemene en sociale vorming én de levensbeschouwing georganiseerd worden en bepaalt zelf de mate van integratie met de beroepsgerichte competenties.

4. Beroepsgerichte vorming

Per activiteit worden de bijhorende vaardigheden en kenniselementen opgenomen. De geselecteerde kennis moet steeds in functie van de activiteit en vaardigheden gerealiseerd worden.

Activiteiten	Kennis
Werkt in teamverband <ul style="list-style-type: none"> - Communiceert effectief en efficiënt - Wisselt informatie uit - Meldt problemen - Werkt efficiënt samen - Volgt aanwijzingen op - Past zich flexibel aan - Vraagt zelf hulp of advies indien nodig 	Basiskennis <ul style="list-style-type: none"> - Communicatietechnieken - Vakterminologie
Werkt met oog voor veiligheid, milieu, kwaliteit en welzijn <ul style="list-style-type: none"> - Past hygiëne-, veiligheids-, milieu-, kwaliteits- en welzijnsvoorschriften toe - Gebruikt persoonlijke en collectieve beschermingsmiddelen - Herkent en meldt gevaarlijke situaties, ongevallen en incidenten - Herkent, voorkomt en beschermt tegen specifieke risico's - Werkt ergonomisch - Sorteert afval volgens de richtlijnen - Maakt onderscheid tussen gevaarlijk en niet gevaarlijke producten en afvalstoffen - Vraagt om informatie in geval van twijfel over afvalstoffen 	Basiskennis <ul style="list-style-type: none"> - Hygiëne, veiligheids-, milieu-, kwaliteits- en welzijnsvoorschriften - (Veiligheids)pictogrammen - Persoonlijke en collectieve beschermingsmiddelen - Technische voorschriften en aanbevelingen in functie van de eigen werkzaamheden - Specifieke risico's van gevaarlijke en schadelijke stoffen, elektriciteit, lawaai, trillingen, brand, explosies, .. - Ergonomische hef- en tiltechnieken - Voorschriften m.b.t. afvalsortering en gevaarlijke producten (o.a. asbest,)
Gebruikt stromen duurzaam en beperkt geluidshinder <ul style="list-style-type: none"> - Gebruikt water voor taken en schoonmaak efficiënt - Gebruikt machines en gereedschappen efficiënt - Beperkt het lawaai: implementeert preventiemaatregelen voor omgeving 	Basiskennis <ul style="list-style-type: none"> - Geoptimaliseerd verbruik en recuperatie van water, materialen en energie - Elektrisch-, pneumatisch- en handgereedschap
Organiseert zijn werkplek onder begeleiding <ul style="list-style-type: none"> - Richt de eigen werkplek in volgens instructies - Plaatst de signalisatie en brengt waarschuwingstekens aan - Verplaatst niet te behandelen delen - Dekk niet te behandelen en niet-verplaatsbare delen af 	Basiskennis <ul style="list-style-type: none"> - Functies in een woonruimte - Bouwplaatsorganisatie - Signalatievoorschriften - Werkdocumenten

<ul style="list-style-type: none"> - Stelt het materieel op voor de oppervlaktevoorbereiding en/of de werken - Beperkt stofemissie - Gebruikt (stof)afzuigapparatuur 	
Werkt op hoogte onder begeleiding <ul style="list-style-type: none"> - Gebruikt ladders volgens de veiligheidsregels als toegangsmiddel - Gebruikt steigers volgens de instructies en de veiligheidsregels - Gebruikt beschermingsmiddelen (PBM's en CBM's) aangepast aan de werkomstandigheden 	Basiskennis <ul style="list-style-type: none"> - Voorschriften voor het veilig werken op hoogte - Persoonlijke en collectieve beschermingsmiddelen - Maatregelen ter preventie van het vallen van personen en voorwerpen van een steiger - Voorwaarden om een steiger te betreden
Bereidt de oppervlakken voor onder begeleiding <ul style="list-style-type: none"> - Ontkorrelt nieuwe oppervlakken - Verwijdert afwerkingslagen manueel of mechanisch - Verwijdert oude bekledingen manueel of mechanisch - Behandelt indien nodig scheuren - Vult barsten en andere onvolmaaktheden op - Plamuurt - Egaliseert tot een glad oppervlak - Schuurt (en ontroest indien nodig) het oppervlak mechanisch en/of manueel - Maakt het oppervlak stofvrij - Reinigt het oppervlak met detergenten of oplosmiddelen - Meet de vochtigheid van de ondergrond - Maakt de ondergrond vochtvrij - Brengt fixeer-, impregneer- of aanhechtingsmiddelen aan 	Basiskennis <ul style="list-style-type: none"> - Specifieke risico's bij het gebruik van producten en de nodige preventiemaatregelen - Vakterminologie - Staat van het oppervlak: nieuw, oud, beschadigd, aangetast door vocht, roest, ... - Soorten, gebruik en toepassingen van schuurmiddelen - Vochtproblematiek (hoe te herkennen, op te meten) - Materialen- en producten in functie van de voorbereiding van ondergrond - Aard van de ondergrond en implicaties voor de voorbereiding - Gereedschappen en machines: kenmerken, gebruik en toepassingen
Brengt ornamenten en sierlijsten aan onder begeleiding <ul style="list-style-type: none"> - Herkent decoratiestijlen - Brengt ornamenten en sierlijsten aan 	Basiskennis <ul style="list-style-type: none"> - Decoratiestijlen, met het oog op het gevraagde type verfraaiing - Gereedschappen: kenmerken, gebruik en toepassingen - Meetinstrumenten
Maakt het afwerkingsproduct gebruiksklaar onder begeleiding <ul style="list-style-type: none"> - Maakt het afwerkingsproduct aan - Mengt het afwerkingsproduct - Zet het aangemaakte afwerkingsproduct klaar 	Basiskennis <ul style="list-style-type: none"> - Specifieke risico's bij het gebruik van afwerkingsproducten en de nodige preventiemaatregelen - Afwerkingsproducten en toevoegingsmiddelen: toepassingsmogelijkheden, beschikbaarheid in de handel, kwalitatieve kenmerken, uitzicht, mengverhoudingen, pigmenten,

	<p>kleurbenamingen, veiligheids- en recyclagevoorschriften,</p>
<p>Schildert manueel oppervlakken zowel binnen als buiten onder begeleiding</p> <ul style="list-style-type: none"> - Gaat na welke behandeling de ondergrond heeft gekregen - Kiest het type rol, borstel of spatel in functie van de uit te voeren werken - Brengt een grondlaag of fixeermiddel aan met rol of borstel of spatel - Kit af - Brengt tussenlagen aan met rol of borstel - Schuurt - Brengt de afdeklaag aan met rol, borstel of spatels 	<p>Basiskennis</p> <ul style="list-style-type: none"> - Materialen- en producten in functie van de ondergrond of i.f.v. de afwerklaag - Opeenvolgende stappen bij manueel schilderwerk - Afwerkingsproducten en toevoegingsmiddelen: toepassingsmogelijkheden, beschikbaarheid in de handel, kwalitatieve kenmerken, uitzicht, mengverhoudingen, pigmenten, kleurbenamingen, veiligheids- en recyclagevoorschriften, - Gereedschappen: kenmerken, gebruik en toepassingen
<p>Voert decoratieve schilderwerken uit onder begeleiding</p> <ul style="list-style-type: none"> - Voert decoratief schilderwerk met effecten uit 	<p>Basiskennis</p> <ul style="list-style-type: none"> - Materialen- en producten in functie van de ondergrond of i.f.v. de afwerklaag - Opeenvolgende stappen bij decoratief schilderwerk - Afwerkingsproducten en toevoegingsmiddelen: toepassingsmogelijkheden, beschikbaarheid in de handel, kwalitatieve kenmerken, uitzicht, mengverhoudingen, pigmenten, kleurbenamingen, veiligheids- en recyclagevoorschriften, - Gereedschappen: kenmerken, gebruik en toepassingen
<p>Plaatst raamdecoratie onder begeleiding</p> <ul style="list-style-type: none"> - Plaatst de bevestigingen - Plaatst de raamdecoratie 	<p>Basiskennis</p> <ul style="list-style-type: none"> - Verschillende soorten raamdecoratie - Opeenvolgende stappen bij plaatsing raamdecoratie - Gereedschappen en machines: kenmerken, gebruik en toepassingen - Meetinstrumenten
<p>Brengt wandbekledingen aan onder begeleiding</p> <ul style="list-style-type: none"> - Knipt of snijdt het bekledingsmateriaal op lengte - Lijmt het bekledingsmateriaal in - Brengt het bekledingsmateriaal aan - Strijkt de bekleding aan en voorkomt luchtballen - Verwijdert lijmresten 	<p>Basiskennis</p> <ul style="list-style-type: none"> - Lijmsoorten en hun toepassing en veiligheidsvoorschriften - Verschillende soorten wandbekleding - Opeenvolgende stappen bij plaatsing wandbekleding - Gereedschappen en machines: kenmerken, gebruik en toepassingen

	- Meetinstrumenten
Plaatst soepele vloerbekledingen onder begeleiding <ul style="list-style-type: none"> - Brengt de lijmlaag aan - Snijdt de vloerbekleding tot de gewenste afmetingen - Legt de vloerbekleding - Strijkt de bekleding aan en voorkomt luchtballen - Zet de naden aan met de gepaste techniek - Plaatst plinten - Werkt de vloerbekleding af 	Basiskennis <ul style="list-style-type: none"> - Lijmsoorten en hun toepassing en veiligheidsvoorschriften - Verschillende soorten soepele vloerbekleding - Gereedschappen en machines: kenmerken, gebruik en toepassingen - Opeenvolgende stappen bij de plaatsing van soepele vloerbekleding en plinten - Meetinstrumenten
Rondt de werkzaamheden af en reinigt en onderhoudt het materieel onder begeleiding <ul style="list-style-type: none"> - Recycleert gebruikte verven en verpakkingen en ander afval volgens de voorschriften - Reinigt het materieel bij het overgaan op een andere bewerking - Reinigt het gereedschap bij het beëindigen van de werkzaamheden - Verwijdert de bescherming van niet te behandelen delen - Onderhoudt en reinigt beschermingsmiddelen en bergt deze op - Plaatst de weggehaalde voorwerpen terug - Laat de werkplek ordelijk en net achter - Onderhoudt en reinigt de machines en gereedschappen 	Basiskennis <ul style="list-style-type: none"> - Specifieke risico's bij het gebruik van (afwerkings)producten en de nodige preventiemaatregelen - Veiligheids- en recyclagevoorschriften - Gereedschappen en machines

5. Studiebekrachtiging

Met in acht name van het evaluatieresultaat kan de opleiding basis schilderen en decoratie leiden tot één van de volgende vormen van studiebekrachtiging:

- een attest van verworven bekwaamheden, bewijs van competenties:
 - wordt ofwel uitgereikt na slagen voor het geheel van de beroepsgerichte vorming zoals in dit opleidingsprofiel is opgenomen en is gerealiseerd;
 - wordt ofwel uitgereikt na slagen voor een aantal competenties die in dit opleidingsprofiel zijn opgenomen en zijn gerealiseerd.
- een attest beroepsonderwijs:
 - wordt uitgereikt bij vroegtijdige beëindiging van de opleiding of als een leerling niet in aanmerking komt voor één van bovenstaande studiebekrachtigingen.

OPLEIDINGSPROFIEL

Basis slagerij

1. Situering en omschrijving

De opleiding basis slagerij wordt georganiseerd in de opleidingsfase van het BuSO OV3 binnen het domein voeding en horeca.

Het opleidingsprofiel voor de opleiding basis slagerij is gebaseerd op de volgende beroepskwalificatie:

- Beroepskwalificatie medewerker slagerij, niveau 2 van de Vlaamse kwalificatiestructuur

In de opleiding basis slagerij leert men onder begeleiding eenvoudige verwerkingen en bereidingen van vlees uitvoeren om deze in een consumptiecircuit te brengen onder de vormen van vers vlees, vleesbereidingen of vleesproducten rekening houdend met de regelgeving in verband met hygiëne, (voedsel)veiligheid, milieu, kwaliteit en welzijn.

De opleidingsduur bedraagt 2 jaar, waarvan kan worden afgeweken in functie van de individuele handelingsplanning van een jongere.

2. Toelatingsvoorwaarden

De voorwaarden om bij de start van de opleiding basis slagerij als regelmatige leerling te worden toegelaten zijn:

- voldoen aan de toelatingsvoorwaarden tot de opleidingsfase in opleidingsvorm 3 van het buitengewoon secundair onderwijs, waarop de opleiding basis slagerij zich situeert. Deze voorwaarden zijn bepaald in de codex secundair onderwijs en het besluit van de Vlaamse Regering van 6 december 2002 betreffende de organisatie van het buitengewoon secundair onderwijs van opleidingsvorm 3 en meegedeeld bij omzendbrief SO/2011/03/BuSO.

Uit het leerlingendossier moet de verificatie kunnen opmaken dat de leerling aan de toelatingsvoorwaarden voldoet.

3. Algemene vorming

Algemene en sociale vorming (ASV)

De algemene en sociale vorming (ASV) voor BuSO OV3 is opgenomen in het opleidingsprofiel en omvat ontwikkelingsdoelen van deze onderdelen:

- Burgerzin
- Rekenvaardigheden
- Taalvaardigheid
- Gezondheidseducatie
- Leren leren
- Lichamelijke opvoeding
- Milieueducatie
- Sociaal-emotionele educatie
- Vrijtijdsvaardigheden
- ICT

Levensbeschouwing

De doelen voor godsdienst, niet-confessionele zedenleer, cultuurbeschouwing of eigen cultuur en religie zijn in overeenstemming met de internationale en grondwettelijke beginselen inzake de rechten van de mens en van het kind in het bijzonder en respecteren de door het Vlaams Parlement, naargelang van het geval, bekrachtigde of goedgekeurde eindtermen.

De aanbieder bepaalt zelf hoe de ontwikkelingsdoelen van de algemene en sociale vorming én de levensbeschouwing georganiseerd worden en bepaalt zelf de mate van integratie met de beroepsgerichte competenties.

4. Beroepsgerichte vorming

Per activiteit worden de bijhorende vaardigheden en kenniselementen opgenomen. De geselecteerde kennis moet steeds in functie van de activiteit en vaardigheden gerealiseerd worden.

Activiteiten	Kennis
Werkt in teamverband <ul style="list-style-type: none"> - Werkt op basis van een technische fiche en/of opdracht - Communiceert effectief en efficient - Wisselt informatie uit - Meldt problemen - Werkt efficient samen - Volgt aanwijzingen op - Past zich flexibel aan - Vraagt zelf hulp of advies indien nodig 	Basiskennis <ul style="list-style-type: none"> - Communicatietechnieken - Vakterminologie
Werkt met oog voor hygiëne, (voedsel)veiligheid, milieu, kwaliteit en welzijn <ul style="list-style-type: none"> - Past hygiëne-, (voedsel)veiligheids-, milieu-, kwaliteits- en welzijnsvoorschriften toe - Draagt werk- en beschermkledij volgens de richtlijnen - Werkt ergonomisch - Wast en ontsmet de handen volgens de hygienische richtlijnen - Past het FEFO (First Expired, First Out) en FIFO (First In, First Out) – principe toe - Past de scheiding van productgroepen toe - Ruimt de werkplek en het materieel systematisch op - Reinigt en desinfecteert het materieel volgens de richtlijnen - Gebruikt schoonmaakmaterieel en -materiaal - Gebruikt een hoeveelheid product volgens het oppervlak en de vervuiling - Sorteert en behandelt volgens de regelgeving het restafval, dierlijk afval en het risicoafval 	Basiskennis <ul style="list-style-type: none"> - Hygiëne-, (voedsel)veiligheids-, milieu-, kwaliteits- en welzijnsvoorschriften - FIFO- en FEFO-principe - Ergonomische hef- en tiltechnieken - Wettelijke richtlijnen m.b.t. koelen, bewaren en invriezen - Schoonmaak- en ontsmettingsprocedures
Controleert met hulp van begeleiding het vlees <ul style="list-style-type: none"> - Controleert of het vlees voldoet aan de hygienische voorschriften - Slaat het vlees op in de koeling of diepvries 	Basiskennis <ul style="list-style-type: none"> - Kwaliteitsnormen - Traceerbaarheid van producten - Voorwaarden voor opslag van vlees

<ul style="list-style-type: none"> - Controleert de temperatuur in de opslagruimte 	
<p>Verwerkt stukken vlees onder begeleiding</p> <ul style="list-style-type: none"> - Versnijdt stukken vlees in delen met behoud van herkomstidentificatie - Verwijdert vet - Zorgt dat er zo weinig mogelijk vlees aan de verwijderde delen hangt - Verwijdert alle kleine bloeduitstortingen, beensplinters en kraakbeen 	<p>Basiskennis</p> <ul style="list-style-type: none"> - Anatomie van dieren - Traceerbaarheid van producten - Technieken om grote delen uit te benen en op te delen - Technieken om vlees te snijden
<p>Verdeelt de stukken vlees onder begeleiding</p> <ul style="list-style-type: none"> - Pelt, ontvliest en portioneert de stukken vlees - Gebruikt recipienten bestemd voor vlees volgens de hygienische en wettelijke richtlijnen - Houdt versnijdingen van verschillende loten apart in functie van traceerbaarheid - Werkt volgens diersoort, orgaanvlees 	<p>Basiskennis</p> <ul style="list-style-type: none"> - Rode organenpakket - Traceerbaarheid van producten - Voorwaarden voor opslag van vlees - Technieken voor het ontvetten en ontvliezen van vlees - Technieken om vlees bij te snijden
<p>Maakt eenvoudige vleesbereidingen en vleesproducten (rauwe en gekookte zouterijproducten, kookworsten, vleesbroden, droge worsten, leverbereidingen, bloedbereidingen, geleibereidingen) onder begeleiding</p> <ul style="list-style-type: none"> - Bereidt volgens receptuur - Weegt de benodigde ingredienten af - Controleert de ingredienten - Kantsnijdt, vermaalt, verkleint, cuttert of hakt het vlees - Lardeert, bardeert, marineert - Maakt het vleesproduct volgens de voorgeschreven bereidingswijze - Vult af indien van toepassing - Werkt het vleesproduct af - Braadt, verhit, stoomt, kookt of gaart het vleesproduct en koelt deze af - Controleert en registreert de temperatuur en de kwaliteit van het vlees 	<p>Basiskennis</p> <ul style="list-style-type: none"> - Bewaringstechnieken van grondstoffen, hulpstoffen, halffabricaten, afgewerkte producten, ... - Voorwaarden voor opslag van vlees - Traceerbaarheid van producten - Technieken om vlees te snijden - Technieken voor het ontvetten en ontvliezen van vlees - Machines en het materieel voor het eigen werk - Recepturen - Samenstelling - Malen, verkleinen en cutteren - Pekelen, zouten, trommelen, malaxeren van vlees - Afvulttechnieken - Technieken voor larderen, barderen en marineren - Geleibereidingen

<p>Schikt en presenteert slagerijproducten onder begeleiding</p> <ul style="list-style-type: none"> - Verpakt producten - Weegt porties af - Gebruikt een vleessnijmachine - Past afwerkings- en garneringstechnieken toe - Zorgt voor een evenwichtige vulling van de schalen - Schikt en presenteert slagerijproducten - Brengt etiketten aan 	<p>Basiskennis</p> <ul style="list-style-type: none"> - Bewaringstechnieken van grondstoffen, hulpstoffen, halffabricaten, afgewerkte producten, - Afwerkings- en garneringstechnieken - FIFO- en FEFO-principe - Voorwaarden voor opslag van vlees - Traceerbaarheid van producten - Verpakkingsmethoden
---	--

5. Studiebekrachtiging

Met in acht name van het evaluatieresultaat kan de opleiding basis slagerij leiden tot één van de volgende vormen van studiebekrachtiging:

- een attest van verworven bekwaamheden, bewijs van competenties:
 - wordt ofwel uitgereikt na slagen voor het geheel van de beroepsgerichte vorming zoals in dit opleidingsprofiel is opgenomen en is gerealiseerd;
 - wordt ofwel uitgereikt na slagen voor een aantal competenties die in dit opleidingsprofiel zijn opgenomen en zijn gerealiseerd.
- een attest beroepsonderwijs:
 - wordt uitgereikt bij vroegtijdige beëindiging van de opleiding of als een leerling niet in aanmerking komt voor één van bovenstaande studiebekrachtigingen.

OPLEIDINGSPROFIEL

Basismechanica

1. Situering en omschrijving

De opleiding basismechanica wordt georganiseerd in de opleidingsfase van het BuSO OV3 binnen het domein STEM.

Het opleidingsprofiel voor de opleiding basismechanica is gebaseerd op de volgende beroepskwalificaties en deelkwalificaties:

- Beroepskwalificatie bandenmonteur,
niveau 2 van de Vlaamse kwalificatiestructuur
- Beroepskwalificatie voorbereider carrosserie,
niveau 3 van de Vlaamse kwalificatiestructuur
- Beroepskwalificatie fietshersteller,
niveau 3 van de Vlaamse kwalificatiestructuur
- Deelkwalificatie monteur sanitaire installaties uit de beroepskwalificatie monteur installatietechnieken,
niveau 3 van de Vlaamse kwalificatiestructuur
- Deelkwalificatie monteur centrale verwarmingsinstallaties uit de beroepskwalificatie monteur installatietechnieken,
niveau 3 van de Vlaamse kwalificatiestructuur
- Beroepskwalificatie insteller plaatbewerking,
niveau 3 van de Vlaamse kwalificatiestructuur
- Beroepskwalificatie samensteller,
niveau 2 van de Vlaamse kwalificatiestructuur
- Deelkwalificatie hoeknaadlasser uit de beroepskwalificatie constructielasser,
niveau 3 van de Vlaamse kwalificatiestructuur

In de opleiding basismechanica leert men onder begeleiding routinematige handelingen uitvoeren met betrekking tot het vervangen en herstellen van banden, het voorbereiden van carrosserie, het onderhouden en herstellen van fietsen, het monteren van sanitaire en verwarmingsinstallaties, het uitvoeren van plaatbewerking, het samenstellen van onderdelen en het uitvoeren van hoeknaadlassen met daartoe passende gereedschappen, materieel en producten rekening houdend met de regelgeving in verband met veiligheid, milieu, kwaliteit en welzijn.

De opleidingsduur bedraagt 2 jaar, waarvan kan worden afgeweken in functie van de individuele handelingsplanning van een jongere.

2. Toelatingsvoorwaarden

De voorwaarden om bij de start van de opleiding basismechanica als regelmatige leerling te worden toegelaten zijn:

- voldoen aan de toelatingsvoorwaarden tot de opleidingsfase in opleidingsvorm 3 van het buitengewoon secundair onderwijs, waarop de opleiding basismechanica zich situeert. Deze voorwaarden zijn bepaald in

de codex secundair onderwijs en het besluit van de Vlaamse Regering van 6 december 2002 betreffende de organisatie van het buitengewoon secundair onderwijs van opleidingsvorm 3 en meegedeeld bij omzendbrief SO/2011/03/BuSO.

Uit het leerlingendossier moet de verificatie kunnen opmaken dat de leerling aan de toelatingsvoorwaarden voldoet.

3. Algemene vorming

Algemene en sociale vorming (ASV)

De algemene en sociale vorming (ASV) voor BuSO OV3 is opgenomen in het opleidingsprofiel en omvat ontwikkelingsdoelen van deze onderdelen:

- Burgerzin
- Rekenvaardigheden
- Taalvaardigheid
- Gezondheidseducatie
- Leren leren
- Lichamelijke opvoeding
- Milieueducatie
- Sociaal-emotionele educatie
- Vrijtijdsvaardigheden
- ICT

Levensbeschouwing

De doelen voor godsdienst, niet-confessionele zedenleer, cultuurbeschouwing of eigen cultuur en religie zijn in overeenstemming met de internationale en grondwettelijke beginselen inzake de rechten van de mens en van het kind in het bijzonder en respecteren de door het Vlaams Parlement, naargelang van het geval, bekrachtigde of goedgekeurde eindtermen.

De aanbieder bepaalt zelf hoe de ontwikkelingsdoelen van de algemene en sociale vorming én de levensbeschouwing georganiseerd worden en bepaalt zelf de mate van integratie met de beroepsgerichte competenties.

4. Beroepsgerichte vorming

Per activiteit worden de bijhorende vaardigheden en kenniselementen opgenomen. De geselecteerde kennis moet steeds in functie van de activiteit en vaardigheden gerealiseerd worden.

Activiteiten	Kennis
Werkt in teamverband <ul style="list-style-type: none"> - Communiceert effectief en efficient - Wisselt informatie uit - Meldt problemen - Werkt efficient samen - Volgt aanwijzingen op - Past zich flexibel aan - Vraagt zelf hulp of advies indien nodig 	Basiskennis <ul style="list-style-type: none"> - Communicatietechnieken - Vakterminologie
Werkt met oog voor veiligheid, milieu, kwaliteit en welzijn <ul style="list-style-type: none"> - Past hygiene-, veiligheids-, milieu-, kwaliteits- en welzijnsvoorschriften toe - Gebruikt persoonlijke en collectieve beschermingsmiddelen - Werkt economisch (gaat zuinig om met materialen, gereedschappen en tijd) en vermijdt verspilling - Sorteert afval volgens de richtlijnen - Sorteert en/of stockeert gevaarlijke en ontvlambare producten volgens voorschriften - Recupereert materialen 	Basiskennis <ul style="list-style-type: none"> - Hygiene, veiligheids-, milieu-, kwaliteits- en welzijnsvoorschriften - (Veiligheids)pictogrammen - Persoonlijke en collectieve beschermingsmiddelen - Specifieke risico's verbonden aan de werkzaamheden - Ergonomische hef- en tiltechnieken - Voorschriften m.b.t. afvalsortering en gevaarlijke producten - Eigenschappen van de gebruikte materialen
Voert de voorbereidende werkzaamheden uit onder begeleiding <ul style="list-style-type: none"> - Raadpleegt werkdocumenten - Treft voorbereidingen om de opdracht optimaal uit te voeren - Volgt de werkmethode en legt benodigde producten, gereedschap en materiaal klaar - Gebruikt gereedschappen, apparatuur en machines 	Basiskennis <ul style="list-style-type: none"> - Werkdocumenten - Eigenschappen van de gebruikte materialen - Gebruik van machines, apparatuur en gereedschap
Ruimt de werkzone op, maakt ze schoon en voert een basisonderhoud uit aan gereedschappen en installaties onder begeleiding <ul style="list-style-type: none"> - Legt gereedschap en grondstoffen op de juiste plaats terug 	Basiskennis <ul style="list-style-type: none"> - Onderhoudsproducten - Schoonmaaktechnieken - Gebruik van machines, apparatuur en gereedschap

<ul style="list-style-type: none"> - Reinigt gereedschap vooraleer het op te bergen - Houdt de werkvloer ordelijk en proper 	
<p>Herstelt banden en vervangt wielen onder begeleiding</p> <ul style="list-style-type: none"> - Demonteert wielen - Vervangt het ventiel - Controleert banden op spanning en slijtage (slijtagegraad en -patroon) - Controleert op lekkages - Voert het juiste herstelproces uit ((combi-)pleister aanbrengen, koud vulkaniseren) - Brengt banden op de voorgeschreven spanning - Monteert wielen 	<p>Basiskennis</p> <ul style="list-style-type: none"> - (De)montagetechnieken - Borgingstechnieken - Opbouw en werking van wielen - Soorten en types banden en velgen - Betekenis van letters en cijfers op banden - Gereedschap (momentsleutel, luchtpistool, bandendrukmeter, bandenprofielmeter,) - Apparatuur (bandendruk,) - Hersteltechnieken van banden
<p>Voert eenvoudige voorbereiding voor carrosserie uit onder begeleiding</p> <ul style="list-style-type: none"> - Reinigt, ontstoft en ontvet de ondergrond - Schuurt het oppervlak af volgens het laksysteem - Plamuurt en schuurt oneffenheden weg - Past de juiste droogtijd toe - Schuurt verloopranden en de aangebrachte plamuur - Volgt het schuurstappenplan - Matteert de binnenzijde en schuurt de buitenzijde afhankelijk van het gekozen proces - Plakt niet te behandelen voertuigonderdelen en openingen af met tape en afdekfolie - Polijst krassen en lakfouten in plaatonderdelen 	<p>Basiskennis</p> <ul style="list-style-type: none"> - Soorten plamuur - Verschillende soorten harders, binders, - Roestwerende producten - Corrosiegevoelige componenten - Regels voor het hanteren van giftige producten - Schoonmaaktechnieken - Soorten ontvetters - Droogtechnieken plamuur - Afplaktechnieken - Schuurstappenplan - Schuurmaterialen
<p>Voert onderhoud en herstelling uit van een fiets onder begeleiding</p> <ul style="list-style-type: none"> - Luistert naar specifieke geluiden of kijkt naar roest, verkleuring, slijtage, - Gebruikt meetapparatuur - Smeert bewegende onderdelen - Demonteert onderdelen van fietsen om achterliggende componenten te bereiken - Monteert en demonteert banden en wielen 	<p>Basiskennis</p> <ul style="list-style-type: none"> - Modaliteiten voor de reparatie - Gebruik van meettoestellen (multimeter, schuifpasser,) - Materialen, gereedschappen en machines - Onderhoudsproducten (olien, smeermiddelen, ontvetters, ...) - Borgingstechnieken - (De)montagetechnieken - Componenten van fietsen en accessoires - Werking van de componenten afzonderlijk en van de werking van de fiets als geheel

<ul style="list-style-type: none"> - Kijkt banden na op spanning en slijtage en brengt ze indien nodig op de voorgeschreven spanning - Lijnt de wielen uit - Kijkt na of er geen speling is op de trapas, wielen en voorvork - Kijkt onderdelen na van fietsen (frame, kabels, pedalen, lagers, ketting, tandwielen, remmen, lichten, bedrading, dynamo's, batterijen, ...) en stelt deze af - Vervangt of herstelt mechanische onderdelen (trappers, vork, zadel, stuur, wielen, tandwielen,) - Richt spaakwielen 	<ul style="list-style-type: none"> - Werking van verschillende remsystemen - Mechanische aandrijfsystemen - Verlichtingssystemen - Versnellingsystemen
<p>Bereidt installatiewerken (sanitair en verwarming) voor onder begeleiding</p> <ul style="list-style-type: none"> - Leest eenvoudige werktekeningen - Voert demontage van installaties uit - Zet de leidingtracés uit 	<p>Basiskennis</p> <ul style="list-style-type: none"> - Werkdocumenten - Demontagetechnieken voor hergebruik van materialen
<p>Bewerkt en legt leidingen voor sanitaire en centrale verwarmingsinstallaties en plaatst kranen onder begeleiding</p> <ul style="list-style-type: none"> - Kiest de buizen voor de leidingen overeenkomstig met de instructies - Bewerkt buizen voor leidingen - Vervaardigt en/of monteert verbindingen bij buizen - Bevestigt de leidingen met ophang- en bevestigingssystemen - Plaatst de leidingen en installatietoebehoren - Plaatst kranen en gootstenen of wastafels - Controleert de verbindingen op lekken 	<p>Basiskennis</p> <ul style="list-style-type: none"> - Buizenmaterialen en verschillende types verbindingen en werkwijzen bij verbindingen - Richtlijnen voor het aanleggen van leidingen - Bewerken, aanleggen en ophangen van leidingen (beugels, verbindingen,) - Materialen (buizen,) en installatietoebehoren - Functies, werkingsprincipes en bevestiging van diverse types kranen, gootstenen, wastafels, ... - Afvoergarnituren en sifons
<p>Voert eenvoudige plaatbewerking uit onder begeleiding</p> <ul style="list-style-type: none"> - Tekent maten af en brengt ze over op het plaatmateriaal - Positioneert het stuk en zet het vast - Brengt de plaat op maat - Vormt de plaat - Maakt een werkstuk - Werkt plaatonderdelen af door ontbramen, slijpen, schuren, vijlen, ... 	<p>Basiskennis</p> <ul style="list-style-type: none"> - Werkdocumenten - Gebruik van meetinstrumenten - Materialen (ferro, non-ferro, kunststof) - Plaatbewerkingsgereedschappen - Plaatbewerkingsmachines - Plaatbewerkingstechnieken

Stelt onderdelen samen onder begeleiding <ul style="list-style-type: none"> - Positioneert de onderdelen - Verbindt de onderdelen op basis van opgegeven volgorde en gereedschap - Kijkt de samenstelling visueel of met meetkaliber na 	Basiskennis <ul style="list-style-type: none"> - Opbouw en werking van het product - Metaalbewerking - Mechanische verbindingen - Lijmverbindingen - Gebruik van meetkalibers
Bereidt een laswerkstuk voor onder begeleiding <ul style="list-style-type: none"> - Verwijdert bramen - Maakt de te hechten onderdelen zuiver - Klemt het laswerkstuk vast - Hecht het laswerkstuk 	Basiskennis <ul style="list-style-type: none"> - Werkdocumenten - Metaalbewerking - Machines en gereedschappen i.f.v. hoeknaadlassen - Aanbrengen van laskanten
Last de hoeknaadverbinding in verschillende lasposities onder begeleiding <ul style="list-style-type: none"> - Voert een testlas uit - Beheerst de lengte van de vlamboog en uitsteeklengte - Last met een duw of trekbeweging, aangepast aan het lasproces, de laspositie en het materiaal van het werkstuk - Beweegt de lastoorts in de lasrichting van de lasverbinding zodat het smeltbad goed zichtbaar blijft - Houdt de lastoorts onder een constante hoek zowel in de lengterichting als in de dwarsrichting zodat de hoeknaadverbinding overal volledig en gelijkmatig is ingebrand 	Basiskennis <ul style="list-style-type: none"> - Halfautomaat (massieve draad)lasprocédé - Eigenschappen en naamgeving van constructiestaal en de toepasselijke toevoegmaterialen - Instellen en bedienen van lasapparatuur (halfautomaat)
Werkt de hoeknaadlas af onder begeleiding <ul style="list-style-type: none"> - Verwijdert lasspatten en verkleuring zonder de las en het metaaloppervlak te beschadigen - Slijpt de las vlak indien nodig 	Basiskennis <ul style="list-style-type: none"> - Metaalbewerking - Machines en gereedschappen i.f.v. hoeknaadlassen

5. Studiebekrachtiging

Met in acht name van het evaluatieresultaat kan de opleiding basismechanica leiden tot één van de volgende vormen van studiebekrachtiging:

- een attest van verworven bekwaamheden, bewijs van competenties:
 - wordt ofwel uitgereikt na slagen voor het geheel van de beroepsgerichte vorming zoals in dit opleidingsprofiel is opgenomen en is gerealiseerd;
 - wordt ofwel uitgereikt na slagen voor een aantal competenties die in dit opleidingsprofiel zijn opgenomen en zijn gerealiseerd.
- een attest beroepsonderwijs:
 - wordt uitgereikt bij vroegtijdige beëindiging van de opleiding of als een leerling niet in aanmerking komt voor één van bovenstaande studiebekrachtigingen.

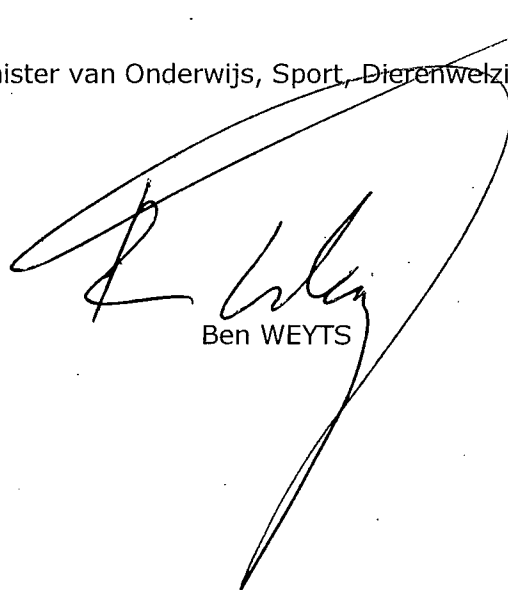
Gezien om gevoegd te worden bij het besluit van de Vlaamse Regering van ... tot vastlegging van de opleidingsprofielen voor het gemoderniseerd buitengewoon secundair onderwijs van opleidingsvorm 3, wat de opleidingsfase betreft

Brussel, ... (datum)

De minister-president van de Vlaamse Regering,

Jan JAMBON

De Vlaamse minister van Onderwijs, Sport, Dierenwelzijn en Vlaams Rand,



Ben WEYTS