REGION DE BRUXELLES-CAPITALE

Arrêté du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale

BRUSSELS HOOFDSTEDELIJK GEWEST

Besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering

CONSEIL D'ETAT
22-03-2019
RAAD VAN STATE

Projet d'arrêté du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale déterminant la composition des dossiers de demande de permis de lotir et de demande de certificat d'urbanisme en vue de lotir		**Ontwerpbesluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering tot vaststelling van de samenstelling van de dossiers voor de aanvraag van een verkavelingsvergunning en de aanvraag van een stedenbouwkundig attest met het oog op verkaveling**
Le Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale,		De Brusselse Hoofdstedelijke Regering,
Vu l'article 39 de la Constitution ;		Gelet op artikel 39 van de Grondwet;
Vu la loi spéciale de réformes institutionnelles du 8 août 1980, notamment ses articles 6, § 1er, I, 1°, et 20 ;		Gelet op de bijzondere wet van 8 augustus 1980 tot hervorming der instellingen, inzonderheid op de artikelen 6, § 1, I, 1°, en 20;
Vu la loi spéciale relative aux institutions bruxelloises du 12 janvier 1989, notamment son article 8 ;		Gelet op de bijzondere wet van 12 januari 1989 met betrekking tot de Brusselse Instellingen, inzonderheid op artikel 8;
Vu le Code bruxellois de l'aménagement du territoire, modifié par l'ordonnance du 30 novembre 2017 réformant le Code bruxellois de l'Aménagement du Territoire et l'ordonnance du 5 juin 1997 relative aux permis d'environnement et modifiant certaines législations connexes (ci-après, l'ordonnance du 30 novembre 2017), notamment ses articles 103, 124, 176, alinéa 1er, et 197/2, alinéa 1er ;		Gelet op het Brussels Wetboek van Ruimtelijke Ordening, gewijzigd door de ordonnantie van 30 november 2017 tot hervorming van het Brussels Wetboek van Ruimtelijke Ordening en van de ordonnantie van 5 juni 1997 betreffende de milieuvergunningen en tot wijziging van aanverwante wetgevingen (hierna de ordonnantie van 30 november 2017), inzonderheid op de artikelen 103, 124, 176, eerste lid, en 197/2, eerste lid;
Vu l'arrêté du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale du 29 avril 2004 déterminant la composition du dossier des demandes de permis de lotir et de certificat d'urbanisme en vue de lotir ;		Gelet op het besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering van 29 april 2004 tot vaststelling van de samenstelling van het dossier van de aanvragen om verkavelingsvergunning en om stedenbouwkundig attest met het oog op verkaveling;
Vu l'arrêté du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale du 12 décembre 2013 déterminant la composition du dossier de demande de permis d'urbanisme ;		Gelet op het besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering van 12 december 2013 tot vaststelling van de samenstelling van het dossier van de aanvraag voor een stedenbouwkundige vergunning;
Vu le rapport d'évaluation sur l'égalité des chances, appelé « test d'égalité des chances », requis par l'article 2, § 1er, de l'ordonnance du 4 octobre 2018 tendant à l'introduction du test d'égalité des chances et par l'article 1er, §1er, de l'arrêté du 22 novembre 2018 portant exécution de cette ordonnance (rapport qui intègre le « test genre » requis par l'article 3, 2°, de l'ordonnance du 29 mars 2012 portant intégration de la dimension de genre dans les lignes politiques de la Région de Bruxelles-Capitale et l'évaluation « handistreaming », requis par l'article 4, § 3, de l'ordonnance du 8 décembre 2016 portant sur l'intégration de la dimension du		Gelet op het evaluatieverslag over de gelijkheid van kansen, "gelijkekansentest" genoemd, vereist door artikel 2, § 1 van de ordonnantie van 4 oktober 2018 tot invoering van de gelijkekansentest en door artikel 1, § 1 van het besluit van 22 november 2018 tot uitvoering van deze ordonnantie (verslag met de "gendertest" vereist door artikel 3, 2° van de ordonnantie van 29 maart 2012 houdende de integratie van de genderdimensie in de beleidslijnen van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest en de evaluatie vanuit het oogpunt van "handistreaming" vereist door artikel 4, § 3 van de ordonnantie van 8 december 2016 betreffende de integratie van de

handicap dans les lignes politiques de la Région de Bruxelles-Capitale), dont le Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale a pris connaissance en date du ..... ;		handicapdimensie in de beleidslijnen van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest), waarvan de Brusselse Hoofdstedelijke Regering kennis genomen heeft op ..... ;
Considérant que, le présent arrêté n'ayant pas d'incidence notable sur le développement de la Région au sens de l'article 7 du CoBAT, son projet n'a pas été soumis à l'avis de la Commission régionale de développement ; que le présent arrêté se limite en effet à mettre à jour l'arrêté du 29 avril 2004 déterminant la composition du dossier des demandes de permis de lotir et de certificat d'urbanisme en vue de lotir et à l'adapter en raison des modifications apportées au CoBAT par l'ordonnance du 30 novembre 2017 ;		Overwegende dat vermits dit besluit geen aanzienlijke impact heeft op de ontwikkeling van het Gewest in de zin van artikel 7 van het BWRO, het ontwerp ervan niet voor advies werd voorgelegd aan de Gewestelijke Ontwikkelingscommissie; dat dit besluit immers enkel het besluit van 29 april 2004 tot vaststelling van de samenstelling van het dossier van de aanvragen om verkavelingsvergunning en om stedenbouwkundig attest met het oog op verkaveling beoogt te actualiseren en aan te passen in het licht van de wijzigingen die aan het BWRO zijn aangebracht door de ordonnantie van 30 november 2017;
Vu l'avis ..... du Conseil d'Etat donné le ....., en application de l'article 84, § 1er, alinéa 1er, 2°, des lois sur le Conseil d'Etat, coordonnées le 12 janvier 1973 ;		Gelet op advies ..... van de Raad van State, gegeven op ....., in toepassing van artikel 84, § 1, eerste lid, 2°, van de wetten op de Raad van State, gecoördineerd op 12 januari 1973;
Sur proposition du Ministre-Président de la Région de Bruxelles-Capitale, chargé du Développement territorial ;		Op voordracht van de Minister-President van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest, bevoegd voor territoriale ontwikkeling;
Après délibération,		Na beraadslaging,
ARRETE :		**BESLUIT:**
CHAPITRE IER – GENERALITES		**HOOFDSTUK I – ALGEMEEN**
Article 1er. Pour l'application du présent arrêté, on entend par : **1°** CoBAT : le Code Bruxellois de l'Aménagement du Territoire, adopté par l'arrêté du Gouvernement du 9 avril 2004 et ratifié par l'ordonnance du 13 mai 2004 ; **2°** Commission de concertation : la commission de concertation territorialement compétente visée à l'article 9 du CoBAT ; **3°** SIAMU : le Service d'Incendie et d'Aide Médicale Urgente de la Région de Bruxelles-Capitale créé par l'ordonnance du 19 juillet 1990 ; **4°** CRMS : la Commission royale des Monuments et des Sites visée par l'article 11 du CoBAT ; **5°** Autorité délivrante : l'autorité compétente pour délivrer le permis de lotir ; **6°** certificat : le certificat d'urbanisme en vue de lotir sollicité préalablement au permis de lotir.		**Artikel 1.** Voor de toepassing van dit besluit wordt verstaan onder: **1°** BWRO: het Brussels Wetboek van Ruimtelijke Ordening, aangenomen bij regeringsbesluit van 9 april 2004 en bekrachtigd door de ordonnantie van 13 mei 2004; **2°** Overlegcommissie: de territoriaal bevoegde overlegcommissie bedoeld in artikel 9 van het BWRO; **3°** DBDMH: de Brusselse Hoofdstedelijke Dienst voor Brandweer en Dringende Medische Hulp, opgericht bij ordonnantie van 19 juli 1990; **4°** KCML: de Koninklijke Commissie voor Monumenten en Landschappen bedoeld door artikel 11 van het BWRO; **5°** Vergunnende overheid: de overheid bevoegd om de verkavelingsvergunning af te leveren; **6°** Attest: het stedenbouwkundig attest met het oog op verkaveling, aangevraagd voorafgaand aan de verkavelingsvergunning.
Article 2. La demande de permis de lotir ou de certificat est introduite via le formulaire prévu à cet effet, qui forme l'annexe 1 du présent arrêté.		**Artikel 2.** De aanvraag van verkavelingsvergunning of attest wordt ingediend via het daartoe voorziene formulier, dat bijlage 1 van dit besluit vormt.
L'administration régionale en charge de l'urbanisme met à la disposition du demandeur, notamment sur son site internet, les documents annexes visés au présent arrêté.		Het gewestelijk bestuur dat bevoegd is voor stedenbouw, stelt de in dit besluit bedoelde bijlagen, onder meer op zijn website, ter beschikking van de aanvrager.
Article 3. Le dossier de demande de permis de lotir ou de certificat doit comprendre les éléments pertinents permettant à l'autorité délivrante de statuer sur la demande en pleine connaissance de cause.		**Artikel 3.** Het aanvraagdossier voor een verkavelingsvergunning of een attest moet de relevante elementen bevatten die het voor de vergunnende overheid mogelijk maken om met kennis van zaken een beslissing te nemen over de aanvraag.
En fonction des spécificités de chaque dossier, notamment dans l'hypothèse où la demande de permis de lotir ou de certificat porte sur un bien protégé en application du titre V du CoBAT, l'autorité délivrante peut demander, en cours de procédure, des éléments supplémentaires, tels qu'un reportage photographique		Afhankelijk van de bijzonderheden van elk dossier, meer bepaald wanneer de aanvraag van een verkavelingsvergunning of een attest betrekking heeft op een in toepassing van titel V van het BWRO beschermd goed, kan de vergunnende overheid tijdens de procedure bijkomende elementen vragen, zoals een aanvullende

complémentaire, une note d'intentions, ou des documents démontrant la destination d'un bien.		fotoreportage, een intentienota of documenten die de bestemming van een goed aantonen.
Les informations récoltées en application du présent arrêté ne peuvent pas être utilisées à d'autres fins que l'exercice de leurs compétences par les autorités publiques.		De krachtens dit besluit verzamelde informatie mag niet voor andere doeleinden worden gebruikt dan voor de uitoefening van hun bevoegdheden door de verschillende overheden.
CHAPITRE II – DISPOSITIONS RELATIVES AUX DEMANDES DE PERMIS DE LOTIR ET AUX DEMANDES DE CERTIFICAT		**HOOFDSTUK II – BEPALINGEN OVER DE VERKAVELINGSVERGUNNINGSAANVRAGEN EN DE ATTESTAANVRAGEN**
Section 1ère - Documents communs à fournir		**Afdeling 1 - In te dienen gemeenschappelijke documenten**
Art. 4. Le dossier de demande de permis ou de certificat comprend toujours les documents suivants :		**Art. 4.** Het dossier van een vergunnings- of attestaanvraag bevat altijd de volgende documenten:
1° Le formulaire visé à l'article 2, complété, en quatre exemplaires ;		1° Het in artikel 2 bedoelde formulier, ingevuld, in viervoud;
2° La note explicative détaillant les principales options du projet, en quatre exemplaires ;		2° De verklarende nota met een nauwkeurige beschrijving van de voornaamste opties van het project, in viervoud;
Cette note explicative précise :		Deze verklarende nota verduidelijkt:
a) la description physique et fonctionnelle de la voie de communication à créer ou à prolonger, en ce compris les mesures de gestion des eaux ;		a) de fysieke en functionele beschrijving van de aan te leggen of te verlengen verkeersweg, met inbegrip van de maatregelen voor waterbeheer;
b) les objectifs du projet de création ou de prolongation d'une voie de communication en fonction de l'évolution de la situation existante ;		b) de doelstellingen van de geplande aanleg of verlenging van een verkeersweg in functie van de evolutie van de bestaande toestand;
c) la description du projet et ses effets sur la situation existante en décrivant les travaux publics que le demandeur s'engage à effectuer à ses frais, en précisant les types de matériaux à utiliser et, s'il échet, les essences à planter et l'estimation globale du coût de ces travaux, avec la mention des différents postes et des prix unitaires s'y rapportant ;		c) de beschrijving van het project en van zijn gevolgen voor de bestaande toestand, met een beschrijving van de openbare werken waarvoor de aanvrager de verbintenis aangaat ze op zijn kosten uit te voeren, met vermelding van de aard van het aan te wenden materiaal en, in voorkomend geval, van de te planten soorten evenals de globale raming van de kosten van deze werken, met opsomming van de verschillende posten en de daaraan verbonden eenheidsprijzen;
d) si les actes et travaux projetés comportent des éléments susceptibles de nuire au voisinage, les dispositions prévues pour y remédier ;		d) indien de geplande handelingen en werken elementen bevatten die de buurt kunnen schaden, de voorziene maatregelen om dat te verhelpen;
3° Les photos significatives, en quatre exemplaires ;		3° De relevante foto's, in viervoud;
Les photos significatives sont des photos récentes du terrain, des bâtiments contigus et du voisinage permettant d'évaluer correctement la situation existante et le contexte urbanistique dans lequel s'inscrit la demande ;		De relevante foto's zijn recente foto's van het terrein, van de aanpalende gebouwen en van de buurt die toelaten om de bestaande toestand en de stedenbouwkundige context waarin de aanvraag kadert, correct te evalueren;
Au nombre de quatre minimum, elles sont en couleur, de dimensions suffisantes, numérotées et présentées sur un document, éventuellement		Deze foto's, minstens vier, zijn in kleur, hebben voldoende grote afmetingen, zijn genummerd en ingediend op een eventueel

plié, au format DIN A4 ;		gevouwen document in DIN A4-formaat;
Les différents endroits de prise de vue sont indiqués sur le plan d'implantation visé à l'article 14 ou, à défaut, sur les plans de réalisation ;		De verschillende fotografische opnamepunten worden aangeduid op het in artikel 14 bedoelde inplantingsplan of, bij ontstentenis, op de uitvoeringsplannen;
4° Les plans requis par le présent arrêté, en quatre exemplaires ;		4° De door dit besluit vereiste plannen, in viervoud;
5° Les renseignements relatifs au titre de propriété du terrain en cause, délivrés conformément à l'article 144 du Code des droits de succession par le receveur des droits de succession du ressort dans lequel le bien est situé ou, si l'acte date de moins de 6 mois avant l'introduction de la demande, une attestation du notaire ayant établi cet acte, en deux exemplaires.		5° De inlichtingen betreffende het eigendomsbewijs van het betrokken terrein, afgeleverd overeenkomstig artikel 144 van het Wetboek van de successierechten door de ontvanger der successierechten van het ambtsgebied waarin het goed gelegen is of als de akte dateert van minder dan 6 maanden vóór het indienen van de aanvraag, een attest van de notaris die de akte heeft opgesteld, in tweevoud.
Art. 5. Le dossier de demande de permis ou de certificat comprend, le cas échéant, les documents suivants :		**Art. 5.** Het dossier van een vergunnings- of attestaanvraag bevat desgevallend de volgende documenten:
1° lorsque le demandeur n'est pas propriétaire du terrain ni titulaire d'un droit réel ou personnel de lotir, une copie de l'avertissement au propriétaire, conforme à l'annexe 2 du présent arrêté, informant celui-ci de l'intention du demandeur d'introduire une demande sur son terrain, en deux exemplaires ;		1° wanneer de aanvrager geen eigenaar is van het terrein noch houder is van een zakelijk of persoonlijk recht om te verkavelen, een afschrift van de kennisgeving aan de eigenaar, conform bijlage 2 van dit besluit, waardoor deze ingelicht wordt over de intentie van de aanvrager om een aanvraag voor zijn terrein in te dienen, in tweevoud;
Le document est soit signé par le propriétaire pour prise de connaissance, soit accompagné du récépissé de l'envoi recommandé au propriétaire ;		Het document wordt ofwel door de eigenaar ondertekend voor kennisname ofwel vergezeld van het ontvangstbewijs van de aangetekende zending aan de eigenaar;
2° Lorsque la demande est introduite par un mandataire, une copie du mandat, en deux exemplaires ;		2° Wanneer de aanvraag wordt ingediend door een volmachthouder, een afschrift van de volmacht, in tweevoud;
3° Lorsque la demande n'est pas dispensée de l'avis du SIAMU, les documents prévus par l'arrêté du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale du xx arrêtant le formulaire de demande d'avis du Service Incendie et d'Aide médicale urgente relatifs aux demandes de certificat ou de permis d'urbanisme, de lotir et/ou d'environnement ;		3° Wanneer de aanvraag niet vrijgesteld is van het advies van de DBDMH, de documenten zoals bedoeld door het besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering van xx tot bepaling van het aanvraagformulier van advies van de Dienst voor Brandbestrijding en Dringende Medische Hulp betreffende de aanvragen voor stedenbouwkundige, verkavelings- en/of milieuattesten of -vergunningen;
4° Lorsque la demande est soumise à une évaluation préalable des incidences en application de l'article 175/2 ou 175/15 du CoBAT, la note préparatoire à l'étude d'incidences ou le rapport d'incidences, en quatre exemplaires ;		4° Wanneer de aanvraag onderworpen is aan een voorafgaande effectenbeoordeling in toepassing van de artikelen 175/2 of 175/15 van het BWRO, de voorbereidende nota van de effectenstudie of het effectenrapport, in viervoud;
5° Lorsque la demande n'est pas soumise à une évaluation préalable des incidences en application de l'article 175/2 ou 175/15 du CoBAT, mais doit faire l'objet d'une évaluation appropriée des incidences en vertu de l'ordonnance du 1er mars 2012 relative à la conservation de la nature, cette évaluation		5° Wanneer de aanvraag niet onderworpen is aan een voorafgaande effectenbeoordeling in toepassing van artikel 175/2 of 175/15 van het BWRO, maar het voorwerp moet uitmaken van een passende beoordeling van de effecten krachtens de ordonnantie van 1 maart 2012 betreffende het natuurbehoud, die passende

appropriée, en quatre exemplaires ;		beoordeling, in viervoud;
6° Lorsqu'un plan d'affectation du sol ou un règlement d'urbanisme l'impose, la note motivée ou tout autre document exigé par ce plan ou règlement, en quatre exemplaires ;		6° Wanneer een bestemmingsplan of een stedenbouwkundige verordening dit oplegt, de met redenen omklede nota of ieder ander document dat door dat plan of die verordening vereist wordt, in viervoud;
Cette note peut être intégrée dans la note explicative visée à l'article 4, 2° ;		Deze nota kan worden geïntegreerd in de verklarende nota bedoeld in artikel 4, 2°;
7° Lorsque la demande porte sur des actes et travaux à une distance à moins de 4 m du haut de la berge d'un cours d'eau, l'autorisation préalable du gestionnaire du cours d'eau requise par le Règlement provincial du 30 janvier 1955 sur les cours d'eau non navigables de la Province de Brabant dans son article 32.		7° Wanneer de aanvraag betrekking heeft op handelingen en werken op een afstand van minder dan 4 m van de top van de oever van een waterloop, de voorafgaande toestemming van de waterloopbeheerder zoals vereist door artikel 32 van het provinciaal reglement van 30 januari 1955 betreffende de onbevaarbare waterlopen in de provincie Brabant.
Section 2 – Exemplaires supplémentaires des documents à fournir		**Afdeling 2 – In te dienen bijkomende exemplaren van de documenten**
Art. 6. Lorsque la demande de permis ou de certificat est soumise à l'avis de la commission de concertation, cinq exemplaires supplémentaires des documents suivants doivent être fournis :		**Art. 6.** Wanneer de vergunnings- of attestaanvraag ter advies wordt voorgelegd aan de overlegcommissie, dienen vijf bijkomende exemplaren van de volgende documenten te worden ingediend:
1° le formulaire de demande de permis de lotir ou de certificat visé à l'article 4, 1° ;		1° het formulier van de verkavelingsvergunnings- of attestaanvraag bedoeld in artikel 4, 1°;
2° la note explicative visée à l'article 4, 2° ;		2° de verklarende nota bedoeld in artikel 4, 2°;
3° les photos significatives visées à l'article 4, 3° ;		3° de relevante foto's bedoeld in artikel 4, 3°;
4° les plans de synthèse visés au chapitre II ou III ou l'ensemble des plans visés à l'article 4, 4° si leurs dimensions ne dépassent pas le format DIN A3 ;		4° de syntheseplannen bedoeld in hoofdstuk II of III of het geheel van de plannen bedoeld in artikel 4, 4°, indien hun afmetingen het formaat DIN A3 niet overschrijden;
5° s'il échet, la note préparatoire à l'étude d'incidences ou le rapport d'incidences visés à l'article 5, 4° ;		5° in voorkomend geval, de voorbereidende nota van de effectenstudie of het effectenrapport bedoeld in artikel 5, 4°;
6° s'il échet, l'évaluation appropriée visée à l'article 5, 5° ;		6° in voorkomend geval, de passende beoordeling bedoeld in artikel 5, 5°;
7° s'il échet, la note motivée ou autre document, visé à l'article 5, 6°.		7° in voorkomend geval, de met redenen omklede nota of ander document bedoeld in artikel 5, 6°.
Art. 7. Lorsque la demande de permis ou de certificat nécessite, dans le cadre des évaluations des incidences, une enquête publique dans plusieurs communes, un exemplaire supplémentaire, par commune concernée, des documents listés à l'article 6 doit être fourni.		**Art. 7.** Wanneer de vergunings- of attestaanvraag in het kader van de effectenbeoordelingen vereist dat er in meerdere gemeenten een openbaar onderzoek plaatsvindt, moet er per betrokken gemeente een bijkomend exemplaar van de in artikel 6 genoemde documenten worden ingediend.
Art. 8. Lorsque la demande de permis ou de certificat donne lieu à la consultation d'administrations ou instances, un exemplaire supplémentaire, par avis sollicité, des documents suivants doit être fourni :		**Art. 8.** Wanneer de vergunnings- of attestaanvraag aanleiding geeft tot de raadpleging van besturen of instanties, moet per gevraagd advies een bijkomend exemplaar van de volgende documenten worden ingediend:
1. le formulaire de demande de permis de lotir ou de certificat visé à l'article 4, 1° ;		1. het formulier van de verkavelingsvergunnings- of attestaanvraag bedoeld in artikel 4, 1°;

2. la note explicative visée à l'article 4, 2°,		2. de verklarende nota bedoeld in artikel 4, 2°,
3. les photos significatives visées à l'article 4, 3° ;		3. de relevante foto's bedoeld in artikel 4, 3°;
4. l'ensemble des plans visés à l'article 4, 4° ;		4. het geheel van de plannen bedoeld in artikel 4, 4°;
5. s'il échet, la note préparatoire à l'étude d'incidences ou le rapport d'incidences visés à l'article 5, 4° ;		5. in voorkomend geval, de voorbereidende nota van de effectenstudie of het effectenrapport bedoeld in artikel 5, 4°;
6. s'il échet, l'évaluation appropriée visée à l'article 5, 5° ;		6. in voorkomend geval, de passende beoordeling bedoeld in artikel 5, 5°;
7. s'il échet, la note motivée ou autre document, visé à l'article 5, 6°.		7. in voorkomend geval, de met redenen omklede nota of ander document bedoeld in artikel 5, 6°.
Art. 9. Lorsque la demande de permis ou de certificat nécessite l'avis de la CRMS, deux exemplaires supplémentaires des documents listés à l'article 8 doivent être fournis.		**Art. 9.** Wanneer de vergunnings- of attestaanvraag het advies van de KCML vereist, moeten twee bijkomende exemplaren van de in artikel 8 genoemde documenten worden ingediend.
Art. 10. Lorsque la demande de permis ou de certificat s'étend sur le territoire de plusieurs communes, deux exemplaires supplémentaires des documents listés à l'article 8 doivent être fournis pour chaque commune supplémentaire.		**Art. 10.** Wanneer de vergunnings- of attestaanvraag zich uitstrekt over het grondgebied van meerdere gemeenten, moeten voor iedere bijkomende gemeente twee bijkomende exemplaren van de in artikel 8 genoemde documenten worden ingediend.
Art. 11. § 1er. S'il l'estime nécessaire et en fonction des spécificités du dossier, le fonctionnaire délégué peut exiger des exemplaires supplémentaires.		**Art. 11.** § 1. De gemachtigde ambtenaar kan, indien hij dit nodig acht en afhankelijk van de specifieke kenmerken van het dossier, bijkomende exemplaren eisen.
§ 2. Les exemplaires supplémentaires requis en application de la présente section peuvent être fournis sur un support informatique lisible par le fonctionnaire délégué.		§ 2. De bijkomende exemplaren die in toepassing van deze afdeling vereist zijn, mogen ingediend worden op een voor de gemachtigde ambtenaar leesbare digitale informatiedrager.
En dérogation à l'alinéa précédent, le demandeur est tenu de joindre à son dossier un support informatique lisible par le fonctionnaire délégué sur lequel se trouvent les documents requis en application de la présente section, dans les hypothèses suivantes :		In afwijking van het vorige lid is de aanvrager verplicht om bij zijn dossier een voor de gemachtigde ambtenaar leesbare digitale informatiedrager te voegen met daarop de documenten die in toepassing van deze afdeling vereist zijn, in de volgende gevallen:
1° la demande nécessite l'intervention d'un architecte ;		1° de aanvraag vereist de medewerking van een architect;
2° la demande est introduite par une personne de droit public visée à l'article 123/2, § 1er, 1°, du CoBAT ;		2° de aanvraag wordt ingediend door een publiekrechtelijk rechtspersoon bedoeld in artikel 123/2, § 1, 1° van het BWRO;
3° la demande concerne des actes et travaux d'utilité publique visés à l'article 123/2, § 1er, 2°, du CoBAT ;		3° de aanvraag heeft betrekking op handelingen en werken van openbaar nut bedoeld in artikel 123/2, § 1, 2° van het BWRO;
4° la demande est soumise à une évaluation préalable des incidences en application de l'article 175/2 ou 175/15 du CoBAT ou à une évaluation appropriée des incidences en vertu de l'ordonnance du 1er mars 2012 relative à la conservation de la nature.		4° de aanvraag is onderworpen aan een voorafgaande effectenbeoordeling in toepassing van artikel 175/2 of 175/15 van het BWRO of aan een passende beoordeling van de effecten krachtens de ordonnantie van 1 maart 2012 betreffende het natuurbehoud.
Section 3 – Caractéristiques communes des plans		**Afdeling 3 – Gemeenschappelijke kenmerken van de plannen**

Art. 12. § 1er. Tous les plans sont pliés au format DIN A4 avec une présentation verticale du cartouche dans lequel sont mentionnés l'objet de la demande, la date, l'échelle, le numéro, l'indice et la dénomination des plans, l'adresse du terrain, les coordonnées du demandeur ainsi que de l'architecte si l'intervention de celui-ci est requise.		**Art. 12.** § 1. Alle plannen worden gevouwen op DIN A4-formaat met een verticale presentatie van het voorblad waarop het voorwerp van de aanvraag, de datum, de schaal, het nummer, de index en de benaming van de plannen, het adres van het terrein, de gegevens van de aanvrager alsook van de architect, indien diens medewerking vereist is, vermeld zijn.
Les dessins sont cotés et légendés. Ils font apparaître, sans équivoque et de façon contrastée, les diverses interventions projetées.		De tekeningen worden van maten en legendes voorzien. Ze geven, zonder onduidelijkheid en op een gecontrasteerde manier, de verschillende geplande ingrepen weer.
Tous les plans sont signés par le demandeur ainsi que par l'architecte si l'intervention de celui-ci est requise.		Alle plannen worden ondertekend door de aanvrager alsook door de architect, indien diens medewerking vereist is.
§ 2. Pour l'élaboration des plans de localisation et d'implantation visés aux articles 13 et 14, la carte numérique de référence à grande échelle, « Brussels UrbIS », est mise à la disposition du public par le Centre d'informatique pour la Région bruxelloise (CIRB). Elle est téléchargeable, gratuitement, sur leur site internet.		§ 2. Voor de opmaak van het liggings- en het inplantingsplan, bedoeld in de artikelen 13 en 14, stelt het Centrum voor Informatica voor het Brusselse Gewest (CIBG) de grootschalige digitale referentiekaart "Brussels UrbIS" ter beschikking van het publiek. Deze kaart kan gratis gedownload worden op de website van het Centrum.
Art. 13. Le plan de localisation permet de situer précisément le terrain dans le tissu urbain environnant.		**Art. 13.** Het liggingsplan laat toe om het terrein nauwkeurig te situeren in het omliggende stadsweefsel.
Il est dressé à une échelle comprise entre 1/10.000e et 1/1.000 e et mentionne l'orientation et l'échelle.		Het wordt opgemaakt op een schaal tussen 1/10.000 en 1/1.000 en vermeldt de noordpijl en de schaal.
Art. 14. Le plan d'implantation fait apparaître clairement la situation existante et la situation projetée, ainsi que les différents endroits de prise de vue des photos significatives visées à l'article 4, 3°, au besoin, sur des plans séparés.		**Art. 14.** Het inplantingsplan geeft duidelijk de bestaande toestand en de geplande toestand weer, alsook de verschillende opnamepunten van de relevante foto's bedoeld in artikel 4, 3°, indien nodig, op aparte plannen.
Il est dressé à l'échelle 1/1000e, 1/500e, 1/200e ou 1/100e et fait figurer les éléments pertinents permettant d'évaluer le projet dans l'environnement proche, tant public que privé, tels que :		Het wordt opgemaakt op een schaal 1/1000, 1/500, 1/200 of 1/100 en vermeldt de relevante elementen die het mogelijk maken het project te beoordelen in zijn private en openbare nabije omgeving, zoals:
I. pour le terrain concerné et les biens contigus/à proximité :		I. voor het terrein in kwestie en de aangrenzende/nabije goederen:
1. l'orientation et l'échelle ;		1. de noordpijl en de schaal;
2. le tracé des voiries avec indication : a) de leur statut administratif ;		2. het tracé van de wegen met vermelding van: a) hun administratief statuut;
b) de leur dénomination ;		b) hun benaming;
c) de la largeur respective des chaussées carrossables, des trottoirs et des aires de stationnement ;		c) de respectieve breedte van de rijweg, de voetpaden en de parkeerruimten;
d) la nature de leur revêtement et leur taux de perméabilité ;		d) de aard van het wegdek en de doorlaatbaarheidsgraad;
e) du ou des sens empruntés par la circulation automobile ;		e) de richting(en) van het autoverkeer;
f) du tracé des lignes de transports publics, arrêts et accès ;		f) het tracé van de lijnen van het openbaar vervoer, haltes en

		toegangen;
g) des arbres et autres plantations ainsi que les fosses de plantation avec indication de leurs dimensions ;		g) de bomen en andere aanplantingen, alsook de plantputten met vermelding van hun afmetingen;
h) des dispositifs d'éclairage public, de signalisation routière, d'installations techniques et de mobilier urbain ;		h) de inrichtingen voor de openbare verlichting, de wegsignalisatie, technische installaties en stadsmeubilair;
3. pour les voies de communication à créer ou à prolonger, les raccords prévus avec les voiries existantes et les accès aux propriétés riveraines ;		3. voor de aan te leggen of te verlengen verkeerswegen, de geplande aansluitingen met de bestaande wegen en de toegangen tot de naburige eigendommen;
4. les chemins vicinaux ;		4. de buurtwegen;
5. les ruisseaux, cours d'eau, sources, plans d'eau, zones humides ou marais dans un rayon de 50 mètres au moins du terrain à lotir ;		5. de beken, waterlopen, bronnen, watervlakken, vochtige gebieden of moerassen binnen een straal van ten minste 50 meter rond het te verkavelen terrein;
6. le relief actuel et le relief projeté, par courbes ou points à la précision du mètre d'altitude au moins, avec indications cotées des remblais ou déblais par rapport aux terrains voisins, ainsi que, pour les voies de communication à créer ou à prolonger, le niveau de leurs différentes composantes (chaussée, piste cyclable, trottoir, traversée piétonne, accès carrossables aux propriétés riveraines, etc.) ;		6. het huidige en het beoogde reliëf, door middel van hoogtelijnen of -punten met een precisie van ten minste 1 meter, met aanduiding van de ingeschreven maten van de ophogingen of uitgravingen ten opzichte van de naastliggende terreinen, en voor de aan te leggen of te verlengen verkeerswegen, de hoogte van de verschillende onderdelen (weg, fietspad, voetpad, zebrapad, berijdbare toegangen tot de naburige eigendommen, enz.);
7. le parcellaire, le numéro de police, l'implantation des constructions et de leurs accès carrossables et piétons, l'indication du volume (nombre de niveaux hors sol et forme de la toiture) et de l'affectation des constructions environnantes dans un rayon de 50 mètres au moins du terrain à lotir ;		7. de perceelsgrenzen, het huisnummer, de inplanting van de bouwwerken en van hun berijd- en bewandelbare toegangen, de aanduiding van het volume (aantal bovengrondse verdiepingen en dakvorm) en de bestemming van de omliggende bouwwerken binnen een straal van ten minste 50 meter rond het te verkavelen terrein;
8. l'emplacement des arbres à haute tige et des arbres inscrits à l'inventaire du patrimoine immobilier visé à l'article 207 du CoBAT, en distinguant ceux à maintenir, à abattre et à planter et en précisant leur essence et la projection au sol de leur couronne,		8. de plaats van de hoogstammige bomen en van de bomen die opgenomen zijn in de inventaris van het onroerend erfgoed bedoeld in artikel 207 van het BWRO, waarbij een onderscheid wordt gemaakt tussen de te behouden, te vellen en aan te planten bomen en waarbij hun soort en de projectie op de grond van hun kroon worden aangeduid,
9. l'indication des baies et des saillies des constructions voisines faisant face aux limites latérales et postérieures du terrain à lotir ;		9. de aanduiding van de openingen en de overstekken van de naastliggende bouwwerken die naar de zijdelingse en achterste grenzen van het te verkavelen terrein gekeerd zijn;
II. pour le terrain concerné :		II. voor het desbetreffende terrein:
1. le numéro de la parcelle cadastrale, les limites cotées du terrain, l'implantation cotée, l'indication du volume (nombre de niveaux hors sol et forme de la toiture) et l'affectation des constructions à maintenir et à démolir et/ou à construire ;		1. het kadastraal nummer van het perceel, de grenzen van het terrein met ingeschreven maten, de inplanting met ingeschreven maten, de aanduiding van het volume (aantal bovengrondse verdiepingen en dakvorm) en de bestemming van de te behouden, af te breken en/of op te bouwen bouwwerken;

2. les servitudes existantes ;		2. de bestaande erfdienstbaarheden;
3. les éléments principaux (implantation, gabarit) du plan particulier d'affectation du sol et/ou du permis de lotir non périmé ;		3. de voornaamste elementen (inplanting, ruimteprofiel) van het bijzonder bestemmingsplan en/of van de niet vervallen verkavelingsvergunning;
4. les clôtures et l'aménagement des zones de cour et jardin et des zones de recul ;		4. de omheiningen en de aanleg van de koeren en tuinen en van de achteruitbouwstroken;
5. l'emplacement des aires de stationnement, des garages, des voies intérieures de desserte et leur raccordement au domaine public en précisant la nature des matériaux ;		5. de plaats van de parkeerruimten, de garages, de binnenwegen en de aansluiting ervan op het openbaar domein met vermelding van de aard van de gebruikte materialen;
6. l'indication, d'après les données que l'administration communale doit fournir au demandeur, du tracé et des points d'aboutissement des canalisations existantes les plus proches des réseaux de distribution d'eau, de gaz, de câbles télécom/data et d'électricité, avec leurs caractéristiques techniques et leur capacité à desservir le terrain, et celle du tracé de l'égout public (diamètre et profondeur) d'évacuation des eaux usées, ainsi que des hydrants ;		6. de vermelding, volgens de gegevens die het gemeentebestuur moet verstrekken aan de aanvrager, van het tracé en de eindpunten van de meest nabije bestaande leidingnetten voor drinkwater, gas, telecom- en datakabels en elektriciteit, met hun technische kenmerken en hun leveringsvermogen voor het terrein, en van het tracé van de openbare riolering (diameter en diepte) voor de afvoer van het afvalwater, evenals van de hydranten;
Art. 15. Les plans de réalisation font apparaître clairement la situation existante et la situation projetée, au besoin, sur des plans séparés.		**Art. 15.** De uitvoeringsplannen geven duidelijk de bestaande toestand en de geplande toestand weer, indien nodig, op aparte plannen.
Sauf mention contraire, ces plans sont dressés à l'échelle 1/50e ou 1/20e et mentionnent l'orientation et l'échelle.		Tenzij anders vermeld, worden deze plannen opgemaakt op schaal 1/50 of 1/20 en vermelden zij de noordpijl en de schaal.
Art. 16. Les plans de détails se focalisent sur certains éléments ponctuels ou répétitifs du projet et sont dressés à l'échelle de 1/50e, 1/20e ou à une échelle plus grande.		**Art. 16.** De detailplannen omvatten bepaalde punctuele of herhalende elementen van het project en worden opgemaakt op schaal 1/50, 1/20 of op een grotere schaal.
Art. 17. Les plans de synthèse sont dressés au format DIN A3. Leur présentation doit être étudiée pour permettre leur meilleure lisibilité. Ils comportent une légende et comprennent, en situation existante et en situation projetée, tous les plans nécessaires à la bonne compréhension de la demande.		**Art. 17.** De syntheseplannen worden opgemaakt in DIN A3-formaat. Hun vormgeving dient te worden bestudeerd om ervoor te zorgen dat zij zo goed mogelijk leesbaar zijn. Ze hebben een legende en bevatten, voor de bestaande en de geplande toestand, alle plannen die nodig zijn voor een goed begrip van de aanvraag.
Section 4 – Procédures de modification de la demande ou du permis		**Afdeling 4 – Procedures voor het wijzigen van de aanvraag of van de vergunning**
Sous-section 1re – Modification de la demande en cours de procédure (dépôt de plans modifiés)		**Onderafdeling 1 – Wijziging van de aanvraag in de loop van de procedure (indiening van gewijzigde plannen)**
Art. 18. Lorsque la demande de permis ou de certificat est modifiée en cours de procédure, l'autorité délivrante précise les éléments complémentaires à verser au dossier en fonction des caractéristiques de la modification apportée.		**Art. 18.** Wanneer de vergunnings- of attestaanvraag in de loop van de procedure wordt gewijzigd, bepaalt de vergunnende overheid welke bijkomende elementen aan het dossier toegevoegd moeten worden al naargelang van de kenmerken van de aangebrachte wijziging.
Les parties modifiées doivent être clairement identifiées.		De gewijzigde gedeelten dienen duidelijk te worden weergegeven.
Le formulaire de demande de permis ou de certificat ainsi que les autres documents dont les données sont modifiées doivent être adaptés.		Het formulier van de vergunnings- of attestaanvraag, alsook de andere documenten waarvan de gegevens worden gewijzigd, dienen te worden aangepast.
Sous-section 2 – Modification du permis délivré (permis de lotir modificatif)		**Onderafdeling 2 – Wijziging van de afgeleverde vergunning (wijzigende verkavelingsvergunning)**
Art. 19. § 1er. Lorsqu'est introduite une demande de permis de lotir ou de certificat portant sur la modification d'un permis de lotir ou d'un certificat délivré, en application de l'article 118 du CoBAT, la situation		**Art. 19. § 1.** Wanneer in toepassing van artikel 118 van het BWRO een aanvraag voor een verkavelingsvergunning of attest ingediend wordt met het oog op de wijziging van een afgeleverde

existante correspond à la situation autorisée dans le permis délivré ou susceptible d'être autorisée d'après le certificat délivré et dont la modification est sollicitée.		verkavelingsvergunning of attest, komt de bestaande toestand overeen met de toestand die vergund is door de afgeleverde vergunning of die op grond van het afgeleverde attest vergund kan worden en waarvan de wijziging wordt gevraagd.
La composition du dossier de demande de permis de lotir ou de certificat modificatif est identique à celle décrite aux autres sections du présent chapitre et aux dispositions applicables du chapitre IV, sous les réserves qui suivent.		De samenstelling van het dossier voor de aanvraag van een wijzigende verkavelingsvergunning of attest is dezelfde als die welke omschreven is in de andere afdelingen van dit hoofdstuk en in de toe te passen bepalingen van hoofdstuk IV, onder het voorbehoud dat volgt.
Les documents fournis à l'occasion de la demande de permis ou de certificat initiale, non modifiés par l'objet de la demande de permis de lotir ou de certificat modificatif, ne doivent pas être obligatoirement fournis à l'autorité délivrante.		De bij de oorspronkelijke vergunnings- of attestaanvraag ingediende documenten, die niet gewijzigd worden door het voorwerp van de aanvraag tot wijzigende verkavelingsvergunning of attest, dienen niet noodzakelijk te worden neergelegd bij de vergunnende overheid.
La note explicative visée à l'article 4, 2°, ne doit comporter les éléments visés aux points a) à c) que si la demande de modification porte sur la création ou la prolongation de voies de communication.		De verklarende nota bedoeld in artikel 4, 2° moet de in de punten a) tot c) vermelde elementen enkel bevatten indien de gevraagde wijziging betrekking heeft op de aanleg of de verlenging van verkeerswegen.
Les plans de réalisation peuvent être limités aux plans concernés par la modification. Les parties modifiées doivent être clairement identifiées.		De uitvoeringsplannen kunnen worden beperkt tot de plannen waarop de wijziging betrekking heeft. De gewijzigde gedeelten dienen duidelijk te worden weergegeven.
§ 2. Dans certaines circonstances liées aux caractéristiques du projet, tel qu'en cas de dépassement de seuils entraînant des mesures particulières de publicité ou une évaluation des incidences, la situation autorisée par le permis de lotir initial, ou susceptible d'être autorisée d'après le certificat, devra être prise en compte.		**§ 2.** In bepaalde omstandigheden die verband houden met de kenmerken van het project, zoals bij het overschrijden van drempels waardoor speciale regelen van openbaarmaking of een effectenbeoordeling nodig zijn, moet de toestand die vergund is in de oorspronkelijke verkavelingsvergunning of die op grond van het attest vergund kan worden, in aanmerking worden genomen.
CHAPITRE III – DISPOSITIONS PARTICULIERES AUX DEMANDES DE PERMIS DE LOTIR		**HOOFDSTUK III – BIJZONDERE BEPALINGEN OVER DE AANVRAGEN TOT VERKAVELINGSVERGUNNING**
Art. 20. Le dossier de demande de permis de lotir comprend les documents communs visés au chapitre II et les documents spécifiques suivants :		**Art. 20.** Het dossier voor de aanvraag van een verkavelingsvergunning bevat de gemeenschappelijke documenten bedoeld in hoofdstuk II en de volgende specifieke documenten:
1° un plan de localisation, conforme aux exigences de l'article 13;		1° een liggingsplan, conform de eisen van artikel 13;
2° un ou deux plan(s) d'implantation conforme(s) aux exigences de l'article 14 ;		2° een of twee inplantingsplan(nen), conform de eisen van artikel 14;
3° un ou plusieurs plan(s) de la situation projetée du lotissement, dont le fond de plan est constitué du plan de la situation existante visé au 2°, établi à la même échelle et contenant les renseignements ci-après :		3° een of meerdere plan(nen) van de geplande verkavelingstoestand, waarvan het grondplan gevormd wordt door het in 2° bedoelde plan van de bestaande toestand, op dezelfde schaal en met de volgende inlichtingen:
a) l'orientation et l'échelle ;		a) de noordpijl en de schaal;
b) les limites cotées, la superficie et le numéro de chacun des lots ;		b) de grenzen met ingeschreven maten, de oppervlakte en het nummer van elk van de kavels;
c) les zones d'implantation des constructions destinées aux logements et, le cas échéant, à d'autres affectations ;		c) de inplantingszones van de bouwwerken bestemd voor huisvesting en, in voorkomend geval, voor andere bestemmingen;
d) les zones de recul, zones de cours et jardins et autres espaces verts et le mode d'aménagement de ces zones, ainsi que les accès aux constructions, leur largeur et la nature de leur revêtement ;		d) de achteruitbouwstroken, gebieden voor koeren en tuinen en andere groene ruimten en de aanlegwijze van die gebieden, evenals de toegangen tot de bouwwerken, de breedte en de aard van de bekleding ervan;
e) l'indication du relief projeté ainsi que des coupes significatives lorsque le projet implique la modification du relief existant ;		e) de aanduiding van het geplande reliëf evenals van de relevante doorsneden wanneer het project de wijziging van het bestaande reliëf inhoudt;

f) le cas échéant, les zones qui doivent être réservées à des espaces verts, des bâtiments ou des équipements publics ;		f) in voorkomend geval, de gebieden die voor openbare groene ruimten, gebouwen of voorzieningen voorbehouden moeten worden;
g) le cas échéant, les phases envisagées pour la réalisation du permis de lotir et le point de départ du délai de péremption pour chaque phase autre que la première ;		g) in voorkomend geval, de geplande fases voor de uitvoering van de verkavelingsvergunning en het tijdstip waarop de vervaltermijn ingaat voor elke fase buiten de eerste;
h) l'indication, d'après les données que l'administration communale doit fournir au demandeur, du tracé et des points d'aboutissement des canalisations projetées les plus proches des réseaux de distribution d'eau, de gaz, de câbles télécom/data et d'électricité, avec leurs caractéristiques techniques et leur capacité à desservir le terrain, et celle du tracé de l'égout public (diamètre et profondeur) d'évacuation des eaux usées, ainsi que des hydrants ;		h) de vermelding, volgens de gegevens die het gemeentebestuur moet verstrekken aan de aanvrager, van het tracé en de eindpunten van de meest nabije geplande leidingnetten voor drinkwater, gas, telecom- en datakabels en elektriciteit, met hun technische kenmerken en hun leveringsvermogen voor het terrein, en van het tracé van de openbare riolering (diameter en diepte) voor de afvoer van het afvalwater, evenals van de hydranten;
4° le cahier des prescriptions littérales complétant les données graphiques du projet, comportant les éléments ci-après :		4° de geschreven voorschriften die de grafische gegevens van het ontwerp aanvullen met vermelding van volgende elementen:
a) pour l'ensemble du lotissement et pour les diverses parties de celui-ci, la densité de logement, le coefficient d'occupation du sol et le rapport plancher/sol ;		a) voor het geheel van de verkaveling en voor de verschillende delen ervan, de woondichtheid, de terreinbezettingsgraad en de vloer/terreinverhouding;
b) les superficies, en chiffre absolu et en pourcentage, des zones consacrées à la voirie, aux espaces verts publics, aux zones de cours et jardins, aux zones minimum de recul, aux emprises des constructions destinées aux logements et aux autres affectations ;		b) de oppervlakten in absolute cijfers en in procent van de gebieden die bestemd zijn voor de wegenis, openbare groene ruimten, gebieden voor koeren en tuinen, voor de minimale achteruitbouwstroken, de grondinname van de bouwwerken voor huisvesting en voor andere bestemmingen;
c) les règles relatives à l'implantation des constructions et à leur affectation ;		c) de regels betreffende de inplanting van de bouwwerken en de bestemming ervan;
d) le gabarit en profondeur et en hauteur minimum et maximum des bâtiments à construire ;		d) de minimale en maximale afmetingen in hoogte en diepte van de te bouwen gebouwen;
e) les mesures à prendre pour assurer la gestion des eaux pluviales ainsi que l'évacuation des eaux usées		e) de te nemen maatregelen voor het beheer van het regenwater en de afvoer van het afvalwater
f) les règles relatives à l'esthétique des constructions, aux matériaux, aux clôtures et aux plantations existantes et futures ;		f) de regels betreffende de esthetiek van de bouwwerken, de materialen, de afsluitingen en de bestaande en toekomstige beplantingen;
g) le cas échéant, les phases envisagées pour la réalisation du permis de lotir et le point de départ du délai de péremption pour chaque phase autre que la première.		g) in voorkomend geval, de geplande fases voor de uitvoering van de verkavelingsvergunning en het tijdstip waarop de vervaltermijn ingaat voor elke fase buiten de eerste.
Art. 21. Complémentairement aux exigences de l'article 20, le dossier de demande de permis de lotir comprend, pour ce qui a trait à la création ou à la prolongation de voies de communication, les plans de réalisation, de détails techniques et, le cas échéant, de synthèse répondant aux exigences de l'article 51, 3°, 4° et 5°, de l'arrêté du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale du 12 décembre 2013 déterminant la composition du dossier de demande de permis d'urbanisme.		**Art. 21.** Aanvullend op de eisen van artikel 20 bevat het dossier voor de aanvraag van een verkavelingsvergunning, voor datgene wat verband houdt met de aanleg of de verlenging van verkeerswegen, de uitvoeringsplannen, de technische detailplannen en, in voorkomend geval, de syntheseplannen die beantwoorden aan de eisen van artikel 51, 3°, 4° en 5° van het besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering van 12 december 2013 tot vaststelling van de samenstelling van het dossier van de aanvraag voor een stedenbouwkundige vergunning.
Les plans visés à l'alinéa précédent mentionnent les alignements à créer, à modifier ou à supprimer, les alignements des voies de communication publiques et leur profil en long et en travers.		De in het vorige lid bedoelde plannen vermelden de rooilijnen die tot stand gebracht, gewijzigd of geschrapt moeten worden, de rooilijnen van de openbare verkeerswegen en hun dwars- en lengteprofiel.
CHAPITRE IV – DISPOSITIONS PARTICULIERES AUX DEMANDES DE CERTIFICAT D'URBANISME EN VUE DE LOTIR		**HOOFDSTUK IV – BIJZONDERE BEPALINGEN OVER DE AANVRAGEN VAN STEDENBOUWKUNDIG ATTEST MET HET OOG**

		OP VERKAVELING
Art. 22. Le dossier de demande de certificat comprend les documents communs visés au chapitre II et les documents spécifiques suivants :		**Art. 22.** Het dossier voor een attestaanvraag bevat de gemeenschappelijke documenten bedoeld in hoofdstuk II en de volgende specifieke documenten:
1° un plan de localisation, conforme aux exigences de l'article 13 ;		1° een liggingsplan, conform de eisen van artikel 13;
2° un ou deux plan(s) d'implantation conforme(s) aux exigences de l'article 14 ;		2° een of twee inplantingsplan(nen), conform de eisen van artikel 14;
3° un ou plusieurs plan(s) de la situation projetée du lotissement, dont le fond de plan est constitué du plan de la situation existante visé au 2°, établi à la même échelle et contenant les renseignements ci-après :		3° een of meerdere plan(nen) van de geplande verkavelingstoestand, waarvan het grondplan gevormd wordt door het in 2° bedoelde plan van de bestaande toestand, op dezelfde schaal en met de volgende inlichtingen:
a) l'orientation et l'échelle ;		a) de noordpijl en de schaal;
b) les limites cotées de chacun des lots envisagés ;		b) de grenzen met ingeschreven maten van elk van de geplande kavels;
c) les zones à bâtir et les zones non aedificandi ;		c) de bouw- en de non-aedificandizones;
d) les surfaces consacrées à la voirie, aux espaces verts publics, aux zones de cours et jardins, aux zones de recul minimum, aux emprises des constructions destinées aux logements et autres affectations ;		d) de oppervlakten die bestemd zijn voor de wegenis, de openbare groene ruimten, de gebieden van koeren en tuinen, de minimale achteruitbouwstroken, de grondinname van de bouwwerken voor huisvesting en andere bestemmingen;
e) les gabarits des bâtiments à construire ;		e) de profielen van de te bouwen gebouwen;
f) la densité de logements ;		f) de woondichtheid;
g) le calcul du rapport plancher/sol qui découle des d) et e) ;		g) de berekening van de vloer/terreinverhouding die voortvloeit uit d) en e);
h) en ce qui concerne le projet de création ou de prolongation d'une voie de communication, le tracé de la voie de communication sur le bien visé par la demande ;		h) voor wat de geplande aanleg of verlenging van een verkeersweg betreft, het tracé van de verkeersweg op het goed waarop de aanvraag betrekking heeft;
i) les alignements des voies de communication publiques et leur profil en long et en travers.		i) de rooilijnen van de openbare verkeerswegen en hun dwars- en lengteprofiel.
Art. 23. Complémentairement aux exigences de l'article 22, le dossier de demande de certificat comprend, pour ce qui a trait à la création ou à la prolongation de voies de communication, les plans et les coupes répondant aux exigences de l'article 33, 4° et 5°, de l'arrêté du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale du 29 avril 2004 déterminant la composition du dossier de demande de certificat d'urbanisme.		**Art. 23.** Aanvullend op de eisen van artikel 22 bevat het dossier voor een attestaanvraag, voor datgene wat verband houdt met de aanleg of de verlenging van verkeerswegen, de plannen en de doorsneden die beantwoorden aan de eisen van artikel 33, 4° en 5° van het besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering van 29 april 2004 tot vaststelling van de samenstelling van het dossier van de aanvraag voor een stedenbouwkundig attest.
Lorsque les plans du dossier dépassent le format A3, le dossier comprend également des plans de synthèse.		Wanneer de plannen bij het dossier groter zijn dan het A3-formaat, bevat het dossier ook syntheseplannen.
CHAPITRE V - DISPOSITIONS FINALES ET ABROGATOIRES		**HOOFDSTUK V - SLOT- EN OPHEFFINGSBEPALINGEN**
Article 28. L'arrêté du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale du 29 avril 2004 déterminant la composition du dossier des demandes de permis de lotir et de certificat d'urbanisme en vue de lotir est abrogé.		**Artikel 28.** Het besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering van 29 april 2004 tot vaststelling van de samenstelling van het dossier van de aanvragen om verkavelingsvergunning en om stedenbouwkundig attest met het oog op verkaveling wordt opgeheven.
Article 29. Le présent arrêté entre en vigueur le même jour que les dispositions modifiant le titre IV du CoBAT contenues dans l'ordonnance du 30 novembre 2017 réformant le Code bruxellois de l'aménagement du territoire et l'ordonnance du 5 juin 1997 relative aux permis d'environnement et modifiant certaines législations connexes. Il s'applique aux dossiers déposés à partir de cette date.		**Artikel 29.** Dit besluit treedt in werking op dezelfde dag als de bepalingen tot wijziging van titel IV van het BWRO vervat in de ordonnantie van 30 november 2017 tot hervorming van het Brussels Wetboek van Ruimtelijke Ordening en van de ordonnantie van 5 juni 1997 betreffende de milieuvergunningen en tot wijziging van aanverwante wetgevingen. Het is van toepassing op de dossiers die vanaf die datum worden ingediend.

Article 30. Le Ministre qui a l'Aménagement du Territoire dans ses attributions est chargé de l'exécution du présent arrêté.		**Artikel 30.** De Minister bevoegd voor ruimtelijke ordening wordt belast met de uitvoering van dit besluit.
Bruxelles, le		Brussel,
Pour le Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale,		Voor de Brusselse Hoofdstedelijke Regering,
Le Ministre-Président du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale chargé des Pouvoirs locaux, du Développement territorial, de la Politique de la Ville, des Monuments et Sites, des Affaires étudiantes, du Tourisme, de la Fonction publique, de la Recherche scientifique et de la Propreté publique		De Minister-President van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering, bevoegd voor Plaatselijke Besturen, Territoriale Ontwikkeling, Stedelijk Beleid, Monumenten en Landschappen, Studentenaangelegenheden, Toerisme, Openbaar Ambt, Wetenschappelijk Onderzoek en Openbare Netheid
Rudi VERVOORT		

Annexe 1 à l'arrêté du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale du xx déterminant la composition du dos des demandes de permis de lotir et de certificat d'urbanisme

REGION DE BRUXELLES-CAPITALE
DEMANDE DE PERMIS DE LOTIR OU DE CERTIFICAT D'URBANISME EN VUE DE LOTIR

CADRE I **Identité du demandeur** *(signataire du cadre XIV)*

Je soussigné(e)

☐ **personne physique**

M/Mme - Prénom : ..... Nom : .....
Registre national :
Adresse : ..... n° : ..... bte : .....
Code postal : ..... Localité : ..... Pays : .....
Téléphone : .....GSM : ..... Fax : .....
E-mail : .....

☐ **personne morale**

Nom : ..... Forme juridique : .....
N° d'entreprise : .....Service : .....
Adresse : ..... n° : ..... bte : .....
Code postal : ..... Localité : ..... Pays : .....
Prénom du représentant : ..... Nom du représentant : ..... en qualité : .....
Téléphone : ..... GSM : ..... Fax : .....
E-mail : .....

agissant en qualité de :

☐ propriétaire
☐ copropriétaire
☐ titulaire d'un droit réel sur le bien
☐ locataire
☐ mandataire agissant au nom et pour le compte de :

.....
..... *(mandat à joindre à la demande)*

☐ autre *(à préciser)* : .....

Personne à contacter *(si différente du demandeur mentionné ci-dessus ou si plusieurs demandeurs)* :

M/Mme - Prénom : ..... Nom : .....
Fonction : .....
Téléphone : ..... GSM : ..... Fax : .....
E-mail : .....

Adresse (en Belgique) à laquelle les administrations envoient le courrier dans le cadre de la demande *(si différente de celle du demandeur mentionnée ci-dessus ou si plusieurs demandeurs)* **:**

M/Mme – Prénom : ..... Nom : .....
Adresse : ..... n° : ..... bte : .....
Code postal : ..... Localité : .....

NB : lorsque la demande est introduite par plusieurs personnes (physiques ou morales), indiquer les coordonnées des autres demandeurs sur une fiche complémentaire (copie du cadre I).

CADRE II **Localisation du bien concerné par la demande**

Code postal	Commune	Adresse	N° de...	N° à ...	Bte	Cadastre Division	Cadastre Section	Cadastre N°

CADRE III	Objet de la demande
Cocher la case correspondante	☐ Demande de permis de lotir ; ☐ Demande de certificat d'urbanisme en vue de lotir.
Intitulé synthétique de la demande	.....

CADRE IV	**Accord du (des) propriétaires du (des) lot(s) concerné(s) par la modification** (à compléter facultativement par les propriétaires de ce(s) lot(s) lorsqu'il n'est (ne sont) pas le demandeur ; à défaut, lui (leur) adresser l'avis conforme à l'annexe 3 du présent arrêté et joindre le récépissé de l'envoi recommandé de cet avis)

Je (nous) soussigné(e)(s) :

Nom, prénom du signataire et nom de la personne morale éventuelle	**Adresse (rue, n°, boite, code postal, localité)**	**Propriétaire du (des) lot(s) n°**	**Signature**
.....	.....	.....	

Marque (marquons) mon (notre) accord sur la modification projetée faisant l'objet de la présente demande.

CADRE V	**Particularité(s) de la demande** *(cocher le(s) type(s) de procédure concernée par la demande)*

☐ Demande avec rétrocession de voirie ;

☐ Demande avec phasage *(Explication dans le cahier des prescriptions littérales)* ;

☐ Demande sans phasage ;

☐ Demande avec étude ou rapport d'incidences, en urbanisme (annexe A ou B du CoBAT).

☐ Demande de permis de lotir faisant suite à un certificat d'urbanisme. Certificat délivré le : .....
réf communale : ..... réf régionale : .....

☐ Demande concernant un bien classé ou inscrit sur la liste de sauvegarde ou en cours de classement ou d'inscription.
date de l'arrêté : .....

☐ Modification en cours de procédure.
réf communale : ..... réf régionale : ..... de la demande initiale.

☐ Demande visant la modification d'un permis de lotir délivré. Permis de lotir délivré le : .....
Réf communale : ..... réf régionale : .....de la demande initiale.

☐ Demande ne présentant aucune des particularités précédentes.

CADRE VI	**Caractéristiques de l'ensemble du lotissement** *(remplir les cases pertinentes en fonction du projet – Caractéristiques par lots à détailler dans le cahier des prescriptions littérales)*

TERRAIN Superficie du terrain *(m²)*	S	.....
COEFFICIENT D'OCCUPATION DU SOL	P	.....
RAPPORT PLANCHER/SOL	P/S	.....
SUPERFICIE IMPERMEABLE Superficie totale de la (des) construction(s), cumulée à la superficie de toutes les surfaces imperméables égouttées, telles que les voies d'accès, aire de stationnement, terrasses, constructions enterrées, voies de communication … (m²)		....
Taux d'imperméabilisation		.....
EMPRISE DES CONSTRUCTIONS DESTINEES AU LOGEMENT ET AUTRES AFFECTATIONS Superficie au sol, calculée en projection horizontale sur la(les) parcelle(s), occupée ou surplombée par des constructions hors-sol, déduction faite des auvents et marquises *(m²)*	E	....
Taux d'emprise	E/S	....
GESTION DES EAUX Les mesures éventuelles à prendre pour assurer le bon écoulement et la récupération des eaux superficielles ainsi que les collecteurs d'eaux usées mis en œuvre et se raccordant au réseau collectif existant.		....
LOGEMENT Nombre maximal de logements	L	.....
Densité de logements par hectare	L/Sx1 0.000	.....
Superficie de terrain *(m²)* par logement	S/L	.....

CADRE VII		**Tableau des superficies de plancher maximales** *(m²) (remplir les cases pertinentes en fonction du projet)*	
AFFECTATION SELON LE GLOSSAIRE DU PLAN RÉGIONAL D'AFFECTATION DU SOL		*POUR L'ENSEMBLE DU PROJET*	
		EN SOUS-SOL	*HORS SOL*
Logement			
Bureau			
Equipement d'intérêt collectif ou de service public			
Commerce	Grand commerce spécialisé		
	Autre		
Commerce de gros			
Etablissement hôtelier			
Activités productives	artisanales		
	de haute technologie		
	industrielles		
	de production de services matériels		
	de production de biens immatériels		
Activités logistiques			
Services intégrés aux entreprises			
Autre *(à préciser)*			
Total de la superficie plancher			

CADRE VIII		**Tableau relatif aux emplacements de stationnement** *(remplir les cases pertinentes en fonction du projet)*										
Véhicules motorisés	Nombre d'emplacements couverts	Existant										
		Projeté										
	Nombre d'emplacements non couverts	Existant										
		Projeté										
	Nombre total d'emplacements	Existant										
		Projeté										
	Dont nombre d'emplacements PMR	Existant										
		Projeté										
Nombre d'emplacements vélos		Existant										
		Projeté										

VOIRIES :	***Hiérarchie***		***Propriété***	
	☐ résidentielle	☐interquartier	☐communale	☐privée
				☐autre :
	☐ locale	☐principale	☐régionale	.....

Nature des travaux voirie : ☐à créer ☐en totalité (de façades à façades) ☐à rénover/modifier ☐en totalité (de façades à façades)

☐en partie du profil en travers ☐en partie du profil en travers

Aménagement	Existant	Projeté
Aire d'intervention *(superficie totale en m²)*	.....	.....
- pleine terre *(superficie totale en m²)*	.....	.....
- revêtement semi-perméable *(superficie totale en m²)*	.....	.....
- revêtement imperméable *(superficie totale en m²)*	.....	.....
Berme/pelouse *(m²)*	.....	.....
Berme/pelouse *(m linéaires)*	.....	.....
Arbre à haute tige *(nombre)*	.....	.....
Arbre à haute tige *(essence) (NB : en cas d'essences variées, fournir un tableau similaire complémentaire, en annexe)*	.....	.....

			Type de revêtement	
	Existant	Projeté	Existant	Projeté
Voirie *(m²)* dont :	.....	.....		
- chaussée carrossable *(m²)*	.....	.....	.....	.....
- chaussée carrossable *(m linéaires)*	.....	.....	.....	.....
- stationnement global *(m linéaires)*	.....	.....	.....	.....
- stationnement global *(nombre d'emplacements)*	.....	.....	.....	.....
- stationnement PMR *(nombre d'emplacements)*	.....	.....	.....	.....
- stationnement taxi *(nombre d'emplacements)*	.....	.....	.....	.....
- stationnement voitures partagées *(nombre d'emplacements)*	.....	.....	.....	.....
- stationnement vélos *(nombre d'emplacements)*	.....	.....	.....	.....
- station de vélos partagés *(nombre d'emplacements)*	.....	.....	.....	.....
- zone de livraison *(m linéaires)*	.....	.....	.....	.....
- piste cyclable marquée *(m linéaires)*	.....	.....	.....	.....
- arrêt de transports en commun *(nombre et m linéaires)*	.....	.....	.....	.....
- site propre transports en commun uniquement *(m linéaires)*	.....	.....	.....	.....
- site propre transports en commun + taxis *(m linéaires)*	.....	.....	.....	.....
- site propre transports en commun + vélos *(m linéaires)*	.....	.....	.....	.....
- Trottoir *(m²)*	.....	.....	.....	.....
- Trottoir *(m linéaires)*	.....	.....	.....	.....
- Trottoir cyclo-piéton *(m2)*	.....	.....	.....	.....
- Trottoir cyclo-piéton *(m linéaires)*	.....	.....	.....	.....

ECLAIRAGE PUBLIC	Existant	Projeté
Typologie *(ex : console, poteau, axiale, ...)*	.....	.....
Longueur *(m linéaires)*	.....	.....
Points lumineux *(nombre)*	.....	.....
Consommation *(kw/h)*	.....	.....

COURS ET ETENDUES D'EAU	Existant	Projeté
Curage d'un cours d'eau *(m linéaires)*	.....	.....
Curage d'une étendue d'eau *(m²)*	.....	.....
Restauration des berges *(m linéaires)*	.....	.....
Restauration d'un cours d'eau voûté *(m linéaires)*	.....	.....
Remise à ciel ouvert *(m linéaires)*	.....	.....

ESPACES « VERTS » ☐ public ☐ privé	Existant	Projeté
Types d'espace « vert » *(ex : parc, bois, terrain de sport, etc.)*	.....	.....
Superficie de l'espace « vert » *(m²)*	.....	.....
Taux d'imperméabilisation	.....	.....
Emprise des travaux *(m²)*	.....	.....
Type de travaux	☐ création ☐modification/rénovation ☐suppression	

OUVRAGES D'ART & AUTRES INFRASTRUCTURES

Passerelle mode :..... longueur *(m)* : ..... surface tablier *(m²)* : .....

Pont mode : ..... longueur *(m)* : ..... surface tablier *(m²)* : .....

Tunnel mode : ..... longueur *(m)* : ..... volume en sous-sol *(m^3)* : .....

Bassin d'orage capacité *(m^3)* : ..... surface *(m^2)* : .....

Ligne de métro longueur *(m)* : ..... voies *(nbre)* : ..... stations *(nbre)* : .....

Ligne de chemin de fer longueur *(m)* : ..... voies *(nbre)* : ..... stations *(nbre)* : .....

Autre .....

CADRE X	**Réglementation en vigueur et dérogations sollicitées**

La réglementation applicable au projet faisant l'objet de la demande :

☒ Le Plan régional d'affectation du sol (PRAS),

☒ Le Règlement régional d'urbanisme (RRU) et *(à cocher et remplir, le cas échéant) :*

☐ Le plan d'aménagement directeur (PAD) :

.....

☐ Le plan particulier d'affectation du sol (PPAS) :

.....

☐ Le règlement communal d'urbanisme (ou des bâtisses) général ou spécifique :

.....

☐ Le règlement d'urbanisme zoné (communal ou régional) :

.....

☐ L'arrêté de classement ou d'inscription sur la liste de sauvegarde ou d'ouverture de la procédure :

.....

☐ Autre :

.....

Les dérogations sollicitées *(énumérer, expliquer et motiver les dérogations éventuelles) (il ne peut jamais être dérogé au PRAS et au PAD)* :

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

NB : en cas de manque de place, compléter sur une fiche similaire, en annexe ou dans la note explicative visée à l'article 5, 2° de l'arrêté.

CADRE XI	**Liste des documents joints à la demande de permis de lotir ou du certificat d'urbanisme en vue de lotir** *(cocher les documents joints à la demande)*

Types de documents
☐ 01. Formulaire de demande *(= Annexe 1. de l'arrêté)*
☐ 02. Note explicative
☐ 03. Photos significatives
☐ 04. Plans (localisation, implantation, réalisation, détails)
☐ 05. Plans de synthèse (dossier A3)
☐ 06. Renseignements relatifs au titre de propriété
☐ 07. Preuve du paiement des frais de dossier
☐ 08. Avertissement au(x) (co)propriétaire(s) *(= Annexe 2. de l'arrêté)* + Preuve de l'avertissement
☐ 09. Mandat
☐ 10. Demande de l'avis SIAMU
☐ 11. Note préparatoire à l'étude d'incidences ou rapport d'incidences
☐ 12. Evaluation appropriée requise par la législation relative à la conservation de la nature
☐ 13. Note motivée ou tout autre document pouvant être imposé par un plan d'affectation du sol ou un règlement d'urbanisme
☐ 14. Autorisation préalable du gestionnaire du cours d'eau
☐ 15. Projet de lotissement
☐ 16. Cahier des prescriptions littérales
Autre(s)
☐ Note de calcul explicative des dispositifs choisis en vue de l'optimisation de la gestion des eaux
☐ Analyse phytosanitaire pour abattage d'arbre
☐ Note d'ensoleillement
☐ .....

CADRE XII	**Identité et déclaration de l'architecte** *(à remplir pour les actes et travaux pour lesquels l'intervention d'un architecte est obligatoire)*

1/ L'architecte auteur des plans

L'architecte auteur des plans est :

☐un architecte
☐une « société architecte »
☐l'association de fait, dénommée : .....
et dont le mandataire est : □ un architecte □ une « société architecte »

Coordonnées de l'architecte : M/Mme – Prénom : ..... Nom : .....
N° registre national : ..... N° matricule *(Ordre des architectes)* : .....
Adresse : .....
Code postal : ..... Localité : .....
Téléphone : ..... Fax : ..... E-mail .....

Coordonnées de la « société architecte » : Nom : .....
Forme juridique : ..... N° d'entreprise : ..... N° matricule *(Ordre des architectes)* : .....
Adresse du siège social : .....
Code postal : ..... Localité : .....
Représentée par l'architecte: .....
Téléphone : ..... Fax : ..... E-mail : .....

2/ L'architecte chargé du contrôle

L'architecte chargé du contrôle de l'exécution des travaux et de leur conformité au permis d'urbanisme ainsi qu'à la réglementation en vigueur est : ☐ le susnommé auteur des plans ☐ autre (*coordonnées)*
.....
.....

Dans le cas où l'architecte chargé du contrôle est différent de l'architecte auteur des plans, le demandeur est tenu de fournir l'identité de l'architecte chargé de la mission de contrôle, à l'autorité délivrante, avant le début des travaux.

3/ Déclaration de l'architecte auteur des plans

Je déclare être en droit d'exercer la profession d'architecte en Belgique et être valablement assuré.
Je déclare avoir pris connaissance de la réglementation en vigueur visée au cadre X.
Je déclare ☐ n'avoir relevé aucune contradiction entre ces dispositions et le projet faisant l'objet de la demande
☐ relever que le projet faisant l'objet de la demande nécessite des dérogations sollicitées au cadre X.

Je certifie que les renseignements repris dans le présent cadre sont sincères et exacts.

Le *(date)*..... Signature de l'architecte .....

CADRE XIII	**Auteur de projet** *(à remplir, le cas échéant, si l'auteur des plans est un professionnel (paysagiste, architecte d'intérieur, géomètre, graphiste,...) et si les actes et travaux ne nécessitent pas l'intervention obligatoire d'un architecte)*

Coordonnées de l'auteur de projet et/ou d'autre(s) intervenant(s)
M/Mme - Prénom : ..... Nom : ..... Profession : .....
Adresse : .....
.....
Téléphone : ..... Fax : ..... E-mail : ☐

CADRE XIV	**Déclaration du demandeur**

Je déclare avoir pris connaissance de la réglementation en vigueur visée au cadre X

☐**Je déclare n'avoir relevé aucune contradiction entre ces dispositions et le projet faisant l'objet de la demande**
☐**Je sollicite les dérogations mentionnées dans le cadre X**

Je certifie que les renseignements repris dans le présent cadre sont sincères et exacts.

Je joins à ma demande les documents répertoriés au cadre XI.

Le *(date)*..... Signature(s) .....

Remarque générale : les données fournies dans le cadre de la présente demande sont stockées, aux fins de gestion administrative des demandes de permis, dans la base de données informatique NOVA. Certaines données peuvent également figurer sur le site internet régional de l'urbanisme (exemple : l'affiche d'enquête publique pendant la durée de celle-ci).

GLOSSAIRE des principaux termes utilisés dans le présent formulaire de demande :

Accessoire : complémentaire de l'affectation principale et de superficie relative généralement faible.

Activités artisanales : activités de production où la création, la transformation ou l'entretien de biens meubles s'exerce principalement de manière manuelle et pouvant s'accompagner d'une vente directe au public.

Activités industrielles : activités de production mécanisée portant sur la fabrication ou la transformation de biens meubles ou sur l'exploitation de source d'énergie.

Activités de haute technologie :

1° Recherche en laboratoire ou conception utilisant et mettant en œuvre de manière significative des technologies avancées ;

2° Activités productives de biens et de services recourant de manière significative au transfert de technologies en provenance des universités et des instituts supérieurs d'enseignement ou au résultat des recherches d'un laboratoire ou d'un bureau d'études.

Activités logistiques : processus intégré d'opérations que subit un produit fini après sa fabrication jusqu'à sa livraison au client, y compris l'étiquetage, le conditionnement, le stockage, la gestion de stock, la livraison, l'entretien et le service après vente. Sont assimilés aux activités logistiques, les travaux de gestion ou d'administration et les commerces qui en sont l'accessoire.

Activités productives : activités artisanales, activités de haute technologie, activités industrielles, activités de production de services matériels et de biens immatériels. Sont assimilés aux activités productives, les travaux de gestion ou d'administration, l'entreposage et les commerces qui en sont l'accessoire.

Activités de production de biens immatériels : activités de conception et/ou de production de biens immatériels fondée sur un processus intellectuel ou de communication ou liés à la société de la connaissance (production de biens audiovisuels, de logiciels, studios d'enregistrement, formation professionnelle spécialisée, services pré-presse, call centers, ...) ou encore relevant des technologies de l'environnement.

Activités de production de services matériels : activité de prestation de services ou liée à la prestation de services s'accompagnant du traitement d'un bien indépendamment de son processus de fabrication (ex. : transport de documents, entreposage de biens, services de nettoyage, de dépannage et d'entretien...).

Arbre à haute tige : arbre dont le tronc mesure au moins 40 cm de circonférence à 1,50 mètre de hauteur et qui atteint au moins 4,00 m de hauteur.

Architecte : la profession d'architecte est règlementée en Belgique. Pour pouvoir exercer valablement la profession, il faut être membre d'un des tableaux de l'Ordre des Architectes et être légalement assuré en responsabilité professionnelle (cfr loi du 20/02/1939 sur la protection du titre et de la profession d'architecte et loi du 26/06/1963 créant un Ordre des architectes).

Bassin d'orage : bassin dont la fonction essentielle est d'offrir un volume correctement dimensionné permettant, lors d'événement pluvieux intenses, un stockage temporaire de l'eau de pluie, avant redistribution lente vers un exutoire.

Bureau : local affecté :

- soit aux travaux de gestion ou d'administration d'une entreprise, d'un service public, d'un indépendant ou d'un commerçant ;
- soit à l'activité d'une profession libérale, à l'exclusion des professions médicales et paramédicales ;
- soit aux activités des entreprises de service intellectuel à l'exclusion des activités de production de services matériels et de biens immatériels.

Citerne d'eau de pluie : citerne dont la fonction essentielle est le stockage de l'eau de pluie en vue de sa réutilisation pour des usages domestiques.

Commerce : ensemble des locaux accessibles au public dans lesquels lui sont fournis des services ou dans lesquels lui sont vendus des biens meubles, y compris les bureaux accessoires et locaux annexes.

Commerce de gros : ensemble des locaux dans lesquels sont vendus des biens meubles en quantités importantes à des détaillants, y compris les bureaux accessoires et locaux annexes.

Dispositif de gestion des eaux pluviales : technique(s) d'aménagement et/ou ouvrage(s) assurant le stockage temporaire des eaux pluviales, au travers d'une ou plusieurs fonction(s) d'infiltration, d'évaporation, d'évapotranspiration et/ou de débit régulé.

Enseigne : inscription, forme ou image ou ensemble de celles-ci apposée sur un immeuble et relatif à une activité qui s'y exerce. Ne peut être assimilée à une enseigne une mention profitant à des tiers, telle que l'indication d'une marque ou de leurs produits.

Entreposage : stockage de biens meubles à ciel ouvert ou non.

Equipement d'intérêt collectif ou de service public : construction ou installation qui est affectée à l'accomplissement d'une mission d'intérêt général ou public, notamment les services des pouvoirs locaux, les immeubles abritant les assemblées parlementaires et leurs services, les équipements scolaires, culturels, sportifs, sociaux, de santé, de culte reconnus et de morale laïque. Sont également considérés comme de l'équipement d'intérêt collectif ou de service public, les missions diplomatiques, les postes consulaires de carrière des Etats reconnus par la Belgique ainsi que les représentations des entités fédérées ou assimilées de ces Etats. Sont exclus les locaux de gestion ou d'administration des autres services publics.

Etablissement hôtelier : établissement d'accueil de personnes pouvant offrir des prestations de services à la clientèle, tel que hôtel, auberge, auberge de jeunesse, motel, pension, appart-hôtel, flat-hôtel, ...

Grand commerce spécialisé : commerce de superficie supérieure ou égale à 500 m² et dont l'activité consiste en la fourniture de services ou la vente de biens meubles qui relève d'un secteur spécialisé à l'exclusion du secteur alimentaire.

Logement : ensemble de locaux ayant été conçus pour l'habitation ou la résidence d'une ou plusieurs personnes, pour autant qu'une autre affectation n'ait pas été légalement implantée, en ce compris les maisons de repos et les lieux d'hébergement agréés ou subventionnés, et à l'exclusion des établissements hôteliers.

Parcelle : parcelle cadastrale.

Publicité : inscription, forme ou image destinée à informer le public ou à attirer son attention, en ce compris le dispositif qui la supporte, à l'exclusion des enseignes et de la signalisation des voiries, lieux et établissements d'intérêt général ou à vocation touristique

Publicité associée à l'enseigne : publicité dont le message publicitaire est axé sur un produit ou un service distribué ou presté par l'occupant commercial ou industriel de l'immeuble et qui n'est pas susceptible d'être modifié pendant la durée du permis.
Situation existante : situation existante de droit et non de fait.
Superficie de plancher : totalité des planchers mis à couvert et offrant une hauteur libre d'au moins de 2,20 m dans tous les locaux, à l'exclusion des locaux situés sous le niveau du sol qui sont affectés au parcage, aux caves, aux équipements techniques et aux dépôts. Les dimensions des planchers sont mesurées au nu extérieur des murs des façades, les planchers étant supposés continus, sans tenir compte de leur interruption par les cloisons et murs intérieurs, par les gaines, cages d'escaliers et d'ascenseurs.
Terrain : parcelle ou ensemble de parcelles contigües, cadastrées ou non, appartenant à un même propriétaire.

Vu pour être annexé à l'arrêté du Gouvernement de la Région Bruxelles-Capitale du ..... déterminant la composition du dossier des demandes de permis de lotir et de certificat d'urbanisme en vue de lotir.

Rudi VERVOORT

Bijlage 1 bij het besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering van xx tot vaststelling van de samenstelling v het dossier van de aanvragen om verkavelingsvergunning en om stedenbouwkundig attest

BRUSSELS HOOFDSTEDELIJK GEWEST
AANVRAAG OM VERKAVELINGSVERGUNNING OF OM STEDENBOUWKUNDIG ATTEST MET HET OOG OP VERKAVELING

KADER I **Identiteit van de aanvrager** *(ondertekenaar van kader XIV)*

Ik ondergetekende

☐ **natuurlijke persoon**

Dhr/Mevr - Voornaam: ..... Naam: .....
Rijksregister:
Adres: ..... nr.: ..... bus: .....
Postcode: ..... Plaats: ..... Land: .....
Telefoon: .....GSM: ..... Fax: .....
E-mail: .....

☐ **rechtspersoon**

Naam: ..... Rechtsvorm: .....
Ondernemingsnr.: .....Dienst: .....
Adres: ..... nr.: ..... bus: .....
Postcode : ..... Plaats: ..... Land: .....
Voornaam van de vertegenwoordiger: ..... Naam van de vertegenwoordiger: ..... in hoedanigheid van: .....
Telefoon: ..... GSM: ..... Fax: .....
E-mail: .....

handelend als:

☐ eigenaar
☐ mede-eigenaar
☐ houder van een zakelijk recht op het goed
☐ huurder
☐ volmachthouder handelend in naam en voor rekening van:

.....
..... *(volmacht toevoegen bij de aanvraag)*

☐ andere *(te verduidelijken)*: .....

Te contacteren persoon *(indien andere dan de hierboven vermelde aanvrager of indien meerdere aanvragers)*:

Dhr/Mevr - Voornaam: ..... Naam: .....
Functie: .....
Telefoon: ..... GSM: ..... Fax: .....
E-mail: .....

Adres (in België) waarnaar de administraties de briefwisseling versturen in het kader van de aanvraag *(indien anders dan dat van de hierboven vermelde aanvrager of indien meerdere aanvragers)*:

Dhr/Mevr – Voornaam: ..... Naam: .....
Adres: ..... nr.: ..... bus: .....
Postcode : ..... Plaats: .....

NB: wanneer de aanvraag wordt ingediend door meerdere personen (natuurlijke- of rechtspersonen), de gegevens van de andere aanvragers vermelden op een aanvullende fiche (kopie van kader I).

KADER II **Ligging van het goed waarop de aanvraag betrekking heeft**

Postcode	Gemeente	Adres	Nr.		Bus	Kadaster		
			van…	tot …		Afdeling	Sectie	Nr.

KADER III	Voorwerp van de aanvraag
Het overeenstemmende vakje aankruisen	☐ Aanvraag van verkavelingsvergunning; ☐ Aanvraag van stedenbouwkundig attest met het oog op verkaveling.
Beknopte omschrijving van de aanvraag	…… …… …… …… …… …… …… ……

KADER IV	**Akkoord van de eigenaar(s) van de kavel(s) waarop de wijziging betrekking heeft** (facultatief in te vullen door de eigenaar(s) van die kavel(s) als hij (ze) niet de aanvrager is (zijn); bij ontstentenis, hem (hen) de kennisgeving conform bijlage 3 van dit besluit overmaken en het indieningsbewijs van de aangetekende brief van deze kennisgeving bijvoegen)

Ik (wij) ondergetekende(n):

Naam, voornaam van de ondertekenaar en naam van de eventuele rechtspersoon	Adres (straat, nr., bus, postcode, plaats)	Eigenaar van de kavel(s) nr(s)	Handtekening
……	……	……	
……	……	……	
……	……	……	
……	……	……	
……	……	……	
……	……	……	
……	……	……	
……	……	……	
……	……	……	
……	……	……	
……	……	……	
……	……	……	
……	……	……	
……	……	……	
……	……	……	
……	……	……	
……	……	……	
……	……	……	
……	……	……	
……	……	……	
……	……	……	
……	……	……	

Verklaar me (verklaren ons) akkoord met de geplande wijziging die het voorwerp van deze aanvraag vormt.

KADER V	**Bijzonderheid(-heden) van de aanvraag** *(het/de soorten procedure waarop de aanvraag betrekking heeft, aankruisen)*

☐ Aanvraag met teruggave van de weg;

☐ Aanvraag met fasering *(Toelichting in de bundel met de geschreven voorschriften)*;

☐ Aanvraag zonder fasering;

☐ Aanvraag met effectenstudie of -rapport, inzake stedenbouw (bijlage A of B van het BWRO).

☐ Aanvraag van verkavelingsvergunning ingevolge een stedenbouwkundig attest. Attest afgeleverd op: .....
ref gemeente: ..... ref gewest: .....

☐ Aanvraag met betrekking tot een goed dat op de bewaarlijst staat of dat beschermd is of waarvan de inschrijvings- of beschermingsprocedure is geopend.
datum van het besluit: .....

☐ Wijziging in de loop van de procedure.
ref gemeente: ..... ref gewest: ..... van de initiële aanvraag.

☐ Aanvraag tot wijziging van een afgeleverde verkavelingsvergunning. Verkavelingsvergunning afgeleverd op: .....
Ref gemeente: ..... ref gewest: .....van de initiële aanvraag.

☐ Aanvraag die geen van voorgaande bijzonderheden vertoont.

KADER VI	**Kenmerken van het geheel van de verkaveling** *(de relevante vakken invullen in functie van het project – Kenmerken per kavel in detail weergeven in de bundel met de geschreven voorschriften)*

TERREIN Terreinoppervlakte *(m²)*	T	.....
TERREINBEZETTINGSGRAAD	TB	.....
VLOER/TERREINVERHOUDING	V/T	.....
ONDOORLAATBARE OPPERVLAKTE Totale oppervlakte van het (de) bouwwerk(en), opgeteld bij de oppervlakte van alle ondoorlatende oppervlakten voorzien van een afvoer, zoals toegangswegen, parkeerruimten, terrassen, ondergrondse bouwwerken, verkeerswegen ... (m²)		....
Ondoorlaatbaarheidsgraad		.....
GRONDINNAME VAN DE BOUWWERKEN BESTEMD VOOR HUISVESTING EN ANDERE BESTEMMINGEN Grondoppervlakte, berekend in horizontale projectie op het (de) perce(e)l(en), die wordt ingenomen of overkapt door bovengrondse bouwwerken, zonder de luifels en markiezen *(m²)*	G	....
Grondinnemingsgraad	G/T	....
WATERBEHEER De eventuele maatregelen voor de goede afvloeiing en de opvang van het oppervlaktewater, alsook de geplaatste afvalwatercollectoren die aangesloten zijn op het bestaande collectieve net.		....
WONING Maximaal aantal woningen	W	.....
Woningdichtheid per hectare	W/Tx 10.000	.....
Terreinoppervlakte *(m²)* per woning	T/W	.....

KADER VII		**Tabel van de maximale vloeroppervlakten** *(m²) (de relevante vakken invullen in functie van het project)*	
BESTEMMING VOLGENS DE WOORDENLIJST VAN HET GEWESTELIJK BESTEMMINGSPLAN		*VOOR HET VOLLEDIGE PROJECT*	
		ONDERGRONDS	*BOVENGRONDS*
Woning			
Kantoor			
Voorziening van collectief belang of van openbare diensten			
Handelszaak	Grote speciaalzaak		
	Andere		
Groothandel			
Hotelinrichting			
Productieactiviteiten	ambachtelijke		
	hoogtechnologische		
	nijverheid		
	vervaardiging van materiële diensten		
	vervaardiging van immateriële goederen		
Logistieke activiteiten			
Geïntegreerde diensten aan ondernemingen			
Andere *(te verduidelijken)*			
Totaal van de vloeroppervlakte			

KADER VIII		**Tabel met betrekking tot de parkeerplaatsen** *(de relevante vakken invullen in functie van het project)*										
Gemotoriseerde voertuigen	Aantal overdekte parkeerplaatsen	Bestaand										
		Gepland										
	Aantal niet-overdekte parkeerplaatsen	Bestaand										
		Gepland										
	Totaal aantal parkeerplaatsen	Bestaand										
		Gepland										
	Waarvan parkeerplaatsen voor PBM	Bestaand										
		Gepland										
Aantal fietsparkeerplaatsen		Bestaand										
		Gepland										

WEGEN:

Hiërarchie

☐ residentieel ☐interwijk

☐ lokaal ☐hoofdweg

Eigendom

☐gemeentelijk ☐privé

☐gewestelijk ☐andere:

.....

Aard van de werken weg: ☐aan te leggen ☐volledig (van gevel tot gevel) ☐te renoveren/wijzigen ☐volledig (van gevel tot gevel)

☐gedeelte van het dwarsprofiel ☐gedeelte van het dwarsprofiel

Inrichting	Bestaand	Gepland
Aanlegzone *(totale oppervlakte in m²)*	.....	.....
- volle grond *(totale oppervlakte in m²)*	.....	.....
- halfdoorlatend wegdek *(totale oppervlakte in m²)*	.....	.....
- ondoorlatend wegdek *(totale oppervlakte in m²)*	.....	.....
Berm/grasperk *(m²)*	.....	.....
Berm/grasperk *(lineaire m)*	.....	.....
Hoogstammige boom *(aantal)*	.....	.....
Hoogstammige boom *(soort) (NB: in geval van verschillende boomsoorten, een aanvullende soortgelijke tabel toevoegen als bijlage)*	.....	.....

			Soort wegdek	
	Bestaand	Gepland	Bestaand	Gepland
Weg *(m²)* waarvan:	.....	.....		
- rijweg *(m²)*	.....	.....	.....	.....
- rijweg *(lineaire m)*	.....	.....	.....	.....
- parking algemeen *(lineaire m)*	.....	.....	.....	.....
- parking algemeen *(aantal parkeerplaatsen)*	.....	.....	.....	.....
- parking PBM *(aantal parkeerplaatsen)*	.....	.....	.....	.....
- parking taxi *(aantal parkeerplaatsen)*	.....	.....	.....	.....
- parking autodelen *(aantal parkeerplaatsen)*	.....	.....	.....	.....
- parking fietsen *(aantal parkeerplaatsen)*	.....	.....	.....	.....
- parking deelfietsen *(aantal parkeerplaatsen)*	.....	.....	.....	.....
- leveringszone *(lineaire m)*	.....	.....	.....	.....
- gemarkeerd fietspad *(lineaire m)*	.....	.....	.....	.....
- halte openbaar vervoer *(aantal en lineaire m)*	.....	.....	.....	.....
- eigen baan uitsluitend openbaar vervoer *(lineaire m)*	.....	.....	.....	.....
- eigen baan openbaar vervoer + taxi's *(lineaire m)*	.....	.....	.....	.....
- eigen baan openbaar vervoer + fietsen *(lineaire m)*	.....	.....	.....	.....
- Voetpad *(m²)*	.....	.....	.....	.....
- Voetpad *(lineaire m)*	.....	.....	.....	.....
- Fiets- en voetpad *(m²)*	.....	.....	.....	.....
- Fiets- en voetpad *(lineaire m)*	.....	.....	.....	.....

OPENBARE VERLICHTING	Bestaand	Gepland
Typologie *(bv.: console, paal, middenberm, ...)*	.....	.....
Lengte *(lineaire m)*	.....	.....
Lichtpunten *(aantal)*	.....	.....
Verbruik *(kw/h)*	.....	.....

WATERLOPEN EN -VLAKKEN	Bestaand	Gepland
Ruiming van een waterloop *(lineaire m)*	.....	.....
Ruiming van een watervlak *(m²)*	.....	.....
Herstel van de oevers *(lineaire m)*	.....	.....
Herstel van een overwelfde waterloop *(lineaire m)*	.....	.....
Heropenlegging *(lineaire m)*	.....	.....

"GROENE" RUIMTEN ☐ openbaar ☐ privaat	Bestaand	Gepland
Soort groene ruimte *(bv.: park, bos, sportterrein, enz.)*	.....	.....
Oppervlakte van de groene ruimte *(m²)*	.....	.....
Ondoorlaatbaarheidsgraad	.....	.....
Grondinneming van de werken *(m²)*	.....	.....
Soort werken	☐ aanleg	☐wijziging/renovatie ☐schrapping

KUNSTWERKEN & ANDERE INFRASTRUCTUUR

Loopbrug type:..... lengte *(m)*: ..... oppervlakte wegdek *(m²)*: .....

Brug type: ..... lengte *(m)*: ..... oppervlakte wegdek *(m²)*: .....

Tunnel type: ..... lengte *(m)*: ..... ondergronds volume *(m³)*: .....
Stormbekken capaciteit *(m³)*: ..... oppervlakte *(m²)*: .....
Metrolijn lengte *(m)*: ..... sporen *(aantal)*: ..... stations *(aantal)*: .....
Spoorlijn lengte *(m)*: ..... sporen *(aantal)*: ..... stations *(aantal)*: .....
Andere .....

KADER X	**Geldende regelgeving en gevraagde afwijkingen**

De reglementering die van toepassing is op het project waarop de aanvraag betrekking heeft:

☒ Het Gewestelijk Bestemmingsplan (GBP),
☒ De Gewestelijke Stedenbouwkundige Verordening (GSV) en *(in voorkomend geval, aan te kruisen en in te vullen):*
☐ Het richtplan van aanleg (RPA): .....
☐ Het bijzonder bestemmingsplan (BBP): .....
☐ De algemene of specifieke gemeentelijke stedenbouwkundige verordening (of bouwverordening):
.....
☐ De zonale stedenbouwkundige verordening (gemeentelijk of gewestelijk):
.....
☐ Het besluit van bescherming of inschrijving op de bewaarlijst of van opening van de procedure:
.....
☐ Andere:
.....

De gevraagde afwijkingen *(de eventuele afwijkingen opsommen, uitleggen en motiveren) (er mag nooit afgeweken worden van het GBP en van het RPA)*:
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

NB: bij plaatsgebrek een gelijkaardige fiche invullen en toevoegen als bijlage of in de verklarende nota zoals bedoeld in artikel 5, 2° van het besluit.

KADER XI	**Lijst van de documenten toegevoegd aan de aanvraag van verkavelingsvergunning of van stedenbouwkundig attest met het oog op verkaveling** *(de documenten aankruisen die worden toegevoegd aan de aanvraag)*

Soorten documenten

- ☐ 01. Aanvraagformulier *(= Bijlage 1. van het besluit)*
- ☐ 02. Verklarende nota
- ☐ 03. Relevante foto's
- ☐ 04. Plannen (ligging, inplanting, uitvoering, detail)
- ☐ 05. Syntheseplannen (dossier A3)
- ☐ 06. Inlichtingen betreffende de eigendomstitel
- ☐ 07. Bewijs van betaling van dossierkosten
- ☐ 08. Bekendmaking aan de (mede-)eigenaar(s) *(= Bijlage 2. van het besluit)* + Bewijs van de bekendmaking
- ☐ 09. Volmacht
- ☐ 10. Aanvraag van het advies van de DBDMH
- ☐ 11. Voorbereidende nota van de effectenstudie of het effectenrapport
- ☐ 12. Passende beoordeling vereist door de wetgeving met betrekking tot het natuurbehoud
- ☐ 13. Gemotiveerde nota of ieder ander document dat kan worden opgelegd door een bestemmingsplan of een stedenbouwkundige verordening
- ☐ 14. Voorafgaande toestemming van de beheerder van de waterloop
- ☐ 15. Verkavelingsproject
- ☐ 16. Bundel met de geschreven voorschriften

Andere

- ☐ Verklarende berekeningsnota over de gekozen voorzieningen voor een optimaal waterbeheer
- ☐ Fytosanitair onderzoek voor het vellen van bomen
- ☐ Nota over de bezonning
- ☐ .....

KADER XII	**Identiteit en verklaring van de architect** *(in te vullen voor de handelingen en werken waarvoor de medewerking van een architect verplicht is)*

1/ De architect die de plannen ontwerpt

De architect die de plannen ontwerpt, is:
☐een architect
☐een "architectenfirma"
☐de feitelijke vereniging, genaamd: .....
en met als mandataris: □ een architect □ een "architectenfirma"

Gegevens van de architect: Dhr/Mevr – Voornaam: ..... Naam: .....
Rijksregisternr.: ..... Inschrijvingsnr. *(Orde van architecten)*: .....
Adres: .....
Postcode: ..... Plaats: .....
Telefoon: ..... Fax: ..... E-mail .....

Gegevens van de "architectenfirma": Naam: .....
Rechtsvorm: ..... Ondernemingsnr.: ..... Inschrijvingsnr. *(Orde van architecten)*: .....
Adres van de hoofdzetel: .....
Postcode: ..... Plaats: .....
Vertegenwoordigd door de architect: .....
Telefoon: ..... Fax: ..... E-mail: .....

2/ De architect belast met de controle

De architect belast met de controle van de uitvoering van de werken en hun conformiteit met de stedenbouwkundige vergunning alsook met de geldende reglementering is: ☐ de hierboven genoemde ontwerper van de plannen ☐ andere *(gegevens)*
.....
.....
Indien de architect belast met de controle verschilt van de architect die de plannen ontwerpt, is de aanvrager ertoe gehouden aan de vergunnende overheid de identiteit kenbaar te maken van de architect belast met de controleopdracht, en dat vóór de aanvang van de werken.

3/ Verklaring van de architect die de plannen ontwerpt

Ik verklaar dat ik het recht heb in België het beroep van architect uit te oefenen en naar behoren verzekerd te zijn.
Ik verklaar kennis te hebben genomen van de geldende regelgeving bedoeld in kader X.
Ik verklaar ☐ dat ik geen tegenstrijdigheid heb gevonden tussen deze bepalingen en het project waarop de aanvraag betrekking heeft
☐ dat het project waarop de aanvraag betrekking heeft, de afwijkingen vereist die gevraagd zijn in kader X.

Ik verklaar dat de inlichtingen in dit kader getrouw en juist zijn.

Op *(datum)*..... Handtekening van de architect .....

KADER XIII	**Ontwerper van het project** *(in te vullen, in voorkomend geval, indien de ontwerper van de plannen een professional is (landschapsarchitect, interieurontwerper, landmeter, grafisch vormgever,...) en indien de handelingen en werken geen verplichte medewerking van een architect vereisen)*

Gegevens van de ontwerper van het project en/of andere tussenkomende partijen
Dhr/Mevr - Voornaam: ..... Naam: ..... Beroep: .....
Adres: .....
.....
Telefoon: ..... Fax: ..... E-mail: ☐

KADER XIV	**Verklaring van de aanvrager**

Ik verklaar hierbij kennis te hebben genomen van de geldende regelgeving bedoeld in kader X

☐Ik verklaar dat ik geen tegenstrijdigheid heb gevonden tussen deze bepalingen en het project waarop de aanvraag betrekking heeft
☐Ik vraag de toelating voor de afwijkingen vermeld in kader X

Ik verklaar dat de inlichtingen in dit kader getrouw en juist zijn.

Ik voeg bij mijn aanvraag de documenten toe uit de lijst in kader XI.

Op *(datum)* ..... Handtekening(en) .....

Algemene opmerking: de gegevens verschaft in het kader van deze aanvraag worden opgeslagen, met als doel het administratief beheer van de vergunningsaanvragen in de gegevensbank NOVA. Bepaalde gegevens kunnen eveneens zichtbaar zijn op de gewestelijke website stedenbouw (voorbeeld: aanplakbiljet van het openbaar onderzoek tijdens de duur ervan).

GLOSSARIUM van de voornaamste gebruikte termen in dit aanvraagformulier:

Activiteiten voor de vervaardiging van immateriële goederen: activiteiten voor het ontwerp en/of de productie van immateriële goederen, gebaseerd op een intellectueel of communicatieproces of verband houdend met de kennismaatschappij (productie van audiovisuele goederen, software, opnamestudio's, gespecialiseerde beroepsopleiding, pré-persdiensten, callcenters, ...) of nog ressorterend onder de milieutechnologieën.

Activiteiten voor de vervaardiging van materiële diensten: activiteiten voor dienstverlening of verband houdend met dienstverlening gekoppeld aan de verwerking van een goed, onafhankelijk van zijn fabricageproces (bijvoorbeeld: transport van documenten, opslag van goederen, schoonmaak-, herstellings- en onderhoudsdiensten, ...).

Ambachtsactiviteiten: productieactiviteiten waarbij de vervaardiging, de bewerking of het onderhoud van roerende goederen hoofdzakelijk manueel gebeurt, met daarnaast mogelijk een rechtstreekse verkoop aan het publiek.

Architect: het beroep van architect is gereglementeerd in België. Om het beroep geldig te kunnen uitoefenen, dient men lid te zijn van één van de tabellen van de Orde van Architecten en wettelijk verzekerd te zijn voor professionele aansprakelijkheid (cf. wet van 20/02/1939 op de bescherming van den titel en van het beroep van architect en wet van 26/06/1963 tot instelling van een orde van architecten).

Bestaande toestand: bestaande rechtstoestand en niet de feitelijke toestand.

Bijbehorend: aanvulling van de hoofdbestemming en doorgaans met een betrekkelijk kleine oppervlakte.

Groothandel: al de lokalen waarin roerende goederen in grote hoeveelheden worden verkocht aan kleinhandelaars, met inbegrip van de bijbehorende kantoren en lokalen.

Grote speciaalzaak: handelszaak met een oppervlakte van 500 m² en meer waarvan de activiteit bestaat in dienstverlening of de verkoop van roerende goederen en die tot een gespecialiseerde sector behoort, met uitsluiting van de voedingssector.

Handelszaak: al de lokalen, toegankelijk voor het publiek, waarin diensten worden verleend of roerende goederen worden verkocht, met inbegrip van de bijbehorende kantoren en lokalen.

Hoogstammige boom: boom waarvan de stam ten minste 40 cm omtrek op 1,50 m hoogte heeft en die ten minste 4,00 m hoog is.

Hoogtechnologische activiteiten:

1° Laboratoriumonderzoek of concept waarbij geavanceerde technologieën op significante wijze worden gebruikt en toegepast;

2° Productieactiviteiten van goederen en diensten die op significante wijze een beroep doen op de overdracht van technologieën afkomstig van de universiteiten en de hogescholen, of op het resultaat van de research van een laboratorium of een studiebureau.

Hotelinrichting: inrichting voor het onthaal van personen met dienstverlening aan de klanten zoals een hotel, herberg, jeugdherberg, motel, pension, aparthotel, flathotel, ...

Kantoor: lokaal bestemd:

- hetzij voor beheers- of administratiewerkzaamheden van een onderneming, een openbare dienst, een zelfstandige of een handelaar;
- hetzij voor de uitoefening van een vrij beroep, met uitsluiting van de medische en paramedische beroepen;
- hetzij voor de activiteiten van ondernemingen voor intellectuele dienstverlening, met uitsluiting van de vervaardiging van materiële diensten en van immateriële goederen.

Logistieke activiteiten: het volledige proces van ingrepen dat een afgewerkt product na vervaardiging ondergaat tot en met de levering aan de klant, met inbegrip van, onder meer, de etikettering, de verpakking, de opslag, het voorraadbeheer, de levering, het onderhoud en de dienstverlening na verkoop. Worden als logistieke activiteiten beschouwd, de beheer- of administratieve activiteiten en de handelszaken die erbij behoren.

Nijverheidsactiviteiten: machinale productieactiviteiten voor de vervaardiging of de bewerking van roerende goederen of voor de exploitatie van energiebronnen.

Opslag: opslag van roerende goederen, al dan niet in de open lucht.

Perceel: kadastraal perceel.

Productieactiviteiten: ambachtsactiviteiten, hoogtechnologische activiteiten, nijverheidsactiviteiten, activiteiten voor de vervaardiging van materiële diensten en van immateriële goederen. Worden met de productieactiviteiten gelijkgesteld, de beheer- of administratieve activiteiten, de opslag en de handelszaken die erbij behoren.

Reclame: opschrift, vorm of beeld, met als doel het publiek te informeren of de aandacht ervan te trekken, met inbegrip van de drager, uitgezonderd de uithangborden en de bewegwijzering voor wegen, plaatsen en gebouwen van algemeen belang of van toeristische aard.

Reclame verwijzend naar het uithangbord: reclame waarvan de boodschap gericht is op een product of een dienst, verdeeld of verleend door de handelaar of de industrieel die het gebouw gebruikt en die niet mag worden veranderd zolang de vergunning geldt.

Regenwaterput: tank waarvan de belangrijkste functie bestaat uit de opslag van regenwater met het oog op het hergebruik voor huishoudelijke doeleinden.

Stormbekken: bekken waarvan de belangrijkste functie bestaat uit het ter beschikking stellen van een correct gedimensioneerd volume teneinde, tijdens intense regenperiodes, een tijdelijke opvang van regenwater ter beschikking te stellen vóór de langzame herverdeling naar een afvoer.

Terrein: perceel of geheel van naast elkaar liggende percelen, al dan niet opgenomen in het kadaster, toebehorend aan eenzelfde eigenaar.

Uithangbord: opschrift, vorm of beeld of een geheel daarvan dat geplaatst is op een gebouw en dat betrekking heeft op een activiteit die er wordt uitgeoefend. Een mededeling ten gunste van derden, zoals de vermelding van een merk of van hun producten, kan niet worden gelijkgesteld met een uithangbord.

Vloeroppervlakte: som van de overdekte vloeren met een vrije hoogte van minstens 2,20 meter in alle lokalen, met uitsluiting van de lokalen gelegen onder het terreinniveau die voor parkeerplaatsen, kelders, technische voorzieningen en opslagplaatsen bestemd zijn. De vloerafmetingen worden buitenwerks gemeten tussen de onbeklede buitenwanden van de gevelmuren, en de vloeren worden geacht door te lopen, zonder rekening te houden met de onderbreking ervan door scheidingswanden en binnenmuren, of door kokers, trappenhuizen en liftschachten.
Voorziening van collectief belang of van openbare diensten: bouwwerk of installatie bestemd voor de uitvoering van een opdracht van algemeen of openbaar belang, meer bepaald de diensten van de plaatselijke besturen, de gebouwen waarin de parlementaire vergaderingen en hun diensten gehuisvest zijn, de scholen, de culturele, sportieve, sociale en gezondheidsvoorzieningen, alsmede de voorzieningen voor erkende erediensten en lekenmoraal. Worden eveneens beschouwd als voorzieningen van collectief belang of van openbare diensten, de diplomatieke zendingen, de consulaire beroepsposten van de door België erkende Staten, alsmede de vertegenwoordigingen van de gefedereerde of gedecentraliseerde entiteiten van die Staten. Zijn uitgesloten, de lokalen voor het beheer of het bestuur van de andere overheidsdiensten.
Voorziening voor regenwaterbeheer: inrichtingstechniek(en) en/of bouwwerk(en) voor de tijdelijke opslag van regenwater via een of meerdere fases van infiltratie, evaporatie en evapotranspiratie en/of geregeld debiet.
Woning: geheel van lokalen die voor de huisvesting of voor de bewoning door een of meer personen werden ontworpen, voor zover er geen andere bestemming wettelijk werd gevestigd, met inbegrip van rusthuizen en erkende of gesubsidieerde verblijfplaatsen, en met uitzondering van hotelinrichtingen.

Gezien om gevoegd te worden bij het besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering van ..... tot vaststelling van de samenstelling van het dossier van de aanvragen om verkavelingsvergunning en om stedenbouwkundig attest met het oog op verkaveling.

Rudi VERVOORT

ANNEXE II : Avertissement au(x) (co)propriétaire(s) d'un bien de l'intention d'introduire une demande de permis de lotir/ de certificat en vue de lotir

PAR RECOMMANDE

Je soussigné(e) *(identité du demandeur)*
Nom, prénom *(personne physique)* :
.....
Nom, statut et n° d'entreprise *(personne morale)* :
.....
.....
.....
Personne à contacter :
.....
Adresse :
.....n°.....bte.....
...
Code postal : ..... Localité :
.....
Téléphone : ..... GSM :
.....Fax :.....
E-mail :
.....
.....

Fais connaître au propriétaire *(identité du(des) (co)propriétaire du bien)*
Nom, prénom *(personne physique)* :
.....
Nom, statut et n° d'entreprise *(personne morale)* :
.....
.....
.....
Adresse :
.....n°.....bte.....
...
Code postal : ..... Localité :
.....

du bien sis *(localisation du bien)*
Adresse :
.....
...
.....
.....
.....
.....
Cadastre : .....division, section .....n°
.....

Que j'ai l'intention d'introduire prochainement une demande de permis de lotir/ de certificat en vue de lotir visant à *(objet de la demande)*
(décrire succinctement la nature des actes et travaux projetés) :
.....
.....
.....
.....
.....

BIJLAGE II: Bekendmaking aan de (mede-)eigenaar(s) van een goed van de intentie om een aanvraag tot verkavelingsvergunning / attest met het oog op verkaveling in te dienen

BEKENDMAKING AAN DE (MEDE-)EIGENAAR(S) VAN EEN GOED VAN DE INTENTIE OM EEN AANVRAAG TOT VERKAVELINGSVERGUNNING / ATTEST MET HET OOG OP VERKAVELING IN TE DIENEN

AANGETEKEND

Ik ondergetekende *(identiteit van de aanvrager)*
Naam, voornaam *(natuurlijke persoon)*: .....
Naam, statuut en ondernemingsnr. *(rechtspersoon)*: .....
.....
Contactpersoon: .....
Adres: .....nr.....bus.....
Postcode: ..... Plaats: .....
Telefoon: ..... GSM: .....Fax:.....
E-mail: .....

Breng ter kennis van de eigenaar *(identiteit van de (mede-)eigenaar(s) van het goed)*
Naam, voornaam *(natuurlijke persoon)*: .....
Naam, statuut en ondernemingsnr. *(rechtspersoon)*: .....
.....
Adres: .....nr.....bus.....
Postcode: ..... Plaats: .....

van het goed gelegen *(ligging van het goed)*
Adres: .....
.....
.....
Kadaster: .....afdeling, sectie .....nr. .....

Dat ik de intentie heb om eerstdaags een aanvraag tot verkavelingsvergunning / attest met het oog op verkaveling in te dienen voor *(voorwerp van de aanvraag)*
(beknopt de aard van de geplande handelingen en werken omschrijven):
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Opgemaakt te ....., op .....

(handtekening(en))