65699/3.

27-2-2019
REGERING VAN DE DUITSTALIGE GEMEENSCHAP

Voorontwerp van een besluit van de Regering tot bepaling van de rechtspositie van het contractueel personeel van het Belgisch Radio- en Televisiecentrum van de Duitstalige Gemeenschap

De Regering van de Duitstalige Gemeenschap,

Gelet op het decreet van 25 mei 2009 houdende het financieel reglement van de Duitstalige Gemeenschap, artikel 102, § 1, eerste lid;

Gelet op het besluit van de Regering van 10 maart 1999 tot vastlegging van het administratief en geldelijk statuut van het personeel van het "Belgisches Rundfunk- und Fernsehzentrum der Deutschsprachigen Gemeinschaft" (Belgisch Radio- en Televisiecentrum van de Duitstalige Gemeenschap);

Gelet op protocol nr. ... van sectorcomité XIX van de Duitstalige Gemeenschap van ...;

Gelet op het advies van de inspecteur van Financiën, gegeven op ...;

Gelet op advies ... van de Raad van State, gegeven op ... met toepassing van artikel 84, § 1, eerste lid, 2°, van de wetten op de Raad van State, gecoördineerd op 12 januari 1973;

Op de voordracht van de Minister bevoegd voor Media;

Na beraadslaging,

Besluit:

Hoofdstuk I – Algemene bepalingen

Artikel 1 – Toepassingsgebied

Dit besluit is van toepassing op het contractueel personeel van het Belgisch Radio- en Televisiecentrum van de Duitstalige Gemeenschap, hierna: contractuele personeelsleden.

Dit besluit is niet van toepassing op werknemers in de zin van de wet van 7 april 1999 betreffende de PWA-arbeidsovereenkomst die tewerkgesteld worden door de Dienst voor arbeidsbemiddeling van de Duitstalige Gemeenschap in het kader van de taak die aan die dienst is toevertrouwd bij artikel 2, § 1, 8°, van het decreet van 17 januari 2000 tot oprichting van een dienst voor arbeidsbemiddeling in de Duitstalige Gemeenschap.

Art. 2 – Indienstnemingsprocedure

§ 1 - Vóór de indienstneming bij arbeidsovereenkomst wordt een openbare oproep tot de gegadigden bekendgemaakt.

In afwijking van het eerste lid is een oproep tot de gegadigden niet noodzakelijk:
1° bij indienstnemingen voor een tewerkstelling die overeenstemt met minder dan één derde van een voltijdse betrekking;

2° bij indienstnemingen in niveau IV met toepassing van artikel 5 voor ten hoogste drie maanden;

3° bij een nieuwe indienstneming van een personeelslid van wie de arbeidsovereenkomst van bepaalde duur afloopt, op voorwaarde dat de nieuwe indienstneming zonder onderbreking geschiedt;

4° bij indienstnemingen naar aanleiding van een voltooide opleiding in een bedrijf die in het Belgisch Radio- en Televisiecentrum van de Duitstalige Gemeenschap gevolgd werd met toepassing van het besluit van de Regering van 10 september 1993 houdende oprichting en regeling van een stelsel voor opleiding in een bedrijf met het oog op de voorbereiding van de inschakeling van de mindervaliden in het arbeidsproces;

5° bij indienstnemingen naar aanleiding van een voltooide opleiding die in het Belgisch Radio- en Televisiecentrum van de Duitstalige Gemeenschap gevolgd werd in het kader van een duale basisopleiding met toepassing van het decreet van 27 juni 2005 houdende oprichting van een autonome hogeschool, op voorwaarde dat de lerende zijn opleiding aangevat heeft naar aanleiding van een openbare oproep tot de gegadigden met betrekking tot de opleiding in het Belgisch Radio en Televisiecentrum van de Duitstalige Gemeenschap;

§ 2 - De selectie van de kandidaten gebeurt op basis van materiële criteria m.b.t. de geschiktheid voor de uitoefening van de functie.

De directeur stelt een examencommissie samen die de geschiktheid van de kandidaten beoordeelt. Te dien einde stelt de examencommissie een ad-hoc-examenreglement op rekening houdend met de uit te oefenen functie. De examencommissie maakt een rangschikking op en stelt de uitgekozen kandidaten ter indienstneming voor.

Art. 3 – Arbeidsovereenkomst

Elke indienstneming gebeurt op basis van een schriftelijke arbeidsovereenkomst.

De directeur zorgt voor de indienstnemingen in weddeschalen van niveau IV en niveau III.

De raad van beheer zorgt voor de indienstnemingen in weddeschalen van de niveaus II, II+ en I.

Hoofdstuk II - Categorieën inzake indienstneming bij arbeidsovereenkomst

Art. 4 – Algemeen

Om te voldoen aan personeelsbehoeften, ongeacht de aard ervan, totdat de nodige selectieprocedures georganiseerd worden om de functies door statutaire personeelsleden te laten bekleden, geschiedt een indienstneming bij arbeidsovereenkomst.

Art. 5 – Vervanging

Voor de duur van de voorlopige vol- of deeltijdse afwezigheid van een personeelslid wordt een vervanger uitsluitend bij arbeidsovereenkomst in dienst genomen.

Art. 6 – Taken die uitsluitend door contractuele personeelsleden uitgeoefend worden

Voor de uitoefening van de volgende taken geschieden uitsluitend indienstnemingen bij arbeidsovereenkomst:

1° taken als moderator;
2° alle taken van de huishoudkundige dienst;
3° de ontvangst- en telefoondienst;
4° huismeestertaken;
5° in de tijd beperkte bijzondere opdrachten of in de tijd beperkte projectopdrachten.

Hoofdstuk III - Bezoldiging

Art. 7 – Beginsel

§ 1 - Het contractueel personeelslid wordt bezoldigd overeenkomstig de weddeschaal verbonden aan de aanwervingsgraad van een ambtenaar met een gelijkwaardig ambt, naar rata van zijn werktijd.

Het contractueel personeelslid verkrijgt ten hoogste de weddeschaal van het niveau waartoe zijn diploma hem toegang zou verlenen voor een aanwerving als ambtenaar.

In afwijking van het eerste en het tweede lid wordt het contractueel personeelslid dat taken als moderator uitoefent, bezoldigt overeenkomstig de weddeschaal verbonden aan de aanwervingsgraad van assistent, naar rata van zijn werktijd. Hij neemt de weddeschaal II+/1 in, ongeacht welk diploma hij bezit.

De bezoldiging ligt nooit lager dan het gewaarborgd minimumloon zoals het wordt bepaald in het koninklijk besluit van 29 juni 1973 houdende toekenning van een gewaarborgde bezoldiging aan sommige personeelsleden van de ministeries.

§ 2 - Bovendien ontvangt het contractuele personeelslid:
1° de periodieke verhogingen bepaald in de bedoelde weddeschaal;
2° een vakantiegeld en een eindejaarstoelage onder dezelfde voorwaarden als de ambtenaren;
3° een haard- of standplaatstoelage onder dezelfde voorwaarden als de ambtenaren;
4° de toelagen, vergoedingen en premies onder dezelfde voorwaarden als een ambtenaar die hetzelfde ambt uitoefent.

Art. 8 – Vervangers

De contractuele personeelsleden die met toepassing van artikel 5 in dienst worden genomen, worden hoogstens ingeschaald in de weddeschaal van de aanwervingsgraad van de loopbaan van het te vervangen personeelslid.

Art. 9 – Departementshoofd

Indien een contractueel personeelslid - overeenkomstig artikel 11.2 van hetzelfde besluit van de Regering van [DATUM] tot bepaling van het ambtenarenstatuut van het Belgische Radio- en Televisiecentrum van de Duitstalige Gemeenschap - door de Regering aangewezen wordt als departementshoofd, wordt dat personeelslid tijdens zijn aanwijzing als departementshoofd bezoldigd op basis van weddeschaal I/8 tot het met toepassing van de bepalingen van artikel 12 op basis van een hogere weddeschaal bezoldigd wordt. Deze bepaling heeft geen enkele uitwerking op de financiële opwaardering.

Onverminderd het eerste lid wordt het contractueel personeelslid dat via een externe procedure geselecteerd wordt om een departement te leiden, in dienst genomen in het

niveau waartoe zijn diploma toegang verleent en wordt dat personeelslid onverminderd artikel 10 in een weddeschaal ingeschaald.

Art. 10 – Deskundigen

Het contractueel personeelslid dat in dienst wordt genomen op basis van zijn gespecialiseerde vakkennis, zijn specifieke beroepsvaardigheden of zijn jarenlange beroepservaring kan bezoldigd worden op basis van een hogere weddeschaal dan die bepaald in artikel 7, § 1, waarbij de weddeschaal die in de arbeidsovereenkomst moet worden bepaald, overeenstemt met een bestaande schaal van het niveau waarvoor het contractueel personeelslid een diploma kan voorleggen. Het contractueel personeelslid dat taken als moderator uitoefent, wordt in een weddeschaal van niveau II+ ingedeeld.

De deskundigen worden hoogstens in de volgende weddeschaal ingedeeld:
1° in niveau I: weddeschaal I/8;
2° in niveau II+: weddeschaal II+/3;
3° in niveau II: weddeschaal II/4;
4° in niveau III: weddeschaal III/6.

Art. 11 – Geldelijke anciënniteit

De artikelen 72 tot 78 van hetzelfde besluit van de Regering van [DATUM] zijn mutatis mutandis van toepassing op de geldelijke anciënniteit.

Art. 12 – Financiële opwaardering

Contractuele personeelsleden die op basis van de weddeschaal verbonden aan de aanwervingsgraad van hun loopbaan bezoldigd worden en de evaluatie "positief" hebben, worden bezoldigd op basis van de weddeschaal verbonden aan de eerste bevorderingsgraad van dezelfde loopbaan indien ze voldoen aan de anciënniteitsvoorwaarde voor de bevordering in een vlakke loopbaan van een ambtenaar van de begingraad tot de onmiddellijk hogere graad van zijn vlakke loopbaan vermeld in artikel 60 van hetzelfde besluit van de Regering van [DATUM].

Op voordracht van de directieraad kan de raad van beheer de contractuele personeelsleden die op basis van de weddeschaal verbonden aan de eerste bevorderingsgraad van hun loopbaan bezoldigd worden en die de evaluatie "positief" hebben, overeenkomstig artikel 13 een bezoldiging op basis van de weddeschaal van de tweede bevorderingsgraad van dezelfde loopbaan toekennen, indien ze voldoen aan de anciënniteitsvoorwaarden voor de bevordering van een ambtenaar bepaald in artikel 58, eerste lid, van hetzelfde besluit van de Regering van [DATUM]. De voordracht wordt ter goedkeuring voorgelegd aan de Regering.

Voor de financiële opwaarderingen wordt de loopbaan van de contractuele personeelsleden van niveau IV die aangesteld zijn in de huishoudkundige dienst gelijkgesteld met de loopbaan van de bode-telefonisten.

Voor de financiële opwaarderingen wordt de loopbaan van de contractuele personeelsleden die taken als moderator uitoefenen, gelijkgesteld met de loopbaan van assistent.

Art. 13 – Voorstel tot financiële opwaardering overeenkomstig artikel 12, tweede lid

Voor de toepassing van artikel 12, tweede lid, bepaalt de raad van beheer het aantal financiële opwaarderingen per niveau. Nadat het aantal financiële opwaarderingen is be-

paald, doet de voorzitter van de directieraad een oproep tot de gegadigden die schriftelijk aan alle in aanmerking komende gegadigden wordt bezorgd. De in aanmerking komende gegadigden ondertekenen een bewijs dat ze de oproep tot de gegadigden hebben ontvangen of de overheid zendt de oproep tot de gegadigden, in het bijzonder wanneer de gegadigde afwezig is, per aangetekende brief toe. De oproep tot de gegadigden voorziet in een termijn van ten minste vijftien werkdagen voor de indiening van een schriftelijke sollicitatie bij de voorzitter van de directieraad en geeft desgevallend de inlichtingen en documenten aan, die moeten worden medegedeeld.

De directieraad maakt over elke in aanmerking komende gegadigde een met redenen omkleed advies op. Indien er verscheidene in aanmerking komende gegadigden zijn, maakt de directieraad een rangschikking op, waarbij rekening wordt gehouden met de evaluatie, maar daarnaast ook met de prestaties en de ervaring van de gegadigden, hun geschiktheid, hun inspanningen om opleidingen en voortgezette opleiding in samenhang met hun taken te volgen, alsook hun dienstanciënniteit. De directieraad doet dienovereenkomstig de in artikel 12, tweede lid, vermelde voordracht voor de raad van beheer.

Aan elke gegadigde wordt meegedeeld op welke plaats hij door de directieraad werd gerangschikt. De in aanmerking komende gegadigde heeft het recht door de directieraad te worden gehoord; de gegadigde dient de aanvraag om te worden gehoord in bij de directieraad binnen een termijn van tien werkdagen die ingaat de dag nadat hij de mededeling van de rangschikking heeft ontvangen. Nadat de directieraad alle in aanmerking komende gegadigden heeft gehoord die daarom verzochten, wijzigt hij of bekrachtigt hij de oorspronkelijke rangschikking.

HOOFDSTUK IV – EVALUATIE

Art. 14 – Evaluatie

De artikelen 37 tot 41 van het besluit van de Regering van [DATUM] zijn van toepassing op de contractuele personeelsleden.

HOOFDSTUK V – SLOTBEPALINGEN

Art. 15 – Ziekteverlof bij arbeidsongeval

Inzake ziekteverlof wegens een arbeidsongeval, een ongeval op de weg naar of van het werk of een beroepsziekte geldt voor de contractuele personeelsleden dezelfde regeling als voor de ambtenaren.

Art. 16 – Behoud van de verworven rechten

Aan de contractuele personeelsleden wordt de weddeschaal van het niveau toegewezen, overeenkomstig hun financiële en administratieve dienstanciënniteit die berekend wordt met inachtneming van de bepalingen inzake financiële opwaarderingen.

Als de wedde van het contractuele personeelslid met toepassing van de overeenkomstig het tweede lid toegewezen weddeschaal lager is dan de wedde die het voor de inwerkingtreding van dit besluit ontving met toepassing van het besluit van de Regering van 10 maart 1999 tot vastlegging van het administratief en geldelijk statuut van het personeel van het "Belgisches Rundfunk- und Fernsehzentrum der Deutschsprachigen Gemeinschaft" (Belgisch Radio- en Televisiecentrum van de Duitstalige Gemeenschap), dan geniet

dat contractueel personeelslid de hogere wedde totdat hij met toepassing van voorliggend besluit een wedde verkrijgt die ten minste zo hoog ligt.

Art. 17 – Overgangsbepaling voor evaluaties

De evaluaties die het contractueel personeelslid vóór de inwerkingtreding van dit besluit gekregen heeft, worden omgezet als volgt:

1° de evaluaties "met grote onderscheiding", "met onderscheiding" en "tevredestellend" worden omgezet in de evaluatie "positief";

2° de evaluatie "onvoldoende" wordt omgezet in de evaluatie "negatief".

Art. 18 – Inwerkingtreding

Dit besluit treedt in werking op 1 januari 2020.

Art. 19 – Uitvoering

De Minister bevoegd voor Media is belast met de uitvoering van dit besluit.

Eupen,

Voor de Regering van de Duitstalige Gemeenschap,

De Minister-President

O. PAASCH

De Viceminister-President, Minister van Cultuur,
Werkgelegenheid en Toerisme

I. WEYKMANS

65699/1.

CONSEIL D'ETAT
LEGISLATION
18-03-2019
RAAD VAN STATE
WETGEVING

27.02.2019
REGIERUNG DER DEUTSCHSPRACHIGEN GEMEINSCHAFT

Vorentwurf eines Erlasses der Regierung zur Bestimmung der Rechtsposition des unter Arbeitsvertrag eingestellten Personals des Belgischen Rundfunk- und Fernsehzentrums der Deutschsprachigen Gemeinschaft

DIE REGIERUNG DER DEUTSCHSPRACHIGEN GEMEINSCHAFT,

Aufgrund des Dekrets vom 25. Mai 2009 über die Haushaltsordnung der Deutschsprachigen Gemeinschaft, Artikel 102 §1 Absatz 1;

Aufgrund des Erlasses der Regierung vom 10. März 1999 zur Festlegung des administrativen und finanziellen Statuts des Personals des Belgischen Rundfunk- und Fernsehzentrums der Deutschsprachigen Gemeinschaft;

Aufgrund des Protokolls Nr. des Sektorenausschusses XIX der Deutschsprachigen Gemeinschaft vom;

Aufgrund des Gutachtens des Finanzinspektors vom;

Aufgrund des Gutachtens Nr. des Staatsrates, das am in Anwendung von Artikel 84 §1 Absatz 1 Nummer 2 der koordinierten Gesetze über den Staatsrat vom 12. Januar 1973 abgegeben wurde;

Auf Vorschlag des für Medien zuständigen Ministers;

Nach Beratung,

Beschließt:

KAPITEL I – ALLGEMEINE BESTIMMUNGEN

Artikel 1 - Anwendungsbereich

Vorliegender Erlass ist anwendbar auf das unter Arbeitsvertrag eingestellte Personal des Belgischen Rundfunk- und Fernsehzentrums der Deutschsprachigen Gemeinschaft, nachstehend als Vertragsbedienstete bezeichnet.

Vorliegender Erlass findet keine Anwendung auf Arbeitnehmer im Sinne des Gesetzes vom 7. April 1999 über den LBA-Arbeitsvertrag, die das Arbeitsamt der Deutschsprachigen Gemeinschaft im Rahmen der ihm aufgrund von Artikel 2 §1 Nummer 8 des Dekrets vom 17. Januar 2000 zur Schaffung eines Arbeitsamtes in der Deutschsprachigen Gemeinschaft anvertrauten Aufgabe beschäftigt.

Art. 2 – Einstellungsverfahren

§1 - Vor der Einstellung unter Arbeitsvertrag erfolgt ein öffentlicher Bewerberaufruf.

In Abweichung von Absatz 1 ist in folgenden Fällen kein Bewerberaufruf notwendig:
1. bei Einstellungen für eine Beschäftigung, deren Umfang weniger als ein Drittel einer Vollzeitbeschäftigung beträgt;

2. bei Einstellungen, die in Anwendung von Artikel 5 in der Stufe IV erfolgen und deren Dauer höchstens drei Monate beträgt;

3. bei einer erneuten Einstellung eines Personalmitgliedes, dessen befristeter Vertrag ausläuft, unter der Voraussetzung, dass die neue Einstellung ohne Unterbrechung erfolgt;

4. bei Einstellungen infolge einer abgeschlossenen Ausbildung im Betrieb, die in Anwendung des Erlasses der Regierung vom 10. September 1993 zur Einrichtung und Regelung eines Systems der Ausbildung im Betrieb zur Vorbereitung der Integration von Personen mit einer Behinderung in den Arbeitsprozess im Belgischen Rundfunk- und Fernsehzentrum der Deutschsprachigen Gemeinschaft absolviert wurde;

5. bei Einstellungen infolge einer abgeschlossenen Ausbildung, die in Anwendung des Dekrets vom 27. Juni 2005 zur Schaffung einer autonomen Hochschule im Rahmen einer dualen Erstausbildung im Belgischen Rundfunk- und Fernsehzentrums der Deutschsprachigen Gemeinschaft absolviert wurde, unter der Bedingung, dass der Auszubildende seine Ausbildung infolge eines öffentlichen Bewerberaufrufs in Bezug auf die Ausbildung im Belgischen Rundfunk- und Fernsehzentrums der Deutschsprachigen Gemeinschaft begonnen hat."

§2 - Die Auswahl der Kandidaten erfolgt nach sachlichen Gesichtspunkten im Hinblick auf die Eignung für die Ausübung der Funktion.

Der Direktor stellt eine Jury zusammen, welche die Eignung der Kandidaten prüft. Die Jury legt zu diesem Zweck eine entsprechende Prüfungsordnung fest, die der auszuübenden Funktion Rechnung trägt. Die Jury legt eine Rangfolge fest und schlägt die ausgewählten Kandidaten zur Einstellung vor.

Art. 3 – Arbeitsvertrag

Jede Einstellung erfolgt durch einen schriftlichen Arbeitsvertrag.

Die Einstellungen unter Gehaltstabellen der Stufen IV und III werden vom Direktor vorgenommen.

Die Einstellungen unter Gehaltstabellen der Stufen II, II+ und I werden vom Verwaltungsrat vorgenommen.

KAPITEL II – KATEGORIEN VERTRAGLICHER EINSTELLUNG

Art. 4 – Allgemeines

Um den Personalbedarf jeglicher Art zu decken, bis im Hinblick auf die Besetzung von Beamtenstellen die entsprechenden Auswahlverfahren organisiert werden, erfolgt eine Einstellung unter Arbeitsvertrag.

Art. 5 - Ersatz

Für die Dauer der vorübergehenden voll- oder teilzeitigen Abwesenheit eines Bediensteten wird eine Ersatzperson ausschließlich unter Arbeitsvertrag eingestellt.

Art. 6 – Aufgaben, die ausschließlich von Vertragsbediensteten wahrgenommen werden

Zur Wahrnehmung folgender Aufgaben erfolgen ausschließlich Einstellungen unter Arbeitsvertrag:

1. Moderationsaufgaben;

2. alle im hauswirtschaftlichen Dienst anfallenden Aufgaben;
3. der Empfangs- und Telefondienst;
4. Hausmeisteraufgaben;
5. zeitlich befristete Sonder- oder Projektaufträge.

KAPITEL III- ENTLOHNUNG

Art. 7 – Grundsatz

§1 - Der Vertragsbedienstete wird nach der Gehaltstabelle des Anwerbungsdienstgrades eines Beamten in analoger Funktion entlohnt und zwar im Verhältnis zu seiner Arbeitszeit.

Der Vertragsbedienstete erhält höchstens die Gehaltstabelle der Stufe, zu der er aufgrund seines Diploms bei einer Anwerbung als Beamter Zugang hätte.

In Abweichung von den Absätzen 1 und 2 wird der Vertragsbedienstete, der Moderationsaufgaben wahrnimmt, nach der Gehaltstabelle des Anwerbungsdienstgrades des Assistenten entlohnt und zwar im Verhältnis zu seiner Arbeitszeit. Ihm wird die Gehaltstabelle II+/1 zugeordnet, gleich welches Diplom er besitzt.

Die Entlohnung liegt nie unter dem garantierten Mindesteinkommen, wie es im Königlichen Erlass vom 29. Juni 1973 über das garantierte Mindesteinkommen für gewisse Bedienstete der Ministerien vorgesehen ist.

§2 - Der Vertragsbedienstete erhält außerdem:
1. die in der erwähnten Gehaltstabelle vorgesehenen regelmäßigen Erhöhungen;
2. ein Urlaubsgeld und eine Jahresendprämie zu den gleichen Bedingungen, wie sie für die Beamten gelten;
3. eine Wohnungs- oder Heimzulage zu den gleichen Bedingungen, wie sie für die Beamten gelten;
4. die Zulagen, Entschädigungen und Prämien zu den gleichen Bedingungen, wie sie einem Beamten in derselben Funktion zustehen

Art. 8 – Ersatzpersonen

Den in Anwendung von Artikel 5 eingestellten Vertragsbediensteten wird höchstens die Gehaltstabelle des Anwerbungsdienstgrades der Laufbahn des zu ersetzenden Bediensteten zugeordnet.

Art. 9 – Fachbereichsleiter

Wird ein Vertragsbediensteter gemäß Artikel 11.2 desselben Erlasses der Regierung vom [Datum der Verabschiedung] über das Beamtenstatut des Belgischen Rundfunk- und Fernsehzentrums der Deutschsprachigen Gemeinschaft als Fachbereichsleiter bestellt, wird er während seiner Bestellung als Fachbereichsleiter auf Grundlage der Gehaltstabelle I/8 entlohnt, bis er in Anwendung der Bestimmungen von Artikel 12 auf Grundlage einer höheren Gehaltstabelle entlohnt wird. Diese Bestimmung hat keinerlei Auswirkung hinsichtlich der finanziellen Aufwertung.

Unbeschadet von Absatz 1 wird der Vertragsbedienstete, der über ein externes Verfahren ausgewählt wird mit dem Ziel, die Leitung eines Fachbereichs zu übernehmen, in

der Stufe eingestellt, zu der sein Diplom Zugang gibt, und ihm wird unbeschadet von Artikel 10 eine Gehaltstabelle zugeordnet.

Art. 10 – Experten

Der Vertragsbedienstete, der aufgrund seines versierten Fachwissens, seiner spezifischen Berufsfertigkeiten oder seiner langjährigen Berufserfahrung eingestellt wird, kann aufgrund einer höheren als der in Artikel 7 § 1 vorgesehenen Gehaltstabelle entlohnt werden, wobei die im Vertrag zu bestimmende Gehaltstabelle einer bestehenden Tabelle der Stufe entspricht, für die der Vertragsbedienstete ein Diplom vorweisen kann. Dem Vertragsbediensteten, der Moderationsaufgaben wahrnimmt, wird eine Gehaltstabelle der Stufe II+ zugeordnet.

Den Experten wird höchstens die folgende Gehaltstabelle zugeordnet:
1. in der Stufe I: Gehaltstabelle I/8;
2. in der Stufe II+: Gehaltstabelle II+/3;
3. in der Stufe II: Gehaltstabelle II/4;
4. in der Stufe III: Gehaltstabelle III/6.

Art. 11 – Finanzielles Dienstalter

Auf das finanzielle Dienstalter finden mit den notwendigen Anpassungen die Artikel 72 bis 78 desselben Erlasses der Regierung vom [Datum der Verabschiedung] Anwendung.

Art. 12 - Finanzielle Aufwertung

Vertragsbedienstete, die auf Grundlage der Gehaltstabelle des Anwerbungsdienstgrades ihrer Laufbahn entlohnt werden und die Bewertung "positiv" aufweisen, erhalten eine Entlohnung auf Grundlage der Gehaltstabelle des ersten Beförderungsdienstgrades derselben Laufbahn, wenn sie die in Artikel 60 desselben Erlasses der Regierung vom [Datum der Verabschiedung] für die Regelbeförderung eines Beamten vom Ausgangsdienstgrad zum nächst höheren Dienstgrad seiner Laufbahn mit Regelbeförderung vorgesehene Bedingung in Sachen Dienstalter erfüllen.

Der Verwaltungsrat kann gemäß Artikel 13 auf Vorschlag des Direktionsrates den Vertragsbediensteten, die auf Grundlage der Gehaltstabelle des ersten Beförderungsdienstgrades ihrer Laufbahn entlohnt werden und die Bewertung "positiv" aufweisen, eine Entlohnung auf Grundlage der Gehaltstabelle des zweiten Beförderungsdienstgrades derselben Laufbahn gewähren, wenn sie die in Artikel 58 Absatz 1 desselben Erlasses der Regierung vom [Datum der Verabschiedung] für die Beförderung eines Beamten vorgesehenen Bedingungen in Sachen Dienstalter erfüllen. Die Genehmigung der Regierung wird zum Vorschlag eingeholt. Zum Vorschlag wird die Genehmigung der Regierung eingeholt.

Für die finanziellen Aufwertungen wird die Laufbahn der im hauswirtschaftlichen Dienst beschäftigten Vertragsbediensteten der Stufe IV der Laufbahn des Boten-Telefonisten gleichgestellt.

Für die finanziellen Aufwertungen wird die Laufbahn der Vertragsbediensteten, die Moderationsaufgaben wahrnehmen, der Laufbahn des Assistenten gleichgestellt.

Art. 13 - Vorschlag zur finanziellen Aufwertung gemäß Artikel 12 Absatz 2

Zur Anwendung von Artikel 12 Absatz 2 legt der Verwaltungsrat die Anzahl finanzieller Aufwertungen pro Stufe fest. Nach Festlegung der Anzahl finanzieller Aufwertungen er-

folgt durch den Vorsitzenden des Direktionsrates ein Bewerberaufruf, der schriftlich an alle zulässigen Bewerber gerichtet wird. Die zulässigen Bewerber unterzeichnen eine Empfangsbestätigung für den Erhalt des Bewerberaufrufs oder die Behörde stellt den Bewerberaufruf, insbesondere im Falle der Abwesenheit des Bewerbers, per Einschreiben zu. Der Bewerberaufruf sieht eine Frist von mindestens 15 Arbeitstagen zur Einreichung der schriftlichen Bewerbung beim Vorsitzenden des Direktionsrates vor und gibt gegebenenfalls die beizubringenden Auskünfte und Unterlagen an.

Der Direktionsrat erstellt zu jedem zulässigen Bewerber eine mit Gründen versehene Stellungnahme. Bei mehreren zulässigen Bewerbern nimmt der Direktionsrat eine Klassierung vor, wobei neben der Bewertung sowohl die Leistungen und der Erfahrungsstand der Bewerber, deren Eignung sowie Ausbildungs- und Weiterbildungsanstrengungen im Zusammenhang mit den ihnen obliegenden Aufgaben, wie auch das Dienstalter berücksichtigt werden. Der Direktionsrat erstellt dementsprechend für den Verwaltungsrat den in Artikel 12 Absatz 2 angeführten Vorschlag.

Jedem Bewerber wird seine durch den Direktionsrat vorgenommene Einordnung in der Klassierung mitgeteilt. Der zulässige Bewerber hat das Recht auf Anhörung beim Direktionsrat, die er innerhalb von 10 Arbeitstagen, beginnend am Tag nach Erhalt der Mitteilung, beim Vorsitzenden des Direktionsrats beantragt. Nach der Anhörung aller zulässigen Bewerber, die dies beantragt haben, verändert der Direktionsrat die erste Klassierung oder bestätigt diese.

KAPITEL IV: BEWERTUNG

Art. 14 - Bewertung

Die Artikel 37 bis 41 des Erlasses der Regierung vom [Datum der Verabschiedung] finden auf die Vertragsbediensteten Anwendung.

KAPITEL V –SCHLUSSBESTIMMUNGEN

Art. 15 – Krankheitsurlaub bei Arbeitsunfall

Für den Krankheitsurlaub wegen Arbeitsunfall, Unfall auf dem Weg vom und zum Arbeitsplatz sowie Berufskrankheit ist die Regelung der Beamten anwendbar auf die Vertragsbediensteten.

Art. 16 – Besitzstandswahrung

Den Vertragsbediensteten wird entsprechend ihrem finanziellen und administrativen Dienstalter, das gemäß den Bestimmungen des vorliegenden Erlasses ermittelt wird, und unter Einhaltung der Bestimmungen in Bezug auf die finanziellen Aufwertungen, die Gehaltstabelle zugewiesen, die der Stufe entsprechen.

Ist das Gehalt des Vertragsbediensteten gemäß der gemäß Absatz 2 zugewiesenen Gehaltstabelle niedriger als das Gehalt, welches er vor dem Inkrafttreten des vorliegenden Erlasses in Anwendung des Erlasses der Regierung vom 10. März 1999 zur Festlegung des administrativen und finanziellen Statuts des Personals des Belgischen Rundfunk- und Fernsehzentrums der Deutschsprachigen Gemeinschaft bezog, kommt er weiterhin in den Genuss dieses höheren Gehalts bis er in Anwendung der Bestimmungen des vorliegenden Erlasses ein mindestens gleich hohes Gehalt bezieht.

Art. 17 - Übergangsbestimmung – Bewertungen

Die Bewertungen, die der Vertragsbedienstete vor Inkrafttreten des vorliegenden Erlasses erhalten hat, werden wie folgt umgewandelt:

1. Die Bewertungen „mit großer Auszeichnung", „mit Auszeichnung" und „zufriedenstellend" werden zur Bewertung „positiv".
2. Die Bewertung „ungenügend" wird zur Bewertung „negativ".

Art. 18 - Inkrafttreten

Vorliegender Erlass tritt am 1. Januar 2020 in Kraft.

Art. 19 -Durchführung

Der für Medien zuständige Minister wird mit der Ausführung der vorliegenden Erlasses beauftragt.

Eupen, den

Für die Regierung der Deutschsprachigen Gemeinschaft,

Der Ministerpräsident

O. PAASCH

Die Vize-Ministerpräsidentin, Ministerin für Kultur,
Beschäftigung und Tourismus

I. WEYKMANS