65596/1

Vlaamse Regering

CONSEIL D'ETAT
LEGISLATION
04 -03- 2019
RAAD VAN STATE
WETGEVING

Besluit van de Vlaamse regering tot wijziging van het besluit van de Vlaamse Regering van 5 februari 2010 tot uitvoering van het decreet van 8 mei 2009 betreffende de kwaliteit van onderwijs wat de rechtspositie van het personeel van de inspectie en de pedagogische begeleidingsdiensten betreft

DE VLAAMSE REGERING,

Gelet op de bijzondere wet van 8 augustus 1980 tot hervorming der instellingen, artikel 20, gewijzigd bij de bijzondere wet van 16 juli 1993;

Gelet op het decreet van 8 mei 2009 betreffende de kwaliteit van onderwijs, artikel 63, §2, hersteld bij het decreet van 23 maart 2018;

Gelet op het besluit van de Vlaamse Regering van 5 februari 2010 tot uitvoering van het decreet van 8 mei 2009 betreffende de kwaliteit van onderwijs wat de rechtspositie van het personeel van de inspectie en de pedagogische begeleidingsdiensten betreft;

Gelet op het advies van de Inspectie van Financiën van 3 december 2018;

Gelet op protocol nr. 161 houdende de conclusies van de onderhandelingen die werden gevoerd in de vergaderingen van sectorcomité X;

Gelet op advies .....van de Raad van State, gegeven op,.... met toepassing van artikel 84, §1, eerste lid, 2°, van de wetten op de Raad van State, gecoördineerd op 12 januari 1973;

Op voorstel van de Vlaamse minister van Onderwijs;

Na beraadslaging,

BESLUIT:

Artikel 1. In artikel 2, §2, eerste lid, van het besluit van de Vlaamse Regering van 5 februari 2010 tot uitvoering van het decreet van 8 mei 2009 betreffende de kwaliteit van onderwijs wat de rechtspositie van het personeel van de inspectie en de pedagogische begeleidingsdiensten betreft wordt de zinsnede ", de toelating tot de proeftijd" opgeheven.

Art. 2. In titel II van hetzelfde besluit, gewijzigd bij de besluiten van de Vlaamse Regering van 21 februari 2014 en 3 juli 2015, wordt hoofdstuk III, dat bestaat uit artikel 4 tot en met 14, vervangen door wat volgt:

"Hoofdstuk III. De selectie voor het ambt van inspecteur

Art. 4. Een vacature voor het ambt van inspecteur wordt ten minste bekend gemaakt:
1° in het Belgisch Staatsblad;
2° op de website van de onderwijsinspectie;
3° op de website van VDAB;
4° via de geëigende communicatiekanalen van het Departement Onderwijs.

De vacature voor het ambt van inspecteur bevat ten minste de aanwervingsvoorwaarden, vermeld in artikel 49 van het decreet van 8 mei 2009, en de specifieke toelatingsvoorwaarden, vermeld in artikel 63, §4, van het voormelde decreet, alsook de wijze van solliciteren.

Art. 5. De kandidaat bezorgt het digitaal ingevulde sollicitatieformulier uiterlijk op de uiterste sollicitatiedatum, vermeld in artikel 8, eerste lid, en op de wijze, vermeld in de vacature.

Het sollicitatieformulier staat op de website van de onderwijsinspectie.

Het sollicitatieformulier bevat al de volgende gegevens van de kandidaat:
1° de persoonsgegevens;
2° de gevolgde opleidingen;
3° de relevante werkervaringen;
4° het competentieportfolio dat de competenties en kwalificaties van de kandidaat inventariseert en alle elementen bevat waarmee de kandidaat zijn onderwijskundige inzichten heeft uitgebreid en verdiept. Het betreft competenties die zowel binnen als buiten het onderwijs verworven zijn.

Art. 6. De diploma's, getuigschriften, ervaringsbewijzen of toegangsbewijzen, vermeld in artikel 49 van het decreet van 8 mei 2009, geven toegang tot de wervingsprocedure voor het ambt van inspecteur.

Art. 7. De aanwervingsvoorwaarden zijn uiterlijk vervuld op het ogenblik van de kandidaatstelling voor de selectieproef, vermeld in artikel 11.

Art. 8. Er is een periode van ten minste twintig dagen tussen de datum waarop de vacature bekendgemaakt wordt in het Belgisch Staatsblad en de uiterste sollicitatiedatum.

De kandidaturen die na de uiterste sollicitatiedatum, vermeld in het eerste lid, binnenkomen of sollicitatieformulieren die niet digitaal zijn ingevuld als vermeld in artikel 5, worden niet in aanmerking genomen.

Art. 9. Na de toepassing van de werkwijze, vermeld in artikel 65 van het decreet van 8 mei 2009, bezorgt de onderwijsinspectie de kandidaat een bevestigingsmail waarin wordt vermeld dat de elektronische sollicitatie is ontvangen en dat de kandidaat al dan niet voldoet aan de aanwervingsvoorwaarden.

De sollicitatieformulieren van de kandidaten die voldoen aan de aanwervingsvoorwaarden worden voorgelegd aan de commissie, vermeld in artikel 10, §2.

Art. 10. §1. De informatie in het sollicitatieformulier wordt door de delegatie van de selectiecommissie, vermeld in artikel 13, met een eliminerend mandaat gescreend op de specifieke toelatingsvoorwaarden, die , in toepassing van artikel 63,§4 van het decreet van 8 mei 2009 , opgenomen zijn in het specifieke selectiereglement, opgesteld door de inspecteur-generaal en de betrokken coördinerend inspecteur.

Zoals bepaald in artikel 63, §4, van het decreet van 8 mei 2009 concretiseert het specifiek selectiereglement de specifieke verwachtingen en bevat ten minste :
1° welke diploma's, getuigschriften, ervaringsbewijzen of toegangsbewijzen toegang verlenen tot de selectieprocedure;
2° de aard en het aantal van de specifieke testen;
3° de criteria op basis waarvan wordt beoordeeld of de kandidaat geschikt is en geslaagd is;
4° de samenstelling en de werking van de selectiecommissies, die voor de helft bestaan uit personen uit de organisatie en de helft uit personen extern aan de organisatie.

§2. De delegatie van de selectiecommissie die de screening uitvoert bestaat uit:
1° de inspecteur-generaal of zijn gemachtigde, die hij aanwijst onder de coördinerend inspecteurs;
2° twee leden van de onderwijsinspectie, die aangewezen worden door de voorzitter, onder wie minstens één coördinerend inspecteur;
3° twee leden die extern zijn aan de inspectie en die aangewezen worden door de voorzitter.

De inspecteur-generaal of zijn gemachtigde is de voorzitter van de delegatie van de selectiecommissie.

De voorzitter voegt aan de delegatie van de selectiecommissie een secretaris toe die belast is met de algemene organisatie.

§3. De delegatie van de selectiecommissie beraadslaagt geldig als ten minste twee derde van de leden aanwezig is.

§4. Na de screening krijgt de kandidaat een mail waarin ofwel bevestigd wordt dat hij kan deelnemen aan de selectieproef, vermeld in artikel 11, ofwel gemeld wordt dat de kandidatuur niet ontvankelijk is op basis van de specifieke toelatingsvoorwaarden.

De kandidaten die mogen deelnemen aan de selectieproef, worden met een mail op de hoogte gebracht van de modaliteiten van de selectieproef.

Art. 11. De selectieproef voor het ambt van inspecteur bestaat uit een interview bij de selectiecommissie, vermeld in artikel 13, eventueel vooraf gegaan door een eliminerende test als vermeld in artikel 12.

De kandidaat stelt tijdens het interview zijn competentieportfolio voor en wordt ondervraagd door de leden van de selectiecommissie, vermeld in artikel 13, onder meer over de inhoud van het competentieportfolio.

Uit het interview moet blijken in welke mate de kandidaat beantwoordt aan de selectiecriteria, vermeld in artikel 14/2.

Art. 12. De selectiecommissie, vermeld in artikel 13 kan beslissen om voorafgaand aan het interview een eliminerende test te organiseren.

De eliminerende test toetst een aantal van de selectiecriteria, vermeld in artikel 14/2.

Art. 13. §1. De selectiecommissie bestaat uit:
1° de inspecteur-generaal of zijn gemachtigde, die hij aanwijst onder de coördinerend inspecteurs;
2° drie leden van de onderwijsinspectie, die aangewezen worden door de voorzitter, onder wie minstens een inspecteur en een coördinerend inspecteur met affiniteit met het te werven profiel;
3° drie leden die extern zijn aan de inspectie en die aangewezen worden door de voorzitter.

§2. De inspecteur-generaal of zijn gemachtigde is de voorzitter van de commissie.

De voorzitter voegt aan de selectiecommissie een secretaris toe die belast is met de algemene organisatie.

§3. De selectiecommissie beraadslaagt geldig als ten minste twee derde van de leden aanwezig is. De samenstelling van de selectiecommissie is bij de beraadslaging dezelfde als tijdens het interview.

§4. De volgende personen mogen geen deel uitmaken van de selectiecommissie:
1° de echtgenoot van de kandidaat;
2° een bloed- of aanverwant van de kandidaat tot en met de vierde graad;
3° personen die een relationele band hebben met een kandidaat.

Art. 14. De selectiecommissie, vermeld in artikel 13, stelt haar werkingsreglement op, dat kenbaar gemaakt wordt aan de kandidaten.

Art. 14/1. De selectiecommissie, vermeld in artikel 13, kan beslissen om aanvullende externe testen te organiseren om bepaalde competenties, vermeld in artikel 14/2, bijkomend te laten testen.
Indien hiertoe beslist wordt, worden alle kandidaten aan die aanvullende externe testen onderworpen.

De resultaten van de testen, vermeld in het eerste lid, vormen een element voor de deliberatie van de kandidaten en in voorkomend geval voor de uitbouw van de aanvangsbegeleiding.

Art. 14/2. De volgende criteria worden door de selectiecommissie, vermeld in artikel 13, gebruikt om te bepalen of een kandidaat geschikt is:

1° de visie op en het inzicht in de functie;
2° de motivatie en de verwachtingen;
3° de beheersing van de generieke en de specifieke competenties of het leervermogen om ze te verwerven;
4° de inzetbaarheid in de functie en de organisatie.

Art. 14/3. De leden van de selectiecommissie, vermeld in artikel 13, beoordelen elk van de overblijvende kandidaten na de eventuele voorafgaande test waarvan sprake in artikel 12, op de vier criteria bepaald in artikel 14/2.
Het gewicht van de respectievelijke criteria wordt bepaald in het werkingsreglement bedoeld in artikel 14.

Er wordt voor alle overblijvende kandidaten een globale beoordeling gemaakt die de som is van de beoordelingen van alle leden van de selectiecommissie.

De selectiecommissie rangschikt de geslaagde kandidaten naar gelang de behaalde beoordeling.

Art. 14/4. De geslaagde kandidaten worden voor vier jaar opgenomen in een wervingsreserve.".

Art. 3. In titel II van hetzelfde besluit, gewijzigd bij de besluiten van de Vlaamse Regering van 21 februari 2014 en 3 juli 2015, worden hoofdstuk III/1, dat bestaat uit artikel 14/1 tot en met 14/4, en hoofdstuk IV, dat bestaat uit artikel 15 en 16, opgeheven.

Art. 4. In titel II van hetzelfde besluit, gewijzigd bij de besluiten van de Vlaamse Regering van 21 februari 2014 en 3 juli 2015, wordt hoofdstuk V, dat bestaat uit artikel 17 tot en met 26, vervangen door wat volgt:

Art. 17. Voor de berekening van de dienstanciënniteit, vermeld in artikel 79 van het decreet van 8 mei 2009, komen alleen de diensten in aanmerking die het personeelslid heeft gepresteerd als lid van de inspectie.

Bij de berekening van de duur van de dienstanciënniteit, vermeld in artikel 79 van het voormelde decreet, zijn de bepalingen van artikel 3 van dit besluit van toepassing.

Afdeling 2. Generiek selectiereglement voor het ambt van coördinerend inspecteur

Art. 18. Een vacature voor het ambt van coördinerend inspecteur wordt bij externe werving, zoals bedoeld in artikel 79, tweede alinea van het decreet van 8 mei 2009, ten minste bekendgemaakt:

1° in het Belgisch Staatsblad;
2° op de website van de onderwijsinspectie;
3° op de website van VDAB;
4° via de geëigende communicatiekanalen van het Departement Onderwijs.

De vacature voor het ambt van coördinerend inspecteur bevat ten minste de aanwervingsvoorwaarden, vermeld in artikel 79 van het decreet van 8 mei 2009, en de specifieke toelatingsvoorwaarden, vermeld in artikel 63, §4, van het voormelde decreet, alsook de wijze van solliciteren.

Art. 19. De kandidaat bezorgt uiterlijk op de uiterste sollicitatiedatum, vermeld in artikel 22, eerste lid, het digitaal ingevulde sollicitatieformulier op de wijze, vermeld in de vacature.

Het sollicitatieformulier staat op de website van de onderwijsinspectie.

Het sollicitatieformulier bevat al de volgende gegevens van de kandidaat:
1° de persoonsgegevens;
2° de gevolgde opleidingen;
3° de relevante werkervaringen;
4° het competentieportfolio dat de competenties en kwalificaties van de kandidaat inventariseert.

Art. 20. De diploma's, getuigschriften, ervaringsbewijzen of toegangsbewijzen, vermeld in artikel 49 van het decreet van 8 mei 2009, geven toegang tot de selectieprocedure voor het ambt van coördinerend inspecteur.

Art. 21. De aanwervingsvoorwaarden zijn uiterlijk vervuld op het ogenblik van de kandidaatstelling voor de selectieproeven, vermeld in artikel 24.

Art. 22. Er is een periode van ten minste twintig dagen tussen de datum waarop de vacature bekendgemaakt wordt in het Belgisch Staatsblad en de uiterste sollicitatiedatum.

De kandidaturen die na de uiterste sollicitatiedatum, vermeld in het eerste lid, binnenkomen of sollicitatieformulieren die niet digitaal zijn ingevuld als vermeld in artikel 19, worden niet in aanmerking genomen.

Art. 23. Na de toepassing van de werkwijze, vermeld in artikel 65 van het decreet van 8 mei 2009, bezorgt de onderwijsinspectie de kandidaat een bevestigingsmail waarin wordt vermeld dat de elektronische sollicitatie is ontvangen en dat de kandidaat al dan niet voldoet aan de aanwervingsvoorwaarden.

De sollicitatieformulieren van de kandidaten die voldoen aan de aanwervingsvoorwaarden, worden voorgelegd aan de selectiecommissie, vermeld in artikel 25.

Art. 24. De testen voor de selectie in het ambt van coördinerend inspecteur zijn:
1° het opstellen van een beleidsnota waarbij de kandidaat de prioriteiten voorstelt die hij wil leggen in het ambt waarvoor hij kandideert;
2° een externe test. De resultaten van die externe test vormen een element voor de deliberatie van de kandidaten en in voorkomend geval voor de uitbouw van de aanvangsbegeleiding;
3° een interview bij de selectiecommissie, vermeld in artikel 25. Het interview bestaat uit een gesprek waaruit blijkt of de kandidaat voldoet aan de selectiecriteria, vermeld in artikel 26/1.

De kandidaat stelt tijdens het interview zijn competentieportfolio en zijn beleidsnota voor en wordt door de leden van de selectiecommissie, vermeld in artikel 25, ondervraagd over onder meer de inhoud van het competentieportfolio en de beleidsnota.

De commissie kan op basis van het aantal kandidaten beslissen om een voorafgaande, bijkomende eliminerende proef te organiseren. De eliminerende proef toetst een aantal van de selectiecriteria, vermeld in artikel 26/1.

Art. 25 §1. De selectiecommissie bestaat uit:
1° de inspecteur-generaal of zijn gemachtigde;
2° vier leden die extern zijn aan de inspectie en die aangewezen worden door de voorzitter.

§2. De inspecteur-generaal of zijn gemachtigde is de voorzitter van de commissie.

De voorzitter voegt aan de selectiecommissie een secretaris toe die belast is met de algemene organisatie.

§3. De selectiecommissie beraadslaagt geldig als ten minste twee derde van de leden aanwezig is. De samenstelling van de selectiecommissie is bij de beraadslaging dezelfde als tijdens het interview.

§4. De volgende personen mogen geen deel uitmaken van de selectiecommissie:
1° de echtgenoot van de kandidaat;
2° een bloed- of aanverwant van de kandidaat tot en met de vierde graad;
3° personen die een relationele band hebben met een kandidaat.

Art. 26. De selectiecommissie, vermeld in artikel 25, stelt haar werkingsreglement op, dat kenbaar gemaakt wordt aan de kandidaten.

Art. 26/1. De volgende criteria worden door de selectiecommissie, vermeld in artikel 25, gebruikt om te bepalen of een kandidaat geschikt is en geslaagd is:
1° de visie op en het inzicht in de functie;
2° de motivatie en de verwachtingen;
3° de beheersing van de generieke en de specifieke competenties, of het leervermogen om ze te verwerven;
4° de inzetbaarheid in de functie en de organisatie.

Art. 26/2. De leden van de selectiecommissie, vermeld in artikel 25, beoordelen elk van de kandidaten op de vier criteria bepaald in artikel 26/1.
Het gewicht van de respectievelijke criteria wordt bepaald in het werkingsreglement bedoeld in artikel 26.

Er wordt voor alle kandidaten een globale beoordeling gemaakt die de som is van de beoordelingen van alle leden van de selectiecommissie.

De selectiecommissie rangschikt de geslaagde kandidaten naar gelang de behaalde beoordeling.

Art. 26/3. De geslaagde kandidaten worden voor vier jaar opgenomen in een wervingsreserve.".

Art. 5. In artikel 42, §1, eerste lid, van hetzelfde besluit wordt punt 1° opgeheven.

Art. 6. In titel II, hoofdstuk IX, afdeling II, van hetzelfde besluit, gewijzigd bij het besluit van de Vlaamse Regering van 3 juli 2015, wordt aan het opschrift van onderafdeling 1 de zinsnede ", coördinerend inspecteurs en inspecteur-generaal" toegevoegd.

Art. 7. §1 In artikel 64, §1, van hetzelfde besluit, gewijzigd bij het besluit van de Vlaamse Regering van 3 juli 2015 wordt de tweede alinea aangevuld met wat volgt:
" Deze forfaitaire vergoeding geldt ook voor de coördinerend inspecteurs en de inspecteur-generaal."

§2 In hetzelfde artikel 64, §1, wordt het zesde lid opgeheven.

§3 In hetzelfde artikel 64, §4 worden de woorden " meer dan 5%" geschrapt.

Art. 8. In titel II, hoofdstuk IX, afdeling II, van hetzelfde besluit, gewijzigd bij het besluit van de Vlaamse Regering van 3 juli 2015, wordt de titel "Onderafdeling 2. – Woon-werkverkeer en reis-en verblijfkosten voor coördinerend inspecteurs en de inspecteur-generaal" opgeheven.

Art. 9. Artikel 65 van hetzelfde besluit wordt vervangen door wat volgt:

"Art. 65. Inspecteurs en coördinerend inspecteurs die hun opdracht uitsluitend uitvoeren op het adres van de onderwijsinspectie, kunnen in plaats van de van toepassing zijnde forfaitaire vergoeding voor reis- en verblijfskosten, vermeld in artikel 64, § 1, kiezen voor de terugbetaling van het woon-werkverkeer en een reis-, maaltijd- en hotelvergoeding voor binnenlandse en buitenlandse dienstreizen conform de geldende regeling voor de ambtenaren van de Vlaamse overheid.

De inspecteur-generaal die zijn opdracht uitsluitend uitvoert op het adres van de onderwijsinspectie, kan in plaats van de forfaitaire vergoeding voor reis- en verblijfkosten, vermeld in artikel 64, § 1, tweede alinea kiezen voor de terugbetaling van het woon-werkverkeer conform artikel V 12bis van het Vlaams

personeelsstatuut van 13 januari 2006 en een reis-, maaltijd- en hotelvergoeding voor binnenlandse en buitenlandse dienstreizen conform de geldende regeling voor de ambtenaren van de Vlaamse overheid."

Art. 10. Dit besluit treedt in werking op 1 januari 2019.

Art. 11. De Vlaamse minister, bevoegd voor het onderwijs, is belast met de uitvoering van dit besluit.

Brussel, (datum).

De minister-president van de Vlaamse Regering,

Geert BOURGEOIS,

De Vlaamse minister van Onderwijs,

Hilde CREVITS