



**Vlaamse
Regering**

64852/1

CONSEIL D'ETAT
LEGISLATION

28-11-2018

RAAD VAN STATE
WETGEVING

Voorontwerp van decreet betreffende het kwaliteits- en registratiemodel van dienstverleners in het beleidsdomein Werk en Sociale Economie

DE VLAAMSE REGERING,

Op voorstel van de Vlaamse minister van Binnenlands Bestuur, Inburgering,
Wonen, Gelijke Kansen en Armoedebestrijding en de Vlaamse minister van Werk,
Economie, Innovatie en Sport;

Na beraadslaging,

BESLUIT:

De Vlaamse minister van Werk, Economie, Innovatie en Sport is ermee belast, in
naam van de Vlaamse Regering, bij het Vlaams Parlement het ontwerp van decreet
in te dienen, waarvan de tekst volgt:

Hoofdstuk 1. Algemene bepalingen

Artikel 1. Dit decreet regelt een gemeenschaps- en gewestaangelegenheid.

Art. 2. In dit decreet wordt verstaan onder:

- 1° dienstverlener: de natuurlijke persoon met ondernemingsnummer of de rechtspersoon die dienstverlening tot doel heeft;
- 2° dienstverlening: de dienstverlening op het vlak van opleiding en vorming, begeleiding, arbeidsbemiddeling, competentieontwikkeling en adviesverstrekking aan burgers, ondernemingen en derden-organisaties;
- 3° adviescommissie: de adviescommissie, vermeld in hoofdstuk 5.

Hoofdstuk 2. Toepassingsgebied

Art. 3. Dit decreet is van toepassing op dienstverleners die een dienstverlening verrichten in het kader van werkgelegenheidsbeleid, professionele vorming en de sociale economie en daarvoor financiering, subsidie of een andere vorm van ondersteuning ontvangen.

De Vlaamse Regering bepaalt het toepassingsgebied van de dienstverlening nader.

Hoofdstuk 3. Registratie van de dienstverlener

Art. 4. Om de dienstverlening, vermeld in artikel 3, te verrichten, moet de dienstverlener geregistreerd zijn.

Een dienstverlener wordt geregistreerd als hij aantoonst dat hij voldoet aan de minimale kwaliteitsvoorwaarden op het vlak van klantgerichtheid, personeelsbeheer en financieel beheer.

De Vlaamse Regering bepaalt de minimale kwaliteitsvoorwaarden nader.

Art. 5. In dit artikel wordt verstaan onder:

- 1° kwaliteitsbewijs: een bewijs dat is uitgereikt door een onafhankelijke organisatie waaruit blijkt dat de dienstverlener voldoet aan de minimale kwaliteitsvoorwaarden, vermeld in artikel 4, tweede lid, op het vlak van klantgerichtheid, personeelsbeheer en financieel beheer;
- 2° goedkeuringsbewijs: het bewijs dat is uitgereikt door een door de Vlaamse Regering aangeduide dienst en dat stelt dat de dienstverlener voldoet aan de minimale kwaliteitsvoorwaarden, vermeld in artikel 4, tweede lid.

De dienstverlener voldoet aan de minimale kwaliteitsvoorwaarden, vermeld in artikel 4, tweede lid, als hij zich in een van onderstaande gevallen bevindt:

- 1° hij beschikt over het kwaliteitsbewijs, vermeld in het eerste lid, 1°;
- 2° hij voldoet aan de kwaliteitsvoorwaarden van een wettelijk kwaliteitssysteem ingericht door een overheid, dat in overeenstemming is met de minimale kwaliteitsvoorwaarden, vermeld in artikel 4, tweede lid;
- 3° hij beschikt over het goedkeuringsbewijs, vermeld in het eerste lid, 2°.

De Vlaamse Regering stelt de kwaliteitsbewijzen vast en bepaalt de procedure voor het aanvaarden van kwaliteitsbewijzen.

De Vlaamse Regering bepaalt welke wettelijke kwaliteitssystemen van overheden, vermeld in het tweede lid, 2°, in overeenstemming zijn met de minimale kwaliteitsvoorwaarden.

De Vlaamse Regering bepaalt voor het goedkeuringsbewijs:

- 1° de geldigheidsduur;
- 2° de aanvraagprocedure;
- 3° de toepassingstermijn van artikel 5, tweede lid, 3°.

Art. 6. De dienstverlener die overeenkomstig dit decreet en de uitvoeringsbesluiten een dienstverlening wil verrichten, dient een aanvraag tot registratie in bij de door de Vlaamse Regering aangewezen dienst.

De Vlaamse Regering bepaalt de registratieprocedure. Voor dienstverleners met minder dan 5 werknemers kan de Vlaamse Regering een aangepaste procedure voorzien.

Art. 7. De Vlaamse Regering kan weigeren om de dienstverlener te registreren in een van de volgende gevallen:

- 1° de dienstverlener voldoet niet aan dit decreet of de uitvoeringsbesluiten ervan;
- 2° een eerdere registratie van de dienstverlener is geschorst of ingetrokken;
- 3° de dienstverlener maakt het voorwerp uit van een gerechtelijk onderzoek wegens bedrieglijk onvermogen, valsheid in geschrifte, misbruik van vertrouwen, oplichting, omkoping of bedrog;

- 4° de dienstverlener heeft een onherroepelijke veroordeling opgelopen wegens bedrieglijk onvermogen, valsheid in geschrifte, misbruik van vertrouwen, oplichting, omkoping of bedrog;
- 5° een persoon die lid is van het bestuurs-, leidinggevend of toezichthoudend orgaan van de dienstverlener of daarin vertegenwoordigings-, beslissings- of controlebevoegdheid heeft, heeft een onherroepelijke veroordeling opgelopen wegens bedrieglijk onvermogen, valsheid in geschrifte, misbruik van vertrouwen, oplichting, omkoping of bedrog en de dienstverlener hiervoor de feiten en omstandigheden niet heeft opgehelderd en geen concrete technische, organisatorische of personeelsmaatregelen heeft genomen die geschikt zijn om verdere strafrechtelijke inbreuken of fouten te voorkomen.

De dienstverlener wordt schriftelijk op de hoogte gebracht van de beslissing tot weigering van registratie. De Vlaamse Regering kan hiervoor de modaliteiten bepalen.

Art. 8. De dienstverlener die de weigering tot registratie, vermeld in artikel 7, betwist, kan bij de Vlaamse Regering een gemotiveerd verzoek indienen tot heroverweging van de beslissing tot weigering.

De Vlaamse Regering bepaalt de termijn voor de indiening van het verzoek en de procedure tot heroverweging.

Art. 9. De dienstverlener wordt schriftelijk op de hoogte gebracht van de beslissing over de heroverweging. De kennisgeving vermeldt de volgende elementen:

- 1° de mogelijkheid om bij de bevoegde rechtbank beroep in te stellen;
- 2° de wijze waarop tegen de heroverweging beroep kan worden ingesteld;
- 3° de termijn om beroep in te stellen.

Hoofdstuk 4. Schorsing en intrekking van de registratie

Art. 10. De Vlaamse Regering kan de registratie tijdelijk schorsen als er ernstige vermoedens bestaan dat:

- 1° de dienstverlener dit decreet of de uitvoeringsbesluiten ervan niet naleeft;
- 2° de dienstverlener de registratie heeft verkregen op basis van valse, onvolledige of onjuiste verklaringen;
- 3° de dienstverlener een onherroepelijke veroordeling heeft opgelopen wegens bedrieglijk onvermogen, valsheid in geschrifte, misbruik van vertrouwen, oplichting, omkoping of bedrog;
- 4° een persoon die lid is van het bestuurs-, leidinggevend of toezichthoudend orgaan van de dienstverlener of daarin vertegenwoordigings-, beslissings- of controlebevoegdheid heeft, een onherroepelijke veroordeling heeft opgelopen wegens bedrieglijk onvermogen, valsheid in geschrifte, misbruik van vertrouwen, oplichting, omkoping of bedrog en de dienstverlener hiervoor de feiten en omstandigheden niet heeft opgehelderd en geen concrete technische, organisatorische of personeelsmaatregelen heeft genomen die geschikt zijn om verdere strafrechtelijke inbreuken of fouten te voorkomen;
- 5° de dienstverlener in strijd handelt met de sociale of fiscale wetgeving.

De dienstverlener kan de redenen tot schorsing gemotiveerd weerleggen of ongedaan maken door het nemen van maatregelen binnen de vooropgestelde schorsingstermijn.

De Vlaamse Regering bepaalt de schorsingstermijn, de regels voor de schorsingsprocedure en de wijze waarop de dienstverlener de opheffing van de schorsing kan verkrijgen.

De dienstverlener wordt schriftelijk op de hoogte gebracht van de beslissing tot schorsing. De Vlaamse Regering kan hiervoor de modaliteiten bepalen.

Art. 11. § 1. De Vlaamse Regering kan de registratie in een van de volgende gevallen intrekken:

- 1° de dienstverlener is eerder geschorst en de schorsingstermijn is verstreken zonder weerlegging of zonder dat er afdoende corrigerende maatregelen ter opheffing van de schorsing zijn genomen als vermeld in artikel 10, tweede lid;
- 2° de dienstverlener leeft dit decreet of de uitvoeringsbesluiten ervan niet na;
- 3° de dienstverlener heeft de registratie verkregen op basis van valse, onvolledige of onjuiste verklaringen;
- 4° de dienstverlener heeft een onherroepelijke veroordeling opgelopen wegens bedrieglijk onvermogen, valsheid in geschrifte, misbruik van vertrouwen, oplichting, omkoping of bedrog;
- 5° een persoon die lid is van het bestuurs-, leidinggevend of toezichthoudend orgaan van de dienstverlener of daarin vertegenwoordigings-, beslissings- of controlebevoegdheid heeft, heeft een onherroepelijke veroordeling opgelopen wegens bedrieglijk onvermogen, valsheid in geschrifte, misbruik van vertrouwen, oplichting, omkoping of bedrog en de dienstverlener hiervoor de feiten en omstandigheden niet heeft opgehelderd en geen concrete technische, organisatorische of personeelsmaatregelen heeft genomen die geschikt zijn om verdere strafrechtelijke inbreuken of fouten te voorkomen;
- 6° de dienstverlener handelt in strijd met de sociale of fiscale wetgeving.

De Vlaamse Regering bepaalt de regels voor de procedure tot intrekking van de registratie.

De dienstverlener wordt schriftelijk op de hoogte gebracht van de beslissing tot intrekking van de registratie. De Vlaamse Regering kan hiervoor de modaliteiten bepalen.

§ 2. De dienstverlener wordt op zijn verzoek over de intrekking van registratie gehoord door de adviescommissie. De dienstverlener wordt over die mogelijkheid inlicht en wordt opgeroepen als hij daartoe een verzoek indient.

Op basis van het samengestelde dossier en het verweer van de dienstverlener tijdens de hoorzitting adviseert de adviescommissie de Vlaamse Regering over de intrekking van een registratie.

De Vlaamse Regering bepaalt de hoor- en oproepprocedure.

De dienstverlener wordt schriftelijk op de hoogte gebracht van de beslissing tot intrekking van de registratie. De Vlaamse Regering kan hiervoor de modaliteiten bepalen.

Art. 12. Vanaf de dag dat de schorsing of intrekking van de registratie van kracht wordt, mag de dienstverlener geen nieuwe dienstverlening meer aanvangen. De Vlaamse Regering bepaalt, in het belang van de burger, de onderneming of de derde-organisatie voor wie de dienst wordt verricht, onder welke voorwaarden de dienstverlener de toestemming krijgt om de lopende dienstverlening verder uit te voeren, zonder dat de overeenkomst wordt gewijzigd, hernieuwd of verlengd.

Hoofdstuk 5. Adviescommissie

Art. 13. De Vlaamse Regering richt een adviescommissie op.

De adviescommissie verleent bij toepassing van artikel 11, § 2, aan de Vlaamse Regering advies over de intrekking van de registratie van een dienstverlener.

De Vlaamse Regering kan de opdrachten van de adviescommissie uitbreiden.

De Vlaamse Regering bepaalt de regels voor de samenstelling en de werking van de adviescommissie.

Hoofdstuk 6. Wijzigingsbepalingen

Art. 14. In artikel 4, §1, tweede lid, van het decreet van 12 juli 2013 betreffende maatwerk bij collectieve inschakeling worden de volgende wijzigingen aangebracht:
1° punt 5° vervangen door wat volgt:
"5° geregistreerd zijn als dienstverlener, vermeld in artikel 4, van het decreet van X X 201X betreffende het kwaliteits- en registratiemodel van dienstverleners in het beleidsdomein werk en sociale economie;";
2° er wordt een punt 6° toegevoegd, dat luidt als volgt:
"6° jaarlijks over zijn prestaties in het kader van dit decreet en op vlak van maatschappelijke inbedding en maatschappelijk verantwoord ondernemen rapporteren.".

Art. 15. In artikel 19, tweede lid, van hetzelfde decreet wordt punt 2° vervangen door wat volgt:
"2° het vervullen van de subsidievoorwaarde, vermeld in artikel 4, 5°;".

Art. 16. In artikel 5, §1, tweede lid, van hetzelfde decreet worden de volgende wijzigingen aangebracht:
1° punt 2° vervangen door wat volgt:
"2° geregistreerd zijn als dienstverlener, vermeld in artikel 4, van het decreet van X X 201X betreffende het kwaliteits- en registratiemodel van dienstverleners in het beleidsdomein werk en sociale economie;";
2° er wordt een punt 3° toegevoegd, dat luidt als volgt:
"3° jaarlijks over zijn prestaties in het kader van dit decreet en op vlak van het maatschappelijk verantwoord ondernemen rapporteren.".

Art. 17. In artikel 4, §1, tweede lid, van het decreet van 22 november 2013 betreffende de lokale diensteneconomie, worden de volgende wijzigingen aangebracht:
1° punt 5° vervangen door wat volgt:
"5° geregistreerd zijn als dienstverlener, vermeld in artikel 4, van het decreet van X X 201X betreffende het kwaliteits- en registratiemodel van dienstverleners in het beleidsdomein werk en sociale economie;";
2° er wordt een punt 6° toegevoegd, dat luidt als volgt:
"6° jaarlijks over zijn prestaties in het kader van dit decreet en op het vlak van maatschappelijke inbedding en maatschappelijk verantwoord ondernemen rapporteren.".

Hoofdstuk 7: Slotbepalingen

Art. 18. De Vlaamse Regering bepaalt de overgangsmaatregelen voor de dienstverleners, die op de datum van inwerkingtreding van dit decreet al gesubsidieerd, gefinancierd of ondersteund worden vanuit het beleidsdomein Werk en Sociale Economie.

Art. 19. Dit decreet treedt in werking op een door de Vlaamse Regering vast te stellen datum.

Brussel, ... (datum).

De minister-president van de Vlaamse Regering,
Geert BOURGEOIS

De Vlaamse minister van Binnenlands Bestuur, Inburgering, Wonen, Gelijke
Kansen en Armoedebestrijding,
Liesbeth HOMANS

A handwritten signature in dark ink, consisting of a large, sweeping loop followed by a horizontal line and a small vertical stroke.

De Vlaamse minister van Werk, Economie, Innovatie en Sport,
Philippe MUYTERS

VOORONTONTWERP VAN DECREET betreffende het kwaliteits- en registratiemodel van dienstverleners in het beleidsdomein Werk en Sociale Economie

MEMORIE VAN TOELICHTING

A. Algemene toelichting

1. Situering

Er is een toenemende aandacht voor efficiëntie en effectiviteit van het overheidsbeleid waardoor transparantie, administratieve vereenvoudiging én kwaliteitszorg meer en meer in beeld komen. Een eenvormig gemeenschappelijk registratiemodel voor intekening op maatregelen binnen het beleidsdomein Werk en Sociale Economie gekoppeld aan minimale kwaliteitsvoorwaarden bij de dienstverleners kan zorgen voor een meer gelijkvormig en kwalitatief functioneren van diverse actoren waarvan de overheid gebruik maakt om haar beleidsdoelstellingen te realiseren. Het is belangrijk om de kwaliteit van de dienstverlening te stimuleren opdat subsidies, financieringen en ondersteuning efficiënt en integer worden aangewend. Daarnaast noodzaken ook de beleidsevoluties met betrekking tot risicomanagement bij overheidsinstanties een kwaliteitsborgingsysteem bij de dienstverleners.

Via het voorliggend voorontwerp van decreet willen we inzetten op een uniform kwaliteits- en registratiemodel voor dienstverleners binnen het beleidsdomein Werk en Sociale Economie. Hiermee verankeren we een basisgarantie op vlak van kwaliteit voor de maatschappelijke opdrachten waarin de overheid investeert en waarvoor ze een return on investment verwacht. Diverse overheidstaken en -diensten worden immers uitgevoerd door externe dienstverleners. Deze externe dienstverleners krijgen hiervoor een financiering, subsidiëring of een andere ondersteuning van de overheid. Het beleidsdomein Werk en Sociale Economie wil aan hun klanten, namelijk de burgers, (kandidaat-) ondernemingen en organisaties, kunnen garanderen dat ze hiervoor enkel een beroep doen op gezonde, kwaliteitsvolle organisaties en dit in functie van het aanbieden van een kwaliteitsvolle dienstverlening. Het voorliggend voorontwerp van decreet wil hiertoe de juiste voorwaarden scheppen.

1.1. Aanleiding en probleemstelling

Er bestaat geen minimale lat met kwaliteitsvoorwaarden waaraan organisaties moeten voldoen om als dienstverlener voor Werk en Sociale Economie te worden geregistreerd.

Momenteel verschillen de kwaliteitsvoorwaarden op organisatieniveau die gevraagd worden van dienstverleners van maatregel tot maatregel en van entiteit tot entiteit binnen het beleidsdomein Werk en Sociale Economie. Voor sommige maatregelen worden er zelfs geen voorwaarden op organisatieniveau gevraagd aan dienstverleners.

Dit zorgt ervoor dat er geen uniformiteit is in wat we van dienstverleners vragen en er ook voor zorgt dat dienstverleners die willen intekenen op verscheidene maatregelen soms geconfronteerd worden met verschillende kwaliteitsvoorwaarden.

Vanuit het perspectief van de dienstverleners betekent dit dat ze om toegang te krijgen tot verscheidene maatregelen soms ook geconfronteerd worden met verschillende kwaliteitsvoorwaarden op organisatieniveau waaraan ze moeten voldoen. Voor de dienstverleners heeft dit ook het gevolg dat zij per maatregel ook diverse elementen moeten aantonen (of zelfs dezelfde elementen moeten aantonen op diverse plekken) wat een hoge administratieve last met zich meebrengt.

Vanuit het perspectief van de overheid kan dit voor dubbel werk zorgen omdat telkens andere voorwaarden moeten gecontroleerd en opgevolgd worden, wat ook aan deze zijde dus voor een hoge administratieve last zorgt. Vermits er momenteel ook geen afstemmingsafspraken zijn tussen de verschillende maatregelen en entiteiten binnen het beleidsdomein Werk en Sociale Economie, kan dit ook betekenen dat ze, zonder het van mekaar te weten, dezelfde voorwaarden of bewijzen verschillende keren opvragen bij dienstverleners voor verschillende maatregelen. Dit is dubbel werk en houdt geen rekening met het single audit principe.

Beperkte en geen uniforme monitoring en opvolging binnen Werk en Sociale Economie van de kwaliteit van dienstverleners.

We stellen vast dat er op dit moment een beperkte en diverse monitoring is van wie de dienstverleners voor Werk en Sociale Economie zijn. Er wordt momenteel ook quasi niet bijgehouden wat de status is per dienstverlener op vlak van kwaliteit op organisatieniveau. Ook de manier waarop de kwaliteit van dienstverleners wordt opgevolgd verschilt van maatregel tot maatregel en van entiteit tot entiteit. Er zijn hieromtrent ook geen afspraken gemaakt tussen de entiteiten.

Dit zorgt ervoor dat we op dit moment geen coherent zicht hebben op wie onze dienstverleners zijn en al helemaal niet de vinger aan de pols kunnen houden op vlak van de kwaliteit van deze dienstverleners. Nochtans hebben we baat bij een transparant zicht op onze dienstverlening en hun kwaliteit in functie van het bewaken en garanderen van een kwaliteitsvolle dienstverlening en om te kunnen evolueren naar een meer slagkrachtige overheid. Om een slagkrachtige overheid te zijn moet immers ingezet worden op: open dialoog, goede samenwerkingsverbanden, transparante en vereenvoudigde structuren, minder taakoverlappingsen en betere afspraken, innovatieverspreiding en -opname, een degelijker personeels- en procesmanagement, ...

1.2. Doelstellingen

Aan bepaalde kwaliteitsvoorwaarden wordt een minimale registratieverplichting gekoppeld. Door het creëren van een gemeenschappelijk elektronisch registratiesysteem ontstaat een betere monitoring en opvolging van de kwaliteit van de dienstverleners. Via één toegangsticket kan een dienstverlener verschillende diensten verrichten zonder telkenmale opnieuw per specifieke dienstverlening of maatregel, de organisatievoorwaarden te moeten documenteren.

De dienstverlener moet dus slechts één aanvraag tot registratie indienen. Daarnaast is er ook het single audit principe op organisatieniveau: er dient dus slechts eenmaal onderzocht te worden of de dienstverlener voldoet aan minimale kwaliteitsvoorwaarden op organisatieniveau.

We willen met dit voorliggend model bereiken dat:

- Klanten en begunstigten van het overheidsbeleid een kwaliteitsvolle en correcte dienstverlening ontvangen;
- Dienstverleners die in uitvoering van wettelijke beleidsmaatregelen diensten leveren aan gebruikers (klanten) nu via 1 gemeenschappelijke toegang kunnen intekenen op tal van maatregelen van Werk en Sociale Economie. De administratieve last en kost wordt hierdoor voor hen sterk verminderd;
- Dienstverleners een consistente en transparante boodschap krijgen omtrent de kwaliteit die van hen wordt verwacht bij het uitvoeren van overheidsmaatregelen;
- Dienstverleners gestimuleerd worden om na te denken over hun kwaliteit en (financiële en managementmatige) gezondheid als organisatie;
- De vinger aan de pols wordt gehouden m.b.t. de status van de kwaliteit van de dienstverleners (over welk kwaliteitsbewijs beschikken ze en is dit nog actueel) en de wijze om de dienstverleners hier zelf ook rond te responsabiliseren;
- De administratieve last voor de dienstverleners verminderd wordt door de minimale kwaliteitsvoorwaarden op organisatieniveau van toepassing te maken voor alle maatregelen die gevat worden door dit systeem. Via één toegangsticket kan een dienstverlener verschillende diensten verrichten zonder telkenmale opnieuw per specifieke dienstverlening of maatregel, de organisatievoorwaarden te moeten documenteren;
- Door middel van een centrale monitoring de administratieve last van het bijhouden en ter beschikking stellen van gegevens verminderd wordt zowel voor de overheid als voor de dienstverlener zelf;
- We verder evolueren naar een slagkrachtige en klantgerichte overheid en de regierol van de agentschappen en het Departement binnen het beleidsdomein versterken.

1.3. Politieke context

Het Vlaams regeerakkoord 2014-2019 wil organisaties en ondernemingen vertrouwen geven en hen maximaal bevrijden van administratieve en andere lasten.

Een decreet dat een kader biedt tot gemeenschappelijke registratie van 'kwaliteitsgeborgde' organisaties en ondernemingen die wensen op te treden als dienstverlener voor een of meerdere maatregelen binnen Werk en Sociale Economie past in deze visie.

2. Inhoud van het decreet

Het voorliggend voorontwerp van decreet voert een uniforme kwaliteits- en registratieaanpak op organisatieniveau in, over maatregelen en entiteiten heen van Werk en Sociale Economie.

In het voorontwerp van decreet worden de volgende lijnen en principes vastgelegd:

- Organisaties die diensten leveren voor Werk en Sociale Economie zullen een geregistreerde dienstverlener kunnen worden als ze een bewijs van kwaliteit op organisatieniveau voorleggen;
- Via de definities van dienstverlener en dienstverlening wordt aangegeven over welke diensten aan burgers (werkzoekenden, werknemers), (kandidaat-)ondernemingen en derden-organisaties op het vlak van opleiding en vorming, begeleiding, arbeidsbemiddeling, competentieontwikkeling, inschakeling en adviesverstrekking én waarbij de dienstverlener een directe of indirecte subsidie, financiering of een andere ondersteuning ontvangt van de overheid.

Bij een directe ontvangst de dienstverlener zelf de subsidie, financiering of ondersteuning van de Vlaamse overheid in het kader van specifieke acties naar en op de arbeidsmarkt. Bij een indirecte ontvangst de dienstverlener dit via een klant, een gebruiker of andere organisatie die gebruikt maakt van de dienstverlening. De klant, gebruiker betaalt de dienstverlener als het ware met het geld dat de gebruiker heeft ontvangen van de overheid.

Er zal voorzien worden in de nodige overgangsmaatregelen zodat huidige dienstverleners voldoende tijd krijgen om zich in orde te stellen en ondertussen hun subsidiëring, financiering of andere ondersteuning niet verliezen. Dit is ook belangrijk in functie van continuïteit en rechtszekerheid van de betrokken klanten.

Volgende elementen zullen verder via een uitvoeringsbesluit worden geoperationaliseerd:

- Het toepassingsgebied (algemeen omschreven in artikel 3 van voorliggend voorontwerp van decreet) van maatregelen waarvan de dienstverleners onder toepassing van het decreet vallen. Deze oplijsting van maatregelen kan doorheen de tijd wijzigen in functie van nieuw of aangepast beleid. Maatregelen kunnen verdwijnen, nieuwe maatregelen kunnen in de toekomst op de markt gebracht worden of weer andere huidige maatregelen kunnen gewijzigd worden;
- De inhoud van de minimale kwaliteitsvoorwaarden op basis waarvan zal bepaald worden welke kwaliteitsbewijzen zullen aanvaard worden. I.f.v. de evoluties op de arbeidsmarkt en de kwaliteit van de dienstverleningen kunnen de voorwaarden zich eventueel wijzigen;
- De lijst met kwaliteitsbewijzen die voldoen aan de minimale kwaliteitsvoorwaarden en de procedure om kwaliteitsbewijzen te schrappen of toe te voegen op de lijst. Nieuwe kwaliteitsbewijzen kunnen zich aandienen en worden dan gescreend i.f.v. de minimale kwaliteitsvoorwaarden om ze op te nemen in de lijst;
- De kwaliteitssystemen van overheden die voldoen aan de minimale kwaliteitsvoorwaarden. De dienstverleners die hieraan voldoen, zullen dus geen kwaliteitsbewijs moeten voorleggen;
- De procedure van registratie van de dienstverleners;
- De aanpak met betrekking tot de weigering, schorsing en intrekking van dienstverleners wanneer de geldigheid van het voorgelegde kwaliteitsbewijs niet (meer) in orde is of de dienstverlener niet (meer) in orde is met de bepalingen van het decreet;

- Ook de rechtszekerheid van degenen/burgers die op dat moment betrokken zijn in de respectievelijke maatregelen waarvoor men als dienstverlener optreedt moet geregeld worden;
- Overgangsmaatregelen: noodzakelijke overgangsmaatregelen voor de dienstverleners die nu reeds gesubsidieerd, gefinancierd of ondersteund worden door de entiteiten binnen het beleidsdomein Werk en Sociale Economie.

Enkel voor Sociale Economie zijn er wijzigingsbepalingen op decretaal niveau. Meer bepaald worden er door middel van het voorliggende ontwerpdecreet wijzigingen getroffen in het decreet van 22 november 2013 betreffende de lokale diensteneconomie en in het decreet van 12 juli 2013 betreffende maatwerk bij collectieve inschakeling.

In diverse Besluiten van de Vlaamse Regering op maatregelniveau zullen verder de organisatievoorwaarden worden geschrapt omdat zij vervangen worden door de kwaliteitsvoorwaarden op organisatieniveau door dit decreet en haar uitvoeringsbesluit. De schrapping van de organisatievoorwaarden binnen de diverse maatregelbesluiten van de Vlaamse Regering zal opgenomen worden in het uitvoeringsbesluit van dit decreet. Dit zowel voor de materies binnen Werk als deze voor de materies i.h.k.v. Sociale Economie.

B. Toelichting bij de artikelen

Hoofdstuk 1 Algemene bepalingen

Artikel 1

Dit artikel behoeft geen commentaar.

Artikel 2

Dit artikel bevat de verschillende definities die essentieel zijn voor de draagwijdte van dit decreet en zijn uitvoeringsbesluit(en).

Artikel 2, 1° betreft de definitie van 'dienstverlener'. Deze definitie stelt dat de organisaties die een dienst of opdracht verrichten ten aanzien van burgers, ondernemingen en organisaties in uitvoering van wettelijke beleidsmaatregelen binnen Werk en Sociale Economie onder dit decreet vallen en dus een bewijs van kwaliteit (zie verder) moeten voorleggen. Het betreft diensten of opdrachten m.b.t. de arbeidsmarkt die gebeuren in opdracht van de overheid en die door het beleidsdomein Werk en Sociale Economie gefinancierd, gesubsidieerd of via een andere wijze worden ondersteund. Dit betekent concreet dat 1) dienstverleners die van een entiteit m.b.t. Werk en Sociale Economie de opdracht krijgen voor het verlenen van een dienst of activiteit en hiervoor directe of indirecte financiering, subsidiëring of een andere ondersteuning krijgen onder het toepassingsgebied van voorliggend decreet vallen en een kwaliteitsbewijs (zie verder) moeten voorleggen en 2) dat systemen of maatregelen waarin Werk en Sociale Economie investeert en waarin dienstverleners betrokken zijn ook gevat worden door de modaliteiten van voorliggend voorontwerp van decreet.

Bij samenwerkingsverbanden waarbinnen verschillende partners samen het initiatief nemen om activiteiten of acties op te zetten dienen alle partners te voldoen aan het voorliggend voorontwerp van decreet.

De definitie van dienstverlener moet altijd samen gelezen worden met de types van diensten en opdrachten uit artikel 3 en met de lijst van maatregelen waar naar verwezen zal worden in een uitvoeringsbesluit. Alleen wanneer aan beide elementen voldaan is, zal de betrokken organisatie een kwaliteitsbewijs moeten voorleggen als 'toegangsticket' om dienstverlener te kunnen zijn voor Werk en Sociale Economie.

Artikel 2, 2° vergt geen nadere toelichting.

Artikel 2, 3° gaat over de adviescommissie die conform hoofdstuk 5 van dit voorontwerp van decreet zal worden opgericht. Dit adviescommissie adviseert de administratie bij intrekking uit de registratie wanneer een dienstverlener niet meer voldoet en wenst te weerleggen zoals vastgelegd in hoofdstuk 4, artikel 11 eerste alinea.

Hoofdstuk 2 Toepassingsgebied

Artikel 3

Dit artikel bakent af welke dienstverleners onder het toepassingsgebied van voorliggend voorontwerp van decreet vallen.

Het voorliggend voorontwerp van decreet is van toepassing op dienstverleners die voldoen aan de definitie van dienstverlener (zie artikel 2,1°) en die willen intekenen op een of meerdere maatregelen van Werk of Sociale Economie aangaande opleiding en vorming, begeleiding, arbeidsbemiddeling, competentieontwikkeling, inschakeling en adviesverstrekking én waarbij de dienstverlener een directe of indirecte subsidie, financiering of een andere ondersteuning ontvangt van de entiteiten binnen het beleidsdomein Werk en Sociale Economie.

Voor het vastleggen welke maatregelen (en hun dienstverleners) onder het toepassingsgebied vallen, baseren we ons op: 1) enkel die gevallen dat de dienstverlener in opdracht van de overheid een dienst verricht of aanbiedt en 2) een directe of indirecte financiering, subsidiëring of een andere ondersteuning van de voormelde entiteiten ontvangt voor het verrichten van deze dienst (is het uitvoeren van een maatregel). Dit is een belangrijk principe om te bepalen of een maatregel (met zijn dienstverleners) onder het decreet valt of niet. Op die manier worden garanties ingebouwd dat de middelen die vanuit de overheid worden geïnvesteerd op een kwaliteitsvolle manier worden ingezet en omgezet worden in kwaliteitsvolle dienstverlening voor werknemers, werkzoekenden, (kandidaat-)ondernemers, ... 3) de diensten die de dienstverleners verrichten betreffen opleiding en vorming, begeleiding, arbeidsbemiddeling, competentieontwikkeling, inschakeling en adviesverstrekking. Dit zijn diensten/trajecten met een grote maatschappelijke en beleidsmatige relevantie in functie van arbeidsactivering en met een impact op burgers en bedrijven. Het is dus belangrijk dat hier zorgzaam mee omgegaan wordt en hier enkel in zee gaan met kwaliteitsvolle en gezonde dienstverleners.

De Vlaamse Regering zal de maatregelen dus verder specificeren.

Hoofdstuk 3 Registratie van de dienstverlener

Artikel 4

Dit artikel verankert het basisprincipe van het decreet. Een organisatie die dienstverlener wil zijn voor een of meerdere maatregelen van Werk en Sociale Economie (cf. artikel 3) moet zich laten registreren. Hiervoor moet de dienstverlener beschikken over een kwaliteitsbewijs waaruit blijkt dat voldaan is aan minimale kwaliteitsvoorwaarden op het vlak van de dienstverlening aan de klant (klantgerichtheid), het personeelsbeleid en het financieel beheer van de organisatie. Op die manier tonen dienstverleners aan dat ze positief geaudit of ge-assessment zijn op het vlak van kwaliteit op organisatieniveau en dat ze dus een kwaliteitsvolle, gezonde organisatie zijn.

De Vlaamse Regering bepaalt de inhoud van deze minimale kwaliteitsvoorwaarden die betrekking hebben op de dienstverlening naar de klant, het personeelsbeleid en het financieel beheer van de dienstverlener. Hiermee bepaalt de overheid dus wat de minimale lat zal worden voor toegang van dienstverleners tot de maatregelen van Werk en Sociale Economie. Daarnaast staat het elke entiteit uiteraard vrij om nog bijkomende kwaliteitsvoorwaarden op project- of maatregelniveau op te leggen binnen de respectievelijke maatregelen.

Artikel 5

Dit artikel geeft een omschrijving weer van wat we verstaan onder 'kwaliteitsbewijs'. Een kwaliteitsbewijs is een bewijs dat wordt afgeleverd nadat een dienstverlener een audit of assessment heeft doorlopen bij een onafhankelijke organisatie (namelijk een audit- of assessmentkantoor) op vlak van kwaliteit op organisatieniveau. Een kwaliteitsbewijs wordt enkel afgeleverd wanneer de audit of assessment een positief resultaat heeft opgeleverd en de dienstverlener dus positief geëvalueerd werd. Een dienstverlener die voldoet aan de definitie van dienstverlener uit artikel 2, 1° zal dergelijk kwaliteitsbewijs moeten voorleggen. Een dienstverlener die een kwaliteitsbewijs kan voorleggen zal worden geregistreerd als dienstverlener voor het verlenen van de diensten vermeld in artikel 3. Dit betekent tegelijkertijd ook dat een geregistreerde dienstverlener die op een bepaald moment geen geldig kwaliteitsbewijs meer kan voorleggen, zijn registratie ook kan verliezen en dus geen dienstverlener meer kan en mag zijn voor de maatregelen. Het kwaliteitsbewijs is dus een organisatielabel dat de dienstverleners op de markt kunnen behalen.

Een tweede mogelijkheid die door Werk en Sociale Economie wordt aanvaard is een wettelijk kwaliteitssysteem van een overheid die voldoet aan de minimale kwaliteitsvoorwaarden volgens dit voorontwerp van decreet.

Een derde optie is een goedkeuringsbewijs Werk en Sociale Economie wanneer de dienstverlener kan aantonen dat hij voldoet aan de minimale voorwaarden. Hiertoe zal hij zich aanmelden via een quickscanmodule. De Vlaamse Regering bepaalt de geldigheidsduur van dit goedkeuringsbewijs als de aanvraagprocedure en de periode in dewelke de procedure van het verlenen van het goedkeuringsbewijs wordt toegepast. Deze optie kan dus in de tijd beperkt worden.

De dienstverleners zullen te allen tijde moeten beschikken over een geldig attest (kwaliteitsbewijs vanuit de markt, behorende tot een kwaliteitssysteem van een ander beleidsdomein of goedkeuringsbewijs vanuit Werk en Sociale Economie) wat betekent dat de geldigheidsduur ervan dat men voorlegt niet mag verlopen zijn.

Niet alle geldige attesten (cf. supra) zullen in aanmerking komen. Enkel deze die onze minimale kwaliteitsvoorwaarden in voldoende mate afdekken, zullen toegang geven tot onze maatregelen.

De kwaliteitsbewijzen/kwaliteitszorgsystemen die in aanmerking komen, zullen op een lijst worden geplaatst die op regelmatige basis zal geactualiseerd worden. De publieke kwaliteitszorgsystemen die in aanmerking komen, worden eveneens op deze lijst geplaatst. Deze lijst alsook de procedure tot het toevoegen of schrappen van kwaliteitsbewijzen op deze lijst, zal bepaald worden door de Vlaamse Regering. Een overzicht van kwaliteitsbewijzen die hiervoor in aanmerking komen zal vastgelegd worden in een lijst waar via een afgesproken procedure bewijzen op kunnen geschrapt en aan kunnen toegevoegd worden.

Artikel 6

Artikel 6 geeft aan dat een dienstverlener een aanvraag moet indienen wanneer hij zich wil laten registreren. De concrete procedure voor registratie van dienstverleners zal bepaald worden door de Vlaamse Regering. Dit artikel voorziet bovendien dat de Vlaamse Regering voor de kleine dienstverleners (met minder dan 5 werknemers) een aangepaste registratieprocedure kan uitwerken. Het traject naar het bewijs dat zij voldoen aan de minimale kwaliteitsvoorwaarden kan dan omschreven worden in functie van hun organisatie en capaciteitsmogelijkheden.

Artikel 7

In dit artikel worden de weigeringsgronden omschreven volgens dewelke de Vlaamse Regering de aanvraag tot registratie kan weigeren. Het artikel beschrijft 5 mogelijkheden wanneer een aanvraag tot registratie kan worden geweigerd: 1) niet voldoen aan de bepalingen van het decreet of haar uitvoeringsbesluiten, 2) eerder geschorst of ingetrokken, 3) voorwerp uitmaken van een gerechtelijk onderzoek i.h.k.v. specifieke strafbare feiten, 4) gerechtelijke veroordeling wegens specifieke strafbare feiten en 5) leden van bestuurs- toezichts- of leidinggevende organen van de organisatie die een veroordeling hebben opgelopen en voor zover de organisatie hierbij niet heeft geredimeerd. De dienstverlener wordt op de hoogte gebracht over een weigering tot registratie.

Artikel 8

Vermits het weigeren van de aanvraag tot registratie voor een dienstverlener gevolgen kan hebben, voorziet dit artikel de mogelijkheid dat de dienstverlener een verzoek tot heroverweging kan indienen. De termijn en de modaliteiten hieromtrent worden vastgelegd door de Vlaamse Regering.

Artikel 9

De dienstverlener wordt schriftelijk op de hoogte gebracht over het resultaat van de heroverweging. De dienstverlener wordt eveneens geïnformeerd hoe en onder welke omstandigheden hij gerechtelijk in beroep kan gaan.

Hoofdstuk 4 Schorsing en intrekking van de registratie

Artikel 10

Een registratie kan geschorst worden wanneer men een vermoeden heeft dat de dienstverlener niet meer voldoet aan bepaalde voorwaarden omschreven in dit artikel.

De schorsing is beperkt in tijd en de dienstverlener kan het vermoeden weerleggen of de nodige corrigerende maatregelen nemen om de schorsing ongedaan te maken. De modaliteiten m.b.t. de weerlegging, het nemen van corrigerende maatregelen en schorsingstermijn worden vastgelegd door de Vlaamse Regering.

De schorsing wordt meegedeeld aan de dienstverlener.

Artikel 11

Een registratie kan op twee manieren ingetrokken worden. Enerzijds wanneer de dienstverlener niet meer voldoet aan bepaalde voorwaarden omschreven in dit decreet of in overtreding is. De specifieke overtredingen werden opgenomen in dit artikel. Anderzijds wanneer een schorsingsperiode verstreken is en de dienstverlener niet of onvoldoende de schorsingsmotieven heeft weerlegt of geen of onvoldoende corrigerende maatregelen heeft genomen.

De dienstverlener kan op zijn verzoek gehoord worden door een adviescommissie over de intrekking van zijn registratie (cf. § 2 van dit artikel). De commissie formuleert een advies over de grondslag van intrekking op basis van het samengestelde dossier en de resultaten van de hoorzitting.

De uiteindelijke beslissing van intrekking wordt dan meegedeeld aan de betrokken dienstverlener.

Artikel 12

Aangezien een schorsing of intrekking van een registratie verregaande gevolgen kan hebben t.a.v. de klanten van de dienstverlener voorziet dit artikel de mogelijkheid dat de Vlaamse Regering afspraken kan vastleggen in hoeverre een lopende dienstverlening in het belang van de klant kan verdergezet worden.

Hoofdstuk 5 Adviescommissie

Hoofdstuk 5 verleent de Vlaamse Regering de mogelijkheid om de samenstelling en de werking van de voormelde adviescommissie vast te leggen.

Hoofdstuk 6 Wijzigingsbepalingen

Enkel i.h.k.v. het decreet van 22 november 2013 betreffende de lokale diensteneconomie en in het decreet van 12 juli 2013 betreffende maatwerk bij collectieve inschakeling (zowel voor de maatwerkbedrijven als -afdelingen) dienen er decretale bepalingen inzake kwaliteitsgaranties gewijzigd te worden. Deze geschrapte bepalingen worden immers vervangen door de kwaliteitsbepalingen op organisatieniveau van dit decreet. De vereiste om te rapporteren over duurzaam ondernemerschap wordt in de respectieve decreten op maatregelniveau decretaal opgenomen.

Hoofdstuk 7 Slotbepalingen

De slotbepalingen bieden de Vlaamse Regering de mogelijkheid om een vlotte transitie te regelen m.b.t. de huidige (kwaliteitsvolle) organisatievoorwaarden die nu zijn opgenomen in diverse maatregelregelgevingen en voor de dienstverleners van kracht zijn, naar dit decreet toe. Eveneens wordt er in dit artikel opgenomen dat er gepaste overgangsmaatregelen moeten genomen worden voor de dienstverleners die nu reeds subsidies, financieringen en/of ondersteuning krijgen van de entiteiten binnen Werk en Sociale Economie.

De minister-president van de Vlaamse Regering,
Geert BOURGEOIS

De Vlaamse minister van Binnenlands Bestuur, Inburgering, Wonen, Gelijke
Kansen en Armoedebestrijding,
Liesbeth HOMANS

A handwritten signature in dark ink, consisting of a large, sweeping loop followed by a horizontal line and a small flourish.

De Vlaamse minister van Werk, Economie, Innovatie en Sport,
Philippe MUYTERS