



**Vlaamse
Regering**

64781/3.

CONSEIL D'ETAT
LEGISLATION

22 -11- 2018

RAAD VAN STATE
WETGEVING

**Besluit van de Vlaamse Regering betreffende de uitvoering
van het decreet van 22 december 2017 houdende de
subsiëring van bovenlokaal jeugdwerk, jeugthuizen en
jeugdwerk voor bijzondere doelgroepen**

DE VLAAMSE REGERING,

Gelet op het decreet van 22 december 2017 houdende de subsiëring van
bovenlokaal jeugdwerk, jeugthuizen en jeugdwerk voor bijzondere doelgroepen,
artikel 3, §1, tweede lid, artikel 4, §4, artikel 5, §2, vierde lid, en §3, artikel 6,
§3, artikel 7, derde lid, en artikel 8, §3;

Gelet op het advies van de Inspectie van Financiën, gegeven op 5 juli 2018;

Gelet op advies XXXX van de Raad van State, gegeven op

Gelet op het advies van de Vlaamse Jeugdraad, gegeven op.....;

Gelet op het advies van de sectorraad Sociaal-Cultureel Werk van de Raad voor
Cultuur, Jeugd, Sport en Media, gegeven op.....;

Gelet op het advies van de sociale partners, gegeven op.....;

Op voorstel van de Vlaamse minister van Cultuur, Media, Jeugd en Brussel;

Na beraadslaging,

BESLUIT:

Hoofdstuk 1. Definities

Artikel 1. In dit besluit wordt verstaan onder:

- 1° decreet van 22 december 2017: het decreet van 22 december 2017
houdende de subsiëring van bovenlokaal jeugdwerk, jeugthuizen en
jeugdwerk voor bijzondere doelgroepen;
- 2° minister: de Vlaamse minister, bevoegd voor jeugdbeleid.

Hoofdstuk 2. Subsidies voor geprofessionaliseerde jeugthuizen die inspelen op
prioriteiten van het Vlaamse jeugd- en kinderrechtenbeleid

Art. 2. §1. Een geprofessionaliseerd jeugdhuis kan, conform artikel 4, §2, van het decreet van 22 december 2017, een werkingssubsidie krijgen als die inspeelt op een of meer van de volgende prioriteiten van het Vlaamse jeugd- en kinderrechtenbeleid:

- 1° artistieke expressie stimuleren;
- 2° ondernemerszin stimuleren;
- 3° sociale cohesie tussen het jeugdhuis en zijn omgeving stimuleren.

§2. Het beleidsplan, vermeld in artikel 4, §3, eerste lid, 7°, van het decreet van 22 december 2017, wordt uiterlijk op 1 juni van het laatste jaar dat voorafgaat aan de vierjarige periode ingediend bij de administratie.

Het beleidsplan wordt opgesteld en ingediend conform de leidraad die de administratie ter beschikking stelt.

Het beleidsplan bevat een planning voor vier jaar, met een concreet uitgewerkte inhoudelijke en financiële planning voor de eerste twee jaar.

Het jeugdhuis kan in het beleidsplan een van de volgende elementen opnemen:

- 1° maximaal drie verschillende initiatieven die inspelen op de prioriteiten, vermeld in artikel 2, §1, van dit besluit;
- 2° één geïntegreerd initiatief dat inspeelt op minimum twee van de prioriteiten, vermeld in artikel 2, §1, van dit besluit.

§3. De administratie formuleert aan de hand van de elementen, vermeld in artikel 4, §3, derde lid, van het decreet van 22 december 2017, een advies over de ingediende beleidsplannen aan de minister tegen 1 september van datzelfde jaar.

§4. De minister beslist uiterlijk op 1 oktober van datzelfde jaar. Bij een beslissing die gunstig is voor het jeugdhuis wordt ook het jaarlijks toe te kennen subsidiebedrag meegedeeld.

§5. Aan een jeugdhuis kan op jaarbasis maximaal 100.000 euro werkingssubsidies worden toegekend.

§6. Vanaf het ogenblik dat het jeugdhuis werkingssubsidies ontvangt, voldoet het aan de volgende voorwaarden:

- 1° het neemt het logo van de Vlaamse Gemeenschap op op alle informatiedragers;
- 2° het voert een boekhouding zodat de aanwending van de subsidies op elk ogenblik financieel kan worden gecontroleerd. De administratie stelt daarvoor een boekhoudschema ter beschikking;
- 3° het staat toe dat de administratie en het Rekenhof de boekhouding, zo nodig ter plaatse, kunnen onderzoeken;
- 4° het besteedt bijzondere aandacht aan de communicatie over het gesubsidieerde initiatief.

§7. Het jeugdhuis bezorgt de administratie uiterlijk op 31 maart van het derde jaar van de vierjaarlijkse periode een voortgangsrapport. Het voortgangsrapport

omvat een financieel en inhoudelijk verslag van de werking van de voorbije twee jaar en een concreet uitgewerkte inhoudelijke en financiële planning voor het derde en vierde jaar. Het voortgangsrapport wordt opgesteld en ingediend conform de leidraad die de administratie ter beschikking stelt.

Als blijkt uit het voortgangsrapport dat de toegekende subsidies hoger zijn dan de door het jeugdhuis verantwoorde uitgaven, wordt het teveel ingehouden van het nog uit te keren saldo van de subsidie en wordt het bedrag dat eventueel daarna nog resteert, in mindering gebracht op de nog uit te betalen subsidies, tot maximaal het bedrag van de subsidie dat toegekend is voor het tweede jaar van de vierjaarlijkse periode.

Het jeugdhuis bezorgt de administratie uiterlijk op 31 maart van het jaar na de vierjaarlijkse periode een werkingsverslag. Het werkingsverslag omvat een financieel en inhoudelijk verslag van de werking van de voorbije twee jaar. Het werkingsverslag wordt opgesteld en ingediend conform de leidraad die de administratie ter beschikking stelt.

Als blijkt uit het werkingsverslag dat de toegekende subsidies hoger zijn dan de door het jeugdhuis verantwoorde uitgaven, wordt het teveel ingehouden van het nog uit te keren saldo van de subsidie en wordt het bedrag dat eventueel daarna nog resteert, in mindering gebracht op de nog uit te betalen subsidies, tot maximaal het bedrag van de subsidie dat toegekend is voor het vierde jaar van de vierjaarlijkse periode.

In het eerste en het derde jaar van de vierjaarlijkse periode wordt per kwartaal 25% van het toegezegde subsidiebedrag uitbetaald. In het tweede en vierde jaar van de vierjaarlijkse periode wordt per kwartaal 20% van het toegezegde subsidiebedrag uitbetaald. Het saldo van 20% wordt uitbetaald voor 1 juli van het jaar dat volgt op het werkjaar.

Hoofdstuk 3. Subsidies voor jeugdwerk met maatschappelijk kwetsbare kinderen en jongeren

Art. 3. §1. Het jeugdwerkinitiatief stelt ten minste acht voltijdse equivalenten met een inhoudelijke taakstelling tewerk om als jeugdwerkinitiatief met maatschappelijk kwetsbare kinderen en jongeren een werkingssubsidie te verkrijgen als vermeld in artikel 5, §1, van het decreet van 22 december 2017.

§2. Het beleidsplan, vermeld in artikel 5, §2, eerste lid, 5°, van het decreet van 22 december 2017, wordt uiterlijk op 1 juni van het laatste jaar dat voorafgaat aan de zesjarige periode ingediend bij de administratie.

Het beleidsplan wordt opgesteld en ingediend conform de leidraad die de administratie ter beschikking stelt.

Het beleidsplan bevat een planning voor zes jaar, met een concreet uitgewerkte inhoudelijke en financiële planning voor de eerste drie jaar.

§3. De administratie formuleert aan de hand van de elementen, vermeld in artikel 5, §2, tweede lid, van het decreet van 22 december 2017, een advies over

de ingediende beleidsplannen aan de minister tegen 1 september van datzelfde jaar.

§4. De minister beslist uiterlijk op 1 oktober van datzelfde jaar. Bij een beslissing die gunstig is voor het jeugdwerkinitiatief wordt ook het jaarlijks toe te kennen subsidiebedrag meegedeeld.

§5. Vanaf het ogenblik dat het jeugdwerkinitiatief werkingssubsidies ontvangt, voldoet het aan de volgende voorwaarden:

- 1° neemt het logo van de Vlaamse Gemeenschap op op alle informatiedragers;
- 2° het voert een boekhouding zodat de aanwending van de subsidies op elk ogenblik financieel kan worden gecontroleerd. De administratie stelt daarvoor een boekhoudschema ter beschikking;
- 3° het staat toe dat de administratie en het Rekenhof de boekhouding, zo nodig ter plaatse, kunnen onderzoeken;
- 4° het besteedt bijzondere aandacht aan de communicatie over de gesubsidieerde initiatieven.

§6. Het jeugdwerkinitiatief bezorgt de administratie uiterlijk op 31 maart van het vierde jaar van de zesjaarlijkse periode een voortgangsrapport. Het voortgangsrapport omvat een financieel en inhoudelijk verslag van de werking van de voorbije drie jaar en een concreet uitgewerkte inhoudelijke en financiële planning voor het vierde, vijfde en zesde jaar. Het voortgangsrapport wordt opgesteld en ingediend conform de leidraad die de administratie ter beschikking stelt.

Als blijkt uit het voortgangsrapport dat de toegekende subsidies hoger zijn dan de door het jeugdwerkinitiatief verantwoorde uitgaven, wordt het teveel ingehouden van het nog uit te keren saldo van de subsidie en wordt het bedrag dat eventueel daarna nog resteert, in mindering gebracht op de nog uit te betalen subsidies, tot maximaal het bedrag van de subsidie dat toegekend is voor het derde jaar van de zesjaarlijkse periode.

Het jeugdwerkinitiatief bezorgt de administratie uiterlijk op 31 maart van het jaar na de zesjaarlijkse periode een werkingsverslag. Het werkingsverslag omvat een financieel en inhoudelijk verslag van de werking van de voorbije drie jaar. Het werkingsverslag wordt opgesteld en ingediend conform de leidraad die de administratie ter beschikking stelt.

Als blijkt uit het werkingsverslag dat de toegekende subsidies hoger zijn dan de door het jeugdwerkinitiatief verantwoorde uitgaven, wordt het teveel ingehouden van het nog uit te keren saldo van de subsidie en wordt het bedrag dat eventueel daarna nog resteert, in mindering gebracht op de nog uit te betalen subsidies, tot maximaal het bedrag van de subsidie dat toegekend is voor het zesde jaar van de zesjaarlijkse periode.

In het eerste, tweede, vierde en vijfde jaar van de zesjaarlijkse periode wordt per kwartaal 25% van het toegezegde subsidiebedrag uitbetaald. In het derde en zesde jaar van de zesjaarlijkse periode wordt per kwartaal 20% van het

toegezegde subsidiebedrag uitbetaald. Het saldo van 20% wordt uitbetaald voor 1 juli van het jaar dat volgt op het werkjaar.

§7. Als twee of meer organisaties, vermeld in artikel 13 van het decreet van 22 december 2017, uiterlijk op 1 mei 2020 fuseren, is de regeling, vermeld in artikel 5, §4, van het voormelde decreet van 22 december 2017 van toepassing op de fusieorganisatie.

Hoofdstuk 4. Subsidies voor jeugdwerk met kinderen en jongeren met een handicap

Art. 4. §1. Het jeugdwerkinitiatief stelt ten minste één beroepskracht met een inhoudelijke taakstelling tewerk om als jeugdwerkinitiatief met kinderen en jongeren met een handicap een werkingssubsidie te verkrijgen als vermeld in artikel 6, eerste lid, van het decreet van 22 december 2017.

§2. Het beleidsplan, vermeld in artikel 6, §2, eerste lid, 4°, van het decreet van 22 december 2017, wordt uiterlijk op 1 juni van het laatste jaar dat voorafgaat aan de vierjarige periode ingediend bij de administratie.

Het beleidsplan wordt opgesteld en ingediend conform de leidraad die de administratie ter beschikking stelt.

Het beleidsplan bevat een planning voor vier jaar, met een concreet uitgewerkte inhoudelijke en financiële planning voor de eerste twee jaar.

§3. De administratie formuleert aan de hand van de elementen, vermeld in artikel 6, §2, tweede lid, van het decreet van 22 december 2017, een advies over de ingediende beleidsplannen aan de minister tegen 1 september van datzelfde jaar.

§4. De minister beslist uiterlijk op 1 oktober van datzelfde jaar. Bij een beslissing die gunstig is voor het jeugdwerkinitiatief wordt ook het jaarlijks toe te kennen subsidiebedrag meegedeeld.

§5. Vanaf het ogenblik dat het jeugdwerkinitiatief werkingssubsidies ontvangt, voldoet het aan de volgende voorwaarden:

- 1° het neemt het logo van de Vlaamse Gemeenschap op op alle Informatiedragers;
- 2° het voert een boekhouding zodat de aanwending van de subsidies op elk ogenblik financieel kan worden gecontroleerd. De administratie stelt daarvoor een boekhoudschema ter beschikking;
- 3° het staat toe dat de administratie en het Rekenhof de boekhouding, zo nodig ter plaatse, kunnen onderzoeken;
- 4° het besteedt bijzondere aandacht aan de communicatie over de gesubsidieerde initiatieven.

§6. Het jeugdwerkinitiatief bezorgt de administratie uiterlijk op 31 maart van het derde jaar van de vierjaarlijkse periode een voortgangsrapport. Het voortgangsrapport omvat een financieel en inhoudelijk verslag van de werking van de voorbije twee jaar en een concreet uitgewerkte inhoudelijke en financiële

planning voor het derde en vierde jaar. Het voortgangsrapport wordt opgesteld en ingediend conform de leidraad die de administratie ter beschikking stelt.

Als blijkt uit het voortgangsrapport dat de toegekende subsidies hoger zijn dan de door het jeugdwerkinitiatief verantwoorde uitgaven, wordt het teveel ingehouden van het nog uit te keren saldo van de subsidie en wordt het bedrag dat eventueel daarna nog resteert, in mindering gebracht op de nog uit te betalen subsidies, tot maximaal het bedrag van de subsidie dat toegekend is voor het tweede jaar van de vierjaarlijkse periode.

Het jeugdwerkinitiatief bezorgt de administratie uiterlijk op 31 maart van het jaar dat volgt op de vierjaarlijkse periode een werkingsverslag. Het werkingsverslag omvat een financieel en inhoudelijk verslag van de werking van de voorbije twee jaar. Het werkingsverslag wordt opgesteld en ingediend conform de leidraad die de administratie ter beschikking stelt.

Als blijkt uit het werkingsverslag dat de toegekende subsidies hoger zijn dan de door het jeugdwerkinitiatief verantwoorde uitgaven, wordt het teveel ingehouden van het nog uit te keren saldo van de subsidie en wordt het bedrag dat eventueel daarna nog resteert, in mindering gebracht op de nog uit te betalen subsidies, tot maximaal het bedrag van de subsidie dat toegekend is voor het vierde jaar van de vierjaarlijkse periode.

In het eerste en het derde jaar van de vierjaarlijkse periode wordt per kwartaal 25% van het toegezegde subsidiebedrag uitbetaald. In het tweede en vierde jaar van de vierjaarlijkse periode wordt per kwartaal 20% van het toegezegde subsidiebedrag uitbetaald. Het saldo van 20% wordt uitbetaald voor 1 juli van het jaar dat volgt op het werkjaar.

Art. 5. §1. Het jeugdwerkinitiatief voldoet aan de algemene voorwaarden, vermeld in artikel 3, §1, tweede lid, van het decreet van 22 december 2017, en aan de specifieke voorwaarden, vermeld in artikel 7, tweede lid, van het voormelde decreet, om als jeugdwerkinitiatief met kinderen en jongeren met een handicap een projectsubsidie te verkrijgen.

§2. De projectsubsidie bedraagt maximaal 5000 euro.

De projectsubsidie kan jaarlijks maar eenmaal door eenzelfde vereniging worden aangevraagd.

§3. De projectsubsidie kan jaarlijks aangevraagd worden uiterlijk op 1 februari.

De uitvoeringstermijn van het project kan starten op 15 april van datzelfde jaar en kan lopen tot uiterlijk het einde van het volgende jaar.

§4. De subsidieaanvraag wordt opgesteld en ingediend conform de leidraad die de administratie ter beschikking stelt.

§5. De administratie formuleert aan de hand van de elementen, vermeld in artikel 7, eerste en tweede lid, van het decreet van 22 december 2017, een

advies over de ingediende projecten aan de minister tegen 10 maart van datzelfde jaar.

De minister beslist uiterlijk op 1 april nadat de projectaanvraag is ingediend. Bij een beslissing die gunstig is voor het jeugdwerkinitiatief wordt ook het subsidiebedrag meegedeeld.

De toegekende projectsubsidie wordt volledig uitbetaald na de beslissing van de minister.

§6. Het jeugdwerkinitiatief dat een projectsubsidie ontving, stelt maximum twee maand na afloop van het project een projectverslag op. Dat verslag omvat een inhoudelijke en financiële evaluatie van het project. Daarbij wordt ook aangetoond hoe de toegekende projectsubsidies zijn ingezet.

Het projectverslag wordt opgesteld en ingediend conform de leidraad die de administratie ter beschikking stelt.

Als uit de bewijsstukken van het projectverslag blijkt dat de uitgekeerde subsidies hoger zijn dan de door het jeugdwerkinitiatief verantwoorde uitgaven, betaalt het jeugdwerkinitiatief de te veel toegekende subsidies terug.

§7. Vanaf het ogenblik dat het jeugdwerkinitiatief projectsubsidies ontvangt, voldoet het aan de volgende voorwaarden:

- 1° het neemt het logo van de Vlaamse Gemeenschap op op alle Informatiedragers;
- 2° het voert een boekhouding zodat de aanwending van de subsidies op elk ogenblik financieel kan worden gecontroleerd. De administratie stelt daarvoor een boekhoudschema ter beschikking;
- 3° het staat toe dat de administratie en het Rekenhof de boekhouding, zo nodig ter plaatse, kunnen onderzoeken;
- 4° het besteedt bijzondere aandacht aan de communicatie over het gesubsidieerde project.

Hoofdstuk 5. Subsidies voor structurele intergemeentelijke samenwerking

Art. 6. §1. Het beleidsplan, vermeld in artikel 8, §2, 2°, van het decreet van 22 december 2017, wordt uiterlijk op 1 juni van het laatste jaar dat voorafgaat aan de zesjarige periode ingediend bij de administratie.

Het beleidsplan wordt opgesteld en ingediend conform de leidraad die de administratie ter beschikking stelt.

Het beleidsplan bevat een planning voor zes jaar, met een concreet uitgewerkte inhoudelijke en financiële planning voor de eerste drie jaar.

§2. De administratie formuleert aan de hand van de elementen, vermeld in artikel 8, §2, tweede lid, van het decreet van 22 december 2017, een advies over de ingediende beleidsplannen aan de minister tegen 1 september van datzelfde jaar.

§3. De minister beslist uiterlijk op 1 oktober van datzelfde jaar. Bij een beslissing die gunstig is voor de projectvereniging wordt ook het jaarlijks toe te kennen subsidiebedrag meegedeeld.

§4. Vanaf het ogenblik dat de projectvereniging werkingssubsidies ontvangt, voldoet ze aan de volgende voorwaarden:

- 1° ze neemt het logo van de Vlaamse Gemeenschap op op alle informatiedragers;
- 2° ze voert een boekhouding zodat de aanwending van de subsidies op elk ogenblik financieel kan worden gecontroleerd. De administratie stelt daarvoor een boekhoudschema ter beschikking.
- 3° ze staat toe dat de administratie en het Rekenhof de boekhouding, zo nodig ter plaatse, kunnen onderzoeken;
- 4° ze besteedt bijzondere aandacht aan de communicatie over de gesubsidieerde initiatieven.

§5. De projectvereniging bezorgt de administratie uiterlijk op 31 maart van het vierde jaar van de zesjaarlijkse periode een voortgangsrapport. Het voortgangsrapport omvat een financieel en inhoudelijk verslag van de werking van de voorbije drie jaar en een concreet uitgewerkte inhoudelijke en financiële planning voor het vierde, vijfde en zesde jaar. Het voortgangsrapport wordt opgesteld en ingediend conform de leidraad die de administratie ter beschikking stelt.

Als blijkt uit het voortgangsrapport dat de toegekende subsidies hoger zijn dan de door de projectvereniging verantwoorde uitgaven, wordt het teveel ingehouden van het nog uit te keren saldo van de subsidie en wordt het bedrag dat eventueel daarna nog resteert, in mindering gebracht op de nog uit te betalen subsidies, tot maximaal het bedrag van de subsidie dat toegekend is voor het derde jaar van de zesjaarlijkse periode.

De projectvereniging bezorgt de administratie uiterlijk op 31 maart van het jaar na de zesjaarlijkse periode een werkingsverslag. Het werkingsverslag omvat een financieel en inhoudelijk verslag van de werking van de voorbije drie jaar. Het werkingsverslag wordt opgesteld en ingediend conform de leidraad die de administratie ter beschikking stelt.

Als blijkt uit het werkingsverslag dat de toegekende subsidies hoger zijn dan de door de projectvereniging verantwoorde uitgaven, wordt het teveel ingehouden van het nog uit te keren saldo van de subsidie en wordt het bedrag dat eventueel daarna nog resteert, in mindering gebracht op de nog uit te betalen subsidies, tot maximaal het bedrag van de subsidie dat toegekend is voor het zesde jaar van de zesjaarlijkse periode.

In het eerste, tweede, vierde en vijfde jaar van de zesjaarlijkse periode wordt per kwartaal 25% van het toegezegde subsidiebedrag uitbetaald. In het derde en zesde jaar van de zesjaarlijkse periode wordt per kwartaal 20% van het toegezegde subsidiebedrag uitbetaald. Het saldo van 20% wordt uitbetaald voor 1 juli van het jaar dat volgt op het werkjaar.

Hoofdstuk 6. Bezwaar en reservevorming

Art. 7. Als de administratie vaststelt dat een vereniging die subsidies ontvangt op basis van het decreet van 22 december 2017, niet aan de algemene of de specifieke subsidiëeringsvoorwaarden voldoet, deelt ze haar standpunt schriftelijk mee aan de begunstigde. Daarbij nodigt ze de begunstigde uit om zijn eventuele bezwaren kenbaar te maken.

De administratie neemt na de indiening van dat bezwaarschrift een beslissing en deelt die aan de begunstigde mee.

Als de begunstigde niet akkoord gaat met de beslissing van de administratie, kan hij binnen zes weken bezwaar indienen bij de minister. De vereniging wordt uiterlijk zes weken na de ontvangst van het gemotiveerde beroepschrift door de administratie op de hoogte gebracht van de beslissing van de minister.

§2. Bij het toezicht op de aanwending van werkingssubsidies stelt de administratie de reserves vast die ten laste van subsidies zijn aangelegd.

Na afloop van de beleidsperiode worden de reserves, vermeld in het eerste lid, die niet voldoen aan de bepalingen van het besluit van de Vlaamse Regering van 8 november 2013 betreffende de algemene regels inzake subsidiëring, ingehouden of teruggestort aan de Vlaamse overheid.

Hoofdstuk 7. Slotbepalingen

Art. 9. Dit besluit treedt in werking op 1 januari 2019, met uitzondering van artikel 3 en 6, die in werking treden op 1 januari 2020.

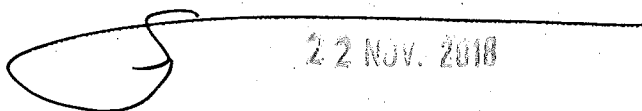
Art. 10. De Vlaamse minister, bevoegd voor jeugdbeleid, is belast met de uitvoering van dit besluit.

Brussel, ... (datum).

De minister-president van de Vlaamse Regering,

Geert BOURGEOIS

De Vlaamse minister van Cultuur, Media, Jeugd en Brussel,



Sven GATZ

22 NOV. 2018

**ONTWERP VAN BESLUIT TOT UITVOERING VAN HET DECREET
HOUDENDE DE SUBSIDIERING VAN BOVENLOKAAL JEUGDWERK,
JEUGDHUIZEN, EN JEUGDWERK VOOR BIJZONDERDE DOELGROEPEN VAN
22 DECEMBER 2017**

Verslag aan de Vlaamse Regering

A. Algemene toelichting

1. Samenvatting

De krachtlijnen van het decreet houdende de subsidiëring van bovenlokaal jeugdwerk, jeugdhuisen en jeugdwerk voor bijzondere doelgroepen van 22 december 2017 zijn:

- een meerjarige structurele ondersteuning bieden aan verenigingen die inspelen op prioriteiten van het Vlaamse jeugd- en kinderrechtenbeleid en/of die een bovenlokale werking ontplooiën zonder hierbij activiteiten te ontwikkelen die zich richten naar de gehele Vlaamse Gemeenschap;
- via projectsubsidies de mogelijkheid bieden aan verenigingen om in te spelen op nieuwe ontwikkelingen;
- de administratieve last voor de initiatiefnemers laag houden;
- een complementair beleid voeren t.a.v. de lokale besturen.

Er zijn in het decreet vier groepen van initiatiefnemers opgenomen:

- geprofessionaliseerde jeugdhuisen die inspelen op prioriteiten van het Vlaamse jeugd- en kinderrechtenbeleid;
- geprofessionaliseerd jeugdwerk met maatschappelijk kwetsbare kinderen en jongeren;
- bovenlokaal jeugdwerk met kinderen en jongeren met een handicap;
- intergemeentelijke samenwerkingsverbanden met rechtspersoonlijkheid die de samenwerking en de netwerking stimuleren tussen de lokale besturen en de jeugdverenigingen binnen hun werkingsgebied.

Het voorliggend ontwerp van uitvoeringsbesluit werkt de bepalingen die zijn opgenomen in het decreet verder uit.

2. Samenvatting van de inhoud van de nieuwe regelgeving

2.1. Subsidies voor geprofessionaliseerde jeugdhuisen (art. 2)

Met deze subsidieregeling wil de Vlaamse overheid inspelen op veranderingen die zich in de jeugdhuissector voordoen en impulsen geven voor creativiteit en vernieuwing. Het gaat hierbij dus niet om een subsidiëring van de reguliere werking van een jeugdhuis aangezien dit wordt opgenomen door de lokale besturen.

Op basis van artikel 5 §4 van het decreet bepaalt de Vlaamse Regering de prioriteiten waarrond jeugdhuisen kunnen werken.

Voor het bepalen van de prioriteiten, zette de administratie een traject op met Formaat vzw. Deze vereniging organiseerde op haar buurt een aantal bijeenkomsten met hun jeugdhuisleden.

Uit de traject kwamen volgende voorstellen:

1. Het behouden van de bestaande prioriteiten zoals bepaald in het besluit van de Vlaamse Regering van 5 juli 2013 betreffende de toekenning van subsidies aan jeugdhuizen voor de uitvoering van een bovenlokaal project. De prioriteiten zijn "artistieke expressie" en "ondernemerschap".
2. Het toevoegen van één nieuwe prioriteit, met name het stimuleren van sociale cohesie tussen het jeugdhuis en haar omgeving.

2.1.1. Toelichting prioriteiten

2.1.1.1. *Artistieke expressie*

Artistieke expressie is één van de twee originele sporen binnen de oorspronkelijke regelgeving 'bovenlokale projecten'. Ze bouwt verder op een lange traditie van actieve participatie aan kunst en cultuur binnen de jeugdhuissector. Projecten bestaan uit de combinaties van creatie, presentatie, beleving en educatie.

De voorbije jaren werd geëxperimenteerd met artistieke expressie binnen jeugdhuizen. Daarbinnen zijn er verschillende invalshoeken om rond artistieke expressie te werken.

Zelfontplooiing:

Door in artistieke projecten mee te draaien, leren jongeren zichzelf kennen. Ze ontdekken waar ze goed in zijn en waar ze wel of niet naartoe willen werken. Door te experimenteren binnen en buiten het jeugdhuis ontdekken jongeren hoe ze zelf actief aan de slag kunnen met kunst en cultuur.

Kunsteducatie:

Jongeren die experimenteren met kunst en cultuur ontwikkelen bewust en onbewust (artistieke) competenties.

Kunst en cultuur als verbinder:

Artistieke praktijken in en buiten het jeugdhuis kunnen bijdragen tot ontmoeting. Kunst en cultuur zijn hier een verbindende factor tussen verschillende groepen jongeren en generaties. Tegelijk zorgen de artistieke projecten ook voor het uitbouwen van een netwerk met andere culturele spelers.

2.1.1.2. *Ondernemingszin*

De voorbije jaren werd geëxperimenteerd met ondernemingszin binnen jeugdhuizen. Daarbinnen zijn er verschillende invalshoeken.

Ondernemingszin als bron voor competentie-opbouw:

Jongeren die experimenteren rond ondernemerschap ontwikkelen bewust en onbewust ondernemingszin en ondernemerscompetenties.

Ondernemingszin als duurzame veranderaar:

Jongeren kunnen via sociaal ondernemingszin bijdragen aan duurzame veranderingen binnen onze maatschappij. Hun activiteiten spelen in op maatschappelijke problemen en houden rekening met mens en milieu.

Ondernemerszin als weg naar werk:

Als neveneffect kan ondernemerszin binnen jeugdhuisen een toegangspoort vormen naar de arbeidsmarkt. Jongeren kunnen hun eigen job creëren of vinden via ondernemersprojecten hun weg naar (betaald) werk.

2.1.1.3. Het stimuleren van sociale cohesie tussen het jeugdhuis en haar omgeving

Jeugdhuiswerk breekt meer en meer uit de vier muren van het jeugdhuis. Er zijn de laatste jaren heel wat goede praktijken ontstaan, niet enkel in de directe omgeving van het jeugdhuis maar ook op bovenlokaal niveau. Deze praktijken hebben nood aan een kader, waarbinnen professionele jeugdwerkers aan de slag kunnen – niet enkel binnen de muren van het jeugdhuis, maar ook op locatie.

Projecten publieke ruimte:

De publieke ruimte is een plaats waar jongeren kunnen leren over zichzelf maar ook over relaties en sociale interactie met anderen, over diversiteit en over de maatschappij op zich.

Jeugdhuisen kunnen hier als bruggenbouwer optreden om met jongeren leegstaande gebouwen tijdelijk in te nemen en er creatieve broedplaatsen van te maken, pop-up-plaatsen voor jongeren te creëren (bv zomerbars),...

Activiteiten ter bevordering van sociale, culturele, en politieke ontwikkeling:

Jeugdhuisen zetten in op actieve ondersteuning van participatieve processen bij jongeren, zowel op individueel niveau als op groepsniveau.

Ze krijgen er vaak op een informele manier toegang tot informatie over levensbrede thema's zoals wonen, werk, onderwijs, seksualiteit, zingeving, vrije tijd,... Tegelijk zijn jeugdhuisen plekken voor sociale actie en verandering. Deze thematiek is niet nieuw binnen de jeugdhuissector. De laatste jaren groeit wel de nood aan ruimte waarbinnen professionele jeugdwerkers aan de slag kunnen met deze brede mix aan thema's en vragen die leven bij jongeren.

Outreachend werk:

Bij outreachend werk wordt actief ingezet op het leggen van contact met doelgroepen die niet of weinig worden bereikt. Vragen worden onderzocht en de doelgroep wordt gemotiveerd of toegeleid naar vormen van vrijetijdsbesteding en eventueel andere werkingen zoals het OCMW, VDAB, ...

Via outreachend werk krijgt men een beter zicht op de jongeren die er leven en kan het jeugdhuis gericht aan de slag met de signalen die het opvangt. Dat kan door het organiseren van specifieke activiteiten of het toeleiden naar het bestaande aanbod. Het kan ook door het gesprek op te zetten tussen verschillende belanghebbenden.

2.1.2. Procedure

Jeugdhuisen kunnen inzetten op de drie prioriteiten: ofwel door maximaal drie projecten uit te werken, ofwel door één geïntegreerd project uit te werken, waar minstens twee van de drie prioriteiten aan bod komen.

Jeugdhuisen kunnen éénmaal om de vier jaar een beleidsplan indienen. Het beleidsplan moet ingediend worden conform de (digitale) leidraad die ter

beschikking wordt gesteld aan de jeugdhuisen. In die leidraad worden naast algemene gegevens over de werking van het jeugdhuis, criteria opgenomen die de elementen zoals vermeld in artikel 4, § 3, derde lid van het decreet verder specificeren. Tenslotte wordt er in de leidraad ook een invulschema toegevoegd voor de inhoudelijke en financiële planning. Met het aanreiken van een uitgebreide leidraad, hebben de jeugdhuisen een concreet instrument om hun beleidsplan vorm te geven. Deze manier van werken zal de administratieve last voor de jeugdhuisen beperken. Daarnaast zal het ook leiden tot gelijkvormige beleidsplannen waardoor een beoordeling van die plannen kan gebeuren op een gelijkaardige basis.

De leidraad wordt door de administratie opgesteld, in samenspraak met Formaat vzw.

Op basis van de beleidsplannen zal de administratie een advies formuleren voor subsidiëring naar de minister.

De eerste indiendatum voor de beleidsplannen is voorzien op 1 juni 2019. Ten laatste op 1 oktober 2019 beslist de minister over de werkingssubsidies die worden toegekend voor de periode 2020-2023. De administratie zal haar advies tegen 1 september 2019 voorleggen aan de minister.

Aan een jeugdhuis kan op jaarbasis maximaal 100.000 euro werkingssubsidies worden toegekend. Dit bedrag wordt begrensd omdat de Vlaamse overheid met deze subsidieregeling wil inspelen op veranderingen die zich in de jeugdhuissector voordoen en impulsen geven voor creativiteit en vernieuwing. Het gaat hierbij dus niet om een subsidiëring van de reguliere werking van een jeugdhuis aangezien dit wordt opgenomen door de lokale besturen. Indien het maximumbedrag hoger zou geplaatst worden, zou de verhouding tussen reguliere werking – vernieuwende werking verstoord kunnen worden. Het bedrag van 100.000 euro ligt trouwens 10.000 euro hoger dan het maximum bedrag dat een jeugdhuis momenteel kan ontvangen via het Besluit van de Vlaamse Regering van 5 juli 2013 betreffende de toekenning van subsidies aan jeugdhuisen voor de uitvoering van een bovenlokaal project. Dit maximumbedrag van 90.000 euro werd sinds de inwerkingtreding van het besluit van 2014 niet geïndexeerd.

Om de administratieve last laag te houden dient er slechts om de twee jaar een voortgangsrapport ingediend te worden. Na een periode van vier jaar dient er een werkingsverslag te worden voorgelegd. Zowel voor het voortgangsrapport als het werkingsverslag zullen er eveneens (digitale) leidraden worden opgesteld, in samenspraak met Formaat vzw.

2.2. Subsidies voor jeugdwerk met maatschappelijk kwetsbare kinderen en jongeren (art. 3)

Deze subsidielijnen zetten in op de uitbouw van de brugfunctie binnen verenigingen die werken met maatschappelijk kwetsbare kinderen en jongeren. Een brugpersoon is een vertrouwenspersoon die jongeren op verschillende manieren helpt om te integreren in de maatschappij. Zo hebben de jongeren in kwestie een aanspreekpunt voor hun problemen of vragen. Deze brugfiguren bieden niet alleen ondersteuning aan individuele jongeren, maar kunnen ook met groepen jongeren aan de slag gaan. Het gaat ook niet alleen over bruggen bouwen binnen het jeugdwerk maar ook vanuit het jeugdwerk naar instanties of personen die zich binnen andere beleidsdomeinen bevinden (onderwijs, werk, welzijn,...).

Deze subsidielijns richt zich voornamelijk naar stedelijke werkingen, die een minimum aantal beroepskrachten in dienst hebben. Na overleg met Uit de Marge vzw en de verenigingen die zijn opgenomen in artikel 13 van het decreet, wordt voorgesteld om het minimum te bepalen op 8 voltijdse beroepskrachten met een inhoudelijke taakstelling.

2.2.1. Procedure

De verenigingen kunnen éénmaal om de zes jaar een beleidsplan indienen. Het beleidsplan moet ingediend worden conform de (digitale) leidraad die ter beschikking wordt gesteld aan de verenigingen. In die leidraad worden naast algemene gegevens over de werking, criteria opgenomen die de elementen zoals vermeld in artikel 5, § 2, tweede lid verder specificeren. Tenslotte wordt er in de leidraad ook een invulschema toegevoegd voor de inhoudelijke en financiële planning. Met het aanreiken van een uitgebreide leidraad, hebben de werkingen een concreet instrument om hun beleidsplan vorm te geven. Deze manier van werken zal de administratieve last voor de verenigingen beperken. Daarnaast zal het ook leiden tot gelijkvormige beleidsplannen waardoor een beoordeling van die plannen kan gebeuren op een gelijkaardige basis. Bij de opmaak van de leidraad zal er ook gekeken worden hoe dit beleidsplan zich verhoudt tot het beleidsplan die de verenigingen opmaken voor de lokale besturen, die instaan voor de ondersteuning van het eerstelijnsaanbod van de werkingen.

De leidraad wordt door de administratie opgesteld, in samenspraak met Uit de Marge vzw, en de verenigingen die zijn opgenomen in artikel 13 van het decreet en de betrokken lokale besturen.

Op basis van de beleidsplannen zal de administratie een advies formuleren voor subsidiëring naar de minister.

De eerste indiendatum voor de beleidsplannen is voorzien op 1 juni 2020. Ten laatste op 1 oktober 2020 beslist de minister over de werkingssubsidies die worden toegekend voor de periode 2021-2026. De administratie zal haar advies tegen 1 september 2020 voorleggen aan de minister.

Om de administratieve last laag te houden dient er slechts om de drie jaar een voortgangsrapport ingediend te worden. Na een periode van zes jaar dient er een werkingsverslag te worden voorgelegd. Zowel voor het voortgangsrapport als het werkingsverslag zullen er eveneens (digitale) leidraden worden opgesteld, in samenspraak met Uit de Marge vzw, en de verenigingen die zijn opgenomen in artikel 13 van het decreet en de betrokken lokale besturen.

2.2.2. Overgangsmaatregelen

In artikel 4, §4 van het decreet is bepaald dat de verenigingen die vermeld staan in artikel 13 in de eerste beleidsplanperiode (2021-2026) een subsidie ontvangen die ten minste 75% bedraagt van de subsidie die aan die verenigingen in 2018 is toegekend. In het uitvoeringsbesluit wordt hierbij aanvullend bepaald dat indien er twee verenigingen die vermeld staat in artikel 13 fuseren uiterlijk op 1 mei 2020 de 75%-regeling geldig is voor de gefuseerde vereniging.

2.3. Subsidies voor jeugdwerk met kinderen en jongeren met een handicap

2.3.1. Subsidies voor geprofessionaliseerde werkingen met kinderen en jongeren met een handicap (art. 4)

Onder geprofessionaliseerde werking wordt verstaan een jeugdwerkinitiatief verstaan dat minstens één beroepskracht met een inhoudelijke taakstelling tewerkstelt.

Deze werkingen kunnen een werkingssubsidie ontvangen voor hun eerstelijnsaanbod. Dit eerstelijnsaanbod moet zowel georganiseerd worden tijdens het schooljaar als tijdens de vakanties.

Werkingen die tevens inzetten op de brug- en signaalfunctie, kunnen eventueel bijkomend ondersteund worden. Daarbij zal ook rekening gehouden worden met het al dan niet erkend zijn als "organisatie vrijetijdszorg" die vanuit het Vlaamse Agentschap voor personen met een handicap aan een aantal werkingen wordt gegeven.

Verenigingen die jeugdwerkinitiatieven opzetten voor kinderen en jongeren met een handicap kunnen éénmaal om de vier jaar een beleidsplan indienen. Het beleidsplan moet ingediend worden conform de (digitale) leidraad die ter beschikking wordt gesteld aan de verenigingen. In die leidraad worden naast algemene gegevens over de vereniging, criteria opgenomen die de elementen zoals vermeld in artikel 6, §2, tweede lid verder specificeren. Tenslotte wordt er in de leidraad ook een invulschema toegevoegd voor de inhoudelijke en financiële planning. Met het aanreiken van een uitgebreide leidraad, hebben de verenigingen een concreet instrument om hun beleidsplan vorm te geven. Deze manier van werken zal de administratieve last voor de verenigingen beperken. Daarnaast zal het ook leiden tot gelijkvormige beleidsplannen waardoor een beoordeling van die plannen kan gebeuren op een gelijkaardige basis.

De leidraad wordt door de administratie opgesteld, in samenspraak met verenigingen die door de administratie gekend zijn en die regionaal verspreid zijn.

Op basis van de beleidsplannen zal de administratie een advies formuleren voor subsidiëring naar de minister.

De eerste indiendatum voor de beleidsplannen is voorzien op 1 juni 2019. Ten laatste op 1 oktober 2019 beslist de minister over de werkingssubsidies die worden toegekend voor de periode 2020-2023. De administratie zal haar advies tegen 1 september 2019 voorleggen aan de minister.

Om de administratieve last laag te houden dient er slechts om de twee jaar een voortgangsrapport ingediend te worden. Na een periode van vier jaar dient er een werkingsverslag te worden voorgelegd. Zowel voor het voortgangsrapport als het werkingsverslag zullen er eveneens (digitale) leidraden worden opgesteld, in samenspraak met verenigingen die bij de administratie gekend zijn en die regionaal verspreid zijn.

2.3.2. Subsidies voor vrijwilligerswerkingen met kinderen en jongeren met een handicap (art. 5)

Met deze subsidielijns wordt de focus gelegd op de kleinere initiatieven met kinderen en jongeren met een handicap. Een gemene deler bij deze initiatieven is dat ze geen beroepskrachten inzetten, dat ze activiteiten aanbieden die herhaald worden en dat ze reeds een bestaande bovenlokale werking hebben. Zowel feitelijke verenigingen als verenigingen die beschikken over een privaatrechtelijke rechtspersoonlijkheid met een niet-commercieel karakter kunnen een aanvraag indienen bij deze subsidielijns.

De werkingen kunnen jaarlijks éénmaal een aanvraag voor ondersteuning indienen.

Zoals bepaald in de memorie van toelichting bij het decreet, kunnen de verenigingen projectsubsidies ontvangen ter ondersteuning van extra werkingskosten die voortvloeien uit een structurele werking. De structurele werking moet jaarlijks zijn maar hoeft niet continu en permanent te zijn. De werking kan zowel plaatsvinden tijdens het schooljaar als tijdens de schoolvakanties. Die extra kosten kunnen ontstaan omdat de werking bijvoorbeeld een nieuw aanbod ontwikkelt, omdat de werking speciaal spel- of verblijfsmateriaal moet voorzien of omdat de werking speciaal vervoer moet voorzien.

De subsidie bedraagt maximum 5.000 euro. Dit bedrag wordt begrensd omdat het hier om een Impulssubsidie gaat.

De projectaanvraag moet ingediend worden conform de (digitale) leidraad die ter beschikking wordt gesteld aan de verenigingen. In die leidraad wordt naast algemene gegevens over de vereniging een invulschema opgenomen voor de inhoudelijke en financiële planning. Deze manier van werken zal de administratieve last voor de verenigingen beperken. Daarnaast zal het ook leiden tot gelijkvormige projectaanvragen waardoor een beoordeling van de projecten kan gebeuren op een gelijkaardige basis.

De leidraad wordt door de administratie opgesteld, in samenspraak met verenigingen die bij de administratie gekend zijn en die regionaal verspreid zijn.

De eerste indiendatum voor de aanvraagdossiers is voorzien op 1 februari 2020.

De minister beslist jaarlijks uiterlijk op 1 april nadat de aanvraag werd ingediend. De administratie zal haar advies tegen 10 maart voorleggen aan de minister.

De uitvoeringstermijn van het project kan starten op 15 april van datzelfde jaar en kan lopen tot uiterlijk het einde van het volgende jaar.

De toegekende projectsubsidie wordt volledig uitbetaald na de beslissing van de minister.

Na het aflopen van het project, dient het Initiatief een inhoudelijk en financieel verslag in. Voor dit werkingsverslag zal er eveneens een (digitale) leidraad worden opgesteld, in samenspraak met in samenspraak met verenigingen die door de administratie gekend zijn en die regionaal verspreid zijn.

2.4. Subsidies voor structurele intergemeentelijke samenwerking (art. 6)

Deze subsidielijns wil intergemeentelijke samenwerking actief op het vlak van bovenlokaal jeugdwerk ondersteunen.

De intergemeentelijke samenwerking moet de vorm van een projectvereniging aannemen, zoals bepaald in het decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017.

De projectverenigingen kunnen éénmaal om de zes jaar een beleidsplan indienen.

Het beleidsplan moet ingediend worden conform de (digitale) leidraad die ter beschikking wordt gesteld aan de verenigingen. In die leidraad worden naast algemene gegevens over de werking, criteria opgenomen die de elementen zoals vermeld in artikel 8, § 2, tweede lid verder specificeren. Tenslotte wordt er in de leidraad ook een invulschema opgenomen voor de inhoudelijke en financiële planning. Met het aanreiken van een uitgebreide leidraad, hebben de verenigingen een concreet instrument om hun beleidsplan vorm te geven. Deze manier van werken zal de administratieve last voor de verenigingen beperken. Daarnaast zal het ook leiden tot gelijkvormige beleidsplannen waardoor een beoordeling van die plannen kan gebeuren op een gelijkaardige basis.

De leidraad wordt door de administratie opgesteld in samenspraak met bestaande projectverenigingen.

Op basis van de beleidsplannen zal de administratie een advies formuleren voor subsidiëring naar de minister.

De eerste indiendatum voor de beleidsplannen is voorzien op 1 juni 2020. Ten laatste op 1 oktober beslist de minister over de werkingssubsidies die worden toegekend voor de periode 2021-2026.

Om de administratieve last laag te houden dient er slechts om de drie jaar een voortgangsrapport ingediend te worden. Na een periode van zes jaar dient er een werkingsverslag te worden voorgelegd. Zowel voor het voortgangsrapport als het werkingsverslag zullen er eveneens (digitale) leidraden worden opgesteld, in samenspraak met bestaande projectverenigingen.

3. Inwerkingtreding besluit

Dit besluit treedt in werking op 1 januari 2019, met uitzondering van artikel 3 en 6 die in werking treden op 1 januari 2020.

De financiering van de initiatieven op basis van dit besluit start ten vroegste op 1 januari 2020.

De jeugthuizen en de geprofessionaliseerde jeugdwerkingen met kinderen en jongeren met een handicap die een werkingssubsidie wensen te ontvangen op basis van respectievelijk artikel 4 en artikel 6 van het decreet, kunnen voor de eerste keer een beleidsplan voor vier jaar indienen uiterlijk op 1 juni 2019. Het beleidsplan moet handelen over de periode 2020-2023. De minister beslist uiterlijk op 1 oktober 2020 over de werkingssubsidies die de jeugthuizen en de geprofessionaliseerde jeugdwerkingen met kinderen en jongeren met een handicap vanaf 2020 ontvangen.

Voor de projectlijn die is opgenomen in het decreet onder artikel 7 van het decreet kunnen initiatieven een aanvraag indienen uiterlijk op 1 februari 2020 voor projecten die kunnen worden uitgevoerd vanaf 1 april 2020. Het betreft de jaarlijkse projectsubsidie die wordt toegekend aan jeugdwerk met kinderen en jongeren met een handicap voor het organiseren van een bovenlokaal jeugdwerkaanbod.

De bovenlokale jeugdwerkinitiatieven met maatschappelijk kwetsbare kinderen en jongeren (artikel 5) en de intergemeentelijke samenwerkingsverbanden met rechtspersoonlijkheid (artikel 8) kunnen voor de eerste keer een beleidsplan opmaken voor de periode 2021-2026. Dit beleidsplan wordt ingediend uiterlijk op 1 juni 2020. Gezien beide subsidielijnen verbonden zijn aan de werking of de samenwerking van de lokale besturen, wordt de termijn van indiening van het beleidsplan gekoppeld aan de termijn van de gemeentelijke bestuursperiode. Voor beide subsidielijnen kan ingediend worden het jaar waarop het nieuwe strategisch meerjarenplan in werking treedt. De eerste keer betekent dit dus 2020. In dat jaar wordt op basis van het ingediende dossier beslist over de toekenning van de werkingssubsidies, die de initiatieven vanaf 2021 zullen ontvangen.

4. Advies Raad van State en strategische adviesraden

5. Totstandkomingsprocedure

B. Toelichting bij de artikelen

Artikel 1

In dit artikel worden twee basisbegrippen toegelicht en vastgelegd. De definities hoeven geen verdere toelichting.

Artikel 2

In opvolging artikel 4, §4 van het decreet, bepaalt de Vlaamse Regering in dit artikel voor de geprofessionaliseerde jeugdhuisen die inspelen op de prioriteiten van het Vlaams- jeugd- en kinderrechtenbeleid de nadere voorwaarden en de procedure voor de indiening van het beleidsplan, het voortgangsrapport en het werkingsverslag, alsook voor de beoordeling, de toekenning en de uitbetaling van de subsidies.

Artikel 3

In opvolging artikel 5, §3 van het decreet, bepaalt de Vlaamse Regering in dit artikel voor het jeugdwerk met maatschappelijk kwetsbare kinderen en jongeren de nadere voorwaarden en de procedure voor de indiening van het beleidsplan, het voortgangsrapport en het werkingsverslag, alsook voor de beoordeling, de toekenning en de uitbetaling van de subsidies.

Artikel 4

In opvolging artikel 6, §3 van het decreet, bepaalt de Vlaamse Regering in dit artikel voor het geprofessionaliseerd jeugdwerk met kinderen en jongeren met een handicap de nadere voorwaarden en de procedure voor de indiening van het beleidsplan, het voortgangsrapport en het werkingsverslag, alsook voor de beoordeling, de toekenning en de uitbetaling van de subsidies.

Artikel 5

In opvolging artikel 7, derde lid van het decreet, bepaalt de Vlaamse Regering in dit artikel voor het vrijwilligersjeugdwerk met kinderen en jongeren met een handicap de nadere voorwaarden en de procedure voor de indiening van het beleidsplan, het voortgangsrapport en het werkingsverslag, alsook voor de beoordeling, de toekenning en de uitbetaling van de subsidies.

Artikel 6

In opvolging artikel 8, §3, bepaalt de Vlaamse Regering in dit artikel voor structurele intergemeentelijke samenwerking de nadere voorwaarden en de procedure voor de indiening van het beleidsplan, het voortgangsrapport en het werkingsverslag, alsook voor de beoordeling, de toekenning en de uitbetaling van de subsidies.

Artikel 7

In opvolging van artikel 4, §4, artikel 5, §3, artikel 6, §3, artikel 7, derde lid en artikel 8, §3 bepaalt de Vlaamse Regering in dit artikel het toezicht op de naleving van de algemene en specifieke subsidiëeringsvoorwaarden.

Artikel 8

In dit artikel worden de bepalingen opgenomen rond de reservevorming zoals bepaald in het decreet van 8 juli 2011 houdende regeling van de begroting, de boekhouding, de toekenning van subsidies en de controle op de aanwending ervan, en de controle door het Rekenhof.

Artikel 9

Dit artikel behoeft geen commentaar.

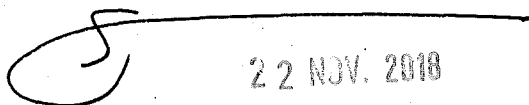
Artikel 10

Dit artikel behoeft geen commentaar.

De minister-president van de Vlaamse Regering,

Geert BOURGEOIS

De Vlaamse minister van Cultuur, Media, Jeugd en Brussel,



Sven GATZ

22 NOV. 2018