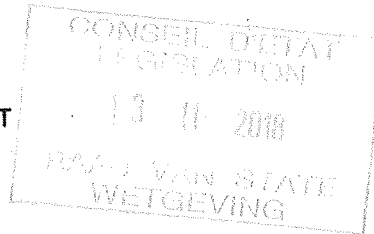




RÉGION DE BRUXELLES-CAPITALE
BRUSSELS HOOFDSTEDELIJK GEWEST



24
B

**ARRÊTÉ DU GOUVERNEMENT DE LA RÉGION
DE BRUXELLES-CAPITALE**

**PROJET D'ARRÊTÉ DU GOUVERNEMENT
DE LA RÉGION DE BRUXELLES-
CAPITALE PORTANT EXÉCUTION DE
L'ORDONNANCE DU 27 JUILLET 2017
VISANT À PROMOUVOIR LA RECHERCHE,
LE DÉVELOPPEMENT ET L'INNOVATION
PAR L'OCTROI D'AIDES À FINALITÉ NON-
ÉCONOMIQUE EN FAVEUR DES
ORGANISATIONS NON-MARCHANDES,
DES ORGANISMES DE RECHERCHE ET
DES ENTREPRISES**

Le Gouvernement de la Région de
Bruxelles-Capitale,

Vu la loi spéciale du 12 janvier 1989 relative
aux institutions bruxelloises, l'article 8, alinéa
1^{er} ;

Vu l'ordonnance du 26 juin 2003 portant
création de l'Institut d'Encouragement de la
Recherche scientifique et de l'Innovation de
Bruxelles ;

Vu l'ordonnance organique du 23 février 2006
portant dispositions applicables au budget, à
la comptabilité et au contrôle, les articles 92 à
95 ;

Vu l'ordonnance du 27 juillet 2017 visant à
promouvoir la recherche, le développement et
l'innovation par l'octroi d'aides à finalité non-
économique en faveur des organisations non-
marchandes, des organismes de recherche et
des entreprises, les articles 5, alinéa 2 ; 5,
alinéa 3 ; 7 ; 15, §8 ; 16, §4, alinéa 2 ; 17, §4,
alinéa 2 ; 18, §6, alinéa 2 ; 18, §8 ; 19, §1,
alinéa 4 ; 19, §8 ; 21, §1^{er}, alinéa 2 ; 22, §8 ;
23, §3 et 30 ;

Vu l'Encadrement des aides d'État à la
recherche, au développement et à l'innovation
(J.O.U.E, C 198, du 27 juin 2016, pp. 1-29) ;

Vu le test genre, établi le 20 juin 2018
conformément à l'article 3, 2°, de
l'ordonnance du 29 mars 2012 portant
intégration de la dimension de genre dans les
lignes politiques de la Région de Bruxelles-
Capitale ;

**BESLUIT VAN DE BRUSSELSE HOOFDSTEDELIJK
REGERING**

**ONTWERP VAN BESLUIT VAN DE
BRUSSELSE HOOFDSTEDELIJKE
REGERING HOUDENDE UITVOERING
VAN DE ORDONNANTIE VAN 27 JULI 2017
TER BEVORDERING VAN ONDERZOEK,
ONTWIKKELING EN INNOVATIE DOOR DE
TOEKENNING VAN STEUN MET NIET-
ECONOMISCHE FINALITEIT TEN
VOORDELE VAN NON-
PROFITORGANISATIES,
ONDERZOEKSORGANISATIES EN
ONDERNEMINGEN**

De Brusselse Hoofdstedelijke Regering,

Gelet op de bijzondere wet van 12 januari
1989 met betrekking tot de Brusselse
Instellingen, artikel 8, lid 1 ;

Gelet op de ordonnantie van 26 juni 2003
houdende oprichting van het Instituut ter
bevordering van het Wetenschappelijk
Onderzoek en de Innovatie van Brussel ;

Gelet op de organieke ordonnantie van 23
februari 2006 houdende de bepalingen die
van toepassing zijn op de begroting, de
boekhouding en de controle, artikels 92 tot
95 ;

Gelet op de ordonnantie van 27 juli 2017 ter
bevordering van onderzoek, ontwikkeling en
innovatie door de toekenning van steun met
niet-economische finaliteit ten voordele van
non-profitorganisaties,
onderzoeksorganisaties en ondernemingen,
artikels 5, lid 2 ; 5 lid 3 ; 7 ; 15, § 8 ; 16, § 4, lid
2 ; 17, § 4, lid 2 ; 18, § 6, lid 2 ; 18, § 8 ; 19, §
1, lid 4 ; 19, § 8 ; 21, § 1, lid 2 ; 22, § 8 ; 23, § 3
en 30 ;

Gelet op de kaderregeling betreffende
staatssteun voor onderzoek, ontwikkeling en
innovatie (PB., C 198, 27 juni 2016, pp. 1-
29) ;

Gelet op de gendertest, opgesteld op 20 juni
2018 overeenkomstig artikel 3, 2°, van de
ordonnantie van 29 maart 2012 houdende
de integratie van de genderdimensie in de
beleidslijnen van het Brussels
Hoofdstedelijk Gewest ;

Vu l'avis du Conseil économique et social de la Région de Bruxelles-Capitale, donné le 7 septembre 2018 ;

Vu l'avis du Conseil de la politique scientifique de la Région de Bruxelles-Capitale, donné le XX/XX/XXXX ;

Vu l'avis favorable de l'Inspection des Finances, donné le 12 mars 2018 ;

Vu l'accord du Ministre du Budget, donné le 25 avril 2018 ;

Vu l'avis XXX du Conseil d'Etat, donné le XXX, en application de l'article 84, alinéa 1er, 2°, des lois sur le Conseil d'Etat, coordonnées le 12 janvier 1973 ;

Sur la proposition du Ministre du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale ayant la Recherche scientifique dans ses attributions,

Après délibération,

ARRETE :

CHAPITRE I^{er} - DÉFINITIONS

Article 1^{er}. Pour l'application du présent arrêté, on entend par :

- a) « Innoviris » : l'Institut bruxellois pour la recherche et l'innovation créé par l'ordonnance du 26 juin 2003 portant création de l'Institut d'encouragement de la Recherche scientifique et de l'Innovation de Bruxelles ;
- b) « Fonctionnaires dirigeants » : les fonctionnaires dirigeants d'Innoviris, visés par l'article 8 de l'ordonnance du 26 juin 2003 portant création de l'Institut d'encouragement de la Recherche scientifique et de l'Innovation de Bruxelles ;
- c) « Ordonnance du 27 juillet 2017 à finalité non-économique » : l'ordonnance du 27 juillet 2017 visant à promouvoir la recherche, le développement et l'innovation par l'octroi d'aides à finalité

Gelet op het advies van de Economische en Sociale Raad voor het Brussels Hoofdstedelijk Gewest gegeven op 7 september 2018;

Gelet op het advies van de Raad voor het Wetenschapsbeleid van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest gegeven op XX/XX/XXXX;

Gelet op het advies van de Inspectie van Financiën, gegeven op 12 maart 2018;

Gelet op het akkoord van de minister van Begroting, gegeven op 25 april 2018;

Gelet op advies XXX van de Raad van State, gegeven op XXX, in toepassing van artikel 84, lid 1, 2°, van de wetten op de Raad van State, gecoördineerd op 12 januari 1973

Op voorstel van de Minister van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering bevoegd voor Wetenschappelijk Onderzoek,

Na beraadslaging,

BESLUIT :

HOOFDSTUK 1: DEFINITIES

Artikel 1. Voor de toepassing van dit besluit wordt verstaan onder:

- a) "Innoviris": het Brussels Instituut ter Bevordering van het Wetenschappelijk Onderzoek en de Innovatie, opgericht door de ordonnantie van 26 juni 2003 houdende oprichting van het Instituut ter bevordering van het Wetenschappelijke Onderzoek en de Innovatie van Brussel;
- b) "Leidende ambtenaren": de leidende ambtenaren van Innoviris, zoals bedoeld in artikel 8 van de ordonnantie van 26 juni 2003 houdende oprichting van het Instituut ter bevordering van het Wetenschappelijke Onderzoek en de Innovatie van Brussel;
- c) "Ordonnantie van 27 juli 2017 tot toekenning van steun met niet-economische finaliteit": de ordonnantie van 27 juli 2017 ter bevordering van onderzoek, ontwikkeling en innovatie

- non-économique en faveur des organisations non-marchandes, des organismes de recherche et des entreprises ;
- d) « Ordonnance du 27 juillet 2017 à finalité économique » : l'ordonnance du 27 juillet 2017 visant à promouvoir la recherche, le développement et l'innovation par l'octroi d'aides affectées à des finalités économiques en faveur des entreprises et des organismes de recherche assimilés à des entreprises ;
- e) « Ordonnance organique du 23 février 2006 » : l'ordonnance du 23 février 2006 portant dispositions applicables au budget, à la comptabilité et au contrôle ;
- f) « Projet » : le projet aidé par la Région en vertu de l'ordonnance du 27 juillet 2017 à finalité non-économique ;
- g) « Convention » : le contrat relatif à l'octroi d'une aide, conclu par Innoviris et le bénéficiaire de ladite aide, en vue de fixer leurs droits et obligations réciproques ;
- h) « Période de développement et d'exécution du projet » : la période fixée par la convention en vue du développement et de l'exécution du projet ;
- i) « Résultats du Projet » : les résultats matériels et/ou immatériels, notamment les technologies, le savoir-faire et les informations de nature technique ou autre, créés, découverts ou obtenus dans le cadre du développement et de l'exécution du projet ;
- j) « Comité d'accompagnement » : groupe chargé d'évaluer les résultats du Projet ainsi que ses perspectives de valorisation.
- k) « Coordinateur » : personne responsable de la coordination scientifique et de l'encadrement du projet, qui en assure la responsabilité administrative et agit en
- door de toekenning van steun met niet-economische finaliteit ten voordele van non-profitorganisaties, onderzoeksorganisaties en ondernemingen;
- d) "Ordonnantie van 27 juli 2017 tot toekenning van steun met economische finaliteit": de ordonnantie van 27 juli 2017 ter bevordering van onderzoek, ontwikkeling en innovatie door de toekenning van steun met economische finaliteit ten voordele van ondernemingen en onderzoeksorganisaties gelijkgesteld met ondernemingen;
- e) "Organieke ordonnantie van 23 februari 2006": de ordonnantie van 23 februari 2006 houdende de bepalingen die van toepassing zijn op de begroting, de boekhouding en de controle;
- f) "Project": het door het Gewest gesubsidieerde project op basis van de ordonnantie van 27 juli 2017 tot toekenning van steun met niet-economische finaliteit;
- g) "Overeenkomst": de overeenkomst betreffende de toekenning van steun, gesloten door Innoviris en de begunstigde van deze steun, om hun wederzijdse rechten en verplichtingen vast te leggen;
- h) "Periode van ontwikkeling en uitvoering van het project": de in de overeenkomst vastgelegde periode voor de ontwikkeling en uitvoering van het project;
- i) "Resultaten van het Project": de materiële en/of immateriële resultaten, met name de technologieën, knowhow en informatie van technische of andere aard, gecreëerd, ontdekt of verkregen in het kader van de ontwikkeling en de uitvoering van het project;
- j) "Begeleidingscomité": groep belast met de evaluatie van de resultaten van het project en de perspectieven op valorisatie ervan;
- k) "Coördinator": persoon verantwoordelijk voor de wetenschappelijke coördinatie en omkadering van het project, die de administratieve verantwoordelijkheid

tant que personne de contact unique dans le cadre de projets impliquant plusieurs partenaires.

- l) « Alter-ego » : personne présentant des compétences techniques ou économiques complémentaires à celles du porteur de projet visé à la Section 7 du Chapitre IV ;
- m) « Interface » : bureau de transfert de technologie ou de compétence de l'organisme de recherche, qui assiste ce dernier dans le cadre du montage du projet et de la valorisation de ses résultats ;
- n) « Project outline » : demande d'aide préliminaire ne comportant encore qu'une expression d'intérêt et une version résumée du projet ;
- o) « Full proposal » : demande d'aide comportant le projet détaillé et complet ;

CHAPITRE II - DISPOSITIONS GENERALES

Article 2. §1. La gestion et l'instruction des demandes visées par l'ordonnance du 27 juillet 2017 à finalité non-économique sont confiées à Innoviris.

§2. Les décisions d'octroi ou de refus d'octroi des aides sont adoptées par le Gouvernement, par le Ministre ou par les fonctionnaires dirigeants d'Innoviris.

§3. La gestion et l'instruction des demandes d'agréments visées au Chapitre V sont confiées à Innoviris.

Les décisions d'octroi d'agrément et de refus d'octroi d'agrément sont adoptées par le Gouvernement.

Les décisions d'agrément d'office et de dispense d'agrément sont adoptées par les fonctionnaires dirigeants d'Innoviris.

Article 3. Les aides visées par l'ordonnance du 27 juillet 2017 à finalité non-économique peuvent être octroyées à des personnes

ervoor draagt en in het kader van projecten met meerdere partners optreedt als enige contactpersoon.

- l) "Alter ego": persoon met technische of economische competenties in aanvulling op die van de projectdrager zoals bedoeld in afdeling 7 van hoofdstuk IV;
- m) "Interface": bureau voor de overdracht van technologie of competenties van de onderzoeksorganisatie, dat deze laatste bijstaat in het kader van het opzetten van het project en de valorisatie van de resultaten;
- n) "Project outline": voorafgaande steunaanvraag met enkel een expressie of interest en een samengevatte versie van het project;
- o) "Full proposal": steunaanvraag met het volledige en gedetailleerde project;

HOOFDSTUK 2 - ALGEMENE BEPALINGEN

Artikel 2. §1. Het beheer en het onderzoek van de aanvragen bedoeld in de ordonnantie van 27 juli 2017 tot toekenning van steun met niet-economische finaliteit worden toevertrouwd aan Innoviris.

§2. De beslissingen tot toekenning of weigering tot toekenning van de steun worden genomen door de regering, de minister of de leidende ambtenaren van Innoviris.

§3. Het beheer en het onderzoek van de aanvragen tot erkenning bedoeld in hoofdstuk V worden toevertrouwd aan Innoviris.

De beslissingen tot toekenning of weigering tot toekenning van erkenning worden genomen door de regering.

De beslissingen tot erkenning ambtshalve en van vrijstelling van erkenning worden genomen door de leidende ambtenaren van Innoviris.

Artikel 3. De steun bedoeld in de ordonnantie van 27 juli 2017 tot toekenning van steun met niet-economische finaliteit kan

morales ou à des personnes physiques.

Article 4. Le cumul pour un même projet des aides accordées en vertu de l'ordonnance du 27 juillet 2017 à finalité non-économique avec d'autres sources de financement n'est admissible que s'il ne porte pas sur les mêmes coûts éligibles.

Article 5. Aucune aide ne peut être octroyée ou utilisée afin de financer des frais de personnel déjà financés par d'autres fonds publics.

Article 6. Aucune aide ne peut être octroyée à une personne morale de droit public ou utilisée par celle-ci afin de financer la réalisation de tâches ou de missions déjà financées par d'autres fonds publics.

Article 7. Les bénéficiaires des aides peuvent sous-traiter une partie des tâches et missions liées au projet, dans le respect des conditions suivantes :

- a) la sous-traitance ne peut porter sur les aspects essentiels du projet ni en dénaturer l'esprit ;
- b) le demandeur indique, dans sa demande, les éléments du projet qu'il a l'intention de sous-traiter à des tiers, ainsi que les sous-traitants proposés ;
- c) le principe, l'étendue et les modalités de la sous-traitance acceptée sont explicitement déterminés par Innoviris, le cas échéant, dans la décision d'octroi de l'aide ;
- d) la convention de sous-traitance conclue garantit au bénéficiaire des aides un niveau approprié de contrôle et d'information concernant l'exécution des tâches et missions sous-traitées, ainsi que l'accès et la libre disposition des résultats liés à ces tâches et missions ;

toegekend worden aan rechtspersonen of aan natuurlijke personen.

Artikel 4. De cumulatie van steun toegekend op basis van de ordonnantie van 27 juli 2017 tot toekenning van steun met niet-economische finaliteit met andere financieringsbronnen door eenzelfde project is slechts toegelaten als deze geen betrekking heeft op dezelfde in aanmerking komende kosten.

Artikel 5. Geen enkele steun kan toegekend of gebruikt worden om personeelskosten te financieren die reeds gefinancierd worden door andere overheidsmiddelen.

Artikel 6. Geen enkele steun kan toegekend worden aan een publiekrechtelijke rechtspersoon of door deze gebruikt worden om de verwezenlijking te financieren van taken of opdrachten die reeds door andere overheidsmiddelen gefinancierd worden.

Artikel 7. De begunstigden van de steun mogen een deel van de taken en opdrachten die verband houden met het project in onderaanneming geven, mits naleving van de volgende voorwaarden:

- a) de onderaanneming mag geen betrekking hebben op de essentiële aspecten van het project en de geest ervan geen geweld aandoen;
- b) de aanvrager geeft in zijn aanvraag aan welke delen van het project hij van plan is in onderaanneming te geven aan derden en welke onderaannemers hij voorstelt;
- c) het principe, de reikwijdte en de modaliteiten van de aanvaarde onderaanneming worden desgevallend uitdrukkelijk bepaald door Innoviris in de beslissing tot toekenning van de steun;
- d) de gesloten onderaannemingsovereenkomst garandeert de begunstigde van de steun een gepaste mate van controle en informatieverstrekking aangaande de uitvoering van in onderaanneming gegeven taken en opdrachten, evenals de toegang tot en de vrije beschikking over de resultaten voortvloeiend uit deze taken en opdrachten;

- e) le bénéficiaire reste pleinement tenu, à titre exclusif et indivisible, du respect des obligations découlant de l'ordonnance du 27 juillet 2017 à finalité non-économique, du présent arrêté et de la convention. Il ne pourra exciper du recours à la sous-traitance ni pour justifier des manquements aux obligations qui lui incombent ni pour éviter l'application des sanctions prévues en cas de manquement à ces obligations.

Article 8. §1. Innoviris garantit en tout temps le respect de la confidentialité de toute information qui lui est communiquée, à l'exception des informations expressément qualifiées de non-confidentielles par le demandeur.

§2. Innoviris est néanmoins autorisé à utiliser les informations relatives à un projet subsidié, moyennant autorisation du bénéficiaire, pour la réalisation d'études, d'évaluations, de statistiques, de publications ou de communications envers le public.

CHAPITRE III – PROCÉDURES D'INSTRUCTION DES DEMANDES

Section 1 – Principes fondamentaux

Article 9. En vue de faciliter l'introduction et l'instruction des demandes, Innoviris peut publier des guides destinés à assurer une présentation synthétique et didactique des règles découlant de l'ordonnance du 27 juillet 2017 à finalité non-économique et du présent arrêté.

Ces documents, dépourvus de portée contraignante, sont publiés sur le site internet d'Innoviris.

Section 2 – Introduction des demandes d'aide

Article 10. Les demandes d'aide peuvent être introduites spontanément à tout moment de l'année ou en réponse à un appel à projets.

Article 11. Les appels à projets peuvent être organisés en deux temps, sous la forme d'une phase d'appel à expression d'intérêt (project

- e) de begunstigde blijft volledig, exclusief en ondeelbaar gehouden tot naleving van de verplichtingen voortvloeiend uit de ordonnantie van 27 juli 2017 tot toekenning van steun met niet-economische finaliteit, uit dit besluit en uit de overeenkomst. Hij kan het feit dat hij een beroep deed op onderaanneming niet aanvoeren om tekortkomingen aan zijn verplichtingen te rechtvaardigen of om de toepassing van de in geval van tekortkoming aan deze verplichtingen vastgelegde sancties te vermijden.

Artikel 8. §1. Innoviris waarborgt te allen tijde het respect voor de vertrouwelijkheid van alle aan haar meegedeelde informatie, met uitzondering van informatie die door de aanvrager uitdrukkelijk als niet-vertrouwelijk wordt gekwalificeerd.

§2. Innoviris mag echter wel informatie betreffende een gesubsidieerd project gebruiken, mits de toelating van de begunstigde, voor het uitvoeren van studies, evaluaties, statistieken, publicatie of mededelingen naar het publiek toe.

HOOFDSTUK 3 – PROCEDURES VOOR HET ONDERZOEK VAN DE AANVRAGEN

Afdeling 1 – Basisprincipes

Artikel 9. Om het indienen en het onderzoek van de aanvragen te vergemakkelijken, kan Innoviris handleidingen publiceren die de regels voortvloeiend uit de ordonnantie van 27 juli 2017 tot toekenning van steun met niet-economische finaliteit en uit dit besluit beknopt en didactisch voorstellen.

Deze documenten, zonder dwingend karakter, worden gepubliceerd op de website van Innoviris.

Afdeling 2 – Indiening van de steunaanvragen

Artikel 10. Steunaanvragen kunnen op elk moment van het jaar spontaan worden ingediend of naar aanleiding van een projectoproep.

Artikel 11. Projectoproepen kunnen in twee fasen georganiseerd worden, onder de vorm van een oproepfase met expression of

outline), suivie d'une phase d'appel à projets (full proposal).

Lorsqu'il est fait application de la faculté visée à l'alinéa précédent, sont seules recevables, dans le cadre de la seconde phase, les demandes relatives à des projets retenus par Innoviris au terme de la première phase.

Article 12. À peine d'irrecevabilité, les demandes doivent être introduites au moyen des formulaires établis par Innoviris et rendus disponibles sur son site internet.

À peine d'irrecevabilité, lesdits formulaires doivent être adéquatement et intégralement remplis, datés, signés par les personnes habilitées à engager le demandeur et accompagnés de toutes les annexes et justificatifs requis.

Article 13. Dans les cinq jours ouvrables de la réception de la demande, Innoviris notifie au demandeur un accusé de réception qui établit de manière certaine la date d'introduction de la demande d'aide.

Section 3 – Examen de la recevabilité des demandes d'aide

Article 14. Innoviris examine la recevabilité des demandes conformément aux dispositions de l'ordonnance du 27 juillet 2017 à finalité non-économique.

Article 15. Innoviris peut réclamer du demandeur qu'il complète son dossier de demande et fournisse des informations et documents nécessaires à l'instruction de sa demande.

À défaut pour le demandeur de réserver une suite utile à pareille requête dans le délai prescrit, la demande pourra être déclarée irrecevable.

Article 16. Innoviris adopte, après examen, une décision relative à la recevabilité de chaque demande.

Toute décision déclarant la demande irrecevable est notifiée sans délai au demandeur.

Dans l'hypothèse où l'irrecevabilité de la demande est motivée par le fait que le demandeur n'est pas éligible à une aide

interest (project outline), gevolgd door een fase projectoproepen (full proposal).

Als gebruik gemaakt wordt van de in het voorgaande lid beschreven mogelijkheid, zijn in het kader van de tweede fase enkel aanvragen ontvankelijk die betrekking hebben op projecten die door Innoviris werden geselecteerd in de eerste fase.

Artikel 12. De aanvragen moeten, op straffe van onontvankelijkheid, ingediend worden via de door Innoviris opgestelde en op de website beschikbare formulieren.

Deze formulieren moeten, op straffe van onontvankelijkheid, correct en volledig ingevuld, gedateerd en ondertekend worden door personen die gemachtigd zijn om de aanvrager te verbinden, en vergezeld gaan van alle vereiste bijlagen en bewijsstukken.

Artikel 13. Innoviris maakt binnen de vijf werkdagen na ontvangst van de aanvraag een ontvangstbewijs over aan de aanvrager, dat duidelijk de datum van de indiening van de steunaanvraag vastlegt.

Afdeling 3 – Onderzoek van de ontvankelijkheid van steunaanvragen

Artikel 14. Innoviris onderzoekt de ontvankelijkheid van aanvragen overeenkomstig de bepalingen van de ordonnantie van 27 juli 2017 tot toekenning van steun met niet-economische finaliteit.

Artikel 15. Innoviris kan de aanvrager vragen zijn aanvraagdossier aan te vullen en de informatie en documenten te verstrekken die nodig zijn voor het onderzoek van zijn aanvraag.

Als de aanvrager geen nuttig gevolg geeft aan een dergelijk verzoek binnen de opgelegde termijn, kan de aanvraag onontvankelijk verklaard worden.

Artikel 16. Na onderzoek neemt Innoviris een beslissing over de ontvankelijkheid van elke aanvraag.

Elke beslissing die een aanvraag onontvankelijk verklaart, wordt onverwijld aan de aanvrager ter kennis gebracht.

Indien de onontvankelijkheid van de aanvraag te wijten zou zijn aan het feit dat de aanvrager niet in aanmerking komt voor

accordée en vertu de l'ordonnance 27 juillet 2017 à finalité non-économique en raison du fait qu'il ne satisfait pas aux critères fixés par l'article 2, §2 de cette ordonnance, Innoviris lui notifie concomitamment l'éventuelle éligibilité de sa demande à une aide correspondante visée par l'ordonnance du 27 juillet 2017 à finalité économique. Le demandeur conserve dans pareille hypothèse le bénéfice de la date d'introduction de sa demande.

Section 4 – Évaluation relative à l'opportunité de l'octroi d'une aide et de son montant

Article 17. §1. Innoviris examine l'opportunité de l'octroi d'une aide et de son montant conformément aux dispositions de l'ordonnance du 27 juillet 2017 à finalité non-économique.

§2. §2. Les perspectives de valorisation des résultats du projet et l'impact de cette valorisation pour la Région sont évaluées en prenant en compte, notamment, la création potentielle d'activité économique, l'utilisation potentielle des résultats de recherche au service de la société ou le potentiel de sensibilisation du public bruxellois aux sciences et à l'innovation.

Les projets présentant l'impact potentiel le plus important en termes de création de valeur pour la Région seront privilégiés.

Article 18. Dans le cadre d'appels à projets, Innoviris peut, notamment lorsque le nombre de demandes introduites est important, procéder à une première évaluation au regard des critères d'évaluation fixés par l'ordonnance 27 juillet 2017 à finalité non-économique, en vue de la sélection d'un nombre plus restreint de projets.

Lorsqu'il est fait application de la faculté visée à l'alinéa précédent, sont seuls pris en compte, dans le cadre d'une seconde évaluation, les projets sélectionnés au terme de la première évaluation.

Article 19. Innoviris peut exiger l'audition personnelle du demandeur ou de ses

steun toegekend krachtens de ordonnantie van 27 juli 2017 tot toekenning van steun met niet-economische finaliteit, omdat hij niet voldoet aan de criteria vastgelegd in artikel 2, § 2 van deze ordonnantie, laat Innoviris hem gelijktijdig weten of zijn aanvraag eventueel in aanmerking komt voor de overeenstemmende steun beoogd in de ordonnantie van 27 juli 2017 tot toekenning van steun met economische finaliteit. In dit geval behoudt de aanvrager het voordeel van de indieningsdatum van zijn aanvraag.

Afdeling 4 – Beoordeling van de wenselijkheid steun toe te kennen en het bedrag ervan

Artikel 17. §1. Innoviris onderzoekt de wenselijkheid steun toe te kennen en het bedrag ervan, overeenkomstig de bepalingen van de ordonnantie van 27 juli 2017 tot toekenning van steun met niet-economische finaliteit.

§2. De perspectieven op valorisatie van de resultaten van het project en de impact van deze valorisatie op het Gewest worden beoordeeld, rekening houdend met onder meer de potentiële creatie van economische activiteit, het potentieel gebruik van onderzoeksresultaten ten dienste van de maatschappij of het potentieel om het Brusselse publiek te sensibiliseren voor wetenschap en innovatie.

De projecten die de grootste potentiële impact hebben voor het Gewest op het vlak van waardecreatie krijgen de voorkeur.

Artikel 18. In het kader van projectoproepen kan Innoviris, zeker als een groot aantal aanvragen werden ingediend, overgaan tot een eerste beoordeling op basis van de evaluatiecriteria vastgelegd in de ordonnantie van 27 juli 2017 tot toekenning van steun met niet-economische finaliteit, om een beperkter aantal projecten te selecteren.

Als gebruik gemaakt wordt van de in het voorgaande lid beschreven mogelijkheid, wordt in het kader van een tweede evaluatie enkel rekening gehouden met projecten die tijdens de eerste evaluatie geselecteerd werden.

Artikel 19. Innoviris kan eisen de aanvrager of zijn vertegenwoordigers persoonlijk te

représentants.

À défaut pour le demandeur de réserver une suite utile à pareille requête dans le délai prescrit, la demande pourra être déclarée irrecevable.

Article 20. §1er. Innoviris peut solliciter la collaboration d'experts extérieurs et indépendants dans le cadre de l'évaluation des projets.

Les experts sont désignés en fonction de leur capacité à évaluer de manière pertinente, en raison de leur expérience et de leurs compétences reconnues, le contenu scientifique des projets et leur adéquation avec les spécificités du programme d'aide.

§2. Les experts s'engagent à effectuer leur mission de manière loyale, indépendante et impartiale et garantissent la confidentialité des informations dont ils auront connaissance dans le cadre de cette mission. Leur engagement est consigné, préalablement au début d'exécution de leur mission, au moyen de la signature d'un modèle de déclaration établi par Innoviris.

§3. Les experts peuvent recevoir une rémunération forfaitaire par demi-jour de travail.

Les frais de déplacement, de logement et les frais généraux d'experts résidant à l'étranger peuvent également être couverts.

Innoviris fixe le montant et les conditions relatives à la rémunération des experts.

Section 5 – Octroi des aides, coûts admissibles, suivi et contrôle du projet

Article 21. Après examen par Innoviris, une décision d'octroi ou de refus d'octroi de l'aide est adoptée, conformément à l'article 2, §2.

Cette décision est notifiée sans délai au demandeur.

Article 22. Sans préjudice des dispositions relatives aux aides visées par les sections 15 à 18 du chapitre IV, les modalités relatives à

horen.

Als de aanvrager geen nuttig gevolg geeft aan een dergelijk verzoek binnen de opgelegde termijn, kan de aanvraag onontvankelijk verklaard worden.

Artikel 20. §1. Innoviris kan in het kader van de evaluatie van de projecten de medewerking vragen van externe en onafhankelijke deskundigen.

De deskundigen worden aangeduid in functie van hun bekwaamheid om de wetenschappelijke inhoud van de projecten en de mate dat ze afgestemd zijn op het specifiek karakter van het steunprogramma op relevante wijze te beoordelen, op basis van hun erkende ervaring en bevoegdheden.

§2. De deskundigen verbinden zich ertoe hun opdracht op loyale, onafhankelijk en onpartijdige wijze uit te voeren en waarborgen de vertrouwelijkheid van de informatie waarvan ze in het kader van deze opdracht kennis zouden krijgen. Hun verbintenis wordt voor het begin van de uitvoering van hun opdracht vastgelegd, middels de ondertekening van een door Innoviris opgesteld model van verklaring.

§3. De deskundigen kunnen een forfaitaire vergoeding krijgen per gewerkte halve dag.

De verplaatsings- en huisvestingskosten en de algemene kosten van deskundigen die in het buitenland verblijven, kunnen eveneens gedekt worden.

Innoviris bepaalt het bedrag en de voorwaarden betreffende de vergoeding van de deskundigen.

Afdeling 5 – Toekenning van de steun, in aanmerking komende kosten, opvolging en controle van het project

Artikel 21. Na onderzoek door Innoviris wordt een beslissing genomen tot toekenning of weigering tot toekenning van de steun, overeenkomstig artikel 2, § 2.

Deze beslissing wordt onverwijld meegedeeld aan de aanvrager.

Artikel 22. Onverminderd de bepalingen betreffende de steun vermeld in afdelingen 15 tot 18 van hoofdstuk IV worden de

l'octroi de l'aide, à sa liquidation, à la justification de son utilisation ainsi que le développement et l'exécution du projet sont fixées dans la convention.

La convention précise en toute hypothèse si l'aide sera liquidée sous la forme de tranches successives et, le cas échéant, selon quelles modalités.

Article 23. Les aides doivent être utilisées par le bénéficiaire aux fins pour lesquelles elles ont été accordées, telles que décrites par la convention.

Elles ne peuvent notamment être cédées ou utilisées en vue de constituer quelque forme de gage, de garantie ou de sûreté.

Article 24. §1. Le bénéficiaire de l'aide est tenu de satisfaire de manière continue, durant toute la période de développement et d'exécution du projet, aux conditions de recevabilité et d'octroi de sa demande.

§2. Dans l'hypothèse où le bénéficiaire de l'aide ne ressort plus à l'une des trois catégories de bénéficiaires prévues à l'article 2§2 de l'ordonnance du 27 juillet 2017 à finalité non-économique, et sans préjudice de l'article 27, le remboursement total ou partiel des montants versés, additionnés d'intérêts, peut être exigé, il peut être mis un terme à l'aide et les montants éventuellement encore à verser au bénéficiaires sont diminués à due concurrence.

Article 25. §1. Le bénéficiaire est tenu de justifier de l'emploi des sommes reçues.

§2. Les dépenses exposées sont étayées par des pièces justificatives claires, spécifiques et contemporaines des faits.

Lorsque le bénéficiaire raste en défaut de fournir les justifications relatives à certaines dépenses, il est tenu au remboursement à concurrence de la partie non justifiée.

§3. Sont seules admissibles les dépenses exposées pendant la période de développement et d'exécution du projet.

modalités concernant la toekenning van steun, de uitbetaling ervan, de rechtvaardiging van het gebruik en de ontwikkeling en uitvoering van het project vastgelegd in de overeenkomst.

De overeenkomst verduidelijkt in elk geval of de steun in de vorm van opeenvolgende schijven zal uitbetaald worden en desgevallend volgens welke modaliteiten.

Artikel 23. De steun moet door de begunstigde gebruikt worden voor de doelstellingen waarvoor hij werd toegekend, zoals beschreven in de overeenkomst.

Hij mag met name niet overgedragen of gebruikt worden om enige vorm van pand, waarborg of zekerheid te stellen.

Artikel 24. §1. De begunstigde van de steun dient voortdurend, tijdens de gehele periode van ontwikkeling en uitvoering van het project, te voldoen aan de ontvankelijkheids- en toekenningsvoorwaarden van zijn aanvraag.

§2. Indien de begunstigde van de steun niet langer valt onder één van de drie categorieën van begunstigten die voorzien zijn in artikel 2, §2 van de verordening van 27 juli 2017 met niet-economische finaliteit, en onverminderd artikel 27, kan de volledige of gedeeltelijke terugbetaling van de reeds betaalde bedragen, vermeerderd met de rente, geëist worden, kan de steun worden stopgezet en de nog aan de begunstigde uit te betalen bedragen evenredig worden verminderd.

Artikel 25. §1. De begunstigde dient het gebruik van de ontvangen bedragen te rechtvaardigen.

§2. §2. De gemaakte kosten worden gestaafd aan de hand van bewijstukken die duidelijk, gespecificeerd en actueel zijn.

Blijft de begunstigde in gebreke inzake het verstrekken van bewijstukken voor bepaalde uitgaven, dan moet hij het deel dat niet werd verantwoord terugbetalen.

§3. Enkel uitgaven gedaan tijdens de periode van ontwikkeling en uitvoering van het project komen in aanmerking.

Par dérogation à l'alinéa 1er, certaines dépenses exposées antérieurement au début de cette période ou postérieures à son terme peuvent être admises, à condition que leur utilité aux fins du développement ou de l'exécution du projet soit démontrée et que ces dépenses aient été préalablement validées par Innoviris.

§4. Des directives comptables fixant les conditions relatives aux pièces justificatives admissibles et les rapports financiers sont annexées à la convention, dont elles font partie intégrante.

Article 26. §1. Le suivi et le contrôle de la bonne exécution du projet et de l'utilisation des aides sont réalisés par Innoviris.

§2. Des rapports techniques et financiers sont régulièrement remis à Innoviris par le bénéficiaire, conformément aux modalités prévues par la convention.

§3. Afin de s'assurer du respect de ses obligations par le bénéficiaire, Innoviris peut notamment inviter celui-ci à une entrevue de contrôle, réaliser des visites sur place, ou procéder à des contrôles sur pièces.

Innoviris peut également, notamment, exiger du bénéficiaire une démonstration des résultats du projet et une présentation des travaux en cours, des dépenses encourues ou prévues ou des mesures prises pour la bonne exécution du projet.

§4. Innoviris peut recourir à la collaboration d'un comité d'accompagnement.

Ce comité peut être composé, outre des représentants d'Innoviris, notamment, des membres de l'équipe en charge du projet, des membres des interfaces concernées, des parrains, d'experts, de représentants des secteurs concernés et de représentants d'institutions publiques de la Région.

In afwijking van lid 1 kunnen bepaalde uitgaven die gedaan worden voor het begin van deze periode of na deze termijn aanvaard worden, op voorwaarde dat aangetoond wordt dat ze nuttig zijn voor de ontwikkeling of de uitvoering van het project en dat deze uitgaven voorafgaandelijk door Innoviris werden goedgekeurd.

§4. Aan de overeenkomst worden boekhoudkundige richtlijnen toegevoegd ter vastlegging van de voorwaarden betreffende de toelaatbare bewijsstukken en de financiële verslagen. Deze maken integraal deel uit van de overeenkomst.

Artikel 26. §1. Innoviris is verantwoordelijk voor de opvolging en de controle van de goede uitvoering van het project en het gebruik van de steun.

§2. De begunstigde maakt regelmatig technische en financiële verslagen over aan Innoviris, overeenkomstig de in de overeenkomst vastgelegde modaliteiten.

§3. Om zich ervan te vergewissen dat de begunstigde zijn verplichtingen nakomt, mag Innoviris deze onder meer uitnodigen op een controlegesprek, bezoeken ter plaatse uitvoeren of overgaan tot controles van stukken.

Innoviris kan eveneens van de begunstigde eisen dat hij de resultaten van het project demonstreert en de lopende werken, de gemaakte of geplande uitgaven of de maatregelen genomen voor de goede uitvoering van het project voorstelt.

§4. Innoviris kan samenwerken met een begeleidingscomité.

Dit comité kan naast de vertegenwoordigers van Innoviris onder meer bestaan uit leden van het team verantwoordelijk voor het project, leden van de betreffende interfaces, mentors, deskundigen, vertegenwoordigers van de betrokken sectoren en vertegenwoordigers van de openbare instellingen van het Gewest.

Section 6 – Retrait des aides et fin de la convention

Article 27. §1. La convention pourra être suspendue, résiliée ou résolue et Innoviris pourra exiger le remboursement total ou partiel des subsides déjà versés dans les hypothèses suivantes :

- 1° le bénéficiaire ne respecte pas les conditions d'octroi de la subvention ;
- 2° le bénéficiaire n'utilise pas la subvention aux fins pour lesquelles elle est accordée ;
- 3° le bénéficiaire fait obstacle aux contrôles visés à l'article 26 ;
- 4° le bénéficiaire perçoit déjà une subvention d'une autre institution pour le même objet, sur la base des mêmes pièces justificatives ;
- 5° le bénéficiaire se trouve dans une situation de faillite, de réorganisation judiciaire, de liquidation volontaire ou judiciaire ou dans une autre situation visée par l'article 1er du règlement 2015/848 du 20 mai 2015 relatif aux procédures d'insolvabilité.

La convention pourra être suspendue ou résiliée dans les hypothèses visées aux articles 46 et 47.

§2. En cas de constat de manquements et après évaluation de leur gravité, Innoviris adresse au bénéficiaire un courrier recommandé décrivant les manquements reprochés, ainsi que les sanctions envisagées.

Ce courrier recommandé mentionne la possibilité pour le bénéficiaire de faire valoir ses observations, par écrit ou lors d'une audition, dans un délai qui ne peut être inférieur à 7 jours calendrier.

Afdeling 6 – Vermindering van de steun, intrekking van de steun en einde van de overeenkomst

Artikel 27. §1. De overeenkomst kan geschorst, verbroken of ontbonden worden en Innoviris kan de totale of gedeeltelijke terugbetaling eisen van de reeds betaalde subsidies in de volgende gevallen:

- 1° de begunstigde leeft de voorwaarden voor de toekenning van de subsidie niet na;
- 2° de begunstigde gebruikt de subsidie niet voor de doeleinden waarvoor ze is toegekend;
- 3° de begunstigde belemmert de controles bedoeld in artikel 26;
- 4° de begunstigde ontvangt al een subsidie van een andere instelling voor hetzelfde voorwerp, op basis van dezelfde bewijsstukken;
- 5° de begunstigde bevindt zich in een situatie van faillissement, gerechtelijke reorganisatie, vrijwillige of gerechtelijke vereffening of in een andere situatie bedoeld in artikel 1 van verordening 2015/848 van 20 mei 2015 betreffende insolventieprocedures.

In de gevallen vermeld in artikels 46 en 47 kan de overeenkomst geschorst of verbroken worden.

§2. Als Innoviris tekortkomingen vaststelt, stuurt het, na de ernst ervan beoordeeld te hebben, een aangetekend schrijven naar de begunstigde met een beschrijving van de ten laste gelegde tekortkomingen en de eventuele sancties.

Dit aangetekend schrijven vermeldt ook de mogelijkheid die de begunstigde heeft om zijn opmerkingen te doen gelden, schriftelijk of tijdens een hoorzitting, binnen een termijn die niet korter mag zijn dan 7 kalenderdagen.

§3. Sur la base des éventuels éléments présentés par le bénéficiaire, ainsi qu'au vu des éventuelles mesures correctrices adoptées par celui-ci, l'autorité ayant octroyé l'aide conformément à l'article 2, §2, pourra décider d'adopter une des sanctions visées au §1er du présent article.

Ladite décision peut prendre effet immédiatement ou accorder un délai de grâce d'une durée maximale de quinze jours afin de permettre au bénéficiaire d'adopter des mesures correctrices.

Ladite décision est notifiée sans délai, par courrier recommandé, au bénéficiaire.

§4. En cas de décision ordonnant le remboursement de l'aide, le remboursement est dû dans un délai de 15 jours calendrier.

Les montants dus seront majorés d'intérêts moratoires au taux légal à partir de l'expiration de ce délai.

Article 28. Conformément à l'article 95 de l'ordonnance du 23 février 2006, et sans préjudice de l'article 27 du présent arrêté, il peut être sursis au paiement des subventions aussi longtemps que, pour des subventions analogues reçues antérieurement, le bénéficiaire reste en défaut de produire les justifications visées à l'article 25 ou de se soumettre au contrôle prévu par l'article 26.

Lorsqu'une subvention est payée par fractions, chaque fraction est considérée comme une subvention distincte.

CHAPITRE IV - CATÉGORIES D'AIDES ACCORDÉES PAR LE GOUVERNEMENT

Section 1 - Aides en faveur de la recherche industrielle collaborative

Article 29. §1. Conformément à l'article 5, alinéa 3 et à l'article 12, alinéa 1er de l'ordonnance du 27 juillet 2017 à finalité non-économique, les informations et documents à

§3. De autoriteit die de steun overeenkomstig artikel 2, § 2 heeft toegekend, kan op basis van eventueel door de begunstigde opgeworpen elementen en met het oog op eventueel door hem genomen corrigerende maatregelen, beslissen een van de sancties waarvan sprake in § 1 van dit artikel op te leggen.

Deze beslissing kan onmiddellijk in werking treden of er kan de begunstigde een uitstel van maximaal vijftien dagen worden toegekend om hem in de mogelijkheid te stellen corrigerende maatregelen te nemen.

Deze beslissing wordt onverwijld meegedeeld aan de begunstigde per aangetekend schrijven.

§4. In geval van een beslissing die de terugbetaling van de steun gelast, moet de terugbetaling gebeuren binnen de 15 kalenderdagen.

De verschuldigde bedragen worden vermeerderd met moratoire interesten tegen de wettelijke interestvoet vanaf het verstrijken van deze termijn.

Artikel 28. Overeenkomstig artikel 95 van de ordonnantie van 23 februari 2006 en onverminderd artikel 27 van dit besluit, kan de uitkering van de subsidies worden opgeschort zolang de begunstigde voor soortgelijke subsidies, die hij voordien heeft ontvangen, verzuimt de in artikel 25 bedoelde verantwoording te verstrekken of zich aan de in artikel 26 bepaalde controle te onderwerpen.

Wordt een subsidie in schijven uitgekeerd, dan wordt iedere schijf als een afzonderlijke subsidie beschouwd.

HOOFDSTUK 4 – CATEGORIEËN VAN DOOR DE REGERING TOEGEKENDE STEUN

Afdeling 1 - Steun ten gunste van het industrieel onderzoek in samenwerkingsverband

Artikel 29. §1. Overeenkomstig artikel 5, lid 3 en artikel 12, lid 1, van de ordonnantie van 27 juli 2017 tot toekenning van steun met niet-economische finaliteit, moeten in het

fournir dans le cadre d'une demande d'aide sont, de manière minimale :

- une description de l'équipe du projet et du demandeur ;
- la description du contexte et des motifs de la demande, de l'état de l'art et des objectifs du projet ;
- un programme de travail, en ce compris les modalités de collaboration projetée entre les partenaires ;
- un budget détaillé correspondant au programme de travail ;
- un relevé d'identité bancaire du demandeur ;
- la déclaration permettant d'établir la qualité d'entreprise, d'organisme de recherche ou d'organisation non-marchande du demandeur au sens des articles 2, 3° à 2, 5° de l'ordonnance du 27 juillet 2017 à finalité non-économique ;
- une description des perspectives de valorisation du projet (dans la Région.
- un accord de consortium entre les partenaires, fixant les termes et conditions d'exécution du projet, notamment les contributions respectives aux coûts de la collaboration, le partage des risques et des résultats, la diffusion des résultats, l'attribution des droits de propriété intellectuelle et l'accès à ceux-ci.

§2. Innoviris se réserve par ailleurs le droit de réclamer la production des documents et informations utiles en vue d'évaluer la santé financière du demandeur.

Article 30. À peine de refus de l'octroi de l'aide, le projet décrit dans la demande respecte les conditions de collaboration effective au sens de l'article 3, 12° de l'ordonnance du 27 juillet 2017 à finalité non-économique ainsi que les conditions visées à l'article 12, §8 de la même ordonnance.

kader van een steunaanvraag minstens de volgende documenten en inlichtingen verstrekt worden:

- een beschrijving van het projectteam en van de aanvrager;
- een beschrijving van de context en de redenen van de aanvraag, de state of the art en de doelstellingen van het project;
- een werkprogramma, inclusief de modaliteiten voor de tussen de partners geplande samenwerking;
- een gedetailleerde begroting die overeenstemt met het werkprogramma;
- een kopie van de bankgegevens van de aanvrager;
- de verklaring die toelaat de hoedanigheid van de onderneming, onderzoeksorganisatie of non-profitorganisatie van de aanvrager in de zin van artikels 2, 3° tot 2, 5° van de ordonnantie van 27 juli 2017 tot toekenning van steun met niet-ekonomische finaliteit aan te tonen;
- een beschrijving van de perspectieven op valorisatie van het project in het Gewest;
- een consortiumakkoord tussen de partners, dat de bepalingen en voorwaarden voor de uitvoering van het project vastlegt, met name de respectievelijke bijdragen aan de samenwerkingskosten, het delen van risico's en resultaten, de verspreiding van de resultaten, de toekenning van intellectuele-eigendomsrechten en de toegang ertoe.

§2. Daarnaast behoudt Innoviris zich het recht voor te vragen de documenten en inlichtingen voor te leggen die nuttig zijn om de financiële gezondheid van de aanvrager te beoordelen.

Artikel 30. Op straffe van weigering van de toekenning van de steun, dient het project beschreven in de aanvraag de voorwaarden voor daadwerkelijke samenwerking in de zin van artikel 3, 12° van de ordonnantie van 27 juli 2017 tot toekenning van steun met niet-ekonomische finaliteit na te leven, evenals de voorwaarden vermeld in artikel 12, § 8

Innoviris procède au contrôle du respect de ces conditions sur la base de l'accord de consortium transmis par les partenaires.

Section 2 - Aides en faveur du développement expérimental collaboratif

Article 31. Conformément à l'article 5, alinéa 3 et à l'article 13, alinéa 1^{er} de l'ordonnance du 27 juillet 2017 à finalité non-économique, les informations et documents à fournir dans le cadre d'une demande d'aide sont, de manière minimale :

- une description de l'équipe du projet et du demandeur ;
- la description du contexte et des motifs de la demande, de l'état de l'art et des objectifs du projet ;
- un programme de travail, en ce compris les modalités de collaboration projetée entre les partenaires ;
- un budget détaillé correspondant au programme de travail ;
- un relevé d'identité bancaire du demandeur ;
- la déclaration permettant d'établir la qualité d'entreprise, d'organisme de recherche ou d'organisation non-marchande du demandeur au sens des articles 2, 3° à 2, 5° de l'ordonnance du 27 juillet 2017 à finalité non-économique ;
- une description des perspectives de valorisation du projet dans la Région.
- un accord de consortium entre les partenaires, fixant les termes et conditions d'exécution du projet, notamment les contributions respectives aux coûts de la collaboration, le partage des risques et des résultats, la diffusion des résultats, l'attribution des droits de propriété intellectuelle et l'accès à ceux-ci.

van dezelfde ordonnantie.

Innoviris controleert de naleving van deze voorwaarden op basis van het consortiumakkoord overgemaakt door de partners.

Afdeling 2 - Steun ten gunste van de experimentele ontwikkeling in samenwerkingsverband

Artikel 31. Overeenkomstig artikel 5, lid 3 en artikel 13, lid 1, van de ordonnantie van 27 juli 2017 tot toekenning van steun met niet-economische finaliteit, moeten in het kader van een steunaanvraag minstens de volgende documenten en inlichtingen verstrekt worden:

- een beschrijving van het projectteam en van de aanvrager;
- een beschrijving van de context en de redenen van de aanvraag, de state of the art en de doelstellingen van het project;
- een werkprogramma, inclusief de modaliteiten voor de tussen de partners geplande samenwerking;
- een gedetailleerde begroting die overeenstemt met het werkprogramma;
- een kopie van de bankgegevens van de aanvrager of aanvragers;
- de verklaring die toelaat de hoedanigheid van de onderneming, onderzoeksorganisatie of non-profitorganisatie van de aanvrager in de zin van artikels 2, 3° tot 2, 5° van de ordonnantie van 27 juli 2017 tot toekenning van steun met niet-economische finaliteit aan te tonen;
- een beschrijving van de perspectieven op valorisatie van het project in het Gewest;
- een consortiumakkoord tussen de partners, dat de bepalingen en voorwaarden voor de uitvoering van het project vastlegt, met name de respectievelijke bijdragen aan de samenwerkingskosten, het delen van risico's en resultaten, de verspreiding van de resultaten, de toekenning van intellectuele-eigendomsrechten en de

Innoviris se réserve par ailleurs le droit de réclamer la production des documents et informations utiles en vue d'évaluer la santé financière du demandeur.

Article 32. À peine de refus de l'octroi de l'aide, le projet décrit dans la demande respecte les conditions de collaboration effective au sens de l'article 3, 12° de l'ordonnance du 27 juillet 2017 à finalité non-économique ainsi que les conditions visées à l'article 13, §8 de la même ordonnance.

Innoviris procède au contrôle du respect de ces conditions sur la base de l'accord de consortium transmis par les partenaires.

Section 3 - Aides à l'innovation de procédé et d'organisation collaborative

Article 33. Conformément à l'article 5, alinéa 3 et à l'article 14 alinéa 1er de l'ordonnance du 27 juillet 2017 à finalité non-économique, les informations et documents à fournir dans le cadre d'une demande d'aide sont, de manière minimale :

- une description de l'équipe du projet et du demandeur ;
- la description du contexte et des motifs de la demande, de l'état de l'art et des objectifs du projet ;
- un programme de travail, en ce compris les modalités de collaboration projetée entre les partenaires ;
- un budget détaillé correspondant au programme de travail ;
- un relevé d'identité bancaire du demandeur ;
- la déclaration permettant d'établir la qualité d'entreprise, d'organisme de recherche ou d'organisation non-marchande du demandeur au sens des articles 2, 3° à 2, 5° de l'ordonnance du 27 juillet 2017 à finalité non-

toegang ertoe.

Daarnaast behoudt Innoviris zich het recht voor te vragen de documenten en inlichtingen voor te leggen die nuttig zijn om de financiële gezondheid van de aanvrager te beoordelen.

Artikel 32. Op straffe van weigering van de toekenning van de steun, dient het project beschreven in de aanvraag de voorwaarden voor daadwerkelijke samenwerking in de zin van artikel 3, 12° van de ordonnantie van 27 juli 2017 tot toekenning van steun met niet-economische finaliteit na te leven, evenals de voorwaarden vermeld in artikel 13, § 8 van dezelfde overeenkomst.

Innoviris controleert de naleving van deze voorwaarden op basis van het consortiumakkoord overgemaakt door de partners.

Afdeling 3 - Steun voor proces- en organisatie-innovatie in samenwerkingsverband

Artikel 33. Overeenkomstig artikel 5, lid 3 en artikel 14, lid 1, van de ordonnantie van 27 juli 2017 tot toekenning van steun met niet-economische finaliteit, moeten in het kader van een steunaanvraag minstens de volgende documenten en inlichtingen verstrekt worden:

- een beschrijving van het projectteam en van de aanvrager;
- een beschrijving van de context en de redenen van de aanvraag, de state of the art en de doelstellingen van het project;
- een werkprogramma, inclusief de modaliteiten voor de tussen de partners geplande samenwerking;
- een gedetailleerde begroting die overeenstemt met het werkprogramma;
- een kopie van de bankgegevens van de aanvrager;
- de verklaring die toelaat de hoedanigheid van de onderneming, onderzoeksorganisatie of non-profitorganisatie van de aanvrager in de zin van artikels 2, 3° tot 2, 5° van de ordonnantie van 27 juli 2017 tot toekenning van steun met niet-

économique ;

- une description des perspectives de valorisation du projet dans la Région ;
- un accord de consortium entre les partenaires, fixant les termes et conditions d'exécution du projet, notamment les contributions respectives aux coûts de la collaboration, le partage des risques et des résultats, la diffusion des résultats, l'attribution des droits de propriété intellectuelle et l'accès à ceux-ci.

Innoviris se réserve par ailleurs le droit de réclamer la production des documents et informations utiles en vue d'évaluer la santé financière du demandeur.

Article 34. À peine de refus de l'octroi de l'aide, le projet décrit dans la demande respecte les conditions de collaboration effective au sens de l'article 3, 12° de l'ordonnance du 27 juillet 2017 à finalité non-économique ainsi que les conditions visées à l'article 14, §8 de la même ordonnance.

Innoviris procède au contrôle du respect de ces conditions sur la base de l'accord de consortium transmis par les partenaires.

Section 4 - Aides en faveur des preuves de concept

Article 35. Conformément à l'article 5, alinéa 3 et à l'article 15 alinéa 1er de l'ordonnance du 27 juillet 2017 à finalité non-économique, les informations et documents à fournir dans le cadre d'une demande d'aide sont, de manière minimale :

- une description de l'équipe du projet et du demandeur ;
- la description du contexte et des motifs de la demande, de l'état de l'art et des objectifs du projet ;
- un programme de travail ;

economische finaliteit aan te tonen;

- een beschrijving van de perspectieven op valorisatie van het project in het Gewest;
- een consortiumakkoord tussen de partners, dat de bepalingen en voorwaarden voor de uitvoering van het project vastlegt, met name de respectievelijke bijdragen aan de samenwerkingskosten, het delen van risico's en resultaten, de verspreiding van de resultaten, de toekenning van intellectuele-eigendomsrechten en de toegang ertoe.

Daarnaast behoudt Innoviris zich het recht voor te vragen de documenten en inlichtingen voor te leggen die nuttig zijn om de financiële gezondheid van de aanvrager te beoordelen.

Artikel 34. Op straffe van weigering van de toekenning van de steun, dient het project beschreven in de aanvraag de voorwaarden voor daadwerkelijke samenwerking in de zin van artikel 3, 12° van de ordonnantie van 27 juli 2017 tot toekenning van steun met niet-economische finaliteit na te leven, evenals de voorwaarden vermeld in artikel 14, § 8 van dezelfde overeenkomst.

Innoviris controleert de naleving van deze voorwaarden op basis van het consortiumakkoord overgemaakt door de partners.

Afdeling 4 - Steun ten gunste van proofs of concept

Artikel 35. Overeenkomstig artikel 5, lid 3 en artikel 15, lid 1, van de ordonnantie van 27 juli 2017 tot toekenning van steun met niet-economische finaliteit, moeten in het kader van een steunaanvraag minstens de volgende documenten en inlichtingen verstrekt worden:

- een beschrijving van het projectteam en van de aanvrager;
- een beschrijving van de context en de redenen van de aanvraag, de state of the art en de doelstellingen van het project;
- een werkprogramma;

- un budget détaillé correspondant au programme de travail ;
- un relevé d'identité bancaire du demandeur ;
- la déclaration permettant d'établir la qualité d'entreprise, d'organisme de recherche ou d'organisation non-marchande du demandeur au sens des articles 2, 3° à 2, 5° de l'ordonnance du 27 juillet 2017 à finalité non-économique ;
- une description des perspectives de valorisation du projet dans la Région et des dispositions prises matière de propriété intellectuelle ;

Innoviris se réserve par ailleurs le droit de réclamer la production des documents et informations utiles en vue d'évaluer la santé financière du demandeur.

Article 36. Conformément à l'article 15, §8 de l'ordonnance du 27 juillet 2017 à finalité non-économique, les projets financés peuvent avoir une durée maximale de 18 mois.

Section 5 - Aides à l'investissement en faveur des infrastructures de recherche

Article 37. Conformément à l'article 5, alinéa 3 et à l'article 16 alinéa 1er de l'ordonnance du 27 juillet 2017 à finalité non-économique, les informations et documents à fournir dans le cadre d'une demande d'aide sont, de manière minimale :

- une description de l'équipe du projet et du demandeur ;
- un planning de construction ou de modernisation d'infrastructure ;
- un budget détaillé correspondant au programme de travail ;
- un relevé d'identité bancaire du demandeur ;
- la déclaration permettant d'établir la qualité d'entreprise, d'organisme de recherche ou d'organisation non-

- een gedetailleerde begroting die overeenstemt met het werkprogramma;
- een kopie van de bankgegevens van de aanvrager;
- de verklaring die toelaat de hoedanigheid van de onderneming, onderzoeksorganisatie of non-profitorganisatie van de aanvrager in de zin van artikels 2, 3° tot 2, 5° van de ordonnantie van 27 juli 2017 tot toekenning van steun met niet-economische finaliteit aan te tonen;
- een beschrijving van de perspectieven op valorisatie van het project in het Gewest en de schikkingen die getroffen zijn inzake intellectuele eigendom.

Daarnaast behoudt Innoviris zich het recht voor te vragen de documenten en inlichtingen voor te leggen die nuttig zijn om de financiële gezondheid van de aanvrager te beoordelen.

Artikel 36. Overeenkomstig artikel 15, § 8 van de ordonnantie van 27 juli 2017 tot toekenning van steun met niet-economische finaliteit mogen gefinancierde projecten een looptijd van maximaal 18 maanden hebben.

Afdeling 5 – Investeringssteun voor onderzoeksinfrastructuur

Artikel 37. Overeenkomstig artikel 5, lid 3 en artikel 16, lid 1, van de ordonnantie van 27 juli 2017 tot toekenning van steun met niet-economische finaliteit, moeten in het kader van een steunaanvraag minstens de volgende documenten en inlichtingen verstrekt worden:

- een beschrijving van het projectteam en van de aanvrager;
- een planning voor de bouw of het upgraden van de infrastructuur;
- een gedetailleerde begroting die overeenstemt met de planning;
- een kopie van de bankgegevens van de aanvrager;
- de verklaring die toelaat de hoedanigheid van de onderneming, onderzoeksorganisatie of non-

marchande du demandeur au sens des articles 2, 3° à 2, 5° de l'ordonnance du 27 juillet 2017 à finalité non-économique ;

- le planning d'utilisation envisagé pour l'équipement par utilisateur et type d'activités ;
- un document reprenant les modalités de mise à disposition de l'équipement à des tiers ;
- un business plan permettant de garantir la pérennité de l'investissement après l'éventuel octroi d'une aide ;
- une description des perspectives de valorisation de l'infrastructure dans la Région.

Innoviris se réserve par ailleurs le droit de réclamer la production des documents et informations utiles en vue d'évaluer la santé financière du demandeur.

Article 38. Conformément à l'article 16 §4, alinéa 2 de l'Ordonnance 27 juillet 2017 à finalité non-économique, les coûts admissibles sont notamment :

- les frais de déplacement raisonnable chez un fabricant, un marchand ou fournisseur afin de choisir l'infrastructure de recherche ;
- les frais d'investissement, dont, notamment, les frais liés à l'acquisition de l'équipement, au coût de l'amortissement d'un bâtiment, à l'acquisition d'équipements scientifiques et informatiques, et à l'acquisition de matériel de recherche ;
- les frais d'installation, dont, notamment, les frais liés à l'achat de petit matériel scientifique et technique et à la formation initiale du ou des utilisateurs principaux de l'infrastructure de recherche ;

profitorganisatie van de aanvrager in de zin van artikels 2, 3° tot 2, 5° van de ordonnantie van 27 juli 2017 tot toekenning van steun met niet-economische finaliteit aan te tonen;

- de planning van het beoogde gebruik van de uitrusting per gebruiker en per soort activiteit;
- een document waarin de modaliteiten voor de terbeschikkingstelling van de uitrusting aan derden opgesomd worden;
- een businessplan dat toelaat de duurzaamheid van de investering na de eventuele toekenning van steun te waarborgen;
- een beschrijving van de perspectieven op valorisatie van de infrastructuur in het Gewest.

Daarnaast behoudt Innoviris zich het recht voor te vragen de documenten en inlichtingen voor te leggen die nuttig zijn om de financiële gezondheid van de aanvrager te beoordelen.

Artikel 38. Overeenkomstig artikel 16, § 4, lid 2 van de ordonnantie van 27 juli 2017 tot toekenning van steun met niet-economische finaliteit zijn de in aanmerking komende kosten onder meer:

- de redelijke kosten voor verplaatsing naar een fabrikant, een handelaar of leverancier, om de onderzoeksinfrastructuur te kiezen;
- de investeringskosten, waaronder met name de kosten voor de aanschaf van de uitrusting, de afschrijvingskost van een gebouw, de aanschaf van wetenschappelijke en informatica-uitrusting en de aanschaf van onderzoeksmateriaal;
- de installatiekosten, waaronder met name de kosten voor de aanschaf van klein wetenschappelijk en technisch materiaal en de kosten voor de basisopleiding van de voornaamste gebruiker(s) van de onderzoeksinfrastructuur;

- les frais de sous-traitance, dont, notamment, les frais liés au personnel professionnel et technique, ainsi qu'aux consultants et entrepreneurs participant directement aux étapes de conception, d'ingénierie, de fabrication, d'installation, de modernisation ou de construction de l'infrastructure.

Article 39. Innoviris effectue un contrôle annuel du respect du plan d'utilisation de l'infrastructure par type d'activités et types d'utilisateurs et les modalités de mise à disposition des équipements à des tiers, afin de s'assurer que l'infrastructure est utilisée conformément à la destination et aux modalités visées à l'article 16, §8 de l'ordonnance du 27 juillet 2017 à finalité non-économique, telles que décrites dans la convention.

Section 6 - Financement des services de conseil et d'appui en matière d'innovation

Article 40. Conformément à l'article 5, alinéa 3 et à l'article 17 alinéa 1er de l'ordonnance du 27 juillet 2017 à finalité non-économique, les informations et documents à fournir dans le cadre d'une demande d'aide sont, de manière minimale :

- une description de l'équipe du projet, du demandeur et de l'éventuel prestataire ;
- la description du contexte et des motifs de la demande, de l'état de l'art et des objectifs du projet ;
- un programme de travail, en ce compris les modalités de collaboration projetée entre les partenaires ;
- un budget détaillé correspondant au programme de travail ;
- un relevé d'identité bancaire du demandeur ;
- la déclaration permettant d'établir la qualité d'entreprise, d'organisme de recherche ou d'organisation non-marchande du demandeur au sens des articles 2, 3° à 2, 5° de l'ordonnance du 27

- de onderaannemingskosten, waaronder met name de kosten voor het professioneel en technisch personeel, de consultants en de aannemers die rechtstreeks deelnemen aan de fasen van het ontwerp, de opzet, de vervaardiging, de installatie, het upgraden of de bouw van de infrastructuur;

Artikel 39. Innoviris controleert jaarlijks de naleving van het plan voor het gebruik van de infrastructuur per soort activiteit en soort gebruikers en de modaliteiten van de terbeschikkingstelling van de uitrustingen aan derden, om zich ervan te vergewissen dat de infrastructuur gebruikt wordt overeenkomstig de bestemming en de modaliteiten bedoeld in artikel 16, § 8 van de ordonnantie van 27 juli 2017 tot toekenning van steun met niet-economische finaliteit, zoals beschreven in de overeenkomst.

Afdeling 6 - Financiering van innovatieadviesdiensten en innovatieondersteuningsdiensten

Artikel 40. Overeenkomstig artikel 5, lid 3 en artikel 17, lid 1, van de ordonnantie van 27 juli 2017 tot toekenning van steun met niet-economische finaliteit, moeten in het kader van een steunaanvraag minstens de volgende documenten en inlichtingen verstrekt worden:

- een beschrijving van het projectteam, van de aanvrager en van de eventuele dienstverlener;
- een beschrijving van de context en de redenen van de aanvraag, de state of the art en de doelstellingen van het project
- een werkprogramma, inclusief de modaliteiten voor de tussen de partners geplande samenwerking;
- een gedetailleerde begroting die overeenstemt met het werkprogramma;
- een kopie van de bankgegevens van de aanvrager;
- de verklaring die toelaat de hoedanigheid van de onderneming, onderzoeksorganisatie of non-profitorganisatie van de aanvrager in de zin van artikels 2, 3° tot 2, 5° van de

juillet 2017 à finalité non-économique ;

- une description des perspectives de valorisation du projet dans la Région.

Innoviris se réserve par ailleurs le droit de réclamer la production des documents et informations utiles en vue d'évaluer la santé financière du demandeur.

Article 41. Conformément à l'article 17 §4 de l'Ordonnance du 27 juillet 2017 à finalité non-économique, les coûts admissibles sont ceux visés à l'article 12, §4, 1° à 5° de la même ordonnance et relatifs aux services de conseil et d'appui en matière d'Innovation.

Section 7 - Aides à la valorisation de la recherche industrielle via la création d'entreprises

Article 42. Conformément à l'article 5, alinéa 3 et à l'article 18 alinéa 1er de l'ordonnance du 27 juillet 2017 à finalité non-économique, les informations et documents à fournir dans le cadre d'une demande d'aide sont, de manière minimale :

- une description de l'équipe du projet, en ce compris le promoteur, le chercheur-entrepreneur, et les parrains ;
- la description du contexte et des motifs de la demande, de l'état de l'art et des objectifs du projet ;
- un programme de travail correspondant au budget détaillé ;
- un budget détaillé correspondant au programme de travail ;
- un relevé d'identité bancaire du demandeur ;
- la déclaration permettant d'établir la qualité d'entreprise, d'organisme de recherche ou d'organisation non-marchande du demandeur au sens

ordonnance van 27 juli 2017 tot toekenning van steun met niet-economische finaliteit aan te tonen;

- een beschrijving van de perspectieven op valorisatie van het project in het Gewest.

Daarnaast behoudt Innoviris zich het recht voor te vragen de documenten en inlichtingen voor te leggen die nuttig zijn om de financiële gezondheid van de aanvrager te beoordelen.

Artikel 41. Overeenkomstig artikel 17, § 4 van de ordonnantie van 27 juli 2017 tot toekenning van steun met niet-economische finaliteit, zijn de in aanmerking komende kosten degene vermeld in artikel 12, § 4, 1° tot 5° van dezelfde ordonnantie, die betrekking hebben op innovatieadviesdiensten en innovatieondersteuningsdiensten.

Afdeling 7 - Steun voor de valorisatie van industrieel onderzoek via het oprichten van ondernemingen

Artikel 42. Overeenkomstig artikel 5, lid 3 en artikel 18, lid 1, van de ordonnantie van 27 juli 2017 tot toekenning van steun met niet-economische finaliteit, moeten in het kader van een steunaanvraag minstens de volgende documenten en inlichtingen verstrekt worden:

- een beschrijving van het projectteam, met inbegrip van de promotor, de onderzoeker-ondernemer en de mentors;
- een beschrijving van de context en de redenen van de aanvraag, de state of the art en de doelstellingen van het project;
- een werkprogramma dat overeenstemt met de gedetailleerde begroting;
- een gedetailleerde begroting die overeenstemt met het werkprogramma;
- een kopie van de bankgegevens van de aanvrager;
- de verklaring die toelaat de hoedanigheid van de onderneming, onderzoeksorganisatie of non-profitorganisatie van de aanvrager in de

des articles 2, 3° à 2, 5° de l'ordonnance du 27 juillet 2017 à finalité non-économique ;

- la lettre de motivation du chercheur entrepreneur ;
- une description du potentiel et de la stratégie de valorisation dans la Région, ainsi que des dispositions prises en matière de propriété intellectuelle.

Innoviris se réserve par ailleurs le droit de réclamer la production des documents et informations utiles en vue d'évaluer la santé financière du demandeur.

Article 43. Le jury d'experts chargé de l'évaluation des demandes d'aide comporte obligatoirement un expert issu du secteur économique et/ou un expert dans la création d'entreprises.

Article 44. Le chercheur-entrepreneur doit être encadré par un promoteur, par au minimum deux parrains ainsi que par un responsable de l'interface.

Le promoteur est responsable de la gestion scientifique du projet et de l'encadrement journalier du chercheur-entrepreneur.

Les parrains guident le chercheur-entrepreneur concernant les aspects de valorisation économique du projet, dans le cadre de réunions pluriannuelles organisées par le promoteur.

L'interface apporte son aide afin que les objectifs économiques du projet soient effectivement respectés.

L'alter-ego apporte au chercheur-entrepreneur une expertise technique ou économique complémentaire et collabore avec celui-ci en vue d'augmenter les chances de valorisation des résultats du Projet.

Article 45. Innoviris évalue le respect des conditions visées à l'article 18, §§9 et 10 de l'ordonnance du 27 juillet 2017 à finalité non-économique.

Le bénéficiaire transmet à cette fin à Innoviris les conventions relatives à l'accès aux

zin van artikels 2, 3° tot 2, 5° van de ordonnantie van 27 juli 2017 tot toekenning van steun met niet-economische finaliteit aan te tonen;

- de motivatiebrief van de onderzoeker-ondernemer;
- een beschrijving van het potentieel en de strategie tot valorisatie in het Gewest en de schikkingen die getroffen zijn inzake intellectuele eigendom.

Daarnaast behoudt Innoviris zich het recht voor te vragen de documenten en inlichtingen voor te leggen die nuttig zijn om de financiële gezondheid van de aanvrager te beoordelen.

Artikel 43. In de jury van experts belast met de beoordeling van de steunaanvragen moet één deskundige zitten afkomstig van de economische sector en/of één deskundige in het oprichten van ondernemingen.

Artikel 44. De onderzoeker-ondernemer moet omkaderd worden door een promotor, door minstens twee mentors en door een verantwoordelijke van de interface.

De promotor is verantwoordelijk voor het wetenschappelijk beheer van het project en de dagelijkse omkadering van de onderzoeker-ondernemer.

De mentors sturen de onderzoeker-ondernemer voor wat de economische valorisatie van het project betreft, in het kader van meerjarige vergaderingen georganiseerd door de promotor.

De interface helpt om de economische doelstellingen van het project daadwerkelijk te doen naleven.

Het alter ego verstrekt de onderzoeker-ondernemer aanvullende technische of economische expertise en werkt met hem samen om de kansen op valorisatie van de resultaten van het project te doen toenemen.

Artikel 45. Innoviris beoordeelt of de voorwaarden vermeld in artikel 18, §§ 9 en 10 van de ordonnantie van 27 juli 2017 tot toekenning van steun met niet-economische finaliteit werden nageleefd.

Hiertoe maakt de begunstigde aan Innoviris de overeenkomsten over betreffende de

résultats du projet et à la cession de ces résultats, dès que lesdites conventions sont conclues.

Article 46. La spin-off n'est pas autorisée à exercer d'activité économique pendant la période de financement du projet.

Les éventuelles recettes issues d'une activité économique du bénéficiaire doivent être immédiatement notifiées à Innoviris, qui pourra après, évaluation de leur nature, soit autoriser la réutilisation des recettes dans le cadre du projet en fixant les modalités de cette réutilisation, soit résilier la convention de financement.

Article 47. Innoviris peut résilier la convention de financement, lorsqu'il estime que la poursuite de l'aide ne se justifie plus, soit après la création effective de la spin-off, soit après la validation des modalités de droit d'accès ou de cession des résultats du projet, soit une fois la levée de fonds pour la spin-off réalisée.

Article 48. Conformément à l'article 18 §8 de l'ordonnance du 27 juillet 2017 à finalité non-économique, les projets financés peuvent avoir une durée comprise entre 2 et 4 ans.

Section 8 - Aides en faveur de la recherche doctorale appliquée

Article 49. Conformément à l'article 5, alinéa 3 et à l'article 19 alinéa 1er de l'ordonnance du 27 juillet 2017 à finalité non-économique, les informations et documents à fournir dans le cadre d'une demande d'aide sont, de manière minimale :

- la description de l'équipe du projet, en ce compris le chercheur ;
- la description de l'entreprise ou l'autorité administrative partenaire ;
- la description du contexte et des motifs de la demande, de l'état de l'art et des objectifs du projet ;

toegang tot de resultaten van het project en betreffende de overdracht van deze resultaten, van zodra deze overeenkomsten worden gesloten.

Artikel 46. Spin-offs mogen geen economische activiteit uitoefenen tijdens de periode dat het project gefinancierd wordt.

Eventuele inkomsten afkomstig uit een economische activiteit van de begunstigde moeten onmiddellijk gemeld worden aan Innoviris, dat na beoordeling van de aard ervan de begunstigde ofwel kan toelaten de inkomsten opnieuw te gebruiken in het kader van het project en hierbij de modaliteiten voor dit hergebruik vastlegt, ofwel de financieringsovereenkomst verbreken.

Artikel 47. Innoviris kan de financieringsovereenkomst verbreken als het van mening is dat het niet langer gerechtvaardigd is de steun voort te zetten, ofwel na de daadwerkelijke oprichting van de spin-off, ofwel na de goedkeuring van modaliteiten voor het recht op toegang tot of overdracht van de resultaten van het project, ofwel van zodra de fondsenwerving voor de spin-off is gebeurd.

Artikel 48. Overeenkomstig artikel 23, § 8 van de ordonnantie van 27 juli 2017 tot toekenning van steun met niet-economische finaliteit mogen gefinancierde projecten een looptijd van 2 tot 4 jaar hebben.

Afdeling 8 - Steun ten gunste van toegepast doctoraatsonderzoek

Artikel 49. Overeenkomstig artikel 5, lid 3 en artikel 19, lid 1, van de ordonnantie van 27 juli 2017 tot toekenning van steun met niet-economische finaliteit, moeten in het kader van een steunaanvraag minstens de volgende documenten en inlichtingen verstrekt worden:

- de beschrijving van het projectteam, met inbegrip van de onderzoeker;
- de beschrijving van de partneronderneming of administratieve overheid ;
- een beschrijving van de context en de redenen van de aanvraag, de state of the art en de doelstellingen van het project;

- un programme de travail, en ce compris les modalités de collaboration projetée entre les partenaires ;
- un budget détaillé correspondant au programme de travail ;
- un relevé d'identité bancaire du demandeur ;
- la déclaration permettant d'établir la qualité d'entreprise, d'organisme de recherche ou d'organisation non-marchande du demandeur au sens des articles 2, 3° à 2, 5° de l'ordonnance du 27 juillet 2017 à finalité non-économique ;
- un accord de collaboration conclu entre le demandeur et l'entreprise ou l'autorité administrative, qui fixe les termes et conditions d'exécution du projet, notamment concernant les modalités relatives aux droits de propriété intellectuelle et l'accès aux résultats de recherche ;
- une lettre de motivation du chercheur ;
- une description du potentiel et de la stratégie de valorisation des résultats (par le bénéficiaire et l'entreprise ou l'autorité administrative partenaire) ;
- la convention conclue par le demandeur et l'entité partenaire relative à l'éventuel droit d'accès aux résultats du projet (y compris par toute entité tierce intéressée).

Innoviris se réserve par ailleurs le droit de réclamer la production des documents et informations utiles en vue d'évaluer la santé financière du demandeur.

Article 50. Innoviris évalue le respect des conditions visées à l'article 19, §9 de l'ordonnance du 27 juillet 2017 à finalité non-économique.

Article 51. Conformément à l'article 19, §8 de

- een werkprogramma, inclusief de modaliteiten voor de tussen de partners geplande samenwerking;
- een gedetailleerde begroting die overeenstemt met het werkprogramma;
- een kopie van de bankgegevens van de aanvrager;
- de verklaring die toelaat de hoedanigheid van de onderneming, onderzoeksorganisatie of non-profitorganisatie van de aanvrager in de zin van artikels 2, 3° tot 2, 5° van de ordonnantie van 27 juli 2017 tot toekenning van steun met niet-economische finaliteit aan te tonen;
- een samenwerkingsovereenkomst gesloten tussen de aanvrager en de onderneming of de administratieve overheid, waarin de bepalingen en voorwaarden voor de uitvoering van het project worden vastgelegd, met name voor wat de modaliteiten betreffende de intellectuele-eigendomsrechten en de toegang tot de resultaten van het onderzoek betreft;
- een motivatiebrief van de onderzoeker;
- een beschrijving van het potentieel en de strategie tot valorisatie van de resultaten (door de begunstigde en de partneronderneming of administratieve overheid);
- de tussen de aanvrager en de partnerentiteit gesloten overeenkomst betreffende het eventuele recht op toegang tot de resultaten van het project (ook voor elke betrokken derde).

Daarnaast behoudt Innoviris zich het recht voor te vragen de documenten en inlichtingen voor te leggen die nuttig zijn om de financiële gezondheid van de aanvrager te beoordelen.

Artikel 50. Innoviris beoordeelt of de voorwaarden vermeld in artikel 19, § 9 van de ordonnantie van 27 juli 2017 tot toekenning van steun met niet-economische finaliteit werden nageleefd.

Artikel 51. Overeenkomstig artikel 19, § 8

l'ordonnance du 27 juillet 2017 à finalité non-économique, les projets financés peuvent avoir une durée maximale de 4 ans.

Dans le respect de cette durée maximale, Innoviris peut moduler la durée de financement des projets, par exemple au moyen de renouvellements successifs.

Section 9 - Aide en faveur de projets de Living labs

Article 52. Conformément à l'article 5, alinéa 3 et à l'article 20 de l'ordonnance du 27 juillet 2017 à finalité non-économique, les informations et documents à fournir dans le cadre d'une demande d'aide sont, de manière minimale :

- la description de l'équipe du projet et du demandeur ;
- la description du contexte et des motifs de la demande, de l'état de l'art et des objectifs du projet ;
- un programme de travail, en ce compris les modalités de collaboration projetée entre les partenaires ;
- un budget détaillé correspondant au programme de travail ;
- un relevé d'identité bancaire ;
- la déclaration permettant d'établir la qualité d'entreprise, d'organisme de recherche ou d'organisation non-marchande du demandeur au sens des articles 2, 3° à 2, 5° de l'ordonnance du 27 juillet 2017 à finalité non-économique ;
- une description du potentiel et de la stratégie de valorisation des résultats dans la Région ;

Innoviris se réserve par ailleurs le droit de réclamer la production des documents et informations utiles en vue d'évaluer la santé financière du demandeur.

Article 53. Le jury chargé de l'évaluation des demandes d'aide peut notamment

van de ordonnantie van 27 juli 2017 tot toekenning van steun met niet-economische finaliteit mogen gefinancierde projecten een looptijd van maximaal 4 jaar hebben.

Innoviris kan de duur van de financiering van de projecten regelen, met respect voor deze maximumduur, bijvoorbeeld door opeenvolgende hernieuwingen.

Afdeling 9 - Steun ten gunste van Living labs-projecten

Artikel 52. Overeenkomstig artikel 5, lid 3 en artikel 20, lid 1, van de ordonnantie van 27 juli 2017 tot toekenning van steun met niet-economische finaliteit, moeten in het kader van een steunaanvraag minstens de volgende documenten en inlichtingen verstrekt worden:

- de beschrijving van het projectteam en van de aanvrager;
- een beschrijving van de context en de redenen van de aanvraag, de state of the art en de doelstellingen van het project;
- een werkprogramma, inclusief de modaliteiten voor de tussen de partners geplande samenwerking;
- een gedetailleerde begroting die overeenstemt met het werkprogramma;
- een kopie van de bankgegevens;
- de verklaring die toelaat de hoedanigheid van de onderneming, onderzoeksorganisatie of non-profitorganisatie van de aanvrager in de zin van artikels 2, 3° tot 2, 5° van de ordonnantie van 27 juli 2017 tot toekenning van steun met niet-economische finaliteit aan te tonen;
- een beschrijving van het potentieel en de strategie tot valorisatie van de resultaten in het Gewest;

Daarnaast behoudt Innoviris zich het recht voor te vragen de documenten en inlichtingen voor te leggen die nuttig zijn om de financiële gezondheid van de aanvrager te beoordelen.

Artikel 53. De jury belast met de beoordeling van de steunaanvragen kan met name

comprendre des experts dotés de compétences spécifiques aux living labs (open innovation ; intelligence collective...), ainsi que des personnes directement concernées par les projets et leur mise en œuvre.

Article 54. Conformément à l'article 20 de l'Ordonnance du 27 juillet 2017 à finalité non-économique, les coûts admissibles sont ceux visés à l'article 12, §4, 1° à 5° de la même ordonnance.

Article 55. Les projets financés peuvent avoir une durée comprise entre 1 et 5 ans.

Section 10 - Aides en faveur de plateformes stratégiques collaboratives

Article 56. Conformément à l'article 5, alinéa 3 et à l'article 21, alinéa 1er de l'ordonnance du 27 juillet 2017 à finalité non-économique, les informations et documents à fournir dans le cadre d'une demande d'aide sont, de manière minimale :

- la description des équipes du projet et des demandeurs ;
- la description du contexte et des motifs de la demande, ainsi que de l'état de l'art ;
- une déclaration d'intention de collaboration émanant du (des) parrain(s) ;
- un programme de travail, en ce compris les modalités de collaboration projetées ;
- un budget détaillé correspondant au programme de travail ;
- un relevé d'identité bancaire de chaque demandeur ;
- la déclaration permettant d'établir la qualité d'entreprise, d'organisme de recherche ou d'organisation non-marchande du demandeur au sens des articles 2, 3° à 2, 5° de l'ordonnance du 27 juillet 2017 à finalité non-économique.

bestaan uit deskundigen met specifieke competenties op het vlak van living labs (open innovation; collectieve intelligentie,...), evenals uit personen die rechtstreeks betrokken zijn bij de projecten en hun uitvoering.

Artikel 54. Overeenkomstig artikel 20 van de ordonnantie van 27 juli 2017 tot toekenning van steun met niet-economische finaliteit, zijn de in aanmerking komende kosten degene vermeld in artikel 12, § 4, 1° tot 5° van dezelfde ordonnantie.

Artikel 55. Gefinancierde projecten mogen een looptijd van 1 tot 5 jaar hebben.

Afdeling 10 – Steun ten gunste van strategische platformen in samenwerkingsverband

Artikel 56. Overeenkomstig artikel 5, lid 3 en artikel 21, lid 1, van de ordonnantie van 27 juli 2017 tot toekenning van steun met niet-economische finaliteit, moeten in het kader van een steunaanvraag minstens de volgende documenten en inlichtingen verstrekt worden:

- de beschrijving van de projectteams en van de aanvragers;
- de beschrijving van de context en de redenen van de aanvraag en van de state of the art;
- een intentieverklaring tot samenwerking uitgaande van de mentor(s);
- een werkprogramma, inclusief de modaliteiten voor de geplande samenwerking;
- een gedetailleerde begroting die overeenstemt met het werkprogramma;
- een kopie van de bankgegevens van elke aanvrager;
- de verklaring die toelaat de hoedanigheid van de onderneming, onderzoeksorganisatie of non-profitorganisatie van de aanvrager in de zin van artikels 2, 3° tot 2, 5° van de ordonnantie van 27 juli 2017 tot toekenning van steun met niet-economische finaliteit aan te tonen;

Article 57. Innoviris évalue le respect des conditions visées à l'article 21, §8 de l'ordonnance du 27 juillet 2017 à finalité non-économique.

Les partenaires transmettent à cette fin à Innoviris les conventions relatives à l'accès aux résultats du projet et à la cession de ces résultats, dès que lesdites conventions sont conclues.

Article 58. Les projets financés peuvent avoir une durée maximale de 5 ans.

Section 11 - Aides pour le développement et la pérennisation d'expertises dans la Région

Article 59. Conformément à l'article 5, alinéa 3 et à l'article 22, alinéa 1er de l'ordonnance du 27 juillet 2017 à finalité non-économique, les informations et documents à fournir dans le cadre d'une demande d'aide sont, de manière minimale :

- la description de l'équipe du projet, en ce compris le chercheur ;
- la description du contexte et des motifs de la demande, ainsi que de l'état de l'art ;
- un programme de travail ;
- un programme de développement d'activités scientifiques complémentaires ;
- un budget détaillé correspondant au programme de travail ;
- un relevé d'identité bancaire du demandeur ;
- la déclaration permettant d'établir la qualité d'entreprise, d'organisme de recherche ou d'organisation non-marchande du demandeur au sens des articles 2, 3° à 2, 5° de l'ordonnance du 27 juillet 2017 à finalité non-économique ;
- une description du potentiel et de la stratégie de valorisation des résultats

Artikel 57. Innoviris beoordeelt of de voorwaarden vermeld in artikel 21, § 8 van de ordonnantie van 27 juli 2017 tot toekenning van steun met niet-economische finaliteit werden nageleefd.

Hier toe maken de partners aan Innoviris de overeenkomsten over betreffende de toegang tot de resultaten van het project en betreffende de overdracht van deze resultaten, van zodra deze overeenkomsten worden gesloten.

Artikel 58. Gefinancierde projecten mogen een looptijd van maximaal 5 jaar hebben.

Afdeling 11 - Steun voor de ontwikkeling en de bestending van expertise in het Gewest

Artikel 59. Overeenkomstig artikel 5, lid 3 en artikel 22, lid 1, van de ordonnantie van 27 juli 2017 tot toekenning van steun met niet-economische finaliteit, moeten in het kader van een steunaanvraag minstens de volgende documenten en inlichtingen verstrekt worden:

- de beschrijving van het projectteam, met inbegrip van de onderzoeker;
- de beschrijving van de context en de redenen van de aanvraag en van de state of the art;
- een werkprogramma;
- een programma voor de ontwikkeling van aanvullende wetenschappelijke activiteiten;
- een gedetailleerde begroting die overeenstemt met het werkprogramma;
- een kopie van de bankgegevens van de aanvrager;
- de verklaring die toelaat de hoedanigheid van de onderneming, onderzoeksorganisatie of non-profitorganisatie van de aanvrager in de zin van artikels 2, 3° tot 2, 5° van de ordonnantie van 27 juli 2017 tot toekenning van steun met niet-economische finaliteit aan te tonen;
- een beschrijving van het potentieel en de strategie tot valorisatie van de resultaten

dans la Région.

Article 60. Conformément à l'article 22, §8 de l'ordonnance du 27 juillet 2017 à finalité non-économique, les projets financés peuvent avoir une durée comprise entre 3 et 5 ans.

Section 12 - Aides en faveur de la recherche prospective

Article 61. Conformément à l'article 5, alinéa 3 et à l'article 23 alinéa 1er de l'ordonnance du 27 juillet 2017 à finalité non-économique, les informations et documents à fournir dans le cadre d'une demande d'aide sont, de manière minimale :

- la description de l'équipe du projet, en ce compris le chercheur ;
- la description du contexte et des motifs de la demande, ainsi que de l'état de l'art ;
- le cas échéant, une déclaration d'intention de collaboration émanant du (des) parrain(s) ;
- un programme de travail ;
- un budget détaillé correspondant au programme de travail ;
- un relevé d'identité bancaire ;
- la déclaration permettant d'établir la qualité d'entreprise, d'organisme de recherche ou d'organisation non-marchande du demandeur au sens des articles 2, 3° à 2, 5° de l'ordonnance du 27 juillet 2017 à finalité non-économique ;
- une description du potentiel et de la stratégie de valorisation des résultats dans la Région.

Article 62. Des entreprises et les institutions de recherche, ainsi que des personnes physiques membres de pareilles entités, ne peuvent être désignés comme parrains du projet.

Article 63. Conformément à l'article 23, §8 de l'ordonnance du 27 juillet 2017 à finalité non-économique, les projets financés peuvent

in het Gewest.

Artikel 60. Overeenkomstig artikel 22, § 8 van de ordonnantie van 27 juli 2017 tot toekenning van steun met niet-economische finaliteit mogen gefinancierde projecten een looptijd van 3 tot 5 jaar hebben.

Afdeling 12 - Steun ten gunste van prospectief onderzoek

Artikel 61. Overeenkomstig artikel 5, lid 3 en artikel 23, lid 1, van de ordonnantie van 27 juli 2017 tot toekenning van steun met niet-economische finaliteit, moeten in het kader van een steunaanvraag minstens de volgende documenten en inlichtingen verstrekt worden:

- de beschrijving van het projectteam, met inbegrip van de onderzoeker;
- de beschrijving van de context en de redenen van de aanvraag en van de state of the art;
- desgevallend een intentieverklaring tot samenwerking uitgaande van de mentor(s);
- een werkprogramma;
- een gedetailleerde begroting die overeenstemt met het werkprogramma;
- een kopie van de bankgegevens;
- de verklaring die toelaat de hoedanigheid van de onderneming, onderzoeksorganisatie of non-profitorganisatie van de aanvrager in de zin van artikels 2, 3° tot 2, 5° van de ordonnantie van 27 juli 2017 tot toekenning van steun met niet-economische finaliteit aan te tonen;
- een beschrijving van het potentieel en de strategie tot valorisatie van de resultaten in het Gewest.

Artikel 62. Ondernemingen en onderzoeksinstituten kunnen niet worden aangewezen als mentors van het project, evenals de natuurlijke personen die lid zijn van gelijkaardige entiteiten.

Artikel 63. Overeenkomstig artikel 23, § 8 van de ordonnantie van 27 juli 2017 tot toekenning van steun met niet-economische

avoir une durée comprise entre 2 et 4 ans.

Section 13 - Aides en faveur de projets déposés dans le cadre de certains programmes européens

Article 64. Lorsqu'une aide est octroyée conformément à l'article 24 de l'ordonnance du 27 juillet 2017 à finalité non-économique, le taux d'intervention est diminué à due concurrence en cas de co-financement européen, de manière à garantir que le cumul des aides octroyées n'entraîne pas le dépassement des plafonds d'intensité prévus par la même ordonnance.

Sans préjudice des règles relatives au programme européen concerné, les règles prévues par et en vertu de l'ordonnance du 27 juillet 2017 à finalité non-économique sont applicables aux aides octroyées conformément à l'article 24 de la même ordonnance.

Section 14 - Aides en faveur de projets déposés dans le cadre de programmes organisés par la Région wallonne et la Flandre

Article 65. Sans préjudice des règles relatives au programme organisé par une autre Région, les règles prévues par et en vertu de l'ordonnance du 27 juillet 2017 à finalité non-économique sont applicables aux aides octroyées conformément à l'article 25 de la même ordonnance.

Section 15 - Aides en faveur du montage de projets internationaux

Article 66. Conformément à l'article 5, alinéa 3 et à l'article 26, alinéa 1er de l'ordonnance du 27 juillet 2017 à finalité non-économique, les informations et documents à fournir dans le cadre d'une demande d'aide sont, de manière minimale :

- la description de l'équipe du projet et du demandeur ;
- un programme de travail ;

finalité, mogen gefinancierde projecten een looptijd van 2 tot 4 jaar hebben.

Afdeling 13 - Steun ten gunste van projecten ingediend in het kader van bepaalde Europese programma's

Artikel 64. Als steun wordt toegekend overeenkomstig artikel 24 van de ordonnantie van 27 juli 2017 tot toekenning van steun met niet-economische finaliteit, wordt het interventiepercentage evenredig verminderd in geval van Europese cofinanciering, om te garanderen dat de cumulatie van de toegekende steun niet leidt tot de overschrijding van de intensiteitsplafonds vastgelegd in dezelfde ordonnantie.

Onverminderd de regels betreffende het Europees project in kwestie, zijn de regels vastgelegd in en krachtens de ordonnantie van 27 juli 2017 tot toekenning van steun met niet-economische finaliteit van toepassing op de steun toegekend overeenkomstig artikel 24 van dezelfde ordonnantie.

Afdeling 14 - Steun ten gunste van projecten ingediend in het kader van programma's ingericht door het Waals Gewest en Vlaanderen

Artikel 65. Onverminderd de regels betreffende het door een ander gewest georganiseerde programma, zijn de regels vastgelegd in en krachtens de ordonnantie van 27 juli 2017 tot toekenning van steun met niet-economische finaliteit van toepassing op de steun toegekend overeenkomstig artikel 25 van dezelfde ordonnantie.

Afdeling 15 - Steun voor het opzetten van internationale projecten

Artikel 66. Overeenkomstig artikel 5, lid 3 en artikel 26, lid 1, van de ordonnantie van 27 juli 2017 tot toekenning van steun met niet-economische finaliteit, moeten in het kader van een steunaanvraag minstens de volgende documenten en inlichtingen verstrekt worden:

- de beschrijving van het projectteam en van de aanvrager;
- een werkprogramma;

- un budget correspondant au programme de travail ;
- un relevé d'identité bancaire du demandeur ;
- la déclaration permettant d'établir la qualité d'entreprise, d'organisme de recherche ou d'organisation non-marchande du demandeur au sens des articles 2, 3° à 2, 5° de l'ordonnance du 27 juillet 2017 à finalité non-économique ;
- une description des perspectives de valorisation du projet dans la Région.

Article 67. Pour l'application de l'article 26, §6, 2° de l'ordonnance du 27 juillet 2017 à finalité non-économique, le demandeur ne peut être considéré comme porteur de projet s'il n'est associé à celui-ci qu'en tant que sous-traitant.

Article 68. La demande d'aide doit être introduite au plus tard un mois avant la clôture de l'appel à projet international.

Article 69. Le contrôle de la bonne exécution du montage du projet consiste notamment en la preuve du dépôt du projet auprès de l'institution ou de l'organisme international organisateur de l'appel.

Par dérogation à l'article 22, l'aide peut être octroyée sans qu'une convention d'octroi soit conclue.

Section 16 - Aides en faveur du montage de projets de Co-création

Article 70. Seuls les project outline présélectionnés pour un projet visé à l'article 20 §3 de l'ordonnance du 27 juillet 2017 à finalité non-économique peuvent bénéficier des aides visées à l'article 27 de la même ordonnance.

Article 71. Conformément à l'article 5, alinéa 3 et à l'article 27, alinéa 1er de l'ordonnance du 27 juillet 2017 à finalité non-économique,

- een begroting die overeenstemt met het werkprogramma;
- een kopie van de bankgegevens van de aanvrager;
- de verklaring die toelaat de hoedanigheid van de onderneming, onderzoeksorganisatie of non-profitorganisatie van de aanvrager in de zin van artikels 2, 3° tot 2, 5° van de ordonnantie van 27 juli 2017 tot toekenning van steun met niet-economische finaliteit aan te tonen;
- een beschrijving van de perspectieven op valorisatie van het project in het Gewest.

Artikel 67. Voor de toepassing van artikel 26, § 6, 2° van de ordonnantie van 27 juli 2017 tot toekenning van steun met niet-economische finaliteit kan de aanvrager niet beschouwd worden als projectdrager als hij aan dit project verbonden is als onderaannemer.

Artikel 68. De steunaanvraag moet ten laatste een maand voor de sluiting van de internationale projectoproep ingediend worden.

Artikel 69. De controle van de goede uitvoering van het opzetten van het project bestaat onder meer uit het bewijs van het indienen van het project bij de internationale instelling of organisatie die de oproep organiseerde.

In afwijking van artikel 22 kan de steun toegekend worden zonder dat een toekenningsovereenkomst gesloten wordt.

Afdeling 16 - Steun voor het opzetten van co-creatieprojecten

Artikel 70. Enkel op voorhand geselecteerde project outlines voor een project zoals bedoeld in artikel 20, § 3 van de ordonnantie van 27 juli 2017 tot toekenning van steun met niet-economische finaliteit kunnen de steun genieten waarvan sprake in artikel 27 van dezelfde ordonnantie.

Artikel 71. Overeenkomstig artikel 5, lid 3 en artikel 27, lid 1, van de ordonnantie van 27 juli 2017 tot toekenning van steun met niet-

les informations et documents à fournir dans le cadre d'une demande d'aide sont, de manière minimale :

- la description de l'équipe du projet et du demandeur ;
- un programme de travail ;
- un budget correspondant au programme de travail ;
- un relevé d'identité bancaire du demandeur ;
- la déclaration permettant d'établir la qualité d'entreprise, d'organisme de recherche ou d'organisation non-marchande du demandeur au sens des articles 2, 3° à 2, 5° de l'ordonnance du 27 juillet 2017 à finalité non-économique ;
- une description des perspectives de valorisation du projet dans la Région.

Article 72. Pour l'application de l'article 27, §1, alinéa 2, de l'ordonnance du 27 juillet 2017 à finalité non-économique, le demandeur ne peut être considéré comme coordinateur ou comme porteur individuel de projet s'il n'est associé à celui-ci qu'en tant que sous-traitant.

Article 73. Le contrôle de la bonne exécution du montage du projet consiste en la preuve du dépôt du projet auprès d'Innoviris.

Par dérogation à l'article 22, l'aide peut être octroyée sans qu'une convention d'octroi soit conclue.

Section 17 - Aides en faveur des projets visant à la sensibilisation aux sciences et à l'innovation, ainsi qu'à la promotion de ces thématiques

Article 74. Conformément à l'article 5, alinéa 3 et à l'article 28, alinéa 1er de l'ordonnance du 27 juillet 2017 à finalité non-économique, les informations et documents à fournir dans le cadre d'une demande d'aide sont, de manière minimale :

économische finaliteit, moeten in het kader van een steunaanvraag minstens de volgende documenten en inlichtingen verstrekt worden:

- de beschrijving van het projectteam en van de aanvrager;
- een werkprogramma;
- een begroting die overeenstemt met het werkprogramma;
- een kopie van de bankgegevens van de aanvrager;
- de verklaring die toelaat de hoedanigheid van de onderneming, onderzoeksorganisatie of non-profitorganisatie van de aanvrager in de zin van artikels 2, 3° tot 2, 5° van de ordonnantie van 27 juli 2017 tot toekenning van steun met niet-économische finaliteit aan te tonen;
- een beschrijving van de perspectieven op valorisatie van het project in het Gewest.

Artikel 72. Voor de toepassing van artikel 27, § 1, lid 2 van de ordonnantie van 27 juli 2017 tot toekenning van steun met niet-économische finaliteit kan de aanvrager niet beschouwd worden als coördinator of individuele projectdrager als hij aan dit project verbonden is als onderaannemer.

Artikel 73. De controle van de goede uitvoering van het opzetten van het project bestaat uit het bewijs van het indienen van het project bij Innoviris.

In afwijking van artikel 22 kan de steun toegekend worden zonder dat een toekenningsovereenkomst gesloten wordt.

Afdeling 17 - Steun ten gunste van projecten die de sensibilisering voor wetenschappen en innovatie en de promotie hiervan beogen

Artikel 74. Overeenkomstig artikel 5, lid 3 en artikel 28, lid 1, van de ordonnantie van 27 juli 2017 tot toekenning van steun met niet-économische finaliteit, moeten in het kader van een steunaanvraag minstens de volgende documenten en inlichtingen verstrekt worden:

- la description de l'équipe du projet ;
- un budget correspondant au programme de travail ;
- un relevé d'identité bancaire du demandeur ;
- la déclaration permettant d'établir la qualité d'entreprise, d'organisme de recherche ou d'organisation non-marchande du demandeur au sens des articles 2, 3° à 2, 5° de l'ordonnance du 27 juillet 2017 à finalité non-économique ;
- une description de l'impact économique et /ou sociétal du projet sur la Région.

Article 75. L'aide peut prendre la forme de chèques sciences.

Par dérogation à l'article 22, l'aide peut être octroyée sans qu'une convention d'octroi soit conclue.

Section 18 - Prix octroyés en vue de soutenir la sensibilisation aux sciences et à innovation, ainsi que la promotion de ces thématiques

Article 76. Les dossiers de candidature peuvent être introduits en réponse à des appels lancés par Innoviris.

Par dérogation à l'article 22, l'aide peut être octroyée sans qu'une convention d'octroi soit conclue.

Article 77. Conformément à l'article 5, alinéa 3 et à l'article 29 de l'ordonnance du 27 juillet 2017 à finalité non-économique, les informations et documents à fournir dans le cadre d'une demande d'aide sont, de manière minimale :

- un relevé d'identité bancaire du demandeur
- la déclaration permettant d'établir la qualité d'entreprise, d'organisme de recherche ou d'organisation non-marchande du demandeur au sens des articles 2, 3° à 2, 5° de l'ordonnance du 27 juillet 2017 à finalité non-

- de beschrijving van het projectteam;
- een begroting die overeenstemt met het werkprogramma;
- een kopie van de bankgegevens van de aanvrager;
- de verklaring die toelaat de hoedanigheid van de onderneming, onderzoeksorganisatie of non-profitorganisatie van de aanvrager in de zin van artikels 2, 3° tot 2, 5° van de ordonnantie van 27 juli 2017 tot toekenning van steun met niet-economische finaliteit aan te tonen;
- een beschrijving van de economische en/of maatschappelijke impact van het project op het Gewest.

Artikel 75. De steun kan de vorm aannemen van wetenschapscheques.

In afwijking van artikel 22 kan de steun toegekend worden zonder dat een toekenningsovereenkomst gesloten wordt.

Afdeling 18 - Prijzen toegekend ter ondersteuning van de sensibilisering voor wetenschappen en innovatie en de promotie hiervan

Artikel 76. Kandidatuurdossiers kunnen ingediend worden naar aanleiding van oproepen uitgeschreven door Innoviris.

In afwijking van artikel 22 kan de steun toegekend worden zonder dat een toekenningsovereenkomst gesloten wordt.

Artikel 77. Overeenkomstig artikel 5, lid 3 en artikel 29, lid 1, van de ordonnantie van 27 juli 2017 tot toekenning van steun met niet-economische finaliteit, moeten in het kader van een steunaanvraag minstens de volgende documenten en inlichtingen verstrekt worden:

- een kopie van de bankgegevens van de aanvrager;
- de verklaring die toelaat de hoedanigheid van de onderneming, onderzoeksorganisatie of non-profitorganisatie van de aanvrager in de zin van artikels 2, 3° tot 2, 5° van de ordonnantie van 27 juli 2017 tot

économique.

CHAPITRE V – AGRÉMENT DES CENTRES DE RECHERCHE

Article 78. §1. Conformément à l'article 30 de l'ordonnance du 27 juillet 2017 à finalité non-économique, les conditions d'octroi et de maintien de l'agrément des centres de recherche sont les suivantes :

- le demandeur doit disposer des compétences, ainsi que des moyens humains et matériels lui permettant de réaliser des activités de guidance technologique et des travaux de recherche, de développement et d'innovation susceptibles d'intéresser des entreprises confrontées aux mêmes besoins dans les domaines d'activité concernés ;
- le demandeur doit réaliser ou réalisera dans un avenir proche, des activités de guidance technologique, des travaux de recherche, de développement et d'innovation de manière récurrente ;
- le demandeur doit se tenir informé des progrès scientifiques et diffuser ceux-ci auprès des entreprises, au surplus des résultats de ses travaux de recherche ;
- le demandeur doit démontrer une santé financière et un financement suffisants afin d'assurer sa pérennité ;
- le demandeur doit disposer d'une comptabilité analytique et des procédures de contrôle interne permettant de garantir la tenue correcte de ses comptes ;
- le demandeur doit publier annuellement un rapport d'activités ;
- le demandeur doit répondre aux normes essentielles de qualité dans le domaine concerné.

§2. Conformément à l'article 30, §4, de l'ordonnance du 27 juillet 2017 à finalité non-économique, les centres de recherche liés à des établissements d'enseignement supérieur établis hors du Royaume de Belgique peuvent

toekenning van steun met niet-economische finaliteit aan te tonen.

HOOFDSTUK 5 – ERKENNING VAN ONDERZOEKSCENTRA

Artikel 78. §1. Overeenkomstig artikel 30 van de ordonnantie van 27 juli 2017 tot toekenning van steun met niet-economische finaliteit zijn de voorwaarden voor de toekenning en het behoud van de erkenning van onderzoekscentra de volgende:

- de aanvrager moet beschikken over de competenties en de menselijke en materiële middelen om activiteiten op het vlak van technische voorlichting en onderzoeks-, ontwikkelings- en innovatiewerken te verrichten die mogelijks ondernemingen kunnen interesseren die geconfronteerd worden met dezelfde behoeften in de betreffende activiteitsdomeinen;
- de aanvrager moet, eventueel in de nabije toekomst, voortdurend activiteiten op het vlak van technische voorlichting en onderzoeks-, ontwikkelings- en innovatiewerken verrichten;
- de aanvrager moet op de hoogte blijven van de wetenschappelijke vooruitgang en deze kenbaar maken aan ondernemingen, bovenop de resultaten van zijn onderzoeksactiviteiten;
- de aanvrager moet voldoende financiële gezondheid en financiering aantonen om zijn duurzaamheid te verzekeren;
- de aanvrager moet beschikken over een analytische boekhouding en interne controleprocedures die garanderen dat zijn rekeningen correct worden bijgehouden;
- de aanvrager moet jaarlijks een activiteitenrapport publiceren;
- de aanvrager moet voldoen aan de essentiële kwaliteitsnormen van het domein.

§2. Overeenkomstig artikel 30, § 4 van de ordonnantie van 27 juli 2017 tot toekenning van steun met niet-economische finaliteit kunnen onderzoekscentra verbonden aan instellingen voor hoger onderwijs gevestigd

être dispensés de la procédure d'agrément et bénéficier d'un agrément sur procédure simplifiée à condition de démontrer que l'établissement auquel ils sont rattachés :

- bénéficie de la prérogative pour octroyer des diplômes d'enseignement supérieur reconnus par l'autorité nationale compétente ; ou
- bénéficie d'une reconnaissance équivalente à celle visée au paragraphe 2 en matière de recherche scientifique, délivrée par l'autorité nationale ou régionale compétente.

Article 79. Les procédures d'agrément, d'agrément de plein droit et de dispense d'agrément sont gratuites.

Article 80. §1er. Conformément à l'article 5, alinéa 3 et à l'article 30 de l'ordonnance du 27 juillet 2017 à finalité non-économique, les informations et documents à fournir dans le cadre d'une demande d'agrément sont, de manière minimale :

- le formulaire de demande d'agrément dûment rempli, daté et signé
- un document attestant des compétences du centre pour réaliser, éventuellement dans un avenir proche, des travaux de recherche, de développement et d'innovation ayant un caractère suffisamment général pour intéresser des entreprises confrontées aux mêmes besoins dans les domaines d'activité concernés ;
- un document attestant du fait que le centre dispose des moyens humains et matériels pour réaliser des activités de guidance technologique, telles que des audits technologiques de problèmes liés à des procédés ou produits, ou des conseils d'orientation vers des compétences technologiques).
- le rapport annuel d'activités du centre ;

buiten het Koninkrijk België vrijgesteld worden van de erkenningsprocedure en erkend worden op basis van een vereenvoudigde procedure, op voorwaarde dat ze aantonen dat de instelling waarmee ze verbonden zijn:

- het voorrecht geniet om diploma's hoger onderwijs toe te kennen die erkend zijn door de bevoegde nationale autoriteit; of
- een erkenning op het vlak van wetenschappelijk onderzoek geniet die gelijkwaardig is aan degene bedoeld in paragraaf 2, verstrekt door de bevoegde nationale of gewestelijke autoriteit.

Artikel 79. De procedures voor erkenning, erkenning van rechtswege en vrijstelling van erkenning zijn gratis.

Artikel 80. §1. Overeenkomstig artikel 5, lid 3 en artikel 30 van de ordonnantie van 27 juli 2017 tot toekenning van steun met niet-economische finaliteit, moeten in het kader van een steunaanvraag minstens de volgende documenten en inlichtingen verstrekt worden:

- het naar behoren ingevulde, gedateerde en ondertekende formulier voor de aanvraag van de erkenning;
- een document dat de competenties van het centrum aantoont om, eventueel in de nabije toekomst, onderzoeks-, ontwikkelings- en innovatiewerken uit te voeren die voldoende algemeen zijn om ondernemingen te interesseren die geconfronteerd worden met dezelfde behoeften in de betreffende activiteitsdomeinen;
- een document dat aantoont dat het centrum beschikt over de menselijke en materiële middelen om activiteiten te verrichten op het vlak van technische voorlichting, zoals technologische audits van problemen in verband met processen of producten, of oriëntatieadviezen betreffende technologische competenties).
- het jaarlijks activiteitenverslag van het centrum;

- la preuve de l'existence d'un contrôle interne permettant de garantir la tenue correcte des comptes du centre (séparation des fonctions d'ordonnancement et de contrôle etc.) ;
- les derniers comptes annuels clôturés ainsi que le bilan social du centre.

§2. Les informations et documents à fournir dans le cadre d'une demande d'agrément de plein droit sont, de manière minimale :

- le formulaire de demande d'agrément dûment rempli, daté et signé ;
- un document attestant du fait que le demandeur est reconnu par l'Etat fédéral belge, la Communauté française, la Communauté flamande ou la Communauté germanophone belges, ou est un centre de Groote.

§3. Les informations et documents à fournir dans le cadre d'une demande de dispense d'agrément avec agrément sur procédure simplifiée sont, de manière minimale :

- 1° le formulaire de demande d'agrément dûment rempli, daté et signé ;
- 2° le document attestant que le demandeur est reconnu par l'instance compétente nationale en matière de recherche scientifique et d'enseignement supérieur ou le document attestant que le demandeur dispose des prérogatives pour octroyer des diplômes d'enseignement supérieur reconnus par l'Etat dont il est ressortissant.

Article 81. Après examen par Innoviris, une décision d'octroi ou de refus d'octroi de l'agrément est adoptée.

Cette décision est notifiée sans délai au demandeur.

Article 82. Sans préjudice des articles 84 et 85, l'agrément, qu'il ait été obtenu de plein

- het bewijs dat er een interne controle bestaat om te garanderen dat de rekeningen van het centrum correct bijgehouden worden (scheiding van de ordonnancerings- en de controlefuncties, etc.);
- de laatste afgesloten jaarrekening en de sociale balans van het centrum.

§2. In het kader van een erkenningsaanvraag van rechtswege moeten minstens de volgende documenten en inlichtingen verstrekt worden:

- het naar behoren ingevulde, gedateerde en ondertekende aanvraagformulier voor erkenning;
- een document dat aantoont dat de aanvrager erkend is door de federale overheid, de Franse Gemeenschap, de Vlaamse Gemeenschap of de Duitstalige Gemeenschap of een de Groote-centrum is.

§3. In het kader van een aanvraag tot vrijstelling van erkenning met erkenning volgens vereenvoudigde procedure moeten minstens de volgende documenten en inlichtingen verstrekt worden:

- 1° het naar behoren ingevulde, gedateerde en ondertekende formulier voor de aanvraag van de erkenning;
- 2° het document dat aantoont dat de aanvrager door de bevoegde nationale autoriteit erkend is op het vlak van wetenschappelijk onderzoek en hoger onderwijs of het document dat aantoont dat de aanvrager het voorrecht geniet diploma's hoger onderwijs uit te reiken die erkend worden door de staat waarvan hij ingezetene is.

Artikel 81. Na onderzoek door Innoviris wordt een beslissing genomen tot toekenning of weigering tot toekenning van de erkenning.

Deze beslissing wordt onverwijld meegedeeld aan de aanvrager.

Artikel 82. Onverminderd artikels 84 en 85 wordt de erkenning die van rechtswege

droit, sur la base de la procédure simplifiée ou sur la base de la procédure ordinaire, est accordé pour une durée maximale de dix ans.

Article 83. Les centres agréés sont repris sur une liste de prestataires de prestations prévues à l'article 30 de l'ordonnance du 27 juillet 2017 à finalité non-économique, disponible sur le site internet d'Innoviris.

Article 84. Les conditions d'agrément conditionnent l'octroi de l'agrément et son maintien.

Elles doivent par conséquent être respectées par le centre de recherche tant au moment de la demande que de manière continue durant toute la durée de l'agrément, que celui-ci ait été accordé de plein droit, sur la base de la procédure simplifiée ou sur la base de la procédure ordinaire.

Article 85. §1. L'agrément peut être retiré dans les cas suivants :

- 1° le centre ne respecte plus les conditions d'agrément fixées par et en vertu de l'article 30 de l'ordonnance du 27 juillet 2017 à finalité non-économique ;
- 2° le centre ne respecte pas les conditions attachées aux prestations prévues à l'article 30 de l'ordonnance du 27 juillet 2017 à finalité économique ;
- 3° le centre ne réalise aucune prestation prévue à l'article 30 de l'ordonnance du 27 juillet 2017 à finalité économique pendant 3 années consécutives

§2. Dans les hypothèses visées au paragraphe premier, Innoviris adresse au centre un courrier recommandé notifiant son intention de procéder au retrait de l'agrément.

Ce courrier recommandé mentionne la possibilité pour le centre de faire valoir ses observations, par écrit ou lors d'une audition,

verkegen wordt, op basis van de vereenvoudigde procedure of op basis van de gewone procedure toegekend voor maximaal tien jaar.

Artikel 83. De erkende centra worden opgenomen in een lijst van dienstverleners, vastgelegd in artikel 30 van de ordonnantie van 27 juli 2017 tot toekenning van steun met niet- economische finaliteit, beschikbaar op de website van Innoviris.

Artikel 84. De toekenning en het behoud van de erkenning zijn onderworpen aan de erkenningsvoorwaarden.

Deze moeten dan ook nageleefd worden door het onderzoekscentrum, zowel op het ogenblik van de aanvraag als tijdens heel de duur van de erkenning, ongeacht of deze van rechtswege, op basis van de vereenvoudigde procedure of op basis van de gewone procedure werd toegekend.

Artikel 85. §1. De erkenning kan worden ingetrokken in de volgende gevallen:

- 1° het centrum leeft de erkenningsvoorwaarden vastgelegd in en krachtens artikel 30 van de ordonnantie van 27 juli 2017 tot toekenning van steun met niet-economische finaliteit niet langer na;
- 2° het centrum leeft de voorwaarden met betrekking tot de prestaties vastgelegd in en krachtens artikel 30 van de ordonnantie van 27 juli 2017 tot toekenning van steun met economische finaliteit niet langer na;
- 3° het centrum verricht gedurende drie opeenvolgende jaren geen enkele prestatie vastgelegd in artikel 30 van de ordonnantie van 27 juli 2017 tot toekenning van steun met economische finaliteit.

§2. In de situaties beschreven in de voorgaande paragraaf maakt Innoviris een aangetekend schrijven over aan het centrum, waarin het zijn intentie meedeelt om over te gaan tot de intrekking van de erkenning.

Dit aangetekend schrijven vermeldt ook de mogelijkheid die het centrum heeft om zijn opmerkingen te doen gelden, schriftelijk of

dans un délai qui ne peut être inférieur à 7 jours calendrier.

§3. Sur la base des éventuels éléments présentés par le centre, ainsi qu'au vu des éventuelles mesures correctrices adoptées par celui-ci, l'agrément pourra être maintenu ou retiré par une décision de l'entité compétente conformément à l'article 2, §3.

La décision est notifiée sans délai, par courrier recommandé, au centre.

§4 En cas de retrait de l'agrément, le centre de recherche est omis de la liste de prestataires prévue à l'article 30 de l'ordonnance du 27 juillet 2017 à finalité non-économique.

CHAPITRE VI - DISPOSITIONS TRANSITOIRES, ABROGATOIRES ET FINALES

Article 86. §1er Entrent en vigueur le jour de la publication du présent arrêté au Moniteur belge :

- le présent arrêté ;
- l'ordonnance du 27 juillet 2017 à finalité non-économique, conformément à son article 31 ;

§2. Toutefois, demeurent régies par les dispositions applicables avant la date d'entrée en vigueur du présent arrêté :

- a) les demandes d'aides introduites avant cette date ; et

tijdens een hoorzitting, binnen een termijn die niet korter mag zijn dan 7 kalenderdagen.

§3. De erkenning kan behouden blijven of ingetrokken worden door een beslissing van de bevoegde autoriteit, overeenkomstig artikel 2, § 3, op basis van eventueel door het centrum opgeworpen elementen en met het oog op eventueel genomen corrigerende maatregelen.

Deze beslissing wordt onverwijld meegedeeld aan het centrum per aangetekend schrijven.

§4 Indien de erkenning wordt ingetrokken, wordt het onderzoekscentrum geschrapt van de lijst met dienstverleners vastgelegd in artikel 30 van de ordonnantie van 27 juli 2017 tot toekenning van steun met niet-economische finaliteit.

HOOFDSTUK 6 - OVERGANGS-, OPHEFFINGS- EN SLOTBEPALINGEN

Artikel 86. §1 Treden in werking de dag van de publicatie van het huidige besluit in het Belgisch Staatsblad:

- dit besluit;
- de ordonnantie van 27 juli 2017 tot toekenning van steun met niet-economische finaliteit, overeenkomstig haar artikel 31;

§2. Blijven echter beheerst door de bepalingen die van toepassing waren vóór de datum van inwerkingtreding van het huidige besluit:

- a) de steunaanvragen ingediend vóór deze datum,

- b) les demandes d'aide introduites après cette date en réponse à un appel à projets publié avant cette date ;

Le Ministre ayant la Recherche scientifique dans ses attributions est chargé de l'exécution du présent arrêté.

Bruxelles, le 25/10/18

Par le Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale :



Rudi VERVOORT

Ministre-Président de la Région de Bruxelles-Capitale, chargé de la recherche scientifique, des Pouvoirs locaux, du Développement territorial, de la Politique de la Ville, des Monuments et Sites, des Affaires étudiantes, du Tourisme, du Port de Bruxelles.

- b) de steunaanvragen ingediend na deze datum in het kader van een projectoproep gepubliceerd vóór deze datum.

De minister bevoegd voor Wetenschappelijk Onderzoek wordt belast met de uitvoering van dit besluit.

Brussel, 25/10/18

Voor de Brusselse Hoofdstedelijke Regering:

Minister-president van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering, belast met Wetenschappelijk Onderzoek, Plaatselijke Besturen, Ruimtelijke Ontwikkeling, Stedelijk Beleid, Monumenten en Landschappen, Studentenzaken, Toerisme en de Haven van Brussel.