

ROYAUME DE BELGIQUE

KONINKRIJK BELGIE

Service public fédéral Intérieur

Federale Overheidsdienst Binnenlandse Zaken

Arrêté royal déterminant le modèle de carte d'identification et la procédure de distribution et de suspension ou retrait de la carte d'identification des gardiens de la paix à titre de sanction

Koninklijk Besluit tot vaststelling van het model van identificatiekaart en van de procedure tot verdeling en schorsing of intrekking van de identificatiekaart van de gemeenschapswachten bij wijze van sanctie

Philippe, Roi des Belges,
A tous, présents et à venir, Salut.

Filip, Koning der Belgen,
Aan allen die nu zijn en hierna wezen zullen,
Onze Groet.

Vu l'article 12 de la Loi du 15 mai 2007 relative à la création de la fonction de gardien de la paix, à la création du service des gardiens de la paix et à la modification de l'article 119*bis* de la nouvelle loi communale ;

Gelet artikel 12 van de Wet van 15 mei 2007 tot instelling van de functie van gemeenschapswacht, tot instelling van de dienst gemeenschapswachten en tot wijziging van het artikel 119*bis* van de nieuwe gemeentewet;

Vu l'article 17 de la Loi du 15 mai 2007 relative à la création de la fonction de gardien de la paix, à la création du service des gardiens de la paix et à la modification de l'article 119*bis* de la nouvelle loi communale ;

Gelet artikel 17 van de Wet van 15 mei 2007 tot instelling van de functie van gemeenschapswacht, tot instelling van de dienst gemeenschapswachten en tot wijziging van het artikel 119*bis* van de nieuwe gemeentewet;

Vu l'avis du Conseil d'Etat, donné le ...

Gelet op het advies van de Raad van State, gegeven op...

Sur la proposition de Notre Ministre de l'Intérieur et de l'avis de Nos Ministres réunis en Conseil ;

Op voordracht van Onze Minister van Binnenlandse Zaken en op advies van Onze in Raad vergaderde Ministers;

NOUS AVONS ARRETE ET ARRETONS :

HEBBEN WIJ BESLOTEN EN BESLUITEN WIJ:

CHAPITRE Ier – Champ d'application**HOOFDSTUK I - Toepassingsgebied**

Article 1^{er}. Pour l'application du présent arrêté, il y a lieu d'entendre par :

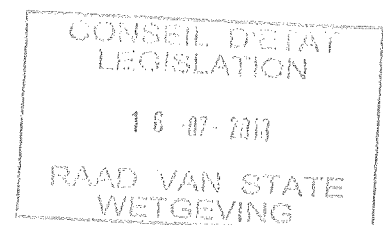
Artikel 1. Voor de toepassing van dit besluit dient verstaan te worden onder:

1° la loi : la loi du 15 mai 2007 relative à la création de la fonction de gardien de la paix, à la création du service des gardiens de la paix et à la modification de l'article 119*bis* de la nouvelle loi communale ;

1° wet: wet van 15 mei 2007 tot instelling van de functie van gemeenschapswacht, tot instelling van de dienst gemeenschapswachten en tot wijziging van het artikel 119*bis* van de nieuwe gemeentewet;

2° la commune organisatrice : la commune qui emploie ou entend recruter des personnes pour l'exercice d'une

2° organiserende gemeente: de gemeente die personen in dienst heeft of beoogt aan te werven voor het



ou plusieurs activités visées à l'article 3 de la loi ;

uitoefenen één of meerdere activiteiten, bedoeld in artikel 3 van de wet;

3° l'administration : la Direction Sécurité locale intégrale de la Direction générale Sécurité et Prévention du SPF Intérieur.

3° administratie: de Directie Lokale Integrale Veiligheid bij de Algemene Directie Veiligheids- en Preventiebeleid bij de FOD Binnenlandse Zaken.

CHAPITRE II – Modalités concernant le modèle de carte d'identification

Art. 2. Le modèle de la carte d'identification des gardiens de la paix et des gardiens de la paix-constatateurs, établi conformément à l'article 12, § 1^{er}, est joint en annexe au présent arrêté.

Art. 3. Conformément à l'article 12 de la loi, le gardien de la paix(-constatateur) doit pouvoir présenter sa carte d'identification à tout moment lors d'un contrôle effectué par un fonctionnaire désigné à cet effet.

Le gardien de la paix(-constatateur) est tenu de toujours porter sa carte d'identification de façon visible dans l'exercice de sa fonction.

HOOFDSTUK II – Modaliteiten inzake het model van de identificatiekaart

Art. 2. Het model van de identificatiekaart van de gemeenschapswachten en de gemeenschapswacht-vaststellers, opgesteld conform artikel 12, §1, wordt bij dit besluit gevoegd in bijlage.

Art. 3. Conform artikel 12 van de wet dient de gemeenschapswacht (-vaststeller) zijn identificatiekaart ten allen tijde te kunnen voorleggen tijdens een controle uitgevoerd door een ambtenaar die daartoe is aangesteld.

De gemeenschapswacht (-vaststeller) dient zijn identificatiekaart altijd zichtbaar te dragen bij de uitoefening van zijn functie.

Art.4. De identificatiekaart zal worden voorzien van specifieke beveiligingskenmerken die de namaak van deze kaarten moeten voorkomen.

CHAPITRE III : Modalités relatives à la collecte des informations pour la fabrication des cartes d'identification.

Art. 4. L'administration transmet une fiche numérique aux villes et communes qui disposent de gardiens de la paix afin de collecter les informations en vue de la fabrication des cartes d'identification.

Art. 5. Par gardien de la paix(-constatateur), la ville/commune doit compléter la fiche numérique et la renvoyer par mail à l'administration.

La fiche complétée doit être envoyée dans les 3 mois à compter de la date d'envoi de la fiche.

Les éléments suivants sont insérés dans la fiche :

- Nom + prénom gardien de la paix(-constatateur)
- Statut (ALE, Activa, ...)
- Gardien de la paix ou gardien de la paix-constatateur

HOOFDSTUK III: Modaliteiten betreffende het verzamelen van de informatie voor de aanmaak van de identificatiekaarten.

Art. 4. De administratie maakt een digitale fiche over aan de steden en gemeenten die over gemeenschapswachten beschikken om de informatie te verzamelen voor de opmaak van de identificatiekaarten.

Art. 5. De stad/gemeente dient per gemeenschapswacht (-vaststeller) de digitale fiche in te vullen en per mail terug over te maken aan de administratie.

Het opsturen van deze ingevulde fiche dient binnen de 3 maanden te gebeuren, te rekenen vanaf de datum van het opsturen van de fiche.

In de fiche worden volgende elementen opgenomen:

- Naam + voornaam gemeenschapswacht (-vaststeller)
- Statuut (PWA, activa, ...)

- Photo (format carte d'identité)

- Gemeenschapswacht of gemeenschapswacht-vaststeller
- Foto (formaat identiteitskaart)

Art. 6. L'administration tiendra à jour une base de données contenant les données de l'ensemble des gardiens de la paix(-constatateurs).

Art. 6. Binnen de administratie zal een databank worden bijgehouden met de gegevens van alle gemeenschapswachten (-vaststellers).

CHAPITRE IV : Modalités relatives à la distribution des cartes d'identification

HOOFDSTUK IV: Modaliteiten betreffende de verdeling van de identificatiekaarten

Art. 7. L'administration informe la ville/commune dès que les cartes d'identification sont disponibles.

Art. 7. De administratie brengt de stad/gemeente op de hoogte van zodra de identificatiekaarten beschikbaar zijn.

Les cartes d'identification peuvent être envoyées ou retirées. La ville/commune décide elle-même comment procéder et le communique à l'administration pour lui permettre d'assurer le suivi.

De identificatiekaarten kunnen opgestuurd of opgehaald worden. De stad/gemeente bepaalt dit zelf en laat dit weten aan de administratie zodat zij kunnen zorgen voor de opvolging.

Les cartes d'identification qui doivent être envoyées sont transmises au bourgmestre de la ville/commune. Un mail est également adressé aux coordinateurs des gardiens de la paix, en mentionnant que les cartes d'identification ont été envoyées.

De identificatiekaarten die dienen verstuurd te worden, worden overgemaakt aan de burgemeester van de stad/gemeente. Er wordt hierbij eveneens een mail gestuurd naar de gemeenschapswachtcoördinatoren met de melding dat de identificatiekaarten zijn verstuurd.

2 cartes d'identification sont immédiatement distribuées à chaque gardien de la paix.

Er worden onmiddellijk 2 identificatiekaarten per gemeenschapswacht verdeeld.

CHAPITRE V: Modalités de renouvellement de la carte d'identification

HOOFDSTUK V: Modaliteiten betreffende de vernieuwing van de identificatiekaart

Art. 8. La loi fixe la durée de validité des cartes d'identification, à savoir 5 ans. La commune concernée par le renouvellement d'une ou plusieurs cartes doit introduire auprès de l'administration une demande de renouvellement 3 mois avant la fin de validité de la carte ou des cartes concernée(s), suivant la procédure fixée au Chapitre III. La distribution des cartes renouvelées s'effectue conformément à celle fixée par le Chapitre IV.

Art. 8. De wet bepaalt de geldigheidsduur van de identificatiekaarten, met name 5 jaar. De gemeente die betrokken is bij de vernieuwing van één of verschillende kaarten moet bij de administratie een aanvraag tot vernieuwing indienen 3 maanden voor het einde van de geldigheid van de betrokken kaart of kaarten, volgens de procedure zoals vastgelegd in hoofdstuk III. De verdeling van de vernieuwde kaarten gebeurt overeenkomstig de verdeling zoals vastgelegd in hoofdstuk IV.

CHAPITRE VI - Modalités en cas de départ

HOOFDSTUK VI – Modaliteiten in geval van uitdiensttreding

Art. 9. Il incombe à la ville/commune de renvoyer à l'administration la carte d'un gardien de la paix(-constatateur) qui n'occupe plus cette fonction au sein de la ville/commune, ce immédiatement après son

Art. 9. Het is de verantwoordelijkheid van de stad/gemeente om de kaart van een gemeenschapswacht (-vaststeller) die niet meer in die

départ.

functie werkzaam is binnen die stad/gemeente onmiddellijk na zijn uitdiensttreding terug over te maken aan de administratie.

CHAPITRE VII - Modalités en cas de perte de la carte d'identification

Art. 10. Il appartient à la ville/commune d'informer l'administration de la perte d'une carte d'identification pour qu'une nouvelle carte puisse être fabriquée. Cette nouvelle carte sera fabriquée conformément à la procédure telle que fixée au Chapitre III. La distribution de la nouvelle carte s'effectuera conformément à la procédure telle que prévue au Chapitre IV.

CHAPITRE VIII – Modalités en cas de retrait de la carte d'identification à titre de sanction

Art. 11. Si les gardiens de la paix ou les gardiens de la paix-constatateurs ne respectent pas la loi, ses arrêtés d'exécution ou le règlement d'ordre intérieur, le bourgmestre de la commune organisatrice peut, à titre temporaire ou définitif, retirer la carte d'identification.

Art. 12. Avant de retirer la carte d'identification à titre temporaire ou définitif, le bourgmestre de la commune organisatrice informe l'intéressé, par lettre recommandée :

- 1° de tous les faits qui lui sont reprochés ;
- 2° des conditions d'exercice de la loi, des arrêtés d'exécution, ou du règlement d'ordre intérieur auxquelles il ne satisferait pas ;
- 3° de la mesure de retrait qui peut en résulter ;
- 4° du droit de l'intéressé de prendre connaissance de son dossier et de se faire assister ou représenter par un défenseur de son choix ;
- 5° de l'endroit où le dossier peut être consulté et du

HOOFDSTUK VII – Modaliteiten in geval van verlies van de identificatiekaart

Art. 10. Het is de verantwoordelijkheid van de stad/gemeente om de administratie op de hoogte te brengen van het verlies van een identificatiekaart zodat een nieuwe kaart kan worden aangemaakt. De aanmaak van deze nieuwe kaart zal gebeuren volgens de procedure zoals vastgelegd in hoofdstuk III. De verdeling van de nieuwe kaart zal gebeuren volgens de procedure zoals vastgelegd in hoofdstuk IV.

HOOFDSTUK VIII – Modaliteiten in geval van intrekking van de identificatiekaart bij wijze van sanctie

Art. 11. Indien de gemeenschapswachten of de gemeenschapswacht-vaststellers de wet, haar uitvoeringsbesluiten of het reglement van interne orde niet in acht nemen, kan de burgemeester van de organiserende gemeente de kaart tijdelijk of definitief intrekken.

Art. 12. Alvorens de kaart tijdelijk of definitief in te trekken, wordt de belanghebbende door de burgemeester van de organiserende gemeente via een aangetekende brief of tegen ontvangstmelding op de hoogte gebracht van:

- 1° alle hem ten laste gelegde feiten;
- 2° de uitoefeningsvoorwaarden uit de wet, de uitvoeringsbesluiten of het reglement van inwendige orde waaraan hij niet zou voldoen;
- 3° de intrekkingmaatregel die hieruit kan voortvloeien;
- 4° het recht van de belanghebbende om inzage te nemen in zijn dossier en om zich te laten bijstaan of vertegenwoordigen door een raadsman van zijn keuze;
- 5° de plaats waar het dossier kan worden ingezien en

délai dont il dispose à cet effet ;

6° du droit de l'intéressé à présenter ses moyens de défense par écrit.

Art. 13. Le bourgmestre de la commune organisatrice ou le fonctionnaire qu'il délègue à cette fin peut entendre toute personne pouvant fournir des renseignements utiles.
Il est dressé procès-verbal de cette audition.

Si cette audition a eu lieu avant l'envoi de la lettre, visée à l'article 12, le dossier contient les procès-verbaux.

Si cette audition a eu lieu après l'envoi de la lettre, visée à l'article 12, l'intéressé en est informé afin de lui permettre de se défendre au sujet de cette audition comme prévu à l'article 12.

Art. 14. L'intéressé dispose d'un délai de 15 jours ouvrables à partir de la réception de la lettre visée à l'article 12, pour consulter sur place le dossier constitué à sa charge et en obtenir une copie.

Art. 15. L'intéressé peut communiquer au bourgmestre de la commune organisatrice ses moyens de défense et ce, par lettre recommandée dans un délai de 30 jours ouvrables prenant cours à la réception de la lettre visée à l'article 5.

Après avoir examiné les moyens de défense de l'intéressé, le bourgmestre de la commune organisatrice ou le fonctionnaire qu'il délègue à cette fin convoque l'intéressé pour l'entendre.

Il est dressé procès-verbal de cette audition ; il en est donné lecture ; l'intéressé est invité à le signer et en reçoit copie. Si l'intéressé refuse de signer, ce refus est acté au procès-verbal et le motif en est indiqué.

de termijn waarover hij daartoe beschikt;

6° het recht van de belanghebbende om schriftelijk zijn verdedigingsmiddelen in te dienen.

Art. 13. De burgemeester van de organiserende gemeente of de ambtenaar die hij daartoe machtigt, kan eenieder horen die nuttige inlichtingen kan verstrekken.
Er wordt een proces-verbaal opgemaakt van dit verhoor.

Indien het verhoor plaats heeft gehad voor de verzending bedoeld in artikel 12, bevat het dossier de processen-verbaal van het verhoor.

Indien dit verhoor heeft plaatsgevonden nadat de in artikel 12 bedoelde verzending is verzonden, wordt de betrokkene er eveneens van in kennis gesteld om hem de mogelijkheid tot verweer aangaande dit verhoor te bieden, zoals voorzien in artikel 12.

Art. 14. De belanghebbende beschikt vanaf de datum van ontvangst van de verzending, bedoeld in artikel 12, een periode van 15 werkdagen om het te zijnen laste gelegde dossier ter plaatse in te kijken en er een afschrift van te verkrijgen.

Art. 15. Tot uiterlijk 30 werkdagen, te rekenen vanaf de datum van ontvangst van de verzending bedoeld in artikel 12, kan de belanghebbende zijn verdedigingsmiddelen aan de burgemeester van de organiserende gemeente overmaken per aangetekende brief of tegen ontvangsmelding.

Na de verdedigingsmiddelen van de belanghebbende te hebben onderzocht, roept de burgemeester van de organiserende gemeente of de ambtenaar die hij daartoe machtigt, betrokkene op om hem te verhoren.

Van het verhoor wordt een proces-verbaal opgemaakt; er wordt voorlezing van gedaan; de betrokkene wordt gevraagd het te ondertekenen en ontvangt er een afschrift van. Indien de betrokkene weigert te ondertekenen, wordt dit vermeld in het proces-verbaal en wordt de reden van de weigering opgegeven.

Si l'intéressé renonce par écrit à l'audition ou ne s'y présente pas, le bourgmestre de la commune organisatrice ou le fonctionnaire qu'il délègue à cette fin, en dresse, selon le cas, un procès-verbal de désistement ou de non-comparution.

Art. 16. §1^{er}. Le bourgmestre de la commune organisatrice prend, dans les deux mois après la clôture du procès-verbal d'audition, de désistement ou de non-comparution, une décision qu'il notifie à l'intéressé par lettre recommandée.

Cette notification doit en tout cas intervenir au plus tard six mois à compter de la date d'envoi de la lettre visée à l'article 12.

§2. S'il ne statue pas dans les deux mois prévu au §1^{er}, ou s'il ne notifie pas sa décision dans le délai de six mois prévu au §1^{er}, le bourgmestre de la commune organisatrice est censé renoncer à toute mesure de retrait pour les faits qui ont été mis à charge de l'intéressé.

Art. 17. Dans le délai de 15 jours ouvrables à compter de la date d'envoi de la notification visée à l'article 16, §1^{er}, le bourgmestre de la commune organisatrice informe par courrier officiel l'administration de sa décision de retrait de la carte d'identification.

En annexe de ce courrier, le bourgmestre de la commune organisatrice transmet une copie de la lettre visée à l'article 12 du présent arrêté.

CHAPITRE IX - Contrôle

Art. 18. Etant donné l'importance de la carte d'identification, l'administration s'engage à procéder à des contrôles par sondage sur le terrain afin d'examiner si les gardiens de la paix et les gardiens de la paix-constatateur sont toujours en possession d'une carte d'identification valable dans l'exercice de leur fonction.

Art. 19. Ce contrôle sera effectué par des fonctionnaires qui travaillent au sein de la Direction

Indien de betrokkene schriftelijk afstand doet van het verhoor, of zich er niet op aanmeldt, maakt de burgemeester van de organiserende gemeente of de ambtenaar die hij daartoe machtigt, naargelang het geval, een proces-verbaal van afstand of van niet-verschijnen op.

Art. 16. §1. De burgemeester van de organiserende gemeente neemt binnen de twee maanden na het afsluiten van het proces-verbaal van verhoor, van afstand of van niet-verschijnen, een beslissing waarvan hij de belanghebbende per aangetekende brief of tegen ontvangsmelding in kennis stelt.

Deze kennisgeving dient in elk geval te gebeuren uiterlijk zes maanden, te rekenen vanaf de datum van overmaken van de verzending bedoeld in artikel 12.

§2. Indien de burgemeester van de organiserende gemeente geen uitspraak doet binnen de termijn van twee maanden, zoals voorgeschreven in §1, of indien hij geen kennis geeft van zijn beslissing binnen de termijn van zes maanden, zoals voorgeschreven in §1, wordt hij geacht af te zien van elke intrekkingmaatregel ten aanzien van de feiten die de belanghebbende ten laste zijn gelegd.

Art. 17. De burgemeester van de organiserende gemeente brengt binnen de veertien werkdagen, te rekenen vanaf de datum van overmaken van de kennisgeving bedoeld in artikel 16, §1, de administratie via officieel schrijven op de hoogte van zijn beslissing tot intrekking van de kaart.

In bijlage bij dit schrijven voegt de burgemeester van de organiserende gemeente een kopie van de verzending bedoeld in artikel 12 van dit besluit.

HOOFDSTUK IX – Controle

Art. 18. Gezien het belang van de identificatiekaart verbindt de administratie er zich toe om steekproefsgewijs controles uit te voeren op het terrein om na te gaan of de gemeenschapswacht en gemeenschapswacht-vaststeller in de uitvoering van hun functie steeds in het bezit zijn van een geldige identificatiekaart.

Art. 19. Deze controle zal gebeuren door ambtenaren

générale Sécurité et Prévention et qui ont été assermentés à cet effet.

CHAPITRE X : Mesure transitoire

Art. 20. La carte d'identification reste valable jusqu'au moment où le gardien de la paix(-constatateur) dispose de sa nouvelle carte.

Compte tenu du fait que la procédure a déjà été entamée pour la fabrication d'une nouvelle carte.

CHAPITRE XI - Disposition finale

Art. 21. Notre Ministre de la Sécurité et de l'Intérieur est chargé de l'exécution du présent arrêté.

die werkzaam zijn binnen de Algemene Directie Veiligheid en Preventie en die hiervoor beëdigd werden.

HOOFDSTUK X: Overgangsmaatregel

Art. 20. De identificatiekaart blijft geldig tot de gemeenschapswacht (-vaststeller) over zijn nieuwe kaart beschikt.

Rekening houdende dat de procedure voor de aanmaak van een nieuwe kaart reeds is gestart.

HOOFDSTUK XI - Slotbepaling

Art. 21. Onze Minister van Veiligheid en Binnenlandse Zaken is belast met de uitvoering van dit besluit.

Donné à Bruxelles, le 2018

Par le Roi :

Gegeven te Brussel, op 2018

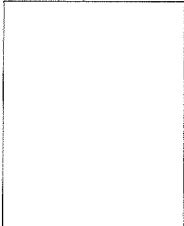
Van Koningswege,

Le Ministre de la Sécurité et de l'Intérieur,

De Minister van Veiligheid en Binnenlandse Zaken,

BIJLAGE 1 : Voorbeeld identificatiekaart van de gemeenschapswacht – vaststeller

ANNEXE: Modèle de la carte d'identification d'un gardien de la paix – constatateur

Gemeenschapswacht-vaststeller	
	Naam Voornaam
	Gemeente
	Handtekening Minister van Binnenlandse Zaken
	Vervaldatum kaart:
	Registratienummer:
	

Wet tot instelling van de functie van de gemeenschapswacht 15 mei 2007

Art 12: «Elke gemeenschapswacht en gemeenschapswacht-vaststeller is houder van een identificatiekaart, waarvan het model door de minister van Binnenlandse Zaken wordt vastgesteld.

De gemeenschapswachten en de gemeenschapswacht-vaststellers kunnen de activiteiten, zoals bedoeld in artikel 3, slechts uitoefenen indien zij de identificatiekaart op een duidelijk leesbare wijze dragen.»

