CONSEIL D'ETAT
LEGISLATION
10 -07- 2018
RAAD VAN STATE
WETGEVING

Vlaamse Regering

Besluit van de Vlaamse Regering betreffende de erkennings-voorwaarden en de subsidienormen voor voorzieningen in de jeugdhulp

DE VLAAMSE REGERING,

Gelet op de bijzondere wet van 8 augustus 1980 tot hervorming van de instellingen, artikel 20, gewijzigd bij de bijzondere wet van 16 juli 1993;

Gelet op het decreet van 17 oktober 2003 betreffende de kwaliteit van gezondheids- en welzijnsvoorzieningen, gewijzigd bij de decreten van 20 april 2012, 29 juni 2012 en 15 juli 2016;

Gelet op het decreet van 7 maart 2008 inzake bijzondere jeugdbijstand, gewijzigd bij decreten van 29 juni 2012, 21 juni 2013, 12 juli 2013 en 15 juli 2016;

Gelet op het decreet van 12 juli 2013 betreffende integrale jeugdhulp, gewijzigd bij decreten van 25 april 2014, 17 juni 2016, 15 juli 2016, 3 februari 2017;

Gelet op het besluit van de Vlaamse regering van 13 juli 1994 inzake de erkenningsvoorwaarden en de subsidienormen voor de voorzieningen van de bijzondere jeugdbijstand;

Gelet op het besluit van de Vlaamse Regering van 18 december 2015 betreffende de subsidiëring van naadloze flexibele trajecten onderwijs – welzijn;

Gelet op het akkoord van de Vlaamse minister, bevoegd voor de begroting, gegeven op 28 mei 2018;

Gelet op advies xxxxxxx van de Raad van State, gegeven op ...., met toepassing van artikel 84, §1, eerste lid, 2°, van de wetten op de Raad van State, gecoördineerd op 12 januari 1973;

Op voorstel van de Vlaamse minister van Welzijn, Volksgezondheid en Gezin en de Vlaams minister van Onderwijs;

Na beraadslaging,

BESLUIT:

Hoofdstuk 1. Algemene bepalingen

Artikel 1. In dit besluit wordt verstaan onder:

1° administrateur-generaal: het personeelslid dat belast is met de leiding van de administratie en van het fonds;

2° administratie: het intern verzelfstandigd agentschap Jongerenwelzijn, vermeld in artikel 59 van het decreet van 7 maart 2008;
3° afdeling: een gedeelte van een voorziening of van een organisatie voor bijzondere jeugdzorg dat qua vestigingsplaats, organisatie, materiële infrastructuur of pedagogisch beleid verschilt van een ander gedeelte van de voorziening of van de organisatie voor bijzondere jeugdzorg;
4° bemiddeling: het overleg tussen de minderjarige verdachte en de minderjarige delictpleger, de ouders, de opvoedingsverantwoordelijken, het slachtoffer en de personen die ten aanzien van het minderjarige slachtoffer het ouderlijke gezag uitoefenen, om hun de mogelijkheid te bieden om, samen met de hulp van een onpartijdige bemiddelaar, tegemoet te komen aan onder meer de relationele en materiële gevolgen van een jeugddelict;
5° betrokken partij: de minderjarige, de ouders, en in voorkomend geval zijn opvoedingsverantwoordelijken, betrokken personen uit zijn leefomgeving en de betrokken jeugdhulpaanbieders;
6° capaciteit: het aantal minderjarigen dat een erkende voorziening mag opnemen of begeleiden;
7° centraal permanent crisismeldpunt: het centraal permanent crisismeldpunt, vermeld in artikel 44, §2, 1°, van het decreet van 12 juli 2013;
8° contextbegeleiding: de breedsporige ondersteuning van de minderjarige en alle relevante betrokkenen uit zijn gezins- en opvoedingsmilieu en andere belangrijke levensdomeinen;
9° dagbegeleiding: de breedsporige ondersteuning van de minderjarige gedurende een bepaald deel van de dag in een aangepaste omgeving;
10° decreet van 17 oktober 2003: het decreet van 17 oktober 2003 betreffende de kwaliteit van gezondheids- en welzijnsvoorzieningen;
11° decreet van 7 mei 2004: het decreet van 7 mei 2004 betreffende de rechtspositie van de minderjarige in de integrale jeugdhulp;
12° decreet van 7 maart 2008: het decreet van 7 maart 2008 inzake bijzondere jeugdbijstand ;
13° decreet van 12 juli 2013: het decreet van 12 juli 2013 betreffende integrale jeugdhulp ;
14° departement Onderwijs en Vorming: het departement opgericht bij artikel 22 § 1 van het besluit van de Vlaamse regering van 3 juni 2005 met betrekking tot de organisatie van de Vlaamse administratie;
15° erkende voorzieningen: de voorzieningen die conform de bepalingen van hoofdstuk 2 van dit besluit zijn erkend;
16° fonds: het intern verzelfstandigd agentschap met rechtspersoonlijkheid Fonds Jongerenwelzijn, vermeld in artikel 54 van het decreet van 7 maart 2008;
17° gebruiker: een gebruiker als vermeld in artikel 2, 3°, van het decreet van 17 oktober 2003;
18° gemeenschapsdienst: de onbezoldigde prestatie voor een aantal uren, opgelegd door een jeugdrechter of jeugdrechtbank als reactie op een delict;
19° gemeenschapsinstelling: de voorzieningen, vermeld in artikel 2, 7° van het decreet van 7 maart 2008;
20° handelingsplan: een document als vermeld in artikel 58 van het decreet van 12 juli 2013, dat wordt opgemaakt door een jeugdhulpaanbieder;
21° herstelgericht groepsoverleg: het overleg tussen de minderjarige verdachte en de minderjarige delictpleger, het slachtoffer, hun sociale omgeving alsook alle dienstige personen, om hun de mogelijkheid te bieden om in groep en met de hulp van een onpartijdige bemiddelaar in overleg uitgewerkte oplossingen te overwegen over de wijze waarop het conflict kan worden opgelost dat voortvloeit uit het jeugddelict, onder meer rekening houdend met de relationele en materiële gevolgen van het jeugddelict;

22° inputgebieden: de organisatorisch gerichte aandachtsgebieden die betrekking hebben op de activiteiten die het mogelijk maken dat de organisatie bepaalde resultaten behaalt op het vlak van leiderschap, personeelsbeleid, beleid en strategie en middelen en partnerschappen;

23° inrichtende macht: een openbaar bestuur of rechtspersoon die geen winst nastreeft en onder de verantwoordelijkheid waarvan een erkende voorziening functioneert;

24° jeugdhulpaanbieders: een natuurlijke persoon of een voorziening die jeugdhulpverlening aanbiedt als vermeld in artikel 3 van het decreet van 12 juli 2013, in de vorm van rechtstreeks toegankelijke jeugdhulpverlening of niet rechtstreeks toegankelijke jeugdhulpverlening of beide, en het ondersteuningscentrum Jeugdzorg, vermeld in artikel 33 van het voormelde decreet;

25° kernprocessen: de basisprocessen en -procedures volgens dewelke een organisatie haar hulpverlening vormgeeft, die bestaat uit:
   a) onthaal van de gebruiker;
   b) doelstellingen en handelingsplan;
   c) afsluiting en nazorg;
   d) pedagogisch profiel;
   e) gebruikersdossier;

26° kwaliteitsbeleid: het kwaliteitsbeleid, vermeld in artikel 5, §1, van het decreet van 17 oktober 2003;

27° kwaliteitshandboek: het kwaliteitshandboek, vermeld in artikel 5, §4, van het decreet van 17 oktober 2003;

28° kwaliteitsmanagementsysteem: het kwaliteitsmanagementsysteem, vermeld in artikel 5, §2, van het decreet van 17 oktober 2003;

29° kwaliteitszorg: de kwaliteitszorg, vermeld in artikel 4 van het decreet van 17 oktober 2003;

30° leerproject: een gestructureerd leerprogramma, opgelegd door de jeugdrechter of jeugdrechtbank, waarbij zowel het delict als de persoonlijkheid van de minderjarige of zijn vaardigheidstekorten als aanknopingspunt worden genomen;

31° minderjarige: elke natuurlijke persoon voor wie hulpverlening wordt georganiseerd met toepassing van het decreet van 12 juli 2013;

32° minderjarige delictpleger: een minderjarige die een jeugddelict heeft gepleegd;

33° minderjarige verdachte: een minderjarige die verdacht wordt van het plegen van een jeugddelict;

34° minister: de Vlaamse minister, bevoegd voor de bijstand aan personen;

35° module: een duidelijk afgelijnde eenheid van jeugdhulpverlening, op basis van de hulpvraag. Een module wordt aangeboden door een jeugdhulpaanbieder, en is gebaseerd op één enkele typemodule, die afzonderlijk, gelijktijdig of consecutief kan worden aangeboden met andere eenheden van jeugdhulpverlening, op een manier waarbij de flexibiliteit gewaarborgd is;

36° ondersteunende begeleiding: de breedsporige ondersteuning die zich richt op specifieke problematieken waarmee de minderjarige en zijn context in een lopend hulpverleningstraject te maken krijgen;

37° onderwijsinspectie: de inspectie, vermeld in artikel 32 van het decreet van 8 mei 2009 betreffende de kwaliteit van onderwijs;

38° opvoedingsverantwoordelijken: andere natuurlijke personen dan de ouders die de minderjarige op duurzame wijze in feite onder hun bewaring hebben of bij wie de minderjarige geplaatst is door bemiddeling of ten laste van een openbare overheid;

39° outputgebieden: de resultaatgerichte aandachtsgebieden die betrekking hebben op de verschillende aspecten van de organisatievoering;

40° personeelsleden: personen die, al dan niet bezoldigd en al dan niet in beroepsverband, prestaties leveren in een voorziening;

41° positief project: een opleiding, een taak, een dienst of de deelname aan een georganiseerde activiteit, die bijdraagt tot het herstel van de gevolgen van het jeugddelict;
42° sociale dienst: de sociale dienst voor gerechtelijke jeugdhulpverlening, vermeld in artikel 56, van het decreet van 12 juli 2013;
43° 44° toegangspoort: de toegangspoort, vermeld in artikel 17 van het decreet van 12 juli 2013;
45° typemodule: een afgelijnde eenheid van jeugdhulpverlening die gebaseerd is op één functie of op een specifiek omschreven kernproces van hulpverlening, die deel uitmaakt van een intersectoraal opgemaakte set van typemodules en die tot doel heeft de kernopdrachten van de sectoren in eenzelfde taal te formuleren en op elkaar af te stemmen;
46° verblijf: een aangepaste woon- en leefomgeving onder toezicht en begeleiding;
47° vereffeningsfonds: een fonds dat minderjarige delictplegers in een herstelbemiddelingsprocedure of binnen een herstelgericht groepsoverleg in staat stelt de mogelijkheid om schade die ze veroorzaakt hebben, te vergoeden bij het slachtoffer. Daarvoor doen ze een wederdienst naar de samenleving, in de vorm van vrijwilligerswerk;
48° zelfevaluatie: een zelfevaluatie als vermeld in artikel 5, §3, van het decreet van 17 oktober 2003;
48° Zorginspectie: de Zorginspectie, vermeld in artikel 3, §2, derde lid, van het besluit van de Vlaamse Regering van 31 maart 2006 betreffende het Departement Welzijn, Volksgezondheid en Gezin, betreffende de inwerkingtreding van regelgeving tot oprichting van agentschappen in het beleidsdomein Welzijn, Volksgezondheid en Gezin en betreffende de wijziging van regelgeving met betrekking tot dat beleidsdomein.

Art 2. §1. De erkende voorzieningen worden ingedeeld in de volgende categorieën:
1° categorie 1: de organisaties voor bijzondere jeugdzorg;
2° categorie 2: de centra voor integrale gezinszorg;
3° categorie 3: de onthaal-, oriëntatie- en observatiecentra;
4° categorie 4: de diensten voor crisishulp aan huis;
5° categorie 5: de diensten voor herstelgerichte en constructieve afhandeling;
6° categorie 6: de organisaties voor naadloze flexibele trajecten onderwijs – welzijn.

§2. De administrateur-generaal legt van elke erkende voorziening, met uitzondering van de voorzieningen van de categorie 5, voor elke typemodule waarvoor ze erkend is de capaciteit vast.

Art 3. Een organisatie voor bijzondere jeugdzorg organiseert, al dan niet op beslissing van een jeugdrechter of een jeugdrechtbank, veranderings- en krachtgerichte hulpverlening voor al dan niet gemotiveerde minderjarigen en hun gezinnen met duidelijk gemanifesteerde problemen en noden.

De hulpverlening die wordt georganiseerd door een organisatie voor bijzondere jeugdzorg heeft als finaliteit de ontwikkelings- en ontplooiingskansen van de minderjarige te vrijwaren en te versterken, en zijn maatschappelijke integratie te bevorderen. Daarbij worden zijn gezin en zijn ruimer familiaal, sociaal en professioneel netwerk betrokken en worden onderbouwde methodieken gebruikt die de noden van de minderjarige centraal stellen en contextgericht zijn.

Een organisatie voor bijzondere jeugdzorg organiseert haar aanbod op basis van de typemodules verblijf voor -12-jarigen, verblijf voor +12-jarigen, verblijf voor 0-25-jarigen, beveiligend verblijf, contextbegeleiding kortdurend krachtgericht, contextbegeleiding laagintensief, contextbegeleiding breedsporig, contextbegeleiding kortdurend intensief, dagbegeleiding in groep, contextbegeleiding in functie van autonoom wonen basisintensiteit, contextbegeleiding in functie autonoom wonen middenintensiteit, ondersteunende begeleiding en delictgerichte contextbegeleiding, vermeld in bijlage 1, die bij dit besluit is gevoegd.

Een organisatie voor bijzondere jeugdzorg die erkend is om modules contextbegeleiding en modules contextbegeleiding in functie van autonoom wonen aan te bieden, kan, op basis van de reële noden van de gebruikers, zelf de verhouding tussen het effectieve aantal ingezette modules contextbegeleiding en contextbegeleiding in functie van autonoom wonen bepalen.

De administrateur-generaal kan bepalen dat een organisatie voor bijzondere jeugdzorg op jaarbasis een welbepaald aantal minderjarigen die in een gemeenschapsinstelling verblijven, moet begeleiden of opvangen.

Art. 4. Een centrum voor integrale gezinszorg organiseert, al dan niet op beslissing van een jeugdrechter of een jeugdrechtbank, veranderings- en krachtgerichte hulpverlening en het verblijf van ouders, al dan niet alleenstaand, en hun kinderen, en van aanstaande ouders van wie de gezinscohesie, de zorg voor de komende generatie en de maatschappelijke integratie in het gedrang komt of al verstoord is.

De hulpverlening die wordt georganiseerd door een centrum voor integrale gezinszorg heeft als finaliteit het verbeteren van de opvoedingscontext en van de relationele, individuele, familiale en maatschappelijke context en is gericht op maatschappelijke integratie.

Een centrum voor integrale gezinszorg wordt erkend op basis van de typemodules verblijf, contextbegeleiding kortdurend intensief, contextbegeleiding breedsporig en contextbegeleiding laagintensief, vermeld in bijlage 1, die bij dit besluit is gevoegd.

Art. 5. Een onthaal-, oriëntatie- en observatiecentrum organiseert, al dan niet op beslissing van een jeugdrechter of een jeugdrechtbank, voor het ene gedeelte van zijn totale capaciteit diagnostiek als vermeld in artikel 2, §1, 12°, van het decreet van 12 juli 2013, al dan niet gecombineerd met verblijf, en zet het andere gedeelte van zijn capaciteit in voor het hulpprogramma crisisjeugdhulpverlening als vermeld in artikel 44 van het voormelde decreet.

Een onthaal-, oriëntatie- en observatiecentrum wordt erkend op basis van de typemodules handelingsgerichte diagnostiek en verblijf in het kader van diagnostiek, vermeld in bijlage 1, die bij dit besluit is gevoegd.

Art. 6. Een dienst voor crisishulp aan huis organiseert kortdurende, intensieve, ambulante en mobiele crisishulpverlening voor minderjarigen in een acute perspectiefloze opvoedingssituatie en de gezinnen waartoe ze behoren.

De hulpverlening die wordt georganiseerd door een dienst voor crisishulp aan huis heeft als finaliteit het herwinnen van een opvoedingsperspectief door in een acute opvoedingscrisis de crisis samen met de minderjarige en zijn gezin aan te pakken.

Een dienst voor crisishulp aan huis wordt erkend op basis van de typemodule contextbegeleiding in functie van crisis, vermeld in bijlage 1, die bij dit besluit is gevoegd.

Art. 7. Een dienst voor herstelgerichte en constructieve afhandeling organiseert herstelbemiddeling, herstelgericht groepsoverleg, gemeenschapsdienst en leerprojecten voor minderjarige delictplegers en minderjarige verdachten en ondersteunt hen bij het tot stand komen en de uitvoering van een positief project.

Art. 8. Een organisatie voor naadloze flexibele trajecten onderwijs – welzijn organiseert trajecten die preventief of curatief ingezet worden voor leerlingen bij wie schooluitval of ongekwalificeerde uitstroom dreigt vanwege pedagogische, juridische, sociale of persoonlijke redenen.

Een organisatie voor naadloze flexibele trajecten onderwijs – welzijn heeft als finaliteit het versterken van secundaire onderwijsinstellingen in hun omgang met de leerlingen, vermeld in het eerste lid, of het bevorderen van de reïntegratie van die leerlingen in het onderwijs. Een traject is qua duur, methodiek en invulling afgestemd op de behoeften en leeftijd van de individuele leerling of leerlingengroep.

Een naadloos flexibel traject wordt altijd doorlopen met een of meer leerlingen, met een of meer onderwijsinstellingen, of met beide.

Een organisatie voor naadloze flexibele trajecten onderwijs – welzijn wordt erkend op basis van de typemodule begeleiding in functie van onderwijs-welzijnstrajecten, vermeld in bijlage 1, die bij dit besluit is gevoegd.

Art. 9. §1. Een voorziening kan een aanvraag indienen om maximaal 10% van haar erkende capaciteit flexibel of innovatief in te zetten.

De aanvraag moet worden ingediend op een door de administratie ter beschikking gesteld formulier.

Art. 10. §1. Elke voorziening sluit een convenant af met de administratie. De voorzieningen van de categorie 6, sluiten een convenant af met de administratie en met het departement Onderwijs en Vorming. Dat convenant bevat:

1° een omschrijving van het werkgebied van de voorziening;

2° uitsluitend voor voorzieningen die met toepassing van artikel 3, vijfde lid, een welbepaald aantal minderjarigen opvangen of begeleiden die in een gemeenschapsinstelling verblijven, de wijze waarop wordt samengewerkt met de gemeenschapstelling, de sociale dienst en de toegangspoort;

3° in voorkomend geval, de beschrijving van de manier waarop een voorziening een deel van haar capaciteit flexibel of innovatief inzet, met toepassing van artikel 9. Die beschrijving bevat:

a) het soort en het aantal modules dat flexibel of innovatief ingezet wordt;

b) het beoogde effect van de flexibele of innovatieve inzet;

c) de duurtijd van de flexibele of innovatieve inzet;

d) de opvolging van de flexibele of innovatieve inzet.

§2. De wijze waarop een voorziening een gedeelte van haar capaciteit flexibel of innovatief inzet, als vermeld in artikel 9, wordt vastgelegd in het convenant.

Hoofdstuk 2. Erkenningsvoorwaarden

Afdeling 1. Algemene erkenningsvoorwaarden

Art. 11. In dit artikel wordt verstaan onder:

1° gemandateerde voorziening: het ondersteuningscentrum Jeugdzorg en de vertrouwenscentra kindermishandeling, vermeld in respectievelijk artikel 33 en 42 van het decreet van 12 juli 2013;

2° jeugdhulpverleningsplan: een document dat wordt opgemaakt door de gemandateerde voorziening of de sociale dienst en waarin de doelstellingen en verwachtingen zijn opgenomen ten aanzien van de minderjarige, zijn ouders en, in voorkomend geval, zijn opvoedingsverantwoordelijken en de betrokken jeugdhulpaanbieder of jeugdhulpaanbieders.

Om erkend te worden en te blijven, moet een voorziening aan al de volgende algemene erkenningsvoorwaarden voldoen:

1° de voorziening mag uitsluitend minderjarigen opnemen en begeleiden. Die beperking is niet van toepassing op een centrum voor integrale gezinszorg voor wat de opname en begeleiding van meerderjarige ouders en meerderjarige aanstaande ouders betreft;

2° alleen als door de individuele situatie van een minderjarige een opname of een begeleiding door de voorziening pedagogisch wenselijk is en als de materiële mogelijkheden van een voorziening die opname of begeleiding toelaten, mag een voorziening minderjarigen opnemen of begeleiden boven haar totaal erkende capaciteit. Die opname van minderjarigen boven haar totaal erkende capaciteit verleent geen aanspraak op een aanpassing van de subsidie, met uitzondering van de subsidie, vermeld in de artikel 42 en 43;

3° alleen als het door de individuele situatie van een minderjarige pedagogisch wenselijk is, mag een voorziening een minderjarige, van wie de leeftijd en het geslacht niet in overeenstemming is met haar erkenning, opnemen of begeleiden. Een dergelijke opname of begeleiding geeft geen aanspraak op een aanpassing van de subsidie;

4° de voorziening waakt erover dat haar personeelsleden van goed zedelijk gedrag zijn en dat hun gezondheidstoestand geen gevaar inhoudt voor de minderjarigen met wie ze in contact komen. Ze vraagt daarvoor minstens bij de aanwerving van elke nieuwe medewerker een attest van medische geschiktheid en een uittreksel uit het strafregister dat een model als vermeld in artikel 596, tweede lid van het Wetboek van Strafvordering omvat. Een gelijkwaardig document als het voormelde uittreksel uit het strafregister dat is verleend door andere lidstaten van de Europese Unie of door staten die ermee gelijkgesteld zijn op het vlak van de toegang tot het uitoefenen van beroepswerkzaamheden, wordt ook in aanmerking genomen;

5° de voorziening maakt op basis van de gegevens waarover ze beschikt, binnen vijfenveertig dagen na de opname van de minderjarige in de voorziening of vanaf de begeleiding, een handelingsplan op met de betrokken partijen. Die verplichting is niet van toepassing op de voorzieningen van de categorieën 4 tot en met 6;

6° het handelingsplan, dat de leidraad vormt voor het pedagogisch handelen door de voorziening, bevat de volgende delen:

a) de identiteit van de minderjarige en van de andere partijen die betrokken zijn bij de hulpverlening;

b) de tussentijdse en concrete doelstellingen, in voorkomend geval ter uitvoering van de algemene doelstellingen die geformuleerd zijn in het jeugdhulpverleningsplan;

c) de aandachtspunten en de klemtonen die in de hulpverlening gelegd moeten worden en waarbij de minderjarige, het gezin, de school, het werkmilieu en het bredere sociale netwerk worden betrokken;

d) de acties die individueel aangewend zullen worden om de doelstellingen, gelet op de aandachtspunten en klemtonen, te realiseren;
e) de afspraken over de bezoekregeling, de briefwisseling en het opvoedingsregime, rekening houdend met hetgeen in voorkomend geval werd beslist door de gemandateerde voorziening of door de jeugdrechtbank;
f) de taakverdeling en de samenwerkingsafspraken tussen de betrokken partijen;

7° een kopie van het handelingsplan wordt gecommuniceerd aan de minderjarige, rekening houdend met de bepalingen in het decreet van 7 mei 2004 en wordt, als hij jonger dan 18 jaar is, bezorgd aan zijn opvoedingsverantwoordelijke(n). In voorkomend geval wordt een kopie van het handelingsplan onmiddellijk opgestuurd naar de gemandateerde voorziening of naar de jeugdrechtbank en de sociale dienst;

8° het handelingsplan kan binnen de voorziening, na evaluatie en samenspraak met de betrokken partijen, worden bijgestuurd. Die bijsturing wordt schriftelijk vastgelegd. Punt 7° is van overeenkomstige toepassing;

9° de voorziening maakt minstens om de zes maanden een evolutieverslag op, dat aan de minderjarige gecommuniceerd wordt, rekening houdend met de bepalingen in het decreet van 7 mei 2004 en wordt, als hij jonger dan 18 jaar is, bezorgd aan zijn opvoedingsverantwoordelijke(n). In voorkomend geval wordt het evolutieverslag verstuurd naar de gemandateerde voorziening of naar de jeugdrechter of de jeugdrechtbank en de sociale dienst. Die verplichting is niet van toepassing op de voorzieningen van de categorieën 3 tot en met 6, en in situaties waarin alleen een module contextbegeleiding kortdurend krachtgericht wordt ingezet in de voorzieningen van de categorie 1;

10° de voorziening zorgt ervoor dat de minderjarigen de gelegenheid hebben om zich moreel te verdiepen en hun eventuele godsdienst te beoefenen volgens de voorschriften en de verplichtingen ervan;

11° sancties worden aangepast aan de persoonlijkheid van de minderjarige. Ze zijn er altijd op gericht de opvoeding te bevorderen en hebben geen traumatische uitwerking. Lichamelijke straffen en geestelijk geweld, alsook onthouding van maaltijden, zijn verboden;

12° de voorziening legt over elke minderjarige en eventueel over het gezin waartoe hij behoort, een dossier aan dat alle nuttige gegevens voor de hulp- en dienstverlening bevat. In dat dossier worden de volgende gegevens en documenten opgenomen:
a) inlichtingen van administratieve aard, met inbegrip van de stukken die ter beschikking gesteld zijn door de administratie, de toegangspoort, de gemandateerde voorziening of de jeugdrechtbank en de sociale dienst;
b) de gegevens over de toestand van de minderjarige en het gezin waartoe hij behoort, en hun mening daarover;
c) het handelingsplan, vermeld in punt 5°, elke bijsturing ervan, vermeld in punt 8°, en de evolutieverslagen, vermeld in 9°. Die verplichting is niet van toepassing op de diensten voor herstelgerichte en constructieve afhandeling;

13° de voorziening bewaart het dossier van de minderjarige uiterlijk totdat hij 35 jaar is;

14° Zorginspectie, en, voor de voorzieningen van de categorie 6, ook de onderwijsinspectie, kan het dossier van de minderjarige uitsluitend ter plaatse inzien;

15° naast de wettelijk verplichte verzekeringen wordt een verzekering afgesloten voor:
a) de burgerlijke aansprakelijkheid van de voorziening en van de personen die er tewerkgesteld zijn of die er verblijven;

b) de burgerlijke aansprakelijkheid van elke opgenomen of begeleide minderjarige;
c) de lichamelijke schade waarvan een opgenomen of begeleide minderjarige het slachtoffer kan zijn;

16° de voorziening dient jaarlijks voor 1 juni bij de administratie, en voor wat de voorzieningen van de categorie 6 betreft ook bij het departement Onderwijs, een kwaliteitsverslag in over het voorbije jaar, dat de volgende gegevens bevat:
a) de resultaten van de zelfevaluatie;
b) de geformuleerde verbeteracties;
c) de wijze waarop de verbeteracties zijn uitgevoerd;
d) de kwaliteitsplanning voor het lopende jaar;
e) een inhoudelijk en kwantitatief activiteitenverslag over het voorgaande jaar;

17° elke ernstige gebeurtenis wordt onverwijld en binnen achtenveertig uur gemeld aan de administratie en, in voorkomend geval, aan de gemandateerde voorziening of aan de jeugdrechtbank en de sociale dienst;

18° de voorziening beschikt over een geschreven referentiekader voor grensoverschrijdend gedrag ten aanzien van de minderjarigen. De voorziening hanteert een procedure voor preventie van, detectie van en gepast reageren op grensoverschrijdend gedrag ten aanzien van de minderjarigen. In die procedure is een registratiesysteem opgenomen. Grensoverschrijdend gedrag ten aanzien van minderjarigen wordt onverwijld gemeld aan de administratie;

19° de voorziening maakt gebruik van een registratiesysteem dat de administratie beschikbaar stelt.

De administratie kan nadere vormvoorwaarden bepalen voor het kwaliteitsverslag, vermeld in het tweede lid, 16°.

Afdeling 2. Bijzondere erkenningsvoorwaarden

Onderafdeling 1. Organisaties voor bijzondere jeugdzorg

Art 12. Een voorziening van de categorie 1 moet aan al de volgende bijzondere voorwaarden voldoen:

1° de voorziening vertaalt hulpverlening in cliënttrajecten, waarbij modules naadloos worden ingezet naargelang van een evoluerende hulpvraag. Naargelang van de noden in een individueel traject kunnen modules gecombineerd worden;

2° de voorziening bekijkt op regelmatige basis of de georganiseerde hulp nog aansluit bij de noden van de betrokken personen. Als vraagverheldering resulteert in de behoefte om een traject te wijzigen, wordt het traject bijgesteld, na overleg met alle betrokken partijen en binnen de toepassing van het decreet van 12 juli 2013;

3° in de voorziening wordt voor elke cliënt een interne regie geactiveerd, die het verloop van het traject binnen de voorziening opvolgt, alle betrokken partijen op de hoogte houdt en de naadloosheid en eenduidigheid van het traject garandeert;

4° de voorziening coördineert op organisatieniveau het beheer van het aanbod, waardoor naadloze schakelingen in de trajecten mogelijk zijn en breukmomenten vermeden worden.

Art. 13. Een voorziening van de categorie 1 die erkend is om een module verblijf aan te bieden moet, met behoud van de toepassing van artikel 12, aan al de volgende bijzondere voorwaarden voldoen:

1° bij aanwezigheid van minderjarigen staat de voorziening en elke afdeling ervan onder toezicht;

2° in overleg met de minderjarige en zijn ouders zorgt de voorziening ervoor dat een medisch dossier van de minderjarige wordt bijgehouden en beheerd door een arts;
3° de voorziening voorziet in een passende medische verzorging en leeft medische voorschriften na;
4° de voeding is evenwichtig en afwisselend;
5° de kledij van de minderjarige is verzorgd;
6° de voorziening houdt per minderjarige die eigen inkomsten heeft, een individuele rekening bij;
7° de voorziening ziet toe op de naleving van de sociale wetgeving over de minderjarige;
8° als de voorziening op de hoogte is van het bestaan van een of meer spaarrekeningen op naam van de minderjarige, worden de minderjarige en zijn de ouders of wettelijke vertegenwoordiger daarover ingelicht.

Art. 14 Er kan een opnameplicht opgelegd worden aan een voorziening van de categorie 1, of een afdeling ervan, die erkend is om tot uitputting van haar capaciteit uitsluitend minderjarigen vanaf twaalf jaar op te nemen, als de minderjarigen vooraf in een voorziening van de categorie 3 zijn opgenomen.

Art. 15. Een voorziening van de categorie 1 die erkend is om de typemodule beveiligend verblijf aan te bieden, moet, met behoud van de toepassing van artikel 13, aan al de volgende bijzondere voorwaarden voldoen:
1° de voorziening neemt in de typemodule beveiligend verblijf uitsluitend minderjarigen op die zich aan de hulpverlening willen onttrekken en onder invloed van een negatieve context grensoverschrijdend gedrag stellen, en daarom tijdelijk uit hun omgeving weggehaald moeten worden;
2° de voorziening beschikt over onderbouwde vraagverhelderings- en risicotaxatie-instrumenten die bij de start van elke begeleiding ingezet worden opdat haar aanbod ingezet wordt op maat van de minderjarige en zijn noden;
3° de voorziening organiseert een permanente opvoedkundige aanwezigheid op maat van de minderjarige, die zich vertaalt in:
   a) een doorgedreven individuele begeleiding met een invulling van de intensiteit van het verblijf naargelang van de noden en de veiligheid van de minderjarige;
   b) een planmatige en op continuïteit gefocuste begeleiding met extra aandacht voor de veiligheid;
   c) leefgroepen van maximaal zes minderjarigen;
4° de voorziening organiseert binnen een individueel handelingsplan voor elke jongere structureel extra ondersteuning, in het bijzonder op de volgende domeinen:
   a) herstel van normale gezagshiërarchieën;
   b) investeren in beschermende factoren en wegnemen van risicofactoren;
   c) agressiebeheersing en afleren van destructief gedrag;
   d) beleving van relaties en seksualiteit;
   e) activeren, herstellen en creëren van een positieve en ondersteunende context;
   f) inzetten op schools functioneren;
   g) sterke afstemming met medische actoren;
   h) veiligheid in al zijn facetten is een rode draad doorheen de begeleiding;
   i) werken aan re-integratie en (her)aansluiting bij de reguliere hulpverlening;
5° de voorziening organiseert alternatieve dagbesteding bij schooluitval en aangepaste interne en externe time-outmogelijkheden;
6° de voorziening werkt structureel samen met de volgende partners:
   a) politie;

b) gemeenschapsinstellingen;
c) de gespecialiseerde geestelijke gezondheidszorg;
d) jeugdrechters en sociale diensten;
e) onderwijs- en tewerkstellingsactoren;
f) vrijetijdsactoren;
g) partners uit de gezondheidszorg;

7° de voorziening neemt infrastructurele en personeelsmatige maatregelen die drempelverhogend zijn voor ontvluchtingen;

8° de voorziening voert een duidelijk beleid rond de veiligheid van het personeel en de minderjarigen;

9° de voorziening zorgt voor een professionalisering door intensieve coaching, vorming en permanente ondersteuning van het personeel.

Art. 16. Een voorziening van de categorie 1 die erkend is om de typemodule delictgerichte contextbegeleiding aan te bieden, moet aan al de volgende bijzondere voorwaarden voldoen:

1° de voorziening zet de typemodule alleen in voor minderjarige delictplegers of minderjarige verdachten;

2° de voorziening gebruikt onderbouwde methodieken die de criminogene noden van de minderjarige centraal stellen en die responsief en contextgericht zijn.

Onderafdeling 2. Centra voor integrale gezinszorg

Art. 17. Een voorziening van de categorie 2 moet aan al de volgende bijzondere voorwaarde voldoen:

1° de voorwaarden, vermeld in artikel 12 en 13;

2° de voorziening vordert voor elke verblijfsdag een financiële bijdrage van de ouder of de aanstaande ouder die in de voorziening verblijft, als deelname in de kosten voor het gebruik van een ingerichte kamer of studio, gemeenschappelijke ruimtes, sanitair en kookfaciliteiten.

Art. 18. De bijdrage, vermeld in artikel 17, 2°, wordt bepaald op basis van het actuele maandinkomen van de ouders of de aanstaande ouders. Als beide ouders van een gezin in de voorziening verblijven, wordt het gezamenlijke actuele maandinkomen in aanmerking genomen.

De bijdrage bedraagt 25% van het leefloon dat de ouders of de aanstaande ouders ontvangen of dat ze zouden ontvangen, als ze niet over andere inkomsten beschikken.

Als de ouders of de aanstaande ouders een inkomen, geheel of gedeeltelijk, uit arbeid ontvangen, wordt de bijdrage verhoogd met 15% van het gedeelte van het inkomen dat het leefloon overstijgt.

De voorziening expliciteert de modaliteiten van de bijdrage in een huishoudelijk reglement en transparante procedures, die aan de gebruikers worden gecommuniceerd.

Als opgenomen personen weigeren om de bewijsstukken voor te leggen die nodig zijn om de bijdrage te bepalen, kan de voorziening zelf de gepaste bijdrage bepalen.

Onderafdeling 3. Onthaal-, oriëntatie- en observatiecentra

Art. 19. Een voorziening van de categorie 3 moet aan al de volgende bijzondere voorwaarden voldoen:

1° de voorziening voldoet aan al de voorwaarden, vermeld in artikel 12 en 13;
2° de voorziening voert diagnostiek in residentieel of mobiel verband uit, overeenkomstig de beslissing van de verwijzende instantie;
3° de voorziening hanteert actuele en wetenschappelijk onderbouwde instrumenten om haar diagnostische opdracht uit te voeren;
4° het team dat belast is met de diagnostiek van de minderjarigen, is multidisciplinair samengesteld en bestaat minimaal uit een master in de psychologische of pedagogische wetenschappen en een bachelor in het sociaal werk;
5° de voorziening die het vanuit haar pedagogisch concept noodzakelijk vindt om minderjarigen soms tijdelijk af te zonderen of in hun vrijheid te beperken, om hun eigen veiligheid, de veiligheid van andere minderjarigen of die van het personeel te verzekeren, beschikt daarvoor over een door de administratie goedgekeurd huishoudelijk reglement. In dat reglement worden minstens de volgende elementen beschreven: de inrichting van de beveiligingskamer, het aanleggen van een beveiligingsdossier voor elke beveiliging die zich voordoet, de duur van de beveiligingssituatie en het toezicht op en de mogelijkheden tot contact van de minderjarige in kwestie. Het huishoudelijk reglement wordt bij de opname bekendgemaakt aan de betrokken partijen;
6° elke minderjarige wordt na zijn opname in de voorziening medisch onderzocht.

Onderafdeling 4. Diensten voor crisishulp aan huis

Art. 20. Een voorziening van de categorie 4 begeleidt uitsluitend minderjarigen en hun gezinnen die doorverwezen worden door een centraal permanent crisismeldpunt.

Onderafdeling 5. Diensten voor herstelgerichte en constructieve afhandeling

Art. 21. Een voorziening van de categorie 5 moet voldoen aan al de volgende bijzondere voorwaarden:
1° de voorziening betrekt in de uitvoering van haar opdracht de slachtoffers, de ouders of, in voorkomend geval, de opvoedingsverantwoordelijken en, als dat aangewezen is, de ruimere omgeving van het familiale, sociale en professionele netwerk van de minderjarige verdachte of de minderjarige delictpleger;
2° de voorziening organiseert in haar werkgebied een samenwerkingsverband met de actoren die betrokken zijn bij de uitvoering van haar opdracht.

Art. 22. Voor de uitvoering van herstelbemiddeling en herstelgericht groepsoverleg moet een voorziening van de categorie 5 voldoen aan al de volgende aanvullende voorwaarden:
1° in het kader van de bemiddeling die is voorgesteld door de procureur des Konings, moet de voorziening:
   a) contact opnemen met de betrokken personen als die zelf nog geen enkel initiatief genomen hebben ten aanzien van de voorziening binnen 10 kalenderdagen na de ontvangst van het afschrift van het schriftelijke voorstel van de procureur des Konings;
   b) zich gedurende de gehele bemiddeling verzekeren van de uitdrukkelijke en onvoorwaardelijke instemming van de personen die eraan deelnemen;
   c) de procureur des Konings inlichten zodra blijkt dat bemiddeling niet of niet langer mogelijk is, onmiddellijk en uiterlijk binnen twee maanden. In dat geval richt de voorziening een bondig verslag tot de procureur des Konings, dat een van de volgende vermeldingen bevat:

1) de bemiddeling heeft geen aanvang genomen omdat minstens een van de betrokken personen niet werd bereikt;
2) de bemiddeling heeft geen aanvang genomen omdat minstens een van de betrokken personen niet wil dat de bemiddeling een aanvang neemt;
3) de bemiddeling heeft geen aanvang genomen omdat de betrokken personen al een akkoord hebben of het slachtoffer geen eisen meer formuleert;
4) de bemiddeling heeft geen aanvang genomen omdat een van de voorwaarden voor een bemiddeling niet meer is vervuld;
5) de bemiddeling heeft geen resultaat opgeleverd. In dat geval vermeldt het verslag de naam van de betrokken personen die gecontacteerd werden, met de informatie dat tussen hen geen overeenkomst werd bereikt, en elke andere informatie waarvan de mededeling voor akkoord getekend werd door alle partijen;

d) binnen twee maanden na haar aanwijzing door de procureur des Konings, een bondig verslag richten aan de procureur des Konings over de voortgang van de bemiddeling. Dat verslag verduidelijkt dat de bemiddeling een aanvang genomen heeft, maar nog niet afgerond is. De informatie die schade kan berokkenen aan de minderjarige verdachte of aan het slachtoffer, wordt niet opgenomen;

e) als de bemiddeling afgerond wordt, het akkoord dat is ondertekend door de betrokken personen, bezorgen aan de procureur des Konings, opdat die het zou goedkeuren;

f) een verslag opstellen over de uitvoering van het akkoord en dat richten aan de procureur des Konings. Het verslag wordt besproken met de ouders of, in voorkomend geval, met de opvoedingsverantwoordelijken van de minderjarige verdachte. Aldus worden ze ertoe uitgenodigd om hun bedenkingen te formuleren, die, met akkoord van alle partijen, bij het verslag worden toegevoegd;

2° in het kader van de bemiddeling die is voorgesteld door de jeugdrechter of door de jeugdrechtbank, moet de voorziening:

a) contact opnemen met de betrokken personen als die zelf nog geen enkel initiatief genomen hebben ten aanzien van de voorziening binnen 10 kalenderdagen na de ontvangst van het afschrift van het voorstel van de jeugdrechter of de jeugdrechtbank;

b) zich gedurende de gehele bemiddeling verzekeren van de uitdrukkelijke en onvoorwaardelijke instemming van de personen die eraan deelnemen;

c) de jeugdrechter of de jeugdrechtbank en de sociale dienst inlichten zodra blijkt dat bemiddeling niet of niet langer mogelijk is, onmiddellijk en uiterlijk binnen twee maanden. In dat geval richt de voorziening een bondig verslag tot de jeugdrechter of de jeugdrechtbank en aan de sociale dienst, dat een van de volgende vermeldingen bevat:
1) de bemiddeling heeft geen aanvang genomen omdat minstens een van de betrokken personen niet is bereikt;
2) de bemiddeling heeft geen aanvang genomen omdat minstens een van de betrokken personen niet wil dat de bemiddeling een aanvang neemt;
3) de bemiddeling heeft geen aanvang genomen omdat de betrokken personen al een akkoord hebben of het slachtoffer geen eisen meer formuleert;

4) de bemiddeling heeft geen aanvang genomen omdat een van de voorwaarden voor een bemiddeling niet meer is vervuld;
5) de bemiddeling heeft geen resultaat opgeleverd. In dat geval vermeldt het verslag de naam van de betrokken personen die gecontacteerd zijn, met de informatie dat tussen hen geen overeenkomst is bereikt;

d) binnen twee maanden na haar aanwijzing door de jeugdrechter of de jeugdrechtbank, een bondig verslag over de voortgang van de bemiddeling richten aan de jeugdrechter of de jeugdrechtbank en aan de sociale dienst. Dat verslag verduidelijkt dat de bemiddeling een aanvang heeft genomen, maar nog niet afgerond is. De informatie die schade kan berokkenen aan de minderjarige verdachte, wordt niet opgenomen;

e) het door de betrokken partijen ondertekende akkoord bezorgen aan de jeugdrechter of de jeugdrechtbank, opdat die het zou homologeren, en aan de sociale dienst;

f) een bondig verslag opstellen over de uitvoering van het akkoord en dat richten aan de jeugdrechter of de jeugdrechtbank, opdat die het zou homologeren, en aan de sociale dienst. Het verslag wordt besproken met de ouders of, in voorkomend geval, met de opvoedingsverantwoordelijken van de minderjarige verdachte of de minderjarige delictpleger. Aldus worden ze ertoe uitgenodigd om hun bedenkingen te formuleren, die, met akkoord van alle partijen, bij het verslag worden toegevoegd;

3° in het kader van het herstelgerichte groepsoverleg dat is voorgesteld door de jeugdrechter of door de jeugdrechtbank, moet de voorziening:

a) contact opnemen met de betrokken personen als die zelf nog geen enkel initiatief genomen hebben ten aanzien van de voorziening binnen tien kalenderdagen na de ontvangst van het afschrift van het voorstel van de jeugdrechter of de jeugdrechtbank;

b) zich gedurende het gehele herstelgerichte groepsoverleg verzekeren van de uitdrukkelijke en onvoorwaardelijke instemming van de personen die eraan deelnemen;

c) de jeugdrechter of de jeugdrechtbank en de sociale dienst inlichten zodra blijkt dat herstelgericht groepsoverleg niet of niet langer mogelijk is, onmiddellijk en uiterlijk binnen twee maanden. In dat geval richt de voorziening een bondig verslag aan de jeugdrechter of de jeugdrechtbank en aan de sociale dienst, dat een van de volgende vermeldingen bevat:
1) het herstelgerichte groepsoverleg zal geen aanvang nemen omdat minstens een van de betrokken personen niet is bereikt;
2) het herstelgerichte groepsoverleg zal geen aanvang nemen omdat minstens één van de betrokken personen niet wil dat de bemiddeling een aanvang neemt;
3) het herstelgerichte groepsoverleg zal geen aanvang nemen omdat de betrokken personen al een akkoord hebben of het slachtoffer geen eisen meer formuleert;
4) het herstelgerichte groepsoverleg zal geen aanvang nemen omdat een van de voorwaarden voor een herstelgericht groepsoverleg niet meer is vervuld;
5) het herstelgerichte groepsoverleg heeft geen resultaat opgeleverd. In dat geval vermeldt het verslag de naam van de betrokken personen die gecontacteerd werden, met de informatie dat tussen hen geen overeenkomst is bereikt, en elke andere informatie waarvan de mededeling voor akkoord getekend is door alle partijen. De informatie die schade kan

berokkenen aan de minderjarige verdachte of aan het slachtoffer, wordt niet opgenomen;

d) als het herstelgerichte groepsoverleg afgerond wordt, het door de betrokken partijen ondertekende akkoord, bezorgen aan de jeugdrechter of de jeugdrechtbank, opdat die het zou homologeren, en aan de sociale dienst. Een intentieverklaring van de minderjarige verdachte wordt ook toegevoegd. Daarin verklaart die welke stappen hij zal ondernemen om de relationele en materiële schade en de schade aan de gemeenschap te herstellen en om verdere feiten in de toekomst te voorkomen. De intentieverklaring wordt voor akkoord door alle betrokken partijen ondertekend;

e) een bondig verslag opstellen over de uitvoering van het akkoord en dat richten aan de jeugdrechter of de jeugdrechtbank en aan de sociale dienst. Het verslag wordt besproken met de ouders of, in voorkomend geval, met de opvoedingsverantwoordelijken van de minderjarige verdachte of de minderjarige delictpleger. Aldus worden ze ertoe uitgenodigd om hun bedenkingen te formuleren, die bij het verslag worden toegevoegd;

4° de voorziening legt een dossier aan dat de volgende gegevens en documenten bevat:

a) inlichtingen van administratieve aard, met inbegrip van de stukken die ter beschikking gesteld zijn door de administratie, de jeugdrechtbank en de sociale dienst;

b) de gegevens over de toestand van de minderjarige en het gezin waartoe hij behoort en hun mening daarover;

c) het bondige verslag, vermeld in 1°, d), 2°, d) en f) en 3°, e);

d) de door de dienst op te stellen stukken ter uitvoering van het samenwerkingsakkoord herstelrechtelijk aanbod;

e) in voorkomend geval de overeenkomst en intentieverklaring;

5° de voorziening zoekt naar permanente overlegstructuren met de bemiddelingsdiensten voor meerderjarigen;

6° de voorziening besteedt bij het vervullen van de voorwaarden, vermeld in dit besluit, bijzondere aandacht aan de principes van vrijwilligheid, vertrouwelijkheid en meervoudige partijdigheid.

Art. 23. Voor de organisatie van een vereffeningsfonds moet een voorziening van de categorie 5 aan al de volgende bijzondere voorwaarden voldoen:

1° als er meerdere voorzieningen van de categorie 5 actief zijn in haar werkgebied, organiseren de betrokken voorzieningen het vereffeningsfonds samen;

2° de voorziening stelt een provinciale commissie samen die minimaal uit de volgende leden bestaat:

a) een personeelslid van de administratie;

b) een vertegenwoordiger van de Orde van Advocaten;

c) een vertegenwoordiger van een dienst voor slachtofferzorg die werkzaam is in het werkgebied van de voorziening;

3° de voorziening maakt samen met de commissie, vermeld in punt 2°, een huishoudelijk reglement op waarin de samenstelling, de taken en de werking van de commissie, de behandelingsprocedure en de toekenningscriteria van aanvragen wordt geregeld;

4° een aanvraag die de voorziening indient bij de commissie, vermeld in punt 2°, moet het resultaat zijn van een bemiddelingsproces of een herstelgericht groepsoverleg en bevat de volgende elementen:

a) een beschrijving van de verzekerbaarheid van de schade die de minderjarige verdachte of de minderjarige delictpleger heeft aangericht;

b) het standpunt van de ouders of, in voorkomend geval, de opvoedingsverantwoordelijken van de minderjarige verdachte of de minderjarige delictpleger;

c) de grootte van de schade en de opportuniteit van de vergoedingsmodaliteit voor het slachtoffer;
d) de motivatie van de minderjarige verdachte of de minderjarige delictpleger om de schade te vergoeden;
e) een overzicht van de doorlopen stappen in het kader van de subsidiariteit, waarbij voorrang gegeven wordt aan andere mogelijkheden om de schade te vergoeden;

5° de commissie, vermeld in punt 2°, beslist over de aanvragen, vermeld in punt 4°. Per uur vrijwilligerswerk dat de minderjarige verdachte of de minderjarige delictpleger presteert, bedraagt de toelage 6,57 euro. Dat bedrag is gekoppeld aan de spilindex die van kracht is op 1 januari 2018. Het aantal uur vrijwilligerswerk is afhankelijk van de leeftijd waarop de feiten zijn gepleegd en mag niet meer bedragen dan:
a) voor een twaalfjarige: 38 uur;
b) voor een dertienjarige: 76 uur;
c) voor een veertienjarige: 152 uur;
d) voor een vijftienjarige: 228 uur;
e) voor een zestienjarige en ouder: 319 uur;

6° de voorziening bezorgt de administratie een overzicht van de beslissingen van de commissie, vermeld in punt 2°, en het bedrag dat werkelijk aan het slachtoffer is uitgekeerd. Dat laatste bedrag kan nooit hoger zijn het bedrag dat de commissie heeft vastgelegd.

Art. 24. Bij de uitvoering van gemeenschapsdiensten moet de voorziening voldoen aan al de volgende bijkomende voorwaarden:

1° voor de aanvang van de gemeenschapsdienst stelt de voorziening een rapport op dat de volgende gegevens bevat:
a) de identiteit van de minderjarige;
b) het aantal uren gemeenschapsdienst dat is opgelegd;
c) afspraken over de uitvoering van de gemeenschapsdienst, rekening houdend met de eventuele beslissingen van de jeugdrechtbank;

2° de voorziening stelt een verslag op over de uitvoering van de gemeenschapsdienst, en stuurt dat verslag naar de jeugdrechtbank en de sociale dienst. Het verslag wordt besproken met de ouders of, in voorkomend geval, de opvoedingsverantwoordelijken van de minderjarige verdachte of de minderjarige delictpleger. Die personen worden ertoe uitgenodigd om hun bedenkingen te formuleren, die bij het verslag worden gevoegd;

3° de voorziening legt, in overeenstemming met de regelgeving over de bescherming van natuurlijke personen bij de verwerking van persoonsgegevens, een dossier aan dat de volgende gegevens en documenten bevat:
a) inlichtingen van administratieve aard, met inbegrip van de stukken die ter beschikking gesteld zijn door de administratie, de jeugdrechtbank en de sociale dienst;
b) de gegevens over de toestand van de minderjarige en het gezin waartoe hij behoort, en hun mening daarover;
c) het rapport, vermeld in punt 1°;
d) het verslag over de uitvoering van de gemeenschapsdienst, vermeld in punt 2°.

Een kopie van het rapport, vermeld in het eerste lid, 1°, wordt onmiddellijk opgestuurd naar de jeugdrechtbank en de sociale dienst.

Art. 25. Voor de uitvoering van leerprojecten moet de voorziening voldoen aan al de volgende aanvullende voorwaarden:

1° de voorziening stelt voor de aanvang van het leerproject een rapport op dat de volgende gegevens bevat:
a) de identiteit van de minderjarige;

b) het aantal uren leerproject dat is opgelegd;
c) afspraken over de uitvoering van het leerproject, rekening houdend met de eventuele beslissingen van de verwijzende instantie;

2° de voorziening stelt een verslag op over de uitvoering van het leerproject, en stuurt dat verslag naar de jeugdrechtbank en de sociale dienst. Het verslag wordt besproken met de personen die het ouderlijk gezag uitoefenen ten aanzien van de minderjarige verdachte, en met zijn ouders of, in voorkomend geval, opvoedingsverantwoordelijken. Die personen worden ertoe uitgenodigd om hun bedenkingen te formuleren, die bij het verslag worden gevoegd;

3° de voorziening legt, in overeenstemming met de regelgeving over de bescherming van natuurlijke personen bij de verwerking van persoonsgegevens, een dossier aan dat de volgende gegevens en documenten bevat:
a) inlichtingen van administratieve aard, met inbegrip van de stukken die ter beschikking gesteld zijn door de administratie, de jeugdrechtbank en de sociale dienst;
b) de gegevens over de toestand van de minderjarige en het gezin waartoe hij behoort en hun mening daarover;
c) het rapport, vermeld in punt 1°;
d) het verslag over de uitvoering van het leerproject, vermeld in punt 2°;

4° elk leerproject bestaat uit een basisprogramma van 20 uur. Afwijkingen naast dat basisprogramma zijn alleen mogelijk als de administratie daarvoor goedkeuring verleent.

Een kopie van het rapport, vermeld in het eerste lid, 1°, wordt onmiddellijk opgestuurd naar de jeugdrechtbank en de sociale dienst.

Art. 26. Voor de uitvoering van een positief project moet de voorziening aan al de volgende bijzondere voorwaarden voldoen:

1° de voorziening onderneemt de volgende acties:
a) ze informeert de jongere en zijn context actief en laagdrempelig over het aanbod;
b) ze biedt actieve procesbegeleiding bij het tot stand komen van een positief project;
c) ze waarborgt de opvolging tijdens de uitvoeringsfase;

2° ze neemt contact op met de betrokken personen als die zelf nog geen enkel initiatief genomen hebben ten aanzien van de voorziening binnen acht dagen na de ontvangst van het afschrift van het voorstel van de, in voorkomend geval, de procureur des Konings, de jeugdrechter of de jeugdrechtbank;

3° ze verzekert zich gedurende de volledige uitvoering van het positieve project van de uitdrukkelijke en onvoorwaardelijke instemming van de personen die eraan deelnemen;

4° in voorkomend geval licht ze de procureur des Konings, de jeugdrechter of de jeugdrechtbank erover in dat de minderjarige verdachte of de minderjarige delictpleger geen positief project zal voorstellen;

5° ze bezorgt het positieve project onmiddellijk aande procureur des Konings, de jeugdrechter of de jeugdrechtbank;

6° ze stelt een bondig verslag op over de uitvoering van het positieve project en richt dat aan, in voorkomend geval, de procureur des Konings, de jeugdrechter of de jeugdrechtbank en de sociale dienst. Het verslag wordt besproken met de ouders of, in voorkomend geval, met de opvoedingsverantwoordelijken van de minderjarige verdachte of de minderjarige delictpleger. Aldus worden ze ertoe uitgenodigd om hun bedenkingen te formuleren, die bij het verslag worden toegevoegd.

Onderafdeling 6. Diensten voor naadloze flexibele trajecten onderwijs – welzijn

Art. 27. Een voorziening van de categorie 6 moet aan al de volgende bijzondere voorwaarden voldoen:

1° de voorziening mag, binnen de modules waarvoor ze is erkend, alleen leerlingen uit het secundair onderwijs of secundaire onderwijsinstellingen begeleiden die zijn aangemeld door een centrum voor leerlingenbegeleiding;

2° de voorziening stelt samen met het aanmeldende centrum voor leerlingenbegeleiding, de leerling en zijn context, en eventuele andere betrokkenen doelstellingen op en maakt afspraken over de opvolging en evaluatie ervan. Minimaal om de twee maanden worden de doelstellingen met alle betrokkenen geëvalueerd en in voorkomend geval bijgestuurd;

3° de voorziening gaat binnen elk traject na welke leerling of leerlingen, en/of welke onderwijsinstellingen betrokken moet(en) worden en welke acties nodig zijn om tegemoet te komen aan de vraag die bij de aanmelding of bij de verdere vraagverheldering is gesteld;

4° per module waarvoor een organisatie voor naadloze flexibele trajecten onderwijs – welzijn is erkend, wordt één traject georganiseerd. Binnen dat traject kan er met één leerling, met meerdere leerlingen, met één onderwijsinstelling, met meerdere onderwijsinstellingen of een combinatie van de voorgaande gewerkt worden.

Hoofdstuk 3. Kwaliteitsbeleid

Art. 28. Met toepassing van artikel 5, §1, van het decreet van 17 oktober 2003 heeft de voorziening een kwaliteitsbeleid dat de volgende elementen bevat:

1° de missie van de voorziening;

2° de visie van de voorziening;

3° de waarden;

4° de te creëren maatschappelijke meerwaarde, alsook de strategische doelstellingen om die meerwaarde te realiseren;

5° de omschrijving van de volgende aandachtsgebieden:

- a) kwaliteitszorg;
- b) inputgebieden:
  - 1) leiderschap;
  - 2) personeelsbeleid;
  - 3) beleid en strategie;
  - 4) middelen en partnerschappen;
- c) kernprocessen;
- d) outputgebieden:
  - 1) gebruikersresultaten;
  - 2) medewerkersresultaten;
  - 3) samenlevingsresultaten.

Art. 29. Met toepassing van artikel 6, §2, van het decreet van 17 oktober 2003 heeft de voorziening in haar kwaliteitsbeleid aandacht voor:

1° gelijke kansen, op het gebied van toegankelijkheid, diversiteit en non-discriminatie;

2° goed bestuur, in het bijzonder wat de diversiteit in samenstelling, de deskundigheid, de opdrachten en de verantwoordelijkheden van de bestuursorganen betreft.

Art. 30. Conform artikel 5, §2, van het decreet van 17 oktober 2003 beschikt de voorziening over een kwaliteitsmanagementsysteem dat minimaal de organisatorische structuur, de bevoegdheden, de verantwoordelijkheden en de processen en procedures, in het bijzonder van de aandachtsgebieden, vermeld in artikel 29, bevat.

Art. 31. Met behoud van de toepassing van artikel 5, §3, van het decreet van 17 oktober 2003 evalueert de voorziening systematisch zelf haar werking en minimaal de aandachtsgebieden kwaliteitszorg, de kernprocessen en de outputgebieden, vermeld in artikel 28, 5°, van dit besluit, op basis van het schema, opgenomen in bijlage 2, die bij dit besluit is gevoegd.

Op basis van de zelfevaluatie, vermeld in het eerste lid, formuleert de voorziening verbeteracties die betrekking kunnen hebben op alle elementen van het kwaliteitsbeleid, vermeld in artikel 28

Art. 32. De voorziening beschikt over een borgend kwaliteitshandboek dat de volgende elementen bevat:
1° het kwaliteitsbeleid, vermeld in artikel 28;
2° het kwaliteitsmanagementsysteem, vermeld in artikel 30;
3° de zelfevaluatie en verbeteracties, vermeld in artikel 31.

Het kwaliteitshandboek, vermeld in het eerste lid, is gebruiksvriendelijk en toegankelijk en wordt door alle geledingen van de voorziening gedragen.

Hoofdstuk 4. Subsidiëring van de voorzieningen

Afdeling 1. Forfaitaire subsidie

Art. 33. Voor de uitvoering van hun opdrachten ontvangen de voorzieningen van categorie 1 tot en met 4 en 6 per module waarvoor ze erkend zijn, een forfaitaire subsidie, als vermeld in bijlage 1, die bij dit besluit is gevoegd

Art. 34. Een voorziening van de categorie 2 ontvangt 88,1% van de forfaitaire subsidie, vermeld in artikel 33.

Art. 35. §1. Een voorziening van categorie 5 ontvangt een forfaitaire subsidie op basis van een aantal punten dat vastgelegd is bij de erkenning.

§2. Om het aantal punten, vermeld in paragraaf 1, te bepalen, worden de afhandelingsvormen als volgt geteld:
1° twee punten voor elke herstelbemiddeling waarvoor de procureur des Konings, de jeugdrechter of de jeugdrechtbank een aanmelding van een minderjarige heeft gedaan;
2° drie punten voor elke gemeenschapsdienst waarvoor de jeugdrechter of de jeugdrechtbank een aanmelding heeft gedaan;
3° vier punten voor elk positief project waarvoor de procureur des Konings, de jeugdrechter of de jeugdrechtbank een aanmelding van een minderjarige heeft gedaan;
4° vijf punten voor elk leerproject van twintig uur waarvoor de jeugdrechter of de jeugdrechtbank een aanmelding heeft gedaan of dat in een door de jeugdrechter of jeugdrechter gehomologeerd positief project opgenomen is;
5° negen punten voor elk leerproject van veertig uur waarvoor de jeugdrechter of de jeugdrechtbank een aanmelding heeft gedaan of dat opgenomen is in een positief project dat de jeugdrechter of jeugdrechter heeft gehomologeerd;
6° vijf punten voor elk herstelgericht groepsoverleg waarvoor de jeugdrechter of de jeugdrechtbank een aanmelding heeft gedaan.

§3. Als de som van de punten van het effectieve aantal aangemelde dossiers van een dienst voor herstelgerichte en constructieve afhandeling, opgeteld met toepassing van paragraaf 2, twee jaar na elkaar minder dan 80% bedraagt van het aantal waarvoor de dienst erkend is, wordt het aantal punten waarvoor hij

erkend is, het volgende jaar ambtshalve verminderd tot 110% van het gemiddelde van de voorbije twee jaar.

§4. Als de som van de punten van het effectieve aantal aangemelde dossiers van een dienst voor herstelgerichte en constructieve afhandeling, opgeteld met toepassing van paragraaf 2, twee jaar na elkaar meer dan 105% bedraagt van het aantal waarvoor de dienst erkend is, wordt, binnen de beschikbare begrotingskredieten, het aantal punten waarvoor hij erkend is, het volgende jaar verhoogd tot het gemiddelde van de voorbije twee jaar.

§5. Een dienst voor herstelgerichte en constructieve afhandeling ontvangt per punt waarvoor hij erkend is, een forfaitaire subsidie van 554,11 euro per jaar dat de gemiddelde anciënniteit van de gesubsidieerde personeelsleden van een dienst voor herstelgerichte en constructieve afhandeling hoger ligt dan vijf jaar, wordt deze subsidieper punt verhoogd met 11,84 euro.

De bedragen, vermeld in het eerste lid, zijn gekoppeld aan de spilindex die van kracht is op 1 januari 2018.

Art. 36. Boven de subsidie, vermeld in artikel 35, ontvangt een voorziening van de categorie 5, binnen de perken van de begroting, een bijkomende subsidie voor de organisatie van het vereffeningsfonds.

De subsidie, vermeld in het eerste lid, wordt vastgesteld op basis van het overzicht, vermeld artikel 23, 6°.

De subsidie, vermeld in het eerste lid, wordt integraal aangewend voor de vergoeding van slachtoffers.

Art. 37. Voor de bepaling van de anciënniteitscorrectie, vermeld in bijlage 1, die bij dit besluit is gevoegd, en in artikel 35, §5, wordt jaarlijks de situatie van 1 januari van het jaar in kwestie als basis genomen.

De voorziening dient daarvoor uiterlijk op 15 januari van het jaar in kwestie een overzicht in van het tewerkgestelde personeel op een door de administratie ter beschikking gesteld formulier.

Van een inrichtende macht waaraan erkenning is verleend voor twee of meer voorzieningen, wordt de anciënniteitscorrectie bepaald op basis van de gemiddelde anciënniteit van het tewerkgestelde personeel van die voorzieningen.

Art. 38. Minimaal 70% van de subsidie, vermeld in artikel 33 tot en met 35, wordt aangewend voor personeelskosten.

De minister kan op basis van een gemotiveerde aanvraag door de inrichtende macht voor een voorziening een afwijking toestaan van het percentage, vermeld in het eerste lid.

Art. 39. Minimaal twee derde van het gesubsidieerde personeel wordt ingezet in begeleidende functies.

Art. 40. De subsidie wordt in maandelijkse voorschotten uitgekeerd. Het bedrag van het maandelijkse voorschot wordt berekend op een twaalfde van 90% van de jaarlijkse subsidie-enveloppe. Het saldo wordt uitbetaald in het eerste kwartaal van het volgende jaar.

Afdeling 2. Bijkomende subsidie

Art. 41. Personeelskosten die voortvloeien uit de toepassing van het koninklijk besluit van 3 mei 2007 tot regeling van het stelsel van werkloosheid met bedrijfstoeslag worden gesubsidieerd op basis van de effectieve uitgaven.

Om in aanmerking te komen voor de subsidie, vermeld in het eerste lid, dient de voorziening een aanvraag in op een door de administratie ter beschikking gesteld formulier.

Art. 42. Aan voorzieningen van de categorieën 1 en 3 worden subsidies toegekend om zakgeld te betalen aan minderjarigen bij wie een module met de functie verblijf geactiveerd is door een beslissing van een toegangspoort of een doorverwijzing van een centraal permanent crisismeldpunt. De tarieven van het zakgeld zijn opgenomen in bijlage 3, die bij besluit is gevoegd.

De betaling van het zakgeld wordt gestaafd met een ontvangstbewijs dat door de minderjarigen wordt gedateerd en ondertekend.

De subsidies, vermeld in het eerste lid, worden niet verleend voor de minderjarigen die over een maandelijks netto-inkomen beschikken van meer dan 198,43 euro. Dat bedrag is gekoppeld aan de spilindex die van kracht is op 1 januari 2018.

Art. 43. Voor personen die begeleid worden met een module contextbegeleiding in functie van autonoom wonen, kan, na uitputting van de procedure waaruit blijkt dat de betrokkene geen recht heeft op het leefloon en niet over voldoende eigen inkomsten beschikt, per begeleidingsdag een subsidie worden uitbetaald die 1/365 bedraagt van het bedrag, vermeld in artikel 14, §1, eerste lid, 2°, van de wet van 26 mei 2002 betreffende het recht op maatschappelijke integratie. De minister bepaalt de wijze waarop aan de organisatie voor bijzondere jeugdzorg voorschotten worden verleend gedurende de periode waarin de procedure loopt.

De subsidies, vermeld in het eerste lid, worden verminderd met de eigen inkomsten waarover de betrokkene beschikt. Voor inkomsten uit arbeid geldt op die vermindering een vrijstelling als vermeld in artikel 35, §1, van het koninklijk besluit van 11 juli 2002 houdende het algemeen reglement betreffende het recht op maatschappelijke integratie.

Art. 44. Aan voorzieningen van de categorieën 1 tot en met 3 kan een subsidie voor bijzondere kosten toegekend worden om bijzondere kosten te vergoeden voor verstrekte buitengewone en medische en paramedische verzorging aan minderjarigen bij wie een verblijfsmodule geactiveerd is.

Aan de voorzieningen van categorieën 1 en 3 kunnen, onder de voorwaarden, vermeld in artikel 46, ook subsidies worden toegekend om de kosten te vergoeden voor het herstellen van schade die is veroorzaakt door minderjarigen in crisissituatie.

De administrateur-generaal kan in uitzonderlijke omstandigheden, om de fysieke of psychische integriteit van de betrokken minderjarige te behouden of te herstellen, aan de voorzieningen van categorie 1 tot en met 3 subsidies verlenen voor bijzondere uitgaven die niet vermeld zijn in het eerste of het tweede lid.

Geen enkele subsidie voor bijzondere kosten kan worden verleend:

1° als een natuurlijke of rechtspersoon, wettelijk, bij overeenkomst of door een rechterlijke beslissing, verplicht is om die kosten te betalen of terug te betalen;

2° als de kosten het gevolg zijn van een fout, nalatigheid of onvoorzichtigheid van een personeelslid van de voorziening.

Voor elke aanvraag van een subsidie voor bijzondere kosten geldt een vrijstelling van 1000 euro.

Art. 45. De buitengewone medische of paramedische verzorgingen, vermeld in artikel 44, worden betaald of terugbetaald naar rata van de bedragen die vastgesteld zijn door de wettelijke en reglementaire bepalingen over de ziekte- en invaliditeitsverzekering.

Bij opname in het ziekenhuis komt alleen het verblijf in een gemeenschappelijke kamer voor subsidiëring in aanmerking, tenzij het verblijf in een afzonderlijke kamer wegens uitzonderlijke omstandigheden verantwoord is.

Art. 46. Voor elk schadegeval, vermeld in artikel 44, tweede lid, moeten de volgende documenten worden overgelegd:
1° een omstandig verslag van de feiten, dat opgesteld is door de directie van de voorziening en dat de crisissituatie staaft;
2° een becijferde inventaris van de beschadigingen.

Afdeling 3. Reserves

Art. 47. Een voorziening kan op de volgende wijze reserves opbouwen met de subsidies, vermeld in dit besluit:
1° de reserves worden aangewend om de specifieke dienstverlening, vermeld in dit besluit, te kunnen realiseren;
2° maximaal 20% van de jaarlijkse subsidiebedragen, vermeld in dit besluit, kan als reserve overgedragen worden naar het volgende kalenderjaar;
3° de gecumuleerde reserve, opgebouwd uit de jaarlijkse subsidiebedragen, vermeld in punt 2°, is maximaal 50% van de jaarlijkse subsidiebedragen, vermeld in punt 2°;
4° als het maximum, vermeld in punt 2° en 3°, overschreden wordt, wordt het overschreden bedrag teruggestort aan de administratie, tenzij de voorziening een aanwendingsplan of aanzuiveringsplan heeft dat voldoet aan de volgende criteria:
   a) het aanwendingsplan of aanzuiveringsplan is aangevraagd en door de administratie bevestigd, uiterlijk voor het afsluiten van het boekjaar waarin de toegelaten reserve overschreden zou worden;
   b) het aanwendingsplan of aanzuiveringsplan toont aan dat de aanwending uiterlijk tien jaar na de aanvraag, vermeld in a), volledig gerealiseerd zal zijn;
   c) het aanwendingsplan of aanzuiveringsplan toont aan dat het gaat om de compensatie van een verlies van maximaal vijf boekjaren die het boekjaar in kwestie voorafgaan;
   d) het voorafgaand advies van de Inspectie van Financiën over het aanwendingsplan of aanzuiveringsplan is hierbij verplicht.

Naast de reserve, vermeld in het eerste lid, kan de voorziening een sociaal passief vastleggen, dat wordt beperkt tot 25% van de jaarlijkse personeelskosten.

Als aan een inrichtende macht erkenning is verleend voor twee of meer voorzieningen, worden de bepalingen in het eerste en het tweede lid toegepast op de som van de subsidie die aan die voorzieningen uitgekeerd.

Afdeling 4. Bezetting

Art. 48. Als de bezetting van de modules van een voorziening twee opeenvolgende jaren voor elk van die jaren geen 80% bereikt, wordt de erkende

capaciteit verminderd tot 110% van de gemiddelde bezetting van de voorgaande twee jaar.

De 80%, vermeld in het eerste lid, wordt herleid tot 70% voor de erkende voorzieningen van de categorie 3.

Art. 49. Voor de berekening van de bezetting van een module contextbegeleiding wordt bij een mobiele begeleiding maar één module per gezin geteld.

Art. 50. Voor de berekening van de bezetting van een voorziening van de categorie 2 worden alleen de modules die voor minderjarigen ingezet worden, in rekening gebracht.

Voor de berekening van de bezetting van de modules verblijf van een voorziening van de categorie 2 wordt een zwangere minderjarige als twee personen geteld en een zwangere meerderjarige als één persoon.

Art. 51. De ministerkan nadere regels uitvaardigen over de berekening van de bezetting.

Hoofdstuk 5. Erkenningsprocedure en toezicht op de naleving van de erkenningsvoorwaarden

Afdeling 1. Procedure voor het verlenen van een erkenning van een voorziening

Art. 52. Elke inrichtende macht die minderjarigen in een voorziening wil opnemen of door een voorziening wil laten begeleiden, laat die voorziening vooraf erkennen conform de regels, vermeld in artikel 53 tot en met artikel 60.

Art. 53. Een erkenning kan alleen worden verleend:
1° als daarvoor een ontvankelijke aanvraag wordt ingediend;
2° als voldaan is aan de erkenningsvoorwaarden, vermeld in dit besluit;
3° als de begrotingskredieten dat mogelijk maken.

Art. 54. Een aanvraag van erkenning van een voorziening is alleen ontvankelijk als aan al de volgende voorwaarden is voldaan:
1° de inrichtende macht dient de aanvraag bij de administratie in met een aangetekende zending;
2° de aanvraag bevat al de volgende gegevens:
   a) de identiteit van de inrichtende macht;
   b) de categorie of categorieën waarvoor erkenning wordt gevraagd;
   c) de typemodules waarvoor erkenning wordt gevraagd;
   d) het aantal modules waarvoor erkenning wordt gevraagd;
   e) het werkgebied;
   f) per typemodule de leeftijdscategorie en het geslacht van de minderjarigen voor wie de erkenning wordt gevraagd;
   g) de verschillende afdelingen waaruit de voorziening zal bestaan of de voorzieningen zullen bestaan;
   h) het pedagogische profiel van de voorziening of de voorzieningen;
   i) voor een organisatie voor bijzondere jeugdzorg die modules verblijf wil aanbieden met toepassing van artikel 14: het aantal minderjarigen en het geslacht van de minderjarigen voor wie de erkenning wordt gevraagd;
   j) voor een organisatie voor bijzondere jeugdzorg die structureel minderjarigen wil opnemen of begeleiden die in een gemeenschapsinstelling verblijven: het aantal minderjarigen dat ze op jaarbasis willen opnemen of begeleiden;

k) voor een centrum voor integrale gezinszorg: het maximale aantal gebruikers dat het centrum voor integrale gezinszorg per afdeling residentieel kan opnemen.

Art. 55. De minister legt de verdeling van de erkende en te erkennen capaciteit over de regio's vast in een programmatie die gebaseerd is op de punten, vermeld in bijlage 1, die bij dit besluit is gevoegd.

Art. 56. Per gerechtelijk arrondissement wordt één voorziening van categorie 5 erkend. De minister kan daarvan afwijken vanwege de grootte van het arrondissement of het aantal dossiers.

Art. 57. §1. Als de aanvraag van erkenning van een voorziening niet ontvankelijk is, stuurt de administratie die aanvraag met een aangetekende zending en uiterlijk dertig dagen na ontvangst aan de aanvragende, inrichtende macht terug. In die zending wordt de reden van de niet-ontvankelijkheid vermeld.

§2. Als de aanvraag van erkenning van een voorziening ontvankelijk is, en als de administrateur-generaal voorneemt om de erkenning te weigeren, betekent de administratie dat voornemen aan de inrichtende macht.

De betekening, vermeld in het eerste lid, gebeurt met een aangetekende zending met kennisgeving van ontvangst. In die zending worden de mogelijkheid en de voorwaarden vermeld waarop een bezwaarschrift als vermeld in artikel 59, kan worden ingediend.

§3. De beslissing van de administrateur-generaal om de erkenning te verlenen wordt binnen zes maanden na ontvangst van de aanvraag betekend aan de inrichtende macht. Die beslissing wordt betekend met een aangetekende zending.

Art. 58. Als de beslissing van de administrateur-generaal, vermeld in artikel 57, niet is betekend aan de inrichtende macht, binnen de termijn vermeld in artikel 57, §3, wordt ervan uitgegaan dat de erkenning van de voorziening wordt geweigerd.

Art. 59. §1. De inrichtende macht kan tot uiterlijk dertig dagen na de ontvangst van het voornemen van de administrateur-generaal om de erkenning van de voorziening te weigeren of, in geval van toepassing van artikel 57, na het verstrijken van de termijn, vermeld in artikel 57, §3, een bezwaarschrift indienen. Na die termijn van dertig dagen is het bezwaarschrift niet meer ontvankelijk. Om het bezwaarschrift te kunnen indienen, stuurt de inrichtende macht een aangetekende zending aan de administratie met vermelding van de motieven waarom ze de weigering ongegrond acht.

Het bezwaarschrift wordt behandeld volgens de regels die zijn vastgesteld bij of ter uitvoering van hoofdstuk III van het decreet van 7 december 2007 houdende de oprichting van de Strategische Adviesraad voor het Vlaamse Welzijns-, Gezondheids- en Gezinsbeleid en van een Adviescommissie voor Voorzieningen van Welzijn, Volksgezondheid en Gezin.

§2. Als de inrichtende macht geen bezwaarschrift heeft ingediend conform paragraaf 1, eerste lid, wordt de beslissing van de administrateur-generaal om de erkenning te weigeren, betekend aan de inrichtende macht. De administratie betekent die beslissing met een aangetekende zending binnen dertig dagen na het verstrijken van de termijn, vermeld in paragraaf 1, eerste lid.

Art. 60. De minister of de administrateur-generaal kan aan de erkenning de voorwaarde verbinden dat de voorziening geen minderjarigen opneemt of begeleidt, totdat de inrichtende macht heeft bewezen dat de voorziening voldoet aan de erkenningsvoorwaarden.

Als de inrichtende macht binnen achttien maanden, te rekenen vanaf de datum van de erkenning, niet het bewijs kan leveren dat de voorziening aan de erkenningsvoorwaarden voldoet, wordt de erkenning ambtshalve ingetrokken.

Art. 61. Als de minister of de administrateur-generaal de erkenning weigert, kan de inrichtende macht de aanvraag niet onmiddellijk opnieuw indienen. Er moet minstens één jaar verstreken zijn sinds de betekening van de beslissing tot weigering, of de inrichtende macht moet aantonen dat de reden voor de weigering niet langer bestaat.

Afdeling 2. Procedure voor het wijzigingen van een erkenning van een voorziening

Art 62. Artikel 53 tot en met 61 zijn van overeenkomstige toepassing voor het wijzigen van de categorie, de capaciteit, de leeftijd en het geslacht van de doelgroep, alsook voor een verhuizing van de voorziening of een afdeling ervan naar een ander bestuurlijk arrondissement.

Art 63. De administrateur-generaal kan op elk ogenblik de andere voorwaarden dan de voorwaarden van de erkenning, vermeld in artikel 62, wijzigen, nadat de inrichtende macht daarvoor een aanvraag heeft ingediend.

Afdeling 3. Procedure voor het intrekken van een erkenning van een voorziening

Art. 64. Als een voorziening niet langer voldoet aan een of meer erkenningsvoorwaarden, kan de administratie de inrichtende macht ertoe aanmanen zich binnen acht dagen tot zes maanden naar die voorwaarden te schikken.

De inrichtende macht wordt aangemaand met een aangetekende zending met kennisgeving van ontvangst. In die zending wordt vermeld welke erkenningsvoorwaarden niet worden nageleefd.

Art. 65. §1. Als ondanks de aanmaning de voorziening de erkenningsvoorwaarden niet naleeft, kan de administrateur-generaal zich voornemen de erkenning in te trekken. De administratie betekent dat voornemen met een aangetekende zending met kennisgeving van ontvangst aan de inrichtende macht. In die zending worden de mogelijkheid en de voorwaarden vermeld waarop de inrichtende macht een bezwaarschrift kan indienen.

§2. Artikel 59 is van overeenkomstige toepassing als de minister of de administrateur-generaal definitief beslist een erkenning in te trekken.

Als de beslissing, vermeld in het eerste lid, niet aan de inrichtende macht is betekend binnen de termijn die daarvoor is bepaald conform artikel 59, blijft de voorziening erkend.

Art. 66. In afwijking van artikel 64 en 65 kan de administrateur-generaal, na de inrichtende macht te hebben gehoord, de erkenning onmiddellijk intrekken als blijkt dat de gezondheid, de veiligheid of de zedelijkheid van minderjarigen binnen een voorziening ernstig in het gedrang komt.

Afdeling 4. Toezicht op de naleving van de erkenningsvoorwaarden

Art. 67. Personeelsleden van de administratie en Zorginspectie, en voor wat voorzieningen van de categorie 6 betreft ook de onderwijsinspectie, oefenen ter plaatse of op basis van stukken toezicht uit op de naleving van de erkenningsvoorwaarden door de voorzieningen.

De voorzieningen verlenen hun medewerking aan de uitoefening van het toezicht. Ze bezorgen aan de personeelsleden, vermeld in het eerste lid, op hun eenvoudig verzoek, de stukken die verband houden met de erkenningsaanvraag of de erkenning.

Hoofdstuk 6. Niet-erkende voorzieningen en projecten

Art. 68. Alleen voor de toelating om minderjarigen op te nemen, worden de volgende voorzieningen gelijkgesteld met erkende voorzieningen:

1° de voorzieningen die erkend zijn in het kader van het decreet van 27 juni 1990 houdende oprichting van een Vlaams Fonds voor de Sociale Integratie van Personen met een Handicap of van het decreet van 7 mei 2004 tot oprichting van een intern verzelfstandigd agentschap met rechtspersoonlijkheid Vlaams Agentschap voor Personen met een Handicap;

2° de voorzieningen die erkend zijn in het kader van het decreet van 29 mei 1984 houdende de oprichting van de instelling Kind en Gezin of het decreet van 30 april 2004 tot oprichting van het intern verzelfstandigd agentschap met rechtspersoonlijkheid Kind en Gezin;

3° de ziekenhuizen, vermeld in het koninklijk besluit van 7 augustus 1987 houdende coördinatie van de wet op de ziekenhuizen;

4° de voorzieningen die buiten het Nederlands taalgebied liggen en waarvoor een overeenkomst is gesloten met de Vlaamse Gemeenschap;

5° de schoolinternaten.

De gelijkstelling, vermeld in het eerste lid, kan worden ingetrokken na advies van de inspectiedienst van de administratie of van de betrokken sector.

Art. 69. §1. De residentiële voorzieningen, vermeld in artikel 68, eerste lid, 3° en 5°, kunnen, nadat ze een factuur of ander verantwoordingsstuk hebben voorgelegd, per minderjarige subsidies ontvangen voor de noodzakelijke kosten die verbonden zijn aan het verblijf, met een maximum per dag conform het tarief vermeld in bijlage 4, die bij dit besluit is gevoegd.

De minister kan subsidies verlenen aan de voorzieningen, vermeld in het eerste lid, om aan de minderjarigen zakgeld te betalen conform bijlage 3, die bij dit besluit is gevoegd.

§2. Er worden geen subsidies toegekend als andere instanties al subsidiëren of als overheidskredieten ter beschikking worden gesteld voor het onderhoud van de minderjarigen.

De beperking, vermeld in het eerste lid, geldt niet voor de psychiatrische ziekenhuizen.

Art. 70. Voor de organisatie en coördinatie van een project, vermeld in artikel 46°/1, van het decreet van 12 juli 2013 kan ten laste van het fonds en binnen de begrotingskredieten, aan een of meer inrichtende machten, op hun aanvraag, een subsidie worden verleend.

Een subsidieaanvraag is alleen ontvankelijk:

1° als ze door de inrichtende macht(en) bij de administratie wordt ingediend met een beveiligde zending;

2° als ze de volgende elementen bevat:

a) de identiteit en het adres van de inrichtende macht;
b) een omschrijving van het project die de volgende elementen bevat:
1) de probleemstelling die aan de grondslag ligt van het project;
2) de manier waarop het project op de probleemstelling ingrijpt;
3) de verhouding van het project tot het bestaande aanbod;
4) de maatschappelijke relevantie van het project;
5) de doelgroep en het aantal minderjarigen op wie het project betrekking zal hebben;
6) verwijzingen naar bestaand onderzoek als die beschikbaar zijn;
7) de beoogde effecten van het project;
8) de indicatoren en meetfactoren om de beoogde effecten te meten;
9) de wijze waarop en door wie het project opgevolgd en geëvalueerd zal worden;
10) de wijze waarop het project structureel gemaakt kan worden;
11) de duurtijd en fasering van het project;
12) een begroting van alle inkomsten en uitgaven die betrekking hebben op de realisatie van het project.

Artikel 11 en artikel 28 tot en met 32 zijn van overeenkomstige toepassing op de projecten.

De duurtijd vermeld in het tweede lid, 2°, b), 11), bedraagt maximaal vijf jaar. Overschrijding van die termijn kan alleen op beslissing van de minister, nadat de inrichtende macht daarvoor een aanvraag indient die, behalve de elementen, vermeld in het tweede lid, 2°, een motivatie voor de verlenging bevat.

De subsidie wordt verleend in het kader van een overeenkomst die wordt gesloten met de minister. De overeenkomst bevat:
1° de identiteit en het adres van de contracterende partijen;
2° de omschrijving van het project, vermeld in het tweede lid, 2°, b);
3° een verwijzing naar het vierde lid;
4° een verwijzing naar de specifieke criteria, vermeld in het derde lid;
5° de wijze waarop over de voortgang van het project wordt gerapporteerd, zowel inhoudelijk als financieel;
6° de opgave van de subsidiebedragen en van de bestemming van de bedragen;
7° de vermelding van de uitbetalingsmodaliteiten van de subsidies;
8° de looptijd van de overeenkomst;
9° de vermelding hoe de overeenkomst wordt beëindigd.

De subsidie wordt verleend op voorwaarde dat:
1° ze uitsluitend wordt aangewend voor de personeelskosten en de werkingskosten die nodig zijn voor de realisatie van het project;
2° er een boekhoudplan wordt gebruikt conform een rekeningstelsel dat wordt bepaald door de minister;
3° toezicht van de administratie mogelijk is op de boekhouding en op de aanwending van de subsidies, zowel op basis van stukken als ter plaatse.

Hoofdstuk 7. Wijzigingsbepalingen

Art. 71. Artikel 4 van het besluit van de Vlaamse Regering van 21 februari 2014 betreffende de integrale jeugdhulp wordt vervangen door wat volgt:
"Art. 4. Onder de integrale jeugdhulp valt de volgende jeugdhulpverlening die met toepassing van het decreet van 12 maart 2013 betreffende integrale jeugdhulp wordt aangeboden door:
1° de gemeenschapsinstellingen, vermeld in artikel 47 van het decreet van 7 maart 2008 inzake bijzondere jeugdbijstand;

2° de erkende voorzieningen voor bijzondere jeugdzorg, vermeld in het besluit van de Vlaamse Regering van [datum] inzake de erkenningsvoorwaarden en de subsidienormen voor voorzieningen voor jeugdhulp.

Onder de integrale jeugdhulp valt ook de jeugdhulpverlening in het raam van projecten als vermeld in artikel 70 van het besluit van de Vlaamse Regering van [datum] inzake de erkenningsvoorwaarden en de subsidienormen voor voorzieningen voor jeugdhulp."

Art. 72. In artikel 35 van hetzelfde besluit wordt paragraaf 1, punt 2° vervangen door wat volgt:
"2°: de onthaal-, observatie- en oriëntatiecentra, vermeld in artikel 5 van het besluit van de Vlaamse Regering van [datum] inzake de erkenningsvoorwaarden en de subsidienormen voor voorzieningen voor jeugdhulp."

Art. 73. In artikel 74 paragraaf 1 van hetzelfde besluit wordt het vierde lid vervangen door wat volgt:
"De vergoeding wordt niet toegekend voor de crisisinterventie, -begeleiding of -opvang gepresteerd door de diensten voor crisishulp aan huis, vermeld in artikel 6 van het besluit van de Vlaamse Regering van [datum] inzake de erkenningsvoorwaarden en de subsidienormen voor voorzieningen voor jeugdhulp."

Art. 74. Artikel 103 tot en met 109 van hetzelfde besluit worden opgeheven.

Hoofdstuk 8. Opheffings-, Overgangs- en Slotbepalingen

Art. 75. De volgende regelingen worden opgeheven:

1° het besluit van de Vlaamse regering van 13 juli 1994 inzake de erkenningsvoorwaarden en de subsidienormen voor de voorzieningen van de bijzondere jeugdbijstand, het laatst gewijzigd bij besluit van de Vlaamse Regering van 22 januari 2016 tot wijziging van diverse bepalingen van het besluit van de Vlaamse Regering van 13 juli 1994 inzake de erkenningsvoorwaarden en de subsidienormen voor de voorzieningen van de bijzondere jeugdbijstand, met uitzondering van de artikelen 19*bis* tot en met 19*sexies*.
De artikelen 19*bis* tot en met 19*sexies* blijven van toepassing voor de werking van de diensten voor herstelgerichte en constructieve afhandeling tot en met 31 december 2018.
2° het besluit van de Vlaamse Regering van 18 december 2015 betreffende de subsidiëring van naadloze flexibele trajecten onderwijs – welzijn.

Art. 76. Elke wijziging aan dit besluit, voor wat erkenning, organisatie en subsidiëring van de voorzieningen van de categorie 6 betreft, kan uitsluitend door de Vlaamse Regering worden doorgevoerd op gezamenlijk voorstel van de Vlaamse minister, bevoegd voor onderwijs, en de minister.

Art. 77. Dit besluit treedt in werking op 1 juli 2018, met uitzondering van artikel 75,2°, dat in werking treedt op 1 september 2018.

Art. 78. De Vlaamse minister, bevoegd voor de bijstand aan personen, en de Vlaamse minister, bevoegd voor onderwijs, zijn, ieder wat hem of haar betreft, belast met de uitvoering van dit besluit.

Brussel, [datum].

De minister-president van de Vlaamse Regering,

Geert BOURGEOIS

De Vlaamse minister van Welzijn, Volksgezondheid en Gezin,

Jo VANDEURZEN

De Vlaamse minister van Onderwijs,

Hilde CREVITS

Bijlage 1 bij het besluit van de Vlaamse Regering van inzake de erkenningsvoorwaarden en de subsidienormen voor de voorzieningen voor jeugdhulp

Typemodule	Subsidie aan gemiddelde anciënniteit van 5 jaar	Subsidie per bijkomend jaar anciënniteit	Punten
Verblijf voor -12-jarigen	41.931,92	840,60	4,0
Verblijf voor +12-jarigen	42.637,52	840,60	4,0
Verblijf 0-25-jarigen	42.284,72	840,60	4,0
Bijkomende subsidie voor verblijfsmodules, erkend met toepassing van artikel 14 van dit besluit	3.934,47	94,67	0,5
Beveiligend verblijf	85.275,04	1.681,20	8,0
Dagbegeleiding in groep	18.192,04	378,66	2,0
Contextbegeleiding kortdurend krachtgericht	8.745,80	189,33	1,0
Contextbegeleiding laagintensief	8.745,80	189,33	1,0
Contextbegeleiding middenintensiteit	17.491,60	378,66	2,0
Contextbegeleiding kortdurend intensief	26.237,40	567,99	3,0
Contextbegeleiding in functie van autonoom wonen basisintensiteit	8.745,80	189,33	1,0
Contextbegeleiding in functie van autonoom wonen middenintensiteit	17.491,60	378,66	2,0
Ondersteunende begeleiding	43.729,00	946,65	5,0
Contextbegeleiding in functie van crisis	6.935,90	142,65	0,8
Verblijf in het kader van diagnostiek	46.579,34	955,17	4,5
Handelingsgerichte diagnostiek	39.310,10	860,51	4,5
Begeleiding in functie van onderwijs-welzijnstrajecten	1335,13	27,72	0,15

De subsidiebedragen zijn gekoppeld aan de spilindex die van kracht is op 1 januari 2018.

Gezien om te worden gevoegd bij het besluit van de Vlaamse Regering van [datum] inzake de erkenningsvoorwaarden en de subsidienormen voor voorzieningen van jeugdhulp.

De minister-president van de Vlaamse Regering,

Geert BOURGEOIS

De Vlaamse minister van Welzijn, Volksgezondheid en Gezin,

Jo VANDEURZEN

De Vlaamse minister van Onderwijs,

Hilde CREVTIS

Bijlage 2 bij het besluit van de Vlaamse Regering van ... inzake de erkenningsvoorwaarden en de subsidienormen voor voorzieningen voor jeugdhulp

Groei-niveaus (0-5)	Kwaliteitszorg: organisatie en visie	Kwaliteitszorg: betrokkenheid	Kwaliteitszorg: methodieken en instrumenten	Kwaliteitszorg: verbetertraject
0	De organisatie heeft geen visie op kwaliteitszorg.	Binnen de organisatie is er geen betrokkenheid inzake kwaliteitszorg.	De organisatie hanteert geen methodieken noch instrumenten voor de kwaliteitszorg.	De organisatie formuleert geen verbetertrajecten.
	De organisatie onderneemt geen acties om te komen tot een adequate kwaliteitszorg.	De organisatie onderneemt geen acties om de betrokkenheid te vergroten.		
1	Er is structureel overleg inzake de kwaliteitszorg van de organisatie	De organisatie betrekt de directie en de medewerkers op ad-hocbasis bij het beleid.	De organisatie hanteert alleen ad hoc methodieken en instrumenten voor de kwaliteitszorg.	De organisatie formuleert ad-hoc verbetertrajecten.
	De organisatie heeft een basiskennis van de basisprincipes en modellen van integrale kwaliteitszorg.			
2	De organisatie heeft een of meer personeelsleden die kwaliteitszorg als eindverantwoordelijkheid in hun takenpakket hebben.	De organisatie betrekt de medewerkers bij het beleid.	De organisatie beschikt over een kwaliteitshandboek waarin een kwaliteitsbeleid is opgenomen.	De organisatie ontwikkelt SMART-geformuleerde verbetertrajecten.
	De organisatie heeft een visie op integrale kwaliteitszorg.	De organisatie betrekt de bestuursorganen bij het beleid.	De organisatie beschikt over een methodiek of instrument voor zelfevaluatie.	De organisatie informeert de medewerkers over de verbetertrajecten.
	Integrale kwaliteitszorg beslaat minimaal de volgende domeinen van de organisatie: leiderschap, personeelsbeleid, beleid en strategie, middelen en partnerschappen, kernprocessen, gebruikers-, medewerkers- en samenlevingsresultaten.			
3	Kwaliteitszorg is geïntegreerd in de dagelijkse werking van alle activiteitencentra van de organisatie.	Alle functiegroepen participeren in de kwaliteitszorg.	Het kwaliteitshandboek is gebruiksvriendelijk en bevat alle elementen volgens artikel 5,§4, van het kwaliteitsdecreet.	De verbetertrajecten zijn SMART gedefinieerd en als dusdanig opgesteld dat de PDCA-cyclus herkenbaar is.
	Alle elementen van kwaliteitszorg zijn op elkaar afgestemd en vormen een geheel.	De organisatie bepaalt op een doordachte wijze waar de gebruiker bij de kwaliteitszorg betrokken wordt.	Alle functiegroepen passen het kwaliteitshandboek toe.	De organisatie stelt verantwoordelijken aan voor de uitvoering en voortgang per verbetertraject.
		De organisatie bepaalt op een doordachte wijze waar de externe partners (verwijzers, andere hulpverleners,...) bij de kwaliteitszorg betrokken worden.	De zelfevaluatie gebeurt op basis van een vooraf vastgelegde en gestandaardiseerde manier, waarin de PDCA-cyclus duidelijk aanwezig is en waarin minimaal de volgende domeinen van de organisatie aan bod komen: leiderschap, personeelsbeleid, beleid en strategie, middelen en partnerschappen, kernprocessen, gebruikers-, medewerkers- en samenlevingsresultaten.	De organisatie overloopt systematisch minimaal de volgende domeinen van een organisatie (leiderschap, personeelsbeleid, beleid en strategie, middelen en partnerschappen, kernprocessen, gebruikers-, medewerkers- en samenlevingsresultaten) bij het bepalen van verbetertrajecten binnen het jaar- of meerjarenplan van de organisatie.

		De bestuursorganen participeren in de kwaliteitszorg.		De organisatie communiceert de resultaten van de verbetertrajecten aan de betrokkenen.
4	De organisatie evalueert systematisch de kwaliteitszorg en stuurt ze bij.	De organisatie evalueert systematisch de wijze waarop de externe partners en de gebruikers betrokken worden bij het beleid en stuurt die bij.	De organisatie evalueert systematisch de ingezette methodiek of het instrument voor de zelfevaluatie en stuurt die methodiek of dat instrument bij.	De organisatie voert de verbetertrajecten conform de planning uit, evalueert ze en stuurt ze bij.
	De organisatie legt minimaal de gebruikers-, medewerkers- en samenlevingsresultaten samen in een synthese, die de basis vormt om prioritaire verbetertrajecten te bepalen.		De organisatie evalueert systematisch het kwaliteitshandboek en stuurt het bij.	De organisatie implementeert de resultaten van de verbetertrajecten in de werking van de organisatie en legt ze samen met andere beleidsrelevante informatie.
				De organisatie neemt de resultaten van de verbetertrajecten op in het kwaliteitshandboek.
5	De organisatie benchmarkt haar kwaliteitszorg en zelfevaluatie.	De organisatie maakt de manier waarop de betrokkenen betrokken worden bij het beleid, actief kenbaar.	De organisatie onderneemt actief initiatieven voor kennisdeling van de gebruikte methodieken en instrumenten.	De organisatie communiceert actief over de verbetertrajecten en de resultaten ervan.
	De organisatie heeft een kwaliteitscertificaat.		De organisatie vergelijkt haar methodieken en instrumenten nationaal en internationaal.	
	De organisatie maakt haar kwaliteitszorg en zelfevaluatie actief kenbaar.		De methodieken en instrumenten zijn gecertificeerd en/of wetenschappelijk onderbouwd.	

	Kernprocessen: onthaal van de gebruiker	Kernprocessen: doelstellingen en handelingsplan	Kernprocessen: afsluiting en nazorg	Kernprocessen: pedagogisch profiel	Kernprocessen: gebruikersdossier
0	Er is geen procedure vooronthaal.	Er is geen procedure voor de doelstellingen en het handelingsplan.	Er is geen procedure voor afsluiting en nazorg.	Er is geen pedagogisch profiel.	Er zijn geen procedures voor het beheer en de uitwisseling van gebruikersdossiers.
1	De organisatie bepaalt ad hoc een werkwijze.	De organisatie bepaalt ad hoc een werkwijze.	De organisatie bepaalt ad hoc een werkwijze.	De medewerkers stemmen hun visie op en de uitvoering van de hulpverlening ad hoc af.	De organisatie beheert ad hoc de gebruikersdossiers.
2	Er is een procedure voor onthaal.	Er is een procedure voor de doelstellingen en het handelingsplan.	Er is een procedure voor afsluiting en nazorg.	Er is een pedagogische visie.	Er zijn procedures voorhet beheer en de uitwisseling van gebruikersdossiers.
3	De organisatie stelt de procedure op met inspraak van de proceseigenaars.	De organisatie stelt de procedure op met inspraak van de proceseigenaars.	De organisatie stelt de procedure op met inspraak van de proceseigenaars.	De organisatie documenteert de visie op hulpverlening aan de hand van onderbouwde referentiekaders met handvatten voor de hulpverleners.	De organisatie stelt de procedures op met inspraak van de proceseigenaars.
	De procedure is geëxpliciteerd met duidelijke verantwoordelijke(-n-), doelstellingen, instrumenten en werkwijzen.	De procedure is geëxpliciteerd met duidelijke verantwoordelijke(n), doelstellingen en instrumenten.	De procedure is geëxpliciteerd met duidelijke verantwoordelijke(-n-), doelstellingen en instrumenten.	De organisatie heeft een duidelijke visie op en afspraken over de essentiële aspecten van de hulpverlening.	De procedures voor het beheer en de uitwisseling van gebruikersdossiers zijn geëxpliciteerd volgens de wettelijke bepalingen met duidelijke afspraken over het beheer en de toegankelijkheid (intern en extern) van de dossiers.
	De organisatie communiceert de procedure.	De organisatie documenteert en communiceert de procedure.	De organisatie documenteert en communiceert de procedure.	Alle betrokkenen passen de visie en afspraken toe.	De organisatie documenteert en communiceert de procedures.
	Alle medewerkers passen de procedure toe.	Alle medewerkers passen de procedure toe.	Alle medewerkers passen de procedure toe.	De gebruiker heeft inspraak in en participeert in alle aspecten van zijn hulpverleningstraject	Alle medewerkers passen de procedures toe.
				De hulpverlening maakt voor elke gebruiker samenwerkingsafspraken met het externe hulpverleningsnetwerk.	
				De hulpverlening betrekt het directe sociale netwerk actief bij het hulpverleningstraject van de gebruiker.	
4	De organisatie evalueert systematisch de procedure en stuurt die bij.	De organisatie evalueert systematisch de procedure en stuurt die bij.	De organisatie evalueert systematisch de procedure en stuurt die bij.	De organisatie evalueert systematisch de visie op hulpverlening en de afspraken daarover en stuurt die bij.	De organisatie evalueert systematisch de procedures en stuurt die bij.
	De evaluatie gebeurt met inspraak van de gebruikers en de interne partners.	De evaluatie gebeurt met inspraak van de gebruikers en de interne partners.	De evaluatie gebeurt met inspraak van de gebruikers en de interne partners.	De evaluatie gebeurt met inspraak van de gebruikers.	De evaluatie gebeurt met inspraak van de gebruikers en de interne partners.

				De organisatie evalueert systematisch de wijze waarop de inspraak en participatie van de gebruiker vorm krijgen en stuurt die bij.	
5	De organisatie communiceert de procedure systematisch extern.	De organisatie communiceert de procedure systematisch extern.	De organisatie communiceert de procedure systematisch extern.	De visie op hulpverlening krijgt vorm vanuit minimaal de gebruikers-, medewerkers- en samenlevingsresultaten.	De organisatie communiceert de procedure systematisch extern.
	De organisatie evalueert systematisch de procedure met inspraak van externe partners.	De organisatie evalueert systematisch de procedure met inspraak van externe partners.	De organisatie evalueert systematisch de procedure met inspraak van externe partners.	Een onafhankelijk externe evalueert de visie op hulpverlening, en de afspraken daarover. De organisatie communiceert deze resultaten en stuurt de visie, de afspraken en de uitvoering bij.	De organisatie evalueert systematisch de procedures met inspraak van externe partners.
	De procedure staat model voor andere organisaties.	De procedure staat model voor andere organisaties.	De procedure staat model voor andere organisaties.	De organisatie stelt de visie op hulpverlening, en de afspraken daarover als model voor andere organisaties.	De procedures staat model voor andere organisaties.

Groei-niveaus (0-5)	Gebruikersresultaten: klachtenbehandeling	Gebruikersresultaten: gebruikerstevredenheid → over hulpverlengingsprocessen, over hulpuitvoering, over inspraak en participatie	Gebruikersresultaten: effect van de hulpverlening
0	De organisatie heeft geen klachtenbehandeling.	De organisatie gaat de gebruikerstevredenheid niet na.	De organisatie gaat het effect van de hulpverlening voor de gebruikers niet na.
1	De organisatie bepaalt ad hoc een werkwijze voor de klachtenbehandeling.	De organisatie gaat ad hoc de gebruikerstevredenheid na.	De organisatie gaat ad hoc de effecten van de hulpverlening na.
2	De organisatie heeft een klachtenprocedure.	De organisatie hanteert een of enkele methodieken of instrumenten om de gebruikerstevredenheid na te gaan.	De organisatie hanteert een of enkele methodieken of instrumenten om het effect van de hulpverlening te meten.
3	De organisatie stelt de klachtenprocedure op met inspraak van de proceseigenaars.	De organisatie heeft een duidelijke procedure of afspraken om de gebruikerstevredenheid te meten.	De organisatie heeft SMART indicatoren geformuleerd om het effect van de hulpverlening na te gaan.
	De klachtenprocedure is geëxpliciteerd met een duidelijk stappenplan, en tijdspad, aangewezen verantwoordelijken, doelgerichtheid en terugkoppeling aan de gebruiker die de klacht heeft ingediend.	De organisatie gebruikt systematisch een methodiek die afgestemd is op de doelgroep(en) om de gebruikerstevredenheid te meten, waarbij ze minimaal de hulpverleningsprocessen, de hulpuitvoering, de inspraak en participatie bevraagt.	De organisatie gebruikt systematisch de eigen en de sectorale gegevens uit een uniform registratiesysteem om de effecten en processen van de hulpverlening in kaart te brengen.
	De organisatie communiceert de klachtenprocedure.	De organisatie gebruikt de gegevens van de tevredenheidsmeting als input voor de beleidsvoering van de organisatie.	De organisatie participeert inwetenschappelijk onderzoek.
	Alle betrokkenen passen de klachtenprocedure toe.	De organisatie gebruikt de gegevens van de tevredenheidsmeting om de communicatie en de samenwerking met gebruikers te verbeteren.	
	De organisatie bundelt systematisch de klachten van gebruikers en bespreekt ze tijdens (beleids)overleg.		
4	De organisatie evalueert systematisch de klachtenprocedure en stuurt die bij.	De organisatie evalueert systematisch de instrumenten om de gebruikerstevredenheid te meten en stuurt ze bij.	De organisatie evalueert systematisch de gehanteerde indicatoren en instrumenten om de effecten van de hulpverlening te meten en stuurt ze bij.
	De evaluatie gebeurt met inspraak van de gebruikers en medewerkers.	De evaluatie gebeurt met inspraak van de gebruikers.	De organisatie gebruikt de aanbevelingen van wetenschappelijk onderzoek om de hulpverlening te optimaliseren.
	Vanuit de gegevens van de klachtenprocedure zet de organisatie systematisch acties op rond de inputgebieden en de kernprocessen.	Vanuit de gegevens van de tevredenheidsmeting zet de organisatie systematisch acties op rond de inputgebieden en de kernprocessen.	De organisatie gebruikt de eigen en de sectorale gegevens uit een uniform registratiesysteem om systematisch acties op te zetten rond de inputgebieden en de kernprocessen.
	De organisatie linkt de gegevens van de klachtenprocedure aan de resultaten van andere thema's, waardoor een gefundeerde interpretatie van de gegevens geformuleerd kan worden.	De organisatie linkt de gegevens van de tevredenheidsmeting aan de resultaten van andere thema's, waardoor een gefundeerde interpretatie van de gegevens geformuleerd kan worden.	De organisatie linkt de resultaten van de effectmeting aan de resultaten van andere thema's, waardoor een gefundeerde interpretatie van de gegevens geformuleerd kan worden.

5	De organisatie communiceert de klachtenprocedure systematisch extern.	Een onafhankelijk externe evalueert de tevredenheidsmeting. De organisatie communiceert die resultaten en stuurt de tevredenheidsmeting bij.	De organisatie gebruikt systematisch de eigen en de sectorregistratiegegevens om te benchmarken.
	De organisatie evalueert systematisch de klachtenprocedure met inspraak van externe partners.	De tevredenheidsmeting is wetenschappelijk onderbouwd .	De organisatie gebruikt systematisch de eigen en de sectorregistratiegegevens om te benchlearnen .
	De klachtenprocedure staat model voor andere organisaties.	De organisatie stelt de tevredenheidsmeting als model voor andere organisaties.	De organisatie staat model voor andere organisaties inzake het meten van de effectiviteit van de hulpverlening.
		De organisatie publiceert de resultaten van de tevredenheidsmeting.	De organisatie publiceert de resultaten van de hulpverlening, de registratiegegevens en de resultaten van het wetenschappelijk onderzoek.

Groei-niveaus (0-5)	Medewerkersresultaten: personeelstevredenheid	Medewerkersresultaten: indicatoren en kengetallen (objectieve personeelsgegevens)
0	De organisatie gaat de personeelstevredenheid niet na.	De organisatie houdt geen personeelskengetallen bij.
1	De organisatie gaat ad hoc de personeelstevredenheid na.	De organisatie houdt ad hoc personeelskengetallen bij
2	De organisatie hanteert een of meer methodieken of instrumenten om de personeelstevredenheid na te gaan.	De organisatie geeft een aanzet tot het systematisch bijhouden van een aantal personeelskengetallen.
3	De organisatie heeft een duidelijke procedure voor of duidelijke afspraken over het meten van de personeelstevredenheid.	De organisatie bepaalt de personeelskengetallen op een doordachte wijze.
	De organisatie meet systematisch de personeelstevredenheid, waarbij ze alle thema's systematisch bevraagt.	De organisatie houdt de verschillende personeelskengetallen systematisch bij en bespreekt deze systematisch op (beleids)overleg.
	De organisatie voert een duidelijk beleid om signalen en input van medewerkers op te vangen, en communiceert daarover.	
	De organisatie bundelt systematisch signalen en input van medewerkers en bespreekt ze op (beleids)overleg.	
	De organisatie gebruikt de gegevens van de tevredenheidsmeting als input voor de beleidsvoering van de organisatie.	
4	De organisatie evalueert systematisch het beleid rond de personeelstevredenheid en rond het omgaan met signalen en input van medewerkers en stuurt het bij.	De organisatie evalueert systematisch de personeelskengetallen en stuurt ze bij.
	De evaluatie gebeurt met inspraak van de medewerkers .	Vanuit de gegevens van de personeelskengetallen zet de organisatie systematisch acties op rond de inputgebieden en de kernprocessen.
	Op basis van de gegevens van de tevredenheidsmeting en de signalen en de input van medewerkers zet de organisatie systematisch acties op rond de inputgebieden en de kernprocessen.	De organisatie linkt de resultaten van de personeelskengetallen aan de resultaten van de andere thema's, waardoor een gefundeerde interpretatie van de gegevens geformuleerd kan worden.
	De organisatie linkt de gegevens van de tevredenheidsmeting en de signalen en de input van medewerkers aan de resultaten van andere thema's, waardoor een gefundeerde interpretatie van de gegevens geformuleerd kan worden.	
5	Een onafhankelijke externe evalueert de tevredenheidsmeting. De organisatie communiceert de resultaten en stuurt de tevredenheidsmeting bij.	Een onafhankelijke externe evalueert de wijze waarop de personeelskengetallen worden verzameld en de resultaten ervan. De organisatie communiceert de resultaten van die evaluatie en stuurt ze bij.
	De tevredenheidsmeting is wetenschappelijk onderbouwd.	De organisatie gebruikt systematisch de personeelskengetallen om te benchmarken.
	De organisatie stelt de tevredenheidsmeting als model voor andere organisaties.	De organisatie stelt de personeelskengetallen als model voor andere organisaties.

Groei-niveaus (0-5)	Samenlevingsresultaten: waardering strategische partners	Samenlevingsresultaten: maatschappelijke opdracht en maatschappelijke tendensen
0	De organisatie gaat de waardering van de strategische partners niet na.	De organisatie gaat niet na wat haar maatschappelijke opdracht is.
		De organisatie gaat de maatschappelijke tendensen die een impact hebben op het welzijn van de gebruiker en de werking van de organisatie niet na.
1	De organisatie gaat ad hoc de waardering van de strategische partners na.	De organisatie gaat ad hoc na of haar maatschappelijke opdracht nog actueel ingevuld is.
		De organisatie speelt ad hoc in op maatschappelijke tendensen die impact hebben op het welzijn van de gebruiker en op de werking van de organisatie
2	De organisatie neemt initiatief om de waardering van de strategische partners na te gaan.	De organisatie neemt initiatief om haar maatschappelijke opdracht te actualiseren.
		De organisatie neemt initiatief om in te spelen op de maatschappelijke tendensen en de impact op het welzijn van de gebruiker en de werking van de organisatie
3	De organisatie verzamelt en analyseert systematisch gegevens over de waardering.	De organisatie actualiseert systematisch haar maatschappelijke opdracht en houdt systematisch rekening met maatschappelijke tendensen en de impact op het welzijn van de gebruiker en de werking van de organisatie.
	De organisatie communiceert de analyse van de gegevens over de waardering aan de strategische partners.	De organisatie communiceert maatschappelijke tendensen die impact hebben op het welzijn van de gebruiker en de werking van de organisatie, aan de overheid en andere betrokkenen.
4	Vanuit de analyse van de gegevens over de waardering zet de organisatie systematisch acties op rond de inputgebieden en de kernprocessen.	Vanuit de actualisatie van de maatschappelijke opdracht, rekening houdend met maatschappelijke tendensen en de impact op het welzijn van de gebruiker en de werking van de organisatie, zet de organisatie systematisch acties op rond de inputgebieden en de kernprocessen.
	De organisatie linkt de gegevens over de waardering aan de resultaten van andere thema's, waardoor een gefundeerde interpretatie van de gegevens geformuleerd kan worden.	De organisatie linkt de actualisatie van de maatschappelijke opdracht, rekening houdend met maatschappelijke tendensen en de impact op het welzijn van de gebruiker en de werking van de organisatie, aan de resultaten van andere thema's, waardoor een gefundeerde interpretatie van de gegevens geformuleerd kan worden.
		De organisatie stelt de werking van de bestuursorganen af op de realisatie van de maatschappelijke opdracht.
5	De organisatie neemt initiatief en zet samen met strategische partners acties op om de waardering en de samenwerking te verbeteren.	De organisatie neemt acties om, samen met andere betrokkenen, vanuit haar maatschappelijke opdracht, proactief en constructief maatschappelijke tendensen te beïnvloeden.
	De samenwerkingsacties staan model voor andere organisaties.	De organisatie staat model voor andere organisaties inzake de implementatie van maatschappelijke tendensen en nieuwe evoluties in de eigen werking.

Gezien om gevoegd te worden bij het besluit van de Vlaamse Regering van inzake de erkenningsvoorwaarden en de subsidienormen voor voorzieningen voor jeugdhulp

Brussel,

De minister-president van de Vlaamse Regering,

Geert BOURGEOIS

De Vlaamse minister van Welzijn, Volksgezondheid en Gezin,

Jo VANDEURZEN

De Vlaamse minister van Onderwijs,

Hilde CREVITS

Bijlage 3 bij het besluit van de Vlaamse Regering van inzake de erkenningsvoorwaarden en de subsidienormen voor voorzieningen voor jeugdhulp

Leeftijd	Bedrag in euro
van 6 tot 8 jaar	6,04
van 8 tot 12 jaar	12,02
van 12 tot 14 jaar	24,04
van 14 tot 16 jaar	36,07
van 16 tot 18 jaar	48,09
van 18 tot 20 jaar	60,16

De bedragen zijn gekoppeld aan de spilindex van kracht op 1 januari 2018.

Gezien om te worden gevoegd bij het besluit van de Vlaamse Regering van [datum] inzake de erkenningsvoorwaarden en de subsidienormen voor voorzieningen voor jeugdhulp.

De minister-president van de Vlaamse Regering,

Geert BOURGEOIS

De Vlaamse minister van Welzijn, Volksgezondheid en Gezin,

Jo VANDEURZEN

De Vlaamse minister van Onderwijs,

Hilde CREVITS

Bijlage 4 bij het besluit van de Vlaamse Regering van inzake de erkenningsvoorwaarden en de subsidienormen voor voorzieningen voor jeugdhulp

A. De voorzieningen, vermeld in artikel 68, paragraaf 1, punt 3, ontvangen per dag maximaal een subsidie van:
1° voor minderjarigen jonger dan 12 jaar: 17,28 euro;
2° voor minderjarigen vanaf de leeftijd van 12 jaar: 18,80 euro.

B. De voorzieningen, vermeld in artikel 68, paragraaf 1, punt 5, ontvangen per dag maximaal een subsidie van:
1° voor minderjarigen jonger dan 12 jaar: 16,94 euro;
2° voor minderjarigen vanaf de leeftijd van 12 jaar: 18,43 euro.

De bedragen zijn gekoppeld aan de spilindex van kracht op 1 januari 2018.

Gezien om te worden gevoegd bij het besluit van de Vlaamse Regering van [datum] inzake de erkenningsvoorwaarden en de subsidienormen voor voorzieningen voor jeugdhulp.

De minister-president van de Vlaamse Regering,

Geert BOURGEOIS

De Vlaamse minister van Welzijn, Volksgezondheid en Gezin,

Jo VANDEURZEN

De Vlaamse minister van Onderwijs,

Hilde CREVITS