



Vlaamse
Regering

63634/1

CONSEIL D'ETAT
LEGISLATION

01-06-2018

RAAD VAN STATE
WETGEVING

Besluit van de Vlaamse Regering tot wijziging van de regelgeving betreffende de modulaire structuur van het secundair volwassenenonderwijs voor de studiegebieden huishoudelijke decoratie- en naaitechnieken en slagerij

DE VLAAMSE REGERING,

Gelet op de bijzondere wet van 8 augustus 1980 tot hervorming der instellingen, artikel 20, gewijzigd bij de bijzondere wet van 16 juli 1993;

Gelet op het decreet van 15 juni 2007 betreffende het volwassenenonderwijs, artikel 24, §1, gewijzigd bij de decreten van 30 april 2009, 1 juli 2011 en 19 juni 2015, en §2, artikel 25ter, ingevoegd bij het decreet van 1 juli 2011, artikel 180, gewijzigd bij het decreet van 4 juli 2008, en artikel 181, gewijzigd bij de decreten van 4 juli 2008, 30 april 2009 en 9 juli 2010;

Gelet op het besluit van de Vlaamse Regering van 10 juli 2008 betreffende de modulaire structuur van het secundair volwassenenonderwijs voor het studiegebied huishoudelijk onderwijs;

Gelet op het besluit van de Vlaamse Regering van 10 juli 2008 betreffende de modulaire structuur van het secundair volwassenenonderwijs voor het studiegebied voeding;

Gelet op de voordracht van de pedagogische begeleidingsdiensten en het Vlaams Ondersteuningscentrum voor het Volwassenenonderwijs, gedaan op 11 september 2017 en 15 januari 2018;

Gelet op het advies van de Vlaamse Onderwijsraad, gegeven op 9 januari 2018 en 13 maart 2018;

Gelet op het akkoord van de Vlaamse minister, bevoegd voor de begroting, gegeven op ...;

Gelet op protocol nr. ... van ... houdende de conclusies van de onderhandelingen die werden gevoerd in de gemeenschappelijke vergadering van Sectorcomité X, van onderafdeling Vlaamse Gemeenschap van afdeling 2 van het Comité voor de provinciale en plaatselijke overheidsdiensten en van het overkoepelend onderhandelingscomité, vermeld in het decreet van 5 april 1995 tot oprichting van onderhandelingscomités in het vrij gesubsidieerd onderwijs;

Gelet op advies nr. ... van de Raad van State, gegeven op ..., met toepassing van artikel 84, §1, eerste lid, 2°, van de wetten op de Raad van State, gecoördineerd op 12 januari 1973;

Op voorstel van de Vlaamse minister van Onderwijs;

Na beraadslaging,

BESLUIT:

Artikel 1. Het opschrift van het besluit van de Vlaamse Regering van 10 juli 2008 betreffende de modulaire structuur van het secundair volwassenenonderwijs voor het studiegebied huishoudelijk onderwijs wordt vervangen door wat volgt:

"Besluit van de Vlaamse Regering betreffende de modulaire structuur van het secundair volwassenenonderwijs voor de studiegebieden huishoudhulp, huishoudelijk koken en huishoudelijke decoratie- en naaitechnieken".

Art. 2. Artikel 1 van hetzelfde besluit, gewijzigd bij het besluit van de Vlaamse Regering van 28 februari 2014, wordt vervangen door wat volgt:

"Artikel 1. Ter uitvoering van artikel 24, §1, van het decreet van 15 juni 2007 betreffende het volwassenenonderwijs worden de opleidingsprofielen voor de modulaire structuur van het secundair volwassenenonderwijs op de volgende wijze vastgelegd in de volgende bijlagen die bij dit besluit zijn gevoegd:

- 1° bijlage V voor het studiegebied huishoudhulp;
- 2° bijlage VI voor het studiegebied huishoudelijk koken;
- 3° bijlage VII en VIII voor het studiegebied huishoudelijke decoratie- en naaitechnieken."

Art. 3. Artikel 2 van hetzelfde besluit, gewijzigd bij de besluiten van de Vlaamse Regering van 6 september 2013 en 28 februari 2014, wordt vervangen door dat volgt:

"Art. 2. Het opleidingsprofiel, vastgelegd in bijlage VIII, wordt uiterlijk tijdens het schooljaar 2021-2022 geëvalueerd. De resultaten van die evaluatie worden besproken met de pedagogische begeleidingsdiensten en het Vlaams Ondersteuningscentrum voor het Volwassenenonderwijs..".

Art. 4. In hetzelfde besluit worden de volgende artikelen opgeheven:

- 1° artikel 3, gewijzigd bij het besluit van de Vlaamse Regering van 28 februari 2014;
- 2° artikel 4.

Art. 5. Bijlage III bij hetzelfde besluit wordt opgeheven.

Art. 6. Bijlage IV bij hetzelfde besluit wordt opgeheven.

Art. 7. Aan hetzelfde besluit, gewijzigd bij de besluiten van de Vlaamse Regering van 6 september 2013 en 28 februari 2014, wordt een bijlage VIII toegevoegd, die als bijlage 1 bij dit besluit is gevoegd.

Art. 8. Het opschrift van het besluit van de Vlaamse Regering van 10 juli 2008 betreffende de modulaire structuur van het secundair volwassenenonderwijs voor het studiegebied voeding wordt vervangen door wat volgt:

"Besluit van de Vlaamse Regering betreffende de modulaire structuur van het secundair volwassenenonderwijs voor de studiegebieden bakkerij, drankenkennis, horeca, en slagerij".

Art. 9. Artikel 1 van hetzelfde besluit, gewijzigd bij het besluit van de Vlaamse Regering van 30 augustus 2016, wordt vervangen door wat volgt:

"Artikel 1. Ter uitvoering van artikel 24, §1, van het decreet van 15 juni 2007 betreffende het volwassenenonderwijs worden de opleidingsprofielen voor de modulaire structuur van het secundair volwassenenonderwijs op de volgende wijze vastgelegd in de volgende bijlagen die bij dit besluit zijn gevoegd:

- 1° bijlage XLI tot en met XLVI voor het studiegebied bakkerij;
- 2° bijlage XXXVII en bijlage XXXVIII voor het studiegebied drankenkennis;
- 3° bijlage XIX tot en met XXXVI, bijlage XXXIX en bijlage XL voor het studiegebied horeca;
- 4° bijlage XLVII tot en met LIV voor het studiegebied slagerij.

Ter uitvoering van artikel 24, §2, van het voormelde decreet wordt voor bijzondere doelgroepen op de volgende wijze afgeweken van het minimale aantal lestijden:

- 1° voor het studiegebied bakkerij:
 - a) de opleiding Banketbakkerij kan voor traaglerende cursisten 920 lestijden omvatten, waarbij de module Stage Bakkerij 240 lestijden omvat;
 - b) de opleiding Bakker kan voor traaglerende cursisten 920 lestijden omvatten, waarbij de module Stage Bakkerij 240 lestijden omvat;
 - c) de opleiding Medewerker Bakkerij kan voor traaglerende cursisten 840 lestijden bij een maximale afwijking omvatten, waarbij alle modules 120 lestijden omvatten;
- 2° voor het studiegebied slagerij:
 - a) de opleiding Bereider van Vleesproducten (Charcutier) kan voor traaglerende cursisten 240 lestijden omvatten, waarbij de module Ontvangstcontrole en voorraadbeheer slagerij 80 lestijden omvat;
 - b) de opleiding Medewerker Slagerij kan voor traaglerende cursisten bij een maximale afwijking 600 lestijden omvatten, waarbij alle modules 120 lestijden omvatten;
 - c) de opleiding Slager Distributie kan voor traaglerende cursisten bij een maximale afwijking 600 lestijden omvatten, waarbij alle modules 120 lestijden omvatten;
 - d) de opleiding Slager-Spekslager kan voor traaglerende cursisten bij een maximale afwijking 1120 lestijden omvatten, waarbij de module Stage Slagerij 240 lestijden omvat en de module Aankoop-, verkoop- en voorraadbeheer slagerij 80 lestijden omvat;
 - e) de opleiding Vleesbereider kan voor traaglerende cursisten 160 lestijden omvatten, waarbij de module Ontvangstcontrole en voorraadbeheer slagerij 80 lestijden omvat;
 - f) de opleiding Vleesbewerker kan voor traaglerende cursisten 240 lestijden omvatten, waarbij de module Ontvangstcontrole en voorraadbeheer slagerij 80 lestijden omvat;
 - g) de opleiding Wild- en Gevogelteslager kan voor traaglerende cursisten bij een maximale afwijking 760 lestijden omvatten, waarbij de module Aankoop-, verkoop- en voorraadbeheer slagerij en de module Ontvangstcontrole en panklaar maken wild en gevogelte elk 80 lestijden omvatten en de module Stage wild- en gevogelteslagerij 240 lestijden omvat."

Art. 10. Artikel 3 van hetzelfde besluit, gewijzigd bij de besluiten van de Vlaamse Regering van 11 juni 2010, 24 april 2015 en 30 augustus 2016, wordt opgeheven.

Art. 11. Dit besluit treedt in werking op 1 september 2018, met uitzondering van artikel 5, dat in werking treedt op 1 september 2020.

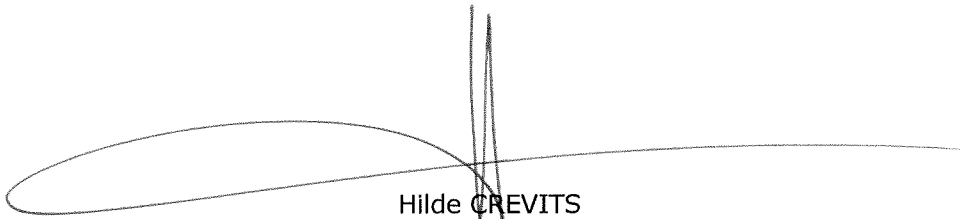
Art. 12. De Vlaamse minister, bevoegd voor het onderwijs, is belast met de uitvoering van dit besluit.

Brussel, ... (datum).

De minister-president van de Vlaamse Regering,

Geert BOURGEOIS

De Vlaamse minister van Onderwijs,

A handwritten signature in black ink, consisting of a large, sweeping loop on the left and a series of vertical strokes on the right, crossing the text 'Hilde CREVITS'.

Hilde CREVITS

Bijlage 1 bij het besluit van de Vlaamse Regering van .../.../... tot wijziging van de regelgeving betreffende de modulaire structuur van het secundair volwassenenonderwijs voor de studiegebieden huishoudelijke decoratie- en naaitechnieken en slagerij

Bijlage VIII bij het besluit van de Vlaamse Regering van 10 juli 2008 betreffende de modulaire structuur van het secundair volwassenenonderwijs voor het studiegebied huishoudelijk onderwijs

Algemene opleiding

**Studiegebied Huishoudelijke decoratie- en
naaitechnieken •**

AO HU 006

01.09.2018

Naaien

**Opleidingsprofiel
secundair volwassenenonderwijs**

Naaien

OMSCHRIJVING OPLEIDING

De algemeen vormende opleiding Naaien hoort thuis in het studiegebied HUISHOUDELIJKE DECORATIE- EN NAAITECHNIEKEN. Huishoudelijk onderwijs betreft het aanleren van huishoudelijke vaardigheden die bijdragen tot het maatschappelijk functioneren en de zelfontplooiing.

In de opleiding Naaien leert de cursist basisvaardigheden en basistechnieken voor het realiseren van diverse kwaliteitsvolle werkstukken.

Na het beëindigen van deze opleiding kan de cursist:

- werkstukken onder begeleiding vervaardigen
- zich verder individueel ontplooiën.

Voor de competenties van de module “Retouches en herstellingen” werd gebruik gemaakt van de beroepskwalificatie “Operator retouche kleding- en confectieartikelen” als referentiekader. De retouches in deze module worden uitgevoerd in functie van het uitvoeren van aanpassingen/herstellingen. De competenties uit deze module zijn op een gelijkaardige manier beschreven als de basisactiviteiten uit de beroepskwalificatie en moeten als een introductie gezien worden. Ze kunnen in een latere fase een opstap betekenen naar de beroepsopleiding “Operator retouche kleding- en confectieartikelen” of naar aanverwante beroepsopleidingen.

Wie zijn kennis en vaardigheden verder professioneel wil uitdiepen, kan dat in de studiegebieden MODE, MODE: MAATWERK en MODE: REALISATIES.

SAMENHANG

De opleiding Naaien is verwant met de opleidingen van de studiegebieden MODE, MODE: MAATWERK, en MODE: REALISATIES: zo is de module ‘Basis naaien’ gemeenschappelijk met de opleidingen Maatwerk damespatronen, Maatwerk herenpatronen, Maatwerk kinder- en tienerpatronen, Realisaties dameskleding, Realisaties herenkleding, Realisaties kinder- en tienerkleding, Mode en interieur, Mode en Textielverkoop en Retouches.

[Typ hier]

MODULAIR TRAJECT

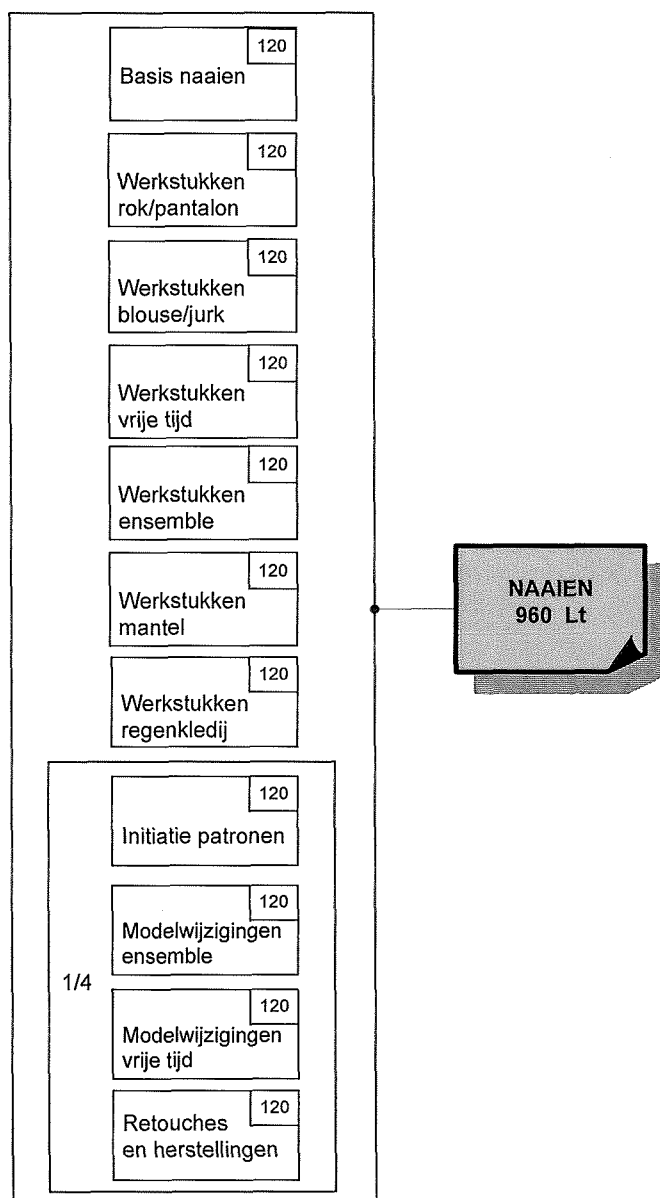
De opleiding Naaien bestaat uit 11 modules: 7 modules die verplicht deel uitmaken van het certificaatraject en 4 keuzemodules. De cursist dient één van de vier keuzemodules te kiezen om – na in totaal 8 modules – het certificaat van de opleiding te behalen.

- Basis naaien	120 Lt	AO MO CO02
- Werkstukken rok/pantalon	120 Lt	AO HU 030
- Werkstukken blouse/jurk	120 Lt	AO HU 031
- Werkstukken vrije tijd	120 Lt	AO HU 032
- Werkstukken ensemble	120 Lt	AO HU 033
- Werkstukken mantel	120 Lt	AO HU 034
- Werkstukken regenkledij	120 Lt	AO HU 035

Keuzemodules:

- Initiatie patronen	120 Lt	AO HU 036
- Modelwijzigingen ensemble	120 Lt	AO HU 037
- Modelwijzigingen vrije tijd	120 Lt	AO HU 038
- Retouches en herstellingen	120 Lt	AO HU 039

[Typ hier]



CERTIFICERING

Elke module wordt bekrachtigd met een deelcertificaat.
De opleiding leidt tot het certificaat "Naaien".

OPLEIDINGSDUUR

De opleiding omvat in totaal 960 lestijden.

INSTAPVEREISTEN

GEEN PIJLEN TUSSEN MODULES

Er zijn geen bijkomende instapvoorwaarden bovenop de algemeen geldende instapvoorwaarden van het decreet van 15 juni 2007 betreffende het volwassenenonderwijs.
Decreet volwassenenonderwijs

[Typ hier]

SLEUTELVAARDIGHEDEN

Aan een opleiding zijn een aantal sleutelvaardigheden gelinkt. Dit zijn brede vaardigheden die in de eerste plaats rechtstreeks verband houden met de handelingsvaardigheden zoals beschreven in de basiscompetenties, maar daarnaast ook mogelijkheid tot transfer bieden en algemeen persoonsvormend zijn. Door aandacht te besteden aan de sleutelvaardigheden wordt tegemoet gekomen aan maatschappelijke en persoonsvormende doelstellingen.

Sleutelvaardigheid	Specificatie	Code
Doorzettingsvermogen	In staat zijn om, ondanks moeilijkheden, op een doel gericht te blijven.	SV 09
Kwaliteitsbewustzijn	In staat zijn om in te schatten aan welke vereisten een product of dienst moet voldoen en in staat zijn om aan die vereisten tegemoet te komen.	SV 17
Leergierigheid	In staat zijn om actief te zoeken naar situaties om zijn competentie te verbreden en te verdiepen.	SV 19
Veiligheids- en milieubewustzijn	In staat zijn om actief en proactief in te staan voor de veiligheid en om situaties te voorkomen die mens en milieu schaden.	SV 30
Zin voor esthetiek	Bij het uitvoeren van taken desgevallend ook esthetische overwegingen laten meespelen.	SV 36

Modules

MODULE BASIS NAAIEN

SITUERING

In de module "Basis naaien" worden de grondbeginselen van het naaien aangeleerd. De cursist maakt kennis met basishandelingen en basistechnieken van stikken, knippen, naaien en strijken.

Bij het beëindigen van deze module kan de cursist deze technieken onder begeleiding uitvoeren op eenvoudige werkstukken.

BASISCOMPETENTIES

DE CURSIST KAN

AO MO C002 BC 01

Tekenen

- tekengerief gebruiken
- patroonvormen overtekenen
- pasklare patronen overtekenen
- verschillende lijnsoorten herkennen
- verschillende symbolen herkennen
- een patroon aanpassen aan de hoofdmaten
- een knippatroon maken

AO MO C002 BC 02

Meten

- meetgerief gebruiken
- maten opmeten
- verschillende soorten weefselbreedtes onderscheiden

AO MO C002BC 03

Knippen

- draadrichting in weefsels bepalen
- knipgerief gebruiken

AO MO C002 BC 04

Stikken

- **de onderdelen van een naaimachine benoemen**
- een naaimachine gebruiksklaar maken
- naaigereedschap gebruiken
- stikken
- storingen van de naaimachine signaleren

AO MO C002 BC 05

Strijken

- strijkapparaat gebruiken
- storingen aan de strijkapparaat signaleren

AO MO C002 BC 06

Afwerken

- benodigdheden voor het werkstuk kiezen
- eenvoudige werkdocumenten gebruiken
- een werkvolgorde/werkstroomanalyse uitvoeren
- realisatietechnieken in de werkstukken uitvoeren
- eenvoudige fouten signaleren

[Typ hier]

- eenvoudige fouten verbeteren

MODULE WERKSTUKKEN ROK/PANTALON

SITUERING

In de module "Werkstukken rok/pantalon" leert de cursist basisvaardigheden en basistechnieken. Hij voert ze onder begeleiding uit op een eenvoudig werkstuk. Bij het beëindigen van deze module is de cursist in staat om een eenvoudig kwaliteitsvol werkstuk rok/pantalon te vervaardigen.

BASISCOMPETENTIES

DE CURSIST KAN

Stileren

AO HU 030 BC 01

- een model kiezen
- behoeftes voor het werkstuk kiezen

AO HU 030 BC 02

Meten

- maten opmeten
- een matentabel gebruiken
- lengte-, breedteverschillen herkennen

AO HU 030 BC 03

Tekenen

- een patroon overnemen
- patroondelen herkennen
- knippatronen tekenen

AO HU 030 BC 04

Knippen

- een voordelig knipplan toepassen
- de delen merken

AO HU 030 BC 06

Stikken

- de naaimachine gebruiken
- de overlockmachine gebruiken

AO HU 030 BC 07

Strijken

- strijktechnieken toepassen

AO HU 030 BC 08

Afwerken

- een werkvolgorde/werkstroomanalyse uitvoeren
- realisatietechnieken in werkstukken toepassen

[Typ hier]

MODULE WERKSTUKKEN BLOUSE/JURK

SITUERING

In de module "Werkstukken blouse/jurk" leert de cursist basisvaardigheden en basistechnieken. Hij voert ze onder begeleiding uit op een eenvoudig werkstuk. Bij het beëindigen van deze module is de cursist in staat om een eenvoudig kwaliteitsvol werkstuk blouse/jurk te vervaardigen.

BASISCOMPETENTIES

DE CURSIST KAN

Stileren

AO HU 031 BC 01

- een model kiezen
- benodigdheden voor het werkstuk kiezen

AO HU 031 BC 02

Meten

- maten opmeten
- een matentabel gebruiken
- lengte-, breedteverschillen herkennen

AO HU 031 BC 03

Tekenen

- een patroon overnemen
- patroondelen herkennen
- knippatronen tekenen

AO HU 031 BC 04

Knippen

- een voordelig knipplan toepassen
- de delen merken

AO HU 031 BC 06

Stikken

- de naaimachine gebruiken
- de overlockmachine gebruiken

AO HU 031 BC 07

Strijken

- strijktechnieken toepassen

AO HU 031 BC 08

Afwerken

- een werkvolgorde/werkstroomanalyse uitvoeren
- realisatietechnieken in werkstukken toepassen

MODULE WERKSTUKKEN VRIJE TIJD

SITUERING

In de module "Werkstukken vrije tijd" leert de cursist basisvaardigheden en basistechnieken. Hij voert ze onder begeleiding uit op een eenvoudig werkstuk. Bij het beëindigen van deze module is de cursist in staat om een eenvoudig kwaliteitsvol werkstuk vrije tijd te vervaardigen.

BASISCOMPETENTIES

DE CURSIST KAN

AO HU 032 BC 01

Stileren

- een model kiezen
- benodigdheden voor het werkstuk kiezen

AO HU 032 BC 02

Meten

- maten opmeten
- een matentabel gebruiken
- lengte-, breedteverschillen herkennen

AO HU 032 BC 03

Tekenen

- een patroon overnemen
- patroondelen herkennen
- knippatronen tekenen

AO HU 032 BC 04

Knippen

- een voordelig knipplan toepassen
- de delen merken

AO HU 032 BC 06

Stikken

- de naaimachine gebruiken
- de overlockmachine gebruiken

AO HU 032 BC 07

Strijken

- strijktechnieken toepassen

AO HU 032 BC 08

Afwerken

- een werkvolgorde/werkstroomanalyse uitvoeren
- realisatietechnieken in werkstukken toepassen

[Typ hier]

MODULE WERKSTUKKEN ENSEMBLE

SITUERING

In de module "Werkstukken ensemble" leert de cursist basisvaardigheden en basistechnieken. Hij voert ze onder begeleiding uit op een eenvoudig werkstuk. Bij het beëindigen van deze module is de cursist in staat om een eenvoudig kwaliteitsvol werkstuk ensemble te vervaardigen.

BASISCOMPETENTIES

DE CURSIST KAN

Stileren

AO HU 033 BC 01

- een model kiezen
- benodigdheden voor het werkstuk kiezen

AO HU 033 BC 02

Metten

- maten opmeten
- een matentabel gebruiken
- lengte-, breedteverschillen herkennen

AO HU 033 BC 03

Tekenen

- een patroon overnemen
- patroondelen herkennen
- knippatronen tekenen

AO HU 033 BC 04

Knippen

- een voordelig knipplan toepassen
- de delen merken

AO HU 033 BC 06

Stikken

- de naaimachine gebruiken
- de overlockmachine gebruiken

AO HU 033 BC 07

Strijken

- strijktechnieken toepassen

AO HU 033 BC 08

Afwerken

- een werkvolgorde/werkstroomanalyse uitvoeren
- realisatietechnieken in werkstukken toepassen

MODULE WERKSTUKKEN MANTEL

SITUERING

In de module "Werkstukken mantel" leert de cursist basisvaardigheden en basistechnieken. Hij voert ze onder begeleiding uit op een eenvoudig werkstuk. Bij het beëindigen van deze module is de cursist in staat om een eenvoudig kwaliteitsvol werkstuk mantel te vervaardigen.

BASISCOMPETENTIES

DE CURSIST KAN

Stileren

AO HU 034 BC 01

- een model kiezen
- behoeftes voor het werkstuk kiezen

AO HU 034 BC 02

Meten

- maten opmeten
- een matentabel gebruiken
- lengte-, breedteverschillen herkennen

AO HU 034 BC 03

Tekenen

- een patroon overnemen
- patroondelen herkennen
- knippatronen tekenen

AO HU 034 BC 04

Knippen

- een voordelig knipplan toepassen
- de delen merken

AO HU 034 BC 06

Stikken

- de naaimachine gebruiken
- de overlockmachine gebruiken

AO HU 034 BC 07

Strijken

- strijktechnieken toepassen

AO HU 034 BC 08

Afwerken

- een werkvolgorde/werkstroomanalyse uitvoeren
- realisatietechnieken in werkstukken toepassen

[Typ hier]

MODULE WERKSTUKKEN REGENKLEDIJ

SITUERING

In de module "Werkstukken regenkledij" leert de cursist basisvaardigheden en basistechnieken. Hij voert ze onder begeleiding uit op een eenvoudig werkstuk. Bij het beëindigen van deze module is de cursist in staat om een eenvoudig kwaliteitsvol werkstuk regenkledij te vervaardigen.

BASISCOMPETENTIES

DE CURSIST KAN

Stileren

AO HU 035 BC 01

- een model kiezen
- benodigdheden voor het werkstuk kiezen

AO HU 035 BC 02

Meten

- maten opmeten
- een matentabel gebruiken
- lengte-, breedteverschillen herkennen

AO HU 035 BC 03

Tekenen

- een patroon overnemen
- patroondelen herkennen
- knippatronen tekenen

AO HU 035 BC 04

Knippen

- een voordelig knipplan toepassen
- de delen merken

AO HU 035 BC 06

Stikken

- de naaimachine gebruiken
- de overlockmachine gebruiken

AO HU 035 BC 07

Strijken

- strijktechnieken toepassen

AO HU 035 BC 08

Afwerken

- een werkvolgorde/werkstroomanalyse uitvoeren
- realisatietechnieken in werkstukken toepassen

[Typ hier]

MODULE INITIATIE PATRONEN

SITUERING

In de module "Initiatie patronen" leert de cursist de grondbeginselen voor het tekenen van patronen. De cursist maakt kennis met de basishandelingen en basistechnieken om een eenvoudig basispatroon voor een rok te tekenen en uit te voeren.

BASISCOMPETENTIES

DE CURSIST KAN

AO HU 036 BC 01

Stileren

- een model kiezen

AO HU 036 BC 02

Metten

- maten opmeten

AO HU 036 BC 03

Tekenen

- delen, lijnen en punten benoemen
- een basispatroon tekenen
- fouten in patroon verbeteren

AO HU 036 BC 04

Afwerken

- een werkvolgorde/werkstroomanalyse uitvoeren
- realisatietechnieken in werkstukken toepassen

MODULE MODELWIJZIGINGEN ENSEMBLE

SITUERING

In de module "Modelwijzigingen ensemble" worden realisatietechnieken met betrekking tot een ensemble toegepast. Bij het beëindigen van deze module is de cursist in staat onder begeleiding:

- modelwijzigingen in basispatronen en/of in lijnpatronen aan te brengen;
- werkstukken zoals ensemble met verantwoorde kwaliteit af te werken en aan te passen op persoon en in patroon.

BASISCOMPETENTIES

DE CURSIST KAN

Stileren

AO HU 037 BC 01

- een model kiezen
- benodigdheden voor het werkstuk kiezen

AO HU 037 BC 02

Metten

- maten opmeten
- een matentabel gebruiken
- lengte- en breedteverschillen herkennen

AO HU 037 BC 03

Tekenen

- delen, lijnen en punten benoemen
- een basispatroon aanpassen
- modelwijzigingen in patroon aanbrengen
- knippatronen tekenen
- pasfouten herkennen en verbeteren

AO HU 037 BC 04

Knippen

- het knippen voorbereiden
- grondstoffen controleren
- een voordelig knipplan nastreven
- knipgereedschap gebruiken
- de geknipte delen merken

AO HU 037 BC 05

Stikken

- de naaimachine gebruiken
- de overlockmachine gebruiken

AO HU 037 BC 06

Strijken

- strijktechnieken toepassen

AO HU 037 BC 07

Afwerken

- een werkvolgorde/werkstroomanalyse uitvoeren
- realisatietechnieken in werkstukken toepassen

MODULE MODELWIJZIGINGEN VRIJE TIJD

SITUERING

In de module "Modelwijzigingen vrije tijd" worden realisatietechnieken met betrekking tot vrije tijd toegepast. Bij het beëindigen van deze module is de cursist in staat onder begeleiding:

- modelwijzigingen in basispatronen en/of in lijnpatronen aan te brengen;
- werkstukken zoals met betrekking tot vrije tijd met verantwoorde kwaliteit af te werken en aan te passen op persoon en in patroon.

BASISCOMPETENTIES

DE CURSIST KAN

Stileren

AO HU 038 BC 01

- een model kiezen
- benodigdheden voor het werkstuk kiezen

AO HU 038 BC 02

Meten

- maten opmeten
- een matentabel gebruiken
- lengte- en breedteverschillen herkennen

AO HU 038 BC 03

Tekenen

- delen, lijnen en punten benoemen
- een basispatroon aanpassen
- modelwijzigingen in patroon aanbrengen
- knippatronen tekenen
- pasfouten herkennen en verbeteren

AO HU 038 BC 04

Knippen

- het knippen voorbereiden
- grondstoffen controleren
- een voordelig knipplan nastreven
- knipgereedschap gebruiken
- de geknipte delen merken

AO HU 038 BC 05

Stikken

- de naaimachine gebruiken
- de overlockmachine gebruiken

AO HU 038 BC 06

Strijken

- strijktechnieken toepassen

AO HU 038 BC 07

Afwerken

- een werkvolgorde/werkstroomanalyse uitvoeren
- realisatietechnieken in werkstukken toepassen

MODULE RETOUCHES EN HERSTELLINGEN

SITUERING

In de module "Retouches en herstellingen" leert de cursist eenvoudige retouches en herstellingen aan kledingstukken uitvoeren.

BASISCOMPETENTIES

DE CURSIST

AO HU 039 BC 01

Stelt retouches aan de kleding- en confectieartikelen vast

- Schat de haalbaarheid van wijzigingen of herstellingen in
- Lost het vastgestelde probleem op een creatieve manier op

AO HU 039 BC 02

Merkt de retouches en controleert de afmetingen en de symmetrie

- Gebruikt spelden, krijt, lintmeter, meetlat,...

AO HU 039 BC 03

Kiest de materialen, producten en accessoires voor het artikel uit

- Hanteert de gebruiksaanwijzing bij producten en materieel
- Stemt het materiaal af op het werkstuk
- Speldt het extra materiaal vast op de voorziene plaats
- Kiest fournituren

AO HU 039 BC 04

Gebruikt een naaimachine en/of overlockmachine

- Vervangt naalden en spoelen
- Herkent eenvoudige stoornissen en fouten van de machine

AO HU 039 BC 05

Maakt het te retoucheren kledingstuk los en vermaakt het

- Gebruikt een schaar, tornmesje, spelden, ...
- Voorkomt beschadiging aan het kledingstuk
- Stelt de techniek en het materieel op elkaar af
- Zet fournituren aan

AO HU 039 BC 06

Assembleert de verschillende delen

- Legt de onderdelen in volgorde van bewerking klaar
- Stikt recht, evenwijdig en zonder rimpeling van het materiaal
- Houdt zich aan de markeringen

AO HU 039 BC 07

Voert retouches uit

- Past de correcte technieken toe op verschillende materialen bij het uitvoeren van de retouche
- Gebruikt de gepaste confectietechnieken en machines
- Kiest de meest passende afwerkingstechnieken om de retouche uit te voeren

AO HU 039 BC 08

Stopt en verstelt eventuele scheuren en gaten

- Kiest de beste mogelijkheid om te herstellen: manueel of machinaal

AO HU 039 BC 09

Strijkt het artikel

- Stelt de temperatuur van het strijkijzer instellen volgens de etikettering
- Past de juiste strijktechnieken toe

AO HU 039 BC 010

Organiseert de strijkelek veilig, ordelijk en milieubewust

- Werkt ergonomisch

[Typ hier]

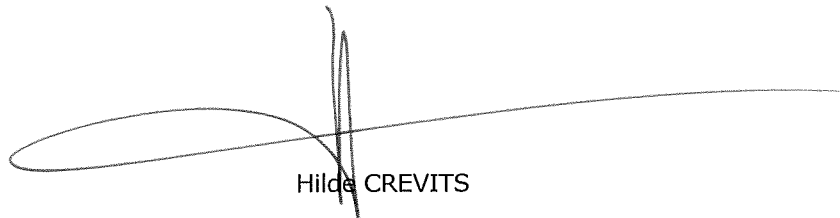
Gezien om gevoegd te worden bij het besluit van de Vlaamse Regering van .../.../... tot wijziging van de regelgeving betreffende de modulaire structuur van het secundair volwassenenonderwijs voor de studiegebieden huishoudelijke decoratie- en naaitechnieken en slagerij.

Brussel, ...

De minister-president van de Vlaamse Regering,

Geert BOURGEOIS

De Vlaamse minister van Onderwijs,

A handwritten signature in dark ink, consisting of a large, sweeping loop followed by a vertical stroke and a horizontal line extending to the right.

Hilde CREVITS