



Ministerieel besluit tot uitvoering van het besluit van de Vlaamse Regering van 2 februari 2018 houdende de uitvoering van het decreet van 25 april 2014 houdende de werk- en zorgtrajecten, wat betreft de activeringstrajecten en de arbeidsmatige activiteiten

DE VLAAMSE MINISTER VAN WELZIJN, VOLKSGEZONDHEID EN GEZIN,

Gelet op het decreet van 25 april 2014 houdende de werk- en zorgtrajecten, artikel 10, §2, artikel 35 en artikel 37;

Gelet op het besluit van de Vlaamse Regering van 2 februari 2018 houdende de uitvoering van het decreet van 25 april 2014 houdende de werk- en zorgtrajecten, wat betreft de activeringstrajecten en de arbeidsmatige activiteiten, artikel 8, derde lid, artikel 9, eerste en tweede lid, artikel 11, derde lid, artikel 12, eerste lid, artikel 46, §2, derde lid, vierde lid, zevende lid, achtste lid en tiende lid, artikel 47, tweede lid, en artikel 48, §2, eerste en tweede lid;

Gelet op het advies van de Inspectie van Financiën, gegeven op 26 maart 2018;

Gelet op het verzoek om spoedbehandeling, gemotiveerd door de omstandigheid dat:

- het besluit van de Vlaamse Regering van 2 februari 2018 houdende de uitvoering van het decreet van 25 april 2014 houdende de werk- en zorgtrajecten, wat betreft de activeringstrajecten en de arbeidsmatige activiteiten, bepaalt dat er bij de aanvang van elk activeringstraject voor een deelnemer aan een traject een gemandateerde casemanager Zorg en een gemandateerde casemanager Werk moet worden aangesteld. Samen stellen zij een trajectplan op dat wordt uitgevoerd door een netwerk van dienstverleners.

Artikel 53 van het vermeldé besluit van de Vlaamse Regering bepaalt dat de artikels die hierop betrekking hebben in werking treden op 1 februari 2018.

Voor de uitvoering van de artikels inzake de mandatering van de casemanager zorg is het echter nodig dat er nog regels worden vastgesteld door de bevoegde minister inzake de procedure voor de aanvraag, de goedkeuring en toekenning van het mandaat en inzake de duur ervan. Deze worden vastgesteld door voorliggend ministerieel besluit en dienen dus zo spoedig mogelijk in werking te treden.

Bovendien bepaalt het vermelde besluit van de Vlaamse Regering dat de netwerken van dienstverleners worden gemandateerd op basis van een openbare aanbesteding. Deze werd gepubliceerd op 1 maart 2018 (Besteknr. 2018/50050 - Aanduiding van de penhouder als vertegenwoordiger van een netwerk van dienstverleners in het kader van de uitvoering van de activeringstrajecten). In deze openbare aanbesteding wordt vermeld dat de activeringstrajecten (ten vroegste) starten op 1 juli 2018: "De raamovereenkomst start ten vroegste op 1 juli 2018, uiterlijk op de dag na datum van sluiting van de opdracht, voor een duur van maximaal 4 jaar." Daarnaast is de bestelling van het aantal trajecten in de raamovereenkomst berekend op een start van de activeringstrajecten op 1 juli 2018: "Indien de opdracht aanvat op 1 juli 2018 voorziet VDAB per perceel een eerste bestelling voor het penhouderschap van in totaal 1750 deelnemers over alle percelen heen voor de periode van 1 juli 2018 tot en met 31 december 2019." Deze

vermeldingen impliceren dat de betrokken voorzieningen op het terrein er van uit gaan dat de activeringstrajecten zullen starten op 1 juli 2018 en zich daar organisatorisch op voorbereiden. Echter, een start van de activeringstrajecten op 1 juli 2018 is enkel mogelijk indien er casemanagers Zorg kunnen gemandateerd worden door het Departement Welzijn, Volksgezondheid en Gezin tegen 1 juli 2018. Deze timing kan, rekening houdend met de termijnen inzake de mandateringsaanvragen, enkel gehaald worden als de betreffende artikels op zeer korte termijn in werking kunnen treden.

- artikel 53 van het vermelde besluit van de Vlaamse Regering bepaalt dat de artikels die betrekking hebben op arbeidsmatige activiteiten in werking treden op 1 mei 2018. Voor de uitvoering van bepaalde van die artikels is het echter nodig dat er nog regels worden vastgesteld door de bevoegde minister. Deze worden vastgesteld door voorliggend ministerieel besluit en dienen uiterlijk op 1 mei 2018 in werking te treden;

Gelet op advies xxxxx/x (adviesnummer) van de Raad van State, gegeven op XXX, met toepassing van artikel 84, §1, eerste lid, 3°, van de wetten op de Raad van State, gecoördineerd op 12 januari 1973,

BESLUIT:

Hoofdstuk 1. Definities

Artikel 1. In dit besluit wordt verstaan onder besluit van 2 februari 2018: het besluit van de Vlaamse Regering van 2 februari 2018 houdende de uitvoering van het decreet van 25 april 2014 houdende de werk- en zorgtrajecten, wat betreft de activeringstrajecten en de arbeidsmatige activiteiten.

Hoofdstuk 2. Mandatering van de casemanager Zorg

Art. 2. Het model van aanvraagformulier, vermeld in artikel 8, derde lid, van het besluit van 2 februari 2018, wordt opgenomen in bijlage 1, die bij dit besluit is gevoegd.

Art. 3. Het aanvraagformulier, vermeld in artikel 2, wordt op digitale wijze ingediend bij het Departement WVG.

Art. 4. Het bewijs, vermeld in artikel 9, eerste lid, 2°, van het besluit van 2 februari 2018, wordt verstrekt door een verklaring op erewoord van de rechtsgeldige vertegenwoordiger in het aanvraagformulier, vermeld in artikel 2 van dit besluit.

Art. 5. Het Departement WVG brengt de mandaataanvrager op digitale wijze op de hoogte van de beslissing, vermeld in artikel 11, eerste lid, van het besluit van 2 februari 2018.

Art. 6. De mandaten van de casemanagers Zorg, vermeld in artikel 12, tweede lid, van het besluit van 2 februari 2018, eindigen op 31 december 2023.

Hoofdstuk 3. De erkenning, opdrachten en subsidiëring van de begeleider arbeidsmatige activiteiten

Art. 7. Het model van aanvraagformulier, vermeld in artikel 46, §2, derde lid, van het besluit van 2 februari 2018, wordt opgenomen in bijlage 2, die bij dit besluit is gevoegd.

Art. 8. Het aanvraagformulier, vermeld in artikel 7, wordt op digitale wijze ingediend bij het Departement WVG.

Art. 9. Het bewijs, vermeld in artikel 46, §2, vierde lid, 2°, van het besluit van 2 februari 2018, wordt verstrekt door een verklaring op erewoord van de rechtsgeldige vertegenwoordiger in het aanvraagformulier, vermeld in artikel 7 van dit besluit.

Art. 10. Het Departement WVG brengt de aanvrager op digitale wijze op de hoogte van de beslissing, vermeld in artikel 46, §2, zesde lid, van het besluit van 2 februari 2018.

Art. 11. De begeleider arbeidsmatige activiteiten die initieel erkend is voor een periode van vijf jaar, vraagt de verlenging van de erkenning ten minste acht maanden voor het verstrijken van de erkenningsduur aan bij het Departement WVG. Op voorwaarde dat aan alle erkenningsvoorwaarden voldaan is, wordt vanaf dan een erkenning voor onbepaalde duur als begeleider arbeidsmatige activiteiten toegekend.

Een ontvankelijke aanvraag tot verlenging bevat de gegevens en stukken, vermeld in artikel 46, §2, vierde lid, van het besluit van 2 februari 2018.

Voor de procedure tot verlenging van de erkenning zijn artikel 46, §2, vijfde lid, zesde lid en negende lid, van het besluit van 2 februari 2018 en artikel 7, 8, 9 en 10 van dit besluit van overeenkomstige toepassing.

Art. 12. De begeleiding door de erkende begeleider arbeidsmatige activiteiten houdt naast de opdrachten, vermeld in artikel 47 van het besluit van 2 februari 2018, ook de opdracht in om een ontwerp van de overeenkomst, vermeld in artikel 49 van het besluit van 2 februari 2018, op te stellen.

Art. 13. Om in aanmerking te komen voor subsidiëring, moet de erkende begeleider arbeidsmatige activiteiten beantwoorden aan al de volgende voorwaarden:

- 1° de erkende begeleider arbeidsmatige activiteiten dient op digitale wijze de volgende gegevens in tijdens de kalendermaand waarin de overeenkomst, vermeld in artikel 49 van het besluit van 2 februari 2018, wordt gesloten:
 - a) het erkenningsnummer van de erkende begeleider arbeidsmatige activiteiten;
 - b) de voor- en achternaam en het rijksregisternummer van de persoon die arbeidsmatige activiteiten wil verrichten en in aanmerking komt om arbeidsmatige activiteiten te verrichten;
 - c) de startdatum van de overeenkomst;
 - d) een kopie van de gesloten overeenkomst;
- 2° de erkende begeleider arbeidsmatige activiteiten dient op digitale wijze de volgende gegevens in tijdens de kalendermaand waarin de overeenkomst, vermeld in artikel 49 van het besluit van 2 februari 2018, wordt opgezegd:
 - a) het erkenningsnummer van de erkende begeleider arbeidsmatige activiteiten;
 - b) de voor- en achternaam en het rijksregisternummer van de persoon die arbeidsmatige activiteiten heeft verricht;
 - c) de datum van de beëindiging van de overeenkomst.

Als de erkende begeleider arbeidsmatige activiteiten de gegevens, vermeld in het eerste lid, 1°, niet indient tijdens de kalendermaand waarin de overeenkomst, vermeld in artikel 49 van het besluit van 2 februari 2018, wordt gesloten, komt de erkende begeleider arbeidsmatige activiteiten pas in aanmerking voor subsidiëring vanaf de maand waarin de gegevens zijn ingediend.

De begeleider arbeidsmatige activiteiten bewaart de gegevens, vermeld in het eerste lid, minstens tien jaar.

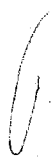
Hoofdstuk 4. Slotbepaling

Art. 14. Dit besluit treedt in werking op de dag van de bekendmaking ervan in het Belgisch Staatsblad.

Brussel, ... (datum).

De Vlaamse minister van Welzijn, Volksgezondheid en Gezin,

Jo VANDEURZEN



Aanvraag van een mandaat als casemanager Zorg

Departement Welzijn, Volksgezondheid en Gezin
Afdeling Welzijn en Samenleving
Koning Albert II-laan 35, bus 30, 1030 BRUSSEL
T 02 553 33 30
<https://www.departementwvg.be/werk-en-zorgdecreet>

In te vullen door de
behandelende afdeling
ontvangstdatum

Waarvoor dient dit formulier?

Met dit formulier kan een welzijns- of zorgvoorziening een aanvraag indienen om het mandaat van casemanager Zorg te bekleden. Alleen de volgende types van welzijns- en zorgvoorzieningen kunnen dat mandaat aanvragen:

- een centrum voor algemeen welzijnswerk (CAW)
- een dienst voor maatschappelijk werk van het ziekenfonds (DMW)
- een centrum voor geestelijke gezondheidszorg (CGG)
- een initiatief voor beschut wonen (IBW)
- een psychiatrisch ziekenhuis (PZ)
- een psychiatrische afdeling van een algemeen ziekenhuis (PAAZ)
- een welzijns- en zorgvoorziening die erkend is door het VAPH of het agentschap Jongerenwelzijn
- een revalidatiecentrum, namelijk een psychosociaal revalidatiecentrum voor volwassenen, een centrum voor verslaafdenzorg of een centrum voor ambulante revalidatie
- een OCMW en een OCMW-vereniging.

Het mandaat van casemanager Zorg kan alleen worden opgenomen door een medewerker met professionele deskundigheid.

Gegevens van de voorziening

1 Vul de gegevens van de voorziening in.

Bij type vermeldt u CAW, CGG, IBW, OCMW enzovoort.

naam

type

straat en nummer

postnummer en gemeente

naam beheersinstantie

ondernemingsnummer

IBAN

2 Vul de gegevens in van de contactpersoon van de voorziening.

voor- en achternaam

functie

telefoonnummer

e-mailadres

Gegevens van de professionele deskundigheid

- 3 Heeft uw voorziening een of meer medewerkers in dienst met minstens een medisch, paramedisch, sociaal, psychologisch of pedagogisch diploma op bachelorniveau die de opdrachten van de casemanager Zorg zullen uitvoeren?

☐ ja. Om hoeveel medewerkers gaat het?

..... medewerkers

Over welke diploma's beschikken die medewerkers?

☐ nee

- 4 Heeft uw voorziening een of meer medewerkers in dienst met minstens twee jaar ervaring in het verlenen van zorg aan de doelgroep die de opdrachten van de casemanager Zorg zullen uitvoeren?

☐ ja. Om hoeveel medewerkers gaat het?

..... medewerkers

Over welke ervaring beschikken die medewerkers?

☐ nee

- 5 Beschikt die medewerker of beschikken die medewerkers over gecertificeerde kennis van ICF?

ICF staat voor International Classification of Functioning, Disability and Health.

☐ ja. Voeg de certificaten of bewijsstukken daarvan bij dit formulier.

☐ nee

- 6 Beschikt die medewerker of beschikken die medewerkers over kennis van het aanbod aan welzijns- en zorgvoorzieningen?

Het gaat om kennis van de sociale kaart.

☐ ja

☐ nee

- 7 Is de continuïteit van de casemanager Zorg voor de deelnemers verzekerd?

☐ ja

☐ nee

Bij te voegen bewijsstukken

- 8 Voeg het ICF-certificaat van de medewerkers bij dit formulier. Dat certificaat kan uitgereikt zijn door een WHO-gecertificeerde organisatie of door een WHO-gecertificeerde trainer. Het bewijs van een instelling voor hoger of universitair onderwijs dat ICF opgenomen is in het opleidingscurriculum voor minstens één studiepunten en dat de betrokkene voor dat studievak geslaagd is, geldt als certificaat. Het attest van de opleiding 'ICF als communicatie tussen werk enerzijds en zorg anderzijds' of van de vervolgsessies daarop, georganiseerd door Zorgnet-ICURO, is ook een voldoende bewijs.

Ondertekening

9 Vul de onderstaande verklaring in.

Ik bevestig dat alle gegevens in dit formulier naar waarheid zijn ingevuld en ik verklaar op erewoord dat ik een rechtsgeldige vertegenwoordiger van de voorziening ben.

Ik zal elke wijziging van de gegevens onmiddellijk meedelen aan het Departement WVG.

datum

dag maand jaar

handtekening

voor- en achternaam

functie

Gezien om gevoegd te worden bij het ministerieel besluit van (datum) tot uitvoering van het besluit van de Vlaamse Regering van 2 februari 2018 houdende de uitvoering van het decreet van 25 april 2014 houdende de werk- en zorgtrajecten, wat betreft de activeringstrajecten en de arbeidsmatige activiteiten.

Brussel, (datum).

De Vlaamse minister van Welzijn, Volksgezondheid en Gezin,

Jo VANDEURZEN

Aanvraag tot erkenning of verlenging van de erkenning als begeleider arbeidsmatige activiteiten

Departement Welzijn, Volksgezondheid en Gezin
Afdeling Welzijn en Samenleving
Koning Albert II-laan 35, bus 30, 1030 BRUSSEL
T 02 553 33 30
<https://www.departementwvg.be/werk-en-zorgdecreet>

In te vullen door de
behandelende afdeling
ontvangstdatum

Waarvoor dient dit formulier?

Met dit formulier kan een voorziening een erkenning of de verlenging van een erkenning aanvragen als begeleider arbeidsmatige activiteiten. Alleen de volgende types van voorzieningen kunnen die erkenning of de verlenging van die erkenning aanvragen:

- een centrum voor algemeen welzijnswerk (CAW)
- een dienst voor maatschappelijk werk van het ziekenfonds (DMW)
- een centrum voor geestelijke gezondheidszorg (CGG)
- een initiatief voor beschut wonen (IBW)
- een psychiatrisch ziekenhuis (PZ)
- een psychiatrische afdeling van een algemeen ziekenhuis (PAAZ)
- een welzijns- en zorgvoorziening die erkend is door het VAPH of het agentschap Jongerenwelzijn
- een revalidatiecentrum, namelijk een psychosociaal revalidatiecentrum voor volwassenen, een centrum voor verslaafdenzorg of een centrum voor ambulante revalidatie
- een OCMW en een OCMW-vereniging
- een onderwijsinstelling die erkend is door de Vlaamse Gemeenschap
- een beschutte werkplaats
- een sociale werkplaats
- een maatwerkbedrijf.

Gegevens van de voorziening

1 Vul de gegevens van de voorziening in.

Bij type vermeldt u bijvoorbeeld CAW, CGG, IBW, OCMW, maatwerkbedrijf of onderwijsinstelling.

naam

type

straat en nummer

postnummer en gemeente

naam beheersinstantie

ondernemingsnummer

IBAN

2 Vul de gegevens in van de contactpersoon van de voorziening.

voor- en achternaam

functie

telefoonnummer

e-mailadres

Erkenningscriteria

- 3 Heeft uw voorziening een of meer medewerkers in dienst met minstens een medisch, paramedisch, sociaal, psychologisch of pedagogisch diploma op bachelorniveau die de opdrachten van de begeleider arbeidsmatige activiteiten zullen uitvoeren?

☐ ja. Om hoeveel medewerkers gaat het?

.....
medewerkers

Over welke diploma's beschikken die medewerkers?

☐ nee

- 4 Heeft uw voorziening een of meer medewerkers in dienst met minstens twee jaar ervaring in het verlenen van zorg aan de doelgroep die de opdrachten van de begeleider arbeidsmatige activiteiten zullen uitvoeren?

☐ ja. Om hoeveel medewerkers gaat het?

.....
medewerkers

Over welke ervaring beschikken die medewerkers?

☐ nee

- 5 Heeft uw organisatie een verzekering voor burgerlijke aansprakelijkheid afgesloten om de risico's te dekken die verbonden zijn aan de opdrachten van de begeleider arbeidsmatige activiteiten?

Als die clausele opgenomen is in uw huidige verzekering voor burgerlijke aansprakelijkheid, kunt u ook ja aankruisen.

☐ ja. Leg de verzekeringspolis ter inzage van de Zorginspectie op de vestigingsplaats van uw voorziening.

☐ nee

Ondertekening

- 6 Vul de onderstaande verklaring in.

Ik bevestig dat alle gegevens in dit formulier naar waarheid zijn ingevuld en ik verklaar op erewoord dat ik een rechtsgeldige vertegenwoordiger van de voorziening ben.

Ik zal elke wijziging van de gegevens onmiddellijk meedelen aan het Departement WVG.

datum

dag maand jaar

handtekening

voor- en achternaam

functie

Gezien om gevoegd te worden bij het ministerieel besluit van (datum) tot uitvoering van het besluit van de Vlaamse Regering van 2 februari 2018 houdende de uitvoering van het decreet van 25 april

2014 houdende de werk- en zorgtrajecten, wat betreft de activeringstrajecten en de arbeidsmatige activiteiten.

Brussel, (datum).

De Vlaamse minister van Welzijn, Volksgezondheid en Gezin,

Jo VANDEURZEN