

**Projet d' Arrêté du Gouvernement de la
Région de Bruxelles-Capitale relatif au
Plan Local d'Action pour la Gestion
Énergétique**

Le Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale,

Vu l'ordonnance du 2 mai 2013 portant le Code Bruxellois de l'Air, du Climat et de la maîtrise de l'Énergie, les articles 2.2.23, §2, alinéa 2, premier tiret, 2.2.23, §7, et 4.4.1 ;

Vu l'avis xxx du Conseil de l'Environnement pour la Région de Bruxelles-Capitale, donné le xxx ;

Vu l'avis xxx du Conseil économique et social de la Région de Bruxelles-Capitale, donné le xxx ;

Vu l'avis de l'Inspecteur des Finances, donné le xxx ;

Vu l'accord du Ministre du budget, donné le xxx ;

Vu l'avis xxx du Conseil d'État, donné le xxx en application de l'article 84, §1er, alinéa 1er, 1°, des lois sur le Conseil d'État, coordonnées le 12 janvier 1973 ;

Vu le test genre sur la situation respective des femmes et des hommes, comme défini par l'arrêté du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale portant exécution de l'ordonnance du 29 mars 2012 portant intégration de la dimension de genre dans les lignes politiques de la Région de Bruxelles-Capitale, réalisé le 22 août 2017 ;

Sur la proposition de la Ministre de l'Énergie ;

Après délibération,

Arrête

Chapitre 1er. – Dispositions générales**Article 1er. - Définitions**

Pour l'application du présent arrêté, on entend par :

1° « Ordonnance » : Ordonnance du 2 mai 2013 portant le Code bruxellois de l'air, du climat et

**Ontwerp van Besluit van de Brusselse
Hoofdstedelijke Regering betreffende
het Plan voor Lokale Actie voor het
Gebruik van Energie**

De Brusselse Hoofdstedelijke Regering,

Gelet op de Ordonnantie van 2 mei 2013 houdende het Brussels Wetboek van Lucht, Klimaat en Energiebeheersing, artikelen 2.2.23, §2, lid 2, eerste streepje, 2.2.23, §7, en 4.4.1;

Gelet op het advies xxx van de Raad voor het Leefmilieu voor het Brussels Hoofdstedelijk Gewest, gegeven op xxx;

Gelet op het advies xxx van de Economische en Sociale Raad van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest, gegeven op xxx;

Gelet op het advies van de Inspecteur van Financiën, gegeven op xxx;

Gelet op het akkoord van de Minister van de begroting, gegeven op xxx;

Gelet op het advies xxx van de Raad van State, gegeven op xxx met toepassing van artikel 84, § 1, eerste lid, 1°, van de wetten op de Raad van State, gecoördineerd op 12 januari 1973;

Gezien de gendertest van de respectieve situatie van vrouwen en mannen, zoals bepaald in het Besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering houdende de uitvoering van de ordonnantie van 29 maart 2012 houdende de integratie van de genderdimensie in de beleidslijnen, uitgevoerd op 22 augustus 2017;

Op voordracht van de Minister belast met Energie;

Na beraadslaging,

Besluit

Hoofdstuk 1. – Algemene bepalingen**Artikel 1. - Definities**

Voor de toepassing van dit besluit wordt verstaan onder:

1° 'Ordonnantie': Ordonnantie van 2 mei 2013 houdende het Brussels Wetboek van Lucht,

de la maîtrise de l'énergie ;

2° « Organisme » :

- a) organisme défini à l'article 2.2.22 de l'ordonnance, ou ci-après dénommé organisme privé ;
- b) pouvoir public tel que visé à l'article 2.4.3 de l'ordonnance ;

3° « Ministre » : le Ministre de la Région de Bruxelles-Capitale qui a l'énergie dans ses attributions ;

4° « Protocole PLAGE » : protocole méthodologique, mis à disposition par Bruxelles Environnement, fixant les lignes directrices à suivre par les organismes, le coordinateur PLAGE et le réviseur PLAGE, pour la mise en œuvre du PLAGE et dont le contenu minimum est fixé en annexe 1 du présent arrêté ;

5° « Protocole de formation » : manuel mis à disposition par Bruxelles Environnement fixant les lignes directrices à suivre par les organismes de formation dans le cadre de la reconnaissance de la formation spécifique relative aux implications du PLAGE ;

6° « Parc immobilier » : ensemble des bâtiments ou parties de bâtiment tels que définis à l'article 4 du présent arrêté ;

7° « Consommation normalisée spécifique occupée d'un bâtiment ou du parc immobilier » : leur consommation normalisée rapportée à leur superficie occupée ;

8° « Consommation de référence PLAGE » : consommation normalisée spécifique occupée d'un bâtiment ou du parc immobilier de l'organisme durant une des deux périodes de référence suivantes, choisie par l'organisme pour son premier PLAGE entre :

- a) « Période de référence A » : période de douze mois consécutifs située dans la période de dix-huit mois dont dispose l'organisme pour la réalisation de la première phase du PLAGE ou ;
- b) « Période de référence B » : période de trente-six mois consécutifs qui prend fin au cours de la première phase du PLAGE ;

Pour les PLAGE suivants, seule la période de référence A peut être utilisée.

Art. 2. - Protocole et période de manifestation

§1er. L'organisme et le réviseur PLAGE remplissent leurs obligations définies dans le présent arrêté en

Klimaat en Energiebeheersing;

2° 'Orgaan':

- a) orgaan gedefinieerd bij artikel 2.2.22 van de ordonnantie of hierna privaat orgaan genoemd;
- b) overheid zoals bedoeld bij artikel 2.4.3 van de ordonnantie;

3° 'Minister': de Minister van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest die bevoegd is voor energie;

4° 'PLAGE-protocol': door Leefmilieu Brussel ter beschikking gesteld methodologisch protocol dat de door de organen, de PLAGE-coördinator en de PLAGE-revisor te volgen richtlijnen vastlegt bij de uitvoering van het PLAGE en waarvan de minimale inhoud is vastgelegd in bijlage 1 bij het huidige besluit;

5° 'Opleidingsprotocol': door Leefmilieu Brussel ter beschikking gestelde handleiding die de door de opleidingsorganen te volgen richtlijnen vastlegt in het kader van de erkenning van de specifieke opleiding betreffende de implicaties van het PLAGE;

6° 'Vastgoedpark': geheel van gebouwen of gebouwdelen zoals gedefinieerd bij artikel 4 bij het huidige besluit;

7° 'Bezet specifiek genormaliseerd verbruik van een gebouw of van het vastgoedpark': hun genormaliseerd verbruik ten opzichte van hun bezette oppervlakte;

8° 'PLAGE-referentieverbruik': bezet specifiek genormaliseerd verbruik van een gebouw of van het vastgoedpark van het orgaan tijdens een van de twee volgende referentieperiodes, gekozen door het orgaan voor zijn eerste PLAGE uit:

- a) 'Referentieperiode A': periode van twaalf opeenvolgende maanden binnen de periode van achttien maanden, waarover het orgaan beschikt voor de realisatie van de eerste fase van het PLAGE, of;
- b) 'Referentieperiode B': periode van zesendertig opeenvolgende maanden die afloopt in de loop van de eerste fase van het PLAGE;

Voor de daaropvolgende PLAGE's kan alleen referentieperiode A gebruikt worden.

Art. 2. - Protocol en bekendsmakingstermijn

§1. Het orgaan en de PLAGE-revisor komen hun in onderhavig besluit vastgelegde verplichtingen na

suivant le protocole PLAGE et, en utilisant les outils mis à disposition par Bruxelles Environnement qui leur sont destinés.

§2. Les organismes adressent à Bruxelles Environnement par voie électronique dans la période de douze mois après l'entrée en vigueur du présent article, une liste reprenant pour chaque bâtiment entrant dans le calcul du seuil applicable à chaque organisme, les informations suivantes à l'aide du formulaire mis à disposition par Bruxelles Environnement :

- 1° l'adresse et la superficie ;
- 2° le statut de propriétaire et/ou d'occupant ;
- 3° des informations sur la gestion des systèmes de chauffage, de refroidissement, d'éclairage, de ventilation et d'eau chaude sanitaire ;
- 4° les différents vecteurs énergétiques et leurs modes de comptage ou de facturation ;
- 5° l'existence ou non d'une comptabilité énergétique.

Art. 3. - Accès aux données de consommation

Dans le respect de la réglementation relative au traitement de données à caractère personnel, le gestionnaire du réseau de distribution de l'électricité et du gaz transmet à l'organisme les données de consommation des bâtiments dont il est propriétaire, afin de réaliser la comptabilité énergétique à laquelle il est tenu.

Chapitre 2. – Plan d'actions pour la gestion énergétique

Section 1. – Première phase

Art. 4. - Cadastre énergétique

L'organisme, par l'intermédiaire de son coordinateur PLAGE, établit le cadastre énergétique des bâtiments ou parties de bâtiments situés sur le territoire de la Région de Bruxelles-Capitale dont il est propriétaire ou occupant et dont la superficie est supérieure à 250 m². Le contenu minimal du cadastre énergétique est défini en annexe 2 du présent arrêté et peut être précisé par le Ministre.

Art. 5. - Projet de programme d'actions

L'organisme établit son projet de programme d'actions au moyen de son cadastre énergétique qu'il joint à son projet, en y décrivant les mesures d'amélioration de la performance énergétique de

door het PLAGE-protocol te volgen, en door de voor hen bestemde instrumenten, beschikbaar gesteld door Leefmilieu Brussel, te gebruiken.

§2. Binnen een termijn van twaalf maanden na de inwerkingtreding van dit artikel bezorgen de organen aan Leefmilieu Brussel via elektronische weg aan de hand van het door Leefmilieu Brussel ter beschikking gestelde formulier een lijst die de volgende gegevens vermeldt voor elk gebouw dat meetelt voor de berekening van de voor elk orgaan geldende drempelwaarde:

- 1° het adres en de oppervlakte;
- 2° de status van eigenaar en/of betrekker;
- 3° informatie over het beheer van de verwarmings-, koelings-, verlichtings-, ventilatie- en SWW-installaties (sanitair warm water);
- 4° de verschillende energievectoren en de manier waarop ze gemeten en gefactureerd worden;
- 5° het al dan niet bestaan van een energieboekhouding.

Art. 3. - Toegang tot de verbruiksgegevens

In naleving van de reglementering in verband met de verwerking van persoonsgegevens bezorgt de beheerder van het distributienet voor elektriciteit en gas de verbruiksgegevens van de gebouwen aan het orgaan dat er eigenaar van is met het oog op de voering van de energieboekhouding waartoe het orgaan in kwestie gehouden is.

Hoofdstuk 2. – Actieplan voor het energiebeheer

Afdeling 1. – Eerste fase

Art. 4. - Energiekadaster

Via zijn PLAGE-coördinator stelt het orgaan het energiekadaster op van de zich op het grondgebied van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest bevindende gebouwen of gebouwdelen waarvan hij eigenaar of gebruiker is en die een oppervlakte van meer dan 250 m² hebben. De minimale inhoud van het energiekadaster wordt bepaald in bijlage 2 van het huidige besluit en kan nader gepreciseerd worden door de Minister.

Art. 5. - Ontwerp van actieprogramma

Het orgaan stelt zijn ontwerpactieprogramma op aan de hand van zijn energiekadaster dat hij bij zijn ontwerp voegt, door er de maatregelen in te beschrijven tot verbetering van de energieprestatie

son parc immobilier qu'il mettra en œuvre sur tout ou partie de celui-ci pendant la deuxième phase du PLAGE. Le contenu minimal du projet de programme d'actions est défini en annexe 3 du présent arrêté.

Dans son projet de programme d'actions, l'organisme évalue le potentiel de ces mesures d'amélioration de la performance énergétique en terme de réduction des consommations énergétiques.

Art. 6. - Comptabilité énergétique

L'organisme décrit dans son projet de programme d'actions le système de comptabilité énergétique pour chaque bâtiment de son parc immobilier, qu'il mettra en place au plus tard au moment de la communication de son programme d'actions à Bruxelles Environnement pour assurer le suivi de sa consommation énergétique. Cette comptabilité énergétique comprend notamment un relevé périodique de données, telle que définie en annexe 4 du présent arrêté.

Art. 7. - Examen et rapport du réviseur PLAGE

§1. Le réviseur PLAGE examine le projet de programme d'actions qu'il a reçu de l'organisme et lui envoie un rapport dans un délai de deux mois à dater de la réception du projet.

§2. Le rapport du réviseur PLAGE reprend une évaluation du projet en respectant au moins les critères de vérification suivants :

- 1° il vérifie le caractère complet et fiable du cadastre énergétique et des données qui y sont mentionnées ;
- 2° il vérifie le caractère complet et fiable du système de comptabilité énergétique envisagé ;
- 3° il vérifie le caractère complet et fiable des données utilisées par l'organisme pour calculer la consommation de référence PLAGE de son parc immobilier et le résultat de ce calcul ;
- 4° il vérifie le caractère fiable et pertinent des mesures d'amélioration de la performance énergétique du parc immobilier proposées par l'organisme et du potentiel de ces mesures en terme de réduction de la consommation énergétique du parc immobilier évalué par l'organisme ;
- 5° il vérifie si le calcul de l'objectif de réduction de la consommation de référence PLAGE estimé par l'organisme est crédible et pertinent ;

van zijn vastgoedpark die hij tijdens de tweede fase van het PLAGE zal treffen ten aanzien van dat hele park of een deel ervan. De minimale inhoud van het actieprogramma wordt bepaald in bijlage 3 van voorliggend besluit.

In zijn ontwerp van actieprogramma evalueert het orgaan het potentieel van deze maatregelen ter verbetering van de energieprestatie in termen van energieverbruikvermindering.

Art. 6. - Energieboekhouding

In zijn ontwerp van actieprogramma beschrijft het orgaan het energieboekhoudsysteem voor elk gebouw van zijn vastgoedpark dat hij uiterlijk op het moment van de mededeling van zijn actieprogramma aan Leefmilieu Brussel zal implementeren ter verzekering van de opvolging van zijn energieverbruik. Deze energieboekhouding omvat met name een periodieke gegevensopneming, zoals gedefinieerd in bijlage 4 van onderhavig besluit.

Art. 7. - Onderzoek en verslag van de PLAGE-revisor

§1. De PLAGE-revisor bestudeert het ontwerp van actieprogramma dat hij van het orgaan ontvangen heeft en bezorgt het orgaan binnen een termijn van twaalf maanden na ontvangst van het ontwerp een verslag.

§2. Het verslag van de PLAGE-revisor bevat een evaluatie van het ontwerp aan de hand van minstens de volgende verificatiecriteria:

- 1° hij controleert de volledigheid en betrouwbaarheid van het energiekadaster en de gegevens die erin vermeld worden;
- 2° hij controleert de volledigheid en betrouwbaarheid van het beoogde energieboekhoudingssysteem;
- 3° hij controleert de volledigheid en betrouwbaarheid van de gegevens die door het orgaan gebruikt werden om het PLAGE-referentieverbruik van zijn vastgoedpark te berekenen alsook het resultaat van deze berekening;
- 4° hij controleert de betrouwbaarheid en relevantie van de door het orgaan voorgestelde maatregelen ter verbetering van de energieprestatie van het vastgoedpark en gaat het potentieel na van deze maatregelen met betrekking tot de vermindering van het energieverbruik van het door het orgaan geëvalueerde vastgoedpark;

6° il mentionne d'éventuelles recommandations, en lien avec les mesures ou les données du projet de programme d'actions.

5° hij controleert of de berekening van de doelstelling tot vermindering van het door het orgaan geraamde PLAGE-referentieverbruik geloofwaardig en relevant is;

6° hij vermeldt eventuele aanbevelingen in lijn met de maatregelen of gegevens van het ontwerp van actieprogramma.

Art. 8. - Délais d'envoi

§1er. L'organisme envoie à Bruxelles Environnement son programme d'actions, éventuellement adapté suite à l'examen du réviseur PLAGE, et le rapport du réviseur PLAGE :

- 1° dans les dix-huit mois de la désignation du coordinateur PLAGE pour le premier PLAGE ;
- 2° dans les douze mois de la communication à Bruxelles Environnement du rapport d'évaluation établi par l'organisme visée à l'article 13, pour les PLAGE suivants.

§2. Bruxelles Environnement peut, préalablement à la notification de l'objectif chiffré, demander au coordinateur PLAGE d'adapter, dans les trente jours, le programme d'actions pour se conformer aux recommandations émises par le réviseur PLAGE.

Art. 9. - Objectif chiffré

§1er. Dans les trois mois de la réception du programme d'actions et du rapport du réviseur PLAGE, Bruxelles Environnement détermine la consommation normalisée spécifique occupée du parc immobilier à atteindre à l'issue de la mise en œuvre du programme d'actions, en tant qu'objectif chiffré de réduction des consommations d'énergie de l'organisme, sur base des critères suivants, par ordre de priorité :

- 1° la consommation de référence PLAGE du parc immobilier de l'organisme ;
- 2° le cas échéant, les échelles d'effort pour chaque bâtiment, telles que fixées par le Ministre, en tenant compte de l'importance des consommations énergétiques et de l'affectation ;
- 3° le potentiel de réduction de la consommation énergétique de chacune des mesures d'efficacité énergétique décrites dans le programme d'actions en tenant compte de la performance énergétique initiale du parc immobilier ;
- 4° le cas échéant, les économies excédentaires à l'objectif chiffré réalisées

Art. 8. - Verzendingstermijnen

§1. Het orgaan bezorgt zijn actieprogramma aan Leefmilieu Brussel na het eventueel aangepast te hebben naar aanleiding van het onderzoek van de PLAGE-revisor en het verslag van de PLAGE-revisor:

- 1° binnen achttien maanden na de aanstelling van de PLAGE-coördinator voor het eerste PLAGE;
- 2° binnen twaalf maanden na de bezorging aan Leefmilieu Brussel van het evaluatieverslag opgesteld door het bij artikel 13 beoogde orgaan, voor de daaropvolgende PLAGE's.

§2. Voorafgaand aan de kennisgeving van de becijferde doelstelling kan Leefmilieu Brussel aan de PLAGE-coördinator vragen om binnen dertig dagen het actieprogramma aan te passen om zich te richten naar de door de PLAGE-revisor geformuleerde aanbevelingen.

Art. 9. - Becijferde doelstelling

§1. Binnen de drie maanden na ontvangst van het actieprogramma en het verslag van de PLAGE-revisor bepaalt Leefmilieu Brussel het te bereiken bezette specifieke genormaliseerde verbruik van het vastgoedpark na implementatie van het actieprogramma. Leefmilieu Brussel bepaalt dit als een becijferde doelstelling tot vermindering van het energieverbruik van het orgaan op basis van de volgende criteria, opgelijst in volgorde van prioriteit:

- 1° het PLAGE-referentieverbruik van het vastgoedpark van het orgaan;
- 2° in voorkomend geval, de inspanningsschalen voor elk gebouw, zoals vastgelegd door de Minister, rekening houdend met het belang van het energieverbruik en de bestemming;
- 3° het potentieel tot vermindering van het energieverbruik van elke energie-efficiëntiemaatregel die in het actieprogramma beschreven wordt, rekening houdend met de initiële energieprestatie van het vastgoedpark;
- 4° desgevallend, de overtollige besparingen ten opzichte van de becijferde doelstelling die in de vorige cyclus gerealiseerd werden ;

lors du cycle précédent ;

- 5° un objectif général de dix pour cent de réduction des consommations énergétiques des bâtiments des parcs immobiliers soumis au PLAGE.

§2. Dans le cas visé à l'article 8, §2, le délai mentionné au paragraphe premier est prolongé d'un mois.

§3. Un recours est ouvert auprès du Ministre contre la décision de Bruxelles Environnement relative à la détermination de l'objectif chiffré. Ce recours n'est pas suspensif et est introduit dans les 60 jours de la notification de la décision de Bruxelles Environnement.

Le Ministre ou la personne qu'il délègue à cette fin entend, à leur demande, le requérant ou son conseil et Bruxelles Environnement ou son délégué. Lorsqu'une partie demande à être entendue, les autres parties au recours sont invitées à l'audition. La décision du Ministre est notifiée aux parties dans les 60 jours de la date du dépôt, à la poste, de l'envoi recommandé contenant le recours. Ce délai est prolongé de 15 jours si le recours est introduit entre le 15 juillet et le 15 août. Lorsque les parties sont entendues, le délai est également prolongé de 15 jours.

La décision du Ministre remplace la décision de Bruxelles Environnement.

Section 2. – Deuxième phase

Art. 10. – Modification du parc immobilier

§1er. Lorsqu'au cours de la deuxième phase du PLAGE, l'organisme devient propriétaire ou occupant d'un bâtiment ou d'une partie de bâtiment d'une superficie de plus de 250 m², situé sur le territoire de la Région de Bruxelles-Capitale, l'organisme peut décider de l'intégrer dans sa comptabilité énergétique.

§2. A l'inverse, dès que l'organisme n'a plus la qualité de propriétaire ou d'occupant sur un bâtiment de son parc immobilier, il en informe Bruxelles Environnement sans délai et lui communique les éléments suivants par envoi recommandé :

- 1° l'adresse postale du bâtiment concerné ;
- 2° une copie de l'acte par lequel son droit de propriété ou son droit d'occupation a pris fin.

Par conséquent, ce bâtiment n'est plus concerné par cette deuxième phase du PLAGE, alors que l'organisme y reste soumis jusqu'à la fin de cette phase même si la superficie de ce bâtiment est

- 5° een algemene doelstelling tot vermindering met tien procent van het energieverbruik van de gebouwen van het aan het PLAGE onderworpen vastgoedpark.

§2. In het bij artikel 8, §2 beoogde geval wordt de bij de eerste paragraaf vermelde termijn met een maand verlengd.

§3. Er wordt bij de Minister een beroep ingesteld tegen de beslissing van Leefmilieu Brussel betreffende het bepalen van de becijferde doelstelling. Dit beroep is niet opschortend en wordt binnen de 60 na de kennisgeving van de beslissing van Leefmilieu Brussel ingediend.

De Minister, of de persoon die hij of zij hiervoor afvaardigt, hoort de verzoekende of diens raadgever en Leefmilieu Brussel of diens raadgever op hun vraag. Wanneer een partij vraagt om gehoord te worden, worden de andere partijen van het beroep voor de hoorzitting uitgenodigd. Van de beslissing van de Minister wordt binnen de 60 dagen na de indiening van de aangetekende zending met het beroep bij de post, kennis gegeven. Deze termijn wordt met 15 dagen verlengd indien het beroep tussen 15 juli en 15 augustus ingediend wordt. Wanneer de partijen gehoord worden, wordt de termijn eveneens met 15 dagen verlengd.

De beslissing van de Minister vervangt de beslissing van Leefmilieu Brussel.

Afdeling 2. – Tweede fase

Art. 10. – Verandering van de vastgoedpark

§1. Wanneer in de loop van de tweede fase van het PLAGE het orgaan eigenaar of gebruiker wordt van een op het grondgebied van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest gelegen gebouw of gebouwdeel met een oppervlakte van meer dan 250 m², kan het orgaan beslissen om dit op te nemen in zijn energieboekhouding.

§2. Omgekeerd, zodra het orgaan niet langer de hoedanigheid van eigenaar of gebruiker heeft ten aanzien van een gebouw uit zijn vastgoedpark, brengt het orgaan Leefmilieu Brussel hiervan onverwijld op de hoogte en deelt het orgaan het instituut daarbij aangetekend de volgende elementen mee:

- 1° het postadres van het gebouw in kwestie;
- 2° een kopie van de akte waarmee zijn eigendoms- of gebruiksrecht eindigde.

Bijgevolg is dit gebouw niet langer betroffen door deze tweede fase van het PLAGE, terwijl het orgaan er wel aan onderworpen blijft tot aan het einde van deze fase, ook al is de oppervlakte van het

telle que le seuil du champ d'application n'est plus atteint.

Art. 11. - Rapport d'évaluation

§1er. Le rapport d'évaluation visé à l'article 2.2.23, §4 de l'ordonnance est établi par l'organisme et soumis à l'examen du réviseur PLAGE dans les 45 jours suivant l'expiration du délai de 36 mois visé à l'article 2.2.23, §2, alinéa 4 de l'ordonnance.

§2. Le rapport d'évaluation contient au minimum les éléments suivants :

- 1° la liste des mesures concrètement réalisées ;
- 2° les résultats de sa comptabilité énergétique ;
- 3° pour chacune des mesures réalisées :
 - a) la date à laquelle la mesure a été exécutée ;
 - b) les éléments permettant d'attester de leur exécution ;
 - c) l'économie d'énergie estimée exprimée en énergie finale et en énergie primaire (en kilo-watt-heure par mètre carré et par an, kWh/m²/an) ;
 - d) le cas échéant, les circonstances particulières qui pourraient avoir limité les impacts de la mesure, ainsi que tout élément indispensable à l'analyse de leur crédibilité et de leur pertinence.

§3. Dans l'hypothèse où l'objectif n'a pas été atteint, le rapport précise l'écart existant entre cet objectif et la consommation normalisée spécifique occupée du parc immobilier atteinte à l'issue de la mise en œuvre du programme d'actions. Le cas échéant, il décrit à l'aide de pièces justificatives à joindre, précisées dans le protocole PLAGE, les circonstances particulières qui justifient cet écart, avec une proposition de quantification de chacune des circonstances. Il peut s'agir notamment :

- 1° d'une augmentation significative du taux d'occupation, ou des équipements des bâtiments de l'organisme, ou de sa flotte électrique au cours de la deuxième phase du PLAGE ou d'une modification du parc immobilier, telle que visée à l'article 10, §2 ;
- 2° de contraintes techniques, fonctionnelles ou économiques apparues au cours de la deuxième phase du PLAGE et qui n'étaient pas prévisibles au moment de l'élaboration

respectieve gebouw van dien aard dat de drempelwaarde voor de toepassing niet langer gehaald wordt.

Art. 11. - Evaluatieverslag

§1. Het bij artikel 2.2.23, §4 van de ordonnantie beoogde evaluatieverslag wordt opgesteld door het orgaan en onderworpen aan het onderzoek van de PLAGE-revisor binnen 45 dagen na afloop van de termijn van 36 maanden die bij artikel 2.2.23, §2, alinea 4 van de ordonnantie beoogd wordt.

§2. Het evaluatieverslag bevat minstens de volgende elementen:

- 1° de lijst van de concreet gerealiseerde maatregelen;
- 2° de resultaten van zijn energieboekhouding;
- 3° voor elk van de getroffen maatregelen:
 - a) de datum waarop de maatregel uitgevoerd werd;
 - b) de elementen waarmee hun uitvoering aangetoond kan worden;
 - c) de geraamde energiebesparing uitgedrukt in eindverbruik aan energie en primaire energie (in kWh per m² en per jaar);
 - d) in voorkomend geval, de bijzondere omstandigheden die de gevolgen van de maatregel beperkt zouden kunnen hebben, alsook elk onontbeerlijk element voor de analyse van hun geloofwaardigheid en hun relevantie.

§3. Mocht de doelstelling niet bereikt blijken, dan licht het verslag het bestaande verschil tussen deze doelstelling en het bezet specifiek genormaliseerd verbruik toe van het vastgoedpark dat op het einde van de implementatie van het actieprogramma bereikt werd. In voorkomend geval beschrijft het aan de hand van toe te voegen bewijsstukken die in het PLAGE-protocol gepreciseerd worden, de bijzondere omstandigheden die dit verschil rechtvaardigen, met een voorstel tot kwantificering van elke omstandigheid. Het kan met name gaan om:

- 1° een aanzienlijke stijging van de bezettingsgraad of een aanzienlijke toename van de uitrustingen van de gebouwen van het orgaan of van zijn elektrische vloot in de loop van de tweede fase van het PLAGE of van een wijziging van het vastgoedpark, zoals gepreciseerd bij artikel 10, §2;
- 2° technische, functionele of economische beperkingen die in de loop van de tweede fase van het PLAGE verschenen zijn en die niet te voorzien waren op het moment dat

du programme d'actions ;

- 3° de contraintes fonctionnelles liées à la circonstance que l'organisme n'a pas pu, en vertu des règles légales ou contractuelles régissant son droit d'occupation ou de propriété au moment de la mise en œuvre de la mesure, intervenir sur l'élément de construction ou sur le système faisant l'objet de la mesure du programme d'actions. Cette circonstance particulière n'est acceptée que si une réduction de la consommation énergétique a été néanmoins constatée.

Art. 12. - Rapport d'examen

Dans les deux mois de la réception du rapport d'évaluation de l'organisme, le réviseur PLAGE rédige un rapport d'examen sur celui-ci et le communique à l'organisme. Son rapport comprend les éléments suivants :

- 1° la vérification des données et informations mentionnées dans le rapport d'évaluation ;
- 2° une appréciation du travail effectué ;
- 3° dans l'hypothèse où l'objectif n'a pas été atteint, une appréciation de la pertinence et de la crédibilité des circonstances particulières invoquées par l'organisme en vertu de l'article 11, §2, 3°, d) et §3 établie à l'aide d'un protocole reconnu d'évaluation de l'efficacité énergétique, tel que précisé dans le protocole PLAGE.

Art. 13. - Communication des rapports

Dans les 15 jours suivant la réception du rapport d'examen du réviseur PLAGE, l'organisme communique celui-ci à Bruxelles Environnement ainsi que son rapport d'évaluation visé à l'article 11, avec ses éventuels commentaires complémentaires en annexe.

Art. 14. - Examen des rapports

§1er. Bruxelles Environnement examine le rapport d'évaluation et le rapport d'examen tels que communiqués en vertu de l'article 13.

§2. Sur la base de ces rapports, Bruxelles Environnement applique le cas échéant la sanction prévue à l'article 2.6.3 de l'ordonnance.

Art. 15. - PLAGE successifs

Lors de la première phase du PLAGE suivant tel que défini à l'article 2.2.24 de l'ordonnance, l'organisme poursuit sa comptabilité énergétique en cours, met à jour le cadastre énergétique qu'il a établi en

het actieprogramma werd opgemaakt;

- 3° functionele beperkingen die verband houden met de omstandigheid dat het orgaan, krachtens de wettelijke of contractuele regels die zijn bezettings- of eigendomsrecht bepalen op het moment van de implementatie van de maatregel, niet kon tussenkomen op het constructie-element of op het systeem dat het voorwerp van de maatregel van het actieprogramma uitmaakt. Deze bijzondere omstandigheid wordt alleen aanvaard, als er niettemin een vermindering van het energieverbruik werd vastgesteld.

Art. 12. - Onderzoeksverslag

Binnen twee maanden na ontvangst van het evaluatieverslag van het orgaan stelt de PLAGE-revisor er een onderzoeksverslag over op en bezorgt dit aan het orgaan. Zijn verslag bevat de volgende elementen:

- 1° de controle van de in het evaluatieverslag vermelde gegevens en informatie;
- 2° een beoordeling van het uitgevoerde werk;
- 3° mocht de doelstelling niet bereikt zijn, een beoordeling van de relevantie en de geloofwaardigheid van de bijzondere omstandigheden die door het orgaan krachtens artikel 11, §2, 3°, d) en §3 ingeroepen worden, opgesteld aan de hand van een erkend protocol ter evaluatie van de energie-efficiëntie, zoals nader bepaald in het PLAGE-protocol.

Art. 13. - Bezorging van de verslagen

Binnen 14 dagen na ontvangst van het onderzoeksverslag van de PLAGE-revisor bezorgt het orgaan dit aan Leefmilieu Brussel evenals zijn bij artikel 11 bedoelde evaluatieverslag, samen met zijn eventuele aanvullende opmerkingen toegevoegd als bijlage.

Art. 14. - Onderzoek van de verslagen

§1. Leefmilieu Brussel onderzoekt het evaluatieverslag en het onderzoeksverslag die respectievelijk bij artikel 13 beoogd worden.

§2. Op basis van deze rapporten past Leefmilieu Brussel in voorkomend geval de bij artikel 2.6.3 van de ordonnantie voorziene sanctie toe.

Art. 15. - Opeenvolgende PLAGE's

Tijdens de eerste fase van het volgende PLAGE zoals bepaald bij artikel 2.2.24 van de ordonnantie zet het orgaan zijn lopende energieboekhouding verder, actualiseert het orgaan het energiekadaster dat het

vertu de l'article 4 et élabore un nouveau programme d'actions conformément aux articles 5 à 7.

Chapitre 3 – Des obligations du réviseur PLAGE

Art. 16. - Désignation et indépendance

§1er. Bruxelles Environnement désigne pour chaque organisme un réviseur PLAGE qui respecte durant sa mission les critères d'indépendance suivants :

- 1° il n'exerce pas pour l'organisme une mission de conseiller PEB, de certificateur PEB ou d'auditeur énergétique ;
- 2° il n'est pas lié par un contrat de travail, de service ou d'association avec l'organisme, ou n'entretient pas une relation qui peut constituer une menace pour son impartialité ou une confusion d'intérêts dans son chef, telle qu'une relation de copropriété, d'administration commune ou de gestion commune ;
- 3° il ne dispose pas d'un droit réel ou personnel sur un bâtiment faisant partie du parc immobilier de l'organisme ;
- 4° il n'intervient pas pour un bâtiment faisant partie du parc immobilier de l'organisme, à quelque titre que ce soit, notamment dans le cadre d'une transaction immobilière ;
- 5° il n'est pas désigné coordinateur PLAGE.

§2. Le réviseur PLAGE s'assure que ses rapports ne contiennent aucune proposition commerciale concernant l'approvisionnement en énergie des bâtiments ou les mesures d'économie d'énergie recommandées. Ses rapports ne sont pas influencés par d'éventuels intérêts commerciaux.

§3. Si, durant sa mission de réviseur PLAGE, une de ses obligations d'indépendance visées aux paragraphes précédents n'est plus respectée, Bruxelles Environnement désigne un autre réviseur PLAGE qui reprend sa mission. Le réviseur PLAGE écarté communique au nouveau réviseur PLAGE tous les éléments relatifs au PLAGE de l'organisme, qui sont en sa possession.

Art. 17. - Suivi du programme d'actions

Le réviseur PLAGE apporte un suivi régulier à l'organisme, en vérifiant notamment que les

opstelde krachtens artikel 4 en werkt het orgaan een nieuw actieprogramma overeenkomstig artikel 5 tot 7 uit.

Hoofdstuk 3 – Verplichtingen van de PLAGE-revisor

Art. 16. - Aanstelling en onafhankelijkheid

§1. Voor elk orgaan stelt Leefmilieu Brussel een PLAGE-revisor aan, die tijdens zijn opdracht de volgende onafhankelijkheidscriteria zal naleven:

- 1° hij voert geen EPB-adviseurs-, EPB-certificateurs- of energieauditeursopdracht uit voor het orgaan;
- 2° hij is niet gebonden door een arbeids-, dienstverlenings- of associatiecontract met het orgaan, noch onderhoudt hij enige relatie die een bedreiging kan vormen voor zijn onpartijdigheid of die een belangenconflict uit zijn hoofde kan betekenen, zoals een mede-eigendoms-, gemeenschappelijk-bestuur of gemeenschappelijk-beheerrelatie;
- 3° hij beschikt niet over enig zakelijk of persoonlijk recht ten aanzien van een gebouw dat deel uitmaakt van het vastgoedpark van het orgaan;
- 4° hij komt niet in enige hoedanigheid tussen voor een gebouw dat deel uitmaakt van het vastgoedpark van het orgaan, met name in het kader van een vastgoedtransactie;
- 5° hij is niet aangesteld als PLAGE-coördinator.

§2. De PLAGE-revisor vergewist er zich van dat zijn verslagen geen enkel commercieel voorstel bevatten in verband met de energiebevoorrading van de gebouwen of de aanbevolen energiebesparingsmaatregelen. Zijn rapporten worden niet beïnvloed door eventuele commerciële belangen.

§3. Indien tijdens zijn opdracht als PLAGE-revisor zou blijken dat één van zijn bij bovenstaande beoogde onafhankelijkheidsverplichtingen niet langer nageleefd wordt, duidt Leefmilieu Brussel een andere PLAGE-revisor aan, die zijn opdracht zal overnemen. De aldus ter zijde geschoven PLAGE-revisor zal de nieuwe PLAGE-revisor daarop alle elementen meedelen in verband met het PLAGE van het orgaan waarover hij beschikt.

Art. 17. - Opvolging van het actieprogramma

De PLAGE-revisor zorgt voor een regelmatige opvolging van het orgaan door met name na te gaan

actions sont mises en œuvre, que les résultats attendus sont délivrés et que l'organisme avance sur la voie de son objectif. Le cas échéant, le réviseur PLAGE propose des mesures modificatrices, qu'il joint à son rapport d'examen visé à l'article 12.

Art. 18. – Devoir de discrétion

Le réviseur PLAGE ne fait aucune publicité des renseignements ou des faits dont il prend connaissance dans l'accomplissement de sa mission et sur lesquels il a un devoir de discrétion.

Chapitre 4 – Des obligations du coordinateur PLAGE et de l'organisme

Art. 19. - Obligations du coordinateur PLAGE

Le coordinateur PLAGE respecte les obligations suivantes :

- 1° il est détenteur d'une attestation de formation en gestion de l'énergie (responsable énergie) ou d'une attestation de formation certifiante équivalente ou est agréé en tant qu'auditeur énergétique de permis d'environnement ;
- 2° il obtient une attestation de formation spécifique valable, délivrée en vertu de l'article 21, §2 ;
- 3° il obtient, le cas échéant, une attestation de formation spécifique de recyclage, délivrée en vertu de l'article 21, §2, dans le délai fixé par Bruxelles Environnement ;
- 4° lorsque plusieurs coordinateurs PLAGE sont désignés pour un même bâtiment, chaque coordinateur PLAGE transmet aux autres ses informations et le cas échéant, l'un d'entre eux est désigné pour coordonner ces informations pour le bâtiment concerné.

Art. 20. - Obligations de l'organisme

§1er. Lors de la désignation de son coordinateur PLAGE, l'organisme communique à Bruxelles Environnement ses coordonnées et les documents visés aux points 1° et 2° de l'article 19.

§2. L'organisme informe Bruxelles Environnement de tout changement de coordinateur PLAGE en communiquant la date de fin de mission du précédent coordinateur PLAGE. Les délais de la phase en cours à cette date de fin de mission sont suspendus durant la période nécessaire à l'organisme pour désigner le nouveau coordinateur PLAGE et qui ne peut dépasser six mois. Une seule

of de acties ondernomen worden, of de verwachte resultaten behaald worden en of het orgaan vooruitgang boekt in het bereiken van zijn doelstelling. In voorkomend geval stelt de PLAGE-revisor wijzigingsmaatregelen voor, die hij aan zijn bij artikel 12 bedoeld onderzoeksverslag toevoegt.

Art. 18. - Discretieplicht

De PLAGE-revisor onthult niets van de inlichtingen of feiten waarvan hij kennis heeft genomen bij de vervulling van zijn opdracht en ten aanzien waarvan hij een discretieverplichting na te leven heeft.

Hoofdstuk 4 – Verplichtingen van de PLAGE-coördinator en het orgaan

Art. 19. - Verplichtingen van de PLAGE-coördinator

De PLAGE-coördinator komt de volgende verplichtingen na:

- 1° hij is houder van een opleidingsattest energiebeheer (energieverantwoordelijke) of van een attest van een gelijkwaardige certificerende opleiding of is erkend als energieauditeur voor milieuvergunningen;
- 2° hij behaalt een geldig specifiek opleidingsattest, uitgereikt krachtens artikel 21, §2;
- 3° hij behaalt, in voorkomend geval, een specifiek bijscholingsattest, uitgereikt krachtens artikel 21, §2, binnen de door Leefmilieu Brussel vastgelegde termijn;
- 4° wanneer er meerdere PLAGE-coördinatoren aangeduid worden voor eenzelfde gebouw, bezorgt elke PLAGE-coördinator de andere coördinatoren zijn gegevens en wordt er in voorkomend geval een van hen aangeduid om deze gegevens te coördineren voor het gebouw in kwestie.

Art. 20. - Verplichtingen van het orgaan

§1. Bij de aanstelling van zijn PLAGE-coördinator deelt het orgaan Leefmilieu Brussel zijn contactgegevens en de bij punt 1° en 2° van artikel 19 bedoelde documenten mee.

§2. Het orgaan informeert Leefmilieu Brussel over elke verandering van PLAGE-coördinator door de einddatum van de opdracht van de vorige PLAGE-coördinator mee te delen. De termijnen van de fase die op die einddatum nog zou lopen, worden desgevallend opgeschort gedurende de tijd die het orgaan nodig heeft om een nieuwe PLAGE-coördinator aan te stellen, met dien verstande dat

suspension des délais par cycle PLAGE sera accordée.

§3. Bruxelles Environnement peut demander à l'organisme que le coordinateur PLAGE en fonction soit remplacé si il constate que ce dernier ne respecte pas ses obligations visées dans l'ordonnance et dans le présent arrêté.

§4. Tout document transmis par ou au nom de l'organisme devra être signé et certifié sincère et véritable, et le cas échéant conforme aux documents originaux.

Chapitre 5 – De la formation spécifique relative aux implications du PLAGE

Art. 21. - Contenu de la formation

§1er. La reconnaissance d'une formation spécifique relative aux implications du PLAGE est octroyée aux formations qui répondent aux conditions suivantes :

- 1° la formation spécifique relative aux implications du PLAGE porte :
 - a) pour la formation de base, sur l'ensemble des modules dont le contenu minimum est défini à l'annexe 5 du présent arrêté qui peut être précisé par Bruxelles Environnement ;
 - b) pour la formation de recyclage, sur les modifications nécessaires apportées aux modules de la formation de base, telles que définies par Bruxelles Environnement ;
- 2° la formation est dispensée dans une infrastructure adaptée à l'organisation de la formation ;
- 3° la formation est dispensée par des formateurs qui justifient d'une expérience pratique probante dans la matière dispensée ;
- 4° la formation respecte les dispositions définies dans le protocole de formation.

§2. Tout organisme de formation dont la formation est reconnue par Bruxelles Environnement conformément au §1er est habilité à délivrer l'attestation de formation spécifique de base ou de recyclage selon le cas, à l'issue de la formation.

§3. Bruxelles Environnement informe le cas échéant les organismes de formation des

deze termijn niet meer dan zes maanden mag bedragen. Per PLAGE-cyclus zal er één enkele opschorting van de termijnen toegestaan worden.

§3. Leefmilieu Brussel kan aan het orgaan vragen dat de PLAGE-coördinator in functie vervangen wordt, als het instituut vaststelt dan deze laatste zijn verplichtingen niet nakomt, die in de ordonnantie en in het huidige besluit beoogd worden.

§4. Elk document dat wordt overgedragen door of in naam van het orgaan, zal ondertekend en voor waar en echt alsook desgevallend eensluidend met de originele stukken verklaard moeten zijn.

Hoofdstuk 5 – Over de specifieke opleiding betreffende de implicaties van het PLAGE

Art. 21. - Inhoud van de opleiding

§1. De erkenning van een specifieke opleiding betreffende de implicaties van het PLAGE wordt toegekend aan de opleidingen die aan de volgende voorwaarden voldoen:

- 1° de specifieke opleiding betreffende de implicaties van het PLAGE heeft betrekking op:
 - a) voor de basisopleiding, alle modules waarvan de minimale inhoud bepaald werd in bijlage 5 van het huidige besluit dat door Leefmilieu Brussel nog nader gepreciseerd kan worden;
 - b) voor de bijscholing, de wijzigingen die aan de modules van de basisopleiding aangebracht moeten worden, zoals bepaald door Leefmilieu Brussel;
- 2° de opleiding wordt gegeven in een infrastructuur die is afgestemd op de organisatie van de opleiding;
- 3° de opleiding wordt gegeven door opleiders die op voldoende praktijkervaring met betrekking tot de geziene stof kunnen bogen;
- 4° de opleiding respecteert de bepalingen die in het opleidingsprotocol vastgelegd werden.

§2. Elk opleidingsorgaan waarvan de opleiding erkend wordt door Leefmilieu Brussel overeenkomstig §1, is gemachtigd om het attest van de specifieke basisopleiding of de bijscholing uit te reiken, al naargelang het geval, na afloop van de opleiding.

§3. Leefmilieu Brussel informeert de

formations équivalentes dispensées en Région de Bruxelles-Capitale ou dans une autre Région ou un autre Etat membre, et les autorise à dispenser d'une ou plusieurs parties de modules toute personne physique qui fournit une preuve de participation aux dites formations équivalentes.

Art. 22. - De la demande de reconnaissance

§1er. La demande de reconnaissance de la formation spécifique relative aux implications du PLAGE est adressée à Bruxelles Environnement en un exemplaire par envoi recommandé, ou par porteur au siège de Bruxelles Environnement ou par voie électronique et contient au moins les données reprises dans le formulaire conforme au modèle de l'annexe 6 du présent arrêté, accompagnées des documents qui y sont mentionnés. Bruxelles Environnement délivre immédiatement une attestation de dépôt de la demande.

§2. Bruxelles Environnement adresse au demandeur un accusé de réception du dossier déclaré complet ou incomplet dans les dix jours ouvrables de la réception de la demande de reconnaissance.

Si le dossier est incomplet, Bruxelles Environnement informe le demandeur des documents et renseignements manquants. Dans les dix jours ouvrables de la réception des documents manquants, il lui adresse un accusé de réception du dossier déclaré complet ou incomplet.

L'accusé de réception du dossier déclaré complet ou incomplet indique les délais de traitement du dossier et les voies de recours contre la décision.

§3. Bruxelles Environnement statue sur la demande de reconnaissance en tenant compte des éléments contenus dans le dossier déclaré complet. Il notifie sa décision au demandeur par lettre recommandée dans les trente jours ouvrables de la date d'envoi de l'accusé de réception du dossier déclaré complet.

§4. La reconnaissance est publiée sur le portail en ligne de Bruxelles Environnement. Tous les actes établis par l'organisme de formation dans le cadre de l'activité pour laquelle sa formation est reconnue mentionnent le numéro de sa reconnaissance.

Art. 23. - Obligations de l'organisme de formation

L'organisme de formation dont la formation est reconnue respecte les obligations suivantes :

opleidingsorganen desgevallend over de gelijkwaardige opleidingen die er in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest of in een ander Gewest of een andere lidstaat gegeven worden, en geeft hen de toelating om iedere natuurlijke persoon die een bewijs van deelname aan voormelde gelijkwaardige opleidingen kan voorleggen, van een of meerdere moduledelen vrij te stellen.

Art. 22. - Over de erkenningsaanvraag

§1. De aanvraag tot erkenning van de specifieke opleiding betreffende de implicaties van het PLAGE wordt in één exemplaar aangetekend verstuurd naar Leefmilieu Brussel, per koerier naar de zetel van Leefmilieu Brussel gebracht of via elektronische weg verzonden en bevat minstens de gegevens vermeld in het formulier conform het model van bijlage 6 van het huidige besluit, vergezeld van de documenten die erin opgesomd worden. Leefmilieu Brussel reikt meteen een bewijs van indiening van de aanvraag uit.

§2. Binnen tien werkdagen na ontvangst van de aanvraag tot erkenning verstuurt Leefmilieu Brussel een ontvangstbewijs van volledig of onvolledig dossier naar de aanvrager.

Als het dossier onvolledig is, stelt Leefmilieu Brussel de aanvrager op de hoogte van de ontbrekende documenten en gegevens. Binnen de tien werkdagen na ontvangst van de ontbrekende documenten verstuurt het Instituut hem een ontvangstbewijs van volledig of onvolledig dossier.

Het ontvangstbewijs van volledig of onvolledig dossier vermeldt de behandelingstermijnen van het dossier en de beroepsmogelijkheden tegen de beslissing.

§3. Leefmilieu Brussel oordeelt over de aanvraag tot erkenning, rekening houdend met de elementen in het volledig verklaard dossier. Het Instituut betekent zijn beslissing bij per post aangetekend schrijven binnen de dertig werkdagen na de datum van verzending van het ontvangstbewijs van het volledig verklaard dossier.

§4. De erkenning wordt gepubliceerd op het online portaal van Leefmilieu Brussel. Alle handelingen die door het orgaan worden gesteld in het kader van de activiteit waarvoor zijn opleiding erkend wordt, vermelden het nummer van zijn erkenning.

Art. 23. - Verplichtingen van het opleidingsorgaan

Het opleidingsorgaan waarvan de opleiding erkend wordt, respecteert de volgende verplichtingen:

- 1° il applique le protocole de formation ;
- 2° il transmet annuellement à Bruxelles Environnement un rapport d'activités dans lequel il décrit et évalue les formations reconnues organisées et en démontre la qualité, liste les attestations de formation délivrées, et déclare que la formation remplit toujours les conditions de reconnaissance ;
- 3° il communique à Bruxelles Environnement toute modification relative à une donnée figurant dans le dossier de reconnaissance.

Art. 24. - Suspension et retrait de la reconnaissance

§1er. Bruxelles Environnement peut décider de suspendre ou de retirer la reconnaissance en respectant la procédure visée au §2.

- 1° si les conditions de reconnaissance visées à l'article 21, §1 ne sont plus remplies ou ;
- 2° si l'organisme de formation dont la formation est reconnue ne remplit pas ses obligations visées à l'article 23 ou ;
- 3° si l'organisme de formation dont la formation est reconnue n'a pas suivi les instructions données par Bruxelles Environnement dans le cadre de la reconnaissance.

§2. Toute décision de suspension ou de retrait est prise après avoir donné au titulaire de la reconnaissance la possibilité d'adresser ses observations, oralement ou par écrit.

La décision de suspension ou de retrait est notifiée par lettre recommandée au titulaire de la reconnaissance.

Elle est publiée sur le portail en ligne de Bruxelles Environnement dès qu'une des deux conditions suivantes est remplie :

- 1° le délai pour introduire le recours prévu à l'article 25 est expiré ;
- 2° la décision est confirmée ou réputée confirmée, après avoir fait l'objet du recours prévu à l'article 25.

Art. 25. - Procédure de recours

§1er. Un recours est ouvert auprès du Collège d'environnement à tout organisme de formation qui s'est vu refuser, suspendre ou retirer la reconnaissance ou qui n'a pas obtenu de décision

- 1° het past het opleidingsprotocol toe;
- 2° het bezorgt Leefmilieu Brussel jaarlijks een activiteitenrapport waarin het de georganiseerde erkende opleidingen beschrijft en de kwaliteit ervan aantoont, de afgeleverde opleidingsattesten opsomt en verklaart dat de opleiding nog steeds aan erkenningsvoorwaarden voldoet;
- 3° het deelt Leefmilieu Brussel alle wijzigingen mee betreffende elk gegeven dat in het erkenningsdossier is opgenomen.

Art. 24. - Opschorting en intrekking van de erkenning

§1. Leefmilieu Brussel kan beslissen om de erkenning op te schorten of in te trekken, mits naleving van de bij §2 beoogde procedure.

- 1° Als de erkenningsvoorwaarden van artikel 21, §1 niet langer vervuld zijn of;
- 2° Als het opleidingsorgaan waarvan de opleiding erkend wordt, niet langer zijn bij artikel 23 beoogde verplichtingen nakomt of;
- 3° Als het opleidingsorgaan waarvan de opleiding erkend wordt, de door Leefmilieu Brussel in het kader van de erkenning gegeven instructies niet gevolgd heeft.

§2. Elke beslissing tot opschorting of intrekking wordt genomen na de houder van de erkenning de mogelijkheid gegeven te hebben om zijn opmerkingen mondeling of schriftelijk overgemaakt te hebben.

De beslissing tot opschorting of intrekking wordt kenbaar gemaakt per aangetekende brief aan de houder van de erkenning.

Ze wordt gepubliceerd op het online portaal van Leefmilieu Brussel, zodra een van de twee volgende voorwaarden vervuld is:

- 1° de termijn om het bij artikel 25 voorziene beroep in te dienen, is verstreken;
- 2° de beslissing werd bevestigd of wordt geacht bevestigd te zijn, na het voorwerp te hebben uitgemaakt van het bij artikel 25 voorziene beroep.

Art. 25. - Beroepsprocedure

§1. Elk opleidingsorgaan waarvan de erkenning geweigerd, opgeschort of ingetrokken werd of dat geen beslissing ontving binnen de bij artikel 22, § 3 beoogde termijn, kan hiertegen beroep aantekenen

dans le délai visé à l'article 22, § 3.

§2. Le recours est adressé par envoi recommandé dans les trente jours de la notification de la décision ou de l'expiration du délai visé à l'article 22, § 3.

§3. Dans les cinq jours à dater de la réception du recours, le Collège d'environnement adresse une copie de celui-ci à Bruxelles Environnement, qui transmet au Collège dans les dix jours une copie du dossier.

§4. Le requérant ou son conseil ainsi que Bruxelles Environnement ou son délégué sont, à leur demande, entendus par le Collège d'environnement. Lorsqu'une partie demande à être entendue, les autres parties sont invitées à comparaître et le délai visé au §5, alinéa 1er est prolongé de quinze jours.

§5. La décision du Collège d'environnement est notifiée au requérant dans les soixante jours de la date de dépôt à la poste de l'envoi recommandé contenant le recours. Ce délai est prolongé de quarante-cinq jours lorsque le recours est déposé à la poste dans la période allant du 15 juin au 15 août.

A défaut de notification de la décision dans ce délai, la décision attaquée est réputée confirmée.

§6. La décision du Collège d'environnement remplace la décision de Bruxelles Environnement.

bij het Milieucollege.

§2. Het beroep moet binnen dertig dagen na kennisgeving van de beslissing of het verstrijken van de termijn die bij artikel 22, § 3 beoogd wordt, per aangetekende brief verstuurd worden.

§3. Binnen de vijf dagen te rekenen vanaf de ontvangst van het beroep stuurt het Milieucollege een kopie ervan naar Leefmilieu Brussel dat binnen tien dagen een kopie van het dossier aan het College overmaakt.

§4. De verzoeker of zijn raadsheer alsook Leefmilieu Brussel of zijn afgevaardigde worden, op hun verzoek, gehoord door het Milieucollege. Wanneer een partij vraagt om gehoord te worden, worden de andere partijen verzocht om te verschijnen en wordt de bij §5, alinea 1 beoogde termijn verlengd met veertien dagen.

§5. De beslissing van het Milieucollege wordt kenbaar gemaakt aan de verzoeker binnen zestig dagen na de datum van het ter post neerleggen van de aangetekende brief die het beroep bevat. Deze termijn wordt verlengd met vijfenveertig dagen, wanneer het beroep ter post wordt neergelegd in de periode tussen 15 juni en 15 augustus.

Bij ontstentenis van kennisgeving van de beslissing binnen deze termijn wordt de betwiste beslissing als bevestigd beschouwd.

§6. De beslissing van het Milieucollege vervangt de beslissing van Leefmilieu Brussel.

Chapitre 6 – Régime dérogatoire

Art. 26. - Dispense en cas de mise en œuvre d'un système équivalent

Les organismes certifiés selon la norme ISO 50001 ou disposant de toute autre certification d'un système de management de l'énergie ou de l'environnement visé à l'article 2.5.7 § 2, 1er tiret de l'ordonnance, peuvent être dispensés d'une ou plusieurs obligations prévues par le présent arrêté, lorsque ce système permet d'atteindre des objectifs équivalents à ceux du PLAGE, selon les modalités et conditions fixées par le Ministre. Cette dispense ne peut toutefois pas porter sur l'obligation d'atteindre un objectif chiffré de réduction des consommations d'énergie à l'issue de la deuxième phase du PLAGE, déterminé par Bruxelles Environnement. Le Ministre peut en outre adapter les obligations prévues par le présent arrêté pour ces organismes, en tenant compte des obligations qui leur incombent déjà en vertu du système de

Hoofdstuk 6 – Afwijkingsregeling

Art. 26. - Vrijstelling in geval van implementatie van een gelijkwaardig systeem

De organen die volgens norm ISO 50001 gecertificeerd werden of die over eender welke andere certificering van een energie- of milieubeheersysteem beschikken dat bij 2.5.7 § 2, eerste streepje van de ordonnantie beoogd wordt, kunnen vrijgesteld worden van een of meerdere, door onderhavig besluit voorziene verplichtingen, wanneer dit systeem het mogelijk maakt om doelstellingen te bereiken, die gelijkwaardig zijn aan die van het PLAGE, volgens de door de Minister vastgelegde modaliteiten en voorwaarden. Deze vrijstelling kan echter niet slaan op de verplichting om een door Leefmilieu Brussel bepaalde, becijferde doelstelling tot vermindering van het energieverbruik uit de tweede fase van het PLAGE te bereiken. Bovendien kan de Minister de verplichtingen die door het huidige besluit voorzien

management de l'énergie ou de l'environnement qu'ils mettent en œuvre, et en particulier des informations, documents et rapports qu'ils sont tenus de fournir ou d'établir dans ce cadre, en vue de limiter leur charge administrative dans le cadre du PLAGE.

Art. 27. - Dispense en cas d'audit énergétique

§1er. Lorsqu'un organisme dispose d'un audit énergétique du permis d'environnement valable établi conformément à l'arrêté du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale du 8 décembre 2016 relatif à l'audit énergétique des grandes entreprises et à l'audit énergétique du permis d'environnement et qui porte sur une partie significative de son parc immobilier, il est dispensé des obligations prévues par le présent arrêté durant la validité de l'audit.

§2. Lorsqu'un organisme dispose d'un audit énergétique des grandes entreprises valable établi conformément à l'arrêté précité et qui porte sur une partie significative de son parc immobilier, la dispense prévue à l'article 26 du présent arrêté s'applique durant la validité de l'audit et Bruxelles Environnement peut, en dérogation de l'article 9 du présent arrêté, se baser sur l'objectif de résultat découlant du plan d'action de l'audit.

§3. Si l'audit ne porte pas sur une part significative du parc, l'organisme a le choix d'intégrer dans son programme d'actions le ou les bâtiments pour lesquels cet audit existe. Si tel est le cas, Bruxelles Environnement tiendra compte de ce ou ces bâtiments pour calculer l'objectif chiffré conformément à l'article 9.

Chapitre 7 – Dispositions transitoires, abrogatoires, modificatives et finales

Art. 28. - Absence de formation reconnue

La formation spécifique relative aux implications du PLAGE, organisée par Bruxelles Environnement et conforme au contenu défini à l'article 21, §1, 1° est reconnue de plein droit quand aucune formation spécifique reconnue n'est organisée dans la même langue par un organisme de formation.

worden voor deze organen, aanpassen, rekening houdend met de verplichtingen die hen al toekomen krachtens het energie- of milieubeheersysteem dat door hen geïmplementeerd wordt en in het bijzonder krachtens de gegevens, documenten en rapporten die ze in dat verband moeten bezorgen of opstellen, kwestie van hun administratieve belasting in het kader van het PLAGE te beperken.

Art. 27. - Vrijstelling in geval van energieaudit

§1. Wanneer een orgaan over een geldige energieaudit van de milieuvergunning beschikt overeenkomstig het besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering van 8 december 2016 betreffende de energieaudit van de grote ondernemingen en de energieaudit van de milieuvergunning en die betrekking heeft op een aanzienlijk deel van zijn vastgoedpark, dan is het gedurende de geldigheidstermijn van de audit vrijgesteld van de door onderhavig besluit voorziene verplichtingen.

§2. Wanneer een orgaan over een geldige energieaudit van de grote ondernemingen beschikt, opgesteld in overeenstemming met voormeld besluit, en die betrekking heeft op een aanzienlijk deel van zijn vastgoedpark, dan geldt de bij artikel 26 voorziene vrijstelling van onderhavig artikel gedurende de hele geldigheidstermijn van de audit en dan kan Leefmilieu Brussel, in afwijking van artikel 9 van het huidige besluit, zich op de resultaatsdoelstelling baseren, die uit het actieplan van de audit voortvloeit.

§3. Als de audit geen betrekking heeft op een aanzienlijk deel van het park, dan kan het orgaan ervoor opteren om het gebouw of de gebouwen waarvoor deze audit bestaat, in zijn actieprogramma op te nemen. Als dat het geval is, dan zal Leefmilieu Brussel rekening houden met dit gebouw of deze gebouwen bij de berekening van de becijferde doelstelling conform artikel 9.

Hoofdstuk 7 – Overgangs-, intrekings-, wijzigings- en slotbepalingen

Art. 28. - Ontstentenis van erkende opleiding

De specifieke opleiding betreffende de implicatie van het PLAGE die door Leefmilieu Brussel georganiseerd wordt en die overeenstemt met de inhoud bepaald bij artikel 21, §1, 1°, wordt van rechtswege erkend, wanneer er geen enkele erkende specifieke opleiding in dezelfde taal georganiseerd wordt door een opleidingsorgaan.

Art. 29. - Entrée en vigueur

Les articles 2.2.21 à 2.2.25, 2.4.3, 2.6.3 et 2.6.6 de l'ordonnance ainsi que le présent arrêté entrent en vigueur le 1^{er} septembre 2018, pour les pouvoirs publics et le 1^{er} mars 2019, pour les organismes privés.

Art. 30. - Exécution

Le Ministre est chargé de l'exécution du présent arrêté.

Bruxelles,

Pour le Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale,

Le Ministre-Président du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale

Art. 29. - Inwerkingtreding

De artikelen 2.2.21 tot 2.2.25, 2.4.3, 2.6.3 en 2.6.6 van de ordonnantie, alsook het huidige besluit treden in werking op de 1^{ste} september 2018, voor de overheid en de 1^{ste} maart 2019, voor de private organisaties.

Art. 30. - Uitvoering

De Minister is belast met de uitvoering van dit besluit.

Brussel,

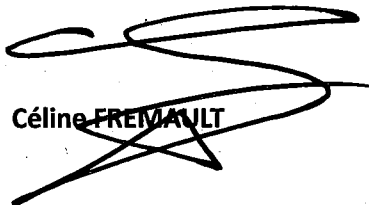
Voor de Brusselse Hoofdstedelijke Regering,

De minister-president van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering

Rudi VERVOORT

La Ministre du Logement, de la Qualité de Vie, de l'Environnement et de l'Energie

De Minister van Huisvesting, Levenskwaliteit, Leefmilieu en Energie



Céline FREMAULT

ANNEXE 1. CONTENU MINIMAL DU PROTOCOLE MÉTHODOLOGIQUE

I. Objet du Protocole méthodologique

Le protocole méthodologique reprend toutes les lignes directrices et les règles liées à la mise en œuvre pratique du PLAGE obligatoire. Il doit permettre d'établir la manière la plus correcte d'appliquer les obligations PLAGE afin de limiter les interprétations libres liées à ces obligations. Il doit également permettre d'avoir une approche la plus cohérente possible dans la gestion du PLAGE de chaque organisme concerné.

Il est principalement destiné aux coordinateurs et réviseurs PLAGE ainsi qu'à toute personne concernée ou intéressée par l'application d'un PLAGE.

II. Contenu minimal du Protocole méthodologique

Le protocole méthodologique décrit, tant du point de vue administratif que technique, au minimum et de manière détaillée les processus, pratiques et usages d'application, liés aux éléments suivants :

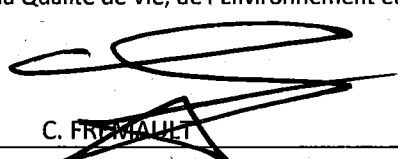
- **Enjeux, Objectifs et Généralités**
 - Enjeux et objectifs du PLAGE
 - Quels sont les principes généraux du PLAGE
 - Qui est concerné ?
 - Qui est exempté ?
 - Quels sont les acteurs du PLAGE et leur rôle
- **Période d'identification et de manifestation**
 - Désignation du coordinateur
 - Définition de la période de manifestation
 - Détermination du parc immobilier concerné
- **PHASE 1 : Cadastre énergétique, Objectif PLAGE et Programme d'actions**
 - Réalisation du cadastre énergétique
 - Détermination de l'objectif PLAGE
 - Définition du programme d'actions
 - Validation par les réviseurs PLAGE et Bruxelles Environnement
- **PHASE 2 : Mise en œuvre et Évaluation**
 - Mise en œuvre du programme d'actions
 - Évaluation du programme d'actions et de l'atteinte de l'objectif
 - Sanctions en cas de défaillance
 - Comment faire en cas de plainte ou litige ?
 - Questions fréquentes

Vu pour être annexé à l'arrêté du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale du ~~XXX~~ relatif au plan local d'action pour la gestion énergétique,

Le Ministre Président du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale,

R. VERVOORT

La Ministre du Logement, de la Qualité de Vie, de l'Environnement et de l'Énergie,


C. FREMAULT

ANNEXE 2. CONTENU MINIMAL DU CADASTRE ÉNERGÉTIQUE	
I. Contenu minimal	
<p>Le cadastre énergétique comprend au minimum :</p> <ul style="list-style-type: none"> - les coordonnées de l'organisme et de son coordinateur PLAGE ; - l'identification et la liste descriptive des bâtiments du parc immobilier de l'organisme ; - la consommation de référence PLAGE de chaque bâtiment du parc immobilier. 	
II. Coordonnées relatives à l'organisme et à son coordinateur PLAGE	
<p>Le cadastre énergétique mentionne au moins les données suivantes :</p> <ul style="list-style-type: none"> - pour l'organisme : nom, dénomination, statut, adresse du siège social, nature de l'organisme (privé ou public), secteur d'activité, numéro d'entreprise (BCE). - pour le coordinateur : nom, prénom, adresse postale, mail, téléphone, fonction et nom du service ou département où il travaille (sa place dans l'organigramme). 	
III. Choix opéré par l'organisme pour l'ensemble de son parc immobilier en ce qui concerne la période de référence pour la consommation de référence PLAGE	
<p>1. Choix (période A ou période B) et préciser la période de date à date.</p> <p>2. Explication du choix de la période A ou B.</p>	
IV. Identification et liste des bâtiments du parc immobilier de l'organisme	
<p>1. Les données fournies lors de la période de manifestation sont réputées faire partie du contenu du cadastre énergétique.</p> <p>2. Pour chaque bâtiment du parc immobilier de l'organisme, le cadastre énergétique mentionne au moins les données suivantes :</p> <ul style="list-style-type: none"> - les données fournies lors de la période de manifestation si des modifications et/ou des précisions doivent être apportées ; - son taux d'occupation établi selon la réglementation PEB, pendant la période de référence choisie ; - sa surface occupée par année, pendant la période de référence choisie ; - dans certains cas précisés dans le protocole PLAGE : l'année de construction, bâtiment classé ou non, affectation du bâtiment, caractéristiques des installations techniques (e.a produisant ou utilisant de l'énergie à partir de sources renouvelables). 	
V. Consommation énergétique par bâtiment du parc immobilier de l'organisme	
<p>1. Le cadastre énergétique mentionne les données portant sur la consommation énergétique <u>annuelle</u> en énergie primaire et en énergie finale du bâtiment pendant la période de référence, énumérées ci-dessous :</p> <p>a) Données relatives à sa consommation annuelle en combustibles :</p> <ul style="list-style-type: none"> - les degrés jours de référence ; - les degrés jours ; - sa consommation ; - sa consommation normalisée ; - sa consommation normalisée spécifique occupée ; - le type de combustible et son usage ; 	

b) Données relatives à sa consommation annuelle en électricité :

- sa consommation ;
- sa consommation spécifique occupée ;

c) Données relatives à sa consommation énergétique annuelle totale :

- sa consommation ;
- sa consommation normalisée ;
- sa consommation normalisée occupée.

2. Sur la base des données visées sous le point 1, le cadastre énergétique mentionne la consommation de référence PLAGE du bâtiment.

3. Les pièces justificatives relatives aux consommations peuvent être demandées par Bruxelles Environnement et par le réviseur PLAGE.

VI. Données relatives au parc immobilier de l'organisme

Le cadastre énergétique portant sur les données relatives au parc immobilier de l'organisme mentionne les mêmes données que celles énumérées au point IV mais de manière agrégée et distincte pour l'ensemble du parc, ainsi que le nombre de bâtiments du parc.

VI. Consommation énergétique globale du parc immobilier de l'organisme

1. Le cadastre énergétique portant sur la consommation énergétique du parc immobilier pendant la période de référence, mentionne les mêmes données que celles énumérées au point V mais de manière agrégée et distincte pour l'ensemble du parc.

2. Sur la base des données visées sous le point 1, le cadastre énergétique mentionne la consommation de référence PLAGE du parc immobilier.

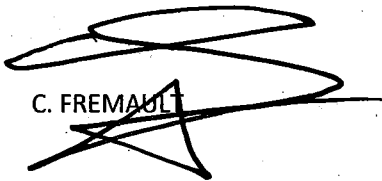
Vu pour être annexé à l'arrêté du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale du XXX
relatif au plan local d'action pour la gestion énergétique,

Le Ministre Président du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale,

R. VERVOORT

La Ministre du Logement, de la Qualité de Vie, de l'Environnement et de l'Énergie,

C. FREMAULT



ANNEXE 3. CONTENU MINIMAL DU (PROJET DE) PROGRAMME D'ACTIONS

I. Objet du Programme d'actions

1. Le programme d'actions comprend les mesures d'amélioration de l'efficacité énergétique qui requièrent peu ou pas d'investissements et dont l'exécution est prévue pendant les trois années de la deuxième phase du PLAGE.
2. Toutefois, le programme d'actions peut aussi comprendre des travaux et des investissements conséquents qui ont une incidence sur la performance énergétique des bâtiments et/ou des investissements en matière de production d'énergie renouvelable, et ce dans un ou plusieurs bâtiments.

II. Contenu minimal

1. Le programme d'actions comprend l'identification de toutes les mesures d'amélioration de l'efficacité énergétique par ordre de priorité décroissante aux yeux de l'organisme. Ces mesures incluent notamment :
 - l'information et la sensibilisation des occupants ;
 - l'information sur les objectifs à atteindre des différents acteurs ayant une influence sur la maîtrise et la réduction des consommations énergétiques des bâtiments (équipes techniques, équipes de maintenance des installations techniques, équipe de décision, etc.) et l'intégration des économies d'énergie dans les critères d'évaluation de leur travail ;
 - une meilleure maîtrise de la régulation et donc des consommations énergétiques des bâtiments en fonction de l'usage et du taux d'occupation de ceux-ci ;
 - l'amélioration de l'enveloppe et/ou de la structure du bâtiment ;
 - l'amélioration et/ou la régulation des installations techniques (principalement l'éclairage et les installations HVAC, y compris la production d'eau chaude) ;
 - l'intégration et/ou l'amélioration d'équipements utilisant ou produisant des sources d'énergie renouvelables.
2. Le programme d'action identifie clairement les bâtiments pour lesquels des mesures vont être prises pour améliorer l'efficacité énergétique ainsi que les économies attendues. Ce programme d'action devra démontrer que la somme des mesures prévues sur l'ensemble des bâtiments du parc permettra d'atteindre les objectifs d'économie imposés.
3. Pour les bâtiments pour lesquels aucune mesure ne sera prise, une explication de ce choix sera aussi fournie.

III. Eléments d'identification pour chacune des mesures

L'organisme mentionne dans son programme d'actions les éléments suivants pour chacune des mesures qui y sont prévues :

- Une description technique ;
- Un échéancier prévisionnel de leur mise en œuvre ;
- Le coût de l'investissement ;
- L'économie d'énergie prévue exprimée en énergie finale et énergie primaire (en kWh par m² et par an) ainsi que les hypothèses principales sur lesquelles le calcul de l'économie d'énergie est basé.

IV. Autres éléments nécessaires à la validation du programme d'actions

1. L'organisme joint à son programme d'actions :

- Le cadastre énergétique complet de son parc immobilier ;
- Les éléments permettant d'attester la mise en place d'une comptabilité énergétique pour les bâtiments de ce parc ;
- Le calcul estimé de l'objectif de réduction des consommations énergétiques effectué par l'organisme ;
- Indépendamment du calcul précédent, les circonstances particulières qui pourraient *a priori* limiter les impacts du programme d'actions et/ou la volonté de l'organisme à atteindre son objectif, ainsi que tout élément indispensable à l'analyse de leur crédibilité et de leur pertinence ;
- Le cas échéant, dans certains cas précisés dans le protocole PLAGE : les éléments relatifs à l'application du protocole reconnu d'évaluation de l'efficacité énergétique.

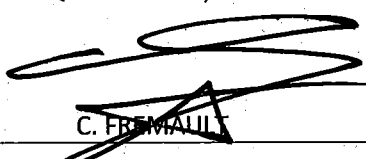
2. Ces documents sont nécessaires pour permettre, d'une part, au réviseur PLAGE d'évaluer la crédibilité et la pertinence du projet de programme d'actions de chaque organisme et, le cas échéant, d'émettre des recommandations et, d'autre part, à Bruxelles Environnement de déterminer l'objectif chiffré de réduction des consommations d'énergie à atteindre par chaque organisme à l'issue de la mise en œuvre du programme d'actions.

Vu pour être annexé à l'arrêté du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale du ~~XXX~~
relatif au plan local d'action pour la gestion énergétique,

Le Ministre Président du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale,

R. VERVOORT

La Ministre du Logement, de la Qualité de Vie, de l'Environnement et de l'Énergie,



C. FREMAUX

ANNEXE 4. DONNÉES MINIMALES DE LA COMPTABILITÉ ÉNERGÉTIQUE

I. Généralités

1. La comptabilité énergétique est composée de deux parties :
 - une comptabilité énergétique spécifique à chaque bâtiment du parc immobilier de l'organisme ;
 - la comptabilité énergétique globale du parc immobilier.
2. A la condition d'en apporter les pièces justificatives, et que celles-ci soient validées par le réviseur PLAGE conformément aux dispositions du présent arrêté et du protocole PLAGE, cette comptabilité énergétique n'inclut que les parties du parc immobilier pour lesquelles l'organisme dispose des données de consommation énergétique.

II. Comptabilité énergétique spécifique à chaque bâtiment du parc immobilier de l'organisme

1. La comptabilité énergétique mentionne toutes les données du cadastre énergétique de chaque bâtiment du parc immobilier de l'organisme (tel que défini en annexe 2 du présent arrêté), qui sont mises à jour de manière périodique pendant la deuxième phase du PLAGE, ainsi que :
 - a) Données relatives à sa consommation périodique de combustibles :
 - données relatives au cadastre énergétique mises à jour ;
 - le rapport entre sa consommation normalisée spécifique occupée et sa consommation de référence PLAGE.
 - b) Données relatives à sa consommation périodique en électricité :
 - données relatives au cadastre énergétique mises à jour ;
 - le rapport entre sa consommation spécifique occupée et sa consommation de référence PLAGE.
 - c) Données relatives à sa consommation énergétique périodique totale :
 - données relatives au cadastre énergétique mises à jour ;
 - le rapport entre sa consommation normalisée totale spécifique occupée et sa consommation de référence PLAGE.

Pour les bâtiments concernés par le programme d'actions, le relevé périodique est mensuel au minimum. Pour les bâtiments non concernés par le programme d'actions, un relevé annuel est suffisant.

Le protocole PLAGE peut préciser une fréquence de relevé périodique plus importante (hebdomadaire, journalière voire horaire) pour les bâtiments les plus importants en termes de surface et/ou de consommation.
2. Au cas où l'organisme décide d'intégrer dans sa comptabilité énergétique tout ou partie d'un bâtiment conformément à l'article 11 de l'arrêté, il mentionne pour ce bâtiment toutes les données relatives à la période de manifestation ainsi que celles du cadastre énergétique et mises à jour périodiquement.
3. La comptabilité énergétique contient un suivi mensuel de la mise en œuvre des mesures d'efficacité énergétique du programme d'actions.

III. Comptabilité énergétique globale du parc immobilier

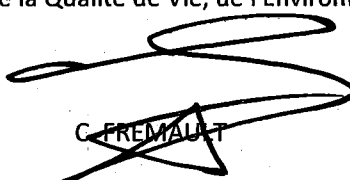
La comptabilité énergétique globale du parc immobilier mentionne les mêmes données que celles énumérées au point II mais de manière agrégée et distincte pour l'ensemble du parc.

Vu pour être annexé à l'arrêté du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale du ~~XXX~~
relatif au plan local d'action pour la gestion énergétique,

Le Ministre Président du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale,

R. VERVOORT

La Ministre du Logement, de la Qualité de Vie, de l'Environnement et de l'Énergie,



C. FREMAUX

ANNEXE 5. CONTENU MINIMAL DE LA FORMATION RELATIVE AUX IMPLICATIONS DU PLAGE**I. Formation de base**

1. Module réglementaire	Aperçu général du COBRACE Contenu réglementaire du COBRACE en matière de PLAGE Contenu du présent arrêté : historique, contexte, étapes et acteurs clés
2. Module méthodologique	Les étapes de la méthodologie PLAGE : <ul style="list-style-type: none">- Cadastre énergétique- Programme d'actions- Mise en œuvre des actions- Suivi des consommations et comptabilité énergétique- Protocole méthodologique- Protocole de mesure et vérification de l'efficacité énergétique
3. Module pratique	Retours d'expériences de gestion énergétique d'un parc immobilier Guide de bonnes pratiques dans la gestion énergétique d'un parc immobilier
4. Module outils	Outils et dispositifs d'accompagnement mis à disposition par Bruxelles Environnement

II. Formation de recyclage

Cette formation porte sur les adaptations apportées à l'un ou l'autre ou plusieurs des modules de la formation de base relative au PLAGE.

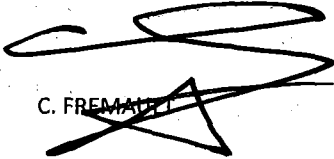
Vu pour être annexé à l'arrêté du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale du ~~XXX~~ relatif au plan local d'action pour la gestion énergétique,

Le Ministre Président du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale,

R. VERVOORT

La Ministre du Logement, de la Qualité de Vie, de l'Environnement et de l'Énergie,

C. FREMERY



**ANNEXE 6. MODÈLE DE DEMANDE DE RECONNAISSANCE DE FORMATION SPÉCIFIQUE RELATIVE
AUX IMPLICATIONS DU PLAGE**

I. Demande de reconnaissance d'une formation spécifique relative aux implications du PLAGE

Comment envoyer ce formulaire ?

Envoyez ce formulaire à l'adresse ci-dessous :
Bruxelles Environnement – Division Énergie
Département Stimulation économique bâtiments durables
Avenue du port 86c/3000
1000 Bruxelles

1. Renseignements administratifs sur l'organisme de formation

Complétez ci-dessous les renseignements sur l'organisme de formation.

- Dénomination officielle de l'organisme de formation
- Rue et numéro
- Code postal/Commune
- Numéro de téléphone
- Numéro de fax
- Adresse e-mail
- Site Internet
- Nom et prénom du directeur
- Nom et prénom du responsable de la formation

Joignez au formulaire toutes les pièces justificatives suivantes :

- une copie de la publication des statuts de la personne morale et du dernier acte de nomination des administrateurs, ou une copie de la demande de publication des statuts ;
- la liste nominative des administrateurs, gérants ou personnes pouvant engager la personne morale pour laquelle la demande de reconnaissance est introduite ;
- les reconnaissances éventuellement octroyées par les autorités compétentes d'une autre région ou à l'étranger.

2. Infrastructure

Une note décrivant l'infrastructure technique en vue de l'organisation de la formation. Elle mentionne notamment :

- La localisation des formations
- Un descriptif des locaux et équipements
- Le type de support pédagogique

3. Formateurs

- La liste des formateurs avec leurs nom, prénom, titres, diplômes et attestations de formation
- Le curriculum vitae des formateurs
- Une copie des diplômes, titres et attestations de formation des formateurs

4. Encadrement pédagogique

Une note désignant les personnes responsables et compétentes pour les activités de contrôle qualité de la formation et qui décrit les moyens mis en œuvre pour assurer la qualité pédagogique et scientifique de la formation ainsi que le mode d'évaluation de sa qualité.

5. Programme de formation

Programme détaillé des matières dispensées pour un cycle de formation type (contenant au minimum les modules tels que décrits à l'annexe 5 du présent arrêté) sous forme de tableau reprenant :

- Les intitulés de cours
- Le nombre d'heures y consacrées
- Le nom du (des) formateur(s) correspondant

6. Contenu des matières

- L'intégralité des supports pédagogiques reprenant le contenu des matières dispensées dans les différents modules
- Une description du module d'évaluation (évaluation écrite ou orale, liste représentative de questions, jury,...)

7. Organisation pratique des formations

- Le projet de calendrier des cycles de formations pour une année type
- Le nombre maximum de participants admis par cycle de formation
- Le régime linguistique par cycle de formation
- Le droit d'inscription à la formation

8. Admission des candidats

- Une description des éventuels critères d'admission des candidats à la formation

9. Délivrance de l'attestation aux candidats

Vu que l'attestation de formation est délivrée après avoir suivi avec fruit une formation reconnue conformément à l'article 21, §2 du présent arrêté :

- Une description des critères de suivi avec fruit de la formation

Le critère relatif au module d'évaluation comprend :

- Les critères de réussite du module d'évaluation
- Les modalités de rattrapages éventuels en cas d'échec

10. Déclaration sur l'honneur

Je déclare avoir pris connaissance des lignes directrices fixées dans le protocole de la formation pour laquelle je demande la présente reconnaissance et m'engage à en respecter les lignes directrices.

Je certifie que les renseignements sur ce formulaire sont exacts.

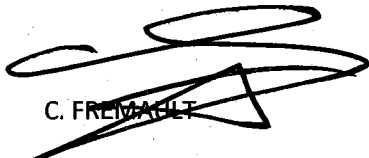
- Lieu
- Date (jj/mm/aaaa)
- Signature
- Nom/Prénom
- Qualité

Vu pour être annexé à l'arrêté du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale du ~~XXX~~ relatif
au plan local d'action pour la gestion énergétique,

Le Ministre Président du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale,

R. VERVOORT

La Ministre du Logement, de la Qualité de Vie, de l'Environnement et de l'Énergie,



C. FREMAULT

BIJLAGE 1. MINIMALE INHOUD VAN HET METHODOLOGISCH PROTOCOL

I. Voorwerp van het Methodologisch protocol

Het methodologisch protocol herneemt alle krachtlijnen en de regels in verband met de praktische implementatie van het verplichte PLAGE. Aan de hand van het protocol moet de meest correcte manier bepaald kunnen worden om de PLAGE-verplichtingen toe te passen, kwestie van de vrije interpretaties van deze verplichtingen aan banden te leggen. Verder moet het protocol ook toelaten een zo coherent mogelijke aanpak te hanteren bij het beheer van het PLAGE van elk betrokken organisme.

Het protocol zelf is voornamelijk bestemd voor de PLAGE-coördinatoren en -revisoren, evenals voor iedereen die betroffen is door of belang heeft bij de toepassing van een PLAGE.

II. Minimale inhoud van het Methodologisch protocol

Het methodologisch protocol beschrijft zowel vanuit administratief als technisch standpunt minstens en gedetailleerd de processen, praktijken en gebruiken die verband houden met de volgende elementen:

- **Uitdagingen, Doelstellingen en Algemeenheden**
 - Uitdagingen en doelstellingen van het PLAGE
 - Welke zijn de algemene principes van het PLAGE?
 - Wie is erdoor betroffen?
 - Wie is ervan vrijgesteld?
 - Wie zijn de actoren van het PLAGE en wat is hun rol?
- **Identificatie- en manifestatieperiode**
 - Aanstelling van de coördinator
 - Afbakening van de manifestatieperiode
 - Afbakening van het betroffen vastgoedpark
- **FASE 1: Energiekadaster, PLAGE-doelstelling en Actieprogramma**
 - Opstelling van het energiekadaster
 - Bepaling van de PLAGE-doelstelling
 - Vastlegging van het actieprogramma
 - Validatie door de PLAGE-revisoren en Leefmilieu Brussel
- **FASE 2: Uitvoering en evaluatie**
 - Uitvoering van het actieprogramma
 - Evaluatie van het actieprogramma en de verwezenlijking van de doelstelling
 - Sancties bij tekortkomingen
 - Wat bij klachten en geschillen?
 - Vaak gestelde vragen

Gezien om als bijlage te worden gevoegd bij het besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering van ~~XXX~~ betreffende het plan voor lokale actie voor het gebruik van energie

De Minister-president van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering,

R. VERVOORT

De Minister van Huisvesting, Levenskwaliteit, Leefmilieu en Energie,

C. FREMONT

BIJLAGE 2. MINIMALE INHOUD VAN HET ENERGIEKADASTER

I. Minimale inhoud

Het energiekadaster omvat minstens:

- de contactgegevens van het orgaan en zijn PLAGE-coördinator;
- de identificatie en de beschrijvende lijst van de gebouwen van het vastgoedpark van het orgaan;
- het PLAGE-referentieverbruik van elk gebouw van het vastgoedpark.

II. Contactgegevens van het orgaan en haar PLAGE-coördinator

Het energiekadaster vermeldt minstens de volgende gegevens:

- voor het orgaan: naam, benaming, statuut, adres van de maatschappelijke zetel, aard van het orgaan (privé of openbaar), activiteitssector, ondernemingsnummer (KBO).
- voor de coördinator: naam, voornaam, postadres, e-mail, telefoon, functie en naam van de dienst of het departement waar hij werkt (zijn plaats in het organigram).

III. Door het orgaan gemaakte keuze voor haar hele vastgoedpark met betrekking tot de referentieperiode voor het PLAGE-referentieverbruik

1. Keuze (periode A of periode B) en de periode van datum tot datum preciseren.
2. Toelichting bij de keuze van periode A of B.

IV. Identificatie en lijst van de gebouwen van het vastgoedpark van het orgaan

1. De gegevens die tijdens de manifestatieperiode verstrekt worden, worden geacht deel uit te maken van de inhoud van het energiekadaster.

2. Voor elk gebouw van het vastgoedpark van het orgaan vermeldt het energiekadaster minstens de volgende gegevens:

- de tijdens de manifestatieperiode verstrekte gegevens, als er wijzigingen en/of nadere preciseringen aan aangebracht moeten worden;
- de bezettingsgraad van het gebouw, bepaald volgens de EPB-reglementering tijdens de gekozen referentieperiode;
- de per jaar gebruikte oppervlakte van het gebouw, tijdens de weerhouden referentieperiode;
- in sommige gevallen gepreciseerd in het PLAGE-protocol: het bouwjaar, of het al dan niet om een beschermd gebouw gaat, de bestemming van het gebouw, de eigenschappen van de technische installaties (o.a. of ze energie produceren of gebruiken vanuit hernieuwbare energiebronnen).

V. Energieverbruik per gebouw van het vastgoedpark van het orgaan

1. Het energiekadaster vermeldt de hieronder opgesomde gegevens die verband houden met het jaarlijkse verbruik aan primaire energie en het eindverbruik aan energie van het gebouw tijdens de referentieperiode:

a) Gegevens in verband met zijn jaarlijkse verbruik aan brandstoffen:

- de referentiegraaddagen;
- de graaddagen;
- zijn verbruik;
- zijn genormaliseerd verbruik;

- zijn bezet specifiek genormaliseerd verbruik;
- het type brandstof en zijn gebruik;

b) Gegevens in verband met zijn jaarlijkse verbruik aan elektriciteit:

- zijn verbruik;
- zijn specifiek verbruik bij bezetting;

c) Gegevens in verband met zijn totale jaarlijkse energieverbruik:

- zijn verbruik;
- zijn genormaliseerd verbruik;
- zijn bezet genormaliseerd verbruik.

2. Op basis van de bij punt 1 beoogde gegevens vermeldt het energiekadaster het PLAGE-referentieverbruik van het gebouw.

3. De bewijsstukken in verband met het verbruik kunnen door Leefmilieu Brussel en door de PLAGE-revisor opgevraagd worden.

VI. Gegevens in verband met het vastgoedpark van het orgaan

Het energiekadaster met betrekking tot de gegevens van het vastgoedpark van het orgaan vermeldt dezelfde gegevens als degene die opgelijst worden bij punt IV, maar dan geaggregeerd en apart voor het hele park, alsook het aantal gebouwen van het park.

VI. Globaal energieverbruik van het vastgoedpark van het orgaan

1. Het energiekadaster met betrekking tot het energieverbruik van het vastgoedpark tijdens de referentieperiode vermeldt dezelfde gegevens als degene die opgesomd worden bij punt V, maar dan geaggregeerd en apart voor het hele park.

2. Op basis van de bij punt 1 beoogde gegevens vermeldt het energiekadaster het PLAGE-referentieverbruik van het vastgoedpark.

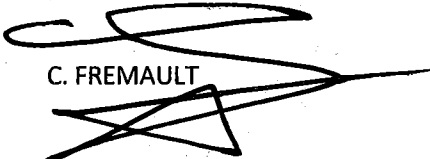
Gezien om als bijlage te worden gevoegd bij het besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering van XXX betreffende het plan voor lokale actie voor het gebruik van energie

De Minister-president van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering,

R. VERVOORT

De Minister van Huisvesting, Levenskwaliteit, Leefmilieu en Energie,

C. FREMAULT



BIJLAGE 3. MINIMALE INHOUD VAN HET (ONTWERP VAN) ACTIEPROGRAMMA
I. Voorwerp van het Actieprogramma
<p>1. Het actieprogramma omvat de maatregelen ter verbetering van de energie-efficiëntie die weinig of geen investeringen vergen en waarvan de uitvoering voorzien is in de drie jaar van de tweede fase van het PLAGE.</p> <p>2. Niettemin kan het actieprogramma ook omvangrijke werken en investeringen omvatten, die een impact hebben op de energieprestatie van de gebouwen en/of de investeringen op het vlak van de productie van hernieuwbare energie en dat in een of meerdere gebouwen.</p>
II. Minimale inhoud
<p>1. Het actieprogramma vermeldt alle maatregelen ter verbetering van de energie-efficiëntie en dat in dalende volgorde van prioriteit in de ogen van het orgaan. De maatregelen zelf omvatten met name:</p> <ul style="list-style-type: none"> - de informatieverstrekking aan en sensibilisering van de gebruikers; - de informatieverstrekking over de te bereiken doelstellingen van de verschillende actoren die een invloed hebben op de beheersing en vermindering van het energieverbruik van de gebouwen (technische uitrustingen, teams voor het onderhoud van technische installaties, beslissingsteam, enz.) en de opname van de energiebesparingen bij de criteria voor de evaluatie van hun werk; - een betere beheersing van de regeling en dus van het energieverbruik van de gebouwen in functie van hun gebruik en bezettingsgraad; - de verbetering van de buitenschil en/of de structuur van het gebouw; - de verbetering en/of de regeling van de technische installaties (voornamelijk de verlichting en de HVAC-installaties, inclusief warmwaterproductie); - de integratie en/of de verbetering van uitrustingen die hernieuwbare energiebronnen gebruiken of produceren. <p>2. Het actieprogramma identificeert duidelijk de gebouwen waarvoor er maatregelen getroffen zullen worden ter verbetering van de energie-efficiëntie alsook de verwachte besparingen. Dit actieprogramma zal moeten aantonen dat de som van de voorziene maatregelen voor alle gebouwen van het park het mogelijk zal maken om de opgelegde besparingsdoelstellingen te halen.</p> <p>3. Voor de gebouwen waarvoor er geen enkele maatregel getroffen zal worden, zal deze keuze ook toegelicht worden.</p>
III. Identificatie-elementen voor elke maatregel
<p>Het orgaan vermeldt in zijn actieprogramma de volgende elementen voor elk van de maatregelen die erin voorzien zijn:</p> <ul style="list-style-type: none"> - een technische beschrijving; - een planningsraming van hun uitvoering; - de investeringskost; - de voorziene energiebesparing uitgedrukt in finale en primaire energie (in kWh per m² en per jaar) alsook de voornaamste hypothesen waarop de berekening van de energiebesparing gebaseerd is.

IV. Andere voor de validatie van het actieprogramma benodigde elementen

1. Het orgaan voegt het volgende aan zijn actieprogramma toe:

- het volledige energiekadaster van haar vastgoedpark;
- de elementen waarmee de invoering van een energieboekhouding voor de gebouwen van het park aangetoond kan worden;
- de geraamde berekening van de doelstelling met betrekking tot de vermindering van het energieverbruik, uitgevoerd door het orgaan;
- los van voormelde berekening, de bijzondere omstandigheden die bij voorbaat de impact van het actieprogramma en/of de bereidheid van het orgaan om zijn doelstelling te verwezenlijken, zouden kunnen beperken, evenals elk onontbeerlijk element voor de analyse van hun geloofwaardigheid en hun relevantie;
- in voorkomend geval, in sommige in het PLAGÉ-protocol gepreciseerde gevallen: de elementen in verband met de toepassing van het erkende protocol voor de evaluatie van de energie-efficiëntie.

2. Deze documenten zijn nodig om enerzijds de PLAGÉ-revisor in staat te stellen de geloofwaardigheid en de relevantie van het ontwerp van actieprogramma van elk orgaan te beoordelen en desgevallend aanbevelingen te formuleren, en anderzijds om Leefmilieu Brussel toe te laten de becijferde doelstelling met betrekking tot de te bereiken vermindering van het energieverbruik door elk orgaan aan het einde van de implementatie van het actieprogramma te bepalen.

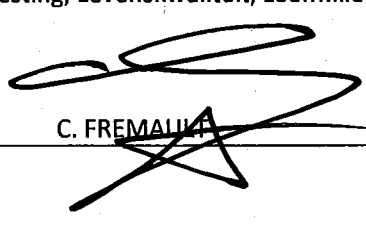
Gezien om als bijlage te worden gevoegd bij het besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering van XXX betreffende het plan voor lokale actie voor het gebruik van energie

De Minister-president van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering,

R. VERVOORT

De Minister van Huisvesting, Levenskwaliteit, Leefmilieu en Energie,

C. FREMAUX



BIJLAGE 4. MINIMALE GEGEVENS VAN DE ENERGIEBOEKHOUDING

I. Algemeen

1. De energieboekhouding bestaat uit twee delen:
 - een specifieke energieboekhouding voor elk gebouw van het vastgoedpark van de organisatie
 - de globale energieboekhouding van het vastgoedpark.
2. Op voorwaarde dat ze er de bewijsstukken voor voorleggen en dat deze door de PLAGE-revisor gevalideerd worden overeenkomstig de bepalingen van het huidige artikel en het PLAGE-protocol omvat deze energieboekhouding alleen de partijen van het vastgoedpark waarvoor het orgaan over energieverbruikgegevens beschikt.

II. Specifieke energieboekhouding voor elk gebouw van het vastgoedpark van de organisatie

1. De energieboekhouding vermeldt alle gegevens van het energiekadaster van elk gebouw van het vastgoedpark van het orgaan (zoals bepaald in bijlage 2 van het huidige besluit) die periodiek bijgewerkt worden tijdens de tweede fase van het PLAGE, evenals:
 - a) Gegevens in verband met zijn periodieke verbruik aan brandstoffen:
 - bijgewerkte gegevens in verband met het energiekadaster;
 - de verhouding tussen het eigen specifieke genormaliseerde verbruik en het eigen PLAGE-referentieverbruik.
 - b) Gegevens in verband met zijn periodieke stroomverbruik:
 - bijgewerkte gegevens in verband met het energiekadaster;
 - de verhouding tussen het eigen specifieke genormaliseerde verbruik en het eigen PLAGE-referentieverbruik.
 - c) Gegevens in verband met het eigen totale periodieke stroomverbruik:
 - bijgewerkte gegevens in verband met het energiekadaster;
 - de verhouding tussen het eigen specifieke genormaliseerde totaalverbruik en het eigen PLAGE-referentieverbruik.

Voor de door het actieprogramma betroffen gebouwen moet de periodieke opneming minstens maandelijks gebeuren. Voor de niet door het actieprogramma betroffen gebouwen volstaat een jaarlijkse opneming.

Het PLAGE-protocol kan een regelmatigere opnemingsfrequentie (wekelijks, dagelijks of zelfs elk uur) preciseren voor de grotere gebouwen in termen van oppervlakte en/of verbruik.
2. Mocht de organisatie beslissen om in haar energieboekhouding een volledig gebouw of een deel ervan overeenkomstig artikel 11 van het besluit op te nemen, dan vermeldt ze voor dit gebouw alle gegevens die verband houden met de manifestatieperiode alsook die van het energiekadaster die periodiek bijgewerkt worden.
3. De energieboekhouding bevat een maandelijkse opvolging van de implementatie van de energie-efficiëntie maatregelen van het actieprogramma.

III. Globale energieboekhouding van het vastgoedpark

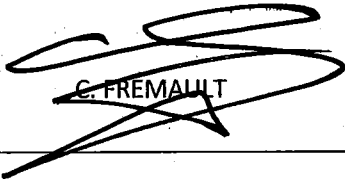
De globale energieboekhouding van het vastgoedpark vermeldt dezelfde gegevens als die welke bij punt II opgesomd worden, maar op geaggregeerde wijze en apart voor het hele park.

Gezien om als bijlage te worden gevoegd bij het besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering van ~~XXX~~ betreffende het plan voor lokale actie voor het gebruik van energie

De Minister-president van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering,

R. VERVOORT

De Minister van Huisvesting, Levenskwaliteit, Leefmilieu en Energie,


C. FREMAULT

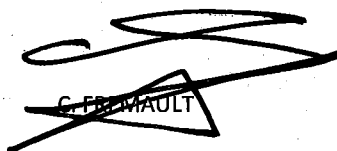
BIJLAGE 5. MINIMALE INHOUD VAN DE OPLEIDING BETREFFENDE DE IMPLICATIES VAN HET PLAGE	
I. Basisopleiding	
1. Reglementaire module	Algemeen overzicht van het BWLKE Reglementaire inhoud van het BWLKE met betrekking tot het PLAGE Inhoud van het huidige besluit: historiek, context, stappen en sleutelactoren
2. Methodologische module	De stappen van de PLAGE-methodologie: <ul style="list-style-type: none"> - Energiekadaster - Actieprogramma - Uitvoering van de acties - Opvolging van het verbruik en energieboekhouding - Methodologisch protocol - Meetprotocol en verificatie van de energie-efficiëntie
3. Praktische module	Ervaringsfeedback over het energiebeheer van een vastgoedpark Gids van goede praktijken inzake het energiebeheer van een vastgoedpark
4. Hulpmiddelenmodule	Door Leefmilieu Brussel ter beschikking gestelde hulpmiddelen en begeleidingsmaatregelen
II. Bijscholing	
Deze opleiding heeft betrekking op de aanpassingen die er aan een of andere of meerdere modules van de basisopleiding met betrekking tot het PLAGE aangebracht worden.	

Gezien om als bijlage te worden gevoegd bij het besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering van ~~XXX~~ betreffende het plan voor lokale actie voor het gebruik van energie

De Minister-president van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering,

R. VERVOORT

De Minister van Huisvesting, Levenskwaliteit, Leefmilieu en Energie,


G. F. MAULT

**ANNEXE 6. MODEL VAN AANVRAAG TOT ERKENNING VAN EEN SPECIFIEKE OPLEIDING
BETREFFENDE DE IMPLICATIES VAN HET PLAGE**

I. Aanvraag tot erkenning van een specifieke opleiding betreffende de implicaties van het PLAGE

Hoe moet dit formulier opgestuurd worden?

Stuur dit formulier op naar het volgende adres:
Leefmilieu Brussel – Afdeling Energie
Departement Economische stimulering duurzame gebouwen
Havenlaan 86c/3000
1000 Brussel

1. Administratieve gegevens over de opleidingsinstelling

Gelieve onderstaande gegevens voor de opleidingsinstelling in te vullen.

- Officiële naam van de opleidingsinstelling
- Straat en nummer
- Postcode / Gemeente
- Telefoonnummer
- Faxnummer
- E-mailadres
- Website
- Naam en voornaam van de directeur
- Naam en voornaam van de opleidingsverantwoordelijke

Gelieve aan het formulier alle volgende bewijsstukken toe te voegen :

- een kopie van de publicatie van de statuten van de rechtspersoon en van de laatste benoemingsakten van de bestuurders, of een kopie van de aanvraag tot publicatie van de statuten;
- de lijst met de namen van de bestuurders, zaakvoerders of personen die de rechtspersoon, waarvoor de erkenningsaanvraag wordt ingediend, kunnen verbinden;
- de erkenningen die eventueel door de bevoegde overheidsdiensten van een ander gewest of in het buitenland toegekend werden.

2. Infrastructuur

Een nota die de technische infrastructuur met het oog op de organisatie van de opleiding beschrijft. Deze dient meer bepaald de volgende zaken te vermelden:

- De locatie waar de opleidingen zullen plaatsvinden
- Een beschrijving van de lokalen en de voorzieningen
- Het type van pedagogische ondersteuning

3. Lesgevers

- De lijst van de lesgevers met hun naam, voornaam, titel, diploma's en opleidingsgetuigschriften
- Het curriculum vitae van de lesgevers
- Een kopie van de diploma's, titels en opleidingsgetuigschriften van de lesgevers

4. Pedagogische omkadering

Een nota die de personen aanduidt, die verantwoordelijk en bevoegd zijn voor de kwaliteitscontroleactiviteiten met betrekking tot de opleiding en die de middelen beschrijft, die gebruikt worden om de pedagogische en wetenschappelijke kwaliteit van de opleiding te verzekeren, alsook de wijze waarop de kwaliteit ervan beoordeeld wordt.

5. Opleidingsprogramma

Gedetailleerd programma van de gegeven stof voor een standaard opleidingscyclus (die ten minste de modules zoals bepaald bij bijlage 5 van het huidige besluit dient te omvatten) in de vorm van een tabel die de volgende zaken vermeldt:

- De titels van de cursussen
- Het aantal uren dat eraan besteed wordt
- De naam van de respectieve lesgever(s)

6. Inhoud van de stof

- Alle pedagogische ondersteuningsmaterialen met de inhoud van de stof die in de verschillende modules vervat zit
- Een beschrijving van de evaluatiemodule (schriftelijke of mondelinge evaluatie, representatieve vragenlijst, jury,...)

7. Praktische organisatie van de opleidingen

- Het ontwerp van kalender van de opleidingscycli voor een standaardjaar
- Het maximum toegelaten aantal deelnemers per opleidingscyclus
- Het taalstelsel per opleidingscyclus
- het inschrijvingsrecht voor de opleiding

8. Toelaten van de kandidaten

- Een beschrijving van de eventuele toelatingscriteria voor de cursisten.

9. Afleveren van het attest aan de kandidaten

Gezien het opleidingsgetuigschrift na een erkende opleiding met succes te hebben gevolgd wordt afgeleverd overeenkomstig artikel 21, §2 van dit besluit:

- Een beschrijving van de criteria "een opleiding met succes te hebben gevolgd"

Het criterium betreffende de evaluatiemodule bevat:

- De slaagcriteria van de evaluatiemodule
- De voorwaarden voor de eventuele inhaallessen

10. Verklaring op eer

Ik verklaar kennis te hebben genomen van de in het protocol vastgelegde richtlijnen van de opleiding waarvoor ik deze erkenning vraag en verbind mij ertoe de richtlijnen na te leven.

Ik verklaar dat de in dit formulier gegeven informatie correct is.

- Plaats
- Datum (dd/mm/jjjj)
- Handtekening

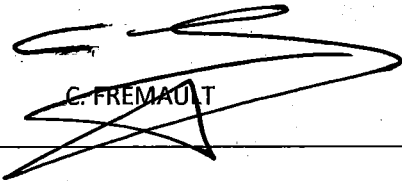
- Naam/voornaam
- Hoedanigheid

Gezien om te worden gevoegd bij het besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering van **XXX** betreffende het plan voor lokale actie voor het gebruik van energie,

De Minister-President van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering,

R. VERVOORT

De Minister van Huisvesting, Levenskwaliteit, Leefmilieu en Energie



C. FREMAULT