



**Vlaamse
Regering**

62186/1.

**Besluit van de Vlaamse Regering betreffende de commissie
voor de evaluatie van de werking van de pedagogische
begeleidingsdiensten en de permanente ondersteuningscellen**

DE VLAAMSE REGERING,

Gelet op het decreet van 8 mei 2009 betreffende de kwaliteit van onderwijs, artikel 30, gewijzigd bij de decreten van 1 juli 2011, 21 december 2012 en 19 december 2014;

Gelet op het akkoord van de Vlaamse minister, bevoegd voor de begroting, gegeven op 4 september 2017;

Gelet op het advies XXX van de Raad van State, gegeven op XXXX, met toepassing van artikel 84, §1, eerste lid, 2°, van de wetten op de Raad van State, gecoördineerd op 12 januari 1973;

Op voorstel van de Vlaamse minister van Onderwijs;

Na beraadslaging,

BESLUIT:

Hoofdstuk 1. Definities

Artikel 1. In dit besluit wordt verstaan onder:

- 1° commissie: de evaluatiecommissie, vermeld in artikel 30 van het decreet van 8 mei 2009 betreffende de kwaliteit van onderwijs;
- 2° departement: het Departement Onderwijs en Vorming;
- 3° minister: de Vlaamse minister, bevoegd voor het onderwijs;
- 4° te evalueren diensten: de pedagogische begeleidingsdiensten en de permanente ondersteuningscellen.

Hoofdstuk 2. Samenstelling en vergoeding van de commissie

Art. 2. De minister stelt de leden van de commissie aan.

Art. 3. De commissie bestaat uit:

- 1° twee vertegenwoordigers van de academische wereld, op voordracht van de Vlaamse Onderwijsraad;
- 2° een vertegenwoordiger van de instellingen van het officieel onderwijs, op voordracht van de Vlaamse Onderwijsraad;
- 3° een vertegenwoordiger van de instellingen van het vrij onderwijs, op voordracht van de Vlaamse Onderwijsraad;
- 4° twee ambtenaren van het departement;
- 5° twee externe leden, deskundig op het vlak van de kwaliteitszorg.

Voor elke geleding wordt een plaatsvervanger aangesteld.

Art. 4. De samenstelling van de commissie wordt meegedeeld aan de te evalueren diensten aan de Vlaamse Onderwijsraad en aan de Vlaamse Regering.

Art. 5. De leden hebben een mandaat van zes jaar. Het mandaat is hernieuwbaar.

Art. 6. Het mandaat eindigt:

1° in geval van ontslagneming, vanaf het ogenblik van de aanvaarding van het ontslag door de minister;

2° ambtshalve als het lid niet meer behoort tot de geleding die hij vertegenwoordigt;

3° bij ontslag door de minister. De minister kan een lid alleen ontslaan wegens onbekwaamheid voor het vervullen van de functie, wegens kennelijke nalatigheid of wegens een andere zwaarwegende reden die betrekking heeft op de persoon zelf.

Art. 7. Als het mandaat van het effectieve lid vroegtijdig beëindigd wordt, voltooit de plaatsvervanger van de desbetreffende geleding de lopende mandaatperiode van zijn voorganger. De minister stelt een nieuwe plaatsvervanger aan.

Art. 8. De effectieve leden participeren in de voorbereiding, de feitelijke evaluatie en de verslaggeving.

Art. 9. De minister wijst onder de leden een voorzitter aan. De ambtenaren kunnen niet als voorzitter aangewezen worden.

De functie van secretaris wordt vervuld door een van beide ambtenaren.

Art. 10. De effectieve leden van de commissie ontvangen voor hun prestaties een forfaitaire vergoeding per schooljaar en een vergoeding voor hun reis- en verblijfskosten conform de bepalingen die gelden voor de personeelsleden van de diensten van de Vlaamse overheid. Ze kunnen echter alleen een vergoeding krijgen voor de maanden waarin ze werkzaamheden voor de evaluatie hebben uitgevoerd.

Art. 11. Voor de voorzitter bedraagt de forfaitaire dagvergoeding 350 euro en voor de andere effectieve leden 225 euro. Per evaluatiecyclus kunnen maximaal achtenveertig dagen dagvergoedingen toegekend worden. De ambtenaren van het departement ontvangen geen andere vergoeding dan hun gewone salaris.

Art. 12. De evaluatie van alle te evalueren diensten, met inbegrip van de opmaak van het samenvattende rapport, moet plaatsvinden in maximaal zeventien maanden.

Hoofdstuk 3. Beoordelingskader

Art. 13. De commissie hanteert bij haar evaluatie het beoordelingskader dat opgenomen is in de bijlage die bij dit besluit is gevoegd.

Art. 14. Voorafgaand aan de feitelijke evaluatie verzamelt het departement gegevens die met het oog op de evaluatie nuttig kunnen zijn voor de commissie. Het departement kan daarvoor gegevens opvragen bij de te evalueren diensten. Het waakt erover dat alleen de gegevens opgevraagd worden die noodzakelijk zijn voor de evaluatie.

Art. 15. De personeelsleden van de onderwijsinstellingen en de CLB's worden bij de evaluatie betrokken via focusgroepsgesprekken.

Hoofdstuk 4. Deontologische regels

Art. 16. De leden van de commissie behartigen de belangen van het onderwijs in de Vlaamse Gemeenschap. Ze oefenen de opdrachten van de commissie op een onafhankelijke wijze uit en streven naar een gelijke behandeling van de te evalueren diensten.

Art. 17. De leden van de commissie verstrekken geen informatie over interne werkzaamheden aan derden, behalve de informatie waarvoor openbaarheid van bestuur geldt.

Hoofdstuk 5. Wijze van verslaggeving

Art. 18. De evaluatie van elke dienst resulteert in een schriftelijk evaluatieverslag dat bestaat uit een beschrijvend gedeelte en een concluderend gedeelte. In het concluderende gedeelte wordt een kwaliteitsbeoordeling met sterktes en zwaktes en verbeterpunten meegegeven.

Art. 19. Het evaluatieverslag wordt in consensus tussen de leden van de commissie opgesteld. Uiterlijk drie maanden na afloop van de evaluatie van alle te evalueren diensten wordt één exemplaar aan de geëvalueerde dienst en één exemplaar aan de minister bezorgd.

Art. 20. De geëvalueerde dienst informeert zijn personeelsleden en alle instellingen die op hem een beroep kunnen doen, over het resultaat van de evaluatie.

Art. 21. Na afloop van een cyclus waarin alle te evalueren pedagogische begeleidingsdiensten en permanente ondersteuningscellen daadwerkelijk geëvalueerd zijn, stelt de commissie uiterlijk binnen drie maanden een samenvattend verslag op van de werkzaamheden en de bevindingen met betrekking tot de evaluatie.

Art. 22. De minister bezorgt aan het Vlaams Parlement het samenvattende verslag, vermeld in artikel 21.

Hoofdstuk 6. Slotbepaling

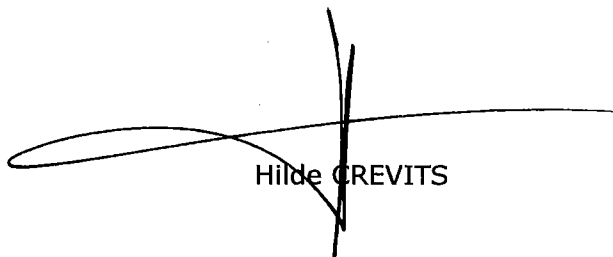
Art. 23. De Vlaamse minister, bevoegd voor het onderwijs, is belast met de uitvoering van dit besluit.

Brussel, datum.

De minister-president van de Vlaamse Regering,

Geert BOURGEOIS

De Vlaamse minister van Onderwijs,



Hilde CREVITS

Bijlage 1. Geïntegreerd beoordelingskader evaluatie Pedagogische Begeleidingsdiensten en de Permanente Ondersteuningscelle**Introductie: gebruik van het CIPO beoordelingskader**

Omwille van de continuïteit wordt bij de opvolgingsevaluatie van de pedagogische begeleidingsdiensten (PBD), en de permar ondersteuningscellen (POC) opnieuw het zogenaamde CIPO-referentiekader gehanteerd. Dit laat toe een betrouwbare vergelijking te maken van de vaststellingen uit de evaluatie van 2012-2013. De klemtoon zal uiteraard komen te liggen op de wijzigingen die sindsdien zijn opgetreden.

De ordening die in het CIPO model aangehouden wordt, steunt op 4 componenten: context, input, proces en output.

Enkel de component "proces" wordt verder onderverdeeld: algemeen beleid, personeel, logistiek en begeleidingsbeleid. Elke component bestaat uit een verzameling van indicatoren en variabelen. De keuze van de indicatoren gebeurde niet willekeurig maar berust op een breed maatschappelijke consensus betreffende 'kwaliteit van onderwijs', hoofdzakelijk vervat in resultaten van (wetenschappelijk) onderzoek en regelgeving. Dit kader ordent bestaande opvattingen over kwaliteit van onderwijsinstellingen en bij uitbreiding PBD's en de POC's in een relationeel model. Dit kader is neutraal geformuleerd zodat het kan worden gebruikt binnen de specifieke context van elke PBD en POC.

Hieronder worden de indicatoren en de variabelen beschreven. Deze beschrijving is gebaseerd op het besluit van de Vlaamse regering tot uitvoering van het decreet van 8 mei 2009 betreffende de kwaliteit van onderwijs met betrekking tot het referentiekader van de inspectie van oktober 2010.

CONTEXT

Identificatie

- administratieve gegevens
- structuur

Inplanting

- gebouwen en terreinen
- ligging

Historiek

- veranderingen in beleid
- veranderingen in structuur
- veranderingen in algemeen onderwijsbeleid

Reglementair kader

Personalekenmerken

Kenmerken van onderwijsinstellingen en OLB's

INPUT

OUTPUT

ALGEMEEN

PERSONEEL

BEGELEIDINGSOPDRACHT

ALGEMEEN

ONDERSTEUNING

Visie-
ontwikkeling

Personeelsbeheer

- personeelsorganisatie
- evaluatiesysteem

Algemeen

- bereik
- tevredenheid
- effectiviteit

Leiderschap

Professionalisering

- aanvangsbegeleiding
- deskundigheidsbevordering

Decretale opdrachten

- PBD
- SNPB
- POC

Besluit-
vorming

Kwaliteitszorg

LOGISTIEK

Samenwerking

Materieel beheer

Welzijn

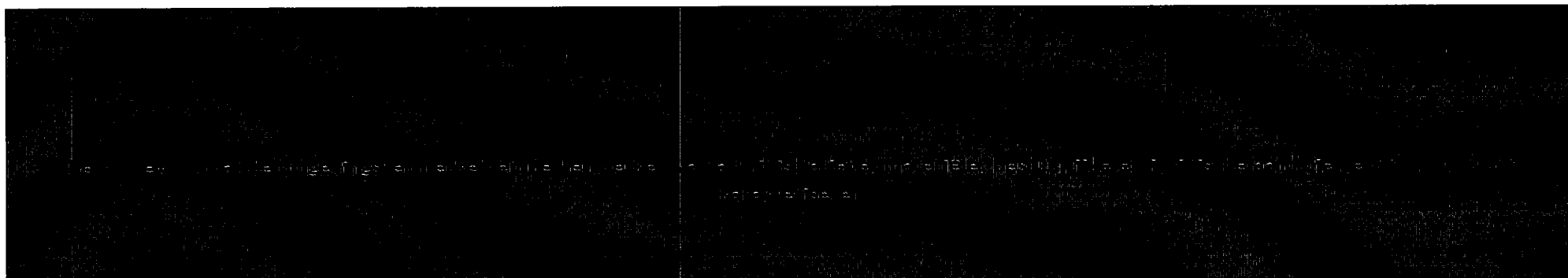
NASCHOLING

- bereik
- tevredenheid
- effectiviteit

OVERLEG EN PARTICIPATIE

- bereik
- tevredenheid
- effectiviteit

Het onderstaande schema is toegepast op de pedagogische begeleidingsdiensten. Dit wordt uiteraard inhoudelijk aangepast aan de specifieke opdrachten en situatie van de POC's.



CI1 Identificatie

Gegevens die toelaten om de PBD te identificeren en ermee in contact te treden.

CV_{1.1} *Administratieve gegevens*

De administratieve en bestuurlijke kenmerken van de organisatie.

CV_{1.2} *Structuur*

De structuuronderdelen van de organisatie.

CI2 Inplanting

Gegevens die toelaten om de PBD te situeren binnen het gebied waarin ze opereert.

CV2.1. Gebouwen en terreinen

De gebouwen en terreinen waarover de PBD beschikt of waarvan ze gebruikmaakt.

CV2.2 Ligging

De locatie en bereikbaarheid van de diverse onderdelen (en vestigingsplaatsen) van de PBD.

CI3

Historiek

Inhoudelijke, bestuurlijke en structurele wijzigingen die invloed hebben op het beleid en de werking van een PBD.

CV_{3.1} Veranderingen in beleid

Veranderingen in het bestuurlijke en leidinggevende kader van de PBD.

CV_{3.2} Veranderingen in structuur

Veranderingen in de schaalgrootte of het aanbod van de PBD.

CV_{3.3} Veranderingen in algemeen onderwijsbeleid

Veranderingen in het algemeen onderwijsbeleid, bijv. nieuwe decreten en besluiten.

C14

Reglementair kader

De mogelijkheden in de algemene en specifieke regelgeving waarvan de PBD gebruikmaakt.

II1

Personeelskenmerken

Gegevens over personeelsleden die een indicatie geven over de diversiteit en tewerkstellingsgraad van de personeelsgroep.

II2

Kenmerken van de onderwijsinstellingen en CLB's

Gegevens over onderwijsinstellingen en CLB's die een indicatie geven over de aard en de behoeften van de populatie

PAI1 Visieontwikkeling en strategische planning

De initiatieven die de PBD neemt om te komen tot een gezamenlijk gedragen visie en om deze visie verder te ontwikkelen.

PAI2 Leiderschap

De manier waarop het beleid vanuit een visie de algemene doelen van de PBD bepaalt, deze vertaalt naar het personeel en het personeel motiveert om samen de doelen te realiseren, met onder meer aandacht voor participatie van personeel, onderwijsinstellingen/CLB's en andere actoren.

PAI3 Besluitvorming

De initiatieven die de PBD neemt om informatie uit te wisselen en om tot beslissingen te komen.

PAI4 Kwaliteitszorg

De initiatieven die de PBD neemt om op instellingsniveau op een gestructureerde wijze de eigen kwaliteit te bewaken en te verbeteren.

PAI5 Samenwerking

De initiatieven die de PBD neemt om samenwerking te ondersteunen en tot stand te brengen, zowel met externen als intern.

PPI1 Personeelsbeheer

Initiatieven die de PBD neemt om haar personeel aan te werven, in te zetten, te coachen en te evalueren in hun functioneren.

PPV_{1.1} Personeelsorganisatie

De manier waarop de PBD haar personeel aanwerft en inzet.

PPV_{1.2} Evaluatiesysteem

De manier waarop de PBD het functioneren van haar personeel beoordeelt, opvolgt en begeleidt.

PPI2 Professionalisering

Initiatieven die de PBD neemt om de kennis en vaardigheden van haar personeelsleden te verbeteren en verder te ontwikkelen.

PPV_{2.1} Aanvangsbegeleiding

De manier waarop de PBD nieuwe personeelsleden informeert en ondersteunt.

PPV_{2.2} Deskundigheidsbevordering

De manier waarop de PBD de beroepsbekwaamheid van haar personeel op peil houdt en versterkt.



PLI1 Financieel en materieel beheer

Initiatieven die de PBD neemt om te voorzien in de noodzakelijke materiële randvoorwaarden voor de uitvoering van haar kerntaken en om de kosten van haar dienstverlening voor haar doelgroep te beheersen.

PLV1.1 Financiële middelen

De manier waarop de PBD haar werkmiddelen beheert en aanwendt.

PLV1.2 Kostenbeheersing voor onderwijsinstellingen/CLB's

De manier waarop de PBD de kosten voor haar onderwijsinstellingen/CLB's beheerst.

PLV1.3 Uitrusting

De keuzes die de PBD maakt bij de aankoop, het gebruik en het onderhoud van haar uitrusting in functie van haar kerntaken.

PLV1.4 Infrastructuur

De keuzes die de PBD maakt bij de aankoop, het gebruik en het onderhoud van haar infrastructuur in functie van haar kerntaken.

PLI2 Welzijn

Initiatieven die de PBD neemt met betrekking tot de veiligheid en de fysieke en mentale gezondheid van haar interne actoren en van de bezoekers aan de PBD.

PLV2.1 Veiligheid

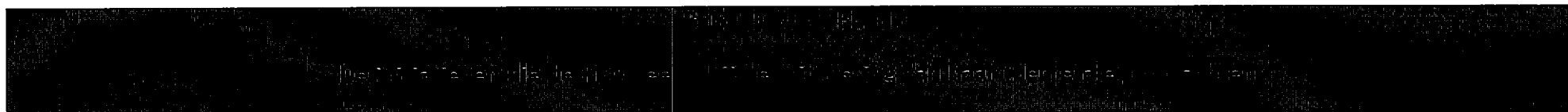
De manier waarop de PBD de fysieke veiligheid van haar interne actoren en bezoekers waarborgt.

PLV2.2 Gezondheid en hygiëne

De manier waarop de PBD de mentale en fysieke gezondheid en hygiëne in de leef- en werkomgeving waarborgt.

PLV2.3 Milieu

De manier waarop de PBD een duurzame leef- en werkomgeving creëert.



PBI1 Algemeen beleid m.b.t. taakinvulling

Initiatieven die de PBD neemt om de algemene taakinvulling te bepalen, vorm te geven en te evalueren.

PBI2 Beleid m.b.t. de decretale opdrachten

Initiatieven die de PBD neemt om de decretale opdrachten te bepalen, vorm te geven en te evalueren.

PBI2.1 Ondersteuning bij realisatie van pedagogisch project/ begeleidingsproject

Feitelijke beschrijving en motivering van de initiatieven die de PBD neemt met betrekking tot het ondersteunen van de onderwijsinstellingen/CLB's bij de realisatie van hun pedagogisch of agogisch project of begeleidingsproject

PBI2.2 Ondersteuning bij de bevordering van onderwijskwaliteit

Feitelijke beschrijving en motivering van de initiatieven die de PBD neemt om onderwijsinstellingen en CLB's te ondersteunen bij het bevorderen van hun onderwijskwaliteit, respectievelijk de kwaliteit van de leerlingenbegeleiding

PBI2.3 Ondersteuning en begeleiding bij uitwerking actiepunten na doorlichting

Feitelijke beschrijving en motivering van de initiatieven die de PBD neemt om onderwijsinstellingen/CLB's te ondersteunen en te begeleiden bij de uitwerking van de aangegeven actiepunten na een doorlichting

PBI2.4 Innovatie

Feitelijke beschrijving en motivering van de initiatieven die de PBD neemt om onderwijsinnovaties aan te bieden, te stimuleren en te ondersteunen

PBI2.5 Nascholing

Feitelijke beschrijving en motivering van de initiatieven die de PBD neemt om aanbodgerichte nascholingsactiviteiten aan te reiken en aan te sturen met inbegrip van de nascholing van directies

PBI2.6 Overleg

Feitelijke beschrijving en motivering van de initiatieven die de PBD's nemen om te overleggen over onderwijskwaliteit en de kwaliteit van de leerlingbegeleiding

PBI2.7 Participatie aan ondersteuningsinitiatieven van de Vlaamse regering

Feitelijke beschrijving en motivering van de initiatieven die de PBD neemt om te participeren aan de ondersteuning en opvolging van ondersteuningsinitiatieven georganiseerd door de Vlaamse regering met als doelstelling het ondersteunen van instellingen, leraren of begeleiders

OAI1 Algemene tevredenheid van de doelgroepen over de PBD

Bereik van de doelgroepen

Tevredenheid

Effectiviteit

0011 Opstellen van een pedagogisch of agogisch project en de CLB's in kwestie ondersteunen bij de realisatie van hun eigen missie en hun eigen begeleidingsproject

Bereik van de doelgroepen

Tevredenheid

Effectiviteit

0012 De onderwijs-instellingen en de CLB's in kwestie ondersteunen bij het bevorderen van hun onderwijskwaliteit

Bereik van de doelgroepen

Tevredenheid

Effectiviteit

OO13 De onderwijs-instellingen en de CLB's in kwestie ondersteunen en begeleiden bij de uitwerking van de aangegeven actiepunten na een doorlichting

Bereik van de doelgroepen

Tevredenheid

Effectiviteit

OO14 Onderwijs-innovaties aanreiken, stimuleren en ondersteunen

Bereik van de doelgroepen

Tevredenheid

Effectiviteit

OO15 Instrumenten en materialen

Bereik van de doelgroepen

Tevredenheid

Effectiviteit

Wat wordt er met de wijziging van de doelgroep bereikt? Hoe wordt de doelgroep bereikt? Hoe wordt de doelgroep bereikt?

Bereik van de doelgroepen

Tevredenheid

Effectiviteit

Gezien om gevoegd te worden bij het besluit van de Vlaamse regering betreffende de commissie voor de evaluatie van de werking van de pedagogische begeleidingsdiensten en de permanente ondersteuningscellen.

De minister-president van de Vlaamse Regering

~~Geert BOURGEOIS~~

~~De viceminister-president van de Vlaamse Regering en de Vlaamse minister van Onderwijs~~

~~Hilde CREVITS~~