CONSEIL D'ETAT
LEGISLATION
02 -08- 2017
RAAD VAN STATE
WETGEVING

Voorontwerp van koninklijk besluit tot bepaling van de behandelingsprocedure voor een aanvraag voor hergebruik van overheidsinformatie alsook het toezicht op de verplichting om bestuursdocumenten beschikbaar te stellen.

Filip, Koning der Belgen,

Aan allen die nu zijn en hierna wezen zullen, Onze Groet.

Gelet op artikel 108 van de Grondwet;

Gelet op de wet van 4 mei 2016 inzake het hergebruik van overheidsinformatie, inzonderheid op de artikelen 10, 13 en 21;

Gelet op het advies van 16 mei 2017 van de Inspectie van Financiën;

Gelet op de akkoordbevinding van de Minister van Begroting van 14 juli 2017;

Gelet op het advies nr. xxx van de Raad van State, gegeven op xxx, met toepassing van artikel 84, § 1, eerste lid, 1°, van de gecoördineerde wetten op de Raad van State;

Op de voordracht van Onze Minister van Digitale agenda en Onze Staatssecretaris voor Administratieve Vereenvoudiging,

Hebben Wij besloten en besluiten Wij:

Hoofdstuk 1. Algemene bepaling en definities.

Artikel 1. Voor de toepassing van dit besluit wordt verstaan onder:

1° Wet: de wet van 4 mei 2016 inzake het hergebruik van overheidsinformatie.

2° Overheid: elke overheidsdienst vermeld in artikel 2 van de wet.

Hoofdstuk 2. Behandelingsprocedure voor een aanvraag voor hergebruik.

Art. 2. De aanvraag voor hergebruik waarvoor een licentie vereist is wordt rechtstreeks gericht aan de overheid die over het bestuursdocument beschikt of het heeft laten archiveren of wordt ingediend via de federale open data-portaalsite, vermeld in artikel 21 van de wet. In dit laatste geval

Avant-projet d'arrêté royal fixant la procédure de traitement des demandes de réutilisation des informations du secteur public ainsi que la surveillance de l'obligation de mise à disposition des documents administratifs.

Philippe, Roi des Belges,

A tous, présents et à venir, Salut.

Vu l'article 108 de la Constitution ;

Vu la loi du 4 mai 2016 relative à la réutilisation des informations du secteur public, notamment les articles 10, 13 et 21 ;

Vu l'avis du 16 mai 2017 de l'Inspection des Finances ;

Vu l'accord du Ministre du Budget du 14 juillet 2017 ;

Vu l'avis n° xxx du Conseil d'Etat, donné le xxx, en application de l'article 84, § 1er, alinéa 1er, 1°, des lois coordonnées sur le Conseil d'Etat ;

Sur la proposition de Notre Ministre de l'agenda numérique et de Notre Secrétaire d'Etat pour la Simplification administrative,

Nous avons arrêté et arrêtons :

Chapitre 1. Dispositions générales et définitions.

Article 1er. Pour l'application de cet arrêté, on entend par :

1° Loi : la loi du 4 mai 2016 relative à la réutilisation des informations du secteur public.

2° Autorité publique : toute autorité publique visée à l'article 2 de la loi.

Chapitre 2. Procédure de traitement des demandes de réutilisation.

Art. 2. La demande de réutilisation soumise à une licence est adressée soit directement à l'autorité publique qui dispose du document administratif ou qui l'a fait archiver, soit via le portail fédéral unique, visé à l'article 21 de la loi. Dans cette hypothèse, la demande sera

Concerne la version française uniquement

wordt de aanvraag onverwijld naar de bevoegde overheid doorgestuurd.

Art. 3. Binnen een termijn van tien werkdagen vanaf de ontvangst van de aanvraag, onderzoekt de overheid of de aanvraag ontvankelijk en volledig is, overeenkomstig artikel 10, § 1 van de wet. Indien de aanvraag voor hergebruik onvolledig of te vaag geformuleerd is, verzoekt de overheid de aanvrager ze te vervolledigen binnen een termijn van 20 werkdagen. Ze geeft aan welke gegevens ontbreken of toelichting vereisen.

Indien de aanvrager de vereiste gegevens niet overmaakt binnen de termijn van twintig werkdagen, beëindigt de overheid de behandeling van de aanvraag voor hergebruik.

Art. 4. De overheid stelt de aanvrager het licentieaanbod ter beschikking binnen een termijn van tien werkdagen vanaf de ontvangst van de aanvraag.

Indien de overheid de aanvrager verzocht heeft zijn aanvraag voor hergebruik te vervolledigen, overeenkomstig artikel 3, gaat de termijn om de licentie ter beschikking te stellen in vanaf de ontvangst van de volledig aanvraag.

Art. 5. De overheid behandelt de aanvraag voor hergebruik en stelt ze de aanvrager het bestuursdocument ter beschikking voor hergebruik, binnen een termijn van twintig werkdagen vanaf de ontvangst van de aanvraag.

Indien de overheid de aanvrager verzocht heeft zijn aanvraag voor hergebruik te vervolledigen, overeenkomstig artikel 3 van dit besluit, gaat de termijn van twintig werkdagen in vanaf de ontvangst van de volledige aanvraag.

Wat de aanvragen betreft waarvoor vooraf het advies of de toestemming van een comité bevoegd voor persoonsgegevens vereist is, gaat de termijn van twintig werkdagen in vanaf de datum waarop het advies is verstrekt of de toestemming is verleend. De overheid stelt de aanvrager ervan in kennis dat het advies of de toestemming gevraagd werd.

Voor uitgebreide of ingewikkelde aanvragen kan de behandelingstermijn van de aanvraag met twintig werkdagen worden verlengd. In dit geval stelt de overheid de aanvrager ervan in kennis, binnen een termijn van twintig werkdagen vanaf de ontvangst van de volledige aanvraag, dat een

directement transmise à l'autorité publique compétente.

Art. 3. Dans les dix jours qui suivent la réception de la demande, l'autorité publique vérifie si la demande de réutilisation est recevable et complète, conformément à l'article 10, § 1 de la loi. Si la demande est incomplète ou formulée de façon trop vague, l'autorité publique invite le demandeur à la compléter dans les 20 jours ouvrables. Elle indique les éléments manquants ou les précisions à apporter.

Si le demandeur ne fournit pas les éléments requis dans le délai de vingt jours ouvrables, l'autorité publique met fin au traitement de la demande de réutilisation.

Art. 4. L'autorité publique met l'offre de licence à la disposition du demandeur dans les dix jours ouvrables qui suivent la réception de la demande.

Si, en application de l'article 3, l'autorité publique a invité le demandeur à compléter sa demande de réutilisation, ce délai de mise à disposition de la licence prend cours à compter de la réception de la demande complète.

Art. 5. L'autorité publique traite la demande de réutilisation et met le document administratif à la disposition du demandeur en vue de sa réutilisation, dans les vingt jours ouvrables qui suivent la réception de la demande.

Si, en application de l'article 3 du présent arrêté, l'autorité publique a invité le demandeur à compléter sa demande de réutilisation, le délai de vingt jours ouvrables prend cours à compter de la réception de la demande complète.

En ce qui concerne les demandes qui doivent être préalablement soumises à l'avis ou à l'autorisation d'un comité compétent en matière de données à caractère personnel, le délai de vingt jours ouvrables prend cours à partir de la date à laquelle l'avis est rendu ou l'autorisation accordée. L'autorité publique informe dès lors le demandeur que l'avis ou l'autorisation a été demandé.

Pour les demandes importantes ou complexes, le délai de traitement de la demande peut être prolongé de vingt jours ouvrables. Dans ce cas, l'autorité publique en informe le demandeur dans les vingt jours ouvrables qui suivent la réception de la demande complète qu'un délai supplémentaire

bijkomende termijn noodzakelijk is voor de behandeling van zijn aanvraag. Deze mededeling vermeldt de termijn en de redenen voor de verlenging.

Art. 6. § 1. De overheid kan een aanvraag afwijzen. De beslissing vermeldt de redenen waarom de aanvraag voor hergebruik is afgewezen.

Indien de afwijzende beslissing gebaseerd is op artikel 3, §2, 3°, van de wet, verwijst de overheid in haar beslissing naar de natuurlijke of rechtspersoon bij wie de intellectuele eigendomsrechten berusten, indien deze bekend is of, bij gebrek daaraan, naar de licentiegever van wie het gevraagde bestuursdocument afkomstig is.

§ 2. De overheid stelt de aanvrager in kennis van haar beslissing, ten laatste binnen een termijn van twintig werkdagen vanaf de ontvangst van de volledige aanvraag of vanaf het verkrijgen van het advies of de toelating bedoeld in artikel 5, derde lid of vanaf het vervallen van de bijkomende termijn bedoeld in artikel 5, vierde lid.

Elk document waarmee de aanvrager in kennis gesteld wordt van de afwijzende beslissing, vermeldt de beroepsmogelijkheden, de instantie bij wie het beroep moet worden ingesteld en de voorgeschreven vormen en termijnen.

Art. 7. Indien de overheid, na afloop van de termijnen bepaald in artikel 6, § 2, haar antwoord nog niet heeft overgemaakt aan de aanvrager, wordt de aanvraag als afgewezen beschouwd. Deze afwijzing kan aanleiding geven tot een beroepsprocedure als bedoeld in artikel 13 van de wet.

Art. 8. Indien de overheid beslist de licentie te beëindigen overeenkomstig artikel 10, § 3 van de wet, stelt ze de aanvrager in kennis van haar beslissing en van de redenen daarvoor.

Het document waarmee de aanvrager in kennis gesteld wordt van deze beslissing, vermeldt de beroepsmogelijkheden, de instantie bij wie het beroep moet worden ingesteld en de voorgeschreven vormen en termijnen.

est nécessaire pour traiter sa demande. Cette communication mentionne le délai et les motifs de la prolongation.

Art. 6. § 1er. L'autorité publique peut prendre une décision négative. La décision indique les motifs pour lesquels la demande de réutilisation est rejetée.

En outre, en cas de décision négative fondée sur l'article 3, §2, 3°, de la loi, l'autorité publique fait mention, dans sa décision, de la personne physique ou morale titulaire des droits de propriété intellectuelle, si elle est connue ou, à défaut, du concédant auprès duquel elle a obtenu le document administratif demandé.

§ 2. L'autorité publique notifie au demandeur sa décision, au plus tard dans les vingt jours ouvrables qui suivent la réception de la demande complète ou à la réception de l'avis ou l'autorisation visé à l'article 5 alinéa 3 ou à l'expiration du délai supplémentaire prévu à l'article 5, alinéa 4.

Tout document par lequel la décision négative est notifiée au demandeur indique les voies de recours, l'instance compétente pour en connaître ainsi que les formes et délais à respecter.

Art. 7. Si, à l'expiration des délais prévus à l'article 6, § 2, le demandeur n'a reçu aucune réponse de la part de l'autorité publique, la demande est réputée refusée. Ce refus peut faire l'objet du recours prévu par l'article 13 de la loi.

Art. 8. Si l'autorité publique décide de mettre fin à la licence en application de l'article 10 § 3 de la loi, elle notifie au demandeur sa décision ainsi que ses motifs.

Le document par lequel cette décision est notifiée au demandeur indique les voies de recours, l'instance compétente pour en connaître ainsi que les formes et délais à respecter.

projet

Hoofdstuk 3. Toezicht op de verplichting om bestuursdocumenten beschikbaar te stellen.

Art. 9. § 1. Om de uitvoering van de federale open data-strategie te ondersteunen, wordt een transparantiecomité gecreëerd. Het comité is samengesteld uit een vaste en een plaatsvervangende vertegenwoordiger per overheid, aangewezen door de leidende ambtenaren van deze overheid. De vertegenwoordiger is binnen deze overheid belast met de ontwikkeling of uitvoering van de open data-strategie.

§ 2. De voorzitter van het comité word aangeduid op voorstel van de Minister van Digitale Agenda en de Staatssecretaris voor Administratieve Vereenvoudiging.

§ 3. Het comité heeft als opdrachten:

1° het stimuleren, oriënteren en bijdragen tot de bekendmaking en het hergebruik van bestuursdocumenten;

2° het organiseren van het voortdurend overleg en de permanente coördinatie tussen de overheden om de bekendmaking en het hergebruik van bestuursdocumenten te vergemakkelijken;

3° het opmaken, via de leden van het comité, van een inventaris van de bestuursdocumenten die kunnen worden hergebruikt;

4° het opmaken van een gestructureerd feedbackmechanisme om de kwaliteit van de authentieke bron-data te verhogen en zodat hergebruikers eventuele verbeteringen kunnen voorstellen;

§ 4. Het comité keurt zijn huishoudelijk reglement goed binnen de zes maanden na zijn oprichting.

§ 5. Het comité kan vergaderingen houden die openstaan voor de deelstaten, vertegenwoordigers van de hergebruikers of externe deskundigen. De voorzitter van het comité bepaalt wie hiervoor wordt uitgenodigd. De Minister van Digitale Agenda en de Staatssecretaris voor Administratieve Vereenvoudiging kunnen ook permanente externe deskundigen of vertegenwoordigers van de hergebruikers aanduiden.

Chapitre 3. Surveillance de l'obligation de mise à disposition des documents administratifs.

Art. 9. § 1. Pour soutenir la mise en œuvre de la stratégie fédérale open data, un comité de la transparence est créé. Le comité se compose d'un représentant effectif et d'un représentant suppléant par autorité publique, désignés par les fonctionnaires dirigeants de ces autorités publiques. Le représentant est la personne chargée du développement ou de la mise en œuvre de la stratégie open data de cette autorité publique.

§ 2. Le président du comité est nommé sur proposition du Ministre de l'Agenda Numérique et du Secrétaire d'Etat à la Simplification administrative.

§ 3. Le comité a pour mission :

1° de stimuler, d'orienter et de contribuer à la publication et la réutilisation des documents administratifs ;

2° d'organiser la concertation et la coordination permanente entre les autorités publiques pour faciliter la publication et la réutilisation des documents administratifs ;

3° d'établir, via les membres du comité, un inventaire des documents administratifs qui peuvent être réutilisés ;

4° d'établir un mécanisme structuré de feedback pour augmenter la qualité des sources de données authentiques en permettant aux réutilisateurs de proposer des améliorations ;

§ 4. Le comité approuve son règlement d'ordre intérieur dans les six mois qui suivent son installation.

§ 5. Le comité peut tenir des réunions ouvertes aux entités fédérées, à des représentants de réutilisateurs ou à des experts extérieurs. Le président du comité détermine les personnes à inviter. Le Ministre de l'Agenda Numérique et le Secrétaire d'Etat à la Simplification administrative peuvent également nommer des experts extérieurs et des représentants des réutilisateurs de manière permanente.

Concertation

Art. 10. § 1. Het secretariaat van het transparantiecomité wordt waargenomen door de open data-taskforce.

De open data-taskforce is samengesteld uit vertegenwoordigers van het Directoraat-generaal Digital Transformation Office van de Federale Overheidsdienst Beleidsondersteuning en van de Dienst Administratieve Vereenvoudiging opgericht bij de Federale Overheidsdienst Kanselarij van de Eerste Minister.

Een samenwerkingsprotocol regelt de samenwerking tussen FOD BOSA en DAV.

§ 2. De open data-taskforce heeft verder als opdrachten:

1° een technische en juridische ondersteuning bieden aan de overheid om de bekendmaking en het hergebruik van bestuursdocumenten te vergemakkelijken;

2° de federale open data-portaalsite ontwikkelen, beheren en animeren;

3° een voorafgaand advies geven over standaard en specifieke licenties opgelegd door de overheid.

4° initiatieven nemen om dialoog te creëren binnen de gemeenschap van potentiële hergebruikers en wisselwerking met de betrokken overheid te realiseren;

5° onderzoeken de mogelijkheid tot het uitwerken van een meetmethode (calculus) die toelaat de meerwaarde van het openstellen van specifieke bestuursdocumenten te kwantificeren.

Hoofdstuk 4. Slotbepaling en inwerkingtreding.

Art. 11. Het koninklijk besluit van 29 oktober 2007 tot bepaling van de behandelingsprocedure en -termijnen voor een aanvraag voor hergebruik van overheidsinformatie alsook het toezicht op de verplichting om bestuursdocumenten beschikbaar te stellen, wordt opgeheven.

Art. 12. Onze Minister van Digitale Agenda en onze Staatssecretaris voor Administratieve Vereenvoudiging zijn, ieder wat hem betreft, belast met de uitvoering van dit besluit.

Art. 10. § 1. Le secrétariat du comité de la transparence est administré par la task force open data.

La task force open data est composée de représentants de la direction générale du Digital Transformation Office du Service Public fédéral Stratégie et Appui et de l'Agence pour la Simplification Administrative auprès de la Chancellerie du Premier Ministre.

Un protocole de coopération régit la coopération entre le SPF BOSA et l'ASA.

§ 2. La task force open data a en outre pour missions :

1° d'apporter un appui technique et juridique aux autorités publiques pour faciliter la publication et la réutilisation des documents administratifs ;

2° de développer, de gérer et d'animer le portail fédéral open data ;

3° de donner un avis préalable sur les licences types et les licences spécifiques imposées par les autorités publiques.

4° de prendre des initiatives pour instaurer un dialogue dans la communauté des réutilisateurs (potentiels) et créer des interactions avec les services publics concernés ;

5° d'examiner la possibilité d'élaborer une méthode de mesure (calculus) permettant de quantifier la valeur ajoutée que représente l'ouverture de documents administratifs spécifiques.

Chapitre 4. Dispositions finales et entrée en vigueur.

Art. 11. L'arrêté royal du 29 octobre 2007 fixant la procédure et les délais de traitement des demandes de réutilisation d'informations du secteur public ainsi que la surveillance de l'obligation de mise à disposition des documents administratifs, est abrogé.

Art. 12. Notre Ministre de l'Agenda Numérique et Notre Secrétaire d'Etat pour la Simplification administrative sont chargés, chacun en ce qui le concerne, de l'exécution du présent arrêté.

Gegeven te Brussel, xxx.

Filip

Van Koningswege:

De Minister van Digitale Agenda,

A. De Croo

De Staatssecretaris voor Administratieve Vereenvoudiging,

T. Francken

Donné à Bruxelles, le xxx.

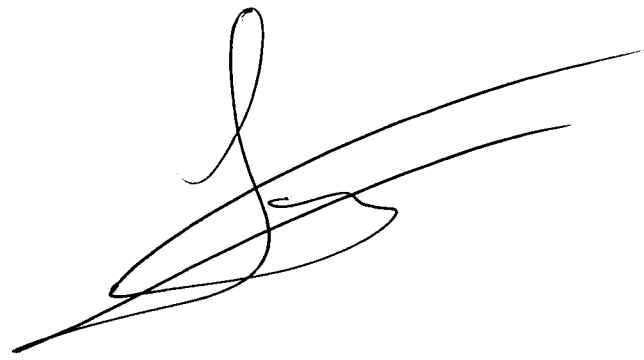
Philippe

Par le Roi :

Le Ministre de l'agenda numérique,

A. De Croo

Le Secrétaire d'Etat pour la Simplification administrative,

T. Francken

Voor eensluidend - Vertaalwerk