

MINISTERIE VAN LANDSVERDEDIGINGMINISTÈRE DE LA DÉFENSE*Versie van 3 november 2016**voorgelegd aan de Afdeling Wetgeving van de
Raad van State**Version du 3 novembre 2016**soumise à la Section Législation du Conseil
d'Etat*

**ONTWERP VAN MINISTERIEEL BESLUIT
BETREFFENDE DE
BEKWAAMHEIDSPROEVEN VAN
BEPAALTE BURGERLIJKE AMBTENAREN
VAN HET STAFDEPARTEMENT
INLICHTINGEN EN VEILIGHEID VAN DE
KRIJGSMACHT**

**PROJET D'ARRETE MINISTERIEL
RELATIF AUX EPREUVES DE CAPACITE
DE CERTAINS AGENTS CIVILS DU
DEPARTEMENT D'ETAT MAJOR
RENSEIGNEMENT ET SECURITE DES
FORCES ARMEES**

De Minister van Defensie,**Le Ministre de la Défense,**

Gelet op de Grondwet, de artikelen 37 en 107,
tweede lid;

Vu la Constitution, les articles 37 et
107, alinéa 2;

Gelet op het koninklijk besluit van 4 juli 2014
tot vaststelling van het statuut van bepaalde
burgerlijke ambtenaren van het stafdepartement
inlichtingen en veiligheid van de krijgsmacht,
artikel 47, § 5, derde lid;

Vu l'arrêté royal du 4 juillet 2014 fixant le
statut de certains agents civils du département
d'état-major renseignement et sécurité des forces
armées, l'article 47, § 5, alinéa 3;

Gelet op het ministerieel besluit van
7 juli 2003 tot vaststelling van de samenstelling
van de examencommissie, het programma en de
organisatie van de bekwaamheidstests voor de
bevordering door verhoging in weddenschaal voor
bepaalde burgerlijke ambtenaren van het
stafdepartement inlichtingen en veiligheid;

Vu l'arrêté ministériel du 7 juillet 2003 fixant
la composition du jury, le programme et
l'organisation des épreuves de capacité pour la
promotion par avancement barémique de certains
agents civils du département d'état-major
renseignement et sécurité;

Gelet op de akkoordbevinding van de
afgevaardigde bestuurder van het Selectiebureau
van de Federale Overheid, gegeven op
25 maart 2016;

Vu l'accord de l'administrateur délégué du
Bureau de Sélection de l'Administration fédérale,
donné le 25 mars 2016;

Gelet op het advies van de inspecteur van
Financiën, gegeven op 23 mei 2016;

Vu l'avis de l'Inspecteur des Finances, donné
le 23 mai 2016;

Gelet op de akkoordbevinding van de Minister
belast met Ambtenarenzaken, d.d. 15 juni 2016;

Vu l'accord du Ministre chargé de la Fonction
publique, donné le 15 juin 2016;

Gelet op de akkoordbevinding van de Minister
van Begroting, d.d. 29 juli 2016;

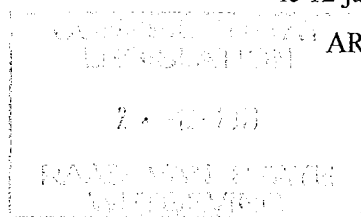
Vu l'accord de la Ministre du Budget, donné le
29 juillet 2016;

Gelet op het protocol van onderhandelingen
van het Sectorcomité XIV, gesloten op
16 september 2016;

Vu le protocole de négociation du Comité de
secteur XIV, conclu le 16 septembre 2016;

Gelet op het advies ... van de Raad van State,
gegeven op ..., met toepassing van artikel 84, § 1,
eerste lid, 2°, van de wetten op de Raad van State,
gecoördineerd op 12 januari 1973;

Vu l'avis ... du Conseil d'Etat, donné le ..., en
application de l'article 84, § 1er, alinéa 1er, 2°, des
lois sur le Conseil d'Etat, coordonnées
le 12 janvier 1973;

BESLUIT :**ARRETE :**

HOOFDSTUK 1. - ALGEMENE BEPALINGEN

Art. 1. Voor de toepassing van dit besluit wordt verstaan onder :

- 1° "het koninklijk besluit van 4 juli 2014" : het koninklijk besluit van 4 juli 2014 tot vaststelling van het statuut van bepaalde burgerlijke ambtenaren van het stafdepartement inlichtingen en veiligheid van de krijgsmacht;
- 2° "bekwaamheidsproef" : de proef bedoeld in artikel 47, § 5, eerste lid, van het koninklijk besluit van 4 juli 2014;
- 3° "de minister" : de minister van Defensie;
- 4° "de kandidaat" : de ambtenaar toegelaten om aan de bekwaamheidstest deel te nemen;
- 5° "de geslaagde" : de kandidaat die voor de bekwaamheidsproef voor de bevordering door verhoging in graad, is geslaagd.

Art. 2. Overeenkomstig artikel 47, § 5, eerste lid, van het koninklijk besluit van 4 juli 2014, worden de bekwaamheidsproeven georganiseerd :

- 1° voor de bevordering door verhoging in graad :
 - a) van de graad van inspecteur naar de graad van afdelingsinspecteur;
 - b) van de graad van commissaris naar de graad van afdelingscommissaris en van de graad van commissaris-analist naar de graad van afdelingscommissaris-analist;
- 2° voor de bevordering in weddeschaal :
 - a) voor de inspecteurs, van de weddeschaal B3 naar de weddeschaal B4a;
 - b) voor de commissarissen en de commissarissen-analisten, van de weddeschaal A3 naar de weddeschaal A4a.

CHAPITRE 1ER. - DES DISPOSITIONS GENERALES

Article 1er. Pour l'application du présent arrêté, on entend par :

- 1° "l'arrêté royal du 4 juillet 2014" : l'arrêté royal du 4 juillet 2014 fixant le statut de certains agents civils du département d'état-major renseignement et sécurité des forces armées;
- 2° "épreuve de capacité" : l'épreuve visée à l'article 47, § 5, alinéa 1er, de l'arrêté royal du 4 juillet 2014;
- 3° "le ministre" : le ministre de la Défense;
- 4° "le candidat" : l'agent admis à participer à l'épreuve de capacité;
- 5° "le lauréat" : le candidat ayant réussi l'épreuve de capacité pour la promotion par avancement de grade.

Art. 2. Conformément à l'article 47, § 5, alinéa 1er, de l'arrêté royal du 4 juillet 2014, les épreuves de capacité sont organisées :

- 1° pour la promotion par avancement de grade :
 - a) du grade d'inspecteur vers le grade d'inspecteur divisionnaire;
 - b) du grade de commissaire vers le grade de commissaire divisionnaire et du grade de commissaire-analyste vers le grade de commissaire divisionnaire-analyste;
- 2° pour la promotion barémique :
 - a) dans le grade d'inspecteur, de l'échelle de traitement B3 vers l'échelle de traitement B4a;
 - b) dans les grades de commissaires et commissaires-analystes, de l'échelle de traitement A3 vers l'échelle de traitement A4a.

HOOFDSTUK 2. - DE BEKWAAMHEIDSPROEF VOOR DE BEVORDERING DOOR VERHOOGING IN GRAAD

Afdeling 1. - Het programma en de organisatie van de proef

Art. 3. De bekwaamheidsproof voor de bevordering door verhoging in graad bestaat uit het opstellen van een verhandeling gevolgd door een mondelinge proef.

Art. 4. Het programma van de bekwaamheidsproof voor de bevordering door verhoging in graad, alsook de rangschikkingsmodaliteiten van de geslaagden, worden vastgelegd :

- 1° voor de graad van afdelingsinspecteur, in bijlage 1 bij dit besluit;
- 2° voor de graad van afdelingscommissaris, in bijlage 2 bij dit besluit;
- 3° voor de graad van afdelingscommissaris-analist, in bijlage 3 bij dit besluit.

Art. 5. De bekwaamheidsproof wordt door de hoofdcommissaris georganiseerd.

Art. 6. De organisatie wordt door middel van een aangetekende zending of door betekening met ontvangstbewijs aangekondigd, naargelang het geval :

- 1° aan de inspecteurs die ten minste vijf jaar graadanciënniteit tellen;
- 2° aan de commissarissen en commissarissen-analisten die ten minste vijf jaar graadanciënniteit tellen.

Art. 7. De aankondiging bedoeld in artikel 6 bevat ten minste de volgende informatie :

- 1° de inschrijvingsmodaliteiten voor de bekwaamheidsproof;
- 2° de afsluitingsdatum van de inschrijvingen die wordt vastgesteld ten minste dertig dagen na de verzendingsdatum van de aankondiging;
- 3° het programma van de bekwaamheidsproof en de lijst van de verhandelingsonderwerpen;
- 4° de voorwaarden tot slagen voor de bekwaamheidsproof.

CHAPITRE 2. - DE L'ÉPREUVE DE CAPACITÉ POUR LA PROMOTION PAR AVANCEMENT DE GRADE

Section 1re. - Du programme et de l'organisation de l'épreuve

Art. 3. L'épreuve de capacité pour la promotion par avancement de grade comprend la rédaction d'un mémoire suivie d'une épreuve orale.

Art. 4. Le programme de l'épreuve de capacité pour la promotion par avancement de grade, ainsi que les modalités de classement des lauréats sont fixés :

- 1° pour le grade d'inspecteur divisionnaire, dans l'annexe 1 au présent arrêté;
- 2° pour le grade de commissaire divisionnaire, dans l'annexe 2 au présent arrêté;
- 3° pour le grade de commissaire divisionnaire-analyste, dans l'annexe 3 au présent arrêté.

Art. 5. L'épreuve de capacité est organisée par le commissaire en chef.

Art. 6. L'organisation de l'épreuve est annoncée au moyen d'un envoi recommandé ou d'une notification contre accusé de réception, selon le cas :

- 1° aux inspecteurs qui comptent une ancienneté de grade de cinq ans au moins;
- 2° aux commissaires et commissaires-analystes qui comptent une ancienneté de grade de cinq ans au moins.

Art. 7. L'annonce visée à l'article 6 contient au moins les informations suivantes :

- 1° les modalités d'inscription à l'épreuve de capacité;
- 2° la date de clôture des inscriptions fixée au minimum trente jours après la date d'envoi de l'annonce;
- 3° le programme de l'épreuve de capacité et la liste des sujets de mémoire;
- 4° les conditions de réussite de l'épreuve de capacité.

De lijst van de verhandelingsonderwerpen bedoeld in het eerste lid, 3°, wordt door de hoofdcommissaris of door de autoriteit die hij aanwijst, vastgelegd.

Afdeling 2. - **De deelname en het slagen voor de proef**

Art. 8. De ambtenaren dienen hun schriftelijke aanvraag in om deel te nemen aan de bekwaamheidsproef overeenkomstig de modaliteiten die worden bepaald in toepassing van artikel 7, eerste lid, 1°.

Art. 9. Bij het afsluiten van de inschrijvingen, legt de hoofdcommissaris de lijst van de kandidaten voor de proef vast en maakt ze over aan de voorzitter van de jury bedoeld in artikel 26.

Art. 10. De kandidaten worden geïnformeerd bij aangetekende zending of bij betekening met ontvangstbewijs :

- 1° over de criteria waaraan hun verhandeling moet voldoen;
- 2° over de neerleggingsmodaliteiten van hun verhandeling.

De verhandeling wordt neergelegd in een termijn die niet minder dan negentig dagen mag bedragen, te tellen vanaf de aangetekende zending of de betekening bedoeld in het eerste lid, waarbij de poststempel of ontvangstbewijs als bewijs geldt.

Een bericht van ontvangst wordt afgegeven aan de kandidaten in ruil voor hun verhandeling.

Art. 11. De kandidaat die geen 50 % behaalt voor de verhandeling is niet geslaagd voor de bekwaamheidsproef.

Alleen de kandidaten die geslaagd zijn voor de verhandeling worden opgeroepen voor de mondelinge proef bij aangetekende zending of bij betekening met ontvangstbewijs.

De oproep bevat de modaliteiten van de mondelinge proef.

Art. 12. Is geslaagd voor de bekwaamheidsproef, de kandidaat die ten minste 50 % van de punten behaalt op elk van beide gedeelten en ten minste 60 % van de punten op de twee gedeelten samen.

La liste des sujets de mémoire visée à l'alinéa 1er, 3°, est arrêtée par le commissaire en chef ou l'autorité qu'il désigne.

Section 2. - **De la participation et de la réussite de l'épreuve**

Art. 8. Les agents introduisent leur demande écrite de participation à l'épreuve de capacité en se conformant aux modalités déterminées en application de l'article 7, alinéa 1er, 1°.

Art. 9. A la clôture des inscriptions, le commissaire en chef arrête la liste des candidats à l'épreuve de capacité et la transmet au président du jury visé à l'article 26.

Art. 10. Les candidats sont informés par envoi recommandé ou par notification contre accusé de réception :

- 1° des critères auxquels leur mémoire doit satisfaire;
- 2° des modalités de dépôt de leur mémoire.

Le mémoire est déposé dans un délai ne pouvant être inférieur à nonante jours à compter de l'envoi recommandé ou de la notification visés à l'alinéa 1er, le cachet de la poste ou l'accusé de réception faisant foi.

Un accusé de réception est délivré aux candidats en échange de leur mémoire.

Art. 11. Le candidat qui n'obtient pas 50 % des points pour le mémoire est en échec pour l'épreuve de capacité.

Seuls les candidats ayant réussi le mémoire sont convoqués pour l'épreuve orale par envoi recommandé ou par notification contre accusé de réception.

La convocation contient les modalités de l'épreuve orale.

Art. 12. Est lauréat de l'épreuve de capacité, le candidat qui obtient au moins 50 % des points dans chacune des deux parties et au moins 60 % des points sur l'ensemble des deux parties.

Art. 13. Bij het afsluiten van het proces-verbaal van de bekwaamheidsproef, betekent de hoofdcommissaris voor elke taalrol de finale uitslag van de bekwaamheidsproef alsook de rangschikking van de geslaagden aan de kandidaten.

HOOFDSTUK 3. - DE BEKWAAMHEIDSPROEF VOOR DE BEVORDERING IN WEDDESCHAAL

Afdeling 1. - Het programma en de organisatie van de proef

Art. 14. De bekwaamheidsproef voor de bevordering in weddeschaal bestaat uit een schriftelijke proef gevolgd door een mondelinge proef.

Art. 15. Het programma van de bekwaamheidsproef voor de bevordering in weddeschaal wordt in bijlage 4 bij dit besluit vastgelegd.

Art. 16. De bekwaamheidsproef wordt door de hoofdcommissaris georganiseerd.

Art. 17. De organisatie van de proef wordt door middel van een aangetekende zending of door betekening met ontvangstbewijs aangekondigd, naargelang het geval :

- 1° aan de inspecteurs die ten minste twee jaar anciënniteit tellen in de weddeschaal B3;
- 2° aan de commissarissen en commissarissen-analisten die ten minste twee jaar anciënniteit tellen in de weddeschaal A3.

Art. 18. De aankondiging bedoeld in artikel 17 bevat ten minste de volgende informatie :

- 1° de inschrijvingsmodaliteiten van de bekwaamheidsproef;
- 2° de afsluitingsdatum van de inschrijvingen die wordt vastgesteld ten minste dertig dagen na de verzendingsdatum van de aankondiging;
- 3° het programma van de bekwaamheidsproef;
- 4° de voorwaarden tot slagen voor de bekwaamheidsproef.

Art. 13. A la clôture du procès-verbal de l'épreuve de capacité, le commissaire en chef notifie aux candidats le résultat final de l'épreuve de capacité ainsi que l'ordre de classement des lauréats, pour chaque rôle linguistique.

CHAPITRE 3. - DE L'EPREUVE DE CAPACITE POUR LA PROMOTION BAREMIQUE

Section 1re. - Du programme et de l'organisation de l'épreuve

Art. 14. L'épreuve de capacité pour la promotion barémique comprend une épreuve écrite suivie d'une épreuve orale.

Art. 15. Le programme de l'épreuve de capacité pour la promotion barémique est fixé dans l'annexe 4 au présent arrêté.

Art. 16. L'épreuve de capacité est organisée par le commissaire en chef.

Art. 17. L'organisation de l'épreuve est annoncée au moyen d'un envoi recommandé ou d'une notification contre accusé de réception, selon le cas :

- 1° aux inspecteurs qui comptent au moins deux ans d'ancienneté dans l'échelle de traitement B3;
- 2° aux commissaires et commissaires-analystes qui comptent au moins deux ans d'ancienneté dans l'échelle de traitement A3.

Art. 18. L'annonce visée à l'article 17 contient au moins les informations suivantes :

- 1° les modalités d'inscription à l'épreuve de capacité;
- 2° la date de clôture des inscriptions fixée au moins trente jours après la date d'envoi de l'annonce;
- 3° le programme de l'épreuve de capacité;
- 4° les conditions de réussite de l'épreuve de capacité.

Afdeling 2. - **De deelname en het slagen voor de proef**

Art. 19. De ambtenaren dienen hun schriftelijke aanvraag in om deel te nemen aan de bekwaamheidsproef overeenkomstig de modaliteiten die worden bepaald in toepassing van artikel 18, 1°.

Art. 20. Bij het afsluiten van de inschrijvingen, legt de hoofdcommissaris de lijst van de kandidaten voor de proef vast en maakt ze over aan de voorzitter van de jury bedoeld in artikel 26.

Art. 21. De kandidaten worden bij aangetekende zending of bij betekening met ontvangstbewijs opgeroepen voor het schriftelijke gedeelte van de bekwaamheidsproef ten minste zeven dagen vóór de datum die werd vastgelegd voor deze eerste proef.

De oproep bevat de modaliteiten van de proef.

Art. 22. De kandidaat die geen 50 % behaalt voor de schriftelijke proef is niet geslaagd voor de bekwaamheidsproef.

Art. 23. Alleen de kandidaten die geslaagd zijn voor de schriftelijke proef worden opgeroepen voor de mondelinge proef bij aangetekende zending of bij betekening met ontvangstbewijs.

De convocaties bevat het programma van de mondelinge proef.

Art. 24. Slaagt voor de bekwaamheidsproef, de kandidaat die ten minste 50 % van de punten behaalt op elk van beide gedeelten.

Art. 25. Bij het afsluiten van het proces-verbaal van de bekwaamheidsproef, betekent de hoofdcommissaris de finale uitslag van de bekwaamheidsproef aan de kandidaten, voor elke taalrol.

Section 2. - **De la participation et de la réussite de l'épreuve**

Art. 19. Les agents introduisent leur demande écrite de participation à l'épreuve de capacité en se conformant aux modalités déterminées en application de l'article 18, 1°.

Art. 20. A la clôture des inscriptions, le commissaire en chef arrête la liste des candidats à l'épreuve de capacité et la transmet au président du jury visé à l'article 26.

Art. 21. Les candidats sont convoqués à la partie écrite de l'épreuve de capacité par envoi recommandé ou par notification contre accusé de réception sept jours au moins avant la date fixée pour cette première épreuve.

La convocation contient les modalités de l'épreuve.

Art. 22. Le candidat qui n'obtient pas 50 % à l'épreuve écrite est en échec pour l'épreuve de capacité.

Art. 23. Seuls les candidats ayant réussi l'épreuve écrite sont convoqués pour l'épreuve orale par envoi recommandé ou par notification contre accusé de réception.

La convocation contient le programme de l'épreuve orale.

Art. 24. Réussit l'épreuve de capacité, le candidat qui obtient au moins 50 % des points dans chacune des deux parties.

Art. 25. A la clôture du procès-verbal de l'épreuve de capacité, le commissaire en chef notifie aux candidats le résultat final obtenu à l'épreuve de capacité, pour chaque rôle linguistique.

HOOFDSTUK 4. - DE JURY VAN DE BEKWAAMHEIDS-PROEVEN

Art. 26. Voor de bekwaamheidsproeven wordt een jury opgericht die een Nederlandstalige en een Franstalige afdeling omvat.

Art. 27. De jury bestaat uit :

- 1° de voorzitter van de directieraad van het ministerie van Defensie of zijn afgevaardigde aangewezen onder de ambtenaren die, in het departement, ten minste van de klasse A4 zijn, als voorzitter;
- 2° de onderstafchef inlichtingen en veiligheid of zijn afgevaardigde;
- 3° de hoofdcommissaris of de adjunct-hoofdcommissaris of hun afgevaardigde;
- 4° één deskundige aangewezen door de hoofdcommissaris onder de ambtenaren van het stafdepartement inlichtingen en veiligheid.

Art. 28. De leden van de jury behoren tot dezelfde taalrol of hetzelfde taalstelsel als die van de kandidaten.

Art. 29. De jury stelt zijn reglement van inwendige orde vast en legt het ter goedkeuring voor aan de minister vóór de organisatie van de eerste bekwaamheidsproeven.

Het reglement van inwendige orde bevat ten minste de deliberatiemodaliteiten van de jury, alsook de beoordelingscriteria van de proeven.

Art. 30. De jury kan slechts op een geldige wijze delibereren als minstens drie van haar leden aanwezig zijn.

De deliberaties geschieden bij meerderheid van de stemmen. In geval van gelijkheid van de stemmen, is deze van de voorzitter doorslaggevend.

De hoofdcommissaris wijst een lid van het burgerpersoneel van niveau A van het stafdepartement inlichtingen en veiligheid aan om het secretariaat van de jury te verzekeren. De secretaris is niet stemgerechtigd.

CHAPITRE 4. - DU JURY DES ÉPREUVES DE CAPACITÉ

Art. 26. Pour les épreuves de capacité, il est institué un jury comportant une section d'expression néerlandaise et une section d'expression française.

Art. 27. Le jury comprend :

- 1° le président du conseil de direction du ministère de la Défense ou son délégué désigné parmi les agents qui au sein du département sont de classe A4 au moins, comme président;
- 2° le sous-chef d'état-major renseignement et sécurité ou son délégué;
- 3° le commissaire en chef ou le commissaire en chef adjoint ou leur délégué;
- 4° un expert désigné par le commissaire en chef parmi les agents du département d'état-major renseignement et sécurité.

Art. 28. Les membres du jury appartiennent au même rôle linguistique ou au même régime linguistique que celui des candidats.

Art. 29. Le jury établit son règlement d'ordre intérieur et le soumet au ministre pour approbation avant l'organisation des premières épreuves de capacité.

Le règlement d'ordre intérieur contient au moins les modalités de délibération du jury ainsi que les critères d'évaluation des épreuves.

Art. 30. Le jury ne peut valablement siéger que si au moins trois de ses membres sont présents.

Les délibérations sont prises à la majorité des voix. En cas de partage des voix, celle du président est prépondérante.

Le commissaire en chef désigne un membre du personnel civil de niveau A du département d'état-major renseignement et sécurité pour assurer le secrétariat du jury. Le secrétaire n'a pas voix délibérative.

**HOOFDSTUK 5. - OPHEFFINGS- EN
SLOTBEPALINGEN**

Art. 31. Het ministerieel besluit van 7 juli 2003 tot vaststelling van de samenstelling van de examencommissie, het programma en de organisatie van de bekwaamheidstests voor de bevordering door verhoging in weddenschaal voor bepaalde burgerlijke ambtenaren van het stafdepartement inlichtingen en veiligheid, wordt opgeheven.

Art. 32. Dit besluit treedt in werking de eerste dag van de maand volgend op de bekendmaking in het Belgisch Staatsblad.

.....,



Steven VANDEPUT

**CHAPITRE 5. - DISPOSITIONS
ABROGATOIRES ET
FINALES**

Art. 31. L'arrêté ministériel du 7 juillet 2003 fixant la composition du jury, le programme et l'organisation des épreuves de capacité pour la promotion par avancement barémique de certains agents civils du département d'état-major renseignement et sécurité est abrogé.

Art. 32. Le présent arrêté entre en vigueur le premier jour du mois qui suit celui de sa publication au Moniteur belge.

....., le.....

Annexe 1 à l'arrêté ministériel du relatif aux épreuves de capacité de certains agents civils du département d'état-major renseignement et sécurité des forces armées.

Épreuves de capacité pour la promotion par avancement au grade d'inspecteur divisionnaire.

<u>Numéro de l'épreuve</u>	<u>Type d'épreuve</u>	<u>Dénomination</u>	<u>Durée</u>	<u>Contenu</u>	<u>Critère de réussite</u>	<u>Objectif</u>
1	Écrite	Rédaction d'un mémoire	-	Texte dactylographié comprenant au minimum 54.000 caractères, espaces exclus.	50 %	Démontrer sa capacité à assumer les responsabilités liées au grade supérieur.
2	Orale	Épreuve orale	30 minutes	L'épreuve orale comprend deux parties : 1° les quinze premières minutes sont consacrées à la défense du mémoire pendant lesquelles le candidat synthétise le travail et justifie les positions adoptées; 2° les quinze dernières minutes consistent en un échange de questions-réponses entre le candidat et le jury.	50 %	

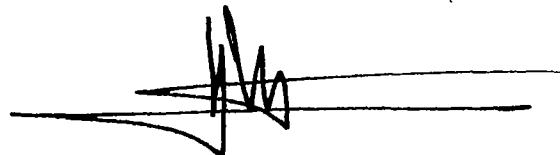
Classement:

Est lauréat, le candidat qui obtient au moins 50 % des points dans chacune des deux épreuves et au moins 60 % des points sur l'ensemble des deux épreuves.

Le classement des lauréats est établi sur base du résultat total au terme des deux épreuves.

En cas d'égalité du résultat total, les lauréats ex aequo sont classés sur base des résultats obtenus à l'épreuve 2.

Vu pour être annexé à l'arrêté ministériel du relatif aux épreuves de capacité de certains agents civils du département d'état-major renseignement et sécurité des forces armées.



Steven VANDEPUT

Bijlage 1 bij het ministerieel besluit van betreffende de bekwaamheidsproeven van bepaalde burgerlijke ambtenaren van het stafdepartement inlichtingen en veiligheid van de krijgsmacht.

Bekwaamheidsproeven voor de bevordering door verhoging in de graad van afdelingsinspecteur.

<u>Nummer van de proef</u>	<u>Proeftype</u>	<u>Benaming</u>	<u>Duur</u>	<u>Inhoud</u>	<u>Criteria om te slagen</u>	<u>Objectief</u>
1	Schriftelijk	Het opstellen van een verhandeling	-	Getypte tekst die bestaat uit minimum 54.000 karakters, exclusief spaties.	50 %	Het bewijs leveren van zijn geschiktheid om de verantwoordelijkheden die verbonden zijn aan de hogere graad op te nemen.
2	Mondeling	Mondelinge proef	30 minuten	De mondelinge proef bevat twee gedeelten : 1° de eerste vijftien minuten worden besteed aan de verdediging van de verhandeling gedurende dewelke de kandidaat het werk samenvat en de gekozen standpunten verantwoordt; 2° de laatste vijftien minuten bestaan uit een uitwisseling van vragen en antwoorden tussen de kandidaat en de jury.	50 %	

Rangschikking:

Is geslaagd, de kandidaat die ten minste 50 % van de punten behaalt op elk van beide proeven en ten minste 60 % van de punten op de twee gedeelten samen.

De rangschikking van de geslaagden wordt vastgelegd op basis van het totale resultaat dat werd behaald op het einde van de proeven.

In geval van gelijkheid bij het totale resultaat, worden de ex aequo geslaagden gerangschikt op basis van de resultaten behaald bij de proef 2.

Gezien om te worden gevoegd bij het ministerieel besluit van betreffende de bekwaamheidsproeven van bepaalde burgerlijke ambtenaren van het stafdepartement inlichtingen en veiligheid van de krijgsmacht.


Steven VANDEPUT

Annexe 2 à l'arrêté ministériel du relatif aux épreuves de capacité de certains agents civils du département d'état-major renseignement et sécurité des forces armées.

Épreuves de capacité pour la promotion par avancement au grade de commissaire divisionnaire.

<u>Numéro de l'épreuve</u>	<u>Type d'épreuve</u>	<u>Dénomination</u>	<u>Durée</u>	<u>Contenu</u>	<u>Critère de réussite</u>	<u>Objectif</u>
1	Écrite	Rédaction d'un mémoire	-	Texte dactylographié comprenant au minimum 81.000 caractères, espaces exclus.	50 %	Démontrer sa capacité à assumer les responsabilités liées au grade supérieur.
2	Orale	Épreuve orale	30 minutes	L'épreuve orale comprend deux parties : 1° les quinze premières minutes sont consacrées à la défense du mémoire pendant lesquelles le candidat synthétise le travail et justifie les positions adoptées; 2° les quinze dernières minutes consistent en un échange de questions-réponses entre le candidat et le jury.	50 %	

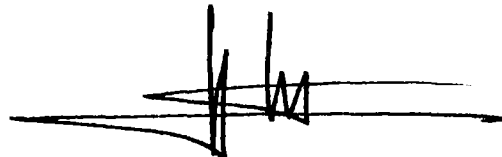
Classement:

Est lauréat, le candidat qui obtient au moins 50 % des points dans chacune des deux épreuves et au moins 60 % des points sur l'ensemble des deux épreuves.

Le classement des lauréats est établi sur base du résultat total au terme des deux épreuves.

En cas d'égalité du résultat total, les lauréats ex aequo sont classés sur base des résultats obtenus à l'épreuve 2.

Vu pour être annexé à l'arrêté ministériel du relatif aux épreuves de capacité de certains agents civils du département d'état-major renseignement et sécurité des forces armées.



Steven VANDEPUT

Bijlage 2 bij het ministerieel besluit van betreffende de bekwaamheidsproeven van bepaalde burgerlijke ambtenaren van het stafdepartement inlichtingen en veiligheid van de krijgsmacht.

Bekwaamheidsproeven voor de bevordering door verhoging in de graad van afdelingscommissaris.

<u>Nummer van de proef</u>	<u>Proeftype</u>	<u>Benaming</u>	<u>Duur</u>	<u>Inhoud</u>	<u>Criteria om te slagen</u>	<u>Objectief</u>
1	Schriftelijk	Het opstellen van een verhandeling	-	Getypte tekst die bestaat uit minimum 81.000 karakters, exclusief spaties.	50 %	Het bewijs leveren van zijn geschiktheid om de verantwoordelijkheden die verbonden zijn aan de hogere graad op te nemen.
2	Mondeling	Mondelinge proef	30 minuten	De mondelinge proef bevat twee gedeelten : 1° de eerste vijftien minuten worden besteed aan de verdediging van de verhandeling gedurende dewelke de kandidaat het werk samenvat en de gekozen standpunten verantwoordt; 2° de laatste vijftien minuten bestaan uit een uitwisseling van vragen en antwoorden tussen de kandidaat en de jury.	50 %	

Rangschikking:

Is geslaagd, de kandidaat die ten minste 50 % van de punten behaalt op elk van beide proeven en ten minste 60 % van de punten op de twee gedeelten samen.

De rangschikking van de geslaagden wordt vastgelegd op basis van het totale resultaat dat werd behaald op het einde van de proeven.

In geval van gelijkheid bij het totale resultaat, worden de ex aequo geslaagden gerangschikt op basis van de resultaten behaald bij de proef 2.

Gezien om te worden gevoegd bij het ministerieel besluit van betreffende de bekwaamheidsproeven van bepaalde burgerlijke ambtenaren van het stafdepartement inlichtingen en veiligheid van de krijgsmacht.


Steven VANDEPUT

Annexe 3 à l'arrêté ministériel du relatif aux épreuves de capacité de certains agents civils du département d'état-major renseignement et sécurité des forces armées.

Épreuves de capacité pour la promotion par avancement au grade de commissaire divisionnaire-analyste.

<u>Numéro de l'épreuve</u>	<u>Type d'épreuve</u>	<u>Dénomination</u>	<u>Durée</u>	<u>Contenu</u>	<u>Critère de réussite</u>	<u>Objectif</u>
1	Écrite	Rédaction d'un mémoire	-	Texte dactylographié comprenant au minimum 81.000 caractères, espaces exclus.	50 %	Démontrer sa capacité à assumer les responsabilités liées au grade supérieur.
2	Orale	Épreuve orale	30 minutes	L'épreuve orale comprend deux parties : 1° les quinze premières minutes sont consacrées à la défense du mémoire pendant lesquelles le candidat synthétise le travail et justifie les positions adoptées; 2° les quinze dernières minutes consistent en un échange de questions-réponses entre le candidat et le jury.	50 %	

Classement:

Est lauréat, le candidat qui obtient au moins 50 % des points dans chacune des deux épreuves et au moins 60 % des points sur l'ensemble des deux épreuves.

Le classement des lauréats est établi sur base du résultat total au terme des deux épreuves.

En cas d'égalité du résultat total, les lauréats ex aequo sont classés sur base des résultats obtenus à l'épreuve 2.

Vu pour être annexé à l'arrêté ministériel du relatif aux épreuves de capacité de certains agents civils du département d'état-major renseignement et sécurité des forces armées.



Steven VANDEPUT

Bijlage 3 bij het ministerieel besluit van betreffende de bekwaamheidsproeven van bepaalde burgerlijke ambtenaren van het stafdepartement inlichtingen en veiligheid van de krijgsmacht.

Bekwaamheidsproeven voor de bevordering door verhoging in de graad van afdelingscommissaris-analist.

<u>Nummer van de proef</u>	<u>Proeftype</u>	<u>Benaming</u>	<u>Duur</u>	<u>Inhoud</u>	<u>Criteria om te slagen</u>	<u>Objectief</u>
1	Schriftelijk	Het opstellen van een verhandeling	-	Getypte tekst die bestaat uit minimum 81.000 karakters, exclusief spaties.	50 %	Het bewijs leveren van zijn geschiktheid om de verantwoordelijkheden die verbonden zijn aan de hogere graad op te nemen.
2	Mondeling	Mondelinge proef	30 minuten	De mondelinge proef bevat twee gedeelten : 1° de eerste vijftien minuten worden besteed aan de verdediging van de verhandeling gedurende dewelke de kandidaat het werk samenvat en de gekozen standpunten verantwoordt; 2° de laatste vijftien minuten bestaan uit een uitwisseling van vragen en antwoorden tussen de kandidaat en de jury.	50 %	

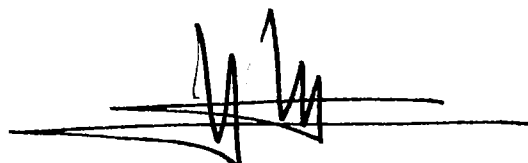
Rangschikking:

Is geslaagd, de kandidaat die ten minste 50 % van de punten behaalt op elk van beide proeven en ten minste 60 % van de punten op de twee gedeelten samen.

De rangschikking van de geslaagden wordt vastgelegd op basis van het totale resultaat dat werd behaald op het einde van de proeven.

In geval van gelijkheid bij het totale resultaat, worden de ex aequo geslaagden gerangschikt op basis van de resultaten behaald bij de proef 2.

Gezien om te worden gevoegd bij het ministerieel besluit van betreffende de bekwaamheidsproeven van bepaalde burgerlijke ambtenaren van het stafdepartement inlichtingen en veiligheid van de krijgsmacht.



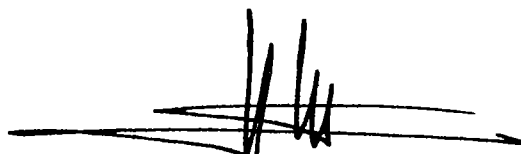
Steven VANDEPUT

Annexe 4 à l'arrêté ministériel du relatif aux épreuves de capacité de certains agents civils du département d'état-major renseignement et sécurité des forces armées .

Épreuves de capacité pour la promotion barémique.

<u>Numéro de l'épreuve</u>	<u>Type d'épreuve</u>	<u>Durée</u>	<u>Contenu</u>	<u>Critère de réussite</u>
1	Écrite	3 heures	Analyse d'une situation en rapport avec la fonction du candidat.	50 %
2	Orale	30 min.	La partie orale comprend deux parties : 1° les quinze premières minutes sont consacrées à la défense de l'analyse écrite; 2° les quinze dernières minutes consistent en un échange de questions-réponses entre le candidat et le jury.	50 %

Vu pour être annexé à l'arrêté ministériel du relatif aux épreuves de capacité de certains agents civils du département d'état-major renseignement et sécurité des forces armées.



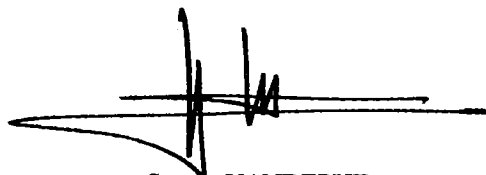
Steven VANDEPUT

Bijlage 4 bij het ministerieel besluit van betreffende de bekwaamheidsproeven van bepaalde burgerlijke ambtenaren van het stafdepartement inlichtingen en veiligheid van de krijgsmacht.

Bekwaamheidsproeven voor de bevordering in weddeschaal.

<u>Nummer van de proef</u>	<u>Proeftype</u>	<u>Duur</u>	<u>Inhoud</u>	<u>Criteria om te slagen</u>
1	Schriftelijk	3 uren	Analyse van een situatie in verband met de functie van de kandidaat.	50 %
2	Mondeling	30 minuten	De mondelinge proef bevat twee gedeelten : 1° de eerste vijftien minuten worden besteed aan de verdediging van de schriftelijke analyse; 2° de laatste vijftien minuten bestaan uit een uitwisseling van vragen en antwoorden tussen de kandidaat en de jury.	50 %

Gezien om te worden gevoegd bij het ministerieel besluit van betreffende de bekwaamheidsproeven van bepaalde burgerlijke ambtenaren van het stafdepartement inlichtingen en veiligheid van de krijgsmacht.



Steven VANDEPUT