KONINKRIJK BELGIE.

ADVIES VAN DE RAAD VAN STATE.

De RAAD VAN STATE, afdeling wetgeving, eerste kamer, de 19e oktober 1970 door de Minister van Landbouw verzocht hem van advies te dienen over een ontwerp van koninklijk besluit"houdende het modelreglement van de ruilverkavelingscomités", heeft de 13e november 1970 het volgend advies gegeven :

ROYAUME DE BELGIQUE.

AVIS DU CONSEIL D'ETAT.

Le CONSEIL D'ETAT, section de législation, première chambre, saisi par le Ministre de l'Agriculture, le 19 octobre 1970, d'une demande d'avis sur un projet d'arrêté royal "portant le règlement d'ordre intérieur-type des comités de remembrement", a donné le 13 november 1970 l'avis suivant :

Er zijn alleen opmerkingen te maken bij het modelreglement van orde, dat als bijlage bij het ontwerp is gevoegd.

In artikel 8, eerste lid, van dat reglement is er sprake van volstrekte meerderheid van de uitgebrachte stemmen.

Volgens de verklaring van de ambtenaren wordt hierdoor verstaan dat, zoals doorgaans in andere beraadslagende vergaderingen, voor de berekening van de volstrekte meerderheid, met ongeldige en blanco stemmen geen rekening wordt gehouden.

Daarom verdient het aanbeveling bedoelde zinsnede te vervangen door de woorden "volstrekte meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen".

Met deze opmerking en nog andere welke alleen de vorm betreffen en geen commentaar behoeven, is rekening gehouden bij de redactie van de hierna voorgestelde tekst.

MODELREGLEMENT VAN ORDE VOOR DE RUILVERKAVELINGSCOMITES.

Artikel 1.-

Het ruilverkavelingscomité vergadert telkens wanneer zulks voor de ruilverkavelingsverrichtingen vereist is.

De voorzitter belegt de vergaderingen en stelt de agenda vast.

Wanneer ten minste drie leden erom verzoeken, is hij gehouden het comité binnen dertig dagen bijeen te roepen en de vraagpunten die in het verzoek tot bijeenroeping zijn opgegeven, op de agenda te plaatsen.

.../...

Artikel 2.-

Behalve in geval van dringende noodzaak, die in de notulen van de vergadering dient te worden verantwoord, worden de leden van het comité ten minste ... dagen (1) vóór de dag der vergadering door de voorzitter of de secretaris schriftelijk opgeroepen.

De oproepingsbrief vermeldt de agenda.

Artikel 3.-

Ieder lid dat de vergadering niet kan bijwonen, verzoekt zijn plaatsvervanger hem op de vergadering te vervangen.

Wanneer een lid, benoemd op voorstel van de provinciale landbouwkamer, en zijn plaatsvervanger de vergadering niet kunnen bijwonen, verzoekt deze laatste de plaatsvervanger van het andere lid dat eveneens op voorstel van de provinciale landbouwkamer benoemd is, hem op de vergadering te vervangen.

.../...

---

(1) De door het comité te bepalen oproepingstermijn is ten minste drie, ten hoogste acht dagen; bij het bepalen van de duur van die termijn wordt rekening gehouden met de afstand die de leden of hun plaatsvervangers moeten afleggen om zich te begeven naar de plaats waar het comité gewoonlijk vergadert, en met de in de streek beschikbare gemeenschappelijke vervoermiddelen.

Artikel 4.-

De voorzitter opent en sluit de vergaderingen, leidt de besprekingen en de stemopnemingen en handhaaft de politie over de vergadering. Onverminderd hetgeen in de artikelen 1 en 2 is voorgeschreven, deelt hij op het einde van de vergadering, in zover het mogelijk is, dag, uur en plaats en agenda van de eerstvolgende vergadering mede.

Hij let er inzonderheid op dat de bepalingen van de wet op de ruilverkaveling en van dit reglement worden nageleefd.

Zijn de voorzitter en de plaatsvervangende voorzitter afwezig of verhinderd, dan wordt de vergadering voorgezeten door de oudste in jaren onder de aanwezige leden; wanneer deze laatste verzoekt van die opdracht te worden ontheven, wijst de vergadering uit haar leden een ander waarnemend voorzitter aan.

Artikel 5.-

De secretaris staat de voorzitter bij. Hij brengt verslag uit over elk punt van de agenda, behoudens wanneer hij hiervan door de vergadering wordt ontslagen. Hij maakt de notulen van de vergadering op.

Zijn de secretaris en de plaatsvervangende secretaris afwezig of verhinderd, dan wordt het secretariaat van de vergadering waargenomen door een persoon die daartoe, eventueel buiten de leden van het comité, onverwijld door de vergadering wordt aangewezen.

Artikel 6.-

Behoudens wanneer de aanwezige leden eenparig vaststellen dat er dringende noodzaak is, mag enkel over de punten die op de in de oproepingsbrief vermelde agenda gebracht zijn, worden beraadslaagd en beslist.

.../...

Artikel 7.-

De beslissingen worden bij meerderheid van stemmen der aanwezige leden genomen. De voorzitter bepaalt of de stemming mondeling en bij naamafroeping of met opgeheven hand geschiedt. Hij zelf stemt het laatst.

Artikel 8.-

Telkens als het om de aanwijzing van personen gaat wordt bij geheime stemming en bij volstrekte meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen beslist.

Wanneer bij de eerste stemming de volstrekte meerderheid niet wordt bereikt, heeft herstemming plaats als volgt :

- indien verscheiden kandidaten hetzelfde hoogste aantal stemmen hebben behaald, worden alleen zij bij de herstemming betrokken;
- indien een enkel kandidaat het hoogste aantal stemmen heeft behaald, heeft herstemming plaats over deze kandidaat en die kandidaat of kandidaten, op wie na hem het hoogste aantal stemmen werd uitgebracht.

Bij herstemming volstaat de betrekkelijke meerderheid; komt het alsdan tot staking van stemmen, dan geschiedt de aanwijzing door het lot, onder de kandidaten die de meeste stemmen hebben behaald.

Dit artikel is niet van toepassing voor de keuze van aannemers wanneer met betrekking tot die aanwijzing het bijzonder bestek naar de wettelijke en reglementaire bepalingen betreffende het sluiten van overeenkomsten voor rekening van de Staat verwijst.

.../...

Artikel 9.-

Het comité kan alle personen horen wier advies het wenst in te winnen.

Artikel 10.-

Telkens wanneer hiertoe reden bestaat, hoort het comité ambtenaren van de Nationale Landmaatschappij aangaande de taken waarmee die maatschappij voor de uitvoering van de ruilverkavelingsverrichtingen werd belast.

Artikel 11.-

Een lid van het comité mag geen beraadslaging bijwonen noch aan een stemming deelnemen betreffende aangelegenheden waarbij hij, ofwel persoonlijk, ofwel als zaakgelastigde, rechtstreeks belang heeft, of waarbij zijn echtgenoot dan wel bloed- of aanverwanten tot en met de derde graad persoonlijk en rechtstreeks zijn betrokken.

Artikel 12.-

Bij het begin van elke vergadering keurt het comité de notulen van de vorige vergadering goed en worden deze ter ondertekening voorgelegd aan de voorzitter en de secretaris van de vergadering; zij worden in het archief van het comité bewaard.

Artikel 13.-

De notulen van de vergadering worden overgeschreven of een exemplaar ervan wordt geplakt, in volgorde en zonder vrije tussenruimte, in een notulenboek waarvan de bladzijden door de voorzitter van het comité worden genummerd en geparafeerd. Zij worden door de voorzitter en de secretaris van het comité ondertekend. Het notulenboek wordt in het archief van het comité bewaard.

.../...

Artikel 14.-

De secretaris bewaart het archief van het comité.

Artikel 15.-

De secretaris is belast met het dagelijks beheer van het comité.

Artikel 16.-

De leden en plaatsvervangende leden van het comité ontvangen ieder een exemplaar van dit reglement.

Artikel 17.-

Voor alles wat niet in de wet en in dit reglement is bepaald, past het comité de gewone, voor beraadslagende vergaderingen geldende regels toe.

Seul le règlement d'ordre intérieur-type joint en annexe au projet donne lieu à des observations.

A l'article 8, alinéa 1er, de ce règlement il est question de "majorité absolue des suffrages".

Suivant les précisions fournies par le fonctionnaire délégué, les auteurs du projet entendent par là que, pour le calcul de la majorité absolue, il est, ainsi qu'il est d'usage au sein des assemblées délibérantes, fait abstraction des bulletins blancs et nuls.

Pour ce motif il semble préférable de remplacer les mots précités par les mots "majorité absolue des suffrages valablement exprimés".

Le texte ci-après est établi, compte tenu de cette observation et de certaines autres encore, qui sont de pure forme et ne requièrent aucun commentaire.

REGLEMENT D'ORDRE INTERIEUR-TYPE POUR LES COMITES DE REMEMBREMENT.

Article 1er.-

Le comité de remembrement se réunit chaque fois que les opérations de remembrement le requièrent.

Le président fixe les réunions et arrête l'ordre du jour.

Lorsque trois membres au moins le demandent, il est tenu de réunir le comité dans les trente jours et d'inscrire à l'ordre du jour les questions mentionnées dans la demande de convocation.

.../...

Article 2.-

Hormis le cas d'urgence, dont le procès-verbal de la séance contiendra la justification, le président ou le secrétaire convoque les membres du comité par écrit au moins ... (1) jours avant la date de la réunion.

La convocation mentionne l'ordre du jour.

Article 3.-

Tout membre empêché d'assister à la réunion invite son suppléant à l'y remplacer.

Lorsqu'un membre nommé sur la proposition de la chambre provinciale d'agriculture et son suppléant sont empêchés d'assister à la réunion, ce dernier invite le suppléant de l'autre membre nommé de même sur la proposition de la chambre provinciale d'agriculture à l'y remplacer.

Article 4.-

Le président ouvre et clôt les réunions, conduit les débats, préside au vote et à la police des séances. Sans préjudice des dispositions des articles 1er et 2, il communique à la fin de la séance et dans la mesure du possible, les jour, heure et lieu de la prochaine réunion

.../...

(1) Le délai de convocation à fixer par le comité, est de trois à huit jours; la durée de ce délai est fixée en fonction des distances à parcourir par les membres et leurs suppléants pour se rendre au lieu habituel de réunion du comité et des moyens de transport en commun disponibles dans la région.

ainsi que les points qui seront portés à l'ordre du jour.

Il veille en particulier au respect des dispositions de la loi relative au remembrement et de celles du présent règlement.

En cas d'absence ou d'empêchement du président et du président suppléant, la séance est présidée par le doyen d'âge parmi les membres présents; si celui-ci demande à être déchargé de cette mission, l'assemblée désigne en son sein un autre président faisant fonction.

Article 5.-

Le secrétaire assiste le président. Il fait rapport sur tout point figurant à l'ordre du jour, sauf si l'assemblée l'en dispense. Il rédige le procès-verbal des séances.

En cas d'absence ou d'empêchement du secrétaire et du secrétaire suppléant, le secrétariat de la séance est assumé par une personne que l'assemblée désigne sur-le-champ à cette fin, éventuellement en dehors des membres du comité.

Article 6.-

Sauf le cas d'urgence constatée à l'unanimité des membres présents, seuls les points figurant à l'ordre du jour mentionné dans la convocation peuvent faire l'objet de délibérations.

.../...

Article 7.-

Les décisions sont prises à la majorité des voix des membres présents. Le président détermine le mode du vote : à haute voix, par appel nominal ou à main levée. Lui-même vote en dernier lieu.

Article 8.-

Chaque fois qu'il s'agit de la désignation de personnes, la décision est prise au vote secret et à la majorité absolue des suffrages valablement exprimés.

Lorsque la majorité absolue n'est pas acquise au premier tour, le scrutin de ballottage est organisé de la manière suivante :

- si plusieurs candidats ont obtenu, à égalité, le plus de voix, le scrutin de ballottage concerne exclusivement ceux-ci;
- lorsqu'un seul candidat a obtenu le plus de voix, le scrutin de ballottage concerne ce candidat et le ou les candidats qui ont, après lui, recueilli le plus de suffrages.

Au scrutin de ballottage, la majorité relative suffit; s'il y a à cette occasion parité des voix, la désignation se fait par tirage au sort entre les candidats ayant obtenu le plus de suffrages.

Le présent article ne s'applique pas à la désignation des entrepreneurs lorsque le cahier de charges se réfère, quant à ce, aux dispositions légales et réglementaires relatives aux marchés passés au nom de l'Etat.

.../...

Article 9.-

Le comité peut entendre toute personne dont il désire recueillir l'avis.

Article 10.-

Chaque fois qu'il y a lieu, le comité entend les fonctionnaires de la Société nationale terrienne au sujet des tâches dont cette société a été chargée dans l'exécution des opérations de remembrement.

Article 11.-

Un membre du comité ne peut être présent aux délibérations ni participer à un vote concernant des objets auxquels il a un intérêt direct, soit personnellement, soit comme chargé d'affaires, ou auxquels son conjoint, ses parents ou alliés jusqu'au troisième degré inclusivement ont un intérêt personnel et direct.

Article 12.-

A l'ouverture de chaque séance, le comité approuve le procès-verbal de la séance précédente et celui-ci est soumis à la signature du président et du secrétaire de séance; il est conservé dans les archives du comité.

Article 13.-

Le procès-verbal de la séance est transcrit ou un exemplaire en est collé, l'un à la suite de l'autre et sans qu'il soit laissé un blanc, dans un registre spécial dont les pages sont cotées et paraphées par le président. Il est signé par le président et le secrétaire du comité. Le registre est conservé dans les archives du comité.

.../...

Article 14.-

Le secrétaire conserve les archives du comité.

Article 15.-

Le secrétaire est chargé de la gestion journalière du comité.

Article 16.-

Les membres et les membres suppléants du comité reçoivent chacun un exemplaire du présent règlement.

Article 17.-

Pour tout ce qui n'est pas prévu par la loi et par le présent règlement, le comité applique les règles ordinaires des assemblées délibérantes.

---

kamer was samengesteld uit

La chambre était composée de

Heren :	H. BUCH,	staatsraad,	voorzitter,
ssieurs :		conseiller d'Etat,	président,
	H. ADRIAENS,	staatsraden,	
	P. VERMEULEN,	conseillers d'Etat,	
	G. VAN HECKE,	bijzitters van de afdeling wetgeving,	
	J. DE MEYER,	assesseurs de la section de législation,	
	M. JACQUEMIJN,	adjunct-griffier,	griffier.
		greffier adjoint,	greffier.

De overeenstemming tussen de derlandse en de Franse tekst rd nagezien onder toezicht van H. F. LEPAGE, voorzitter van Raad van State.
Het verslag werd uitgebracht or de H. M. GROMMEN, substituut-diteur-generaal.

La concordance entre la version néerlandaise et la version française a été vérifiée sous le contrôle de M. F. LEPAGE, président du Conseil d'Etat.
Le rapport a été présenté par M. M . GROMMEN, substitut de l'auditeur général.

DE GRIFFIER - LE GREFFIER,

DE VOORZITTER - LE PRESIDENT,

(get.) M. JACQUEMIJN.

(get.) H. BUCH.