KONINKRIJK BELGIE.

ADVIES VAN DE RAAD VAN STATE.

De RAAD VAN STATE, afdeling wetgeving, eerste kamer, de 19e oktober 1970 door de Minister van Landbouw verzocht hem van advies te dienen over een ontwerp van koninklijk besluit "houdende het modelreglement van orde van de commissies van advies die de ruilverkavelingscomités bijstaan", heeft de 13e november 1970 het volgend advies gegeven :

ROYAUME DE BELGIQUE.

AVIS DU CONSEIL D'ETAT.

Le CONSEIL D'ETAT, section de législation, première chambre, saisi par le Ministre de l'Agriculture, le 19 octobre 1970, d'une demande d'avis sur un projet d'arrêté royal "portant le règlement d'ordre intérieur-type des commissions consultatives assistant les comités de remembrement", a donné le 13 novembre 1970 l'avis suivant :

Er zijn alleen opmerkingen te maken bij het modelreglement van orde, dat als bijlage bij het ontwerp is gevoegd. Zij betreffen enkel de vorm, vergen geen commentaar en blijken voldoende uit de hiernavoorgestelde tekst.

MODELREGLEMENT VAN ORDE VOOR DE COMMISSIES VAN ADVIES DIE DE RUILVERKAVELINGSCOMITÉS BIJSTAAN.

---

Artikel 1.-

De voorzitter roept de commissie bijeen binnen vijftien dagen na enig verzoek om advies dat door het ruilverkavelingscomité wordt ingediend. Hij stelt de agenda vast.

Artikel 2.-

Behalve in geval van dringende noodzaak, die in de notulen van de vergadering dient te worden verantwoord, worden de leden van de commissie ten minste ... dagen (1) vóór de datum der vergadering door de voorzitter of de secretaris schriftelijk opgeroepen.

De oproepingsbrief vermeldt de agenda.

Artikel 3.-

Ieder lid dat de vergadering niet kan bijwonen en een plaatsvervanger heeft, verzoekt deze laatste hem op de vergadering te vervangen.

.../...

---

(1) De door de commissie te bepalen oproepingstermijn is ten minste drie, ten hoogste acht dagen ; bij het bepalen van de duur van die termijn wordt rekening gehouden met de afstand die de leden of hun plaatsvervangers moeten afleggen om zich te begeven naar de plaats waar de commissie gewoonlijk vergadert, en met de in de streek beschikbare gemeenschappelijke vervoermiddelen.

Wanneer een lid, gekozen uit de categorie der eigenaars en vruchtgebruikers of uit de categorie der gebruikers, en ook zijn plaatsvervanger een vergadering niet kunnen bijwonen, verzoekt deze laatste de plaatsvervanger van het andere uit dezelfde categorie gekozen lid hem op de vergadering te vervangen.

Artikel 4.-

De voorzitter opent en sluit de vergaderingen, leidt de besprekingen en de stemmonemingen en handhaaft de politie over de vergadering. Onverminderd hetgeen in de artikelen 1 en 2 is voorgeschreven, deelt hij op het einde van de vergadering, in zover het mogelijk is, dag, uur en plaats en agenda van de eerstvolgende vergadering mede.

Hij let er inzonderheid op dat de bepalingen van de wet op de ruilverkaveling en van dit reglement worden nageleefd.

Zijn de voorzitter en de plaatsvervangende voorzitter afwezig of verhinderd, dan wordt de vergadering voorgezeten door de oudste in jaren onder de aanwezige leden ; wanneer deze laatste verzoekt van die opdracht te worden ontheven wijst de vergadering uit haar leden een ander waarnemend voorzitter aan.

.../...

Artikel 5.-

De secretaris staat de voorzitter bij. Hij brengt verslag uit over elk punt van de agenda, behoudens wanneer hij hiervan door de vergadering wordt ontslagen. Hij maakt de notulen van de vergadering op.

Zijn de secretaris en de plaatsvervangende secretaris afwezig of verhinderd, dan wordt het secretariaat van de vergadering waargenomen door een persoon die daartoe, eventueel buiten de leden van de commissie onverwijld door de vergadering wordt aangewezen.

Artikel 6.-

De commissie brengt advies uit, welke ook het aantal aanwezige leden is .

Behoudens wanneer de aanwezige leden eenparig vaststellen dat er dringende noodzaak is, mag enkel over de punten die op de in de oproepingsbrief vermelde agenda gebracht zijn, worden beraadslaagd en beslist.

In geval van stemming vermeldt het advies dat in de notulen wordt opgenomen de tot uiting gebrachte standpunten en het aantal stemmen dat op elk ervan werd uitgebracht. De voorzitter bepaalt of de stemming mondeling en bij naamafroeping, of met opgeheven hand geschiedt. Hij zelf stemt het laatst.

Artikel 7.-

De commissie kan alle personen horen wier advies zij wenst in te winnen.

.../...

Artikel 8.-

Een lid van de commissie mag geen beraadslaging bijwonen noch aan een stemming deelnemen betreffende aangelegenheden waarbij hij, ofwel persoonlijk, ofwel als zaakgelastigde rechtstreeks belang heeft, of waarbij zijn echtgenoot, dan wel bloed- of aanverwanten tot en met de derde graad persoonlijk en rechtstreeks zijn betrokken.

Artikel 9.-

De notulen van elke vergadering worden ter zitting zelf opgemaakt en goedgekeurd. Zij worden onmiddellijk ondertekend door de voorzitter en de secretaris en door de aanwezige leden die zulks wensen ; zij worden in het archief van de commissie bewaard.

Artikel 10.-

De notulen van elke vergadering worden overgeschreven of een exemplaar ervan wordt geplakt, in volgorde en zonder vrije tussenruimte, in een notulenboek waarvan de bladzijden door de voorzitter worden genummerd en geparafeerd. Zij worden door de voorzitter en de secretaris ondertekend. Het notulenboek wordt in het archief van de commissie bewaard, tot aan het einde van de ruilverkaveling waarvoor zij werd opgericht.

Artikel 11.-

De secretaris bewaart het archief van de commissie.

Artikel 12.-

De secretaris is belast met het dagelijks beheer van de commissie.

.../...

Artikel 13.-

De leden en plaatsvervangende leden van de commissie ontvangen ieder een exemplaar van dit reglement.

Artikel 14.-

Voor alles wat niet in de wet en in dit reglement is bepaald, past de commissie de gewone, voor beraadslagende vergaderingen geldende regels toe.

---

Seul le règlement d'ordre intérieur-type joint en annexe au projet donne lieu à des observations; celles-ci, qui sont de pure forme, ne requièrent aucun commentaire et ressortent à suffisance du texte ci-après proposé.

REGLEMENT D'ORDRE INTERIEUR-TYPE POUR LES COMMISSIONS CONSULTATIVES ASSISTANT LES COMITES DE REMEMBREMENT.

Article 1er.-

Le président réunit la commission dans les quinze jours de toute demande d'avis introduite par le comité de remembrement. Il fixe l'ordre du jour.

Article 2.-

Hormis le cas d'urgence, dont le procès-verbal de la séance contiendra la justification, le président ou le secrétaire convoque les membres de la commission par écrit au moins ... (1) jours avant la date de la réunion.

La convocation mentionne l'ordre du jour.

Article 3.-

Tout membre empêché d'assister à la réunion et qui a un suppléant, invite celui-ci à l'y remplacer.

.../...

- - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - -

(1) Le délai de convocation à fixer par la commission est de trois à huit jours; la durée de ce délai est fixéeen fonction des distances à parcourir par les membres et leurs suppléants pour se rendre au lieu habituel de réunion de la commission et des moyens de transport en commun, disponibles dans la région.

Lorsqu'un membre choisi dans la catégorie des propriétaires et usufruitiers ou dans la catégorie des exploitants, et son suppléant sont empêchés d'assister à une réunion, ce dernier invite le suppléant de l'autre membre choisi dans la même catégorie à l'y remplacer.

Article 4.-

Le président ouvre et clôt les séances, conduit les débats, préside aux votes et à la police des séances. Sans préjudice des dispositions des articles 1er et 2, il communique dans la mesure du possible, les jour, heure et lieu de la prochaine réunion et les points qui seront portés à l'ordre du jour.

Il veille en particulier au respect des dispositions de la loi relative au remembrement et de celles du présent règlement.

En cas d'absence ou d'empêchement du président et du président suppléant, la séance est présidée par le doyen d'âge parmi les membres présents; si celui-ci demande à être déchargé de cette mission, l'assemblée désigne en son sein un autre président faisant fonction.

Article 5.-

Le secrétaire assiste le président. Il fait rapport sur tout point figurant à l'ordre du jour, sauf si l'assemblée l'en dispense. Il rédige le procès-verbal des séances.

En cas d'absence ou d'empêchement du secrétaire et du secrétaire suppléant, le secrétariat de la séance est assumé par une personne que l'assemblée désigne sur-le-champ à cette fin, éventuellement en dehors des membres de la commission.

.../...

Article 6.-

La commission émet son avis, quel que soit le nombre des membres présents.

Sauf le cas d'urgence constatée à l'unanimité des membres présents, seuls les points figurant à l'ordre du jour mentionné dans la convocation peuvent faire l'objet de délibérations.

En cas de vote l'avis, qui est reproduit dans le procès-verbal ,mentionne les points de vue qui ont été exposés et le nombre de suffrages exprimés en faveur de chacun d'eux. Le président détermine le mode du vote : à haute voix, par appel nominal ou à main levée. Lui-même vote en dernier lieu.

Article 7.-

La commission peut entendre toute personne dont elle désire recueillir l'avis.

Article 8.-

Un membre de la commission ne peut être présent aux délibérations ni participer au vote concernant des objets auxquels il a un intérêt direct, soit personnellement soit comme chargé d'affaires, ou auxquels son conjoint, ses parents ou alliés jusqu'au troisième degré inclusivement ont un intérêt personnel et direct.

Article 9.-

Le procès-verbal de chaque séance est rédigé et approuvé séance tenante. Il est aussitôt signé par le président et le secrétaire ainsi que par les membres présents qui le désirent; il est conservé dans les archives de la commission.

.../...

Article 10.-

Le procès-verbal de chaque séance est transcrit ou un exemplaire en est collé, l'un à la suite de l'autre et sans qu'il soit laissé un blanc, dans un registre spécial dont les pages sont cotées et paraphées par le président. Il est signé par le président et le secrétaire. Le registre est conservé dans les archives de la commission jusqu'à la fin des opérations du remembrement pour lequel elle a été créée.

Article 11.-

Le secrétaire conserve les archives de la commission.

Article 12.-

Le secrétaire est chargé de la gestion journalière de la commission.

Article 13.-

Les membres et les membres suppléants de la commission reçoivent chacun un exemplaire du présent règlement.

Article 14.-

Pour tout ce qui n'est pas prévu par la loi et par le présent règlement la commission applique les règles ordinaires des assemblées délibérantes.

---

| De kamer was samengesteld uit | | La chambre était composée de | |
|---|---|---|---|
| de Heren : Messieurs: | H.BUCH, | staatsraad, conseiller d'Etat, | voorzitter, président, |
| | H.ADRIAENS, P.VERMEULEN, | staatsraden, conseillers d'Etat, | |
| | G.VAN HECKE, J.DE MEYER, | bijzitters van de afdeling wetgeving, assesseurs de la section de législation, | |
| | M.JACQUEMIJN, | adjunct-griffier, greffier adjoint, | griffier. greffier. |

De overeenstemming tussen de Nederlandse en de Franse tekst werd nagezien onder toezicht van de H.F.LEPAGE, voorzitter van de Raad van State.

Het verslag werd uitgebracht door de H.M.GROMMEN, substituut-auditeur-generaal.

La concordance entre la version néerlandaise et la version française a été vérifiée sous le contrôle de M.F.LEPAGE, président du Conseil d'Etat.

Le rapport a été présenté par M.M.GROMMEN, substitut de l'auditeur général.

DE GRIFFIER - LE GREFFIER, DE VOORZITTER - LE PRESIDENT,

(get.) M.JACQUEMIJN. (get.) H.BUCH.