

RAAD VAN STATE, AFDELING BESTUURSRECHTSPRAAK

A R R E S T

nr. 230.793 van 3 april 2015

A. 209.627/V-1907

In zake: **DELVOYE** Pierre-Jean,
woonplaats kiezend bij
advocaat Jérôme SOHIER
Emile De Motlaan 19
1000 Brussel,

tegen:

de Belgische Staat, vertegenwoordigd door
de Minister van Wetenschapsbeleid,
woonplaats kiezend bij
advocaten Frederik VANDENDRIESSCHE
en Bruno LOMBAERT
Loksumstraat 25
1000 Brussel.

Tussenkommende partijen:

1. **LAMMENS** Sara,
woonplaats kiezend bij
advocaat Kristof SALOMEZ
Drie Koningenstraat 3
9051 Gent,

2. **DAM** Eric,
woonplaats kiezend bij
advocaat Michel KAISER
Louis Schmidlaan 56
1040 Brussel.

DE RAAD VAN STATE, Ve KAMER,

I. Voorwerp van het beroep

1. Met een verzoekschrift ingediend op 31 juli 2013 vordert verzoeker de nietigverklaring van:

" - het koninklijk besluit van 5 december 2012 houdende aanwijzing van de heer Eric DAM als directeur van de ondersteunende dienst van het Algemeen Rijksarchief en Rijksarchief in de Provinciën voor een periode van zes jaar, met ingang van 1 december 2012;

- het koninklijk besluit van 5 december 2012 houdende aanwijzing van mevrouw Sara LAMMENS als directeur van de ondersteunende dienst van de Koninklijke Bibliotheek van België, voor een periode van zes jaar, met ingang van 1 december 2012".

II. Verloop van de rechtspleging

2. Met verzoekschriften ingediend op 10 en op 11 september 2013 vragen Sara LAMMENS en Eric DAM te mogen optreden als tussenkomende partijen.

Bij een beschikking van 2 oktober 2013 worden de verzoeken tot tussenkomst toegestaan.

De memories van antwoord, van wederantwoord en van tussenkomst zijn regelmatig uitgewisseld.

Eerste auditeur Gisèle BEECKMAN DE CRAYLOO heeft een verslag opgemaakt op basis van artikel 12 van de algemene procedureregeling.

Het verslag is ter kennis gebracht van de partijen.

De partijen hebben een laatste memorie ingediend.

3. De partijen zijn opgeroepen voor de terechtzitting, die heeft plaatsgevonden op 24 maart 2015.

Staatsraad Luc CAMBIER heeft verslag uitgebracht.

Advocaat Jérôme SOHIER, die verschijnt voor de verzoekende partij, advocaat Sophie ADRIAENSSEN, loco advocaten Frederik VANDENDRIESSCHE en Bruno LOMBAERT, die voor de verwerende partij verschijnt, advocaat Emmanuel GOURDIN, loco advocaat Michel KAISER, die voor de eerste tussenkomende partij verschijnt, en advocaat Emmanuel JACUBOWITZ, loco advocaat Kristof SALOMEZ, die voor de tweede tussenkomende partij verschijnt, zijn gehoord.

Eerste auditeur Erik BOSQUET heeft een met dit arrest eensluidend advies uitgebracht.

Er wordt toepassing gemaakt van de bepalingen betreffende het gebruik van de talen, vervat in titel VI, hoofdstuk II, van de wetten op de Raad van State, gecoördineerd op 12 januari 1973.

III. Feiten

De volgende feiten zijn dienstig voor het onderzoek van het beroep:

4. Het hiernavolgende bericht is bekendgemaakt in het Belgisch Staatsblad van 24 oktober 2011:

- " Selectie van directeur van de ondersteunende diensten (m/v) voor:
- het Algemeen Rijksarchief en Rijksarchief in de Provinciën;
 - de Koninklijke Bibliotheek van België;
 - het Koninklijk Belgisch Instituut voor Natuurwetenschappen;
 - het Koninklijk Museum voor Midden-Afrika (ANG11714)

Deelnemingsvoorwaarden:

De deelnemingsvoorwaarden zijn een absolute vereiste voor deelname aan een selectieprocedure bij SELOR. Op de uiterste inschrijvingsdatum dienen de kandidaten:

houder te zijn van een basisdiploma van de 2e cyclus (vb. licentiaat) van universitair onderwijs of van hoger onderwijs van het academisch niveau of titularis zijn van een functie van niveau A. (...)

En over minimum vijf jaar professionele ervaring te beschikken. Deze ervaring dient aangetoond te worden aan de hand van een uitgebreid standaard curriculum vitae, vergezeld van de nodige attesten (nl. een gedetailleerde functiebeschrijving van de uitgeoefende functie vergezeld van een kopie van het contract met vermelding van begin- en einddatum).

Onder nuttige professionele ervaring wordt verstaan een ervaring in minstens 2 van de volgende gebieden: human resources, ICT, financiën en boekhouding, techniek en infrastructuur.

De functieomschrijving evenals de selectieprocedure zijn omstandig beschreven in het volledige selectiereglement dat u kunt bekomen bij de diensten van SELOR. (...)

Aanstellingsvoorwaarden :

De kandidaat moet op de datum van de aanstelling:

- Belg zijn of burger van een ander land behorende tot de Europese Economische Ruimte of de Zwitserse Bondsstaat;
- een gedrag hebben dat in overeenstemming is met de eisen van de beoogde betrekking;
- de burgerlijke en politieke rechten genieten.

Opdat uw kandidatuur in aanmerking zou worden genomen, dient uw inschrijving:

1. ten laatste op de uiterste inschrijvingsdatum (9 november 2011) vergezeld te zijn van het standaard-CV van SELOR van deze functie (ANG11714), dat volledig en correct ingevuld is (een andere presentatie of een aanpassing van het huidige document wordt niet aanvaard).

(...)

2. ingediend te zijn uiterlijk op de uiterste inschrijvingsdatum via de website (www.selor.be), door in de lijst van selecties op de knop «Solliciteren» te klikken. Daarna stuur je het standaard-CV van deze functie op per e-mail, uitsluitend naar het adres topteamnl@selor.be.

Zoniet zal met uw sollicitatie geen rekening worden gehouden".

Overeenkomstig het bericht in het Belgisch Staatsblad was een volledige functiebeschrijving beschikbaar op de portaalsite van SELOR:

" DIRECTEUR VAN DE ONDERSTEUNENDE DIENSTEN (m/v) voor het Algemeen Rijksarchief en Rijksarchief in de Provinciën of de Koninklijke Bibliotheek van België of het Koninklijk Belgisch Instituut voor Natuurwetenschappen of het Koninklijk Museum voor Midden-Afrika

Jobinhoud

Doel van de job

In samenspraak met de Algemeen Directeur een beleidslijn uitstippelen en implementeren op het vlak van human resources, ICT, Financiën en Logistiek, advies en administratieve ondersteuning bieden teneinde de operationele directies en de wetenschappelijke instelling optimaal te ondersteunen. De directeur van de Ondersteunende diensten coördineert en leidt de medewerkers, werkt een ondersteuningsplan uit dat kadert binnen het managementplan en het operationeel plan, om het werk van de wetenschappelijke instelling te optimaliseren. Dat gebeurt in nauwe samenwerking met de Algemeen Directeur en de operationele directeurs binnen het algemene beleidskader van het Wetenschapsbeleid.

Jobcontext

Interne relaties binnen de wetenschappelijke instelling:

- rapporteert aan de Algemeen directeur van de wetenschappelijke instelling;
- is lid van de directieraad;
- zetelt in de Beheerscommissie van de wetenschappelijke instelling;
- zal mogelijks persoonlijk de leiding van één van de ondersteunende diensten waarnemen;
- coördineert de verantwoordelijken van de diensten P&O, ICT, B&B, Veiligheid, Techniek en Logistiek en coördineert hun werkzaamheden;
- werkt nauw samen met de operationele directies van de wetenschappelijke instelling en onderhoudt intensieve contacten met het management voor een maximale ondersteuning van de operationele directies van de FWI;
- werkt loyaal mee aan de audits;
- werkt samen met de dienst Preventie en Veiligheid voor wat betreft de gemeenschappelijke punten inzake personeelsadministratie, gebouwen en infrastructuur;
- staat de Algemeen directeur van de FWI bij in de juridische aangelegenheden en de toepassing van de wetgeving betreffende de overheidsopdrachten;
- coördineert het werk van consultants op het gebied van de Ondersteunende diensten;
- legt de toepassing op van alle richtlijnen en instructies in verband met de hem toegekende bevoegdheden.

Relaties binnen de federale administratie of extern aan die federale administratie:

- werkt samen met de stafdiensten en de diensten van de Voorzitter van de POD Wetenschapsbeleid;
- onderhoudt contacten met de Inspectie van Financiën, Selor, FEDict, de Regie der Gebouwen en het Rekenhof;
- onderhoudt relaties met de auditeurs in het kader van externe evaluaties van het kwaliteitssysteem;
- beheert de relaties met de externe leveranciers of consultants wat contracten betreft.

Resultaatgebieden

Permanente resultaatgebieden:

- werkt nauw samen met de directieraad aan de uitvoering van het strategisch en managementplan van de wetenschappelijke instelling door de belangen van zijn eigen dienst te overschrijden;
- vertaalt als leidinggevende de strategie van de wetenschappelijke instelling naar operationele doelstellingen en projecten voor alle door de Ondersteunende diensten beheerde gebieden en staat in voor de doeltreffende algemene leiding van de Ondersteunende diensten teneinde de strategische en operationele doelstellingen te realiseren;
- legt de relevante prestatiecriteria vast voor de Ondersteunende diensten en evalueert die geregeld wanneer gerapporteerd wordt aan de directieraad;
- evalueert de uitvoering van de doelstellingen en de projecten van de Ondersteunende diensten, verfijnt ze en past ze zo nodig aan;
- waarborgt een efficiënt beheer van de aan de Ondersteunende diensten beschikbaar gestelde middelen (personeel, budget, infrastructuur, ...);
- stuurt, motiveert, evalueert en ontwikkelt de competenties van de rechtstreekse medewerkers met het oog op het realiseren van de doelstellingen binnen de overeengekomen termijnen en met inachtneming van de regelgeving inzake de normen vastgelegd in het in de wetenschappelijke instelling geldende kwaliteitsmanagementsysteem;
- stuurt de afdeling boekhouding aan in overleg en in samenwerking met de stafdienst B&B van de POD Wetenschapsbeleid. Ziet er als eindverantwoordelijke van het budget voor de wetenschappelijke instelling op toe dat de jaarlijkse begroting en de uitvoering ervan in overeenstemming zijn met het strategisch en operationeel plan van de Algemeen Directeur. Ziet als eindverantwoordelijke voor de dienst boekhouding toe op een correcte rapportering aan de directieraad en zorgt voor een functionele analyse, de berekening en de follow-up van de kosten, de analytische boekhouding, de budgettering en de budgetcontrole, de opstelling van de jaarrekening en de thesaurietoestand;
- staat als eindverantwoordelijke van de dienst P&O in voor het bepalen, ontwikkelen en implementeren van een organisatorisch beleid om het personeel beter te motiveren en een kwaliteitsvolle organisatorische structuur uit te werken in overeenstemming met de strategische doelstellingen van de organisatie, in nauwe samenwerking met de stafdienst P&O van de POD Wetenschapsbeleid en rekening houdende met de complexe personeelssituatie in de wetenschappelijke instelling, te weten de diverse statuten (wetenschappelijk en administratief statuut, statutaire en contractuele personeelsleden en op eigen fondsen bezoldigde contractuele personeelsleden);
- ondersteunt het vakbondsoverleg om de onderhandelingen met betrekking tot nieuwe of oude beleidslijnen tot een goed einde te brengen;
- is als eindverantwoordelijke belast met de coördinatie, de ontwikkeling en het beheer van het ICT-departement om de nodige informatica-ondersteuning te bieden aan de verschillende operationele directies en diensten van de wetenschappelijke instelling en de strategische en operationele ICT-doelstellingen te halen;
- stuurt als eindverantwoordelijke de diensten aan die belast zijn met de gebouwen, de infrastructuur en de logistiek, werkt de planning en de coördinatie uit van de onderhouds-, veiligheids- en ontwikkelingswerkzaamheden van de gebouwen, de infrastructuur en de installaties en zorgt voor de correcte organisatie van de logistieke diensten (econoom, onderhoud, schoonmaak en documentenbeheer);
- is eindverantwoordelijke voor de veiligheid en safety en zet zich in voor het goede beheer, de planning en de coördinatie van die dienst;

- geeft proactief of reactief advies over diverse rechtsgebieden in overleg met de diensten van de POD Wetenschapsbeleid om de verschillende managementniveaus te helpen bij het interpreteren van de wetgeving en de reglementering en ook hun activiteiten en beslissingen te sturen;
- steunt de interne preventieadviseur om alle potentiële risico's te vermijden en zorgt voor een optimale functionaliteit en veiligheid;
- organiseert de Ondersteunende diensten op een voor de instelling optimale professionele, doeltreffende en klantgerichte manier;
- steunt elke maatregel die de impact op het milieu beperkt van de activiteiten van de instelling binnen de domeinen die hij coördineert: gebouw, mobiliteit, consumptie, recyclage, enz.;
- initieert en steunt elke maatregel die een proactief beleid inzake gender equality beoogt;
- initieert en steunt elke maatregel die een beleid van knowledge management aangepast aan het voornaamste resultaatgebied van een wetenschappelijke R&D-instelling vooropstelt;
- ontwikkelt een kwaliteitssysteem voor de Ondersteunende diensten en zorgt voor de follow-up van de uitvoering van de opdrachten om de correcte toepassing van de vastgelegde kwaliteits- en veiligheidsregels (normen, procedures en methoden) te garanderen;
- beheert de eigen middelen van de wetenschappelijke instelling.

Tijdelijke resultaatgebieden:

- opmaak van een ontwerp van ondersteuningsplan binnen zes maanden na de aanstelling;
- invoeren van een cultuur gericht op projectwerking, procesmanagement en change management;
- ontwikkeling of finalisering van de «Balanced Score Card» (BSC), kritische analyse van de risicofactoren en indicatoren;
- ontwikkelen en harmoniseren van de ICT-infrastructuur, -protocollen en -procedures;
- ontwikkeling van initiatieven op het vlak van kennisbeheer;
- invoeren van een veiligheidssysteem conform aan de wetgeving van de patrimoniale openbare instellingen toegankelijk voor het publiek al dan niet in samenwerking met andere instellingen.

Specifieke tijdelijke resultaatgebieden naargelang de instellingen:

- opstellen van een ruimtelijk masterplan «instituut» (bureaus, labo's, ateliers, conservatoria in aanvulling op het reeds bestaande masterplan voor publieke ruimtes) en plannen voor de rationalisering en beveiliging van de ruimtes;
- behouden en/of verhogen van het niveau van ecodynamische labelling;
- een actieplan uitwerken inzake gender equality;
- een kennismanagementplan uitwerken (HR en ICT).

Meer info

Voor meer informatie over de inhoud van de functie kan je terecht bij:
(...)

Werkgever

Algemeen Rijksarchief van België en Rijksarchief in de Provinciën is een wetenschappelijke instelling die deel uitmaakt van de Programmatorische Federale Overheidsdienst (POD) Wetenschapsbeleid die ongeveer 280 medewerkers telt en een budget heeft van 8.315 Keur, exclusief personeelsenveloppe (6.974 Keur). De instelling bestaat uit het Algemeen Rijksarchief te Brussel en uit de 17 Rijksarchieven verspreid over het gehele

land. Het Rijksarchief oefent toezicht uit op de goede bewaring van de archieven die door een overheid werden tot stand gebracht en beheerd. Het Rijksarchief verwerft en bewaart (na selectie) archieven van minstens 30 jaar oud van hoven en rechtbanken, openbare besturen en notarissen, alsook van de private sector en particulieren (bedrijven, politici, verenigingen en vennootschappen, belangrijke families, enz. die een belangrijke rol hebben gespeeld in het maatschappelijk leven).

Het beschikbaar stellen van deze archiefbestanden aan het publiek, met bescherming van de privacy van bepaalde gegevens, behoort tot de hoofdopdrachten. Voor meer info kan u terecht op <http://www.arch.be>

Koninklijke Bibliotheek van België is de nationale wetenschappelijke bibliotheek van de Belgische Federale Overheid die deel uitmaakt van de POD Wetenschapsbeleid en telt ongeveer 312 medewerkers en heeft een budget van 9.244 Keur, exclusief personeelsenveloppe (9.106 Keur).

Zij beheert een belangrijk cultureel patrimonium. Zij verwerft, ontsluit en beheert de publicaties verschenen in België en van Belgische auteurs in het buitenland.

In samenwerking met andere wetenschappelijke bibliotheken in België vervult zij essentiële taken inzake wetenschappelijke informatievoorziening.

Zij richt zich op de informatiebehoeften zowel van de onderzoekswereld, op basis van de eigen collecties, als op basis van extern opgeslagen informatie.

In het kader van de interbibliotheaire en internationale samenwerking is zij vertegenwoordigd in organisaties en activiteiten voor wat haar werking in het algemeen en in specifieke domeinen betreft. Voor meer info kan u terecht op <http://www.kbr.be>

Koninklijk Belgisch Instituut voor Natuurwetenschappen is een wetenschappelijke instelling die deel uitmaakt van de POD Wetenschapsbeleid, die ongeveer 479 medewerkers telt en een budget heeft van 19.981 Keur, exclusief personeelsenveloppe (11.156 Keur).

De instelling ontwikkelt belangrijke onderzoeksmethodes in de natuurwetenschappen, inzonderheid wat betreft de biodiversiteit en het ecosysteem. Terzake beheert en ontwikkelt zij de nationale collecties. Op basis van conventies en regionale, federale en internationale wetgeving oefent zij haar publieke opdrachten uit. Zij vervult een sensibiliseringsopdracht inzake natuurwetenschappen en bescherming van het leefmilieu. Voor meer info kan u terecht op <http://www.natuurwetenschappen.be>

Koninklijk Museum voor Midden-Afrika is een wetenschappelijke instelling die deel uitmaakt van de POD Wetenschapsbeleid en ongeveer 308 medewerkers telt en een budget heeft van 11.869 Keur, exclusief personeelsenveloppe (6.800 Keur). Het museum is een mondiaal onderzoekscentrum voor de verspreiding van kennis inzake het verleden en heden van samenlevingen en natuurlijk[e] milieus in Afrika, inzonderheid Midden-Afrika, om zo meer interesse en begrip te stimuleren bij het grote publiek en de wetenschappelijke wereld en om door middel van samenwerkingsverbanden wezenlijk bij te dragen tot de duurzame ontwikkeling ervan. De kernopdrachten van deze op Afrika gerichte instelling bestaan dus in het verwerven en het beheren van collecties, het verrichten van wetenschappelijk onderzoek en het valoriseren van de resultaten, het verspreiden van informatie en de voorstelling aan het grote publiek van een deel van haar collecties.

Voor meer info kan u terecht op <http://www.africamuseum.be>

Organogrammen

Algemeen Rijksarchief en Rijksarchief in de Provinciën:

- een algemene directie
- een ondersteunende directie
- drie operationele geografische directies, zij[n]de:

- Algemeen Rijksarchief en Rijksarchief in het Brussels Gewest
- Rijksarchieven in de Vlaamse provinciën
- Rijksarchieven in de Waalse provinciën
- Een operationele thematische directie, nl. «Historisch onderzoek»

Koninklijke Bibliotheek van België:

- een algemene directie
- een ondersteunende directie
- vier operationele thematische directies, zijnde:
 - Ontwikkeling en beheer van hedendaagse collecties
 - Ontwikkeling en instandhouding van patrimoniale collecties
 - Algemene publieke dienstverlening
 - Onderzoek en wetenschappelijke dienstverlening

Koninklijk Belgisch Instituut voor Natuurwetenschappen:

- een algemene directie
- een ondersteunende directie
- vier operationele thematische directies, zijnde:
 - Taxonomie en Fylogenie
 - Natuurlijk milieu
 - Aarde en Geschiedenis van het leven
 - Publiek

Koninklijk Museum voor Midden-Afrika:

- een algemene directie
- een ondersteunende directie
- twee operationele thematische directies, zijnde:
 - Onderzoek
 - Publieke dienstverlening

Profiel

COMPETENTIES

Functiespecifieke competenties

- een goede kennis hebben van de moderne managementtechnieken, in het bijzonder inzake projectmanagement en change management;
- grondige kennis van de analytische boekhouding, het financiële beheer van de Staat en de algemene boekhouding;
- een goed begrip hebben van de principes van het administratief, geldelijk en vakbondsstatuut in de federale overheidsbesturen;
- voldoende kennis hebben van een kwaliteitsmanagementsysteem;
- voldoende kennis hebben van het besluitvormingsproces van de regering, de minister en de overheid;
- voldoende kennis hebben van de wetsartikelen en de reglementeringen in verband met de door de wetenschappelijke instellingen opgezette acties;
- kennis van de procedures inzake overheidsopdrachten.

Generieke management- en leidinggevende competenties

Manier van denken

- analytisch vermogen
- flexibel en vernieuwend denken
- visie en integratievermogen.

Manier van omgaan binnen de HR-omgeving

- coachen, motiveren en ontwikkelen van personeel
- aansturen van groepen.

Interactie met de omgeving

- samenwerken en uitbouwen van netwerken
- gerichtheid op de burger, de interne klant en de maatschappij.

Doelstellingen

- verantwoordelijkheidszin
- realiseren van doelstellingen
- overtuigen en onderhandelen.

Varia

- mondeling en schriftelijk communiceren
- loyaliteit en integriteit.

(...)"

5. Op 8 november 2011 bezorgt verzoeker het standaardinschrijvingsformulier aan SELOR. Hij solliciteert naar de betrekkingen van directeur van de ondersteunende diensten van de vier vermelde diensten: het Algemeen Rijksarchief en Rijksarchief in de Provinciën, de Koninklijke Bibliotheek van België, het Koninklijk Belgisch Instituut voor Natuurwetenschappen en het Koninklijk Museum voor Midden-Afrika.

Eric DAM heeft gesolliciteerd naar de betrekkingen van directeur van de ondersteunende dienst van het Algemeen Rijksarchief en Rijksarchief in de Provinciën en van directeur van de ondersteunende dienst van de Koninklijke Bibliotheek van België.

Sara LAMMENS heeft enkel naar de betrekking van directeur van de ondersteunende dienst van de Koninklijke Bibliotheek van België gesolliciteerd.

6. Op 23 november 2011 verstuurt SELOR de volgende mail naar verzoeker:

" Na onderzoek van uw curriculum vitae in het kader van de hierboven vermelde selectie, blijkt dat u niet aan de deelnemingsvoorwaarden beantwoordt zoals die in het selectiereglement zijn vastgesteld. Uw sollicitatie kan bijgevolg niet in aanmerking worden genomen.

Ik bevestig u hierbij dat u definitief van de kandidatenlijst bent geschrapt.

Als bijlage vindt u het formulier met de analyse van uw cv.

(...)"

Tegen die beslissing heeft verzoeker een beroep tot nietigverklaring ingesteld. De bestreden beslissing is bij arrest nr. 222.298 van 29 januari 2013 vernietigd.

Ondertussen is de selectieprocedure voortgezet.

7. Op 21 mei 2012 is na de mondelinge proef een notuleringsfiche opgemaakt voor iedere kandidaat die voor die proef geslaagd was. Die fiche bevat de beoordeling van de technische en generieke competenties van de kandidaat, zonder dat evenwel enig onderscheid is gemaakt tussen enerzijds het Algemeen Rijksarchief en Rijksarchief in de Provinciën en anderzijds de Koninklijke Bibliotheek van België.

Op 31 mei 2012 brengt de selectiecommissie haar selectieverslag uit. Eric DAM wordt geschikt verklaard voor het ambt van directeur van de ondersteunende dienst van het Algemeen Rijksarchief en Rijksarchief in de Provinciën en het ambt van directeur van de ondersteunende dienst van de Koninklijke Bibliotheek van België. Sara LAMMENS wordt geschikt verklaard voor het ambt van directeur van de ondersteunende dienst van de Koninklijke Bibliotheek van België.

Op 18 juni 2012 heeft een aanvullend onderhoud plaats met elk van de twee overblijvende kandidaten.

Op 5 december 2012 worden twee koninklijke besluiten vastgesteld houdende benoeming van Eric DAM als directeur van de ondersteunende dienst van het Algemeen Rijksarchief en Rijksarchief in de Provinciën, en van Sara LAMMENS als directeur van de ondersteunende dienst van de Koninklijke Bibliotheek van België.

Die twee besluiten zijn bekendgemaakt in het Belgisch Staatsblad van 7 juni 2013.

Dat zijn de bestreden handelingen.

8. Als antwoord op een vraag van verzoeker betreffende het gevolg dat aan het bovenvermelde vernietigingsarrest moest worden gegeven, heeft de voorzitter van het directiecomité van de POD Wetenschapsbeleid hem op 6 juni 2013 een afschrift toegezonden van de twee besluiten houdende benoeming van de directeur van de ondersteunende dienst van het Algemeen Rijksarchief en Rijksarchief in de Provinciën en van de directeur van de ondersteunende dienst van de Koninklijke Bibliotheek van België, en heeft hij verzoeker meegedeeld dat er geen geslaagden waren voor de andere FWI's.

9. Met een bericht in het Belgisch Staatsblad van 5 december 2013 heeft SELOR bekendgemaakt dat een selectieprocedure werd georganiseerd voor de betrekking van directeur van de ondersteunende dienst van het Koninklijk Instituut voor Natuurwetenschappen van België en voor de betrekking van directeur van de ondersteunende dienst van het Koninklijk Museum voor Midden-Afrika.

Als antwoord op een vraag van de auditeur-verslaggever heeft verzoeker bij een brief van 19 maart 2014 verklaard dat hij niet heeft gesolliciteerd naar de twee betrekkingen van directeur van de ondersteunende diensten van het Koninklijk Instituut voor Natuurwetenschappen van België en van het Koninklijk Museum voor Midden-Afrika.

IV. Ontvankelijkheid

10. De eerste tussenkomende partij vraagt zich af of verzoeker wel een dadelijk belang heeft bij het beroep, aangezien hij niet heeft deelgenomen aan de selectieprocedure met het oog op het aanwijzen van directeurs van de ondersteunende diensten van het Koninklijk Instituut voor Natuurwetenschappen van België en van het Koninklijk Museum voor Midden-Afrika.

11. Verzoeker voert in zijn laatste memorie aan dat zijn niet-deelname aan die selectieproef geen afbreuk kan doen aan zijn belang bij het beroep, aangezien de betrekkingen van directeur van de ondersteunende diensten van het Koninklijk Instituut voor Natuurwetenschappen van België en van het Koninklijk Museum voor Midden-Afrika, hoewel ze dezelfde graad hebben als de betrekkingen van directeur waarvan de toewijzing bij dit beroep wordt bestreden, overeenstemmen met een ander activiteitsgebied en niet de uitoefening van dezelfde opdrachten inhouden. Hij verwijst naar de brief van 19 mars 2014 die hij in het kader van het verzoek om informatie vanwege het auditoraat naar de Raad van State heeft verstuurd, en onderstreept dat het gaat om een ander geval dan hetgeen aanleiding heeft gegeven tot arrest nr. 187.343 van 24 oktober 2008, aangezien de selectieprocedure die in de loop van het geding is opgestart, waaraan hij niet heeft deelgenomen, niet dezelfde betrekkingen betrof, en dat de reden waarom hij niet heeft deelgenomen aan die procedure te zoeken is in het feit dat hij een duidelijke voorkeur heeft voor de in het beroep bestreden betrekkingen van directeur. **Ten slotte voert hij aan dat het feit dat zijn belang bij het beroep ter discussie wordt gesteld, erop neerkomt dat iedere uitwerking wordt ontnomen aan het vernietigingsarrest nr. 222.298 van 29 januari 2013.**

12. De tussenkomende partijen onderstrepen in hun laatste memorie dat verzoeker op geen enkele wijze aantoonde in welk opzicht de ambten van directeur van de ondersteunende diensten van het Koninklijk Instituut voor Natuurwetenschappen van België en van het Koninklijk Museum voor Midden-Afrika zouden verschillen van die van directeur van de ondersteunende dienst van het Algemeen Rijksarchief en Rijksarchief in de Provinciën of die van directeur van de ondersteunende dienst van de Koninklijke Bibliotheek van België.

V. Beoordeling

13. Uit het administratief dossier blijkt dat verzoeker zich aanvankelijk kandidaat had gesteld voor de vier openstaande betrekkingen van directeur van een ondersteunende dienst bij de POD Wetenschapsbeleid.

Twee betrekkingen zijn bij de bestreden besluiten ingevuld.

De overige twee betrekkingen zijn niet ingevuld, aangezien er geen geslaagden voor waren. Teneinde die leemte aan te vullen, heeft de verwerende partij in het Belgisch Staatsblad van 5 december 2013 bekendgemaakt dat er een nieuwe selectie zou plaatsvinden voor de betrekkingen van directeur van de ondersteunende dienst van het Koninklijk Instituut voor Natuurwetenschappen van België en van directeur van de ondersteunende dienst van het Koninklijk Museum voor Midden-Afrika.

Verzoeker heeft zich niet kandidaat gesteld naar aanleiding van die nieuwe oproep tot gegadigden, terwijl hij wel gesolliciteerd had naar die betrekkingen van directeur die tegelijk met de betrekkingen waarvan de toewijzing in het kader van dit beroep wordt bestreden, vacant waren verklaard. Om aan te tonen dat hij nog steeds belang heeft bij het beroep, moet verzoeker bewijzen dat hij nog altijd blijf geeft van belangstelling voor de betreffende betrekkingen. Dat de vier betrekkingen van directeur waarnaar hij aanvankelijk had gesolliciteerd, betrekking hebben op verschillende activiteitsgebieden is irrelevant voor de vraag of hij nog steeds belang heeft bij het beroep, aangezien het functieprofiel en de functieomschrijving identiek zijn en hij in zijn sollicitatiebrief geen enkele voorkeur geuit heeft in verband met de twee betrekkingen bedoeld in de bestreden handelingen. Bovendien heeft verzoeker tegen de beslissing van SELOR van 23 november 2011 waarbij zijn sollicitatie voor de vier betrekkingen is afgewezen, beroep ingesteld bij de Raad van State. Daarbij heeft hij het voorwerp van zijn beroep niet beperkt tot alleen de betrekkingen ten aanzien waarvan hij naar eigen zeggen nog steeds een belang had. Het vernietigingsarrest nr. 222.298 van 29 januari

2013 ten slotte, dateert van vóór het bericht van 5 december 2013 waarbij een nieuwe selectieprocedure wordt aangekondigd. Verzoeker kan bijgevolg niet aannemelijk maken dat hij nog altijd belang heeft bij het beroep.

Het beroep is bijgevolg niet ontvankelijk.

B E S L U I T:

Artikel 1.

Het beroep wordt verworpen.

Artikel 2.

De kosten, bepaald op 425 euro, komen ten laste van de verzoekende partij ten belope van 175 euro en ten laste van de tussenkomen partijen ten belope van 125 euro elk.

Aldus uitgesproken te Brussel, in openbare terechtzitting van de Ve kamer, op drie april tweeduizend vijftien door:

Roger STEVENS,	voorzitter van de Raad van State,
Luc CAMBIER,	staatsraad,
Serge BODART,	staatsraad,
bijgestaan door	
Gregory DELANNAY,	griffier.

De Griffier

De Voorzitter van de Raad van State

Gregory DELANNAY

Roger STEVENS